



**FACULTAD DE POSTGRADO**

**TESIS DE POSTGRADO**

**APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS PMBOK 6TA®  
EDICIÓN PARA EL DISEÑO DE UN COMEDOR  
INFANTIL DE AUTOGESTIÓN COMUNITARIA EN  
TOMALÁ, LEMPIRA.**

**SUSTENTADO POR:**

**FERNANDO SUKHDEV SINGH CASTILLO  
WILLIAM FERNANDO BANEGAS MATUTE**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE  
MASTER EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

**TEGUCIGALPA, F. M, HONDURAS, C.A.**

**NOVIEMBRE 2022**



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA  
UNITEC**

**FACULTAD DE POSGRADO  
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

**RECTOR**

**MARLON ANTONIO BREVÉ REYES**

**VICERRECTOR ACADÉMICO NACIONAL**

**JAVIER ABRAHAM SALGADO LEZAMA**

**SECRETARIO GENERAL**

**RÓGER MARTÍNEZ MIRALDA**

**DIRECTOR NACIONAL DE POSGRADO**

**ANA DEL CARMEN RETALLY VARGAS**



**TESIS DE POSTGRADO**  
**APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS PMBOK 6TA® EDICIÓN**  
**PARA EL DISEÑO DE UN COMEDOR INFANTIL DE**  
**AUTOGESTIÓN COMUNITARIA EN TOMALÁ, LEMPIRA.**

**TRABAJO PRESENTADO EN CUMPLIMIENTO DE LOS**  
**REQUISITOS EXIGIDOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE**  
**MÁSTER EN**  
**ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

**ASESOR METODOLÓGICO**  
**MARVIN MENDOZA VALENCIA**

**MIEMBROS DE LA TERNA:**

**MINA GARCÍA**  
**RIGOBERTO RODRÍGUEZ**  
**DAVID DÍAZ**



**FACULTAD DE POSGRADO**  
**APLICACIÓN DE LINEAMIENTOS PMBOK 6TA EDICION**  
**PARA EL DISEÑO DE UN COMEDOR INFANTIL DE**  
**AUTOGESTIÓN COMUNITARIA EN TOMALÁ, LEMPIRA.**

**NOMBRES DE LOS MAESTRANTES**

**FERNANDO SUKHDEV SINGH CASTILLO**

**WILLIAM FERNANDO BANEGAS MATUTE**

**RESUMEN**

El presente proyecto tuvo como propósito colaborar con la problemática de desnutrición en Tomalá, Lempira. Lugar con la prevalencia de retraso de desarrollo pondoestatural en infantes más alta en Latinoamérica. Investigación formulada bajo el objetivo de fortalecer las medidas adoptadas por los actores sociales para reducir los índices de desnutrición; a través, de un proceso organizativo, solidario y autogestionario de formación, desarrollo y ejecución de un comedor infantil de autogestión comunitaria, orientado al mejoramiento de la nutrición de niños en edades de cero a cinco años con rasgo o diagnóstico de déficit pondoestatural en la comunidad de Tomalá, Lempira. La metodología se basó en el análisis PMBOK 6ta Edición®, estudios de mercado y costo beneficio social, factibilidad técnica y operativa. Con diseño de escala tipo Lickert validada para aplicación de una muestra de 426 habitantes; donde, el 52.34% han tenido un hijo con desnutrición; así mismo, el 53.54% manifestó actitud favorable a prestar apoyo a un comedor infantil. También, La relación de la cantidad de hijos con desnutrición versus cantidad de hijos, determinó que a menor cantidad de hijos; mayor factor de riesgo de desnutrición con 84%. La factibilidad indicó una rentabilidad en 100% con un riesgo en 0% en inversión público social. Recomendando avanzar en las coordinaciones con organismos no gubernamentales para fortalecer procesos de otros indicadores de desnutrición.

Palabras claves: Autogestión, Desnutrición, Factibilidad, Pondoestatural, Prevalencia



**GRADUATE SCHOOL**  
**APPLICATION OF PMBOK GUIDELINES FOR THE DESIGN**  
**OF A COMMUNITY SELF-MANAGED CHILD'S DINING**  
**ROOM IN TOMALÁ, LEMPIRA.**

**STUDENTS NAMES**

**FERNANDO SUKHDEV SINGH CASTILLO**  
**WILLIAM FERNANDO BANEGAS MATUTE**

**ABSTRAC**

The purpose of this project was to collaborate with the problem of malnutrition in Tomalá, Lempira. Place with the highest prevalence of delayed development in infants in Latin America. Research formulated under the objective of strengthening the measures adopted by the social actors to reduce the malnutrition indexes; through an organizational, solidary and self-managed process of formation, development and execution of a community self-managed children's dining room, oriented to the improvement of the nutrition of children from zero to five years old with trait or diagnosis of pondoestatural deficit in the community of Tomalá, Lempira. The methodology was based on PMBOK 6ta Edition® analysis, market and social cost-benefit studies, technical and operational feasibility. With a Lickert-type scale design validated for application to a sample of 426 inhabitants; where 52.34% have had a child with malnutrition; likewise, 53.54% expressed a favorable attitude to support a children's canteen. Also, the relationship between the numbers of children with malnutrition versus the number of children determined that the lower the number of children, the higher the risk factor of malnutrition with 84%. The feasibility indicated 100% profitability with a 0% risk in public social investment. Recommending advancing in the coordination with non-governmental organizations to strengthen processes of other malnutrition indicators. Keywords: Malnutrition, Prevalence, Prevention, Self-management, Staturo-ponderal

## **DEDICATORIA**

A mi madre Catalina Castillo Suazo, por todo su esfuerzo y dedicación para formarme como profesional y ser humano.

Fernando Singh

A Dios todopoderoso: Por darme la sabiduría y paciencia para poder lograr mi meta, por tanto, amor y tantas bendiciones que he recibido, por guiarme a lo largo de mi vida y permitirme seguir adelante cada día y enseñarme a encontrar la felicidad aun en los momentos de dificultad, ser mi luz en medio de mi camino y afirmar mis pasos día con día, infinitamente agradecido. A mis padres: Paz Doralina Matute Maldonado y Pablo Antonio Banegas Ruiz, por su amor, apoyo económico, moral y emocional, comprensión y por haber hecho de mí el hombre que hoy soy, por guiarme, y enseñarme cada día que cualquier sueño se puede alcanzar; basta con poner un poco de esfuerzo, dedicación y fe y a mis hermanas y sobrino: Por ser un apoyo en mi vida y brindarme su ayuda.

William Banegas

## **AGRADECIMIENTOS**

A PhD. Marvin Mendoza Valencia, por su apoyo y orientación durante todo el proceso del trabajo final de tesis.

A Msc. Carlos A. Coca, por su asesoría durante el desarrollo del capítulo I del trabajo final de tesis.

A Comisionado de policía en condición de retiro PhD. Jorge Armando Carias Velásquez, Por su orientación y apoyo durante la formulación del estudio de mercado social del trabajo final de tesis.

A maestrante y abogado Melvin Eliud Casco, por su valioso apoyo en la orientación legal en la administración municipal.

A coronel en material de guerra en la honrosa condición de retiro, Saúl Orlando Coca Cantarero, Por su valioso apoyo en la coordinación para la aplicación de instrumento de investigación

## ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b> .....	01
1.1 INTRODUCCIÓN.....	01
1.2 ANTECEDENTES.....	03
1.3 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.....	06
1.3.1 ENUNCIADO DEL PROBLEMA.....	06
1.3.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	06
1.4 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN .....	07
1.4.1 PREGUNTA GENERAL DE INVESTIGACIÓN.....	07
1.4.2 PREGUNTAS ESPECÍFICAS DE INVESTIGACIÓN.....	07
1.5 OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	08
1.5.1 OBJETIVO GENERAL.....	08
1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	08
1.6 JUSTIFICACIÓN.....	09
<b>CAPITULO II. MARCO TEÓRICO</b> .....	11
2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	11
2.2 CONCEPTUALIZACIÓN.....	16
2.3 TEORÍAS DE SUSTENTO.....	18
2.3.1 CUERPO DEL CONOCIMIENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS, PMBOK.....	18
2.3.2 ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD.....	22
2.3.2.1 PREFACTIBILIDAD OPERATIVA.....	22
2.3.2.2 PREFACTIBILIDAD TÉCNICA.....	23
2.3.3 ANÁLISIS DE COSTO BENEFICIO SOCIAL.....	23
2.4 METODOLOGÍAS APLICADAS.....	24
2.4.1 CUESTIONARIO DE LAS ENCUESTAS DE INDICADORES MÚLTIPLES POR CONGLOMERADOS (MICS).....	24
2.4.2 ESCALA DE EXPERIENCIA DE INSEGURIDAD ALIMENTARIA (FIES).....	24
2.5 MARCO LEGAL.....	26



<b>CAPITULO III. METODOLOGÍA.....</b>	<b>28</b>
3.1 CONGRUENCIA METODOLÓGICA.....	28
3.1.1 MATRIZ METODOLÓGICA.....	28
3.1.2 ESQUEMA DE VARIABLES DE ESTUDIO.....	33
3.1.3 OPERACIONALIZACION DE VARIABLES.....	30
3.2 ENFOQUES Y MÉTODOS.....	33
3.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	34
3.3.1 POBLACIÓN.....	34
3.3.2 MUESTRA.....	34
3.4 PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	38
3.4.1 PILOTAJE DE INSTRUMENTO ESCALA TIPO LICKERT.....	35
3.4.2 ELECCIÓN Y DEFINICIÓN DEL CONSTRUCTO.....	35
3.4.3 PONDERACIÓN DE CONSTRUCTO.....	35
3.4.4 ORDENAMIENTO DE ITEMS.....	37
3.4.5 DISEÑO DE INSTRUMENTO PILOTO.....	37
3.4.6 APLICACIÓN DE ESTUDIO PILOTO.....	38
3.4.7 ANÁLISIS EMPÍRICOS DE DATOS.....	38
3.4.8 INSTRUMENTO VALIDADO.....	39
3.4.9 LEVANTAMIENTO DE DATOS.....	39
3.4.10 ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS.....	39
3.4.11 ANÁLISIS DE DATOS CUANTITATIVOS.....	40
3.5 INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS.....	40
3.5.1 INSTRUMENTOS.....	40
3.5.2 TÉCNICAS.....	40
3.5.3 PROCEDIMIENTOS APLICADOS.....	41
3.6 FUENTES DE INFORMACIÓN.....	42
3.6.1 FUENTES PRIMARIAS.....	42
3.6.2 FUENTES SECUNDARIAS.....	42
<b>CAPITULO IV. RESULTADOS Y ANÁLISIS.....</b>	<b>43</b>
4.1 RESULTADOS Y ANÁLISIS CUANTITATIVOS.....	43

<b>CAPITULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....</b>	<b>65</b>
5.1 CONCLUSIONES.....	65
5.2 RECOMENDACIONES.....	67
<b>CAPITULO VI. APLICABILIDAD.....</b>	<b>68</b>
6.1 NOMBRE DE LA PROPUESTA.....	68
6.2 JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA.....	68
6.3 ALCANCE LA PROPUESTA.....	69
6.3.1 ENTREGABLES DEL PROYECTO.....	70
6.3 ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD.....	72
6.4.1 ESTUDIO DE MERCADO.....	72
6.4.1.1 OFERTA DEMANDA SOCIAL.....	72
6.4.1.1.1 DEMANDA.....	72
6.4.1.1.1.1 ÁMBITO GEOGRÁFICO.....	72
6.4.1.1.1.2 POBLACIÓN DE REFERENCIA.....	72
6.4.1.1.1.3 POBLACIÓN GENERAL.....	72
6.4.1.1.1.4 POBLACIÓN ESPECIFICA.....	74
6.4.1.1.1.5 POBLACIÓN AFECTADA.....	74
6.4.1.1.2 OFERTA.....	75
6.4.1.1.2.1 POBLACIÓN ATENDIDA.....	75
6.4.1.1.2.2 POBLACIÓN ATENDIDA ACTUAL.....	75
6.4.1.1.2.3 POBLACIÓN ENTENDIDA OPTIMIZADA.....	75
6.4.1.1.2.4 EQUILIBRIO / POBLACIÓN BENEFICIADA.....	76
6.4.1.1.3 DESCRIPCIÓN DE PROYECTO Y SERVICIOS.....	76
6.5 ESTUDIO TÉCNICO.....	79
6.5.1 CAPACIDAD DE PROYECTO.....	79
6.5.2 DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE INSTALACIONES.....	79
6.5.3 REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN.....	81
6.5.4 DISTRIBUCIÓN DE COMEDOR INFANTIL.....	82
6.5.5 INSUMOS.....	85
6.5.6 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.....	86

6.5.6.1 DESCRIPCIÓN DE PROCESO DE FABRICACIÓN DE ALIMENTOS.....	87
6.5.7 ESTUDIO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIÓN.....	92
6.5.7.1 ENFOQUE ESTRATÉGICO.....	92
6.5.7.1.1 MISIÓN.....	92
6.5.7.1.2 VISIÓN.....	92
6.5.7.1.3 VALORES.....	92
6.5.7.1.4 ÁREAS DE ENFOQUE.....	93
6.5.7.1.5 OBJETIVOS.....	94
6.5.7.1.6 INDICADORES DE CLAVE DE RENDIMIENTO KPI.....	95
6.5.7.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	96
6.6 ANÁLISIS DE COSTO BENEFICIO SOCIAL ABCS.....	98
6.6.1 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.....	98
6.6.2 IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS.....	98
6.6.3 DESCRIPCIÓN DE ALTERNATIVAS.....	99
6.6.4 RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN.....	99
6.6.5 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN.....	100
6.6.6 ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	100
6.6.6.1 VALOR PRESENTE NETO SOCIAL VPNS.....	100
6.7 ENTREGABLES.....	105
6.7.1 CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO.....	105
6.7.2 ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO EDT.....	106
6.7.3 LÍNEA BASE DE ALCANCE.....	107
6.7.3.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO.....	108
6.7.3.2 PROPÓSITOS DEL PROYECTO.....	108
6.7.3.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO.....	108
6.7.3.4 ACEPTACIÓN DEL ALCANCE .....	109
6.8 DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE DETALLE DE LA PROPUESTA DE PROYECTO.....	109
6.8.1 DESCRIPCIÓN.....	110

6.8.2 DESARROLLO DE GRUPO DE PROCESO DE INICIO Y PLANIFICACIÓN.....	111
6.8.2.1 ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO.....	112
6.8.2.2 PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO.....	120
6.8.2.3 PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE DE PROYECTO.....	125
6.8.2.4 PLAN DE GESTIÓN DE CRONOGRAMA DE PROYECTO.....	127
6.8.2.5 PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD DE PROYECTO.....	129
6.8.2.6 PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE PROYECTO.....	131
6.8.2.7 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DEL PROYECTO.....	135
6.8.2.9 MATRIZ DE RIESGOS.....	137
6.8.2.10 ESTRUCTURA DE RIESGO.....	139
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	142
ANEXOS.....	146
ANEXO 1.....	146
ANEXO 2.....	147
ANEXO 3.....	148
ANEXO 4.....	175
ANEXO 5.....	177
ANEXO 6.....	180
ANEXO 7.....	182
ANEXO 8.....	184
ANEXO 9.....	188

## ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1: prevalencia de subalimentación (%), con datos de proyecciones 2020.....	13
TABLA 2: prevalencia de retraso de crecimiento, sobrepeso y emaciación por departamento 2019.....	14
TABLA 3: Correspondencia entre Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos.....	22
TABLA 4: Marco normativo legal de aplicabilidad de proyecto.....	26
TABLA 5: Matriz Metodológica.....	29
TABLA 6: Operacionalización de variables.....	31
TABLA 7: Ordenamiento de Ítems.....	36
TABLA 8 Matriz de objetivos de proyecto.....	69
TABLA 8: Tabla de cálculo de oferta total.....	72
TABLA 9: Tabla de presupuesto de remodelación para comedor infantil de autogestión comunitaria CIAC .....	77
TABLA 10: Presupuesto de mobiliario y equipo de comedor infantil.....	81
TABLA 11: Tabla de recetario a base de productos derivados de soya.....	84
TABLA 12: Requerimientos mínimos de funcionamiento de comedor infantil.....	93
TABLA 13: Descripción de las alternativas de estudio de costo beneficio social.....	95
TABLA 14: Matriz de alternativas de estudio costo beneficio social.....	95
TABLA 15: Matriz de objetivos de proyecto.....	106

TABLA 16: Matriz de entregables de proyecto.....	108
TABLA 17: Cronograma de hitos de proyecto.....	108
TABLA 18: Matriz de grupo de proceso de inicio y planificación de proyecto.....	114
TABLA 19: Formato de acta de constitución.....	115
TABLA 20: Formato plan de dirección de proyectos.....	120
TABLA 21: Formato de plan de gestión de alcance de proyecto.....	128
TABLA 22: Formato de plan de gestión de cronograma de proyecto.....	130
TABLA 23: Formato de plan de gestión de calidad de proyecto.....	132
TABLA 24: Formato de plan de gestión de recursos de proyecto.....	134
TABLA 25: Formato de plan de gestión de riesgos de proyecto.....	138
TABLA 26: Matriz de riesgos.....	142

## ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1: Prevalencia de la subalimentación (%) en América Latina y el caribe según subregión.....	12
FIGURA 2: Diagrama de enfoque y métodos de investigación utilizados.....	36
FIGURA 3: Formula, despeje y resultados de formula social Taro Yamane.....	37
FIGURA 4: Edad.....	47
FIGURA 5: Sexo.....	47
FIGURA 6: Lugar de residencia.....	48
FIGURA 7: Nivel educativo.....	48
FIGURA 8: Cantidades de hijos.....	49
FIGURA 9: Cantidad de hijos menores de 5 años .....	49
FIGURA 10: Edad Vs. Cantidad de hijos menores de 5 años.....	50
FIGURA 11: Cantidad de hijos diagnosticados con desnutrición.....	51
FIGURA 12: Forma parte de alguna organización.....	52
FIGURA 13: Considero que un comedor infantil es un beneficio para mi comunidad	53
FIGURA 14: Creo que la desnutrición infantil afecta el desarrollo de mi comunidad.	53
FIGURA 15: Un comedor infantil ayudaría a muchas familias de mi comunidad.....	54
FIGURA 16: Pienso que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos.....	54
FIGURA 17: Opino que el gobierno debería de ser responsable de generar alternativas ante la desnutrición infantil.....	55
FIGURA 18: Aprecio que otros implementen proyectos sociales pero yo no pienso formar parte.....	56
FIGURA 19: Los responsables de la desnutrición únicamente sin los padres.....	56
FIGURA 20: La única solución para la desnutrición infantil es generar fuentes de empleo para padres y madres.....	57

FIGURA 21: Me gustaría apoyar proyectos como un comedor infantil.....	57
FIGURA 22: Yo podría donar dos libras de comida al mes para apoyar un comedor infantil.....	58
FIGURA 23 Un comedor infantil no funcionaría en mi comunidad.....	58
FIGURA 24: Prefiero que mi comunidad se beneficie con otro tipo de proyectos como un parque recreativo o pavimentación de calles.....	59
FIGURA 25: Mi comunidad no merece un proyecto como un comedor infantil.....	59
FIGURA 26: Yo apoyaría un comedor infantil únicamente si me pagaran.....	60
FIGURA 27: Edad Vs. Me gustaría apoyar proyecto como un comedor infantil.....	61
FIGURA 28: Sexo Vs. Pienso que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos.....	62
FIGURA 29: Cantidad de hijos Vs. Aprecio que otros implementen proyectos sociales, pero yo no pienso formar parte.....	63
FIGURA 30: Nivel educativo Vs. Cantidad de hijos diagnosticados con desnutrición Vs. Aprecio que otros implementen proyectos sociales, pero yo no pienso formar parte.....	64
FIGURA 31: Profesión u oficio Vs. Hijos con diagnóstico de desnutrición Vs. Yo apoyaría un comedor infantil únicamente si me pagaran.....	65
FIGURA 32: Lugar de residencia Vs. Forma parte de alguna organización Vs. Yo podría donar dos libras de comida al mes para apoyar un comedor infantil.....	66
FIGURA 33: Hijos menores de 5 años Vs. Hijos diagnosticados con desnutrición....	67
FIGURA 34: Mapa de vista satelital del municipio de Tomalá, en el departamento de lempira.....	69
FIGURA 35: Mapa de ubicación de Municipio de Tomalá, Departamento de Lempira, Honduras.....	69
FIGURA 36: Pirámide poblacional del municipio de Tomalá Lempira 2020.....	70
FIGURA 37: Estructura funcional de proyecto Comedor Infantil de Autogestión Comunitaria, CIAC.....	73
FIGURA 38: Análisis FODA de Comedor Infantil de Autogestión Comunitaria	74



CIAC.....	
FIGURA 39: Ubicación de Centro comunal del municipio de Tomalá, Departamento de Lempira.....	76
FIGURA 40: Plano distribución interna de comedor infantil de autogestión comunitaria.....	76
FIGURA 41: Plano vista área de distribución de comedor infantil de autogestión comunitaria.....	78
FIGURA 42: Plano vista 3D, área de comedor en instalaciones de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.....	79
FIGURA 43: Plano vista 3D, área de cocina y procesamiento de soya en instalaciones de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira...	79
FIGURA 44: Plano vista 3D, área de bodega en instalaciones de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.....	80
FIGURA 45: Diagrama de flujo de proceso interno de comedor infantil de autogestión comunitaria.....	82
FIGURA 46: Diagrama de flujo de proceso de producción de alimentos derivados de frijol soya.....	83
FIGURA 47: Estructura organizacional de comedor infantil de autogestión comunitaria, CIAC.....	93
FIGURA 48: Grafica Valor presente neto social en millones de lempiras y con tasas de descuentos.....	97
FIGURA 48: Grafica de Flujo anual equivalente.....	98
FIGURA 50: Grafica Índice de costo beneficio.....	99
FIGURA 51: Grafica de Elasticidad.....	100
FIGURA 52: Diagrama de flujo de proceso para elaboración de EDT.....	109
FIGURA 53: Estructura de desglose de trabajo EDT.....	110
FIGURA 54: Flujograma para establecer línea base de alcance.....	111
FIGURA 55: Flujograma para proceso de aceptación de alcance.....	112

# **CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.**

## **1.1 INTRODUCCIÓN**

Según la oficina de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, 2011 Centroamérica presento un porcentaje de personas desnutridas de un 6% por encima de la media de América Latina y el Caribe (14,2% frente al 9%) y constituye una de las zonas más vulnerables en cuanto a insuficiencia permanente de alimentos en cantidad y calidad adecuada para satisfacer las necesidades energéticas de la población, es decir, en cuanto a subnutrición dentro del continente americano

Para la OPS, 2018. Honduras presento una tasa de desnutrición en la infancia, más elevada que otros países de la misma región y grupo de ingresos. Según a la Secretaría de Salud de Honduras y el Instituto Nacional de Estadística INE e ICF International., 2019 La prevalencia de desnutrición crónica, es decir, el retraso en el desarrollo pondoestatural, entre los niños hondureños menores de cinco años es del 23%. Así mismo, se apreció disparidades regionales y socioeconómicas en el estado nutricional de la infancia: así, en un tercio de las regiones de Honduras, el 50% de los niños padece retardo en el crecimiento, siendo los niños pertenecientes a las zonas rurales los que presentan mayor riesgo de crecimiento deficitario, con una incidencia superior en un 3% sobre el valor anterior, frente a aquellos que viven en el entorno urbano. Asimismo, se observa que el retraso en el crecimiento se ve incrementado en un 48% en aquellos hogares sin formación académica y en un 42% en los hogares más pobres. (Banco Mundial., 2009)

El presente documento corresponde a la formulación del proyecto aplicación de lineamientos PMBOK 6ta Edición® para diseño de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira. Este informe aplico las áreas de conocimiento del pmbok, relevantes a la naturaleza social del proyecto, acompañado de un estudio de factibilidad de proyecto con aplicabilidad en la factibilidad operativa y técnica, obviando la prefactibilidad financiera por ser un proyecto social que no conto con tasa interna de retorno en lo que respecta al área financiera. Razón por la cual, se realizó un análisis de costo beneficio social a través de la herramienta ACBS diseñada por el gobierno de Alemania.

Este proyecto se basó en los datos obtenidos en la Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS, por sus siglas en inglés) aplicada por la secretaria de salud de Honduras mediante la encuesta nacional de demografía y salud, ENDESA. De igual forma, se utilizaron los datos de la escala de experiencia de inseguridad alimentaria (FIES) aplicada por la organización de las naciones unidas para la alimentación y la agricultura ONUAA, o más conocida como FAO.

Se emplearon metodologías basadas en la evidencia, con respecto al mejoramiento nutricional de niños con rasgos de déficit en el desarrollo pondoestatural, el cual fue planteado a través de los derivados de la soja como ingrediente principal, procesados a través de un agrolactor, o más conocido como vaca mecánica.

El ciclo de vida de proyecto se estimó en cinco años, tiempo en el cual se valoró que los indicadores de desnutrición y retraso pondoestatural de los niños de cero a cinco años del municipio de Tomalá, en el departamento de Lempira deberán haber disminuido.

Por esta razón se propuso el diseño de un comedor infantil de autogestión comunitaria que produzca, prepare y sirva alimentos derivados de la soja procesados a través de una vaca mecánica, en un proyecto autosostenible formulado bajo los lineamientos del PMBOK 6ta Edición®, ubicado en la comunidad de Tomalá, Lempira. El cual beneficiara a niños con edades entre los cero y los cinco años que presenten rasgos de un retraso del desarrollo pondoestatural y/o niños que cumplan con indicadores de riesgo de padecerlo.

## 1.2 ANTECEDENTES

Honduras es uno de los países con mayor índice de desnutrición en Latinoamérica y el caribe, en este sentido los más afectados son los niños en edades entre los cero y los doce años, En este capítulo se presentan las bases de este proyecto en donde se enmarcan los datos de estudios realizados anteriormente para determinar la prevalencia de desnutrición en el país.

La OMS, 2018. Considera, que el concepto de desnutrición se divide fundamentalmente en tres tipos basados en la relación de las variables talla (T), edad (E), altura (A) y peso (P), Al aplicar estos criterios en la población infantil hondureña menor de cinco años se observó un retardo de altura para la edad, es decir, una tasa de desnutrición crónica del 11,7% en niños Menores de 12 meses, y que se ve aumentada entre los 24 y 35 meses de edad, alcanzando el 29,7%. (SESAL, 2011) La situación más acusada se localiza entre las áreas rurales (Lempira, Intibucá, Copan, Ocotepeque y Santa Bárbara, predominantemente indígenas del suroeste de Honduras) y en el corredor seco en el sur de Choluteca, Valle, La Paz y el sur de Francisco Morazán (SEDP, 2018). Este retraso se asocia normalmente a situaciones de pobreza, a dificultades de aprendizaje y a menores ingresos económicos. (Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura, 2011)

Ortiz et al., 2006 considera que, a diferencia de la desnutrición crónica, el porcentaje de desnutrición aguda, al que hace referencia la deficiencia de peso por altura, tiende a aumentar con la edad. (Ruel MT, 2012) Según la Secretaría de Salud Honduras y el Instituto Nacional de Estadística INE e ICF International., 2019 Entre los niños hondureños menores de cinco años, el 19% sufre de desnutrición aguda y son demasiado delgados para su estatura. Ciertos estudios relacionan este tipo de desnutrición con pérdidas de peso asociadas a periodos recientes de hambruna o enfermedad que se desarrollan muy rápidamente y son limitados en el tiempo (De Onis M Ezzati M, 2008). Finalmente, la desnutrición global, que se refiere a la deficiencia de peso por edad, o la también llamada insuficiencia ponderal es el índice utilizado para seguir la evolución nutricional de niños y niñas y el indicador utilizado para el seguimiento de los Objetivos de Desarrollo de Milenio (ODM).

En Honduras, las cifras más recientes (2019-2021) indican valores medios de desnutrición global (DG) del 7,9% y, como en los casos anteriores, los valores difieren según sea una zona urbana, en la que la DG alcanza el 4,6%, o rural, con un 9%. (p.1)

Según el banco mundial 2020, Honduras enfrenta altos niveles de pobreza y desigualdad. Un 48.3% de las personas viven en pobreza en el país (2018, con las líneas oficiales de pobreza actualizadas) y el porcentaje de personas viviendo en pobreza en zonas rurales (60.1%) es mayor que en zonas urbanas (38.4 %). La desigualdad (GINI 50.5 en 2017, entre los más altos de la región y del mundo) también resultó en una de las clases medias más pequeñas en ALC (11% en 2015, en comparación con el promedio regional de 35%).

Sumado a esto el banco mundial advierte que a pesar de que en años recientes, Honduras había registrado las segundas tasas de crecimiento económico más altas de Centroamérica, superadas solo por las de Panamá. El crecimiento del PIB del país alcanzó el 4.8% en 2017, el 3.7% en 2018 y el 2.7% en 2019, por encima del promedio en Centroamérica y muy por encima del promedio en América Latina y el Caribe (ALC). No obstante, debido al impacto por la pandemia de covid-19 (coronavirus), la economía hondureña se contrajo a -2.3% en 2020 y disminuyó a -3.9% en 2021. Lo que implicó un aumento proporcional en los indicadores de pobreza que azotan a los menos favorecidos, comunidades como Tomalá serán una de las zonas que sufrirán las consecuencias económicas que repercutirán únicamente en la poca ingesta de alimentos, necesarios para un adecuado desarrollo físico y mental de los niños de esta comunidad.

Tomalá es un municipio del departamento de Lempira, ubicado en la zona oeste de Honduras (ver anexo 1), el cual presenta una tasa de desnutrición infantil crónica más alta del país, muy por encima del promedio en América Latina. La región también está experimentando cada vez más sequías con mayor duración debido al aumento de las temperaturas, lo que dificulta que las personas siembren y vendan sus cultivos para alimentar a sus familias. Según Naciones Unidas, En la última edición del informe anual el estado de la seguridad alimentaria y la nutrición en el mundo, Previene que la pandemia de COVID- 19 pudo provocar, a finales de 2020, un aumento de 130 millones en el número de personas afectadas por el hambre crónica en todo el mundo (es posible que, con el recrudecimiento del hambre aguda en el contexto de la pandemia, esta cifra aumente aún más).

En nuestro país, el problema del acceso a los alimentos y las respuestas correspondientes por parte de las políticas asistenciales han tenido distintos cursos de acción desde hace décadas. La vigencia de comedores comunitarios se ha transformado en una herramienta de peso en las intervenciones alimentarias de la política asistencial sumando a distintas organizaciones y al Estado, en sus diferentes jurisdicciones. El surgimiento de comedores comunitarios en barrios pobres ha resultado una intervención territorial de asistencia alimentaria junto con la incorporación, de manera heterogénea y fluctuante, de la sociedad civil y sus organizaciones en la implementación y ejecución de programas y políticas sociales.

Una de estas intervenciones es las desarrolladas por el programa de capacitación, educación, producción, unificación, desarrollo, y organización CEPUDO, la cual asiste las comunidades con la donación de una vaca mecánica, este es un aparato, Técnicamente conocido como Agrolactor, que produce un líquido parecido a la leche a partir de la soja. Fue desarrollado en 1987 por la firma francesa Agrotechnic y tiene un volumen aproximado de 4 m<sup>3</sup>, (ver anexo 2). El funcionamiento de esta máquina, es muy sencillo: los granos de soja se introducen en una tolva donde se trituran, se pasterizan y se calientan a 100°C, para luego ser enfriados rápidamente a 4°C. Al igual que la leche de vaca, el producto es rico en proteínas y grasas, pero a diferencia de ésta puede ser fácilmente digerido por aquellos individuos y poblaciones (especial-mente africanos) que carecen de lactasa, la encima necesaria para asimilar la leche de vaca. Por otra parte, es más rico en ácidos grasos no saturados, por lo que su consumo no incrementa el aporte de colesterol a la dieta. Al suministrar una dieta con alimentos básicos de soja se cubren las necesidades nutricionales del niño con desnutrición. Para una buena nutrición del niño de uno a cinco años de edad se requiere que los alimentos sean equilibrados y variados, y para ello se puede administrar una dieta de mejor calidad y coste moderado a partir de los derivados de las soja. (Qué es el agrolactor o “vaca mecánica”, 2021)

### 1.3 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Según datos del Índice Global del Hambre (2020), Honduras tiene la tercera tasa más alta de desnutrición crónica en lo que respecta al total de la población desnutrida en Latinoamérica. Según la Encuesta Nacional de Demografía y Salud 2019-2021, desarrollada por el Instituto nacional de estadística INE, el 17,5% de la población infantil del municipio de Tomalá, Lempira sufre de una desnutrición infantil severa, a causa de los niveles de pobreza de la región y la falta de oportunidades para con sus habitantes.

#### 1.3.1 ENUNCIADO DEL PROBLEMA

Al ser Tomalá, Lempira el municipio donde se presentan los mayores índices de desnutrición crónica infantil en Honduras, Problema multidimensional que es influenciado por el entorno económico, social y ambiental; se limita el desarrollo, ocasionando riesgos de salud y disminuyendo la productividad individual y social.

#### 1.3.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

Fortalecer la nutrición de los niños y niñas en edades comprendidas entre los cero y los cinco años, con retraso en el desarrollo pondoestatural de la comunidad de Tomalá Lempira, a través de un comedor infantil de autogestión comunitaria.

## 1.4 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

### 1.4.1 PREGUNTA GENERAL DE INVESTIGACIÓN

¿Cómo puede la comunidad del municipio de Tomalá, Lempira contribuir a reducir los índices de desnutrición en niños de cero a cinco años, a través de la participación comunitaria y la cohesión social?

### 1.4.2 PREGUNTAS ESPECÍFICAS DE INVESTIGACIÓN

1. ¿Es técnicamente factible la instalación de un comedor infantil de autogestión comunitaria en el municipio de Tomalá, Lempira?
2. ¿Es aplicable la gestión de costos y calidad de los lineamientos de PMBOK, en la instalación de un proyecto de naturaleza social; como ser, un comedor infantil de autogestión comunitaria?
3. ¿Qué procesos se requieren para asegurar el alcance de la producción de derivados de la soya un comedor infantil de autogestión comunitaria?
4. ¿Cuentan los grupos de interesados con las competencias básicas para el mantenimiento de un comedor infantil de autogestión comunitaria?



## 1.5 OBJETIVOS DEL PROYECTO

### 1.5.1 OBJETIVO GENERAL

Determinar A través de las áreas de aplicación del PMBOK 6ta edición ®, un comedor infantil autosostenible que fortalezca la calidad de vida de los niños en edades de 0 a 5 años con un alto índice de desnutrición en la zona de Tomalá, Lempira; a través, de fondos municipales y propios.

### 1.5.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Determinar la Prefactibilidad técnica y operativa de la aplicación de un comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.
2. Establecer la aplicabilidad de la gestión de costos y calidad según los lineamientos PMBOK, en la instalación de un comedor de autogestión comunitaria en el municipio de Tomalá, Lempira.
3. Planificar la gestión, instalación, capacitación y producción de alimentos derivados de la soja, a través de una vaca mecánica.
4. Desarrollar y fortalecer habilidades en la autogestión y control de recursos y tiempo, en los miembros activos de la comunidad y las juntas directivas del comedor infantil de autogestión comunitaria

## 1.6 JUSTIFICACIÓN

Los Centros de alimentación Comunitarios buscan fortalecer y facilitar el acceso a la alimentación, colaborando a la socialización de prácticas saludables y al establecimiento de actitudes que influyan en el bienestar de las personas y en su interacción social.

Según la ENDESA 2021, el 19% de los niños menores de cinco años en Honduras adolecen de retardo en el crecimiento. Para el cuatro por ciento de los niños con desnutrición crónica, el retardo en el crecimiento es severo. El siete por ciento de los niños menores de cinco años tiene un peso deficiente para su edad (desnutrición global) evidenciando una disminución de cuatro puntos porcentuales respecto a la cifra observada en la ENDESA 2012 (tres por ciento). En el departamento de Lempira la desnutrición global nacional alcanza el 15%. Lo que implica que, casi la mitad de los niños presentan desnutrición crónica, 35 por ciento específicamente en este municipio, seguido de La Paz con 37.5 por ciento pero con un menor número de emaciación e Intibucá con 31 por ciento. Los departamentos de Cortes, Francisco Morazán presentan prevalencias de 13 puntos cada uno y el departamento de islas de la bahía con el dato más bajo con un porcentaje de cinco por ciento.

La finalidad de este proyecto está ligada al mejoramiento de las condiciones de vida de los niños, contribuyendo a reducir los índices de desnutrición en niños de edades de cero a cinco años en la comunidad de Tomalá, Lempira. Los cuales como mencionamos anteriormente, son los más afectados por la desnutrición y las repercusiones físicas y mentales que se generan a partir de esta limitante.

El comedor Infantil de Autogestión comunitaria (CIAC), Estará ubicado en Tomalá, Lempira. Dando acceso a las comunidades aledañas y a los niños en edad escolar que asisten a el centro básico educativo de la comunidad. La gestión de recursos para la implementación física y el abastecimiento de materiales e insumos de mobiliario se desarrollara a través de organismos internacionales, relacionados con la reducción dela desnutrición (FAO, CEPAL, ALADI, JICA entre otras) Previo al establecimiento del centro, se procederá a la conformación de una junta comunitaria, que será capacitada para el desarrollo de habilidades en la autogestión y será a través de esta, que se gestionaran los recursos bajo alianzas estratégicas para la implementación del proyecto.

El Comedor Infantil de Autogestión Comunitaria (CIAC) tiene como convicción que la mejor manera de impactar la sociedad, es ayudándoles de manera práctica a sus infantes y así plantar una semilla de cambio y esperanza en la generación naciente. A través de este se lograra:

1. Seguridad alimentaria para los niños de cero a cinco años.
2. Se asegura de dar una alimentación equilibrada y variada.
3. Los niños se adaptan al menú.
4. Favorecen las relaciones sociales.

Honduras no cuenta con programas de aseguramiento alimenticio, los ensayos realizados para comedores infantiles han fracasado por la falta de presupuesto aseguro por parte de las alcaldías municipales. El gobierno de la Republica aun y cuando cuenta con convenios internacionales firmados para erradicar el hambre o hambre cero como lo mencionan los objetivos del desarrollo, el cual debería de estar cubierto para el año 2030, no ha tenido mayor importancia y se ha dado mayor prioridad a otros temas de menor relevancia. Este proyecto innovador busca que los municipios en su autonomía legal puedan desarrollar un programa de gestión que involucre a todos los interesados de la comunidad y juntos poder realizar las gestiones necesarias para ejecutar, fortalecer y mantener el proyecto con fondos de niñez trasferidos a las alcaldías municipales, fondos de los organismos internaciones y organizaciones no gubernamentales que se puedan desarrollar alianzas estratégicas con las municipalidad y el comité de gestión municipal.

## CAPITULO II. MARCO TEÓRICO

### 2.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.

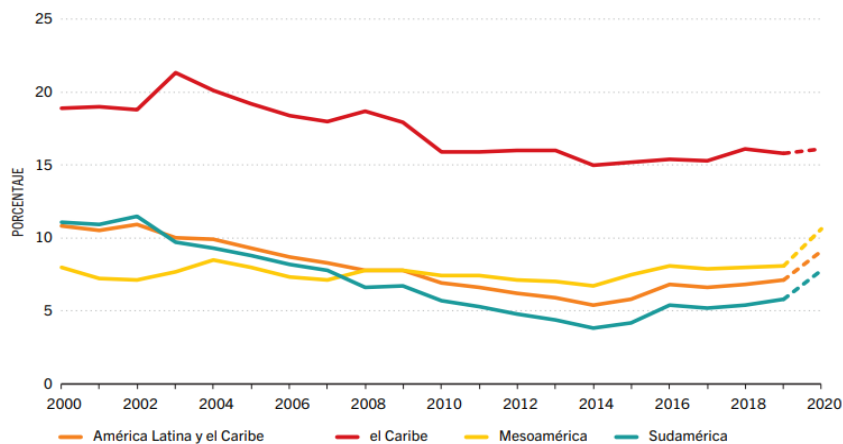
Según la organización acción contra el hambre (OACH, 2022), la desnutrición es el resultado físico del hambre, una enfermedad devastadora de dimensiones epidémicas, que padecen 50,2 millones de niños y niñas menores de cinco años en todo el mundo. Es el resultado de la escasez de alimentos o de una dieta inadecuada. Al año causa la muerte de más de 3,1 millones de niños y niñas. Estas muertes podrían evitarse con un tratamiento nutricional adecuado. Pero esta pandemia es a su vez un problema social: una pesada hipoteca que condiciona el futuro los niños y niñas que la padecen. Afecta su desarrollo físico e intelectual y a su estado de salud de por vida. Estos niños y niñas serán adultos frágiles a los que les resultará difícil sacar adelante a su familia, perpetuando así el círculo vicioso entre la pobreza y el hambre. Se estima que la pérdida de productividad de una persona que ha padecido desnutrición superará el 10% de los ingresos que obtendría a lo largo de su vida y que un país puede perder hasta el 3% de su Producto Interior Bruto (PIB) a causa de la desnutrición. (p. 7)

Según datos de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación, FAO et al., 2021, El número de personas que padecen hambre en el mundo siguió aumentando en 2020, un año a la sombra de la pandemia de la COVID-19. Tras mantenerse sin apenas variaciones de 2014 a 2019, la prevalencia de la subalimentación aumentó del 8,4% a cerca del 9,9% entre 2019 y 2020, lo que complica el reto de cumplir la meta del hambre cero para 2030. La estimación para 2020 osciló entre el 9,2% y el 10,4%, según los supuestos que se asuman para dar cuenta de las incertidumbres en el marco de la evaluación. Por lo que se refiere a la población, se estima que en 2020 padecieron hambre en todo el mundo de 720 a 811 millones de personas. Si se toma el punto medio del rango estimado (768 millones), en 2020 sufrieron hambre unos 118 millones de personas más que en 2019, y las estimaciones oscilaban entre los 70 y los 161 millones. (p.18)

En el informe de la FAO et al, Las cifras indican que sigue habiendo desigualdades regionales preocupantes. Cerca de una de cada cinco personas (el 21% de la población) padecía hambre en África en 2020, proporción que supera más de dos veces la de cualquier otra región. Ello representa un incremento de tres puntos porcentuales en un año. A continuación, vienen América Latina y el Caribe (9,1%) y Asia (9,0%), que registran incrementos de 2,0 y 1,1 puntos

porcentuales, respectivamente, entre 2019 y 2020. Del número total de personas subalimentadas en 2020 (768 millones), más de la mitad (418 millones) viven en Asia, y más de un tercio (282 millones) en África, mientras que corresponde a América Latina y el Caribe cerca del 8% (60 millones). En comparación con 2019, en 2020 padecieron hambre 46 millones de personas más en África, 57 millones más en Asia y unos 14 millones más en América Latina y el Caribe. (p. 18-19)

Así bien, la FAO el al., Entre 2019 y 2020, el indicador de prevalencia de la subalimentación para monitorear el estado del ODS2 (poner fin al hambre) en América Latina y el Caribe, aumentó en dos puntos porcentuales, es decir, el número de personas que vive con hambre creció en 13,8 millones en apenas un año. Actualmente, la subalimentación en la región es de 9,1%, cifra que considera la incidencia de los efectos económicos y sociales de la pandemia de COVID-19. Aunque el índice de prevalencia de la subalimentación en la región es ligeramente menor al promedio mundial (9,9%), este experimentó el crecimiento, en términos porcentuales, más grande en el mundo entre 2019 y 2020. En Mesoamérica, la prevalencia de la subalimentación fue de 10,6%. Entre 2000 y 2019 no hubo variaciones significativas; sin embargo, entre 2019 y 2020, al año de empezada la pandemia de COVID-19, la prevalencia de la subalimentación aumentó en 2,5 puntos porcentuales, alcanzando su nivel más alto en los últimos veinte años (p.2-3)



**FIGURA 1: Prevalencia de la subalimentación (%) en América Latina y el caribe según subregión.**

Fuente: FAO

**TABLA 1: Prevalencia de retraso de crecimiento, sobrepeso y emaciación por departamento 2019**

	2000	2010	2014	2015	2019	2020
Mundo	13,0	9,2	8,3	8,3	8,4	9,9
América Latina y el Caribe	10,8	6,9	5,4	5,8	7,1	9,1
El Caribe	18,9	15,9	15,0	15,2	15,8	16,1
Mesoamérica	8,0	7,4	6,7	7,5	8,1	10,6
Sudamérica	11,1	5,7	3,8	4,2	5,8	7,8

Fuente: FAO 2020.

Este informe señala que los países con la mayor prevalencia de la subalimentación en América Latina y el Caribe durante el último periodo disponible (2018-2020) son Haití (46,8%), la República Bolivariana de Venezuela (27,4%), Nicaragua (19,3%), Guatemala (16,8%), Honduras (13,5%), el Estado Plurinacional de Bolivia (12,6%) y Ecuador (12,4%). El resto de los países con información disponible tienen una prevalencia de la subalimentación inferior al 10%, y en Brasil, Cuba y Uruguay esta es menor al 2,5%. Entre los periodos 2017-2019 y 2018-2020 – en el contexto de la pandemia de COVID-19 –, Guatemala, Honduras y El Salvador experimentaron los mayores aumentos en inseguridad alimentaria moderada o grave. (p,11-12)

Los datos del informe del Índice Anual de Miseria de Hanke de (2020) citado por la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID, 2021)... Honduras es el país con más miseria de Centroamérica donde el 60% de los hogares viven en condiciones de pobreza según datos del Instituto Nacional de Estadística hondureño. Estos niveles de pobreza se ven reflejados en el alto porcentaje de inseguridad alimentaria y nutricional que atraviesa su población.

Por su parte Blandón Ramírez (2021), cita a Etienne Labande (2021)... la inseguridad alimentaria se está trasladando de las zonas rurales a las urbanas. “La consecuencia es que las personas tienen que reducir la cantidad, comprar alimentos de menor precio o comer menos durante el día”. Más de 600.000 personas, entre tanto, se encuentran en "inseguridad alimentaria severa" en este país centroamericano de diez millones de habitantes, según cifras oficiales citadas por Labande. La desnutrición aguda en Honduras es del 1,3%, pero el país tiene "un problema muy serio de desnutrición crónica", lo que dificulta el desarrollo de las personas, especialmente

los menores de edad, Este flagelo afecta principalmente a los niños. El 23% de los niños menores de dos años padece de desnutrición crónica, pero en algunos departamentos hondureños esta cifra llega al 48%.

**TABLA 2: Prevalencia de retraso de crecimiento, sobrepeso y emaciación por departamento 2019.**

Departamento	Retraso del crecimiento: ODS 2.2.1	Sobrepeso: ODS 2.2.2	Emaciación	
	% con retraso del crecimiento (moderado y severo)	% sobrepeso (moderado y severo)	% con emaciación (moderada y severa, ODS 2.2.2)	% con emaciación (severa)
<b>Nacional</b>	<b>19</b>	<b>4.5</b>	<b>1.9</b>	<b>0.5</b>
Atlántida	15	5	1.8	0.6
Colón	16	4	1.9	0.0
Comayagua	22	6	1.2	0.5
Copán	26.5	2	2.3	0.5
Cortés	13	3	2.3	0.5
Choluteca	20	3	1.9	0.0
El Paraíso	14	5	0.9	0.5
Francisco Morazán	13	7	2.4	0.9
Gracias a Dios	17	4	2.3	0.8
Intibucá	31	3	1.7	1.2
Islas de la Bahía	6	5	0.8	0.3
La Paz	37.5	6	0.4	0.1
Lempira	35	3	1.4	0.1
Ocatepeque	21	4	2.2	0.3
Olancho	16	5	1.2	0.3
Santa Bárbara	22	4	2.2	0.0
Valle	15	6	2.7	0.9
Yoro	21	4	2.0	0.2

Fuente: ENDESA 2019-2021

Nota: Como se observa en la tabla 2, el departamento que para el 2019 presento la mayor prevalencia de retraso en el crecimiento por desnutrición moderado y severa es encabezado por el departamento de La Paz con una mayor prevalencia en cuanto al número de casos, pero en cuanto al cruce de variables desnutrición moderada o severa versus el índice de emaciación corresponde al departamento de Lempira, con una prevalencia de 35% en desnutrición moderada / severa y 1.4% en emaciación moderada / severa, lo que indica 1% por sobre el departamento de La Paz. Tomado de Encuesta Nacional de Demografía y Salud, Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (ENDESA/MICS2019), 2021.

Honduras es uno de los países de Latinoamérica que a pesar de estar suscritos a convenios relacionados con la desnutrición, niñez y seguridad alimenticia, no cuenta con un programa nacional que dé solución a esta problemática; aun así, han existido periodos de gobierno,

empresas y organismos no gubernamentales que han aplicado metodologías que de una u otra forma brindaron algún tipo de respuesta temporal. Para tal caso El Programa de Apoyo a la Educación Básica en el Marco del Plan EFA-FTI (PROEFA), 2022, comento que se han aplicado programas de escuelas saludables el cual contaba con tres componentes: huertos escolares, merienda escolar y desparasitación. Programa que según el reporte de transparencia de la secretaria de desarrollo e inclusión social SEDIS (2018) sufrió un rediseño desestimando los tres componentes anteriormente mencionados, sustituyéndolos por 4 unidades funcionales: Unidad de salud médica, Unidad de salud odontológica, Unidad de salud Psicológica y Unidad de entornos saludables, situación que dio paso a la falta de cumplimiento de objetivos basados en mejoramiento de calidad de vida y dejando sin efecto la visión del programa la cual está orientada a mejorar los índices de desnutrición para el año 2015, según decreto ejecutivo PCM-001-2000 publicado el 18 de enero.

Aun así, existen instituciones no gubernamentales que han diseñado y aplicado proyectos de comedor infantil en algunos municipios en donde estos entes desarrollan actividades, tal es el caso de Fundación Kafie y Sula, quienes instalaron un comedor infantil en la escuela José Pineda Gómez, de la col. La Joya de la capital (Malka Mekler, 2020) Asimismo, la iglesia de Dios el milagro, en la ciudad de tela que en el 2021 abrió las puertas del comedor infantil Ruth García. (La tribuna, 2021) De igual forma, existen grupos organizados de voluntarios hondureños residentes en el extranjero que han realizado esfuerzos para la implementación de programas que provean de alimentos a los niños y niñas de sus comunidades, como por ejemplo, La organización de líderes Hondureños en New Jersey quien abrió un comedor infantil para apoyar a niños de bajos recursos en la aldea El Plan, en San Manuel, Cortés, al norte de Honduras. (El Herald, 2013)

La emergencia sanitaria del COVID 19, dejo a los niños y niñas de Honduras sin opción a la aplicación de los beneficios de la merienda infantil otorgada en los centros educativos, programa que fue clausurado a raíz de la emergencia sanitaria. Esta emergencia, como se mencionó anteriormente es el factor principal de la crisis anunciada por la FAO (2022) sobre 2.6 millones de personas que estarán en crisis o emergencia de inseguridad alimentaria aguda en el período de hambre estacional de junio a agosto 2022 en nuestro país.



## 2.2 CONCEPTUALIZACIÓN

Este proyecto tiene como objetivo Fortalecer las medidas adoptadas por los actores sociales para reducir de los índices de desnutrición; a través, de un proceso organizativo, solidario y autogestionario de formación, desarrollo y ejecución de un comedor infantil de autogestión comunitaria, orientado al mejoramiento de la nutrición de niños en edades de 0 a 12 años en la comunidad de Tomalá, Lempira. Para lo cual se describen algunas terminologías que se utilizarán en este documento y que serán de importancia para el lector para poder comprender la temática.

**Desnutrición** se puede entender clínicamente, como "un estado patológico, inespecífico, sistémico y potencialmente reversible, que se origina como resultado de la deficiente incorporación de los nutrientes a las células del organismo, y se presenta con diversos grados de intensidad y variadas manifestaciones clínicas de acuerdo con factores ecológicos" (Ramos, 1969, pág. 17).

**Desnutrición Infantil:** es una enfermedad que aparece como resultado del consumo insuficiente de alimentos en cantidad y calidad suficiente, de la aparición repetitiva de enfermedades infecciosas y de factores sociales que afectan el estado nutricional de la niñez. (Señales de alerta de la desnutrición infantil, 2019)

**Desnutrición Crónica:** La desnutrición crónica como indicador expresa la merma del crecimiento en una etapa muy crítica. Como consecuencia los órganos vitales del cuerpo no podrán desarrollarse a su nivel óptimo. (Programa Mundial de Alimentos, 2007).

