

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS BASICOS S. DE R.L

SUSTENTADO POR:

ITZEL ALEJANDRA DOMINGUEZ INESTROZA

11841013

PREVIA INVESTIDURA AL TITULO DE

LICENCIADA EN FINANZAS Y ECONOMÍA

TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZAN

HONDURAS, C.A

FECHA:

13 DE ENERO DEL 2023

Índice de tablas	¡Error! Marcador no definido.
AGRADECIMIENTO	5
RESUMEN EJECUTIVO.....	6
INTRODUCCIÓN	7
1.....	CAPITULO I
.....	8
1.1. OBJETIVOS DE LA PRACTICA PROFESIONAL.....	8
1.1.1. Objetivo General.....	8
1.1.2. Objetivo Especifico.....	8
1.2. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA	9
1.2.1. Reseña histórica	9
1.2.2. Misión.....	9
1.2.3. Visión.....	9
1.2.4. Valores	9
1.2.5. Organigrama	9
1.2.6. Productos y/o servicios	11
1.2.7. Identificación de problemas	13
2.....	CAPÍTULO II
.....	14
2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA.....	14
2.1.1. Actividad 1. Seguimiento de comportamiento de compras.	14
2.1.2. Actividad 2. Análisis mensual de gastos.....	15
2.1.3. Actividad 3. Controlar proceso de calidad de producto terminado	15
2.1.4. Actividad 4. Control de préstamos a empleados.....	16
2.1.5. Actividad 5. Conciliación de bancos	16

2.1.6. Actividad 6. Gestión de bancos	16
3.	CAPITULO III
.....	18
3.1. PROPUESTA DE MEJORA.....	18
3.1.1.1. Antecedentes	18
3.1.1.2. Justificación.....	19
3.1.1.3. MODELO DE CONTROL FINANCIERO	22
CREACION E IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS DE CREDITO Y COBRANZA ..	26
IMPLEMENTACIÓN DE MODULO DE PRODUCCIÓN	28
4.	CAPITULO 4
.....	30
4.1. Conclusiones	30
4.2. Recomendaciones.....	30
5.	Bibliografía
.....	32
Glosario.....	33
Anexos	34
Anexo 1	34
Reporte de gastos mensuales	34
Anexo 2.....	35
Reporte de préstamos a empleados	35

Índice de tablas

Tabla 1. Productos de Arroz	11
Tabla 2. Subproductos de arroz	11
Tabla 3. Concentrados para animales	12
Tabla 4. Objetivo y alcance de propuesta	23
Tabla 5. Costos relacionados con la implementación.....	25
Tabla 6. Clasificación de solicitantes de crédito.....	27

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, quiero agradecer a Dios por brindarme la oportunidad a lo largo de todos estos años de poder formarme como estudiante y como profesional. Estoy sumamente agradecida por el apoyo incondicional y las fuerzas que me dio en momentos donde dudaba de mí y de mi potencial. Agradezco a Dios por llenarme de sabiduría cada vez que lo necesite y de guiarme a lo largo de todo este camino, por abrirme la puerta a nuevas oportunidades que me han ayudado a desarrollarme no solo como profesional, pero como persona también.

Segundo, a mis padres, Félix Dominguez y Marly Inestroza, que sin su apoyo incondicional nada de esto hubiera sido posible. Las palabras no alcanzan para decir lo agradecida que estoy con todo lo que me han brindado a mi vida y por asegurarse de que siempre tuviera la mejor educación, gracias por ser un pilar en mi vida y por siempre confiar en mí.

Tercero, agradezco a mis amigos que han estado a mi par de mi carrera universitaria. Estoy sumamente agradecida por su apoyo siempre que lo necesité, por darme un empujón siempre que lo necesitaba y por estar a mi lado siempre.

Cuarto, infinitas gracias a la Universidad Tecnológica Centroamericana y a mis catedráticos por brindarme la educación necesaria y por mi crecimiento académico. A lo largo de mi carrera tuve la bendición de encontrarme con catedráticos que hicieron que amara la carrera, gracias por cada consejo, cada clase impartida, gracias por darme un granito de su enorme conocimiento y por siempre motivarme a dar la milla extra.

Quinto y último, un enorme agradecimiento a Distribuidora de Productos Básicos por abrirme sus puertas y empaparame de conocimiento profesional. Gracias por acogerme y enseñarme tanto de la industria. Estoy muy agradecida por haber confiado en mí y por llenarme de experiencias y conocimientos que serán de vital importancia para mi carrera profesional.

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe se desarrolla en base de las actividades realizadas a lo largo de la Práctica Profesional desarrollada por el practicante en Distribuidora de Productos Básicos. La práctica se desarrolló en el Departamento de Administración y Finanzas de la empresa, donde se cumplieron una serie de actividades con el objetivo de poner en práctica el conocimiento obtenido a lo largo de la carrera universitaria. El practicante estuvo a cargo de actividades tales como el control de cuentas por pagar, seguimiento de los proveedores, gestión de bancos, realización de pagos, e inclusive llevar control del inventario.

El informe incluye generalidades de la empresa, desde su historia, su misión y su visión y su ubicación, sector económico al que pertenecen y los productos y servicios que ofrecen. Se pudieron identificar una serie de problemas dentro del departamento, y se brindaron propuesta para la solución de estos mismos. Antes de poder plantear la propuesta de mejora para la empresa, se hizo un análisis por medio de indicadores financieros para poder entender la situación financiera de la empresa y así optar por la mejor propuesta que se adapte a las necesidades de esta. Era necesario entender la situación financiera de la empresa ya que la propuesta puede incurrir a una pequeña inversión, pero siempre con el objetivo de mejorar el desarrollo financiero de la empresa y de todas las actividades que se deben realizar. La propuesta de mejora engloba una serie de diferentes factores, que terminan siendo una propuesta diferente cada una, pero que se deben de cumplir en conjunto para que cumpla con el objetivo esperado de la propuesta. Gracias al conocimiento adquirido a lo largo de la carrera se pudieron identificar problemáticas que podrían representar un riesgo para las operaciones de la empresa al largo plazo y es de suma importancia que se encontrara una solución.

INTRODUCCIÓN

Distribuidora de Productos Básicos S. de R. L (DIDEPROB) es una empresa que pertenece al sector de la agroindustria. DIDEPROB nació en el año 2003 en la ciudad de Siguatepeque, y desde entonces se dedicó a la compra y venta de granos básicos, especialmente el arroz y sus derivados. DIDEPROB provee sus productos a nivel nacional y centroamericano, y actualmente son reconocidos como los principales distribuidores de arroz y sus derivados en la zona central del país.

