

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

FCAS

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

CONSULADO DE MÉXICO EN SAN PEDRO SULA, HONDURAS

SUSTENTADO POR:

LAURA JAQUELIN POSADAS SIFONTES

21911086

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE

LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A.

MARZO 2023

ÍNDICE

DEDICATORIA	V
AGRADECIMIENTO	VI
RESUMEN EJECUTIVO	VII
INTRODUCCIÓN	IX
CAPÍTULO I	10
1.1 Objetivos de la práctica profesional	10
1.1.1 Objetivo General	10
1.1.2 Objetivos Específicos	10
1.2 Datos generales de la institución	11
1.2.1 Reseña Histórica	11
1.2.2 Visión	11
1.2.3 Misión	11
1.2.4 Valores	12
1.2.5 Organigrama	13
CAPÍTULO II	14
2.1 Actividades realizadas en la Institución	14
2.1.1 Actividad 1: Manejo de agenda	14
2.1.2 Actividad 2: Detectar oportunidades de negocio para empresas mexicanas	14
2.1.3 Actividad 3: Elaboración de documentos oficiales	14
2.1.4 Actividad 4: Manejo de redes sociales	15
2.1.5 Actividad 5: Apoyo en la organización de eventos culturales	15
2.1.6 Actividad 6: Trabajos de investigación	16
CAPÍTULO III	17
3.1 Propuestas de mejora planteadas	17
3.1.1 Propuesta I: Mejoras en el servicio al usuario	17
3.1.1.1 Antecedentes	17
3.1.1.2 Descripción de la propuesta	17
3.1.1.3 Impacto de la propuesta	17

Propuesta de mejora planteada II	18
3.2.1 Propuesta II: Mejora de marca institucional a través de redes sociales	18
3.2.1.1 Antecedentes	18
3.2.1.2 Descripción de la propuesta	18
3.2.1.3 Impacto de la propuesta	18
CAPÍTULO IV	20
4.1 Conclusiones	20
4.2 Recomendaciones para el Consulado de México en San Pedro Sula, Honduras	20
4.2.1 Recomendaciones para la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC)	20
4.2.2 Recomendaciones para los estudiantes de Relaciones Internacionales	20
Bibliografía	22
Glosario	24
Anexos	25

DEDICATORIA

A Dios, quien fue mi apoyo incondicional en el transcurso de estos cuatro años de carrera profesional.

A mi madre, quien me apoyó incondicionalmente con amor, por haberme enseñado a ser fuerte, a luchar por cumplir mis metas y nunca darme por vencida y sobre todo por haberme enseñado a confiar en Dios ante cualquier adversidad.

A mi padre, por su apoyo, compromiso, dedicación, y ser mi mayor ejemplo de superación y perseverancia y sobre todo por enseñarme el valor de la honestidad y del respeto.

A mis hermanos por su apoyo y fe en mí.

AGRADECIMIENTO

Quiero dar gracias a la universidad que me brindó los conocimientos, Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), al igual que a todos los docentes que compartieron sus conocimientos y experiencias para poder culminar mi pregrado, pero en especial quiero agradecer a una abogada que me marcó con su manera de enseñar tan apasionada y dedicada, la Abogada Inés Yadira Cubero quien es una inspiración para mí. A la Licenciada Elia Coto, mi asesora de tesis quien fue mi guía en este último paso.

De la misma manera quiero agradecer a mis mejores y excelentes amigos Stephanny López, Lizen Martínez, Shadia Kury y Germán Paz, quienes me apoyaron, me motivaron y estuvieron siempre para mí.

Finalmente, doy gracias al Consulado de México en San Pedro Sula en especial a la Cónsul Lilia Bermúdez y al Licenciado Daniel González quienes me brindaron la oportunidad de realizar mi práctica profesional y poder adquirir tan enriquecedores conocimientos y experiencias.

RESUMEN EJECUTIVO

La práctica profesional es uno de los procesos más importantes en el cual el alumno puede poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante el transcurso de la carrera, de esta misma manera es una gran oportunidad para poder desenvolverse y llevar a la práctica la teoría. La Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) establece en sus normativas que el estudiante debe realizar diez semanas de práctica profesional y un total de cuatrocientas horas.