**Retraso en el crecimiento:** se refiere a un niño que es demasiado pequeño para su edad. El retraso en el crecimiento es la incapacidad de crecer tanto física como cognitivamente y es el resultado de la desnutrición crónica o recurrente. (ENDESA/MICS2019)

**Retraso Pondoestatural:** El retraso ponderal o 'fallo de medro' se define cuando el niño enlentece su crecimiento de peso (ponderal) o de peso y talla (pondoestatural). (Programa Mundial de Alimentos, 2007).

**Emaciación:** se refiere a un niño que es demasiado delgado para su altura. La emaciación, o desnutrición aguda, es el resultado de una pérdida reciente y rápida de peso o la incapacidad para aumentar de peso. Un niño con emaciación moderada o grave tiene un mayor riesgo de muerte, pero es posible tratarlo. (*ENDESA/MICS2019*)

**Bajo peso:** es una forma compuesta de desnutrición que puede incluir elementos de retraso del crecimiento y pérdida de peso (es decir, un niño con bajo peso puede tener un peso reducido para su edad debido a que es demasiado bajo para su edad y/o demasiado delgado para su altura). (*ENDESA/MICS2019*)

**Inseguridad alimentaria:** La ONU la define como la “insuficiente ingestión de alimentos, que puede ser transitoria, cuando ocurre en épocas de crisis, estacional o crónica, cuando sucede de manera continua. (Seguridad Alimentaria Nutricional, Conceptos Básicos, 2011)

**Comedor comunitario:** son espacios incluyentes en donde se fomenta la relación familiar y social, la sana convivencia y la participación de la comunidad. Además, promueven hábitos saludables entre sus beneficiarios. ("Conoce cómo funcionan los Comedores Comunitarios de Sedesol", 2022)

**Vaca Mecánica:** Suministro de leche de soya para proporcionar alimentos nutritivos a niños escolares y contribuir en la lucha contra la desnutrición. ("Qué es el agrolactor o “vaca mecánica”", 2022)

**Prevalencia:** medida del número total de personas en un grupo específico que tienen (o tuvieron) cierta enfermedad, afección o factor de riesgo en un momento específico o durante un período determinado. (Real Academia Española, s.f., definición 3).

**Factibilidad:** se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señaladas, es decir, si es posible cumplir con las metas que se tienen en un proyecto, tomando en cuenta los recursos con los que se cuenta para su realización. ("Que es la prefactibilidad y factibilidad de un proyecto", 2020)

**PMBOK:** PMBOK (siglas de Project Management Body of Knowledge; o Cuerpo de Conocimiento de Gestión de Proyectos, en español) es un documento creado por el PMI (Project

Management Institute) que contiene procesos, prácticas recomendadas, terminologías y directrices para una gestión de proyectos exitosa. (Rodrigues, 2021)

## 2.3 TEORÍAS DE SUSTENTO

### 2.3.1 CUERPO DE CONOCIMIENTO DE GESTIÓN DE PROYECTOS, PMBOK 6TA EDICION®

Esta tesis, se encuentra enmarcada dentro de los parámetros de PMBOK 6ta Edición® en su sexta versión, por lo cual es consiguiente partir por comprender a que se refiere y cual es aplicabilidad que este tiene en la formulación, diseño y posterior mantenimiento de un proyecto.

Rodrigues, (2021) El PMI nació hace 50 años cuando un grupo de gestores se reunieron para compartir conocimiento sobre sus actividades, siempre buscando encontrar mejores estrategias para que un proyecto se llevara a cabo de forma eficiente. A partir de los años 80 del siglo pasado se comenzó a publicar el PMBOK 6ta Edición®, aunque al principio apenas era un artículo de divulgación, que con el paso del tiempo se alimentó de la experiencia valiosa de gestores profesionales, hasta que tomó la forma del manual que se conoce actualmente. Como manual, el PMBOK inició en 1996 y actualmente cuenta con la versión más reciente conocida como PMBOK siete, porque como toda buena guía, está sujeta a revisiones y mejoras, según las necesidades, tecnologías e innovaciones lo piden. Más que una metodología, lo que comparte el PMBOK son buenas prácticas y lineamientos que permiten dar buen seguimiento a los proyectos y a sus etapas durante el ciclo de vida del proyecto. (p.1)

Para la guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK 6ta Edición®, 2017), El ciclo de vida del proyecto se gestiona mediante la ejecución de una serie de actividades de dirección del proyecto conocidas como procesos de la dirección de proyectos. Cada proceso de la dirección de proyectos produce una o más salidas a partir de una o más entradas mediante el uso de herramientas y técnicas adecuadas para la dirección de proyectos. La salida puede ser un entregable o un resultado. Los resultados son una consecuencia final de un proceso. Los procesos de la dirección de proyectos se aplican a nivel mundial en todas las industrias. Los procesos de la dirección de proyectos se vinculan lógicamente entre sí a través de los resultados que producen. Los procesos pueden contener actividades superpuestas que tienen

lugar a lo largo de todo el proyecto. En general, la salida de un proceso tiene como resultado: Una entrada a otro proceso, o bien un entregable del proyecto o fase del proyecto. La dirección de proyectos se logra mediante la aplicación e integración adecuadas de procesos de dirección de proyectos, agrupados lógicamente. Si bien existen diferentes formas de agrupar procesos, la Guía del PMBOK agrupa los procesos en cinco categorías llamadas Grupos de Procesos. (p.22)

Brevemente, el modelo plasmado en la Guía del PMBOK 6ta Edición®, 2017 refiere que un Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos es un agrupamiento lógico de procesos de la dirección de proyectos para alcanzar objetivos específicos del proyecto. Los Grupos de Procesos son independientes de las fases del proyecto. Los procesos de la dirección de proyectos se agrupan en los siguientes cinco Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos:

- a. **Grupo de Procesos de Inicio.** Procesos realizados para definir un nuevo proyecto o nueva fase de un proyecto existente al obtener la autorización para iniciar el proyecto o fase.
- b. **Grupo de Procesos de Planificación.** Procesos requeridos para establecer el alcance del proyecto, refinar los objetivos y definir el curso de acción requerido para alcanzar los objetivos propuestos del proyecto.
- c. **Grupo de Procesos de Ejecución.** Procesos realizados para completar el trabajo definido en el plan para la dirección del proyecto a fin de satisfacer los requisitos del proyecto.
- d. **Grupo de Procesos de Monitoreo y Control.** Procesos requeridos para hacer seguimiento, analizar y regular el progreso y el desempeño del proyecto, para identificar áreas en las que el plan requiera cambios y para iniciar los cambios correspondientes.
- e. **Grupo de Procesos de Cierre.** Procesos llevados a cabo para completar o cerrar formalmente el proyecto, fase o contrato.

La Guía del PMBOK 6ta Edición®, 2017, considera que... Además de los Grupos de Procesos, los procesos también se categorizan por Áreas de Conocimiento. Un Área de Conocimiento es un área identificada de la dirección de proyectos definida por sus requisitos de conocimientos y que se describe en términos de los procesos, prácticas, entradas, salidas,

herramientas y técnicas que la componen. Si bien las Áreas de Conocimiento están interrelacionadas, se definen separadamente de la perspectiva de la dirección de proyectos. Las diez Áreas de Conocimiento identificadas en esta guía se utilizan en la mayoría de los proyectos, la mayoría de las veces. Las diez Áreas de Conocimiento descritas en esta guía son:

- a. **Gestión de la Integración del Proyecto.** Incluye los procesos y actividades para identificar, definir, combinar, unificar y coordinar los diversos procesos y actividades de dirección del proyecto dentro de los Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos.
- b. **Gestión del Alcance del Proyecto.** Incluye los procesos requeridos para garantizar que el proyecto incluye todo el trabajo requerido y únicamente el trabajo requerido para completarlo con éxito.
- c. **Gestión del Cronograma del Proyecto.** Incluye los procesos requeridos para administrar la finalización del proyecto a tiempo.
- d. **Gestión de los Costos del Proyecto.** Incluye los procesos involucrados en planificar, estimar, presupuestar, financiar, obtener financiamiento, gestionar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado.
- e. **Gestión de la Calidad del Proyecto.** Incluye los procesos para incorporar la política de calidad de la organización en cuanto a la planificación, gestión y control de los requisitos de calidad del proyecto y el producto, a fin de satisfacer las expectativas de los interesados.
- f. **Gestión de los Recursos del Proyecto.** Incluye los procesos para identificar, adquirir y gestionar los recursos necesarios para la conclusión exitosa del proyecto.
- g. **Gestión de las Comunicaciones del Proyecto.** Incluye los procesos requeridos para garantizar que la planificación, recopilación, creación, distribución, almacenamiento, recuperación, gestión, control, monitoreo y disposición final de la información del proyecto sean oportunos y adecuados.

- h. **Gestión de los Riesgos del Proyecto.** Incluye los procesos para llevar a cabo la planificación de la gestión, identificación, análisis, planificación de respuesta, implementación de respuesta y monitoreo de los riesgos de un proyecto.
- i. **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.** Incluye los procesos necesarios para la compra o adquisición de los productos, servicios o resultados requeridos por fuera del equipo del proyecto.
- j. **Gestión de los Interesados del Proyecto.** Incluye los procesos requeridos para identificar a las personas, grupos u organizaciones que pueden afectar o ser afectados por el proyecto, para analizar las expectativas de los interesados y su impacto en el proyecto, y para desarrollar estrategias de gestión adecuadas a fin de lograr la participación eficaz de los interesados en las decisiones y en la ejecución del proyecto.

### 2.3.2 ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD

Esta tesis se basa en la instalación de un proyecto que desarrollara servicios en una comunidad con una problemática específica, para lo cual se considera necesario realizar un estudio de factibilidad, considerando que la primera aproximación exploratoria acerca de las generalidades de este proyecto; también llamada pre factibilidad, se han visualizado a través de la justificación y de los datos presentados en el inciso correspondiente a la situación actual de la variable de estudio. Para lo cual y para comprensión del lector, se plantea la concepción básica y los contenidos esenciales que forman parte de un estudio de factibilidad aplicables a la naturaleza social del presente proyecto.

Navarro Dini, P. (citado en Silva, 2017) establece que la factibilidad Abarca todas aquellas cuestiones que tienen que ver con la realización esencial de un proyecto en cuanto a sus puntos básicos. Se refiere a la disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados. El estudio de factibilidad de un proyecto pretende determinar:

- a. Si el proyecto que se propone será bueno o malo, y en cuales condiciones se debe desarrollar para que sea exitoso.
- b. Si el proyecto propuesto contribuye con la conservación, protección o restauración de los recursos naturales y el ambiente.

La pre factibilidad se refiere a que un proyecto que se tenga en mente, pueda llevarse a cabo, es decir, pueda materializarse.

Estudio de prefactibilidad y análisis costo beneficio, (sin fecha) indica que la determinación de los recursos para un estudio de factibilidad se analiza en función de tres aspectos: Operativos, Técnicos y Económicos. Los cuales se desarrollan a continuación según la posibilidad de implementación de este proyecto:

#### 2.3.2.1 PREFACTIBILIDAD OPERATIVA.

Se refiere a todos aquellos recursos donde interviene algún tipo de actividad (Procesos), depende de los recursos humanos que participen durante la operación del proyecto. Durante esta etapa se identifican todas aquellas actividades que son necesarias para lograr el objetivo y se evalúa y determina todo lo necesario para llevarla a cabo.

### 2.3.2.2 PREFACTIBILIDAD TÉCNICA.

Se refiere a los recursos necesarios como herramientas, conocimientos, habilidades, experiencia, etc., que son necesarios para efectuar las actividades o procesos que requiere el proyecto. Generalmente nos referimos a elementos tangibles (medibles). El proyecto debe considerar si los recursos técnicos actuales son suficientes o deben complementarse.

### 2.3.2.2 ANÁLISIS COSTO BENEFICIO SOCIAL

Partiendo de la premisa que la implementación de un proyecto no puede surgir únicamente de una idea concebida, se considera entonces la necesidad de aplicar metodologías, técnicas y herramientas que concreten el adecuado balance entre los beneficios aplicados y los costos que genera esta aplicación. Para este proyecto se han considerado algunas metodologías y herramientas que contribuirán a conocer la factibilidad de esta relación en un proyecto social.

Vázquez Burguillo, 2016 comenta que el análisis del coste beneficio se produce en cuanto a la relación que existe entre ambas variables, según la unidad o servicio vendido contra los beneficios obtenidos por la venta. De esta forma nos indica que el ratio del costo beneficio será mayor a medida que los costos sean más bajos que los beneficios.

Echeverría Ruíz, 2017 Establece que los proyectos de inversión social, si bien es cierto, utilizan formulaciones similares a las que se establecen en proyectos de inversión privada, existe la variable precio que no podrá calcularse de igual forma, a esta razón el análisis de costo beneficio formula una estimación de precio social donde los costos o beneficios recaen sobre terceras partes.

Para lograr determinar dentro del análisis de factibilidad y a razón de comprender el análisis de costo beneficio de este proyecto se hace uso de la herramienta de Análisis Costo Beneficio Social (ACBS) lo cual es una herramienta para la toma de decisiones. A partir de una medida objetiva nos permite identificar cual alternativa le representa mayores beneficios a la sociedad. (Ministerio Federal de Medio Ambiente, Protección de la Naturaleza y Seguridad Nuclear de Alemania (BMU), 2018)



## 2.4 METODOLOGÍAS APLICADAS.

### 2.4.1 CUESTIONARIOS DE LAS ENCUESTAS DE INDICADORES MÚLTIPLES POR CONGLOMERADO MICS

Con la Aplicación de la encuestas MICS esta nos llevara a tener mejores resultados que generara la encuesta ya que obtendremos mejores datos con los que se puedan interpretar mayor datos de intereses con el comedor.

Según Naciones Unidas, 2022. La Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MICS, por sus siglas en inglés) es un programa internacional de encuestas de hogares, elaborado por el Fondo de la Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF). MICS está diseñada para hacer estimaciones internacionalmente comparables y generar estadísticas sólidas sobre indicadores clave para el monitoreo de la situación de los niños, niñas, adolescentes y mujeres en áreas relacionadas con la protección de sus derechos. MICS, corresponden a una iniciativa de UNICEF para prestar asistencia a los países en la generación de información estadística sobre niños y mujeres a nivel mundial. Desde el año 1995, MICS ha permitido producir estadísticas internacionalmente comparables en relación a temas como salud, educación, protección infantil y VIH/SIDA, contribuyendo al diseño e implementación de políticas dirigidas a estos grupos de la población. Esta metodología cuenta con siete cuestionarios en relación a indicadores:

1. Cuestionario sobre calidad del agua
2. Cuestionario sobre el hogar
3. Cuestionario sobre registro de vacunaciones
4. Cuestionario para niños menores de 5 años
5. Cuestionario para niños entre 5 y 17 años
6. Cuestionario individual para mujeres
7. Cuestionario individual para hombres

Para ENDESA/MICS2019, En Honduras, la encuesta tiene el objetivo de suministrar datos básicos para dar seguimiento del progreso hacia los objetivos nacionales de desarrollo, con énfasis en la salud de niñas y niños menores de 18 años, mujeres de 15 a 49 años y hombres de 15 a 59 años. A su vez, se ha hecho el esfuerzo por alinear los indicadores de la encuesta con la

Agenda Nacional ODS y los instrumentos de planificación para el desarrollo, Visión de País 2010-2038/Plan de Nación 2010-2022. (Ver anexo 3)

#### 2.4.2 ESCALA DE EXPERIENCIA DE INSEGURIDAD ALIMENTARIA (FIES)

La FAO, 2019, explica que a FIES mide el acceso de las personas o los hogares a los alimentos. Asimismo, mide la gravedad de la inseguridad alimentaria basándose en las respuestas de las personas a preguntas sobre las limitaciones a su capacidad de obtener alimentos suficientes. Este enfoque de la medición de la seguridad alimentaria representa un cambio significativo en comparación con los métodos tradicionales de evaluación indirecta de la misma mediante determinantes como la disponibilidad de alimentos o consecuencias como dietas de calidad deficiente, déficits antropométricos y otros signos de malnutrición.

La FIES se deriva de dos escalas de seguridad alimentaria basadas en la experiencia que se utilizan ampliamente, a saber, el Módulo Estadounidense de Encuesta de la Seguridad Alimentaria de los Hogares y la Escala Latinoamericana y Caribeña de Seguridad Alimentaria (ELCSA). Está formada por un conjunto de ocho preguntas dicotómicas (sí/no) cortas que se realizan directamente a las personas, generalmente en entrevistas en persona, aunque también se pueden hacer por teléfono (ver anexo 4). Las preguntas se centran en experiencias y comportamientos relativos a la alimentación descritos por los encuestados en relación con dificultades crecientes para acceder a los alimentos debido a limitaciones de recursos. La FIES se basa en un concepto bien fundado de la experiencia de inseguridad alimentaria estructurado en tres niveles: incertidumbre/preocupación, cambios en la calidad de los alimentos y cambios en la cantidad de alimentos.

## 2.5 MARCO LEGAL

Los indicadores de desnutrición en Honduras, han sido considerados en muchos casos por legislaciones y convenios de cooperación internacional; los cuales, en muchos casos han fracasado en su aplicabilidad por poco interés político y los índices de corrupción que pueden impedir que entes no gubernamentales desestimen la ejecución de programas y proyectos orientados a este tema, por tal razón y para la comprensión de la viabilidad legal de la aplicación de este proyecto se describen algunos de documentos que refieren la necesidad, responsabilidad y acuerdos respecto a la disminución de la desnutrición en el país.

**Tabla 4: Marco normativo legal de aplicabilidad de proyecto**

Normativa	Orden normativo	Aplicación de normativa
<p><b>Constitución de la Republica de Honduras.</b></p>	<p>Capitulo IV: de los derechos del niño. Articulo 119</p>	<p>“El Estado tiene la obligación de proteger a la infancia.</p> <p>Los niños gozarán de la protección prevista en los acuerdos internacionales que velan por sus derechos.</p> <p>Las leyes de protección a la infancia son de orden público y los establecimientos oficiales destinados a dicho fin tienen carácter de centros de asistencia social.”</p>
	<p>Capitulo IV: de los derechos del niño. Articulo 121</p>	<p>“Los padres están obligados a alimentar, asistir y educar a sus hijos durante su minoría de edad, y en los demás casos en que legalmente proceda.</p> <p>El Estado brindará especial protección a los menores cuyos padres o tutores estén imposibilitados económicamente para proveer a su crianza y educación.</p> <p>Estos padres o tutores gozarán de preferencia, para el desempeño de cargos públicos en iguales circunstancias de idoneidad.”</p>
	<p>Capitulo IV: de los derechos del niño. Articulo 123</p>	<p>Todo niño deberá gozar de los beneficios de la seguridad social y la educación.</p> <p>Tendrá derecho a crecer y desarrollarse en buena salud, para lo cual deberá proporcionarse, tanto a él como a su madre, cuidados especiales desde el período prenatal, teniendo derecho de disfrutar de alimentación, vivienda, educación, recreo, deportes y servicios médicos adecuados.</p>

**Continuación Tabla 4: Marco normativo legal de aplicabilidad de proyecto**

<b>Código de niñez y adolescencia.</b>	Sección primera, del derecho a la vida. Artículo 13	Corresponde al Estado, por medio de las entidades de salud pública, brindarle a la madre y al niño, en las etapas prenatal, natal, postnatal, atención médica especializada y, en caso de necesidad, apoyo alimentario.
	Sección primera, del derecho a la vida. Artículo 14 Inciso j	Estimular la lactancia materna durante los primeros seis meses de vida de los niños y facilitar a éstos, en su caso, los alimentos y medicamentos complementarios que requieran hasta el segundo año de vida, por lo menos.
	Sección primera, del derecho a la vida. Artículo 16 Inciso f - h	El Estado...  f. Procurará la aplicación de la tecnología disponible al suministro de alimentos nutritivos, al agua potable y al saneamiento básico y hará campañas de concientización sobre los riesgos de la contaminación del medio ambiente.  h. Incentivará la producción nacional de alimentos y velará por la seguridad alimentaria de la niñez.
<b>Ley de municipalidades de Honduras</b>	Capítulo VII, de las transferencias Artículo 195 Inciso f - h	En lo relativo al destino de las transferencias a que hace referencia el Artículo 91 de la Ley, deberá entenderse:  a) El diez por ciento (10%) de la transferencia servirá para fortalecer los gastos de funcionamiento de la Municipalidad; y,  b) El noventa por ciento (90%) restante se destinará única y exclusivamente para cubrir gastos de inversión en proyectos de positivo beneficio para la comunidad.
<b>Política nacional de nutrición</b>	Capítulo V, Lineamientos de política Inciso 8	Asegurar el acceso y la calidad de la atención a las poblaciones prioritarias a nivel institucional y comunitario, para prevenir y Atender la desnutrición, la deficiencia de micronutrientes y la obesidad.

Fuente: elaboración propia

## **CAPITULO III. METODOLOGÍA**

Basados en los parámetros de manual sobre aspectos de fondo, para la redacción del trabajo final de graduación para nivel maestría de UNITEC, este capítulo es redactado con la finalidad de mostrar las bases teórico científicas de las prácticas de procedimientos aplicables a la investigación; la cual, en este caso se enmarca dentro del enfoque mixto al contener caracteres cualitativos – cuantitativos. También, se analizará los instrumentos, técnicas y herramientas que han de ser necesarias al momento de la recolección de datos para su posterior análisis de resultados en un universo muestral constituido por la comunidad que cumplen con los indicadores en Tomalá, Lempira.

### **3.1 CONGRUENCIA METODOLÓGICA**

Congruencia como el termino lo menciona es una estructura organizada, que se basa en una forma bien aplicado a un orden y que esta enfocada en las preguntas de investigación, objetivo general, objetivo específico, hipótesis, variables y el marco teórico referencial de cada apartado o casilla en caso de implementarlo a través de una tabla. Dada la naturaleza del proyecto aplicación de lineamientos pmbok para diseño de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira; el cual no conlleva el uso de hipótesis, se ha considerado que este proceso será desarrollado a través de una matriz metodológica

#### **3.1.1 MATRIZ METODOLÓGICA**

Con la Matriz metodológica lo que queremos representar son todo el aspecto que hacen énfasis en la investigación que nos permite tener un orden cronológico de los resultados que nos hemos empeñado en representar en tablas que nos permite poner cada tema de investigación en un gran aporte que nutra el conocimiento investigativo.

**Tabla 5: Matriz metodológica**

Problema	Objetivos		Preguntas de investigación	Variables	Metodología y herramientas
	General	Específicos			
Fortalecer la nutrición de los niños y niñas en edades comprendidas entre los 0 y los 5 años, con retraso en el desarrollo pondoestatural de la comunidad de Tomalá Lempira, a través de un comedor infantil de autogestión comunitaria.	Determinar A través de las áreas de aplicación del PMBOK 6ta edición @, un comedor infantil autosostenible que fortalezca la calidad de vida de los niños en edades de 0 a 5 años con un alto índice de desnutrición en la zona de Tomalá, Lempira; a través, de fondos municipales y propios.	Determinar la prefactibilidad técnica de la aplicación de un comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.	¿Es técnicamente factible la instalación de un comedor infantil de autogestión comunitaria en el municipio de Tomalá, Lempira?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Factibilidad técnica</li> <li>2. Beneficiarios</li> <li>3. Interesados</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Análisis de costo beneficio social (ACBS)</li> <li>2. Encuesta</li> <li>3. Juicio de interesados</li> </ol>
		Establecer la aplicabilidad de la gestión de costos y calidad según los lineamientos PMBOK, en la instalación de un comedor de autogestión comunitaria en el municipio de Tomalá, Lempira.	¿Es aplicable la gestión de costos y calidad de los lineamientos de PMBOK, en la instalación de un proyecto de naturaleza social; como ser, un comedor infantil de autogestión comunitaria?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestión de costos</li> <li>2. Gestión de calidad</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan de gestión de calidad</li> <li>2. Plan de gestión de costos</li> <li>3. Análisis FODA</li> </ol>
		Gestionar, instalar, capacitar y producir alimentos derivados de la soya, a través de una vaca mecánica.	¿Cómo el empoderamiento comunitario puede aplicar la gestión de recursos para el mantenimiento, desarrollo y ejecución del comedor infantil de autogestión comunitaria?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Empoderamiento comunitario</li> <li>2. Recursos</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escala Lickert</li> <li>2. Juicio a expertos</li> <li>3. Plan de gestión de los recursos.</li> </ol>
		Desarrollar y fortalecer habilidades en la autogestión y control de recursos y tiempo, en los miembros activos de la comunidad y las juntas directivas del comedor infantil de autogestión comunitaria	¿Cuentan los grupos de interesados con las competencias básicas para el mantenimiento de un comedor infantil de autogestión comunitaria?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Control de recursos</li> <li>2. Habilidades</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitación técnica</li> <li>2. Guía metodológica de procedimientos</li> <li>3. Plan de gestión de riesgos</li> <li>4. Plan de gestión de cronograma</li> </ol>

Fuente: elaboración propia

### 3.1.3 OPERACIONALIZACIÓN DE VARIABLES

Avalos 2014, citado por Espinoza Freire, explica que, la operacionalización de las variables comprende la desintegración de los elementos que conforman la estructura de la hipótesis y de manera especial a las variables y precisa que la operacionalización se logra cuando se descomponen las variables en dimensiones y estas a su vez son traducidas en indicadores que permitan la observación directa y la medición. Afirma que la operacionalización de las variables es fundamental porque a través de ellas se precisan los aspectos y elementos que se quieren cuantificar, conocer y registrar con el fin de llegar a conclusiones.

**Tabla 6: Operacionalización de variables**

<b>Objetivo General</b>	Fortalecer las medidas adoptadas por los actores sociales para reducir los índices de desnutrición; a través, de un proceso organizativo, solidario y autogestionario de formación, desarrollo y ejecución de un comedor infantil de autogestión comunitaria, orientado al mejoramiento de la nutrición de niños en edades de cero a cinco años con rasgo o diagnóstico de déficit pondoestatural en la comunidad de Tomalá, Lempira.			
<b>Objetivo Especifico</b>	<b>Variable</b>	<b>Definición Conceptual</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>
Determinar la Prefactibilidad técnica de la aplicación de un comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.	Factibilidad Técnica	Conocer si se dispone de los equipamientos necesarios	Conocimientos	Saber preparar alimentos en base a soya
			Equipos o herramientas	Saber utilizar un agrolactor (vaca mecánica)
	Beneficiarios	Que obtiene beneficio de algo	Necesidad de atención	Retraso en el desarrollo pondoestatural
	Interesados	Grupos afectados directa o indirectamente por el proyecto	Interés en participar	Disponibilidad de recursos Disponibilidad de tiempo
Establecer la aplicabilidad de la gestión de costos y calidad según los lineamientos PMBOK 6ta Edición®, en la instalación de un comedor de autogestión comunitaria en el municipio de Tomalá, Lempira.	Gestión de Costos	Controlar los costos del proyecto	Control financiero	Valor ganado
	Gestión de Calidad	Planificar, realizar y controlar la calidad		Impacto social
Gestionar, instalar, capacitar y producir alimentos derivados de la soya, a través de una vaca mecánica.	Empoderamiento Comunitario	Potenciación mediante acción colectiva	Participación	Integración de actores sociales
	Recursos	Recursos humanos y materiales para ejecutar proyecto	Aseguramiento de oferta	Mantener capacidad de atención



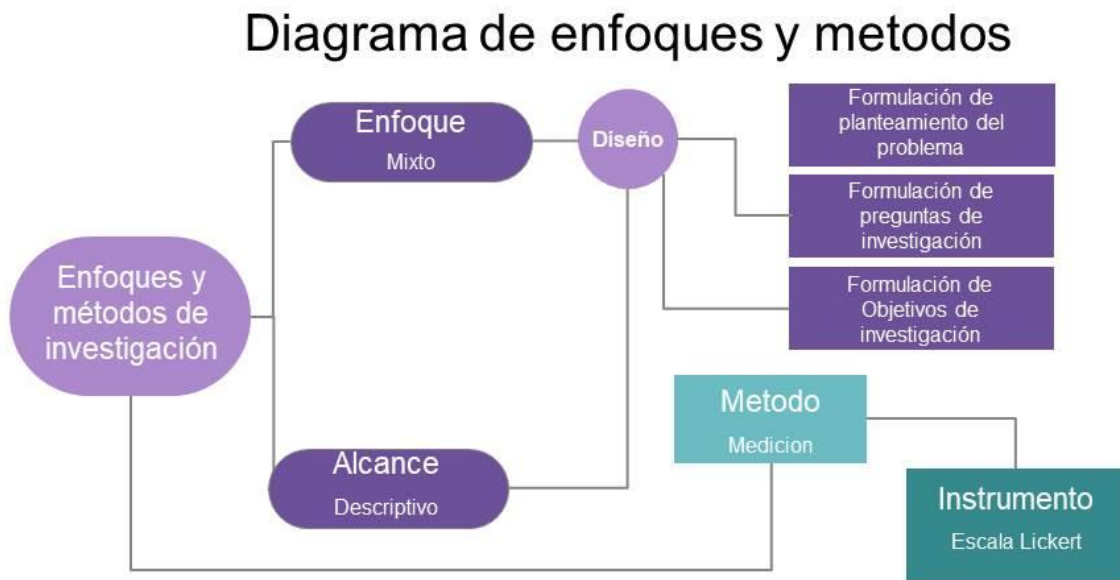
**Continuación Tabla 6: Operacionalización de variables**

Desarrollar y fortalecer habilidades en la autogestión y control de recursos y tiempo, en los miembros activos de la comunidad y las juntas directivas del comedor infantil de autogestión comunitaria	Control de recursos	Sistema controlado de recursos	Disminuir Fuga de recursos	Control de inventario
			Credibilidad de donantes	Aseguramiento de donaciones
	Habilidades	Fortalecer y desarrollar	Gestionar correctamente	Contar con más recursos
				Asegurar el ciclo de vida del proyecto
			Disminuir los errores	Menos desperdicio de alimentos
				Mayor atención sin cierre

Fuente: elaboración propia

### 3.2 ENFOQUES Y MÉTODOS

El enfoque de la investigación es un proceso sistemático, que controla y se encuentra directamente relacionado con el método de investigación bajo el cual se plantea un proceso investigativo; los cuales, podrán ser planeados según los requerimientos, resultados y sus análisis esperados.



**FIGURA 2: Diagrama de enfoque y métodos de investigación utilizados.**

Fuente: elaboración propia

### 3.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

#### 3.3.1 POBLACIÓN

El universo que conforma el presente estudio estará constituido por los habitantes del municipio de Tomalá, en el departamento de Lempira, de ambos sexos, mayores de 16 años, Concernientes a una muestra total (N) de 6,961 habitantes.

#### 3.3.2 MUESTRA

Se utilizó un muestreo aleatorio simple para clasificar las personas residentes en el municipio de Tomalá en el departamento de Lempira, a través de un cálculo estadístico de la formula social Taro Yamane. Por lo anterior de considero la aplicación del instrumento en el casco urbano del municipio anteriormente mencionado en modalidad virtual y físico.

Formula Taro Yamane		
1º	Formula Taro Yamane	$n = \frac{N}{1 + N * (e)^2}$
2º	Donde	n: Tamaño de la muestra (6,961) N: Tamaño del universo (6,961) e: Error (0.05)
3º	Despeje	$\frac{6,961}{1 + 6,961 (0.05)^2}$
4º	Muestra Total	<b>378.26 encuestas</b>

**FIGURA 3: Formula, despeje y resultados de formula social Taro Yamane**  
Fuente: elaboración propia

### **3.4 PROCESO DE RECOLECCIÓN DE DATOS.**

#### **3.4.1 PILOTAJE DE INSTRUMENTO ESCALA TIPO LICKERT**

Para Roches. (2017) La escala de Likert es una escala que se utiliza en un cuestionario para conocer las opiniones de los clientes o de los empleados. Los participantes de la encuesta leen una declaración rellena previamente y utilizan una escala de varios niveles para indicar en qué medida están de acuerdo o en desacuerdo con la declaración que se les presenta. La escala de Likert es una de las más utilizadas en las encuestas de marketing que tienen como objetivo detectar las actitudes, opiniones e intenciones de los consumidores.

Las preguntas de la escala de Likert ofrecen opciones de respuestas a los participantes, que van de un extremo a otro y, en comparación con las preguntas binarias que sólo ofrecen dos opciones de respuesta, son más eficaces para obtener un feedback preciso y todos los matices de las opiniones recogidas. Un cuestionario en escala Likert nos indica si un producto determinado se percibe como “suficientemente bueno” o incluso “excelente”, o si es necesario adaptarlo. Paralelamente, las preguntas de Likert también son útiles para el departamento de recursos humanos, ya que ayudan a establecer si una acción empresarial reciente ha dejado a los empleados satisfechos, insatisfechos o indiferentes.

Para generar un instrumento adecuado para el proyecto aplicación de lineamientos PMBOK en instalación de un comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira, se ha diseñado un instrumento que cumple los requerimientos teórico técnicos de una escala Lickert para lo cual se desarrollaron los siguientes pasos.

#### **3.4.2 ELECCIÓN Y DEFINICIÓN DEL CONSTRUCTO**

Elección y definición del constructo: Se determinó poder trabajar en base a dos áreas básicas de la psicología social y comunitaria:

**a.** Conciencia social: Capacidad que tenemos los seres humanos para percibir, reconocer y comprender los problemas y las necesidades que tienen las personas de nuestra comunidad, entidad, grupo social o tribu.

**b.** Participación comunitaria: La participación comunitaria se entiende como una

toma de conciencia colectiva de toda la comunidad, sobre factores que frenan el crecimiento, por medio de la reflexión crítica y la promoción de formas asociativas y organizativas que facilita el bien común; es decir, se pretende vincular a la comunidad para la:

- a. Investigación de sus propios problemas, necesidades y recursos existentes.
  - b. Formulación de proyectos y actividades.
  - c. Ejecución de proyectos mancomunados entre las comunidades y las Instituciones.
4. Evaluación de las actividades que se realizan en cada proyecto.

### 3.4.3 PONDERACIÓN DE CONSTRUCTO

Elaboración de ítems basado en los constructos anteriormente mencionados y considerando las ponderaciones negativas y positivas.

1. Considero que un comedor infantil es un beneficio para mi comunidad.
2. Aprecio que otros implementen proyectos sociales, pero yo no pienso formar parte.
3. Creo que hay problemas más graves que la desnutrición infantil.
4. Creo que la desnutrición infantil afecta el desarrollo de mi comunidad.
5. La única solución a la desnutrición infantil es generando fuentes de empleo para padres y madres.
6. Los responsables de la desnutrición solamente son los padres.
7. Me gustaría apoyar proyectos como un comedor infantil.
8. Me gustaría solicitar ayuda a mis familiares, amistades y conocidos para poder apoyar un comedor infantil.
9. Mi comunidad no merece un proyecto de un comedor infantil.
10. Opino que el gobierno debería de ser el responsable de generar alternativas ante la desnutrición infantil.
11. Pienso que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos.
12. Prefiero que mi comunidad se beneficie con otro tipo de proyectos como un parque recreativo o la pavimentación de calles.
13. Un comedor infantil ayudaría a muchas familias de mi comunidad.
14. Un proyecto como un comedor infantil no funcionaría en mi comunidad.

15. Yo apoyaría un comedor infantil, únicamente si me pagaran.

16. Yo podría donar dos (2) libras de comida al mes para apoyar un comedor infantil

#### 3.4.4 ORDENAMIENTO DE ÍTEMS

Se ordenaron los reactivos de forma aleatoria en este caso los reactivos se ordenaron de forma aleatoria con el método de tómbola quedando un orden de la siguiente forma.

**Tabla 7. Tabla Ordenamiento de Ítems**

<b>N</b>	<b>Ítem</b>	<b>Orden</b>
1	Considero que un comedor infantil es un beneficio para mi comunidad.	1
2	Aprecio que otros implementen proyectos sociales, pero yo no pienso formar parte.	6
3	Creo que hay problemas más graves que la desnutrición infantil.	13
4	Creo que la desnutrición infantil afecta el desarrollo de mi comunidad.	2
5	La única solución a la desnutrición infantil es generando fuentes de empleo para padres y madres.	8
6	Los responsables de la desnutrición solamente son los padres.	7
7	Me gustaría apoyar proyectos como un comedor infantil.	9
8	Me gustaría solicitar ayuda a mis familiares, amistades y conocidos para poder apoyar un comedor infantil.	11
9	Mi comunidad no merece un proyecto de un comedor infantil.	15
10	Opino que el gobierno debería de ser el responsable de generar alternativas ante la desnutrición infantil.	05
11	Pienso que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos.	04
12	Prefiero que mi comunidad se beneficie con otro tipo de proyectos como un parque recreativo o la pavimentación de calles.	14
13	Un comedor infantil ayudaría a muchas familias de mi comunidad.	03
14	Un proyecto como un comedor infantil no funcionaría en mi comunidad.	12
15	Yo apoyaría un comedor infantil, únicamente si me pagaran.	16
16	Yo podría donar dos (2) libras de comida al mes para apoyar un comedor infantil	10

Fuente: elaboración propia

#### 3.4.5 DISEÑO DE INSTRUMENTO PILOTO

Se diseñó un instrumento con las características de una escala tipo Lickert, considerando una corta introducción plasmada de forma tal que se reconozca la razón del proyecto pero sin generar un sesgo en las respuestas de los participantes. Así mismo, se solicita la información de las variables de contraste para poder conocer la naturaleza de los participantes en el estudio piloto del instrumento Lickert. (Ver anexo 5)

### 3.4.6 APLICACIÓN DE ESTUDIO PILOTO

El instrumento fue diseñado en su estudio piloto para generar la validación del mismo, este proceso se desarrolló a través de la herramienta Google Form, y fue aplicado en a una muestra total de 100 participantes con características similares al grupo al cual se plantea aplicar el instrumento de investigación, en esta ocasión, el universo estuvo constituido por 60% estudiantes de la Universidad Nacional de Agronomía UNAG, del centro regional ubicado en el municipio de Tomalá; Lempira. Y un 40% por voluntarios participantes de la misma ciudad los cuales fueron informados a través de la red social Facebook a través de un perfil nombrado “Comedor infantil CIAC” el cual genero búsquedas en los grupos organizados de dicha comunidad.

### 3.4.7 ANÁLISIS EMPÍRICOS DE DATOS

Se realizó un análisis de los reactivos para descartar los ítems que no son capaces de discriminar entre puntuaciones altas y bajas, este proceso se realizó mediante las herramientas SPSS y Microsoft Excel. Este proceso comenzó por el ingreso de las variables a la hoja de SPSS con las respectivas valoraciones otorgadas a las 5 respuestas posibles en el instrumento. Seguidamente se realizó el procedimiento para obtener las frecuencias y cuartiles 25 y 75 de cada dimensión.

Posteriormente se realizó el análisis del grupo más bajo y el grupo más alto los cuales corresponden a los cuartiles 25 y 75, realizando un análisis de variables distintas para obtener los datos necesarios para realizar las pruebas Levene y la significancia de T. El análisis de los datos se realizó observando la significancia de la prueba de Levene para determinar si se asume que las variables entre los puntajes obtenidos por reactivo son iguales o no son iguales partiendo que la regla considera lo siguiente:

1. Si ***Sign F***  $\leq 0.05$  se asume que las variables no son iguales, se leerá la fila de abajo en la significancia de “t”. Si ***Sign t***  $\leq 0.05$  entonces significa que el reactivo si discrimina entre puntajes bajos y altos, por lo que es un buen reactivo y se conserva.
2. Si ***Sign F***  $> 0.05$  se asume que las variables son iguales, se leerá la fila de abajo en la significancia “t” si ***Sign t***  $> 0.05$  entonces significa que el reactivo no discrimina

entre los puntajes altos y bajos, por lo que es un reactivo ambiguo y se elimina del instrumento

En este piloto 14 de los 16 reactivos resultaron capaces de discriminar entre los puntajes bajos y altos. (Ver anexo 6) por lo que se consideró que el instrumento validado contara con 14 ítems más las variables de contraste. (Ver anexo 7)

#### 3.4.8 INSTRUMENTO VALIDADO

Según Hurtado, 2012 La validez y confiabilidad del instrumento refleja la manera en la que el instrumento se ajusta a las necesidades de la investigación. Esta validez hace referencia a la capacidad de un instrumento para cuantificar de forma significativa y adecuada el rasgo para cuya medición ha sido diseñado.

El instrumento validado para este proyecto fue administrado de forma tal que cumpliera con todos los parámetros éticos y logísticos posibles.

#### 3.4.9 LEVANTAMIENTO DE DATOS

Para el desarrollo de esta actividad se solicitó la colaboración a la Dirección Nacional de Intervención Social a través del programa construcción de paz, cohesión y convivencia comunitaria para realizar las actividades de levantamiento de datos en el municipio de Tomalá, Lempira. (Ver anexo 8) En un universo muestral de 378 habitantes mayores de 16 años, ambos sexos considerados bajo el modelo al azar simple. Logrando generar el proceso en un tiempo estimado de 30 horas distribuidas en 4 días de trabajo.

#### 3.4.10 ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS

La base de datos fue administrada en forma y fondo con la finalidad de contar por respuestas sistematizadas *por ejemplo cambio de AmA de Casa a la respuesta Ama de casa*; así mismo, se realizaron valoraciones dentro de las variables de contraste para lograr evaluar las variables por ejemplo al sexo femenino se le otorgo el valor 1 y al sexo masculino el valor 0.



### 3.4.11 ANÁLISIS DE DATOS CUANTITATIVOS

Se analizaron los datos cuantitativos de una forma planificada, ordenada y progresiva, a través de la herramienta informática Microsoft Excel utilizando la técnica de tabla y diagrama dinámico, con lo cual se obtuvieron datos sobre las variables de contraste, ítems, cruces de variables de 2x1 y 3x1.

## 3.5 INSTRUMENTOS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS

### 3.5.1 INSTRUMENTOS

El presente proyecto diseñó y formuló un instrumento específico para conocer la actitud de los habitantes del municipio de Tomalá, en el departamento de Lempira, con relación a la instalación y participación comunitaria de un comedor infantil de autogestión comunitaria. Este instrumento tipo encuesta se formuló en base a dos constructos:

- a. Conciencia social
- b. Participación comunitaria

La cual contó con una media de cinco respuestas posibles para cada uno de los ítems, haciendo énfasis en la opinión que manifestó el encuestado, con una respuesta única ponderada en las casillas designadas.

### 3.5.2 TÉCNICAS

Para el desarrollo de este proyecto se hizo uso de dos técnicas validadas para la construcción de capítulos y obtención de resultados.

- a. Revisión bibliográfica como técnica documental: Se realizó la revisión de diversas fuentes bibliográficas entre las que resaltan: Estudios de tesis magistral, Estudios de tesis doctorales, artículos científicos, informes de organismos internacionales, informes de organismos nacionales, diarios del país y artículos publicados en portales y blogs virtuales.
- b. Cuestionario como técnica de investigación: El diseño del proyecto de tesis, incluyó el diseño de un cuestionario el cual fue formulado y validado en una población similar a la de objeto de estudio, y posteriormente reestructurado para

obtener un cuestionario final el cual fue aplicado de manera Semi presencial, bajo un modelo de presentación cerrado con cinco posibles respuestas estandarizadas.

### 3.5.3 PROCEDIMIENTOS APLICADOS.

La aplicación del instrumento requirió de un esfuerzo que agrupo una serie de actividades y tareas necesarias para validar la eficiencia y eficacia del instrumento diseñado; con la finalidad, de asegurar la correcta correlación entre ítems y resultados adecuados. Para lo cual se realizó el siguiente procedimiento:

- a. Reunión de trabajo para análisis de constructos y formulación de ítems para pilotaje.
- b. Diseño y formulación de instrumento con objetivo de estudio, variables de contraste, instrucciones y ejemplo.
- c. Coordinación Interinstitucional para pilotaje de instrumento con Universidad Nacional de Agricultura en centro regional de Tomalá, Lempira.
- d. Análisis e interpretación de resultados de estudio piloto nominal
- e. Diseño de instrumento final con ítems validados
- f. Coordinación interinstitucional con programa de construcción de paz, cohesión y convivencia comunitaria, para aplicación de instrumento en comunidad.
- g. Análisis e interpretación de resultados
- h. Diseño y formulación de conclusiones y recomendaciones.

### 3.6 FUENTES DE INFORMACIÓN

Como se mencionó en apartados anteriores, la realización de este proyecto de tesis requirió de uso de revisiones bibliográficas como técnica documental, las cuales fueron las bases para la construcción de los primeros capítulos de este documento. A continuación, se enlistan cuáles son las fuentes utilizadas según su nivel de importancia:

#### 3.6.1 FUENTES PRIMARIAS

- a) Datos estadísticos
  - Estudio de prevalencia de desnutrición en Honduras, ENDESA/MICS.
- b) Encuestas
  - Encuesta de demografía y salud ENDESA
  - Encuesta de seguridad alimentaria, FILL
- c) Observación
  - Indirecta en datos históricos

#### 3.6.2 FUENTES SECUNDARIAS

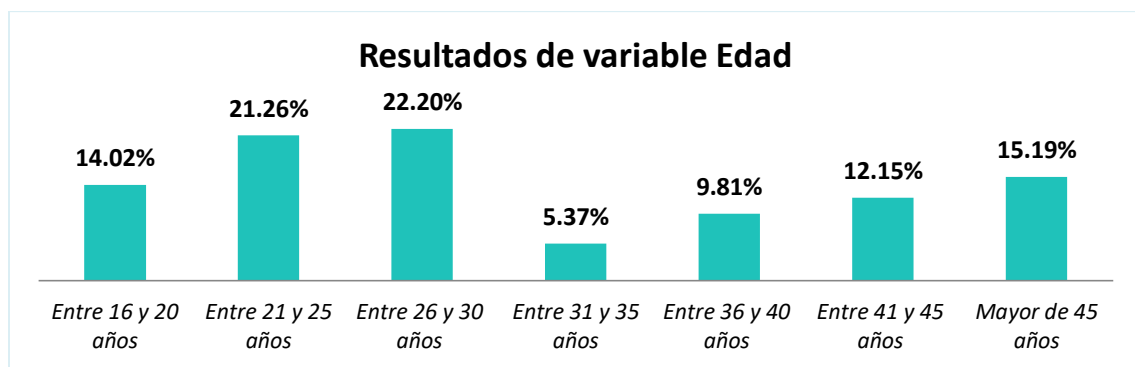
- a) Informes de entes gubernamentales
  - Informe de SESAL
  - Informes INE
- b) Informes de organismos internacionales
  - Reportes UNICEF
  - Reportes ONU
- c) Revisiones históricas
  - Historia de Tomalá

## CAPITULO IV. RESULTADOS Y ANÁLISIS

En el siguiente capítulo se realizó el procesamiento de la información que ha encontrado en el transcurso de este estudio, resultados que han sido considerados en base a los objetivos generales y específicos entrelazando los datos y los resultados que se han considerado pertinentes y que posteriormente darán confiabilidad a las conclusiones y recomendación.

### 4.1 RESULTADOS Y ANÁLISIS CUANTITATIVOS

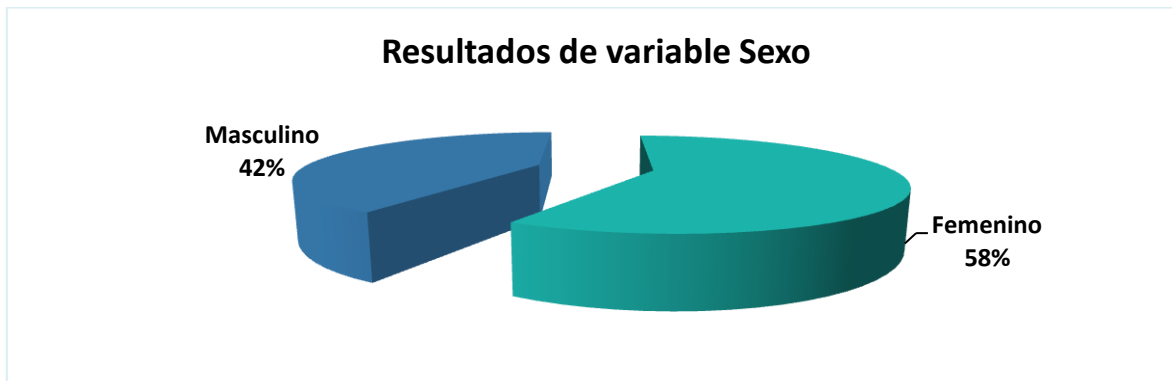
En base al instrumento aplicado se obtuvo un total de 428 respuestas, lo cual se sintetiza y analiza en la información de los resultados para poder concluir en la investigación según los objetivos previamente descritos.



**Figura 4: Grafica de variable edad de los participantes de estudio.**

Fuente: elaboración propia

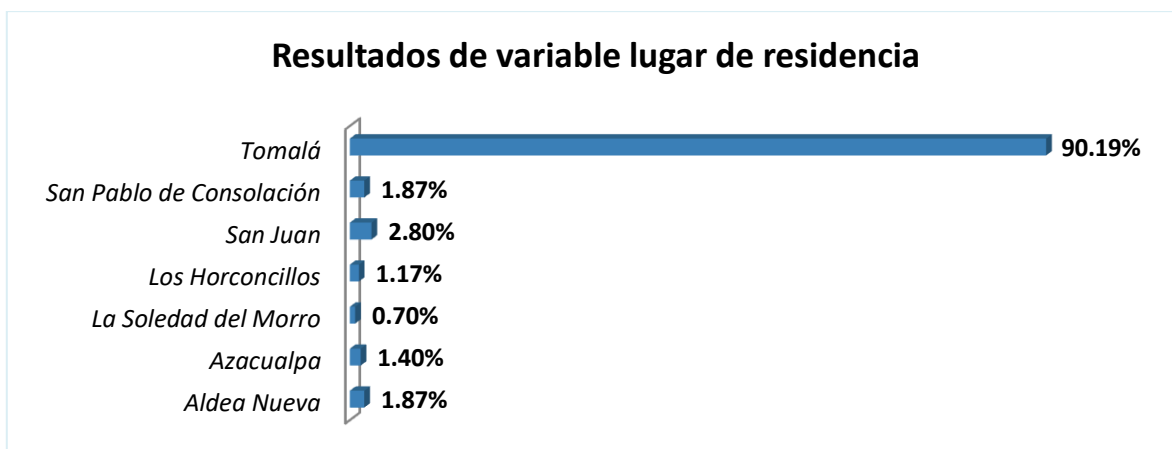
En el análisis de datos la mayor frecuencia en la variable de contraste edad se encuentre en el rango comprendido entre los 26 y 30 años con un total de 26.20%, seguida del rango entre 21 y 25 años con un total de 21.26%. Del 100% de los datos obtenidos, el 43.46% de los encuestados se encuentran entre los rangos de edades de entre 21 a 30 años de edad.



**Figura 5: Grafica de variable Sexo de los participantes de estudio.**

Fuente: elaboración propia

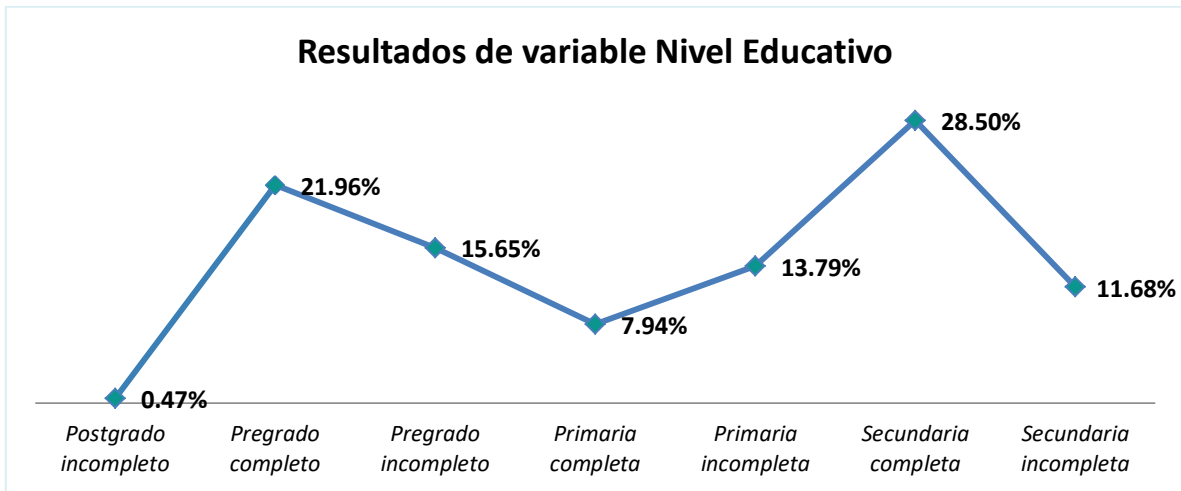
La grafica muestra la mayor frecuencia en la variable de contraste sexo se encuentre en el rango comprendido en el sexo femenino con un total de 58% sobre 42% del sexo masculino.



