

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

CREANDO MI FUTURO AQUÍ, USAID

SUSTENTADO POR:

ARIADNA ELIZABETH ZELAYA BEJARANO

21851037

PREVIA INVESTITURA AL TÍTULO DE

LICENCIADA EN RELACIONES INTERNACIONALES

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A.

JULIO, 2023

1. Índice	
1. Resumen ejecutivo.....	I
2. Introducción.....	II
2. Dedicación.....	III
3. CAPÍTULO I.....	1
3.1. Objetivos de la práctica profesional.....	1
3.1.1. Objetivo General.....	1
3.1.2. Objetivos específicos.....	1
3.2. Datos generales de la empresa.....	1
3.2.1. Reseña histórica.....	1
3.2.2. Misión.....	2
3.2.3. Visión.....	2
3.2.4. Valores (<i>Mission & Values</i> , s. f.).....	2
3.2.5. Impacto global.....	2
3.2.6. Organigrama.....	4
4. CAPÍTULO II.....	6
4.1. Posición en la empresa.....	6
4.2. Actividades realizadas en la empresa.....	6
4.2.1. Actividad 1: “Creación y asistencia de planes de negocio para emprendedores”	6
4.2.2. Actividad 2: “Apoyo en capacitaciones para los emprendedores”.....	6
4.2.3. Actividad 3: “Digitalización de planes de negocio”.....	8
4.2.4. Actividad 4: “Creación de presentaciones PowerPoint para defensa de tesis de los emprendedores”.....	8
4.2.5. Actividad 5: “Ingreso de formaciones en Fulcrum”.....	8
4.3. Gráficas.....	9
.....	9
5. CAPÍTULO III.....	10
5.1. Mejoras implementadas.....	10
5.1.1. Mejora 1: Cuadro para chequeos generales en Excel (ver Anexo 1 y Anexo 2)	10
5.1.1.1. Antecedentes.....	10
5.1.1.2. Descripción de la propuesta.....	10
5.1.1.3. Impacto de la propuesta.....	11
5.2. Propuestas de mejora.....	12

5.2.1.	Propuesta 1: Inducción especial para los pasantes o practicantes del componente de emprendimiento	12
5.2.1.1.	Antecedentes	12
5.2.1.2.	Descripción de la propuesta	12
5.2.1.3.	Impacto de la propuesta.....	13
6.	CAPÍTULO IV	14
6.1.	Conclusiones	14
6.2.	Recomendaciones.....	14
6.2.1.	Recomendaciones para la empresa	14
6.2.2.	Recomendaciones para la universidad	14
6.2.3.	Recomendaciones para los estudiantes	14
	BIBLIOGRAFÍA	15
	ANEXOS	16

1. Resumen ejecutivo

El proyecto Creando Mi Futuro Aquí de USAID tiene como objetivo aumentar las oportunidades de empleo de los jóvenes que tienen riesgo de migrar hacia otros países. Este se compone de, valga la redundancia, 3 componentes: empleabilidad, emprendimiento y el último que está en proceso de creación.

Cabe destacar que el proyecto está siendo ejecutado por DAI Global (Development Alternatives Inc.), una empresa privada de desarrollo que cuenta con “especialistas técnicos capacitados y gerentes de proyectos, capacitados en las disciplinas del desarrollo internacional y empapados de los desafíos de operar en el extranjero.” (*Frequently asked questions*, s. f.)

La práctica profesional se realizó en el componente de emprendimiento. Este componente crea alianzas con el sector privado, con los gobiernos locales e incluso con sectores de educación para evitar el riesgo de migración en jóvenes vulnerables.

El equipo encargado del componente de emprendimiento brinda formaciones y capacitaciones para fortalecer o crear los emprendimientos de los participantes, con el fin de generar alternativas sostenibles y viables dentro de sus comunidades.

En resumen, el proyecto “Creando Mi Futuro Aquí” busca abordar el desafío de la migración juvenil aumentando sustentablemente las oportunidades de empleo. El componente de emprendimiento establece alianzas estratégicas para brindar formaciones y capacitaciones con el fin de estimular el espíritu empresarial en los jóvenes y generar soluciones perdurables en sus comunidades.

2. Introducción

El presente informe detalla todo el aprendizaje conseguido durante las 10 semanas que comprendían el periodo de la práctica profesional realizada en el proyecto Creando Mi Futuro Aquí de USAID, específicamente en el componente de Emprendimiento.

El informe describirá un poco acerca de la historia de DAI Global, la empresa responsable de implementar el proyecto de USAID. Se destacará su experiencia en el ámbito de desarrollo internacional y su enfoque en la creación de soluciones sostenibles.

Se detallarán las actividades realizadas durante la práctica profesional y un pequeño resumen de lo que trataban las mismas. Algunas de las actividades son:

- Creación y asistencia de planes de negocio para emprendedores
- Apoyo en capacitaciones para los emprendedores
- Digitalización de planes de negocio
- Creación de presentaciones PowerPoint para defensa de tesis de los emprendedores
- Ingreso de formaciones en Fulcrum

Luego, se detallarán las propuestas de mejora y las mejoras implementadas durante la práctica y sus respectivas descripciones. En la sección de mejoras implementadas se destacarán los efectos que tuvo la misma.

