



**FACULTAD DE POSTGRADO
TRABAJO FINAL DE GRADUACION**

**PREFACTIBILIDAD DEL CAMPAMENTO VACACIONAL
PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LA ZONA CENTRO
ORIENTAL DE HONDURAS**

SUSTENTADO POR:

**SAMUEL JIMÉNEZ FLORES
DARIA OCHOA MORENO**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
MÁSTER EN
MÁSTER EN FINANZAS; Y
MÁSTER EN DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

TEGUCIGALPA, F. M.

HONDURAS, C.A.

ENERO, 2023

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE POSTGRADO

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTORA

ROSALPINA RODRÍGUEZ

SECRETARIO GENERAL / PRORRECTOR

ROGER MARTÍNEZ MIRALDA

VICERRECTOR ACADÉMICO NACIONAL

JAVIER ABRAHAM SALGADO LEZAMA

DIRECTORA NACIONAL DE POSTGRADO

ANA DEL CARMEN RETALLY VARGAS

**PREFACTIBILIDAD CAMPAMENTO VACACIONAL PARA
ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LA ZONA CENTRO
ORIENTAL DE HONDURAS**

**TRABAJO PRESENTADO EN CUMPLIMIENTO DE LOS
REQUISITOS EXIGIDOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE
MÁSTER EN**

**FINANZAS; Y
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

ASESOR METODOLÓGICO

PATRICIA VIANNEY VILLALTA RIVERA

ASESOR TEMÁTICO

DARWIN GABRIEL AMADOR BACA

MIEMBROS DE LA TERNA:

**WALTER JEREMÍAS LÓPEZ FLORES
MARIO ALBERTO GALLO SANDOVAL**



FACULTAD DE POSTGRADO

PREFACTIBILIDAD DEL CAMPAMENTO VACACIONAL PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES EN LA ZONA CENTRO ORIENTAL DE HONDURAS

NOMBRE DE LOS MAESTRANDOS:

SAMUEL JIMÉNEZ FLORES

DARIA OCHOA MORENO

RESUMEN

Este documento ha completado un estudio de prefactibilidad para implementar un proyecto orientado a adolescentes y jóvenes en la zona centro y oriente de Honduras, con un enfoque de inversión privada con responsabilidad social. Consiste en un sitio dedicado a campamentos durante el período de vacaciones escolares, complementado por actividades familiares y sociales al aire libre a lo largo del año. El estudio completa las tres características para la determinación de su viabilidad en cuanto a la respuesta de mercado, adecuación técnica y rentabilidad financiera. Como principales resultados se encontró que existe un gran interés por parte de los jóvenes y padres de familia en participar en campamentos con las características y servicios aquí presentados. Se dictaminó una prefactibilidad técnica y financiera con una inversión inicial de HNL66.6 millones para un retorno en un período de 2 años y 7 meses y una TIR de 32.5%.

Palabras claves: Adolescencia, Artes, Campamento, Deportes, Prefactibilidad.



GRADUATE SCHOOL

PREFEASIBILITY OF THE SUMMER CAMP CENTER FOR YOUTH/ADOLESCENTS IN THE CENTRAL-EASTERN ZONE OF HONDURAS

STUDENT NAME:

SAMUEL JIMÉNEZ FLORES

DARIA OCHOA MORENO

ABSTRACT

This document has completed a pre-feasibility study to implement a project aimed at adolescents and youth in central and eastern Honduras, with a focus on private investment with social responsibility. It consists of a site dedicated to camps during the school vacation period, complemented by outdoor family and social activities throughout the year. The study completes the three characteristics to determine its viability in terms of market response, technical adequacy and financial profitability. As main results, it was found that there is a great interest on the part of young people and parents in participating in camps with the characteristics and services presented here. A technical and financial prefeasibility was ruled with an initial investment of HNL66.6 million for a return in a period of 2 years and 7 months and an IRR of 32.5%.

Palabras claves: Adolescence, Arts, Camp, Prefeasibility, Sports.

DEDICATORIA

Dedicamos este proyecto de graduación a nuestros familiares, quienes nos han brindado su apoyo a lo largo del plan de estudio de nuestras maestrías, nos han entendido y demostrado su paciencia cada vez que tuvimos que renunciar al tiempo con ellos para completar los compromisos de estudio, por esto se lo dedicamos a ellos, por su aliento y comprensión infinita y permanente.

AGRADECIMIENTO

Damos gracias a Dios por permitirnos la oportunidad de completar un proceso formativo a nivel de post grado, por siempre darnos una salida en medio de las dificultades y por mantenernos firmes en el camino del conocimiento. Reconocemos que, gracias a su favor, tuvimos salud, recursos y medios para continuar creciendo y confiamos que su bendición permanecerá a lo largo de nuestras carreras profesionales y personales.

Agradecemos a los maestros, por facilitarnos las herramientas adecuadas para la vida y por su destreza en orientarnos y sacarnos de nuestras dudas cuando más lo necesitamos, por darnos segundas y terceras oportunidades cuando lo requerimos y sobre todo por su comprensivo trato para lograr obtener éxito profesional, más que una calificación.

ÍNDICE DE CONTENIDO

PORTADAS.....	i
DERECHOS DE AUTOR.....	iv
DEDICATORIA.....	ix
AGRADECIMIENTO.....	x
ÍNDICE DE CONTENIDO.....	xi
ÍNDICE DE TABLAS	xiii
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xiv
ÍNDICE DE FORMULAS	xiv
CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN	15
1.1 INTRODUCCIÓN.....	15
1.2 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA.....	15
1.3 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.....	16
1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	17
1.5 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN	18
1.6 OBJETIVOS DEL PROYECTO	18
1.6.1 OBJETIVO GENERAL	18
1.6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	18
1.7 JUSTIFICACIÓN.....	19
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	21
2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	21
2.3.1 ANÁLISIS POLITICO.....	22
2.3.2 ANÁLISIS ECONÓMICO NACIONAL.....	23
2.3.3 ANÁLISIS SOCIAL.....	25
2.2 CONCEPTUALIZACIÓN	27
2.3 TEORÍAS DE SUSTENTO.....	29
2.3.1 BASES TEÓRICAS.....	29
2.3.2 METODOLOGÍAS APLICADAS	50
2.4 MARCO LEGAL	71
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA.....	73
3.1 CONGRUENCIA METODOLÓGICA	73
3.1.1 MATRIZ METODOLÓGICA	74
3.1.2 ESQUEMA DE VARIABLES DE ESTUDIO.....	76

3.1.3	OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES.....	77
3.2	ENFOQUE Y MÉTODOS	79
3.3	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	81
3.4	TÉCNICAS, INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS.....	83
3.5	FUENTES DE INFORMACIÓN	88
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y ANÁLISIS.....		90
4.1	INFORME DE PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS	90
4.1.1	RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES.....	90
4.1.2	DATOS DEMOGRÁFICOS DE LOS GRUPO MUESTRALES A Y B.....	91
4.1.3	ANÁLISIS SOBRE LAS PREFERENCIAS DE LOS GRUPOS MUESTRALES A Y B	95
4.1.4	RANGO DE PRECIOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ACEPTABLES PARA LA MUESTRA B	99
4.1.5	DATOS ESTRATÉGICOS DEL GRUPO C.....	100
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES		102
5.1	CONCLUSIONES.....	102
5.2	RECOMENDACIONES	103
CAPÍTULO VI. APLICABILIDAD.....		105
6.1.	NOMBRE DE LA PROPUESTA.....	105
6.2.	JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA	105
6.3.	ALCANCE DE LA PROPUESTA.....	105
6.4.	OBJETIVO GENERAL DE LA PROPUESTA.....	106
6.5.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PROPUESTA.....	106
6.6.	DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO A DETALLE DE LA PROPUESTA	106
6.7.	ESTUDIO DE MERCADO.....	106
6.7.1	DEFINICIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CAMPAMENTO VACACIONAL	106
6.7.2	PROYECCIÓN DE LA DEMANDA E INGRESOS.....	108
6.7.3	ANÁLISIS DE SENSIBILIDAD	110
6.7.4	ESTRATEGIA DE MARKETING	111
6.8.	ESTUDIO TÉCNICO.....	113
6.8.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS E INVERSIÓN INICIAL.....	113
6.8.2	COSTO DE OPERACIÓN DEL CAMPAMENTO.....	115
6.8.3	LA ESTRUCTURA SALARIAL.....	119

6.9.	ANÁLISIS FINANCIERO.....	121
6.9.1	HERRAMIENTAS FINANCIERAS	121
6.9.2	PLAN DE INVERSIÓN.....	121
6.10.	ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN.....	125
6.11.	MEDIDAS DE CONTROL.....	125
6.12.	CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN Y PRESUPUESTO.....	126
6.13.	CONCORDANCIA DE LOS SEGMENTOS DE LA TESIS CON LA PROPUESTA 127	
	REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA	130
	ANEXOS.....	133
	ANEXOS DE LOS PROGRAMAS DE GRADUACIÓN.....	281

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1:	Ventajas y Desventajas de Capacitación y Desarrollo.....	41
Tabla 2:	Comparativa capacitación y desarrollo	43
Tabla 3:	Matriz Metodológica.....	74
Tabla 4:	Operacionalización de Variables	77
Tabla 5:	Análisis de Población - Características Homogéneas - Unidad de muestreo "Estudiante"	82
Tabla 6:	Estructura de Precios para Cada Servicio	109
Tabla 7:	Proyección de Ingresos	110
Tabla 8:	Sensibilidad de Ingresos.....	110
Tabla 9:	Resumen del Plan de Inversión Inicial.....	113
Tabla 10:	Gastos de Operación del Campamento	116
Tabla 11:	Planilla de sueldos y salarios año 1	118
Tabla 12:	Proyección de Flujos Operativos	122
Tabla 13:	Descriptor de Puestos.....	168
Tabla 14:	Perfil del Puesto	172

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Análisis Pestel: Sobre Factores del Macro Entorno	21
Figura 2: Teorías de Sustento.....	29
Figura 3: Etapas de un Proyecto.....	32
Figura 4: Organigrama de la Administración de Recursos Humanos	39
Figura 5: Esquema de Variables de Estudio.....	76
Figura 6: Diagrama de elementos de enfoque y método.....	80
Figura 7: Flujograma del Instrumento de Recolección de Información (parte 1).....	85
Figura 8: Flujograma del Instrumento de Recolección de Información (parte 2).....	86
Figura 9: Flujograma del Instrumento de Recolección de Información (parte 3).....	87
Figura 10: Grupos de muestra de personas encuestadas	91
Figura 11: Composición de participantes en el estudio de mercado	91
Figura 12: Edades de los 106 participantes del Grupo A.....	92
Figura 13: Distribución de los estudiantes participantes por género y grado académico	93
Figura 14: Edad y género de los participantes del Grupo Muestral B	93
Figura 15: Fuente de ingreso principal y rango de ingresos	94
Figura 16: Preferencias de actividad de los estudiantes en un Campamento.....	95
Figura 17: Duración deseada por el grupo A para un campamento vacacional.....	96
Figura 18: Criterios importantes para los estudiantes en un campamento.....	97
Figura 19: Criterios importantes para los padres de un campamento	98
Figura 20: Rangos de Precios y Medios de Comunicación preferidos por el Grupo B	99
Figura 21: Medios de comunicación de los que disponen los centros académicos.....	100

ÍNDICE DE FORMULAS

Ecuación 1: Función para el Cálculo de Valor Descontado.....	70
Ecuación 2: Función para el Cálculo del Valor Actual Neto	70
Ecuación 3: Función para el Cálculo de la Tasa Interna de Retorno	70
Ecuación 4: Estimación de muestras con población finita.....	81

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 INTRODUCCIÓN

Dado que se ha percibido una necesidad en los adolescentes y jóvenes de Honduras, específicamente la zona centro oriental del país para este estudio, de contar con un sitio en donde puedan desarrollar algunas de sus habilidades y además compartir en círculos sociales con intereses comunes que podrían representar una oportunidad de negocio, pero a su vez, existe la incertidumbre si habrá una respuesta positiva por parte de la población objetivo para que sea un servicio familiar lucrativo, el presente estudio se realiza para contestar las interrogantes previas a realizar cualquier inversión: ¿Existe la demanda percibida para este campamento de adolescentes y jóvenes? ¿Qué tipo de instalaciones y administración se debe hacer para satisfacer la necesidad de los adolescentes y jóvenes y padres de familia? ¿Resulta un negocio rentable a lo largo del tiempo?

Así mismo, se ha percibido de manera empírica que el país cuenta con un restringido apoyo presupuestario público para atender a los interesados en aprender ciertas disciplinas deportivas (arquería, casería, escultismo (scouts), senderismo, entre otros); habilidades culinarias (preparación de alimentos, repostería y gastronomía); y habilidades artísticas (dibujo, canto, fotografía). Esto provoca un efecto negativo en dos vías: (i) Las personas que cuentan con habilidades y disponibilidad de enseñanza se limitan a no compartir sus conocimientos, por la alta competencia y las limitadas instalaciones a nivel nacional. (ii) Los jóvenes/adolescentes se desmotivan por la limitación en el mercado para aprender y/o aplicar estos conocimientos.

El presente estudio tiene un enfoque de inversión con responsabilidad y aporte social, el cual, busca determinar la viabilidad de inversión en un campamento vacacional orientado a atender a la población entre los 10 y 19 años. De ser así, se espera lograr un impacto en el desarrollo cognitivo y psicosocial de los estudiantes y mejorar el ambiente familiar.

1.2 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

Durante el primer trimestre del año 2022, en una visita recreativa, uno de los futuros inversionistas contemplaba un paisaje montañoso en el que, por su localización, geomorfología y

tipo de suelo, los habitantes y dueños de la zona no siembran, ni producen ningún tipo de inversión. Además, con el conocimiento en demografía y otros datos económicos del inversionista, surgió la idea para una inversión en un centro recreativo que permita atender esa creciente población joven de Honduras.

Por observación e inferencia particular, otros interesados y el inversionista principal han determinado que las nuevas generaciones se ven atraídas por actividades recreativas, artísticas y deportivas, sin embargo, los padres de familia no cuentan con muchas opciones seguras para que sus hijos aprendan y desarrollen estas habilidades. Esto dio origen a ampliar la idea inicial, llevando el centro recreativo a un campamento de verano, el cual atenderá, en primera instancia, a adolescentes y jóvenes provenientes de la zona centro y oriente del país, en donde cada uno podrá enfocarse en el período de vacaciones escolares en actividades de su interés particular.

Es así como la idea de una oportunidad de inversión fue formulada, con encuestas informales a conocidos y familiares, fueron notando que podría existir una aceptación por parte de las personas. Además, identificaron otros beneficios de mediano y largo plazo al promover este tipo de campamentos y actividades entre la población joven, ya que no solo sirve como un pasatiempo productivo, sino que permite la formación de otros aspectos psicosociales, pero también representaría una oportunidad de emplear expertos en distintas materias para impartir el conocimiento, lo que contribuye a la sociedad en general.

Estos planteamientos de ideas de inversión llevan a la búsqueda de especialistas en la materia que permitan determinar indicadores objetivos que ayuden a la toma de decisiones por parte de los futuros inversionistas. Tomando en consideración que UNITEC brinda la oportunidad de realizar dichos estudios a través de profesionales formados a nivel de maestría, es como surge el presente proyecto de graduación, el cual buscará facilitar, bajo los criterios de un estudio de prefactibilidad, la toma de decisión sobre las futuras inversiones.

1.3 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

En Honduras, durante el período de vacaciones, los adolescentes y jóvenes con edades entre los 10 y 19 años – rango de edad seleccionado por los inversionistas – no tienen un estímulo

educativo o deportivo para desarrollar habilidades profesionales o físicas que le permitan contar con los beneficios a futuro.

De acuerdo con las cifras del Instituto Nacional de Estadísticas de Honduras (INE), la población en este rango de edad se encuentra por el orden de 1.9 millones para el año 2022 que no son atendidos por el sistema educativo, ni ningún otro tipo de actividad recreativa, durante el período de vacaciones, el cual es determinado por el sistema que aplica la escuela o colegio en el que se encuentra matriculado el estudiante, lo que afecta en la interacción social.

Así mismo, se ha percibido de manera empírica que el país cuenta con un restringido apoyo presupuestario público para atender a los interesados en aprender ciertas disciplinas deportivas (arquería, casería, escultismo (scouts), senderismo, entre otros); habilidades culinarias (preparación de alimentos, repostería y gastronomía); y habilidades artísticas (dibujo, canto, fotografía). Esto provoca un efecto negativo en dos vías: (i) Las personas que cuentan con habilidades y disponibilidad de enseñanza se limitan a no compartir sus conocimientos, por la alta competencia y las limitadas instalaciones a nivel nacional. (ii) Los jóvenes/adolescentes se desmotivan por la limitación en el mercado para aprender y/o aplicar estos conocimientos.

Dado que el presupuesto estatal y municipal se orienta a inversiones de mayor prioridad, como la infraestructura y producción, este nicho de mercado se ve poco atendido por el gobierno central y local, dejando una oportunidad de inversión privada, y considerando el poder adquisitivo de la “*clase media y alta*”, según indicadores macroeconómicos del Foro Social de la Deuda externa y Desarrollo de Honduras (FOSDEH), la población objetivo podría considerarse al redor del 30% (equivalente a 570 mil personas) que estarían en la capacidad de brindar un pago para satisfacer dicha necesidad. Esta cantidad de personas se determinará con mayor precisión con instrumentos de medición de mercado.

1.4 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Basándose en la situación descrita anteriormente, donde se identifica una posibilidad de negocio con fines de lucro, a través de la preparación y adecuación de un espacio dedicado al servicio de campamentos para adolescentes y jóvenes en su período de vacaciones escolares, surge

la necesidad de dar una respuesta a través del presente estudio a la pregunta: ¿Cuál es el nivel de prefactibilidad de mercado, técnica y financiera para la implementación de un Campamento Vacacional ubicado en la región Centro Oriental de Honduras?

1.5 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

Es de a partir de este planteamiento que surgen las preguntas específicas:

¿Existe una demanda y poder adquisitivo por parte de la población estudiantil y sus padres de familia de las ciudades en la región centro oriental del país para asistir a campamentos durante los períodos de vacaciones?

¿Qué condiciones deben cumplir las instalaciones físicas y la estructura administrativa para alcanzar y atender de la forma adecuada a los adolescentes y jóvenes que participen en los campamentos vacacionales?

¿Cuál es el nivel de rentabilidad financiera de la inversión a realizar basándose en los parámetros de demanda, poder adquisitivo y especificaciones técnicas y administrativas de los objetivos anteriores?

1.6 OBJETIVOS DEL PROYECTO

1.6.1 OBJETIVO GENERAL

Determinar la prefactibilidad de crear Campamentos Vacacionales de adolescentes y (entre 10 y 19 años) de la región centro oriental de Honduras, por medio de un estudio de mercado, técnico y financiero; para la toma de decisión de inversión.

1.6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Analizar mediante un estudio de mercado el nivel de demanda de los adolescentes y jóvenes y sus familias de la zona centro oriental del país ante la opción de participar en un Campamento Vacacional.
- b. Proponer a través de un estudio técnico la alternativa que defina las mejores condiciones de localización, ingeniería y administración para la realización del proyecto frente a la demanda y los recursos disponibles para el Vacacional de adolescentes y jóvenes.
- c. Determinar la posibilidad de desarrollar el Campamento Vacacional como una

inversión rentable y sostenible a nivel comercial mediante un estudio de prefactibilidad financiera basada en los indicadores y parámetros del estudio de mercado y técnico.

1.7 JUSTIFICACIÓN

Dado que se ha percibido una necesidad en los adolescentes y jóvenes de Honduras, específicamente la zona centro oriental del país para este estudio, de contar con un sitio en donde puedan desarrollar algunas de sus habilidades y además compartir en círculos sociales con intereses comunes que podrían representar una oportunidad de negocio, pero a su vez, existe la incertidumbre si habrá una respuesta positiva por parte de la población objetivo para que sea un servicio familiar lucrativo, el presente estudio se realiza para contestar las interrogantes previas a realizar cualquier inversión: ¿Existe la demanda percibida para este campamento de adolescentes y jóvenes? ¿Qué tipo de instalaciones y administración se debe hacer para satisfacer la necesidad de los adolescentes y jóvenes y padres de familia? ¿Resulta un negocio rentable a lo largo del tiempo?

Según Piaget (1973), la adolescencia es el inicio de la pubertad, comienza la madurez física “el paso del pensamiento concreto al pensamiento formal” Los adolescentes buscan una identidad y aceptación, es un período que se producen bastantes cambios en las capacidades cognitivas, estas nuevas capacidades cognitivas les capacita para el desarrollo de un nuevo pensamiento autónomo-crítico, que aplicará en su perspectiva sobre la sociedad y en la elaboración de proyectos de vida. Desde esta perspectiva la adolescencia se produce por una interacción entre factores individuales y sociales.

Con el estudio se pretende identificar el grado de interés por parte de las familias, así como el de los adolescentes y jóvenes a quienes estaría orientado el campamento, y se pretende medir la disposición a dar una cuota o pago que compense los costos de inversión y gastos operativos de manera que se determine la factibilidad del negocio. Además, ayudará con los parámetros técnicos, administrativos, operativos, que permitan brindar un servicio atractivo, conforme a las expectativas de los beneficiarios.

Así mismo fortalecerá las funciones de Recursos Humanos del Campamento, mediante

la elaboración e implementación de un Manual de Puestos y Salarios basados en competencias que permita un adecuado proceso de reclutamiento, selección, evaluación de desempeño a fin de adquirir y potenciar el talento humano competente.

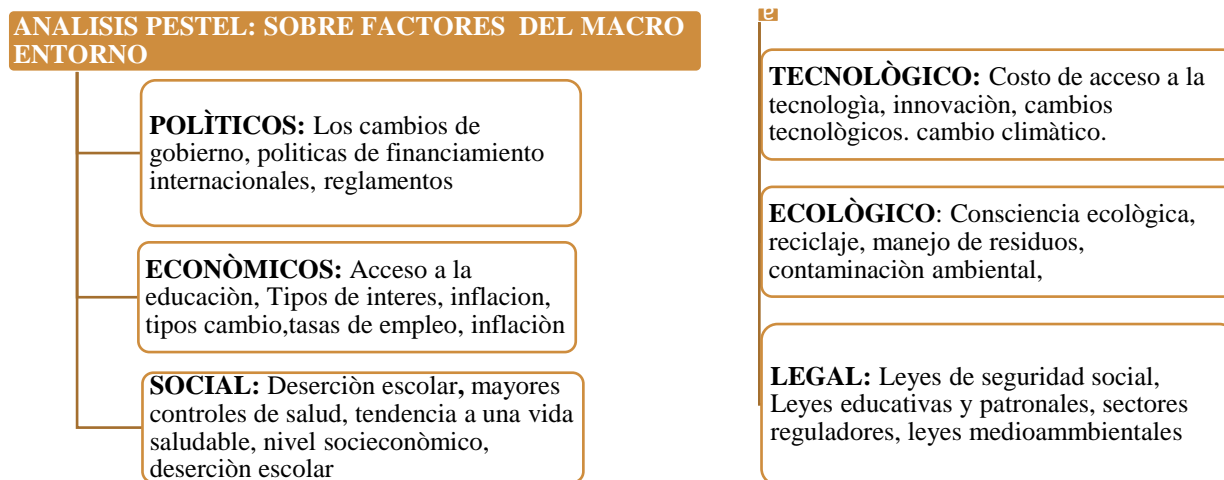
Los resultados que brinden los estudios antes mencionados ayudarán a concretar una toma de decisión para realizar o no la inversión, proporcionando parámetros del entorno actual, que al combinarlos con los criterios de elegibilidad propios de el o los inversionistas se tendrá una resolución objetiva y técnica sobre el riesgo y retorno de las inversiones a realizar.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Para realizar esta investigación se parte de la evaluación de factibilidad que forma parte del estudio del campamento para vacaciones, esto lleva a realizar un estudio de la problemática relacionada a la atención de adolescentes y jóvenes, así como la incidencia en los padres de familia considerados la población meta. En Honduras no se registran datos en los cuales se tenga un historial acerca de los campamentos vacacionales para adolescentes y jóvenes, sin embargo, se hace un análisis de los factores del macroentorno en el país que inciden previo al estudio, siendo su principal explicación la búsqueda de soluciones para dar respuesta a la problemática planteada, por lo que se considera el análisis Pestel que se presenta en la Figura 1 a continuación:

Figura 1: Análisis Pestel: Sobre Factores del Macro Entorno



Fuente: Elaboración propia (2022), por trayectoria del pensum académico

Una vez considerado los factores del macro entorno y al no encontrar prestadores de este servicio en el mercado hondureño, se revisó experiencias externas en Europa, sus antecedentes se remontan a Appenzell es un lugar de los Alpes Suizos, Bion un pastor formó colonias vacacionales en las cuales los jóvenes construían casetas en los árboles, cantaban, hacían

actividades teatrales entre otras con el objetivo de recrearse en la naturaleza, después de 150 años estas actividades se consideran básicas para fomentar el desarrollo creativo y para la armonía con el grupo relacionadas a las áreas como la recreación, pedagógicas y educativas. Es durante la segunda guerra mundial que a lo largo y ancho del mundo es que cobra fuerza este concepto, el gobierno francés tomó el modelo de los Alpes para proteger a los niños durante el conflicto bélico y llevarlos lejos de sus casas. En Estados Unidos, a su vez, la población favorece a que haya relación usual con los campamentos, motivando a establecer una relación con la Asociación Americana de Campamentos (ACA) órgano conformado para certificar este tipo de actividades a nivel mundial.

España tiene una relación cercana con el desarrollo de estos y se remontan a finales del siglo XIX, bajo la dirección de la institución de la libre enseñanza. Considerado un programa de verano, funcionó para todo lo relacionado con la geografía española. Actualmente el campamento comprende un desarrollo muy evidente en todas partes del mundo, convirtiéndolo en una actividad indispensable en el desarrollo formativo de la juventud. (Pérez, 2015). (Rivas, 2013) en la tesis Campamentos: factores socio espaciales vinculados a su persistencia establece que: “El rol colaborativo del campamento es un elemento fijo de la organización comunitaria. Se forma por un conjunto de personas que habitan y transforman la comunidad con relación a la experiencia común, el afecto y la identidad colectiva”.

El autor explica que al referirse a este fenómeno integra una dimensión subjetiva ligada a los habitantes del campamento y hacia sus habitantes. El campamento tiene como indicio la práctica del conocimiento mutuo, desde donde se entrelazan los cimientos de la participación comunitaria que es expresada a través de sentimientos de comunidad. (Rivas, 2013, p. 98 – 99).

2.3.1 ANÁLISIS POLITICO

De acuerdo con el proyecto de divulgación de los objetivos y metas de la estrategia para la reducción de la pobreza (2022), Honduras dedicó a invertir entre 2001 a 2015, aproximadamente 18 mil millones de Lempiras en proyectos sociales de educación, salud y cultura correspondientes al 35% del presupuesto de la estrategia de reducción de la pobreza. Esto indica una política de inversión en educación integral. Sin embargo, el sistema educativo

reconoce como el período electivo escolar comenzando en el mes de febrero y finalizando en el mes de noviembre para escuelas públicas y privadas, y en el sistema anglo inicia en septiembre y finaliza en junio, que ambos comprenden un total de cuarenta semanas de clases y debería consistir en un mínimo de alrededor de doscientos días (Consejo Superior Universitario Centroamericano. Departamento de Publicaciones, 1965).

Este sistema educativo se concentra en el desarrollo y aprendizaje de habilidades del pensamiento y levemente nutre las habilidades motrices y deportivas, aunque la Comisión Nacional de Deportes, Educación Física y Recreación (CONDEPOR) maneja un presupuesto global de 24 millones de Lempiras anuales para la operación y mantenimiento de las instalaciones de la Villa Olímpica de Tegucigalpa y existen otras inversiones en otras instalaciones deportivas para deportes de impacto, deportes con balón y de competencia (Abejitas, 2022), además, el período escolar deja 165 días de vacaciones sin una atención educativa guiada complementaria para la juventud.

2.3.2 ANÁLISIS ECONÓMICO NACIONAL

La orientación del estudio de los campamentos de vacaciones busca identificar un nicho de mercado asociado a la monetización y realización de actividades de campamento que puede ofrecer una importante oportunidad de negocio. Dicho esto, son los colegios, escuelas y grupos de edades comprendidas entre los 10 y 19 años que conforman este segmento del mercado.

El número de pequeños retiros que integran el sector año a año encierra una cantidad determinada de personas, que es desconocido para un público general, lo que puede producir la posibilidad de desarrollar este tipo de actividades no vacacionales para el público complementario al segmento de mercado, es decir visualizar una capacidad en funcionamiento operativo de todo el año con dos grades grupos, siendo el principal objetivo atender a los adolescentes y jóvenes en el período de vacaciones y al público en general el tiempo restante del año.

Una ventaja competitiva que poseen los inversionistas en relación a la creación de un

campamento para adolescentes y jóvenes, con el estudio del sector que conforma el mercado, puede actualizar la comprensión de todo lo que rodea la actividad, motivando la captación del sector hacia un servicio que integre una concepción novedosa de la propuesta, llevándolo a una práctica de lo particular que integre la práctica institucional de los campamentos de verano, liberando la posibilidad de que el grupo que encierra en edades de 10 a 19 y que ellos puedan formar parte de la experiencia de manera libre e individual.

En cuanto al análisis de la capacidad adquisitiva del mercado, la demanda de este tipo de servicios de campamentos de larga duración estaría orientado al grupo social que el Banco Mundial (2021) clasifica como clase media, que son las personas cuyo ingreso per cápita oscila entre los 13 y 70 dólares, y la clase alta, con ingresos mayor a los 71 dólares.

Por otra parte, siendo los campamentos servicios de aprendizaje, recreación y divagación, el análisis de la línea de proveedores se centra en dos momentos: primero en la construcción y equipamiento de las instalaciones que alojarán a los clientes o en este caso estudiantes en período de vacaciones y otro público durante el resto del año; y la segunda etapa es la provisión de insumos para la atención a partir del primer año operativo de las instalaciones, dentro de los cuales se identifican la alimentación, servicios de agua y saneamiento, tutores de cada área, insumos de higiene entre otros.

En cuanto a las variables macroeconómicas “El PIB real en Honduras creció a una tasa anual promedio de 3,1% durante la última década. El país también implementó políticas macroeconómicas prudentes durante los últimos años, ancladas en la Ley de Responsabilidad Fiscal, y registró las segundas tasas de crecimiento económico más altas de América Central, superadas solo por las de Panamá. El crecimiento del PIB del país alcanzó el 3,7% en 2018 y 2,7% en 2019, por encima del promedio de América Central y muy por encima del promedio de América Latina y el Caribe” (ALC). (Mundial, Banco, 2022)

Se espera que los niveles de pobreza y desigualdad se mantengan por encima de los niveles previos a la crisis, mientras persisten otros desafíos de desarrollo para Honduras. Los resultados de desarrollo humano en el país se encuentran entre los más bajos de América Latina

y el Caribe. Un niño que nace hoy en Honduras será, cuando crezca, un 48% de lo productivo que podría ser si disfrutara de una educación completa y una salud plena.

2.3.3 ANÁLISIS SOCIAL

La importancia del campamento vacacional según Villajos (2011) dice que: “La vida urbana, en relación con la escuela y la familia no se complementa en relación con las necesidades afectivas y sociales de la juventud, por esta razón el campamento es una opción indispensable en la cobertura de la experiencia que compone un entorno natural como cultural, que desde el medio habitual conforma la convivencia”.

Continúa diciendo que el campamento permite al joven liberarse del control familiar y social, como lo que conforman las experiencias en torno a la vida cooperativa que a menudo se requieren para conquistar los valores del grupo. La naturaleza como medio requiere que el campamento transcurra de acuerdo con las posibilidades educativas que poseen. (p. 4) La importancia del campamento vacacional radica en la posibilidad que tiene en los beneficios que representa para el joven, puesto que es una opción viable para aprovechar el tiempo libre desarrollando habilidades que puedan responder a necesidades de tipo formativo.

Es beneficioso porque permite fortalecer el bienestar social y familiar. El autodescubrimiento permite al individuo confirmar actitudes y habilidades que pueden proporcionar un desarrollo de la sagacidad, perseverancia, educación y sentido de responsabilidad e independencia de las personas de acuerdo con las tareas cotidianas.

A continuación, se detallan las recomendaciones que Vallejo (2018) sugiere en su trabajo de investigación nombrado Tesis Campamento de Verano:

Precauciones del campamento. Para elegir el campamento como actividad recreativa es necesario establecer un conjunto de precauciones que ayuden a determinar que la opción elegida sea la más conveniente. Acerca de las precauciones se sugieren las siguientes: según Vallejo (2018) “La Empresa organizadora es un muy necesario conocerla, para de esta manera entender el trabajo que ellas realizan, el tipo de escuela desarrollada y la experiencia de la empresa. Por

ende, es de gran importancia porque así se conoce la experiencia y las críticas de sus clientes, lo que permitirá tener una elección mejor pensada”.

Filosofía. Acerca de la filosofía que predica la empresa organizadora es importante porque permite entender los valores que comparten, como la misión y visión que forman parte de su trabajo. Esto permitirá entender si el objetivo es pedagógico o netamente recreativo.

Profesionalismo. Todos los individuos necesitan manejar la información, tanto los padres de familia o representantes deben comprobar si la empresa que organiza el campamento trabaja de manera profesional, evaluando la confiabilidad de su clientela y la capacidad de los supervisores y educadores. Deben comprobar que se maneje una adecuada selección y formación para los encargados de cumplir el rol formativo en el campamento. Es indispensable conocer la cantidad de adolescentes y jóvenes que cada formador guiará, el padre de familia o representante debe exigir que el encargado tenga seriedad, responsabilidad y capacidad profesional para ejercer su rol.

Es importante exigir y determinar que se cuente con un apoyo profesional, logístico, de animación y de apoyo en todas las áreas requeridas por la actividad. Deben contar con personal de respaldo que sea de utilidad ante situaciones de emergencia.

Interacción con los adolescentes y jóvenes. Es importante que se limite el contacto con el adolescentes y jóvenes durante las primeras salidas del entorno familiar para evitar que se generen incomodidades.

Seguridad. Es un aspecto que debe mantenerse, en relación con la infraestructura en que se desarrollan las actividades. Deben contar con las medidas de seguridad adecuadas para cuidar la integridad de los niños que asisten. De esta manera se puede ejemplificar la actividad.

Protocolo sanitario. El conocimiento del protocolo establecido desde el punto de vista sanitario es importante para salvaguardar cualquier urgencia que pueda presentarse. Por ello es importante determinar todo ello y el respaldo que la empresa organizadora tenga en situaciones

que involucren la salud. Es importante ampliar todo lo que corresponde a ello y conocer las autorizaciones médicas respectivas.

El trato es importante que se efectúe una adaptación al ritmo del grupo, que permitirá que se desarrolle un trato especializado evitando que se mezclen. Por esta razón si el niño sale por primera vez, es importante que estén organizados por edades para facilitar una mejor atención de todos. (Jaragua, 12 cosas que debes saber sobre el campamento de verano, 2018, p. 41).

2.2 CONCEPTUALIZACIÓN

Un campamento de vacaciones se define como programas orientados a la formación, ocio tiempo libre, actividades en la naturaleza y medio urbano, generalmente supervisado por confidentes para el monitoreo de las actividades programadas, como los directores quienes cumplen funciones de controlar y supervisar las actividades.

Según Baleato (2015) clasifica a los campamentos como:

Ocio y naturaleza: Este tipo de campamento está ubicado en un entorno conformado por la naturaleza y los niños en relación con actividades recreativas que involucran excursiones a la montaña, juegos, manualidades, entre otros. A diferencia de las tipologías de campamento no están involucradas en una temática específica.

Campamentos de idiomas: Este tipo de campamentos involucran estancias para los niños desde donde se puede mejorar el dominio que tienen de la lengua extranjera. Cuentan con monitores preparados y especializados para la tarea. Entre los campamentos hallados abundan los de idioma inglés, pero también se hallan aquellos de alemán, francés u idiomas determinados. Para los mayores existe la opción de llevar unas semanas en el extranjero para mejorar el idioma.

Campamentos Deportivos: Se puede especializar en un deporte o en la realización de diferentes actividades deportivas. Su organización se desarrolla por clubes deportivos para los que se puede aprovechar el personal e instalación de la entidad. Entre los más comunes se hallan los campamentos de fútbol, donde los niños pueden desarrollar la táctica y técnica del deporte.

Campamentos Musicales: Este tipo de campamentos están dirigidos hacia el desarrollo

de los dotes musicales. Permite trabajar con diferentes actividades entre las que destaca el disfrute de la música y su aprendizaje bajo la supervisión de monitores especializados.

Campamentos de aventura: En este tipo de campamento los niños pueden desarrollar el gusto por la aventura. Entre las actividades que puede desarrollar se halla el senderismo, rappel, escalada, actividad de orientación entre otras. Es un tipo de campamento dirigido a niños (as) de una edad determinada.

Ahora bien, es necesario complementar estas definiciones con el propósito de la presente investigación, por lo que se define al estudio de prefactibilidad como el objetivo de conocer el nivel de riesgo de inversión y por ende el nivel de viabilidad al momento de implementar un proyecto comercial, lo que permite a los inversionistas tomar decisiones de ejecución y desarrollo. (K. Acevedo E, 2010).

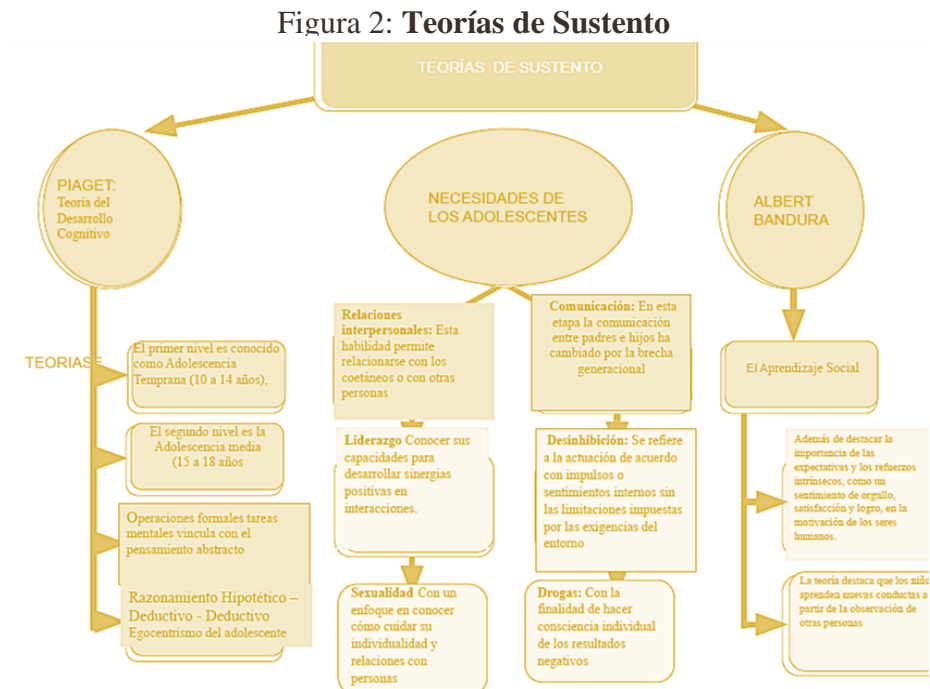
Aunque la literatura cuenta con una extensa variedad para la clasificación de los componentes para un estudio de prefactibilidad, se puede agrupar en tres grandes etapas: (i) el estudio de mercado, (ii) el estudio técnico, y (iii) el estudio financiero. Cabe mencionar que cada uno de ellos contiene elementos que pueden ser considerados o no en cada caso de particular, lo que dependerá de la naturaleza y el nivel de alcance definido por las partes interesadas.

Estudio de Mercado. conocido también como estudio de comercialización, La palabra mercado se usa en muchas formas. Unas personas pueden ir al mercado; otras pueden planear la comercialización de un producto. De acuerdo con Galán (2015) “La definición de estudio de mercado es la acción que analiza y observa un sector en concreto en el que la empresa quiere entrar a través de la producción de un bien o de la prestación de un servicio”.

2.3 TEORÍAS DE SUSTENTO

2.3.1 BASES TEÓRICAS

Dado que el presente estudio se enfoca en atender a los jóvenes con edad entre los 10 y 19 años, se consideró que es importante tomar como base un planteamiento teórico sobre los comportamientos de las personas en esta etapa de vida. Según la Figura 2 a continuación:



Fuente: Piaget (1973), Teoría del Desarrollo Cognitivo & Bandura (1977), Teoría del Desarrollo Cognitivo Conductual.

Piaget (Teoría del Desarrollo Cognitivo), expone el estudio de las etapas del pensamiento, la adolescencia se desarrolla en la etapa de las operaciones formales la cual consta de dos niveles. El primer nivel es conocido como Adolescencia Temprana (10 a 14 años), y es el inicio de la pubertad comienza la madures física el paso del pensamiento concreto al pensamiento formal. Se les da mucha importancia a los amigos, se desarrolla una cierta independencia de los padres y los adolescentes pueden estar emocionalmente inestables.

El segundo nivel es la Adolescencia media (15 a 18 años), este se presenta un desarrollo físico evidente, se le da gran interés a la sexualidad. Los adolescentes buscan una identidad y aceptación se presenta el egocentrismo que se enfoca en sus propias ideas.

a. Operaciones formales tareas mentales vinculas con el pensamiento abstracto (deductivo e

inductivo).

- b. Razonamiento Hipotético – Deductivo. Estrategia para solucionar problemas deduciendo sistemáticamente soluciones específicas.
- c. Egocentrismo del adolescente – supone que todos los demás comparten los pensamientos, sentimientos y preocupaciones que él o ella tiene. (La academia.edu, pág. 1).

Es así como se han identificado las necesidades en los adolescentes considerando como punto de referencia la problemática que causa no atender las mismas como se especifica a continuación.

Relaciones interpersonales. Esta habilidad permite relacionarse con los coetáneos o con otras personas, así como con redes de personas, representa para los jóvenes un conflicto de adaptabilidad concerniente a los cambios propios de estas edades, su aspecto físico con el crecimiento se puede evidenciar un cuerpo es de mayor tamaño, un nuevo timbre de voz, establecer relaciones cara a cara y virtuales, el manejo del estrés, adaptarse a culturas diversas.

Comunicación. En esta etapa Drury y Cols (1998), se expresaron “comunicación entre padres e hijos ha cambiado por la brecha generacional o vacío intergeneracional” y por lo que puede llegar a ocurrir actos de violencia familiar al no lograr comunicar las ideas de manera clara utilizando los canales adecuados, el hecho que haya violencia verbal es suficiente para considerarlo como un acto de violencia. (Hendry, 1999, págs. 86,87)

La comunicación efectiva es básica en todos los estadios de desarrollo de ser humano permitiendo enfrentar el mundo profesional, en la vida estudiantil, el saber comunicar implica conocer de la oratoria para realizar capacitaciones, negociaciones, brindar una encuesta de trabajo, en la enseñanza para la educación, el hecho de afianzar esta habilidad ayuda al éxito integral.

Actualmente es una habilidad que deben de presentar los aspirantes para ocupar cargos a nivel ejecutivo.

Liderazgo. Dar a conocer sus capacidades para desarrollar sinergias positivas en sus

interacciones. Fortalecer esta destreza involucra ser un modelo de las conductas que favorecen el cambio a nivel individual y en el mundo laboral permite el manejo de eventos no contemplados o situaciones imprevistas, demostrando empatía y manejo de personas orientado al alcance de metas, mediante procedimientos éticos.

Liderazgo. Según Martha Alles (2002), “Es la habilidad necesaria para orientar la acción de los grupos humanos en una dirección determinada, Inspirando valores de acción y anticipando escenarios de desarrollo” (Alles, 2002, pág. 17) La aplicabilidad es buscar propósitos durables y duraderos.

Deshibición. Se refiere a la actuación de acuerdo con impulsos o sentimientos internos sin las limitaciones impuestas por las exigencias del entorno.

- Inteligencia Emocional. Según Daniel Goleman (1996). conlleva habilidades como:
- d. El autoconocimiento es relevante conocer los estados de ánimo y como afectan las relaciones, al manejo de las reacciones y actuar manera anticipada a un evento o reacción no deseada, significa estar consciente y prevenir las mismas al no dejarlas que ocurran.
 - e. Autoconcepto: Indica conocer sus actitudes, destrezas y habilidades que los representan, todas estas habilidades pueden enseñarse a los jóvenes y generar un impacto positivo brindándoles la oportunidad de tener un concepto conveniente acerca de sí mismo.
 - f. Autoestima: La pubertad es uno de los cambios bilógicos más significativos en la vida del niño, su desarrollo cognitivo le permite tener un análisis más avanzado y crítico, el rendimiento escolar está ligado a su aprendizaje emocional y social, en esta etapa disminuye el grado de autoconfianza.
 - g. Empatía: Es la habilidad comprender las emociones de los demás, es ser sensibles a las necesidades de otros. (Goleman, 1996)

Sexualidad. Con un enfoque en conocer cómo cuidar su individualidad y relaciones con personas, está muy ligada a los estereotipos de la belleza física ligada al peso y dietas alimenticias, como la anorexia y la bulimia convirtiéndose en un desafío emocional para el adolescente.

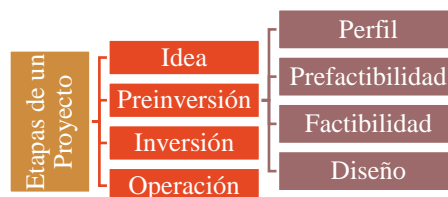
Drogas. Con la finalidad de hacer consciencia individual de los resultados negativos del uso de estas sustancias que traen a vida humana y como los grupos las usan para socializar, donde los jóvenes se ven expuestos sin saber cómo lidiar con estas tentaciones que ahora se les presentan, siendo el alcohol un depresor del sistema nervioso central y que causa dependencia, siendo los jóvenes adolescentes un grupo vulnerable, se les puede formar de manera preventiva como afrontar estas nuevas exposiciones a estas sustancias psicoactivas.

Este fundamento teórico se basa en que los profesionales de la educación psicólogos, sociólogos buscan de manera constante la atención de los niños y jóvenes no sean presa fácil de caer en la drogas y pandillas en virtud que son los flagelos en los cuales están propensos en estas etapas de sus vidas, otra de las teorías del aprendizaje social según Bandura (1977), Además de destacar la importancia de las expectativas y los refuerzos intrínsecos, como un sentimiento de orgullo, satisfacción y logro, en la motivación de los seres humanos, en su teoría destaca que los niños aprenden nuevas conductas a partir de la observación de otras personas. Mediante la observación de las acciones de los demás, incluidos los padres y los compañeros, los niños desarrollan nuevas habilidades y adquieren nueva información.

Con lo definido anteriormente, queda establecida la importancia de una participación social y permite que exista una razón más allá del ámbito de negocio para la creación de un campamento enfocado en atender jóvenes. Sin embargo, el presente estudio tiene como objetivo principal establecer parámetros de aceptación de las inversiones que se realizarían, tanto para identificar de manera técnica y financiera la rentabilidad como para ayudar a los futuros inversionistas a la toma de decisiones sobre si asumir el riesgo de negocio o no.

Para lograr esto, es importante iniciar por la conceptualización de las etapas de un proyecto. En muchas fuentes de información encontramos que previo a la realización de una inversión

Figura 3: **Etapas de un Proyecto**



Fuente: Nassir Sapag Chain, 2016

pública o privada se deben desarrollar estudios a diferentes niveles. Aunque existen muchas formas de clasificar estos niveles o etapas, en este apartado se desea especificar el grado de profundidad en cada uno de los aspectos, por lo que se considera conveniente exponer que las etapas más comunes para los proyectos de inversión son según Chain (2016): “la generación de la idea, los estudios de preinversión para medir la conveniencia económica de llevar a cabo la idea, la inversión para la implementación del proyecto y la puesta en marcha y operación”.

Tal como lo muestra la Figura 3, la Preinversión por lo general pasa por cuatro (4) subetapas, una con niveles de información más profunda y detallada que la anterior, y teniendo la opción de continuar con el estudio o descartarlo al momento de previo de pasar a la siguiente subetapa, cuyo criterio será el nivel de rentabilidad aceptable para los inversionistas, iniciando por la elaboración de un perfil hasta lograr un concepto denominado Diseño final que es el que brindará todos los parámetros establecidos por especialistas en todas las áreas: sociales, ambientales, técnicos, legales, entre otros.

Como el nombre de este estudio lo indica, el nivel de información brindada será de Prefactibilidad, enfocándose en los tres aspectos claves: determinación de una demanda existente a través de un estudio de mercado, establecimiento de parámetros técnicos adecuados para la prestación del servicio y un análisis de flujos de ingresos y costos para el establecimiento de la rentabilidad financiera, los cuales se detallarán a continuación.

Estudio de Mercado

“El estudio de mercado es la función que vincula a consumidores, clientes y público con el analista del mercado a través de la información, la cual se utiliza para identificar y definir las oportunidades y problemas de mercado; para generar, refinar y evaluar las medidas de comercio y para mejorar la comprensión del proceso del mismo” (Manene, 2013).

Según Galán (2015), los grandes grupos de los tipos de estudio de mercado son: (i) Cualitativo. Este busca analizar y conocer el mercado a través de variables que no se pueden medir. Por ejemplo, interés de los clientes potenciales, los gustos, las prioridades, las preferencias, los sentimientos al participar de un servicio o comprar un bien. Y (ii) Cuantitativo. Consiste en utilizar

datos de una muestra poblacional para extraer conclusiones. Por ejemplo, precio máximo que está dispuesto a pagar el consumidor, edad de los participantes, nivel de ingreso entre otros datos numéricos.

En cuanto a la forma de extraer los datos, los estudios pueden ser primarios, cuya fuente de información se obtiene a raíz de la realización de un estudio en campo. Por ejemplo, aplicando encuestas; también pueden ser secundarios el cual toma la información de informes, libros o artículos u otros muchos (Galán, 2015).

Existen múltiples propósitos para un estudio de mercado y puede aplicarse a cuatro grandes campos de los cuales Manene (2013) menciona algunos aspectos como los más importantes: (i) **el consumidor**: sus estimaciones de consumo, sus hábitos de compra, sus opiniones sobre el producto y los de la competencia, su tolerancia de precio, preferencias, etc.; (ii) **el producto**: estudios sobre los usos del producto., pruebas sobre su aceptación, pruebas comparativos con los de la competencia, estudios sobre sus formas, tamaños y envases; (iii) **el mercado**: estudios sobre la distribución, estudios sobre cobertura de producto en tiendas, aceptación y opinión sobre productos en los canales de distribución, estudios sobre puntos de venta, etc.; y (iv) **la publicidad**: pre-tests de anuncios y campañas, estudios a priori y a posteriori de la realización de una campaña, sobre actitudes del consumo hacia una marca, estudios sobre eficacia publicitaria, etc.

Manene (2013) clasifica los mercados según su orientación de negocio, entre ellos se encuentran según su extensión, según el número de oferentes y demandantes, según el tamaño, y según el tipo de producto ofrecido. Para cada uno de estos tipos de mercado el autor desglosa una base de criterios para su identificación y clasificación, sin embargo, para fines prácticos del presente estudio, se enunciará el tipo de mercado de servicios, el cual compone el sector terciario de la actividad económica con un elevado índice de desarrollo, son aquellos “bienes materiales, que en muchos casos utilizan soportes materiales para ser transmitidos, identificables por separado, que satisfacen deseos y necesidades y que pueden ser destinados a consumidores o a industrias. Por ejemplo: servicios de banca, educación, inmobiliaria, hostelería, consultorías, información, entre otros” (Menene, 2013).