En este presente informe se llevará a cabo todas las actividades realizadas en el Consulado de México en San Pedro Sula, Honduras, realizado por Laura Jaquelin Posadas Sifontes, previo a la investidura del título de Licenciada en Relaciones Internacionales con orientación en Comercio Internacional, de la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC).

Este informe está dividido por cuatro capítulos en los cuales se explicará detalladamente cada una de las actividades realizadas durante las diez semanas de práctica profesional. En el primer capítulo se encuentran los objetivos, datos relevantes de la institución, reseña histórica, su misión y visión, los valores y el organigrama. En el segundo capítulo se encuentra cuáles fueron las actividades realizadas por el estudiante, descritas detalladamente y de qué manera se llevaron a cabo. En el capítulo tres alude lo que son dos propuestas de mejora para la institución diplomática elaboradas por el estudiante para que la empresa pueda tener un mejor rendimiento. En el cuarto y último capítulo se encuentran las recomendaciones del estudiante para la institución diplomática, la universidad, y para los estudiantes de la carrera de Relaciones Internacionales, junto con las conclusiones de lo aprendido durante el tiempo establecido de la práctica profesional.

La práctica profesional fue realizada en el Consulado de México en San Pedro Sula Honduras que es la representación de México en Honduras, responsables de otorgar pasaportes, realizar actuaciones notariales y legalizar documentación, expedir venias de viaje a menores con el consentimiento de ley de los titulares de la patria potestad, dar asistencia legal y representar a las personas migrantes en procesos judiciales, al igual que coordinar con las autoridades laborales para dar solución a conflictos y controversias.

En esta sección se expone la experiencia personal del estudiante durante el proceso de la práctica profesional, la cual fue todo un reto ya que al entrar al mundo laboral se descubre nuevas

cosas, y todo se ve desde un diferente panorama ya que el mundo laboral es muy diferente a lo que se ve en los cuatro años de carrera en la universidad. Fue una experiencia bastante enriquecedora ya que todo era algo nuevo para la estudiante y cabe destacar que esta práctica profesional fue su primera experiencia laboral en la cual se sintió involucrada y que era tomada en cuenta en cada una de las actividades al igual que sus opiniones y propuestas.

INTRODUCCIÓN

En el presente informe que se dará a conocer tiene como objetivo final demostrar el trabajo que se realizó durante la práctica profesional por un periodo de diez semanas, las cuales iniciaron el 16 de enero del presente año y finalizaron el treinta de marzo del mismo año, en el Consulado de México en San Pedro Sula, Honduras. Previo a la obtención del título en Licenciatura en Relaciones Internacionales con orientación en Comercio Internacional en la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) campus San Pedro Sula.

El consulado de México en San Pedro Sula, es la representación de la administración pública de México en Honduras, la cual colabora con los ciudadanos mexicanos que residen en el territorio hondureño y les ofrece las siguientes funciones: renovación y establecimiento de documentos oficiales como por ejemplo pasaportes, visas, emite partidas de nacimiento, defunción, y matrimonio, ofrece atención y cuidado a los mexicanos, brinda la oportunidad de ejercer el voto popular si hay elecciones en México, y mantiene informado a los ciudadanos mexicanos, por lo tanto el Consulado facilita la relación o vinculación con nuestro país de los ciudadanos mexicanos o extranjeros que residen en Honduras por algún motivo. El ejercicio profesional desempeñado en dicha institución se ejecutó en el área de asuntos de promoción económica, prensa y redes sociales, en el cual se desarrollaron actividades propias como la elaboración de comunicados generales, manejo de redes sociales, apoyo en la organización de eventos culturales, trabajos de investigación, apoyo en el área de administración.