**Figura 6: Grafica de variable lugar de residencia de los participantes de estudio.**

Fuente: elaboración propia

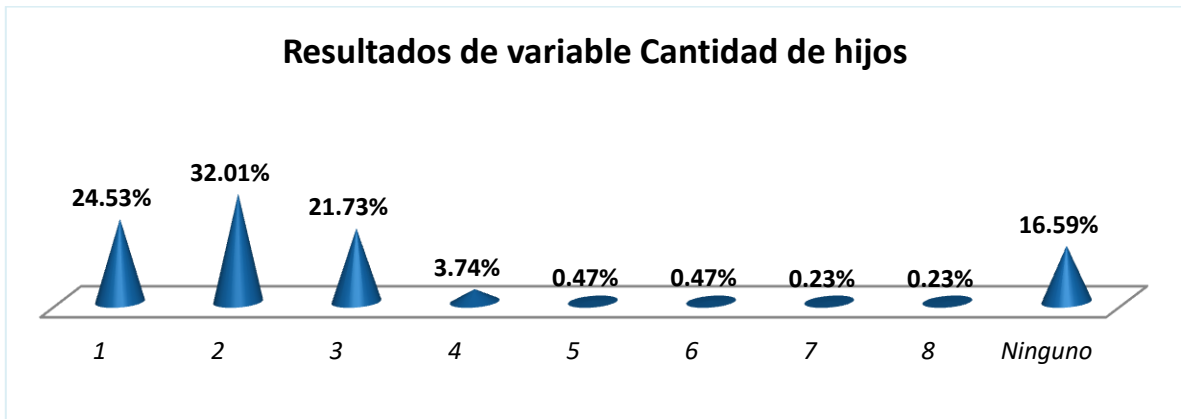
Con este análisis de datos la mayor frecuencia en la variable de contraste lugar de residencia se encuentre en el Tomalá con el 90.19%, la cual corresponde a la cabecera municipal de Tomalá Lempira. Así mismo se presentan datos de aldeas cercanas a la cabecera municipal con la mayor frecuencia en San Juan con 2.80% seguida de san pablo de consolación y aldea nueva con 1.87% en ambas opciones.



**Figura 7: Grafica de variable Nivel educativo de los participantes de estudio.**

Fuente: elaboración propia

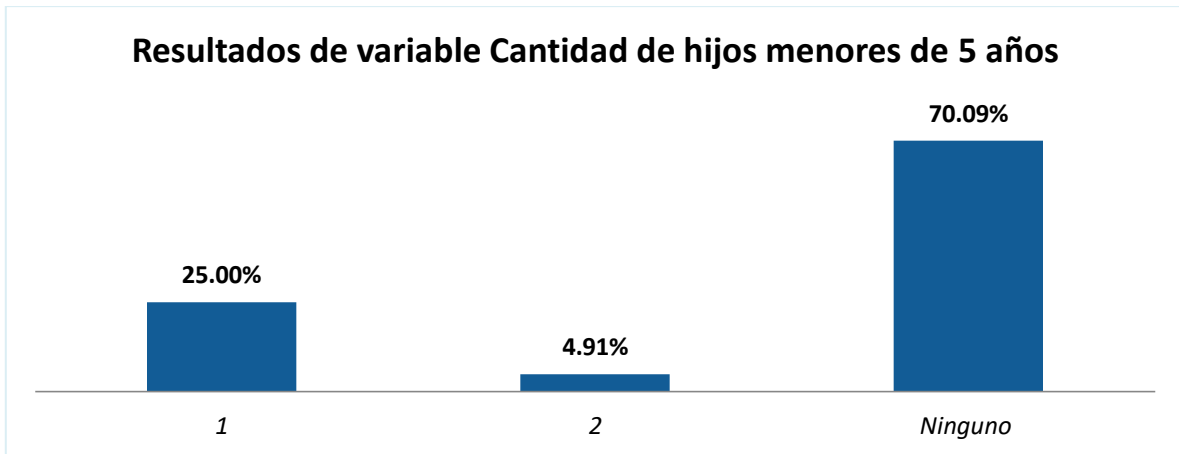
Basado en el análisis de datos la variable nivel educativo de los encuestados, la mayor frecuencia se encuentra en la opción secundaria completa con 28.50% y la frecuencia más baja se localiza en la opción Postgrado incompleto.



**Figura 8: Grafica de variable Cantidad de hijos de participantes de estudio.**

Fuente: elaboración propia

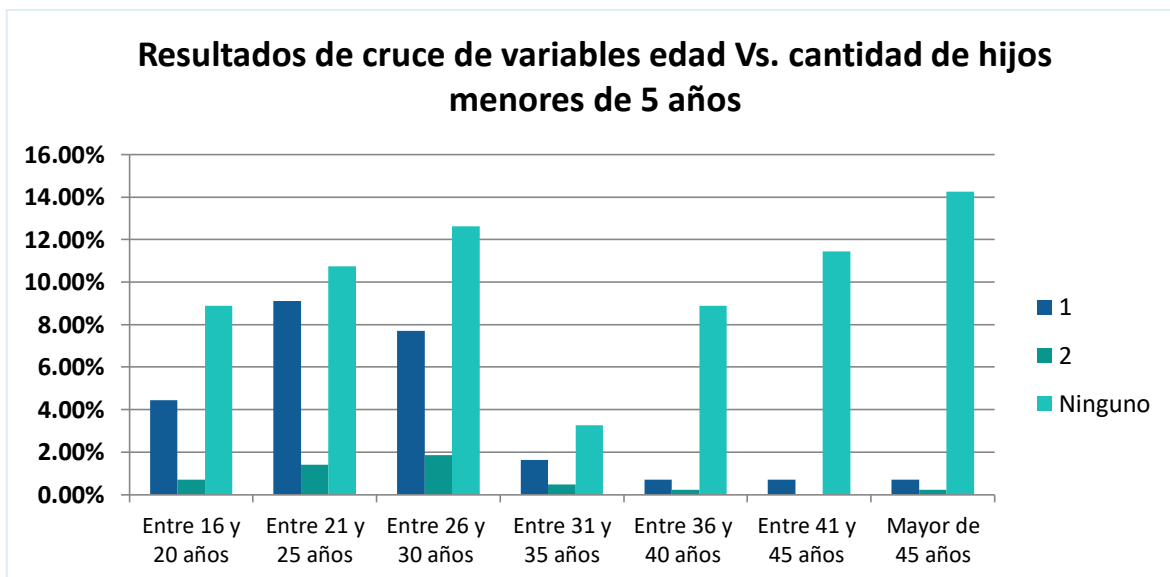
Según los datos encontrados el 32.01% de la muestra, comenta es padre o madre de 2 hijos, seguido de 1 hijo con una frecuencia de 24.53% y 3 hijos con 21.73%. Estos datos indican que en base a las medidas de tendencia central la media se encuentra en la opción 2 hijos, así mismo se destaca una frecuencia acumulada mayor entre los rangos 1 a 3 hijos con un total de 78.27%. En cuanto a la opción ninguno, el cual hace referencia a las personas que no tienen hijos se muestra que los resultados ascendieron al 16.59% de los datos.



**Figura 9. Grafica de variable de Cantidad de hijos menores de 5 años de participantes de estudio.**

Fuente: elaboración propia

Los resultados muestran que 70.09% de los encuestados no tiene hijos menores de 5 años, el 25% asegura tener al menos 1 hijo menor de 5 años y el 4.91% cuenta con 2 hijos menores de 5 años.

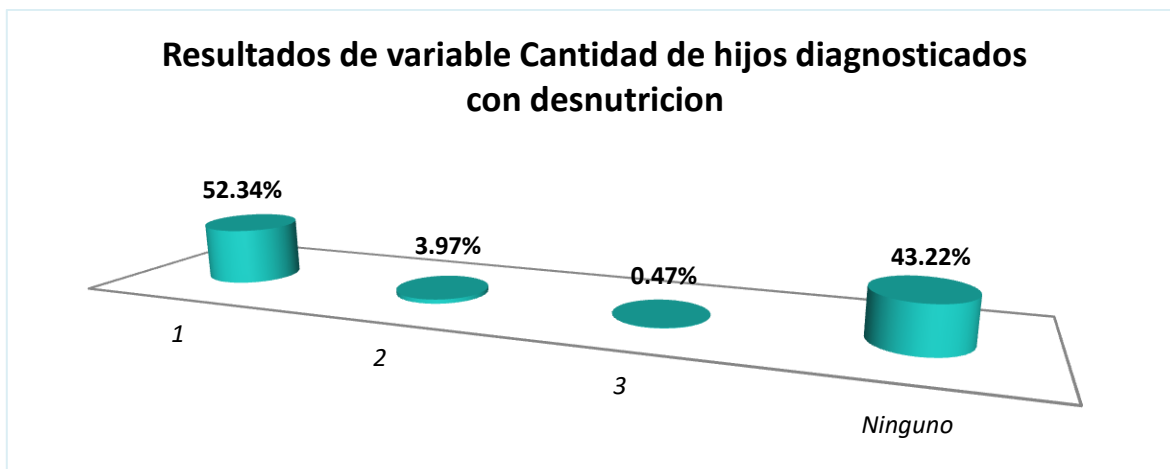


**Figura 10: Grafica de cruce de variables Edad Vs. Cantidad de hijos menores de 5 años de participantes de estudio.**

Fuente: elaboración propia

A través del análisis de la gráfica 2 y la gráfica 7 se consideró realizar el cruce de variables entre edad y número de hijos menores de 5 años. Lo cual evidencio que del total de la muestra encuestada, las personas que tiene 1 hijo menor de 5 años se encuentran en el rango de entre 21 a 25 años con el 9.11% de frecuencia, lo que indica que para el nacimiento los padres deberían estar entre las edades de entre 16 a 20 años lo cual se considera, según Alcarraz, 2020, la paternidad temprana es uno de los principales factores de riesgo con un promedio de 8 veces mayor de probabilidad de tener hijos con desnutrición global cuando los padres tienen menos de 20 años. Así mismo se interpreta que de los encuestados que se encuentran en los rangos de edad de entre 16 y 20 años el 4.44% tiene un hijo menor de 5 años, lo que indicaría que la edad de nacimiento oscilaría entre los 11 y 15 años de edad. Cumpliendo el criterio anteriormente mencionado.

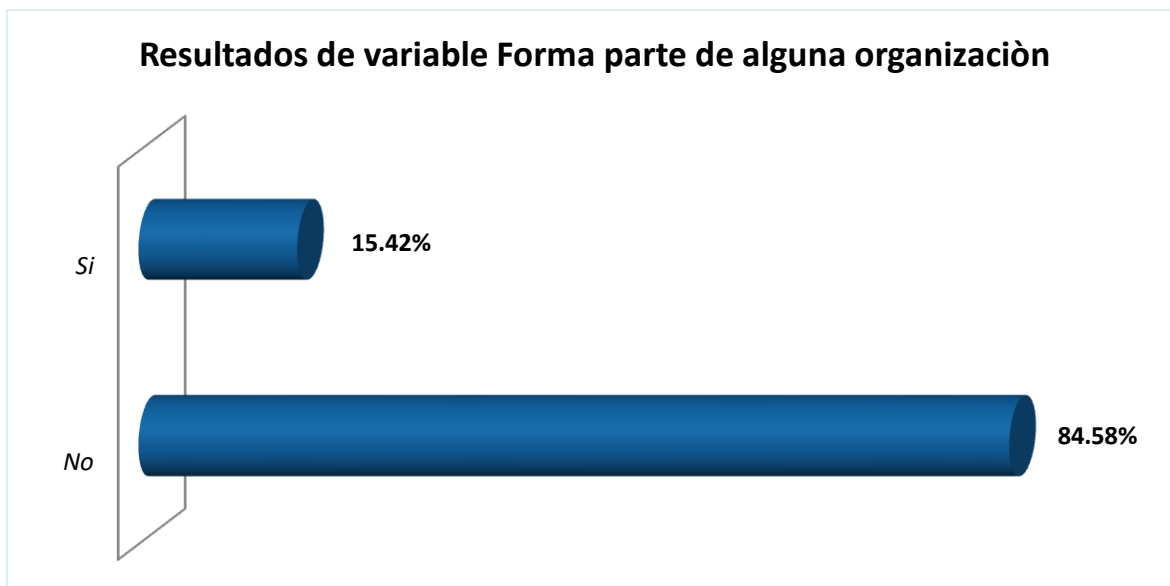




**Figura 11: Grafica de variable cantidad de hijos diagnosticados con desnutrición de participantes de estudio.**

Fuente: elaboración propia

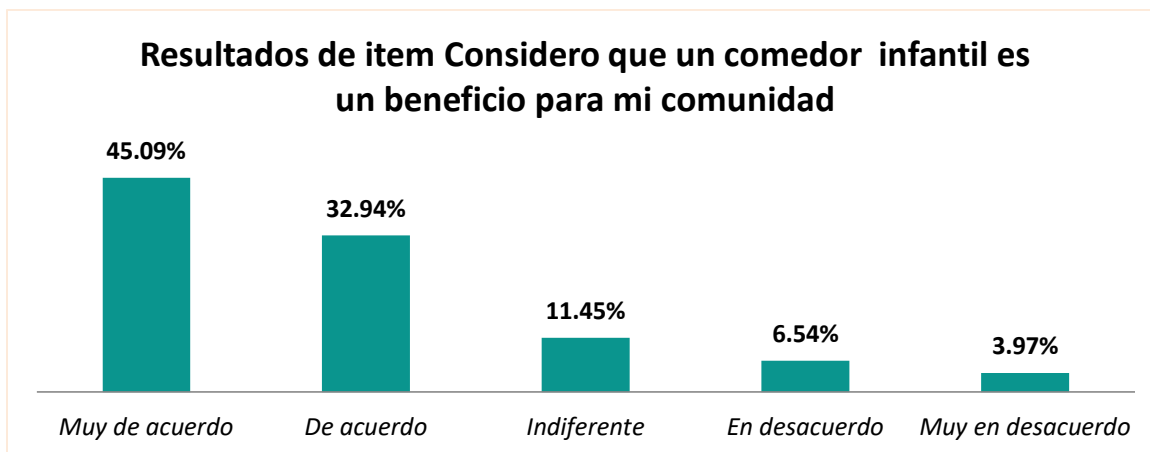
Según los datos obtenidos el 52.34% de los encuestados responde haber tenido un hijo que ha sido diagnosticado con desnutrición, el 3.97% respondió haber tenido 2 hijos diagnosticados y el 0.47% con 3. Basado en estos datos y por razón estadística se puede considerar que a medida aumenta el número de hijos disminuye drásticamente la probabilidad de niños diagnosticados con desnutrición.



**Figura 12: Grafica de variable forma parte de alguna organización de los participantes de estudio.**

Fuente: elaboración propia

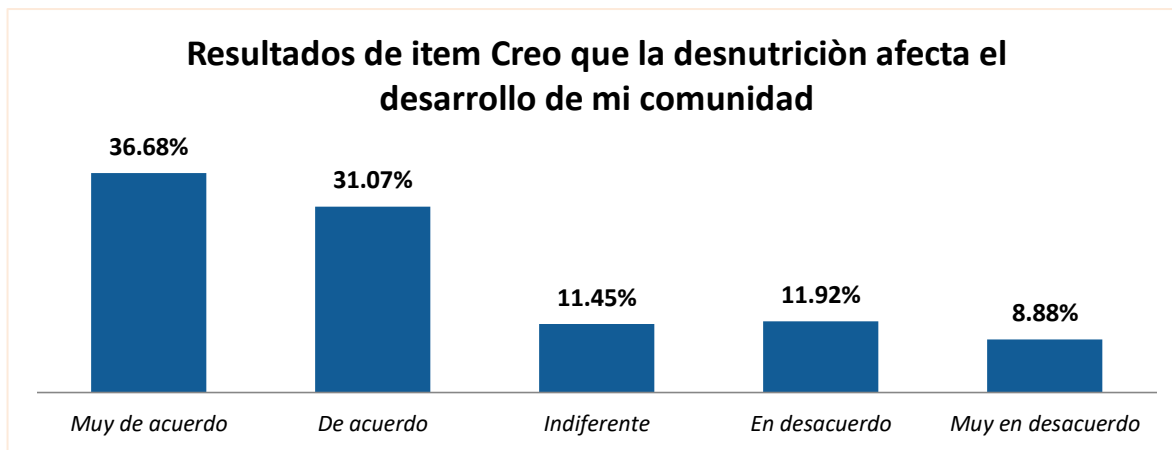
Los datos determinaron que únicamente el 15.42% de los encuestados forman parte de las asociaciones u organizaciones establecidas en la zona, entre las cuales destacan la asociación católica virgen de los remedios con 3.97%, asociación de jóvenes ingenieros en tecnología alimentaria con 1.17%, asociación de juntas de agua municipal con 1.16%, asociación de padres de familia con 0.95%, comisión de acción social menonita con 3.27%, jóvenes para cristo 0.47%, mancomunidad sur oeste de Lempira con 3.04% y patronatos con 1.40%. Lo cual indica que de la muestra que forma parte de una organización, se encuentra la mayor frecuencia en las asociaciones que ejecutan labores sociales orientadas a la comunidad por sobre las organizaciones que ejecutan acciones orientadas al bien de la comunidad.



**Figura 13: Grafica de actitud de los participantes de estudio ante el ítem Considero que un comedor infantil es un beneficio para mi comunidad**

Fuente: elaboración propia

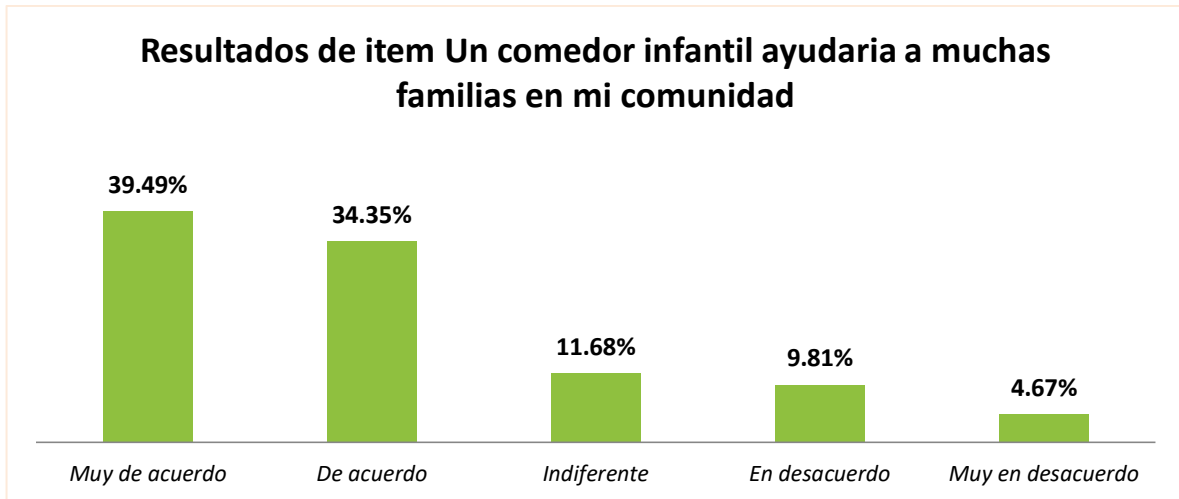
Los resultados muestran 45.09 considera que la instalación de un comedor infantil es de beneficio para el municipio de Tomalá, Lempira. El análisis de frecuencias establece que 78.03% de los encuestados presentan una actitud favorable hacia la instalación de un comedor infantil en Tomalá, Lempira.



**Grafica 14: Grafica de actitud de los participantes de estudio ante ítem Creo que la desnutrición infantil afecta el desarrollo de mi comunidad**

Fuente: elaboración propia

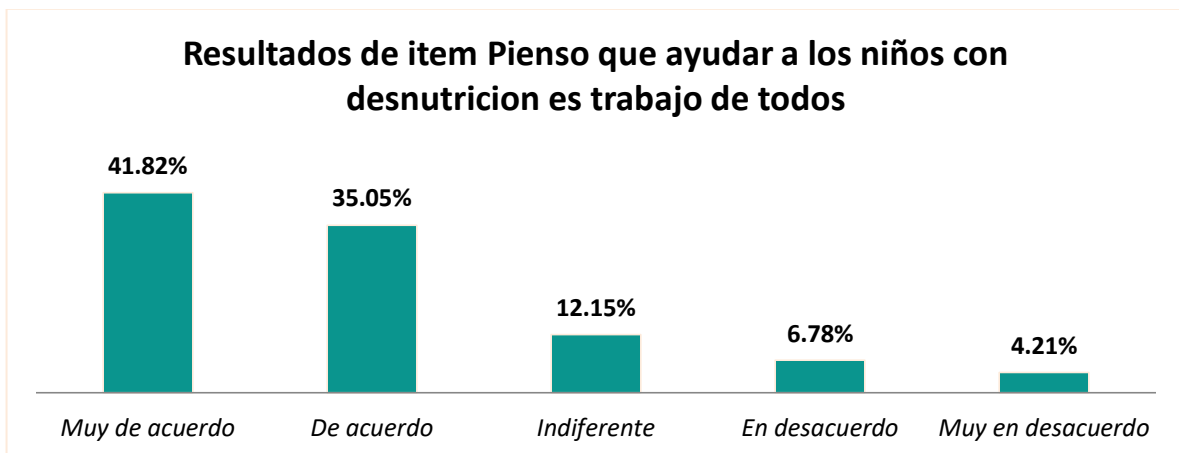
El análisis de datos determino que el 36.68% de los encuestados, considera que la desnutrición es una de las limitantes con las cual cuenta la comunidad para aumentar los índices de desarrollo. Dentro del análisis de frecuencias se determina que el 67.75% de los encuestados presentan una actitud favorable en cuanto al tema de desarrollo y desnutrición compete.



**Figura 15: Grafica de actitud de participantes de estudio ante ítem Un comedor infantil ayudaría a muchas familias de mi comunidad**

Fuente: elaboración propia

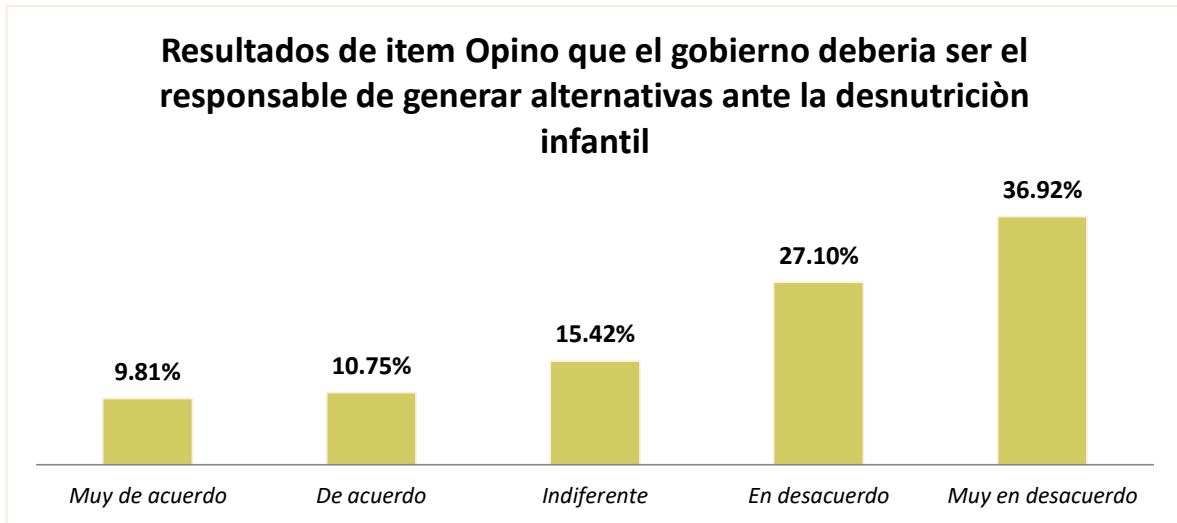
Los datos encontrados el 39.49% de los encuestados considera estar muy de acuerdo con la idea que un comedor infantil sería una ayuda para familias de la comunidad. En análisis de frecuencias muestra que el 73.84% de la muestra presenta una actitud favorable hacia los beneficios que un comedor infantil puede desarrollar en la zona.



**Figura 16: Grafica de actitud de participantes de estudio ante ítem Pienso que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos**

Fuente: elaboración propia

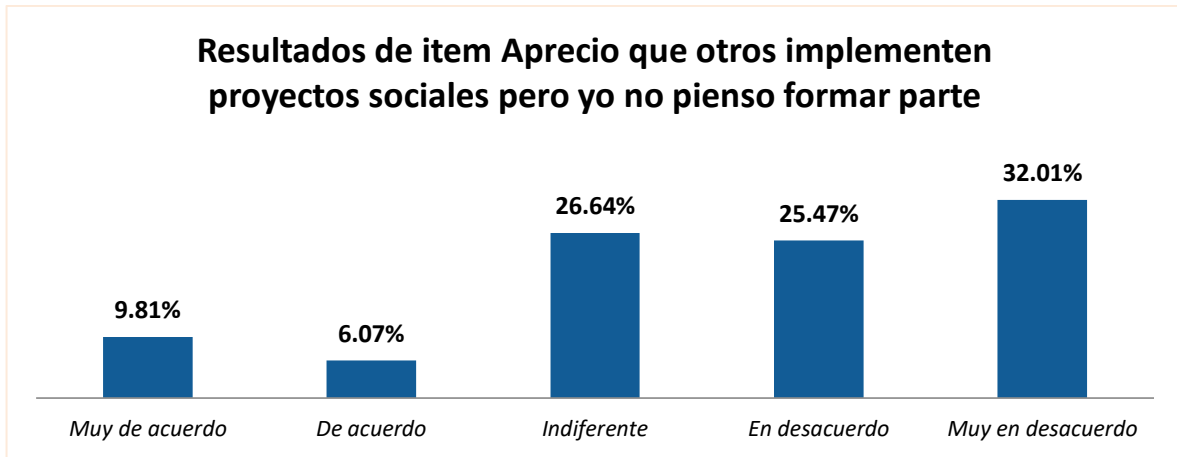
En el análisis estadístico se muestra que el 41.82% de la muestra está muy de acuerdo en cuanto a la idea de que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos. La frecuencia muestra que el 76.87% de los encuestados presentan una actitud favorable hacia la ayuda social a niño con desnutrición.



**Figura 17: Grafica de actitud de participantes de estudio ante ítem Opino que el gobierno debería ser responsable de generar alternativas ante la desnutrición infantil**

Fuente: elaboración propia

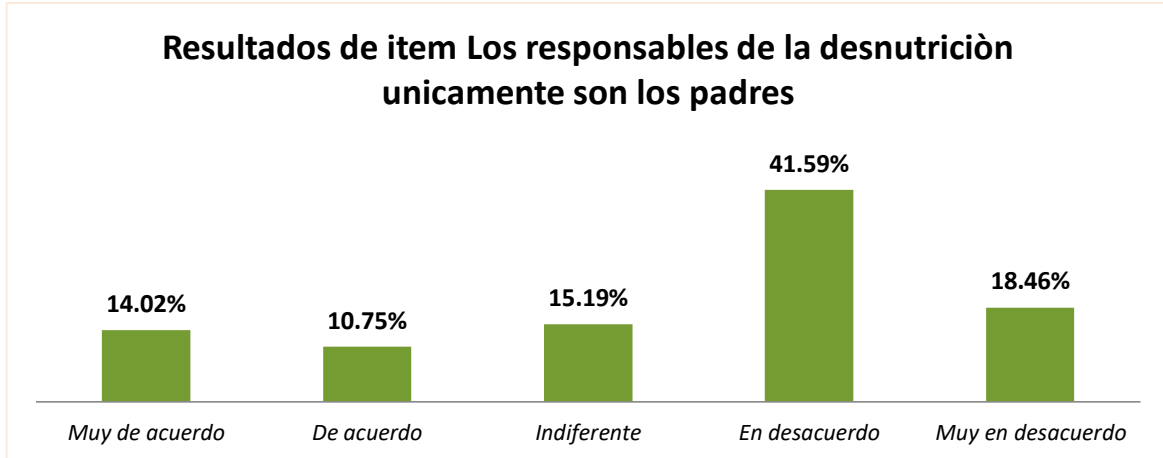
El resultado de análisis muestra que el 36.92% de la muestra considera que no es el gobierno quien debería de ser responsable de genera alternativas ante la desnutrición, lo que implica que si existe una apertura a la formulación de planes, programas y proyectos que índole social ejecutados por organismos no gubernamentales u otros. En este ítem de carácter negativo la frecuencia fue de 64.02% acerca de la actitud favorable de los participantes ante la responsabilidad social.



**Figura 18: Grafica de actitud de participantes de estudio ante ítem Aprecio que otros implementen proyectos sociales pero yo no pienso formar parte**

Fuente: elaboración propia

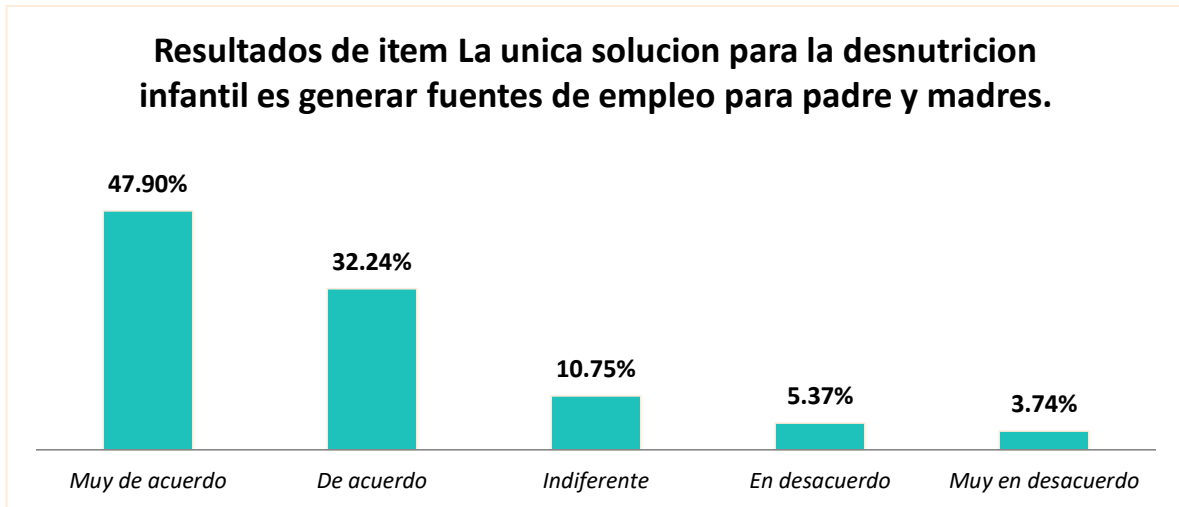
En la aplicación de los datos obtenidos se considera que el 9.81% de los encuestados manifiestan una actitud favorable a la idea de no formar parte de proyectos sociales que otros implementen. Lo que muestra una baja frecuencia negativa en cuanto a la participación en proyectos de esta índole en la comunidad de Tomalá, en el departamento de Lempira.



**Figura 19: Grafica de actitud de los participantes de estudio ante ítem Los responsables de la desnutrición únicamente son los padres**

Fuente: elaboración propia

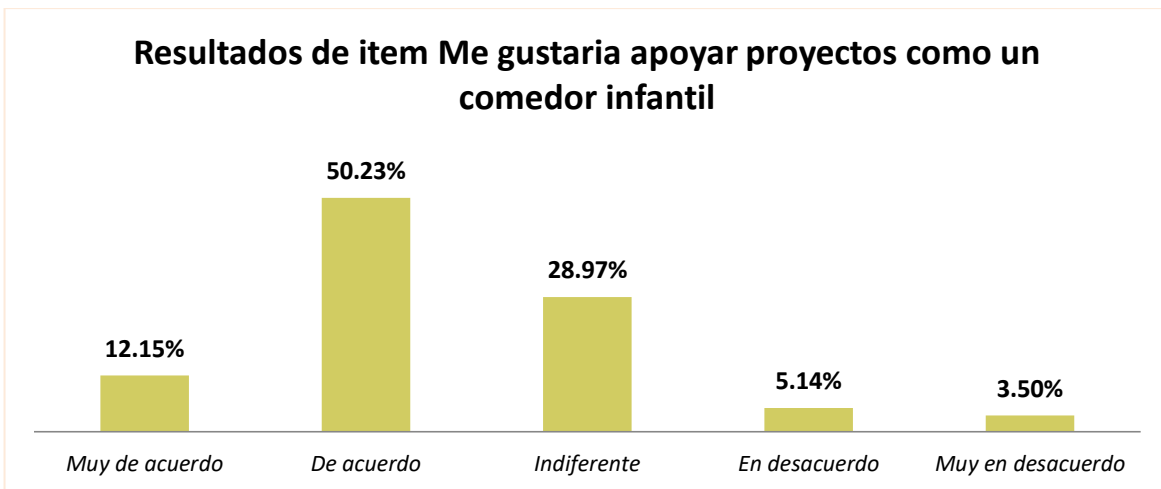
El análisis de resultados sobre la responsabilidad de los padres ante la desnutrición infantil determino que el 41.59% de la muestra se encuentra en desacuerdo, las frecuencias de este ítem muestran que el 60.05% presenta una actitud favorable con respecto a que pueden existir otros factores responsables de la desnutrición versus el 24.77% que presenta una actitud desfavorable.



**Figura 20: Grafica de actitud de participantes de estudio ante ítem La única solución para la desnutrición infantil es generar fuentes de empleo para padres y madres**

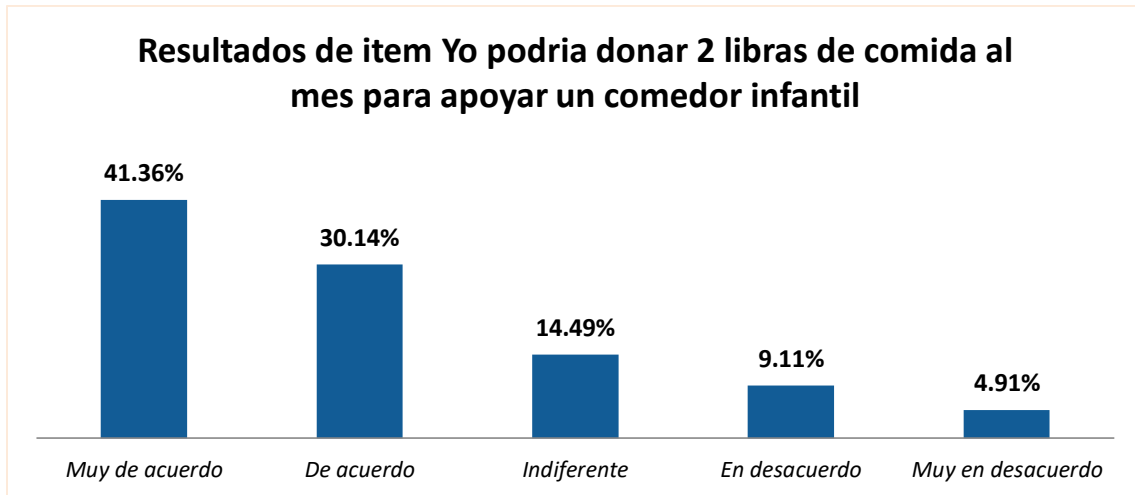
Fuente: elaboración propia

La interpretación de los datos obtenidos el 47.90% manifiesta estar muy de acuerdo en cuanto a que las fuentes de empleo para padres y madres son la única solución para la desnutrición infantil. Con una frecuencia de 80.14% se establece que la actitud de los participantes es favorable hacia este ítem.



**Figura 21: Grafica de actitud de participantes ante ítem Me gustaría apoyar proyectos como un comedor infantil**

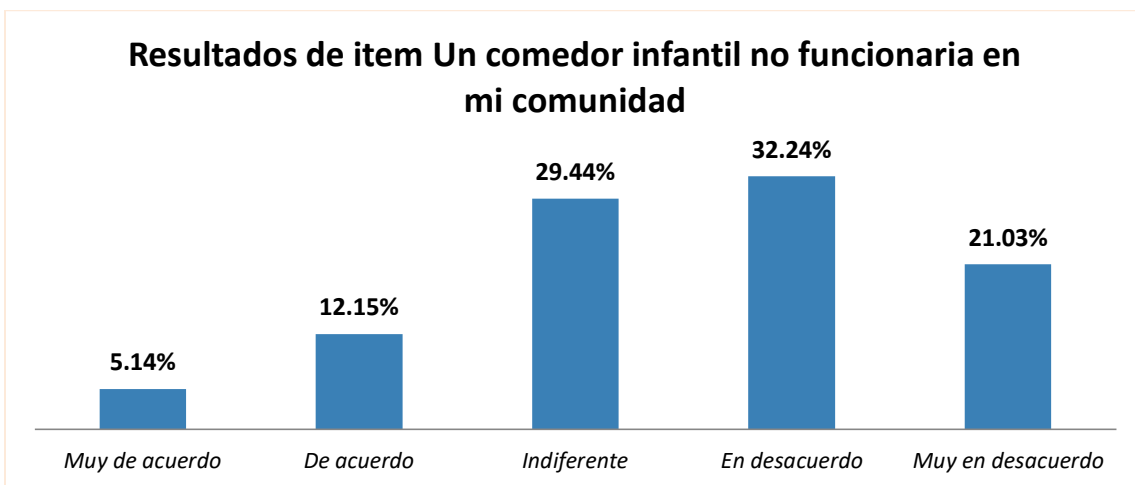
El análisis de datos arroja que el 50.23% de los encuestados se encuentra de acuerdo en formar parte de un comedor infantil paralelo al 62.38% de frecuencia que presenta una actitud favorable hacia la participación contra un 8.64% con actitud desfavorable.



**Figura 22: Grafica de actitud de participantes de estudio ante ítem Yo podría donar dos libras de comida al mes para apoyar un comedor infantil.**

Fuente: elaboración propia

Los datos analizados muestran que el 41.36% de los encuestados manifiestan estar muy de acuerdo en poder donar 2 libras de alimento al mes para un comedor infantil, lo que indica una actitud favorable hacia la formulación con un 71.5% de frecuencia versus un 14.02 que muestra una actitud desfavorable.

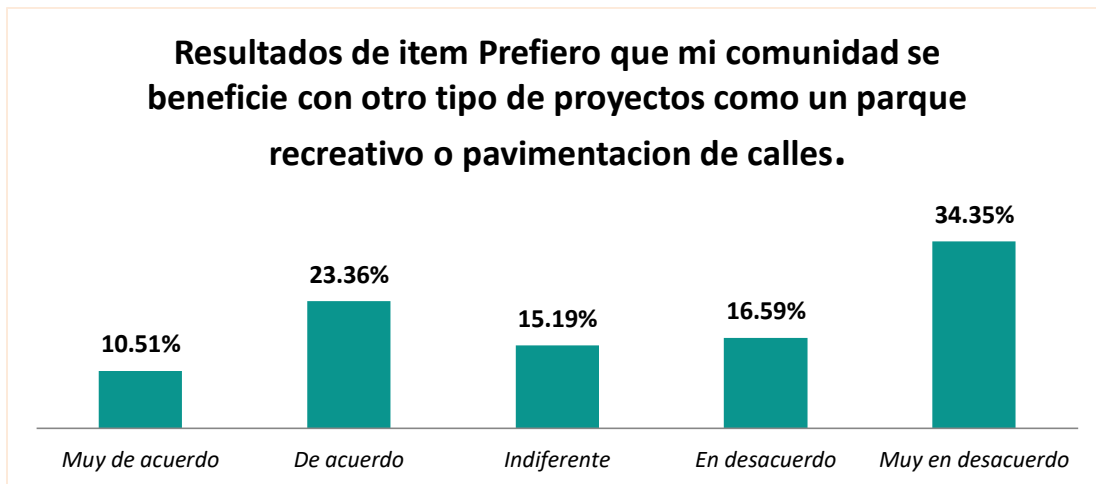


**Figura 23: Grafica de actitud de los participantes ante ítem un comedor infantil no funcionaría en mi comunidad**

Fuente: elaboración propia

El producto de los datos analizados el 32.24% de los participantes consideran estar en desacuerdo con la idea de un fracaso del comedor infantil en su comunidad, lo cual se refleja con 53.24% de frecuencia con actitud favorable.

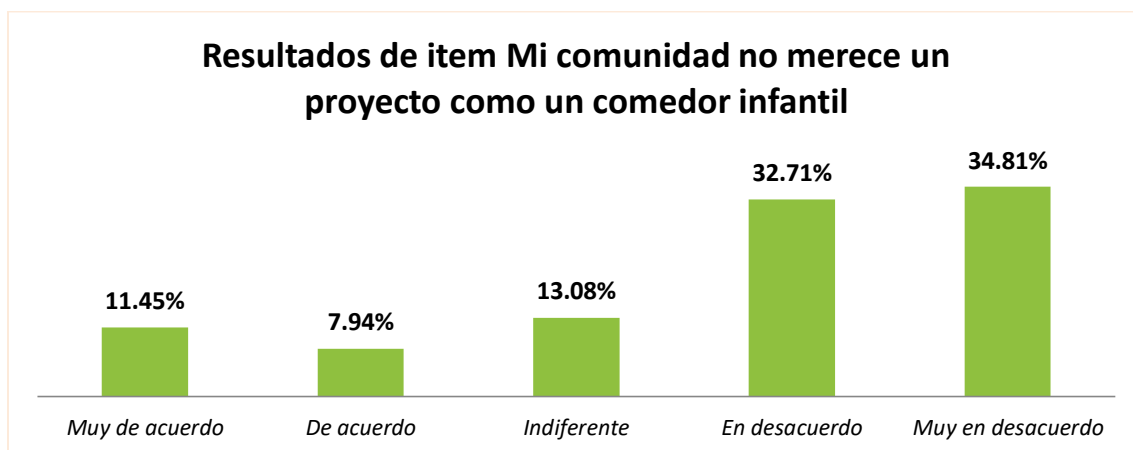




**Figura 24: Grafica de actitud de participantes de estudio ante ítem Prefiero que mi comunidad se beneficie con otro tipo de proyectos como un parque recreativo o pavimentación de calles.**

Fuente: elaboración propia

Los datos analizados muestran que el 34.35% de la muestra representativa manifiesta estar muy en desacuerdo con la prioridad de otros tipos de proyectos antes que un comedor infantil, este dato se refuerza con un 50.94% de frecuencia de actitud favorable hacia la temática contra el 33.87% con actitud desfavorable.



**Figura 25: Grafica de actitud de participantes ante ítem Mi comunidad no merece un proyecto como un comedor infantil**

Fuente: elaboración propia

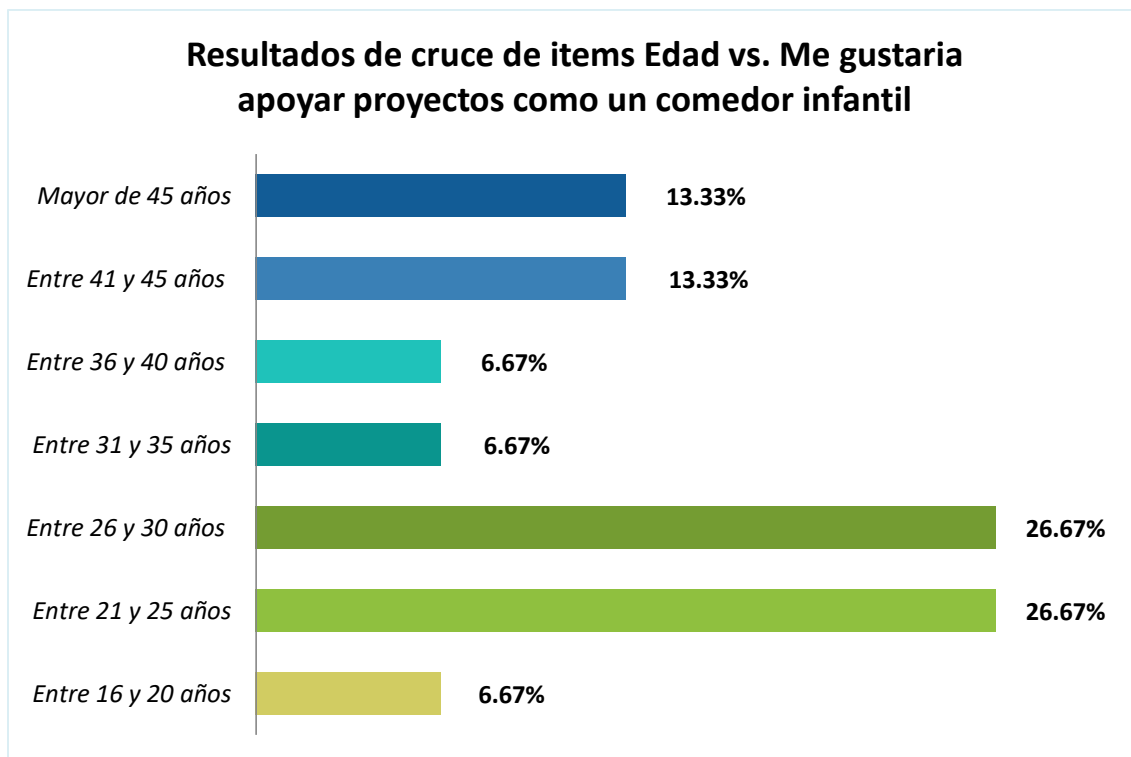
Los datos determinan que el 34.81% de la población encuestada manifiesta estar muy en desacuerdo con respecto a que Tomalá no merece un comedor infantil. Así mismo, el 67.52 de la frecuencia recae en la actitud favorable hacia la instalación de un comedor infantil.



**Figura 26: Grafica de actitud de participantes de estudio ante ítem Yo apoyaría un comedor infantil únicamente si me pagaran**

Fuente: elaboración propia

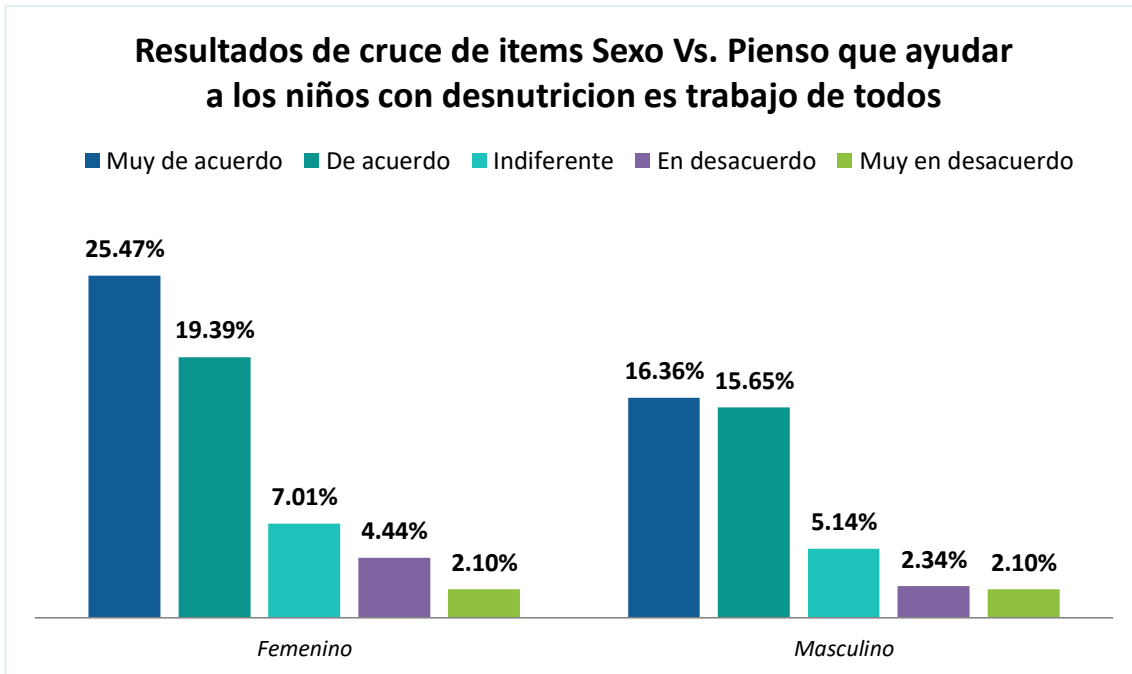
Los datos obtenidos el 34.11% de los participantes muestra estar muy en desacuerdo con respecto al apoyo condicionado y retribuido de un comedor infantil. El 56.54% de la frecuencia muestra una actitud favorable para apoyar en calidad de voluntario a un comedor infantil.



**Figura 27: Grafica de actitud de participantes de estudio, según análisis de cruce de ítems Edad Vs. Me gustaría apoyar proyectos como un comedor infantil.**

Fuente: elaboración propia

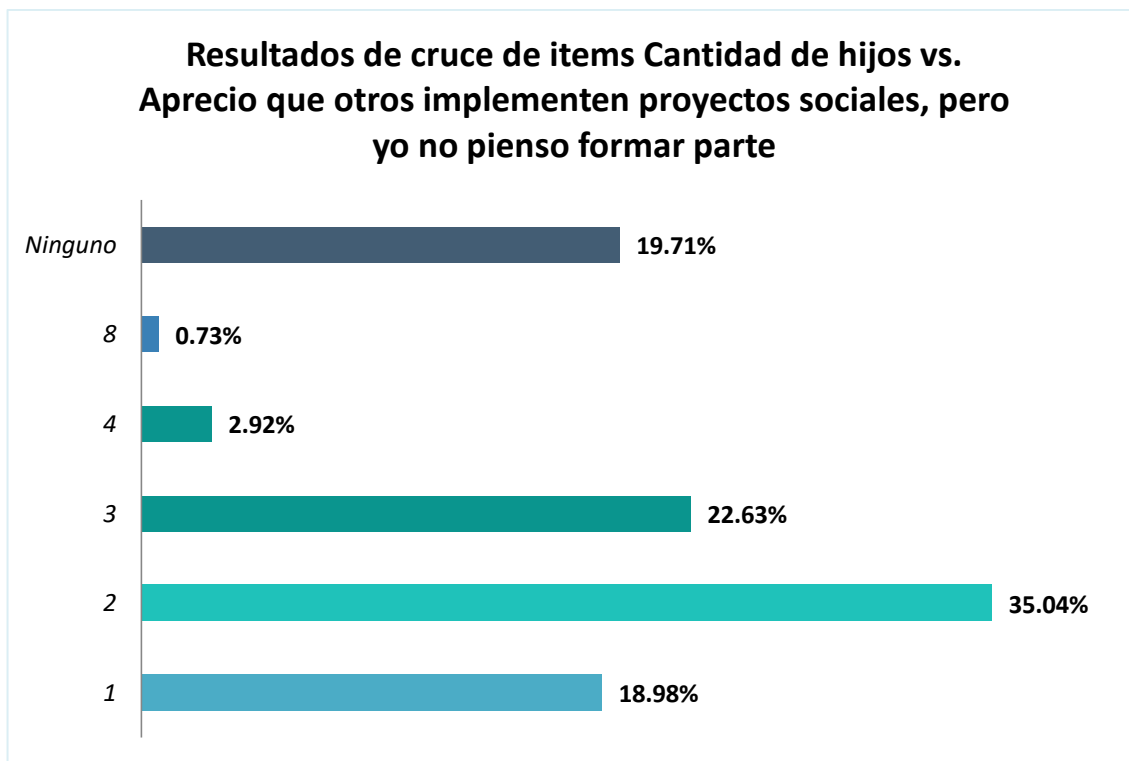
Partiendo de la gráfica 3 en donde se presenta que la frecuencia de edades de los encuestados se encuentra entre 21 a 30 años, los datos reflejan que son estas edades quienes presentan una actitud más favorable hacia la consideración de apoyar un comedor infantil como proyecto de la comunidad. Así mismo se muestra que los rangos de edades en donde menor frecuencia se tiene es en los rangos de entre 16 a 20 años, entre 31 y 35 años y también entre 36 y 45 años todos con 6.67%. Lo que indica que la mayor fuerza de apoyo para el comedor infantil podría provenir de habitantes de la zona con edades comprendidas entre 21 y 30 años, a quienes deberá ir dirigida la propuesta de participación comunitaria.



