



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA  
UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE CORTÉS**

**SUSTENTADO POR:  
MARÍA JOSÉ RAMOS LÓPEZ  
21811062**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN RELACIONES INTERNACIONALES**

**SAN PEDRO SULA, CORTÉS**

**HONDURAS, C. A.**

**OCTUBRE, 2023**

## ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA .....	iv
AGRADECIMIENTOS .....	v
RESUMEN EJECUTIVO.....	vi
INTRODUCCIÓN .....	1
1. Capítulo I .....	2
1.1    Objetivos de la práctica profesional.....	2
1.1.1    Objetivo General.....	2
1.1.2    Objetivos Específicos.....	2
1.2    Datos generales de la empresa .....	3
1.2.1    Reseña Histórica .....	3
1.2.2    Misión .....	4
1.2.3    Visión.....	4
1.2.4    Valores .....	4
1.2.5    Organigrama .....	5
2. Capítulo II.....	7
2.    Actividades Realizadas .....	7
2.1.    Acompañamiento y asesorías empresarial a socios de la CCIC.....	7
2.2.    Investigación sobre subvenciones por parte de las distintas cooperaciones internacionales. ....	7
2.3.    Organización de eventos en alianza con ONG's enfocados en la población joven orientada a la empleabilidad. ....	7
2.4.    Convocatoria de empresas participantes en ruedas de negocios. ....	8
2.5.    Seguimiento y construcción de modelo de negocios a MIPYMES.....	9
2.6.    Elaboración y aplicación de encuestas de interés empresarial. ....	11

3. Capítulo III.....	12
3.1. Mejoras implementadas.....	12
3.1.1. Mejora 1: Registro de asistentes a herramienta KoBo Toolbox .....	12
3.2. Propuestas de mejora.....	14
3.2.1. Propuesta 1: Programa de internacionalización .....	14
4. Capítulo V.....	16
4.1. Conclusiones .....	16
4.2. Recomendaciones.....	17
4.2.1. Recomendaciones para la empresa .....	17
4.2.2. Recomendaciones para la institución.....	17
4.2.3. Recomendaciones para los estudiantes .....	17
5. BIBLIOGRAFÍA .....	19
6. GLOSARIO .....	20
ANEXOS .....	21

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

### ILUSTRACIONES

Ilustración 1: Organigrama de Autoridades .....	5
Ilustración 2: Junta directiva.....	6
Ilustración 3: Suplente de junta directiva.....	6
Ilustración 4: Evento Encuentro Juvenil .....	8
Ilustración 5: Evento programa MISE .....	9
Ilustración 6: Fotografía evento CCIC.....	21
Ilustración 7: Visualización de herramienta KoBo ToolBox.....	22

•

## DEDICATORIA

Se ha llegado el día en donde puedo cosechar el fruto de mi esfuerzo, en el cual me siento orgullosa de mi persona por haber culminado una etapa más que me propuse. Detrás de mis logros está Dios y personas especiales e incomparables ayudándome y esforzándose para que todo me sea posible. Por esto y más quiero dedicarle este logro:

A mi mamá y papá, por cada uno de sus esfuerzos y sacrificios que han hecho por mí, por darme las herramientas necesarias en todo mi proceso universitario y por asegurarse que no me faltara nada para que pudiera culminar este ciclo de manera exitosa.

A mis hermanas, porque de ambas he aprendido muchas cosas, dentro de ellas, a ser perseverantes en mis sueños, a ser responsable y, aunque haya discapacidades estas no se vuelven un obstáculo para cumplir todo lo que anhelamos.

A mi esposo, por su apoyo incondicional, su confianza, tolerancia e infinita paciencia hacía mí y por ceder de su tiempo para que pueda culminar mi carrera profesional. Gracias por aceptar mis retos y comprender las oportunidades que se me presentaron durante este proceso.

Solo me queda decirle a mi familia: ¡Misión cumplida, lo logramos! Sin ellos esto no hubiese sido posible, mi eterno amor y gratitud para cada uno.

- María José Ramos López

## **AGRADECIMIENTOS**

A la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) por la formación que provee a quien ingresa a esta institución, sus servicios brindados y su alta calidad e interés en el desarrollo de los estudiantes al otorgarles el mejor conocimiento y continuar actualizándoles día a día.

A mis amistades que fueron pilar importantes en la formación universitaria, al ayudar a culminar una meta, pues también se aprende de ellos y sus diferentes puntos de vista en cuanto a los trabajos asignados durante toda la formación universitaria.

A mis catedráticos y docentes por ser tan apasionados en brindar la mejor educación posible a cada uno de sus estudiantes y transmitir de manera paciente y dedicada sus conocimientos para formar a los profesionales de mañana.

A la entidad de Cámara de Comercio e Industrias de Cortés y mi jefa inmediata por brindarme la oportunidad de realizar mi práctica profesional, brindarme sus conocimientos y asesorías que han sido de gran enriquecimiento para mi persona y de gran ayuda para culminar mi práctica profesional.