Como parte de nuestra formación como futuros profesionales en la Licenciatura de Finanzas y Economía de UNITEC, se realizó una práctica profesional supervisada con el objetivo de aplicar los diferentes conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera y poder desempeñarlos en una empresa que alimente nuestro crecimiento como profesionales y podamos aportar a sus labores diarias. La práctica profesional se realizó en el departamento de finanzas y contabilidad de la empresa, bajo la supervisión del jefe de finanzas el Licenciado Henry Márquez.

A lo largo del informe se presenta información general de la empresa, sus principales actividades operativas, los productos y servicios que ofrecen y otros antecedentes. Así mismo, se presentan las actividades realizadas por el practicante a lo largo de su practica profesional, actividades que le ayudaron a poner en práctica sus conocimientos y aportar a las operaciones de la empresa. También, dentro del informe se presenta la propuesta de mejora implementada por el estudiante, donde tiene como objetivo mejorar las actividades de la empresa y poder implementar la propuesta que tenga un impacto positivo para la empresa y sus finanzas.

1. CAPITULO I

Durante el transcurso de la práctica profesional, la estudiante se encuentra asignada en el Departamento de Finanzas y Contabilidad. Esta área de la empresa engloba operaciones tales como cuentas por cobrar, cuentas por pagar, transacciones bancarias, manejo del flujo de efectivo, entre otras tareas esenciales dentro de las actividades de la empresa.

1.1.OBJETIVOS DE LA PRACTICA PROFESIONAL

1.1.1. Objetivo General

Aplicar a lo largo de la práctica profesional los diferentes conocimientos y competencias adquiridas por medio de la educación universitaria, así de esta manera poder desarrollar propuestas de mejora de acuerdo con el área de trabajo asignada dentro de la empresa.

1.1.2. Objetivo Especifico

1. Comprender las actividades realizadas dentro del departamento de finanzas de la empresa y las responsabilidades que se conllevan.
2. Evaluar el control de compras y ventas de la Distribuidora de Productos Básicos para poder reconocer a sus principales clientes y tener un pronóstico de futuras ventas.
3. Analizar el proceso de producción de la empresa para poder realizar una propuesta que eficiente el proceso y ayude a la reducción de costos.
4. Identificar posibles mejoras en la producción y desarrollo de presupuestos de los productos que la empresa posee.

1.2.DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.2.1. Reseña histórica

La Distribuidora de Productos Básicos S. de R.L fundada en el 2003 en Siguatepeque. Desde un inicio la empresa tenía como objetivo principal convertirse en el principal distribuidor de arroz y sus derivados para la zona central del país, y seguidamente comenzar a abrir sus caminos hacia el resto del país.

Actualmente la empresa distribuye productos a lo largo del territorio nacional, y exporta a países como Nicaragua, El Salvador y Costa Rica. La empresa cuenta con una bodega principal en Siguatepeque, otra ubicada en Choloma, el beneficio que comenzó operaciones hace un año también ubicado en Siguatepeque. Hace un año la empresa comenzó sus operaciones de producción en su propio beneficio de arroz lo cual ha aumentado el desarrollo económico y la productividad de sus operaciones.

1.2.2. Misión

Distribuir alimentos de alta calidad, creciendo e innovando en armonía con la comunidad y el medio ambiente, proporcionando satisfacción a los consumidores, clientes, proveedores, empleados y socios.

1.2.3. Visión

Para el 2025 ser una empresa líder en la comercialización y distribución de alimentos en el mercado hondureño y centroamericano, con un excelente nivel de servicio a nuestros clientes, con productos de la más alta calidad permitiéndonos así, sostener un alto grado de responsabilidad social y comercial que nos garantice crecimiento constante.

1.2.4. Valores

No hay un listado de los valores de la empresa actualmente.

1.2.5. Organigrama

La empresa cuenta con una estructura funcional, ya que los puestos están basados en cuando a la habilidad de cada persona, por lo tanto, el organigrama de la empresa se ve la siguiente manera:

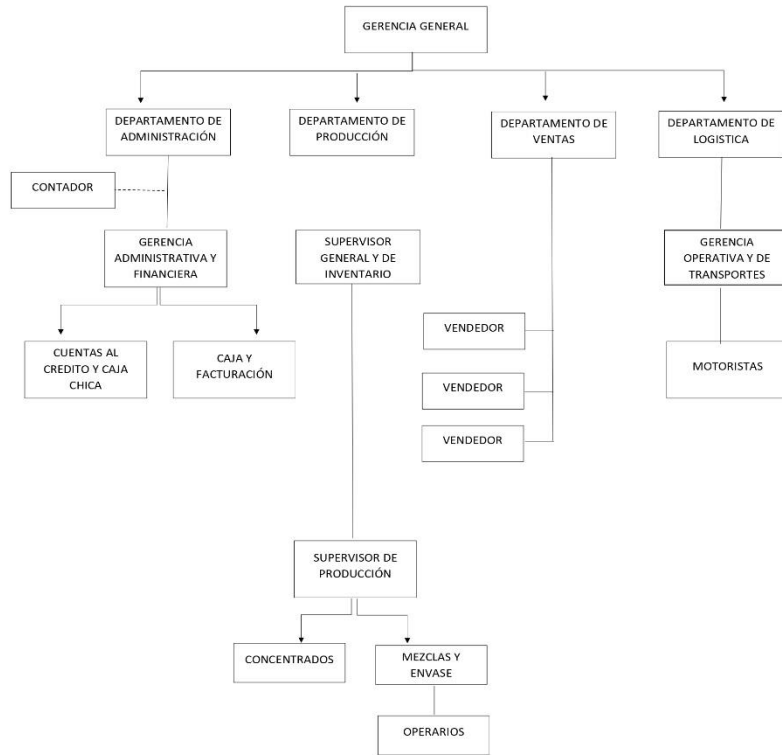


Figura 1. Organigrama DIDEPROB

1.2.6. Productos y/o servicios

DIDEPROB ofrece los siguientes productos con diferentes presentaciones:

Tabla 1. Productos de Arroz

ARROZ	
Producto	Presentación
Arroz Económico Sigua Rice	100 LBS/ 25 LBS/ 350 GMS
Arroz Semiclasificado Sigua Rice	100 LBS / 25 LBS
Arroz Cinta Azul	100 LBS / 25 LBS / 1.75 KILO / 1 LB / 350 GMS
Arroz Clasificado Sigua Rice	100 LBS /25 LBS
Arroz Sello Rojo	100 LBS / 25 LBS
Arroz Precocido Sigua Rice	100 LBS / 25 LBS / 1.75 KILO / 1 LB / 175 GMS
Arroz Premium Sigua Rice	1.75 KILO / 1 LB / 350 GMS
Harina de Arroz Del Pinar	350 GMS

Tabla 2. Subproductos de arroz

SUBPRODUCTOS DEL ARROZ/TRIGO/SOYA/MAÍZ/COQUITO/MANÍ	
Producto	Presentación
Semolina	100 LBS
Casulla de arroz	100 LBS
Salvado de trigo	100 LBS
Afrecho de trigo	100 LBS
Harina de soya	100 LBS
Maíz Amarillo Fino	100 LBS
Maíz Amarillo Grueso	100 LBS
DDG	100 LBS
Harina de coquito	100 LBS
Cascarilla de maní	100 LBS
Harina de maní	100 LBS