**Figura 28: Grafica de actitud de los participantes de estudio según análisis de cruce de ítems Sexo Vs. Pienso que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos.**

Fuente: elaboración propia

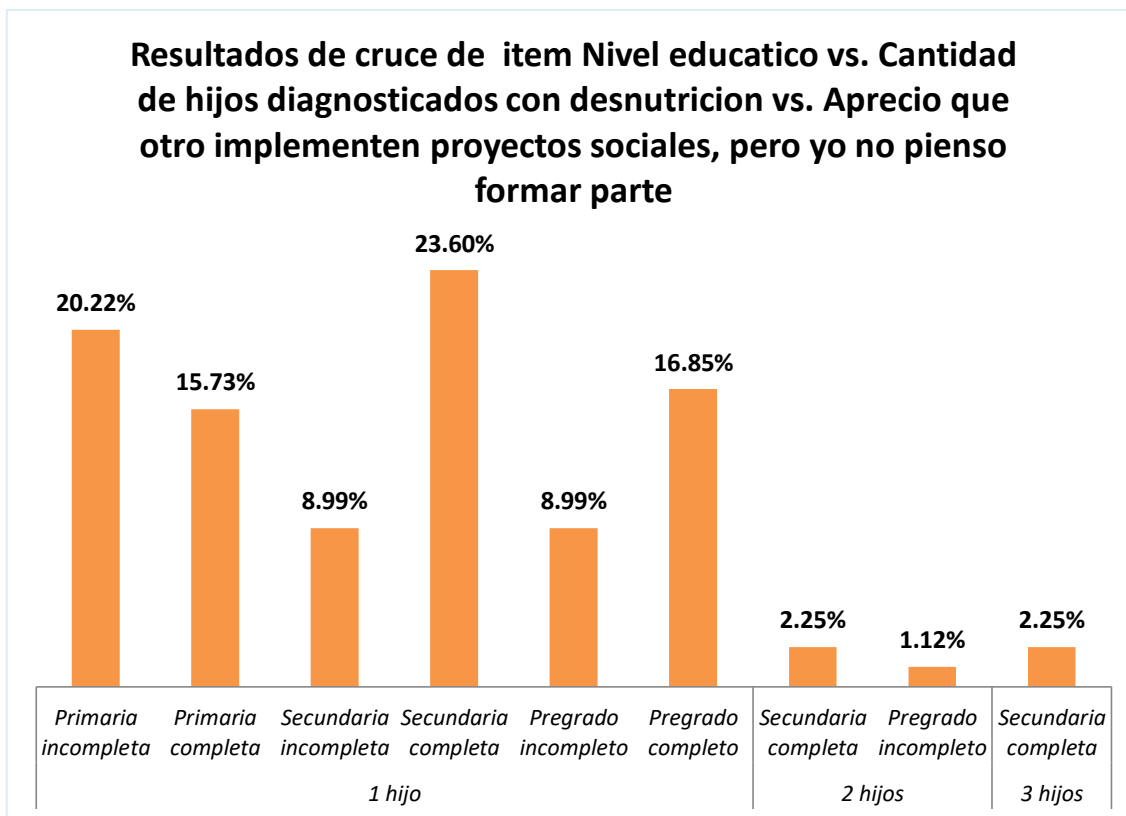
El análisis de cruces de variables sexo versus pienso que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos, determino que es el sexo femenino con un 25.47% quien está mas de acuerdo con la temática, contra un 16.36% del sexo masculino en la misma ponderación. Basados en grafica 25 se considera que al momento de desarrollar mecanismo de captación de voluntarios se contara con una mayor presencia de mujeres con edades entre 21 y 30 años; de igual forma, deberá de realizarse mayor énfasis en la captación de hombres pertenecientes al mismo rango de edades anteriormente mencionadas.



**Figura 29: Grafica de actitud de los participantes de estudio según análisis de cruce de ítems Cantidad de hijos vs. Aprecio que otros implementen proyectos sociales, pero yo no pienso formar parte.**

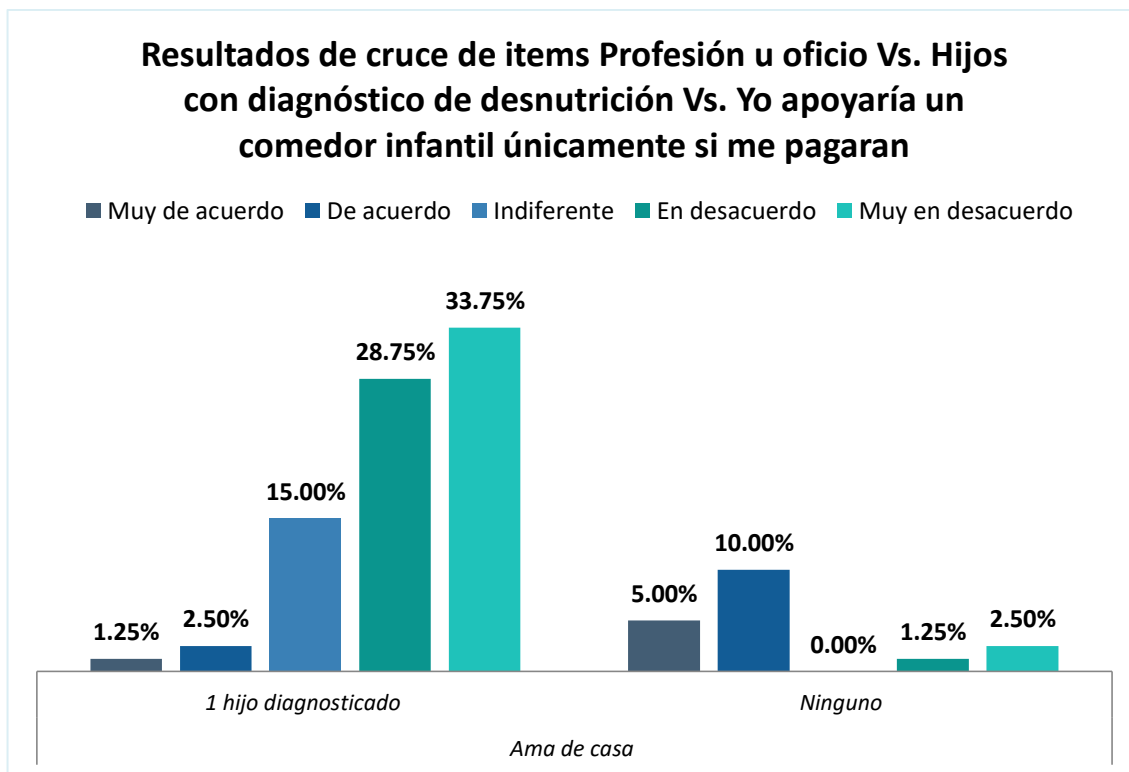
Fuente: elaboración propia

El análisis cruzado de las variables cantidad de hijos versus aprecio que otros implementen proyectos sociales, pero yo no pienso formar parte mostro que las personas encuestadas que tienen dos hijos presentan una actitud más favorable a formar parte de proyectos sociales en la comunidad de Tomalá, Lempira con un 35.04%. Así mismo, se encontró que el 23.63% de la población con 3 hijos presenta una actitud favorable hacia la misma tarea. Basados en las gráficas 25 y 26 se considera que la fuerza de trabajo voluntaria podría estar conformada por mujeres de 21 a 30 años que tengan 2 o 3 hijos.



**Figura 30: Grafica de actitud de los participantes de estudio según análisis de cruce de ítems Nivel educativo vs. Cantidad de hijos diagnosticados con desnutrición vs. Aprecio que otro implementen proyectos sociales, pero yo no pienso formar parte**  
 Fuente: elaboración propia

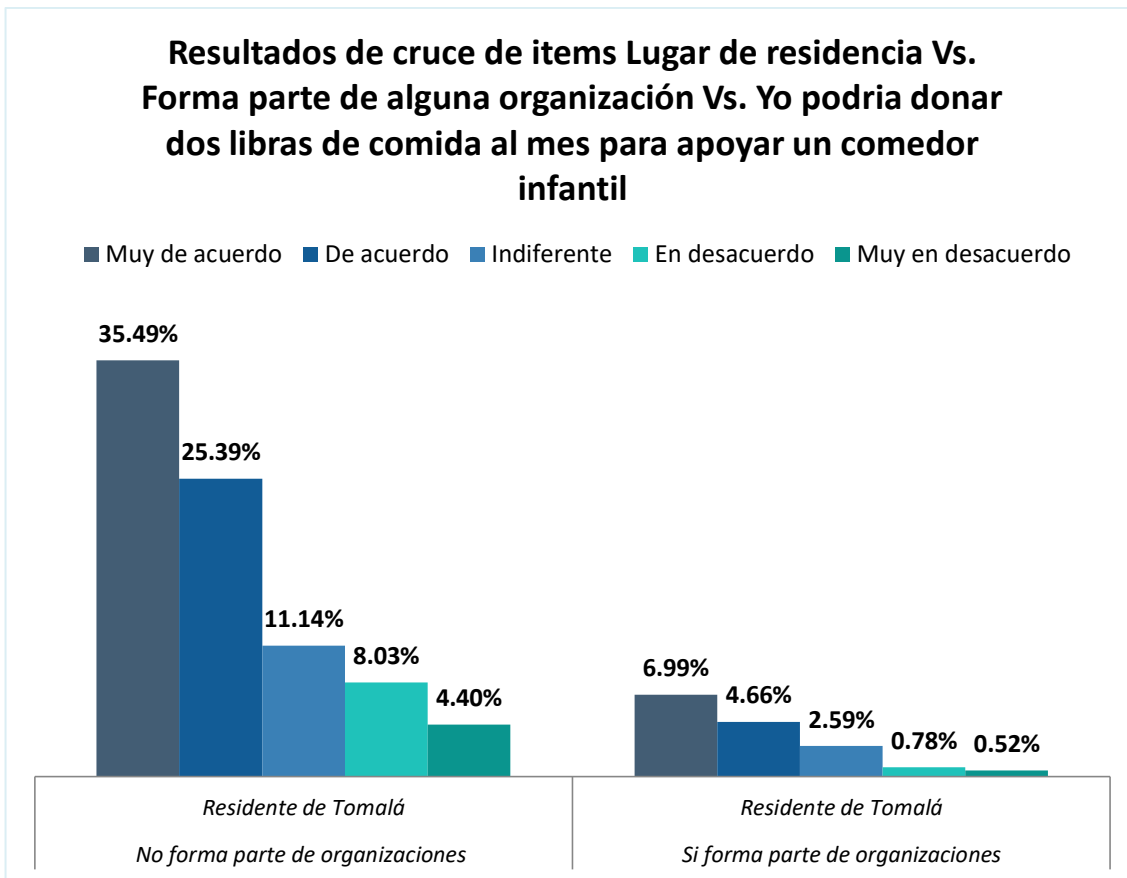
El análisis del cruce de variables 3x1 entre nivel educativo versus cantidad de hijos diagnosticados con desnutrición versus aprecio que otros implemente proyectos sociales pero yo no pienso formar parte muestra que los participantes que cuentan con una educación secundaria completa y que tiene 1 hijo diagnosticado con desnutrición son los presentan actitud más favorable hacia formar parte de un comedor infantil, seguido por las personas con primaria incompleta y pregrado completo ambos con 1 hijo diagnosticado.



**Figura 31: Grafica de Profesión u oficio Vs. Hijos con diagnóstico de desnutrición Vs. Yo apoyaría un comedor infantil únicamente si me pagaran.**

Fuente: elaboración propia

El análisis de datos del cruce de variables 3x1, fue realizado previo filtro para conocer información específica de la población ama de casa, así mismo se realizó el filtro en cuanto a las puntuaciones más altas en referencia a la cantidad de hijos diagnosticados con desnutrición, información que muestra que el 33.75% de las amas de casa que tienen 1 hijo que ha sido diagnosticado con desnutrición consideran estar muy de acuerdo o presentan una actitud muy favorable hacia el voluntariado no remunerado de un comedor infantil. La frecuencia positiva de esta grafica muestra que el 62.05% de las amas de casa con un hijo diagnosticado con desnutrición presentan una actitud favorable hacia las tareas de voluntariado en un comedor infantil.



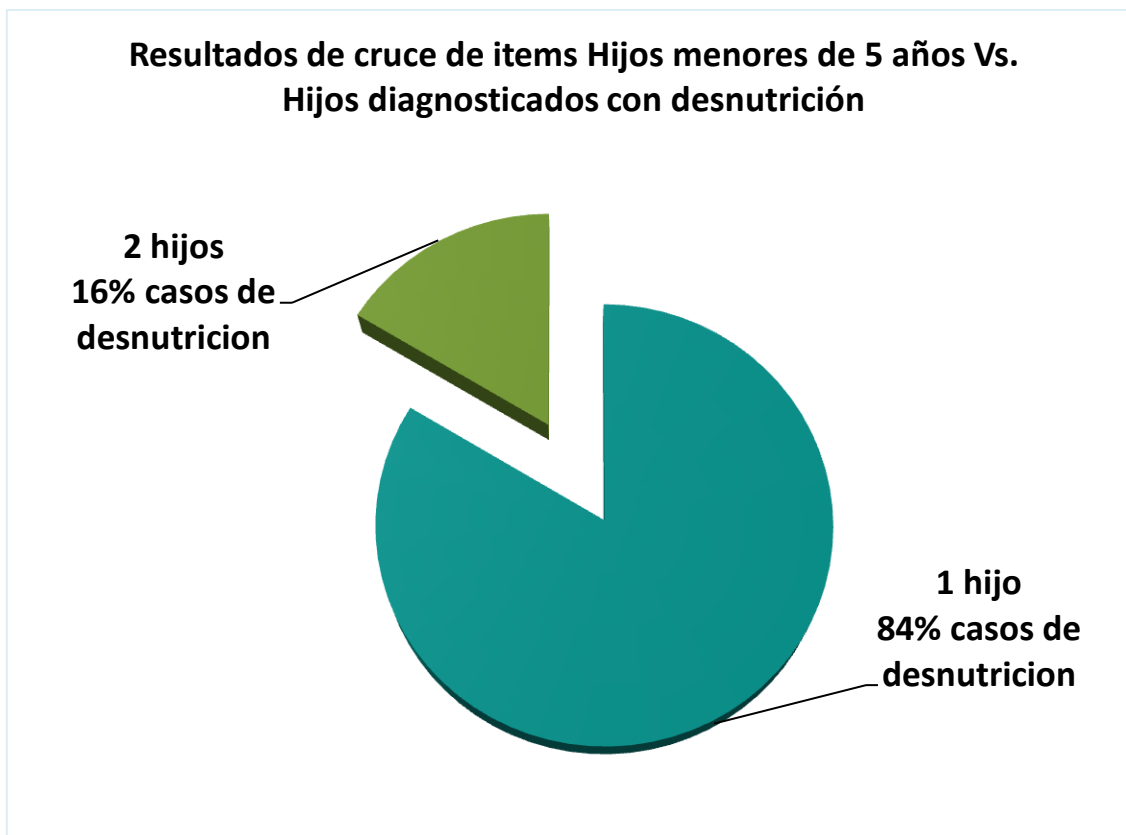
**Figura 32: Grafica de actitud de participantes de estudio según análisis de cruce de ítems Lugar de residencia Vs. Forma parte de alguna organización Vs. Yo podría donar dos libras de comida al mes para apoyar un comedor infantil.**

Fuente: elaboración propia

El análisis de cruce de variables determina que los habitantes de Tomalá, Lempira, que no forman parte de una organización social manifiestan estar muy de acuerdo en la donación de dos libras de comida al mes 35.49%, se determina a través de la frecuencia acumulada que el 60.88% de los habitantes que no forman parte tienen una actitud más favorable a la donación de víveres, contrario a los habitantes que si forman parte de una organización quienes por frecuencia acumulada presentan únicamente el 11.65%.

Por lo consiguiente se considera que al momento de realizar actividades ligadas a la donación de alimento para un comedor infantil, se debería de priorizar el acercamiento a los habitantes que no forman parte de organizaciones. Y analizar metodologías agradables para fomentar la gestión con organizaciones y sus participantes.





**Figura 33: Grafica de actitud de participantes de estudio según análisis de cruce de ítems Hijos menores de 5 años Vs. Hijos diagnosticados con desnutrición**

Fuente: elaboración propia

En los datos obtenidos mediante el cruce de variables cantidad de hijos menores de 5 años versus cantidad de hijos diagnosticados con desnutrición, se determina según se presentó en la gráfica 9, que a mayor número de hijos, menor cantidad de hijos diagnosticados con desnutrición. Por lo tanto, se puede considerar que al momento de apertura un comedor infantil las familias beneficiadas serán aproximadamente 84% familias compuestas por un hijo lo cual colabora con el dimensionamiento en donde se deberán contabilizar las familias para conocer el aproximado de beneficiados.

## **CAPITULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

En este capítulo se realiza una reflexión final acerca del trabajo previamente realizado, dejando a la vista los resultados obtenidos en este proyecto de tesis, las conclusiones y recomendaciones que a continuación se presentan se encuentran alineadas estrictamente con los objetivos, preguntas de investigación y las variables de estudio. El proyecto de tesis aplicación de lineamientos PMBOK para el diseño de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira establece:

### **5.1 CONCLUSIONES**

- 1.** A nivel general el estudio de factibilidad, muestra que según el porcentaje de valor presente neto privado el proyecto es rentable en el 100% de los casos, con una estimación optimista de 147.57 niños y niñas atendidos, lo que genera una reducción del 79.17% en los casos de desnutrición con déficit de desarrollo pondoestatural y emaciación en la zona. Por lo que se considera técnicamente factible la instalación de un comedor infantil de autogestión comunitaria en el municipio de Tomalá, Lempira.
- 2.** El análisis de costo de la calidad COQ establece que los costos de conformidad en el ciclo de vida del proyecto, se encuentran enmarcados dentro del plan de gestión de calidad con los procesos de capacitación, documentación de procesos y equipamiento, lo que repercute positivamente en el la gestión de costos, reduciendo los costos de no conformidad del proyecto.
- 3.** La variable empoderamiento comunitario muestra indicadores favorables de la cohesión social de la comunidad de Tomalá, Lempira. La gestión de recursos, podrá desarrollarse a partir de una convocatoria de asamblea comunitaria, una asamblea comunitaria informativa y la elección del comité de gestión municipal y comité supervisor de gestiones municipales; ambas, como estructuras organizadas, que contarán con los protocolos, y la capacitación técnica para el desarrollo de habilidades y competencias en el área de gestión. Este proceso estará apoyado por la implementación de planes de adquisiciones y el plan de involucramiento de interesados previamente diseñados.

4. La proyección de la fuerza de trabajo voluntaria del comedor infantil de autogestión comunitaria en el municipio de Tomalá en el departamento de Lempira, Podría estar representada por el 61.11% de mujeres con edades entre 21 y 30 años, con secundaria completa. Lo que determina las habilidades de comprensión básicas para los procesos de gestión, apoyadas por los proceso de capacitación técnica para el fortalecimiento de competencias en el área de gestión de recursos y mantenimiento de un comedor infantil.

## 5.2 RECOMENDACIONES

1. Según los resultados obtenidos en el estudio de Prefactibilidad se recomienda hacer uso de líneas de gestión interinstitucional con organismos internacionales establecidos y no en la zona, para coordinar el fortalecimiento de otros factores de riesgo para la desnutrición infantil indicadores como vivienda, hacinamiento, servicios básicos de salud, agua potable y fuentes de empleo para padres, madres y/o cuidadores primarios. Esto fortalecerá los esfuerzos del comedor y generará procesos de prevención universal y específica en los niños y niñas del municipio de Tomalá, Lempira.
2. Aun y cuando el plan de gestión de riesgo y el plan de respuesta a riesgos mitiga el déficit de calidad temporalmente, la calidad de los servicios prestados, recae sobre la gestión de costos lo cual es parte de la cadena de valor y adquisición de recursos, se debe tener un control continuo y sistemático desde las transferencias y subvenciones que se otorguen al comedor infantil. La falta de compromiso institucional por parte de la municipalidad y el retraso en los procesos, podrá generar alteraciones negativas en la calidad de los servicios y por consiguiente un estancamiento en la tasa de desnutrición infantil, desarrollo pondoestatural y emaciación de niños y niñas de Tomalá, Lempira,
3. A la municipalidad de Tomalá, Lempira. se le recomienda establecer un responsable interno del control que genere mecanismos de intervención social que promuevan, fortalezcan y eleven la cohesión social, con la finalidad de generar mayores niveles de empatía social y empoderamiento comunitario para contar con un mayor número de interesados y reducir las cargas de labores voluntarias en las estructuras de comité de gestión municipal, comité supervisor de gestiones municipales y junta directiva de comedor infantil de autogestión comunitaria.
4. Al considerar que la mayor fuerza de trabajo de voluntariado puede estar representada por mujeres, se recomienda diseñar, gestionar o integrar en calidad de remuneración no económica, a las participantes en programas de producción para mujeres, con la finalidad de fortalecer la economía de la zona, el empoderamiento de la mujer lenca y asegurar el sostenimiento de gestión comunitaria del comedor.

## **CAPITULO VI. APLICABILIDAD**

La organización comunitaria u organización basada en la comunidad se reconoce como un ente sin fines de lucro que realiza tareas dirigidas a fortalecer los indicadores y resiliencia de calidad de vida de los habitantes de la comunidad.

El comedor infantil de autogestión comunitaria propone un proyecto con participación de sociedad civil y alianza municipal, como principal grupo de interesados en la reducción de factores de riesgo y fortalecimiento de factores de protección ante la desnutrición infantil, déficit de desarrollo pondoestatural y emaciación.

El presente capítulo corresponde al diseño de un plan estratégico de organización comunitaria basada en el modelo lineamientos PMBOK como modelo de administración para la dirección del proyecto.

### **6.1 NOMBRE DE LA PROPUESTA**

Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.

### **6.2 JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

La organización comunitaria surge de la necesidad social de poder dar respuesta a las problemáticas de una forma organizada y estructurada, mediante la cual se logran identificar las necesidades y objetivos de forma sistematizada, dando respuestas a través de prácticas cooperativas y colaborativas en su propia comunidad. La organización de una comunidad genera resultados a través de una acción directa, generando un sistema alternativo fuera de las estructuras de poder establecidas por el estado y la constitución de la república.

Según los datos obtenidos en la investigación realizada, mediante la aplicación del instrumento escala tipo Lickert, la cual arrojó información en cuanto a la actitud de los pobladores de Tomalá, en relación a la participación comunitaria en la instalación y ejecución de un comedor infantil de autogestión comunitaria. Se determinó, que la muestra

representativa (N= 428) en el 84.58% de los casos no forma parte de una organización comunitaria, pero el 60.88% de esta población manifiesta una actitud favorable para hacer la donación de dos libras de alimento mensual para el funcionamiento del comedor infantil. En lo que respecta al empoderamiento y organización comunitaria, más de tres cuartas partes (76.87%) de la población considera que trabajar por la comunidad y la niñez es trabajo de todos y con una frecuencia de 64.02% establecen que no solamente es trabajo del gobierno.

En cuanto a la participación comunitaria el 57.48% de los habitantes muestran estar a favor de formar parte de proyectos sociales, y es el 62.38% quien está a favor de formar parte específicamente de un comedor infantil. Lo cual fue reflejado con el 56.54% que manifestó una actitud favorable a la participación en un comedor infantil de forma voluntaria sin remuneración económica.

La proyección de fuerza voluntaria de trabajo establecida según el análisis de cruce de variables, demostró estar conformada por mujeres con estudios de secundaria completa (11 y 12 grado según formación curricular) en edades comprendidas entre 21 y 30 años de edad. Lo de marca una pauta para el proceso de selección y reclutamiento de voluntarios.

### 6.3 ALCANCE DE LA PROPUESTA

La gestión de alcance del Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira. Se realizará mediante una secuencia de reuniones con la participación del director del proyecto y la señora alcaldesa de Tomalá en representación jurídica de la alcaldía municipal en su papel como patrocinador. Este proceso conllevará al establecimiento de los requisitos de entregables para lo cual se hará uso de una matriz de trazabilidad (Ver anexo 9) para lograr definir el enunciado del alcance del proyecto en planificación.

La finalidad de este proyecto está ligada al fortalecimiento social de la comunidad, Con la instalación de una estructura comunitaria organizada que cumpla las demandas, mida,

evalúe y ejecute de forma eficaz los procesos y responsabilidades adquiridas para el aseguramiento de los programas y proyectos anteriormente mencionados.

A continuación, se presenta una descripción de los objetivos hacia los cuales está dirigido el proyecto en términos de la triple restricción, definiendo los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados

**Tabla 15. Matriz de objetivos del proyecto**

Concepto	Objetivos	Criterio de éxito
1. Alcance	Instalar una Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, que permita contar con una estructura organizada capaz de administrar un comedor infantil de autogestión comunitaria y sus proyectos, para la reducción de los índices de desnutrición de la zona.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformar la junta directiva y miembros fundadores.</li> <li>2. Obtener resolución y publicación en el diario oficial la gaceta de Honduras, por parte de la Secretaría de Gobernación Justicia y Descentralización.</li> <li>3. Obtener el auto de inscripción por parte de la Unidad de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles URSAC.</li> </ol>
2. Cronograma	Cumplir con los requerimientos establecidos en tiempo y forma según diseño de patrocinador.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Concluir el proyecto en los ocho meses propuestos.</li> </ol>
3. Costo	Cumplir con el presupuesto establecido de Lps. 54,010.70	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No exceder el presupuesto del proyecto.</li> </ol>

Fuente: elaboración propia

La triple restricción del proyecto, nos muestra que se cuenta con un alcance medible cualitativamente, objetivo de cronograma establecido y costos de proyecto enmarcado. Cada uno de los ítems anteriormente mencionados cuentan con los respectivos criterios de éxito, que determinaran el alcance logrado según sea el caso, lo que dará pauta para las consideraciones de éxito en cada uno.

Para lograr el cumplimiento de estos factores se ha considerado los requisitos del proyecto, los cuales cumplen con los criterios funcionales, no funcionales y de calidad del proyecto. Para lo cual se considera:

1. El plan de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD deberá de contener al menos dos estructuras funcionales:

- a. Comité de Gestión Municipal COMUGEST
- b. Comité de Supervisión de Gestiones Municipales COSGMUN

Siendo el COMUGEST el ente regulador, junta directiva y fundadora. De la cual dependerán el resto de estructuras.

2. La elección de los integrantes de las estructuras funcionales, será únicamente a través de un proceso democrático que se llevará a cabo en la plaza municipal respetando el siguiente proceso:

- a. Realizar convocatoria para asamblea comunitaria en cabildo abierto.
- b. Realizar asamblea comunitaria informativa y de elección de representantes.
- c. Presentación y discusión de los estatutos de organización
- d. Elección y Juramentación de representantes en presencia de los asistentes en asamblea comunitaria.
- e. Firma de actas de constitución

3. La organización deberá de contar con la respectiva personería jurídica, estatutos aprobados y el reglamento interno.

4. Las estructuras funcionales de la organización deberán estar constituidos por únicamente y bajo estricta regulación, habitantes del municipio de Tomalá, Lempira, sin hacer excepciones en cuanto a la edad, sexo, identidad de género, orientación sexual, nivel educativo, religión, raza, cultura, discapacidad, nivel socioeconómico u otras que puedan ser manifiesto de agresiones o micro agresiones de discriminación.

5. La calidad del proyecto dependerá de la capacidad de gestión de recursos por parte de las estructuras funcionales; de igual forma, la municipalidad de Tomalá deberá de asegurar anualmente las transferencias a través de los planes operativos y las estimaciones de ingresos y egreso del periodo bajo la línea presupuestaria de “apoyo a organización civil”

6. El plan entrara en vigor y se considerara cierre de proyecto una vez que la Dirección de Regulación, Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles URSAC, apruebe la documentación y emita el auto de inscripción.



## 6.4 ESTUDIO DE PREFACTIBILIDAD

### 6.4.1 ESTUDIO DE MERCADO

Según Medianero Burga & Maúrtua, 2017 Dentro de la administración de proyectos es de suma importancia comprender que todo tipo de proyectos sin importar su índole debe de estar basado en un estudio de mercado, en el caso de los proyectos sociales el estudio de mercado permite estimar los servicios que el proyecto entregara a la población beneficiada así mismo la importancia en los proyectos sociales se basa en conocer la magnitud de la población que es afectada por un determinado problema y que en la ejecución del mismo se convertirá en población potencialmente beneficiada

#### 6.4.1.1 OFERTA DEMANDA SOCIAL

En esta sección se determinó la magnitud de la población beneficiada como una impresión de lo que pretende atender el proyecto de comedor infantil de autogestión comunitaria.

##### 6.4.1.1.1 DEMANDA

###### 6.4.1.1.1.1 ÁMBITO GEOGRÁFICO

Tomalá, Lempira es uno de los municipio del departamento de Lempira, tiene una extensión territorial de 47.9 kilómetros cuadrados, en los que se asientan un total de 19 comunidades en la zona rural y 7 barrios en el casco urbano.

La georreferencia es Latitud: 14.249, Longitud: -88.7399 14° 14' 56" Norte, 88° 44' 24" Oeste

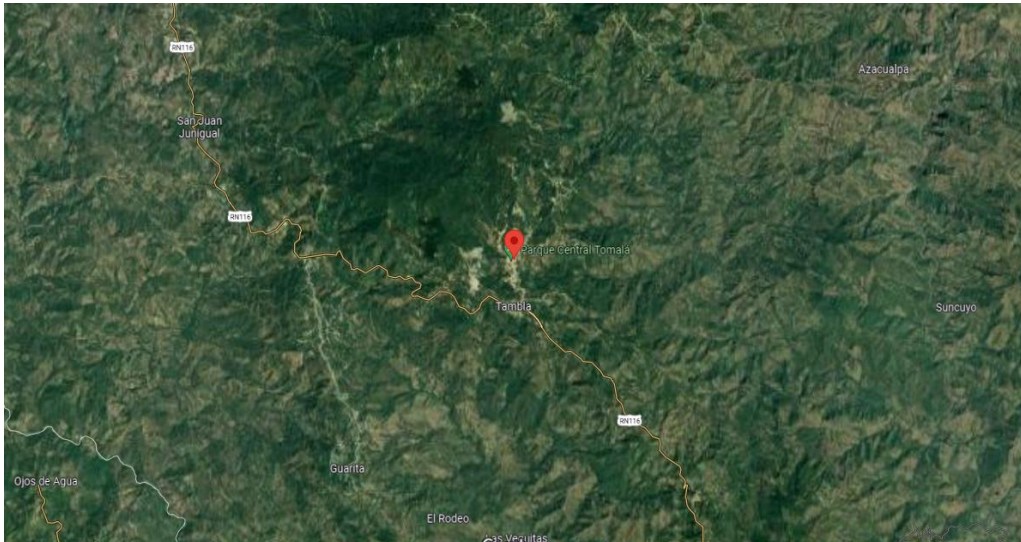
Las colindancias del Municipio de Tomalá son:

Al Norte: con el Municipio San Sebastián

Al Sur: con el Municipio de Tambla

Al Este: con el Municipio de San Andrés

Al Oeste: con los municipios de Tambla y Guarita



**Figura 34. Mapa de vista satelital del municipio de Tomalá en el departamento de Lempira.**

Fuente: Google Maps



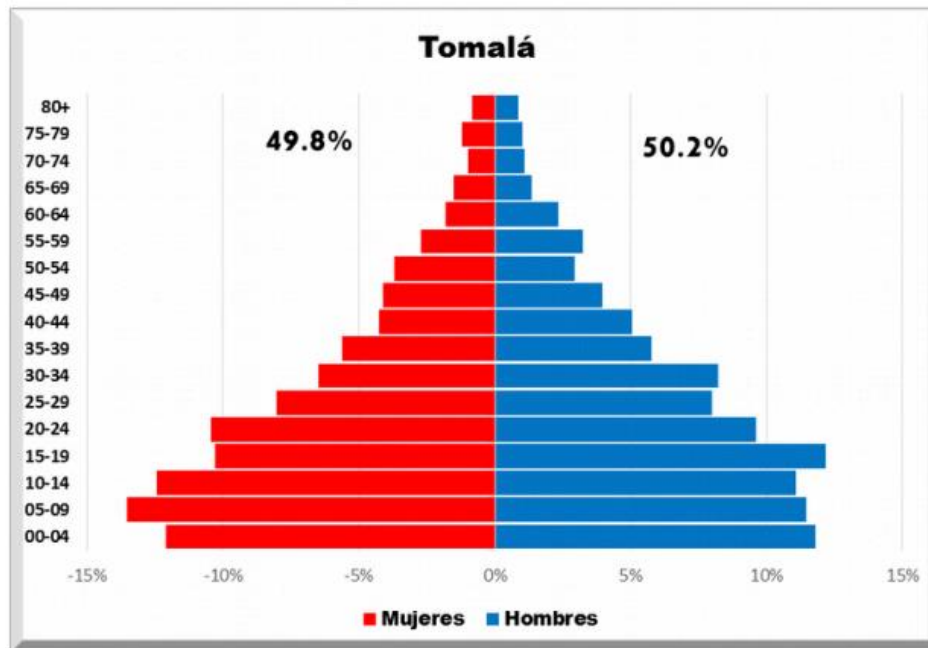
**Figura 35. Mapa de ubicación de Municipio de Tomalá, Departamento de Lempira, Honduras**

Fuente: Espacio Honduras

#### 6.4.1.1.1.2 POBLACIÓN DE REFERENCIA

##### 6.4.1.1.1.2.1 POBLACIÓN GENERAL

El municipio de Tomalá Cuenta con una población de 6,961 habitantes de los cuales 3,421 son mujeres y 3,540 son hombres, el 84% de la población se identifican como parte de la etnia lenca



**Figura 36. Pirámide poblacional del municipio de Tomalá, Lempira 2020**

Fuente: Instituto Nacional de Estadísticas, INE

##### 6.4.1.1.1.2.2 POBLACIÓN ESPECÍFICA

En el marco de estudio del proyecto comedor infantil de autogestión comunitaria, la población específica son los niños comprendidos entre las edades de 0 a 5 años, residentes en la comunidad de Tomalá y sus alrededores cercanos.

##### 6.4.1.1.1.2.3 POBLACIÓN AFECTADA

La población afectada para este proyecto serán los niños y niñas en edades comprendidas entre los 0 y los 5 años de edad, que presentan rasgos y/o un diagnóstico actual de déficit ponderoestatural, desnutrición (en cualquier nivel) y emaciación (en cualquier nivel) Esta población afectada será considerada en este proyecto social como la demanda total del proyecto.

#### 6.4.1.1.2 OFERTA

##### 6.4.1.1.2.1 POBLACIÓN ATENDIDA

Ante el alto índice de desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, se cuenta con servicios que prestan atención en prevención secundaria y terciaria a la población infantil con desnutrición, el centro de salud Dr. Marco Tulio Aguilar donde el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) ha implementado políticas integrales conocida como combos ODS específicamente el Combo de Desnutrición Crónica Infantil DCI, el cual brinda atención médica y otras actividades vinculadas a vivienda, educación y agricultura.

De igual forma el gobierno de la República ha planificado la reapertura del programa de merienda escolar, el cual se encuentra paralizado desde inicios de la pandemia. La reapertura de este programa beneficiaría parcial y únicamente a niños y niñas en edad escolar que se encuentren matriculados y asistan a los centros educativos gubernamentales de la zona.

##### 6.4.1.1.2.2 POBLACIÓN ATENDIDA ACTUAL

Como se mencionó anteriormente no se cuenta con una oferta de comedores infantiles que atiendan a niños menores de 5 años en la comunidad de **Tomalá**, Por esta razón se considera que actualmente no se cuenta con una población atendida en cuanto a brindar razones alimenticias nutritivas para niños con los diagnósticos anteriormente mencionados.

##### 6.4.1.1.2.3 POBLACIÓN ATENDIDA OPTIMIZADA

Con los Datos del Instituto Nacional de Estadísticas INE, en el estudio de densidad poblacional Honduras 2021 establece una proyección de niños menores 5 años para el año 2022 de 981 niños (as).

Así mismo el estudio de indicadores múltiples por conglomerados, INE 2021 establece una tasa de desnutrición del 17.5% de niños menores de 5 años y del 1.5% de emaciación en niños menores de 5 años.

**Tabla 8. Tabla de cálculo de oferta total**

Proyección de niños de entre 0 a 5 años	Tasa de desnutrición 17.5%	Tasa de emaciación 1.5%	Oferta total
981 niños (as)	171.68 niños (as) con desnutrición	14.71 niños (as) con emaciación	<b>186.39 niños(as)</b>

Fuente: elaboración propia

#### 6.4.1.1.2.4 EQUILIBRIO / POBLACIÓN BENEFICIADA

Para realizar el cálculo de la brecha de equilibrio en oferta demanda se realiza la ecuación:

$$\text{Demanda total} - \text{oferta total} = \text{brecha oferta demanda}$$

En este caso en particular en donde la demanda total y la oferta total son iguales por no contar con una competencia, se establece una demanda potencial de proyecto el cual será de 186.39 niños (as). Ahora deberán de existir otros indicadores que determines que parte de esa brecha de oferta demanda será considerada para la población beneficiada. En este caso en específico se ha considerado el nivel presupuestario inicial en donde el total de beneficiado será de 75 niños y niñas.

#### 6.4.1.1.3 DESCRIPCIÓN DE PROYECTO Y SERVICIOS

El proyecto de comedor infantil de autogestión comunitaria, es orientado a la creación de un comedor infantil que brindara atención a niños y niñas con rasgos y/o diagnóstico de desnutrición infantil y retraso en el desarrollo pondoestatural. Este comedor brindara dos comidas al día con alimentos nutritivos que han demostrado fortalecer el organismo y erradicar la desnutrición, el 50% de los alimentos será preparados a base del frijol soya.

Por la mañana se brindará un desayuno complementado con leche de soya, preparada en el comedor infantil a través de un agrolactor o vaca mecánica. Y en el almuerzo se ofrecerán alimentos preparados con carne de soya.

De forma simultánea de ofrecerán capacitaciones para padres, madres y cuidadores primarios para desarrollar habilidades y competencias en el área de preparación de alimentos, alimentación adecuada por edades, importancia de la lactancia materna y otras áreas que se consideren factores de riesgo para el desarrollo de la desnutrición en niños menores de 5 años.

Se contará con la coordinación interinstitucional para generar un control pondoestatural de los niños y niñas. Todos los procesos desarrollados en el comedor infantil tendrán un costo en especies de 2 libras de alimento mensual, el cual será utilizado en el mismo proyecto.

Este comedor contara con el apoyo de organizaciones no gubernamentales como CEPUDO quien realizara la donación de la vaca mecánica, world soy foundation quien donara los insumos de frijol soya, harina de soya, aceite de soya y otros derivados, la alcaldía municipal de Tomalá y la comunidad organizada a través de un comité de gestión municipal para la disminución de la desnutrición en Tomalá COMUDDTO.

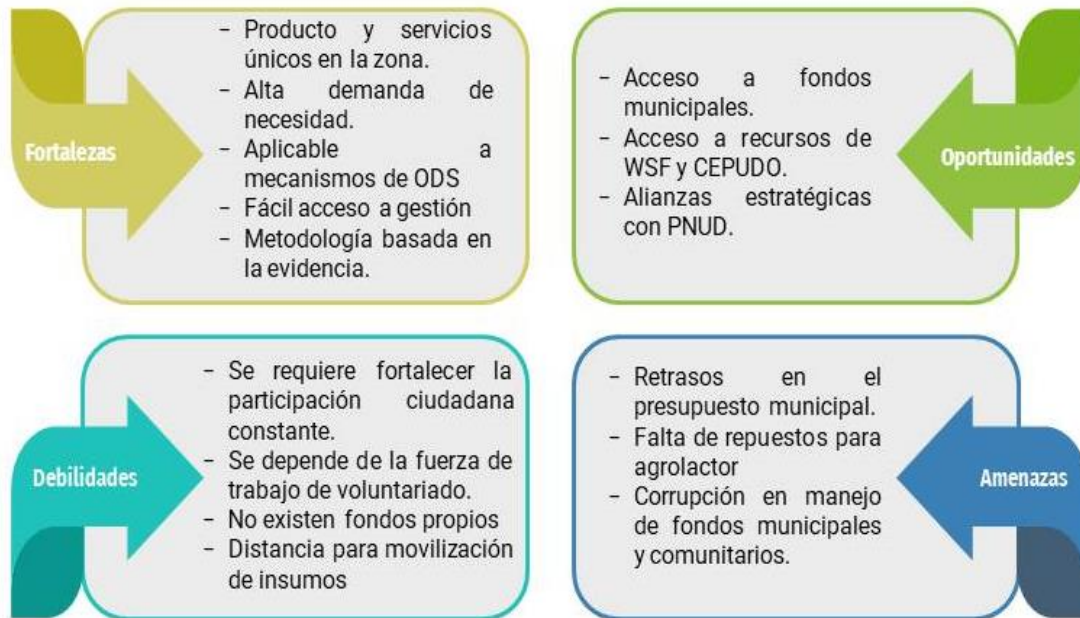
## Estructura de Proyecto CIAC



**Figura 37. Estructura funcional de proyecto Comedor Infantil de Autogestión Comunitaria, CIAC.**

Fuente: elaboración propia

## Analisis FODA - CIAC



**Figura 38. Análisis FODA de Comedor Infantil de Autogestión Comunitaria CIAC.**  
Fuente: elaboración propia

## 6.5 ESTUDIO TÉCNICO

El estudio técnico se ha diseñado para determinar la necesidad de tecnología, herramientas, conocimientos, habilidades y experiencias necesarias para el desarrollo de las actividades o los procesos que requiere el proyecto para satisfacer la necesidad de los beneficiarios, basado en el estudio de mercado y el estudio de la oferta total a satisfacer. Determinando de esta forma cual es la capacidad de instalación con la cual cuenta el comedor infantil.

### 6.5.1 CAPACIDAD DEL PROYECTO

El comedor infantil de autogestión comunitaria, estará ubicado en el municipio de Tomalá en el departamento de Lempira, En las instalaciones del anexo del centro comunal el cual cuenta con un espacio físico de 191.74 metros cuadrados; donde se instalaran, el área de comedor, cocina, bodega y sanitarios. Los productos y servicios prestados a través de este proyecto serán únicos en la zona, ya que no se cuenta con otros centros que ofrezcan este tipo de servicios.

### 6.5.2 DISEÑO Y DISTRIBUCIÓN DE LAS INSTALACIONES.

El comedor infantil de autogestión comunitaria será instalado en el anexo del centro comunal del municipio de Tomalá, Lempira. A nivel micro localizado se encuentra ubicado en el barrio el centro contiguo a la iglesia católica y el santuario de la virgen de los remedios.

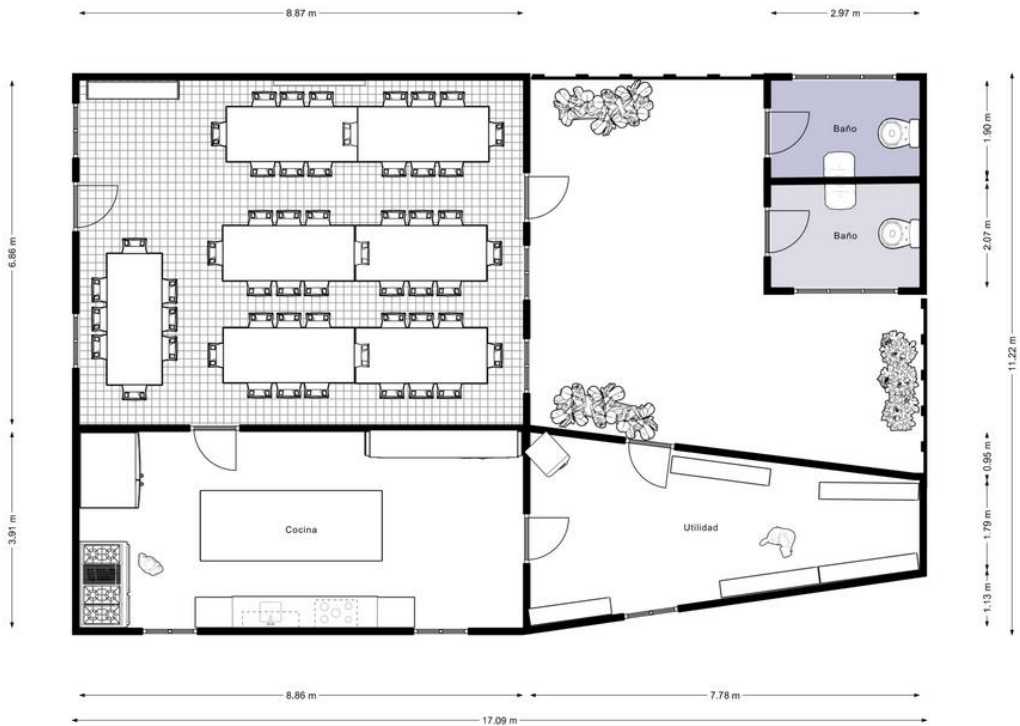
El espacio físico a utilizar tiene una dimensión de 191.74 metros cuadrados, dentro de los cuales existen tres espacios definidos los cuales cumplirán las funciones de comedor, cocina y bodega. Por gestión municipal se realizara uso de este espacio físico sin costo alguno, con las responsabilidades del caso para las remodelaciones y adecuación que se requieran para el adecuado funcionamiento.





**Figura 39. Ubicación de Centro comunal del municipio de Tomalá, Departamento de Lempira.**

Fuente: hondurastips.hn



**Figura 40. Plano distribución interna de comedor infantil de autogestión comunitaria.**

Fuente: elaboración propia

### 6.5.3 REMODELACIÓN Y ADECUACIÓN

La remodelación y adecuación de las instalaciones en donde funcionara el comedor infantil de autogestión comunitaria en las instalaciones del anexo del centro comunal del municipio de Tomalá, Lempira. Se realizarán en base a cubrir las necesidades básicas para el buen funcionamiento del proyecto.

Se realizará la renovación de las tuberías de agua potable y aguas negras. Así mismo se renovará el sistema eléctrico interno. Las adecuaciones internas corresponderán a la instalación de un servicio sanitario adicional, la división del espacio destinado para cocina y bodega. Este proceso ascenderá a un costo estimado de **Lps. 43.698.60**

**Tabla 9. Tabla de presupuesto de remodelación para comedor infantil de autogestión comunitaria CIAC.**

<b>Presupuesto de remodelación y adecuación de comedor infantil de autogestión comunitaria.</b>				
<b>Concepto</b>	<b>Unidad</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Precio Total</b>
Tubo PVC Potable 11/4 plgx20 pies	Unidad	4.00	L 175.00	L. 700.00
Tubo PVC Sanitario 6-plgx20 pies	Unidad	4.00	L. 1,225.00	L. 4,900.00
Codo 11/4plgx90 Grados Liso	Unidad	10.00	L. 10.85	L. 108.50
Codo 6plgx90 Grados Sanitario Liso	Unidad	4.00	L. 305.00	L. 1,220.00
Pegamento 1/4 gal para PVC	Unidad	1.00	L. 325.00	L. 325.00
Inodoro Blanco	Unidad	1.00	L. 3,125.00	L. 3,125.00
Puerta 6 Paneles 36X80 plg	Unidad	2.00	L. 960.00	L. 1,920.00
Bisagra 4 plg	Unidad	6.00	L. 50.00	L. 300.00
Cerradura de pomo	Unidad	2.00	L. 215.00	L. 430.00
Cable Eléctrico 2X10 100Mts	Unidad	2.00	L. 51.00	L. 102.00
Breaker B20A 1P 120/240V Interruptor Sencillo	Unidad	10.00	L. 110.00	L. 1,100.00
Centro de Carga 12P 125A 1F 3H Sin Puerta	Unidad	1.00	L. 1,480.00	L. 1,480.00
Interruptor 15A 3-Vías Doble Blanco	Unidad	6.00	L. 180.00	L. 180.00
Contacto Ae2228E2M 2P+T 15A Doble Marfil	Unidad	10.00	L. 93.00	L. 930.00
Bloque de Concreto #5 (11X39.5X20cm)	Unidad	206.00	L. 16.35	L. 3,368.10
Cemento Gris Uno 42.5Kg Bolsa	Unidad	5.00	L. 190.00	L. 950.00
Metro cubico de arena	m3	3.00	L. 470.00	L. 1,410.00
Mano de obra Fontanero	Obra	1.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00
Mano de obra electricista	Obra	1.00	L. 5,000.00	L. 5,000.00
Mano de obra Albañil	Obra	1.00	L. 7,000.00	L. 7,000.00
Pintura Aceite Brillante Corona Dura Cubeta	Unidad	2.00	L. 2,075.00	L. 4,150.00
<b>Total</b>				<b>L. 43.698.60</b>

Fuente: elaboración propia con datos actualizados 21 de septiembre del 2022, Larach & Cia.

#### 6.5.4 DISTRIBUCIÓN DE COMEDOR INFANTIL

Los espacios anteriormente mencionados han sido diseñados con la finalidad de contar con las normas mínimas y básicas para la atención a los beneficiarios y la producción de los insumos aplicables al servicio. A continuación se presentan los espacios del comedor infantil de autogestión comunitaria.



**Figura 41. Plano vista área de distribución de comedor infantil de autogestión comunitaria.**

Fuente: elaboración propia



**Figura 42. Plano vista 3D, área de comedor en instalaciones de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.**

Fuente: elaboración propia



**Figura 43. Plano vista 3D, área de cocina y procesamiento de soya en instalaciones de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.**

Fuente: elaboración propia



**Figura 44. Plano vista 3D, área de bodega en instalaciones de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.**

Fuente: elaboración propia

### 6.5.5 INSUMOS

El comedor infantil de autogestión comunitaria requiere de una serie de insumos necesarios para lograr satisfacer las necesidades de procesamiento y producción de derivados de soya, para lo cual se ha considerado las necesidades para el funcionamiento técnico del área de producción y cocina; así mismo, los insumos necesarios para la adecuación del área de comedor en donde se extenderán los productos a los beneficiarios.

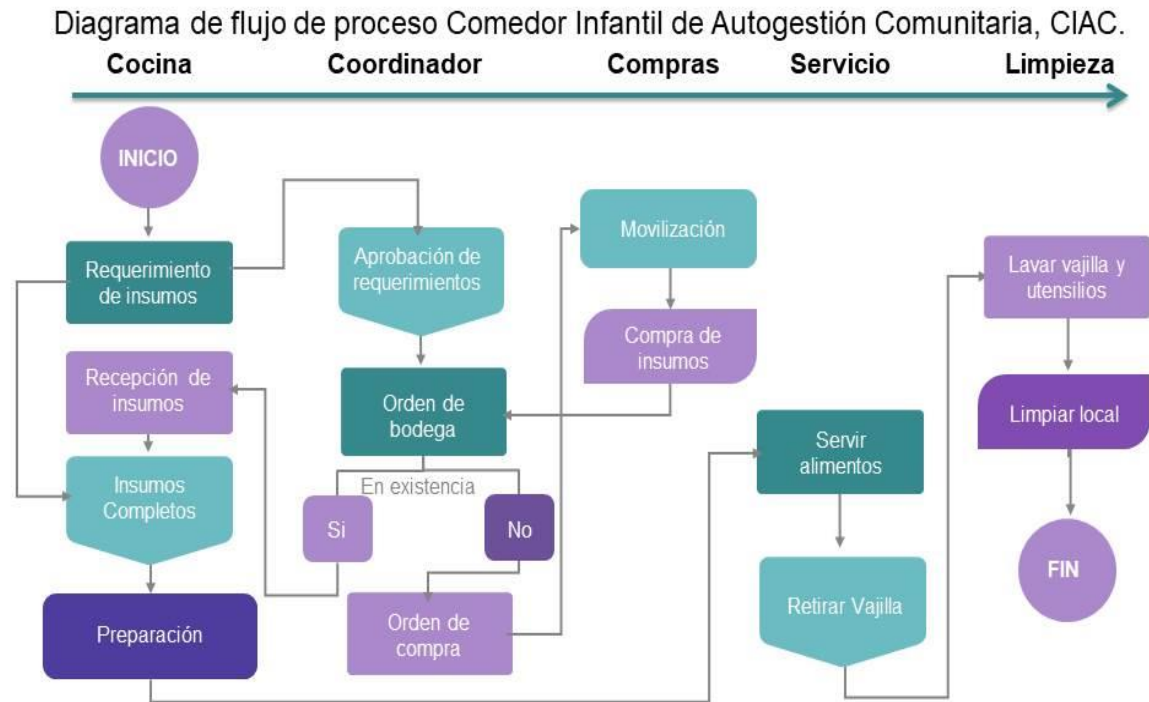
**Tabla 10. Presupuesto de Mobiliario y Equipo del Comedor Comunitario**

Descripción	Unidad	Cantidad	Precio	Sub total
Estufa de Gas	Unidad	1.00	L. 12,000.00	L. 12,000.00
Refrigerador	Unidad	1.00	L. 18,000.00	L. 18,000.00
Freezer horizontal	Unidad	1.00	L. 21,000.00	L. 21,000.00
Platos	Unidad	100.00	L. 20.00	L. 2,000.00
Cubiertos	Unidad	100.00	L. 10.00	L. 1,000.00
Cucharas	Unidad	100.00	L. 10.00	L. 1,000.00
Vasos	Unidad	100.00	L. 20.00	L. 2,000.00
Mesas	Unidad	10.00	L. 2,000.00	L. 20,000.00
Sillas para niños	Unidad	100.00	L. 450.00	L. 45,000.00
Sillas para adultos	Unidad	50.00	L. 450.00	L. 45,000.00
Utensilios de Cocina	Global	1.00	L. 20,000.00	L. 20,000.00
Eco Fogón	Unidad	1.00	L. 10,000.00	L. 10,000.00
Estantes de cocina	Unidad	1.00	L. 10,000.00	L. 10,000.00
<b>Total</b>				<b>L. 207,000.00</b>

Fuente: elaboración propia con datos actualizados 21 de septiembre del 2022, Comercial la Mundial.