Por último, se presentarán las conclusiones y recomendaciones basadas en la experiencia obtenida en la práctica.

3. Dedicación

A mis papás, Sonia Bejarano y Elvin Zelaya, sin su constante ayuda, motivación y regaños no habría llegado ni a la mitad de esta travesía.

A mis primas, Issis y Andrea Bejarano, y mi hermano, Raúl Zelaya, por animarme con sus chistes y bromas en esos días donde el estrés evitaba mi felicidad.

A mi familia en general, por siempre enseñarme el lado positivo de las cosas y no dejarme caer.

2. CAPÍTULO I

2.1. Objetivos de la práctica profesional

2.1.1. Objetivo General

Aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera, específicamente en el área de emprendimiento dirigido hacia jóvenes desde 18 a 30 años para evitar la inmigración hacia otros países.

2.1.2. Objetivos específicos

- Conocer el proceso administrativo para la creación o mejoramiento de emprendimientos.
- Generar nuevas fuentes de trabajo a través de los emprendimientos.
- Identificar los principales obstáculos que enfrentan los jóvenes emprendedores al crear o mejorar sus negocios.

2.2. Datos generales de la empresa

2.2.1. Reseña histórica

DAI fue fundada en 1970 por tres graduados de la Escuela de Gobierno Kennedy de la Universidad de Harvard con la intención de brindar una marca más dinámica y efectiva de asistencia para el desarrollo. (*Our Work*, s. f.)

DAI, propiedad de los empleados, es ahora una empresa de desarrollo global con un historial de resultados en 160 países. Pero hoy sigue siendo lo que era como una empresa nueva: innovadora, alerta, autocrítica y con visión de futuro, e impulsada por un poderoso sentido de propósito corporativo. Nuestra misión permanece esencialmente sin cambios desde los días de los fundadores. (*Our Work*, s. f.)

DAI es una empresa de desarrollo global que ha ampliado sus servicios y presencia geográfica en los últimos años. La empresa se ha centrado en aportar sus fortalezas, experiencia y compromiso a un panorama cambiante de desarrollo internacional que ve más toma de decisiones y desarrollo locales impulsados desde cero. Para lograr este objetivo, DAI ha ampliado su presencia europea a través de la integración de Human Dynamics, un destacado proveedor de servicios de desarrollo internacional en el mercado de la Comisión Europea, y la adquisición de una participación mayoritaria en Magister Advisors, un banco de inversión especializado.

DAI también amplió sus servicios de desarrollo a clientes comerciales, lanzó su Grupo Empresarial Sostenible y adquirió MicroVest, su primera empresa de gestión de activos. Además, DAI ha realizado inversiones estratégicas en nuevas empresas de salud digital y dio la bienvenida a Health Partners International a su equipo. Con más de 50 años de

experiencia, DAI continúa conectándose con clientes de todos los sectores y geografías, aprende de ellos y mejora su valor como recurso global para diversos actores del desarrollo.

2.2.2. Misión

La misión de DAI es marcar una diferencia duradera en el mundo ayudando a las personas a mejorar sus vidas. (*Mission & Values*, s. f.)

2.2.3. Visión

Visualizamos un mundo en el que las comunidades y las sociedades se vuelvan más prósperas, más justas y mejor gobernadas, más seguras, más saludables y ambientalmente más sostenibles. (*Mission & Values*, s. f.)

2.2.4. Valores (*Mission & Values*, s. f.)

- **Integridad:** tenemos un compromiso inquebrantable con el civismo y el comportamiento ético. Seguimos las reglas y hacemos lo correcto.
- **Responsabilidad:** somos responsables ante nuestros clientes, nuestros colegas y las comunidades donde trabajamos. Si nos quedamos cortos, nos hacemos cargo, solucionamos el problema y lo hacemos bien la próxima vez.
- **Excelencia:** nos exigimos los más altos estándares técnicos y profesionales. Celebramos la innovación, el aprendizaje y el servicio. Tenemos un deseo inquebrantable de “estirarnos”, como individuos y como organización.
- **Ciudadanía global:** somos una empresa global con una perspectiva global. Dependemos de nuestra diversidad e inclusión, respetamos las culturas en las que trabajamos y tratamos a todos, en todas partes, con profesionalismo y dignidad. Prosperamos gracias a la colaboración con nuestros socios en todo el mundo y compartimos con ellos la esperanza de que nuestro trabajo hará del mundo un lugar mejor.