Tabla 3. Concentrados para animales

CONCENTRADOS PARA ANIMALES DE GRANJA	
Aves	
Pollo Inicio	100 LBS
Postura	100 LBS
Pollo Engorde Inicio	100 LBS
Pollo Engorde Final	100 LBS
Cerdo	
Cerdo Inicio	100 LBS
Cerdo Crecimiento	100 LBS
Cerdo Desarrollo Final	100 LBS
Cerdo Gestación	100 LBS
Cerdo Lactancia	100 LBS
Bovinos y Ovinos	
Leche 22%	100 LBS
Mantenimiento	100 LBS
Ovejo Gestación	100 LBS
Ovejo Engorde	100 LBS

1.2.7. Identificación de problemas

- Control de cuentas por cobrar

La empresa cuenta con tres vendedores encargados de visitar a los clientes en ciudades tales como La Paz, La Esperanza, Comayagua, Tegucigalpa, Choloma y Siguatepeque. Los vendedores son los encargados de cobrar las cuentas pendientes que tengan estos clientes, sin embargo, al momento de rendir cuentas con los encargados del área de cuentas por cobrar, se han identificado inconsistencias y problemas al momento de la facturación, ya que algunos clientes cuentan con notas de crédito y se han identificado situaciones en las que dichas notas no se notifican y luego al momento de dar el reporte se encuentran diferencias o hay faltantes de dinero.

- Control de facturas

En el área de cuentas por pagar, se ingresa el producto hasta el momento en el que recibe la factura por parte del proveedor, así se lleva un mejor control de los pagos realizados y se actualiza el inventario como se debe con su correspondido respaldo. Sin embargo, como los encargados de entregar dichas facturas son los conductores que van a traer el respectivo producto, muchas veces se les olvida entregar las facturas y por ende el inventario se llega a ver descuadrado ya que esta área solo trabaja hasta tener la factura en mano.

- Falta de personal

Se logró identificar que en el departamento financiero es de suma importancia la contratación de nuevos empleados que cumplan con funciones que están siendo delegadas a puestos que no deberían de realizar estas actividades. La falta de organización en el departamento financiero se termina convirtiendo en un riesgo para las operaciones de la empresa debido a que muchas veces ciertas obligaciones son dejadas por fuera debido a la falta de tiempo y personal. Es necesario la reestructuración del departamento financiero para que este cumpla con sus obligaciones y las finanzas de la empresa no se vean afectadas.

- Políticas de crédito, cobranza y financieras

La empresa otorga crédito a diferentes clientes, sin embargo, no se cuenta con una política de créditos y cobranza que asegure que se están siguiendo los pasos indicados para poder otorgar créditos. Se identificó que no se investigan a los clientes antes de poder otorgarle un crédito, acción que implica un riesgo sumamente grande para la empresa, y que, aunque todavía no se han presentado problemas, es indispensable la creación de políticas que sean una guía para el personal al momento de otorgar créditos y que no corran un riesgo financiero.

2. CAPÍTULO II

2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA

A la practicante se le asignaron una serie de actividades que debe de cumplir a lo largo de sus jornadas laborales. En este capítulo, se presentan las diferentes actividades realizadas a lo largo de su práctica profesional. Para poder entender mejor el desempeño de estas, se describen detalladamente las actividades y de qué manera se llevaba a cabo cada tarea asignada.

2.1.1. Actividad 1. Seguimiento de comportamiento de compras.

DIDEPROB cuenta con principales proveedores como Beneficio Dieck y Dieck, Beneficio de Arroz Progreso, Granero San Miguel, Molino Harinero Sula, IMSA, entre otros. Las compras a estos proveedores son realizadas en su mayoría semanalmente, por ende, se debe llevar un seguimiento de estas compras y el comportamiento de estas. La practicante tuvo la responsabilidad de llevar un seguimiento de las compras realizadas cada semana, de esta manera, se lleva un análisis de futuras compras. Para cada compra se debe de tener en cuenta factores tales como el inventario actual, el almacén disponible, los saldos a cuenta de los bancos y los costos del producto. La practicante por medio de dicho seguimiento comienza a preparar los costos de los productos con los datos que son fijos. Al momento de recibir el producto y establecer el precio solo se ingresan los costos variables de los productos y se establece el costo del producto para que seguidamente la

gerencia general analice el costo y pueda establecer un precio de venta junto al área financiera.

2.1.2. Actividad 2. Análisis mensual de gastos.

Todos los meses en el área administrativa y financiera se debe de presentar un reporte de gastos al gerente general de la empresa para poder hacer un análisis de en que se está gastando y poder optimizar los recursos. Los gastos de la empresa se dividen en: los beneficios laborales, atención a empleados, servicios públicos y gastos y servicios de operación. La practicante a lo largo del mes debe de llevar un control de todos estos gastos, así poder realizar un cuadro que identifiquen cada uno y al final del mes poder hacer una comparación con meses anteriores e identificar posibles gastos innecesarios. El análisis mensual de gastos se hace con apoyo del sistema SAP que posee la empresa. Por medio de este sistema la practicante puede ir ingresando los gastos realizados a lo largo del mes y así al final al momento de hacer un compendio de todos los gastos ya tiene de donde vino cada gasto, cuando se realizó, quien lo autorizó y cuál es la descripción del gasto realizado.

2.1.3. Actividad 3. Controlar proceso de calidad de producto terminado

La practicante comenzó una tarea que se debe realizar a lo largo de los meses de práctica. La empresa hace poco comenzó sus operaciones en su beneficio de arroz, donde producen sus propias marcas y derivados del arroz. En dicho beneficio se realiza un proceso diferente para cada producto y como medida financiera se ha comenzado un presupuesto en cuanto a operaciones. La practicante visita el beneficio de 1 a 2 veces por semana, de esta manera analiza el procedimiento realizado. El objetivo de la practicante en esta actividad es analizar de que manera se pueden reducir los costos en la producción de los productos, midiendo factores tales como la energía consumida, el tiempo invertido, la cantidad de producto en cierto tiempo determinado, ya que todos estos factores son considerados al momento de poder establecer el precio del producto.

Sin embargo, la empresa ha identificado deficiencias en la producción y reconocen que se debe de hacer un análisis en la productividad y para esto se debe de hacer un análisis financiero de los diferentes gastos que incurren la producción de los productos, por ende, la practicante ha comenzado un análisis de la producción para ciertos productos

y poder definir si la producción es eficiente o si se pueden mejorar ciertos aspectos que mejorarían en cuanto a gastos incurridos en producción.