Para hacer un estudio de mercado es necesario superar algunas etapas de análisis, tales como: comprender dónde se encuentran geográficamente los potenciales consumidores del producto o servicio que se ofrecerá, conocer las características como capacidad económica, gustos, productos o servicios sustitutos que definen a estos compradores. Otro aspecto importante es entender como se ha comportado el sector en el que se tiene como objetivo iniciar o entrar, para esto es útil conocer precios históricos y otros comportamientos de los competidores (si los hubiera). Por otro lado, interesa conocer el rol que desempeñará lo que ofrece la empresa en cada sector, en otras palabras, si será innovador o entrará como un competidor más (Galán, 2015).

En conclusión, toda la información anterior sirve para entender en que posición se encontrará la compañía y el nivel de inversión que requerirá para competir en el mercado, además proporciona información del cómo, dónde y cuándo hacer su publicidad y mercadeo, para lograr alcanzar a las personas consideradas potencialmente sus clientes.

Estudio Técnico

El estudio técnico, en el mayor de los casos, consiente en la segunda etapa de los proyectos de inversión, en el cual se examinan los aspectos técnicos operativos obligatorios en el uso eficiente de los recursos utilizables para la elaboración de un bien o prestación de un servicio deseado y en el cual se examinan el lugar de producción, localización, instalaciones y organización requeridos. La importancia de este estudio se procede de la posibilidad de llevar a cabo una valorización económica de las variables técnicas del proyecto, que permitan una evaluación exacta o aproximada de los recursos precisos para el proyecto; además de proporcionar información de utilidad al análisis económico-financiero (UNAM, 2016).

De acuerdo con el reporte de la UNAM (2016), los aspectos que persigue el estudio técnico, son resultado y complemento del estudio de mercado, dado que busca concretizar criterios tales como: Determinar la localización más adecuada, Definir el tamaño y capacidad del proyecto, proponer la distribución y diseño de las instalaciones, detallar el presupuesto de inversión, estimar un cronograma de inversión de las actividades que se consideran para el desarrollo y la operación del proyecto, identificar la estructura legal aplicable, Comprobar que existe la viabilidad técnica necesaria para la instalación del proyecto en estudio.

Uninotas (2017) identifica algunos aspectos complementarios para el análisis técnico además de los descritos anteriormente, entre ellos menciona: la disponibilidad y costo de los factores en distintos lugares geográficos, las materias primas esenciales y/o especiales, la disponibilidad de los insumos básicos como la energía eléctrica, el agua y el combustible, además, los factores políticos y estratégicos de la zona de localización de la empresa, las condiciones de vida como el clima, las viviendas, las instituciones educacionales, los hospitales, y otros servicios que requieren las personas que construyen el proyecto y los que lo operan.

Además, se encuentran los criterios administrativos que consiste en el abastecimiento de recursos, materiales, presupuestos de inversión se refiere a la valorización de las inversiones en obras físicas, equipo, insumos y servicios necesarios para la instalación y puesta en marcha de un proyecto. Los recursos humanos y financieros no representan, en este caso, factores que condicionen o limiten el tamaño y capacidad del negocio, ya que es un estudio de prefactibilidad y serán considerados, esos y otros aspectos, como valores de referencia únicamente.

Para el caso específico del manejo del talento humano es necesario adecuarlo al crecimiento natural del negocio, llegando en un momento adecuado a la aplicación de los procesos básicos para el manejo de personal. Esto consiste en seis (6) procesos esenciales y dinámicos: (i) incorporar a las personas, (ii) organizar a las personas, (iii) recompensar a las personas, (iv) desarrollar a las personas, (v) retener a las personas, y (vi) revisar a las personas (Chiavenato, 2009)

Importancia de la creación de un área para la administración de recursos:

El término Recursos Humanos ("Human Resources") fue acuñado por Drucker en 1954 en su obra ya clásica "The Practice of Management". Este autor describió la Gestión de los Recursos Humanos (Human Resources Management o HRM) como una de las funciones clave de la Administración de Empresas (Marciano, 1995).

Conscientes que la administración de recursos humanos (RH) está conformado por las personas y las organizaciones. Las personas pasan parte de su vida trabajando en organizaciones, las cuales dependen de ellas para funcionar y alcanzar el éxito, por una parte, el trabajo requiere

los esfuerzos y ocupa una buena cantidad del tiempo de las vidas de las personas, quienes dependen del mismo para su subsistencia y éxito personal.

Bajo este binomio organización – personas están buscando la posibilidad de crecer y tener éxito va a depender del crecimiento en la misma, por otra parte, las organizaciones también dependen, directa e irremediablemente, de las personas para operar, producir sus bienes y servicios, atender a sus clientes, competir en los mercados y alcanzar sus objetivos globales y estratégicos.

Referirse a La Administración de Recursos Humanos (ARH) es una de las áreas más afectadas por los recientes cambios del mundo moderno, las empresas comprendieron que las personas deben ser consideradas como asociados y colaboradores del negocio de la empresa, ya que hoy en día no se habla de recursos humanos, sino de gestión del talento humano, en virtud que son las personas el elemento vital que introduce inteligencia a los negocios y racionalidad a las decisiones.

comprendiendo que son las personas y sus conocimientos, habilidades y competencias, se convierten en la base principal de la nueva organización, seres con inteligencia, personalidad, aspiraciones y percepciones singulares, la antigua administración de recursos humanos da paso a la gestión del talento humano como la nueva concepción en la cual se implementará según el número de empleados que opere en la empresa, es decir que por cada 100 empleados habrá un colaborador en el área de gestión del talento humano, así mismo es fundamental considerar la función que debe cumplir el área de recursos humanos dentro de las organizaciones, acorde a la demanda actual, a tal fin es imperativo comprender el rol estratégico en relación a la función interna de la organización.

1. Recursos Humanos para efectos de implementación será considerada como una función o departamento. En este caso refiere a la unidad operativa que funciona como un área de staff; es decir como elemento que presta servicios en el terreno de los procesos de reclutamiento, selección, formación, remuneración, higiene y seguridad, las prestaciones etc.
2. Los Recursos Humanos como conjunto de políticas y prácticas es la forma como se maneja las actividades de los procesos implementados de reclutamiento, selección, formación,

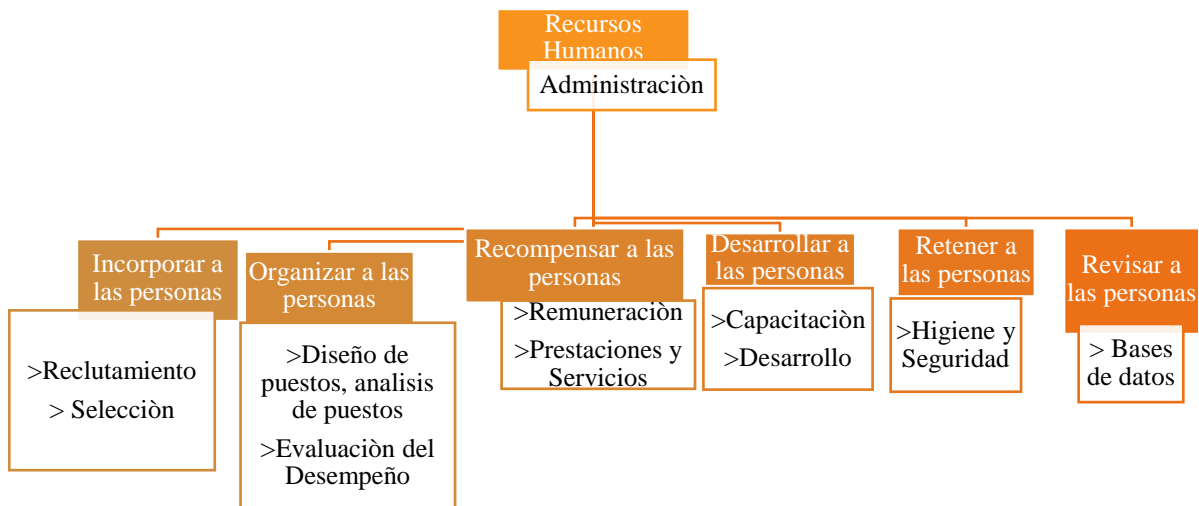
remuneración la higiene y seguridad y las prestaciones.

3. Los Recursos Humanos como profesión. Determina a los profesionales que trabajan a tiempo completo con los recursos humanos, seleccionadores formadores, administradores de salarios y prestaciones, ingenieros de seguridad, médicos laborales, psicólogos etc. Es decir, el profesional de la materia que se encuentre capacitado en asuntos de negocios, y que sea conocedor de nuevas prácticas en gestión humana. Para afrontar las demandas del entorno es básico que posea una visión estratégica, para comprender, entender y efectuar propuestas a la estrategia de negocios de la organización desde la perspectiva de recursos humanos.
4. Fomentar al cambio y la innovación enfocados al futuro y al destino de la organización, los cambios se vuelven rápidos, sin continuidad con el pasado, y producen un contexto ambiental acompañado de nuevas capacidades, donde las personas deben estar preparadas para enfrentar los nuevos desafíos y para ayudar a la organización a superarlos.

Bajo estas premisas se necesita que quienes tengan a cargo la dirección de la organización pueda convertir las estrategias empresariales en prioridades de recursos humanos en una labor que tiene lugar en la visión y misión de esta, a recursos humanos le corresponde acompañar la estrategia general del negocio mediante la implementación de procesos básicos para lograrla. según se observan en la

La Administración de Recursos Humanos y sus procesos esenciales y dinámicos

Figura 4: Organigrama de la Administración de Recursos Humanos



Fuente: (Elaboración propia, 2022, conocimiento adquirido por el Pensum académico 2022).

(Idalberto Chiavenato, 2009) hace énfasis en los seis procesos básicos de la Administración de Recursos humanos según se especifica: A continuación, se procede a una breve explicación de cada uno de estos procesos, analizando su objeto y contenido.

1. Procesos para integrar personas: El reclutamiento consiste en buscar aspirantes a trabajar en la empresa, la selección en escoger al más adecuado para ocupar el puesto vacante, la contratación en su incorporación efectiva y legal a la plantilla y, por último, el proceso de integración - socialización consiste en la aculturación del trabajador, así mismo, El reclutamiento está formado por un conjunto de procedimientos orientados a localizar y atraer un número adecuado de candidatos potenciales calificados y capaces de ocupar un puesto vacante en la organización (Chiavenato et al., 1983). Para ello hay que conocer el mercado de trabajo relevante y los factores que afectan al proceso de reclutamiento como restricciones legales, los puestos de trabajo vacantes o la imagen de la empresa. El reclutamiento implica saber dónde encontrar candidatos adecuados para ocupar el puesto o fuentes de reclutamiento y cómo contactar con ellos o métodos de reclutamiento. Implica el ingreso de las personas en la empresa, proveer o dotar personas en la empresa, incluyen

el reclutamiento y Una vez conseguido un número adecuado de candidatos potencialmente idóneos, la empresa debe seleccionar de entre ellos al más adecuado para ocupar el puesto vacante.

2. La selección, por tanto, consiste en elegir, de entre los candidatos obtenidos en el proceso de reclutamiento, aquél que mejor se adecue al perfil profesional del puesto vacante. Para ello, se emplean una serie más menos amplia de pruebas de selección. Entre ellas se incluyen las encuestas, pruebas profesionales, pruebas psicotécnicas, etc. Estos procesos deben ser dinámicos, para responder a las necesidades del negocio, debe ser cuidadosa pues en este proceso se debe presentar a los mejores candaditos que estos tengan las competencias apegarse a este proceso se pronostica a los mejores empleados con un efectivo desempeño en la empresa, para dar inicio al proceso, debe existir una vacante para cubrir un puesto de trabajo, por lo que se debe tener de manera previa un perfil de puesto(ver formato en anexo 1) y una base de datos de posibles participantes, terminando con la incorporación de personas a la organización, hasta el proceso de inducción. Cada proceso variará según la lo determine la empresa en este caso se sugiere:
 - 2.1. Encuesta inicial o filtro la encuesta estructurada.
 - 2.2. Evaluación psicométrica (Armstong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V., 2021).
 - 2.3. Elaboración de informe del perfil psicométrico por candidato.
 - 2.4. Presentación al Gerente del área solicitante los candidatos que aprobaron.
 - 2.5. Lista de documentos requeridos.
 - 2.6.Solicitud de empleo.
 - 2.7.Ingreso a la empresa, contratación (inducción general, inducción en el área).

Así mismo se recomienda que para que los procesos sean eficientes es adecuado usar la tecnología moderna como es el uso de los ATS, (Nubera eBusiness SL, s.f.), Los sistemas de seguimiento de candidatos constituye ser una fuente de información y de gestión, como una biblioteca de candidatos también ayudan con la organización de la agenda: se puede mantener informado a los candidatos sobre a fecha y lugar de las encuestas o realizar pruebas on-line que no requieran de un desplazamiento físico. Según se especifica la tabla siguiente ventajas y desventajas.

Tabla 1: **Ventajas y Desventajas de Capacitación y Desarrollo**

Fuente: Ventajas y Desventajas (Bizneo,2021)

VENTAJAS	DESVENTAJAS
Adecuan a los candidatos a los puestos de trabajo correctos según su perfil.	Debido a que son procesos automatizados, se pueden perder candidatos con buen perfil que no hicieron el filtro correcto.
Tiempos de Gestión Reducidos: Ahorro de tiempo y dinero para las empresas.	Los sistemas de seguimiento de candidatos suelen basarse en palabras claves específicas.
Normas de identificación previa que permiten a los empleadores elegir a los candidatos adecuados.	Es posible que los empleados no puedan solicitar más de un puesto en una empresa.
Protección contra demandas judiciales.	El proceso puede ser manipulable por candidatos que conozcan los procesos de filtrado.
Mejora la satisfacción del solicitante y su experiencia.	La eliminación automática de los currículums con formatos atípicos, ya que el sistema no los reconoce e interpreta.
Seguimiento a cada paso del proceso: Organización por etapa	Pueden presentar problemas técnicos similares a las impresoras cuando deciden simplemente dejar de imprimir
Capacidad de mantener una comunicación constante	Requieren de inversión, cuanto más robusto, más caro serán.
Generación de Bases de Talento, es ideal para empresas grandes.	No son aptos para reclutar plazas en ambientes rurales donde la mayoría de los candidatos son operativos y de bajo nivel educativo.
Se puede trabajar en la marca empleadora	Si un candidato no le entiende cómo ejecutar los procedimientos se puede frustrar y abandonar el proceso

2. Proceso para organizar a las personas. Implica diseñar las actividades que las personas realizaran en la empresa, para orientar y acompañar su desempeño, así como el diseño

organizacional, diseño de puestos, el análisis y descripción de estos, la colocación de las personas, así como la evaluación del desempeño.

3. Procesos para recompensar a las personas: Se entiende por remuneración o compensación el conjunto de contraprestaciones que percibe un trabajador por parte del empleador por causa del contrato de trabajo. Es por tanto una recompensa por los servicios prestados. Su finalidad, desde el punto de vista de la empresa, es la atracción, retención y motivación de los trabajadores (Puchol, 2007). En esta materia se incluyen la valoración de puestos y la política retributiva.

Política retributiva: Una vez establecida la necesidad/obligación de retribuir al trabajador ha de establecerse una política retributiva para el conjunto de la empresa. Ésta se puede definir como el conjunto de principios y directrices que recogen la orientación y filosofía de la organización en materia de remuneración de los trabajadores (Idalberto Chiavenato, 2009). Ésta es compleja por depender de múltiples factores como estructura del salario, jerarquía salarial, masa salarial, cuantía de cada elemento, cambios en la retribución, o vinculación con los resultados y especialmente de la legislación aplicable, al ser un campo altamente regulado. Otros temas que también se analizan son la retribución en especie, modelos de compensación o confección de nóminas. Valoración de puestos de trabajo: No todos los puestos son iguales, como se comentó en el análisis de puestos de trabajo. Las diferencias entre puestos suelen implicar diferencias en la remuneración a percibir por los trabajadores que los ocupan. La técnica de la valoración de puestos de trabajo se emplea para poder comparar entre sí los distintos puestos de trabajo de una organización. Su objeto es ayudar a establecer una retribución equitativa y servir como punto de partida para establecer las retribuciones. Hay que recordar que esta técnica debe complementarse con la evaluación del desempeño y con el estudio de las características personales del trabajador. Esta técnica requiere el análisis previo del puesto, la valoración de las diversas tareas y responsabilidades asociadas al mismo y su comparación con otros puestos, tanto de la organización como puestos similares de otras empresas, con el fin de establecer finalmente el valor del puesto. estos procesos son considerados para satisfacer sus necesidades individuales más elevadas, inclusive recompensas, remuneración, prestaciones y servicios sociales.

4. Proceso para desarrollar a las personas: estos consisten en capacitar e incrementar el desarrollo profesional y personal, acompañados de formación y desarrollo, administración del conocimiento, las competencias, el aprendizaje, los programas de cambios y el desarrollo de carreras, los programas de comunicación.

Aunque la capacitación, incluye, el desarrollo de habilidades técnicas, operativas y administrativas de todos los niveles del personal, tanto personal auxiliar a los miembros de la organización para desempeñar su trabajo actual, sus beneficios pueden prolongarse durante toda su vida laboral y ayudar en el desarrollo de la persona para el cumplimiento en las futuras responsabilidades. Muchos programas que se inician sólo para capacitar a un empleado concluyen ayudándolo a su desarrollo e incrementando su potencial como empleado intermedio, o incluso, del nivel ejecutivo. Aunque en ocasiones la diferencia entre capacitación y desarrollo profesional es leve, se entiende por desarrollo los programas dirigidos en especial a empleados de niveles medios y superiores, a corto, mediano y largo plazos a los cuales se les da una preparación que les servirá en el futuro. Aunque pareciera que la distinción entre capacitación y desarrollo es vaga, se puede comprender mejor al especificarse en el cuadro comparativo que se muestra a continuación en la Figura 3 que a continuación se especifica.

Tabla 2: Comparativa capacitación y desarrollo

Responde a	CAPACITACIÓN	DESARROLLO
Definición	Actividad sistemática y programada que busca preparar al trabajador para que desempeñe sus funciones asignadas en forma eficiente	Educación que busca el crecimiento profesional y prepara al empleado para futuras posiciones
Objetivo	Integrar al personal al proceso productivo	Acrecentar conocimientos, habilidades y actitudes de acuerdo con la filosofía organizacional.
NIVEL	Trabajadores en general	Ejecutivos (mandos medios y superiores).

Responde a	CAPACITACIÓN	DESARROLLO
PLAZO	Corto plazo	A mediano y largo plazo.
TIPO DE EDUCACIÓN	Perfeccionamiento técnico	Aprendizaje integral con miras al desempeño futuro.

Fuente: (Elaboración propia, conocimiento del pensum académico 2022).

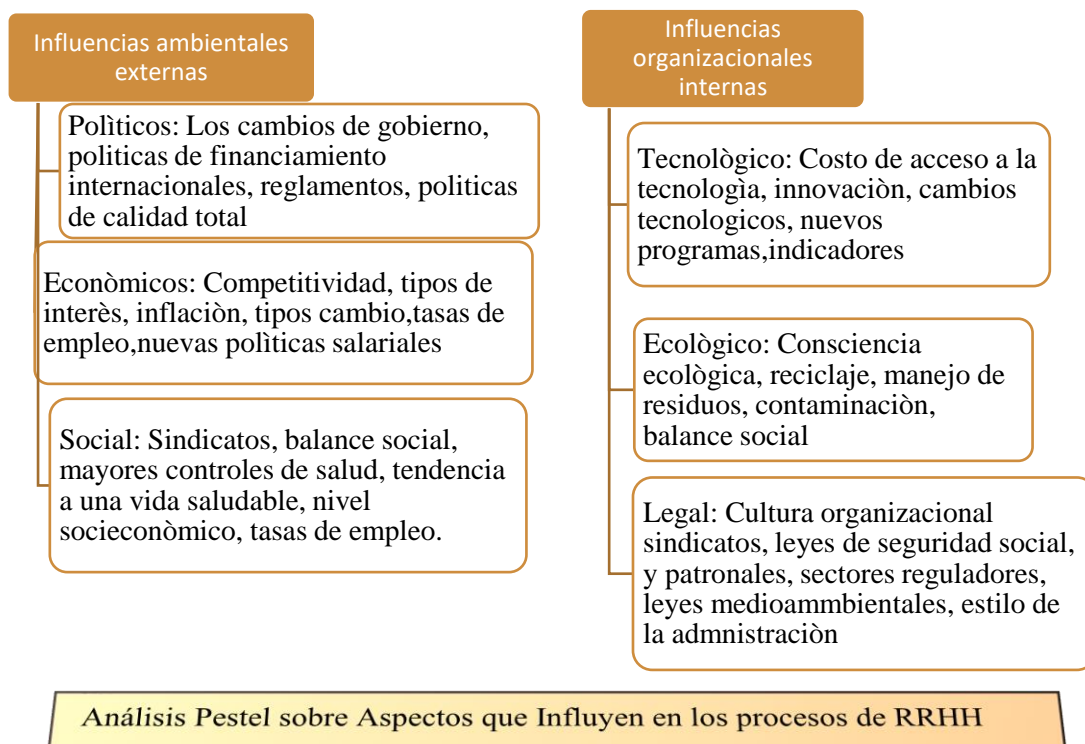
5. Los procesos para retener a las personas equivalen a crear condiciones ambientales y psicológicas satisfactorias para el desarrollo de las actividades de las personas, considerando la administración de la cultura organizacional, el clima, disciplina, higiene, seguridad y la calidad de vida. La cultura organizacional es conocer cómo se hacen las cosas en la empresa, el clima, disciplina, higiene y seguridad son actividades implícitas para cuidar la vida humana en el desarrollo de las funciones, cabe mencionar la disciplina como la ergonomía es una ciencia multidisciplinaria que estudia las capacidades, limitaciones físicas y psicológicas humanas. Este cuerpo del conocimiento se puede utilizar para diseñar o modificar el lugar de trabajo, equipo, productos o procedimientos con el fin de mejorar el desempeño humano y reducir la probabilidad de lesiones y enfermedades.

6. Procesos para auditar a las personas en los cuales se da seguimiento y controlan las actividades de las personas y para verificar los resultados. Incluyen bancos de datos y sistemas de información administrativa. Auditar recursos humanos consiste en una revisión formal y sistemática para medir costos y beneficios del programa global de recursos humanos y para comparar el desempeño con otras áreas, así como a nivel interinstitucional. La auditoría debe considerar cuales son las funciones de la administración del capital humano, su importancia, el desempeño de actividades, detectar necesidades de mejora, como usa los recursos a su alcance. Los responsables finales para realizar las auditorias. Los gerentes de línea, los demás órganos de la empresa, los trabajadores, clientes y proveedores, incluyendo un auditor interno o un consultor externo, los criterios varían de acuerdo con cada administración empresarial.

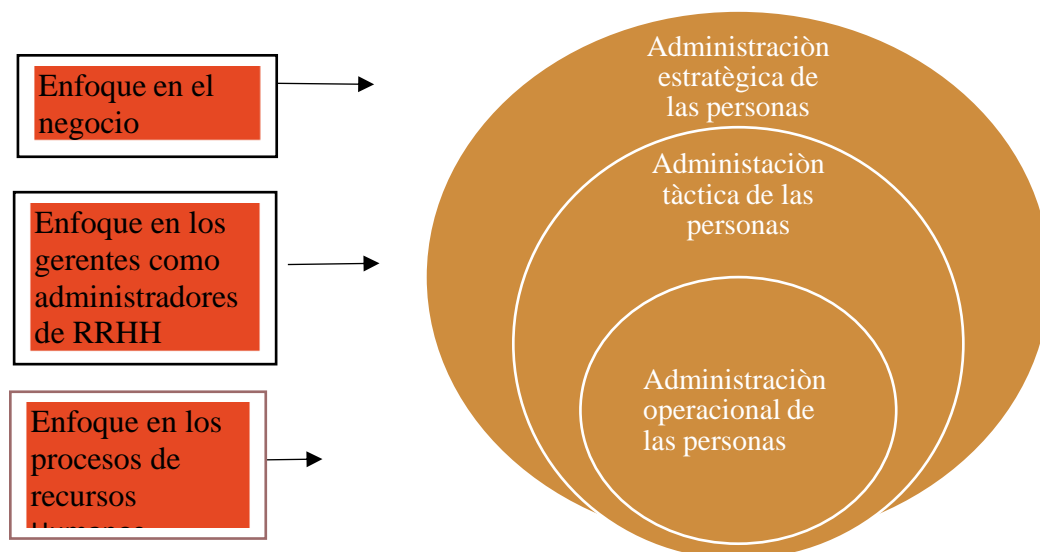
El desempeño de las personas comprende la medición del esfuerzo productivo de la plantilla. En este sentido se estudia qué variables se deben evaluar, los tipos de técnicas que se pueden emplear, así como las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas, la subjetividad y la objetividad en las valoraciones, uso de medidas absolutas o relativas o su utilidad como

herramienta de mejora profesional. El resultado de dicha evaluación afecta de forma directa o indirecta a otras materias de Gestión de Recursos Humanos como retribución, proceso disciplinario, de mejora del rendimiento, formación o gestión de carreras.

Todos estos procesos tienen estrecha relación entre sí, de manera que unos afectan a otros y tienen influencia recíproca. Cada proceso tiende a favorecer o a perjudicar a los demás cuando es bien o mal utilizado. Un procedimiento rudimentario para integrar personas puede exigir un intenso proceso para desarrollarlas, a efecto de compensar sus fallas. Si el proceso para recompensar a las personas tiene fallas, entonces requerirá un intenso esfuerzo para retenerlas. “El equilibrio en la conducción de todos estos procesos es fundamental. De ahí la necesidad de un cuadro de mando integral (balanced scorecard)” (Kaplan & Norton) que los integre a todos. Cuando un proceso tiene fallas, compromete a los otros. Además, todos tienen un diseño acorde con lo que exijan las influencias ambientales externas y las influencias organizacionales internas, para lograr una mejor compatibilidad entre sí. Deben funcionar como un sistema abierto e interactivo. Se trata pues de un modelo de diagnóstico de la administración de recursos humanos. A continuación, se presenta un análisis de factores internos y externos que pueden influir en el desarrollo de los procesos. Según se observan a continuación en la figura 4



Fuente: (Elaboración propia, 2022, conocimiento del pensum académico, 2022).



Los procesos de recursos humanos para la ejecución se enfocan en áreas de efectividad y se especifica como sigue en la tabla #

AREAS DE EFECTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Figura 5 (Elaboración propia, 2022, conocimientos adquiridos en el pensum 2022).

Enfoque de los negocios y la administración estratégica se orienta en los resultados organizacionales.

El enfoque de los Gerentes como administradores, se orienta a las funciones de los gerentes y sus dobles funciones, de línea y de staff. Como se vio al tratar la evolución histórica de la Gestión de los Recursos Humanos, a partir de los años ochenta del siglo XX se ha desarrollado el campo de la Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Ésta busca integrar la dirección del personal en el proceso de dirección estratégica de la organización (Wright, 1992).

Enfoque en los procesos de Recursos Humanos, cada proceso conlleva el desarrollo de actividades diversas, (Ulrich, 2013) aporta 4 roles de recursos humanos como se puede observar en la figura #



Fuente: Modelo de los cuatro roles de RRHH de Dave Ulrich

\

Modelo de los 4 roles de Recursos Humanos de Dave Ulrich, experto en administración y gestión (PROCESOS – OPERATIVO)

- Consiste en operar las funciones básicas de recursos humanos y ayudar a la administración de la empresa
- Necesidad de enfocarse en la eficiencia de los procesos, con apoyo de la tecnología y de la externalización. Líder de efectividad y socio de trabajadores (PERSONAS- OPERATIVO)
- Consiste en gestionar la contribución de los trabajadores y apoyarles en sus necesidades, desarrollando la involucración de los trabajadores.
- Necesidad de estar cerca de los trabajadores, y atender sus necesidades Socio estratégico (PROCESOS-ESTRÀTEGICO)
- Consiste en alinear la estrategia de Recursos Humanos con la estrategia de los negocios con proceso cuyo fin es hacer contribuciones a los objetivos y problémicas de los negocios y del cliente final
- Necesidad de comprender bien el negocio y la estrategia de cada unidad, y de generar soluciones que contribuyen a dichas estrategias, agente de cambio (PERSONAS-ESTRATEGICO)
- Consiste en impulsar la cultura, gestionar el cambio y la evolución y aprendizaje de los equipos

- Necesidad de comprender los cambios e hitos en la empresa y ayudar a los equipos a evolucionar la forma sostenible (Ulrich, 2013)

Trabajos teóricos sobre estrategia empresarial han impulsado la prominencia de los recursos humanos en la generación de ventajas competitivas sostenibles, habiendo desarrollado un corpus acumulado de conocimientos (Becker, B. y Gerhart, B., 1995). Huselid et al. (1997) demostraron que, en el caso de las corporaciones de los Estados Unidos, existía una relación entre la dirección de recursos humanos y los resultados empresariales, estando condicionada por los atributos y capacidades del personal de recursos humanos. También encontraron una relación entre la efectividad en la gestión de los recursos humanos y la productividad, el cash flow y el valor de mercado.

Después de escribir sobre está la gestión del talento humano y en el entendido que se esta conformando una empresa se procederá la elaboración del organigrama empresarial importante para comprender los puestos con los que debe contar la empresa y la elaboración de sus respectivos perfiles de puestos por competencias.

Los cuales se presentan en un manual de puestos con la finalidad de enriquecer y aportar a la administración general del campamento vacacional anexo a este documento (ver Anexo 8: Manual de Puestos y Salarios).

Análisis Financiero

Evaluación del proyecto o análisis financiero. Esta es la última etapa del estudio de prefactibilidad y de acuerdo con lo que menciona Sy Corvo (2019): “En esta etapa el objetivo es sistematizar y ordenar la información monetaria que brindaron los estudios anteriores”.

En otras palabras, es asignarle valor monetario a cada una de las actividades que se desarrollarán, tanto al momento de desarrollar el proyecto como al momento de ponerlo en operación. Para esto es necesario organiza la información de forma que se puedan identificar las salidas de dinero o gastos y las entradas esperadas o ingresos. Cabe destacar que los flujos que serán tomados en cuenta para dicho análisis serán a partir de la realización del proyecto o inversión y serán tomados en cuenta únicamente aquellos que se puedan atribuir al este.

En el mundo financiero y especialmente en el ámbito privado, se requiere más que un análisis de entradas y salidas de dinero en el presente, es por eso por lo que con las técnicas económicas y financieras se hace una estimación de costos e ingresos futuros con la intención de predecir en múltiples escenarios, que dependerán del analista, lo que pueda ocurrir con el proyecto a lo largo del tiempo (What are Pre feasibility and Feasibility Studies?, 2018).

Con esta evaluación económico financiera se logra determinar si conviene realizar la inversión en un nuevo negocio o proyecto, es decir, si es rentable o no, brindando además parámetros para determinar si el momento es el adecuado para realizar la inversión o si se deben esperar condiciones distintas para postergar su inicio. Combina, además, un criterio para determinar el tamaño de la inversión, o dicho en otra forma, si se existe una forma de comenzar con proporciones menores, según lo indiquen las evaluaciones. Esto permite evaluar no solamente una opción de inversión, sino que facilita el análisis entre múltiples alternativas, seleccionando las opciones más rentables y desechando las que no lo sean (R. Almaguer, 2009).

Según R. Almaguer (2009) la evaluación financiera debe hacerse a través de criterios cuantitativos y cualitativos, siendo las herramientas más utilizadas para la evaluación cuantitativa el Valor Presente Neto (VPN), la Tasa Interna de Retorno (TIR), el Período de Recuperación, considerando en este razonamiento el valor del dinero en el tiempo, transformándolo en el Período de Recuperación Descontado (PRD) y como último criterio la Razón Beneficio / Costo (RBC) o Índice de Rentabilidad (IR). Para los análisis cualitativos los parámetros de evaluación variarán según cada proyecto, pero por lo general se consideran de mayor beneficio los que ofrecen mayores garantías o reduzcan las incertidumbres sobre las inversiones.

“El valor presente (VP) es el valor que tiene al día de hoy un determinado flujo de dinero que recibiremos en el futuro” (Roldán, 2017).

“El valor actual neto (VAN) es un criterio de inversión que consiste en actualizar los cobros y pagos de un proyecto o inversión para conocer cuánto se va a ganar o perder con esa inversión. También se conoce como valor neto actual (VNA), valor actualizado neto o valor presente neto

(VPN)” (Morales, 2014).

“La tasa interna de retorno (TIR) es la rentabilidad que ofrece una inversión. Es decir, es el porcentaje de beneficio o pérdida que tendrá una inversión para las cantidades que no se han retirado del proyecto” (Arias, 2014).

“El período de recuperación es un criterio para evaluar inversiones que se define como el periodo de tiempo requerido para recuperar el capital inicial de una inversión. Es un método estático para la evaluación de inversiones” (Morales, 2014).

“El análisis coste/beneficio mide la relación entre el coste por unidad producida de un bien o servicio y el beneficio obtenido por su venta” (Burguillo, 2016).

2.3.2 METODOLOGÍAS APLICADAS

Para la realización del estudio se definió una metodología general en cinco fases. Las primeras dos se realizaron en paralelo y consisten en la búsqueda de información documental de respaldo y las referencias existentes a nivel regional. Las fases tres, cuatro y cinco consisten en el desarrollo del estudio y responden de forma directa a los objetivos específicos.

Fase 1. Búsqueda de la información documental de respaldo para el dimensionamiento del proyecto del campamento. Comprende una aproximación del proyecto mediante el análisis de bibliografías directamente relacionadas y las diversas variantes disponibles para un campamento. Siendo una experiencia nueva para el país, se buscó de forma virtual y mediante encuestas informales, la información que pudiera ser utilizada para establecer los servicios y algunos parámetros iniciales para satisfacer la demanda oculta.

Fase 2. Búsqueda de referencias existentes regionales. En paralelo a la fase anterior, se indagó sobre campamentos y centros de retiro para jóvenes que pudieran servir de referencia sobre los intereses de la población objetivo. Consistió en una búsqueda de aspectos cualitativos de un servicio de campamento. Esta búsqueda se hizo de manera virtual, iniciando con la región de Centro América, pero al no encontrar disponibilidad alguna que se relacione con el estudio de un campamento vacacional, se aumentó la zona de búsqueda, llegando hasta los países

desarrollados como Estados Unidos, Canadá, Australia, entre otros. La información encontrada dirigió la investigación hacia un campamento de inversión privada con enfoque en responsabilidad empresarial, es decir, concientizo el estudio para la aplicación de teorías orientadas hacia la importancia del desarrollo del adolescente y las cualidades psicosociales que desarrollan las actividades grupales de esta naturaleza.

Fase 3. Estudio de Mercado. Para este estudio se utilizó la técnica de recolección de información mixta, es decir se aplicó un cuestionario y a través de la técnica de encuestas con variables cualitativas y cuantitativas para determinar la existencia de una demanda en el mercado para el servicio de campamentos de larga duración, la capacidad de pago de los familiares y los intereses particulares desde la perspectiva de los adolescentes y jóvenes, así como de ellos padres de familia para considerar este servicio de calidad (Ver Anexo 1: Cuestionario para recolección de datos del estudio de mercado); este instrumento fue estructurado de forma digital con características autodirigidas, lo que permitió establecer preguntas de control y validación y elaborar un cuestionario para los tres tipos de muestra.

Por otra parte, se recopiló información sobre la aceptabilidad por parte de los padres de familia de la localización, misma que ya ha sido definida por los futuros inversionistas debido a una prenegociación para la adquisición de terrenos.

En cuanto a las muestras, fueron calculadas para la medición representativa tanto en la ciudad de Tegucigalpa como de Juticalpa, donde se consideró que sería el mercado inicial del proyecto. La primera muestra recoge las características de edad, interés de actividad, tiempo deseado de estadía y el deseo de participar por parte de los estudiantes; la segunda muestra recopiló información como capacidad de pago, interés en que el estudiante ocupe su tiempo de vacaciones en algo productivo, preferencia de precios según el servicio, entre otros datos; y la tercera muestra recopiló información estratégica con los institutos educativos dónde estudian los futuros clientes del campamento, entre algunos datos se rescató los medios de comunicación y transmisión de mensajes a los estudiantes y padres de familia, la posibilidad de estrategias y convenios entre la administración escolar y el campamento y la percepción por parte de los

docentes en cuanto al interés de que si existe un mercado para el campamento.

Los datos fueron clasificados por tipo de muestra y cada uno de ellos identifica: la ciudad a la que pertenecen, el tipo de institución académica en la que estudian y características generales del encuestado como edad y género. Por razones de confidencialidad y seguridad de la información esta base de datos se codificó para mantener los datos personales privados.

Fase 4. Análisis Técnico. Partiendo de los datos recopilados a través del muestreo representativo para los departamentos de Francisco Morazán y Olancho, se procedió a comparar la propuesta en cuanto capacidad instalada, localización y servicios ofrecidos para los posibles demandantes del campamento. Esto permitió obtener las características principales, que a su vez llevo a la identificación de costos de inversión para su realización.

En cuanto a la capacidad de instalación, se procedió a solicitar asesorías informales a expertos de la construcción de varias empresas, siendo el principal asesor CONTECH, quienes brindaron lineamientos generales como referencia de las áreas necesarias y su distribución para el desarrollo de las actividades planificadas para el campamento según la geología y localización del terreno disponible en el municipio de Campamento, Olancho. Así mismo, se logró construir un presupuesto de la inversión inicial con números de *grosso modo* con base en las cantidades y valores referenciados por los especialistas, siendo el punto de partida los metros cuadrados de construcción, mismos que incluyen el costo de equipamiento de cada una de las áreas según corresponda. Las áreas identificadas para la atención de los futuros clientes son:

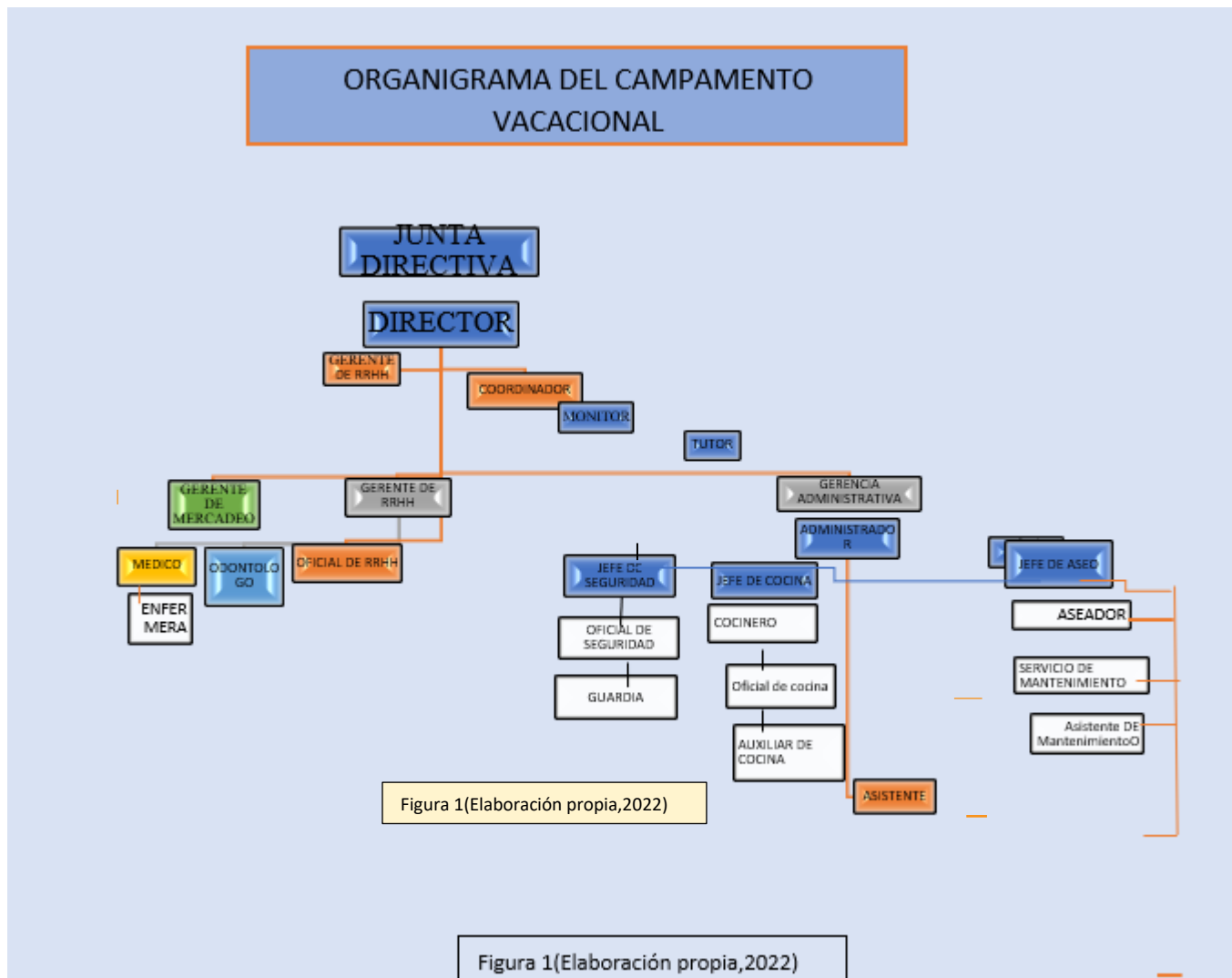
- Recepción / Administración
- Salones de clase / taller / conferencia
- Comedor
- Dormitorios
- Área verde natural
- Área verde preparada
- Área verde común habitacional
- Estacionamiento
- Puntos de vigilancia y control

Cada una de ellas se detalla técnicamente en la sección IV Resultados y Análisis de este documento.

Dentro del estudio técnico se resaltó el manejo administrativo, en específico el recurso humano, por interés del proyecto. El desglose de personal requerido para la etapa inicial y la organización y estructura se construyó con dos insumos principales: el primero fue el lineamiento de los inversionistas en cuanto al personal administrativo y de mantenimiento; el segundo insumo fue la capacidad de instalación identificada para atender a 100 estudiantes con estadía o a 200 personas circulatorias. Para ello se aplicaron los instrumentos de:

- Estructura Organizativa
- Perfiles de puesto
- Manual de descripción de puestos
- Planilla del personal inicial

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL



La gestión de recursos humanos influye en la estructura y funciones de la gerencia de recursos humanos como se puede ver en esta imagen cada posición plenamente planteada en los niveles de jerarquías de la empresa y también establece canales y procedimientos de comunicación entre los componentes y también enlaces con las autoridades, es decir todo el personal es capaz de conocer la posición que ocupa en la empresa.

1. Junta Directiva: Esta compuesta por los socios, quienes representan la máxima autoridad para la toma de decisiones estratégicas
2. Director: Estará a cargo de desarrollar la estrategia empresarial, su equipo a cargo los gerentes de línea, para el alcance de los objetivos
3. Asesoría: Como línea de staff recursos humanos, funciona como brazo derecho de las gerencias en tema de aplicación de políticas y prácticas lo que cuida es la administración del talento humano y autoridad sobre su propia gerencia

Primera Línea: está conformada por las gerencias, mercadeo, recursos humanos, gerencia administrativa, estas gerencias estarán a cargo:

- a. Organizar la puesta en marcha de la estrategia del campamento, están autorizados para ejercer autoridad sobre su propia gerencia
 - b. Efectúen más encuestas
 - c. Las contrataciones efectuadas por ellos mismos, en lugar de depender tanto del personal de RH.
 - d. Iniciar el cambio así mismo ayuden a los empleados a largo plazo del proceso, comuniquen la visión y la dirección empresarial, expliquen las necesidades de cambio, y refuercen y respalden continuamente las nuevas directrices.
 - e. Hagan y desarrollen sistemas de gestión por resultados.
 - f. Generen la necesidad de reestructuración y reingeniería, y pongan el proceso en marcha
 - g. La Gerencia de Recursos Humanos
4. Jefaturas, coordinaciones, cuerpo médico en este caso está conformada por tres jefaturas; el jefe de seguridad, jefe de cocina y de aseo, a este nivel se encuentran y colaboran con la consecución y logro de actividades operativas para el buen funcionamiento del campamento, así como el logro de los objetivos de su área de trabajo
5. Otros puestos: Que se reflejan en el organigrama son los oficiales, enfermera, y otros puestos no tienen a cargo personal, sin embargo, desarrollan actividades de apoyo a sus jefes y coordinaciones.

Para una mayor comprensión es a través de la estructura orgánica empresarial que se conocen los roles, funciones y responsabilidades, se establecen objetivos, se crean procesos, se definen protocolos y se diseñan estrategias de mejoramiento. Para la búsqueda del talento humano que figura en el organigrama para este fin se presenta una ficha con el descriptor de puestos.

El descriptor de puestos: Es un instrumento que enfoca con claridad sobre la toma de decisiones y funciones de los puestos de trabajo en el orden de la estructura organizacional, para la búsqueda de candidatos en los procesos de reclutamiento y selección de personal, en virtud que contiene los elementos como: las responsabilidades y carga de trabajo para identificarlas en el candidato potencial incluyendo conocimientos, habilidades y destrezas, actitudes y valores que deben presentar y encontrar la persona que se adecue a las funciones que va a desempeñar. Es un referente para la asignación de remuneración, funciona de base para evaluar el desempeño, identifica requerimientos para capacitación.

Para su elaboración es de suma importancia considerar algunos aspectos como por ejemplo: para el caso que no hay ocupante del cargo, lo que sigue será, elaborarlo con un grupo de expertos al menos 3 participantes y conocer a fondo la naturaleza del cargo, se busca información sobre el puesto en otros documentos, saber las competencias organizacionales, gerenciales, específicas y competencias técnicas, en su orden de importancia y estas se clasifican por grados, cada candidato los participantes se requiere que sean un referente de gestión en este sentido, los datos que debe contener la ficha se describen así:

El contenido de esta ficha contiene datos siguientes:

1. Información general del puesto
2. Objetivo general del puesto
3. Funciones
4. Posición en la estructura organizacional
5. Complejidad del puesto
6. Contactos
7. Nivel de esfuerzo
8. Condiciones de trabajo

Para el uso del formulario se requiere enfocarse en las funciones esenciales y como punto de partida las se agregan las funciones de acuerdo con el orden que se observa en la estructura organizacional.

- Información general del puesto: estos datos se ubican en el organigrama y planilla

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Monitor
Departamento/ Unidad/Sección:	Operativo
Cargo del jefe inmediato:	Director
Ubicación del Puesto:	Pendiente
Horario:	8:00 am - 5:00 pm
Número de plazas:	1

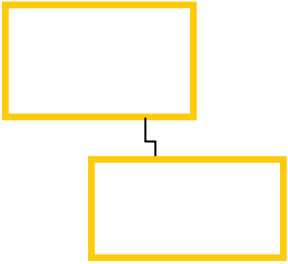
- Objetivo general del puesto: Se redactan en verbos infinitivos enfocado en el puesto de trabajo.

Verbos Infinitivos	Objeto: en que afectará el verbo o la acción	Enfoque, Contexto de actuación del puesto	Resultado Para que se hace y para comprensión de la función
<ul style="list-style-type: none"> • Planear, dirigir, contribuir, ejecutar 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos que tendrá a cargo 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimientos y procesos 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir objetivos

II. Objetivo General del Puesto	
III. Funciones	
1	
2	
3	
4	
5	
6	

III Funciones: Es en este apartado que se describen las funciones más relevantes del puesto, respondiendo a tres preguntas:

1. ¿Qué hace?
2. ¿Como lo hace?
3. ¿Para qué lo hace?

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
Ubicación en el organigrama:	Posición Superior Inmediata:	Responsabilidad de supervisión
		Directa:

IV. Posición en la Estructura Organizacional: Muestra de manera gráfica la ubicación en el organigrama del puesto descrito. se recomienda incluir únicamente un nivel hacia arriba y uno hacia abajo.

Este apartado refiere de manera textual los puestos al cual reportará y reportaran al puesto descrito

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones			
En caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha

V. Complejidad del Puesto: En este apartado se considerará si en la ejecución de sus funciones puede tomar decisiones y marcará con X el grado de libertad, si es poca, media o mucha.

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Externa	Propósito

--	--

VI. Contactos: Esta sección refleja las relaciones del cargo, si es de manera interna o externa o fuera de la empresa.

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones			

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Externa	Propósito

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones: se describen el equipo de oficina que necesita y usa para hacer su trabajo.

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo			
Medio			
Alto			

VIII. Nivel de esfuerzo: Para llenar este apartado es necesario elegir a que nivel de esfuerzo se expone al realizar sus funciones, deberá selección marcando con una X las opciones que más se acerquen a sus actividades.

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	1-2 días	3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	Cada dos semanas	Cada mes	Esporádico
Ambiente	Frío extremo	Sí	No		
	Calor extremo	Sí	No		
	Ruido	Sí	No		
	Propensión a un accidente laboral	Sí	No		
	Propensión a desarrollar una enfermedad profesional	Sí	No		
Horario	Horario habitual:	De:			A
	Jornada:	Diurna	Nocturna	Mixta	

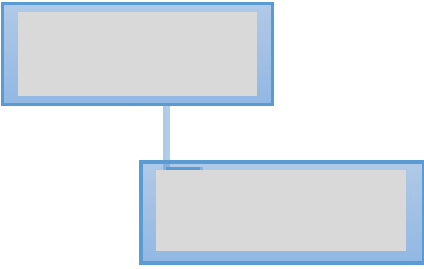
Otras características del puesto: Considera algunas condiciones necesarias para el desarrollo del puesto en las cuales para efectos de completar este apartado se requiere marcar con una X las opciones relacionadas a los riesgos que puedan surgir en el desempeño de sus funciones según se especifica:

Requerimientos de viaje, ambiente, horario.

Una vez concluido este documento provee información valiosa para contratación de personal, selección de personal, inducción de personal, capacitación, gestión del desempeño, avance en la empresa.

A continuación, se presenta la ficha de descriptor de puestos.

DESCRIPTOR DE PUESTO	
I. Information General del Pesto	
Nombre del puesto:	
Departamento/ Unidad/Sección:	
Cargo del jefe inmediato:	
Ubicación del Puesto:	
Horario:	
Número de plazas:	
II. Objetivo General del Puesto	
III. Funciones	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
Ubicación en el organigrama: 	Posición Superior Inmediata:	Responsabilidad de supervisión Directa:

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Externa	Propósito

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones		

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo			
Medio			
Alto			

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	1-2 días	3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	Cada dos semanas	Cada mes	Esporádico
Ambiente	Frío extremo	Sí	No		
	Calor extremo	Sí	No		
	Ruido	Sí	No		
	Propensión a un accidente laboral	Sí	No		
	Propensión a desarrollar una enfermedad profesional	Sí	No		
Horario	Horario habitual:	De:			A
	Jornada:	Diurna	Nocturna	Mixta	

Figura 2 (Elaboración propia 2022 y aprendizaje en el pensum)

La ficha del perfil: Contiene los datos que se reflejan en el descriptor de puestos y sus competentes, permite ver la información de la estructura orgánica. Esta ficha se redacta con los datos del descriptor de puestos aquí se describen los requisitos humanos y conocimientos y contiene los apartados especificados a continuación.