### 6.5.6 DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

Para asegurar el adecuado funcionamiento del comedor infantil se ha considerado generar un proceso claro en el cual se ejemplifica la forma en cómo se desarrollaran las actividades durante el proceso.

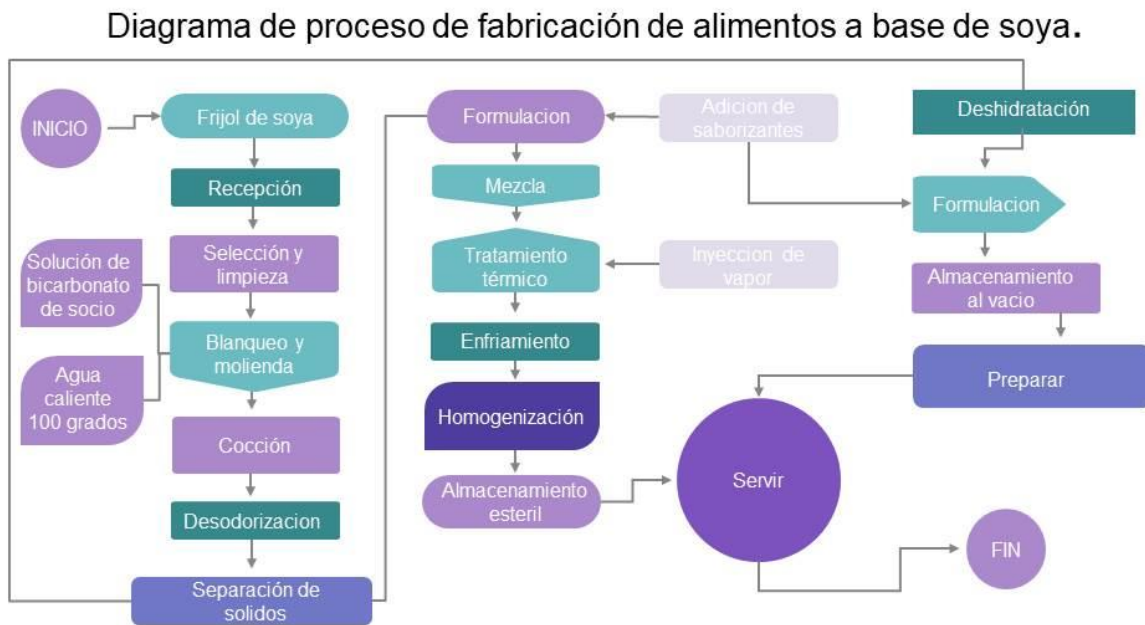


**Figura 45. Diagrama de flujo de proceso interno de comedor infantil de autogestión comunitaria.**

Fuente: elaboración propia

### 6.5.6.1 DESCRIPCIÓN DE PROCESO DE FABRICACIÓN DE ALIMENTOS.

Los alimentos que se brindarán en el comedor infantil estarán compuestos en su mayoría por derivados del frijol de soya, la leche de soya como ingrediente principal en los desayunos como parte de la metodología basada en la evidencia utilizada para la recuperación de infantes con diagnóstico de desnutrición. Así mismo, se hará uso de la fibra restante del proceso de leche de soya, como base texturizada para uso sustitutivo de carne. Todo el proceso que a continuación se muestra estará acompañado de un proceso de capacitación para el adecuado uso del agrolactor.



**Figura 46. Diagrama de flujo de proceso de producción de alimentos derivados de frijol soya.**

Fuente: elaboración propia



**Tabla 11. Recetario a base de productos derivados de soja.**

N	Nombre	Ingredientes
01	Licuado frutal con jugo de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 litro de jugo de soja</li> <li>- 1 naranja con pulpa</li> <li>- 1 banana</li> <li>- 3 cucharadas de azúcar o edulcorante (a gusto)</li> <li>- 1 sobrecito de Vainilla en polvo (opcional)</li> </ul>
02	Licuado de soja remolacha y zanahoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 litro de jugo de soja</li> <li>- 2 remolachas grandes (300 gr)</li> <li>- 3 zanahorias grandes (300 gr)</li> <li>- 3 cucharadas de azúcar o edulcorante (a gusto)</li> </ul>
03	Mayonesa de Soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1/2 taza de jugo de soja</li> <li>- 1/2 taza de soja cocida triturada</li> <li>- 1 taza de aceite</li> <li>- 1 papa mediana cocida</li> <li>- 1 zanahoria grande cocida</li> <li>- Una pizca de sal yodada</li> <li>- 1 diente de ajo</li> <li>- 1 limón</li> </ul>
04	Albóndigas de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 400 gr de pasta nutritiva (residuo de soja)</li> <li>- 1 cucharada sopera de harina</li> <li>- 1 huevo</li> <li>- 1 taza de galleta molida</li> <li>- 1 diente de ajo</li> <li>- Perejil</li> <li>- Aceite</li> <li>- Salsa de tomate</li> <li>- Una pizca de sal yodada</li> </ul>
05	Espaguetis con boloñesa de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 paq. de pasta</li> <li>- 500 g de proteína texturizada de soja</li> <li>- 2 cebollas</li> <li>- 1 locote</li> <li>- 1 diente de ajo</li> <li>- 4 tomates pelados</li> <li>- 1 taza de caldo caliente</li> <li>- 1/2 taza de pasta nutritiva de soja (bagazo)</li> <li>- 50 cc de aceite de soja</li> <li>- 1 cdita. de jengibre rallado</li> <li>- 100 g de queso de soja</li> <li>- pimienta y ají molido a gusto</li> <li>- una pizca de sal yodada</li> </ul>
06	Milanesas de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 500 g de porotos de soja</li> <li>- 300 g de harina de trigo</li> <li>- 1 diente de ajo</li> <li>- 1 cda. de perejil</li> <li>- 1 cda. de orégano</li> <li>- 2 tazas de pan rallado o galleta molida</li> <li>- Aceite</li> <li>- Una pizca de sal yodada</li> </ul>
07	Hamburguesa de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 tazas de pasta nutritiva (residuo de soja)</li> <li>- 1/2 taza de cebollita picada.</li> <li>- 2 sobrecitos de comino</li> <li>- 2 sobrecitos de pimienta (opcional)</li> <li>- 2 tazas de harina de soja</li> <li>- Una pizca de sal yodada</li> </ul>

**Continuación Tabla 11. Recetario a base de productos derivados de soja.**

08	Niños envueltos con relleno de soja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasta nutritiva (residuo de soja)</li> <li>- Jugo de soja o leche</li> <li>- 20 hojas de acelga o repollo</li> <li>- Cebolla</li> <li>- Harina de soja</li> <li>- huevo</li> </ul>
09	Pizza de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 150 g de soja cocida y triturada</li> <li>- 1/2 kg de harina de soja</li> <li>- 25 g de levadura</li> <li>- 2 cucharadas de aceite de soja</li> <li>- agua cantidad necesaria</li> <li>- una pizca sal yodada</li> <li>- Salsa de tomate</li> </ul>
10	Ensalada fresca con frijol de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 taza de porotos de soja cocidos</li> <li>- 1 cebolla mediana</li> <li>- 2 zanahorias ralladas</li> <li>- 2 Tomates medianos</li> <li>- ½ mazo de perejil</li> <li>- Jugo de 1 limón</li> <li>- 2 cdas de aceite</li> <li>- Sal y pimienta al gusto</li> </ul>
11	Guiso de poroto de soja con arroz	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 taza de poroto de soja</li> <li>- 1 taza de arroz blanco</li> <li>- 1 cebolla mediana</li> <li>- 1 locote mediano</li> <li>- 1 taza de puré de tomate</li> <li>- 2 zanahorias</li> <li>- 3 dientes de ajo</li> <li>- 1 hoja de laurel</li> <li>- ½ mazo de perejil</li> <li>- 2 cucharadas de orégano seco</li> <li>- 1 pizca de pimienta</li> <li>- Una pizca de sal yodada</li> </ul>
12	Soufflé de acelga, zapallo y zanahoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 cucharadas de aceite</li> <li>- 1 taza de leche de soja.</li> <li>- 1 taza de bagazo de soja</li> <li>- 3 zanahorias ralladas</li> <li>- 2 tazas de zapallo hervido</li> <li>- 3 huevos</li> <li>- 1 cebolla mediana</li> <li>- 100 gr Queso</li> <li>- 1 pizca de pimienta</li> <li>- Una pizca de sal yodada</li> </ul>
13	Chile relleno con soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 taza de bagazo de soja</li> <li>- 2 chile rojos grandes</li> <li>- 1 cebolla mediana</li> <li>- 1 chile verde mediano</li> <li>- 1 zanahoria</li> <li>- 1 huevo</li> <li>- 100 gr de queso Paraguay</li> <li>- ½ mazo de perejil</li> <li>- 2 cucharadas de orégano seco</li> <li>- 1 pizca de pimienta</li> <li>- Una pizca de sal yodada</li> </ul>

**Continuación Tabla 11. Recetario a base de productos derivados de soja.**

14	Tomate relleno con soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 taza de bagazo de soja</li> <li>- 4 tomates grandes</li> <li>- 1 cebolla mediana</li> <li>- 1 chile verde mediano</li> <li>- 1 lata de choclo o arveja</li> <li>- 100 gr de queso Paraguay</li> <li>- ½ mazo de perejil</li> <li>- 2 cucharadas de orégano seco</li> <li>- 1 pizca de pimienta</li> <li>- Una pizca de sal yodada</li> </ul>
15	Croquetas de Soja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 tazas de residuos de soja.</li> <li>- 500 g de galleta molida</li> <li>- 250 g de queso Paraguay.</li> <li>- 500 cc aceite.</li> <li>- 4 cucharadas de manteca.</li> <li>- 3 huevos.</li> <li>- 2 tomates sin piel.</li> <li>- 1 chile pequeño.</li> <li>- 3 dientes de ajo.</li> <li>- 1 sobrecito de comino.</li> <li>- Una pizca de sal de sal yodada</li> </ul>
16	Empanada de Soja.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 tazas de pasta de soja</li> <li>- 24 tapas para empanadas</li> <li>- 3 Huevos duros</li> <li>- 1 zanahoria</li> <li>- 2 cebollas</li> <li>- 2 tomates</li> <li>- 1 cebolla de verdeo</li> <li>- 2 dientes de ajo</li> <li>- Aceitunas</li> <li>- Una pizca de sal de sal yodada</li> </ul>
17	Taco de proteína texturizada de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 tortillas de maíz</li> <li>- 1 taza de proteína texturizada de soja</li> <li>- 1 cebolla chica</li> <li>- 1 mazo de lechuga pirati</li> <li>- 1 mazo de perejil picado</li> <li>- 4 cdas queso crema</li> <li>- 2 cdas de mayonesa liviana</li> <li>- Sal, pimienta</li> </ul>
18	Arroz con leche de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 litros de jugo de soja</li> <li>- ½ taza de arroz</li> <li>- 2 sobres de vainilla</li> <li>- 2 sobres de canela</li> <li>- ¾ de tazas de azúcar</li> <li>- 2 hojas de limón</li> </ul>
19	Torta dulce de bagazo de soja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 tazas de harina leudante</li> <li>- ½ taza de pasta nutritiva de soja (bagazo)</li> <li>- 3 huevos</li> <li>- 2 tazas de azúcar</li> <li>- ½ taza de jugo de soja</li> <li>- ½ taza de jugo de naranja</li> <li>- ½ taza de aceite</li> <li>- 1 cda. de esencia de vainilla</li> <li>- Ralladura de naranja</li> </ul>

**Continuación Tabla 11. Recetario a base de productos derivados de soya.**

<b>20</b>	Flan de vainilla	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1/2 litro de jugo de soja</li><li>- 1 cucharada de manteca</li><li>- 2 yemas</li><li>- ½ taza de azúcar</li><li>- 3 cucharadas de almidón de maíz</li><li>- 1 cucharadita de esencia de vainilla</li><li>- ½ taza de azúcar para caramelo</li></ul>
<b>21</b>	Flan de soja y manzana	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1/2 litro de jugo de soja</li><li>- 4 huevos</li><li>- 150 g de azúcar</li><li>- 2 manzanas</li><li>- 1 cucharadita de esencia de vainilla</li><li>- 150 g azúcar para caramelo</li></ul>

Fuente: elaboración propia basada en manual de cocina, recetas a base de soya.

### 6.5.7 ESTUDIO ADMINISTRATIVO Y ORGANIZACIONAL.

El estudio administrativo que nos ayuda ver metas de lo que nos llevara como proyecto a tener nuestro rumbo más claro, este estudio administrativo nos ayuda planificar a través de las herramientas que nos brindó los lineamientos del PMBOK la Planificación estratégica del comedor infantil.

#### 6.5.7.1 ENFOQUE ESTRATÉGICO.

Parte esencial del proyecto es la generación del enfoque estratégico, a través de este inciso los interesados del proyecto cuentan con una línea de trabajo que orientara en todo momento la toma de decisiones que se puedan tomar en pro del mejoramiento del proyecto y el ciclo de vida de este.

##### 6.5.7.1.1 MISIÓN.

A través del comedor infantil de autogestión comunitaria colaborar en la disminución de los índices de desnutrición y emancipación en niños de cero a cinco años residentes en el municipio de Tomalá del departamento de Lempira.

##### 6.5.7.1.2 VISIÓN

Ser una organización independiente, no gubernamental y sin fines de lucro, referentes en la reducción de la tasa de desnutrición y emaciación en niños de cero a cinco años residentes del municipio de Tomalá, en el departamento de Lempira.

##### 6.5.7.1.3 VALORES

Iniciativa, solidaridad, empatía, cooperación, cohesión social, honestidad y transparencia.

#### 6.5.7.1.4 ÁREAS DE ENFOQUE

- a.** Actualización constante
- b.** Captación de voluntarios
- c.** Flujo de donaciones
- d.** Aseguramiento de insumos
- e.** Atención ética
- f.** Personalización de servicios
- g.** Apoyo comunitario
- h.** Empoderamiento comunitario
- i.** Mantenimiento del comedor infantil
- j.** Auditorias constantes
- k.** Informes de transparencia a donantes
- l.** Expedientes de beneficiario

#### 6.5.7.1.5 OBJETIVOS

- a.** Capacitar los equipos de voluntarios anualmente, en temas de importancia para el comedor infantil durante el ciclo de vida del proyecto.
- b.** Desarrollar campañas anuales para la captación de fuerza de trabajo voluntaria intermunicipal, para el comedor infantil.
- c.** Asegurar los recursos de gestión de donaciones para el mantenimiento de 3 meses futuros del comedor infantil.
- d.** Gestionar de forma mensual los insumos necesarios con donantes interesados y otros que así lo deseen.
- e.** Recibir, atender y apoyar a todos los niños, niñas, madres, padres y cuidadores primarios sin discriminar su sexo, orientación sexual, edad, religión, raza, ideas políticas u otras que puedan considerarse agresiones contra la integridad física y mental.
- f.** Monitorear el seguimiento, avance y asistencia al comedor infantil de cada uno de los niños beneficiados.
- g.** Motivar a la comunidad e interesados a generar apoyo al comedor infantil
- h.** Divulgar en punto de acta de cabildos abiertos, los informes de gestión y transparencia con la comunidad en general.
- i.** Asegurar el cumplimiento del ciclo de vida del comedor infantil, junto a sus objetivos, misión y visión.
- j.** Auditar mensualmente los ingresos y egresos de gestiones en efectivo, transferencia y/o especies.
- k.** Reportar mensualmente a los interesados y donantes, los informes de transparencia reportando el uso de las donaciones adquiridas.
- l.** Contar con expedientes individuales, actualizados, respaldados y verificados por cada beneficiario del comedor infantil.

#### 6.5.7.1.6 INDICADORES DE CLAVE DE RENDIMIENTO KPI

- a.** Numero de capacitaciones anuales
- b.** Cantidad de voluntarios por año
- c.** Cantidad de órdenes de compra
- d.** Registro de donaciones mensuales
- e.** Número de quejas y reclamos por parte de beneficiarios
- f.** Índice de abandono
- g.** Numero de informes de transparencia
- h.** Gestión de cronograma
- i.** Numero de auditorías resueltas
- j.** Evaluaciones antropométricas
- k.** Análisis de Impedancia dieléctrica



### 6.5.7.2 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

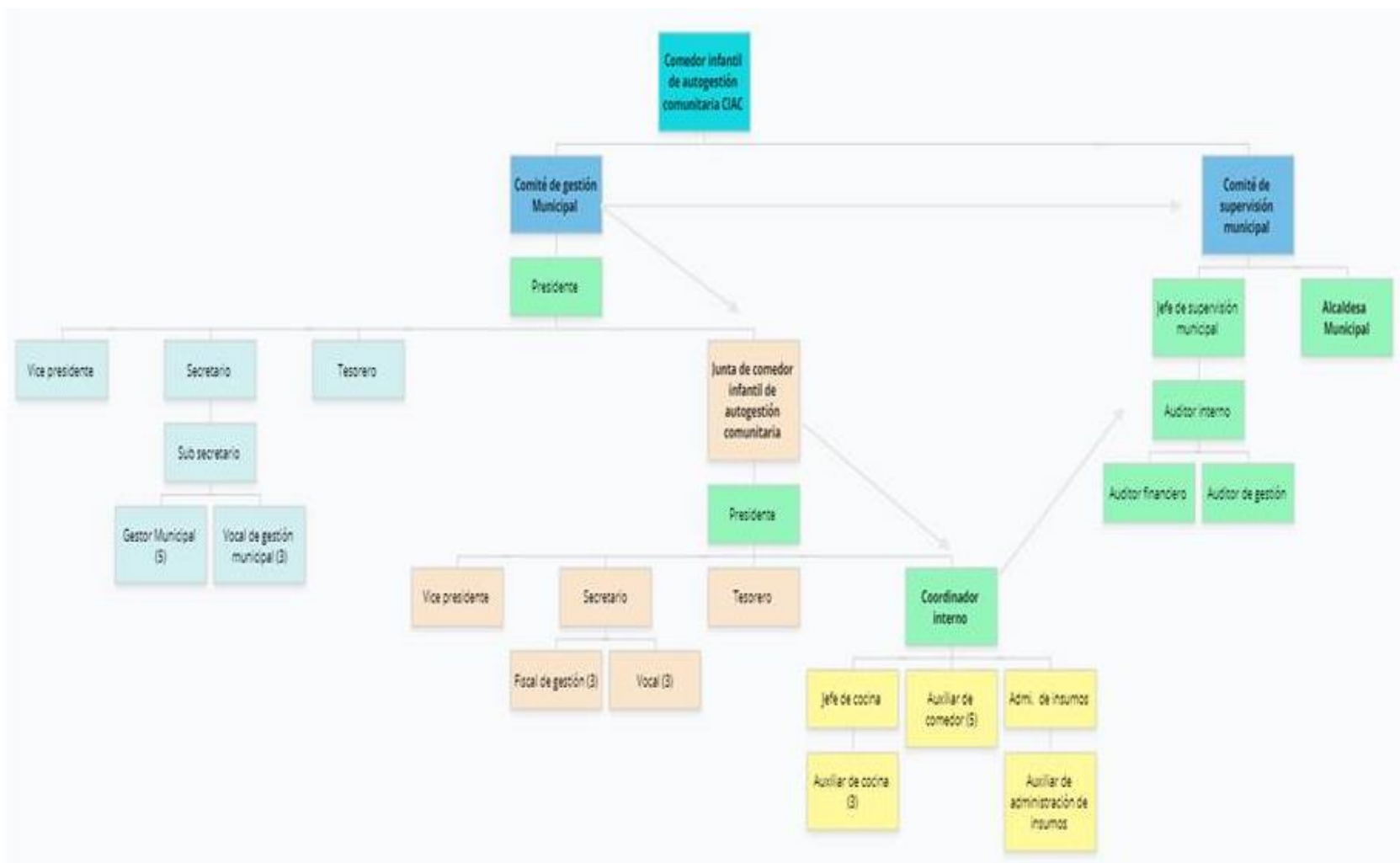
La gestión de proyectos establece como elemento primordial la estructura organizacional del proyecto como punto toral para la jerarquización de responsabilidades y toma de decisiones dentro y fuera del comedor infantil.

El comedor infantil cuenta con diferentes estructuras organizacionales que estarán confirmada por los participantes voluntarios organizados en una estructura interna, un comité de supervisión regidos por el comité de gestión municipal el cual deberá estar previamente constituido legalmente con personas naturales y jurídicas por parte de la municipalidad de Tomalá.

**Tabla 12. Requerimientos mínimos de funcionamiento de comedor infantil**

Área	Función	Cantidad
Cocina	Cocineros	01
	Auxiliar de Cocina	03
Comedor	Auxiliares de comedor	05
Administración	Administrador de insumos	01
	Auxiliar de administración	01
Comité de Gestión Municipal	Presidente	01
	Vice Presidente	01
	Secretario	01
	Sub Secretario	01
	Tesorero	01
	Gestores	05
	Vocales	03
Junta de comedor infantil	Presidente	01
	Vice Presidente	01
	Secretario	01
	Tesorero	01
	Fiscal	03
	Vocales	03
<b>Total</b>		<b>34</b>

Fuente: elaboración propia



**Figura 47. Estructura organizacional de comedor infantil de autogestión comunitaria, CIAC.**

Fuente: elaboración propia.

## 6.6 ANÁLISIS DE COSTO BENEFICIO SOCIAL ABCS

Para Cesar Villeda, 2020 El Análisis Costo-Beneficio (ACB) es una técnica que busca aportar mayor objetividad a la toma de decisiones. Técnica de evaluación bien conocida que utilizan ampliamente organizaciones públicas y privadas para apoyar el proceso de toma de decisiones. Puede ser útil para casi cualquier tipo de decisión en cualquier tipo de campo. Es útil identificar todos los beneficios y costos relevantes de un esquema en particular y cuantificarlos en términos monetarios.

El Análisis Costo Beneficio Social (ACBS) es una herramienta para la toma de decisiones. A partir de una medida objetiva que nos permite identificar cual alternativa le representa mayores beneficios a la sociedad. (Paul, 2000).

### 6.6.1 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Según datos del Índice Global del Hambre (2016), Honduras tiene la tercera tasa más alta de desnutrición crónica y la séptima en lo que respecta al total de la población desnutrida en Latinoamérica. Según la Encuesta Nacional de Demografía y Salud 2019-2021, desarrollada por el Instituto nacional de estadística INE, el 17,5% de la población infantil del municipio de Tomalá, Lempira sufre de una desnutrición severa, a causa de los niveles de pobreza de la región y la falta de oportunidades para con sus habitantes.

### 6.6.2 IDENTIFICACIÓN DE ALTERNATIVAS

Se han enumerado las dos posibles soluciones que puede tener el problema, cada solución o alternativa es mutuamente excluyente, es decir, solo se puede realizar una a la vez. Para realizar el análisis se requirió por lo menos dos alternativas, las cuales se plantearon de la siguiente forma

Alternativa 1: Diseñar un comedor infantil de autogestión comunitaria.

Alternativa 2: No generar el proyecto

### 6.6.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ALTERNATIVAS

**Tabla 13. Descripción de las alternativas de estudio de costo benéfico social**

N	Alternativa	Efectos Positivos	Efectos negativos
1	Diseñar un comedor infantil de autogestión comunitaria.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reducir los índices de desnutrición en la zona.</li> <li>2. Fomentar la cohesión comunitaria.</li> <li>3. Colaborar con el desarrollo pondoestatural de niños menores de 5 años.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mano de obra</li> <li>2. Insumos alimenticios</li> <li>3. Adecuación de infraestructura</li> </ol>
2	No generar el proyecto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicación de metodologías novedosas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incumplimiento de objetivos de desarrollo</li> <li>2. Reducción de indicadores de calidad de vida</li> </ol>

Fuente: elaboración propia

### 6.6.4 RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Tabla 14. Matriz de alternativas de estudio costo beneficio social**

N	Nombre del efecto	Efecto	Frecuencia	Unidad de medida	Fecha de inicio	Fecha de fin
01	Reducir los índices de desnutrición en la zona.	Positivo	Trimestral	Datos antropométricos (peso libras/ estatura)	Septiembre 2022	Septiembre 2027
02	Fomentar la cohesión comunitaria.	Positivo	Mensual	Nivel de participación	Septiembre 2022	Septiembre 2027
03	Colaborar con el desarrollo Pondoestatural de niños menores de 5 años.	Positivo	Trimestral	Datos antropométricos	Septiembre 2022	Septiembre 2027
04	Metodologías novedosas.	Positiva	Anual	Prevalencia	Septiembre 2022	Septiembre 2027
05	Mano de obra	Negativa	Mensual	Salario mínimo	Septiembre 2022	Septiembre 2027
06	Insumos alimenticios	Negativa	Mensual	Quintal de soya	Septiembre 2022	Septiembre 2027
07	Adecuación de infraestructura	Negativa	Única	Costo de obra	Septiembre 2022	Septiembre 2022
08	Incumplimiento de objetivos de desarrollo	Negativa	Anual	Indicadores nacionales	Septiembre 2022	Septiembre 2022
09	Reducción de indicadores de calidad de vida	Negativa	Anual	Indicadores nacionales	Septiembre 2022	Septiembre 2022

Fuente: elaboración propia

## 6.6.5 ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

El presente informe de análisis ha sido formulado a partir de la herramienta virtual diseñada por la sociedad alemana de cooperación internacional por sus siglas en alemán GIZ, a través del departamento de cooperación técnica alemana por solicitud del ministerio federal de medio ambiente, protección de la naturaleza y seguridad nuclear de la república federal de Alemania.

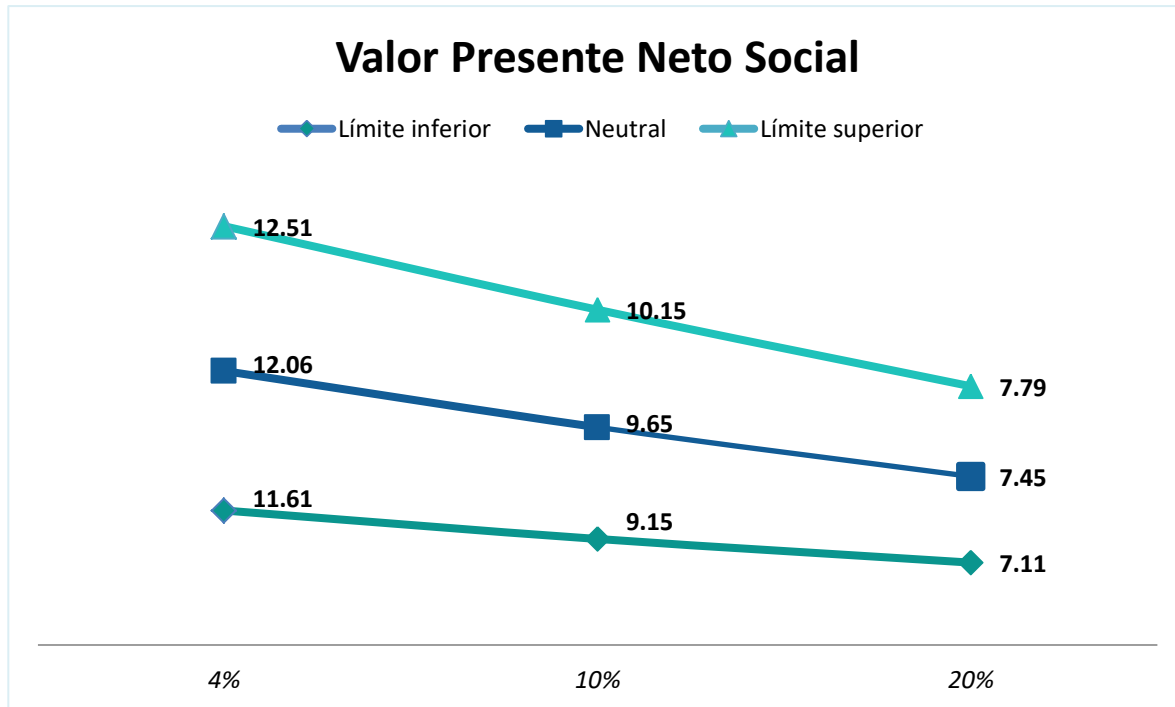
El procedimiento se formula a partir de una base de datos en formato .csv llamado valores separados por comas, el cual es un archivo de texto que permite guardar los datos en un formato de tabla estructurada, este formato contiene las columnas ID, Tipo, Impacto, Categoría, Detalles, Propósito del proyecto, Frecuencia, unidad de medida, Cantidad, Cantidad pesimista, Cantidad optimista, Costo/ beneficio unitario , Costo/ beneficio unitario pesimista , Costo/ beneficio unitario optimista, fecha de inicio, fecha final, externalidad, coeficiente 1, coeficiente 2, coeficiente 3, mini gráfico, pq alcanzado, pq lineal y observaciones/fuentes ver anexo 9

Una vez lleno el documento se envía al servidor, se agrega la fecha de inicio la cual corresponde a la primera fecha de cualquier aplicada en las fechas de inicio se establecen las tasas de descuento en este caso 4% - 10% - 20% y se ejecuta.

## 6.6.6 ANÁLISIS DE RESULTADOS

### 6.6.6.1 VALOR PRESENTE NETO SOCIAL VPNS

El Valor Presente indica que es la suma de valores económicos expresados en lempiras (descontados con la tasa de descuento), el término “Neto” se refiere a la resta de beneficios totales menos costos totales y el término “Social” hace referencia a que se contabilizan efectos ambientales y sociales, además de los económicos.

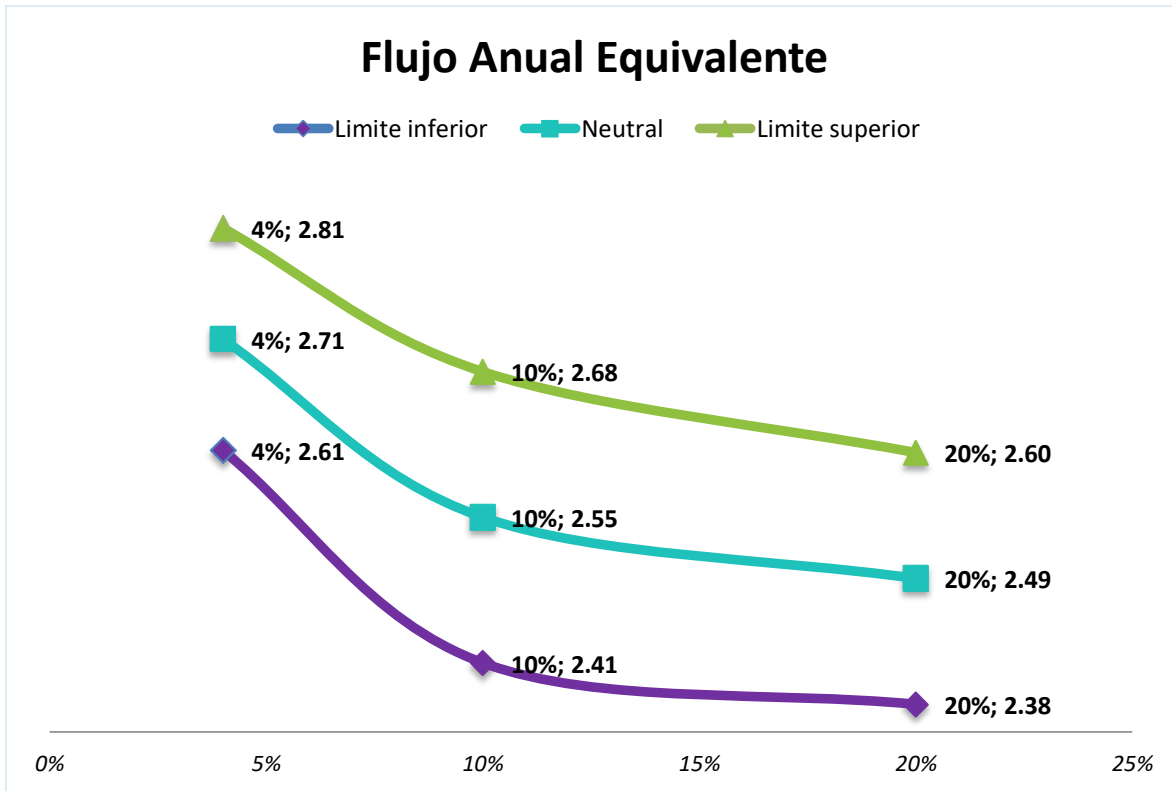


**Figura 48. Grafica Valor Presente Neto Social en millones de lempiras y con tasa de descuentos**

Fuente: elaboración propia

Según los datos analizados se obtuvo un valor presente neto social con una tasa de descuento del 10% por un valor de 9.65 millones de lempiras Este número indica la rentabilidad del proyecto el cual genera 9.65 millones de lempiras de beneficio social neto. Así mismo se calculó el porcentaje de valor presente neto privado el cual resulto en 100%, lo que indica que el proyecto es rentable en 100 de cada 100 casos, lo que genera un promedio de riesgo en 0% para inversión público social. Mismo resultado que se obtuvo del valor presente neto privado con 100% de rentabilidad de carácter privado, lo que indica que si el servicio fuera privado se obtendría el 100% de la rentabilidad.

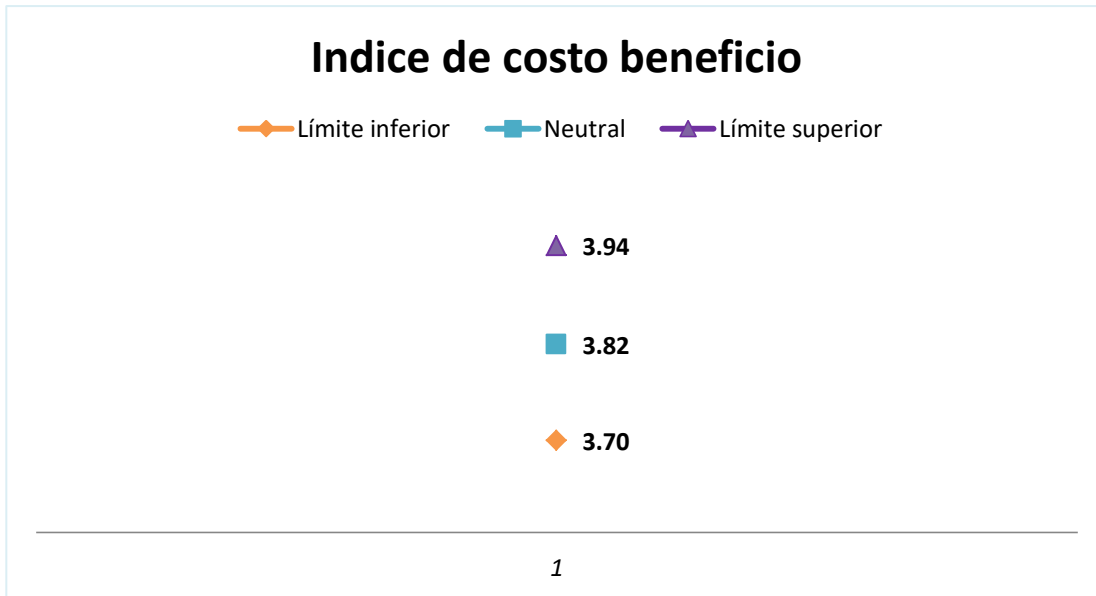
El valor presente neto social en este proyecto implica que el gobierno de Honduras dejaría de invertir 9.65 millones de lempiras por conceptos médicos y atenciones de niños entre 0 y 5 años diagnosticados con desnutrición y/o emaciación



**Figura 49. Grafica Flujo anual equivalente**

Fuente: elaboración propia

Según el análisis de datos el flujo anual equivalente a un punto neutro y con una tasa de descuento del 10%, en un proyecto con un ciclo de vida de 5 años será de 2.55 millones de lempiras por año.

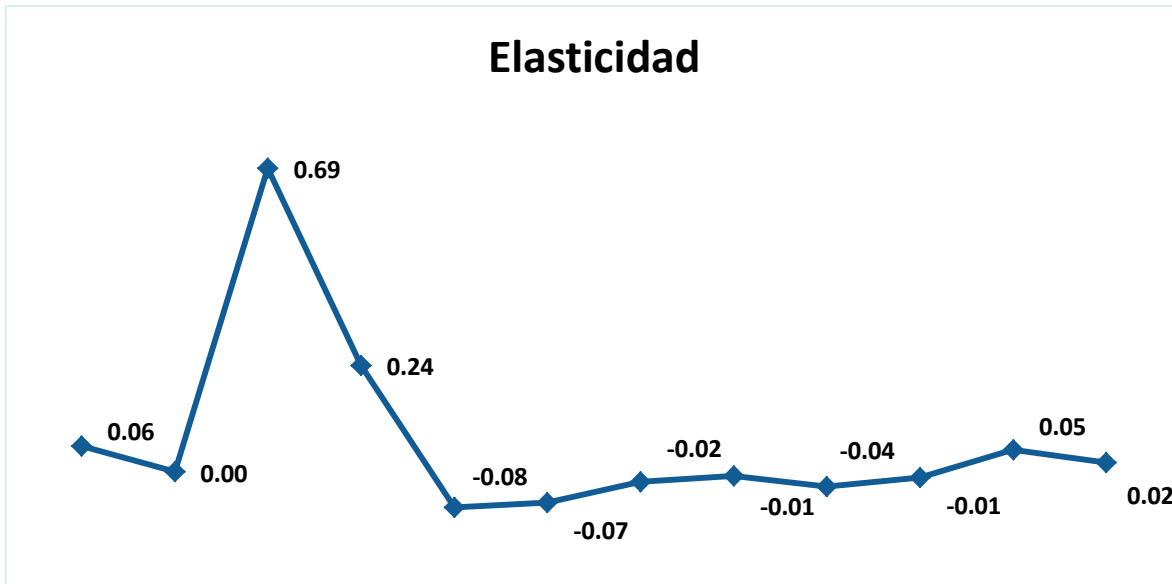


**Figura 50. Grafica de Índice de costo beneficio**

Fuente: elaboración propia

Según el análisis de costo beneficio social, el índice de costo beneficio del proyecto comedor infantil es de 3.82 lempiras ganados por cada lempira invertido. La externalidad de este caso es nuevamente el beneficio social que adquiere el gobierno de la república al reducir los gastos en salud, educación y profesionalización a futuro, según indicadores del Banco Centroamericano de Integración Económica.





**Figura 51. Grafica de Elasticidad**

Fuente: elaboración propia

El estudio de costo beneficio social muestra que la elasticidad del costo beneficio en cuanto a la variación de cada costo beneficio, a regla establece que si la elasticidad es mayor a 1, la rentabilidad del proyecto es muy sensible a variaciones en precios y cantidades de ese costo o beneficio.

Como se aprecia en la gráfica las puntuaciones de elasticidad en ninguno de los casos es igual o mayor a 1. Lo que implica un pronóstico favorable en cuanto a las variaciones de los costos beneficios.

## 6.7 ENTREGABLES DEL PROYECTO

El plan de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, Es el resultado de un diseño estructurado de un ente no gubernamental y sin fines de lucro que prestara servicios para la detección temprana de necesidades, objetivos y metas en la ejecución, monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje de comedor infantil de autogestión comunitaria ubicado en la comunidad anteriormente mencionado. Para lo cual se han diseñado los siguientes entregables:

**Tabla 16. Matriz de entregables de proyecto**

Entregable	Descripción
Entregable 1:	Diseño de documentación de proyecto
Entregable 2:	Convocatoria asamblea comunitaria
Entregable 3:	Asamblea comunitaria, presentación y discusión de estatutos, elección de junta directiva, juramentación de representantes y firma de acta de constitución.
Entregable 4:	Capacitación A
Entregable 5:	Diseño de solicitud y documentación legal
Entregable 6:	Inscripción de organización en la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización.
Entregable 7:	Coordinación interinstitucional con URSAC
Entregable 8:	Institucionalización legal de estructuras funcionales
Entregable 9:	Capacitación B

Fuente: elaboración propia

### 6.7.1 CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO

Para generar un proceso adecuado en el cumplimiento de los entregables se ha realizado un listado de hitos para determinar las acciones que trazaran las etapas del proyecto. Los hitos presentados se encuentran ordenados de forma cronológica estableciendo las fechas de inicio y final de cada una de las actividades.

**Tabla 17. Cronograma de hitos de proyecto**

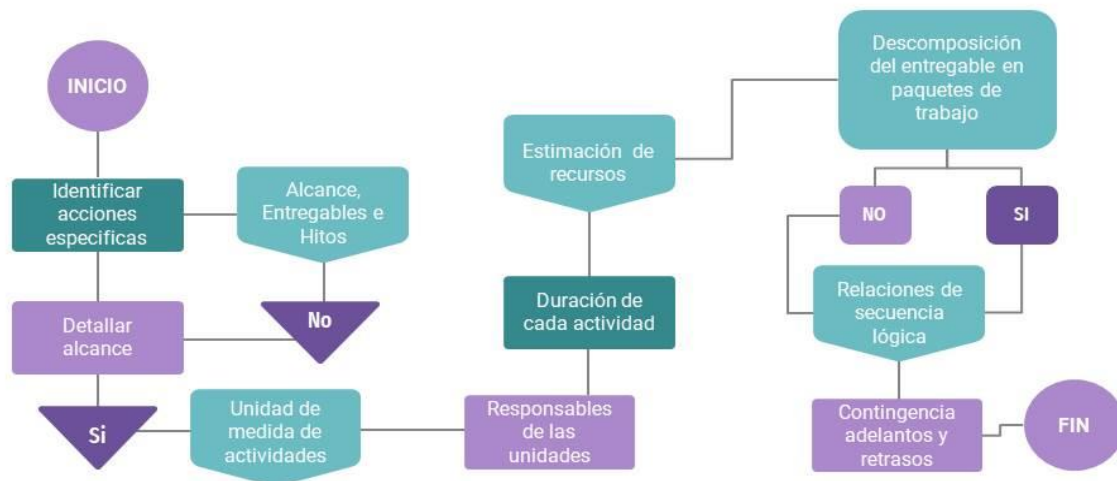
HITOS	FECHAS PROGRAMADAS
Diseño de documentación de proyecto	05 al 10 de septiembre del 2022
Convocatoria de asamblea comunitaria	12 al 23 de septiembre del 2022
Asamblea comunitaria informativa	24 de septiembre del 2022
Elección de junta directiva y discusión de estatutos	24 de septiembre del 2022
Firma de acta y juramentación de representantes.	24 de septiembre del 2022
Capacitación A	29 de septiembre al 01 de octubre del 2022
Inscripción de comité en la secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización.	03 de octubre del 2022 al 03 de abril del 2023
Coordinación interinstitucional con URSAC	04 de abril al 21 de abril del 2023
Presentación Institucional legal de estructuras funcionales	24 de abril del 2023
Capacitación B	05 al 06 de mayo del 2023

Fuente: elaboración propia

## 6.7.2 ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO EDT

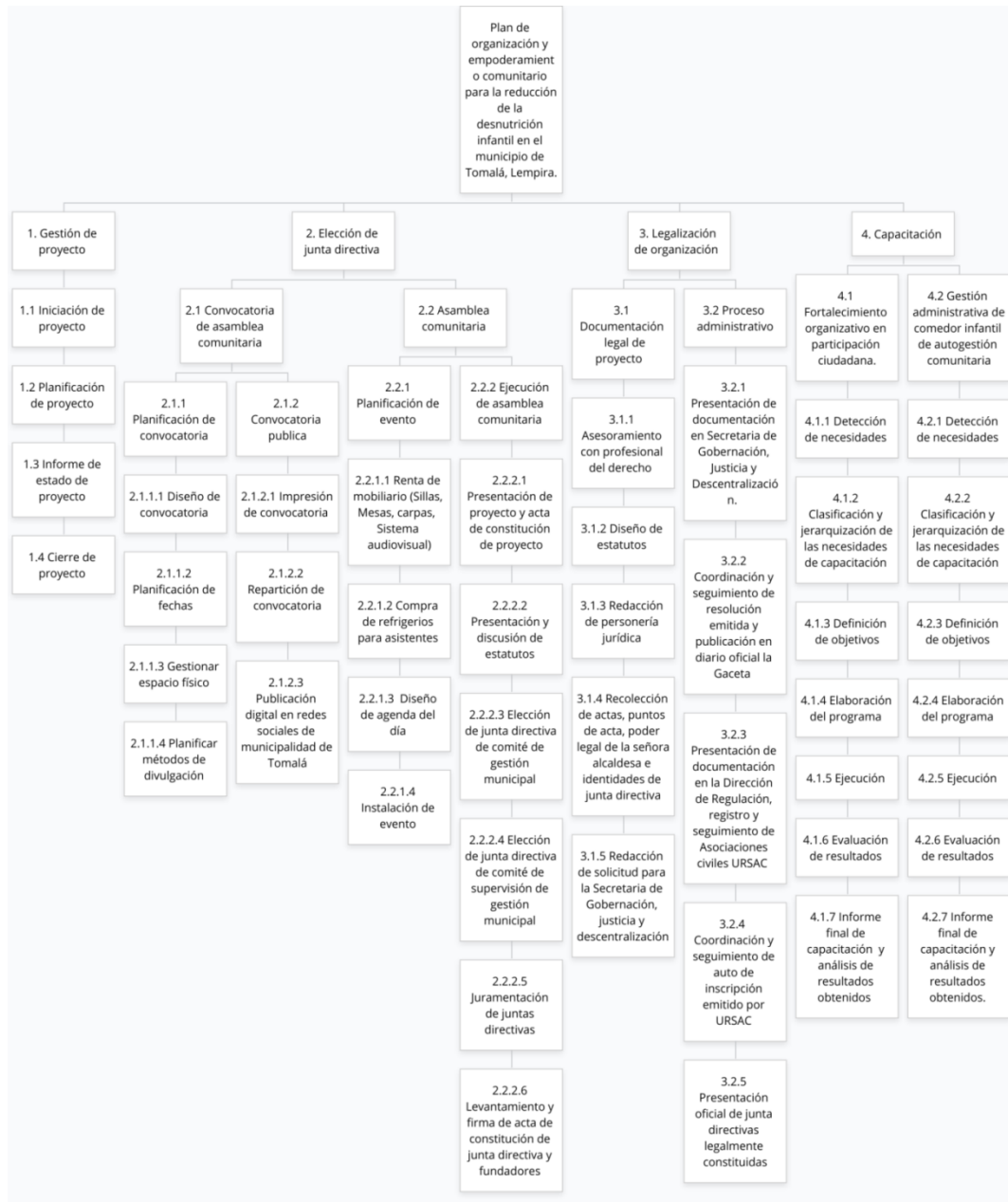
La Estructura de desglose de trabajo (EDT) es un sistema de organización para la gestión de proyectos. Se ha realizado la aplicación de este método específico para desglosar lo objetivos grandes o complicados en objetivos que se puedan manejar. Para el diseño de este instrumento se ha seguido el siguiente procedimiento:

### Diagrama de flujo de proceso para elaboración de EDT/WBS



**Figura 52. Flujograma de proceso de elaboración de EDT**

Fuente: elaboración propia



**Figura 53. Estructura de desglose de trabajo EDT**

Fuente: elaboración propia

### 6.7.3 LÍNEA BASE DE ALCANCE

La Línea de Base del proyecto ha sido diseñada para realizar la primera medición de todos los indicadores contemplados en el diseño del proyecto, y por tanto, permitir establecer el punto de partida, en este sentido, el seguimiento, la evaluación de resultados y la de impacto se deberán de

comparar con los indicadores de este instrumento para medir los avances, resultados y metas que se lograron con la ejecución del proyecto.

Para desarrollar la línea base del proyecto se ha considerado el siguiente proceso:

### Flujograma de proceso para establecer línea base de alcance



**Figura 54. Flujograma para establecer línea base de alcance**

Fuente: elaboración propia

#### 6.7.3.1 OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PROYECTO

Promover el fortalecimiento social de la comunidad de Tomalá, Lempira. Con la instalación de una estructura comunitaria organizada, solidaria y auto gestionada que cumpla las demandas, mida, evalúe y ejecute de forma eficaz un programa de prevención secundaria para la reducción de los índices de desnutrición en el municipio.

#### 6.7.3.2 PROPÓSITOS DEL PROYECTO

- a. **Organizar:** Organizar la comunidad en una organización comunitaria estructurada
- b. **Capacitar:** Que la organización cuente con las habilidades y competencias para gestionar y administrar eficazmente

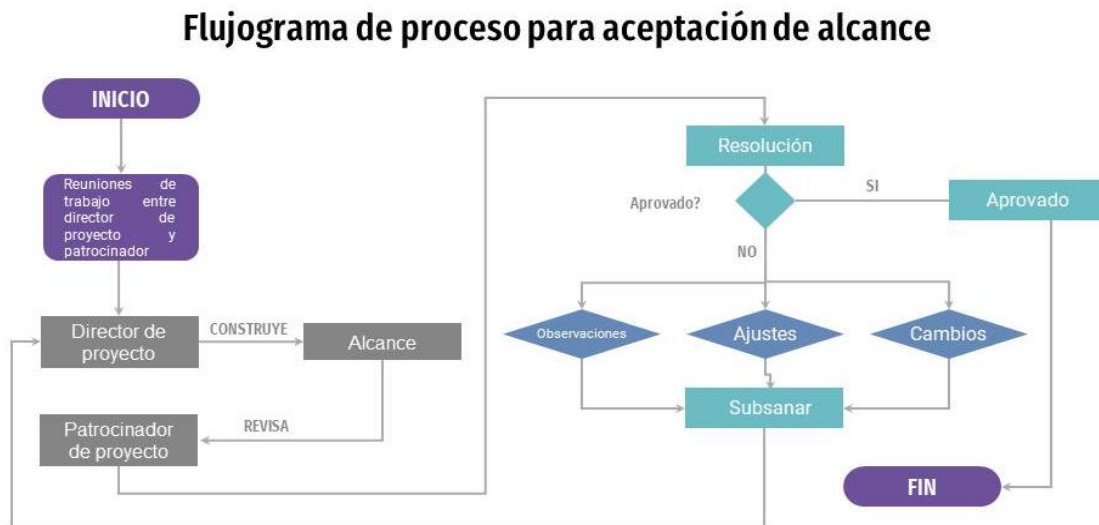
#### 6.7.3.3 OBJETIVOS DEL PROYECTO

- a. Diseñar, formular, gestionar y legalizar una organización comunitaria sin fines de lucro, para la administración del proyecto denominado comedor infantil de auto gestión comunitaria.

- b. Fortalecer las habilidades y competencias de los miembros fundadores y juntas directivas, sobre la gestión de recursos, participación comunitaria y administración de comedores infantiles de autogestión comunitaria.

#### 6.7.3.4 ACEPTACIÓN DE ALCANCE

Según se establece en el acta de constitución del proyecto (Ver anexo 10), los procesos de aceptación del alcance serán realizados mediante reuniones de trabajo entre el director del proyecto y el patrocinador, en este caso la municipalidad de Tomalá, Lempira a través de la representación jurídica de la alcaldesa. El proceso se refleja en el diagrama presentado a continuación:



**Figura 55. Flujograma para proceso de aceptación de alcance**

Fuente: elaboración propia

## 6.8 DESCRIPCIÓN Y DESARROLLO DE DETALLE DE LA PROPUESTA DE PROYECTO

En este inciso se muestra la forma en la que se realiza la propuesta bajo los estándares de la metodología PMBOK 6ta Edición®, describiendo el que y como del proyecto; así mismo, los instrumentos y herramientas que se ha utilizado para realizar el proceso de métricas del proyecto.