El siguiente contenido será detallado por cuatro capítulos que forman parte del informe, en cada capítulo se brindará los puntos recabados sobre los temas y tareas mencionados anteriormente, de tal manera estarán divididos de la siguiente manera: El primer capítulo consiste en una información introductoria acerca de la institución diplomática, agregando los objetivos de la práctica profesional, el segundo capítulo especifica las actividades realizadas durante los tres meses de práctica profesional. El tercer capítulo abarca las propuestas de mejora que se recomienda a la institución para potencializar el desarrollo de sus actividades, el cuarto capítulo concluye en el resultado final del trabajo realizado en respuesta a los objetivos establecidos tanto por parte de la institución, del mismo modo se brindará una serie de recomendaciones para todas aquellas partes involucradas en este proceso.

CAPÍTULO I

En el Capítulo I se encontrará los objetivos de la práctica profesional y los datos generales de la empresa

1.1 Objetivos de la práctica profesional

En este espacio se encuentran los objetivos a efectuar durante el periodo de práctica profesional previa a la investidura al título de licenciatura en Relaciones Internacionales.

1.1.1 Objetivo General

Aplicar todos los conocimientos adquiridos en la carrera de Relaciones Internacionales durante el tiempo de práctica profesional realizado en el Consulado de México en San Pedro Sula.

1.1.2 Objetivos Específicos

- Desarrollar las actividades correspondientes al puesto de trabajo asignado por el Consulado de manera satisfactoria.
- Identificar las áreas de oportunidad mediante el análisis de las actividades asignadas.
- Profundizar los conocimientos en el área de la cooperación bilateral en asuntos de comercio, cultura, arte e intercambio de ciencias y tecnologías.

1.2 Datos generales de la institución

1.2.1 Reseña Histórica

El Consulado de México en San Pedro Sula inició operaciones en marzo de 1990 y tiene por jurisdicción los Departamentos de Atlántida, Colón, Copán, Cortés, Islas de la Bahía, Santa Bárbara y Yoro de la República de Honduras. La jurisdicción consular concentra a la segunda, tercera, cuarta, quinta y sexta ciudades más grandes de Honduras (San Pedro Sula, Choloma, El Progreso, La Ceiba y Puerto Cortés, respectivamente), y a más del 50% de la población total del país, la cual utiliza a San Pedro Sula como principal puerto aéreo. En junio de 2007 Aeroméxico inició vuelos directos entre San Pedro Sula y la Ciudad de México, lo que hace evidente la importancia creciente de San Pedro Sula dentro del contexto hondureño y centroamericano.

El 15 de noviembre de 2007 se inauguraron las nuevas instalaciones del Consulado de México en San Pedro Sula, más amplias, modernas y funcionales, que hacen patente el interés de México por continuar fortaleciendo los vínculos bilaterales. Las nuevas instalaciones corresponden también a la mayor proyección internacional de San Pedro Sula y a su dinamismo empresarial.

En este contexto, el Consulado de México en San Pedro Sula reafirma su vocación de servicio e interlocución para, en el ámbito de su jurisdicción, fomentar una mejor relación entre México y Honduras (Consulado de Carrera de México en San Pedro Sula, 2022).

1.2.2 Visión

Ser una representación consular activa y eficaz en el cumplimiento de los objetivos de la política exterior de México y de las labores consulares, a fin de cubrir de manera coordinada y eficiente las necesidades y demandas de la comunidad mexicana radicada en la circunscripción (Consulado de Carrera de México en San Pedro Sula, 2022).