1. Datos demográficos
2. Competencias requeridas
3. Formación académica requerida
4. Experiencia previa requerida
5. Otros requerimientos del puesto

PERFIL DEL PUESTO

I. Datos Demográficos	
Sexo:	
Edad mínima y máxima requerida:	
Estado civil:	

Datos Demográficos: Sexo el que requiera según las funciones y responsabilidades, el rango de edad que se debe encontrar el candidato que se adecue al puesto Estado civil de los candidatos en el puesto que se necesite.

II. Competencias Requeridas			
Competencias Organizacionales	Nivel	Competencias Gerenciales	Nivel
Servicio al cliente	3		
Comunicación	3		
Integridad	3		
Competencias Específicas	Nivel	Competencias Técnicas	Nivel

II. Competencias Requeridas: destaca habilidades, destrezas, y cualidades personales, conocer idiomas, manejo de tecnologías.

III. Formación Académica Requerida						
<input type="checkbox"/> No requiere ningún nivel de educación	X	Educación básica	Secundaria	Universitario	Especialidades/ Postgrado universitario:	Certificados adicionales:
Nombre del título o del área de estudio: N/A						

III. Formación Académica Requerida: Tipo de grado académico requerido, selecciónelo y lo marca con una X

IV. Experiencia Previa Requerida		
	Área de Experiencia Requerida	Tiempo requerido
Experiencia Previa Requerida	Normas de seguridad e higiene	1 año
	Conocimiento de químicos	1 año
	Servicio al cliente	1 año


IV. Experiencia Previa Requerida: en es este apartado se pide años de experiencia laboral

La ficha perfil de puesto

PERFIL DEL PUESTO			
I. Datos Demográficos			
Sexo:			
Edad mínima y máxima requerida:			
Estado civil:			
II. Competencias Requeridas			
Competencias Organizacionales	Nivel	Competencias Gerenciales	Nivel
Competencias Específicas	Nivel	Competencias Técnicas	Nivel

Elaboró	Revisó	Autorizó
Nombre:	Nombre:	Nombre:
Puesto	Puesto	Puesto

Fuente: Elaborada de acuerdo con aprendizaje del pensum de maestría

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
Ubicación en el organigrama: 	Posición Superior Inmediata:	Responsabilidad de supervisión Directa:

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Externa	Propósito

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones		

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo			
Medio			
Alto			

Adicionalmente, se construyó un programa de actividades, el cuál resume los parámetros principales de los clientes en cuanto al manejo del tiempo del personal docente y de los estudiantes bajo la intención de preparación, enseñanza/aprendizaje, entretenimiento y desarrollo de habilidades preferidas de los clientes finales. La restricción de los socios fue que el programa no tenga rigidez, que sea flexible y que cuente con estrategias de adoptar a los estudiantes por voluntad y no por mandatoriedad.

Con la información recopilada tanto para el área de ingeniería y construcción, se construyó un presupuesto de inversión inicial para el año base y se identificaron los gastos administrativos, operativos, de seguridad y de mantenimiento para el primer año de operación del proyecto con los precios actuales estimados a diciembre de 2022.

Fase 5. Prefactibilidad Financiera. Con los datos obtenidos en el estudio de mercado y el análisis técnico se procedió a realizar la evaluación de rentabilidad a través de las herramientas financieras, tales como la proyección de costos, ingresos, elaboración de flujos de efectivo estimados y el cálculo de indicadores financieros para descontar las inversiones y el efecto del valor del dinero en el tiempo.

A partir de los costos del primer año de operaciones, se aplicó la metodología de Flujo de efectivo la cual consiste en estimar valores a futuro de los ingresos y gastos de acuerdo con la operatividad de la empresa o proyecto, para estimar el margen de movimiento del efectivo, que a su vez brinda un parámetro de ganancia al cierre de cada período proyectado. Para este estudio, se estableció el período de medición en años y una frontera de evaluación a 10 años. Los parámetros de crecimiento fueron proyectados mediante la técnica de variación porcentual lineal para cada año con una retrosección a 10 años de variables macroeconómicas como: índice de Precios de Consumidor (IPC), Producto Interno Bruto (PIB) y Población Nacional.

La consideración de los egresos de efectivo incluye los gastos de inversión, los costos operativos, administrativos para los años 1 a 10, los gastos de reparación y mantenimiento de las instalaciones físicas, el abono de préstamos según cuota nivelada y abono anticipado a capital que depende del ejercicio de rentabilidad.

Los ingresos de efectivo estimados parten del resultado del análisis de demanda del estudio de mercado, misma que determino que existe un interés por el servicio ofrecido y que la población objetivo tiene capacidad y disposición de pago del precio establecido. Como base se estimó una respuesta del 100% de la capacidad instalada por parte de los clientes durante los 10 años, con una diversificación de los servicios ofrecidos, siendo el servicio insignia los campamentos con duración de 30 días 4 veces al año, complementado con actividades de

recreación familiar y contratación de servicios para eventos para todo público para el resto del año, permitiendo un margen de vacaciones a todo el personal operativo y administrativo.

Como parte del análisis financiero, se aplicó el método de sensibilización de ingresos, con escalas de ventas del 90, 80, 60, 50 y 40 por ciento del total de la capacidad instalada para todo el año. El año de inversión inicial se estimó ingresos por ventas anticipadas del 50% para el volumen de ventas del primer año, el cual se proyectó en 40% de la capacidad instalada, bajo el supuesto de la falta de conocimiento y mercadeo del campamento. En ese mismo sentido se varió el comportamiento de ventas de forma aleatoria, con alzas y bajas durante el período de los 10 años, procurando no alcanzar el 100% de las ventas para ningún ejercicio fiscal.

Continuando con el análisis financiero se construyó la tabla de costos e ingresos descontados al valor presente para su posterior evaluación con los indicadores de rentabilidad financiera en la hoja de cálculo de Excel 365, utilizando las funciones financieras de Excel con las siguientes sintaxis:

Ecuación 1: Función para el Cálculo de Valor Descontado

$VA(\text{tasa}, \text{núm_per}, \text{pago}, [\text{vf}], [\text{tipo}])$

Fuente: (EXCEL TOTAL, 2022)

Ecuación 2: Función para el Cálculo del Valor Actual Neto

$VNA(\text{tasa}, \text{valor1}, [\text{valor2}], \dots) - \text{va}$

Fuente: (EXCEL TOTAL, 2022)

Ecuación 3: Función para el Cálculo de la Tasa Interna de Retorno

$TIR(\text{valores}, [\text{estimar}])$

Fuente: (EXCEL TOTAL, 2022)

Donde:

- tasa (obligatorio): Tasa de interés constante por período.
- núm_per (obligatorio): Número de pagos en el período.

- pago (obligatorio): Pago realizado cada período.
- va (obligatorio): Valor actual de una serie de futuros pagos.
- vf (opcional): Valor futuro.
- tipo (opcional): Indica el momento de los pagos: 0 = al final del período, 1 = al inicio del período.
- valor1 (obligatorio): El primero de los pagos.
- valor2 (opcional): A partir de valor2 los valores son opcionales.
- estimar (opcional): Número estimado al cual se aproximará el resultado de la TIR.

Y para el cálculo del Período de Recuperación se realizó la suma de los valores descontados hasta el período donde dicha sumatoria es igual o mayor a la inversión inicial. En cuanto a la razón beneficio/costo se encontró el denominador de la sumatoria de los ingresos descontados en los 10 años de evaluación divididos entre el costo inicial de inversión.

2.4 MARCO LEGAL

La constitución legal de la empresa: el enfoque para inversionista se regirá por las leyes nacionales que rijan este tipo de proyectos, Estructura organizativa, Inversiones y financiamiento Fijas y Diferidas; y Capital de trabajo; Presupuesto de ingresos, costos y gastos; Programa de producción y Prestación de servicios.

Entre las leyes relacionadas al registro mercantil y operatividad de la empresa privada en Honduras se logró identificar los siguientes instrumentos jurídicos: Código civil (con reformas), Código del comercio, Código penal de Honduras, Código notarial, Código procesal civil, Convenio para suprimir la exigencia de la legalización de documentos públicos extranjeros, Ley de jurisdicción de lo contencioso administrativo, Ley de propiedad, Ley de seguros y reaseguros 22-2001, Ley de simplificación administrativa, Ley para la defensa y promoción competencia, Ley del banco central de Honduras, Ley de instituciones del sistema financiero, Ley de tarjetas de crédito, Ley de la comisión nacional de bancos y seguros, Ley de concentración del estado, Ley de transparencia y acceso a la información pública, Reformas código de comercio, Reforma código del notariado, Reglamento de la ley orgánica del colegio de peritos mercantiles y contadores públicos de Honduras.

Por falta de experiencia jurídica y por limitaciones de tiempo para el presente estudio, se han identificado y enunciado los anteriores instrumentos para que sirvan de inicio en las investigaciones posteriores. Para lo cual se considera más conveniente asesorarse de un experto en la materia, quien pueda proporcionar un reglamento operativo interno, manuales de comportamiento y ética para el personal en las diferentes áreas del campamento y su interrelación con terceros.

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

El estudio se desarrollará bajo la metodología Exploratoria, dado que busca descubrir si existe algún grado de interés por parte de la población hondureña, en específico las ciudades del Distrito Central y Juticalpa, para participar en un campamento vacacional de adolescentes y jóvenes.

La exploración se realizará en los tres estudios que contiene una prefactibilidad: Estudio de mercado, Análisis Técnico y Análisis de rentabilidad financiera. A través de la recopilación de datos en una corte transversal y con la recolección de otra información complementaria, como costos, proyecciones y otros, se hará una descripción de los hallazgos encontrados.

3.1 CONGRUENCIA METODOLÓGICA

El presente capítulo, hace énfasis en la manera con la cual se recolectó, clasificó y analizó la información, para dar respuesta a las preguntas de investigación y así cumplir con los objetivos planteados. A lo largo de esta sección se detalla y justifica el diseño, alcance, enfoque y los instrumentos utilizados para la recolección de datos. Así mismo, se define la población y muestra con las cuales, se llevó a cabo la aplicación del instrumento con el propósito de generar datos apegados a la realidad que permitan la operacionalización de las variables, brinden respuesta a las preguntas de investigación y por ende ayuden a concluir la factibilidad de la creación de una empresa de servicios de mantenimiento.

3.1.1 MATRIZ METODOLÓGICA

Tabla 3: **Matriz Metodológica**

Título	Problema	Preguntas de Investigación	Objetivos	Variables Dependientes	Variables Independiente
Prefactibilidad del campamento de vacacional para adolescentes y jóvenes en la zona centro oriental de Honduras.	¿Cuál es el nivel de prefactibilidad de mercado, técnica y financiera para la implementación de un Campamento Vacacional ubicado en la región Centro Oriental de Honduras?	¿Cuál es el nivel de prefactibilidad de mercado para la implementación de un Campamento Vacacional ubicado en la región Centro Oriental de Honduras?	Analizar mediante un estudio de mercado el nivel de demanda de los jóvenes y adolescentes, sus familias de la zona centro oriental del país ante la opción de participar en un campamento vacacional.	Viabilidad de mercado	<p>Aceptabilidad en el mercado.</p> <p>Precio de referencia en el mercado.</p> <p>Centros donde se ofrecen los servicios en el mercado.</p> <p>Acuerdos y promociones institucionales.</p>
		¿Cuál es el nivel de prefactibilidad técnica para la implementación de un Centro Multidisciplinario estilo Campamento Vacacional ubicado en la región Centro Oriental de Honduras?	Proponer a través de un estudio técnico las alternativas que definan las mejores condiciones de localización, ingeniería para la realización del proyecto frente a la demanda y los recursos disponibles para el Centro Multidisciplinario		<p>Viabilidad técnica</p> <p>Insumos e instalaciones para brindar los servicios.</p> <p>Mano de obra calificada y no calificada.</p> <p>Relación calidad precio de los servicios.</p>

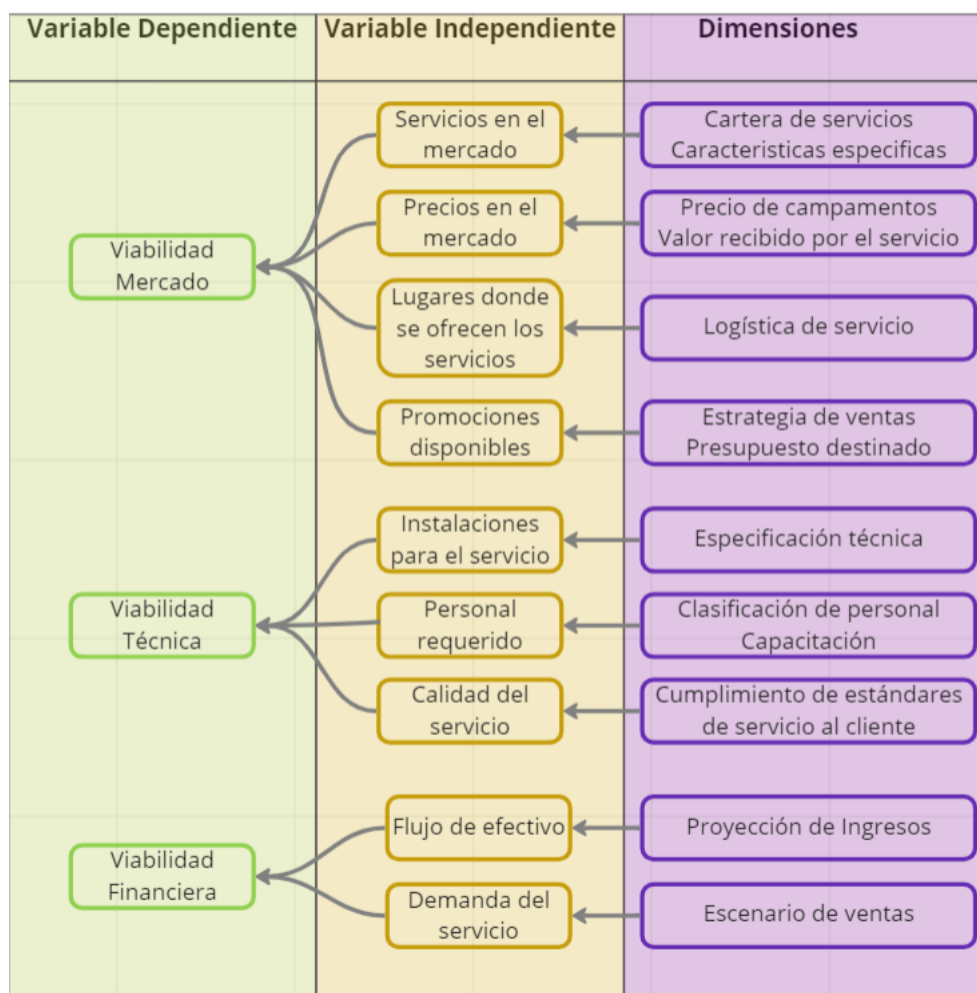
Título	Problema	Preguntas de Investigación	Objetivos	Variables Dependientes	Variables Independiente
			estilo Campamento Vacacional de jóvenes/adolescentes.		Capacidades desarrolladas en los facilitadores y personal administrativo.
		¿Cuál es el nivel de prefactibilidad financiera para la implementación de un Centro Multidisciplinario estilo Campamento Vacacional ubicado en la región Centro Oriental de Honduras?	Determinar la posibilidad de desarrollar el Centro Multidisciplinario estilo Campamento Vacacional como una inversión rentable y sostenible a nivel comercial mediante un estudio de prefactibilidad financiera.	Viabilidad financiera	Flujos de Efectivo Indicadores de rentabilidad Estados financieros proyectados sensibilizados

Fuente: Elaboración propia

3.1.2 ESQUEMA DE VARIABLES DE ESTUDIO

Para cada uno de los análisis que contiene el estudio de prefactibilidad se identificaron variables independientes, cuyo comportamiento en cada una de las dimensiones afectan o impactan en el resultado esperado de la prefactibilidad del proyecto. De acuerdo con ello se plantea el siguiente esquema:

Figura 5: Esquema de Variables de Estudio



Fuente: Elaboración propia

En este estudio de prefactibilidad las variables dependientes se identifican como la viabilidad de mercado, técnica y financiera que determinan si es rentable o no la creación campamento de vacacional para adolescentes y jóvenes en la zona centro oriental de Honduras.

3.1.3 OPERACIONALIZACIÓN DE LAS VARIABLES

Variable Dependiente: Promover la creación de un campamento de vacaciones para jóvenes y adolescentes de varias edades en la zona nororiental de Honduras.

Variable Independiente: Analizar la Prefactibilidad del negocio para su respectiva implementación.

Tabla 4: Operacionalización de Variables

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicador	Ítem
Servicios en el Mercado	Todo aquello que está a disposición en el mercado para que cualquiera lo adquiera. (Martínez, Ruiz, & Escrivá)	Lista de servicios disponibles en el mercado, que describe las características de estos.	Cartera de Servicios	Tipos de servicios contratados.	¿Cuáles son los tipos de campamentos que ha solicitado en Honduras?
			Características específicas	Tipo de características de los servicios contratados.	¿Cuáles son las características de los servicios que ha contratado?
Precio en el mercado	Cantidad de dinero que permite la adquisición de un servicio. (Martínez, Ruiz, & Escrivá)	Precio promedio por cada plan de servicios en el mercado.	Precio de Campamento	Rango de precios pagados por servicios de Campamento.	¿Cuál es el rango de precios que ha pagado por servicios de Campamento?
			Valor percibido por Campamento	Escala de valor percibido por el Campamento.	¿Cuál es su percepción de calidad del servicio que ha recibido por empresa?
Plaza donde se ofrecen los productos	Se entiende como la forma en la cual el servicio llegará de la empresa al consumidor final. (Martínez, Ruiz, & Escrivá)	Sitios físicos donde se lleva a cabo la prestación de servicio a los clientes.	Canales de distribución	Cantidad campamentos realizados.	¿Cuál es la cantidad de Campamentos realizados?
			logística	Duración de los campamentos.	¿Cuál es el rango de tiempo que dura un campamento?
Promociones disponibles	Métodos que se emplean con el fin de dar a conocer el servicio, (Martínez, Ruiz, & Escrivá)	Listado de promociones lanzadas en un rango de tiempo específico.	Estrategia de ventas	Cantidad de campañas publicitarias	¿Ha realizado la empresa campañas publicitarias en los últimos años?
			Presupuesto destinado	Rango de presupuesto disponible para promociones.	¿Cuál es el rango del presupuesto asignado para publicidad?

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicador	Ítem
Instalaciones para ofrecer servicios	Conjunto de aparatos, conductos u otros elementos destinados a complementar las condiciones de habitabilidad de un edificio o prestar un servicio. (Nieto, 2011)	Listado de instalaciones, equipamientos e insumos necesarios para la prestación de servicios	Especificaciones técnicas	Tipo de instalaciones utilizadas para campamentos.	¿Cuáles son las instalaciones que utiliza para campamentos?
Recurso Humano	Es importante saber quiénes ejecutarán las actividades del campamento y sus roles (Delgado, 2019)	Cantidad de personal necesaria para llevar a cabo un servicio por evento.	Clasificación de Personal	Tipos de perfiles administrativos, operativos y de servicio es requerido para la hacer un campamento.	¿Cuáles son las áreas del personal para un campamento?
			Personal necesaria	Cantidad de personal por área	¿Cuántas personas de cada área se requieren para llevar a cabo un campamento?
			Capacitación	Cantidad de capacitaciones impartidas.	¿Cuántas capacitaciones son necesarias por año?
Flujos de efectivo	Los flujos de efectivo son informes financieros que detallan los ingresos y egresos de la empresa en un determinado periodo de tiempo. (Vélez, 2014)	Cantidad monetaria necesaria para mantener la operación medida a través de tasas de rendimiento.	Proyecciones de ventas	Costos producción	¿En qué rango de costos considera usted que debe valorarse un mantenimiento para los equipos de refrigeración y sistemas eléctricos?
			Gastos por salarios	Cantidad monetaria pagada por salarios	¿Cuál es el rango salarial en el que se encuentran sus técnicos especializados en mantenimiento?
Demanda del servicio	Es la cantidad y calidad del servicio que pueden ser adquiridos por los clientes, con los precios establecidos por el	Tiempo del servicio necesario medido a través del análisis de demanda promedio del mercado.	Proyecciones de demandas	Cantidad de campamentos solicitados	¿Cuál es la cantidad campamentos solicitados en los periodos de vacaciones?

Variable	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicador	Ítem
	mercado. (Moncayo, 2018)				

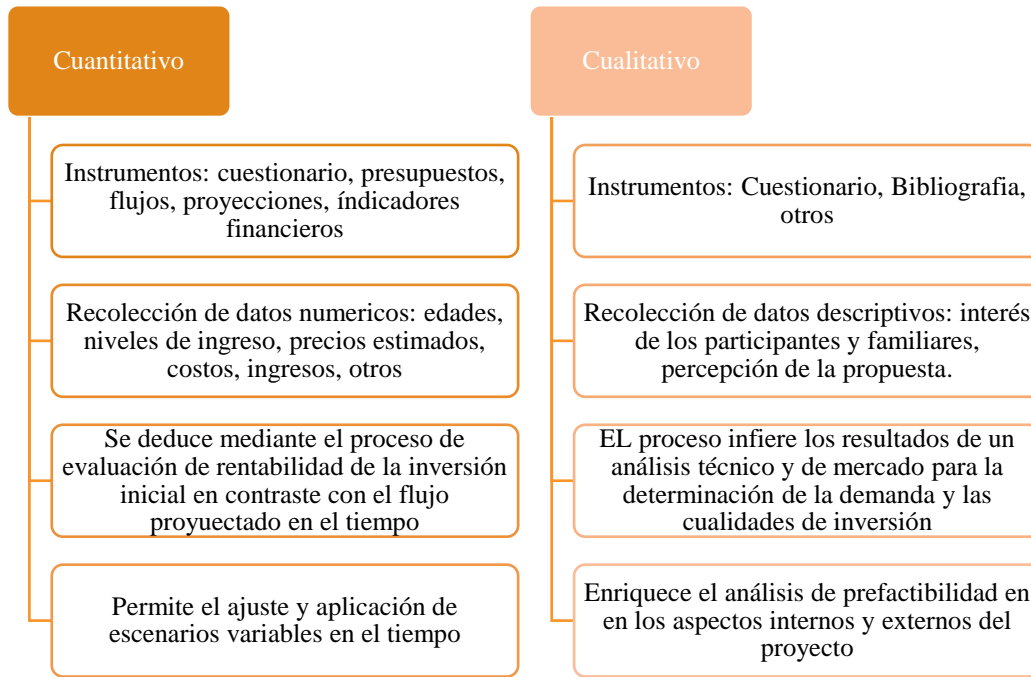
Fuente: Elaboración Propia

3.2 ENFOQUE Y MÉTODOS

El alcance del presente estudio es del tipo descriptivo, dado que busca narrar de manera estructurada los diversos aspectos sobre la prefactibilidad de la adecuación de espacios para la prestación de servicios de campamentos vacacionales para adolescentes y jóvenes

El enfoque de este estudio va orientado a satisfacer complementar un desface o una oportunidad de negocio en la atención del mercado meta, es decir padres de familia, adolescentes y jóvenes. Por ello se determinó un enfoque de investigación mixto (cuantitativo y cualitativo), con un diseño integral complementario, de modo que se aplicó la descripción cuantitativa de los datos junto a la comprensión cualitativa de la información recolectada de acuerdo con el siguiente diagrama:

Figura 6: **Diagrama de elementos de enfoque y método**



Fuente: Elaboración propia

Con ello se logró tener una idea general de los gustos, preferencias, capacidades de pago, interés de los participantes, pero también se logró identificar posibles proveedores de alimentos, insumos de construcción, probables trabajadores y personal administrativo y operativo en la zona.

Para lograr lo anterior fue necesario aplicar métodos para el análisis e interpretación de los datos de información, entre los cuales se encuentran:

El método inductivo, aplicado a través de la exploración de diversas fuentes y teorías de sustento, búsqueda de experiencias similares en diferentes niveles, consultas y encuestas en sitio, así como la caracterización de las muestras para el levantamiento de información.

El método deductivo, aplicado para la interpretación de datos recopilados a partir de muestras para aplicación a los términos generales. Fue a través de la aplicación de este método que se identificó una demanda oculta en el mercado para la participación en un campamento vacacional y otras premisas recreativas complementarias de convivencia familiar.

3.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

3.3.1 POBLACIÓN

Para la determinación de la población objetivo, se acudió al Sistema de Estadística Educativa de la Secretaría de Educación de la Unidad de Infotecnología, Unidad de Planeamiento y Evaluación la Gestión, con los siguientes parámetros: Alcance Municipal | Administración Privada | Resumen de Matrícula Inicial por Edades y Grados | Grados de Básica y Media. Como resultado se obtuvo una población de 64,503 jóvenes hondureños con edad entre 10 y 19 años, estudiantes de colegios privados en las ciudades de Distrito Central, Francisco Morazán y Juticalpa, Olancho (SEDUC, 2022).

3.3.2 MUESTRA

Para el cálculo de la muestra se utilizó la ecuación de muestreo para poblaciones finitas (Martínez Bencardino, 2012), siendo la Población de referencia los 64,503 jóvenes mencionados en el inciso anterior, con un nivel de confianza del 90% y un error de estimación máximo aceptado del 8% procesado en Microsoft Excel 365:

Ecuación 4: Estimación de muestras con población finita

$$n = \frac{N * Z_{\alpha}^2 * p * q}{e^2 * (N - 1) + Z_{\alpha}^2 * p * q}$$

n = Tamaño de muestra buscado

N = Tamaño de la Población o Universo

Z = Parámetro estadístico que depende el Nivel de Confianza (NC)

e = Erro de estimación máximo aceptado

p = Probabilidad de que ocurra el evento estudiado (éxito)

$q = (1 - p)$ = Probabilidad de que no ocurra el evento estudiado

Nivel de confianza	Z_{α}
99.7%	3
99%	2,58
98%	2,33
96%	2,05
95%	1,96
90%	1,645
80%	1,28
50%	0,674

Fuente: Martínez Bencardino (2012), Ciro. Estadística y muestreo.

Los parámetros anteriores brindaron una muestra por el orden de 106 estudiantes.

3.3.3 TÉCNICAS DE MUESTREO

Con este dato y tomando en consideración el factor tiempo y las limitaciones en cuanto a logística y personal para el levantamiento, se determinó una técnica de muestreo combinada de aleatoriedad simple y por conglomerados, para el caso 2 nodos centrales analizados de la siguiente manera:

Tabla 5: Análisis de Población - Características Homogéneas - Unidad de muestreo "Estudiante"

Departamento	Francisco Morazán	Olancho
Municipio	Distrito Central	Juticalpa
Ciudad Principal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Urbano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Administración Privada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Rango de edad (10-19)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Grado Básico y Medio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Prestigio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Muestra (n)	53	53

Fuente: Elaboración propia con base en datos de SESAL.

En resumen, se requirió de un levantamiento de 106 encuestas aplicadas a jóvenes estudiantes de centros privados, distribuidos de forma equitativa en cada ciudad principal (53 cada nodo), de preferencia, pero no obligatorio, con una participación de 50% de institutos bilingües y 50% no bilingües. Esta proporción equitativa busca obtener una representatividad en ambos tipos de modalidades, dado que se identifican 2 momentos vacacionales en las escuelas: (i) Escuelas tradicionales, con año académico de febrero a noviembre; y (ii) Escuelas anglo, cuyo año escolar inicia en septiembre y finaliza en junio.

Por otra parte, se buscó complementar las encuestas a padres de familia o mentores, realizando el cálculo de muestra con los mismos parámetros de la muestra anterior, modificando la población total de 34 institutos privados de categoría media y alta en ambas ciudades. Esto dio como resultado una muestra de 26 padres de familia para ser encuestados, uno (1) de cada instituto. Sin embargo, debido a falta de disponibilidad para trasladarse y la limitación de tiempo para el estudio, se escogieron los participantes por conveniencia, respetando el número de muestra calculada, pero no así la distribución de institutos. Aún se considera que dicha modificación no

altera los resultados esperados, dado que se quiere medir su nivel de capacidad de pago e interés en el campamento como un complemento a la muestra de estudiantes.

Para finalizar, también se aplicó un cálculo de muestra para el personal administrativo y/o docente de los centros de estudio, a fin de recopilar información estratégica para el proyecto de inversión, al igual que la muestra anterior se tomó como base la cantidad de institutos privados con categoría media y alta. Sin embargo, dadas las dificultades antes mencionadas solo se logró la encuesta a siete (7) representantes institucionales. Para este caso, la opinión docente no se considera influyente en esta etapa del estudio, dado que las estrategias de alianza y medios de promoción se podrán planificar en una etapa operativa más madura del proyecto.

3.4 TÉCNICAS, INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS APLICADOS.

3.4.1 TÉCNICAS

La técnica empleada para la recolección de información para el estudio de mercado fue la aplicación de encuestas presencial y telefónica, según cada caso, aplicadas a jóvenes estudiantes de centros privados, a padres de familia o mentores y a personal administrativo docente de los centros de estudio. La encuesta tuvo una duración programada de 30 minutos por estudiante, 15 minutos para los padres de familia o mentores y 5 minutos al personal administrativo docente. Cabe mencionar que en la mayoría de los casos se aprovechó la comunicación o reunión con el estudiante y padre de familia para realizar las encuestas.

Para el estudio técnico se recopiló la información mediante la técnica de 3 cotizaciones no formales de contratistas y proveedores de insumos de construcción, instalación y alimentos de las zonas más cercadas consideradas para la localización del proyecto. Se utilizó, además, la referencia salarial a través del método de contratación por competencias y los índices salariales de cada rubro profesional y el tamaño del negocio (Cámara de Comercio e Industria, 2022).

Para el análisis financiero se aplicó la técnica de estimación de costos basados en las dimensiones indicadas por el análisis técnico. Adicionalmente se tomó en cuenta los indicadores macroeconómicos de precios y de crecimiento económico para las proyecciones de costos e

ingresos y la elaboración de los flujos de caja y análisis de liquidez. La determinación de los costos financieros, como tasas de interés de financiamiento y la tasa de descuento se hizo cotización en los bancos comerciales de primer y segundo piso.

3.4.2 INSTRUMENTOS ELABORADOS

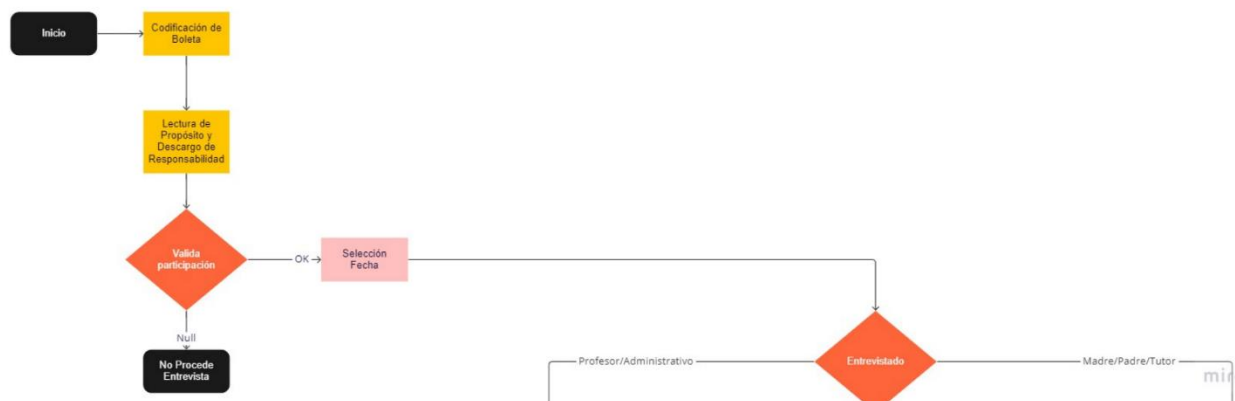
Para el levantamiento de información que requiere el estudio de Mercado se utilizó un cuestionario digital en plataforma *KoBo Collect* como instrumento para las encuestas a los estudiantes, a padres de familia o mentores y a personal administrativo docente de los centros de estudio (ver Anexo 1: Cuestionario para recolección de datos del estudio de mercado). Al ser un instrumento digital, tiene la virtud de hacer un solo instrumento estructurado que con preguntas de control que autodirige a las preguntas correspondientes de cada uno de los encuestados, para este caso: (A) alumno, (B) padre de familia, y (C) docente.

Así mismo, los instrumentos utilizados para el almacenamiento y presentación de la información en la parte técnica fue el portafolio de proveedores, el plan de inversiones, el presupuesto plurianual y las planillas administrativas y operativas del centro.

La información financiera se recopiló y organizó en las herramientas propias del análisis de rentabilidad: Flujo de caja; Estado de Pérdidas y Ganancias; Balance; Plan de Inversión; Estado de Ingresos y Gastos; Estados Financieros Proyectados; y Flujo de Fondos Netos.

3.4.3 PROCEDIMIENTOS

Figura 7: Flujograma del Instrumento de Recolección de Información (parte 1)



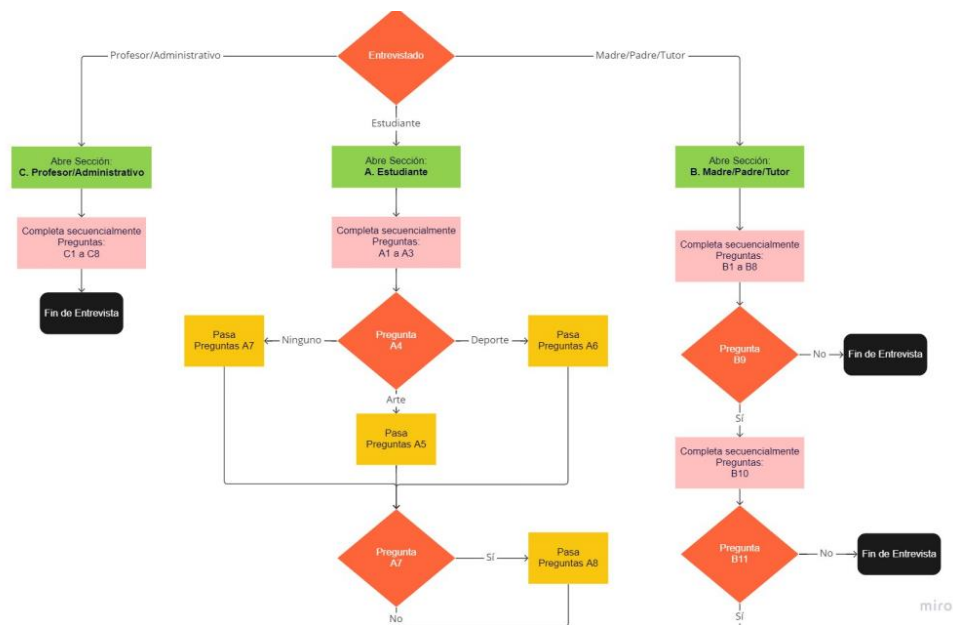
Fuente: Elaboración propia

Preparación del instrumento: el instrumento de recolección fue diseñado aprovechando las virtudes de una herramienta digital. Para ello se estructuró un diagrama de procesos, el cuál orienta al encuestador para conocer aquellas preguntas que dan continuidad a la encuesta y a aquellas preguntas cuya opción de respuesta condiciona y dirige la encuesta a la sección correspondiente, lo que reduce el margen de error y valida las respuestas dependientes.

La validación del instrumento se hizo a través de un pilotaje de 8 niños y 4 padres de familia fuera de la población muestra objetivo proyectada, pero con similitudes en sus características demográficas y sociales. La selección fue por conveniencia y el ejercicio sirvió para identificar aquellas preguntas que carecían de sentido para la investigación o para identificar respuestas que posteriormente fueron agrupadas en rangos o estratos para facilitar el procesamiento de información. Parte del proceso fue identificar la necesidad de separar el instrumento en 3 secciones condicionadas a la persona que respondería el cuestionario: Estudiantes, Padres de familia y Docentes.

Con el procedimiento anterior se obtuvo un instrumento que tiene representatividad y que, de ser aplicado para estudios futuros, brindará el mismo margen de confianza que la aplicación durante la presente investigación.

Figura 8: **Flujograma del Instrumento de Recolección de Información (parte 2)**

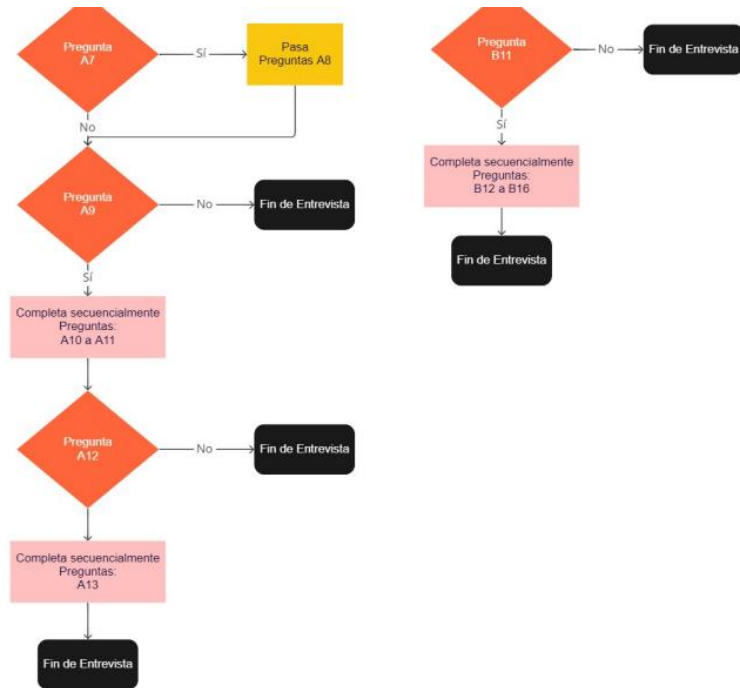


Fuente: Elaboración propia

Como resultado de lo anterior se obtuvo un instrumento de aplicabilidad a los tres grupos de 3 muestra previamente identificados y calculados. Obteniendo así un instrumento con un total de 46 preguntas, que se dividen de la siguiente manera: 15 preguntas para el estudiante, 20 preguntas para el padre de familia o tutor y 11 preguntas para el docente/administrativo.

Aplicación de la encuesta: en primer lugar, se procedió a conformar la base de contactos telefónicos por recomendación de conocidos y familiares que estuvieran relacionados de manera directa o indirecta a los potenciales encuestados. Se verificó que la base cumpliera con los parámetros establecidos para el cálculo de muestra de conglomerados y que estuviera dentro del rango de edades de interés para el estudio. Con este primer acercamiento, se logró conformar una lista de contactos inicial de 32 padres de familia, junto con los estudiantes con intención de participa.

Figura 9: Flujograma del Instrumento de Recolección de Información (parte 3)



Fuente: Elaboración propia

Durante la semana del 14 al 18 de noviembre de 2022, se procedió a contactar a los candidatos seleccionados y a explicar el propósito y alcance del instrumento, accediendo de forma conjunta a completar la encuesta, algunos de forma virtual, otro grupo vía telefónica y otro grupo presencial. Los mismos participantes accedieron a brindar otros contactos, funcionando como recolección de datos mediante la técnica bola de nieve. Con este proceso se logró completar la muestra esperada de 106 estudiantes y 26 padres de familia. Para el caso de los docentes o administrativos representantes de las escuelas o colegios, solamente se alcanzó a encuestar 7 personas.

3.5 FUENTES DE INFORMACIÓN

3.5.1 FUENTES PRIMARIAS

Para el estudio de mercado se aplicó una encuesta personal y virtual a los estudiantes, a padres de familia o mentores y a personal administrativo docente de los centros de estudio, se consultó a nivel local la disponibilidad de materias primas para la prestación del servicio.

En cuanto a la conformación de las características técnicas y administrativas se realizó la técnica de cotización de 3 ofertas competitivas a los proveedores de insumos de construcción e instalación, a los restaurantes y proveedores de alimentos y bebidas de las zonas más cercadas consideradas para la localización del proyecto, los colegios profesionales de médicos y enfermeras, peritos y psicólogos y un levantamiento de los niveles salariales locales para el personal de aseo, vigilancia y mantenimiento.

Para el análisis financiero se utilizaron los presupuestos elaborados por el análisis técnico y se aplicaron técnicas económico financieras para completar los datos de proyección y análisis.

3.5.2 FUENTES SECUNDARIAS

Para la conceptualización del tipo de servicio y el enfoque empresarial se realizó consultas de fuentes secundarias, es decir, tesis, libros, artículos web, periódicos, datos de las plataformas institucionales, trabajos de investigación de temas específicos al comportamiento social y el desarrollo, Google maps para la localización y adecuación del terreno, entre otros insumos.

Se consultó a especialistas en el área de construcción para la valorización de costos según su experiencia. Se investigó a través del Sistema de Estadística Educativa de la Secretaría de Educación, Tabla del Salario Mínimo de Secretaría de Trabajo, Comisión de Salario Mínimo, Estimación de variables macroeconómicas del Banco Central de Honduras, Proyección de crecimiento poblacional del Instituto nacional de estadística, libros del comportamiento psicosocial, tesis de campamentos, proyectos de inversión, estudios de factibilidad de proyectos de inversión, páginas web referentes al contenido de los campamentos, enciclopedias virtuales, diccionarios web, otras fuentes de información.

Adicionalmente se consultó textos académicos y libros de aprendizaje en materia de evaluación de proyectos de inversión a nivel de prefactibilidad.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y ANÁLISIS

Los resultados presentados a continuación se han dividido en 3 etapas para facilitar su interpretación, la primera describe los resultados en cuanto a la recolección de datos, es decir interpreta el nivel de éxito en cuanto a la aplicación de instrumentos y la cantidad y calidad de información obtenida para cada una de las etapas propias de este estudio de prefactibilidad.

El segundo apartado detalla los resultados de las técnicas aplicadas, interpretando el resultado y contrastándolo con la realidad para evaluar su validez. Estos resultados se enfocan en la determinación de la adecuada utilización de cada uno de los instrumentos, evidenciando con características específicas para cada uno de ellos.

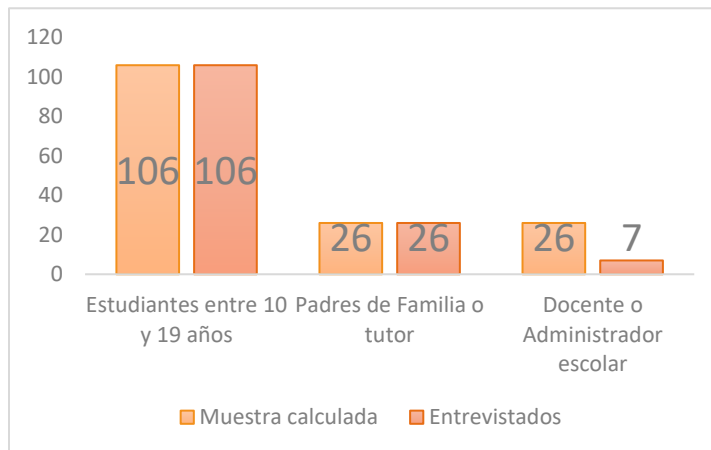
El tercer apartado recopila todas las interpretaciones finales, se basa en la inferencia de resultados después de procesar la información y aplicar los instrumentos técnicos para la derivación de conclusiones.

4.1 INFORME DE PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS

4.1.1 RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS A ESTUDIANTES, PADRES DE FAMILIA Y DOCENTES

La meta para la recolección de datos para el estudio de mercado consistía en aplicar un cuestionario a través de una encuesta presencial o virtual en los municipios de Tegucigalpa y Juticalpa de los departamentos de Francisco Morazán y Olancho respectivamente. Para ello se identificó 3 grupos poblacionales: Grupo A: Estudiantes entre 10 y 19 años con una muestra de 109 personas; Grupo B: Padres de Familia o Tutores cuya muestra se calculó en 26 personas; y Grupo C: Docentes o Representantes administrativos de los institutos escolares con una muestra requerida de 26 personas.

Figura 10: Grupos de muestra de personas encuestadas

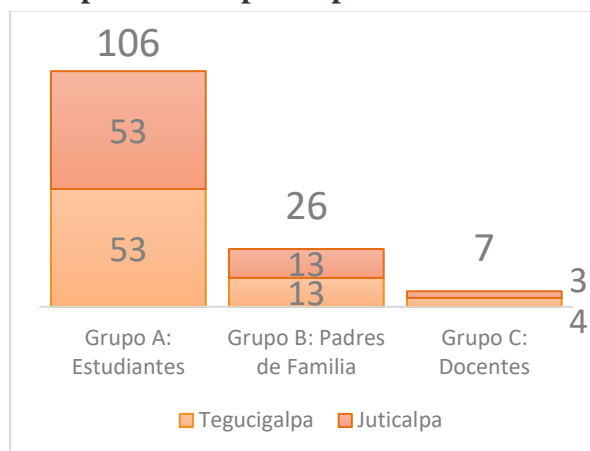


Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

A partir de las metas establecidas, durante la semana del 14 al 18 de noviembre se realizó el levantamiento presencial y virtual y se obtuvieron los datos considerados aceptables, con una respuesta positiva por parte de los participantes, se completó el 100% de las muestras para los Grupos muestrales A y B, tal como lo muestra en la figura 10. Para el caso de la representación Docente o del personal administrativo escolar (Grupo C), únicamente se logró cumplir con el 27% de la muestra estimada, aun así, se considera que los datos obtenidos son representativos para la actual etapa de estudio del proyecto dado que los 7 encuestados brindaron respuestas similares cuyos resultados se interpretarán en el siguiente capítulo.

4.1.2 DATOS DEMOGRÁFICOS DE LOS GRUPO MUESTRALES A Y B

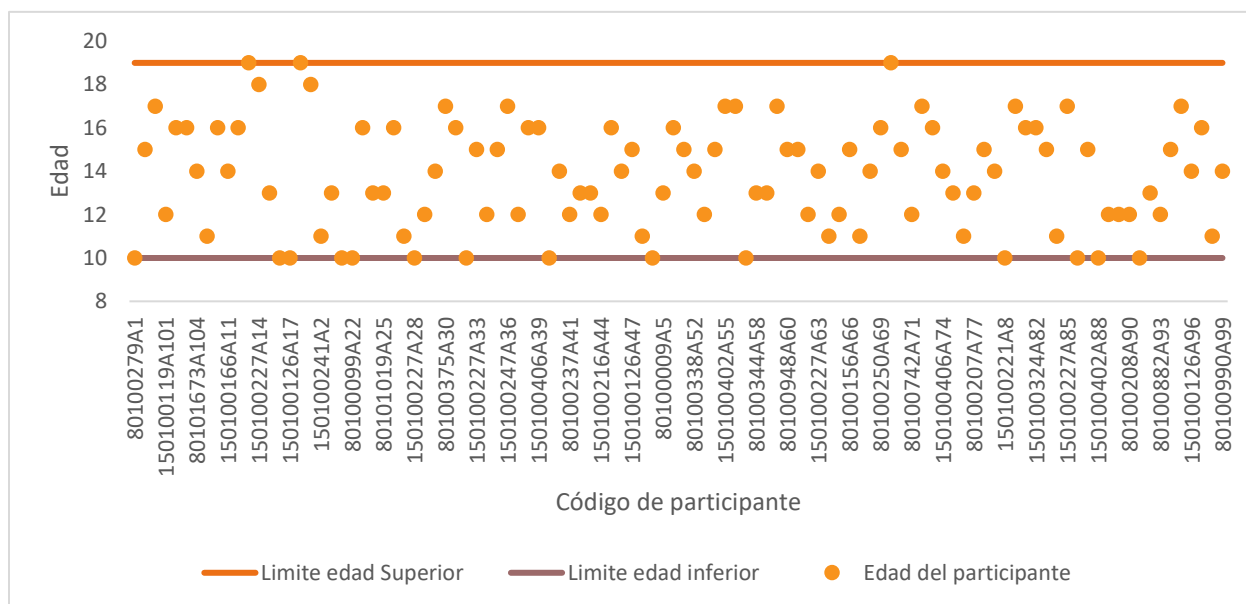
Figura 11: Composición de participantes en el estudio de mercado



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en

Debido a la dificultad para obtener la cantidad de participantes calculados en la muestra probabilística en cada uno de los grupos, se optó por utilizar método de recolección de datos de Bola de Nieve, procurando conservar los parámetros establecidos para muestreo. Durante el levantamiento de información se encuestó a un total de 139 personas, con una participación de 53 estudiantes y 13 padres de familia de los institutos localizados en Juticalpa, Olancho y 53 estudiantes y 13 padres de familia del Distrito Central en Francisco Morazán, resultando en un total de 106 estudiantes y 26 padres de familia, es decir 70 personas del Distrito Central y 69 personas de Juticalpa

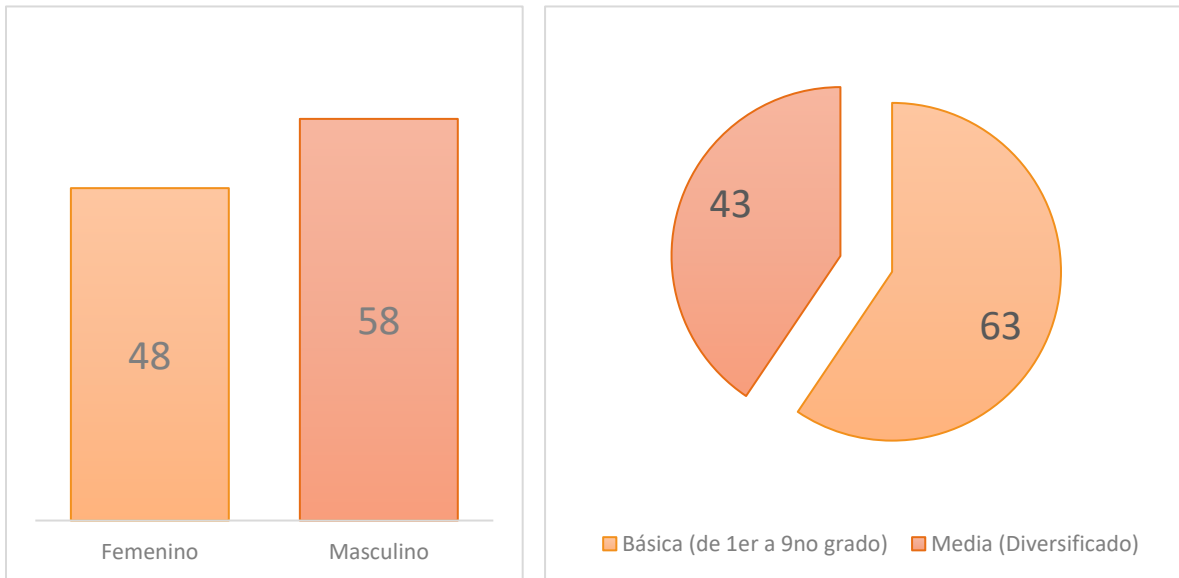
Figura 12: Edades de los 106 participantes del Grupo A



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

De acuerdo con los datos obtenidos en la Pregunta A1 el promedio de las edades de los 106 participantes del Grupo A (estudiantes) es de 13.7 años, siendo la edad máxima registrada por el instrumento de 19 años y la mínima de 10 años. Esto valida que el levantamiento de los 106 datos se encuentra dentro del parámetro establecido por los socios, considerados el grupo meta o beneficiarios finales del proyecto.