## **RESUMEN EJECUTIVO**

La práctica profesional fue realizada en la organización Cámara de Comercio e Industrias de Cortés, ubicada en la ciudad de San Pedro Sula, Honduras. Esta entidad fomenta los valores de la economía de mercado, destacando su capacidad para impulsar la creatividad, el intercambio de productos y servicios, el avance económico y la prosperidad individual, con el objetivo de fortalecer la armonía social y el desarrollo.

La empresa cuenta con un departamento de Desarrollo Empresarial que es de gran importancia ya que velan por progreso de las MIPYMES, procurando brindar herramientas que ayuden en su desenvolvimiento. Por lo tanto, responsabilizarse de este departamento conlleva a altas responsabilidades ya que sus actividades tienen que ser vigiladas y tener una rigurosa observación ya que no se puede dejar pasar un detalle por alto.

El cargo que fue brindado tuvo una serie de actividades las cuales fueron realizadas como ser acompañamiento y asesorías empresarial a socios de la CCIC, investigación sobre subvenciones por parte de las distintas cooperaciones internacionales, organización de eventos en alianza con ONG's enfocados en la población joven orientada a la empleabilidad, convocatoria de empresas participantes en ruedas de negocios, seguimiento y construcción de modelo de negocios a MIPYMES, elaboración y aplicación de encuestas de interés empresarial., entre otras.

Bajo las observaciones que se realizaron al desempeñar estas actividades se realiza una serie de propuestas de mejora en la empresa con el único objetivo en ayudar a mejorar y optimizar las actividades realizadas dentro de la organización y mantener los altos estándares de calidad.



## INTRODUCCIÓN

El siguiente informe muestra la etapa final de Práctica profesional que requirió de la aplicación de lo aprendido en los años anteriores en la licenciatura en Relaciones Internacionales. La Cámara de Comercio e Industrias de Cortés brindó su confianza y abrió las puertas para poder adquirir mayor conocimiento; con el fin de apoyar a una de las entidades gubernamentales más importantes en el país y poder incrementar los conocimientos se crea este proyecto el cual tiene como finalidad presentar una propuesta de mejora que se acomodará a las necesidades más requeridas a resolver dentro de la entidad.

Como asistente en el departamento de Desarrollo Empresarial se pudo notar que los casos tratados harán que la practicante pueda adquirir las mayores habilidades y conocimiento necesarios para poder aplicarlos a futuro.

En el capítulo I se presenta información y datos generales sobre la CCIC como ser su reseña histórica y organigrama. Así mismo se mencionan los objetivos a cumplir dentro del organismo el periodo que se realizará la Práctica profesional. En el capítulo II se describe y detalla cada una de las actividades realizadas como Asistente de Administración de Proyectos, haciendo énfasis en la relevancia e importancia de cada una de estas funciones. Al llegar al capítulo III se llegan a identificar y establecer las oportunidades de mejoras encontradas dentro de un organismo, brindado a su vez justificación, antecedentes, descripción e impacto de cada una de ellas. Para finalizar el capítulo IV se verifica el cumplimiento de los objetivos establecidos con los resultados finales y hallazgos obtenidos. Incluye recomendaciones para mejora continua y conclusiones de la práctica profesional.

## 1. Capítulo I

### 1.1 Objetivos de la práctica profesional

#### 1.1.1 Objetivo General

Aplicar los conocimientos, técnicas y métodos adquiridas a lo largo de la formación académica, afianzando una actitud de ética profesional y, poder contribuir con las habilidades investigativas y de manejo de la información de manera eficiente para contribuir dentro del organismo del CCIC.

#### 1.1.2 Objetivos Específicos

- Comprender la estructura de la entidad de la Cámara de Comercio e Industrias de Cortés para saber cómo esta entidad ayuda a las empresas inscritas en su desarrollo al brindarles herramientas y conocimiento para desarrollar estrategias que ayuden a los emprendedores hondureños.
- Desarrollar actividades con el objetivo de emplear los conocimientos y aptitudes que se desarrollaron a lo largo de los estudios universitarios utilizando los insumos brindados por parte de la Cámara de Comercio e Industrias de Cortés para poder ejercer lo aprendido y desarrollar aptitudes que ayuden a la practicante a mejorar su conocimiento en un entorno laboral.
- Adquirir experiencia en el desarrollo y ejecución de proyectos como cargo de Asistente en el área de Desarrollo Empresarial para poder desenvolver las potencialidades personales que ayuden a aumentar la experiencia de trabajar bajo una entidad que ayuda al desarrollo en el país.
- Identificar las áreas de mejora con respecto al desarrollo de la política nacional de Honduras para poder brindar una estrategia de mejora según hallazgos encontrados y análisis desarrollado mediante la asistencia de respectivos superiores.