1.2.3 Misión

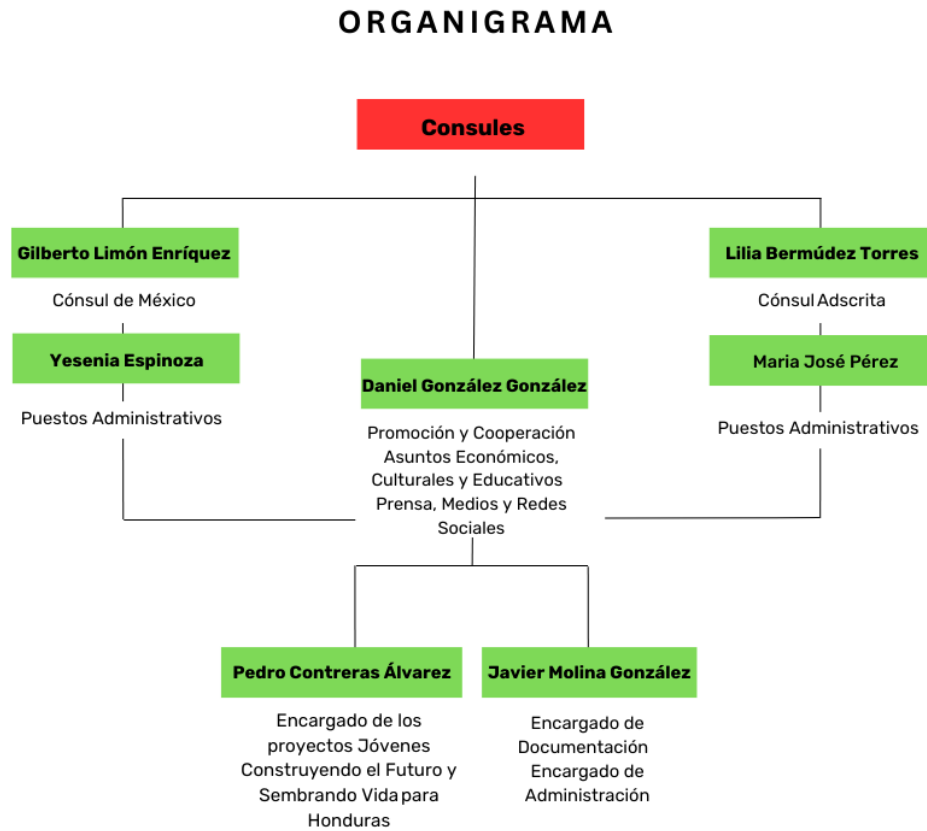
Representar a México ante las autoridades de los condados de Alameda, Contra Costa, Del Norte Humboldt, Lake, Marin, Mendocino, Napa, San Francisco, San Mateo, Solano, Sonoma y Trinity del Estado de California y la totalidad del Estado de Hawái, de acuerdo con los objetivos de política exterior fijados por el Gobierno de México. Brindar servicios consulares; atender las

necesidades de la comunidad mexicana, proteger y defender sus derechos y garantías, así como promover los intereses de México en su circunscripción (Consulado de Carrera de México en San Pedro Sula, 2022).

1.2.4 Valores

- Integridad
- Honradez
- Imparcialidad
- Justicia
- Transparencia
- Generosidad
- Igualdad
- Respeto
- Liderazgo

1.2.5 Organigrama



(Consulado de Carrera de México en San Pedro Sula, 2022)

CAPÍTULO II

El presente capítulo describe las actividades realizadas durante la práctica profesional en el área de Asuntos de Promoción Económica, Prensa y Redes Sociales, apoyando la ejecución de las siguientes actividades: elaboración de comunicados generales, manejo de redes sociales, apoyo en la organización de eventos culturales, trabajos de investigación.

El área de promoción económica tiene como objetivo fortalecer su posición como un territorio de innovación con ingenio, vibrante, conectado y equilibrado.

2.1 Actividades realizadas en la Institución

2.1.1 Actividad 1: Manejo de agenda

Se brindó apoyo en la creación de una agenda, la cual sirvió como herramienta para gestionar y organizar colaboraciones esto con el fin de llegar a acuerdos que beneficiaran a Honduras y México. Se asistió a reuniones y se tomó nota en donde se identificó futuros procesos e interacciones. También se brindó apoyo estableciendo una agenda telefónica.

2.1.2 Actividad 2: Detectar oportunidades de negocio para empresas mexicanas

Identificar oportunidades de negocio para empresas mexicanas como: BRK International, Franquician, Comercial Almiar; en Honduras mediante correo electrónico y telefónico. Para el desarrollo de la base de datos se solicitó la información sobre el rubro que se dedica la empresa, la dirección, redes sociales y contacto, ordenándose por determinado sector, con el objetivo de encontrar negocios potenciales para las empresas adicionalmente se dio seguimiento con empresas ya existentes dentro de la base de datos y en el análisis de posibles nuevas empresas interesadas en generar alianzas de negocios con empresas del hermano país de México.