### 6.8.1 DESCRIPCIÓN

El plan de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, Es el resultado de un diseño estructurado de un ente no gubernamental y sin fines de lucro que prestara servicios para la detección temprana de necesidades, objetivos y metas en la ejecución, monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje del programa y proyectos de prevención universal y selectiva para a reducción de desnutrición infantil. Se formula la creación de una organización civil sin fines de lucro que velara por el desarrollo de las actividades, gestión y administración de un comedor infantil de autogestión comunitaria en el municipio de Tomalá, Lempira. Y los proyectos que este requiera para la gestión de recursos.

Este proyecto estará financiado por fondos públicos provenientes de la alcaldía municipal de Tomalá, Lempira. La cual liberara un presupuesto inicial bajo la línea presupuestaria “ayuda a asociaciones civiles” enmarcado dentro de los lineamientos de autonomía municipal que gozan las alcaldías de Honduras, según la ley de administración y ley de municipalidades.

Luego de realizar la documentación de gestión de proyectos, la alcaldía municipal realizara una convocatoria comunitaria con la finalidad de informar la incorporación de la Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, en la cartera de oferta de la municipalidad. Durante la asamblea comunitaria se discutirán los estatutos y se procederá a la elección de la junta directiva, Este proceso finalizará con la ceremonia de juramentación y firma de acta de constitución y fundación. Posteriormente los ciudadanos elegidos, recibirán un primer proceso de capacitación para desarrollar habilidades y competencias en el Fortalecimiento organizativo en participación ciudadana. Se contratarán los servicios privados de un profesional del derecho que diseñará los estatutos, actas y solicitudes que deberá de presentar en las oficinas de la Secretaria de Gobernación, Justicia y descentralización en la ciudad de Tegucigalpa. Una vez exista una resolución y una publicación en el diario oficial la gaceta, se procederá al registro de la personería jurídica en la URSAC donde se obtendrá el auto de inscripción. Antes de dar por finalizado el proyecto, se realizara la presentación de las autoridades en el siguiente cabildo abierto; la junta directiva y entes reguladores, se someterán a un segundo proceso de capacitación para el fortalecimiento de habilidades y competencias en gestión administrativa de comedor infantil de autogestión comunitaria

El proyecto será desarrollado en el municipio de Tomalá, en el departamento de Lempira, Honduras. El espacio físico que ocupara este proyecto será una oficina en las instalaciones de la

alcaldía municipal de Tomalá, ubicada en el barrio el centro, a un costado de la plaza central de dicha localidad.

### 6.8.2 DESARROLLO DE GRUPO DE PROCESO DE INICIO Y PLANIFICACIÓN

El grupo de proceso de inicio se encuentra compuesto por los procesos a realizar cuando se da inicio a un nuevo proyecto o a una nueva etapa o fase de un proyecto ya existente. A través de este grupo de procesos se pretende alinear los requerimientos de los patrocinadores, interesados en relación al objetivo del proyecto. Posteriormente se construye el grupo de procesos de planificación, el cual se compone de los procesos que establecen y alinean el alcance a los objetivos del proyecto, desarrollando una línea base o línea de acción para lograr alcanzar dichos objetivos y metas planteadas. Para el proyecto planteado, se hará uso de la documentación que se describe a continuación:

**Tabla 18. Matriz de grupos de proceso de inicio y planificación de proyecto**

Grupo	Documento
Grupo de proceso de inicio de proyecto	1. Acta de constitución del proyecto.
Grupo de planificación de proyecto	1. Plan de dirección de proyecto 2. Plan de gestión de alcance de proyecto 3. Plan de gestión de cronograma 4. Plan de gestión de costos 5. Plan de gestión de calidad 6. Plan de gestión de los recursos 7. Plan de las gestiones de comunicaciones 8. Plan de gestión de riesgos

Fuente: elaboración propia



## 6.8.2.1 ACTA DE CONSTITUCIÓN DE PROYECTO

**Tabla 19. Formato acta de constitución de proyecto**

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.	PONGDAT

FINALIDAD DEL PROYECTO:		
La finalidad de este proyecto está ligada al fortalecimiento social de la comunidad de Tomalá, Lempira. Con la instalación de una estructura comunitaria organizada que cumpla las demandas, mida, evalúe y ejecute de forma eficaz un programa de prevención secundaria para la reducción de los índices de desnutrición en el municipio.		
OBJETIVOS DEL PROYECTO:		
CONCEPTO	OBJETIVOS	CRITERIO DE ÉXITO
1. ALCANCE	Instalar una Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, que permita contar con una estructura organizada capaz de administrar un comedor infantil de autogestión comunitaria y sus proyectos, para la reducción de los índices de desnutrición de la zona.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conformar la junta directiva y miembros fundadores.</li> <li>2. Obtener resolución y publicación en el diario oficial la gaceta de Honduras, por parte de la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización.</li> <li>3. Obtener el auto de inscripción por parte de la Unidad de Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles URSAC.</li> </ol>
2. CRONOGRAMA	Cumplir con los requerimientos establecidos en tiempo y forma según designio de patrocinador	1. Concluir el proyecto en los 8 meses propuestos.
3. COSTO	Cumplir con el presupuesto establecido de Lps. 54,010.70	1. No exceder el presupuesto del proyecto.
DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO:		
<p>El plan de organización y empoderamiento deberá de contener al menos tres estructuras funcionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comité de Gestión Municipal COMUGEST</li> <li>2. Comité de Supervisión de Gestiones Municipales COSGMUN</li> <li>3. Junta Municipal del Comedor infantil de autogestión comunitaria JUMCIAC</li> </ol> <p>Siendo el COMUGEST el ente regulador, junta directiva y fundadora. De la cual dependerán el resto de estructuras.</p>		
<p>La elección de los integrantes de las estructuras funcionales, será únicamente a través de un proceso democrático que se llevara a cabo en la plaza municipal respetando el siguiente proceso</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar convocatoria para asamblea comunitaria fuera de cabildo abierto.</li> <li>2. Realizar asamblea comunitaria informativa y de elección de representantes.</li> <li>3. Firma de actas de constitución y juramentación de representantes en presencia de los asistentes en asamblea comunitaria.</li> </ol>		

**Continuación Tabla 19. Formato acta de constitución de proyecto**

El plan de incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, deberá de contar con la respectiva personería jurídica, estatutos aprobados y el reglamento interno de la organización.

Las estructuras funcionales de la organización y empoderamiento comunitario deberán estar constituidos por únicamente y bajo estricta regulación, habitantes del municipio de Tomalá, Lempira, sin hacer excepciones en cuanto a la edad, sexo, identidad de género, orientación sexual, nivel educativo, religión, raza, cultura, discapacidad, nivel socioeconómico u otras que puedan ser manifiesto de agresiones o micro agresiones de discriminación.

La calidad del proyecto dependerá de la capacidad de gestión de recursos por parte de las estructuras funcionales; de igual forma, la municipalidad de Tomalá deberá de asegurar anualmente las transferencias a través de los planes operativos y las estimaciones de ingresos y egreso del periodo bajo la línea presupuestaria de “apoyo a organización civil”

El plan entrara en vigor una vez que la Dirección de Regulación, Registro y Seguimiento de Asociaciones Civiles URSAC aprueben la documentación y emita el auto de inscripción.

**DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO, LÍMITES Y ENTREGABLES CLAVE:**

El plan de incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD del municipio de Tomalá, Lempira. Es el resultado de un diseño estructurado de un ente no gubernamental y sin fines de lucro que prestara servicios para la detección temprana de necesidades, objetivos y metas en la ejecución, monitoreo, evaluación, rendición de cuentas y aprendizaje del comedor infantil de autogestión comunitaria ubicado en la comunidad anteriormente mencionado.

**Los entregables para el proyecto son:**

Entregable 1:	Diseño de documentación de proyecto: Estatutos y reglamento interno.
Entregable 2:	Convocatoria asamblea comunitaria
Entregable 3:	Asamblea comunitaria, elección de junta directiva, presentación y discusión de estatutos, firma de acta y juramentación de representantes.
Entregable 4:	Capacitación A
Entregable 5:	Diseño de solicitud y documentación legal
Entregable 6:	Inscripción de comité en la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización.
Entregable 7:	Coordinación interinstitucional con URSAC
Entregable 8:	Institucionalización legal de estructuras funcionales
Entregable 9:	Capacitación B

**CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO:**

HITOS	FECHAS PROGRAMADAS
Diseño de documentación de proyecto	05 al 10 de septiembre del 2022
Convocatoria de asamblea comunitaria	12 al 23 de septiembre del 2022
Asamblea comunitaria informativa	24 de septiembre del 2022
Elección de junta directiva y discusión de estatutos	24 de septiembre del 2022
Firma de acta y juramentación de representantes.	24 de septiembre del 2022
Capacitación A	29 de septiembre al 01 de octubre del 2022
Inscripción de comité en la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización.	03 de octubre del 2022 al 03 de abril del 2023
Coordinación interinstitucional con URSAC	04 de abril al 21 de abril del 2023
Presentación Institucional legal de estructuras funcionales	24 de abril del 2023
Capacitación B	05 al 06 de mayo del 2023

**Continuación Tabla 19. Formato acta de constitución de proyecto**

<b>RECURSOS FINANCIEROS DEL PROYECTO:</b>				
<i>CONCEPTO</i>			<i>MONTO</i>	
<b>PROYECTO</b>	<b>ENTREGABLE</b>	<b>TIPO DE RECURSO</b>	<b>MONTO (L)</b>	
<b>Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.</b>	1.1 Diseño de documentación de proyecto	<i>Personal</i>	5.000.00	
		<i>Materiales</i>	0.00	
		<i>Maquinaria</i>	0.00	
	<b>Total Fase</b>			<b>L5.000.00</b>
	1.2 Convocatoria de asamblea comunitaria	<i>Personal</i>	0.00	
		<i>Materiales</i>	1,000.00	
		<i>Maquinaria</i>	0.00	
	<b>Total Fase</b>			<b>L1,000.00</b>
	1.3 Asamblea comunitaria Informativa, Elección de junta directiva y discusión de estatutos.	<i>Personal</i>	0.00	
		<i>Materiales</i>	5,000.00	
		<i>Maquinaria</i>	5,000.00	
	<b>Total Fase</b>			<b>L10,000.00</b>
	1.4 Firma de acta y juramentación de representantes.	<i>Personal</i>	0.00	
		<i>Materiales</i>	0.00	
		<i>Maquinaria</i>	0.00	
	<b>Total Fase</b>			<b>L0.00</b>
	1.5 Capacitación A	<i>Personal</i>	5,000.00	
		<i>Materiales</i>	2,500.00	
		<i>Maquinaria</i>	0.00	
	<b>Total Fase</b>			<b>L7,500.00</b>
	1.6 Inscripción de comité en la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización.	<i>Personal</i>	7,296.80	
		<i>Materiales</i>	0.00	
		<i>Maquinaria</i>	0.00	
	<b>Total Fase</b>			<b>L7,296.80</b>
1.7 Coordinación interinstitucional con URSAC	<i>Personal</i>	3,000		
	<i>Materiales</i>	250.00		
	<i>Maquinaria</i>	0.00		
<b>Total Fase</b>			<b>L3,250.00</b>	
1.8 Presentación Institucional legal de estructuras funcionales	<i>Personal</i>	0.00		
	<i>Materiales</i>	0.00		
	<i>Maquinaria</i>	0.00		
<b>Total Fase</b>			<b>L0.00</b>	
1.9 Capacitación B	<i>Personal</i>	5,000.00		
	<i>Materiales</i>	2,500.00		
	<i>Maquinaria</i>	0.00		
<b>Total Fase</b>			<b>L7,500.00</b>	

**Continuación Tabla 19. Formato acta de constitución de proyecto**

<b>TOTAL FASES</b>	<b>L41,546.80</b>
<i>20% Reserva de Contingencia</i>	<i>L8,309.30</i>
<i>10% Reserva de Gestión</i>	<i>L4,154.60</i>
<b>PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO</b>	<b>L54,010.70</b>

**LISTA DE INTERESADOS CLAVE:**

1. Alcaldía Municipal de Tomalá, Lempira.
2. Comunidad de Tomalá, Lempira.
3. Familias con niños y niñas diagnosticadas con desnutrición.
4. Organizaciones no gubernamentales donantes

**REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO:**

El éxito del proyecto será considerado en base a dos componentes, el primero la resolución emitida y publicada en el diario oficial la gaceta por parte de la Secretaria de Gobernación, justicia y descentralización, junto con el auto de inscripción por parte de la URSAC. Segundo en base a los indicadores alcance, presupuesto, cumplimiento de objetivos y el nivel de satisfacción de los beneficiarios y los interesados.

Los procesos descritos anteriormente serán indicadores de éxito para las próximas etapas del proyecto Comedor Infantil de Autogestión Comunitaria CIAC

**CRITERIOS DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO:**

El ciclo de vida del proyecto enmarca un periodo vigente de 8 meses a partir del diseño del acta de constitución, al finalizar este periodo se deberá de cumplir el indicador primario, según lo establecido en los hitos del proyecto.

La evaluación de cancelación de proyecto deberá de estar ligado a uno o más de los indicadores de cancelación del proyecto, lo cual promulgaría el cierre inmediato o temporal del proyecto.

Indicador primario: Inscripción, resolución, publicación y auto de inscripción de personería jurídica de comité de gestión municipal.

Indicadores secundarios:

- a. No se logra conformar la junta directiva con un mínimo de 10 miembros.
- b. Los miembros fundadores no aprueban ni subsanan los estatutos de la asociación.
- c. La señora alcalde como persona jurídica en representación de la municipalidad de Tomalá, Lempira. no realiza las gestiones pertinentes para la obtención efectiva de las trasferencias monetarias.
- d. Existe sospecha comprobada por parte de los miembros sobre abuso de autoridad, malversación de fondos u otros indicadores de corrupción con fondos públicos y privados, en moneda o especies.
- e. El apoderado legal no cumple con los requerimientos establecidos para obtener personería jurídica en la Secretaria de Gobernación, Justicia y Descentralización.
- f. Catástrofes, desastres naturales, pandemias u otras situaciones que impidan el adecuado desarrollo del proceso establecido y que requiera una extensión del cronograma.

**Continuación Tabla 19. Formato acta de constitución de proyecto**

<b>DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR DE PROYECTO:</b>				
<b>NOMBRE</b>	XXX	<b>NIVEL DE AUTORIDAD</b>		
<b>REPORTA A</b>	Alcaldía Municipal de Tomalá	Director de proyecto debe exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto.		
<b>SUPERVISA A</b>	Líder de Proyecto			
<b>NOMBRE</b>	XXX	<b>NIVEL DE AUTORIDAD</b>		
<b>REPORTA A</b>	Director de proyecto	Gestor de proyecto debe coordinar los entregables del proyecto.		
<b>SUPERVISA A</b>	Líder del proyecto			
<b>NOMBRE</b>	XXX	<b>NIVEL DE AUTORIDAD</b>		
<b>REPORTA A</b>	Gestor de proyecto	Líder de proyecto debe asignar trabajo de los entregables al equipo.		
<b>SUPERVISA A</b>	Equipo de proyecto			
<b>PATROCINADOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO:</b>				
<b>NOMBRE</b>		<b>EMPRESA</b>	<b>CARGO</b>	<b>FECHA</b>
Esperanza	López	Alcaldía Municipal de Tomalá, Lempira	Alcalde	05 de septiembre del 2022

Fuente: elaboración propia

## 6.8.2.2 PLAN DE DIRECCIÓN DE PROYECTO

**Tabla 20. Formato plan de dirección de proyecto**

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.	PONGDAT

CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y ENFOQUE MULTIFASE:			
CICLO DE VIDA DEL PROYECTO		ENFOQUES MULTIFASE	
FASE DEL PROYECTO (1° NIVEL DE LA EDT)	ENTREGABLE PRINCIPAL DE LA FASE	CONSIDERACIONES PARA LA INICIACIÓN DE ESTA FASE	CONSIDERACIONES PARA EL CIERRE DE ESTA FASE
1.0 Gestión del proyecto	a. Acta de constitución del proyecto b. Enunciado del alcance c. EDT d. Diccionario de EDT e. Cronograma f. Presupuesto		
2.0 Documentación de proyecto	a. Estatutos b. Reglamento interno	a. El diseño de la documentación solo podrá dar inicio cuando la alcaldía municipal ha aprobado la gestión del proyecto.	
3.0 Convocatoria de asamblea comunitaria	a. Convocatoria escrita	a. La convocatoria podrá realizarse cuando los estatutos presentan un avance igual o mayor al 90%.	
4.0 Asamblea comunitaria, discusión de estatutos y elección de junta directiva.	a. Acta de constitución	a. La asamblea comunitaria se debe llevar a cabo si y solo si, se realizó el proceso correcto de convocatoria en tiempo y forma.	
5.0 Capacitación A: Fortalecimiento organizativo en participación ciudadana.	a. Informe final de capacitación y análisis de resultados obtenidos.	a. La capacitación “A” se desarrollara únicamente si existe el acta de constitución.	
6.0 Inscripción de comité en la Secretaria de Gobernación Justicia y Descentralización.	a. Resolución publicada en el diario oficial la gaceta	a. Se procede a la inscripción únicamente si existe acta de constitución.	

**Continuación Tabla 20. Formato plan de dirección de proyecto**

7.0	Registro de comité en URSAC	a. Auto de inscripción	a. Las gestiones de registro en URSAC, se deberán realizar hasta que exista una resolución y publicación en el diario oficial la gaceta.	
8.0	Presentación Institucional legal de estructuras funcionales	a. Punto de acta de cabildo abierto	a. La presentación oficial se realizara una vez que se cuente con el auto de inscripción de la URSAC.	
9.0	Capacitación B: Gestión administrativa de comedor infantil de autogestión comunitaria	a. Informe final de capacitación y análisis de resultados obtenidos.	a. La capacitación “B” se desarrollara única y específicamente al contar con los registros legales.	a. Concluido y presentado el informe, se podrá iniciar el cierre del proyecto.

**PROCESOS DE LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS:**

<i>PROCESO</i>	<i>NIVEL DE IMPLEMENTACIÓN</i>	<i>HERRAMIENTAS Y TÉCNICAS</i>	<i>INPUTS</i>	<i>MODO DE TRABAJO</i>	<i>OUTPUTS</i>
<b>Desarrollar el acta de constitución del proyecto</b>	Una sola vez, al inicio del proyecto.	a. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Contrato b. Enunciado de proyecto	a. Reuniones entre patrocinador y director de proyecto b. Juicio de expertos	a. Acta de constitución de proyecto.
<b>Desarrollar el enunciado del alcance del proyecto (primera versión)</b>	Una sola vez, al inicio del proyecto.	a. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Acta de constitución de proyecto b. Enunciado de proyecto	a. Reuniones entre patrocinador y director de proyecto b. Juicio de expertos	a. Enunciado del alcance del proyecto
<b>Desarrollar el plan para la dirección del proyecto</b>	Al inicio del proyecto con opción a futuras actualizaciones	a. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Enunciado del alcance del proyecto, con la versión que se cuente.	a. Reuniones con equipo de proyectos b. Juicio de expertos	a. Plan de dirección de proyectos

<b>Continuación Tabla 20. Formato plan de dirección de proyecto</b>						
<b>Planificación de alcance</b>	Al inicio del proyecto con opción a futuras actualizaciones	a. Plantillas b. Formularios c. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Acta de constitución de proyecto b. Enunciado del alcance del proyecto con la versión que se cuenta c. Plan para la dirección de proyecto	a. Reuniones con equipo de proyectos	a. Plan de gestión de alcance de proyecto	
<b>Diseñar EDT</b>	Al inicio del proyecto con opción a futuras actualizaciones	a. Plantillas b. Microsoft Project c. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Plan de gestión de alcance de proyecto	a. Reuniones con equipo de proyectos	a. EDT b. Diccionario de EDT	
<b>Diseño de cronograma</b>	Al inicio del proyecto con opción a futuras actualizaciones	a. Red de cronograma de gestión de proyectos b. Calendario de ajustes de adelantos y retrasos c. Plantilla diagrama de Gantt en Microsoft Project d. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Enunciado del alcance del proyecto b. Plan para la dirección del proyecto	a. Reuniones con equipo de proyectos	a. Cronograma de proyecto b. Actualización de plan para la dirección de proyecto c. Calendario de proyecto	
<b>Preparación de presupuesto</b>	Al inicio del proyecto con opción a futuras actualizaciones	a. Suma de costos b. Análisis de reserva de contingencia y reserva de gestión. c. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Enunciado del alcance del proyecto b. EDT c. Diccionario EDT	a. Reuniones con equipo de proyectos b. Juicio de expertos	a. Plan de gestión de costos	



<b>Continuación Tabla 20. Formato plan de dirección de proyecto</b>					
<b>Planificación de calidad</b>	Al inicio del proyecto con opción a futuras actualizaciones	a. Análisis de calidad b. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6	a. Acta de constitución de proyecto b. Plan para la dirección del proyecto	a. Reuniones con equipo de proyectos	a. Plan de gestión de calidad b. Métricas de calidad
<b>Planificación de los recursos</b>	Al inicio del proyecto con opción a futuras actualizaciones	a. Estructura organizacional b. Borrador de estatutos c. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Acta de constitución del proyecto b. Plan para la dirección del proyecto c. Plan de gestión de calidad d. Cronograma del proyecto	a. Reuniones de equipo de proyectos	a. Plan de gestión de los recursos b. Organigrama de comités y juntas c. Matriz de responsabilidades
<b>Planificación de las comunicaciones</b>	Al inicio del proyecto con opción a futuras actualizaciones	a. Análisis de requisitos de comunicación b. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Acta de constitución del proyecto b. Plan para la dirección del proyecto c. Documentos del proyecto	a. Reuniones de equipo de proyectos	a. Plan de las gestiones de comunicaciones b. Actualización de plan para la dirección de proyecto
<b>Planificación de la gestión de riesgos</b>	Al inicio del proyecto con opción a futuras actualizaciones	a. Análisis de riesgos b. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.	a. Acta de constitución del proyecto b. Plan para la dirección de proyecto c. Documentos del proyecto	a. Análisis de datos b. Juicio de expertos c. Reuniones con equipo de proyectos	a. Plan de gestión de riesgo b. c. s

**Continuación Tabla 20. Formato plan de dirección de proyecto**

<b>Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Plan para la dirección del proyecto</li> <li>b. Documentos del proyecto</li> <li>c. Solicitudes de cambio aprobadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Reuniones de coordinación</li> <li>b. Reuniones de estado del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Entregables</li> <li>b. Registro de incidentes</li> <li>c. Solicitudes de cambio</li> <li>d. Actualizaciones al plan para la dirección del proyecto</li> <li>e. Actualización a los documentos del proyecto</li> </ul>
<b>Supervisar y controlar el trabajo del proyecto</b>	Durante el desarrollo del todo el proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.</li> <li>b. Técnica de valor ganado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Plan para la dirección del proyecto</li> <li>b. Información de estado de entregables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Reuniones de coordinación</li> <li>b. Reuniones de seguimiento y monitoreo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Acciones correctivas recomendadas</li> </ul>
<b>Monitorear y controlar el trabajo del proyecto</b>	A partir de la ejecución del proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Metodología de gestión de proyectos PMBOK 6.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Plan para la dirección del proyecto</li> <li>b. Documentos del proyecto</li> <li>c. Acuerdos</li> <li>d. Acciones correctivas recomendadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Reuniones de seguimiento y monitoreo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Informes de desempeño del trabajo</li> <li>b. Solicitudes de cambio</li> <li>c. Actualizaciones de plan para la dirección de proyectos</li> <li>d. Actualización de los documentos del proyecto</li> </ul>

## Continuación Tabla 20. Formato plan de dirección de proyecto

ENFOQUE DE TRABAJO:
<p>El equipo de proyectos cuenta con una matriz de asignación de responsabilidades por cada proyecto, basada en las habilidades y competencias de cada uno de los integrantes. Cada una de estas responsabilidades estas orientadas al cumplimiento de los objetivos y alcance de cada proyecto enmarcadas en el plan de gestión de recursos interno.</p> <p>A continuación, se enuncian las actividades a realizar por parte del equipo de proyecto para asegurar el cumplimiento de los objetivos, metas y alcance del proyecto: plan de organización y empoderamiento comunitario para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. El director de proyecto llevara a cabo reuniones con el patrocinador del proyecto, para conocer las expectativas, naturaleza, objetivos y alcance del proyecto.</li><li>2. Se diseña una matriz de roles y responsabilidades del equipo de proyecto junto a un cronograma de entregables</li><li>3. Se formulan, diseña, y aprueban los documentos de gestión de proyecto necesarios para una correcta administración de proyectos basados en la herramienta Pmbok 6</li><li>4. Se genera un plan de comunicaciones para asegurar la efectiva comunicación transversal de doble vía entre el equipo de proyecto – Gestor del proyecto - Líder del proyecto – director del proyecto – Interesados</li><li>5. El director del proyecto realiza un monitoreo semanal para conocer los avances, retrasos y ajustes de la planificación del proyecto, objetivos y alcance.</li><li>6. De ser necesario se realizan reuniones quincenales para conocer el estado general en términos de costos, calidad y cronograma. u</li><li>7. Quincenalmente se formula el informe de performance de proyecto el cual es revisado, discutido y de ser necesario subsanado previo envío a los interesados.</li><li>8. La calidad de cada entregables es validado en una reunión de trabajo, en lo posible con la asistencia de expertos que aprueben el alcance de cada entregable</li><li>9. En la etapa de cierre de proyecto se verifican los entregables, los cuales deben de corresponder a las solicitudes originales y/o ajustadas de las solicitudes de cambio realizadas en los documentos de gestión del proyecto.</li><li>10. Finalmente se formula, diseñan, redactan y validan los documentos del cierre de proyecto, presentados en una reunión con los interesados.</li></ol>
GESTIÓN DE LÍNEAS BASE:
<p>El informe de performance del proyecto es un documento que se presentará quincenalmente en la reunión de Coordinación del equipo de proyecto, y será trasladado a los interesados vía correo electrónico, como parte del plan de comunicaciones. Este es un informe técnico realizado por el equipo del proyecto y contendrá la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. Estado actual del proyecto:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Situación del alcance: avance real y avance planificado.</li><li>b. Eficiencia del cronograma: SV y SPI</li><li>c. Eficiencia del costo: CV y CPI</li><li>d. Cumplimiento de objetivos de calidad.</li></ol></li><li><b>2. Reporte de progreso:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Alcance del periodo: Porcentaje de avance planificado y Porcentaje real del periodo.</li><li>b. Valor ganado del periodo: valor ganado planificado y valor ganado real.</li><li>c. Costo del periodo: costo planificado y costo real.</li><li>d. Eficiencia del cronograma en el periodo: SV del periodo y SPI del periodo.</li><li>e. Eficiencia del costo en el periodo: CV del periodo y CPI del periodo.</li></ol></li><li><b>3. Pronósticos:</b><ol style="list-style-type: none"><li>a. Pronóstico del costo: EAC, ETC Y VAC</li><li>b. Pronóstico del tiempo: EAC, ETC, VAC fecha de término planificada y fecha de término pronosticada.</li></ol></li><li><b>4. Problemas y pendientes que se tengan que tratar, y problemas y pendientes programados para resolver.</b></li><li><b>5. Curva s del proyecto.</b></li></ol>

## Continuación Tabla 20. Formato plan de dirección de proyecto

<b>REVISIONES DE GESTIÓN:</b>			
<i>TIPO DE REVISIÓN DE GESTIÓN</i>	<i>CONTENIDO</i>	<i>EXTENSIÓN O ALCANCE</i>	<i>OPORTUNIDAD</i>
<b>Reuniones de coordinación del Equipo de Proyecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Revisión del Acta de Reunión Anterior.</li> <li>b. Presentación de entregables (si fuera el caso).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. La reunión será convocada por el Director de Proyecto.</li> <li>b. Se informará el estado de los pendientes del proyecto.</li> <li>c. Se establecerá las siguientes actividades a realizar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Reunión convocada por solicitud del Director de Proyecto.</li> <li>b. Puede ser originada a partir de entregables pendientes o no.</li> </ul>
<b>Reuniones quincenales de monitoreo con el equipo de proyecto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Revisión del acta de reunión anterior</li> <li>b. Conocer el estado actual de proyecto</li> <li>c. Resolver problemáticas y pendientes a tratar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. La reunión será convocada por el director del proyecto</li> <li>b. La reunión puede ser solicitada por interesados, líder de proyecto, gestor de proyecto o equipo de proyecto.</li> <li>c. Se dará respuesta a las incertidumbres, ajustes, cambios o problemáticas del proyecto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Reunión convocada a solicitud de interesados, líder del proyecto, gestor del proyecto o equipo de proyecto para tratar retrasos, avances, ajuste y búsqueda de soluciones.</li> </ul>
<b>Reuniones con interesados</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Entrega, revisión y discusión del informe de performance</li> <li>b. Según requerimiento de interesados</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Los interesados convocaran a reunión al director del proyecto para discusión de avances, ajustes, mejoras, seguimiento e incluso clausura del proyecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Programadas según solicitud de interesados</li> </ul>
<b>Comunicaciones informales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conocer avances en el seguimiento de los registros legales.</li> <li>b. Conocer las experiencias diarias en el proceso de capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conocer avances no planificados en la gestión de cronograma</li> <li>b. Discutir detalles sobre las sesiones de capacitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. No especificado</li> </ul>

<b>PLAN PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS:</b>	
<b>PLAN PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS</b>	<b>ADJUNTO (SÍ/NO)</b>
1. Plan de gestión de alcance de proyecto	Si
2. Plan de gestión de Cronograma de proyecto	Si
3. Plan de gestión de costos	Si
4. Plan de gestión de calidad	Si
5. Plan de gestión de los recursos	Si
5.1 Organigrama de comités y juntas	Si
6. Matriz de responsabilidades	Si
7. Plan de las gestiones de comunicaciones	Si
8. Plan de gestión de riesgos	Si

Fuente: elaboración propia

### 6.8.2.3 PLAN DE GESTIÓN DE ALCANCE DE PROYECTO

**Tabla 21. Formato Plan de gestión de alcance de proyecto**

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.	PONGDAT

PROCESO DE DEFINICIÓN DE ALCANCE
<p>La definición del alcance del proyecto plan de organización y empoderamiento comunitario para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira. Se realizara mediante una secuencia de reuniones con la participación del director del proyecto y la señora alcalde de Tomalá en representación jurídica de la alcaldía municipal. Este proceso conllevará al establecimiento de los requisitos de entregables para lo cual se hará uso de una matriz de trazabilidad para lograr definir el enunciado del alcance del proyecto en planificación.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li> <p><b>1. ¿Qué se hará?</b> Se formula la creación de una asociación civil sin fines de lucro que velara por el desarrollo de las actividades, gestión y administración de un comedor infantil de autogestión comunitaria en el municipio de Tomalá, Lempira.</p> </li> <li> <p><b>2. ¿Quién?</b> El proyecto será por fondos de la alcaldía municipal de Tomalá, Lempira. Y sociedad civil organizada.</p> </li> <li> <p><b>3. ¿Cómo?</b> Luego de realizar la documentación de gestión de proyectos, la alcaldía municipal realizara una convocatoria comunitaria con la finalidad de informar la incorporación del comedor infantil de autogestión comunitaria en la cartera de oferta de la municipalidad. Durante la asamblea comunitaria se discutirán los estatutos y se procederá a la elección de la junta directiva de la asociación civil sin fines de lucro, Este proceso finalizará con la ceremonia de juramentación y firma de acta de constitución.</p> <p>Posteriormente los ciudadanos elegidos, recibirán un primer proceso de capacitación para desarrollar habilidades y competencias en el Fortalecimiento organizativo en participación ciudadana. Se contratarán los servicios privados de un profesional del derecho que diseñará los estatutos, actas y solicitudes que deberá de presentar en las oficinas de la secretaria de Gobernación, Justicia y descentralización en la ciudad de Tegucigalpa. Una vez exista una resolución y una publicación en el diario oficial la gaceta, se procederá al registro de la personería jurídica en la URSAC donde se obtendrá el auto de inscripción.</p> <p>Antes de dar por finalizado el proyecto, se realizará la presentación de las autoridades en el siguiente cabildo abierto y la junta directiva y entes reguladores se someterán a un según proceso de capacitación para el fortalecimiento de habilidades y competencias en Gestión administrativa de comedor infantil de autogestión comunitaria</p> </li> <li> <p><b>4. ¿Dónde?</b> El proyecto será desarrollado en el municipio de Tomalá, en el departamento de Lempira, Honduras. El espacio físico que ocupará este proyecto será una oficina en las instalaciones de la alcaldía municipal de Tomalá, ubicada en el barrio el centro, a un costado de la plaza central de dicha localidad.</p> </li> </ol>

## **PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE LA EDT**

Los pasos que se realizaron para la elaboración de la EDT/WBS serán los siguientes:

1. La EDT del proyecto será estructurado de acuerdo a la herramienta de descomposición.
2. Identificar las acciones específicas para el cumplimiento del alcance, entregables y cumplimiento de hitos.
3. Detallar el alcance de cada actividad, criterios de aceptación y restricciones.
4. Establecer la unidad de medida de las actividades.
5. Asignar responsables de las actividades.
6. Estimar la duración de cada actividad.
7. Estimar los recursos necesarios de cada actividad.
8. Identificado los principales entregables, se procede con la descomposición del entregable en paquetes de trabajo, los cuales nos permiten conocer al mínimo detalle el costo, trabajo y calidad incurrido en la elaboración del entregable.
9. Establecer relaciones de las actividades a través de una secuencia lógica (Fin - Comienzo, Comienzo – Fin) teniendo en cuenta las restricciones y exigencias del comedor.
10. Establecer adelantos y retrasos entre las actividades, por contingencias o por tiempos de gestión.

Para el diseño de la EDT se utilizará la herramienta Gloomaps, por su practicidad para el desarrollo de este tipo de tareas.

## **PROCESO PARA ESTABLECER LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE:**

Una vez definido el enunciado del alcance del proyecto el cual deberá de contar con la descripción del alcance del producto esperado, la descripción de los entregables del proyecto, criterio de aceptación establecidos, la estructura de desglose de trabajo y el diccionario de la EDT; se procederá, a establecer la línea base del alcance, la cual deberá ser verificada al final de cada entregable para realizar un control y monitoreo de lo establecido sobre lo esperado.

## **PROCESO PARA LA ACEPTACIÓN DEL ALCANCE:**

Siendo el alcance uno de los entregables requeridos, se deberá de seguir el debido proceso de comunicación para aprobación por parte del patrocinador del proyecto; quien deberá, de determinar si existen observaciones, cambios, ajustes o la aprobación.

Si el entregable es aprobado estará listo para continuar a la siguiente fase y en el caso determinado poder presentarlo a los interesados o clientes. sobre Habiendo elaborado las métricas de cada uno de los entregables, se realizará la presentación preliminar al patrocinador

Fuente: elaboración propia

## 6.8.2.4 PLAN DE GESTIÓN DE CRONOGRAMA DE PROYECTO

**Tabla 22. Formato Plan de gestión de cronograma de proyecto**

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.	PONGDAT

### DESARROLLO DEL MODELO DE PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO:

La metodología utilizada en el desarrollo del proyecto está basada en:

1. Definiciones detalladas de las actividades a desarrollar
2. Definición de los recursos administrativos
3. Elaborar el desglose de trabajo
4. Definición del tiempo máximo de ejecución de los entregables y del proyecto en general

Para el diseño del cronograma se ha utilizado la herramienta Microsoft Project bajo el siguiente proceso:

1. Exportación de los entregables del proyecto
2. Se integran las actividades a los entregables del proyecto
3. Se integran las actividades y se relacionan las actividades predecesoras
4. Se definen los tiempos del calendario del proyecto
5. Secuenciación de las actividades y los entregables del proyecto.

### PERIODO DE LANZAMIENTO E ITERACIÓN:

Por la naturaleza del proyecto no utilizaron iteraciones ni metodologías ágiles

### NIVEL DE EXACTITUD:

El nivel de exactitud que se ha utilizado para las estimaciones de tiempo de cada actividad es de +/- 10%

Las estimaciones se han considerado en base a la experiencia de otros proyectos en cuanto al tiempo y forma de procesos administrativos en agencias gubernamentales de la republica de Honduras.

### UNIDADES DE MEDIDA:

<i>RECURSO</i>	<i>UNIDAD DE MEDIDA</i>
Personal	Hora, días
Materiales consumibles	Unidad
No consumibles	Unidad

### ENLACES CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN:

1. Acta de constitución del proyecto: fecha de inicio de proyecto y responsabilidades de equipo de proyecto
2. Plan de gestión de calidad: Proceso de apoyo para garantizar la satisfacción del patrocinador
3. Plan de gestión de comunicaciones: Contar con los contactos de los responsables de las actividades
4. Plan de gestión de riesgo: Conocer las respuestas en caso de retrasos según lo planificado en el cronograma.



## Continuación Tabla 22. Formato Plan de gestión de cronograma de proyecto

<b>MANTENIMIENTO DEL MODELO DE PROGRAMACIÓN DEL PROYECTO:</b>		
<p>Se establecen reuniones de trabajo con el equipo de proyecto, convocadas por el director del proyecto con la siguiente finalidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A través de Microsoft Project se verifican los entregables y tareas a cargo</li> <li>2. Cada integrante presenta el reporte de performance si el caso lo amerita, para determinar el avance en las tareas</li> <li>3. El director del proyecto aprueba las actualizaciones y/o genera los cambios pertinentes</li> <li>4. Los cambios se aplican en el cronograma</li> <li>5. Se formulan los informes de :               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Informe de desempeño de proyecto</li> <li>b. Informe de desempeño de trabajo</li> <li>c. Informe de valor ganado – curva s</li> </ol> </li> </ol>		
<b>UMBRALES DE CONTROL:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Informe de desempeño de proyecto</li> <li>b. Informe de desempeño de trabajo</li> <li>c. Reuniones de trabajo con equipo de proyecto</li> </ol>		
<b>REGLAS PARA LA MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO:</b>		
<b>REGLAS PARA ESTABLECER EL % COMPLETADO.</b>	<b>TÉCNICAS PARA MEDIR EL VALOR GANADO.</b>	<b>MEDIDAS DE DESEMPEÑO DEL CRONOGRAMA.</b>
El cronograma será editado semanalmente, actualizando las tareas que ya se han completado o los avances que se tengan	A través de Curva s	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Para el cálculo de la variación del cronograma (SV) la variación será no mayor a 5%.</li> <li>b. El valor acumulado del índice de desempeño del cronograma (SPI) no podrá ser menor a 0.95</li> </ol>
<b>FORMATOS DE LOS INFORMES:</b>		
<b>INFORME</b>	<b>FRECUENCIA DE PRESENTACIÓN</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Informe de desempeño del trabajo</li> <li>b. Informe de desempeño del proyecto</li> <li>c. Reuniones de seguimiento</li> </ol>	Semanal Semanal Semanal	

Fuente: elaboración propia

## 6.8.2. 5 PLAN DE GESTIÓN DE CALIDAD DE PROYECTO

**Tabla 23. Formato Plan de gestión de calidad de proyecto**

NOMBRE DEL PROYECTO		SIGLAS DEL PROYECTO
Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.		PONGDAT
ESTÁNDAR O NORMA DE CALIDAD APLICABLE		
PAQUETE DE TRABAJO	ESTÁNDAR O NORMA DE CALIDAD APLICABLE	
Elección de junta directiva	Modelo EFQM por excelencia	
Legalización de la organización	Modelo EFQM por excelencia	
Capacitación	Modelo EFQM por excelencia	
OBJETIVOS DE CALIDAD		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprobar que los procesos de elección de junta directiva han sido correctos en base al alcance y cronograma. Así mismo, identificar que la elección se desarrolló en base a lo estipulado en los estatutos, manual de ética y reglamento interno de asociación.</li> <li>2. Comprobar que los resultados obtenidos se enmarcan en los resultados planificados.</li> <li>3. Determinar los niveles de calidad continua a través de los informes de análisis y resultados de capacitación.</li> </ol>		
ROLES PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD:		
<b>ROL NO 1 :</b>	<i>Objetivos del rol: Supervisar y monitorear adecuado desarrollo de los procesos de elección de juntas directivas.</i>	
	<i>Funciones del rol: Comprobar el adecuado desarrollo de las actividades enmarcadas en la EDT y su relación con el cronograma. Evaluar, informar y recomendar sobre el desarrollo de cada una de las actividades.</i>	
	<i>Niveles de autoridad: alto</i>	
	<i>Reporta a: Director de proyecto</i>	
	<i>Supervisa a: Gestor de proyecto</i>	
	<i>Requisitos de conocimientos: Conocimientos en uso de matrices de puntuación REDER y metodología MERLA</i>	
	<i>Requisitos de habilidades: Habilidades de comunicación, redacción de informes técnicos.</i>	
<b>ROL NO 2 :</b>	<i>Objetivos del rol: Supervisar y monitorear el correcto proceso legal de inscripción de asociaciones civiles.</i>	
	<i>Funciones del rol: Revisar la documentación y el cumplimiento de los lineamientos legales establecidos. Coordinar el monitoreo de los avances de proceso en relación al costo – cronograma.</i>	
	<i>Niveles de autoridad :Medio</i>	
	<i>Reporta a: Líder del proyecto</i>	
	<i>Supervisa a: Equipo de proyecto</i>	
	<i>Requisitos de conocimientos: Conocimiento en ley de procedimiento administrativo.</i>	
	<i>Requisitos de habilidades: Habilidades de comunicación, redacción de informes legales.</i>	
<i>Requisitos de experiencia: Formulación y diseño de asociaciones civiles sin fines de lucro.</i>		

### Continuación Tabla 23. Formato Plan de gestión de calidad de proyecto

<b>ROL NO 3 :</b>	<i>Objetivos del rol: Promover el fortalecimiento organizacional en áreas de formación de liderazgo social.</i>
	<i>Funciones del rol: Fortalecer y desarrollar habilidades y competencias en liderazgo social a asociaciones civiles sin fines de lucro.</i>
	<i>Niveles de autoridad: bajo</i>
	<i>Reporta a: Gestor del proyecto</i>
	<i>Supervisa a: No aplica</i>
	<i>Requisitos de conocimientos: Intervención social</i>
	<i>Requisitos de habilidades: Capacidad de enseñanza</i>
	<i>Requisitos de experiencia: Facilitador en procesos sociales.</i>

<b>REVISIONES DE CALIDAD</b>	
<i>ENTREGABLES/ PROCESOS</i>	<i>REVISIONES DE CALIDAD</i>
2. Elección de junta directiva	Revisión de procesos
3. Legalización de la organización	Revisión de procesos
4. Capacitación	Revisión de impacto
<b>ACTIVIDADES DE CONTROL Y GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	
<b>ACTIVIDADES DE CONTROL DE LA CALIDAD</b>	Uso de métodos y herramientas de resultados, enfoque, despliegue y evaluación-revisión.
	Revisiones técnicas formales, que se aplican durante cada paso de los requerimientos legales
	Enfoque de autoevaluación por reunión de trabajo
	Control de la documentación y de los cambios realizados.
	Procedimientos que aseguren la inscripción
<b>ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA CALIDAD</b>	Aplicación de estatutos
	Alineación con proceso gubernamentales
	Análisis de resultados de capacitación
<b>HERRAMIENTAS DE CALIDAD</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Autoevaluación por Reunión de Trabajo:</b> Los miembros del grupo evaluador es responsable de reunir la información existente en la organización sobre cada uno de los criterios y sus criterios del modelo. Los resultados obtenidos se presentan en una reunión en la que se acuerdan los puntos fuertes y las áreas de mejora de cada criterio, siendo facultativo el ejercicio de puntuación.</li> <li><b>Matriz de puntuación REDER:</b> Sintetiza lo que una organización necesita realizar: resultados, enfoque, despliegue y evaluación-revisión.</li> <li><b>Informes:</b> Técnica para conocer los resultados.</li> </ol>	
<b>PROCEDIMIENTOS RELEVANTES DE LA CALIDAD</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la comunidad con una organización estructurada.</li> <li>Facilitar el aseguramiento de la gestión de recursos a través de una personería jurídica legal</li> <li>Implementar modelos de gestión comunitaria que permitan la ejecución de programas y proyectos sociales</li> </ol>	

Fuente: elaboración propia

## 6.8.2.6 PLAN DE GESTIÓN DE RECURSOS DE PROYECTO

**Tabla 24. Formato Plan de gestión de recursos de proyecto**

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.	PONGDAT

### IDENTIFICACIÓN DE LOS RECURSOS:

RECURSOS	CANTIDAD
Patrocinador	1
Director de Proyecto	1
Miembros de Junta directiva	10
Miembros de comité de supervisión de gestión municipal	10
Abogado	1
Instructor de fortalecimiento organizativo	1
Instructor de gestiones administrativas para proyectos comunitarios	1
Coordinador de Proyecto	1
Gestor de proyecto	1

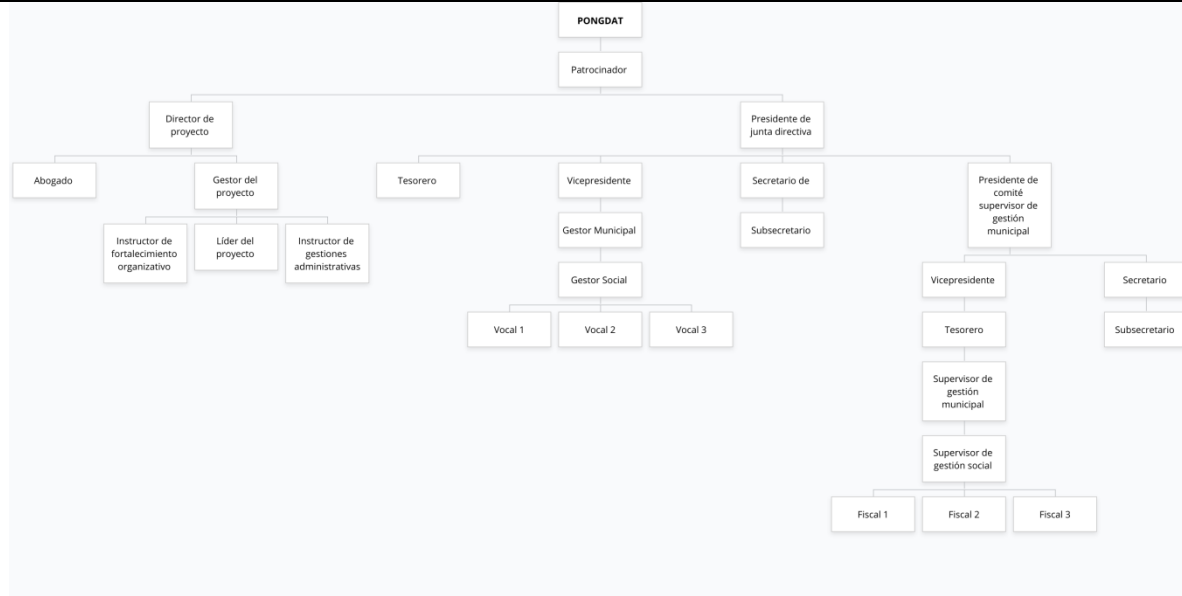
### ROLES Y RESPONSABILIDADES:

Nombre del rol	Niveles de autoridad	Responsabilidad	Competencia
Patrocinador	Alto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Gestión de recursos financieros</li> <li>Formulador</li> <li>Aprobación de procesos</li> </ol>	a. Formulación de proyectos
Director de Proyecto	Alto	<ol style="list-style-type: none"> <li>Administrar el proyecto</li> <li>Diseñar, formular y evaluar el proyecto</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Administración de proyectos</li> <li>Orientación en intervención social o afín</li> </ol>
Presidente de junta directiva	Medio	<ol style="list-style-type: none"> <li>Representante legal</li> <li>Convocar y presidir las sesiones</li> <li>Coordinar el funcionamiento general</li> <li>Cumplir y hacer cumplir los estatutos</li> <li>Gestión y control de recursos financiero y no financieros</li> <li>Validación de procesos</li> </ol>	a. Orientación social
Vicepresidente de junta directiva	Media	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sustituir al presidente en su ausencia</li> <li>Gestión de tareas encomendadas por el presidente</li> </ol>	a. Orientación social

<b>Continuación Tabla 24. Formato Plan de gestión de recursos de proyecto</b>			
Secretario de junta directiva	Baja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levantar acta de reuniones</li> <li>2. Tramitar el libro de registros</li> <li>3. Custodiar los libros oficiales de la organización</li> <li>4. Expedir certificaciones</li> </ol>	a. Redacción
Sub secretario de junta directiva	Baja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustituir al secretario en su ausencia</li> <li>2. Gestión de tareas encomendadas por el secretario</li> </ol>	a. Redacción
Tesorero de junta directiva	Baja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrar la recaudación de recursos financieros y no financieros</li> <li>2. Elaborar presupuestos y balances</li> <li>3. Controlar caja chica</li> <li>4. Custodiar los documentos contables</li> </ol>	a. Contables
Gestor municipal de junta directiva	Media	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar recursos financieros de la municipalidad</li> <li>2. Controlar los ingresos y egresos de recursos</li> <li>3. Redacción de solicitudes y planes operativos para incorporación en planes de manipulad.</li> </ol>	a. Gestión interinstitucional e institucional.
Gestor social de junta directiva	Baja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar recursos e la comunidad</li> <li>2. Presupuesto de gestión</li> </ol>	a. Gestión comunitaria
Vocal de junta directiva	Baja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sustituir a otros cargos en su ausencia</li> <li>2. Representar la organización en actividades asignadas</li> </ol>	
Abogado	Bajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diseño, formulación, redacción y legalización de documentación en entidades del estado.</li> </ol>	a. Derecho administrativo
Instructor de fortalecimiento organizativo	Bajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar equipos asignados</li> </ol>	a. Formación de formadores en organización comunitaria
Instructor de gestiones administrativas para proyectos comunitarios	Bajo	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacitar equipos asignados</li> </ol>	a. Formación de formadores en administración de proyectos comunitarios
Líder de Proyecto	Medio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinar los entregables en tiempo y forma</li> <li>2. Asignación de tareas al equipo de proyecto</li> </ol>	a. Administración de proyectos
Gestor de proyecto	Medio	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formular el plan para el cumplimiento de objetivos del equipo de proyecto</li> <li>2. Gestión de cronograma de las actividades.</li> </ol>	a. Administración de proyectos

## Continuación Tabla 24. Formato Plan de gestión de recursos de proyecto

### ORGANIGRAMA DEL PROYECTO:



### GESTIÓN DE LOS RECURSOS DEL EQUIPO DE PROYECTO:

En base a los siguientes documentos:

- Acta de Constitución
- Plan para la Dirección del Proyecto
- Documentos del Proyecto

Se obtiene toda la información necesaria para la Gestión de Recursos de proyecto:

- Plan de Gestión de los Recursos
- Acta de Constitución del Equipo
- Actualización de los Documentos del Proyecto

### CAPACITACIÓN:

- Siempre se deben aprovechar los proyectos para que los directores de Proyecto más experimentados hagan mentoring a los menos experimentados, en este caso el Patrocinador hará mentoring al director de Proyecto para ayudarlo a desarrollar sus habilidades de gestión de proyectos municipales
- El director del Proyecto deberá realizar mentoring con el equipo de Proyecto en relación a la información de intervención social y proyectos sociales

### DESARROLLO DEL EQUIPO:

Los métodos para el desarrollo del Equipo, se consideran lo siguiente:

- Desarrollar Habilidades Interpersonales y de Equipo.
- Programación de capacitaciones.
- Realizar Evaluaciones de Desempeño del Equipo.

## **Continuación Tabla 24. Formato Plan de gestión de recursos de proyecto**

### **CONTROL DE RECURSOS:**

Los métodos para asegurar recursos físicos adecuados estén disponibles cuando sean necesarios son los siguientes:

- Desarrollar un Plan para la Solución de Problemas.
- Datos de Desempeño del Trabajo.
- Uso de los Sistemas de Información para la Dirección de Proyectos.
- Desarrollar Habilidades Interpersonales y de Equipo.

### **PLAN DE RECONOCIMIENTO:**

El Director de Proyecto tiene un Sistema de Incentivo por cumplimiento de las Líneas Base del proyecto:

1. CPI y SPI al final del proyecto, no menores de 1.0, 20% de bono sobre su remuneración mensual durante el plazo del proyecto.
2. CPI y SPI al final del proyecto, entre 0.95 y 1.0, 5% de bono sobre su remuneración mensual durante el plazo del proyecto.
3. Cualquier combinación de los logros anteriores promedia los bonos correspondientes, cualquier resultado por debajo de 0.95 anula cualquier bono.