## 1.2 Datos generales de la empresa

### 1.2.1 Reseña Histórica

La Cámara de Comercio e Industrias de Cortés (CCIC) es una entidad de Derecho Público, reconocida por el Estado, con personalidad jurídica propia, fundada en 1931 y con sede en San Pedro Sula, Cortés, que asocia de forma voluntaria, a personas naturales y jurídicas dedicadas al comercio, la industria, y la prestación de servicios, con el fin de promover, mediante el desarrollo empresarial, el progreso social de Honduras.

Desde su fundación en 1931, la CCIC promueve los principios de la libre empresa, como un sistema que permite desarrollar la iniciativa, el mercado de bienes y trabajo, el crecimiento económico y el bienestar individual, a fin de contribuir a la paz y al progreso social. Su origen se debe a un grupo de empresarios que, al ver la necesidad de organizarse, optaron por integrarla para apoyar la actividad económica e iniciar la historia dinámica del empresariado de la región norte de nuestro país, que se ha distinguido por su carácter visionario y emprendedor.

La CCIC es una entidad de derecho público, reconocida por el Estado, con Personalidad Jurídica propia y con domicilio en San Pedro Sula, conocida como capital industrial de Honduras, desde donde se ha proyectado por su representatividad, cohesión y credibilidad. Primero se llamó Cámara de Comercio de Cortés. Luego cambió su nombre inicial por el actual tras ser reorganizada de conformidad con el Decreto Legislativo Número (No.) 16 del 24 de enero de 1946. Su reglamento interno fue aprobado según Acuerdo No. 002-90, para regular su funcionamiento.

Con una estructura orgánica que comprende a la Asamblea General de socios, a la Junta Directiva y demás órganos por éstos creados, la CCIC ha tenido una trayectoria destacada al incentivar la inversión, la capacitación del recurso humano y la competitividad del empresariado. La Cámara de Comercio e Industrias de Cortés continúa teniendo una activa participación en el acontecer nacional, al estar abierta al diálogo con los distintos sectores de la comunidad y, representar al empresariado que consciente de su responsabilidad social da su aporte decisivo al desarrollo del país (CCIC, s.f.).

### 1.2.2 Misión

Promover con responsabilidad social el fortalecimiento de la libre empresa en el marco de un estado de derecho donde impere la ley y la justicia (CCIC, s.f.).

### 1.2.3 Visión

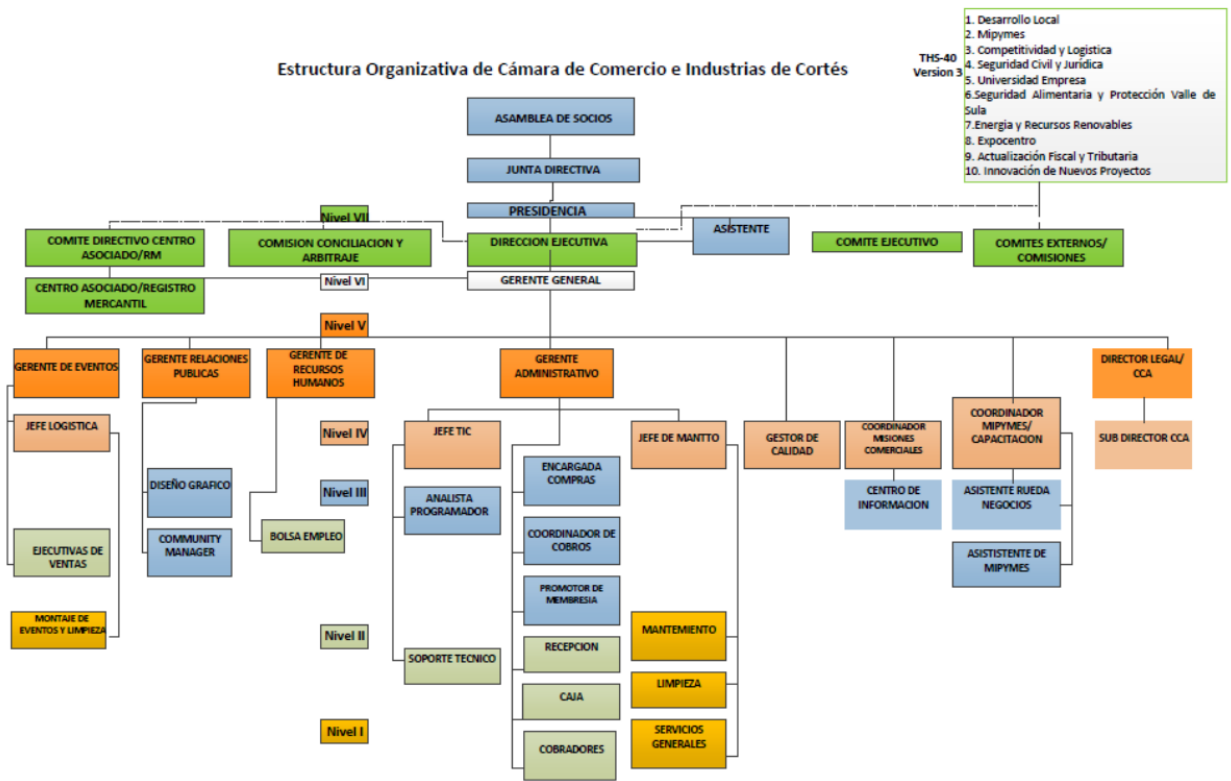
Ser una Cámara reconocida como una institución beligerante y pro-positiva que brinda a sus agremiados y usuarios servicios de excelencia, siendo defensora de los derechos de los principios de la libre empresa, el desarrollo sostenible y la sana competencia cumpliendo la ley (CCIC, s.f.).