2.1.3 Actividad 3: Elaboración de documentos oficiales

La practicante a lo largo de las diez semanas de ejecución de la práctica profesional previo a la investidura al título de licenciada en Relaciones Internacionales puso en práctica los conocimientos adquiridos mediante la redacción de documentos oficiales como: memorándums, notas, cartas, comunicados especiales, anuncios, correos electrónicos y publicaciones en redes sociales. Se debe definir que la elaboración de comunicados consiste en la redacción de un archivo a través del cual se pone a disposición de un grupo numeroso de personas la información general. Esta actividad fue ejecutada bajo la supervisión del agregado de promoción económica dándole

así mayor realce a la actividad realizada también la secretaria de Relaciones Exteriores vía correo electrónico comunica: anuncios, eventos, convocatorias, entre otros comunicados; los cuales deben darse a conocer de manera breve y concisa.

2.1.4 Actividad 4: Manejo de redes sociales

A la practicante se le asignó el manejo de las redes sociales la cual consiste en generar contenido eficaz y producir información para las personas e interactuar con ellas, respondiendo sus dudas y consultas. Para realizar esta actividad la practicante mantenía comunicación con los demás departamentos sobre las actividades que se realizaban dentro del Consulado de México en San Pedro Sula organizado mediante un calendario semanal a través de una matriz de seguimiento en donde se encuentra información como: detalle de actividad, fecha, horario, fotografías y responsable esto para llevar un orden secuencial de la actividad realizada. Cabe destacar que anteriormente no se había implementado esta matriz de seguimiento por lo que la practicante buscó que fuese un trabajo eficiente y eficaz. Se realizó a través de cuatro aplicaciones: Facebook, Instagram, Twitter y YouTube. El tipo de publicaciones que se lanzan a través de las distintas redes sociales tienen que ver con actividades como: requisitos de formularios, reuniones, convocatorias, eventos realizados por el consulado, concursos académicos, notas informativas turísticas, y votaciones electorales.

2.1.5 Actividad 5: Apoyo en la organización de eventos culturales

La practicante realizó manejo de organización de eventos culturales la cual es una actividad que se enlaza con generar acciones y sucesos únicos y de calidad, hecho que cobra mayor importancia si se toma en cuenta que independientemente de su tipología, son eventos efímeros en su composición, pero de larga duración que son perdurables en imagen de la institución diplomática. Se asistió a dos eventos durante los tres meses de práctica profesional

- Inauguración de la tienda Electrónica Steren, una empresa multinacional mexicana que apertura en San Pedro Sula, Cortés. Se realizó actividades como análisis de medios de comunicación y capturar fotografías del evento.
- Festival gastronómico mexicano en el Hotel Intercontinental. Se realizó actividades de recopilación de datos, análisis de medios de comunicación y capturar fotografías del evento.

2.1.6 Actividad 6: Trabajos de investigación

Para llevar a cabo la practicante realizó una investigación y estas actividades tienen que ver con análisis y recolección de datos dicho proceso fue realizado mediante la solicitud de información de las empresas que intentan recopilar datos sistemáticamente para tomar las mejores decisiones y de esta forma para que las empresas mexicanas busquen expandir sus empresas en el territorio hondureño. Para llevar a cabo la actividad antes mencionada se solicitó la siguiente información:

- Definición de necesidades y objetivos de la empresa: para la definición de necesidades y objetivos de la empresa se utilizó la herramienta de correo electrónico y llamadas telefónicas, esto es de suma importancia ya que de esta forma se alimenta matriz de información.
- Definición de la muestra de productos a mostrar: a las empresas que deseen participar y de esta forma se solicitan fotografías de la muestra de los productos que se desean dar a conocer.
- La recolección de los datos encontrados: la recopilación de datos era enviada a los encargados de promoción económica.
- Análisis de resultados: el encargado de promoción económica analizaba la información recopilada en conjunto con el equipo de trabajo donde figuraba la practicante.
- Reporte de investigación: como último punto la practicante generó un reporte detallado de la información recolectada.