Los Instructores tienen un Sistema de Compensación con 70% de remuneración fija y 30% de remuneración variable, la cual varía según la siguiente tabla:

1. Puntualidad: llegar a tiempo a todas las clases, con peso 20.
2. Materiales: entregar todos los materiales a tiempo, con peso 20.
3. Notas: entregar todas las notas a tiempo, con peso 10.
4. Evaluación: obtener en promedio no menos de 4/5, con peso 50.

## 6.8.2.7 PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE PROYECTO

**Tabla 25. Formato plan de gestión de riesgos de proyecto**

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Plan para la incorporación de Organización no Gubernamental de Desarrollo ONGD, para la gestión, administración y participación comunitaria en programas y proyectos de prevención universal y selectiva para la reducción de la desnutrición infantil en el municipio de Tomalá, Lempira.	PONGDAT

ESTRATEGIA DE RIESGOS:
Se usarán los procesos de Gestión de Riesgos del PMBOK.

METODOLOGÍA DE GESTIÓN DE RIESGOS:			
PROCESO	DESCRIPCIÓN	HERRAMIENTAS	FUENTES DE INFORMACIÓN
Elección de Junta Directiva	Verificación de los posibles riesgos que pueden afectar este paquete de trabajo	Todos los Recursos disponibles	Asamblea Comunitaria
Legalización de Organización	Evaluar probabilidad e impacto.	Matriz de Probabilidad e Impacto.	Leyes de Incorporación de gobernación y Justicia.
Capacitación	Definir las respuestas a los riesgos.	Estrategias de respuesta contingente	Director de Proyecto y Equipo de Proyecto.

ROLES Y RESPONSABILIDADES DE GESTIÓN DE RIESGOS:			
PROCESO	ROLES	PERSONAS	RESPONSABILIDADES
Gestión de Proyecto	Equipo de G. Riesgos		
	Líder	XX1	Dirigir actividad, responsable directo.
	Apoyo	XX2	Proveer definiciones.
Elección de Junta Directiva	Miembros	XX3	Ejecutar Actividad.
	Patronato		
	Líder	XX4	Dirigir actividad, responsable directo.
Legalización de Organización	Apoyo	XX5	Proveer definiciones.
	Miembros		Ejecutar Actividad.
	Equipo de jurisdicción		
Capacitación	Líder	XX6	Dirigir actividad, responsable directo.
	Apoyo	XX7	Proveer definiciones.
	Miembros	XX8	Ejecutar Actividad.
Capacitación	Equipo de G. Riesgos		
	Líder	XX9	Dirigir actividad, responsable directo.
	Apoyo	XX10	Proveer definiciones.
	Miembros	XX11	Ejecutar Actividad.



**Continuación Tabla 25. Formato plan de gestión de riesgos de proyecto**

<b>PERIODICIDAD DE LA GESTIÓN DE RIESGOS:</b>			
<i>PROCESO</i>	<i>MOMENTO DE EJECUCIÓN</i>	<i>ENTREGABLE DEL EDT</i>	<i>PERIODICIDAD DE EJECUCIÓN</i>
Gestión de Proyecto	- Al inicio del proyecto	1.1 Iniciación de proyecto	Una vez
Elección de Junta Directiva	- En cada reunión del equipo del proyecto	2.2 Asamblea Comunitaria	Una vez al mes
Legalización de Organización	- En cada reunión del equipo del proyecto	3.2 Proceso Administrativo	Una vez Semanal
Capacitación	- En cada reunión del equipo del proyecto	4.2 Gestión Administrativa de comedor Infantil de Autogestión comunitaria	Una vez Semanal

<b>ESCALA DE LA PROBABILIDAD E IMPACTO DE LOS RIESGOS</b>				
<b>CONCEPTO</b>	<b>PROBABILIDAD</b>	<b>Impacto en los Objetivos del Proyecto</b>		
		<b>Tiempo</b>	<b>Costo</b>	<b>Calidad</b>
Muy Alto	>70%	>6 meses	>L 250K	Puede detener la operación de la empresa, incluso, tener consecuencias como el cierre definitivo.
Alto	51-70%	3-6 meses	L100K-L250K	Genera retrasos importantes que afectan el cumplimiento de los objetivos.
Medio	31-50%	1-3 meses	L50k-L100K	La materialización del riesgo puede causar una pérdida momento.
Bajo	11-30%	1-4 semanas	L 10K-L50K	El impacto que causa la materialización del riesgo en los objetivos de la empresa es mínimo.

**Continuación Tabla 25. Formato plan de gestión de riesgos de proyecto**

**MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO**

		Amenazas					Oportunidades						
Probabilidad	Muy Alto 0.90	0.05	0.09	0.18	0.36	0.72	0.72	0.36	0.18	0.09	0.05	Muy Alto 0.90	
	Alto 0.70	0.04	0.07	0.14	0.28	0.56	0.56	0.28	0.14	0.07	0.04	Alto 0.70	
	Medio 0.50	0.03	0.05	0.1	0.2	0.4	0.4	0.2	0.1	0.05	0.03	Medio 0.50	
	Bajo 0.30	0.02	0.03	0.06	0.12	0.24	0.24	0.12	0.06	0.03	0.02	Bajo 0.30	
	Muy Bajo 0.10	0.01	0.01	0.02	0.04	0.08	0.08	0.04	0.02	0.01	0.01	Muy Bajo 0.10	
		Muy Bajo 0.05	Bajo 0.10	Moderado 0.20	Alto 0.40	Muy Alto 0.80	Muy Alto 0.80	Alto 0.40	Moderado 0.20	Bajo 0.10	Muy Bajo 0.05		
Impacto Negativo						Impacto Positivo							

**FORMATOS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS:**

<i>FORMATO</i>	<i>CONTENIDO</i>	<i>PROCESO EN QUE SE GENERA</i>	<i>RESPONSABLE DE GENERARLO</i>	<i>FRECUENCIA O PERIODICIDAD</i>
Gestión de Proyecto	Registra las Actividades de Gestión de Riesgo en el proyecto.	Todos	XX1	Una vez
Elección de Junta Directiva	Implantan cualquier tipo de prevención de riesgo dentro del proyecto	Todos	XX2	Una vez Mes
Legalización de Organización	Registro las posibles soluciones dentro de las actividades de riesgo del proyecto.	Todos	XX3	Una vez Semanal
Capacitación	Reflejan los Estados de todos los riesgos dentro del Proyecto.	Todos	XX3	Semanal
Solicitud de Cambio	Documenta acciones correctivas y preventivas, reparación de defectos o actualizaciones según se Presenten.	Controlar los Riesgos	XX4	Semanal

### Continuación Tabla 25. Formato plan de gestión de riesgos de proyecto

#### SEGUIMIENTO:

1. Se definirá la gestión de riesgos en una reunión entre el Interesados y el Equipo de Proyecto, los acuerdos se registrarán Plan de Gestión de Riesgos.
2. A continuación, se realizará la identificación de los riesgos clasificándolos como positivos o negativos y se documentarán en el formato de Identificación y Evaluación Cualitativa de riesgos.
3. Se Listarán los planes de respuesta a los riesgos y se documentarán en el Plan de Respuestas a los Riesgos.
4. En las reuniones eventuales sobre el Status del proyecto, se revisará el nivel de los riesgos. Se documentará en el documento Informe de Monitoreo de Riesgos.

#### CATEGORÍAS DE RIESGO:

RBS NIVEL 0	RBS NIVEL 1	RBS NIVEL 2
<b>0. Todas las Fuentes de Riesgo del Proyecto</b>	<b>1. Riesgo Técnico</b>	1.1 Definición del Alcance
		1.2 Definición de los Requisitos
		1.3 Estimaciones, Supuestos, y Restricciones
		1.4 Procesos Técnicos
		1.5 Tecnología
		1.6 Interfaces Técnicas
	<b>2. Riesgo de Gestión</b>	2.1 Dirección de Proyectos
		2.2 Dirección de Programa/Portafolio
		2.3 Gestión de las Operaciones
		2.4 Organización
		2.5 Dotación de Recursos
		2.6 Comunicación
	<b>3. Riesgo Comercial</b>	3.1 Términos y Condiciones Contractuales
		3.2 Contratación Interna
		3.3 Proveedores y Vendedores
		3.4 Subcontratos
		3.5 Estabilidad de los Clientes
		3.6 Asociaciones y Empresas Conjuntas
	<b>3. Riesgo Externo</b>	4.1 Legislación
		4.2 Tasas de Cambio
		4.3 Sitios/Instalaciones
4.4 Ambiental/Clima		
4.5 Competencia		
4.6 Normativo		

Matriz de riesgos							
Riesgo identificado	Tipo de Riesgo	Probabilidad	Impacto	P*I	Calificación	Respuesta Preliminar	Actividad
Entrega del Proyecto sin Cumplir los Lineamientos de lo que es una Línea base.	Amenaza	0.10	0.20	0.02	Bajas	Escalar	Aplicación de cada uno de la Triple Restricción.
Cambio de Fecha de Cabildo Publico para realizar convocatoria publica	Amenaza	0.30	0.15	0.05	Bajas	Escalar	Realizar entrega de Volantes con Anticipación para hacer Saber a los Ciudadanos sobre los Cabildos
Falta de Aprobación de los estatutos por parte de la Asamblea Comunitaria	Amenaza	0.50	0.30	0.15	Alto	Escalar	Explicar inciso por inciso cuales son los pro y los contras de cada estatuto a la organización
Falta de cumplimiento de Representantes mínimos para conformar la junta directiva (10 personas mínimo)	Amenaza	0.40	0.30	0.12	Media	Escalar	Persuadir a la comunidad sobre la importancia de tener una junta directiva dentro de la organización
Falta de Presupuesto por parte de la Alcaldía Municipal	Amenaza	0.20	0.10	0.02	Bajas	Escalar	Aplicación de la Partida Presupuestaria para este tipo proyectos sociales
Retrasos en la entrega de la documentación a la secretaria de gobernación y descentralización	Amenaza	0.25	0.35	0.09	Media	Escalar	Revisión de toda la documentación con anticipación en la entrega de los mismas

Retraso de la Publicación de Resolución de la Publicación de la emisión en la Gaceta	Amenaza	0.45	0.15	0.07	Media	Escalar	Control y seguimiento de prepuesto y documentación en la publicación del diario oficial de Honduras
Retraso en la Emisión de la Acta de inscripción de la URSAC	Amenaza	0.30	0.35	0.11	Media	Escalar	Revisión de los formularios en la sociedad mercantiles de Honduras
Resultados De la Capacitación A y B Ineficientes	Amenaza	0.20	0.10	0.02	Bajas	Escalar	Validación de la Aplicación de la capacitación en base a los resultados datos en las capacitaciones.
No cumplir con el mínimo de Oferentes para realizar el Cabildo	Amenaza	0.2	0.3	0.06	Media	Escalar	Realizar visitas para a la comunidad para hacerles saber la importancia de la organización
No cumplir con la entrega de documentación legal	Amenaza	0.40	0.15	0.06	Media	Aceptar	Darle un seguimiento para cumplir cada lineamiento que la ley otorgue.
Aplicación de resultados de los favorable de crear una Organización	Amenaza	0.40	0.50	0.20	Alto	Aceptar	Dar un control y monitorea de los valores favorables de la Organización

Fase	Paquete de Trabajo	Riesgo identificado	Categoría de riesgo	Subcategoría	Tipo de Riesgo	Probabilidad	Impacto	P*1	Calificación	Respuesta Preliminar	Actividad	Recursos a necesitar	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Costo Total
1. Adquisición	1.2 Evaluación de Propuesta	Miembros del comité dilatan el proceso de evaluación fuera del cronograma estipulado	Administrativo / Financiero	Políticas/Procesos	Amenaza	0.90	0.25	0.23	Alta	Escalar	El ministro deberá nombrar al comité con instrucciones de retomar sus actividades cotidianas hasta finalizar con la evaluación de ofertas	RRHH	# REF!	# REF!	# REF!	# REF!
1. Adquisición	1.3 Adjudicación y Contrato	Firma tardía del contrato por el Ministro de SEDUC	Administrativo / Financiero	Gobernanza	Amenaza	0.90	0.25	0.23	Alta	Evitar	Solicitar reunión con el ministro de SEDUC luego de la firma del contrato por parte de la empresa para solicitar la firma inmediata del contrato	RRHH	# REF!	0.5	L 312.50	L 156.25
3. Capacitación	3.1 Plan de Capacitación	Contagios del personal que obligue al equipo a mantenerse en cuarentena	Interesados	Equipo de Proyecto	Amenaza	0.80	0.25	0.20	Alta	Evitar	Realizar teletrabajo y dotar de equipo de bioseguridad al equipo encargado de la planificación cuando requiera trabajo presencial	Mascarillas Alcohol Lentes Caretas Gel	Pago único	1	L 50,000.00	L 50,000.00
4. Comunicación	4.1 Plan de Medios	Contagios del personal que obligue al equipo a mantenerse en cuarentena	Interesados	Equipo de Proyecto	Amenaza	0.80	0.25	0.20	Alta	Evitar	Realizar teletrabajo y dotar de equipo de bioseguridad al equipo encargado de la planificación cuando requiera trabajo presencial	Mascarillas Alcohol Lentes Caretas Gel	Pago único	1	L 50,000.00	L 50,000.00
2 Logística y Distribución	2.3 Transporte	Mal estado de las carreteras de tierra que comunican con las aldeas pertenecientes a los sitios meta	Sociales/Ambientales	Vías de Acceso	Amenaza	0.75	0.25	0.19	Media	Escalar	Realizar bacheo temporal con tierra para mejorar las condiciones de las carreteras hacia las alteras	Metros cúbicos de área Mano de Obra no Calificada Herramienta Menor	Pago único	1	L 75,000.00	L 75,000.00
2 Logística y Distribución	2.3 Transporte	Restricciones sanitarias que imposibiliten el movimiento de vehículos o acumulación de personas	Sociales/Ambientales	Sanitarias	Amenaza	0.75	0.25	0.19	Media	Mitigar	Dotar de equipo de bioseguridad al equipo encargado de la entrega y a los beneficiarios	Mascarillas Alcohol Lentes Caretas Gel	Pago único	1	L 50,000.00	L 50,000.00
3. Capacitación	3.2 Puesta en Marcha	Mal estado de las carretera que comunican al municipio imposibilitando el traslado de los formadores	Sociales/Ambientales	Vías de Acceso	Amenaza	0.75	0.25	0.19	Media	Mitigar	Hacer uso d vehículos todo terreno que	Vehículo	Pago único	1	L578,000.00	L 578,000.00
3. Capacitación	3.2 Puesta en Marcha	Restricciones sanitarias que imposibiliten el movimiento de los formadores	Sociales/Ambientales	Sanitarias	Amenaza	0.75	0.25	0.19	Media	Mitigar	Dotar de equipo de bioseguridad al equipo encargado de la capacitación y a los beneficiarios	Mascarillas Alcohol Lentes Caretas Gel	Pago único	1	L 50,000.00	L 50,000.00
3. Capacitación	3.2 Puesta en Marcha	Recorte en el fluido eléctrico que imposibilite el desarrollo de la capacitación	Técnico/Tecnológico	Servicios Básicos	Amenaza	0.70	0.25	0.18	Alta	Evitar	Identificar locales para la capacitación que cuente con una planta generadora de energía	Gastos administrativos	Pago único	1	L 9,000.00	L 9,000.00
1. Adquisición	1.1 Llamado a Licitación	Contratación tardía del Director de Proyecto y del Técnico en Informática	Interesados	Equipo de Proyecto	Amenaza	0.50	0.25	0.125	Media	Mitigar	Realización de anuncios para la identificación temprana de posibles profesionales a ser contratados publicando anuncios en los colegios asociados a esta tipología de profesionales	Anuncios electrónicos y fisicos	Pago único	7.00	L 500.00	L 3,500.00
1. Adquisición	1.1 Llamado a Licitación	Licitación Desierta tanto si hay muy pocas propuestas por parte de los oferentes o ninguno presentó ofertas	Administrativo / Financiero	Políticas/Procesos	Amenaza	0.50	0.25	0.13	Media	Mitigar	Realizar investigación de mercado para solicitar producto que ofrecen empresas hondureñas	RRHH	Pago único	8.00	L 93.75	L 750.00
1. Adquisición	1.1 Llamado a Licitación	Penalizaciones monetarias por ejecución tardía de fondos	Interesados	Reguladores	Amenaza	0.50	0.25	0.13	Media	Escalar	Reunión por parte del ministro de SEDUC para girar instrucciones para tener este proyecto como prioridad uno del personal perteneciente a SEDUC que forma parte del Equipo de Proyecto	RRHH	Pago único	0.50	L 571.88	L 285.94
1. Adquisición	1.2 Evaluación de Propuesta	Las propuestas económicas superen el presupuesto aprobado para el proceso	Administrativo / Financiero	Políticas/Procesos	Amenaza	0.50	0.25	0.13	Media	Mitigar	Realizar investigación de mercado para determinar los costos promedios de este tipo de equipos con las características especificadas	RRHH	Hora de Trabajo	8.00	# REF!	# REF!

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- 1 Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. Programas Especiales para la Seguridad Alimentaria (PESA) de Honduras (IALCSH) GCP/HON/022/SAN-FAO; 2011.
- 2 Organización Panamericana de la Salud. La desnutrición en lactantes y niños pequeños en América Latina y el Caribe: alcanzando los Objetivos de Desarrollo del Milenio. OPS; 2008.
- 3 Secretaría de Salud Honduras Instituto Nacional de Estadística INE e ICF International. (2019). Encuesta Nacional de Salud y Demografía 2011-2012. <https://www.cepal.org/sites/default/files/presentations/encuesta-nacional-demografia-salud-endesa-mics-2019-honduras.pdf>
- 4 Banco Mundial. Informe sobre indicadores de desarrollo mundial 2009. Washington DC: Banco Mundial; 2009.
- 5 Secretaría de Salud Pública Honduras. Encuesta Nacional de Epidemiología y Salud Familiar. ENESF-01; 2001.
- 6 Secretaría de Estado del Despacho Presidencial. Honduras. Resultados del taller para la elaboración del Plan Nacional de Nutrición. SDP ATN-13088- HO; 2018.
- 7 Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. El estado de la inseguridad alimentaria en el mundo. SOFI FAO; 2009.
- 8 Ruel MT, Menon P. Child feeding practices are associated with child nutritional status in Latin America: Innovative uses of the demographic and health surveys. *J Nutr* 2002;132(6):1180-7.
- 9 Black RE, Allen LH, Bhutta ZA, Caulfield LE, De Onis M, Ezzati M, et al. Maternal and child undernutrition: Global and regional exposures and health consequences. *Lancet* 2008;371(9608):243-60.
- 10 Ortiz, A., Peña, Q., Albino, B., Mönckeberg, B., & Serra, M. (2006). Desnutrición infantil, salud y pobreza: intervención desde un programa integral. *Nutrición Hospitalaria*, (21), 1. Recuperado el 2 de junio de 2022, de [https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S0212-16112006000700011](https://scielo.isciii.es/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0212-16112006000700011).

- 11 Garcidueñas, P. (29 de enero de 2018). *Comedor comunitario para niños*. expoknews.com. Recuperado el 4 de agosto del 2020 de <https://www.expoknews.com/comedor-comunitario-paraninos/#:~:text=comunitarios%20para%20ni%C3%B1os.,Comedor%20comunitario%20para%20ni%C3%B1os,este%20sector%20de%20la%20poblaci%C3%B3n>.
- 12 ONU Desarrollo. (21 de noviembre de 2019). *Los datos combaten la desnutrición infantil en Honduras*. medium.com. Recuperado el 4 de agosto del 2020 de <https://medium.com/@pnud/los-datos-combaten-la-desnutrici%C3%B3n-infantil-en-honduras-73dd6075c37b>
- 13 Banco Mundial. (12 de abril de 2020). Honduras: panorama general. bancomundial.org. Recuperado el 4 de agosto del 2020 de <https://www.bancomundial.org/es/country/honduras/overview>
- 14 (Qué es el agrolactor o “vaca mecánica”, 2021) *Qué es el agrolactor o “vaca mecánica”*. (2021). curiosferaciencia.com. <https://curiosfera-ciencia.com/que-es-el-agrolactor-o-vaca-mecanica>
- 15 El hambre, O. A. C. (2020). *Desnutrición: prevención, diagnóstico y tratamiento*. [www.accioncontraelhambre.org](http://www.accioncontraelhambre.org). <https://www.larepublica.co/globoeconomia/segun-la-onu-el-hambre-y-la-desnutricion-se-dispararon-en-2020-debido-a-la-pandemia-3199726>
- 16 FAO, FIDA, OMS, PMA y UNICEF. 2021. *El estado de la seguridad alimentaria y la nutrición en el mundo 2021. Transformación de los sistemas alimentarios en aras de la seguridad alimentaria, una nutrición mejorada y dietas asequibles y saludables para todos*. Roma, FAO.
- 17 FAO, FIDA, OPS, WFP y UNICEF. 2021. América Latina y el Caribe - Panorama regional de la seguridad alimentaria y nutricional 2021: estadísticas y tendencias. Santiago de Chile, FAO. <https://doi.org/10.4060/cb7497es>
- 18 Aecid.hn. 2021. *82 mil familias serán beneficiadas con proyecto de seguridad alimentaria y nutricional*. [online] Available at: <http://www.aecid.hn/sitio/index.php/menu-noticias-externo/814-82-mil-familias-seran-beneficiadas-con-proyecto-de-seguridad-alimentaria-y-nutricional-la-union-europea-y-la-cooperacion-espanola>



- oficializan-iniciativa-valorada-en-9-275-000> [Accessed 22 May 2022].
- 19 Blandón Ramírez, D., 2021. La inseguridad alimentaria casi se ha duplicado en Honduras por la pandemia: Naciones Unidas. [online] France 24. Available at: <<https://www.france24.com/es/programas/econom%C3%ADa/20210915-inseguridad-alimentaria-honduras-duplicado-onu>> [Accessed 22 May 2022].
  - 20 Instituto Nacional de Estadísticas y la Secretaria de Salud de Honduras. (2021). Encuesta Nacional de Demografía y Salud / Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados. Honduras 2019. Tegucigalpa.
  - 21 Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. 2019. *Señales de alerta de la desnutrición infantil*. [online] Available at: <<https://www.icbf.gov.co/ser-papas/senales-de-alerta-de-la-desnutricion-infantil#:~:text=La%20desnutrici%C3%B3n%20infantil%20es%20una,estado%20nutricional%20de%20la%20ni%C3%B1ez.>> [Accessed 23 May 2022].
  - 22 *Seguridad Alimentaria Nutricional, Conceptos Básicos*. (2011). [Ebook] (3rd ed., pp. 2-7). Retrieved 23 May 2022, from <https://www.fao.org/3/at772s/at772s.pdf>.
  - 23 *Conoce cómo funcionan los Comedores Comunitarios de Sedesol*. gob.mx. (2022). Retrieved 23 May 2022, from <https://www.gob.mx/bienestar/es/articulos/conocecomofuncionanloscomedores-comunitarios-desedesol?idiom=es#:~:text=Los%20Comedores%20Comunitarios%20son%20espacios,h%C3%A1bitos%20saludables%20entre%20sus%20beneficiarios.>
  - 24 *Qué es el agrolactor o “vaca mecánica”*. curiosfera-ciencia.com. (2022). Retrieved 23 May 2022, from <https://curiosfera-ciencia.com/que-es-el-agrolactor-o-vaca-mecanica/>.
  - 25 *Que es la prefactibilidad y factibilidad de un proyecto*. www.euroinnova.ec. (2020). Retrieved 24 May 2022, from <https://www.euroinnova.ec/blog/que-es-la-prefactibilidad-y-factibilidad-de-un-proyecto#tipos-de-factibilidad>.
  - 26 Rodrigues, N. (2021). *PMBOK: qué es, para qué sirve, fases y herramientas*. Blog.hubspot.es. Retrieved 24 May 2022, from <https://blog.hubspot.es/sales/que-es-pmbok>.
  - 27 Programa de Apoyo a la Educación Básica en el Marco del Plan EfA-FTI

- (PROEFA). (2022). 2012 (pág. 10). La Paz: María Isabel Urquía. Obtenido de [https://transparencia.se.gob.bn/media/documents/Buena\\_Practica\\_Centro\\_modelo\\_en\\_Merienda\\_Escolar.pdf](https://transparencia.se.gob.bn/media/documents/Buena_Practica_Centro_modelo_en_Merienda_Escolar.pdf)
- 28 Silva, L. (2017). *Estudio de factibilidad para una empresa de servicios logísticos de eventos en la ciudad de Cartagena* (Licenciatura). Universidad de Cartagena.
- 29 *Estudio de factibilidad y análisis costo beneficio*. Virtual.itca.edu.sv. Recuperado el 1 de junio de 2022, de [https://virtual.itca.edu.sv/Mediadores/ads/125\\_estudio\\_de\\_factibilidad\\_y\\_analisis\\_costo\\_beneficio.html#:~:text=Se%20refiere%20a%20los%20recursos%20econ%C3%B3micos%20y%20financieros%20necesarios%20para,costo%20de%20adquirir%20nuevos%20recursos.](https://virtual.itca.edu.sv/Mediadores/ads/125_estudio_de_factibilidad_y_analisis_costo_beneficio.html#:~:text=Se%20refiere%20a%20los%20recursos%20econ%C3%B3micos%20y%20financieros%20necesarios%20para,costo%20de%20adquirir%20nuevos%20recursos.)
- 30 GestioPolis.com Experto. (2001, abril 8). *¿Qué es el estudio de factibilidad en un proyecto?* Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/que-es-el-estudio-de-factibilidad-en-un-proyecto/>
- 31 Ministerio Federal de Medio Ambiente, Protección de la Naturaleza y Seguridad Nuclear de Alemania (BMU). (2018). *Metodología para el análisis costo beneficio social* (pp. 2-38). México.
- 32 Echeverría Ruíz, C. (2017). *Metodología para determinar la factibilidad de un proyecto* (Maestría). Universidad Central del Ecuador.
- 33 Preguntas frecuentes. (2019) (4ª ed., pág. 3). Recuperado el 1 de junio de 2022, de <https://www.fao.org/3/bl354s/bl354s.pdf>
- 34 QuestionPro Software de Encuestas (2022), *¿Cuáles son los métodos de investigación cualitativa y cuantitativa?* <https://www.questionpro.com/blog/es/metodos-de-investigacion-cualitativa-y-cuantitativa>
- 35 Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, Facultad de Ciencias de la Salud de Ayacucho. Ayacucho, Perú.
- 36 Medianero Burga, D., & Maúrtua, M. (2017). *Diseño de proyectos sociales* (2ª ed.).

## ANEXOS

ANEXO 1: Mapa de territorial del municipio de Tomalá, departamento de Lempira, Honduras.



ANEXO 2: Imagen de Agrolactor “Vaca mecánica”



ANEXO 3: Cuestionarios de las encuestas de indicadores múltiples por conglomerado (mics), Encuesta nacional de demografía y salud ENDESA 2019, Cuestionario de niños/as menores de 5 años.



CUESTIONARIO DE NIÑOS/AS MENORES DE CINCO AÑOS  
ENCUESTA NACIONAL DE DEMOGRAFÍA Y SALUD (ENDESA/MICS) 2019



PANEL DE INFORMACIÓN DE NIÑOS/AS MENORES DE CINCO AÑOS		UF
UF1. Número de conglomerado: _____	UF2. Número de hogar: _____	
UF3. Nombre y número de línea del niño/a: NOMBRE _____	UF4. Nombre y número de la madre/ cuidadora: NOMBRE _____	
UF5. Nombre y código de la encuestadora: NOMBRE _____	UF6. Nombre y código de la supervisora: NOMBRE _____	
UF7. Día / Mes / Año de la entrevista: ____ / ____ / 201__	UF8. Registre la hora:	HORAS : MINUTOS ____ : ____

Verifique la edad del encuestado en HL6 en el LISTADO DE MIEMBROS DEL HOGAR, CUESTIONARIO DE HOGAR: Si tiene entre 15 y 17 años de edad, verifique que se obtenga el consentimiento del adulto para la entrevista (HH33 o HH39) o que no sea necesario (HL20=90). Si el consentimiento fuera necesario y no se obtuviera, no se iniciará la entrevista y deberá registrar '06' en UF17. El encuestado deberá tener, por lo menos, 15 años de edad.

UF9. Verifique los cuestionarios completados en este hogar: ¿Usted u otro miembro de su equipo ya había entrevistado a este encuestado para otro cuestionario?	SÍ, YA ENTREVISTADO ..... 1	1 ⇒ UF10B
	NO, PRIMERA ENTREVISTA 2	2 ⇒ UF10A

UF10A. Hola, me llamo (*su nombre*). Somos del Instituto Nacional de Estadística. Estamos trabajando en una encuesta sobre la situación de los niños/as, familias y hogares. Me gustaría conversar con usted acerca de la salud y bienestar de (*nombre del niño/a de UF3*). La entrevista durará aproximadamente *número de* minutos. Toda la información que obtengamos se mantendrá estrictamente confidencial y anónima. Si desea no responder a alguna pregunta, o desea detener la entrevista, por favor hágamelo saber. ¿Puedo comenzar ahora?

UF10B. Me gustaría hablarle ahora más en detalle sobre la salud y bienestar de (*nombre del niño/a de UF3*). Esta entrevista durará aproximadamente *número de* minutos. De nuevo, toda información que obtengamos se mantendrá estrictamente confidencial y anónima. Si desea no responder a alguna o desea detener la entrevista, por favor hágamelo saber. ¿Puedo comenzar ahora?

SÍ..... 1	1 ⇒ Módulo de ANTECEDENTES DEL NIÑO/A MENOR DE CINCO
NO/ NO SE PREGUNTÓ..... 2	2 ⇒ UF17

UF17. Resultado de la entrevista de niños/as menores de 5 años.  <i>Los códigos se refieren a la madre/persona encargada.</i>  <i>Comente con su supervisora cualquier resultado no completado.</i>	COMPLETADA..... 01 AUSENTE..... 02 RECHAZO..... 03 COMPLETADA PARCIALMENTE..... 04 INCAPACITADA (especifique)..... 05  NO HAY CONSENTIMIENTO DE ADULTO PARA MADRE/ CUIDADORA DE 15 A 17 AÑOS DE EDAD... 06  OTRO (especifique)..... 96
---	---

ANEXO 3: Continuación...

ANTECEDENTES DE LOS MENORES DE CINCO AÑOS		UB
<p><b>UB0.</b> Antes de comenzar la entrevista, ¿podría traer la partida de Nacimiento y el carnet de vacunación Infantil de (<i>nombre</i>), así como cualquier registro de inmunización de un proveedor de salud? Necesitaremos referirnos a esos documentos.</p>		
<p><b>UB1.</b> ¿En qué día, mes y año nació (<i>nombre</i>)?</p> <p><i>Indague:</i> ¿Cuándo es su cumpleaños?</p> <p><i>Si la madre/ cuidadora conoce la fecha exacta de nacimiento, registre también el día; de lo contrario, registre '98' para el día.</i></p> <p><i>El mes y el año deben ser anotados.</i></p>	<p>FECHA DE NACIMIENTO</p> <p>DÍA ..... ____</p> <p>NS DÍA..... 98</p> <p>MES ..... ____</p> <p>AÑO ..... <u>2 0 1</u> ____</p>	
<p><b>UB2.</b> ¿Qué edad tiene (<i>nombre</i>)?</p> <p><i>Indague:</i> ¿Qué edad tenía (<i>nombre</i>) en su último cumpleaños?</p> <p><i>Registre la edad en años cumplidos.</i></p> <p><i>Registre '0' si es inferior a 1 año</i> <i>Si las respuestas a UB1 y UB2 son inconsistentes, indague más y corrija.</i></p>	<p>EDAD (EN AÑOS CUMPLIDOS) ..... ____</p>	
<p><b>UB3.</b> Verifique UB2: ¿Edad del niño/a?</p>	<p>EDAD 0, 1, Ó 2..... 1</p> <p>EDAD 3 Ó 4 ..... 2</p>	<p>1 ⇒Fin</p>
<p><b>UB4.</b> Verifique el número de línea del encuestado (UF4) y el encuestado en el CUESTIONARIO DE HOGAR (HH47):</p> <p><b>UB5.</b> Verifique ED10 en el MÓDULO DE EDUCACIÓN en el CUESTIONARIO DE HOGAR: ¿Asiste el niño/a a Educación Pre-básica o a algún programa para la primera infancia (GUARDERÍAS INFANTILES, JARDINES DE NIÑOS, CCEPREB) en el actual año lectivo?</p>	<p>ENCUESTADO ES EL MISMO, UF4=HH47..... 1</p> <p>ENCUESTADO NO ES EL MISMO, UF4≠HH47 ..... 2</p> <p>SÍ, ED10=1 ..... 1</p> <p>NO, ED10≠1 O EN BLANCO..... 2</p>	<p>2 ⇒UB6</p> <p>1 ⇒UB8B</p> <p>2 ⇒Fin</p>
<p><b>UB6.</b> ¿Ha (<i>nombre</i>) alguna vez asistido a algún programa de educación para la primera infancia, como, por ejemplo, guarderías infantiles, jardines de niños, CCEPREB?</p>	<p>SÍ..... 1</p> <p>NO ..... 2</p>	<p>2 ⇒Fin</p>
<p><b>UB7.</b> En algún momento desde el año 2019, ¿asistió a (los programas mencionados en la UB6)?</p>	<p>SÍ..... 1</p> <p>NO ..... 2</p>	<p>1 ⇒UB8A</p> <p>2 ⇒Fin</p>

ANEXO 3: Continuación...

<p><b>UB8A.</b> ¿Asiste actualmente a (<i>programas mencionados en UB6</i>)?</p>	<p>SÍ..... 1</p>	
<p><b>UB8B.</b> Usted ha mencionado que (<i>nombre</i>) ha asistido a un programa de educación para la primera infancia guarderías infantiles, jardines de niños, CCEPREB durante este año lectivo ¿Actualmente asiste a este programa?</p>	<p>NO..... 2</p>	

REGISTRO DEL NACIMIENTO		BR
<p><b>BR1.</b> ¿Tiene (<i>nombre</i>) partida de nacimiento?</p> <p><i>Si es 'Sí', pregunte:</i> ¿Puedo verlo?</p>	<p>SÍ, VISTO..... 1</p> <p>SÍ, NO VISTO ..... 2</p> <p>NO..... 3</p> <p>NS ..... 8</p>	<p>1 ⇨ Fin</p> <p>2 ⇨ Fin</p>
<p><b>BR2.</b> ¿El nacimiento de (<i>nombre</i>) fue registrado ante el Registro Nacional de las personas?</p>	<p>SÍ..... 1</p> <p>NO..... 2</p> <p>NS ..... 8</p>	<p>1 ⇨ Fin</p>
<p><b>BR3.</b> ¿Sabe cómo registrar el nacimiento de (<i>nombre</i>)?</p> <p><i>Indague:</i> ¿Sabe cómo realizar el trámite para registrar el nacimiento de (<i>nombre</i>) en el registro nacional de las personas?</p>	<p>SÍ..... 1</p> <p>NO..... 2</p>	

ANEXO 3: Continuación

DESARROLLO TEMPRANO INFANTIL		EC
<p>EC1. ¿Cuántos libros de niños o libros con dibujos tiene para (<i>nombre</i>)?</p>	<p>NINGUNO .....00</p> <p>NÚMERO DE LIBROS DE NIÑOS/AS ..... <u>0</u> ..</p> <p>DIEZ O MÁS LIBROS ..... 10</p>	
<p>EC2. Quisiera saber cuáles son las cosas con las que (<i>nombre</i>) juega cuando está en casa.</p> <p>¿Juega con:</p> <p>[A] juguetes caseros tales como muñecas, carritos u otros juguetes hechos en casa?</p> <p>[B] juguetes de una tienda o fabricados?</p> <p>[C] objetos del hogar como tazones u ollas, u objetos que se encuentran en el exterior del hogar, como palos, piedras, conchas de animales u hojas?</p>	<p style="text-align: right;">SI NO NS</p> <p>JUGUETES CASEROS ..... 1 2 8</p> <p>JUGUETES DE TIENDA ..... 1 2 8</p> <p>OBJETOS DEL HOGAR U OBJETOS DEL EXTERIOR ..... 1 2 8</p>	
<p>EC3. A veces, los adultos que cuidan a los niños/as tienen que dejar la casa para ir de compras, lavar la ropa, o por otros motivos, y deben dejar a los niños/as en casa.</p> <p>¿Cuántos días en la última semana fue (<i>nombre</i>):</p> <p>[A] dejado solo durante más de una hora?</p> <p>[B] dejado al cuidado de otro niño/a; es decir, con alguien menor de 10 años, durante más de una hora?</p> <p><i>Si la respuesta es "ningún día", registre '0'. Si la respuesta es "no sé", escriba '8'.</i></p>	<p>NÚMERO DE DÍAS QUE LO DEJÓ SOLO DURANTE MÁS DE UNA HORA.....__</p> <p>NÚMERO DE DÍAS QUE LO DEJÓ A CARGO DE OTRO NIÑO/A DURANTE MÁS DE UNA HORA .....__</p>	
<p>EC4. Verifique UB2: ¿Edad del niño/a?</p>	<p>EDAD 0, Ó 1 ..... 1</p> <p>EDAD 2, 3 Ó 4 ..... 2</p>	<p>1 ⇒Fin</p>



ANEXO 3: Continuación

<p><b>EC5.</b> En los pasados 3 días, ¿usted o alguien del hogar de 15 años o mayor participó en alguna de las siguientes actividades con (<i>nombre</i>):</p> <p>Si es "Sí", pregunte: ¿Quién participó en esta actividad con (<i>nombre</i>)?</p> <p><i>Los padres/madres adoptivas y padrastros y madrastras que viven en el hogar y participan en actividades con el niño/a deberán ser codificados como madre o padre.</i></p> <p><i>Registre todas las opciones que correspondan.</i></p> <p><i>'Nadie' no puede ser registrado si algún miembro del hogar de 15 años de edad o más realiza actividades con el niño/a.</i></p> <p>[A] ¿Leyó libros a (<i>nombre</i>) o miró los dibujos de un libro con (<i>nombre</i>)?</p> <p>[B] ¿Le contó cuentos a (<i>nombre</i>)?</p> <p>[C] ¿Le cantó canciones a (<i>nombre</i>) o cantó con (<i>nombre</i>), incluyendo canciones de cuna?</p> <p>[D] ¿Llevó a (<i>nombre</i>) a pasear fuera de la casa?</p> <p>[E] ¿Jugó con (<i>nombre</i>)?</p> <p>[F] ¿Le nombró, contó o dibujó cosas a (<i>nombre</i>) o con (<i>nombre</i>)?</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>MADRE</th> <th>PADRE</th> <th>OTRO</th> <th>NADIE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>LEYÓ LIBROS</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>X</td> <td>Y</td> </tr> <tr> <td>CONTÓ CUENTOS</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>X</td> <td>Y</td> </tr> <tr> <td>CANTÓ CANCIONES</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>X</td> <td>Y</td> </tr> <tr> <td>LO LLEVÓ FUERA</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>X</td> <td>Y</td> </tr> <tr> <td>JUGÓ CON</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>X</td> <td>Y</td> </tr> <tr> <td>NOMBRÓ</td> <td>A</td> <td>B</td> <td>X</td> <td>Y</td> </tr> </tbody> </table>		MADRE	PADRE	OTRO	NADIE	LEYÓ LIBROS	A	B	X	Y	CONTÓ CUENTOS	A	B	X	Y	CANTÓ CANCIONES	A	B	X	Y	LO LLEVÓ FUERA	A	B	X	Y	JUGÓ CON	A	B	X	Y	NOMBRÓ	A	B	X	Y	
	MADRE	PADRE	OTRO	NADIE																																	
LEYÓ LIBROS	A	B	X	Y																																	
CONTÓ CUENTOS	A	B	X	Y																																	
CANTÓ CANCIONES	A	B	X	Y																																	
LO LLEVÓ FUERA	A	B	X	Y																																	
JUGÓ CON	A	B	X	Y																																	
NOMBRÓ	A	B	X	Y																																	
<p><b>EC5G.</b> Verifique UB2: ¿Edad del niño/a?</p>	<p>EDAD 2 ..... 1</p> <p>EDAD 3 Ó 4 ..... 2</p>	<p>1 ⇒ Fin</p>																																			
<p><b>EC6.</b> Me gustaría preguntarle acerca de la salud y el desarrollo de (<i>nombre</i>). Los niños/as no siempre se desarrollan y aprenden a la misma velocidad. Por ejemplo, algunos aprenden a caminar antes que otros. Estas preguntas están relacionadas con diversos aspectos del desarrollo de (<i>nombre</i>).</p> <p>¿Puede (<i>nombre</i>) identificar o nombrar por lo menos diez letras del alfabeto?</p>	<p>SÍ ..... 1</p> <p>NO ..... 2</p> <p>NS ..... 8</p>																																				
<p><b>EC7.</b> ¿Puede (<i>nombre</i>) leer al menos cuatro palabras sencillas y populares?</p>	<p>SÍ ..... 1</p> <p>NO ..... 2</p> <p>NS ..... 8</p>																																				
<p><b>EC8.</b> ¿Sabe (<i>nombre</i>) el nombre y reconoce el símbolo de todos los números del 1 al 10?</p>	<p>SÍ ..... 1</p> <p>NO ..... 2</p> <p>NS ..... 8</p>																																				

MICS6.UF.6

ANEXO 3: Continuación

<p><b>EC9.</b> ¿Puede (<i>nombre</i>) recoger un objeto pequeño con dos dedos, como un palo o una piedra del piso?</p>	<p>SÍ ..... 1                  NO ..... 2                  NS ..... 8</p>	
<p><b>EC10.</b> ¿Se siente (<i>nombre</i>) a veces demasiado enfermo como para jugar?</p>	<p>SÍ ..... 1                  NO ..... 2                  NS ..... 8</p>	
<p><b>EC11.</b> ¿Puede (<i>nombre</i>) seguir instrucciones sencillas sobre cómo hacer algo correctamente?</p>	<p>SÍ ..... 1                  NO ..... 2                  NS ..... 8</p>	
<p><b>EC12.</b> Cuando se le da algo para hacer, ¿puede (<i>nombre</i>) hacerlo por sí solo/a?</p>	<p>SÍ ..... 1                  NO ..... 2                  NS ..... 8</p>	
<p><b>EC13.</b> ¿Se lleva (<i>nombre</i>) bien con los otros niños/as?</p>	<p>SÍ ..... 1                  NO ..... 2                  NS ..... 8</p>	
<p><b>EC14.</b> ¿(<i>nombre</i>) pateo, muerde o golpea a otros niños/as o adultos?</p>	<p>SÍ ..... 1                  NO ..... 2                  NS ..... 8</p>	
<p><b>EC15.</b> ¿Se distrae (<i>nombre</i>) fácilmente?</p>	<p>SÍ ..... 1                  NO ..... 2                  NS ..... 8</p>	

ANEXO 3: Continuación

DISCIPLINA INFANTIL		UCD
<b>UCD1.</b> Verifique UB2: ¿Edad del niño/a?	EDAD 0..... 1 EDAD 1, 2, 3 Ó 4..... 2	1 ⇒Fin
<b>UCD2.</b> Las personas adultas tienen ciertas formas de enseñar a los niños/as la manera correcta de comportarse o cómo afrontar un problema de comportamiento. Le voy a leer varios métodos que se usan. Por favor, dígame si Ud. o cualquier otro adulto más del hogar ha usado estos métodos con <u>(nombre)</u> en el mes pasado.		SÍ NO
[A] Le quitó algún privilegio, le prohibió algo que a <u>(nombre)</u> le gusta, o no le permitió salir de la casa.	LE QUITÓ ALGÚN PRIVILEGIO .....1 2	
[B] Le explicó a <u>(nombre)</u> por qué estuvo mal su comportamiento.	EXPLICÓ EL COMPORTAMIENTO ERRÓNEO .....1 2	
[C] Lo/la sacudió.	LO/LA SACUDIÓ .....1 2	
[D] Le gritó, le gritó muy fuerte.	LE GRITÓ, LE GRITÓ MUY FUERTE, .....1 2	
[E] Le dio otra cosa que hacer.	LE DIO OTRA COSA QUE HACER .....1 2	
[F] Le dio una tunda, lo/la golpeó o lo/la nalgueó sólo con la mano.	LE DIO UNA TUNDA, LO/LA NALGUEÓ SÓLO CON LA MANO .....1 2	
[G] Lo/la golpeó en el trasero o en otra parte del cuerpo con algún objeto como un cinturón, un cepillo de pelo, con una sandalia, un palo u otro objeto duro.	LO/LA GOLPEÓ CON UN CINTURÓN, UN CEPILLO DE PELO, UN PALO U OTRO OBJETO DURO .....1 2	
[H] Lo/la llamó tonto/a, perezoso/a o alguna otra cosa parecida.	LO/LA LLAMÓ TONTO/A, PEREZOSO/A O ALGUNA OTRA COSA PARECIDA ...1 2	
[I] Lo/la golpeó o le dio una palmada en la cara, en la cabeza o en las orejas.	GOLPEÓ / DIO PALMADA EN LA CARA, EN LA CABEZA O EN LAS OREJAS .....1 2	
[J] Lo/la golpeó o le dio una palmada en la mano, en el brazo o en la pierna.	GOLPEÓ / DIO UNA PALMADA EN LA MANO, EN EL BRAZO O EN LA PIERNA .....1 2	
[K] Le dio una paliza; es decir, le pegó una y otra vez lo más fuerte que pudo.	LE DIO UNA PALIZA, LE PEGÓ UNA Y OTRA VEZ LO MÁS FUERTE QUE PUDO ..... 1 2	
<b>UCD3.</b> Verifique UF4: ¿La entrevistada es la madre o cuidadora de otro niño/a menor de 5 años o de un niño/a de 5 a 14 años seleccionado para el cuestionario de niños/as de 5-17?	SÍ..... 1 NO ..... 2	2 ⇒UCD5
<b>UCD4.</b> Verifique UF4: ¿Esta entrevistada ya ha respondido la siguiente pregunta (UCD5 o FCD5) para otro niño?	SÍ..... 1 NO ..... 2	1 ⇒Fin
<b>UCD5.</b> ¿Cree usted que para criar o educar correctamente a un niño/una niña, se le debe castigar físicamente?	SÍ..... 1 NO ..... 2 NS / SIN OPINIÓN..... 8	

MICS6.UF.8

ANEXO 3: Continuación

FUNCIONAMIENTO INFANTIL		UCF
UCF1. Verifique UB2: ¿Edad del niño/a?	EDAD 0 Ó 1..... 1 EDAD 2, 3 Ó 4..... 2	1 ⇒ Fin
UCF2. Me gustaría hacerle algunas preguntas sobre ciertas dificultades que pueda tener ( <b>nombre</b> ).  ¿( <b>nombre</b> ) usa anteojos?	SÍ ..... 1 NO ..... 2	
UCF3. ¿Usa ( <b>nombre</b> ) alguna prótesis auditiva?	SÍ ..... 1 NO ..... 2	
UCF4. ¿Usa ( <b>nombre</b> ) algún aparato o recibe ayuda para caminar?	SÍ ..... 1 NO ..... 2	
UCF5. En las siguientes preguntas, le pediré que me responda seleccionando una de cuatro posibles respuestas. Para cada pregunta usted diría que ( <b>nombre</b> ) tiene: 1) Ninguna dificultad 2) Cierta dificultad 3) Mucha dificultad 4) No puede realizar la actividad  <i>Repita las categorías durante las preguntas individuales cuando el/la entrevistado/a no usa una categoría de respuesta:</i>  Recuerde las cuatro posibles respuestas: usted diría que ( <b>nombre</b> ) tiene: 1) Ninguna dificultad 2) Cierta dificultad 3) Mucha dificultad 4) No puede realizar la actividad		
UCF6. Verifique UCF2: ¿El niño/a usa anteojos?	SÍ, UCF2=1..... 1 NO, UCF2=2..... 2	1 ⇒ UCF7A 2 ⇒ UCF7B
UCF7A. Cuando ( <b>nombre</b> ) usa anteojos, ¿tiene dificultad para ver:  UCF7B. ¿Tiene ( <b>nombre</b> ) dificultad para ver:	NINGUNA DIFICULTAD ..... 1 CIERTA DIFICULTAD ..... 2 MUCHA DIFICULTAD ..... 3 NO PUEDE VER ..... 4	
UCF8. Verifique UCF3: ¿El niño/a usa prótesis auditiva?	SÍ, UCF3=1..... 1 NO, UCF3=2..... 2	1 ⇒ UCF9A 2 ⇒ UCF9B
UCF9A. Cuando ( <b>nombre</b> ) usa la prótesis auditiva (aparato para oír) ¿tiene dificultad para oír sonidos como voces de otras personas o música:  UCF9B. ¿Tiene ( <b>nombre</b> ) dificultad para oír sonidos como voces de otras personas o música:	NINGUNA DIFICULTAD ..... 1 CIERTA DIFICULTAD ..... 2 MUCHA DIFICULTAD ..... 3 NO PUEDE OÍR ..... 4	
UCF10. Verifique UCF4: ¿El niño/a usa algún aparato o recibe ayuda para caminar?	SÍ, UCF4=1..... 1 NO, UCF4=2..... 2	1 ⇒ UCF11 2 ⇒ UCF13
UCF11. Cuando ( <b>nombre</b> ) no usa el aparato ni recibe ayuda, ¿tiene dificultad para caminar:	CIERTA DIFICULTAD ..... 2 MUCHA DIFICULTAD ..... 3 NO PUEDE CAMINAR ..... 4	

ANEXO 3: Continuación

<p><b>UCF12.</b> Cuando (<i>nombre</i>) usa el aparato o recibe ayuda, ¿tiene dificultad para caminar:</p>	<p>NINGUNA DIFICULTAD ..... 1                  CIERTA DIFICULTAD ..... 2                  MUCHA DIFICULTAD ..... 3                  NO PUEDE CAMINAR ..... 4</p>	<p>1⇒UCF14                  2⇒UCF14                  3⇒UCF14                  4⇒UCF14</p>
<p><b>UCF13.</b> En comparación con los niños/as de la misma edad, ¿tiene (<i>nombre</i>) dificultad para caminar:</p>	<p>NINGUNA DIFICULTAD ..... 1                  CIERTA DIFICULTAD ..... 2                  MUCHA DIFICULTAD ..... 3                  NO PUEDE CAMINAR ..... 4</p>	
<p><b>UCF14.</b> En comparación con los niños/as de la misma edad, ¿tiene (<i>nombre</i>) dificultad para recoger objetos pequeños con la mano:</p>	<p>NINGUNA DIFICULTAD ..... 1                  CIERTA DIFICULTAD ..... 2                  MUCHA DIFICULTAD ..... 3                  NO PUEDE RECOGER ..... 4</p>	
<p><b>UCF15.</b> ¿Tiene (<i>nombre</i>) dificultad para entenderle a usted:</p>	<p>NINGUNA DIFICULTAD ..... 1                  CIERTA DIFICULTAD ..... 2                  MUCHA DIFICULTAD ..... 3                  NO PUEDE ENTENDER ..... 4</p>	
<p><b>UCF16.</b> Cuando (<i>nombre</i>) habla, ¿tiene usted dificultad para entenderle:</p>	<p>NINGUNA DIFICULTAD ..... 1                  CIERTA DIFICULTAD ..... 2                  MUCHA DIFICULTAD ..... 3                  NO PUEDE SER ENTENDIDO ..... 4</p>	
<p><b>UCF17.</b> En comparación con los niños/as de la misma edad, ¿tiene (<i>nombre</i>) dificultad para aprender cosas:</p>	<p>NINGUNA DIFICULTAD ..... 1                  CIERTA DIFICULTAD ..... 2                  MUCHA DIFICULTAD ..... 3                  NO PUEDE APRENDER ..... 4</p>	
<p><b>UCF18.</b> En comparación con los niños/as de la misma edad, ¿tiene (<i>nombre</i>) dificultad para jugar:</p>	<p>NINGUNA DIFICULTAD ..... 1                  CIERTA DIFICULTAD ..... 2                  MUCHA DIFICULTAD ..... 3                  NO PUEDE JUGAR ..... 4</p>	
<p><b>UCF19.</b> La siguiente pregunta tiene cinco diferentes opciones de respuesta. Le leeré las opciones después de la pregunta.</p> <p>En comparación con los niños/as de la misma edad, ¿qué tanto pateo, muerde o golpea (<i>nombre</i>) a otros niños/as o adultos:</p> <p>¿Diría que: no lo hace, menos, lo mismo, más o mucho más:</p>	<p>NO LO HACE ..... 1                  MENOS ..... 2                  LO MISMO ..... 3                  MÁS ..... 4                  MUCHO MÁS ..... 5</p>	