### 1.2.4 Valores

- Honestidad
- Sociedad Civil
- Justicia
- Políticas Laborales
- Respeto a los Derechos Humanos
- Liderazgo

1.2.5 Organigrama

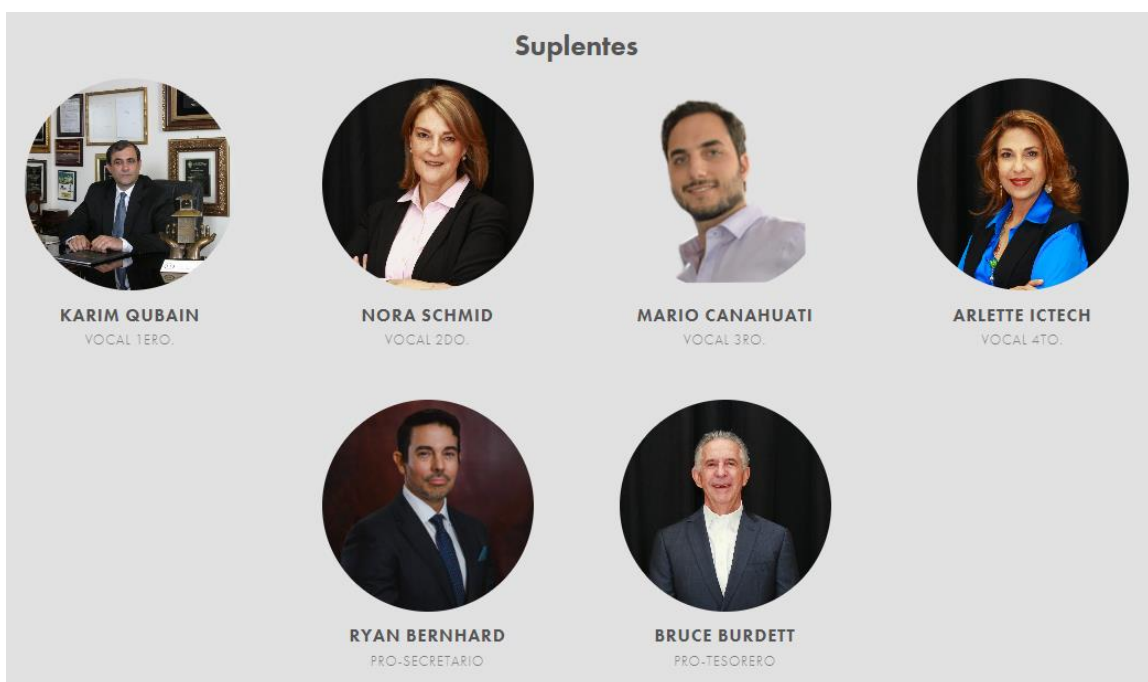
Ilustración 1: Organigrama de Autoridades de la CCIC



Fuente: Cámara de Comercio e Industrias de Cortés (2023)

Ilustración 2: *Junta directiva*

Fuente: Cámara de Comercio e Industrias de Cortés (2023)

Ilustración 3: *Suplente de junta directiva*

Fuente: Cámara de Comercio e Industrias de Cortés (2023)

## 2. Capítulo II

En el presente capítulo se desglosa toda la información con relación a las actividades realizadas en el cargo de “Gestor de Proyectos”. Dicho cargo tiene como objetivo el estructurar e implementar programas de desarrollo empresarial enfocado en las MIPYMES a través de las alianzas interinstitucionales y de cooperación internacional.

### 2. Actividades Realizadas

A continuación, se detallan en orden cronológico las actividades realizadas para el cargo de Gestor de Proyectos:

#### 2.1. Acompañamiento y asesorías empresarial a socios de la CCIC.

En la realización de esta actividad, se logró brindar apoyo al Gestor de proyectos, en este caso siendo el jefe inmediato, Dennis Sánchez. En esta área realiza un acompañamiento y asesoría empresarial a socios de la CCIC ofreciéndoles ser parte de los programas que la CCIC ofrece, siendo estas actividades talleres y capacitaciones que ayudaran a desarrollar herramienta y habilidades para el crecimiento y mejora de su emprendimiento.