CAPÍTULO III

3.1 Propuestas de mejora planteadas

3.1.1 Propuesta I: Mejoras en el servicio al usuario

3.1.1.1 Antecedentes

Actualmente muchas de las personas consideran que dentro de la institución diplomática el proceso de trámite para adquirir la visa mexicana es considerado bastante complejo y que requiere más tiempo de lo estipulado. El problema con este asunto es encontrar un camino que reduzca el tiempo de procesamiento y otorgue una mayor satisfacción a las personas. Para que estos trámites en vez de tornarse complejos a la hora de realizarlos, puedan cumplir y superar las expectativas de las personas y empleados de la institución, por lo tanto, es necesario implementar mejoras en el servicio al usuario.

3.1.1.2 Descripción de la propuesta

La practicante planteó la propuesta sobre la mejora de la atención del servicio al usuario la cual es importante y hay muchas formas en las que pueden asegurarse de que brindan y crean la experiencia perfecta para los usuarios. Todo lo que hace el equipo de servicio al usuario debe basarse en las necesidades de las personas que acuden a solventar sus necesidades y comprender exactamente cuáles son esas expectativas y lo que desea puede guiar su estrategia. La mejor manera de conocer los requisitos de los usuarios es preguntarles y comprender las necesidades específicas de ellos y este es solo el primer paso, va de la mano la forma en la cual se interactúa ya que esto genera buenas expectativas.

La practicante pretende implementar un sistema de gestión de calidad que tiene que ver con la mejora continua y el control de metas también dentro de la propuesta se pretende impulsar la cultura de honestidad e integridad que tiene que ver con explicar de forma clara y objetiva las necesidades o requerimientos que tienen los usuarios. Implementar reuniones, seguimientos vía correo electrónico y llamada telefónica para escuchar los comentarios de los usuarios y esto no solo los hace sentir valorados, sino que también los hace sentir positivos acerca del Consulado de México en San Pedro Sula.

3.1.1.3 Impacto de la propuesta

La implementación de esta mejora pretende utilizar para anticipar y así ajustar y gestionar los aspectos probables de la interrupción de los tiempos este procedimiento ayuda a descubrir los tiempos estándar y las variaciones de los procesos.

Con esto, se pretende generar procesos más fáciles y encontrar diferentes rutas que permitan un servicio más eficiente y eficaz, así como descifrar la cantidad adecuada de personal que debe tener el consulado de México en San Pedro Sula.

Propuesta de mejora planteada II

3.2.1 Propuesta II: Mejora de marca institucional a través de redes sociales

3.2.1.1 Antecedentes

La practicante a lo largo de la práctica profesional detectó puntos de mejoras en la marca institucional y como la institución se puede dar a conocer de forma más amplia a través de sus redes sociales. El Consulado de México en primer lugar emite visas y la convocatoria de citas de visaje no se realiza en tiempo y forma correspondiente, también los números de teléfonos o enlaces para esto es necesario que se esté alimentando y generando publicidad de estos canales de información.

En este contexto, las redes sociales deben servir para promover de forma positiva e informativa para los usuarios del consulado y que conozcan las tareas y todo lo que tiene que ver con esta institución.

3.2.1.2 Descripción de la propuesta

La descripción de la propuesta va encaminada a la correcta ejecución de estrategias que den a conocer la marca institucional para lo que se pretende utilizar como primer punto un calendario de publicaciones que estén de la mano con objetivos a cumplir como ser definir la cantidad de público meta, información a publicar y que se promueva adecuadamente los servicios que se ofrecen, también se pretende utilizar a los colaboradores del Consulado de México para que promuevan las publicaciones y todo lo relacionado con las redes y que estos sean agentes de la información que se maneja y como tercer punto realizar alianzas con instituciones hondureñas gubernamentales y privadas siendo estos promotores de lo que se realiza día con día y como se podría mejorar de forma significativa algún beneficio o necesidad que actualmente no se encuentre en la cartera, de esta forma se pretende mejorar la imagen en redes sociales del Consulado de México en San Pedro Sula.