2.2.5. Impacto global

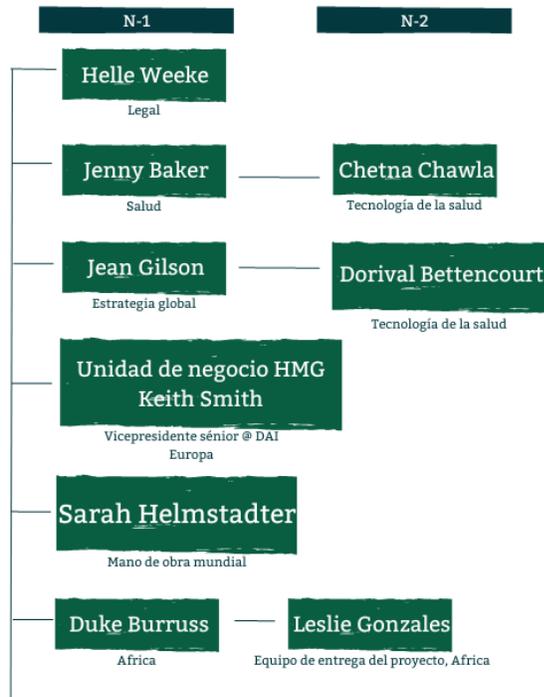
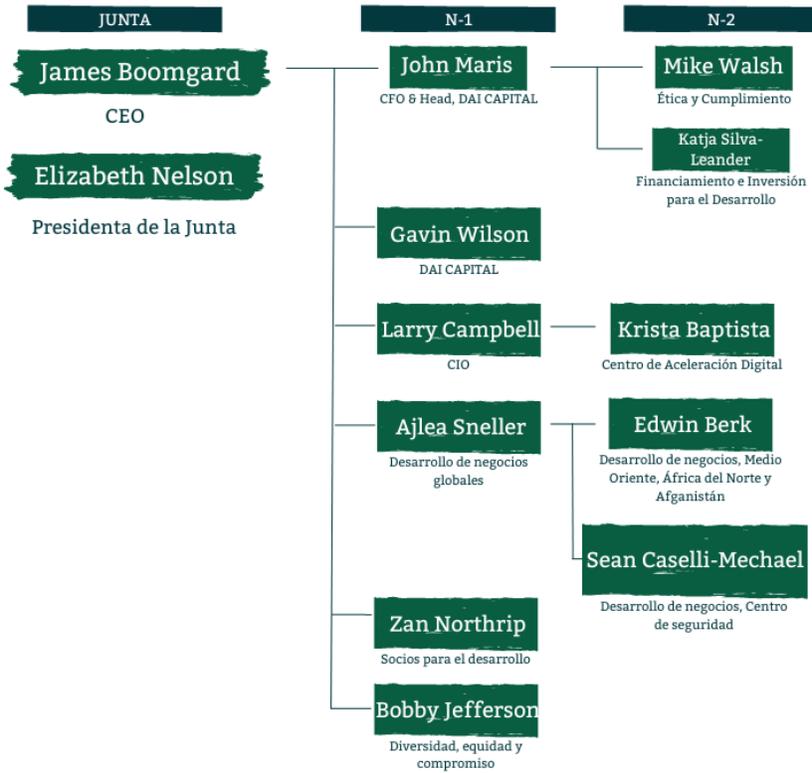
Nos asociamos con personas e instituciones locales en decenas de proyectos en todo el mundo.

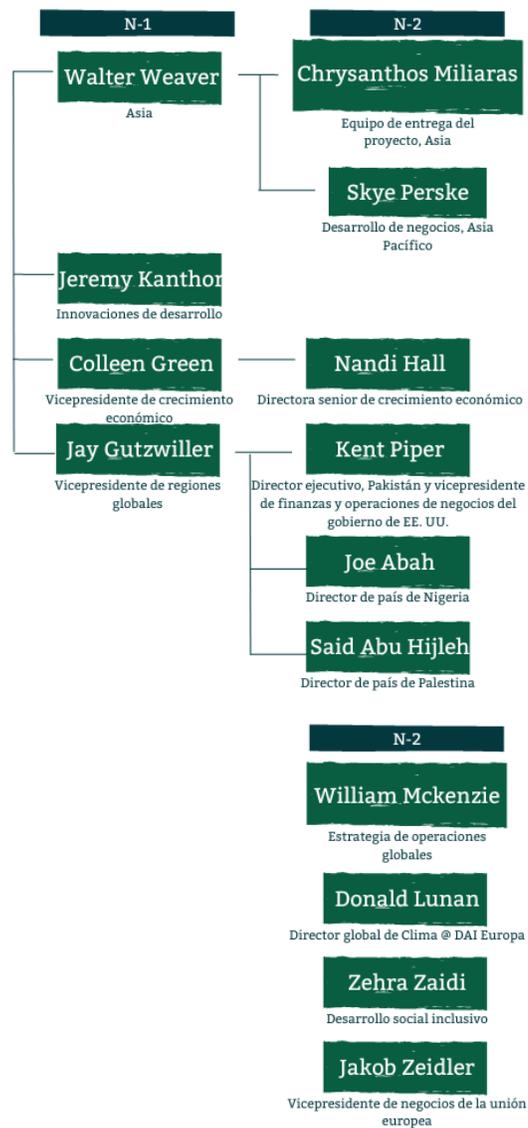
Soluciones integradas (Solutions, s. f.):

- **Clima:** Ayudamos a socios comunitarios, comerciales y gubernamentales a traducir la ciencia y la política climáticas global en soluciones localmente viables y sostenibles.