#### 2.2. Investigación sobre subvenciones por parte de las distintas cooperaciones internacionales.

Al momento que una empresa internacional envía una invitación que muestra y expresa interés en proceso de preselección de socios implementadores, se recolecta toda aquella información necesaria con las distintas áreas y departamento de la CCIC como ser, el área contable y el área legal. Una vez recopilada la información se envía a la organización esperando a que validen los datos que determinan si se es electo para a la siguiente fase que ya sería cuando se aceptan como socio implementador y debemos cumplir los siguientes requisitos.

#### 2.3. Organización de eventos en alianza con ONG’s enfocados en la población joven orientada a la empleabilidad.

En esta actividad una vez una ONG busque a la CCIC para solicitar hacer un evento, se realiza una reunión con la ONG para determinar aspectos importantes como ser: información general del evento, de que se tratará, cuando se llevará a cabo, que personas participaran, etc.

Luego de ello se coordina todo el evento como tal, se realizan cotizaciones, se solicitarán diseños digitales de cómo se vería el salón, se diseña el salón y se realiza una solicitud para el área de eventos para poder solicitar todo lo que necesito que el salón lleve.

Así mismo, se busca contactar medios de comunicación para que puedan cubrir el evento, incluir factores claves de la CCIC para ofrecer sus servicios con relación al evento, revisar con antelación el salón que todo esté como lo acordado y por último tener presencia en todo el evento para asegurarse que todo esté en óptimas condiciones y todo salga bien, así como estar pendiente de cualquier imprevisto que pueda surgir.

Ilustración 4: *Evento Encuentro Juvenil*



Fuente: Fotografía propia tomada en evento Encuentro Juvenil realizado por la CCIC junto World Vision para el desarrollo joven.

#### 2.4. Convocatoria de empresas participantes en ruedas de negocios.

La CCIC con USAID tiene un programa llamado MISE (Modelo Integral De Servicios Empresariales) el cual permite fortalecer a empresas afines por medio de 7 ejes que ofrecen talleres. Por lo cual, en esta actividad la función principal que se realiza es llamar a empresas para agendar citas para poder visitarlos y explicarles el programa, el cual pueden tomar de manera



gratuita para los socios de la CCIC y así motivarles a que puedan tener ideas de mejora de cómo hacer crecer a su empresa.

Así mismo, se hace ingreso al portal o software que tiene la CCIC para la asistencia de cada una de las empresas inscritas en cada taller, cuando una de las empresas no ingresa a cualquiera de los talleres, se hace una notificación de este listado a través de correo electrónico a las asesoras de cada empresa para que ellas puedan realizar un seguimiento con cada una de las empresas faltantes y que puedan seguir siendo parte del programa.

Ilustración 5: *Evento programa MISE*



Fuente: Fotografía propia tomada en evento realizado por la CCIC para programa MISE

#### 2.5. Seguimiento y construcción de modelo de negocios a MIPYMES.

Durante la realización de esta actividad, se trata de llevar a cabo actividades relacionadas con el análisis, diseño y desarrollo de modelos de negocios para las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas (MIPYMES).

Se busca ayudar es estos emprendedores a que puedan realizar estrategias que ayuden a la correcta organización y manejo de sus negocios brindando un análisis de los siguientes factores:

- **Análisis de la situación actual:** Se evalúa la situación actual de la MIPYME, incluyendo su estructura, operaciones, recursos y mercado objetivo. Esto ayuda a comprender los desafíos y oportunidades que enfrenta.
- **Identificación de objetivos:** Se definen los objetivos que la MIPYME pretende lograr a través de la construcción y ajuste de su modelo de negocio. Estos objetivos podrían incluir el crecimiento de ingresos, la expansión del mercado, la optimización de operaciones, entre otros.
- **Segmentación de mercado:** Se analizan los diferentes segmentos de mercado a los que la MIPYME podría dirigirse. Se identifican las características y necesidades de cada segmento para diseñar estrategias específicas.
- **Propuesta de valor:** Se define qué productos o servicios ofrece la MIPYME y cómo se diferencian de la competencia. Se busca crear una propuesta de valor única que atraiga a los clientes.
- **Modelo de generación de ingresos:** Se establece cómo la MIPYME planea obtener ingresos a través de la venta de sus productos o servicios. Esto podría incluir estrategias de precios, modelos de suscripción, ventas cruzadas, entre otros.
- **Canales de distribución:** Se determina cómo los productos o servicios llegarán a los clientes. Esto podría incluir ventas en línea, distribución en tiendas físicas, asociaciones con distribuidores, etc.
- **Relaciones con los clientes:** Se definen las interacciones que la MIPYME tendrá con sus clientes. Esto podría abarcar desde el soporte postventa hasta la comunicación continua para mantener una relación sólida.
- **Recursos clave:** Se identifican los recursos necesarios para operar el modelo de negocio de manera efectiva. Estos podrían incluir recursos financieros, tecnológicos, humanos, etc.
- **Actividades clave:** Se especifican las acciones y procesos necesarios para ejecutar el modelo de negocio. Esto podría incluir la producción, el marketing, la gestión de la cadena de suministro, entre otros.
- **Desarrollo de un plan de ejecución:** Se crea un plan detallado para implementar todas las estrategias y componentes del modelo de negocio. Esto incluye la asignación de recursos, la definición de plazos y la asignación de responsabilidades.