3.2.1.3 Impacto de la propuesta

El impacto de esta propuesta promete mejorar significativamente la marca institucional en las redes sociales que posee el consulado, en primer lugar, impactará en la mejora sustancial en la

atención del usuario porque la población mexicana en Honduras conocerá de forma eficaz y eficiente sobre los procesos y servicios que se brindan.

En segundo lugar, el consulado tendrá una herramienta fundamental para un mundo digitalizado ya que las plataformas de redes sociales catapultan la imagen y objetivos de las instituciones brindando así la oportunidad de obtener la información con un solo clic.

CAPÍTULO IV

4.1 Conclusiones

- A lo largo de estas diez semanas de práctica profesional la practicante logró ejecutar cada una de las actividades asignadas de manera ordenada y eficaz poniendo en práctica los conocimientos adquiridos durante el curso de la carrera de Relaciones Internacionales.
- Durante la realización de la práctica profesional en el Consulado de México en el área de Promoción económica, Prensa y Redes Sociales para lo cual la practicante identificó puntos de mejora para una eficaz gestión de las redes sociales.
- En el transcurso de la práctica profesional, se ampliaron los conocimientos generales sobre la cooperación bilateral en asuntos de comercio, cultura, arte e intercambio de ciencias y tecnologías ya que se llevó la teoría a la práctica en el área de trabajo desempeñada.

4.2 Recomendaciones para el Consulado de México en San Pedro Sula, Honduras

La institución diplomática debe cuidar el recurso humano ya que el ambiente laboral es un poco tenso debido a que no hay una buena relación entre los funcionarios y los empleados de limpieza, ya que los empleados de limpieza no son muy eficientes y hacen las cosas de mala gana o no lo hacen en el momento correspondido.

4.2.1 Recomendaciones para la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC)

Fortalecer las áreas de prácticas profesionales y relación con empresas debido a que la universidad no brinda opciones de lugares en los cuales se puedan realizar las prácticas profesionales, deberían promover y facilitar programas de empleo para los alumnos, el indicador más importante para una universidad debería ser el porcentaje de colocación de los alumnos egresados y el salario promedio de salida.

4.2.2 Recomendaciones para los estudiantes de Relaciones Internacionales

Se les recomienda a los estudiantes de la carrera de Relaciones Internacionales dominar perfectamente el idioma inglés y Microsoft Excel, ya que en cualquier puesto en el cual se desarrolle le será de suma utilidad, y sobre todo se recomienda tener siempre en cuenta que nuestra carrera es bastante amplia y como internacionalista nos podemos desenvolver en varias áreas sin importar que eso no lo hayamos visto o aprendido en la universidad, se debe estar abierto siempre

ha adquirir nuevos conocimientos y experiencias sin importar que sea algo totalmente desconocido para nuestra persona, porque el miedo a lo desconocido es solo el comienzo de nuevas aventuras las cuales son oportunidades de crecimiento.

Bibliografía

Consulado de Carrera de México en San Pedro Sula. (2022). *Acerca del Consulado*. San Pedro Sula. <https://consulmex.sre.gob.mx/sanpedrosula/>

Alude. (n.d.). Rae.Es. Recuperado 29 de marzo de 2023, de <https://dle.rae.es/aludir?m=form>

Recabados. (n.d.). Rae.Es. Recuperado 29 de marzo de 2023, de <https://dle.rae.es/recabar?m=form>

Interlocución. (n.d.). Rae.Es. Recuperado 29 de marzo de 2023, de <https://dle.rae.es/recabar?m=form>

Jurisdicción. (n.d.). Rae.Es. Recuperado 29 de marzo de 2023, de <https://dle.rae.es/juridicci%C3%B3n?m=form>

Circunscripción. (n.d.). Rae.Es. Recuperado 29 de marzo de 2023, de <https://dle.rae.es/circunscripci%C3%B3n?m=form>