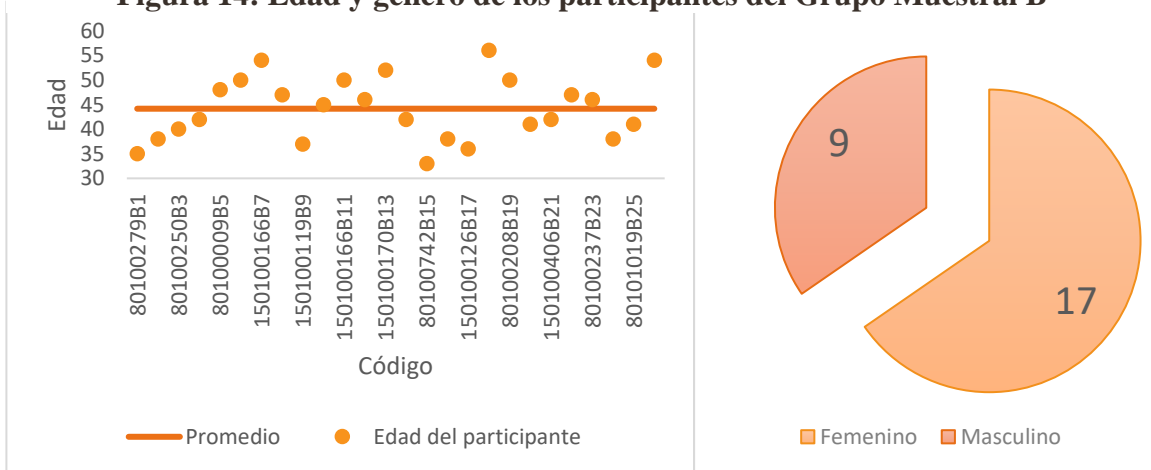
Figura 13: Distribución de los estudiantes participantes por género y grado académico



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

La pregunta A2 muestra que se tiene una muestra equitativa en cuanto al género de los estudiantes participantes, siendo obteniendo una participación de 45% del sexo femenino y 55% del sexo masculino de los 106 encuestados, demostrando una homogeneidad en la base de datos recolectada, lo que aumenta el grado de representatividad y confianza de los datos. En cuanto al grado académico, medido por la pregunta A3, la cual sirve como pregunta de control y validación de los participantes, los datos muestran que es consistente con la edad, siendo 63 estudiantes los que pertenecen al estrato de educación Básica y 43 se encuentran al momento de la encuesta en

Figura 14: Edad y género de los participantes del Grupo Muestral B

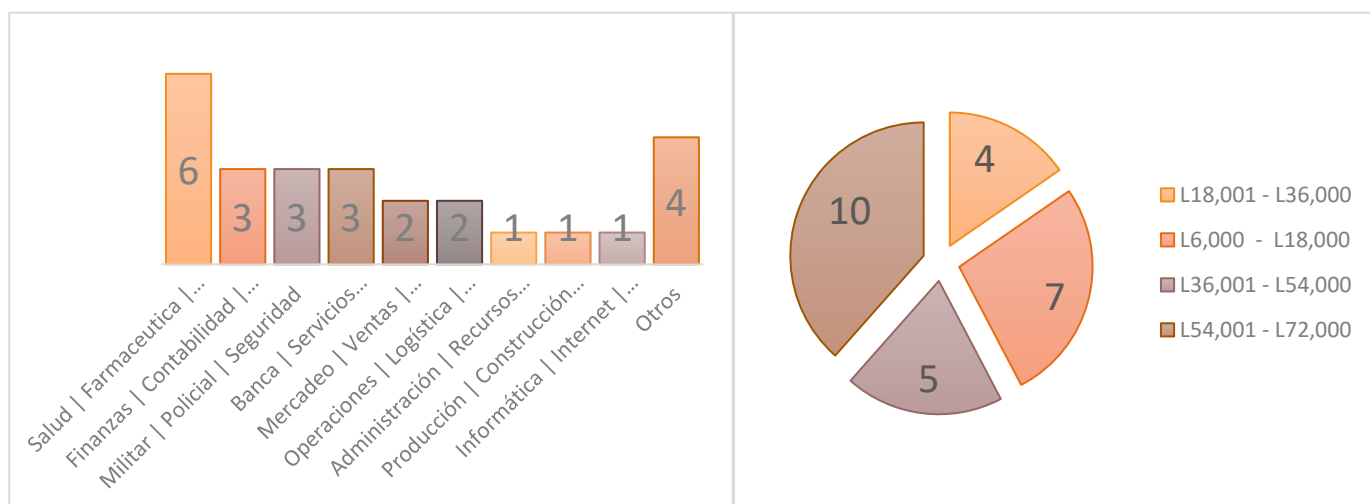


Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

educación Media.

La muestra B se compone de 26 padres y madres de familia, no se encuestó ningún tutor en esta muestra, y su representación es de 65% mujeres y 35% hombres brindado un grado de representatividad por género aceptable, quienes tienen edades promedio de 44 años, esto demuestra una consistencia con las edades de los hijos encuestados, es decir que no son ni muy jóvenes, ni muy mayores para tener hijos dentro del rango de la población meta; la edad máxima registrada es de 56 años y la edad mínima observada fue de 33 años a la fecha del levantamiento.

Figura 15: Fuente de ingreso principal y rango de ingresos



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

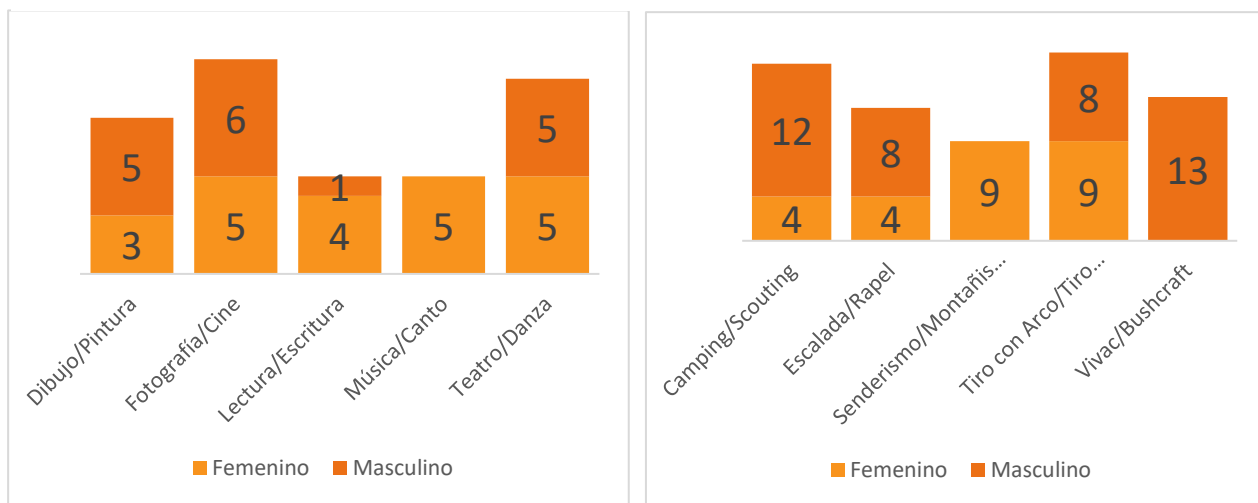
Así mismo la encuesta permitió identificar el rubro a lo que se dedican cada uno de los participantes de esta muestra B, siendo las categorías más representativas el área de la salud con un 23% de ponderación, mientras que el resto de las categorías tienen una representación que oscila entre el 4% y 12%. Dentro de las categorías de ingreso, se encontró que la categoría de mayor frecuencia fue la de ingresos entre los 54 y 72 mil Lempiras, según lo reportado por los encuestados, lo que representaría un 38% de la muestra y en segundo lugar las personas con ingresos entre 36 a 54 mil Lempiras con 27%, que en conjunto alcanzan el 65%.

Por inferencia, se estima de que existe una capacidad de pago considerablemente

aceptable para los propósitos del proyecto, lo que permitirá establecer precios y estrategias de mercado orientadas al estrato de clase media y alta. También es importante mencionar que, las instalaciones y especificaciones de las estructuras y servicios deberán considerar las expectativas a las que este grupo de padres de familia podrían exigir en cuanto a su nivel de ingreso y estrato económico social.

4.1.3 ANÁLISIS SOBRE LAS PREFERENCIAS DE LOS GRUPOS MUESTRALES A Y

Figura 16: **Preferencias de actividad de los estudiantes en un Campamento**



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

B

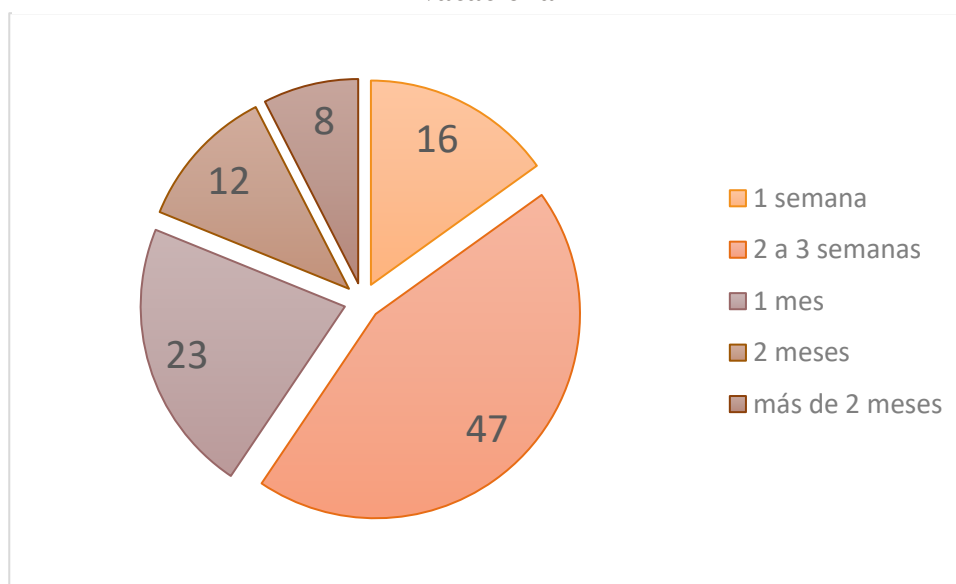
Las preguntas A4, A5 y A6 proporcionan los datos en cuanto a las preferencias para las opciones que brindaría el campamento, 67 de los estudiantes preferirían optar por un campamento orientado a los deportes (26 mujeres y 41 hombres) como Camping/Scouting (24%), Escalada/Rapel (18%), Senderismo/Montañismo (13%), Tiro con Arco/Tiro deportivo (25%) y Vivac/Bushcraft (19%); mientras que 39 (22 mujeres y 17 hombres) de ellos preferirían practicar o desarrollar habilidades artísticas como Dibujo/Pintura (21%), Fotografía/Cine (28%), Lectura/Escritura (13%), Música/Canto (13%) y Teatro/Danza (26%).

Cabe destacar que las preferencias de los encuestados no se ven influenciada por su género, es decir, tanto mujeres como hombres están dispuestos a participar en las múltiples ofertas que pretende dar el campamento. Sin embargo, se detectó en el procesamiento de los datos que esta pregunta debió haberse estructurado tipo selección múltiple, dado que muchos de

los encuestados manifestaron querer participar en más de una actividad, ya sea en el mismo tiempo de un campamento o en múltiples oportunidades a lo largo de su época escolar.

Lo anterior evidencia que las expectativas de los socios son acertadas en cuanto al tipo de servicios que puede ofrecer el campamento vacacional, pudiendo idear distintos conceptos o tipos de campamentos por temporada o hacer una estrategia de combinación de servicios, para diversificar los participantes.

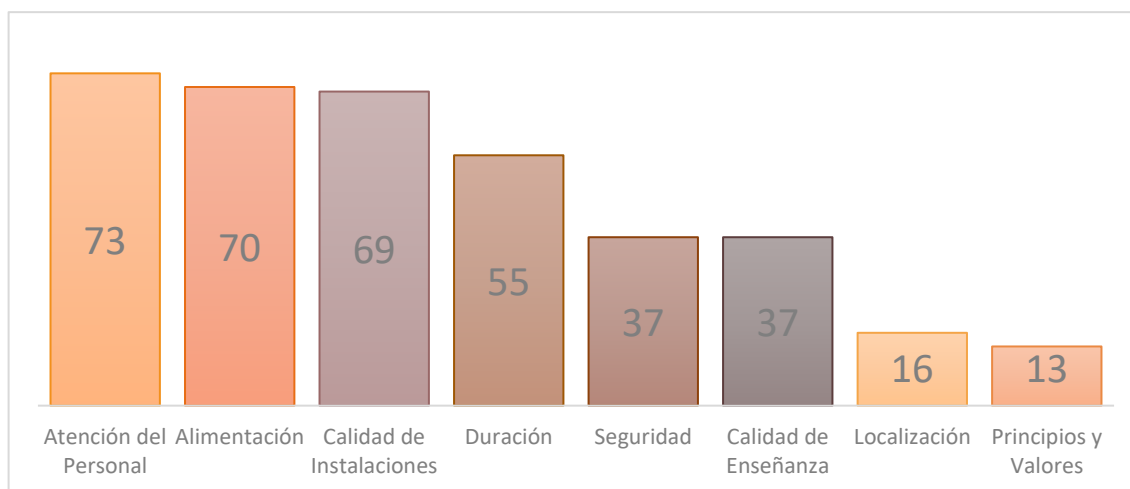
Figura 17: Duración deseada por el grupo A para un campamento vacacional



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

De los 106 encuestados, en su totalidad expresaron que les gustaría participar en un campamento durante las vacaciones escolares. De ellos el 41% aseguró que estaría dispuesto a permanecer 1 mes o más en el campamento, el 44% preferiría una estadía de 2 a 3 semanas y el 15% restante solamente participarían en períodos de 1 semana. Pese a que se realizó un análisis de cruce de las variables de edad con respecto a su preferencia en la duración del campamento, no se encontró que la edad fuera un factor influyente, dado que cada el promedio de las edades en cada uno de los estratos de duración rondaron alrededor de los 14 años.

Figura 18: Criterios importantes para los estudiantes en un campamento



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

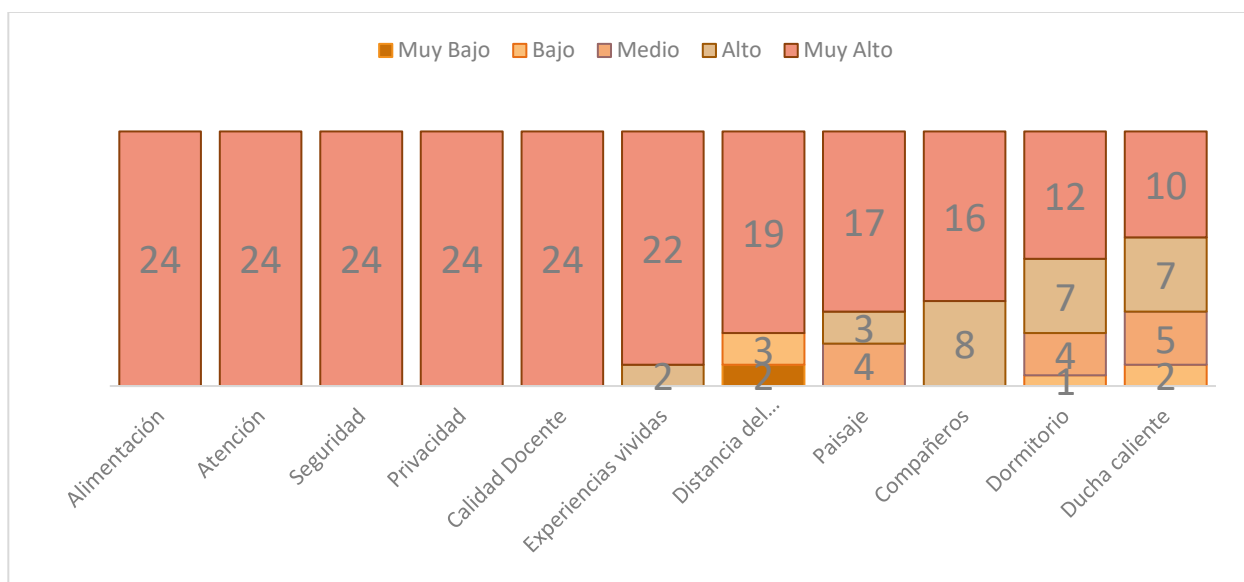
Con el fin de proporcionar datos que sean incorporados en la estrategia de mercadeo y a la vez sirvan de base para el análisis técnico, la pregunta A11 recoge la información relacionada a las preferencias de los estudiantes. Cabe mencionar que, considerando las edades de la muestra A, la pregunta fue simplificada para que los estudiantes escogieran y no calificaran sus preferencias o criterios para decidir sobre la calidad de un campamento, esto resultó en lo siguiente:

Dentro de los criterios para considerar la participación del campamento más del 50% de los encuestados determinaron que es importante para ellos la Atención del Personal, la Alimentación, la Calidad de Instalaciones y la Duración. En cambio, los criterios de Seguridad, Calidad de enseñanza, Localización y Principios y Valores estuvieron por debajo del 35% seleccionado para los estudiantes. Cabe especificar que esta pregunta fue de selección múltiple por lo que la selección de criterios no es excluyente.

El 100% de los estudiantes encuestados desean ser informados vía celular o correo electrónico en caso de que se realice el campamento durante su período de vacaciones. Por razones de seguridad de la información y confidencialidad, se reserva el derecho de conservar en privado los datos personales de los encuestados.

En cuanto a las preferencias del grupo de padres de familia (Grupo B), se identificó que, a pesar de que solo el 69% de los padres y madres encuestadas afirmaron estar dispuestos a enviar a sus hijos a un campamento de larga duración al municipio de Campamento en Olancho, los 26 encuestados consideran importante que sus hijos dediquen su tiempo de vacaciones en actividades de aprovechamiento para el desarrollo. Además, el 96% consideraría enviar a su hijo a un campamento con duración superiores a 1 semana.

Figura 19: Criterios importantes para los padres de un campamento



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

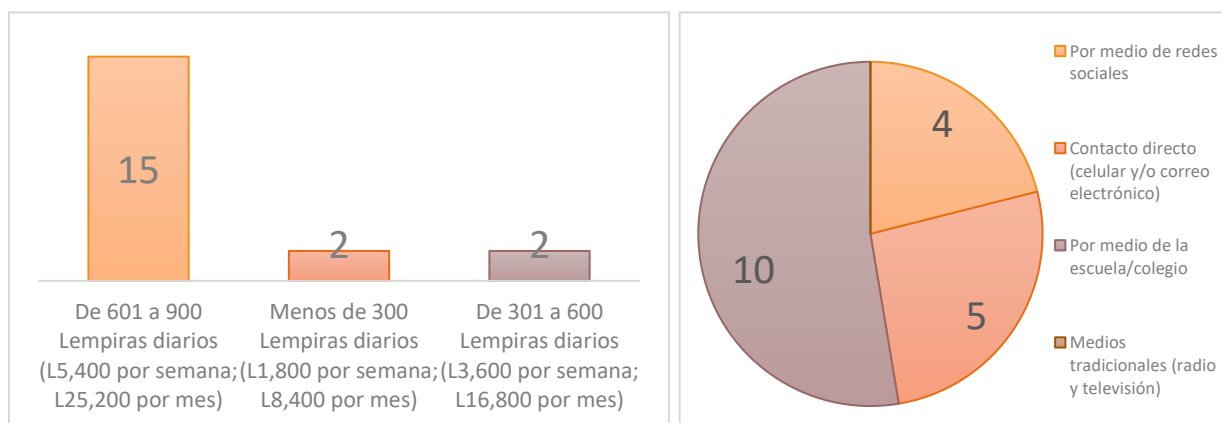
Al igual que el análisis anterior, se incorporó la pregunta B11 para la muestra de padres de familia, con la salvedad de que en este grupo si se solicitó una calificación de 1 a 5 (siendo 1 muy bajo y 5 muy alto), debido a su responsabilidad y para determinar la importancia que le dan a los diferentes aspectos que podría brindar un campamento, el resultado siguiente, permitirá obtener una estrategia de mercado dirigida a los padres de familia que convenga a que sus hijos podrán participar dados que se cumplen con estos criterios en el análisis técnico de al siguiente manera:

El Grupo B prioriza, de forma general, con el mayor puntaje los criterios como Alimentación, Calidad en la Atención del personal, el nivel de Seguridad, la Calidad del Docente y los espacios de Privacidad. Además, la mayoría de la muestra considera importante las

vivencias que puedan experimentar sus hijos y las oportunidades de hacer compañeros con personas de la misma edad, educación y preferencias. No dejando de ser importante, pero con una calificación intermedia, en su mayoría consideran que el tamaño y distribución de los dormitorios, la distancia del campamento en relación con su hogar y algunos equipamientos como agua caliente para los baños no son criterios de alta relevancia para decidir enviar a sus hijos a un campamento.

4.1.4 RANGO DE PRECIOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN ACEPTABLES PARA LA MUESTRA B

Figura 20: Rangos de Precios y Medios de Comunicación preferidos por el Grupo B



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

De acuerdo con los datos recolectados en la muestra B, el 79% de los padres de familia de las escuelas y colegios encuestados, consideraron que el rango de precio aceptable para un campamento ubicado en el departamento de Olancho que cumpla con todas las condiciones priorizadas en la pregunta B11 se ubica en el rango entre los 601 a 900 Lempiras diarios por estudiante.

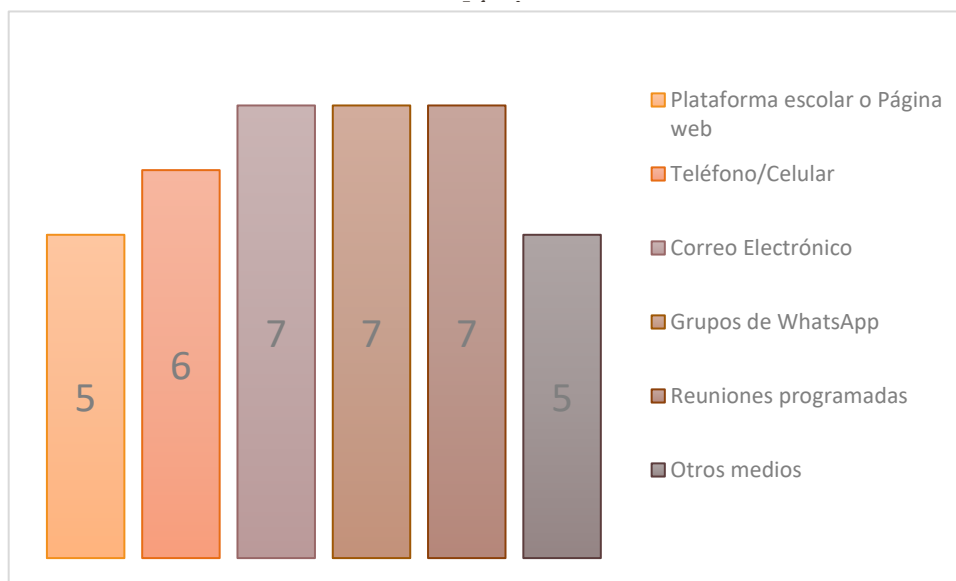
En caso de que el proyecto se desarrolle, los padres de familia identificaron los medios de comunicación de su preferencia obteniendo que ponen en primer lugar enterarse por medio de la escuela o colegio al que asisten sus hijos, como segunda opción consideraron el contacto directo (celular o correo electrónico) y tercera alternativa por medio de redes sociales. Cabe mencionar que ningún padre de familia consideró que los medios de comunicación tradicionales

sean una opción de su preferencia para enterarse de la realización del campamento vacacional. Esta pregunta fue de selección múltiple, por lo que una respuesta no excluye las demás opciones.

4.1.5 DATOS ESTRATÉGICOS DEL GRUPO C

Dado que el campamento está dirigido principalmente a estudiantes con edades escolares dentro del rango de los 10 y 19 años, se consideró relevante hacer un primer acercamiento con el personal docente y administrativo de las instituciones educativas, con la intención de recopilar algunos datos que puedan servir de insumo para la creación de estrategias de mercadeo y posibles acuerdos entre los institutos y el campamento vacacional, sin embargo, se considera que se requerirá un instrumento de mayor grado de complejidad en una etapa futura, ya que el rol de este personal académico podría ser de carácter estratégico para la promoción y comercialización de los campamentos y otros servicios potenciales. A continuación, se presentan los datos

Figura 21: Medios de comunicación de los que disponen los centros



Fuente: Elaboración propia con datos recolectados en grupos

obtenidos:

Descripción de la muestra: La muestra está conformada por 7 personas que representan de forma no vinculante a la institución educativa, compuesta por 3 directivos, 1 orientadora, 2 maestros y 1 ocupando un cargo administrativo. En cuanto a la ubicación de los institutos, 4 de ellos se localizan de la ciudad del Distrito Central y 3 en Juticalpa. En esa misma proporción se identificaron 3 institutos de calendario académico tradicional (de febrero a noviembre) y 4 con

calendario anglo (de septiembre a junio) en ambas ciudades.

En 100% de la muestra C afirmó estar dispuestos a promocionar un campamento vacacional para los estudiantes de su escuela. Para ello el 100% las instituciones cuentan con medios de transmisión del mensaje a los padres de familia como Correo Electrónico, Grupos de WhatsApp y Reuniones programadas. Adicionalmente el 86% se comunican por medio de Teléfono/Celular y el 71% tienen una Plataforma escolar o Página web instalada de acceso estudiantil y al público en general. Esta pregunta fue de selección múltiple, por lo que una respuesta no excluye las demás opciones.

Todo el personal docente y administrativo consideró que el campamento vacacional con duración de 2 semanas o más podría ser una opción que los estudiantes y padres de familia considerarían con frecuencia. Además, afirmaron que podría existir una oportunidad de convenio entre la escuela/colegio y el campamento vacacional.

Cabe mencionar que de acuerdo con las especificaciones de los socios inversionistas del campamento, todo el personal tendrá derecho a 12 sueldos mensuales, más 3 bonificaciones adicionales equivalentes a un sueldo mensual cada una. Además, contarán con los beneficios y deducciones de ley con un seguro. La asignación salarial se detalla de mejor forma en el Anexo 8: Manual de perfiles y salarios.

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El estudio de prefactibilidad desarrollado durante los meses de octubre a diciembre de 2022 recoge los resultados de un estudio de mercado, un análisis técnico y un análisis de rentabilidad financiera para una propuesta de inversión comercial de un campamento vacacional para adolescentes y jóvenes entre las edades de 10 y 19 años.

Con los datos recolectados se puede llegar a las siguientes conclusiones:

5.1 CONCLUSIONES

Se considera que las técnicas planificadas para las tres etapas o fases del presente estudio de factibilidad fueron cumplidas con éxito. Para el caso del estudio de mercado, a través de la encuesta, con interacción directa entre el encuestador y el encuestado, se logró completar el instrumento de recolección en cada uno del tipo de participantes. Aun cuando algunos estudiantes desconocían algunos términos, esta técnica aplicada permitió dar breves explicaciones o ilustraciones sobre lo que se pretendía completar.

Mediante el estudio de mercado se determinó que existe un nivel de demanda de los adolescentes y jóvenes, junto a sus familias de la zona centro oriental del país ante la opción de participar en un Campamento vacacional, con una duración de máxima de 1 mes.

Se determinó que los padres de familia tienen un alto interés en que sus hijos participen en actividades recreativas complementarias al sistema educativo escolar, apoyan la idea de un momento para el desarrollo de habilidades deportivas y/o artísticas para los adolescentes y jóvenes.

En cuanto a la técnica de recolección para el análisis técnico del proyecto, existieron algunas limitaciones de tiempo y de conocimiento de proveedores, sin embargo, se logró compensar esta información utilizando plataformas web de proveedores locales y regionales, así como bases de datos de contratistas e inmobiliarias que brindaron información actualizada conforme a lo que se requería para la construcción y análisis de presupuesto.

El estudio técnico propuso una alternativa que definió las mejores condiciones de localización, ingeniería para la realización del proyecto frente a la demanda y los recursos disponibles para el Campamento Vacacional de adolescentes y jóvenes, requiriendo un presupuesto mínimo de inversión inicial de 66.6 millones de Lempiras en el municipio de Campamento, Olancho. Además, se identificó que si existe disponibilidad de materiales, insumos y herramientas en el país para la ejecución de las obras y el equipamiento de ellos espacios administrativos.

El presupuesto estimado de inversión anual según los datos técnicos y administrativos recopilados se encuentra por encima de los 24 millones de Lempiras al año. A esto se le deberá considerar un incremento anual, conforme al comportamiento de la economía nacional y otras variables del entorno local.

5.2 RECOMENDACIONES

Para el desarrollo de la estrategia de socialización y comunicación del campamento, se recomienda tener en cuenta los resultados de la encuesta, tanto en los criterios de selección, como en los medios de comunicación de preferencia de los padres de familia y estudiantes. Así mismo se recomienda considerar el nivel de ingresos y la disponibilidad para el pago de un precio que sea consistente con los requerimientos técnicos del campamento vacacional y los servicios que se prestaran a la población objetivo principal y al público en general.

Para el desarrollo de este proyecto de un campamento vacacional para adolescentes y jóvenes en la zona centro oriental del país, se recomienda contratar a una firma constructora con experiencia en manejo de ambientes de bosque, que ayuden a definir los espacios adecuados para un máximo aprovechamiento de la capacidad instalada.

El plan de inversión contiene de forma muy generalizada los costos de inversión por metro cuadrado, incluyendo costos con acabados y equipamiento, se recomienda una firma con capacidad de desarrollo de obras bajo la modalidad de llave en mano, para reducir los tiempos y contar con garantías de precios.

El presente estudio de prefactibilidad brinda una idea de las generalidades del proyecto, para una mayor aproximación a un escenario real de inversión se recomienda continuar con la propuesta de anteproyecto a nivel de Diseño, lo que permitirá definir de manera más precisa los costos y las dimensiones de los espacios requeridos para una oferta conforme a los escenarios corridos en los flujos financieros.

Se recomienda complementar esta propuesta de inversión con una estrategia de mercadeo, comunicación y publicidad con una antelación de 3 meses previo a la finalización de las obras en el territorio, de manera que permita enterar a los estudiantes de los institutos privados identificados y sus padres de familia.

La búsqueda del talento humano para la operatividad del negocio estará a cargo del Analista de Recursos Humanos, quien utilizará las plantillas del Anexo 3: Descriptor de Puesto y Encuesta preliminar, por lo que se recomienda que entre en fusión previo al inicio de la operación del proyecto para el manejo del personal inicial, con esta estrategia se asegura una selección eficiente, eficaz y adecuada a lo solicitado por los inversionistas para el buen funcionamiento del campamento. Así mismo, se prevé un crecimiento operativo de mediano plazo, por lo que quedará a criterio del Analista la conformación de un departamento adecuado de recursos humanos con sus procesos básicos (ver Anexo 4: Importancia de la Creación de un Área para la Administración de Recursos Humanos).

CAPÍTULO VI. APLICABILIDAD

6.1. NOMBRE DE LA PROPUESTA

Plan de implementación del proyecto: Campamento Vacacional para Adolescentes y Jóvenes en el municipio de Campamento, Olancho.

6.2. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta de implementar un campamento orientado a recrear y enseñar habilidades deportivas y artísticas nace tomando en consideración el impacto positivo social para los adolescentes y jóvenes y su extensión en el núcleo familiar bajo los conceptos teóricos de desarrollo cognitivo y otros aspectos psicosociales.

Considerando que el estudio de mercado demostró que existe una aceptabilidad del 100% del servicio de campamentos vacacional donde se practiquen y desarrollen habilidades deportivas y artísticas en los estudiantes de clase media y alta de la ciudad de Tegucigalpa y Juticalpa, medido por las encuestas aplicadas a 106 estudiantes y 26 padres de familia de estas ciudades urbanas.

Además, la propuesta resulta rentable bajo el enfoque de negocio y basados en los resultados de obtenidos mediante el estudio de prefactibilidad, junto a los parámetros de inversión inicial por el orden de 66.6 millones de Lempiras, la presente propuesta muestra criterios de elegibilidad de la inversión positivos tales como una Tasa Interna de Retorno (TIR) de 32.5% a un Período de Recuperación (NPER) de 2 años y 7 meses.

6.3. ALCANCE DE LA PROPUESTA

La presente propuesta tiene un alcance de prefactibilidad, por lo que las estimaciones costos, ingresos, nivel de oferta y grado de demanda deberán pasar por un proceso de profundización, bajo el criterio de analistas expertos en las áreas de construcción, ambiental, social, comunicación, legal, entre otros aspectos importantes previo a la realización de las inversiones, para lo cual se recomienda desarrollar el diseño y construcción bajo la modalidad de llave en mano con una constructora de experiencia en el campo.

El proyecto está orientado a atender a la población hondureña con edad entre los 10 y 19 años, residentes de las zonas centro y oriente del país, con capacidad adquisitiva media y alta y que

presenten habilidades o interés en un deporte de montaña o en su defecto habilidades o interés artístico, tal como se detalla en los siguientes objetivos:

6.4. OBJETIVO GENERAL DE LA PROPUESTA

Brindar lineamientos generales para la creación de Campamentos Vacacionales de adolescentes y (entre 10 y 19 años) de la región centro oriental de Honduras, que sirvan como insumos para las siguientes etapas del proyecto: Estudio de Factibilidad y Diseño.

6.5. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA PROPUESTA

- a. Proporcionar características del servicio, los posibles consumidores y medios de comunicación que sirvan para la elaboración de estrategias de mercado.
- b. Brindar los requerimientos técnicos generales de localización, ingeniería y administración para la realización del proyecto frente a la demanda y los recursos disponibles para el Vacacional de adolescentes y jóvenes.
- c. Proponer insumos para el análisis financiero a nivel de prefactibilidad que sirvan como de respaldo para la continuidad de estudios de preinversión.

6.6. DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO A DETALLE DE LA PROPUESTA

6.7. ESTUDIO DE MERCADO

6.7.1 DEFINICIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL CAMPAMENTO VACACIONAL

De acuerdo con los parámetros proporcionados por los padres de familia y los estudiantes en el estudio de mercado y conforme a las especificaciones técnicas brindadas, la inversión del campamento debe considerar las siguientes características cualitativas para un campamento de vacacional para adolescentes y jóvenes consiste en la adecuación de instalaciones localizadas estratégicamente en el departamento de Olancho en el municipio de Campamento:

- Ofrecer: Dos Campamentos Vacacionales de 30 días cada uno en los meses de julio – agosto; Dos Campamentos Vacacionales de 30 días cada uno en los meses de diciembre – enero; Apertura al público en general para actividades semanales complementarias como eventos especiales, recreación familiar, campamentos de iglesias de corta duración, clases de artes o deportes y actividades de fin de semana complementarias.
- Brindar un espacio amplio, al aire libre. En estas instalaciones se pretende,

principalmente, crear un espacio para enseñar, practicar y mejorar habilidades en las áreas deportivas de montaña como Senderismo, Montañismo, Escalada, Rapel, Tiro con Arco, *Camping*, *Scouting*, *Vivac* y *Bushcraft*, y en el área artística como Dibujo, Pintura, Manualidades, Música y Canto, Teatro, Lectura y otros.

- Los facilitadores de las clases y los mentores en las actividades deberán estar a la altura de las exigencias de los padres de familia, a fin de asegurar el aprendizaje, experiencias de vida y sobre todo el convivio social de los estudiantes y otros participantes a lo largo del año.
- Las instalaciones deberán contar con salones para enseñanza y salas de conferencia, áreas para la ingesta de alimentos, espacios adecuados para la práctica y desarrollo de habilidades en cada uno de las artes o deportes antes mencionados, sanitarios y baños, habitaciones para estadía de largo plazo y capacidad para un máximo de 100 personas. Además, un área para la recepción de visitas o lobby, un área de estacionamiento y otros espacios para la adecuada atención de los estudiantes y sus familiares.
- Proporcionar alimentos variados, balanceados y debidamente proporcionados en los horarios y cantidades adecuadas para los participantes del campamento.
- Facilitar espacios eficientes pero privados para el descanso, la higiene personal, almacenamiento de bienes, evitando el hacinamiento y asegurando la sana convivencia entre compañeros.

Cada una de las áreas deberá ser equipada con las herramientas e insumos según lo requiera, de forma que sean un valor agregado a la atención de los clientes finales. Como ejemplo de ello, en el área administrativa deberá proporcionar: computadoras, papelería y útiles, escritorios, archivos, conexión a internet, otros. Los dormitorios deberán equiparse con: camas, sábanas, almohadas, insumos de higiene, closets para la cantidad de personas en cada habitación, lavamanos, duchas y sanitarios, etc. El área de cocina deberá considerar los equipos siguientes: estufas, refrigeradoras, alacenas, lavaplatos, platos y utensilios de cocina y demás elementos necesarios para el almacenaje y preparación de alimentos.

Con base a lo anterior se recomienda utilizar las especificaciones del estudio de mercado, en donde se proporciona una descripción de los espacios y usos de cada una de las áreas e

instalaciones del proyecto y el Anexo 6 para la determinación de los costos globales de inversión. Adicionalmente, se recomienda fortalecer la logística para el manejo de los insumos perecederos que servirán para las clases de los estudiantes y otros visitantes deberán ser provistos por los mismos estudiantes o sus familiares, tales como, arcos, flechas, cuerdas, pinturas, lienzos, instrumentos musicales, disfraces y otros.

6.7.2 PROYECCIÓN DE LA DEMANDA E INGRESOS

En concordancia con los datos proporcionados en el estudio de mercado y de acuerdo con las capacidades técnicas especificadas en el estudio técnico, las instalaciones del campamento proporcionarán los siguientes servicios:

Los servicios que se prestarán en las instalaciones del campamento (30 manzanas) son:

- Campamento Vacacional diciembre – enero y Campamento Vacacional julio - agosto: Este es el producto principal del negocio, estos se darán 4 veces en el año y la duración programada para campamento vacacional de jóvenes es de 30 días, lo que significa una ocupación de las instalaciones de 120 días calendario, con capacidad máxima de 100 personas.
- Actividades de fin de semana complementarias: Consiste en poner a disposición del público en general (familias, escuelas, iglesias, empresas, otros) las instalaciones del campamento para el desarrollo de retiros o paseos recreativos de fin de semana (sábado y domingo), en los días que no se desarrolla un campamento, respetando un período de vacaciones al personal en general, resultando en 80 días de fines de semana disponibles para una capacidad de atención de 200 personas.
- Actividades semanales complementarias: Al igual que las actividades de fin de semana, se contaría con las instalaciones para el público en general por el tiempo complementario a los campamentos, en este caso de 130 días con la misma capacidad máxima de 200 personas.
- Clases deportivas y Clases artes: De manera simultánea a las actividades de fin de semana y semanales, y aprovechando los espacios de taller, y el resto de las instalaciones se pueden impartir cursos de las actividades que desarrolla el campamento de jóvenes al público en general. La capacidad máxima de las instalaciones es de 400 personas, con diferentes

horarios.

Para la construcción de proyección de ingresos (ver Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Proyección de Ingresos), se partió de la preferencia de los futuros clientes y su capacidad adquisitiva, junto con los criterios técnicos establecidos y el nivel de prestación de servicio. Con ello se construyó una tabla de estructura de precios para cada uno de los servicios:

Tabla 6: Estructura de Precios para Cada Servicio

Estructura de Precios por persona por día	Campamento vacacional	Act. fin de semana	Act. semanal	Clases deportivas	Clases artes
Derecho a ingreso	10.5%	34.7%	34.7%	6.7%	5.9%
Alimentación	28.4%	44.4%	44.4%	0.0%	0.0%
Uso de instalaciones	10.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Seguro colectivo contra accidentes	17.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Cuota por clases Arte/Deporte	20.0%	0.0%	0.0%	66.7%	70.6%
Utilidad	13.2%	20.8%	20.8%	26.7%	23.5%
Precio Total	100%	100%	100%	100%	100%

Fuente: Elaboración propia con base a los resultados del Estudio de Mercado.

A partir de esta estructura se asignó el precio por cada tipo de servicio siendo la unidad de medio el precio por persona por día. Con los cuales se estableció un precio por persona por día para los campamentos de 30 días por el orden de L900.00, las actividades complementarias de carácter familiar, como días de paseo, días de acampar en períodos cortos del año L660.00 para los fines de semana y L720.00 para los días de semana, clases deportivas y artísticas L150 y L170 respectivamente.

Con estos valores y tomando en cuenta los cálculos de proyección se logró estimar las ventas anuales suponiendo “casa llena”, es decir el 100% de las instalaciones son utilizadas durante el período operativo del campamento.

Con estos elementos de capacidades en las instalaciones se puede hacer una proyección de demanda (máxima) para los servicios que se pueden desarrollar en las instalaciones del campamento de la siguiente manera:

Tabla 7: **Proyección de Ingresos**

Actividad/Usó	Precio por día por persona (Lps)	Días	Personas	Total Venta Mensual (Lps)	Promedio de Venta Anual (Lps)
Campamento Vacacional diciembre - enero	900.00	60.0	100.0	2,700,000.00	5,400,000.00
Campamento Vacacional julio - agosto	900.00	60.0	100.0	2,700,000.00	5,400,000.00
Actividades de fin de semana complementarias	660.00	88.0	200.0	1,056,000.00	10,560,000.00
Actividades semanales complementarias	720.00	122.0	200.0	1,152,000.00	18,720,000.00
Clases deportivas	150.00	160.0	200.0	240,000.00	4,800,000.00
Clases artes	170.00	160.0	200.0	272,000.00	5,440,000.00
Total			1,000	L 8,120,000.00	L 50,320,000.00

Fuente: Elaboración propia con datos técnicos y resultados del estudio de mercado

6.7.3 ANALISIS DE SENSIBILIDAD

Para la realización del análisis de sensibilidad se consideraron 5 escenarios como se detallan a continuación:

Tabla 8: **Sensibilidad de Ingresos**

Escenario de ventas	% de venta	Personas	Total Venta Anual (Lps) Año 1
Total Ventas Escenario al 90%	90.0%	900	45,288,000.00
Total Ventas Escenario al 80%	80.0%	800	40,256,000.00
Total Ventas Escenario al 60%	60.0%	600	30,192,000.00
Total Ventas Escenario al 50%	50.0%	500	25,160,000.00
Total Ventas Escenario al 40%	40.0%	400	20,128,000.00

Fuente: Elaboración propia con datos técnicos y resultados del estudio de mercado

Se prevé que, dado el grado de aceptabilidad con los estudiantes y padres de familia, el primer año se podría iniciar con un ingreso por ventas del 40% del total de la capacidad instalada durante todo el año. Esto debido a ser un producto desconocido y por el poco alcance que se prevé para el primer año de operación en cuanto a publicidad y mercadeo. Sin embargo, se recomienda establecer un presupuesto del 10% del ingreso por ventas que sea destinado a costos de promoción, publicidad, gastos administrativos para alianzas estratégicas entre otros. Con ello se pretende alcanzar ingresos por ventas con aumentos progresivos hasta lograr el 90% de la capacidad

máxima.

Cabe destacar que, durante los períodos no vacacionales, las instalaciones deberán ser promocionadas y ofrecidas al público en general para mantener los costos operativos y permitir márgenes de ganancia aceptables al cierre de cada año.

6.7.4 ESTRATEGIA DE MARKETING



El logotipo propuesto para los inversionistas es una representación de las actividades al aire libre, junto con las actividades que se pueden desarrollar como acampar y con un fondo de estrellas y de luna que representan la estadía de largo plazo de los adolescentes y jóvenes.

Los colores son colores cálidos y de tierra para conservar la esencia de la naturaleza al igual que su eslogan que invita a pasar tiempo desarrollando las habilidades que más les gustan en cuanto a deporte o artes.

Elementos para la estrategia de marketing

Dado el resultado obtenido del levantamiento en campo, se identificó que la población objetivo para el campamento y visitas durante el año tienen por preferencia ser contactados a través de redes sociales y otros medios como los medios de comunicación que utilizan las escuelas y colegios. Con base a esto, la estrategia de marketing propuesta contiene algunos elementos a considerar para iniciar una campaña publicitaria y de comunicación del campamento.

Presencia en las redes sociales: Crear una presencia fuerte en las redes sociales relevantes para el público objetivo, como Instagram y TikTok, y compartiendo fotos y videos emocionantes de actividades del campamento. El presupuesto que se considera para este tipo de propaganda se estima en \$500-1000 al año para contratar a una persona para administrar las redes sociales y producir contenido de calidad.

Colaboración con influencers: Identificar a influencers relevantes para tu público objetivo y colaborar con ellos para promocionar el campamento a través de sus canales sociales. El costo estimado se estima entre los \$1,000 y los \$3,000 por influencer, dependiendo de su tamaño de seguimiento y la duración de la colaboración.

Referidos incentivados: Ofrece una recompensa a los camperos actuales que traigan a un amigo nuevo al campamento, esto puede ser en forma de descuento en su próximo campamento o regalos. Presupuesto aproximado de \$500-1000 al año para recompensas y regalos.

Eventos en persona: Organiza eventos en persona, como ferias escolares o eventos deportivos, para promocionar el campamento y conectar con posibles camperos. \$1000-3000 por evento, dependiendo del tamaño y la ubicación del evento.

Contenido valioso: Crea y comparte contenido valioso relacionado con el campamento, como videos de antiguos camperos hablando de sus experiencias o blogs sobre cómo prepararse para el campamento. \$500-1000 al año para la producción de videos y blogs.

Campamentos de prueba: Ofrece un día o fin de semana de prueba gratuito para que los jóvenes puedan experimentar el campamento antes de tomar una decisión de inscripción. \$500-1000 por evento, dependiendo del número de camperos y la duración del evento.

Promociones y descuentos: Ofrece promociones y descuentos atractivos para incentivar la inscripción temprana. \$500-1000 al año para ofrecer promociones y descuentos atractivos.

Estos son elementos proporcionados para una estrategia de marketing con presupuesto

básico, y los costos reales pueden variar dependiendo de la escala y la ubicación del campamento. También es importante tener en cuenta que algunos elementos de la estrategia de marketing, como la presencia en las redes sociales y el contenido valioso, pueden ser manejados internamente sin costo adicional. Es importante evaluar cuidadosamente los costos y los posibles retornos de inversión para cada elemento antes de decidir qué invertir.

El presupuesto para estas propagandas se identifica en el presupuesto dentro de los costos de ventas, los cuales representan un 10% del ingreso de ventas anuales, brindando mejor detalle en el capítulo a continuación.

6.8. ESTUDIO TÉCNICO

6.8.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS E INVERSIÓN INICIAL

Bajo estas descripciones y considerando el equipamiento y adecuación de cada una de las áreas, se ha estimado un presupuesto para la inversión en estructuras, edificaciones, equipamiento, desglosado a nivel de componente y actividades. En la Tabla 6 a continuación brinda el resumen de dichos costos:

Tabla 9: Resumen del Plan de Inversión Inicial

Componente Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario (Lps)	Costo Total (Lps)
Componente 1: Diseño y Construcción de Instalaciones para el Campamento				64,182,611.38
Elaboración de diseños y planos de construcción (<i>Planos de Localización y Ubicación, Planos de Arquitectura, Planos de Estructuras, Electricidad, Agua Potable y Drenajes</i>)	metro cuadrado (m ²)	1,700.0	35.00	59,500.00
Adquisición y adecuación de terreno	manzana (mz)	30.0	1,000,000.00	30,000,000.00
Permisos y licencias	documento (dcto)	10.0	250.00	2,500.00
Levantamiento de cerco/muro Perimetral	metro lineal (m)	1,752.2	342.50	600,111.38
Siembra y reubicación de árboles, arbustos y plantas	unidad (ud)	210.0	100.00	21,000.00
Construcción y equipamiento de área administrativa y baños	metro cuadrado (m ²)	90.0	24,700.00	2,223,000.00
Edificación y equipamiento de instalaciones comunes y baños	metro cuadrado (m ²)	600.0	17,290.00	10,374,000.00
Construcción y acondicionamiento de dormitorios y baños	metro cuadrado (m ²)	750.0	27,170.00	20,377,500.00
Construcción y equipamiento zona de comedor y área	metro cuadrado	350.0	1,500.00	525,000.00

Componente Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario (Lps)	Costo Total (Lps)
de servicio	(m ²)			
Componente 2: Acondicionamiento y equipamiento área deportiva				386,630.00
Acondicionamiento área de Senderismo	metro lineal (m)	2,000.0	87.50	175,000.00
Acondicionamiento y equipamiento área de Escalada	metro lineal (m)	120.0	632.00	75,840.00
Acondicionamiento y equipamiento área de tiro	unidad (ud)	30.0	1,100.00	33,000.00
Acondicionamiento y equipamiento área de Camping	metro cuadrado (m ²)	30.0	3,193.00	95,790.00
Acondicionamiento área de Vivac	metro cuadrado (m ²)	200.0	35.00	7,000.00
Componente 3: Adecuación y equipamiento área artes				1,986,050.00
Adecuación área de dibujo y manualidades	metro cuadrado (m ²)	100.0	1,235.00	123,500.00
Adecuación área de música y canto	metro cuadrado (m ²)	100.0	18,525.00	1,852,500.00
Adecuación área lectura	metro cuadrado (m ²)	30.0	155.00	4,650.00
Acondicionamiento y equipamiento área de fotografía	metro cuadrado (m ²)	30.0	180.00	5,400.00
Componente 4: Seguridad y emergencia				270,000.00
Instalación de circuitos de cámara y supervisión	circuito (cto)	1.0	45,000.00	45,000.00
Construcción y equipamiento de puntos de control perimetral	punto de control (pctl)	30.0	3,000.00	90,000.00
Adecuación y señalización de puntos de encuentro para emergencia	punto de encuentro	6.0	10,000.00	60,000.00
Seguro de Instalaciones, mobiliario y equipamiento	Poliza (plz)	1.0	75,000.00	75,000.00
Componente 5: Estacionamiento y recepción de visitantes				34,500.00
Señalización de área de recepción y circulación visitantes	global (gl)	1.0	12,000.00	12,000.00
Adecuación de espacios para estacionamiento de visitantes	metro cuadrado (m ²)	90.0	250.00	22,500.00

Fuente: Elaboración propia con datos de cotización realizadas en campo.

La recolección de información se realizó a través del método de 3 referencias no formales, esto permitió estimar un costo total de inversión para: Infraestructura, edificación de las instalaciones mínimas necesarias para la atención de un máximo de 200 personas, equipamiento de las áreas administrativas, operativas y de servicio, estimación de costos de personal, inversión en la adecuación de las instalaciones.

Como parte de la inversión inicial se ha identificado los gastos de constitución de la empresa, que incluye permisos, licenciamientos, gastos de constitución legal, entre otros (para mayor detalle consultar el Anexo 6: Presupuesto de Inversión – Plan de Inversión).

Dentro de las inversiones a realizar se han considerado las especificaciones del terreno, la ubicación y se identificó que existe mano de obra calificada y no calificada para las construcción de: Levantamiento de cerco/muro Perimetral, Siembra y reubicación de árboles, arbustos y plantas, Construcción y equipamiento de área administrativa y baños, Edificación y equipamiento de instalaciones comunes y baños, Construcción y acondicionamiento de dormitorios y baños, Construcción y equipamiento zona de comedor y área de servicio, con un costo promedio aproximado de 17,600 Lempiras por metro cuadrado de construcción y equipamiento.

Además, se estimó un costo promedio por metro cuadrado para la adecuación y equipamiento de las áreas de: Senderismo, Escalada, tiro, *Camping*, *Vivac*, dibujo y manualidades, música y canto, lectura y fotografía que oscila alrededor de los 2,800 Lempiras.

Así mismo, se estima un costo aproximado de L 270,000.00 para la preparación, construcción y adecuación de las áreas del Componente 4: Seguridad y emergencia.