2.1.4. Actividad 4. Control de préstamos a empleados

La empresa cuenta con el beneficio de que los empleados puedan adquirir préstamos sin interés alguno. Por ende, muchos de los empleados adquieren pequeños préstamos a lo largo del mes y se debe de llevar un control de dicho préstamo. Los préstamos que los empleados adquieren se van cobrando por medio de deducciones. Al momento de adquirir el préstamo el empleado y el área de finanzas acuerdan cuanto se les ira descontando de su salario para poder pagar su préstamo dentro del tiempo establecido. Al final de cada mes, se debe presentar un reporte de los préstamos de los empleados a la fecha y así poder ver quien si va pagando su deuda, quienes faltan por pagar y quienes ya completaron de pagar su préstamo.

2.1.5. Actividad 5. Conciliación de bancos

Al final de cada mes, el departamento encargado de todas las transacciones de los bancos debe realizar la conciliación entre los estados de cuenta de los bancos y de lo que se encuentra registrado en el sistema de SAP. Todos los gastos incurridos se registran en el sistema, y así al final del mes se realiza la comparación entre los estados del banco con los del sistema para asegurarse que todos los pagos se encuentran. En caso de que los pagos no eran encontrados, ya sea en el banco o en el sistema, se debía de encontrar la falla y así luego poder registrarlo donde era necesario, así se evitaban problemas y se tenían claras cada una de las transacciones realizadas.

2.1.6. Actividad 6. Gestión de bancos

La practicante en ciertas ocasiones estuvo a cargo de todos los movimientos que se realizan desde las diferentes cuentas de bancos. Debido al alto movimiento de la empresa, esta cuenta con cuentas en casi todos los bancos del país. La practicante estuvo a cargo de la gestión de estos mismos, donde se le notificaba a la practicante el pago que se debía realizar, con previa autorización y seguidamente la practicante proseguía a la realización de los pagos. La practicante debía estar al pendiente de los saldos de todas las cuentas, principalmente las cuentas de BAC y Occidente, donde se registraban la mayoría de los pagos. En caso de que estas cuentas se encontrasen en números bajos, la practicante debía

notificar a la gerencia sobre el estado de las cuentas para autorización de poder hacer transferencia entre cuentas con más fondos.

Por medio del seguimiento de las cuentas se tenía una idea de que cuentas eran las más factibles para poder realizar pagos grandes y así no se veían afectadas otras cuentas con fondos más pequeños. La gestión de bancos por parte del practicante era sumamente cuidadosa ya que se realizan una infinidad de pagos, desde materia prima, compra de empaques, compra de repuestos, hasta los pagos grandes como de productos nacionales e internacionales.

3. CAPITULO III

3.1.PROPUUESTA DE MEJORA

3.1.1. MODELO DE CONTROL FINANCIERO

3.1.1.1. Antecedentes

La industria de los granos básicos representa un porcentaje sumamente importante todos los años en la economía de Honduras, al mismo tiempo, este mercado puede llegar a ser volátil en diferentes temporadas a lo largo del año. Comprender la volatilidad del mercado, el cambio en los precios, el dinamismo de los proveedores y de los clientes es una tarea para el departamento de finanzas, lugar donde se han identificado una serie de debilidades que podrían ser un riesgo financiero para la economía y desarrollo de la empresa. Para que DIDEPROB se mantenga al margen de sus necesidades y obligaciones financieras, entienda mejor su mercado, tome decisiones más acertadas y siga un buen camino en sus finanzas es necesario la creación y desarrollo de un modelo de control financiero que abarque desde la reestructuración del departamento, la creación de políticas y manuales, y la implementación de nuevos módulos, entre otros factores importantes de un control financiero.

Un modelo de control financiero permitirá que la empresa maneje un mejor conocimiento sobre su mercado y sus finanzas. Cualquier empresa debe ir de la mano de políticas financieras, procedimientos de inventario e informes mensuales de sus ventas para poder reconocer posibles riesgos y fallos que se presentan y varían de mes a mes. Sin embargo, debido a las fallas en cuanto al control financiero de la empresa, se ha pasado por alto actividades financieras que sin duda mejorarían el funcionamiento del departamento y el desarrollo de las actividades primordiales que son la base de la economía de la empresa. Es de vital importancia que la empresa cuente mes tras mes con la información y la organización financiera necesaria para poder mejorar sus ventas, sus compras, sus gastos y en general optimizar la producción para obtener mejores resultados.

Es necesario que exista un control financiero que se cumpla tal y como este establecido para asegurar que los procedimientos son hechos de manera objetiva y segura. Las finanzas en las empresas son un tema sumamente delicado, sin embargo, hay empresas que no le dan la importancia necesaria y esto se ve luego reflejado en sus operaciones y

sus decisiones. Mientras se cumpla un modelo de control financiero, será sumamente más fácil para cualquier empresa poder comprender lo que está sucediendo en el mercado y analizar cual es la mejor decisión para que la economía y la producción de la empresa permanezca al margen de lo esperado o sobrepase las expectativas. Como en toda empresa, hay temporadas en que las ventas bajan y posiblemente esto requiera tomar medidas de control que permitan mantener las finanzas de la empresa estables, sin embargo, por medio de un buen control financiero se pueden presentar análisis y pronósticos que brinde a la gerencia general un mejor panorama en cuanto a sus ventas y no incurra al caos administrativo y financiero, ya que la presentación de un buen pronóstico asegura que la empresa volverá a retomar su distribución y producción habitual y podrá recuperar pérdidas, si es que las hubieran, durante los periodos de bajas.

3.1.1.2. Justificación

La empresa es actualmente el principal distribuidor de arroz y sus derivados en la zona centro del país. Este año la empresa paso de ser un pequeño contribuyente a un mediano contribuyente principalmente por su alto volumen en la importación de bienes, proveniente de Nicaragua y El Salvador. Ahora la empresa cuenta con otras obligaciones para presentar ante el SAR. Es necesario debido al constante crecimiento que tiene la empresa año tras año y al volumen alto de ventas y compras que presenta todos los meses que se tenga un departamento financiero y contable, que cumpla las políticas establecidas, los procedimientos para cada tarea que se debe realizar en las diferentes áreas administrativas y financieras. Debido a la dinámica de la empresa es necesario que la información administrativa y financiera se mantenga actualizada para poder ejercer los controles pertinentes.