Bilateral. (n.d.). Rae.Es. Recuperado 29 de marzo de 2023, de <https://dle.rae.es/bilateral?m=form>

Matriz de Monitoreo. (s. f.). Gov.co. Recuperado 30 de marzo de 2023, de <https://www.dane.gov.co/index.php/servicios-al-ciudadano/138-espanol/1983-matriz-de-monitoreo>

Efímero. (s/f). Rae.es. Recuperado el 30 de marzo de 2023, de <https://dle.rae.es/ef%C3%ADmero>

Multinacional. (s/f). Rae.es. Recuperado el 30 de marzo de 2023, de <https://dle.rae.es/multinacional?m=form>

Steren abre tienda en Honduras. (2023, febrero 2). eSemanal - Noticias del Canal. <https://esemanal.mx/2023/02/steren-abre-tienda-en-honduras/>

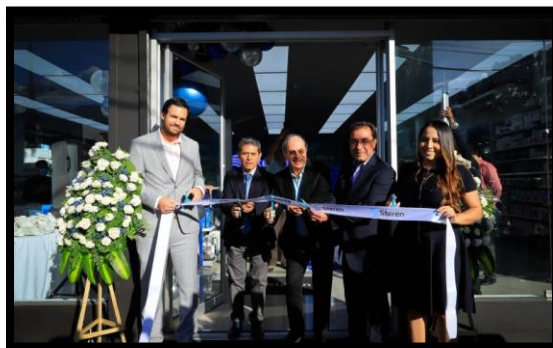
El Diario, H. N. (2023, febrero 22). Inauguran Festival gastronómico mexicano en Hotel Intercontinental San Pedro Sula. eldiario.hn. <http://www.eldiario.hn/inauguran-festival-gastronomico-mexicano-en-hotel-intercontinental-san-pedro-sula/>

Glosario

1. Alude: Mencionar a alguien o algo o insinuar algo. (*Alude, p. RAE*)
2. Recabados: Alcanzar, conseguir con instancias o súplicas lo que se desea. (*Recabados, RAE*)
3. Interlocución: Diálogo (plática entre dos o más personas). (*Interlocución, p. RAE*)
4. Jurisdicción: Poder o autoridad que tiene alguien para gobernar. (*Jurisdicción, RAE*)
5. Circunscripción: División administrativa, militar, electoral o eclesiástica de un territorio. (*Circunscripción, p. RAE*)
6. Bilateral: Perteneciente o relativo a los dos lados, partes o aspectos que se consideran. (*Bilateral, p. RAE*)
7. Matriz de seguimiento: es el instrumento central de la etapa de monitoreo, pues es la herramienta definida para generar una serie de tablas de control (*Matriz de Monitoreo, s. f.*)
8. Efímero: Pasajero, de corta duración. (*Efímero. RAE*)
9. Multinacional: Sociedad mercantil o industrial cuyos intereses y actividades se hallan establecidos en muchos países. (*Multinacional, p. RAE*)

Anexos

Anexo 1. Inauguración Tienda Steren en San Pedro Sula, Corte de listón.



Anexo 2. Tienda Steren en San Pedro Sula, Cortés



Anexo 3. Invitados, inauguración tienda Steren en San Pedro Sula, Cortés



Anexo 4. Inauguración del Festival gastronómico mexicano en Hotel Intercontinental San Pedro Sula, Corte de listón



Anexo 5. Chef mexicano Esteban Zambrano, invitado especial



Anexo 6. Cena del Consulado de México en San Pedro Sula



Anexo 7. Matriz de seguimiento

Actividad de seguimiento	Frecuencia	Instrumentos	Responsable
Actualización del programa de seguimiento	Mensual	Diagrama Gantt	Coordinador general del proyecto
Actualización ejecución de las actividades	Semanal	Plan de trabajo individual	Coordinador local del proyecto
Actualización de las actividades para resolución de problemas	Semanal	Solicitud de resolución de Problemas	Coordinador general del proyecto Coordinador local del proyecto
Actualización del alcance del proyecto	Cuando se aprueben cambios	Solicitud de cambios	Coordinador general del proyecto