Por último, pero no deja de ser importante, se destinó un monto en el presupuesto inicial de inversión para formar y capacitar al personal de todas las áreas, con el fin de transmitir el espíritu y la intención de los inversionistas al campamento y lograr la armonía en cuanto a la responsabilidad colectiva para el manejo, administración y operación del campamento como empresa. Esta línea presupuestaria se estimó en L 6,800.00 para 18 días de capacitación.

6.8.2 COSTO DE OPERACIÓN DEL CAMPAMENTO

Considerando que los campamentos de vacaciones son estacionales, es específico para los meses de diciembre – enero y julio – agosto, es necesario considerar actividades o servicios que permitan un nivel de ingresos regulares durante todo el anillo. Para ello, la propuesta técnica considera que los estudiantes, en su mayoría, están dispuestos a vivir una experiencia de hasta un (1) mes para un campamento vacacional, por lo que se estructura la prestación de servicios

de acuerdo con el siguiente esquema:

- Dos Campamentos Vacacionales de 30 días cada uno en los meses de julio - agosto
- Dos Campamentos Vacacionales de 30 días cada uno en los meses de diciembre - enero
- Apertura al público en general para actividades semanales complementarias como eventos especiales, recreación familiar, campamentos de iglesias de corta duración, clases de artes o deportes y actividades de fin de semana complementarias.

Para ello se consultó a los especialistas en obras y se considera el siguiente presupuesto de operación como base para el año 1, al cual se le calcula un incremento anual con base en el comportamiento de la economía (ver Anexo 4: Presupuesto de Inversión inicial - o Cuadros para el cálculo de crecimiento (%) de variables).

Tabla 10: Gastos de Operación del Campamento

Concepto	Año 1
Gastos Administrativos	24,549,328.15
Planilla de sueldos y salarios anual	19,109,209.50
Servicios (E.E., Agua, Internet, Tel/Cel.)	84,000.00
Licencias informáticas	3,000.00
Pago de préstamo	5,336,118.65
Impuestos Municipales	7,000.00
Seguros	10,000.00
Gastos Operativos	216,000.00
Materiales y herramientas de oficina	120,000.00
Insumos e instrumentos médicos/odontológicos	60,000.00
Medicamentos de atención primaria y emergencia	36,000.00
Gastos de servicio y mantenimiento	26,200.00
Herramientas e insumos de aseo	5,000.00
Gastos eventuales	6,000.00
Repuestos, mantenimiento de equipo, herramientas de mantenimiento	15,200.00
Otros gastos	30,000.00
Total, Gastos Operativos	L 24,821,528.15

Fuente: Elaboración propia con datos de cotización realizadas en campo.

En esa misma línea se estructuró la planilla inicial, la cual considera el personal administrativo conformado por Gerente Administrativo/Financiero, Gerente de Recursos Humanos, Gerente de Mercadeo/Ventas, Administrador, Oficial de Contabilidad, Asistente administrativo, Analista de Recursos Humanos. El personal operativo lo conforman: director, Coordinador Deportes, Tutor de Senderismo, Tutor de Escalada, Tutor de tiro, Tutor de Camping, Tutor de Vivac, Coordinador Arte, Tutor de dibujo y manualidades, Tutor de música

y canto, Tutor de literatura, Tutor de fotografía, Monitor 1, Monitor 2, Médico. General, odontólogo General, Enfermera Auxiliar.

En cuanto al personal de seguridad, servicio, mantenimiento y limpieza, estaría estructurado por un jefe de Cocina, Cocinero, Auxiliar de Cocina, Oficial de Servicio 1, Oficial de Servicio 2, jefa de aseo, Aseadora 1, Aseadora 2, Aseador 3, Aseador 4, Técnico de

mantenimiento, Asistente de mantenimiento. A continuación, se muestra la estructura de planilla

Tabla 11: Planilla de sueldos y salarios año 1

Área Puesto	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	Seguro de Vida	IHSS- patronal	RAP Patronal	Vacaciones	10% Pasivo laboral	Total Beneficios (aportación patronal)	Sueldo Bruto Anual Año Base
Administración	348,000.00	5,220,000.00	21,000.00	4,126.50	3,480.00	348,000.00	34,800.00	411,406.50	5,631,406.50
Gerente Administrativo/Financiero	80,000.00	1,200,000.00	3,000.00	589.50	800.00	80,000.00	8,000.00	92,389.50	1,292,389.50
Gerente de Recursos Humanos	80,000.00	1,200,000.00	3,000.00	589.50	800.00	80,000.00	8,000.00	92,389.50	1,292,389.50
Gerente de Mercadeo/Ventas	80,000.00	1,200,000.00	3,000.00	589.50	800.00	80,000.00	8,000.00	92,389.50	1,292,389.50
Administrador	40,000.00	600,000.00	3,000.00	589.50	400.00	40,000.00	4,000.00	47,989.50	647,989.50
Oficial de Contabilidad	30,000.00	450,000.00	3,000.00	589.50	300.00	30,000.00	3,000.00	36,889.50	486,889.50
Asistente administrativo	20,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	200.00	20,000.00	2,000.00	25,789.50	325,789.50
Analista de Recursos Humanos	18,000.00	270,000.00	3,000.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,569.50	293,569.50
Operación	522,000.00	6,264,000.00	51,000.00	10,021.50	5,220.00	522,000.00	52,200.00	640,441.50	6,904,441.50
Director	80,000.00	960,000.00	3,000.00	589.50	800.00	80,000.00	8,000.00	92,389.50	1,052,389.50
Coordinador Deportes	40,000.00	480,000.00	3,000.00	589.50	400.00	40,000.00	4,000.00	47,989.50	527,989.50
Tutor de Senderismo	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de Escalada	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de tiro	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de Camping	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de Vivac	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Coordinador Arte	40,000.00	480,000.00	3,000.00	589.50	400.00	40,000.00	4,000.00	47,989.50	527,989.50
Tutor de de dibujo y manualidades	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de de música y canto	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de literatura	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de de fotografía	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Monitor 1	35,000.00	420,000.00	3,000.00	589.50	350.00	35,000.00	3,500.00	42,439.50	462,439.50
Monitor 2	35,000.00	420,000.00	3,000.00	589.50	350.00	35,000.00	3,500.00	42,439.50	462,439.50
Médico General	30,000.00	360,000.00	3,000.00	589.50	300.00	30,000.00	3,000.00	36,889.50	396,889.50
Odontólogo General	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Efermera Auxiliar	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Servicio, mantenimiento y limpieza	182,000.00	2,184,000.00	36,000.00	7,074.00	1,820.00	182,000.00	18,200.00	245,094.00	2,429,094.00
Jefe de Cocina	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Cocinero	20,000.00	240,000.00	3,000.00	589.50	200.00	20,000.00	2,000.00	25,789.50	265,789.50
Auxiliar de Cocina	15,000.00	180,000.00	3,000.00	589.50	150.00	15,000.00	1,500.00	20,239.50	200,239.50
Oficial de Servicio 1	14,000.00	168,000.00	3,000.00	589.50	140.00	14,000.00	1,400.00	19,129.50	187,129.50
Oficial de Servicio 2	14,000.00	168,000.00	3,000.00	589.50	140.00	14,000.00	1,400.00	19,129.50	187,129.50
Jefa de aseo	16,000.00	192,000.00	3,000.00	589.50	160.00	16,000.00	1,600.00	21,349.50	213,349.50
Aseadora 1	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Aseadora 2	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Aseador 3	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Aseador 4	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Técnico de mantenimiento	15,000.00	180,000.00	3,000.00	589.50	150.00	15,000.00	1,500.00	20,239.50	200,239.50
Asistente de mantenimiento	15,000.00	180,000.00	3,000.00	589.50	150.00	15,000.00	1,500.00	20,239.50	200,239.50
Seguridad	312,000.00	3,744,000.00	45,105.00	8,842.50	3,120.00	312,000.00	31,200.00	400,267.50	4,144,267.50
Jefe de Guardia A	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Jefe de Guardia B	25,000.00	300,000.00	3,001.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,340.50	331,340.50
Jefe de Guardia C	25,000.00	300,000.00	3,002.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,341.50	331,341.50
Oficial de seguridad A	25,000.00	300,000.00	3,003.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,342.50	331,342.50
Oficial de seguridad B	25,000.00	300,000.00	3,004.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,343.50	331,343.50
Oficial de seguridad C	25,000.00	300,000.00	3,005.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,344.50	331,344.50
Guardia 1	18,000.00	216,000.00	3,006.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,575.50	239,575.50
Guardia 2	18,000.00	216,000.00	3,007.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,576.50	239,576.50
Guardia 3	18,000.00	216,000.00	3,008.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,577.50	239,577.50
Guardia 4	18,000.00	216,000.00	3,009.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,578.50	239,578.50
Guardia 5	18,000.00	216,000.00	3,010.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,579.50	239,579.50
Guardia 6	18,000.00	216,000.00	3,011.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,580.50	239,580.50
Guardia 7	18,000.00	216,000.00	3,012.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,581.50	239,581.50
Guardia 8	18,000.00	216,000.00	3,013.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,582.50	239,582.50
Guardia 9	18,000.00	216,000.00	3,014.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,583.50	239,583.50
Total Planilla	1,364,000.00	17,412,000.00	153,105.00	30,064.50	13,640.00	1,364,000.00	136,400.00	1,697,209.50	19,109,209.50

inicial en la Tabla 8.

Fuente: Elaboración propia con datos técnicos y lineamientos de los socios.

El costo total estimado para el pago de sueldos y salarios del personal mínimo para la operación de un año del campamento es de 19.1 millones de Lempiras, a los cuales se les ha estimado un crecimiento sostenido del 6.5% cada año hasta el quinto año de operaciones.

6.8.3 LA ESTRUCTURA SALARIAL

Para el campamento de vacacional, es sumamente importante el contar con una administración salarial misma que contribuye a grandes beneficios en la gestión de personas y el clima laboral, ya que, permite tener un determinado orden para su remuneración; lo que ayuda al reclutamiento y selección de candidatos, además, brinda transparencia al proceso de contratación, en algunos casos muy necesaria, dado que evita favoritismos y contrataciones. Esto mismo hace que el resto de los empleados consideren justa y apropiada la contratación, evitando susceptibilidades y favoreciendo su compromiso.

Acerca de la planilla se han considerado las obligaciones de ley esta herramienta comprende el proceso de diseño del puesto, valuación de puestos, clasificación de puestos, personas responsables y la tabla salarial correspondiente.



Establecimiento de grados a los factores:

Para efectos de valuación se definieron nueve (4) factores, los que han debido cumplir con el requisito de ser comunes a los puestos en estudio y sirvan para establecer diferencias lógicas entre ellos.

La ponderación o asignación de un valor numérico, se realizó para cada uno de los factores seleccionados,

Límite Inferior	Límite Superior	Nivel	Descripción
0	576	I	Nivel Operativo
577	636	II	Nivel Profesional
637	794	III	Nivel Administrativo
795	827	IV	Nivel Estratégico
828	879	V	Nivel Ejecutivo

Para el pago de salarios se consideró los derechos laborales vigentes, salario mínimo y otros pagos y deducciones

Administración Salarial

Forma de pago			Planilla Mensual
24		Pagos Quincenales	
			L. _____
Concepto	Mes	Monto	Incremento Anual
Décimo 4to.	Junio	1 Salario	<input checked="" type="checkbox"/> IPC
Décimo 3ero.	Diciembre	1 Salario	<input type="checkbox"/> +
Bonificación	Septiembre	2 Salarios	<input checked="" type="checkbox"/> % desempeño
Bonificación de vacaciones de acuerdo a los años de antigüedad			

Nivel Base Mensual Año 1 Año 2 Año 3 Año 4

Nivel I	12,000.00	12,780.00	13,610.70	14,495.40	15,437.60
Nivel II	20,000.00	21,300.00	22,684.50	24,158.99	25,729.33
Nivel III	25,000.00	26,625.00	28,355.63	30,198.74	32,161.66
Nivel IV	40,000.00	42,600.00	45,369.00	48,317.99	51,458.65
Nivel V	80,000.00	85,200.00	90,738.00	96,635.97	102,917.31

	Nivel 1 al 3	Nivel 4 al 5
Tasa de crecimiento campamento	3.5%	3.5%
Tasa de crecimiento de País	4%	4.5%
Vida del puesto	5 años	10 años
% de crecimiento	6.5	

6.9. ANALISIS FINANCIERO

6.9.1 HERRAMIENTAS FINANCIERAS

De acuerdo con los datos de evaluación proporcionados por los socios y futuros inversionistas del proyecto, se determinó que la sociedad contaría con una línea de crédito bancario en el Banco de Desarrollo Rural Honduras, S.A (BANRURAL) con una tasa de interés preferencial del 11% anual, bajo el rubro de Turismo y hotelería con Tasa de comisión por desembolso: 2% para un monto máximo de hasta 50 millones de Lempiras a 30 años plazo.

En complemento a lo anterior, la sociedad tiene la posibilidad de dar aportaciones iniciales para la inversión en los activos fijo patrimoniales en conjunto, formando un fondo social para un total aproximado de 20 millones de Lempiras.

Bajo estas condiciones financieras se obtuvo una estructura de inversión del 70% de apalancamiento mediante línea de crédito bancario y 30% de aportación social.

6.9.2 PLAN DE INVERSIÓN

Utilizando como insumo el presupuesto técnico y las herramientas de proyección de costos e ingresos, el proceso para la determinación de los flujos de ingresos y egresos cumplió

con los niveles de estimación esperados. Sin embargo, se considera que la agrupación de los ítems presentada deberá ser desagregada más a detalle para la etapa de diseño e inicio de las inversiones, lo que permitirá mejores estrategias para reducción de costos y reorientación de recursos.

Tabla 12: Proyección de Flujos Operativos

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Año 5
Gastos Administrativos	24,549,328.15	25,479,495.58	26,443,400.65	27,441,594.27	28,474,596.19
Planilla de sueldos y salarios anual	19,109,209.50	20,035,289.22	20,994,983.75	21,988,842.93	23,017,385.60
Servicios (E.E., Agua, Internet, Tel/Cel.)	84,000.00	87,539.87	91,186.11	94,939.64	98,801.26
Licencias informáticas	3,000.00	3,126.42	3,256.65	3,390.70	3,528.62
Pago de Prestamo	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65
Impuestos Municipales	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
Seguros	10,000.00	10,421.41	10,855.49	11,302.34	11,762.06
Gastos Operativos	216,000.00	225,102.52	234,478.57	244,130.51	254,060.39
Materiales y herramientas de oficina	120,000.00	125,056.95	130,265.87	135,628.06	141,144.66
Insumos e instrumentos médicos/odontológicos	60,000.00	62,528.48	65,132.94	67,814.03	70,572.33
Medicamentos de atención primaria y emergencia	36,000.00	37,517.09	39,079.76	40,688.42	42,343.40
Gastos de servicio y mantenimiento	26,200.00	27,304.10	28,441.38	29,612.13	30,816.58
Herramientas e insumos de aseo	5,000.00	5,210.71	5,427.74	5,651.17	5,881.03
Gastos eventuales	6,000.00	6,252.85	6,513.29	6,781.40	7,057.23
Repuestos, mantenimiento de equipo, herramientas de mantenimiento	15,200.00	15,840.55	16,500.34	17,179.55	17,878.32
Otros gastos	30,000.00	31,264.24	32,566.47	33,907.02	35,286.17
Total, Gastos Operativos	L 24,821,528.15	L 25,763,166.44	L 26,738,887.07	L 27,749,243.92	L 28,794,759.33

Concepto	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9	Año 10
Gastos Administrativos	29,542,893.41	30,646,934.39	31,787,129.35	32,963,846.53	34,177,409.37
Planilla de sueldos y salarios anual	24,081,096.97	25,180,425.88	26,315,782.10	27,487,533.54	28,696,003.54
Servicios (E.E., Agua, Internet, Tel/Cel.)	102,771.65	106,851.33	111,040.73	115,340.09	119,749.52
Licencias informáticas	3,670.42	3,816.12	3,965.74	4,119.29	4,276.77
Pago de Prestamo	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65
Impuestos Municipales	7,001.00	7,002.00	7,003.00	7,004.00	7,005.00
Seguros	12,234.72	12,720.40	13,219.13	13,730.96	14,255.89
Gastos Operativos	264,269.95	274,760.57	285,533.30	296,588.79	307,927.33
Materiales y herramientas de oficina	146,816.64	152,644.76	158,629.61	164,771.55	171,070.74
Insumos e instrumentos médicos/odontológicos	73,408.32	76,322.38	79,314.81	82,385.78	85,535.37
Medicamentos de atención primaria y emergencia	44,044.99	45,793.43	47,588.88	49,431.47	51,321.22
Gastos de servicio y mantenimiento	32,054.97	33,327.44	34,634.13	35,975.12	37,350.44
Herramientas e insumos de aseo	6,117.36	6,360.20	6,609.57	6,865.48	7,127.95
Gastos eventuales	7,340.83	7,632.24	7,931.48	8,238.58	8,553.54
Repuestos, mantenimiento de equipo, herramientas de mantenimiento	18,596.77	19,335.00	20,093.08	20,871.06	21,668.96
Otros gastos	36,704.16	38,161.19	39,657.40	41,192.89	42,767.68
Total, Gastos Operativos	L 29,875,922.48	L 30,993,183.59	L 32,146,954.19	L 33,337,603.34	L 34,565,454.83

Fuente: Elaboración propia con datos de cotizaciones realizadas en sitio.

La recomendación financiera inicial para toda inversión sugiere una estructura de apalancamiento del 70% para la realización de las obras de capital, es decir un aporte del 30% de los socios y la diferencia un préstamo bancario, para el presente estudio. El valor de dicho financiamiento asciende a 46.6 millones de Lempiras, a 30 años plazo con una tasa de interés compuesto del 9.4% (tasa preferencial de inversión BANRURAL), con períodos de pago trimestral.

Para la conformación de la tasa para el descuento de la inversión se utilizó el método de cálculo de costo ponderado de capital, estimando el costo de oportunidad de las aportaciones de los socios por el orden de 20.6% y el costo del financiamiento bancario del 9.4%.

por La tabla 8 muestra de forma resumida las líneas presupuestarias de gastos estimados para la operatividad de la empresa después del primer año de inversión la cual supone un financiamiento por los cobros por anticipos de ventas del 50% durante el año de inversión de obras, de preferencia en los últimos 4 meses previo al arranque del proyecto. El período proyectado, tal como se especifica en el capítulo 2.3.2 Metodologías aplicadas, fue de 10 años, para los cuales se utilizaron los métodos de proyección económico y financiero, basados en el comportamiento de variables macroeconómicas de los 10 años anteriores más recientes, con lo que se obtuvo un ritmo de crecimiento promedio del 4.2% para dichas variables. (ver Anexo 6: Presupuesto de Inversión – Cálculo de Crecimiento).

Cabe mencionar que el tratamiento de cada una de las líneas presupuestarias proyectadas fue a discreción de los investigadores, con base a su experiencia para brindar un escenario realista de los costos e incrementos en cada año. De este modo se obtuvo, mediante la aplicación de ecuación aritmética y concatenaciones de Excel entre las hojas de cálculo, una estimación de cada una de las áreas que operarán en el campamento vacacional. Estos costos consideran el reemplazo de insumos y bienes percederos, renovación de licencias informáticas, dotación de insumos para la limpieza, gastos en alimentos, etc.

Cabe mencionar que los costos considerados fueron con base a las cotizaciones no formales en supermercados, ferreterías, tiendas de utilería, etc., a nivel local, tanto para el Distrito Central como para el municipio de Campamento. Estas cotizaciones no se lograron documentar adecuadamente debido al esfuerzo y tiempo dedicado en el levantamiento de datos del estudio de mercado, considerados más sensibles y difíciles de medir.

De acuerdo con el Anexo 6: Presupuesto de Inversión en su sección Plan de Inversión inicial los elementos principales para la implementación del proyecto consideran la adquisición de 30 manzanas de terrenos, los cuales pasarán por un proceso de adecuación para los eventos y clases

de deporte y arte según lo descrito anteriormente y bajo los parámetros que los especialistas de diseño consideren pertinentes para el desarrollo de estas actividades.

La inversión inicial aproximada de 66.6 millones de Lempiras en el primer se propone financiarla a través de la siguiente estructura: 30% de capital social: cuatro (4) socios aportarán la suma equivalente a 20 millones de Lempiras de forma equitativa y se constituirán como los miembros de una sociedad cuya denominación mercantil será sometida a criterio y votación democrática. 70% de apalancamiento a través de una entidad financiera dedicada al apoyo de inversión empresarial en la zona urbana periférica con un plan de amortización del préstamo a 30 años plazo.

Para la financiación de las operaciones del primer año de operaciones se recomienda iniciar con cobros adelantados con 3 meses de antelación a la finalización de las obras y equipamientos, de al menos el 30% de la capacidad máxima instalada.

La estructura de financiamiento se propone para la minimización a la exposición de riesgo de los socios y como estrategia operativa para el incremento de la utilidad al diferir la inversión inicial a 30 años con el apalancamiento. Se sugiere un abono a capital cuando las ganancias al final de cada año fiscal excedan por encima de los costos operativos y el margen de utilidad deseado.

La propuesta contiene una estructura de personal mínimo para el inicio de las operaciones, sin embargo, los socios podrán considerar la tercerización de alguno de ellos, por ejemplo, personal de vigilancia, personal de aseo, personal de cocina, y cualquier otro que estimen convenientes para la reducción de costos y aplicación de mejores estrategias con firmas especializadas en cada uno de los servicios.

Se propone una diversificación de ingresos, siendo la atracción principal la prestación del servicio de campamentos en los períodos de vacaciones escolares. De forma complementaria, las instalaciones se prestan para la realización de eventos particulares, como campamentos juveniles de iglesias, actividades familiares recreativas, alquiler de salas para eventos y/o conferencias, clases particulares de los deportes y artes a los que ha sido acondicionado el terreno, entre otros.

Para cada uno de ellos se han definido tarifas aceptadas de acuerdo con el estudio de mercado, bajo una estructura de costos detallada en el Anexo 6: Presupuesto de Inversión, en la sección Proyección de Ingresos, en la tabla de Estructura de Precios por persona por día.

Se concluye, de acuerdo con los indicadores de rentabilidad aplicados en el análisis financiero que desarrollar el Campamento Vacacional brinda un grado de rentabilidad aceptable para los inversionistas con una Tasa Interna de Retorno (TIR) de 32.5% a un Período de Recuperación (NPER) de 2 años y 7 meses.

6.10. ELEMENTOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN

Para un adecuado seguimiento de las operaciones del campamento se recomienda contar con el personal de contabilidad con su debida experiencia o con la firma contratada por los socios para mayor confiabilidad de los estados financieros y contables. Será con estos elementos contables que los gerentes y socios podrán tomar decisiones bajo los escenarios contemplados en sesiones ordinarias y extraordinarias programadas según corresponda el caso.

Como insumo financiero se propone actualizar el flujo de efectivo proyectado en el Anexo 6: “Presupuesto de Inversión” con los datos reales y tomando los ajustes pertinentes de acuerdo con el comportamiento de la variable Flujo neto de ingresos y egresos y Saldo final de efectivo. Respetando los márgenes operativos y financieros se asegura una respuesta de inversión aproximada a las proyecciones proporcionadas por el presente estudio. Este instrumento es el que proporcionará el nivel de ventas por año, por lo que deberá enlazarse con las estrategias de mercadeo y metas fijadas, de forma que iguale o supere los márgenes de ingreso supuestos en las proyecciones de este documento.

Dentro de los gastos operativos contemplados se proporciona una línea presupuestaria para la promoción, comunicación y estrategias de ventas. Dicho presupuesto podrá ser utilizado para dar a conocer el proyecto, mejorar la captura de clientes potenciales, establecer convenios y estrategias con terceros, atraer inversiones sociales, crear planes de membresías y reservas, entre otras estrategias de mercadeo y ventas en cada año.

6.11. MEDIDAS DE CONTROL

Los inversionistas y gerentes del campamento deberán velar en todo momento los siguientes instrumentos:

- El presupuesto anual y su ejecución trimestral.
- Estados financieros y contables por trimestre.
- Flujo de Efectivo.
- Cuota de mercado.
- Porcentaje de ventas vs capacidad instalada.
- Indicadores financieros: VAN, TIR, NPER, ACB anuales.
- Percepción de atención al cliente.

6.12. CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN Y PRESUPUESTO.

Dado que la propuesta considera que la inversión deberá ser implementada por especialistas bajo la modalidad de llave en mano, el cronograma de implementación recae en la firma contratada. En cambio, se recomienda establecer una fecha máxima de entrega de los insumos con sus respectivas garantías.

6.13. CONCORDANCIA DE LOS SEGMENTOS DE LA TESIS CON LA PROPUESTA

Capítulo I			Capítulo II	Capítulo III			Capítulo V	Capítulo VI	
Título de la investigación	Objetivo General	Objetivos específicos	Teorías/ Metodologías de sustento	Variables	Población	Técnica	Conclusiones	Nombre de la propuesta	Objetivo de la propuesta
Prefactibilidad del campamento vacacional para adolescentes y jóvenes en la zona centro oriental de honduras	Determinar la prefactibilidad de crear un Campamento Vacacional que contribuya al entretenimiento y aprendizaje cognitivo de adolescentes y (entre 10 y 19 años) de la región centro oriental de Honduras, por medio de un estudio de mercado, técnico y financiero; para	a. Analizar mediante un estudio de mercado el nivel de demanda de los adolescentes y jóvenes y sus familias de la zona centro oriental del país ante la opción de participar en un Centro Multidisciplinario estilo Campamento Vacacional. b. Proponer a través de un estudio técnico la alternativa que defina las mejores	Teorías del desarrollo cognitivo. Necesidades del Adolescente. Comportamiento conductual. Etapas de Proyectos Análisis de Prefactibilidad Estudios de Mercado Análisis Financiero de Proyectos	Demanda Precios Promociones Personal Estudios de mercado Estudio Técnico Estudio Financiero	Estudiantes con edad entre 10 y 19 años. Padres de familia Docentes.	aplicación de encuestas cotizaciones estimación de costos	Existe demanda en el mercado. Existen proveedores en la zona. El proyecto es viable financieramente	Plan de implementación del proyecto: Campamento Vacacional para Adolescentes y Jóvenes de la zona Centro Oriental de Honduras.	implementar un campamento orientado a recrear y enseñar habilidades deportivas y artísticas nace tomando en consideración el impacto positivo social

Capítulo I			Capítulo II	Capítulo III			Capítulo V	Capítulo VI	
Título de la investigación	Objetivo General	Objetivos específicos	Teorías/Methodologías de sustento	Variables	Población	Técnica	Conclusiones	Nombre de la propuesta	Objetivo de la propuesta
	la toma de decisión de inversión.	condiciones de localización, ingeniería y administración para la realización del proyecto frente a la demanda y los recursos disponibles para el Vacacional de adolescentes y jóvenes. c. Determinar la posibilidad de desarrollar el Campamento Vacacional como una inversión rentable y sostenible a nivel							

Capítulo I			Capítulo II	Capítulo III			Capítulo V	Capítulo VI	
Título de la investigación	Objetivo General	Objetivos específicos	Teorías/Methodologías de sustento	Variables	Población	Técnica	Conclusiones	Nombre de la propuesta	Objetivo de la propuesta
		comercial mediante un estudio de prefactibilidad financiera.							

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

(CEDOH), C. d. (2022). El proyecto de Divulgación de los objetivos y metas de la Estrategia para la Reducción de la Pobreza. Tegucigalpa, Honduras.

A, H. R. (2001). *Segmentacion del Mercados y estrategias de Mercado Meta*. Gestipolis.

Abejitas, C. G. (2022). *Reporte de operación Villa Olimpica Tegucigalpa*.

Alles, M. (2002). *Diccionario de Competencias*. Buenos Aires Argentina: Granica.

Arias, A. S. (2014). *Tasa interna de retorno (TIR)*. CFA.

Armstrong Intellectual Capital Solutions, S.A. de C.V. (2021). <https://www.armstrong.com.mx/>.

Barriga, O. S. (2001). *Glosario de Términos Sobre Administración Pública*. Perú: Universidad Mayor de San Marcos.

Becker, B. y Gerhart, B. (1995). The impact of human resource management on. *Progress and prospects. Academy*, 39(4), 77- 801.

Burguillo, R. V. (2016). *Análisis coste/beneficio*. Economipedia.com.

Chain, N. S. (19 de enero de 2016). Etapas de un Proyecto.

Chiavenato, I. (2009). Gestión del Talento Humano. En I. Chiavenato, *Gestión del Talento Humano* (Tercera edición ed., pág. 13). Mc Graw Hill.

comparasoftware. (2022). *blog.comparasoftware.com*. blog.comparasoftware.com:

<https://blog.comparasoftware.com/formulacion-de-proyectos/>

Corvo, H. S. (13 de abril de 2019). *Lifeder*. Retrieved 19 de noviembre de 2023, from Lifeder:

<https://www.lifeder.com/estudio-de-prefactibilidad/>

EXCEL TOTAL. (2022). *ExcelTotal.com*. [ExcelTotal.com](https://exceltotal.com/):

<https://exceltotal.com/funciones/financieras/>

- Galán, J. S. (25 de junio de 2015). *Estudio de mercado*. Economipedia.com:
<https://economipedia.com/definiciones/estudio-de-mercado.html>
- Gestión, S. d. (21 de 10 de 2022). *Sistema de Estadística Educativa*. <http://estadisticas.se.gob.hn/>:
http://estadisticas.se.gob.hn/see/reporte_grados_edades.php
- Goleman, D. (1996). *Inteligencia Emocional*. Kairos S.A.
- Hendry, J. C. (1999). *Psicología de la Adolescencia* (3a edición ed.). Madrid, España: Morata.
- Idalberto Chiavenato. (2009). GESTION DEL TALENTO HUMANO. En I. Chiavenato, *Gestion Del Talento Humano*. Mexico: Mc Graw Hill.
- Investing News*. (2018). Retrieved 12 de Noviembre de 2022, from Investing News:
investingnews.com
- K. Acevedo E, E. A. (2010). *Estudio de Factibilidad de un Proyecto*. Colombia: Universidad del Atlántico.
- Kaplan, R. s., & Norton, D. P. (s.f.). Cuadro de Mando Integral. Harvard Business Press.
- La academia.edu. (s.f.). *Cuadro Comparativo de las Etapas de la Adolescencia*.
https://www.academia.edu/32015427/CUADRO_COMPARATIVO_DE_LAS_ETAPAS_DE_LA_ADOLESCENCIA_AUTOR_CONCEPTO_DE_ADOLESCENCIA_ETAPAS_Y_CARACTERISTICAS_DE_LA_ADOLESCENCIA_FUENTE_DE_INVESTIGACION
- Manene, L. M. (2013). *MERCADO: CONCEPTO, ANÁLISIS Y TIPOS (Parte1)*. Actualidad Empresa. <https://actualidadempresa.com/mercado-concepto-analisis-y-tipos-parte-1/>
- Marciano, V. (1995). The origins and development of human resource. *Academy of Management, Vol. 1995, No.*
- Martínez Bencardino, C. (2012). *Estadística y muestreo* (Décimo tercera edición ed.). Ecoe Ediciones.

- Morales, V. V. (2014). *Valor actual neto (VAN)*. Economipedia.com.
- Mundial, Banco. (2022). *Honduras: Panorama General*.
- Nubera eBusiness SL. (s.f.). *CetApp*.
- Piaget, J. (1973). *Teoría del Desarrollo Cognitivo*. McLeod.
- R. Almaguer, V. M. (2009). *Etapas del Análisis de Factibilidad. Compendio Bibliográfico en Contribuciones a la Economía*. Eumed. <http://www.eumed.net/ce>
- Rica, U. d. (1965). *El sistema educativo en Honduras: situación actual y perspectivas*. Consejo Superior Universitario Centroamericano. Departamento de Publicaciones.
- Roldán, P. N. (2017). *Valor presente*. Economipedia.com.
- Ulrich, D. (2013). *Modelo de 4 roles de RRHH*. Abantian.
- UNAM. (2016). II Estudio Técnico. En F. d. UNAM, *II Estudio Técnico*.
- Uninotas. (2017). Objetivo del estudio tecnico de un proyecto. En Anónimo. Uninotas.
- Wright, P. M. (1992). Theoretical perspectives for strategic. *Journal of management*, 18 (2), 295-320.

ANEXOS

- Anexo 1: Cuestionario para recolección de datos del estudio de mercado ([Ver cuestionario digital: Encuesta de Maestranteros UNITEC - Estudio de mercado](#))
- Anexo 2: Diagrama de Proceso de Encuesta.
- Anexo 3: Datos recopilados en la aplicación de encuesta de Estudio de Mercado
- Anexo 4: Presupuesto de Inversión
 - Plan de Inversión Inicial
 - Plan de Amortización de préstamo
 - Matriz de depreciación de bienes de capital
 - Cuadros para el cálculo de crecimiento (%) de variables
 - Planilla
 - Matriz de Gastos
 - Proyección de Ingresos
 - Flujo de Efectivo
 - Evaluación de Proyecto
- Anexo 5: Itinerario de actividades de un campamento modelo
- Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Anexo 1: Cuestionario para recolección de datos del estudio de mercado

Campamento para Adolescentes/Jóvenes - Honduras

Codificación de Boleta

Uso Interno solamente

Entrevista de Maestranteros UNITEC - Estudio de mercado

* Descargo de Responsabilidad: Entiendo que la presente entrevista no tiene ninguna vinculación con la institución académica de los alumnos participantes. Entiendo que la información aquí proporcionada será tratada con la más estricta confidencialidad y será de uso académico. Ningún dato solicitado expone mi identidad o la de mis allegados.

Valida tu participación activando el "OK" para continuar

OK

Seleccione la fecha de realización del cuestionario

yyyy-mm-dd

Ayúdanos a dirigir nuestra entrevista. Tú eres:

- Madre/Padre/Tutor
- Profesor/Administrativo
- Estudiante

A. Estudiante

A1. ¿Cuál es tu edad?

Años cumplidos

A2. ¿Cuál es tu Género?

Masculino

Femenino

A3. ¿Cuál es tu grado académico?

Básica (de 1er a 9no grado)

Media (Diversificado)

A4. De las opciones siguientes ¿Con cuál te identificas más?

Arte

Deporte

Ninguno

A5. ¿Qué tipo de arte te apasiona más?*Selecciona uno (1)*

- Dibujo/Pintura
- Escultura/Manualidades
- Música/Canto
- Teatro/Danza
- Lectura/Escritura
- Fotografía/Cine
- Otro

A6. De la siguiente lista ¿Qué te gustaría practicar?*Selecciona (1) el que más te gustaría*

- Senderismo/Montañismo
- Escalada/Rapel
- Tiro con Arco/Tiro deportivo
- Camping/Scouting
- Vivac/Bushcraft
- Ninguno

A7. ¿Alguna vez has sabido o participado en una excursión o campamento?

- Sí
- No

A8. ¿De cuánto tiempo fue tu experiencia más larga de excursión o campamento?

- Regresar el mismo día
- 2 días, una noche
- 3 a 5 días
- 1 semana
- Más de 1 semana

A8. ¿Te gustaría participar en un campamento durante tus vacaciones escolares para aprender o practicar tu arte o deporte?

- Sí
- No

A9. ¿Cuánto tiempo permanecerías en el campamento?

- 1 a 3 días
- 1 semana
- 2 a 3 semanas
- 1 mes
- 2 meses
- más de 2 meses

A10. ¿Qué criterios tomaría en cuenta para este campamento de jóvenes?

Seleccione 3 o más criterios

- Duración
- Instalaciones
- Alimentación
- Enseñanza
- Localización
- Seguridad
- Principios y Valores
- Atención del Personal

A11. ¿Deseas que te contactemos si el campamento se realizará?

- Sí
- No

Por favor, escribe tu contacto de preferencia:

B. Madre/Padre/Tutor

B1. ¿Cuál es su edad?

Años cumplidos

B2. ¿Cuál es tu Género?

Masculino

Femenino

B3. ¿En qué área identifica su ocupación principal?

Seleccione el que mejor se adecue a su trabajo principal

- Mercadeo | Ventas | Comercialización
- Informática | Internet | Comunicaciones
- Finanzas | Contabilidad | Administración
- Banca | Servicios Financieros | Seguros
- Administración | Recursos Humanos
- Producción | Construcción | Industria
- Operaciones | Logística | Distribución
- Consultor | Asesor | Independiente
- Salud | Farmaceutica | Belleza
- Militar | Policial | Seguridad
- Otros

B4. ¿Cuál es su nivel de ingreso mensual?

Seleccione el rango que más se aproxime a su respuesta

- L6,000 - L18,000
- L18,001 - L36,000
- L36,001 - L54,000
- L54,001 - L72,000
- Más de L72,000

B5. ¿Cuántos años tiene su hijo(a) o estudiante bajo su cargo?

Años cumplidos

B6. ¿Cuál es el género de su hijo(a) o estudiante bajo su cargo?

- Masculino
- Femenino
- Prefiero no responder

B7. ¿Qué grado cursa actualmente su hijo(a) o estudiante bajo su cargo?

- Básica (de 1er a 9no grado)
- Media (Diversificado)
- Prefiero no contestar

B8. ¿Su hijo(a) o estudiante bajo su cargo realiza alguna actividad durante el período de vacaciones escolares?

Sí No

B9. ¿Considera que es importante que los jóvenes ocupen su tiempo de vacaciones en actividades recreativas que permitan desarrollar habilidades?

Sí No

B10. Según su percepción ¿Qué tipo de actividad le gustaría aprender o practicar a su hijo(a) o estudiante bajo su cargo?

Arte Deporte Ninguno Prefiero no contestar

B11. ¿Le gustaría que su hijo(a) o estudiante bajo su cargo participara en un campamento durante las vacaciones escolares para aprender o practicar algún arte o deporte?

Sí No

B12. Para enviar a su hijo (a) al campamento ¿Qué nivel de importancia le daría a cada parámetro de 1 a 5?

Siendo "1" Nada Importante y "5" Muy Importante

	1	2	3	4	5
Alimentación	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dormitorio	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ducha caliente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Paisaje	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Atención	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Seguridad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Privacidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Experiencia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Compañeros	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mentores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Distancia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

B13. ¿Estaría dispuesto a enviar a su hijo a un campamento localizado en el municipio de Campamento, Olancho?

Sí
 No

B14. ¿Cuánto tiempo le gustaría que su hijo(a) o estudiante bajo su cargo permanezca en el campamento?

- 1 a 3 días
- 1 semana
- 2 a 3 semanas
- 1 mes
- 2 meses
- más de 2 meses

B15. Para que se cumplan los parámetros previamente calificados ¿Qué precio estaría dispuesto a pagar por un campamento vacacional para el desarrollo de habilidades en adolescentes y jóvenes?

Se consideran los costos diarios por estadía, alimentación, mentoría/enseñanza y uso de instalaciones por persona.

- Menos de 300 Lempiras diarios (L1,800 por semana; L8,400 por mes)
- De 301 a 600 Lempiras diarios (L3,600 por semana; L16,800 por mes)
- De 601 a 900 Lempiras diarios (L5,400 por semana; L25,200 por mes)
- De 901 a 1,100 Lempiras diarios (L6,600 por semana; L30,800 por mes)
- Más de 1,100 Lempiras diarios

B16. En caso de que se realice el campamento ¿A través de que medio preferiría enterarse?

- Por medio de la escuela/colegio
- Por medio de redes sociales
- Contacto directo (celular y/o correo electrónico)
- Medios tradicionales (radio y televisión)

C. Profesor/Administrativo

El propósito principal del Campamento es brindar una opción para los estudiantes de escuelas y colegios durante el período de vacaciones para que aprendan y desarrollen habilidades como artes y deportes al aire libre: Senderismo, Escalada, Camping, Música, Dibujo, etc.

Adicionalmente se busca aprovechar las instalaciones para hacer convenios con los centros educativos, de forma que se puedan utilizar para eventos estudiantiles y otras actividades recreativas.

C1. ¿Qué cargo desempeña en la escuela/colegio?

- Maestro/Profesor
- Director/Sub director
- Orientador/Secretario
- Otro cargo administrativo

C2. ¿Qué calendario escolar utilizan en el centro educativo al que pertenece?

- Tradicional (de febrero a noviembre)
- Anglo (de septiembre a junio)

C3. ¿De qué medios de comunicación dispone la escuela/colegio para contactar a los padres de familia?

Seleccione todas las opciones a las que aplique

- Plataforma escolar o Página web
- Teléfono/Celular
- Correo Electrónico
- Redes sociales (Instagram, Facebook, otros)
- Grupos de WhatsApp
- Reuniones programadas
- Volantes
- Otros medios

C4. ¿Estaría de acuerdo en promocionar un campamento vacacional para los estudiantes de su escuela?

- Sí
- No

C5. ¿Considera que podría existir una oportunidad de convenio entre la escuela/colegio y el campamento vacacional?

- Sí
- No

C6. Según su percepción ¿Los estudiantes podrían estar interesados en participar en un campamento de larga duración (2 semanas o más)?

- Sí
- No

C7. Según su percepción ¿Los padres de familia podrían estar interesados en enviar a sus hijos a un campamento de larga duración (2 semanas o más)?

- Sí
- No

C8. Con base a la idea planteada ¿Qué recomendación podría dar al equipo de desarrollo del Campamento?

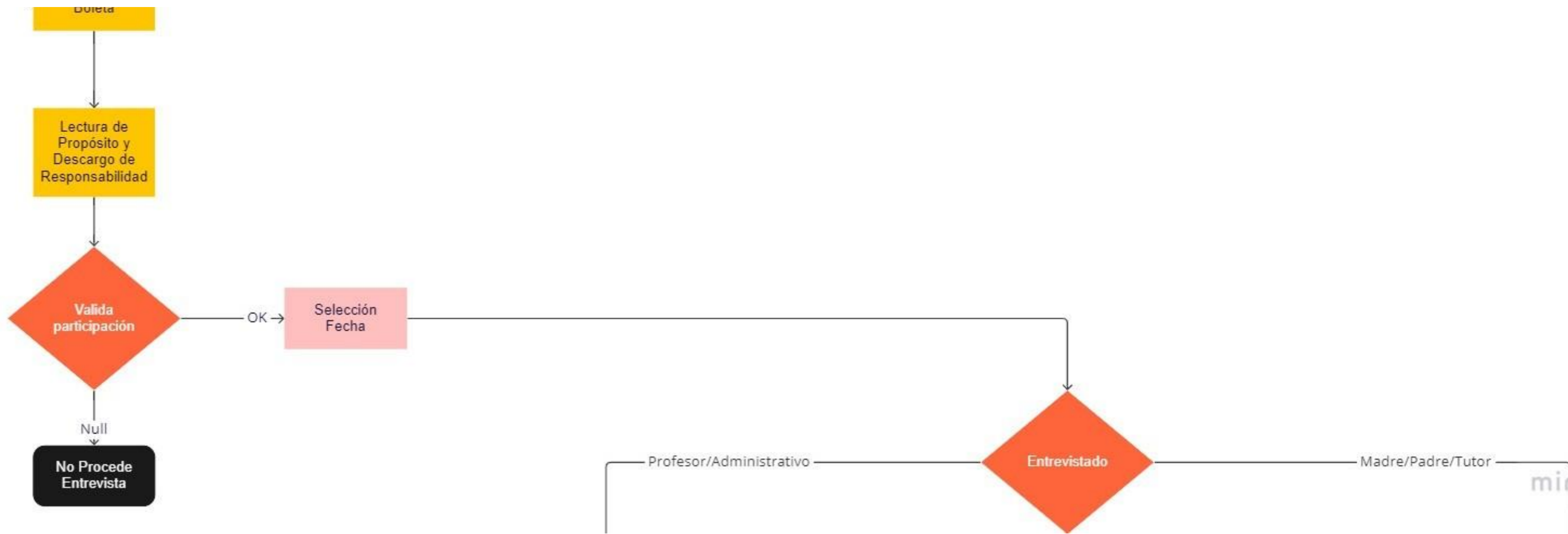
Fin de la Entrevista

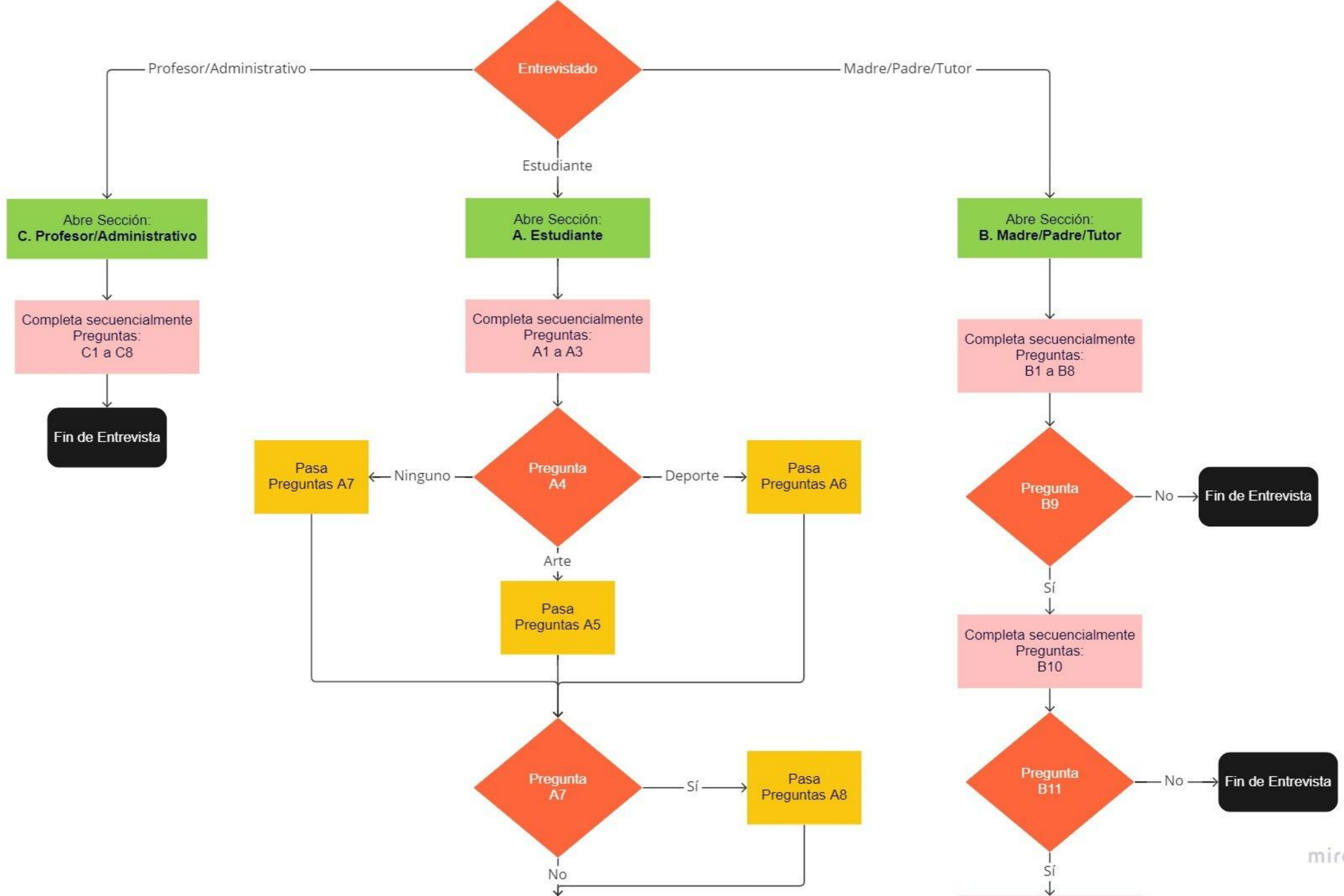
Gracias por tu participación. Tu aporte servirá de mucho en nuestro estudio

Para seguimiento ponerse en contacto con la Facultad de Post Grado UNITEC - Tegucigalpa, Honduras

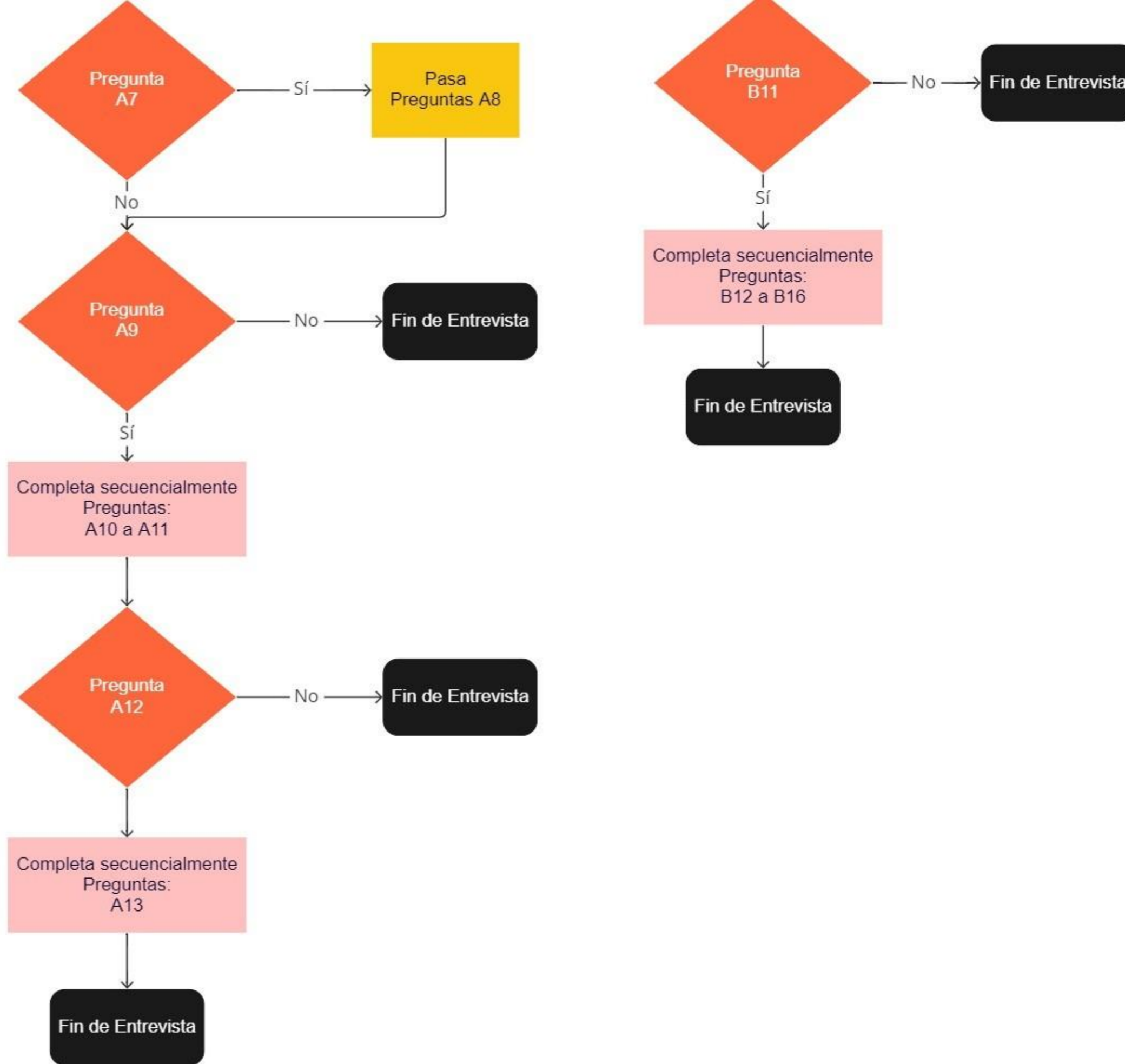
Maestrías UNITEC Honduras - LBTVC

Anexo 2: Diagrama de Proceso de Encuesta





Anexo 2: Diagrama de Proceso de Encuesta



Datos demograficos: Cantidad de personas por Departamento/municipio

Grupo	Tegucigalpa	Juticalpa	Total
Grupo A: Estudiantes	53	53	106
Grupo B: Padres de Familia	13	13	26
Grupo C: Docentes	4	3	7
Total	70	69	139