Actualmente el departamento de finanzas de la empresa cuenta con 3 personas, encargadas de 3 cargos establecidos distintos:

- Control de cuentas por cobrar
- Control de cuentas por pagar
- Caja

Sin embargo, dos de estos puestos también están a cargo de muchas otras responsabilidades que muchas veces resulta ser un impedimento ante sus principales funciones. Por ejemplo, en el departamento de control de cuentas por pagar, el encargado es también el director financiero, el cual tiene una serie de otras responsabilidades tales como:

- Transacciones bancarias
- Ingreso de inventario al sistema
- Ingreso de gastos realizados al sistema de SAP
- Transacciones internacionales
- Control de pagos de cheques y depósitos
- Manejar depósitos entrantes
- Realización de costos de productos
- Pago de planillas semanales y quincenales
- Control de prestamos

Desde el comienzo de la práctica, el practicante ha ayudado al encargado con muchas de estas funciones, lo cual ha sido de mucha ayuda. Sin embargo, se debe de estructurar de mejor manera el departamento de finanzas para una mejor organización. También, en el control de cuentas por cobrar, la encargada también está a cargo de:

- Control de caja chica
- Pago de fletes
- Liquidación de gastos de viaje
- Control de ruteo

Debido a la falta de personal en el departamento financiero se presentan demoras en la gestión administrativa. Siempre dentro de la misma organización financiera, se ha identificado la falta de políticas de crédito, cobranza y financieras. La falta de políticas conlleva a que los encargados de sus diferentes áreas muchas veces no sepan que dirección deben de llevar cuando se presenta algún conflicto y poder tomar decisiones bajo los métodos de las políticas. La creación de políticas ayudará a establecer todas las directrices que se deben de seguir y evitar al caos cuando se presente algún riesgo.

DIDEPROB cuenta con el sistema SAP, sistema que se usa para la gestión de los diferentes procesos de negocio, y brinda un proceso eficaz de los datos de las actividades y la información de las empresas. Para una empresa como DIDEPROB, se cuenta con los módulos de:

- Módulo de Compras de SAP Business One.
- Módulo de Ventas de SAP Business One.
- Módulo de Inventario de SAP Business One.
- Módulo de Finanzas de SAP Business One.

Sin embargo, siendo una empresa que no solo se dedica a la distribución, también se dedica a la producción, es necesario la implementación de un nuevo módulo. SAP cuenta también con el módulo de producción, el cual es necesario en cualquier empresa que se encarga a la producción. Con la implementación de un nuevo módulo de producción se tendría un mejor control de las finanzas de este departamento de la empresa. El módulo ofrece desde la creación de recibos de producción para la información de materia prima y producto final, hasta la administración de los precios de los artículos utilizados para la producción. Es necesario también el uso de un módulo de presupuestos debido a la cantidad de gastos que incurre la empresa para su producción. La implementación de un software de presupuestos con SAP y definir el método y políticas a utilizar facilitarían la realización de los costos de productos, los gastos de fletes, la compra de materia prima para producción, entre otras tareas primordiales de la empresa.

3.1.1.3. MODELO DE CONTROL FINANCIERO

La propuesta está enfocada a desarrollar un modelo que aborda desde la organización del departamento financiero hasta la implementación de nuevos módulos dentro del software que la empresa utiliza para sus actividades. La creación de un modelo de control financiero abre las puertas hacia una mejor organización, un mejor desempeño y eficacia de las actividades financieras.

Para el desarrollo de un modelo financiero que aporte a la mejora de las actividades financieras de la empresa, se debe empezar por lo básico y primordial, reestructurar el departamento financiero y la creación de políticas para que las actividades sean realizadas al margen de las directrices evitando así riesgos, malentendidos y problemas. La reestructuración del departamento financiero constará de la anexión de nuevos puestos de trabajo y la reorganización de las actividades asignadas a los puestos, de esta manera así cada persona encargada a su puesto se encargará solamente de su área y de sus principales actividades. La empresa cuenta ya con el área de cuentas por pagar, cuentas por cobrar y caja, sin embargo, se necesita la anexión un controlador financiero y un auditor interno, cargos que nunca han sido implementados dentro de la empresa y que son necesarios para que todo se realice con transparencia y los riesgos sean menores.

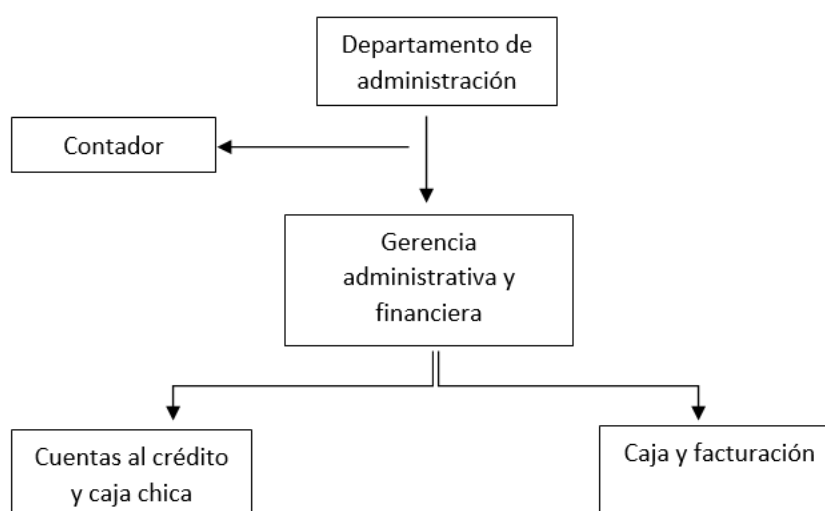
A su vez es necesario la creación e implementación de políticas financieras y de crédito y cobranza. La creación y seguimiento de políticas ayuda a los encargados de sus áreas a seguir las directrices, y asegurarse que están cumpliendo todo bajo el margen establecido. El seguimiento de política previene problemas y minimiza los riesgos.

OBJETIVO DE LA PROPUESTA	Desarrollar un modelo de control financiero que ayude a optimizar los recursos económicos de la empresa y verifique el cumplimiento de políticas y directrices para evitar riesgos y errores.
ALCANCE DE LA PROPUESTA	El desarrollo de la propuesta busca mejorar el rendimiento del departamento financiero de la empresa luego de identificar debilidades que al largo plazo podrían ser un riesgo para las operaciones diarias. Se busca hacer la reestructuración del departamento financiero para una mejor organización, la creación de políticas crediticias, y la implementación de softwares enfocados en presupuestos y producción.

Tabla 4. Objetivo y alcance de propuesta

REESTRUCTURACIÓN DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO

Actualmente el departamento financiero está organizado de la siguiente manera:



1. Organización departamento financiero actual

Sin embargo, es necesario reorganizar los puestos del departamento y contratar nuevo personal. Se deben de agregar nuevos puestos dentro del departamento financiero para que estos cumplan con las obligaciones correspondientes, en lugar de seguir asignando tareas que no les corresponden a ciertos cargos debido a la falta de personal y estructuración del departamento. Se considera que el departamento de finanzas debería estar organizado de la siguiente manera:

Tomando de base los 3 cargos que ya se encuentran dentro del departamento, se deben de agregar los siguientes dos cargos con sus respectivas funciones:

- **CONTROLADOR FINANCIERO:** La persona encargada de este puesto debe contar con un amplio conocimiento en gestión financiera, planificación, optimización de recursos y contabilidad. Dentro de las funciones que debe de cumplir son:
 - Supervisar todas las funciones contables que se hacen a diario
 - Manejar y realizar presupuestos y pronósticos sobre las ventas y compras de la empresa, y la situación financiera a corto y largo plazo
 - Manejar todas las transacciones financieras en cuanto a los diferentes bancos que se manejan
 - Evaluar y gestionar el riesgo en la toma de decisiones

Cada una de las actividades que debe de realizar el controlador financiero son con el objetivo de asegurar el crecimiento y desarrollo económico de la empresa por medio de una buena gestión financiera que guie a los encargados de las actividades a una estabilidad financiera.