- **DAI Capital:** Dedicada a movilizar capital privado en mercados fronterizos y emergentes, DAI Capital es el brazo de asesoría e inversión de DAI.
- **Aceleración digital:** El Centro de Aceleración Digital de DAI se basa en las décadas de experiencia de DAI para diseñar e implementar herramientas digitales innovadoras y centradas en el usuario que impulsan el cambio en los mercados emergentes.
- **Crecimiento económico:** Impulsar el comercio, la tecnología, la agricultura, los negocios y los servicios financieros para crear empleos, reducir la pobreza y mejorar la seguridad alimentaria.
- **Educación:** Mejorar los resultados del aprendizaje para todos mediante el fortalecimiento de los sistemas educativos, la creación de vínculos intersectoriales y la participación de las partes interesadas.
- **Ambiente:** La gestión mejorada de los recursos naturales y los servicios ecosistémicos importantes no solo respalda el crecimiento económico y fortalece la resiliencia al cambio climático, sino que también puede sentar las bases para el desarrollo sostenible.
- **Estados frágiles:** El trabajo de Estados frágiles de DAI se basa en nuestra reputación global de asistencia innovadora posterior a la crisis para apoyar la transición política, garantizar operaciones de estabilidad a corto plazo, prevenir y contrarrestar el extremismo violento (P/CVE) y sentar las bases para el desarrollo a largo plazo en países frágiles, Estados en crisis.
- **Salud global:** Visualizamos mejores sistemas de salud que fomenten la calidad y el acceso; reducir las amenazas; y promover comportamientos más saludables para mejorar vidas a nivel mundial.
- **Gobernanza:** Fortalecer y mejorar el desempeño del gobierno mediante la prestación de asesoramiento técnico, orientación estratégica y apoyo a las instituciones públicas, órganos electos y ciudadanos.
- **Negocios sostenibles:** Ayudar a las empresas a poner la sustentabilidad en el centro de sus operaciones y convertirse en líderes en negocios responsables.

2.2.6. Organigrama





Fuente: *Org Chart DAI*, s. f.

3. CAPÍTULO II

3.1. Posición en la empresa

Mi posición en la empresa es: Asistente de Oficial de Emprendimiento.

Las funciones designadas para mi posición son:

- Apoyo con asistencia técnica a Emprendedores del Valle de Sula.
- Apoyo en procesos formativos con temáticas para fortalecer comerciales de jóvenes emprendedores del Valle de Sula.
- Brindar apoyo en la revisión de liquidaciones y requerimientos.
- Apoyo en seguimiento de jóvenes beneficiados.
- Cualquier otra tarea adjunta relevante al área, cuando esta sea solicitada.

3.2. Actividades realizadas en la empresa

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
<p>3.2.1. Actividad 1: “Creación y asistencia de planes de negocio para emprendedores”</p>	<p>Se realizan videollamadas por diferentes aplicaciones, ya sean Google Meets, Zoom Meetings o Microsoft Teams, según lo que a el emprendedor le sea más fácil.</p> <p>Al empezar la reunión el asesor comparte su pantalla y le muestra al emprendedor la versión digital del plan de negocio para desarrollarlo en conjunto con el/ella.</p> <p>Se explican las diferentes partes del plan, enumeradas de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Dirección estratégica</i> • <i>Modelo de negocio “CANVAS”</i> • <i>Presupuesto del emprendimiento</i> • <i>Estado de costos de los bienes</i> • <i>Libro de entrada y salida</i> • <i>Amortización</i> • <i>Pitch</i> <p>Cabe destacar, que también se implementan los planes de negocio de manera física durante las capacitaciones.</p>
<p>3.2.2. Actividad 2:</p>	<p>Las capacitaciones para los diferentes grupos de emprendedores</p>

<p>“Apoyo en capacitaciones para los emprendedores”</p>	<p>tienen diferentes horarios y frecuencia, según la disponibilidad de estos.</p> <p>Cada vez que se necesite salir a brindar capacitaciones, se deben preparar diferentes elementos para asegurar que se darán de la mejor manera. Estos elementos son: banner de USAID, pizarras, material didáctico según los temas que se verán, metaplan, lápices, plumas, marcadores, listados de asistencia para los emprendedores y para el equipo de USAID y las meriendas (jugos de lata, galletas y semillas).</p> <p>2 practicantes se encargaron de preparar todos estos materiales para los grupos antes de salir de la oficina hacia las locaciones correspondientes.</p> <p>Los grupos que dan las diferentes capacitaciones dependen de la disponibilidad de los pasantes que puedan apoyar durante ese día.</p> <p>Las semanas comprendidas desde el 15 hasta el 25 de mayo se estuvieron brindando capacitaciones a diferentes grupos de emprendedores de distintos rubros, desde belleza, gastronomía, hasta call centers. Durante estas 2 semanas nos trasladamos en 2 grupos hacia 2 escuelas, la primera era el Internado Escolar Maria Mazzarello y el segundo el Jardín y Escuela Laura Vicuña. Los grupos estaban conformados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Primer grupo: Consultor y 2 practicantes - Segundo grupo: 3 pasantes <p>2 practicantes y el consultor se encontraban en el primer grupo, y se decidió dividir los temas entre los 3 para mayor dinamismo y asegurar que los 3 participaran en las actividades.</p> <p>En el caso del segundo grupo, uno de los pasantes es estudiante universitario de contaduría, por lo que le ayuda a facilitar temas más complejos del plan del negocio, y los 2 pasantes restantes complementan los temas sobrantes.</p> <p>Los lunes hasta el miércoles se brindaban las capacitaciones a la Escuela Laura Vicuña y de martes a jueves al Internado Maria Mazzarello.</p> <p>El último paso de estas capacitaciones es la defensa de los emprendimientos a los que se les brinda la asistencia, y esta se realizó el jueves 25 de mayo.</p> <p>La defensa consiste en que los emprendedores tienen 3 minutos para presentar su emprendimiento a la terna y explicar por qué se debería invertir en ellos. Todo esto lo explican con la ayuda</p>
--	---