Se establece que esta actividad se trata de un proceso integral que implica analizar, diseñar y ejecutar estrategias para ayudar a las MIPYMES a desarrollar modelos de negocio efectivos y exitosos.

#### 2.6. Elaboración y aplicación de encuestas de interés empresarial.

En esta actividad se busca realizar un proceso en donde se diseñen y administren encuestas dirigidas a empresas con el objetivo de recopilar información relevante sobre diversos aspectos relacionados con sus necesidades, preferencias, desafíos y percepciones. Estas encuestas pueden proporcionar datos valiosos que ayudan a comprender mejor el entorno empresarial y tomar decisiones informadas. Al realizar estas encuestas se ayuda a los emprendedores a poder recopilar y analizar datos para poder realizar un informe que muestre los hallazgos y poder realizar estrategias, mejoras a su servicio y/o producto e identificar oportunidades para cada uno de los negocios a las cuales se les está brindado asesoría y apoyo por parte de la CCIC.

## 3. Capítulo III

### 3.1. Mejoras implementadas

#### 3.1.1. Mejora 1: Registro de asistentes a herramienta KoBo Toolbox

##### 3.1.1.1. Antecedentes

KoBo Toolbox es una herramienta para la recolección de datos que facilita la aplicación de cuestionarios en contextos poco favorables. Es de software libre y código abierto, lo que la convierte en una aplicación transparente y confiable. No requiere de conexión a internet para poder acceder y aplicar cuestionarios, únicamente para enviarlos, gracias a la opción de guardarlos hasta encontrar una red móvil o wifi, la hace una aplicación atractiva para utilizar en contextos con poca conectividad. (García Celis & Aguilar, 2021)

Esta herramienta fue implementada en la CCIC por parte de USAID, ya que la mayoría de las actividades que se realizan con esta agencia necesitan de esta herramienta con el propósito de mantener una mejor transparencia de la información. La CCIC tendrá acceso a esta herramienta de forma gratuita hasta el 2023 por el trabajo en conjunto realizado con USAID. Sin embargo, si para los próximos años la CCIC quiere seguir haciendo uso de ella, deberá pagarla.

La CCIC trata de mantenerse siempre actualizada y busca siempre hacer uso de las nuevas herramientas tecnológicas con el propósito de no ser una organización desfasada y siempre ir un paso adelante en cuanto a los nuevos cambios que atraviesa la nueva revolución industrial, la cual busca que el acceso a internet y tecnología de última gama faciliten el trabajo realizado.

##### 3.1.1.2. Descripción de la propuesta

Tomando en cuenta que la mayoría de las actividades realizadas por la empresa se hace en conjunto con la USAID, se propuso el poder ingresar el registro de asistentes al final de cada capacitación y/o taller al KoBo Toolbox con el objetivo de llevar al día la información solicitada.

Se sugiere que se ingrese el registro a la herramienta un día después de haber impartido la capacitación/taller debido a que, hasta el momento, dicho registro era realizado hasta cada fin de mes lo cual causaba mucho atraso puesto que es bastante información e incurría mucho tiempo el ingreso de estos datos. Al poder recopilar los datos de manera organizada, llevándolos al día sin atrasos presente, estos podrán ser utilizarlos para llevar un registro efectivo de los participantes de cada evento.

#### 3.1.1.3. Impacto de la propuesta

Ingresar el registro de asistentes a la herramienta de KoBo Toolbox después de cada taller simplificará el proceso de almacenamiento de información lo cual facilitará la planificación y organización de eventos. Así mismo al utilizar este registro digital, se minimizan los errores de entrada de datos y asegura que los datos sean más precisos.

Los datos registrados se almacenarán y estarán disponibles en tiempo real. Esto permitirá a los organizadores del evento a poder acceder a la información actualizada en cualquier momento, lo que facilita la toma de decisiones basadas en datos actualizados lo cual ahorra tiempo y esfuerzo, especialmente en eventos con un gran número de asistentes.

El poder utilizar esta herramienta para registro de información tendrá un impacto significativo en la eficiencia de la gestión de eventos, la precisión de los datos recopilados y la capacidad de análisis. Esto no solo mejora la experiencia de los asistentes, sino que también proporciona información valiosa para la toma de decisiones y la planificación de futuros eventos.

## 3.2.Propuestas de mejora

### 3.2.1. Propuesta 1: Programa de internacionalización

#### 3.2.1.1. Antecedentes

Actualmente, estamos en un mundo tan globalizado que las empresas han empezado a salir de su zona de confort para implantarse en otros países mediante un plan de internacionalización para empresas. Las empresas crecen fuera de sus fronteras y empiezan a hacer frente a una nueva competencia en un nuevo mercado.