- **AUDITORIA INTERNA:** La empresa cuenta con un alto movimiento de compras y ventas, y diariamente se realizan un sinnúmero de transacciones bancarias todas dirigidas hacia la producción de las actividades. Sin embargo, nunca se ha contado con auditorias en cuanto al manejo y gestión de bancos, realización de costos, y seguimiento de procedimientos. Es por ende que se anexa el puesto de auditor interno en el departamento, el cual asegurara que todo esté trabajando bajo sus funciones. Dentro de las funciones del auditor interno están:
 - Revisar y analizar periódicamente toda la gestión de bancos, y analizar gasto por gasto de la mano del banco y la información registrada en el sistema.
 - Identificar los riesgos de las actividades y brindar posibles soluciones.
 - Asegurarse que los empleados sigan las políticas establecidas.
 - Controlar toda actividad financiera del departamento por medio de reportes de los empleados que respalden sus movimientos.

- Presentar ante la gerencia general reportes mensuales sobre todos sus movimientos financieros, anomalías, riesgos identificados, problemas presentados a lo largo del mes y soluciones.

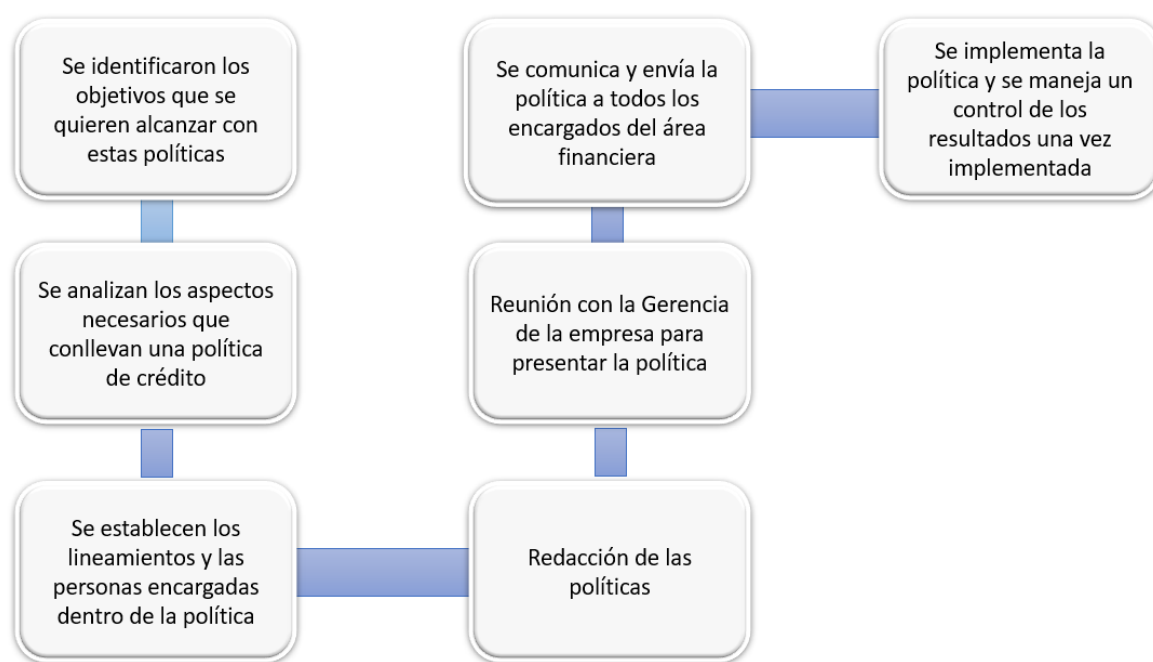
Para la implementación de los nuevos puestos de trabajo en la estructura organizacional del departamento se han identificado los siguientes costos necesarios para su implementación:

Costos relacionados con la implementación	
Descripción	Costo
Contratación de nuevo personal: La empresa ofrece un salario base a cada nueva contratación, en caso de llegar a un acuerdo entre la empresa y el empleado en cuanto a su salario se hace su respectiva modificación	El salario base de la empresa comienza en L.12,000 en la parte administrativa y financiera
Capacitaciones: La empresa trabaja por medio del sistema SAP, en consideración que se busca reducir los riesgos y agilizar los procesos, es necesario capacitar a los nuevos empleados en cuanto a todo el funcionamiento del sistema, donde las capacitaciones tienen duración de aproximadamente un mes.	L.16,000 por todo el servicio
Compra de nuevo equipo: La empresa cuenta con el equipo justo para las personas ya establecidas, en caso de nuevas contrataciones se debe recurrir a la compra de nuevo equipo para cada puesto nuevo.	Computadora de escritorio: L.5,500 marca ASUS

Tabla 5. Costos relacionados con la implementación

CREACION E IMPLEMENTACIÓN DE POLITICAS DE CREDITO Y COBRANZA

Distribuidora de Productos Básicos, siendo el principal distribuidor en la zona central, tiene ya un amplio catálogo de clientes a lo largo de la zona. La empresa otorga crédito a sus principales clientes, sin embargo, se identificó que no se cuenta con ninguna política de crédito y cobranza. La creación de esta política ayuda a la creación de directrices para otorgar créditos, y desarrollar estrategias de crédito y así poder administrar el riesgo que puede llevar otorgar créditos. Para el desarrollo de la política de crédito y cobranza de la empresa se llevó el siguiente proceso:



2. Proceso de identificación para política de crédito

Tomando de base que la empresa ya otorga crédito a algunos de sus clientes, se siguió considerando el plazo otorgado de 30 DÍAS. Sin embargo, este es el único aspecto que tiene establecido la empresa. Se han implementado las siguientes directrices para la aprobación y control del crédito:

El encargado de cuentas por cobrar debe hacer un estudio y evaluar a los posibles clientes y para esto se toman en cuenta los siguientes factores:

- Analizar el comportamiento que ha tenido el cliente hasta el momento de la solicitud de crédito y a su vez solicitar a otras empresas un reporte sobre el comportamiento del cliente.
- Solicitar la solvencia económica del solicitante por medio de sus actividades bancarias
- Considerar el tiempo que lleva la empresa en labores y el lugar donde realizan sus operaciones.
- Conocer la cobertura del cliente

Clasificación	Descripción
Cliente 1	Solicitante nuevo, no tiene historial dentro de la empresa
Cliente 2	Cliente dudoso debido a la evaluación, no se debe de considerar para crédito.
Cliente 3	Cliente que tiene crédito con la empresa, pero retrasa sus pagos, no notifica sus atrasos y no cumple con sus obligaciones
Cliente 4	Cliente que siempre paga sus deudas, pero fuera de las fechas establecidas.
Cliente 5	Cliente que paga en fechas establecidas y cumple con los requisitos necesarios.