	<p>del plan de negocio que realizaron con nosotros. Ellos tendrán la capacidad de hablar sobre ingresos mensuales, el monto de dinero que necesitan para ampliar su negocio y el valor agregado de su producto.</p>
<p>3.2.3. Actividad 3: “Digitalización de planes de negocio”</p>	<p>Luego de realizar las capacitaciones con los emprendedores, tomamos los planes de negocio en los que trabajaron para trasladarlos a la versión digital y tener en una sola base de datos todos los trabajos realizados por cada emprendedor.</p>
<p>3.2.4. Actividad 4: “Creación de presentaciones PowerPoint para defensa de tesis de los emprendedores”</p>	<p>Como se mencionó anteriormente, los emprendedores deben hacer una defensa de sus emprendimientos y para facilitarles esto, el equipo de USAID les ayuda proporcionándoles con una presentación de PowerPoint a cada emprendedor que quiera participar. (Ya que no es obligatorio que los participantes de las capacitaciones defiendan sus emprendimientos.)</p> <p>Esta presentación se realiza con la información que se brinda en el inciso de “PITCH” dentro del Plan de Negocios, ciertos elementos incluidos son: métodos de pago, servicios ofrecidos, público meta, propuesta de valor y canal de distribución.</p> <p>Al finalizar las presentaciones, estas se les comparten mediante WhatsApp a cada emprendedor para presentarlas el día de la defensa.</p>
<p>3.2.5. Actividad 5: “Ingreso de formaciones en Fulcrum”</p>	<p>Al finalizar con las formaciones de todos los grupos estipulados se deben registrar y documentar todas las actividades que fueron realizadas en el transcurso de este proceso.</p> <p>Esto se realiza en una herramienta llamada “Fulcrum” que utiliza el equipo de monitoreo para verificar que todas las actividades y formaciones estén debidamente registradas.</p> <p>Sin embargo, el ingreso de la información a esta herramienta la hace el equipo de emprendimiento.</p> <p>En Fulcrum se deben ingresar datos como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Listado de asistencia de las formaciones</i> • <i>Instructor de la formación</i> • <i>Participantes de las formaciones</i> • <i>Módulo recibido y fecha en que se recibió</i> • <i>Especificar si todos los jóvenes recibieron la misma cantidad de horas</i>

3.3. Gráficas



Fuente: elaboración propia

4. CAPÍTULO III

4.1. Mejoras implementadas

4.1.1. Mejora 1: Cuadro para chequeos generales en Excel (ver [Anexo 1](#) y [Anexo 2](#))

4.1.1.1. Antecedentes

Al iniciar un nuevo grupo para su formación con la organización, se implementa un sistema de registro con *tablets*. Se les brindan las *tablets* y en ellas se encuentran 2 formularios que llenarán en una aplicación llamada *Kobo Collect*. Al terminar los formularios, si no se cuenta con internet, se guardan en las *tablets* para ser enviados después cuando se cuente con conexión.

Sin embargo, cuando se terminan de formar a todos los grupos, se deben entregar todos los listados (físicos y digitales), estos deben estar actualizados y completos. Entonces, ya que la sección de emprendimiento es relativamente nueva, cuando se revisaron los registros de los diferentes grupos, se dieron cuenta que no aparecían muchas personas que, según la recolección de diferentes compañeros, si se habían registrado.

4.1.1.2. Descripción de la propuesta

Se ha creado un cuadro de Excel con diferentes incisos donde se mantendría un registro tipo “*backup*” para poder cotejar las diferentes listas de registro.

Este cuadro tiene los siguientes incisos:

- *Grupo de Whatsapp*: para cada grupo se necesita crear un chat de Whatsapp donde se comparten diversos anuncios sobre el establecimiento donde se impartirá la formación, hora, se comparten sus presentaciones para defensa de tesis y también links para sesiones en Zoom, en caso de no poder hacerlo presencialmente.
- *Faltantes de identidad o partida*: en el día del registro a cada grupo se le toma foto de la identidad o partida nacimiento para luego subirla a la base de datos y luego hacer un expediente individual de cada participante. Este inciso es especialmente importante porque se han creado muchas confusiones y varios participantes no tienen su identidad/partida en el expediente por confusión del equipo de emprendimiento.
- *Checklist de registro digital*
 - Expresión de interés: este formulario se llena para saber sobre que se trata el emprendimiento o negocio de los participantes, si estaría

interesado en participar en algún programa de emprendimiento juvenil, el tipo de emprendimiento (individual, grupal o familiar) y si cuenta con el capital para la inversión que incurriría para hacer el emprendimiento.