A1. Edad	Edad
Limite edad Superior	19
Limite edad inferior	10
Promedio	13.7
Máximo	19
Mínimo	10

A2. ¿Cuál es tu Género?	Frecuencia	Ponderación
Femenino	48	45%
Masculino	58	55%
Total	106	100%

A3. ¿Cuál es tu grado académico?	Frecuencia	Ponderación
Básica (de 1er a 9no grado)	63	59%
Media (Diversificado)	43	41%
Total	106	100%

A4. De las opciones siguientes ¿Con cuál te identificas más?	
Deporte	67
Arte	39
Total	106

A5. ¿Qué tipo de arte te apasiona más?	Femenino	Masculino	Total	Ponderación
Dibujo/Pintura	3	5	8	21%
Fotografía/Cine	5	6	11	28%
Lectura/Escritura	4	1	5	13%
Música/Canto	5		5	13%
Teatro/Danza	5	5	10	26%
Total	22	17	39	100%
	56%	44%		

A6. De la siguiente lista ¿Qué te gustaría practicar?	Femenino	Masculino	Total	Ponderación
---	----------	-----------	-------	-------------

Camping/Scouting	4	12	16	24%
Escalada/Rapel	4	8	12	18%
Senderismo/Montañismo	9		9	13%
Tiro con Arco/Tiro deportivo	9	8	17	25%
Vivac/Bushcraft		13	13	19%
Total	26	41	67	100%
	39%	61%		

A10. ¿Cuánto tiempo permanecerías en el campamento?	Frecuencia	Ponderación
1 semana	16	15%
2 a 3 semanas	47	44%
1 mes	23	22%
2 meses	12	11%
más de 2 meses	8	8%
Total	106	100%

A11. ¿Qué criterios tomaría en cuenta para este campamento de jóvenes?	Frecuencia	Ponderación
Atención del Personal	73	69%
Alimentación	70	66%
Calidad de Instalaciones	69	65%
Duración	55	52%
Seguridad	37	35%
Calidad de Enseñanza	37	35%
Localización	16	15%
Principios y Valores	13	12%

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Plan de Inversión

Componente Actividad	Unidad de medida	Cantidad	Costo Unitario (Lps)	Costo Total (Lps)	Fondo Propio de Sociedad	Financiamiento
Componente 1: Diseño y Construcción de Instalaciones para el Campamento				63,929,778.43	19,480,128.43	44,449,650.00
Elaboración de diseños y planos de construcción <i>(Planos de Localización y Ubicación, Planos de Arquitectura, Planos de Estructuras, Electricidad, Agua Potable y Drenajes)</i>	metro cuadrado(m ²)	1,700.0	35.00	59,500.00	59,500.00	
Adquisición y adecuación de terreno	manzana (mz)	30.0	1,000,000.00	30,000,000.00	9,000,000.00	21,000,000.00
Permisos y licencias	documento (dcto)	10.0	250.00	2,500.00	2,500.00	
Levantamiento de cerco/muro Perimetral	metro lineal (m)	1,014.0	342.50	347,278.43	347,278.43	
Siembra y reubicación de arboles, arbustos y plantas	unidad (ud)	210.0	100.00	21,000.00	21,000.00	
Construcción y equipamiento de área administrativa y baños	metro cuadrado (m ²)	90.0	24,700.00	2,223,000.00	666,900.00	1,556,100.00
Edificación y equipamiento de instalaciones comunes y baños	metro cuadrado (m ²)	600.0	17,290.00	10,374,000.00	3,112,200.00	7,261,800.00
Construcción y acondicionamiento de dormitorios y baños	metro cuadrado (m ²)	750.0	27,170.00	20,377,500.00	6,113,250.00	14,264,250.00
Construcción y equipamiento zona de comedor y área de servicio	metro cuadrado (m ²)	350.0	1,500.00	525,000.00	157,500.00	367,500.00
Componente 2: Acondicionamiento y equipamiento área deportiva				386,630.00	386,630.00	0.00
Acondicionamiento área de Senderismo	metro lineal (m)	2,000.0	87.50	175,000.00	175,000.00	
Acondicionamiento y equipamiento área de Escalada	metro lineal (m)	120.0	632.00	75,840.00	75,840.00	
Acondicionamiento y equipamiento área de tiro	unidad (ud)	30.0	1,100.00	33,000.00	33,000.00	
Acondicionamiento y equipamiento área de Camping	metro cuadrado	30.0	3,193.00	95,790.00	95,790.00	

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Plan de Inversión

	(m ²)					
Acondicionamiento área de Vivac	metro cuadrado	200.0	35.00	7,000.00	7,000.00	
	(m ²)					
Componente 3: Adecuación y equipamiento área artes				1,986,050.00	100,769.10	1,885,280.90
Adecuación área de dibujo y manualidades	metro cuadrado	100.0	1,235.00	123,500.00	37,050.00	86,450.00
	(m ²)					
Adecuación área de música y canto	metro cuadrado	100.0	18,525.00	1,852,500.00	60,704.10	1,791,795.90
	(m ²)					
Adecuación área lectura	metro cuadrado	30.0	155.00	4,650.00	1,395.00	3,255.00
	(m ²)					
Acondicionamiento y equipamiento área de fotografía	metro cuadrado	30.0	180.00	5,400.00	1,620.00	3,780.00
	(m ²)					

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Plan de Inversión

Componente 4: Seguridad y emergencia				270,000.00	0.00	270,000.00
Instalación de circuitos de cámara y supervisión	circuito (cto)	1.0	45,000.00	45,000.00		45,000.00
Construcción y equipamiento de puntos de control perimetral	punto de control (pctl)	30.0	3,000.00	90,000.00		90,000.00
Adecuación y señalización de puntos de encuentro para emergencia	punto de encuentro	6.0	10,000.00	60,000.00		60,000.00
Seguro de Instalaciones, mobiliario y equipamiento	Poliza (plz)	1.0	75,000.00	75,000.00		75,000.00
Componente 5: Estacionamiento y recepción de visitantes				34,500.00	0.00	34,500.00
Señalización de área de recepción y circulación visitantes	global (gl)	1.0	12,000.00	12,000.00		12,000.00
Adecuación de espacios para estacionamiento de visitantes	metro cuadrado (m²)	90.0	250.00	22,500.00		22,500.00
Componente 6: Gastos de constitución				14,000.00	14,000.00	0.00
Escritura Pública	global (gl)	1.0	8,000.00	8,000.00	8,000.00	
Inscripción en registro mercantil	registro (rtro)	1.0	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
Permiso de Operación	per miso (pso)	1.0	2,500.00	2,500.00	2,500.00	
Licencia Sanitaria	licencia (lcia)	1.0	2,500.00	2,500.00	2,500.00	
Componente 7: Capacitación de personal del Campamento				6,800.00	6,800.00	0.00
Capacitación administrativa para el manejo del campamento	día	3.0	666.67	2,000.00	2,000.00	
Capacitación al equipo de trabajo operativo	semana (sem)	1.0	3,800.00	3,800.00	3,800.00	
Inducción al personal de servicio, mantenimiento y limpieza	semana (sem)	1.0	1,000.00	1,000.00	1,000.00	
Total inversión inicial				L 66,627,758.43	L 19,988,327.53	L 46,639,430.90
Estructura de financiamiento y (%) participación				100%	30%	70%

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de Prestamo

Enter values	
Loan amount	L 46,639,430.90
Annual interest rate	11%
Loan period in years	30.0
Number of payments per year	4.0
Start date of loan	15 de feb., 2023
Optional extra payments	

Loan summary	
Scheduled payment	L 1,334,029.66
Scheduled number of payments	120
Actual number of payments	120
Total early payments	L 0.00
Total interest	L 113,444,128.73

Lender name: 100% financiamiento

Pmt. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
1	15 de may., 2023	\$ 46,639,430.90	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	51,445.31	\$ 1,282,584.35	\$ 46,587,985.59	\$ 1,282,584.35
2	15 de ago., 2023	\$ 46,587,985.59	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	52,860.06	\$ 1,281,169.60	\$ 46,535,125.53	\$ 2,563,753.95
3	15 de nov., 2023	\$ 46,535,125.53	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	54,313.71	\$ 1,279,715.95	\$ 46,480,811.81	\$ 3,843,469.91
4	15 de feb., 2024	\$ 46,480,811.81	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	55,807.34	\$ 1,278,222.32	\$ 46,425,004.48	\$ 5,121,692.23
5	15 de may., 2024	\$ 46,425,004.48	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	57,342.04	\$ 1,276,687.62	\$ 46,367,662.43	\$ 6,398,379.85
6	15 de ago., 2024	\$ 46,367,662.43	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	58,918.95	\$ 1,275,110.72	\$ 46,308,743.49	\$ 7,673,490.57
7	15 de nov., 2024	\$ 46,308,743.49	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	60,539.22	\$ 1,273,490.45	\$ 46,248,204.27	\$ 8,946,981.02
8	15 de feb., 2025	\$ 46,248,204.27	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	62,204.05	\$ 1,271,825.62	\$ 46,186,000.22	\$ 10,218,806.63
9	15 de may., 2025	\$ 46,186,000.22	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	63,914.66	\$ 1,270,115.01	\$ 46,122,085.57	\$ 11,488,921.64
10	15 de ago., 2025	\$ 46,122,085.57	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	65,672.31	\$ 1,268,357.35	\$ 46,056,413.26	\$ 12,757,278.99
11	15 de nov., 2025	\$ 46,056,413.26	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	67,478.30	\$ 1,266,551.36	\$ 45,988,934.96	\$ 14,023,830.36
12	15 de feb., 2026	\$ 45,988,934.96	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	69,333.95	\$ 1,264,695.71	\$ 45,919,601.01	\$ 15,288,526.07
13	15 de may., 2026	\$	\$	\$ -	\$	71,240.64	\$	\$	\$

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de Prestamo

		45,919,601.0	1,334,029.6	1,334,029.66		1,262,789.03	45,848,360.3	16,551,315.1
		1	6				7	0
14	15 de ago., 2026	\$	\$	\$ -	\$	73,199.75	\$	\$
		45,848,360.3	1,334,029.6	1,334,029.66		1,260,829.91	45,775,160.6	17,812,145.0
		7	6				2	1
15	15 de nov., 2026	\$	\$	\$ -	\$	75,212.75	\$	\$
		45,775,160.6	1,334,029.6	1,334,029.66		1,258,816.92	45,699,947.8	19,070,961.9
		2	6				7	2
16	15 de feb., 2027	\$	\$	\$ -	\$	77,281.10	\$	\$
		45,699,947.8	1,334,029.6	1,334,029.66		1,256,748.57	45,622,666.7	20,327,710.4
		7	6				7	9
17	15 de may., 2027	\$	\$	\$ -	\$	79,406.33	\$	\$
		45,622,666.7	1,334,029.6	1,334,029.66		1,254,623.34	45,543,260.4	21,582,333.8
		7	6				4	3
18	15 de ago., 2027	\$	\$	\$ -	\$	81,590.00	\$	\$
		45,543,260.4	1,334,029.6	1,334,029.66		1,252,439.66	45,461,670.4	22,834,773.4
		4	6				4	9
19	15 de nov., 2027	\$	\$	\$ -	\$	83,833.73	\$	\$
		45,461,670.4	1,334,029.6	1,334,029.66		1,250,195.94	45,377,836.7	24,084,969.4
		4	6				2	3
20	15 de feb., 2028	\$	\$	\$ -	\$	86,139.15	\$	\$
		45,377,836.7	1,334,029.6	1,334,029.66		1,247,890.51	45,291,697.5	25,332,859.9
		2	6				6	4
21	15 de may., 2028	\$	\$	\$ -	\$	88,507.98	\$	\$
		45,291,697.5	1,334,029.6	1,334,029.66		1,245,521.68	45,203,189.5	26,578,381.6
		6	6				8	2
22	15 de ago., 2028	\$	\$	\$ -	\$	90,941.95	\$	\$
		45,203,189.5	1,334,029.6	1,334,029.66		1,243,087.71	45,112,247.6	27,821,469.3
		8	6				3	3
23	15 de nov., 2028	\$	\$	\$ -	\$	93,442.85	\$	\$
		45,112,247.6	1,334,029.6	1,334,029.66		1,240,586.81	45,018,804.7	29,062,056.1
		3	6				8	4
24	15 de feb., 2029	\$	\$	\$ -	\$	96,012.53	\$	\$
		45,018,804.7	1,334,029.6	1,334,029.66		1,238,017.13	44,922,792.2	30,300,073.2
		8	6				5	7
25	15 de may., 2029	\$	\$	\$ -	\$	98,652.88	\$	\$
		44,922,792.2	1,334,029.6	1,334,029.66		1,235,376.79	44,824,139.3	31,535,450.0
		5	6				7	6
26	15 de ago., 2029	\$	\$	\$ -	\$	101,365.83	\$	\$
		44,824,139.3	1,334,029.6	1,334,029.66		1,232,663.83	44,722,773.5	32,768,113.8
		7	6				4	9
27	15 de nov., 2029	\$	\$	\$ -	\$	104,153.39	\$	\$
		44,722,773.5	1,334,029.6	1,334,029.66		1,229,876.27	44,618,620.1	33,997,990.1
		4	6				5	6
28	15 de feb., 2030	\$	\$	\$ -	\$	107,017.61	\$	\$
		44,618,620.1	1,334,029.6	1,334,029.66		1,227,012.05	44,511,602.5	35,225,002.2
		5	6				4	2
29	15 de may., 2030	\$	\$	\$ -	\$	109,960.59	\$	\$
		44,511,602.5	1,334,029.6	1,334,029.66		1,224,069.07	44,401,641.9	36,449,071.2
		4	6				4	9

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de Prestamo

30	15 de ago., 2030	\$ 44,401,641.9 4	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 112,984.51 \$ 1,221,045.15	\$ 44,288,657.4 3	\$ 37,670,116.4 4
31	15 de nov., 2030	\$ 44,288,657.4 3	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 116,091.58 \$ 1,217,938.08	\$ 44,172,565.8 5	\$ 38,888,054.5 2
32	15 de feb., 2031	\$ 44,172,565.8 5	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 119,284.10 \$ 1,214,745.56	\$ 44,053,281.7 5	\$ 40,102,800.0 8
33	15 de may., 2031	\$ 44,053,281.7 5	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 122,564.42 \$ 1,211,465.25	\$ 43,930,717.3 3	\$ 41,314,265.3 3
34	15 de ago., 2031	\$ 43,930,717.3 3	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 125,934.94 \$ 1,208,094.73	\$ 43,804,782.4 0	\$ 42,522,360.0 6
35	15 de nov., 2031	\$ 43,804,782.4 0	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 129,398.15 \$ 1,204,631.52	\$ 43,675,384.2 5	\$ 43,726,991.5 7
36	15 de feb., 2032	\$ 43,675,384.2 5	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 132,956.60 \$ 1,201,073.07	\$ 43,542,427.6 5	\$ 44,928,064.6 4
37	15 de may., 2032	\$ 43,542,427.6 5	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 136,612.90 \$ 1,197,416.76	\$ 43,405,814.7 5	\$ 46,125,481.4 0
38	15 de ago., 2032	\$ 43,405,814.7 5	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 140,369.76 \$ 1,193,659.91	\$ 43,265,444.9 9	\$ 47,319,141.3 1
39	15 de nov., 2032	\$ 43,265,444.9 9	\$ 1,334,029.6 6	\$ - \$ 1,334,029.66	\$ 144,229.93 \$ 1,189,799.74	\$ 43,121,215.0 6	\$ 48,508,941.0 4

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de Prestamo

Pmt. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
40	15 de feb., 2033	\$ 43,121,215.06	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 148,196.25	\$ 1,185,833.41	\$ 42,973,018.81	\$ 49,694,774.46
41	15 de may., 2033	\$ 42,973,018.81	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 152,271.65	\$ 1,181,758.02	\$ 42,820,747.17	\$ 50,876,532.47
42	15 de ago., 2033	\$ 42,820,747.17	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 156,459.12	\$ 1,177,570.55	\$ 42,664,288.05	\$ 52,054,103.02
43	15 de nov., 2033	\$ 42,664,288.05	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 160,761.74	\$ 1,173,267.92	\$ 42,503,526.31	\$ 53,227,370.94
44	15 de feb., 2034	\$ 42,503,526.31	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 165,182.69	\$ 1,168,846.97	\$ 42,338,343.62	\$ 54,396,217.92
45	15 de may., 2034	\$ 42,338,343.62	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 169,725.21	\$ 1,164,304.45	\$ 42,168,618.41	\$ 55,560,522.37
46	15 de ago., 2034	\$ 42,168,618.41	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 174,392.66	\$ 1,159,637.01	\$ 41,994,225.75	\$ 56,720,159.37
47	15 de nov., 2034	\$ 41,994,225.75	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 179,188.46	\$ 1,154,841.21	\$ 41,815,037.29	\$ 57,875,000.58
48	15 de feb., 2035	\$ 41,815,037.29	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 184,116.14	\$ 1,149,913.53	\$ 41,630,921.15	\$ 59,024,914.11
49	15 de may., 2035	\$ 41,630,921.15	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 189,179.33	\$ 1,144,850.33	\$ 41,441,741.82	\$ 60,169,764.44
50	15 de ago., 2035	\$ 41,441,741.82	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 194,381.76	\$ 1,139,647.90	\$ 41,247,360.06	\$ 61,309,412.34
51	15 de nov., 2035	\$ 41,247,360.06	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 199,727.26	\$ 1,134,302.40	\$ 41,047,632.80	\$ 62,443,714.74
52	15 de feb., 2036	\$ 41,047,632.80	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 205,219.76	\$ 1,128,809.90	\$ 40,842,413.04	\$ 63,572,524.64
53	15 de may., 2036	\$ 40,842,413.04	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 210,863.31	\$ 1,123,166.36	\$ 40,631,549.73	\$ 64,695,691.00
54	15 de ago., 2036	\$ 40,631,549.73	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 216,662.05	\$ 1,117,367.62	\$ 40,414,887.68	\$ 65,813,058.62
55	15 de nov., 2036	\$ 40,414,887.68	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 222,620.25	\$ 1,111,409.41	\$ 40,192,267.43	\$ 66,924,468.0

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de Prestamo

56	15 de feb., 2037	\$ 40,192,267.43	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 228,742.31	\$ 1,105,287.35	\$ 39,963,525.12	3
				\$ 1,334,029.66				\$ 68,029,755.38
57	15 de may., 2037	\$ 39,963,525.12	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 235,032.72	\$ 1,098,996.94	\$ 39,728,492.40	\$ 69,128,752.32
				\$ 1,334,029.66				\$ 70,221,285.86
58	15 de ago., 2037	\$ 39,728,492.40	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 241,496.12	\$ 1,092,533.54	\$ 39,486,996.28	\$ 71,307,178.26
				\$ 1,334,029.66				\$ 72,386,246.89
59	15 de nov., 2037	\$ 39,486,996.28	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 248,137.27	\$ 1,085,892.40	\$ 39,238,859.01	\$ 73,458,304.08
				\$ 1,334,029.66				\$ 74,523,157.03
60	15 de feb., 2038	\$ 39,238,859.01	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 254,961.04	\$ 1,079,068.62	\$ 38,983,897.97	\$ 75,580,607.62
				\$ 1,334,029.66				\$ 76,630,452.29
61	15 de may., 2038	\$ 38,983,897.97	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 261,972.47	\$ 1,072,057.19	\$ 38,721,925.50	\$ 77,672,481.87
				\$ 1,334,029.66				\$ 78,706,481.45
62	15 de ago., 2038	\$ 38,721,925.50	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 269,176.71	\$ 1,064,852.95	\$ 38,452,748.79	\$ 79,732,230.20
				\$ 1,334,029.66				\$ 80,749,501.22
63	15 de nov., 2038	\$ 38,452,748.79	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 276,579.07	\$ 1,057,450.59	\$ 38,176,169.72	\$ 81,758,061.38
				\$ 1,334,029.66				\$ 82,757,671.14
64	15 de feb., 2039	\$ 38,176,169.72	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 284,185.00	\$ 1,049,844.67	\$ 37,891,984.72	\$ 83,748,084.34
				\$ 1,334,029.66				\$ 84,748,084.34
65	15 de may., 2039	\$ 37,891,984.72	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 292,000.08	\$ 1,042,029.58	\$ 37,599,984.64	\$ 85,748,084.34
				\$ 1,334,029.66				\$ 86,748,084.34
66	15 de ago., 2039	\$ 37,599,984.64	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 300,030.09	\$ 1,033,999.58	\$ 37,299,954.55	\$ 87,748,084.34
				\$ 1,334,029.66				\$ 88,748,084.34
67	15 de nov., 2039	\$ 37,299,954.55	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 308,280.91	\$ 1,025,748.75	\$ 36,991,673.64	\$ 89,748,084.34
				\$ 1,334,029.66				\$ 90,748,084.34
68	15 de feb., 2040	\$ 36,991,673.64	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 316,758.64	\$ 1,017,271.03	\$ 36,674,915.00	\$ 91,748,084.34
				\$ 1,334,029.66				\$ 92,748,084.34
69	15 de may., 2040	\$ 36,674,915.00	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 325,469.50	\$ 1,008,560.16	\$ 36,349,445.50	\$ 93,748,084.34
				\$ 1,334,029.66				\$ 94,748,084.34
70	15 de ago., 2040	\$ 36,349,445.50	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 334,419.91	\$ 999,609.75	\$ 36,015,025.59	\$ 95,748,084.34
				\$ 1,334,029.66				\$ 96,748,084.34
71	15 de nov., 2040	\$ 36,015,025.59	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 343,616.46	\$ 990,413.20	\$ 35,671,409.13	\$ 97,748,084.34
				\$ 1,334,029.66				\$ 98,748,084.34
72	15 de feb., 2041	\$ 35,671,409.13	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 353,065.91	\$ 980,963.75	\$ 35,318,343.21	\$ 99,748,084.34
				\$ 1,334,029.66				\$ 100,748,084.34

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de Prestamo

				1,334,029.66					84,729,048.09
73	15 de may., 2041	\$ 35,318,343.21\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 362,775.23	\$ 971,254.44	\$ 34,955,567.99	\$	85,700,302.53
74	15 de ago., 2041	\$ 34,955,567.99\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 372,751.54	\$ 961,278.12	\$ 34,582,816.44	\$	86,661,580.65
75	15 de nov., 2041	\$ 34,582,816.44\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 383,002.21	\$ 951,027.45	\$ 34,199,814.23	\$	87,612,608.10
76	15 de feb., 2042	\$ 34,199,814.23\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 393,534.77	\$ 940,494.89	\$ 33,806,279.46	\$	88,553,102.99
77	15 de may., 2042	\$ 33,806,279.46\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 404,356.98	\$ 929,672.69	\$ 33,401,922.48	\$	89,482,775.68
78	15 de ago., 2042	\$ 33,401,922.48\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 415,476.80	\$ 918,552.87	\$ 32,986,445.69	\$	90,401,328.55
79	15 de nov., 2042	\$ 32,986,445.69\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 426,902.41	\$ 907,127.26	\$ 32,559,543.28	\$	91,308,455.80
80	15 de feb., 2043	\$ 32,559,543.28\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 438,642.22	\$ 895,387.44	\$ 32,120,901.06	\$	92,203,843.24
81	15 de may., 2043	\$ 32,120,901.06\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 450,704.88	\$ 883,324.78	\$ 31,670,196.17	\$	93,087,168.02
82	15 de ago., 2043	\$ 31,670,196.17\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 463,099.27	\$ 870,930.39	\$ 31,207,096.90	\$	93,958,098.42
83	15 de nov., 2043	\$ 31,207,096.90\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 475,834.50	\$ 858,195.16	\$ 30,731,262.40	\$	94,816,293.58
84	15 de feb., 2044	\$ 30,731,262.40\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 488,919.95	\$ 845,109.72	\$ 30,242,342.46	\$	95,661,403.30
85	15 de may., 2044	\$ 30,242,342.46\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 502,365.25	\$ 831,664.42	\$ 29,739,977.21	\$	96,493,067.71
86	15 de ago., 2044	\$ 29,739,977.21\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 516,180.29	\$ 817,849.37	\$ 29,223,796.92	\$	97,310,917.09
87	15 de nov., 2044	\$ 29,223,796.92\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 530,375.25	\$ 803,654.42	\$ 28,693,421.67	\$	98,114,571.50
88	15 de feb., 2045	\$ 28,693,421.67\$	1,334,029.66	\$ -	\$ 544,960.57	\$ 789,069.10	\$ 28,148,461.10	\$	98,903,640.60

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de Prestamo

89	15 de may., 2045 \$	28,148,461.10\$	1,334,029.66	\$ - \$	\$ 559,946.98 \$	774,082.68 \$	27,588,514.12	\$ 99,677,438.8
				1,334,029.66				

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Pmt. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
90	15 de ago., 2045	\$ 27,588,514.1	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 575,345.53	\$ 758,684.14	\$ 27,013,168.60	\$ 100,436,407.42
		2							
91	15 de nov., 2045	\$ 27,013,168.6	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 591,167.53	\$ 742,862.14	\$ 26,422,001.07	\$ 101,179,269.55
		0							
92	15 de feb., 2046	\$ 26,422,001.0	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 607,424.63	\$ 726,605.03	\$ 25,814,576.44	\$ 101,905,874.58
		7							
93	15 de may., 2046	\$ 25,814,576.4	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 624,128.81	\$ 709,900.85	\$ 25,190,447.62	\$ 102,615,775.44
		4							
94	15 de ago., 2046	\$ 25,190,447.6	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 641,292.35	\$ 692,737.31	\$ 24,549,155.27	\$ 103,308,512.75
		2							
95	15 de nov., 2046	\$ 24,549,155.2	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 658,927.89	\$ 675,101.77	\$ 23,890,227.38	\$ 103,983,614.52
		7							
96	15 de feb., 2047	\$ 23,890,227.3	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 677,048.41	\$ 656,981.25	\$ 23,213,178.97	\$ 104,640,595.77
		8							
97	15 de may., 2047	\$ 23,213,178.9	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 695,667.24	\$ 638,362.42	\$ 22,517,511.72	\$ 105,278,958.19
		7							
98	15 de ago., 2047	\$ 22,517,511.7	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 714,798.09	\$ 619,231.57	\$ 21,802,713.63	\$ 105,898,189.76
		2							
99	15 de nov., 2047	\$ 21,802,713.6	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 734,455.04	\$ 599,574.62	\$ 21,068,258.59	\$ 106,497,764.39
		3							
100	15 de feb., 2048	\$ 21,068,258.5	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 754,652.55	\$ 579,377.11	\$ 20,313,606.04	\$ 107,077,141.50
		9							
101	15 de may., 2048	\$ 20,313,606.0	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 775,405.50	\$ 558,624.17	\$ 19,538,200.54	\$ 107,635,765.66
		4							
102	15 de ago., 2048	\$ 19,538,200.5	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 796,729.15	\$ 537,300.51	\$ 18,741,471.39	\$ 108,173,066.18
		4							
103	15 de nov., 2048	\$ 18,741,471.3	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 818,639.20	\$ 515,390.46	\$ 17,922,832.19	\$ 108,688,456.64
		9							
104	15 de feb., 2049	\$ 17,922,832.1	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 841,151.78	\$ 492,877.89	\$ 17,081,680.42	\$ 109,181,334.53
		9							
105	15 de may., 2049	\$ 17,081,680.4	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ 864,283.45	\$ 469,746.21	\$ 16,217,396.96	\$ 109,651,080.74

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

106	15 de ago., 2049	2	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	888,051.25	\$	445,978.42	\$	15,329,345.72	\$	110,097,059.16
107	15 de nov., 2049	6	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	912,472.66	\$	421,557.01	\$	14,416,873.06	\$	110,518,616.16
108	15 de feb., 2050	2	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	937,565.65	\$	396,464.01	\$	13,479,307.41	\$	110,915,080.17
109	15 de may., 2050	6	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	963,348.71	\$	370,680.95	\$	12,515,958.70	\$	111,285,761.13
110	15 de ago., 2050	1	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	989,840.80	\$	344,188.86	\$	11,526,117.90	\$	111,629,949.99
111	15 de nov., 2050	0	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,017,061.42	\$	316,968.24	\$	10,509,056.48	\$	111,946,918.23
112	15 de feb., 2051	0	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,045,030.61	\$	288,999.05	\$	9,464,025.87	\$	112,235,917.29
113	15 de may., 2051	8	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,073,768.95	\$	260,260.71	\$	8,390,256.91	\$	112,496,178.00
114	15 de ago., 2051	7	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,103,297.60	\$	230,732.07	\$	7,286,959.31	\$	112,726,910.06
115	15 de nov., 2051	1	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,133,638.28	\$	200,391.38	\$	6,153,321.03	\$	112,927,301.44
116	15 de feb., 2052	1	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,164,813.34	\$	169,216.33	\$	4,988,507.70	\$	113,096,517.77
117	15 de may., 2052	3	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,196,845.70	\$	137,183.96	\$	3,791,662.00	\$	113,233,701.73
118	15 de ago., 2052	0	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,229,758.96	\$	104,270.70	\$	2,561,903.04	\$	113,337,972.44
119	15 de nov., 2052	0	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,263,577.33	\$	70,452.33	\$	1,298,325.71	\$	113,408,424.77
120	15 de feb., 2053	4	\$	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	\$	1,262,621.75	\$	35,703.96	\$	-	\$	113,444,128.73
121	15 de may., 2053	1	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
122	15 de ago., 2053		\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

123	15 de nov., 2053	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
124	15 de feb., 2054	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
125	15 de may., 2054	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
126	15 de ago., 2054	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
127	15 de nov., 2054	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
128	15 de feb., 2055	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
129	15 de may., 2055	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
130	15 de ago., 2055	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
131	15 de nov., 2055	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
132	15 de feb., 2056	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
133	15 de may., 2056	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
134	15 de ago., 2056	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
135	15 de nov., 2056	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
136	15 de feb., 2057	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
137	15 de may., 2057	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
138	15 de ago., 2057	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73
139	15 de nov., 2057	\$	-	\$	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$
				1,334,029.66											113,444,128.73

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Pmt. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
140	15 de feb., 2058	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
141	15 de may., 2058	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
142	15 de ago., 2058	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
143	15 de nov., 2058	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
144	15 de feb., 2059	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
145	15 de may., 2059	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
146	15 de ago., 2059	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
147	15 de nov., 2059	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
148	15 de feb., 2060	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
149	15 de may., 2060	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
150	15 de ago., 2060	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
151	15 de nov., 2060	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
152	15 de feb., 2061	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
153	15 de may., 2061	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
154	15 de ago., 2061	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
155	15 de nov., 2061	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
156	15 de feb., 2062	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
157	15 de may., 2062	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
158	15 de ago., 2062	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
159	15 de nov., 2062	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
160	15 de feb., 2063	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
161	15 de may., 2063	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
162	15 de ago., 2063	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
163	15 de nov., 2063	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
164	15 de feb., 2064	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
165	15 de may., 2064	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
166	15 de ago., 2064	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
167	15 de nov., 2064	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
168	15 de feb., 2065	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
169	15 de may., 2065	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
170	15 de ago., 2065	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
171	15 de nov., 2065	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
172	15 de feb., 2066	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
173	15 de may., 2066	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
174	15 de ago., 2066	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
175	15 de nov., 2066	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
176	15 de feb., 2067	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
177	15 de may., 2067	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
178	15 de ago., 2067	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
179	15 de nov., 2067	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
180	15 de feb., 2068	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
181	15 de may., 2068	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73
182	15 de ago., 2068	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	113,444,128.73

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Pmt. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
190	15 de ago., 2070	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
191	15 de nov., 2070	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
192	15 de feb., 2071	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
193	15 de may., 2071	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
194	15 de ago., 2071	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
195	15 de nov., 2071	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
196	15 de feb., 2072	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
197	15 de may., 2072	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
198	15 de ago., 2072	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
199	15 de nov., 2072	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
200	15 de feb., 2073	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
201	15 de may., 2073	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
202	15 de ago., 2073	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
203	15 de nov., 2073	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
204	15 de feb., 2074	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
205	15 de may., 2074	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
206	15 de ago., 2074	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
207	15 de nov., 2074	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
208	15 de feb., 2075	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
209	15 de may., 2075	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
210	15 de ago., 2075	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
211	15 de nov., 2075	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
212	15 de feb., 2076	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
213	15 de may., 2076	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
214	15 de ago., 2076	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
215	15 de nov., 2076	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
216	15 de feb., 2077	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
217	15 de may., 2077	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
218	15 de ago., 2077	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
219	15 de nov., 2077	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
220	15 de feb., 2078	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
221	15 de may., 2078	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
222	15 de ago., 2078	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
223	15 de nov., 2078	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
224	15 de feb., 2079	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
225	15 de may., 2079	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
226	15 de ago., 2079	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
227	15 de nov., 2079	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
228	15 de feb., 2080	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
229	15 de may., 2080	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
230	15 de ago., 2080	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
231	15 de nov., 2080	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
232	15 de feb., 2081	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

264	15 de feb., 2089	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
265	15 de may., 2089	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
266	15 de ago., 2089	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
267	15 de nov., 2089	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
268	15 de feb., 2090	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
269	15 de may., 2090	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
270	15 de ago., 2090	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
271	15 de nov., 2090	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
272	15 de feb., 2091	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
273	15 de may., 2091	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
274	15 de ago., 2091	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
275	15 de nov., 2091	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
276	15 de feb., 2092	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
277	15 de may., 2092	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
278	15 de ago., 2092	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
279	15 de nov., 2092	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
280	15 de feb., 2093	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
281	15 de may., 2093	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
282	15 de ago., 2093	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
283	15 de nov., 2093	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
284	15 de feb., 2094	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
285	15 de may., 2094	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
286	15 de ago., 2094	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
287	15 de nov., 2094	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73
288	15 de feb., 2095	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	-	\$	-	\$	-	\$	-	\$	113,444,128.73

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

289	15 de may., 2095	\$	-	\$	1,334,029.66	\$	\$	-	\$	-	\$	-	-	\$	113,444,873
							\$								8/38
							\$								

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Pmt. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
290	15 de ago., 2095	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
291	15 de nov., 2095	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
292	15 de feb., 2096	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
293	15 de may., 2096	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
294	15 de ago., 2096	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
295	15 de nov., 2096	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
296	15 de feb., 2097	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
297	15 de may., 2097	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
298	15 de ago., 2097	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
299	15 de nov., 2097	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
300	15 de feb., 2098	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
301	15 de may., 2098	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
302	15 de ago., 2098	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
303	15 de nov., 2098	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
304	15 de feb., 2099	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
305	15 de may., 2099	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
306	15 de ago., 2099	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
307	15 de nov., 2099	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
308	15 de feb., 2100	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
309	15 de may., 2100	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
310	15 de ago., 2100	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
311	15 de nov., 2100	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
312	15 de feb., 2101	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
313	15 de may., 2101	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
314	15 de ago., 2101	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
315	15 de nov., 2101	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
316	15 de feb., 2102	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
317	15 de may., 2102	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
318	15 de ago., 2102	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
319	15 de nov., 2102	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
320	15 de feb., 2103	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
321	15 de may., 2103	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
322	15 de ago., 2103	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
323	15 de nov., 2103	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
324	15 de feb., 2104	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
325	15 de may., 2104	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
326	15 de ago., 2104	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
327	15 de nov., 2104	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
328	15 de feb., 2105	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
329	15 de may., 2105	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
330	15 de ago., 2105	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
331	15 de nov., 2105	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
332	15 de feb., 2106	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Pmt. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
340	15 de feb., 2108	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
341	15 de may., 2108	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
342	15 de ago., 2108	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
343	15 de nov., 2108	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
344	15 de feb., 2109	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
345	15 de may., 2109	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
346	15 de ago., 2109	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
347	15 de nov., 2109	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
348	15 de feb., 2110	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
349	15 de may., 2110	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
350	15 de ago., 2110	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
351	15 de nov., 2110	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
352	15 de feb., 2111	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
353	15 de may., 2111	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
354	15 de ago., 2111	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
355	15 de nov., 2111	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
356	15 de feb., 2112	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
357	15 de may., 2112	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
358	15 de ago., 2112	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
359	15 de nov., 2112	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
360	15 de feb., 2113	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
361	15 de may., 2113	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
362	15 de ago., 2113	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
363	15 de nov., 2113	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
364	15 de feb., 2114	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
365	15 de may., 2114	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
366	15 de ago., 2114	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
367	15 de nov., 2114	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
368	15 de feb., 2115	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
369	15 de may., 2115	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
370	15 de ago., 2115	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
371	15 de nov., 2115	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
372	15 de feb., 2116	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
373	15 de may., 2116	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
374	15 de ago., 2116	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
375	15 de nov., 2116	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
376	15 de feb., 2117	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
377	15 de may., 2117	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
378	15 de ago., 2117	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
379	15 de nov., 2117	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
380	15 de feb., 2118	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
381	15 de may., 2118	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
382	15 de ago., 2118	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Pmt. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
390	15 de ago., 2120	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
391	15 de nov., 2120	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
392	15 de feb., 2121	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
393	15 de may., 2121	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
394	15 de ago., 2121	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
395	15 de nov., 2121	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
396	15 de feb., 2122	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
397	15 de may., 2122	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
398	15 de ago., 2122	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
399	15 de nov., 2122	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
400	15 de feb., 2123	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
401	15 de may., 2123	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
402	15 de ago., 2123	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
403	15 de nov., 2123	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
404	15 de feb., 2124	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
405	15 de may., 2124	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
406	15 de ago., 2124	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
407	15 de nov., 2124	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
408	15 de feb., 2125	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
409	15 de may., 2125	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
410	15 de ago., 2125	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
411	15 de nov., 2125	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
412	15 de feb., 2126	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
413	15 de may., 2126	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
414	15 de ago., 2126	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
415	15 de nov., 2126	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
416	15 de feb., 2127	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
417	15 de may., 2127	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
418	15 de ago., 2127	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
419	15 de nov., 2127	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
420	15 de feb., 2128	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
421	15 de may., 2128	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
422	15 de ago., 2128	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
423	15 de nov., 2128	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
424	15 de feb., 2129	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
425	15 de may., 2129	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
426	15 de ago., 2129	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
427	15 de nov., 2129	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
428	15 de feb., 2130	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
429	15 de may., 2130	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
430	15 de ago., 2130	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
431	15 de nov., 2130	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Pmt. No.	Payment Date	Beginning Balance	Scheduled Payment	Extra Payment	Total Payment	Principal	Interest	Ending Balance	Cumulative Interest
440	15 de feb., 2133	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
441	15 de may., 2133	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
442	15 de ago., 2133	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
443	15 de nov., 2133	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
444	15 de feb., 2134	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
445	15 de may., 2134	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
446	15 de ago., 2134	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
447	15 de nov., 2134	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
448	15 de feb., 2135	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
449	15 de may., 2135	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
450	15 de ago., 2135	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
451	15 de nov., 2135	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
452	15 de feb., 2136	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
453	15 de may., 2136	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
454	15 de ago., 2136	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
455	15 de nov., 2136	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
456	15 de feb., 2137	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
457	15 de may., 2137	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
458	15 de ago., 2137	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
459	15 de nov., 2137	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
460	15 de feb., 2138	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
461	15 de may., 2138	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
462	15 de ago., 2138	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
463	15 de nov., 2138	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
464	15 de feb., 2139	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
465	15 de may., 2139	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
466	15 de ago., 2139	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
467	15 de nov., 2139	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
468	15 de feb., 2140	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
469	15 de may., 2140	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
470	15 de ago., 2140	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
471	15 de nov., 2140	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
472	15 de feb., 2141	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
473	15 de may., 2141	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
474	15 de ago., 2141	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
475	15 de nov., 2141	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
476	15 de feb., 2142	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
477	15 de may., 2142	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
478	15 de ago., 2142	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
479	15 de nov., 2142	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73
480	15 de feb., 2143	\$ -	\$ 1,334,029.66	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 113,444,128.73

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Componente Actividad	Costo Total (Lps)	Vida Útil (años)	Depr. Año 1	Depr. Año 2	Depr. Año 3
Elaboración de diseños y planos de construcción (Planos de Localización y Ubicación, Planos de Arquitectura, Planos de Estructuras, Electricidad, Agua Potable y Drenajes)	59,500.00	5	10,472.00	10,472.00	10,472.00
Adquisición y adecuación de terreno	30,000,000.00	20	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
Permisos y licencias	2,500.00	5	440.00	440.00	440.00
Levantamiento de cerco/muro Perimetral	347,278.43	10	30,560.50	30,560.50	30,560.50
Siembra y reubicación de arboles, arbustos y plantas	21,000.00	50	369.60	369.60	369.60
Construcción y equipamiento de área administrativa y baños	2,223,000.00	20	97,812.00	97,812.00	97,812.00
Edificación y equipamiento de instalaciones comunes y baños	10,374,000.00	20	456,456.00	456,456.00	456,456.00
Construcción y acondicionamiento de dormitorios y baños	20,377,500.00	20	896,610.00	896,610.00	896,610.00
Construcción y equipamiento zona de comedor y área de servicio	525,000.00	20	23,100.00	23,100.00	23,100.00
Acondicionamiento área de Senderismo	175,000.00	12	12,833.33	12,833.33	12,833.33
Acondicionamiento y equipamiento área de Escalada	75,840.00	7	9,534.17	9,534.17	9,534.17
Acondicionamiento y equipamiento área de tiro	33,000.00	5	5,808.00	5,808.00	5,808.00
Acondicionamiento y equipamiento área de Camping	95,790.00	10	8,429.52	8,429.52	8,429.52
Acondicionamiento área de Vivac	7,000.00	5	1,232.00	1,232.00	1,232.00
Adecuación área de dibujo y manualidades	123,500.00	10	10,868.00	10,868.00	10,868.00
Adecuación área de música y canto	1,852,500.00	10	163,020.00	163,020.00	163,020.00
Adecuación área lectura	4,650.00	10	409.20	409.20	409.20
Acondicionamiento y equipamiento área de fotografía	5,400.00	1	475.20	475.20	475.20

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

		0			
Instalación de circuitos de cámara y supervisión	45,000.00	5	7,920.00	7,920.00	7,920.00
Construcción y equipamiento de puntos de control perimetral	90,000.00	1 0	7,920.00	7,920.00	7,920.00
Adecuación y señalización de puntos de encuentro para emergencia	60,000.00	1 0	5,280.00	5,280.00	5,280.00
Seguro de Instalaciones, mobiliario y equipamiento	75,000.00	1	66,000.00		
Señalización de área de recepción y circulación visitantes	12,000.00	5	2,112.00	2,112.00	2,112.00
Adecuación de espacios para estacionamiento de visitantes	22,500.00	3	6,600.00	6,600.00	6,600.00
Escritura Pública	8,000.00	5	1,408.00	1,408.00	1,408.00
Inscripción en registro mercantil	1,000.00	5	176.00	176.00	176.00
Permiso de Operación	2,500.00	5	440.00	440.00	440.00
Licencia Sanitaria	2,500.00	5	440.00	440.00	440.00
Total depreciación			3,026,725.53	2,960,725.53	2,960,725.53

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Componente Actividad	Depr. Año 4	Depr. Año 5	Depr. Año 6	Depr. Año 7	Depr. Año 8
Elaboración de diseños y planos de construcción (Planos de Localización y Ubicación, Planos de Arquitectura, Planos de Estructuras, Electricidad, Agua Potable y Drenajes)	10,472.00	10,472.00			
Adquisición y adecuación de terreno	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
Permisos y licencias	440.00	440.00			
Levantamiento de cerco/muro Perimetral	30,560.50	30,560.50	30,560.50	30,560.50	30,560.50
Siembra y reubicación de arboles, arbustos y plantas	369.60	369.60	369.60	369.60	369.60
Construcción y equipamiento de área administrativa y baños	97,812.00	97,812.00	97,812.00	97,812.00	97,812.00
Edificación y equipamiento de instalaciones comunes y baños	456,456.00	456,456.00	456,456.00	456,456.00	456,456.00
Construcción y acondicionamiento de dormitorios y baños	896,610.00	896,610.00	896,610.00	896,610.00	896,610.00
Construcción y equipamiento zona de comedor y área de servicio	23,100.00	23,100.00	23,100.00	23,100.00	23,100.00
Acondicionamiento área de Senderismo	12,833.33	12,833.33	12,833.33	12,833.33	12,833.33
Acondicionamiento y equipamiento área de Escalada	9,534.17	9,534.17	9,534.17	9,534.17	
Acondicionamiento y equipamiento área de tiro	5,808.00	5,808.00			
Acondicionamiento y equipamiento área de Camping	8,429.52	8,429.52	8,429.52	8,429.52	8,429.52
Acondicionamiento área de Vivac	1,232.00	1,232.00			
Adecuación área de dibujo y manualidades	10,868.00	10,868.00	10,868.00	10,868.00	10,868.00
Adecuación área de música y canto	163,020.00	163,020.00	163,020.00	163,020.00	163,020.00
Adecuación área lectura	409.20	409.20	409.20	409.20	409.20
Acondicionamiento y equipamiento área de fotografía	475.20	475.20	475.20	475.20	475.20
Instalación de circuitos de cámara y supervisión	7,920.00	7,920.00			
Construcción y equipamiento de puntos de control perimetral	7,920.00	7,920.00	7,920.00	7,920.00	7,920.00
Adecuación y señalización de puntos de encuentro para emergencia	5,280.00	5,280.00	5,280.00	5,280.00	5,280.00
Seguro de Instalaciones, mobiliario y equipamiento					
Señalización de área de recepción y circulación visitantes	2,112.00	2,112.00			
Adecuación de espacios para estacionamiento de visitantes					
Escritura Pública	1,408.00	1,408.00			
Inscripción en registro mercantil	176.00	176.00			

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Permiso de Operación	440.00	440.00			
Licencia Sanitaria	440.00	440.00			
Total depreciación	2,954,125.53	2,954,125.53	2,923,677.53	2,923,677.53	2,914,143.35

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Componente Actividad	Depr. Año 9	Depr. Año 10	Depr. Año 11	Depr. Año 12	Depr. Año 13
Elaboración de diseños y planos de construcción (Planos de Localización y Ubicación, Planos de Arquitectura, Planos de Estructuras, Electricidad, Agua Potable y Drenajes)					
Adquisición y adecuación de terreno	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
Permisos y licencias					
Levantamiento de cerco/muro Perimetral	30,560.50	30,560.50			
Siembra y reubicación de arboles, arbustos y plantas	369.60	369.60	369.60	369.60	369.60
Construcción y equipamiento de área administrativa y baños	97,812.00	97,812.00	97,812.00	97,812.00	97,812.00
Edificación y equipamiento de instalaciones comunes y baños	456,456.00	456,456.00	456,456.00	456,456.00	456,456.00
Construcción y acondicionamiento de dormitorios y baños	896,610.00	896,610.00	896,610.00	896,610.00	896,610.00
Construcción y equipamiento zona de comedor y área de servicio	23,100.00	23,100.00	23,100.00	23,100.00	23,100.00
Acondicionamiento área de Senderismo	12,833.33	12,833.33	12,833.33	12,833.33	
Acondicionamiento y equipamiento área de Escalada					
Acondicionamiento y equipamiento área de tiro					
Acondicionamiento y equipamiento área de Camping	8,429.52	8,429.52			
Acondicionamiento área de Vivac					
Adecuación área de dibujo y manualidades	10,868.00	10,868.00			
Adecuación área de música y canto	163,020.00	163,020.00			
Adecuación área lectura	409.20	409.20			
Acondicionamiento y equipamiento área de fotografía	475.20	475.20			
Instalación de circuitos de cámara y supervisión					
Construcción y equipamiento de puntos de control perimetral	7,920.00	7,920.00			
Adecuación y señalización de puntos de encuentro para emergencia	5,280.00	5,280.00			
Seguro de Instalaciones, mobiliario y equipamiento					
Señalización de área de recepción y circulación visitantes					
Adecuación de espacios para estacionamiento de visitantes					
Escritura Pública					
Inscripción en registro mercantil					

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Permiso de Operación					
Licencia Sanitaria					
Total depreciación	2,914,143.35	2,914,143.35	2,687,180.93	2,687,180.93	2,674,347.60

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Componente Actividad	Depr. Año 14	Depr. Año 15	Depr. Año 16	Depr. Año 17	Depr. Año 18
Elaboración de diseños y planos de construcción (Planos de Localización y Ubicación, Planos de Arquitectura, Planos de Estructuras, Electricidad, Agua Potable y Drenajes)					
Adquisición y adecuación de terreno	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00	1,200,000.00
Permisos y licencias					
Levantamiento de cerco/muro Perimetral					
Siembra y reubicación de arboles, arbustos y plantas	369.60	369.60	369.60	369.60	369.60
Construcción y equipamiento de área administrativa y baños	97,812.00	97,812.00	97,812.00	97,812.00	97,812.00
Edificación y equipamiento de instalaciones comunes y baños	456,456.00	456,456.00	456,456.00	456,456.00	456,456.00
Construcción y acondicionamiento de dormitorios y baños	896,610.00	896,610.00	896,610.00	896,610.00	896,610.00
Construcción y equipamiento zona de comedor y área de servicio	23,100.00	23,100.00	23,100.00	23,100.00	23,100.00
Acondicionamiento área de Senderismo					
Acondicionamiento y equipamiento área de Escalada					
Acondicionamiento y equipamiento área de tiro					
Acondicionamiento y equipamiento área de Camping					
Acondicionamiento área de Vivac					
Adecuación área de dibujo y manualidades					
Adecuación área de música y canto					
Adecuación área lectura					
Acondicionamiento y equipamiento área de fotografía					
Instalación de circuitos de cámara y supervisión					
Construcción y equipamiento de puntos de control perimetral					
Adecuación y señalización de puntos de encuentro para emergencia					
Seguro de Instalaciones, mobiliario y equipamiento					
Señalización de área de recepción y circulación visitantes					
Adecuación de espacios para estacionamiento de visitantes					
Escritura Pública					
Inscripción en registro mercantil					

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Permiso de Operación					
Licencia Sanitaria					
Total depreciación	2,674,347.60	2,674,347.60	2,674,347.60	2,674,347.60	2,674,347.60

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Componente Actividad	Depr. Año 19	Depr. Año 20	Depr. Año 21	Depr. Año 22	Depr. Año 23
Elaboración de diseños y planos de construcción (Planos de Localización y Ubicación, Planos de Arquitectura, Planos de Estructuras, Electricidad, Agua Potable y Drenajes)					
Adquisición y adecuación de terreno	1,200,000.00	1,200,000.00			
Permisos y licencias					
Levantamiento de cerco/muro Perimetral					
Siembra y reubicación de arboles, arbustos y plantas	369.60	369.60	369.60	369.60	369.60
Construcción y equipamiento de área administrativa y baños	97,812.00	97,812.00			
Edificación y equipamiento de instalaciones comunes y baños	456,456.00	456,456.00			
Construcción y acondicionamiento de dormitorios y baños	896,610.00	896,610.00			
Construcción y equipamiento zona de comedor y área de servicio	23,100.00	23,100.00			
Acondicionamiento área de Senderismo					
Acondicionamiento y equipamiento área de Escalada					
Acondicionamiento y equipamiento área de tiro					
Acondicionamiento y equipamiento área de Camping					
Acondicionamiento área de Vivac					
Adecuación área de dibujo y manualidades					
Adecuación área de música y canto					
Adecuación área lectura					
Acondicionamiento y equipamiento área de fotografía					
Instalación de circuitos de cámara y supervisión					
Construcción y equipamiento de puntos de control perimetral					
Adecuación y señalización de puntos de encuentro para emergencia					
Seguro de Instalaciones, mobiliario y equipamiento					
Señalización de área de recepción y circulación visitantes					
Adecuación de espacios para estacionamiento de visitantes					

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Escritura Pública					
Inscripción en registro mercantil					
Permiso de Operación					
Licencia Sanitaria					
Total depreciación	2,674,347.60	2,674,347.60	369.60	369.60	369.60

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Indicador Macroeconómico	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Índice de precios al consumidor nivel general	239.3	252.2	264.6	280	286.6	296.1	310.1
Producto Interno Bruto (Precios corrientes)	335,028	361,349	376,539	414,634	460,405	495,922	543,403
HNL							
Población nacional	7,994,3	8,139,92	8,287,17	8,432,15	8,576,53	8,721,01	8,866,3
	39	8	8	3	2	4	51

Fuentes:

Banco Central de Honduras (BCH), Estadísticas y Publicaciones, Publicaciones de Precios, Índice de Precios al Consumidor. Banco Central de Honduras (BCH), Estadísticas y Publicaciones, Tipo de Cambio Nominal.