Tabla 6. Clasificación de solicitantes de crédito

Seguidamente de realizar un análisis y evaluar a los solicitantes de crédito el encargado puedo clasificar según el siguiente cuadro y así tomar la decisión de si otorgar o no el crédito.

En base al análisis realizado y la clasificación asignada a cada solicitante, el encargado de esta área puede proseguir a tomar la decisión de si aceptar al solicitante dentro del crédito o no. Siguiendo dichas directrices se evita el riesgo de otorgar el crédito a clientes que no cumplirán con sus pagos en las fechas establecidas o que incurran a convertirse en cuentas incobrables.

Dentro de otras actividades que se implementarían para la cobranza de créditos se enlistan:

- Actualización del sistema
- Comunicación con el cliente si el día de cobro se acerca o si ya cuenta con un retraso
- Visitas al cliente con notificación del estado de cuenta
- Control de visitas

IMPLEMENTACIÓN DE MODULO DE PRODUCCIÓN

La empresa trabaja por medio del sistema SAP, pero se ha identificado la faltante de un módulo necesario para actividades del departamento financiero. Se implementaron los módulos de producción que consta de:

- Creación de listas de materiales
- Creación de ordenes de producción
- Creación de recibos de producción
- Emisión para producción
- Actualización de precios de artículos
- Administración de inventario

La implementación del módulo de producción fue de suma importancia para la empresa debido a que hace un año comenzaron su producción, por ende, era importante un módulo dedicado a la producción. Para el área financiera es de mucha utilidad el módulo de producción, ya que por este medio se lleva un control separado de las finanzas de esta área de la empresa. Por medio del módulo el departamento de finanzas lleva un mejor control de los gastos que se incurren en la producción, de las materias primas, el ciclo que

conlleva la producción, todos estos son factores necesarios para la realización de presupuestos y proyecciones.

3.1.2. Análisis costo beneficio de propuesta de mejora

Características	Costo	Beneficio	Costo/Beneficio	Deseable
Contratación de nuevo personal para el departamento financiero	L. 24,000 mensuales L.20,000 de implementación	Se contrata un controlador financiero y un auditor interno para el funcionamiento del departamento	Las nuevas contrataciones mejoraran el rendimiento de las actividades, y el costo después será solo el salario.	Si
Implementación de políticas de crédito	L. 5,000	Implementar políticas de crédito para que las ventas sean realizadas bajo lineamientos y se otorgue crédito a los clientes correctos.	Las políticas de crédito son revisadas por un contador y un auditor, y se asegura que mejoraran la otorgación de créditos.	Si
Implementación de módulo de producción en SAP	L. 4,000	El modulo ayudara a llevar un control de la producción, inventario y producto final.	Se mejorará la organización y se minimizaran los costos de la producción al llevar un control de lo que se tiene.	Si

4. CAPITULO 4

4.1. Conclusiones

A lo largo de la práctica profesional realizada por aproximadamente 6 meses pude comprobar como todos y cada uno de los conocimientos adquiridos a lo largo de mi carrera universitaria fueron de mucho fruto para comenzar a utilizarlo en la carrera como profesional. Los conocimientos adquiridos durante los estudios fueron de suma importancia para desarrollar y desempeñar el mejor trabajo durante la práctica.

Por medio de los conocimientos ya adquiridos se logró identificar problemas dentro de la institución, sin embargo, se plantearon propuestas que buscaban una solución a las fallas dentro del departamento financiero. Las propuestas de mejora fueron implementadas dentro de la empresa y han obtenido resultados positivos para las actividades que se realizan y han mostrado una mejoría en el departamento financiero y cada uno de los puestos implementados.

Por medio de la práctica se pudo aprender mucho sobre la industria de los granos, su producción, su proyección de ventas y compras, el comportamiento de clientes, entre muchas otras cosas que fueron de mucho aporte a mi formación. Se logró aprender sobre el control de compras y ventas que conlleva esta industria, y se pudo poner en práctica los conocimientos sobre el análisis de clientes, de compras y poder realizar presupuestos y proyecciones que aportan a la empresa a conocer su situación financiera.

La práctica profesional fue un éxito para poder reafirmar mis conocimientos y ponerlos en práctica en una empresa con un rubro tan amplio en cuando a finanzas y conocer como gira la economía de esta industria. Las finanzas empresariales y el crecimiento económico de este rubro fue un área sumamente interesante de conocer y comprender por medio de la práctica.

4.2. Recomendaciones

4.2.1. DIDEPROB

Se recomienda a Distribuidora de Productos Básicos la capacitación continua de su departamento financiero y la revisión periódica de sus políticas. La mejora continua en sus departamentos asegurara que sean funcionales y que las obligaciones financieras brinden los mejores resultados para la empresa y su crecimiento económico.

4.2.2. Universidad Tecnológica Centroamericana

Se recomiendo a UNITEC la creación de una base de datos para los estudiantes en base a los recursos que son otorgados en cada clase. Muchos de los recursos obtenidos en las clases muchas veces se pierden a lo largo de los periodos académicos, los cuales podrían ser de mucha ayuda al momento de la vida laboral. Seria de mucha ayuda para el estudiante contar con una base de datos de los recursos de sus clases que sea accesible y pueda hacer uso cuando lo necesite.

4.2.3. Estudiantes

Para los estudiantes, recomiendo que no dejen pasar por alto ninguna enseñanza en sus clases. Es de suma importancia tomar en cuenta todo aspecto financiero que es impartido en cada una de las clases. En la vida laboral todo aspecto es importante y hasta el que consideramos pequeño termina jugando un papel importante en decisiones financieras de las empresas.