- Registro de participantes: este formulario sirve para obtener toda la información general de los participantes, como: edad, nivel de educación, su situación laboral y si tienen alguna experiencia de migración. Ya que el objetivo de este proyecto es que los jóvenes no solo encuentren una oportunidad de empleo en su propio país, sino que también sean fomentadores de cambio e incluso creadores de trabajo para otros hondureños y no se vean en la necesidad u obligación de migrar.
- *Diploma*: este último inciso simplemente se refiere a si ya se creó el diploma para el participante y se marca “si” o “no”.

4.1.1.3. Impacto de la propuesta

El objetivo de estos cuadros es facilitar a los pasantes, practicantes y encargados del componente de emprendimiento el ordenamiento de la información del día del registro de todos los participantes.

Esto ha beneficiado a nuestro componente de una manera muy positiva, ya que en la fase de recolección y ordenamiento de información para continuar con otras formaciones se usaron estos cuadros para tener una referencia y refrescamiento sobre lo que aconteció en los días de registro de los diferentes grupos. Ya que, al momento de organizar toda la información de los grupos, se notó que hacían falta varios registros, esto debido a una falla de la plataforma de recolección que usa la organización.

4.2.Propuestas de mejora

4.2.1. Propuesta 1: Inducción especial para los pasantes o practicantes del componente de emprendimiento

4.2.1.1. Antecedentes

Se ha notado cierta confusión o falta de información de parte de ciertos pasantes y/o practicantes con el funcionamiento o proceso que toma el componente de emprendimiento. Ya sea porque ellos son nuevos en el equipo o porque se les han asignado tareas específicas y luego se les explica el proceso.

Esto causa cierta ineffectividad en la recolección de información u ordenación de la misma. Es muy importante que toda la documentación relacionada a las actividades de las formaciones esté completa, ya que al finalizarlas se deben ingresar a la herramienta “*Fulcrum*”, donde el equipo de monitoreo se encarga de revisar que todo esté bien.

Esta falta de información o confusión en los procesos ha causado que el equipo se atrase en el registro de las formaciones, ya que información faltante como: identidad de los participantes, registros de expresión y de participantes

4.2.1.2. Descripción de la propuesta

Dependiendo del número de nuevos pasantes o practicantes asignados al equipo de emprendimiento se haría una sesión o reunión informativa donde se explicaría la razón de ser del componente de emprendimiento, los pasos que se siguen en las formaciones, los registros que se deben utilizar para, valga la redundancia, registrar a los participantes y el procedimiento que se lleva a cabo luego de terminar con la formación de los grupos.

Esto incluye toda la recolección, recuperación y chequeo de la información de los pasantes y las formaciones que se llevaron a cabo.

El proceso sería:

- Creación de un guión, plan o pequeño manual que ilustre los pasos más esenciales que los pasantes deberían conocer. Se consideran estos temas los más esenciales:
 - Explicación del objetivo del componente de emprendimiento
 - Explicación del proceso llevado a cabo para realizar las formaciones

- Explicación de los formatos que se utilizan para el registro de información
 - Registro de participantes y de expresión
 - Listado de asistencia para participantes
 - Listado de asistencia para los formadores
- Explicación acerca de los pasos a tomar para registrar formaciones en “*Fulcrum*”
- Ingreso de los nuevos pasantes al componente de emprendimiento:
 - Tomar nota de cuántos serían los nuevos pasantes.
 - Se le asigna a cierta cantidad de antiguos pasantes la tarea de educar a sus nuevos compañeros, utilizando el plan creado.

Estas reuniones se pueden realizar de manera presencial o virtual, según la disponibilidad de los pasantes.

4.2.1.3. Impacto de la propuesta

Un entendimiento general del proceso que se lleva a cabo para realizar las formaciones, mantener al día los expedientes con su respectiva información y luego cuadrar todo lo mencionado es muy importante para evitar pérdidas de datos o equivocaciones en el desarrollo de todas estas actividades, puesto que esto solo atrasa el curso del componente.

Los siguientes errores serían evitados al aplicar la propuesta:

- Falta de información y documentación de los participantes.
- Errores al llenar los listados físicos.
- Errores al llenar el registro de participantes y expresión por poco entendimiento del mismo de parte de los pasantes.
- Errores de llenado en la herramienta “*Fulcrum*”.

Por último, la aplicación de esta propuesta esclarecería bastante la utilidad e importancia de cada una de las partes que conforman el componente.

5. CAPÍTULO IV

5.1. Conclusiones

- Los pasos generales para identificar y brindar las formaciones para mejorar o crear emprendimientos son:
Contactarse con escuelas, institutos o instituciones públicas para realizar las formaciones, luego, se brinda la formación, se les entrega el diploma de cumplimiento con el curso y por último se registra la formación completada.
- Durante el tiempo de pasantía, se abordaron 9 grupos de emprendimiento, todos variando en el número de participantes. Aunque no se han terminado de “premiar” a todos los grupos, los que ya han sido premiados han encontrado una nueva forma de generar ingresos o mejorar sus emprendimientos, expandiendo sus negocios con los conocimientos adquiridos.
- Los emprendedores, durante las formaciones, dieron a conocer que los principales obstáculos para crear o mejorar sus negocios son: la falta de financiamiento, la inseguridad de sus colonias y el poco entendimiento de las redes sociales.