Instituto Nacional de Estadística Honduras (INE), BASEINE, Proyección de población, Proyecciones de población 2014 – 2022, Procesamiento en Línea.

*Dato disponible a octubre 2022.

Variación (%) Indicadores Macroeconómicos	2012/20 11	2013/20 12	2014/20 13	2015/20 14	2016/20 15	2017/20 16	2018/20 17
Índice de precios al consumidor nivel general	5.4%	4.9%	5.8%	2.4%	3.3%	4.7%	4.2%
Producto Interno Bruto (Precios corrientes)	7.9%	4.2%	10.1%	11.0%	7.7%	9.6%	5.9%
HNL							
Población nacional	1.8%	1.8%	1.7%	1.7%	1.7%	1.7%	1.6%
Promedio simple de variación macroeconómica	5.0%	3.6%	5.9%	5.0%	4.2%	5.3%	3.9%

Estimación de crecimiento de indicadores	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Índice de precios al consumidor nivel general	5.8%	6.0%	6.1%	6.3%	6.5%	6.6%	6.8%
Producto Interno Bruto (Precios corrientes)	5.3%	5.0%	4.8%	4.5%	4.2%	3.9%	3.6%
HNL							
Población nacional	1.5%	1.5%	1.5%	1.4%	1.4%	1.4%	1.4%
Promedio simple de variación macroeconómica	4.2%	4.2%	4.1%	4.1%	4.0%	4.0%	3.9%
Tasa de crecimiento estimada anual	4.8%	4.8%	4.7%	4.7%	4.6%	4.6%	4.5%

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Indicador Macroeconómico	2018	2019	2020	2021	2022*
Índice de precios al consumidor nivel general	323.2	336.4	340.4	368.5	399.2
Producto Interno Bruto (Precios corrientes) HNL	575,285	614,918	585,734	684,204	700,467
Población nacional	9,012,229	9,158,345	9,304,380	9,450,711	9,597,739

Fuentes:

Banco Central de Honduras (BCH), Estadísticas y Publicaciones, Publicaciones

Banco Central de Honduras (BCH), Estadísticas y Publicaciones, Tipo de Cambi

Instituto Nacional de Estadística Honduras (INE), BASEINE, Proyección de pobl

*Dato disponible a octubre 2022.

Variación (%) Indicadores Macroeconómicos	2019/2018	2020/2019	2021/2020	2022*/2021	2022*/2011
Índice de precios al consumidor nivel general	4.1%	1.2%	8.3%	8.3%	4.8%
Producto Interno Bruto (Precios corrientes) HNL	6.9%	-4.7%	16.8%	2.4%	6.9%
Población nacional	1.6%	1.6%	1.6%	1.6%	1.7%
Promedio simple de variación macroeconómica	4.2%	-0.7%	8.9%	4.1%	4.5%

Estimación de crecimiento de indicadores	2030	2031	2032	2033	2034
Índice de precios al consumidor nivel general	7.0%	7.1%	7.3%	7.5%	7.6%
Producto Interno Bruto (Precios corrientes) HNL	3.3%	3.0%	2.7%	2.5%	2.2%
Población nacional	1.3%	1.3%	1.3%	1.2%	1.2%
Promedio simple de variación macroeconómica	3.9%	3.8%	3.8%	3.7%	3.7%
Tasa de crecimiento estimada anual	4.5%	4.4%	4.3%	4.3%	4.2%

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Área Puesto	Sueldo Mensual	Sueldo Anual	Seguro de Vida	IHSS-patronal	RAP Patronal	Vacaciones	10% Pasivo laboral	Total Beneficios (aportación patronal)	Sueldo Bruto Anual Año Base
Administración	348,000.00	5,220,000.00	21,000.00	4,126.50	3,480.00	348,000.00	34,800.00	411,406.50	5,631,406.50
Gerente Administrativo/Financiero	80,000.00	1,200,000.00	3,000.00	589.50	800.00	80,000.00	8,000.00	92,389.50	1,292,389.50
Gerente de Recursos Humanos	80,000.00	1,200,000.00	3,000.00	589.50	800.00	80,000.00	8,000.00	92,389.50	1,292,389.50
Gerente de Mercadeo/Ventas	80,000.00	1,200,000.00	3,000.00	589.50	800.00	80,000.00	8,000.00	92,389.50	1,292,389.50
Administrador	40,000.00	600,000.00	3,000.00	589.50	400.00	40,000.00	4,000.00	47,989.50	647,989.50
Oficial de Contabilidad	30,000.00	450,000.00	3,000.00	589.50	300.00	30,000.00	3,000.00	36,889.50	486,889.50
Asistente administrativo	20,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	200.00	20,000.00	2,000.00	25,789.50	325,789.50
Analista de Recursos Humanos	18,000.00	270,000.00	3,000.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,569.50	293,569.50
Operación	522,000.00	6,264,000.00	51,000.00	10,021.50	5,220.00	522,000.00	52,200.00	640,441.50	6,904,441.50
Director	80,000.00	960,000.00	3,000.00	589.50	800.00	80,000.00	8,000.00	92,389.50	1,052,389.50
Coordinador Deportes	40,000.00	480,000.00	3,000.00	589.50	400.00	40,000.00	4,000.00	47,989.50	527,989.50
Tutor de Senderismo	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de Escalada	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de tiro	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de Camping	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de Vivac	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Coordinador Arte	40,000.00	480,000.00	3,000.00	589.50	400.00	40,000.00	4,000.00	47,989.50	527,989.50
Tutor de de dibujo y manualidades	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de de música y canto	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de literatura	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Tutor de de fotografía	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Monitor 1	35,000.00	420,000.00	3,000.00	589.50	350.00	35,000.00	3,500.00	42,439.50	462,439.50
Monitor 2	35,000.00	420,000.00	3,000.00	589.50	350.00	35,000.00	3,500.00	42,439.50	462,439.50
Médico General	30,000.00	360,000.00	3,000.00	589.50	300.00	30,000.00	3,000.00	36,889.50	396,889.50
Odontólogo General	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Efermera Auxiliar	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Servicio, mantenimiento y limpieza	182,000.00	2,184,000.00	36,000.00	7,074.00	1,820.00	182,000.00	18,200.00	245,094.00	2,429,094.00
Jefe de Cocina	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Cocinero	20,000.00	240,000.00	3,000.00	589.50	200.00	20,000.00	2,000.00	25,789.50	265,789.50
Auxiliar de Cocina	15,000.00	180,000.00	3,000.00	589.50	150.00	15,000.00	1,500.00	20,239.50	200,239.50
Oficial de Servicio 1	14,000.00	168,000.00	3,000.00	589.50	140.00	14,000.00	1,400.00	19,129.50	187,129.50
Oficial de Servicio 2	14,000.00	168,000.00	3,000.00	589.50	140.00	14,000.00	1,400.00	19,129.50	187,129.50
Jefa de aseo	16,000.00	192,000.00	3,000.00	589.50	160.00	16,000.00	1,600.00	21,349.50	213,349.50
Aseadora 1	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Aseadora 2	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Aseador 3	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Aseador 4	12,000.00	144,000.00	3,000.00	589.50	120.00	12,000.00	1,200.00	16,909.50	160,909.50
Técnico de mantenimiento	15,000.00	180,000.00	3,000.00	589.50	150.00	15,000.00	1,500.00	20,239.50	200,239.50
Asistente de mantenimiento	15,000.00	180,000.00	3,000.00	589.50	150.00	15,000.00	1,500.00	20,239.50	200,239.50
Seguridad	312,000.00	3,744,000.00	45,105.00	8,842.50	3,120.00	312,000.00	31,200.00	400,267.50	4,144,267.50
Jefe de Guardia A	25,000.00	300,000.00	3,000.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,339.50	331,339.50
Jefe de Guardia B	25,000.00	300,000.00	3,001.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,340.50	331,340.50
Jefe de Guardia C	25,000.00	300,000.00	3,002.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,341.50	331,341.50
Oficial de seguridad A	25,000.00	300,000.00	3,003.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,342.50	331,342.50
Oficial de seguridad B	25,000.00	300,000.00	3,004.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,343.50	331,343.50
Oficial de seguridad C	25,000.00	300,000.00	3,005.00	589.50	250.00	25,000.00	2,500.00	31,344.50	331,344.50
Guardia 1	18,000.00	216,000.00	3,006.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,575.50	239,575.50
Guardia 2	18,000.00	216,000.00	3,007.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,576.50	239,576.50
Guardia 3	18,000.00	216,000.00	3,008.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,577.50	239,577.50
Guardia 4	18,000.00	216,000.00	3,009.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,578.50	239,578.50
Guardia 5	18,000.00	216,000.00	3,010.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,579.50	239,579.50
Guardia 6	18,000.00	216,000.00	3,011.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,580.50	239,580.50
Guardia 7	18,000.00	216,000.00	3,012.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,581.50	239,581.50
Guardia 8	18,000.00	216,000.00	3,013.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,582.50	239,582.50
Guardia 9	18,000.00	216,000.00	3,014.00	589.50	180.00	18,000.00	1,800.00	23,583.50	239,583.50
Total Planilla	1,364,000.00	17,412,000.00	153,105.00	30,064.50	13,640.00	1,364,000.00	136,400.00	1,697,209.50	19,109,209.50

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Sueldo Bruto Anual Año 1	Sueldo Bruto Anual Año 2	Sueldo Bruto Anual Año 3
5,904,318.44	6,187,136.52	6,480,022.79
1,355,021.90	1,419,927.73	1,487,144.18
1,355,021.90	1,419,927.73	1,487,144.18
1,355,021.90	1,419,927.73	1,487,144.18
679,392.68	711,935.73	745,637.30
510,485.37	534,937.73	560,260.58
341,578.07	357,939.73	374,883.86
307,796.61	322,540.13	337,808.51
7,239,047.87	7,585,799.77	7,944,895.87
1,103,390.91	1,156,243.56	1,210,977.74
553,577.18	580,093.64	607,554.08
347,397.03	364,037.42	381,270.20
347,397.03	364,037.42	381,270.20
347,397.03	364,037.42	381,270.20
347,397.03	364,037.42	381,270.20
347,397.03	364,037.42	381,270.20
553,577.18	580,093.64	607,554.08
347,397.03	364,037.42	381,270.20
347,397.03	364,037.42	381,270.20
347,397.03	364,037.42	381,270.20
347,397.03	364,037.42	381,270.20
484,850.47	508,074.90	532,126.12
484,850.47	508,074.90	532,126.12
416,123.75	436,056.16	456,698.16
347,397.03	364,037.42	381,270.20
168,707.57	176,788.70	185,157.51
2,546,813.92	2,668,806.84	2,795,142.65
347,397.03	364,037.42	381,270.20
278,670.32	292,018.69	305,842.25
209,943.60	219,999.95	230,414.29
196,198.26	205,596.20	215,328.70
196,198.26	205,596.20	215,328.70
223,688.95	234,403.69	245,499.88
168,707.57	176,788.70	185,157.51
168,707.57	176,788.70	185,157.51
168,707.57	176,788.70	185,157.51
168,707.57	176,788.70	185,157.51
209,943.60	219,999.95	230,414.29
209,943.60	219,999.95	230,414.29
4,345,108.99	4,553,240.62	4,768,781.62
347,397.03	364,037.42	381,270.20
347,398.08	364,038.52	381,271.36
347,399.13	364,039.62	381,272.51
347,400.18	364,040.72	381,273.66
347,401.23	364,041.82	381,274.81
347,402.28	364,042.92	381,275.96
251,185.92	263,217.78	275,677.97
251,186.97	263,218.88	275,679.12
251,188.02	263,219.98	275,680.27
251,189.07	263,221.08	275,681.42
251,190.12	263,222.18	275,682.57
251,191.17	263,223.27	275,683.72
251,192.21	263,224.37	275,684.87
251,193.26	263,225.47	275,686.02
251,194.31	263,226.57	275,687.17
20,035,289.22	20,994,983.75	21,988,842.93

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Área Puesto	Sueldo Bruto Anual Año 4	Sueldo Bruto Anual Año 5	Sueldo Bruto Anual Año 6	Sueldo Bruto Anual Año 7	Sueldo Bruto Anual Año 8	Sueldo Bruto Anual Año 9	Sueldo Bruto Anual Año 10
Administración	6,783,130.14	7,096,601.56	7,420,569.33	7,755,154.20	8,100,464.60	8,456,595.80	8,823,629.14
Gerente Administrativo/Financiero	1,556,706.33	1,628,647.01	1,702,996.56	1,779,782.70	1,859,030.31	1,940,761.27	2,024,994.23
Gerente de Recursos Humanos	1,556,706.33	1,628,647.01	1,702,996.56	1,779,782.70	1,859,030.31	1,940,761.27	2,024,994.23
Gerente de Mercadeo/Ventas	1,556,706.33	1,628,647.01	1,702,996.56	1,779,782.70	1,859,030.31	1,940,761.27	2,024,994.23
Administrador	780,514.98	816,585.22	853,863.24	892,362.95	932,096.80	973,075.78	1,015,309.24
Oficial de Contabilidad	586,467.14	613,569.77	641,579.91	670,508.01	700,363.43	731,154.41	762,887.99
Asistente administrativo	392,419.30	410,554.32	429,296.58	448,653.07	468,630.05	489,233.04	510,466.74
Analista de Recursos Humanos	353,609.73	369,951.23	386,839.92	404,282.08	422,283.37	440,848.77	459,982.49
Operación	8,316,523.63	8,700,858.36	9,098,062.24	9,508,283.32	9,931,654.54	10,368,292.72	10,818,297.57
Director	1,267,622.03	1,326,203.14	1,386,745.79	1,449,272.55	1,513,803.68	1,580,356.99	1,648,947.68
Coordinador Deportes	635,972.82	665,363.28	695,737.86	727,107.87	759,483.49	792,873.64	827,285.96
Tutor de Senderismo	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Tutor de Escalada	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Tutor de tiro	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Tutor de Camping	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Tutor de Vivac	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Coordinador Arte	635,972.82	665,363.28	695,737.86	727,107.87	759,483.49	792,873.64	827,285.96
Tutor de de dibujo y manualidades	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Tutor de de música y canto	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Tutor de literatura	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Tutor de de fotografía	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Monitor 1	557,016.67	582,758.30	609,361.87	636,837.29	665,193.46	694,438.23	724,578.25
Monitor 2	557,016.67	582,758.30	609,361.87	636,837.29	665,193.46	694,438.23	724,578.25
Médico General	478,060.52	500,153.32	522,985.87	546,566.70	570,903.44	596,002.81	621,870.53
Odontólogo General	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Efermera Auxiliar	193,818.38	202,775.38	212,032.31	221,592.60	231,459.35	241,635.30	252,122.76
Servicio, mantenimiento y limpieza	2,925,887.29	3,061,102.46	3,200,845.20	3,345,167.60	3,494,116.43	3,647,732.79	3,806,051.76
Jefe de Cocina	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Cocinero	320,148.22	334,943.35	350,233.89	366,025.53	382,323.39	399,131.97	416,455.10
Auxiliar de Cocina	241,192.07	252,338.37	263,857.90	275,754.95	288,033.37	300,696.55	313,747.39
Oficial de Servicio 1	225,400.84	235,817.38	246,582.70	257,700.83	269,175.36	281,009.47	293,205.85
Oficial de Servicio 2	225,400.84	235,817.38	246,582.70	257,700.83	269,175.36	281,009.47	293,205.85
Jefa de aseo	256,983.30	268,859.37	281,133.10	293,809.06	306,891.37	320,383.64	334,288.93
Aseadora 1	193,818.38	202,775.38	212,032.31	221,592.60	231,459.35	241,635.30	252,122.76
Aseadora 2	193,818.38	202,775.38	212,032.31	221,592.60	231,459.35	241,635.30	252,122.76
Aseador 3	193,818.38	202,775.38	212,032.31	221,592.60	231,459.35	241,635.30	252,122.76
Aseador 4	193,818.38	202,775.38	212,032.31	221,592.60	231,459.35	241,635.30	252,122.76
Técnico de mantenimiento	241,192.07	252,338.37	263,857.90	275,754.95	288,033.37	300,696.55	313,747.39
Asistente de mantenimiento	241,192.07	252,338.37	263,857.90	275,754.95	288,033.37	300,696.55	313,747.39
Seguridad	4,991,844.54	5,222,534.59	5,460,949.11	5,707,176.98	5,961,297.97	6,223,382.23	6,493,489.59
Jefe de Guardia A	399,104.37	417,548.34	436,609.88	456,296.12	476,613.42	497,567.39	519,162.82
Jefe de Guardia B	399,105.58	417,549.60	436,611.20	456,297.49	476,614.85	497,568.89	519,164.39
Jefe de Guardia C	399,106.78	417,550.86	436,612.52	456,298.87	476,616.29	497,570.39	519,165.95
Oficial de seguridad A	399,107.98	417,552.12	436,613.84	456,300.25	476,617.73	497,571.89	519,167.52
Oficial de seguridad B	399,109.19	417,553.38	436,615.15	456,301.62	476,619.17	497,573.40	519,169.09
Oficial de seguridad C	399,110.39	417,554.64	436,616.47	456,303.00	476,620.61	497,574.90	519,170.65
Guardia 1	288,572.99	301,908.92	315,691.40	329,925.56	344,616.01	359,766.81	375,381.42
Guardia 2	288,574.19	301,910.18	315,692.72	329,926.94	344,617.45	359,768.31	375,382.99
Guardia 3	288,575.40	301,911.44	315,694.04	329,928.31	344,618.89	359,769.82	375,384.55
Guardia 4	288,576.60	301,912.70	315,695.35	329,929.69	344,620.33	359,771.32	375,386.12
Guardia 5	288,577.81	301,913.96	315,696.67	329,931.07	344,621.77	359,772.82	375,387.69
Guardia 6	288,579.01	301,915.22	315,697.99	329,932.45	344,623.21	359,774.32	375,389.25

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Guardia 7	288,580.21	301,916.48	315,699.31	329,933.82	344,624.64	359,775.82	375,390.82
Guardia 8	288,581.42	301,917.74	315,700.63	329,935.20	344,626.08	359,777.32	375,392.39
Guardia 9	288,582.62	301,919.00	315,701.94	329,936.58	344,627.52	359,778.83	375,393.95
Total Planilla	23,017,385.60	24,081,096.97	25,180,425.88	26,315,782.10	27,487,533.54	28,696,003.54	29,941,468.06

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Concepto	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Gastos Administrativos	24,549,328.15	25,479,495.58	26,443,400.65	27,441,594.27
Planilla de sueldos y salarios anual	19,109,209.50	20,035,289.22	20,994,983.75	21,988,842.93
Servicios (E.E., Agua, Internet, Tel/Cel.)	84,000.00	87,539.87	91,186.11	94,939.64
Licencias informáticas	3,000.00	3,126.42	3,256.65	3,390.70
Pago de Prestamo	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65
Impuestos Municipales	7,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
Seguros	10,000.00	10,421.41	10,855.49	11,302.34
Gastos Operativos	216,000.00	225,102.52	234,478.57	244,130.51
Materiales y herramientas de oficina	120,000.00	125,056.95	130,265.87	135,628.06
Insumos e instrumentos médicos/odontológicos	60,000.00	62,528.48	65,132.94	67,814.03
Medicamentos de atención primaria y emergencia	36,000.00	37,517.09	39,079.76	40,688.42
Gastos de servicio y mantenimiento	26,200.00	27,304.10	28,441.38	29,612.13
Herramientas e insumos de aseo	5,000.00	5,210.71	5,427.74	5,651.17
Gastos eventuales	6,000.00	6,252.85	6,513.29	6,781.40
Repuestos, mantenimiento de equipo, herramientas de mantenimiento	15,200.00	15,840.55	16,500.34	17,179.55
Otros gastos	30,000.00	31,264.24	32,566.47	33,907.02
Total, Gastos Operativos	L 24,821,528.15	L 25,763,166.44	L 26,738,887.07	L 27,749,243.92

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Concepto	Año 5	Año 6	Año 7
Gastos Administrativos	28,474,596.19	29,542,893.41	30,646,934.39
Planilla de sueldos y salarios anual	23,017,385.60	24,081,096.97	25,180,425.88
Servicios (E.E., Agua, Internet, Tel/Cel.)	98,801.26	102,771.65	106,851.33
Licencias informáticas	3,528.62	3,670.42	3,816.12
Pago de Prestamo	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65
Impuestos Municipales	7,000.00	7,001.00	7,002.00
Seguros	11,762.06	12,234.72	12,720.40
Gastos Operativos	254,060.39	264,269.95	274,760.57
Materiales y herramientas de oficina	141,144.66	146,816.64	152,644.76
Insumos e instrumentos médicos/odontológicos	70,572.33	73,408.32	76,322.38
Medicamentos de atención primaria y emergencia	42,343.40	44,044.99	45,793.43
Gastos de servicio y mantenimiento	30,816.58	32,054.97	33,327.44
Herramientas e insumos de aseo	5,881.03	6,117.36	6,360.20
Gastos eventuales	7,057.23	7,340.83	7,632.24
Repuestos, mantenimiento de equipo, herramientas de mantenimiento	17,878.32	18,596.77	19,335.00
Otros gastos	35,286.17	36,704.16	38,161.19
Total, Gastos Operativos	L 28,794,759.33	L 29,875,922.48	L 30,993,183.59

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Concepto	Año 8	Año 9	Año 10
Gastos Administrativos	31,787,129.35	32,963,846.53	34,177,409.37
Planilla de sueldos y salarios anual	26,315,782.10	27,487,533.54	28,696,003.54
Servicios (E.E., Agua, Internet, Tel/Cel.)	111,040.73	115,340.09	119,749.52
Licencias informáticas	3,965.74	4,119.29	4,276.77
Pago de Prestamo	5,336,118.65	5,336,118.65	5,336,118.65
Impuestos Municipales	7,003.00	7,004.00	7,005.00
Seguros	13,219.13	13,730.96	14,255.89
Gastos Operativos	285,533.30	296,588.79	307,927.33
Materiales y herramientas de oficina	158,629.61	164,771.55	171,070.74
Insumos e instrumentos médicos/odontológicos	79,314.81	82,385.78	85,535.37
Medicamentos de atención primaria y emergencia	47,588.88	49,431.47	51,321.22
Gastos de servicio y mantenimiento	34,634.13	35,975.12	37,350.44
Herramientas e insumos de aseo	6,609.57	6,865.48	7,127.95
Gastos eventuales	7,931.48	8,238.58	8,553.54
Repuestos, mantenimiento de equipo, herramientas de mantenimiento	20,093.08	20,871.06	21,668.96
Otros gastos	39,657.40	41,192.89	42,767.68
Total, Gastos Operativos	L 32,146,954.19	L 33,337,603.34	L 34,565,454.83

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Actividad/Usó	Precio por día por persona (Lps)	Días	Personas	Total Venta Mensual (Lps)	Total Venta Anual (Lps) Año 1
Campamento Vacacional diciembre - enero	900.00	60.0	100.0	2,700,000.00	5,400,000.00
Campamento Vacacional julio - agosto	900.00	60.0	100.0	2,700,000.00	5,400,000.00
Actividades de fin de semana complementarias	660.00	96.0	200.0	1,056,000.00	12,672,000.00
Actividades semanales complementarias	720.00	114.0	200.0	1,152,000.00	16,416,000.00
Clases deportivas	150.00	160.0	200.0	240,000.00	4,800,000.00
Clases artes	170.00	160.0	200.0	272,000.00	5,440,000.00
Total				L 8,120,000.00	L 50,128,000.00

Escenario de ventas	% de venta	Total Venta Anual (Lps) Año 1
Total Ventas Escenario al 90%	90.0%	45,115,200.00
Total Ventas Escenario al 80%	80.0%	40,102,400.00
Total Ventas Escenario al 60%	60.0%	30,076,800.00
Total Ventas Escenario al 50%	50.0%	25,064,000.00
Total Ventas Escenario al 40%	40.0%	20,051,200.00

Estructura de Precios por persona por día	Campamento vacacional	Act. fin de semana	Act. semanal	Clases deportivas	Clases artes
Derecho a ingreso	10.5%	34.7%	34.7%	6.7%	5.9%
Alimentación	28.4%	44.4%	44.4%	0.0%	0.0%
Uso de instalaciones	10.5%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Seguro colectivo contra accidentes	17.4%	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
Cuota por clases Arte/Deporte	20.0%	0.0%	0.0%	66.7%	70.6%
Utilidad	13.2%	20.8%	20.8%	26.7%	23.5%
Precio Total	100%	100%	100%	100%	100%

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Actividad/Usos Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta
	(Lps) Año 2	(Lps) Año 3	(Lps) Año 4	(Lps) Año 5	(Lps) Año 6
Campamento Vacacional diciembre - enero	5,400,000.00	5,624,922.72	5,856,463.78	6,094,672.45	6,339,590.24
Campamento Vacacional julio - agosto	5,400,000.00	5,624,922.72	5,856,463.78	6,094,672.45	6,339,590.24
Actividades de fin de semana complementarias	12,672,000.00	13,199,818.65	13,743,168.35	14,302,164.69	14,876,905.11
Actividades semanales complementarias	16,416,000.00	17,099,765.06	17,803,649.90	18,527,804.25	19,272,354.34
Clases deportivas	4,800,000.00	4,999,931.31	5,205,745.59	5,417,486.62	5,635,191.33
Clases artes	5,440,000.00	5,666,588.81	5,899,845.00	6,139,818.17	6,386,550.17
Total	L 50,128,000.00	L 52,215,949.26	L 54,365,336.40	L 56,576,618.64	L 58,850,181.44

Escenario de ventas Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta
	(Lps) Año 2	(Lps) Año 3	(Lps) Año 4	(Lps) Año 5	(Lps) Año 6
Total Ventas Escenario al 90%	45,115,200.00	46,994,354.34	48,928,802.76	50,918,956.77	52,965,163.29
Total Ventas Escenario al 80%	40,102,400.00	41,772,759.41	43,492,269.12	45,261,294.91	47,080,145.15
Total Ventas Escenario al 60%	30,076,800.00	31,329,569.56	32,619,201.84	33,945,971.18	35,310,108.86
Total Ventas Escenario al 50%	25,064,000.00	26,107,974.63	27,182,668.20	28,288,309.32	29,425,090.72
Total Ventas Escenario al 40%	20,051,200.00	20,886,379.71	21,746,134.56	22,630,647.45	23,540,072.58

Estructura de Precios por persona por día

- Derecho a ingreso
- Alimentación
- Uso de instalaciones
- Seguro colectivo
- contra accidente
- sCuota por

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

clases

Arte/Dep

orte

Utilidad

Precio Total

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Actividad/Usos Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total
	(Lps) Año 7 Año 11	(Lps) Año 8	(Lps) Año 9	(Lps) Año 10	(Lps)
Campamento Vacacional diciembre - enero	6,591,250.56	6,849,678.25	7,114,889.26	7,386,890.20	7,665,677.99
Campamento Vacacional julio - agosto	6,591,250.56	6,849,678.25	7,114,889.26	7,386,890.20	7,665,677.99
Actividades de fin de semana complementarias	15,467,467.97	16,073,911.63	16,696,273.46	17,334,569.00	17,988,791.01
Actividades semanales complementarias	20,037,401.69	20,823,021.88	21,629,263.34	22,456,146.20	23,303,661.08
Clases deportivas	5,858,889.38	6,088,602.89	6,324,346.01	6,566,124.62	6,813,935.99
Clases artes	6,640,074.63	6,900,416.61	7,167,592.14	7,441,607.90	7,722,460.79
Total	L 61,186,334.80	L 63,585,309.50	L 66,047,253.47	L 68,572,228.12	L 71,160,204.84

Escenario de ventas Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total Venta Anual	Total
	(Lps) Año 7 Año 11	(Lps) Año 8	(Lps) Año 9	(Lps) Año 10	(Lps)
Total Ventas Escenario al 90%	55,067,701.32	57,226,778.55	59,442,528.12	61,715,005.31	64,044,184.36
Total Ventas Escenario al 80%	48,949,067.84	50,868,247.60	52,837,802.77	54,857,782.50	56,928,163.87
Total Ventas Escenario al 60%	36,711,800.88	38,151,185.70	39,628,352.08	41,143,336.87	42,696,122.91
Total Ventas Escenario al 50%	30,593,167.40	31,792,654.75	33,023,626.73	34,286,114.06	35,580,102.42
Total Ventas Escenario al 40%	24,474,533.92	25,434,123.80	26,418,901.39	27,428,891.25	28,464,081.94

Estructura de Precios por persona por día

Derecho a ingreso
 Alimentación
 Uso de instalaciones
 Seguro
 colectivo
 contra
 accidente
 sCuota
 por

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

clases

Arte/Dep

orte

Utilidad

Precio Total

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Flujo de Caja [escenario optimo]	Inversión Inicial (Lps)	Año 1 (Lps)	Año 2 (Lps)	Año 3 (Lps)	Año 4 (Lps)	Año 5 (Lps)
Saldo inicial de efectivo	0.00	4,351,520.00	24,638,391.85	44,171,540.84	64,613,652.95	85,985,427.19
Ingresos por ventas	0.00	40,603,680.00	40,603,680.00	42,294,918.90	44,035,922.49	45,827,061.10
Ingreso por inscripción anticipada	4,511,520.00	4,511,520.00	4,699,435.43	4,892,880.28	5,091,895.68	5,296,516.33
Financiamiento	46,639,430.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondos propios	19,988,327.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingreso total	71,139,278.43	49,466,720.00	69,941,507.28	91,359,340.02	113,741,471.11	137,109,004.62
Costo de ventas	451,152.00	8,120,736.00	8,154,560.78	8,493,803.85	8,843,007.27	9,202,243.94
Gastos Administrativos	0.00	24,549,328.15	25,479,495.58	26,443,400.65	27,441,594.27	28,474,596.19
Gastos Operativos	0.00	216,000.00	225,102.52	234,478.57	244,130.51	254,060.39
Gastos de servicio y mantenimiento	0.00	26,200.00	27,304.10	28,441.38	29,612.13	30,816.58
Otros gastos	0.00	30,000.00	31,264.24	32,566.47	33,907.02	35,286.17
Contratación de personal	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión en activos fijos	66,606,958.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de constitución	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capacitación de personal del Campamento	6,800.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00
Egreso total	66,787,758.43	24,828,328.15	25,769,966.44	26,745,687.07	27,756,043.92	28,801,559.33
Saldo final de efectivo	4,351,520.00	24,638,391.85	44,171,540.84	64,613,652.95	85,985,427.19	108,307,445.28
Flujo neto de ingresos y egresos	L -	L 20,286,871.85	L 19,533,148.99	L 20,442,112.11	L 21,371,774.25	L 22,322,018.09

Flujo de Efectivo [Escenario progresivo: 40 50 60 80 90]	Inversión Inicial (Lps)	Año 1 (Lps)	Año 2 (Lps)	Año 3 (Lps)	Año 4 (Lps)	Año 5 (Lps)
Saldo inicial de efectivo	0.00	13,374,560.00	13,713,047.85	14,102,384.36	14,422,934.56	14,777,272.25
Ingresos por ventas	0.00	15,038,400.00	19,549,920.00	21,930,698.69	34,793,815.30	25,459,478.39
Ingreso por ventas anticipadas	15,038,400.00	14,035,840.00	9,398,870.87	8,698,453.82	2,828,830.93	7,062,021.77
Financiamiento	46,639,430.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Fondos propios	19,988,327.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingreso total	81,666,158.43	42,448,800.00	42,661,838.71	44,731,536.88	52,045,580.78	47,298,772.40
Costo de ventas	1,503,840.00	2,907,424.00	289,487.91	3,062,915.25	3,762,264.62	3,252,150.02
Gastos Administrativos	0.00	24,549,328.15	25,479,495.58	26,443,400.65	27,441,594.27	28,474,596.19
Gastos Operativos	0.00	216,000.00	225,102.52	234,478.57	244,130.51	254,060.39
Gastos de servicio y mantenimiento	0.00	26,200.00	27,304.10	28,441.38	29,612.13	30,816.58
Otros gastos	0.00	30,000.00	31,264.24	32,566.47	33,907.02	35,286.17
Contratación de personal	160,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Abono anticipado a financiamiento	0.00	1,000,000.00	2,500,000.00	500,000.00	5,750,000.00	100,000.00
Inversión en activos fijos	66,606,958.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de constitución	14,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capacitación de personal del Campamento	6,800.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00
Egreso total	68,291,598.43	28,735,752.15	28,559,454.35	30,308,602.32	37,268,308.54	32,153,709.35
Saldo final de efectivo	13,374,560.00	13,713,047.85	14,102,384.36	14,422,934.56	14,777,272.25	15,145,063.06
Flujo neto de ingresos y egresos	L - L	338,487.85 L	389,336.52 L	320,550.19 L	354,337.69 L	367,790.81

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Flujo de Caja [escenario optimo]	Año 6 (Lps)	Año 7 (Lps)	Año 8 (Lps)	Año 9 (Lps)	Año 10 (Lps)
Saldo inicial de efectivo	108,307,445.28	131,600,139.90	155,883,765.35	181,178,364.67	207,503,737.17
Ingresos por ventas	47,668,646.97	49,560,931.19	51,504,100.70	53,498,275.31	55,543,504.78
Ingreso por inscripción anticipada	5,506,770.13	5,722,677.86	5,944,252.81	6,171,500.53	6,404,418.44
Financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondos propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingreso total	161,482,862.38	186,883,748.94	213,332,118.86	240,848,140.51	269,451,660.39
Costo de ventas	9,571,575.08	9,951,049.63	10,340,703.63	10,740,559.65	11,150,626.18
Gastos Administrativos	29,542,893.41	30,646,934.39	31,787,129.35	32,963,846.53	34,177,409.37
Gastos Operativos	264,269.95	274,760.57	285,533.30	296,588.79	307,927.33
Gastos de servicio y mantenimiento	32,054.97	33,327.44	34,634.13	35,975.12	37,350.44
Otros gastos	36,704.16	38,161.19	39,657.40	41,192.89	42,767.68
Contratación de personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Inversión en activos fijos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gastos de constitución	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Capacitación de personal del Campamento	6,800.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00	6,800.00
Egreso total	29,882,722.48	30,999,983.59	32,153,754.19	33,344,403.34	34,572,254.83
Saldo final de efectivo	131,600,139.90	155,883,765.35	181,178,364.67	207,503,737.17	234,879,405.55
Flujo neto de ingresos y egresos	L 23,292,694.61 L	24,283,625.45 L	25,294,599.32 L	26,325,372.50 L	27,375,668.38

Flujo de Efectivo <i>[Escenario progresivo: 40 50 60 80 90]</i>	Año 6 (Lps)	Año 7 (Lps)	Año 8 (Lps)	Año 9 (Lps)	Año 10 (Lps)
Saldo inicial de efectivo	15,145,063.06	15,481,359.67	15,829,055.09	15,899,556.86	16,222,373.98
Ingresos por ventas	40,018,123.38	27,533,850.66	30,520,948.56	47,554,022.50	24,686,002.12
Ingreso por ventas anticipadas	2,447,453.39	7,630,237.14	5,283,780.28	2,742,889.12	28,819,882.96
Financiamiento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fondos propios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ingreso total	57,610,639.83	50,645,447.46	51,633,783.93	66,196,468.48	69,728,259.07
Costo de ventas	4,246,557.68	3,516,408.78	3,580,472.88	5,029,691.16	18,727,059.78
Gastos Administrativos	29,542,893.41	30,646,934.39	31,787,129.35	32,963,846.53	34,177,409.37
Gastos Operativos	264,269.95	274,760.57	285,533.30	296,588.79	307,927.33
Gastos de servicio y mantenimiento	32,054.97	33,327.44	34,634.13	35,975.12	37,350.44
Otros gastos	36,704.16	38,161.19	39,657.40	41,192.89	42,767.68
Contratación de personal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Abono anticipado a financiamiento	8,000,000.00	300,000.00	0.00	11,600,000.00	0.00
Inversión en activos fijos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Gastos de constitución		0.00		0.00		0.00		0.00		0.00
Capacitación de personal del Campamento		6,800.00		6,800.00		6,800.00		6,800.00		6,800.00
Egreso total		42,129,280.16		34,816,392.37		35,734,227.07		49,974,094.50		53,299,314.61
Saldo final de efectivo		15,481,359.67		15,829,055.09		15,899,556.86		16,222,373.98		16,428,944.46
Flujo neto de ingresos y egresos	L	336,296.61	L	347,695.43	L	70,501.77	L	322,817.12	L	206,570.47

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

Costo de Capital	12.7%
Estructura de financiamiento y (%) participación	
<i>Aporte Fondo Propio de Sociedad</i>	<i>30%</i>
<i>Aporte Financiamiento</i>	<i>70%</i>
Beta	1.23
Riesgo país	7.8%
Prima por riesgo	7.2%
Tasa libre de riesgo	3.9%
Costo recursos propios	20.6%
Tasa bancaria	11.0%
Costo recursos bancarios	9.4%

Concepto	Año base	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Ingreso	61,677,830.90	29,074,240.00	28,948,790.87	30,629,152.51	37,622,646.23
<i>Ingresos por ventas</i>	<i>0.00</i>	<i>15,038,400.00</i>	<i>19,549,920.00</i>	<i>21,930,698.69</i>	<i>34,793,815.30</i>
<i>Ingreso por ventas anticipadas</i>	<i>15,038,400.00</i>	<i>14,035,840.00</i>	<i>9,398,870.87</i>	<i>8,698,453.82</i>	<i>2,828,830.93</i>
<i>Apalancamiento</i>	<i>46,639,430.90</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
Egresos	68,291,598.43	25,709,026.63	25,598,728.82	27,347,876.80	34,314,183.01
<i>Inversión Inicial</i>	<i>68,291,598.43</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
<i>Costo de Operación y Mantenimiento Anual Neto</i>	<i>0.00</i>	<i>25,709,026.63</i>	<i>25,598,728.82</i>	<i>27,347,876.80</i>	<i>34,314,183.01</i>
<i> menos: Depreciación de bienes</i>		<i>3,026,725.53</i>	<i>2,960,725.53</i>	<i>2,960,725.53</i>	<i>2,954,125.53</i>
Resultado del período	-6,613,767.53	3,365,213.37	3,350,062.04	3,281,275.72	3,308,463.22
Resultado del período descontado	-6,613,767.53	2,985,580.40	2,636,848.52	2,291,348.89	2,049,703.17

Indicador de Evaluación	Valor	Criterio		
Valor Actual Neto	L 4,471,331.13	Positivo	7,913,777.81	1,300,010.28
Tasa Interna de Retorno	32.5%	Mayor al costo de capital		0.634243192
Período de Retorno	2 años y 7 meses	Menor de 5 años		7.61091831
Razón Beneficio/Costo	2.7	Mayor a 1		

Costo de Capital

Estructura de financiamiento y (%) participación

Aporte Fondo Propio de Sociedad

Aporte Financiamiento

Beta

Riesgo país

Prima por riesgo

Tasa libre de riesgo

Costo recursos propios

Tasa bancaria

Costo recursos bancarios

Concepto	Año 5	Año 6	Año 7	Año 8	Año 9
Ingreso	32,521,500.16	42,465,576.77	35,164,087.80	35,804,728.84	50,296,911.62
<i>Ingresos por ventas</i>	<i>25,459,478.39</i>	<i>40,018,123.38</i>	<i>27,533,850.66</i>	<i>30,520,948.56</i>	<i>47,554,022.50</i>
<i>Ingreso por ventas anticipadas</i>	<i>7,062,021.77</i>	<i>2,447,453.39</i>	<i>7,630,237.14</i>	<i>5,283,780.28</i>	<i>2,742,889.12</i>
<i>Apalancamiento</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
Egresos	29,199,583.82	39,205,602.63	31,892,714.84	32,820,083.72	47,059,951.14
<i>Inversión Inicial</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>
<i>Costo de Operación y Mantenimiento Anual Neto</i>	<i>29,199,583.82</i>	<i>39,205,602.63</i>	<i>31,892,714.84</i>	<i>32,820,083.72</i>	<i>47,059,951.14</i>
<i> menos: Depreciación de bienes</i>	<i>2,954,125.53</i>	<i>2,923,677.53</i>	<i>2,923,677.53</i>	<i>2,914,143.35</i>	<i>2,914,143.35</i>
Resultado del período	3,321,916.34	3,259,974.14	3,271,372.95	2,984,645.12	3,236,960.48
Resultado del período descontado	1,825,868.59	1,589,685.26	1,415,282.76	1,145,571.03	1,102,257.05

Indicador de Evaluación

Valor Actual Neto

T

a

s

a

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

I
n
t
e
r
n
a
d
e
R
e
t
o
r
n
o
P
e
r
í
o
d
o
d
e
R
e
t
o
r
n
o

Anexo 6: Presupuesto de Inversión - Amortización de préstamo

R
a
z
ó
n
B
e
n
e
f
i
c
i
o
/
C
o
s
t
o

Anexo 5: Itinerario de actividades de un campamento modelo

Costo de Capital

Estructura de financiamiento y (%) participación

Aporte Fondo Propio de Sociedad

Aporte Financiamiento

Beta

Riesgo país

Prima por riesgo

Tasa libre de riesgo

Costo recursos propios

Tasa bancaria

Costo recursos bancarios

Concepto

Año 10

Ingreso

53,505,885.08

Ingresos por ventas

24,686,002.12

Ingreso por ventas anticipadas

28,819,882.96

Apalancamiento

0.00

Egresos

50,385,171.26

Inversión Inicial

0.00

Costo de Operación y Mantenimiento Anual Neto

50,385,171.26

menos: Depreciación de bienes

2,914,143.35

Resultado del período

3,120,713.83

Resultado del período descontado

942,791.37

Indicador de Evaluación

Valor Actual Neto

Anexo 5: Itinerario de actividades de un campamento modelo

Programa de actividades Semana 1

Hora	Día 1	Día 2	Día 3	Día 4	Día 5	Día 6	Día 7	
0:00								
1:00								
2:00								
3:00								
4:00								
5:00		Baño y desayuno						
6:00								
7:00	Recepción e identificación de participantes	Taller de preparación de emergencias	Taller de condición física	Caminata en grupos	Taller de seguridad colectiva y personal			
8:00			Break y convivio					
9:00		Break y convivio	Caminata en grupos			Break y convivio	Break y convivio	Break y convivio
10:00	Bienvenida	Clases Teóricas		Break y convivio	Clases Teóricas	Clases Teóricas		
11:00	Recorrido de las instalaciones							
12:00		Almuerzo						
13:00	Almuerzo	Taller de convivencia en el campamento	Taller de liderazgo y trabajo en equipo		Taller de condición física	Evaluación de talentos y capacidades individuales de cada Área		
14:00			Clases Teóricas					
15:00	Ronda de Presentación y Asignación de dormitorios y clases	Break y convivio	Break y convivio	Break y convivio				
16:00			Taller práctico de cada Área	Taller práctico de cada Área	Caminata en grupos			
17:00								

Anexo 5: Itinerario de actividades de un campamento modelo

18:00	Taller de seguridad colectiva y personal						
19:00							
20:00	Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio	
21:00							
22:00							
23:00							

Programa de actividades Semana 2

Hora	Día 8	Día 9	Día 10	Día 11	Día 12	Día 13	Día 14
0:00							
1:00							
2:00							
3:00							
4:00							
5:00	Baño y desayuno						
6:00							
7:00	Taller motivacional	Mañana de convivio y recreación		Caminata en grupos	Taller motivacional	Mañana de práctica libre	
8:00					Break y convivio		
9:00	Break y convivio		Break y convivio		Break y convivio		Clases Prácticas
10:00			Clases Teóricas				
11:00	Clases Teóricas						
12:00	Almuerzo						

Anexo 5: Itinerario de actividades de un campamento modelo

13:00	Clases Prácticas	Clases Teóricas	Taller de recapitulación	Clases Prácticas	Tarde de convivio y recreación	Tarde de práctica libre	
14:00							
15:00							Break y convivio
16:00	Clases Prácticas		Break y convivio	Break y convivio			
17:00							
18:00			Taller de competencias	Clases Prácticas			
19:00							
20:00	Cena y convivio	Fogata, cena y convivio grupal	Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio	
21:00							
22:00							
23:00							

Programa de actividades Semana 3

Hora	Día 15	Día 16	Día 17	Día 18	Día 19	Día 20	Día 21
0:00							
1:00							
2:00							
3:00							
4:00							
5:00	Baño y desayuno						
6:00							
7:00		Mañana de convivio y recreación	Clases Prácticas	Mañana de práctica libre	Caminata en grupos	Mañana de convivio y recreación	

Anexo 5: Itinerario de actividades de un campamento modelo

8:00							
9:00							
10:00			Break y convivio		Break y convivio		
11:00	Break y convivio						
12:00	Almuerzo						
13:00	Taller de repaso	Taller de repaso	Tarde de práctica libre	Clases Prácticas	Taller motivacional	Tarde de práctica libre	
14:00					Break y convivio		
15:00				Clases Prácticas			
16:00	Break y convivio	Break y convivio			Break y convivio		
17:00	Taller de recapitulación	Taller de competencias	Cena y convivio	Clases Prácticas	Cena y convivio	Fogata, cena y convivio grupal	
18:00							
19:00							
20:00	Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio			
21:00							
22:00							
23:00							

Programa de actividades Semana 4

Hora	Día 22	Día 23	Día 24	Día 25	Día 26	Día 27	Día 28
0:00							
1:00							
2:00							

Anexo 5: Itinerario de actividades de un campamento modelo

3:00							
4:00							
5:00	Baño y desayuno						
6:00							
7:00	Taller motivacional		Mañana de convivio y recreación	Mañana de práctica libre		Mañana de show de talentos	
8:00	Break y convivio						
9:00		Preparación de show de talentos			Break y convivio		
10:00							
11:00							
12:00	Almuerzo						
13:00	Clases Prácticas	Taller de seguridad colectiva y personal		Clases Prácticas	Preparación de show de talentos		
14:00							
15:00						Break y convivio	
16:00	Break y convivio	Break y convivio	Caminata en grupos	Break y convivio	Preparación de show de talentos	Caminata en grupos	
17:00	Cena y convivio	Práctica libre		Break y convivio			Preparación de show de talentos
18:00							
19:00			Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio	Cena y convivio	
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

Anexo 5: Itinerario de actividades de un campamento modelo

Hora	Día 29	Día 30
0:00		
1:00		
2:00		
3:00		
4:00		
5:00		
6:00		
7:00	Baño y desayuno	
8:00		Baño y desayuno
9:00		
10:00	Práctica libre	Despedida y convivio
11:00		
12:00	Almuerzo	
13:00		
14:00		
15:00	Recapitulación de eventos y experiencias vividas	
16:00		
17:00	Break y convivio	
18:00	Preparación de maletas y revisión de habitaciones	

Anexo 5: Itinerario de actividades de un campamento modelo

19:00		
20:00		
21:00	Cena y convivio	
22:00		
23:00		

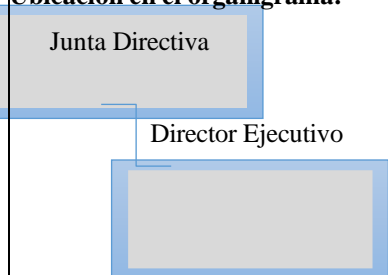
ANEXO LAS DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTOS DEL CAMPAMENTO VACACIONAL

Por cada puesto encontrará un descriptor y un perfil de puesto por competencias

Tabla 13: **Descriptor de Puestos**

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Director Ejecutivo
Departamento/ Unidad/Sección:	Dirección
Cargo del jefe inmediato:	Junta Directiva
Ubicación del Puesto:	
Horario:	8:00 am – 5:00 pm
Número de plazas:	1
II. Objetivo General del Puesto	
Operativizar las políticas programas y proyectos que haya aprobado la Asociación y por tanto ejecutar, las disposiciones que al respecto le encomiende la Junta Directiva.	
III. Funciones	
1	Velar por el cumplimiento de todas las disposiciones legales y reglamentarias aprobadas por la organización.
2	Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Junta Directiva.
3	Dictar las disposiciones que estime convenientes a fin de asegurar que las actividades de la organización se lleven a cabo de acuerdo con las políticas y planes aprobados.
4	Implementar las políticas, programas y proyectos que la empresa apruebe.
5	Participar en la planificación estratégica institucional y operatividad los mismos, así como también en las asignaciones presupuestarias correspondientes.
6	Supervisar, monitorear y evaluar al personal bajo su responsabilidad.
7	Revisar los informes narrativos y financieros presentados por la gerencia de proyectos.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
Ubicación en el organigrama: 	Posición Superior Inmediata: Junta Directiva	Responsabilidad de supervisión Directa: Gerentes

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
Revisar y aprobar presupuestos			X
Aprobar todas las transacciones contables			X
Autorizar todas las transacciones contables			X

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Colaboradores Internos	Cada semana
Personal de la organización	Validación de informes narrativos.
Externa	Propósito
Junta directiva	Validación de informes, mensualmente
Auditorias	Brindar observaciones de la revisión, validar la carta a la gerencia.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones	
Elaborar los informes a presentar a la junta directiva.	Teléfono
Autorizar los pagos de salarios, y transferencias bancarias de la organización.	PC Portátil
Fotocopiadora	Equipo y Mobiliario

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo	x		
Medio			x
Alto		x	

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	X 1-2 días	3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	X Cada dos semanas	Cada mes	Esporádicos
	Destinos	Internacionales	x Nacionales	Regionales	Locales
	Medio de transporte	Avión X	x vehículo de la Institución	Vehículo alquilado	Autobús
		Taxi directo	Taxi colectivo	Otros especificar: trabajo con la Cooperación	Por

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Ambiente	Frío extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Calor extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Ruido	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Propensión a un accidente laboral	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
Ambiente	Propensión a desarrollar una enfermedad profesional	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Su puesto requiere visitar frecuentemente zonas consideradas de alto riesgo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
Horario	Horario habitual:	De: 8:00 am		A: 5:00 pm
	Jornada:	<input checked="" type="checkbox"/> Diurna	<input type="checkbox"/> Nocturna	<input type="checkbox"/> Mixta
	Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Fijo		<input type="checkbox"/> Rotativo
	¿Este puesto requiere que el ocupante esté disponible para trabajar en horarios especiales?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	No	Describe en qué tipo de horarios o situaciones: Presentación Junta Directiva, Celebraciones, Capacitaciones otros.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Tabla 14: Perfil del Puesto

I. Datos Demográficos			
Sexo:	Indistinto		
Edad mínima y máxima requerida:	30 a 50 años de edad		
Estado civil:	Indistinto		
II. Competencias Requeridas			
Competencias Organizacionales	Nivel	Competencias Gerenciales	Nivel
Comunicación Efectiva	3	Planificación estratégica	3
Trabajo en Equipo	3	Toma de Decisiones	3
Servicio de Calidad	3	Liderazgo	3
Competencias Específicas	Nivel	Competencias Técnicas	Nivel
Resolución de problemas	3	Análisis financiero	3
Resiliencia	2	Control y elaboración de presupuesto	2
Inteligencia Emocional	3	Inversiones	2

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

III. Formación Académica Requerida						
No requiere ningún nivel de educación	Educación Primaria	Educación básica	Secundaria	X Universitario	Especialidad de/ Postgrado universitario:	Certificados adicionales:
Nombre del título o del área de estudio: Licenciatura en Administración de Empresas, Ing. Industrial o Carreras afines.						