5. Bibliografía

- Centeno-Mora, O. (2016, November 15). *Estimación de proteína en semolina de arroz, mediante aplicación de regresiones en el infrarrojo cercano1*. Redalyc. Retrieved 22–08-07, from <https://www.redalyc.org/journal/437/43745945014/html/#:%7E:text=La%20semolina%20de%20arroz%20es,Campabadal%20y%20Murillo%2C%201985a>.
- EROSKI Consumer. (2022, June 7). *Salvado de trigo para el estreñimiento | EROSKI Consumer*. Retrieved August 7, 2022, from <https://www.consumer.es/alimentacion/salvado-de-trigo-para-el-estrenimiento.html#:%7E:text=%C2%BFQu%C3%A9%20es%20el%20salvado%20de,la%20testa%20y%20la%20aleurona>.
- Tech, N. C. (2022, January 17). *Calidad de proceso: ¿qué es y cómo marca la diferencia?* NC Tech. Retrieved September 18, 2022, from <https://nctech.com.mx/blog/ingenieria-digital/calidad-de-proceso-que-es-y-como-marca-la-diferencia/>
- *Arroz partido y tipos de arroz partido*. (2020, July 21). Industrias Ralda. Retrieved September 18, 2022, from <https://www.iralda.com/productos/arroz-partido/>

Glosario

- Semolina: es un subproducto procedente del grano de arroz entero, que se obtiene a partir de la fricción del grano de arroz, al ser sometido a una máquina “descascaradora”.
- Salvado de trigo: El salvado de trigo es la capa exterior del grano de trigo, la cáscara que queda después de la molienda. Procede de las cinco capas más externas del cereal: la cutícula, el epicarpio, el endocarpio, la testa y la aleurona
- Afrecho de trigo: El Afrecho de Trigo se obtiene de la molienda del trigo en el proceso de producción de harina de trigo.
- DDG: Granos de destilería de maíz desecados con solubles
- Proceso de calidad: Se puede entender, principalmente, como el proceso de rigor en el cual se asegura que un producto o servicio cumpla con las normativas, requisitos y expectativas que promete a los usuarios o consumidores, para procurar que ofrezca la mejor experiencia de uso posible.
- Arroz Quebrado: Son los fragmentos del grano de arroz obtenidos en el proceso de molturación del arroz.
- Flete: Es el coste que se ha de pagar por el desplazamiento de mercancía en cualquier medio de transporte.

Anexos

Anexo 1

Reporte de gastos mensuales

Beneficios Laborales	
Nombre de la cuenta	Cantidad
Beneficios Laborales	
Sueldos Ordinarios	L 313,526.36
Cuota Patronal IHSS	L 7,510.86
Cesantías	L 10,000.00
Total	L 331,037.22

Atención a empleados	
Nombre de la cuenta	Cantidad
Atención a empleados	
Alimentación a empleados	L 35,694.47
Transporte a empleados	L 5,845.00
Gastos medicos	L 12,168.97
Gastos de viaje	L 14,100.00
Seguro medico privado	L 8,716.41
Viaticos	L 2,500.00
Agua en botellon	L 3,105.00
Seguro de vehiculos	L 10,232.36
Alojamiento a empleados	L 3,333.00
Total	L 95,695.21

Servicios publicos	
Nombre de la cuenta	Cantidad
Servicios publicos	
Energia Electrica	L 23,385.33
Agua potable	L 2,106.84
Telefonia fija	L 1,040.49
Telefonia celular	L 11,813.64
Servicio de internet y cable	L 6,895.41
Total	L 45,241.71

Gastos y servicios de operación	
Nombre de la cuenta	Cantidad
Gastos y servicios de operación	
Parqueos y Peajes	L 829.00
Licencias, software	L 14,700.82
Servicios Contables y Honorarios	L 20,000.00
Honorarios y servicios Legales	L 4,100.00
Comisiones a Terceros	L 660.00
Gastos de representacion	L 762.69
Materiales de Limpieza e Higiene	L 545.50
Material de Empaque	L 432,935.80
Papelaria y Utiles de Oficina	L 15,485.23
Accesorios de tienda y Herramientas	L 688.01
Insumos y mantenimiento de plagas	L 9,655.00
Fletes	L 100,347.05
Gastos Aduaneros	L 15,305.97
Planilla a terceros	L 183,417.16
Materia prima para produccion	L 3,062.00
Donaciones	L 2,839.66
Insumos de bioseguridad	L 210.00
Servicios de encomiendas	L 150.00
Total	L 805,693.89

Anexo 2

Reporte de préstamos a empleados

#	Código de cliente	Nombre del cliente	Saldo actual
1	CEMP0001	Bayron Celin Marquez	L 57,853.00
2	CEMP0004	Manuel De Jesus Martinez Castillo	L 30,000.00
3	CEMP0006	Santos Miguel Amaya Amaya	L 34,408.00
4	CEMP0012	Hector Manuel Mendez Lopez	L 50,136.00
5	CEMP0017	Melvin Armando Marquez	L 3,000.00
6	CEMP0023	Gloria Maria Amaya Amaya	L 29,167.00
7	CEMP0026	Cristobal Medrano Mazariegos	L 409,208.73
8	CEMP0055	Jorge Antonio Lainez Zelaya	L 3,000.00
9	CEMP0056	JAROL IVAN VASQUEZ PEREZ	L 6,000.00
10	CEMP0057	RAMON QUINTANILLA MEJIA	L 4,300.00
11	CEMP0042	Juan David Dominguez	L 34,898.50
13	TEMP0001	Wilmer Ezequiel Lazo	L 10,750.00
14	TEMP0004	Jose Daniel Ramirez	L 15,000.00
15	TEMP0005	Alejandro Jose Vega Cortes	L 31,500.00
16	TEMP0007	Darwin Mauricio Duron Castro	L 195,320.00
17	TEMP0009	German Ramirez	L 65,781.67
18	TEMP0010	Jorge Martin Medina	L 8,000.00
19	TEMP0011	Juan Carlos Amaya	L 50,000.00
20	TEMP0013	Iris del Carmen Aguilar	L 15,000.00
21	TEMP0015	Maribel Azucena Vasquez	L 19,000.00
22	TEMP0016	Mario Adolfo Pineda	L 10,616.00
23	TEMP0017	Neri Adolfo Lorenzo	L 6,000.00
24	TEMP0019	Jesus Armando ROMERO	L 10,000.00
25	TEMP0020	Nora Estela Mejia	L 53,000.00
26	TEMP0022	Walter Moises Villanueva	L 6,200.00
27		Reina Margarita Murillo	L 10,000.00
30	TEMP0003	Jose Eugenio Mendez Calix	L 160,000.00
31	TEMP0033	Eduardo Beltrand	L 50,000.00
32	CEMP0020	Oscar Alexander Lopez	L 1,000.00
33	CEMP0051	Jose Alexis Chavez	L 1,800.00
34	CEMP0058	Edgar Anthony Quintanilla	L 8,800.00

Anexo 3

Indicadores Financieros

Indicadores de liquidez	
Fondo de maniobra	L 57,683,637.00
Razón corriente	6.36
Prueba ácida	5.85

Indicadores de rentabilidad	
ROA	L 57,683,637.00
ROE	6.36
Rentabilidad sobre ventas	5.85

Indicadores de endeudamiento	
Apalancamiento	24%

Indicadores de gestión o eficiencia	
Rotación de cartera	0.63
Rotación de proveedores	0.07
Inventario de existencias	14 días
Rotacion de inventario	26.59