5.2.Recomendaciones

5.2.1. Recomendaciones para la empresa

- Realizar una inducción breve y general, específicamente, para el componente de emprendimiento es importante para evitar fallas o confusiones en los procesos y maximizar la eficiencia en los mismos.
- Exponer la importancia de las cadenas de mando o de la jerarquía en el componente también es importante para evitar desinformación en el equipo.

5.2.2. Recomendaciones para la universidad

- Socializar o difundir de mejor manera las diferentes actividades para acreditar horas de vinculación.

5.2.3. Recomendaciones para los estudiantes

- Participar en las diferentes actividades o eventos informativos de la universidad que se relacionen con ONGs.
- Avocarse a los “stands” donde ofrezcan información acerca de pasantías es provechoso porque existe la posibilidad de que en la misma institución brinden la oportunidad de realizar una práctica profesional.

BIBLIOGRAFÍA

Mission & Values. (s. f.). DAI. Recuperado 25 de abril de 2023, de <https://www.dai.com/who-we-are/mission-and-values>

Our Work. (s. f.). DAI. Recuperado 25 de abril de 2023, de <https://www.dai.com/>

Org Chart DAI. (s. f.). The Official Board. Recuperado 7 de mayo de 2023, de <https://www.theofficialboard.com/org-chart/dai>

Solutions. (s. f.). DAI. Recuperado 7 de mayo de 2023, de <https://www.dai.com/our-work/the-solutions>

Frequently asked questions. (s. f.). DAI. Recuperado 26 de junio de 2023, de <https://www.dai.com/faq>

ANEXOS

Anexo 1: Cuadro para chequeos generales en Excel, parte 1 (Grupo Whatsapp y Faltantes de identidad o partida)

GRUPO WHATSAPP						FALTANTES DE IDENTIDAD O PARTIDA			
	admin	número cel	si	no	observaciones	participantes	Si envi	NO env	
1	cindy		<input checked="" type="checkbox"/>			1	Amalia Carolina Mejia Reyes	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	clara		<input checked="" type="checkbox"/>			2	Ana Maria Villatoro Yanes	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	graciela		<input checked="" type="checkbox"/>			3	Angela Lizeth Argueta Cordon	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	josé barrera		<input checked="" type="checkbox"/>			4	Astrid Alejandra Lagos Trochez	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	alisson		<input checked="" type="checkbox"/>			5	Bianca Monsterrat Gomez Serrano	<input checked="" type="checkbox"/>	
						6	Cinthia Isamar Carranza Colindres	<input checked="" type="checkbox"/>	
	participantes	número cel	si	no	observaciones				
1	Amalia Carolina Mejia Reyes	8771-7442	<input checked="" type="checkbox"/>			8	Darling Gabriela Ortiz Guzman	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	Ana Maria Villatoro Yanes	9346-5324	<input checked="" type="checkbox"/>			9	Daysi Carolina Zuniga Hernandez	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	Angela Lizeth Argueta Cordon	9869-7644	<input checked="" type="checkbox"/>			10	Katherine Abigail Alfaro	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	Astrid Alejandra Lagos Trochez	3148-6569	<input checked="" type="checkbox"/>			11	Kimberly Michelle Juarez Ramirez	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	Bianca Monsterrat Gomez Serrano	9927-0014		n	no aparece en whats	12	Liliana Dariela Martinez	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	Cinthia Isamar Carranza Colindres	9558-4305	<input checked="" type="checkbox"/>			13	Olga Patricia Hernandez Enamorado	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	Cinthya Marisa Rodriguez Claros	9960-3834	<input checked="" type="checkbox"/>			14	Sheyli Melissa Guzman	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	Darling Gabriela Ortiz Guzman	9953-6791	<input checked="" type="checkbox"/>			15	Vera Gabriela Bernardez Castillo	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	Daysi Carolina Zuniga Hernandez	9786-1603	<input checked="" type="checkbox"/>			16	Katherine Nicole Mejia		X
10	Katherine Abigail Alfaro	9863-9969	<input checked="" type="checkbox"/>			17	Elvira Yamileth Flores		X
11	Kimberly Michelle Juarez Ramirez	3225-7970	<input checked="" type="checkbox"/>			18	Dulce Ivon Caballero Salgado		X
12	Liliana Dariela Martinez	9990-1164	<input checked="" type="checkbox"/>			19	Lizeth Abigail Espinoza		X
13	Olga Patricia Hernandez Enamorado	8930-3409		n	ENVIÉ INVITACIÓN				
14	Sheyli Melissa Guzman	9491-5281	<input checked="" type="checkbox"/>						
15	Vera Gabriela Bernardez Castillo	3350-9087	<input checked="" type="checkbox"/>						
16	Katherine Nicole Mejia	9686-725		n	PEDIR BIEN NÚMERO				
17	Elvira Yamileth Flores	9956-6949	<input checked="" type="checkbox"/>		ENVIÉ INVITACIÓN				
18	Dulce Ivon Caballero Salgado	3238-3392	<input checked="" type="checkbox"/>						
19	Lizeth Abigail Espinoza	9683-6204	<input checked="" type="checkbox"/>						