La internacionalización es un proceso de venta proactiva y recurrente hacia el exterior de forma estudiada y consciente. Por este motivo, se requiere crear un plan de internacionalización para poder identificar y priorizar los mercados para un producto. (VSI Consulting, 2023)

#### 3.2.1.2. Descripción de la propuesta

El objetivo de esta propuesta es poder ayudar a las empresas locales a expandirse internacionalmente a través de programas que ofrezcan información sobre oportunidades de exportación, acuerdos comerciales y apoyo en la búsqueda de mercados extranjeros.

Se propone la creación de una oficina o departamento que maneje la información de los procesos relacionados con la internacionalización para que los emprendedores interesados en este proceso puedan abocarse a ellos y poder obtener información actualizada sobre este proceso. Este departamento estará encargado de brindar información de esta categoría y buscará ayudar al emprendedor a que pueda tomar una serie de capacitaciones en donde se muestre información de relevancia para la realización de este proceso.

Se propone mostrarle al emprendedor como realizar búsquedas apropiadas de oportunidades de expansión internacional según su rubro de negocio a través de un estudio de la situación actual de su empresa, como realizar una planificación estratégica, su ejecución, seguimiento y cumplimiento de normas y leyes necesarias.

### 3.2.1.3. Impacto de la propuesta

Con la ejecución de esta propuesta se permitirá que los emprendedores puedan tener un estímulo al crecimiento económico ya que puede abrir nuevas oportunidades de mercado incitando al aumento de exportaciones. A medida que una empresa pueda ir creciendo ayudará a que se puedan generar empleos que ayuden a más personas.

Por otro lado, el poder aplicar esta propuesta brindará la oportunidad de aumentar la innovación en los emprendedores pues la internacionalización abre las puertas a que las empresas busquen el desarrollarse de manera atractiva para los nuevos mercados involucrando poco a poco cambios significativos, pero de gran peso para las empresas.

## 4. Capítulo V

### 4.1. Conclusiones

- Durante la realización de práctica profesional realizada en la Cámara de Comercio e Industrias de Cortés se lograron cumplir con los objetivos establecidos al principio de este informe siendo de gran ayuda cada actividad realizada dentro del departamento de Desarrollo Empresarial.
- Se logró comprender como funciona la estructura de la CCIC y como esta entidad brinda su ayuda al desarrollo de las empresas hondureñas brindando las herramientas y aprendizaje necesario para el desarrollo de técnicas y estrategias para el crecimiento de los empresarios hondureños.
- Se realizaron actividades que involucraron el uso habilidades, aptitudes y conocimientos adquiridos durante la carrera de Relaciones Internacionales.
- Se pudo adquirir experiencia en la ejecución y realización de proyectos que ayudaron a desenvolver las potencialidades personales.
- Se brindaron propuestas de mejora con el objetivo de brindar un plan de acción para estrategias que ayuden al desarrollo de los empresarios hondureños y ayuden a la CCIC a tener un mejor manejo en temas de interés.



## **4.2.Recomendaciones**

### **4.2.1.Recomendaciones para la empresa**

Se sugiere que se examinen las propuestas de mejora mencionadas y se evalúe su viabilidad para poder llevarlas a cabo. Estas propuestas tienen como objetivo proporcionar resultados óptimos y abordar los desafíos actuales relacionados con la agilización de los procesos y la creación de planes eficaces para las empresas hondureñas.

### **4.2.2.Recomendaciones para la institución**

Se recomienda a UNITEC, como institución educativa comprometida con la formación de sus estudiantes, que considere la implementación de actividades extracurriculares que enriquezcan su preparación y destaquen temas relevantes para futuras prácticas profesionales ya que la experiencia se adquiere a través de la participación en actividades prácticas.

Además, sería beneficioso crear talleres que aborden temas de interés para los estudiantes, junto con la organización de viajes académicos a empresas que puedan brindarles insights y oportunidades para desarrollarse en su campo, permitiéndoles alcanzar su máximo potencial.

### **4.2.3.Recomendaciones para los estudiantes**

Se aconseja a los estudiantes no sientan temor al consultar a sus superiores o compañeros de trabajo cuando se enfrenten a situaciones en las que no sepan cómo proceder. Esto se debe a que, si el alumno tiene un deseo genuino de aprender, sus colegas siempre estarán dispuestos a brindarles su apoyo.

Así mismo se recomienda el poder comprender la situación actual de Honduras, es fundamental adoptar perspectivas innovadoras y mantener una mentalidad creativa sin temor al cambio. Cuestionar los procesos institucionales emergentes es esencial para ofrecer nuevas alternativas y soluciones.

Y como último, es oportuno destacar que, si un alumno tiene una idea sobre cómo abordar un problema el cual sus colegas o superiores encuentran difícil, no debería vacilar en compartir su opinión, ya que esta será valorada y apreciada por sus compañeros. Es posible que la solución propuesta por el alumno sea implementada o que su perspectiva abra nuevas posibilidades para encontrar una solución.