ANEXO 3: Continuación

LACTANCIA E INGESTA ALIMENTARIA		BD			
<b>BD1.</b> Verifique UB2: ¿Edad del niño/a?	EDAD 0, 1, Ó 2.....	1			
	EDAD 3 Ó 4 .....	2	2 ⇒Fin		
<b>BD2.</b> ¿Ha sido amamantado ( <i>nombre</i> ) alguna vez?	SÍ.....	1			
	NO.....	2	2 ⇒BD3A		
	NS .....	8	8 ⇒BD3A		
<b>BD3.</b> ¿Todavía está ( <i>nombre</i> ) siendo amamantado/a?	SÍ.....	1			
	NO.....	2			
	NS .....	8			
<b>BD3A.</b> Verifique UB2: ¿Edad del niño/a?	EDAD 0 Ó 1 .....	1			
	EDAD 2.....	2	2 ⇒Fin		
<b>BD4.</b> ¿Ayer, durante el día o la noche, <u>bebió (<i>nombre</i>) algún líquido de una botella con chupón, pepe o biberón?</u>	SÍ.....	1			
	NO.....	2			
	NS .....	8			
<b>BD5.</b> ¿Tomó ( <i>nombre</i> ) Solución de Sales de Rehidratación Oral (SRO) en el día de ayer, durante el día o la noche?	SÍ.....	1			
	NO.....	2			
	NS .....	8			
<b>BD6.</b> ¿Tomó o comió ( <i>nombre</i> ) suplementos vitamínicos o minerales o algún medicamento en el día de ayer, durante el día o la noche?	SÍ.....	1			
	NO.....	2			
	NS .....	8			
<b>BD7.</b> Ahora quisiera preguntarle sobre los otros líquidos que ( <i>nombre</i> ) pudo haber tomado ayer durante el día o la noche.  Por favor, incluya los líquidos consumidos fuera de su hogar.  ¿Bebió ( <i>nombre</i> ) ( <i>nombre del ítem</i> ) ayer durante el día o la noche?			SÍ	NO	NS
	[A] Agua sola (sin aditivos)?	AGUA SOLA	1	2	8
	[B] Jugo o bebidas de jugo?	JUGO O BEBIDAS DE JUGO	1	2	8
	[C] Caldo/sopa no espesa?	CALDO/SOPA NO ESPESA	1	2	8
	[D] Leche de fórmula, como leche, Nan, Enfamil, etc.?	LECHE DE FÓRMULA	1	2 ✕ BD7 [E]	8 ✕ BD7 [E]
[D1] ¿Cuántas veces bebió ( <i>nombre</i> ) leche de fórmula? <i>Si es 7 o más veces, registre '7'.</i> <i>Si es desconocido, registre '8'.</i>	NÚMERO DE VECES BEBIÓ LECHE DE FÓRMULA .....				—

MICS6.UF.11

ANEXO 3: Continuación

[E] Leche de origen animal, como leche fresca de vaca, envasada o en polvo como Pinito, Ceteco, Nido.	LECHE	1	2 <sup>☆</sup> BD7 [X]	8 <sup>☆</sup> BD7 [X]
[E1] ¿Cuántas veces bebió ( <i>nombre</i> ) leche? <i>Si es 7 o más veces, registre '7'.</i> <i>Si es desconocido, registre '8'.</i>	NÚMERO DE VECES BEBIÓ LECHE ..... _			
[X] Algún otro líquido?	OTROS LÍQUIDOS	1	2 <sup>☆</sup> BD8	8 <sup>☆</sup> BD8
[X1] <i>Registre todos los otros líquidos mencionados.</i>	<i>(Especifique)</i> _____			
<p><b>BD8.</b> Ahora me gustaría preguntarle sobre <u>todo</u> lo que (<i>nombre</i>) comió ayer durante el día o la noche. Por favor, incluya también alimentos consumidos fuera de su hogar.</p> <p>- Piense cuando (<i>nombre</i>) se despertó ayer. ¿Comió algo en ese momento? <i>Si es "Sí" pregunte:</i> por favor, dígame todo lo que (<i>nombre</i>) comió en ese momento. <i>Indague:</i> ¿algo más? <i>Registre las respuestas usando los grupos de alimentos abajo.</i></p> <p>- ¿Qué hizo (<i>nombre</i>) después de eso? ¿Comió algo en ese momento? <i>Repita esta serie de preguntas, marcando los grupos de alimentos, hasta que el encuestado le diga que el niño/a se durmió hasta la mañana siguiente.</i></p>				
<i>Para cada grupo de alimentos no mencionado después de completar lo anterior, pregunte:</i> Sólo para asegurarme, ¿comió ( <i>nombre</i> ) ayer ( <i>ítems del grupo de alimento</i> ) de día o de noche?:		SÍ	NO	NS
[A] Yogurt hecho de leche de origen animal? <i>Tenga en cuenta que el yogurt líquido /bebible debe ser capturado en BD7[E] o BD7[X] dependiendo del contenido de leche.</i>	YOGURT	1	2 <sup>☆</sup> BD8 [B]	8 <sup>☆</sup> BD8 [B]
[A1] ¿Cuántas veces ( <i>nombre</i> ) comió o bebió yogurt?  <i>Si es 7 veces o más, registre '7'.</i> <i>Si no sabe, registre '8'.</i>	NÚMERO DE VECES QUE COMIÓ YOGURT ..... _			
[B] ¿Algún alimento fortificado para bebé, como, por ejemplo, Cerelac, Gerber, o Nestum?	ALIMENTO FORTIFICADO PARA BEBÉ	1	2	8
[C] Pan, tortillas, arroz, fideos, avena, poleada u otros alimentos elaborados con granos?	ALIMENTOS ELABORADOS CON GRANOS	1	2	8
[D] ¿Calabaza, zanahorias, ayote, camote, que son de color amarillo o naranja por dentro?	CALABAZA, ZANAHORIA, AYOTE, CAMOTE, ETC.	1	2	8
[E] ¿Papa, yuca, malanga o cualquier alimento hecho de raíces?	ALIMENTOS HECHOS A BASE DE RAÍCES	1	2	8
[F] ¿Alguna verdura de hojas verde oscuro y frondosas como brócoli, mostaza, espinacas, acelga?	VERDURAS DE HOJAS VERDE OSCURO Y FRONDOSAS	1	2	8

MICS6.UF.12

ANEXO 3: Continuación

[G] ¿Mangos maduros o papayas maduras, melón?	MANGOS/PAPAYA MADUROS	1	2	8
[H] ¿Alguna otra fruta o verdura, como naranjas, sandías, manzana, aguacate, bananos, mandarinas, ciruelas, durazno, lechuga y repollo?	OTRAS FRUTAS O VERDURAS	1	2	8
[I] ¿Hígado, riñón, corazón u otras vísceras?	VÍSCERAS	1	2	8
[J] ¿Cualquier otro tipo de carne, como carne de res, cerdo, cordero, cabra, pollo o pavo o embutidos hechos de estas carnes?	OTRO TIPO DE CARNE	1	2	8
[K] ¿Huevos?	HUEVOS	1	2	8
[L] ¿Pescado o mariscos ya sean frescos o secos?	PESCADO FRESCO O SECO	1	2	8
[M] ¿Frijoles, guisantes, lentejas o nueces, incluyendo cualquier alimento hecho a base de estos?	ALIMENTOS A BASE DE FRIJOLES, GUISANTES, NUECES, ETC.	1	2	8
[N] ¿Queso, mantequilla, quesillo u otros alimentos hechos a base de leche de origen animal?	QUESO U OTROS ALIMENTOS HECHOS A BASE DE LECHE DE ORIGEN ANIMAL	1	2	8
[X] ¿Otro alimento sólido, semisólido o blando?	OTRO ALIMENTO SÓLIDO, SEMISÓLIDO O BLANDO	1	2 <sup>8</sup> BD9	8 <sup>8</sup> BD9
[X1] <i>Registre cualquier otro alimento sólido, semisólido o blando que no corresponda a ningún grupo de alimentos mencionado anteriormente.</i>	(Especifique) _____			
<b>BD9.</b> ¿Cuántas veces comió ( <i>nombre</i> ) alimentos sólidos, semisólidos o blandos ayer, durante el día o la noche?  <i>Si BD8[A] es 'Sí', asegúrese de que la respuesta incluya el número de veces registrado para yogurt en BD8[A]</i>  <i>Si es 7 veces o más, registre '7'</i>	NÚMERO DE VECES..... ____ NS ..... 8			



ANEXO 3: Continuación

INMUNIZACIÓN		IM			
<b>IM1.</b> Verifique UB2: ¿Edad del niño/a?	EDAD 0, 1, Ó 2 ..... 1 EDAD 3 Ó 4..... 2	2 ⇨ Fin			
<b>IM2.</b> ¿Tiene carnet/tarjeta nacional de vacunación, o cualquier otro documento en donde estén registradas por escrito las vacunas administradas a ( <i>nombre</i> )?	SÍ, SOLO CARNET..... 1 SÍ, SOLO TIENE OTRO DOCUMENTO ..... 2 SÍ, TIENE CARNET(S) Y OTRO DOCUMENTO..... 3 NO, NO TIENE CARNET NI OTRO DOCUMENTO ..... 4	1 ⇨ IM5 3 ⇨ IM5			
<b>IM3.</b> ¿Alguna vez tuvo carnet/tarjeta o registros de vacunación para ( <i>nombre</i> )?	SÍ ..... 1 NO ..... 2				
<b>IM4.</b> Verifique IM2:	SOLO TIENE OTRO DOCUMENTO, IM2=2 ..... 1 NO TIENE CARNET NI DOCUMENTOS DISPONIBLES, IM2=4 ..... 2	2 ⇨ IM11			
<b>IM5.</b> ¿Podría ver su carnet/tarjeta de vacunación (y/u) otro documento?	SÍ, SOLO SE VIO EL CARNET ..... 1 SÍ, SOLO SE VIO OTRO DOCUMENTO ..... 2 SÍ, SE VIERON EL CARNET Y EL OTRO DOCUMENTO..... 3 NO SE VIERON EL CARNET NI EL OTRO DOCUMENTO ..... 4	4 ⇨ IM11			
<b>IM6.</b> (a) Copie las fechas para cada vacuna del Carnet (b) Registre '44' en la columna "día" si los documentos muestran que se administró la vacuna pero no se indica la fecha.	<b>FECHA DE INMUNIZACIÓN</b>				
	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>		
BCG	BCG		2	0	1
HepB (al nacer)	HepB0		2	0	1
Polio (VOP/Sabin o VPI) 1	PrimeraDosis		2	0	1
Polio (VOP/Sabin o VPI) 2	SegundaDosis		2	0	1
Polio (VOP/Sabin o VPI) 3	TerceraDosis		2	0	1
Polio Refuerzo (VOP/Sabin)	PrimerRefuerzo		2	0	1
Pentavalente (DPT-Hib-HepB) 1	Penta1		2	0	1
Pentavalente (DPT-Hib-HepB) 2	Penta2		2	0	1
Pentavalente (DPT-Hib-HepB) 3	Penta3		2	0	1
Neumococo 1	Neumo1		2	0	1
Neumococo 2	Neumo2		2	0	1
Neumococo 3	Neumo3		2	0	1
Rotavirus 1	Rota1		2	0	1
Rotavirus 2	Rota2		2	0	1

MICS6.UF.14

ANEXO 3: Continuación

SRP	SRP					2	0	1		
SRP2	SRP2					2	0	1		
Refuerzo DPT 1	DPT 1					2	0	1		
<b>IM7.</b> Verifique IM6: ¿Están registradas todas las vacunas (BCG a refuerzos DPT)?		SÍ .....	1							1 ⇒Fin
		NO .....	2							
<b>IM9.</b> Además de lo que está registrado en los documentos que me ha mostrado, ¿se le administró a ( <i>nombre</i> ) alguna otra vacuna?		SÍ .....	1							2 ⇒Fin
		NO .....	2							
		NS .....	8							8 ⇒Fin
<b>IM10.</b> Vuelva a IM6 e indague sobre estas vacunas.  <i>Registre '66' en la columna de día correspondiente para cada vacuna mencionada. Para las vacunas no recibidas, registre '00' en la columna de día.  Cuando termine, vaya al Fin del módulo.</i>										⇒Fin
<b>IM11.</b> ¿Ha recibido ( <i>nombre</i> ) alguna vacuna para prevenir que contraiga enfermedades, incluyendo vacunas recibidas en una campaña, día de vacunación o día de salud infantil?		SÍ .....	1							2 ⇒Fin
		NO .....	2							
		NS .....	8							8 ⇒Fin
<b>IM14.</b> ¿Recibió ( <i>nombre</i> ) alguna vez la vacuna BCG contra la tuberculosis; es decir, una inyección en el brazo o en el hombro izquierdo que generalmente deja una cicatriz?		SÍ .....	1							
		NO .....	2							
		NS .....	8							
<b>IM15.</b> ¿Recibió ( <i>nombre</i> ) alguna vez la vacuna de Hepatitis B; es decir, una inyección que se aplica en la parte exterior del muslo, para prevenir la Hepatitis B, en las primeras 24 horas tras el nacimiento?		SÍ, EN LAS PRIMERAS 24 HORAS .....	1							
		SÍ, PERO NO EN LAS PRIMERAS 24 HORAS .....	2							
		NO .....	3							
		NS .....	8							
<b>IM16.</b> ¿Ha recibido ( <i>nombre</i> ) alguna vacuna en forma de gotas en la boca o inyectada para protegerlo/la de la polio?		SÍ .....	1							2 ⇒IM20
		NO .....	2							
		NS .....	8							8 ⇒IM20
<b>IM18.</b> ¿Cuántas veces recibió las gotas de polio o la inyección para protegerlo/la de la polio?		NÚMERO DE VECES .....	__							
		NS .....	8							
<b>IM20.</b> ¿Se administró alguna vez a ( <i>nombre</i> ) una vacuna Pentavalente; es decir, una inyección en el muslo para prevenir que se enferme de tétanos, tos ferina, difteria, Hepatitis B y Haemophilus influenzae (Hib) tipo B?  <i>Indague indicando que la vacuna Pentavalente se administra a veces al mismo tiempo o que otras vacunas como la Polio inyectada, Rotavirus y el Neumococo</i>		SÍ .....	1							2 ⇒IM22
		NO .....	2							
		NS .....	8							8 ⇒IM22
<b>IM21.</b> ¿Cuántas veces recibió la vacuna Pentavalente?		NÚMERO DE VECES .....	__							
		NS .....	8							

MICS6.UF.15

ANEXO 3: Continuación

<p><b>IM22.</b> ¿Recibió (<i>nombre</i>) alguna vez una vacuna neumocócica para protegerlo/a contra ciertos tipos de neumonía, incluyendo infecciones del oído y meningitis causadas por el neumococo?</p> <p><i>Indague indicando que la vacuna contra el neumococo se administra a veces al mismo tiempo que la vacuna Pentavalente.</i></p>	<p>SÍ..... 1</p> <p>NO ..... 2</p> <p>NS ..... 8</p>	<p>2 ⇨IM24</p> <p>8 ⇨IM24</p>
<p><b>IM23.</b> ¿Cuántas veces recibió la vacuna neumocócica?</p>	<p>NÚMERO DE VECES ..... _</p> <p>NS ..... 8</p>	
<p><b>IM24.</b> ¿Ha recibido (<i>nombre</i>) alguna vacuna contra el rotavirus; es decir, líquido en la boca para prevenir la diarrea?</p> <p><i>Indague indicando que la vacuna contra el rotavirus se administra en la boca con una jeringa sin aguja simultánea con la vacuna Pentavalente</i></p>	<p>SÍ..... 1</p> <p>NO ..... 2</p> <p>NS ..... 8</p>	<p>2 ⇨IM26</p> <p>8 ⇨IM26</p>
<p><b>IM25.</b> ¿Cuántas veces recibió la vacuna contra el rotavirus?</p>	<p>NÚMERO DE VECES ..... _</p> <p>NS ..... 8</p>	
<p><b>IM26.</b> ¿Ha recibido (<i>nombre</i>) una vacuna SRP, es decir, una inyección en el brazo a la edad de 12 meses o más para prevenir que se enferme de sarampión, paperas y rubéola?</p>	<p>SÍ..... 1</p> <p>NO ..... 2</p> <p>NS ..... 8</p>	<p>2 ⇨IM29</p> <p>8 ⇨IM29</p>
<p><b>IM26A.</b> ¿Cuántas veces recibió la vacuna contra SRP?</p>	<p>NÚMERO DE VECES ..... _</p> <p>NS ..... 8</p>	
<p><b>IM29.</b> ¿Ha recibido (<i>nombre</i>) la vacuna DPT, una vacuna que se suministra a los 18 meses como refuerzo para protegerlo/la de la Difteria, Tos Ferina, y Tétanos.</p>	<p>SÍ..... 1</p> <p>NO ..... 2</p> <p>NS ..... 8</p>	

ANEXO 3: Continuación

CUIDADO DE ENFERMEDADES		CA
<p><b>CA1.</b> En las últimas dos semanas, ¿tuvo (<i>nombre</i>) diarrea?</p>	<p>SÍ.....1 NO.....2  NS.....8</p>	<p>2⇒CA14  8⇒CA14</p>
<p><b>CA1A.</b> ¿Había sangre en las evacuaciones?</p>	<p>SÍ..... 1 NO..... 2  NS..... 8</p>	
<p><b>CA2.</b> Verifique BD3: ¿Está todavía el niño/a siendo amamantado?</p>	<p>SÍ O EN BLANCO, BD3=1 O EN BLANCO.....1 NO O NS, BD3=2 U 8.....2</p>	<p>1⇒CA3A 2⇒CA3B</p>
<p><b>CA3A.</b> Me gustaría saber cuánto se le dio de beber a (<i>nombre</i>) mientras estuvo con diarrea. Esto incluye leche materna, Solución de Sales de Rehidratación Oral (Litrosol, Pedialite, Oralite, Oraldex) y otros líquidos administrados con medicamentos.</p> <p>Durante el tiempo en que (<i>nombre</i>) tuvo diarrea, ¿se le dio menos de lo habitual, casi lo mismo, o más de lo habitual?</p> <p><i>Si bebió "menos", indague:</i> ¿Le dio mucho menos de lo habitual o un poco menos?</p> <p><b>CA3B.</b> Me gustaría saber cuánto se le dio de beber a (<i>nombre</i>) mientras estuvo con diarrea. Esto incluye Solución de Sales de Rehidratación Oral (Litrosol, Pedialite, Oralite, Oraldex) y otros líquidos administrados con medicamentos.</p> <p>Durante el tiempo en que (<i>nombre</i>) tuvo diarrea, ¿se le dio menos de lo habitual, casi lo mismo, o más de lo habitual?</p> <p><i>Si bebió "menos", indague:</i> ¿Le dio mucho menos de lo habitual o un poco menos?</p>	<p>MUCHO MENOS..... 1 UN POCO MENOS..... 2 CASI LO MISMO..... 3 MÁS..... 4 NO SE LE DIO NADA PARA TOMAR..... 5  NO SABE .....8</p>	
<p><b>CA4.</b> Durante el tiempo que (<i>nombre</i>) estuvo con diarrea, ¿se le dio de comer menos de lo habitual, casi lo mismo, más de lo habitual o no le dio nada?:</p> <p><i>Si responde "menos", indague:</i> ¿Se le dio de comer mucho menos de lo habitual o un poco menos?</p>	<p>MUCHO MENOS..... 1 UN POCO MENOS..... 2 CASI LO MISMO..... 3 MÁS..... 4 SUSPENDIÓ LA COMIDA ..... 5 NO SE LE DIO DE COMER..... 7  NO SABE ..... 8</p>	

MCS6.UF.17

ANEXO 3: Continuación

<p>CA5. ¿Buscó usted consejo o tratamiento para la diarrea de alguna fuente?</p>	<p>SÍ.....1 NO.....2  NS.....8</p>	<p>2 ⇨CA7  8 ⇨CA7</p>
<p>CA6. ¿Dónde buscó consejo o tratamiento?</p> <p><i>Indague: ¿Algún otro lugar?</i></p> <p><i>Registre todos los proveedores mencionados, pero NO proporcione ninguna sugerencia.</i></p> <p><i>Indague para identificar cada tipo de proveedor.</i></p> <p><i>Si no puede determinar si se trata del sector público o privado, escriba el nombre del lugar y luego registre temporalmente 'W' hasta que sepa la categoría apropiada para la respuesta.</i></p> <p>_____</p> <p>(Nombre del lugar)</p>	<p><b>SECTOR MÉDICO PÚBLICO</b> HOSPITAL SECRETARIA DE SALUD ..... A HOSPITAL DEL IHSS ..... B CESAMO ..... D CESAR.....E VOLUNTARIOS DE SALUD .....F OTRO PÚBLICO (especifique).....H</p> <p><b>SECTOR MÉDICO PRIVADO</b> HOSPITAL PRIVADO..... I CLINICA PRIVADA ..... J FARMACIA ..... K CLINICA ONG ..... L CLÍNICA MÓVIL ..... M OTRO PRIVADO (especifique) ..... O</p> <p>NO SABE SI ES PUBLICO O PRIVADO.....W</p> <p><b>OTRA FUENTE</b> FAMILIAR / AMIGO..... P TIENDA / MERCADO / CALLE.....Q</p> <p>OTRO (especifique) ..... X</p>	
<p>CA7. Durante el episodio de diarrea, ¿se le dio de beber a (<i>nombre</i>):</p> <p>[A] Un líquido preparado con un paquete especial de sales de rehidratación oral (litrosol etc.)?</p> <p>[B] Algún fluido pre-ensado de solución de rehidratación oral (Pedialite, Oralite, Oraldex, Oralectril)?</p> <p>[C] ¿Pastillas o jarabe de zinc?</p> <p>[D] ¿Suero casero (agua de arroz, preparado con agua hervida con limón y azúcar y otros)?</p>	<p style="text-align: right;">S N NS</p> <p>FLUIDO DE SRO EN PAQUETE.....1 2 8</p> <p>FLUIDO DE SRO PRE-ENVASADO...1 2 8</p> <p>PASTILLAS O JARABE DE ZINC.....1 2 8</p> <p>FLUIDO RECOMENDADO.....1 2 8</p>	

ANEXO 3: Continuación

<p><b>CA8.</b> Verifique CA7[A] y CA7[B]: ¿Se le dio al niño/a SRO?</p>	<p>SÍ, SÍ EN CA7[A] O CA7[B]..... 1                  NO, 'NO' O 'NS'                  EN CA7[A] Y CA7[B] .....2</p>	<p>2 ⇨ CA10</p>
<p><b>CA9.</b> ¿Dónde obtuvo usted la (SRO mencionada en CA7[A] y/o CA7[B])?</p> <p><i>Indague para identificar la fuente.</i></p> <p><i>Si 'Ya tenía en su casa', indague para saber si se conoce la fuente.</i></p> <p><u>Si no puede determinar si se trata del sector público o privado, escriba el nombre del lugar y luego registre temporalmente 'W' hasta que sepa la categoría apropiada para la respuesta.</u></p> <p>_____</p> <p>(Nombre del lugar)</p>	<p><b>SECTOR MÉDICO PÚBLICO</b>                  HOSPITAL SECRETARIA DE SALUD.....A                  HOSPITAL DEL IHSS .....B                  CESAMO.....D                  CESAR .....E                  VOLUNTARIOS DE SALUD ..... F                  OTRO PÚBLICO                  (especifique) _____ H</p> <p><b>SECTOR MÉDICO PRIVADO</b>                  HOSPITAL PRIVADO..... I                  CLINICA PRIVADA .....J                  FARMACIA .....K                  CLINICA ONG .....L                  CLÍNICA MÓVIL .....M                  OTRO PRIVADO                  (especifique) _____ O</p> <p>NO SABE SI ES PUBLICO O                  PRIVADO.....W</p> <p><b>OTRA FUENTE</b>                  FAMILIAR / AMIGO..... P                  TIENDA / MERCADO / CALLE.....Q</p> <p>OTRO (especifique) _____ X                  NS / NO SE ACUERDA ..... Z</p>	
<p><b>CA10.</b> Verifique CA7[C]: ¿Se le dio zinc al niño/a?</p>	<p>SÍ, CA7[C]=1 ..... 1                  NO, CA7[C] ≠1 ..... 2</p>	<p>2 ⇨ CA12</p>

ANEXO 3: Continuación

<p><b>CA11. ¿Dónde obtuvo el zinc?</b></p> <p><i>Indague para identificar la fuente.</i></p> <p><i>Si 'Ya tenía en su casa', indague para saber si se conoce la fuente.</i></p> <p><u><i>Si no puede determinar si se trata del sector público o privado, escriba el nombre del lugar y luego registre temporalmente 'W' hasta que sepa la categoría apropiada para la respuesta.</i></u></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Nombre del lugar)</i></p>	<p><b>SECTOR MÉDICO PÚBLICO</b>          HOSPITAL SECRETARIA DE SALUD .....A          HOSPITAL DEL IHSS .....B          CESAMO.....D          CESAR .....E          VOLUNTARIOS DE SALUD .....F          OTRO PÚBLICO          (especifique) _____ H</p> <p><b>SECTOR MÉDICO PRIVADO</b>          HOSPITAL PRIVADO..... I          CLINICA PRIVADA .....J          FARMACIA .....K          CLINICA ONG .....L          CLÍNICA MÓVIL .....M          OTRO PRIVADO          (especifique) _____ O</p> <p>NO SABE SI ES PUBLICO O          PRIVADO.....W</p> <p><b>OTRA FUENTE</b>          FAMILIAR / AMIGO..... P          TIENDA / MERCADO / CALLE.....Q          CURANDERO/CHAMAN .....R</p> <p>OTRO (especifique) _____ X          NS / NO SE ACUERDA .....Z</p>	
<p><b>CA12. ¿Se le dio otra cosa para tratar la diarrea?</b></p>	<p>SÍ.....1          NO.....2          NS.....8</p>	<p>2 ⇨ CA14          8 ⇨ CA14</p>
<p><b>CA13. ¿Qué (otra) cosa se le dio para tratar la diarrea?</b></p> <p><i>Indague:</i>  <i>¿Algo más?</i></p> <p><i>Marque todos los tratamientos administrados. Escriba la/s marca/s de todos los medicamentos nombrados.</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Nombre de la marca)</i></p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;"><i>(Nombre de la marca)</i></p>	<p><b>PASTILLA O JARABE</b>          ANTIBIÓTICO .....A          ANTIESPASMÓDICO (ANTI-DIARREA) ...B          OTRA PASTILLA O JARABE.....G          NO SABE TIPO DE PASTILLA O JARABE H</p> <p><b>INYECCIÓN</b>          ANTIBIÓTICA .....L          NO ANTIBIÓTICA.....M          NO SABE TIPO DE INYECCIÓN .....N</p> <p>INTRAVENOSA (IV).....O</p> <p>REMEDIO CASERO / MEDICINA A BASE          DE HIERBAS.....Q</p> <p>OTRO (especifique) _____ X</p>	
<p><b>CA14. En las dos últimas semanas, ¿ha estado (nombre) enfermo con fiebre en algún momento?</b></p>	<p>SÍ.....1          NO.....2          NS.....8</p>	<p>2 ⇨ CA16          8 ⇨ CA16</p>

ANEXO 3: Continuación

<p><b>CA15.</b> ¿En algún momento durante la enfermedad, se tomó a (<i>nombre</i>) una muestra de sangre del dedo o talón?</p>	<p>SÍ.....1 NO.....2 NS.....8</p>	
<p><b>CA16.</b> En algún momento durante las dos últimas semanas, ¿ha tenido (<i>nombre</i>) alguna enfermedad con tos?</p>	<p>SÍ.....1 NO.....2 NS.....8</p>	
<p><b>CA17.</b> En algún momento durante las dos últimas semanas, ¿respiraba (<i>nombre</i>) más rápido de lo habitual, con respiros cortos y rápidos, o tenía dificultad para respirar?</p>	<p>SÍ.....1 NO.....2 NS.....8</p>	<p>2 ⇨ CA19 8 ⇨ CA19</p>
<p><b>CA18.</b> ¿La respiración rápida o difícil se debió a algún problema en el pecho o a tener la nariz tapada o que moqueea?</p>	<p>PROBLEMA EN EL PECHO SOLAMENTE...1 NARIZ TAPADA O QUE MOQUEA SOLAMENTE.....2 AMBOS.....3 OTRO (<i>especifique</i>) ..... 6 NS.....8</p>	<p>1 ⇨ CA20 2 ⇨ CA20 3 ⇨ CA20 6 ⇨ CA20 8 ⇨ CA20</p>
<p><b>CA19.</b> Verifique CA14: ¿Tuvo fiebre el niño/a?</p>	<p>SÍ, CA14=1.....1 NO O NS, CA14=2 U 8.....2</p>	<p>2 ⇨ CA30</p>
<p><b>CA20.</b> ¿Busó consejo o tratamiento para la enfermedad de algún proveedor?</p>	<p>SÍ.....1 NO.....2 NS.....8</p>	<p>2 ⇨ CA22 8 ⇨ CA22</p>



ANEXO 3: Continuación

<p><b>CA21.</b> ¿Dónde buscó consejo o tratamiento?</p> <p><i>Indague: ¿Algún otro lugar?</i></p> <p><i>Registre todas las fuentes mencionadas, pero <u>no</u> proporcione ninguna sugerencia.</i></p> <p><i>Indague para identificar cada tipo de proveedor.</i></p> <p><i><u>Si no puede determinar si se trata del sector público o privado, escriba el nombre del lugar y luego registre temporalmente "W" hasta que sepa la categoría apropiada para la respuesta.</u></i></p> <p>_____</p> <p>(Nombre del lugar)</p>	<p><b>SECTOR MÉDICO PÚBLICO</b>          HOSPITAL SECRETARIA DE SALUD.....A          HOSPITAL DEL IHSS.....B          CESAMO .....D          CESAR .....E          VOLUNTARIOS DE SALUD .....F          OTRO PÚBLICO          (especifique) _____ H</p> <p><b>SECTOR MÉDICO PRIVADO</b>          HOSPITAL PRIVADO.....I          CLINICA PRIVADA .....J          FARMACIA .....K          CLINICA ONG .....L          CLÍNICA MÓVIL .....M          OTRO PRIVADO          (especifique) _____ O</p> <p>NO SABE SI ES PUBLICO O          PRIVADO.....W</p> <p><b>OTRA FUENTE</b>          FAMILIAR / AMIGO.....P          TIENDA / MERCADO / CALLE.....Q          CURANDERO/CHAMAN .....R</p> <p>OTRO (especifique) _____ X</p>	
<p><b>CA22.</b> En algún momento durante la enfermedad, ¿se le dio a (<b>nombre</b>) algún medicamento para tratar esta enfermedad?</p>	<p>SÍ.....1          NO.....2          NS.....8</p>	<p>2 ⇨CA30          8 ⇨CA30</p>
<p><b>CA23.</b> ¿Qué medicamento se le dio a (<b>nombre</b>)?</p> <p><i>Indague:</i>          ¿Algún otro medicamento?</p> <p><i>Registre todos los medicamentos que se le administraron. Registre la marca de todos los medicamentos que se mencionen.</i></p> <p><i><u>Si no puede determinar el tipo de medicina, escriba la marca y temporalmente registre "W" hasta que sepa la categoría apropiada para la respuesta</u></i></p> <p>_____</p> <p>(Nombre de la marca)</p> <p>_____</p> <p>(Nombre de la marca)</p>	<p><b>ANTIMALÁRICOS</b>          CLOROQUINA.....C          PRIMAQUINA .....I          OTRO ANTIMALARICO          (especifique) _____ K</p> <p><b>ANTIBIÓTICOS</b>          AMOXICILINA.....L          COTRIMOXAZOL.....M          OTRO ANTIBIÓTICO EN PASTILLA O          JARABE.....N          OTRO ANTIBIÓTICO EN INYECCIÓN.....O</p> <p><b>OTROS MEDICAMENTOS</b>          PARACETAMOL/PANADOL/          ACETAMINOFÉN .....R          ASPIRINA .....S          IBUPROFENO.....T</p> <p>SOLO RECUERDA LA MARCA .....W</p> <p>OTRO (especifique) _____ X          NS.....Z</p>	
<p><b>CA24.</b> Verifique CA23: ¿Antibióticos mencionados?</p>	<p>SÍ, ANTIBIÓTICOS MENCIONADOS,          CA23=L-O.....1          NO, ANTIBIÓTICOS NO MENCIONADOS ....2</p>	<p>2 ⇨CA26</p>

<p><b>CA25.</b> ¿Dónde obtuvo el (<i>nombre del medicamento en CA23, códigos L-O</i>)?</p> <p><i>Indague para identificar cada tipo de fuente.</i></p> <p><i>Si 'Ya tenía en su casa', indague para saber si se conoce la fuente.</i></p> <p><i>Si no puede determinar si se trata de público o privado, escriba el nombre del lugar y luego registre temporalmente 'W' hasta que sepa la categoría apropiada para la respuesta.</i></p> <p>_____</p> <p>(Nombre del lugar)</p>	<p><b>SECTOR MÉDICO PÚBLICO</b>  HOSPITAL SECRETARIA DE SALUD .....A  HOSPITAL DEL IHSS .....B  CESAMO .....D  CESAR .....E  VOLUNTARIOS DE SALUD .....F  OTRO PÚBLICO  <i>(especifique)</i> ..... H</p> <p><b>SECTOR MÉDICO PRIVADO</b>  HOSPITAL PRIVADO..... I  CLINICA PRIVADA .....J  FARMACIA .....K  CLINICA ONG .....L  CLÍNICA MÓVIL .....M  OTRO PRIVADO  <i>(especifique)</i> ..... O</p> <p>NO SABE SI ES PUBLICO O  PRIVADO.....W</p> <p><b>OTRA FUENTE</b>  FAMILIAR / AMIGO..... P  TIENDA / MERCADO / CALLE.....Q  CURANDERO/CHAMANPROFESIONAL  TRADICIONAL.....R</p> <p>OTRO (<i>especifique</i>) ..... X  NS / NO SE ACUERDA ..... Z</p>	
<p><b>CA26.</b> Verifique CA23: ¿Se mencionó antimalárico?</p>	<p>SÍ, SE MENCIONÓ ANTIMALÁRICO,  CA23=C-K.....1  NO, NO SE MENCIONÓ ANTIMALÁRICO....2</p>	<p>2 ⇒CA30</p>

ANEXO 3: Continuación

<p><b>CA27. ¿Dónde obtuvo el (nombre del medicamento en CA23, códigos C-K)?</b></p> <p><i>Indague para identificar cada tipo de fuente.</i></p> <p><i>Si 'Ya tenía en su casa', indague para saber si se conoce la fuente.</i></p> <p><i>Si no puede determinar si se trata de público o privado, escriba el nombre del lugar y luego registre temporalmente 'W' hasta que sepa la categoría apropiada para la respuesta.</i></p> <p>_____</p> <p>(Nombre del lugar)</p>	<p><b>SECTOR MÉDICO PÚBLICO</b>          HOSPITAL SECRETARIA DE SALUD .....A          HOSPITAL DEL IHSS .....B          CESAMO .....D          CESAR.....E          VOLUNTARIOS DE SALUD ..... F          OTRO PÚBLICO          (especifique) _____ H</p> <p><b>SECTOR MÉDICO PRIVADO</b>          HOSPITAL PRIVADO..... I          CLINICA PRIVADA .....J          FARMACIA .....K          CLINICA ONG ..... L          CLÍNICA MÓVIL .....M          OTRO PRIVADO          (especifique) _____ O</p> <p>NO SABE SI ES PUBLICO O PRIVADO..... W</p> <p><b>OTRA FUENTE</b>          FAMILIAR / AMIGO..... P          TIENDA / MERCADO / CALLE.....Q          CURANDERO/CHAMAN .....R</p> <p>OTRO (especifique) _____ X          NS / NO SE ACUERDA ..... Z</p>	
<p><b>CA28. Verifique CA23: ¿Más de un antimalárico registrado con códigos C a K?</b></p>	<p><b>SÍ, SE MENCIONÓ MÚLTIPLES</b>          ANTIMALÁRICOS .....1  <b>NO, SOLO SE MENCIONÓ UN</b>          ANTIMALÁRICO .....2</p>	<p>1 ⇒CA29A          2 ⇒CA29B</p>
<p><b>CA29A.</b> Desde que se inició la fiebre, ¿cuánto tiempo transcurrió hasta que (<b>nombre</b>) tomó la primera (<b>nombre todos los antimaláricos circulados en CA23, códigos C a K</b>)?</p> <p><b>CA29B.</b> Desde que se inició la fiebre, ¿cuánto tiempo transcurrió hasta que (<b>nombre</b>) tomó la primera (<b>nombre del antimalárico de CA23, códigos C a K</b>)?</p>	<p>MISMO DÍA.....0          DÍA SIGUIENTE.....1          2 DÍAS DESPUÉS DE QUE EMPEZARA LA FIEBRE.....2          3 O MÁS DÍAS DESPUÉS DE QUE EMPEZARA LA FIEBRE .....3          NS.....8</p>	
<p><b>CA30. Verifique UB2: ¿Edad del niño/a?</b></p>	<p>EDAD 0, 1 Ó 2.....1          EDAD 3 Ó 4 .....2</p>	<p>2 ⇒Fin</p>

ANEXO 3: Continuación

<p><b>CA31.</b> La última vez que (<i>nombre</i>) hizo una evacuación, ¿cómo se eliminó la evacuación?</p>	<p>EL NIÑO/A USÓ EL INODORO / LETRINA .....01 LO PUSO / DESCARTÓ EN EL INODORO O LETRINA .....02 LO PUSO / DESCARTÓ EN EL DESAGÜE O LA CLOACA.....03 SE TIRÓ A LA BASURA (RESIDUO SÓLIDO) .....04 SE ENTERRÓ.....05 SE DEJÓ AL AIRE LIBRE .....06  OTRO (<i>especifique</i>) ..... 96 NS..... 98</p>	
--	--	--

ANEXO 3: Continuación

<b>UF11. Registre la hora.</b>	HORAS Y MINUTOS ..... __ : __	
<b>UF12. Idioma del cuestionario.</b>	ESPAÑOL..... 1	
<b>UF13. Idioma de la entrevista.</b>	ESPAÑOL..... 1 INGLES ..... 2 MISQUITO ..... 3	
<b>UF14. Lengua materna de la entrevistada.</b>	ESPAÑOL..... 1 INGLES ..... 2 MISQUITO ..... 3 GARIFUNA ..... 4	
<b>UF15. ¿Se utilizó un traductor en alguna parte de este cuestionario?</b>	SÍ, TODO EL CUESTIONARIO.....1 SÍ, PARTE DEL CUESTIONARIO.....2 NO, NO SE UTILIZÓ.....3	
<p><b>UF16. Explique al entrevistado que usted necesitará medir el peso, la altura del niño/a y realizar la prueba de anemia antes de que usted salga del hogar y que una colega se unirá para encargarse de la medición. Emita el FORMULARIO DEL MÓDULO DE ANTROPOMETRÍA para este niño/a y complete el Panel de Información en ese formulario.</b></p> <p><i>Verifique las columnas HL10 Y HL20 en el LISTADO DE MIEMBROS DEL HOGAR, CUESTIONARIO DEL HOGAR ¿La persona entrevistada es la madre o la cuidadora de algún otro niño/a de 0 a 4 años que viva en este hogar?</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sí ⇒ Vaya a UF17 en el PANEL DE INFORMACIÓN MENORES DE CINCO AÑOS y registre '01'. Después vaya al siguiente CUESTIONARIO DE NIÑOS/AS MENORES DE CINCO AÑOS que debe responder la misma persona entrevistada.</p> <p><input type="checkbox"/> No ⇒ Verifique HL6 y columna HL20 en el LISTADO DE MIEMBROS DEL HOGAR, CUESTIONARIO DE HOGAR: ¿La persona entrevistada es la madre o cuidadora de un niño/a de 5 a 17 años seleccionado para el Cuestionario de Niños/as de 5 a 17 años en este hogar?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí ⇒ Vaya a UF17 en el PANEL DE INFORMACIÓN DE MENORES DE CINCO AÑOS y registre '01'. Vaya al CUESTIONARIO DE NIÑOS/AS de 5 a 17 AÑOS que debe responder la misma persona entrevistada.</p> <p><input type="checkbox"/> No ⇒ Vaya a UF17 en el PANEL DE INFORMACIÓN DE MENORES DE CINCO AÑOS y registre '01'. Finalice la entrevista con esta persona agradeciéndole su cooperación. Verifique si no hay algún otro cuestionario que deba realizarse en este hogar.</p>		

ANEXO 3: Continuación

<b>OBSERVACIONES DE LA ENCUESTADORA</b>

<b>OBSERVACIONES DE LA SUPERVISORA</b>

ANEXO 4: ESCALA DE EXPERIENCIA DE INSEGURIDAD ALIMENTARIA (FIES),

**A2.1 Módulo FIES en la Encuesta Permanente de Hogares Continua (EPHC) en español**

SECCIÓN 9a: SEGURIDAD ALIMENTARIA - FIES

Persona N°:

Ahora me gustaría hacerle algunas preguntas relacionadas a la alimentación:		
<b>1.</b> Durante los últimos 12 meses, ¿hubo algún momento en que usted se preocupó por no tener suficientes alimentos para comer por falta de dinero u otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>2.</b> Durante los últimos 12 meses, ¿hubo alguna vez en que usted no pudo comer alimentos saludables y nutritivos por falta de dinero u otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>3.</b> Durante los últimos 12 meses, ¿hubo alguna vez en que usted comió poca variedad de alimentos por falta de dinero u otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>4.</b> Durante los últimos 12 meses, ¿hubo alguna vez en que usted tuvo que dejar de desayunar, almorzar o cenar por falta de dinero u otros recursos para obtener alimentos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>5.</b> Durante los últimos 12 meses, ¿hubo alguna vez en que usted comió menos de lo que pensaba que debía comer por falta de dinero u otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>6.</b> Durante los últimos 12 meses, ¿hubo alguna vez en que su hogar se ha quedado sin alimentos por falta de dinero u otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>7.</b> Durante los últimos 12 meses, ¿hubo alguna vez en que usted sintió hambre, pero no comió por falta de dinero u otros recursos para obtener alimentos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>8.</b> Durante los últimos 12 meses, ¿Hubo alguna vez en que usted dejó de comer todo un día por falta de dinero u otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>

## ANEXO 4: Continuación

### A2.2 Módulo FIES en la Encuesta Permanente de Hogares Continua (EPHC) en guaraní

#### SECCIÓN 9a: SEGURIDAD ALIMENTARIA- FIES

Persona N°:

Koaga aporanduse ndeve( nde upy rehegua) upe hiupy rehegua		
<b>1.</b> Ko último 12 mésepe, ¿oi rae algun momento nde rejepyapy hague ndereguerekói haguere hiupy reu hagua ndereguerekói rupi pirapire/viru tera umi otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>2.</b> Ko último 12 mésepe, ¿oi rae alguna vez ndaikatuiha reu hiupy nemohe sai ha nemombaretéva ndereguerekóigui pirapire/viru tera umi otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>3.</b> Ko último 12 mésepe, ¿oi rae alguna vez nde sai reu hague hiupy opáichagua ndereguerekóigui pirapire/viru tera umi otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>4.</b> Ko último 12 mésepe, ¿oi rae alguna vez nde nererambosái, nderekarúi tera nderesenai, ndereguerekoigui pirapire /viru tera umi otros recursos rehupyty hagua hiupy?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>5.</b> Ko último 12 mésepe, ¿oi rae alguna vez nde saiverekaru nde recalculavagui ndereguerekóigui pirapire/viru tera otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>6.</b> Ko último 12 mésepe, ¿oi rae alguna vez nderogaygua opytaha hiupy yre ndoguerekoigui pirapire/viru tera umi otros recursos?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>7.</b> Ko último 12 mésepe, ¿oi rae alguna vez ndevarea hague ha nderekarúi ndereguerekoigui pirapire/viru u otros recursos rehupyty hagua hiupy?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>
<b>8.</b> Ko último 12 mésepe, ¿oi rae alguna vez ndekaruiete hague todo el día ndereguerekoigui pirapire/viru tera umi otro recurso?	No	0 <input type="radio"/>
	Sí	1 <input type="radio"/>
	No sabe	98 <input type="radio"/>
	No responde	99 <input type="radio"/>



ANEXO 5: ESCALA TIPO LICKERT



**Facultad de Postgrado**

**Maestría en administración de proyectos**

*Tesis de postgrado: Aplicación de lineamientos PMBOK para diseño de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.*

**Propósito del estudio:** Los estudiantes Fernando S. Singh y William F. Banegas, de la asignatura taller de tesis I y II de la maestría en administración de proyectos en la Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC; realizan un estudio sobre la aplicación de los lineamientos PMBOK para el diseño de un comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira. La información que facilite será tratada en forma confidencial y responsable.

**Datos generales**

*Edad* \_\_\_\_\_ *Sexo*      *M*       *F*

*Lugar de residencia* \_\_\_\_\_

*Nivel educativo* \_\_\_\_\_

*Profesión u oficio* \_\_\_\_\_

*Cantidad de hijos* \_\_\_\_\_ *Hijos menores de 5 años* \_\_\_\_\_

*Alguno de sus hijos ha sido diagnosticado con desnutrición*      *Si*       *No*

*Forma parte de alguna organización en su comunidad*      *Si*       *No*

*En caso afirmativo, mencione la organización* \_\_\_\_\_

**Instrucciones:** A continuación se le presentan una serie de proposiciones, marque una "X" la alternativa seleccionada tomando en cuenta los siguientes criterios:

<b>MA</b>	Muy de acuerdo
<b>DA</b>	De Acuerdo
<b>I</b>	Indiferente
<b>ED</b>	En desacuerdo
<b>ME</b>	Muy en desacuerdo

**Por ejemplo:**

<b>Nº</b>	<b>Preguntas</b>	<b>MA</b>	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>D</b>	<b>MD</b>
00	Me agradan los días lluviosos.		X			

**Comencemos...**

<b>Nº</b>	<b>Preguntas</b>	<b>MA</b>	<b>A</b>	<b>I</b>	<b>D</b>	<b>MD</b>
<b>01</b>	Considero que un comedor infantil es un beneficio para mi comunidad.					
<b>02</b>	Creo que la desnutrición infantil afecta el desarrollo de mi comunidad.					
<b>03</b>	Un comedor infantil ayudaría a muchas familias de mi comunidad.					
<b>04</b>	Pienso que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos.					
<b>05</b>	Opino que el gobierno debería de ser el responsable de generar alternativas ante la desnutrición infantil.					
<b>06</b>	Aprecio que otros implementen proyectos sociales, pero yo no pienso formar parte.					
<b>07</b>	Los responsables de la desnutrición solamente son los padres.					
<b>08</b>	La única solución a la desnutrición infantil es					

ANEXO 5: Continuación

	generando fuentes de empleo para padres y madres.					
<b>09</b>	Me gustaría apoyar proyectos como un comedor infantil.					
<b>10</b>	Yo podría donar dos (2) libras de comida al mes para apoyar un comedor infantil					
<b>11</b>	Me gustaría solicitar ayuda a mis familiares, amistades y conocidos para poder apoyar un comedor infantil.					
<b>12</b>	Un proyecto como un comedor infantil no funcionaría en mi comunidad.					
<b>13</b>	Creo que hay problemas más graves que la desnutrición infantil.					
<b>14</b>	Prefiero que mi comunidad se beneficie con otro tipo de proyectos como un parque recreativo o la pavimentación de calles.					
<b>15</b>	Mi comunidad no merece un proyecto de un comedor infantil.					
<b>16</b>	Yo apoyaría un comedor infantil, únicamente si me pagaran.					

ANEXO 6: RESULTADOS PRUEBA LEVEN Y SIGNIFICANCIA PRUEBA T PARA IGUALDAD DE MEDIAS.

		Sig. Prueba de Levene de igualdad de varianzas	Sig. P de 2 factores en prueba t para la igualdad de medias
Conciencia social 1	Se asumen varianzas iguales	.048	.035
	No se asumen varianzas iguales		.035
Conciencia social 2	Se asumen varianzas iguales	.041	.030
	No se asumen varianzas iguales		.030
Conciencia social 3	Se asumen varianzas iguales	.005	.002
	No se asumen varianzas iguales		.002
Conciencia social 4	Se asumen varianzas iguales	.004	.007
	No se asumen varianzas iguales		.006
Conciencia social 5	Se asumen varianzas iguales	.012	<.001
	No se asumen varianzas iguales		<.001
Conciencia social 6	Se asumen varianzas iguales	.050	.048
	No se asumen varianzas iguales		.038
Conciencia social 7	Se asumen varianzas iguales	.049	.011

	No se asumen varianzas iguales		.011
Conciencia social 8	Se asumen varianzas iguales	.035	.051
	No se asumen varianzas iguales		.035
Participación comunitaria 1	Se asumen varianzas iguales	.009	<.001
Participación comunitaria 2	Se asumen varianzas iguales	.031	.036
	No se asumen varianzas iguales		.037
Participación comunitaria 3	Se asumen varianzas iguales	.041	.023
	No se asumen varianzas iguales		.023
Participación comunitaria 4	Se asumen varianzas iguales	.024	.019
	No se asumen varianzas iguales		.019
Participación comunitaria 5	Se asumen varianzas iguales	.020	.028
	No se asumen varianzas iguales		.028
Participación comunitaria 6	Se asumen varianzas iguales	.050	.159
	No se asumen varianzas iguales		.159
Participación comunitaria 7	Se asumen varianzas iguales	.040	.209
	No se asumen varianzas iguales		.208
Participación comunitaria 8	Se asumen varianzas iguales	.036	.050
	No se asumen varianzas iguales		.050

ANEXO 7: INSTRUMENTO VALIDADO PARA APLICACIÓN DE ESTUDIO



**Facultad de Postgrado**

**Maestría en administración de proyectos**

*Tesis de postgrado: Aplicación de lineamientos PMBOK para diseño de comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira.*

***Propósito del estudio:*** Los estudiantes Fernando S. Singh y William F. Banegas, de la asignatura taller de tesis I y II de la maestría en administración de proyectos en la Universidad Tecnológica Centroamericana UNITEC; realizan un estudio sobre la aplicación de los lineamientos PMBOK para el diseño de un comedor infantil de autogestión comunitaria en Tomalá, Lempira. La información que facilite será tratada en forma confidencial y responsable.

**Datos generales**

Edad	_____	Sexo	M	<input type="checkbox"/>	F	<input type="checkbox"/>
Lugar de residencia	_____					
Nivel educativo	_____					
Profesión u oficio	_____					
Cantidad de hijos	_____	Hijos menores de 5 años	_____			
Alguno de sus hijos ha sido diagnosticado con desnutrición	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
Forma parte de alguna organización en su comunidad	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>		
En caso afirmativo, mencione la organización	_____					

***Instrucciones:*** A continuación se le presentan una serie de proposiciones, marque una "X" la alternativa seleccionada tomando en cuenta los siguientes criterios:

<b>MA</b>	Muy de acuerdo
<b>DA</b>	De Acuerdo
<b>I</b>	Indiferente
<b>ED</b>	En desacuerdo
<b>ME</b>	Muy en desacuerdo

*Por ejemplo:*

Nº	Preguntas	MA	A	I	D	MD
00	Me agradan los días lluviosos.		X			

**Comencemos...**

Nº	Preguntas	MA	A	I	D	MD
<b>01</b>	Considero que un comedor infantil es un beneficio para mi comunidad.					
<b>02</b>	Creo que la desnutrición infantil afecta el desarrollo de mi comunidad.					
<b>03</b>	Un comedor infantil ayudaría a muchas familias de mi comunidad.					
<b>04</b>	Pienso que ayudar a los niños con desnutrición es trabajo de todos.					
<b>05</b>	Opino que el gobierno debería de ser el responsable de generar alternativas ante la desnutrición infantil.					
<b>06</b>	Aprecio que otros implementen proyectos sociales, pero yo no pienso formar parte.					
<b>07</b>	Los responsables de la desnutrición solamente son los padres.					
<b>08</b>	La única solución a la desnutrición infantil es generando fuentes de empleo para padres y madres.					
<b>09</b>	Me gustaría apoyar proyectos como un comedor infantil.					
<b>10</b>	Yo podría donar dos (2) libras de comida al mes para apoyar un comedor infantil					
<b>11</b>	Un proyecto como un comedor infantil no funcionaría en mi comunidad.					
<b>12</b>	Prefiero que mi comunidad se beneficie con otro tipo de proyectos como un parque recreativo o la pavimentación de calles.					
<b>13</b>	Mi comunidad no merece un proyecto de un comedor infantil.					
<b>14</b>	Yo apoyaría un comedor infantil, únicamente si me pagaran.					