Anexo 2: Cuadro para chequeos generales en Excel, parte 2 (Checklist de registro digital y Diploma)

CHECKLIST DE REGISTRO DIGITAL				DIPLOMA		
Expresión de interés				PARTICIPANTE	SI	NO
	participante	si	no			
1	Amalia Carolina Mejia Reyes	<input checked="" type="checkbox"/>		1	Amalia Carolina Mejia Reyes	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Ana Maria Villatoro Yanes	<input checked="" type="checkbox"/>		2	Ana Maria Villatoro Yanes	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Angela Lizeth Argueta Cordon	<input checked="" type="checkbox"/>		3	Angela Lizeth Argueta Cordon	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Bianca Monsterrat Gomez Serrano	<input checked="" type="checkbox"/>		4	Bianca Monsterrat Gomez Serrano	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Cinthia Isamar Carranza Colindres	<input checked="" type="checkbox"/>		5	Cinthia Isamar Carranza Colindres	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Cinthya Marisa Rodriguez Claros	<input checked="" type="checkbox"/>		6	Cinthya Marisa Rodriguez Claros	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Daysi Carolina Zuniga Hernandez	<input checked="" type="checkbox"/>		7	Daysi Carolina Zuniga Hernandez	<input checked="" type="checkbox"/>
8	Katherine Abigail Alfaro	<input checked="" type="checkbox"/>		8	Katherine Abigail Alfaro	<input checked="" type="checkbox"/>
9	Kimberly Michelle Juarez Ramirez	<input checked="" type="checkbox"/>		9	Kimberly Michelle Juarez Ramirez	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Liliana Dariela Martinez	<input checked="" type="checkbox"/>		10	Liliana Dariela Martinez Acosta	<input checked="" type="checkbox"/>
11	Olga Patricia Hernandez Enamorad	<input checked="" type="checkbox"/>		11	Olga Patricia Hernandez Enamorad	<input checked="" type="checkbox"/>
12	Sheyli Melissa Guzman	<input checked="" type="checkbox"/>		12	Sheyli Melissa Guzman	<input checked="" type="checkbox"/>
13	Vera Gabriela Bernardez Castillo	<input checked="" type="checkbox"/>		13	Vera Gabriela Bernardez Castillo	<input checked="" type="checkbox"/>
14	Katherine Nicole Mejia		<input checked="" type="checkbox"/>	14	Katherine Nicole Mejia	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Elvira Yamileth Flores		<input checked="" type="checkbox"/>	15	Elvira Yamileth Flores	<input checked="" type="checkbox"/>
16	Dulce Ivon Caballero Salgado		<input checked="" type="checkbox"/>	16	Dulce Ivon Caballero Salgado	<input checked="" type="checkbox"/>
17	Lizeth Abigail Espinoza		<input checked="" type="checkbox"/>	17	Lizeth Abigail Espinoza	<input checked="" type="checkbox"/>
18	Astrid Alejandra Lagos Trochez			18	Astrid Alejandra Lagos Trochez	<input checked="" type="checkbox"/>
19	Darling Gabriela Ortiz Guzman			19	Darling Gabriela Ortiz Guzman	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro de participante						
	participante	si	no			
1	Amalia Carolina Mejia Reyes	<input checked="" type="checkbox"/>				
2	Ana Maria Villatoro Yanes	<input checked="" type="checkbox"/>				
3	Angela Lizeth Argueta Cordon	<input checked="" type="checkbox"/>				
4	Bianca Monsterrat Gomez Serrano	<input checked="" type="checkbox"/>				
5	Cinthia Isamar Carranza Colindres	<input checked="" type="checkbox"/>				
6	Cinthya Marisa Rodriguez Claros	<input checked="" type="checkbox"/>				
7	Daysi Carolina Zuniga Hernandez	<input checked="" type="checkbox"/>				
8	Katherine Abigail Alfaro	<input checked="" type="checkbox"/>				
9	Kimberly Michelle Juarez Ramirez	<input checked="" type="checkbox"/>				
10	Liliana Dariela Martinez	<input checked="" type="checkbox"/>				
11	Olga Patricia Hernandez Enamorad	<input checked="" type="checkbox"/>				
12	Sheyli Melissa Guzman	<input checked="" type="checkbox"/>				
13	Vera Gabriela Bernardez Castillo	<input checked="" type="checkbox"/>				
14	Katherine Nicole Mejia		<input checked="" type="checkbox"/>			
15	Elvira Yamileth Flores		<input checked="" type="checkbox"/>			
16	Dulce Ivon Caballero Salgado		<input checked="" type="checkbox"/>			
17	Lizeth Abigail Espinoza		<input checked="" type="checkbox"/>			
18	Astrid Alejandra Lagos Trochez					
19	Darling Gabriela Ortiz Guzman					