IV. Experiencia Previa Requerida		
Experiencia Previa Requerida	Área de Experiencia Requerida	Tiempo requerido
	Planeación estratégica, dirigir equipos de alta dirección para el logro de metas	3-5 años
	Negociar con poblaciones diversas que necesiten ayuda económica.	3 años
	Gestión por Competencias	3 años

V. Otros Requerimientos del Puesto						
Idioma:	Grado de desarrollo del conocimiento (alto, medio, bajo)					
	Lectura		Escritura		Conversación	
Español	Alto		Alto		Alto	
Inglés	Alto		Alto		Alto	
Licencia de conducir:	Liviana	Pesada	<input type="checkbox"/> Motocicleta	Nacional	Internacional	X No es requerida

No. 002

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

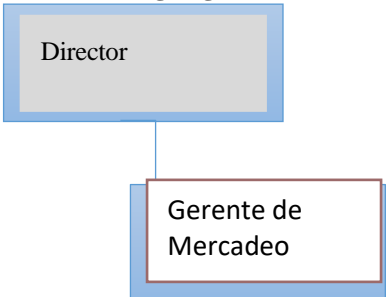
DESCRIPTOR DE PUESTO

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Gerente de Administrativo
Departamento/ Unidad/Sección:	Dirección Ejecutiva
Cargo del jefe inmediato:	Director Ejecutivo
Ubicación del Puesto:	En lugar de trabajo
Horario:	8:00 am – 5:00 pm
Número de plazas:	1

II. Objetivo General del Puesto	
Planificar, dirigir, asesorar, ejecutar, monitorear y evaluar las acciones que corresponde a los proyectos que están siendo implementados desde la organización.	
III. Funciones	
1	Planificar, implementar y monitorear el desarrollo de los planes operativos.
2	Establecer los indicadores que deben cumplir cada uno de los proyectos implementados en la organización.
3	Participar en la elaboración del plan operativo anual para cada uno de los proyectos dentro de la organización.
4	Llevar a cabo la integración y comunicación entre la sociedad civil y la institución para conocer las necesidades del programa de proyectos a través de los canales establecidos.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

5	Formular recomendaciones para modificaciones al presupuesto de la institución y, en su caso, presentar propuestas para las revisiones del presupuesto ante la dirección.
6	Presentar informes narrativos a la cooperación a fin de asegurar la correcta ejecución de los programas que se manejan.
7	Establecer procedimientos de trabajo internos para la unidad Ejecutora del Proyecto, así como también, los mecanismos de coordinación con los puntos focales provinciales, y coordinación interinstitucional.
8	Velar por el cumplimiento de políticas de la Institución y servicio a la población atendida establecidas por la organización.
9	Orientar, supervisar, y monitorear las acciones que realiza el personal de los diferentes componentes de la asociación.
10	Elaborar los indicadores y resultados obtenidos en cada uno de los proyectos, a su vez presentarlos antes la junta directiva de la organización.
11	Cumplir satisfactoriamente con cualquier otra asignación que le delegue el jefe inmediato.

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
Ubicación en el organigrama:  <pre> graph TD Director[Director] --- Gerente[Gerente de Mercadeo] </pre>	Posición Superior Inmediata: Director	Responsabilidad de supervisión Directa: Operativa y administrativa

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
Contratación de personal eventual para desarrollo de proyectos			x
Generar cambios en las actividades de acuerdo con la necesidad de cada proyecto			x
Adquisición de servicios y productos de parte de proveedores			x

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Personal del programa	Revisión de presupuesto, agenda de actividades para realizar
Externa	Propósito
Junta Directiva	Realizar consultas de informes, ejecuciones, actividades, cumplimiento de indicadores.
Productores	Solicitar información acerca de los procesos que se desarrollan en la zona.
Autoridades de sociedad civil (alcaldes, líderes comunales, etc.)	Brindar información de los proyectos ejecutados en la zona.

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones			
Impresora	Computadora	Escáner	Silla ejecutiva
Teléfono celular	Materiales de oficina	Escritorio	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo	x		
Medio			x
Alto		x	

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	x 1-2 días	3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	x Cada dos semanas	Cada mes	Esporádicos
	Destinos	Internacionales	X Nacionales	X Regionales	Locales
	Medio de transporte	Avión	X Vehículo de la Institución	Vehículo alquilado	Autobús
		Taxi directo	Taxi colectivo	Otros especificar:	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Ambiente	Frío extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Calor extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Ruido	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Propensión a un accidente laboral	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Propensión a desarrollar una enfermedad profesional	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Su puesto requiere visitar frecuentemente zonas consideradas de alto riesgo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
Horario	Horario habitual:	De: 8:00 am		A: 5:00 pm
	Jornada:	<input checked="" type="checkbox"/> Diurna	<input type="checkbox"/> Nocturna	<input type="checkbox"/> Mixta
	Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Fijo		<input type="checkbox"/> Rotativo
	¿Este puesto requiere que el ocupante esté disponible para trabajar en horarios especiales?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Describe en qué tipo de horarios o situaciones: En visitas de la cooperación, eventos, reuniones de juntas y asambleas.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

PERFIL DEL PUESTO						
I. Datos Demográficos						
Sexo:	Indistinto					
Edad mínima y máxima requerida:	30-45 años de edad					
Estado civil:	Indispensable					
II. Competencias Requeridas						
Competencias Organizacionales		Nivel	Competencias Gerenciales		Nivel	
Servicio de calidad		3	Planificación Estratégica		3	
Comunicación		3	Toma de Decisiones		3	
Trabajo en equipo		3	Liderazgo		3	
Competencias Específicas		Nivel	Competencias Técnicas		Nivel	
Evaluación de Proyectos		2	Orientación a resultados		2	
Planificación		2	Capacidad Analítica		2	
Calidad y mejora continua		2	Uso de herramientas tecnológicas.		2	
III. Formación Académica Requerida						
No requiere ningún nivel de educación	Educación Primaria	Educación básica, formación técnica básica	Secundaria	Universitario X	Especialidades/ Postgrado universitario:	Certifica dos adicionales es:
Nombre del título o del área de estudio: Licenciatura en Administración de Empresas, Ingeniería Agronómica, Ingeniería Industrial, carreras afines.						

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Experiencia Previa Requerida						
Experiencia Previa Requerida	Área de Experiencia Requerida				Tiempo requerido	
	Administración y gestión de proyectos				2 Año	
	Planificación Estratégica				2 Año	
	Consultoría de desarrollo social				1 Año	
	Normativa vigente				1 Año	
V. Otros Requerimientos del Puesto						
Idioma:	Grado de desarrollo del conocimiento (alto, medio, bajo)					
	Lectura		Escritura		Conversación	
Español	Alto		Alto		Alto	
Ingles	MedioX		Medio X		Medio X	
Licencia de conducir:	<input checked="" type="checkbox"/> Liviana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No es requerida
		Pesada	Motocicleta	Nacional	Internacional	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

--

DESCRIPTOR DE PUESTO	No. 003
-----------------------------	----------------

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Coordinación
Departamento/ Unidad/Sección:	Director ejecutivo
Cargo del jefe inmediato:	Director ejecutivo
Ubicación del Puesto:	Campamento
Horario:	8:00 am – 5:00 pm
Número de plazas:	1

II. Objetivo General del Puesto	
<p>Presentar y liderar programas, proyectos, iniciativas y alternativas de formación y entrenamiento para los colaboradores, socios y clientes en base a los objetivos de la asociación, así como, garantizar la optimización de recurso y evaluar las acciones que corresponde a los proyectos que están siendo implementados desde la coordinación de proyectos.</p>	

III. Funciones	
1	Planificar, implementar y monitorear el desarrollo de los planes operativos.
2	Implementar los lineamientos técnicos recomendado para alcanzar los productos y resultados esperados en los proyectos.
3	Revisar y monitorear avances de proyectos de acuerdo a las directrices técnicas y presupuestarias; mediante matrices de indicadores establecidos.
4	Supervisar el uso correcto de los recursos asignados y gestionar los mismos en caso de necesidades.

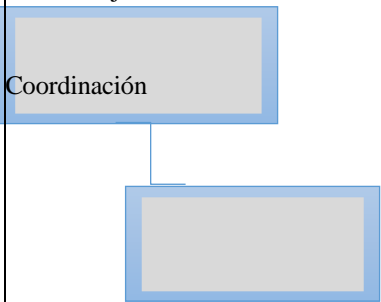
Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

5	Representar a la asociación a través de la asistencia a las reuniones y eventos a nivel local relacionados a la temática que se implementa en la zona de trabajo.
---	---

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

6	Desarrollar y mantener coordinaciones interinstitucionales efectivas en el marco del desarrollo local del municipio siguiendo los lineamientos y políticas de la asociación.
7	Elaborar informes de actividades realizadas y entregarlos a su jefe inmediato.
8	Revisar y aprobar los presupuestos para las actividades que realizan los técnicos/as de campo.
9	Revisar y monitorear la ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos que ejecuta la organización.
10	Cumplir satisfactoriamente con cualquier otra asignación que le delegue el jefe inmediato.

IV. Posición en la Estructura Organizacional

Ubicación en el organigrama:	Posición Superior Inmediata:	Responsabilidad de supervisión
<p>Director ejecutivo</p>  <p>Coordinación</p>	Director	Directa: Equipo Técnico

V. Complejidad del Puesto

Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
Ejecución de presupuesto de los proyectos		X	
Cambio de comunidades como población meta de un proyecto		X	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Realizar cambios en actividades de un proyecto en específico	X		
--	---	--	--

VI. Contactos

Interna	Propósito
Personal técnico	Planificación de actividades.
Dirección y Gerencias	Coordinación de acciones y entrega de productos.
Personal administrativo	Seguimiento y monitoreo de ejecución presupuestaria.
Externa	Propósito
Población meta/Beneficiarios	Planificación de acciones, ya que, se debe contar con la participación de la población meta.
Proveedores	Realizar cotizaciones y compra de productos u servicio.
Personal de la cooperación	Reporte de acciones u solicitud de visitas a campo para verificar la ejecución.
Instituciones	Realizar acercamiento para coordinar acciones en conjunto.

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones

Impresora	Computadora	Escáner	Silla ejecutiva
Teléfono celular	Motocicleta y casco	Escritorio	Data show

VIII. Nivel de Esfuerzo

Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo			
Medio	X		
Alto		X	X

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	1-2 días	<input checked="" type="checkbox"/> 3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	Cada semana semanas	Cada mes	<input checked="" type="checkbox"/> Esporádicos
	Destinos	Internacionales	Nacionales	Regionales <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Locales
	Medio de transporte	Avión	<input checked="" type="checkbox"/> Vehículo de la Institución	<input type="checkbox"/> Vehículo alquilado	<input checked="" type="checkbox"/> Autobús
		Taxi directo	Taxi	Otros especificar:	
Ambiente	Frío extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
	Calor extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
	Ruido	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
	Propensión a un accidente laboral	Sí	No	Al momento de realizar monitoreo de campo	
	Propensión a desarrollar una	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

	enfermedad profesional			
	Su puesto requiere visitar frecuentemente zonas consideradas de alto riesgo		Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
Horario	Horario habitual:	De: 8:00 am		A: 5:00 pm
	Jornada:	<input checked="" type="checkbox"/> Diurna	<input type="checkbox"/> Nocturna	<input type="checkbox"/> Mixta
	Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Fijo		<input type="checkbox"/> Rotativo
	¿Este puesto requiere que el ocupante esté disponible para trabajar en horarios especiales?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Describe en qué tipo de horarios o situaciones: En visitas de la cooperación se labora sábados completos y domingos

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

PERFIL DEL PUESTO						
I. Datos Demográficos						
Sexo:	Indistinto					
Edad mínima y máxima requerida:	25-45 años de edad					
Estado civil:	Indispensable					
II. Competencias Requeridas						
Competencias Organizacionales		Nivel	Competencias Gerenciales		Nivel	
Servicio de calidad		2				
Comunicación		2				
Trabajo en equipo		2				
Competencias Específicas		Nivel	Competencias Técnicas		Nivel	
Proyección de resultados		2	Elaboración de informes.		2	
Planificación		2	Medición de indicadores.		2	
Calidad y mejora continua		2	Uso de herramientas tecnológicas.		2	
III. Formación Académica Requerida						
No requiere ningún nivel de educación	Educación Primaria	Educación básica, formación técnica básica	Secundaria	X Universitario	Especialidades/ Postgrado universitario:	Certifica dos adicionales es:
Nombre del título o del área de estudio: Ingeniería Agronómica, Administración de empresas u carreras afines.						

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Experiencia Previa Requerida						
Experiencia Previa Requerida	Área de Experiencia Requerida			Tiempo requerido		
	Proyectos de en gestión de estrategias			1 Año		
	Derechos humanos			1 Año		
	Procesos de desarrollo económico local			6 Meses		
	Planificación estratégica			1 Año		
V. Otros Requerimientos del Puesto						
Idioma:	Grado de desarrollo del conocimiento (alto, medio, bajo)					
	Lectura		Escritura		Conversación	
Español	Alto		Alto		Alto	
Ingles	N/A		N/A		N/A	
Licencia de conducir:	Liviana			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No es
	X	Pesada	Motocicleta	Nacional	Internacional	requerida

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

--

DESCRIPTOR DE PUESTO	No.004
-----------------------------	---------------

I. Información General del Puesto
--

Nombre del puesto:	Monitor
Departamento/ Unidad/Sección:	Técnico
Cargo del jefe inmediato:	Director
Ubicación del Puesto:	Campamento
Horario:	8:00 am - 5:00 pm
Número de plazas:	1

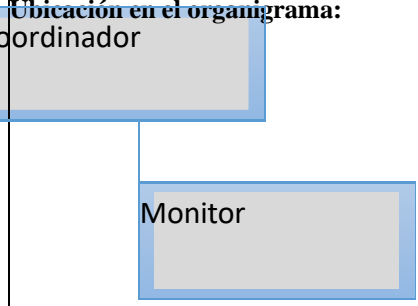
II. Objetivo General del Puesto
--

Operativizar las políticas, programas y proyectos que haya aprobado el campamento y por tanto ejecutar, las disposiciones que al respecto le encomiende la Junta Directiva.

III. Funciones

1	Administrar, planificar, ejecutar los recursos financieros para la ejecución de los proyectos de la organización.
2	Implementar el manual administrativo /contable de la Asociación según sea el caso.
3	Llevar control y velar por la correcta ejecución del presupuestario de ingresos y egresos de recursos financieros del área de proyectos.
4	Elaborar y presentar los informes y reportes financieros mensuales y anuales a la Asociación y a los organismos de cooperación.
5	Custodia y resguardo de toda la documentación financiera y contable de los proyectos.
6	Orientar, asesorar y supervisar al personal a su cargo.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
<p>Ubicación en el organigrama:</p> 	<p>Posición Superior Inmediata:</p> <p>Director</p>	<p>Responsabilidad de supervisión Directa:</p> <p>Monitores y tutores</p>

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
Lograr consensuar con los técnicos en la ejecución de los proyectos.			X
Hacer desembolso en tiempo y forma tal como lo requiere el personal.			X
Contar siempre con la disponibilidad de fondos para realizar las acciones.			X

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Personal de la Organización y Junta Directiva.	Revisión de presupuesto, liquidaciones y presentación de informes a junta.
Externa	Propósito
Proveedores	Realizar procesos de compra
Personal de la cooperación	Compartir información financiera y capacitaciones.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Firmas auditoras	Desarrollo de auditorías.
------------------	---------------------------

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones		
Computadora Escritorio	Impresora	Teléfono
PC Portátil	Fotocopiadora	Equipo y Mobiliario

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo	X		
Medio		X	X
Alto			

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	<input checked="" type="checkbox"/> 1-2 días	<input type="checkbox"/> 3-5 días	<input type="checkbox"/> 1-2 Semanas	<input type="checkbox"/> Hasta un mes o más
	Frecuencia	<input type="checkbox"/> Todas las semanas	<input type="checkbox"/> Cada dos semanas	<input type="checkbox"/> Cada mes	<input checked="" type="checkbox"/> Esporádicos
	Destinos	Internacionales	<input checked="" type="checkbox"/> Nacionales	<input type="checkbox"/> Regionales	<input type="checkbox"/> Locales
	Medio de transporte	<input type="checkbox"/> Avión	<input checked="" type="checkbox"/> Vehículo de la Institución	<input type="checkbox"/> Vehículo alquilado	<input type="checkbox"/> Autobús

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

		<input type="checkbox"/> Taxi directo	<input type="checkbox"/> Taxi colectivo	<input type="checkbox"/> Otros especificar: Por trabajo con la Cooperación
Ambiente	Frío extremo	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Calor extremo	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Ruido	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Propensión a un accidente laboral	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Propensión a desarrollar una enfermedad profesional	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Su puesto requiere visitar frecuentemente zonas consideradas de alto riesgo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
Horario	Horario habitual:	De: 8:00 am		A: 5:00 pm
	Jornada:	<input checked="" type="checkbox"/> Diurna	Nocturna	Mixta
	Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Fijo		Rotativo
	¿Este puesto requiere que el ocupante esté disponible para trabajar en horarios especiales?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	No	Describe en qué tipo de horarios o situaciones: Presentación Junta Directiva, Celebraciones, Capacitaciones otros.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

PERFIL DEL PUESTO						
I. Datos Demográficos						
Sexo:	Indistinto					
Edad mínima y máxima requerida:	No aplica					
Estado civil:	Indistinto					
II. Competencias Requeridas						
Competencias Organizacionales		Nivel	Competencias Gerenciales		Nivel	
Comunicación Efectiva		3	Planificación estratégica		3	
Trabajo en Equipo		3	Toma de Decisiones		3	
Servicio de Calidad		3	Liderazgo		3	
Competencias Específicas		Nivel	Competencias Técnicas		Nivel	
Pensamiento analítico		2	Manejo de sistemas		2	
Orientación a Resultados		2	Análisis de estados financieros		3	
Inteligencia Emocional		2	Elaboración y control de presupuesto		3	
III. Formación Académica Requerida						
<input type="checkbox"/> No requiere ningún nivel de educación	<input type="checkbox"/> Educación Primaria	Educación básica	Secundaria	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Especialidad es/ Postgrado	<input type="checkbox"/> Certificados adicionales:
Nombre del título o del área de estudio: Licenciatura en Ciencia Deportivas o Artes						

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Experiencia Previa Requerida						
Experiencia Previa Requerida	Área de Experiencia Requerida				Tiempo requerido	
	Asignar en tiempo los recursos financieros para la ejecución de acciones				2 años	
	Lograr el cumplir con las leyes fiscales del país.				2 años	
	Lograr una ejecución en tiempo y forma de los proyectos				2 años	
V. Otros Requerimientos del Puesto						
Idioma:	Grado de desarrollo del conocimiento (alto, medio, bajo)					
	Lectura		Escritura		Conversación	
Español	Alto		Alto		Alto	
Inglés	medio		medio		medio	
Licencia de conducir:	<input type="checkbox"/> Liviana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	X No es requerida
		Pesada	Motocicleta	Nacional	Internacional	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

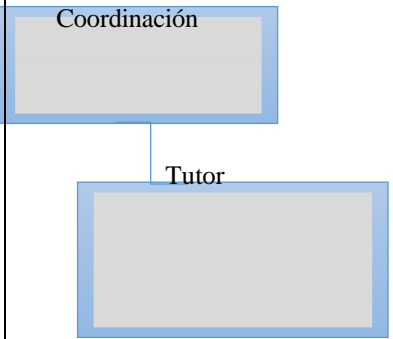
DESCRIPTOR DE PUESTO	No.005
-----------------------------	---------------

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Tutor
Departamento/ Unidad/Sección:	Dirección
Cargo del jefe inmediato:	Coordinación
Ubicación del Puesto:	Campamento
Horario:	8:00 am – 5:00 pm
Número de plazas:	1

II. Objetivo General del Puesto	
Promover y fortalecer procesos de desarrollo actividades que mejoren las condiciones de vida de las jóvenes y adolescente que participan en los campamentos de la organización.	
III. Funciones	
1	Elaborar y ejecutar las planificaciones y facilitación de jornadas de formación relacionadas a su experiencia y área
2	Promover alianzas con instituciones, redes, asociaciones o entidades a fines a la Asociatividad empresarial rural.
3	Fortalecer los espacios o instancias del campamento
4	Promover, capacitar y organizar las actividades de atención a los campistas.
5	Elaborar informes técnicos de los avances de proyectos del componente.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

6	Sistematizar, documentar y divulgar experiencias significativas obtenidas en las iniciativas impulsadas por el componente.
7	Llevar a cabo acciones contables correspondientes a su puesto de acuerdo con el manual de procedimientos administrativos.
8	Velar por el cuidado y mantenimiento del equipo asignado.

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
Ubicación en el organigrama: 	Posición Superior Inmediata: Coordinación	Responsabilidad de supervisión Directa: participantes en el campamento

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
Fechas de realización de actividades	X		
Alianzas con instituciones		X	
Número de talleres a realizar en un tema específico			

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Personal técnico	Planificación de actividades.
Coordinación técnica	Coordinación de acciones y entrega de productos.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Contador	Seguimiento y monitoreo de ejecución presupuestaria, apoyo en cotizaciones y revisión de procesos contables.
Externa	Propósito
Población meta/Beneficiarios	Planificación de acciones, ya que se debe contar con la participación de la población meta.
Proveedores	Realizar cotizaciones y compra de productos u servicio.
Aliados estratégicos/Instituciones	Lograr alianzas para impartir talleres en diversos temas a la población meta.

VII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo			
Medio	x		
Alto		x	x

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO					
I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	<input checked="" type="checkbox"/> 1-2 días	<input type="checkbox"/> 3-5 días	<input type="checkbox"/> 1-2 Semanas	<input type="checkbox"/> Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	Cada dos semanas	Cada mes	<input checked="" type="checkbox"/> Esporádicos
	Destinos	Internacionales	Nacionales	<input checked="" type="checkbox"/> Regionales	<input checked="" type="checkbox"/> Locales
	Medio de transporte	Avión	<input checked="" type="checkbox"/> Vehículo de la Institución	Vehículo alquilado	<input checked="" type="checkbox"/> Autobús
		Taxi directo	Taxi	Otros especificar:	

Ambiente	Frío extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Calor extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Ruido	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Propensión a un accidente laboral	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	No	Al momento de trasladarse hacia la zona de influencia, ya que el medio de transporte es motocicleta.
	Propensión a desarrollar una	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

	enfermedad profesional				
	Su puesto requiere visitar frecuentemente zonas consideradas de alto riesgo		Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
Horario	Horario habitual:	De: 8:00 am		A: 5:00 pm	
	Jornada:	<input checked="" type="checkbox"/> Diurna	Nocturna	Mixta	
	Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Fijo		Rotativo	
	¿Este puesto requiere que el ocupante esté disponible para trabajar en horarios especiales?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	No	Describe en qué tipo de horarios o situaciones: En visitas de la cooperación se labora sábados completos y domingos	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

PERFIL DEL PUESTO			
I. Datos Demográficos			
Sexo:	Indistinto		
Edad mínima y máxima requerida:	22-50 años de edad		
Estado civil:	Indistinto		
II. Competencias Requeridas			
Competencias Organizacionales	Nivel	Competencias Gerenciales	Nivel
Trabajo en equipo	2		
Comunicación efectiva	3		
Servicio de Calidad	3		
Competencias Específicas	Nivel	Competencias Técnicas	Nivel
Conocimiento en proyectos económicos sociales.	3	Elaboración de informes.	3
Elaboración de planes de negocio.	3	Conocimientos contables	3
		Uso de herramientas tecnológicas.	3

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

III. Formación Académica Requerida						
No requiere ningún nivel de educación	Educación Primaria	Educación básica, formación técnica básica	Secundaria	X Universitario	Especialidad es/ Postgrado universitario:	Certificados adicionales:
Nombre del título o del área de estudio: Licenciado en ciencias económicas, Administración de Empresas u carreras afines.						
IV. Experiencia Previa Requerida						
Experiencia Previa Requerida	Área de Experiencia Requerida			Tiempo requerido		
	Elaboración de planes de negocio			1 Año		
	Asociatividad, transformación, comercialización e innovación			1 Año		
	Proyectos económicos sociales			8 meses		
V. Otros Requerimientos del Puesto						
Idioma:	Grado de desarrollo del conocimiento (alto, medio, bajo)					
	Lectura	Escritura		Conversación		
Español	Alto	Alto		Alto		
Inglés	N/A	N/A		N/A		
Licencia de conducir:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Motocicleta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No es requerida
	Liviana	Pesada		Nacional	Internacional	
			x			

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

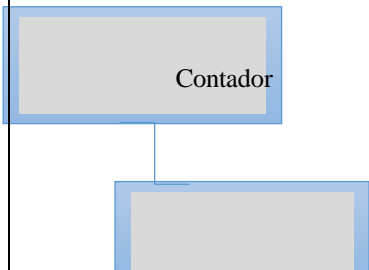
DESCRIPTOR DE PUESTO	No.006
-----------------------------	---------------

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Contador
Departamento/ Unidad/Sección:	Gerencia Administrativa
Cargo del jefe inmediato:	Administrador
Ubicación del Puesto:	Campamento
Horario:	8:00 am – 5:00 pm
Número de plazas:	1

II. Objetivo General del Puesto	
Realizar todas las actividades contables-financieras, asignadas en la organización y los proyectos a desarrollar por el personal de misma.	
III. Funciones	
1	Realizar las revisiones diarias y mensuales de la información contable de la organización y así mantener la contabilidad al día.
2	Registrar la contabilidad de ingresos-egresos de los proyectos correspondiente al periodo.
3	Entregar los recursos financieros en tiempo y forma al personal ejecutor de las acciones de los proyectos.
4	Revisar que se mantenga el orden de los respaldos contables, asimismo, que cumplan con los requisitos exigibles en el orden legal y la normativa vigente.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

5	Custodiar de toda la documentación contable de los proyectos para asegurar la debida diligencia de acuerdo con la normativa.
6	Emitir los reportes tributarios y realizar las presentaciones de estos para pagos.
7	Recibir y revisar todas las liquidaciones enviadas por la parte técnica de la organización que se encuentren de acuerdo con el convenio de cooperación y al manual de procedimientos administrativos de la institución.
8	Operar el cierre mensual de los proyectos que se manejan en la organización.
9	Cumplir satisfactoriamente con cualquier otra asignación que le delegue el jefe inmediato.

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
Ubicación en el organigrama: Administración 	Posición Superior Inmediata: Administrador	Responsabilidad de supervisión Directa: N/A

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
Elaboración de Estados Financieros.		x	
Emitir los reportes tributarios y realizar las presentaciones de dichos pagos tributarios		x	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Realizar las revaloraciones de los activos cuando la empresa así lo requiera.		X	
---	--	---	--

VI. Contactos

Interna	Propósito
Personal de la organización	Entrega de solicitudes de fondo y liquidación de anticipos.
Externa	Propósito
Auditoria Externa.	Revisión de las transacciones Contables y Estados Financieros de la empresa.
Entes regulatorios del país.	Revisión de políticas y estados financieros.

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones

Herramientas	Equipo		Materiales
Archivos	PC	Impresora	Materiales de oficina
	Teléfono	Escáner	

VIII. Nivel de Esfuerzo

Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo	X		
Medio			
Alto		x	x

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes: N/A	Duración	<input checked="" type="checkbox"/> 1-2 días	<input checked="" type="checkbox"/> 3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	Cada dos semanas	Cada mes	<input checked="" type="checkbox"/> Esporádicos
	Destinos	Internacionales	Nacionales	<input checked="" type="checkbox"/> Regionales	<input type="checkbox"/> Locales
	Medio de transporte	Avión	Vehículo de la Institución	Vehículo alquilado	<input checked="" type="checkbox"/> Autobús
Taxi directo		Taxi colectivo	Otros especificar:		
Ambiente	Frío extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
	Calor extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
	Ruido	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
	Propensión a sufrir un accidente laboral	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		
	Propensión a desarrollar una enfermedad profesional	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No		

HHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHHH

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

DESCRIPTOR DE PUESTO	No.7

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Gerente de Mercadeo
Departamento/ Unidad/Sección:	Dirección Ejecutiva
Cargo del jefe inmediato:	Director Ejecutivo
Ubicación del Puesto:	En lugar de trabajo
Horario:	8:00 am – 5:00 pm
Número de plazas:	1

II. Objetivo General del Puesto	
Planificar, dirigir, asesorar, ejecutar, monitorear y evaluar las acciones que corresponde a los proyectos que están siendo implementados desde la organización.	

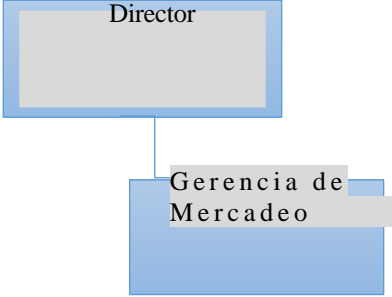
III. Funciones	
1	Planificar, implementar y monitorear el desarrollo de los planes operativos.
2	Establecer los indicadores que deben cumplir cada uno de los proyectos implementados en la organización.
3	Participar en la elaboración del plan operativo anual para cada uno de los proyectos dentro de la organización.
4	Llevar a cabo la integración y comunicación entre la sociedad civil y la institución para conocer las necesidades del programa de proyectos a través de los canales establecidos.

5	Formular recomendaciones para modificaciones al presupuesto de la institución y, en su caso, presentar propuestas para las revisiones del presupuesto ante la dirección.
6	Presentar informes narrativos a la cooperación a fin de asegurar la correcta ejecución de los programas que se manejan.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

7	Establecer procedimientos de trabajo internos para la unidad Ejecutora del Proyecto, así como también, los mecanismos de coordinación con los puntos focales provinciales, y coordinación interinstitucional.
8	Velar por el cumplimiento de políticas de la Institución y servicio a la población atendida establecidas por la organización.
9	Orientar, supervisar, y monitorear las acciones que realiza el personal de los diferentes componentes de la asociación.
10	Elaborar los indicadores y resultados obtenidos en cada uno de los proyectos, a su vez presentarlos antes la junta directiva de la organización.
11	Cumplir satisfactoriamente con cualquier otra asignación que le delegue el jefe inmediato.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
<p>Ubicación en el organigrama:</p>  <pre> graph TD Director[Director] --- Gerencia[Gerencia de Mercadeo] </pre>	<p>Posición Superior Inmediata: Director</p>	<p>Responsabilidad de supervisión Directa: operativa y administrativa</p>

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
Contratación de personal eventual para desarrollo de proyectos			x
Generar cambios en las actividades de acuerdo con la necesidad de cada proyecto			x
Gestión de proyectos y estrategias de negocios			x

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Personal del programa	Revisión de presupuesto, agenda de actividades para realizar
Externa	Propósito
Junta Directiva	Realizar consultas de informes, ejecuciones, actividades, cumplimiento de indicadores.
Productores	Solicitar información acerca de los procesos que se desarrollan en la zona.
Autoridades de sociedad civil (alcaldes, líderes comunales, etc.)	Brindar información de los proyectos ejecutados en la zona.

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones			
Impresora	Computadora	Escáner	Silla ejecutiva
Teléfono celular	Materiales de oficina	Escritorio	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo	x		
Medio			x
Alto		x	

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

I. Condiciones de Trabajo						
Requerimientos de Viajes:	Duración	x 1-2 días	3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más	
	Frecuencia	Todas las semanas	x Cada dos semanas	Cada mes	Esporádicos	
	Destinos	Internacionales	X Nacionales	X Regionales	Locales	
	Medio de transporte	Avión		X Vehículo de la Institución	Vehículo alquilado	Autobús
		Taxi directo		Taxi colectivo	Otros especificar:	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Ambiente	Frío extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Calor extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Ruido	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Propensión a un accidente laboral	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Propensión a desarrollar una enfermedad profesional	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Su puesto requiere visitar frecuentemente zonas consideradas de alto riesgo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
Horario	Horario habitual:	De: 8:00 am		A: 5:00 pm
	Jornada:	<input checked="" type="checkbox"/> Diurna	<input type="checkbox"/> Nocturna	<input type="checkbox"/> Mixta
	Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Fijo		<input type="checkbox"/> Rotativo
	¿Este puesto requiere que el ocupante esté disponible para trabajar en horarios especiales?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	Describe en qué tipo de horarios o situaciones: En visitas de la cooperación, eventos, reuniones de juntas y asambleas.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

PERFIL DEL PUESTO						
I. Datos Demográficos						
Sexo:	Indistinto					
Edad mínima y máxima requerida:	30-45 años de edad					
Estado civil:	Indispensable					
II. Competencias Requeridas						
Competencias Organizacionales		Nivel	Competencias Gerenciales		Nivel	
Servicio de calidad		3	Planificación Estratégica		3	
Comunicación		3	Toma de Decisiones		3	
Trabajo en equipo		3	Liderazgo		3	
Competencias Específicas		Nivel	Competencias Técnicas		Nivel	
Evaluación de Proyectos		2	Orientación a resultados		2	
Planificación		2	Capacidad Analítica		2	
Calidad y mejora continua		2	Uso de herramientas tecnológicas.		2	
III. Formación Académica Requerida						
No requiere ningún nivel de educación	Educación Primaria	Educación básica, formación técnica básica	Secundaria	X Universitario	Especialidades/ Postgrado universitario:	Certificados adicionales:
Nombre del título o del área de estudio: Licenciatura en Mercadología						

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Experiencia Previa Requerida						
Experiencia Previa Requerida	Área de Experiencia Requerida				Tiempo requerido	
	Administración y gestión de proyectos				2 Año	
	Planificación Estratégica				2 Año	
	Consultoría de desarrollo social				1 Año	
	Normativa vigente				1 Año	
V. Otros Requerimientos del Puesto						
Idioma:	Grado de desarrollo del conocimiento (alto, medio, bajo)					
	Lectura		Escritura		Conversación	
Español	Alto		Alto		Alto	
Inglés	MedioX		Medio X		Medio X	
Licencia de conducir:	x Liviana					No es requerida
	Pesada	Motocicleta	Nacional	Internacional		

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

--

DESCRIPTOR DE PUESTO

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Coordinación
Departamento/ Unidad/Sección:	Director ejecutivo
Cargo del jefe inmediato:	Director ejecutivo
Ubicación del Puesto:	En proceso
Horario:	8:00 am – 5:00 pm
Número de plazas:	1

II. Objetivo General del Puesto	
<p>Presentar y liderar programas, proyectos, iniciativas y alternativas de formación y entrenamiento para los colaboradores, socios y clientes en base a los objetivos de la asociación, así como, garantizar la optimización de recurso y evaluar las acciones que corresponde a los proyectos que están siendo implementados desde la coordinación de proyectos.</p>	

III. Funciones	
1	Planificar, implementar y monitorear el desarrollo de los planes operativos.
2	Implementar los lineamientos técnicos recomendado para alcanzar los productos y resultados esperados en los proyectos.
3	Revisar y monitorear avances de proyectos de acuerdo a las directrices técnicas y presupuestarias; mediante matrices de indicadores establecidos.
4	Supervisar el uso correcto de los recursos asignados y gestionar los mismos en caso de necesidades.

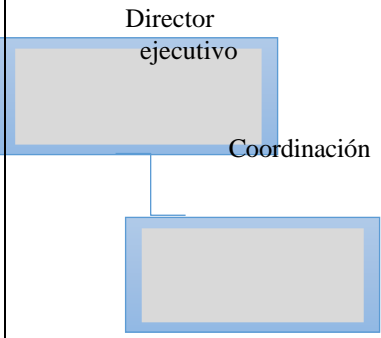
Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

5	Representar a la asociación a través de la asistencia a las reuniones y eventos a nivel local relacionados a la temática que se implementa en la zona de trabajo.
---	---

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

6	Desarrollar y mantener coordinaciones interinstitucionales efectivas en el marco del desarrollo local del municipio siguiendo los lineamientos y políticas de la asociación.
7	Elaborar informes de actividades realizadas y entregarlos a su jefe inmediato.
8	Revisar y aprobar los presupuestos para las actividades que realizan los técnicos/as de campo.
9	Revisar y monitorear la ejecución presupuestaria de cada uno de los proyectos que ejecuta la organización.
10	Cumplir satisfactoriamente con cualquier otra asignación que le delegue el jefe inmediato.

IV. Posición en la Estructura Organizacional

<p>Ubicación en el organigrama:</p>  <pre> graph TD A[Director ejecutivo] --- Coordinación B[] </pre>	<p>Posición Superior Inmediata: Director</p>	<p>Responsabilidad de supervisión Directa: Equipo Técnico</p>
---	---	---

V. Complejidad del Puesto

Toma de decisiones			
en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
Ejecución de presupuesto de los proyectos		X	
Cambio de comunidades como población meta de un proyecto		X	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Realizar cambios en actividades de un proyecto en específico	X		
--	---	--	--

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Personal técnico	Planificación de actividades.
Dirección y Gerencias	Coordinación de acciones y entrega de productos.
Personal administrativo	Seguimiento y monitoreo de ejecución presupuestaria.
Externa	Propósito
Población meta/Beneficiarios	Planificación de acciones, ya que, se debe contar con la participación de la población meta.
Proveedores	Realizar cotizaciones y compra de productos u servicio.
Personal de la cooperación	Reporte de acciones u solicitud de visitas a campo para verificar la ejecución.
Instituciones	Realizar acercamiento para coordinar acciones en conjunto.

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones			
Impresora	Computadora	Escáner	Silla ejecutiva
Teléfono celular	Motocicleta y casco	Escritorio	Data show

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo			
Medio	x		
Alto		x	x

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	1-2 días	X 3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	Cada semana semanas	Cada mes	X Esporádicos
	Destinos	Internacionales	Nacionales	Regionales X	X Locales
	Medio de transporte	Avión	X Vehículo de la Institución	<input type="checkbox"/> Vehículo alquilado	X Autobús
		Taxi directo	Taxi	Otros especificar:	
Ambiente	Frío extremo	Sí	X No		
	Calor extremo	Sí	X No		
	Ruido	Sí	X No		
	Propensión a un accidente laboral	Sí	No	Al momento de realizar monitoreo de campo	
	Propensión a desarrollar una	Sí	X No		

	enfermedad profesional			
	Su puesto requiere visitar frecuentemente zonas consideradas de alto riesgo	Sí	X No	
Horario	Horario habitual:	De: 8:00 am		A: 5:00 pm
	Jornada:	X Diurna	<input type="checkbox"/> Nocturna	<input type="checkbox"/> Mixta
	Turno:	X Fijo		<input type="checkbox"/> Rotativo
	¿Este puesto requiere que el ocupante esté disponible para trabajar en horarios especiales?	X Sí	<input type="checkbox"/> No	Describe en qué tipo de horarios o situaciones: En visitas de la cooperación se labora sábados completos y domingos

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

PERFIL DEL PUESTO						
I. Datos Demográficos						
Sexo:	Indistinto					
Edad mínima y máxima requerida:	25-45 años de edad					
Estado civil:	Indispensable					
II. Competencias Requeridas						
Competencias Organizacionales		Nivel	Competencias Gerenciales		Nivel	
Servicio de calidad		2				
Comunicación		2				
Trabajo en equipo		2				
Competencias Específicas		Nivel	Competencias Técnicas		Nivel	
Proyección de resultados		2	Elaboración de informes.		2	
Planificación		2	Medición de indicadores.		2	
Calidad y mejora continua		2	Uso de herramientas tecnológicas.		2	
III. Formación Académica Requerida						
No requiere ningún nivel de educación	Educación Primaria	Educación básica, formación técnica básica	Secundaria	X Universitario	Especialidades/ Postgrado universitario:	Certifica dos adicionales es:
Nombre del título o del área de estudio: Ingeniería Industrial, Administración de empresas u carreras afines.						

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Experiencia Previa Requerida						
Experiencia Previa Requerida	Área de Experiencia Requerida			Tiempo requerido		
	Proyectos de en gestión de estrategias			1 Año		
	Derechos humanos			1 Año		
	Procesos de desarrollo económico local			6 Meses		
	Planificación estratégica			1 Año		
V. Otros Requerimientos del Puesto						
Idioma:	Grado de desarrollo del conocimiento (alto, medio, bajo)					
	Lectura		Escritura		Conversación	
Español	Alto		Alto		Alto	
Ingles	N/A		N/A		N/A	
Licencia de conducir:	Liviana			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> No es requerida
	X	Pesada	Motocicleta	<input type="checkbox"/> Nacional	<input type="checkbox"/> Internacional	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

--

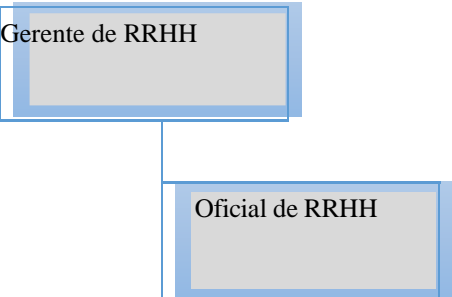
DESCRIPTOR DE PUESTO

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Oficial de RRHH
Departamento/ Unidad/Sección:	Operativo
Cargo del jefe inmediato:	Director
Ubicación del Puesto:	Campamento
Horario:	8:00 am - 5:00 pm
Número de plazas:	1

II. Objetivo General del Puesto
Operativizar las políticas, programas y proyectos que haya aprobado el campamento y por tanto ejecutar, las disposiciones que al respecto le encomiende la Gerencia de RRHH.

III. Funciones	
1	Administrar, planificar, ejecutar los recursos Humanos para la ejecución de los proyectos de la organización.
2	Implementar el manual procesos de RRHH y otros.
3	Llevar control y velar por la correcta ejecución se los procesos de RR
4	Elaborar y presentar los informes y reportes financieros mensuales y anuales a la Asociación y a los organismos de cooperación.
5	Custodia y resguardo de toda la documentación.
6	Orientar, asesorar al talent humano institucional.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Posición en la Estructura Organizacional			
Ubicación en el organigrama: 	Posición Superior Inmediata: Director	Responsabilidad de supervisión Directa: N/A	
V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
Lograr consensuar con los técnicos en la ejecución de los proyectos.		X	
Hacer procesos a su cargo de RRHH		X	
Gestion de Pagos a su cargo		X	
VI. Contactos			
Interna	Propósito		
Personal de la Organización	Realizar procesos a su cargo y presentación de informes .		
Externa	Propósito		
Proveedores	Realizar procesos de pagos		
Personal de la Junta Directiva	Compartir información financiera y capacitaciones.		

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

--	--

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones		
Computadora Escritorio	Impresora	Teléfono
PC Portátil	Fotocopiadora	Equipo y Mobiliario

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo	X		
Medio		X	X
Alto			

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	X 1-2 días	3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	Cada dos semanas	Cada mes	X Esporádicos
	Destinos	Internacionales	Nacionales	Regionales	Locales
	Medio de transporte	Avión	X Vehículo de la Institución	Vehículo alquilado	Autobús

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

		<input type="checkbox"/> Taxi directo	<input type="checkbox"/> Taxi colectivo	<input type="checkbox"/> Otros especificar: Por trabajo con la Cooperación
Ambiente	Frío extremo	Sí	X No	
	Calor extremo	Sí	X No	
	Ruido	Sí	X No	
	Propensión a un accidente laboral	Sí	X No	
	Propensión a desarrollar una enfermedad profesional	Sí	X No	
	Su puesto requiere visitar frecuentemente zonas consideradas de alto riesgo	Sí	X No	
Horario	Horario habitual:	De: 8:00 am		A: 5:00 pm
	Jornada:	X Diurna	Nocturna	Mixta
	Turno:	X Fijo		Rotativo
	¿Este puesto requiere que el ocupante esté disponible para trabajar en horarios especiales?	X Sí	No	Describe en qué tipo de horarios o situaciones: Presentación Junta Directiva, Celebraciones, Capacitaciones otros.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

PERFIL DEL PUESTO						
I. Datos Demográficos						
Sexo:	Indistinto					
Edad mínima y máxima requerida:	No aplica					
Estado civil:	Indistinto					
II. Competencias Requeridas						
Competencias Organizacionales		Nivel		Competencias Gerenciales		Nivel
Comunicación Efectiva		3		Planificación estratégica		3
Trabajo en Equipo		3		Toma de Decisiones		3
Servicio de Calidad		3		Liderazgo		3
Competencias Específicas		Nivel		Competencias Técnicas		Nivel
Pensamiento analítico		2		Manejo de sistemas		2
Orientación a Resultados		2		Análisis de estados financieros		3
Inteligencia Emocional		2		Elaboración y control de presupuesto		3
III. Formación Académica Requerida						
No requiere ningún nivel de educación	Educación Primaria	Educación básica	Secundaria	Universitario X	Especialidad es/ Postgrado	Certificados adicionales:
Nombre del título o del área de estudio: Licenciatura Psicología, In. Industrial, o a fines al cargo						

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Experiencia Previa Requerida						
Experiencia Previa Requerida	Área de Experiencia Requerida			Tiempo requerido		
	Asignar en tiempo los recursos humanos para la ejecución de acciones			2 años		
	Lograr el cumplir con las leyes fiscales del país.			2 años		
	Lograr una ejecución en tiempo y forma de los proyectos			2 años		
V. Otros Requerimientos del Puesto						
Idioma:	Grado de desarrollo del conocimiento (alto, medio, bajo)					
	Lectura		Escritura		Conversación	
Español	Alto		Alto		Alto	
Inglés	medio		medio		medio	
Licencia de conducir:	Liviana	Pesada	Motocicleta	Nacional	Internacional	X No es requerida

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

--

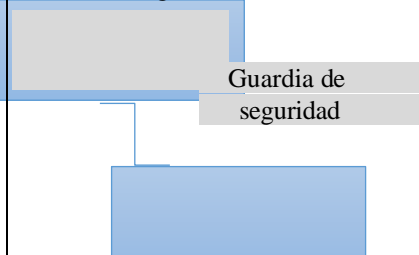
DESCRIPTOR DE PUESTO

I. Información General del Puesto	
Nombre del puesto:	Guardia de seguridad
Departamento/ Unidad/Sección:	Departamento administrativo
Cargo del jefe inmediato:	Administrador
Ubicación del Puesto:	Pendiente
Horario:	7:00 am – 6:00 pm
Número de plazas:	9

II. Objetivo General del Puesto
Brindar protección, defensa y seguridad necesaria a la Asociación en todo su entorno de acuerdo con políticas definidas a fin de garantizar la integridad de activos y recursos.

III. Funciones	
1	Resguardar la seguridad de las instalaciones.
2	Supervisar el ingreso de colaboradores, beneficiarios y visitas.
3	Registro de libro de novedades.
4	Brindar seguridad en las misiones realizadas a fin de velar por la integridad física de las personas.
5	Cuidar y mantener en buen estado los instrumentos asignados para labores de seguridad informando de las medidas legales básicas.
6	Ejecutar otras funciones relacionadas al puesto.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

IV. Posición en la Estructura Organizacional		
Ubicación en el organigrama: Jefe de Seguridad 	Posición Superior Inmediata: Jefe de Seguridad	Responsabilidad de supervisión Directa: N/A

V. Complejidad del Puesto			
Toma de decisiones en caso de que el puesto lo requiera y el grado de independencia			
Detalle	Poca	Media	Mucha
N/A			

VI. Contactos	
Interna	Propósito
Colaboradores y junta directiva	Atención a colaborador en aspectos de vigilar tanto las entradas como salidas
Externa	Propósito
Beneficiarios y visitantes	Visita a organización con el fin de monitorear quien entra y sale

VII. Herramientas y Equipo Requerido para Desempeñar las Funciones		
Arma de fuego	Inmovilizador	Cinturón con funda, detector de metales
Chaleco antibalas	Radio comunicador	Teléfono fijo, cuaderno de notas.

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

VIII. Nivel de Esfuerzo			
Niveles	Físico	Mental	Emocionales
Bajo			
Medio	x	X	X
Alto			

OTRAS CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

I. Condiciones de Trabajo					
Requerimientos de Viajes:	Duración	1-2 días	3-5 días	1-2 Semanas	Hasta un mes o más
	Frecuencia	Todas las semanas	Cada dos semanas	Cada mes	Esporádicos
	Destinos	Internacionales	Nacionales	Regionales	Locales
	Medio de transporte	Avión	Vehículo de la Institución	Vehículo alquilado	Autobús
		Taxi directo	Taxi colectivo	Otros especificar:	

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

Ambiente	Frío extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Calor extremo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Ruido	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
	Propensión a un accidente laboral	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	No	Manejo de Armas, Asalto
	Propensión a desarrollar una enfermedad profesional	Sí	No	
	Su puesto requiere visitar frecuentemente zonas consideradas de alto riesgo	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	
Horario	Horario habitual:	De: 7:00 am		A: 6:00 pm
	Jornada:	Diurna	Nocturna	Mixta
	Turno:	<input checked="" type="checkbox"/> Fijo		Rotativo
	¿Este puesto requiere que el ocupante esté disponible para trabajar en horarios especiales?	Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No	Describe en qué tipo de horarios o situaciones: Turno de noche

Anexo 6: Descripciones y Perfiles de puesto

PERFIL DEL PUESTO						
I. Datos Demográficos						
Sexo:	Masculino					
Edad mínima y máxima requerida:	24-50 años de edad					
Estado civil:	Indispensable					
II. Competencias Requeridas						
Competencias Organizacionales		Nivel	Competencias Gerenciales		Nivel	
Comunicación Efectiva		1				
Trabajo en Equipo		1				
Servicio de Calidad		1				
Competencias Específicas		Nivel	Competencias Técnicas		Nivel	
Orientación al detalle		1	Normativa de Seguridad		1	
Integridad		2	Manejo de Armas de fuego		2	
Servicio de Calidad		2	Manejo de Equipo de comunicación		1	
III. Formación Académica Requerida						
<input type="checkbox"/> No requiere ningún nivel de educación	<input type="checkbox"/> Educación Primaria	<input checked="" type="checkbox"/> Educación básica, formación técnica básica	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> Especialidades/ Postgrado universitario:	<input type="checkbox"/> Certificados adicionales:
Nombre del título o del área de estudio: ciclo común						

Anexo 6

IV. Experiencia Previa Requerida						
Experiencia Previa Requerida	Área de Experiencia Requerida				Tiempo requerido	
	Manejo de armas				1 Año	
	Servicio militar				1 Año	
	Técnicas de seguridad				1 Año	
V. Otros Requerimientos del Puesto						
Idioma:	Grado de desarrollo del conocimiento (alto, medio, bajo)					
	Lectura		Escritura		Conversación	
Español	Bajo		Bajo		Bajo	
Inglés	N/A		N/A		N/A	
Licencia de conducir:	Liviana	Pesada	Motocicleta	Nacional	Internacional	No es requerida
						x