## 5. BIBLIOGRAFÍA

- ACNUR ORG. (29 de 11 de 2021). *UNHCRACNUR*. Obtenido de KoBoToolbox mejorará con iniciativa conjunta para recabar y analizar datos en contextos de desplazamiento: <https://www.acnur.org/noticias/announcements/kobotoolbox-mejorara-con-iniciativa-conjunta-para-recabar-y-analizar-datos#:~:text=es%20una%20organizaci%C3%B3n%20sin%20fines,relacionados%20con%20la%20acci%C3%B3n%20humanitaria.>
- CCIC. (s.f.). *Cámara de Comercio e Industrias de Cortés*. Obtenido de <https://www.ccichonduras.org/website/quienes-somos/>
- García Celis, F., & Aguilar, P. (agosto de 2021). *GUÍA PARA LEVANTAR DATOS USANDO KOBOTOOLBOX*. Obtenido de Creación y aplicación de cuestionarios: <https://socialtic.org/wp-content/uploads/2021/08/Kobo-Toolbox.pdf>
- Kinaki Knowledge Hub. (13 de abril de 2022). *Kinaki Knowledge Hub*. Obtenido de Kinaki and KoBo Toolbox: Data Import: <https://kinaki.ca/knowledge-hub/guide/external/kinaki-and-kobo-toolbox-data-import/>
- MISE. (2023). *MISE*. Obtenido de ¿Qué es MISE?: <https://www.ccit.hn/mise#:~:text=El%20Modelo%20Integral%20de%20Servicios,formaci%C3%B3n%20aprendizaje%20capacitaci%C3%B3n%20y%20el>
- USAGov. (2023). *USAGOV*. Obtenido de Agencia de EE. UU. para el Desarrollo Internacional (USAID): <https://www.usa.gov/es/agencias/agencia-de-ee-uu-para-el-desarrollo-internacional>
- VSI Consulting. (2023). *vsi consulting*. Obtenido de PLAN DE INTERNACIONALIZACIÓN PARA EMPRESAS: <https://www.vsiconsulting.net/plan-de-internacionalizacion-para-empresas/>
- World Vision. (2023). *World Vision*. Obtenido de Quiénes somos: <https://www.wvi.org/es/el-salvador/qui%C3%A9nes-somos>

## 6. GLOSARIO

1. CCIC: Organización sin fines de lucro que asocia en forma voluntaria a empresas comerciales, industriales y de servicios, para apoyar, defender y promover el desarrollo empresarial de Honduras.
2. KoBo Toolbox: Herramienta utilizada para recabar, gestionar y visualizar datos relacionados con la acción humanitaria (ACNUR ORG, 2021)
3. USAID: Agencia de Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (sigla en inglés) es una agencia federal independiente responsable de planificar y administrar la asistencia económica y humanitaria en el mundo. (USAGov, 2023)
4. MISE: Mejor conocido como Modelo Integral De Servicios Empresariales es una plataforma de servicios con el propósito de apoyar y fortalecer a las empresas mediante un conjunto de servicios que le permitirá mejorar el diseño de una línea de servicios que van desde procesos de formación, aprendizaje, capacitación y el acompañamiento personalizado de consultores expertos durante un año, a fin de cumplir sueños empresariales. (MISE, 2023)
5. World Vision: Organización cristiana humanitaria de desarrollo, dedicada a trabajar con la niñez, juventud, sus familias y comunidades para reducir la pobreza y la injusticia. (World Vision, 2023)

## ANEXOS

Ilustración 6: *Fotografía evento CCIC*



Fuente: Fotografía propia tomada en evento realizado por la CCIC

## Ilustración 7: Visualización de herramienta KoBo ToolBox

The screenshot displays the KoBoToolbox interface for a survey titled "Survey for Health Care Providers". The interface is divided into several sections:

- Header:** KoBoToolbox logo, survey title "Survey for Health Care Providers", and a notification for "5 submissions".
- Navigation:** Tabs for "SUMMARY" (selected), "FORM", "DATA", and "SETTINGS".
- Left Sidebar:** A "NEW" button and a list of survey statuses: "Deployed" (1), "Survey for Health Care Providers" (selected), "Draft" (4), and "Archived" (2).
- Main Content Area:**
  - Description:** Project country: Philippines; Sector: Health Services / Public Health; For Philippines Team.
  - Submissions:** A chart area showing "No chart data available for current period." Below the chart are three summary boxes: "0" for "Mar 2, 2022 - Mar 8, 2022", "5" for "Feb 23, 2022 - Mar 1, 2022", and "5 Total". A blue arrow points from the "5 Total" box to the "Downloads" link in the sidebar.
- Right Sidebar:**
  - Quick Links:** Collect data, Share project, Edit form, Preview form.
  - Data:** Table, Reports, Gallery, Downloads (highlighted with a blue arrow), Map.

Fuente: Kinaki Knowledge Hub (2022)