



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA**

**UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

**“INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL”**

**BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA**

**UNIDAD PRESIDENCIAL DE ESTRATEGIA E INNOVACIÓN**

**SUSTENTADO POR: SOANNY NICOLE FLORES CORRALES**

**11911326**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE LICENCIATURA EN  
RELACIONES INTERNACIONALES**

**TEGUCIGALPA M.D.C**

**HONDURAS,**

**C.A. ENERO, 2024**

**AUTORIZACIÓN DEL AUTOR(ES) PARA LA CONSULTA,  
REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL Y PUBLICACIÓN FÍSICA Y  
ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO DEL TRABAJO FINAL DE  
GRADUACIÓN DE UNITEC Y CESIÓN DE DERECHOS PATRIMONIALES**

Señores

**CENTRO DE RECURSOS PARA  
EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACION (CRAI)  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA (UNITEC)**

Tegucigalpa

Estimados Señores:

Yo, Soanny Nicole Flores Corrales, de Tegucigalpa, autor del trabajo de pregrado titulado: Informe de Práctica Profesional en el Banco Centroamericano de Integración Económica en la Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación, presentado y aprobado en enero de 2024, como requisito previo para optar al título de Licenciatura en Relaciones Internacionales (en lo sucesivo, el “Trabajo Final de Graduación”) y reconociendo que la presentación del presente documento forma parte de los requerimientos establecidos del programa de Licenciatura de la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y del Centro Universitario Tecnológico (CEUTEC), por este medio **AUTORIZO** a la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Centro Universitario Tecnológico (CEUTEC), para que:

- 1) A través de sus Centros Asociados y Bibliotecas de los “Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)”, para que, con fines académicos, puedan libremente registrar, copiar o utilizar la información contenida en él, con fines educativos, investigativos o sociales. Asimismo, para que exponga mi trabajo como medio didáctico en los Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI o Biblioteca), y con fines académicos permita a los usuarios de dichos centros su consulta y acceso mediante catálogos electrónicos, repositorios académicos nacionales o internacionales, página web institucional, así como medios electrónicos en general, internet, intranet, DVD, u otro formato conocido o por conocer, así como integrados en programas de cooperación bibliotecaria académicos dentro o fuera de la Red Laureate, que permitan mostrar al mundo la producción académica de la Universidad a través de la visibilidad de su contenido.
- 2) De conformidad con lo establecido en la Ley de Derechos de Autor y de los Derechos Conexos de la República de Honduras, se autoriza para que permita copiar, reproducir o transferir información del Proyecto de Graduación, conforme

su uso educativo y debiendo citar en todo momento la fuente de información; esto permitirá ampliar los conocimientos a las personas que hagan uso del mismo, siempre y cuando resguarden la completa información textual o paráfrasis de esta.

Asimismo, en mi calidad de estudiante y/o autor del Trabajo Final de Graduación acepto que UNITEC/CEUTEC no se hace responsable del uso, reproducciones, venta y distribuciones de todo tipo de fotografías, imágenes, grabaciones, o cualquier otro tipo de presentación relacionado con el Trabajo Final de Graduación que el mismo autor distribuya antes y después de la entrega del documento a la Universidad.

Finalmente, declaramos bajo fe de juramento, conociendo las consecuencias penales que conlleva el delito de perjurio: que soy autor(es) del presente Trabajo Final de Graduación, que el contenido de dicho trabajo es obra original del suscrito y de la veracidad de los datos incluidos en el documento. Eximo a UNITEC/CEUTEC; así como el Tutor y Lector que han revisado el presente, por las manifestaciones y/o apreciaciones personales incluidas en el mismo, de cualquier responsabilidad por su autoría o cualquier situación de perjuicio que se pudiera presentar.

De conformidad con lo establecido en los artículos 9.2, 18, 19, 35 y 62 de la Ley de Derechos de Autor y de los Derechos Conexos; los derechos morales pertenecen al autor y son personalísimos, irrenunciables, imprescriptibles e inalienables, asimismo, por tratarse de una obra colectiva, CEDO de forma ilimitada y exclusiva a la UNITEC/CEUTEC la titularidad de los derechos patrimoniales que surjan o se deriven del Trabajo Final de Graduación. Es entendido que cualquier copia o reproducción del presente documento con fines de lucro no está permitida sin previa autorización por escrito de parte de UNITEC/CEUTEC.

En fe de lo cual, se suscribe el presente documento en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C a los 7 días del mes de enero de 2024.



---

**Soanny Nicole Flores Corrales**

**11911326**

# Índice

<b><u>RESUMEN EJECUTIVO</u></b> .....	<b>I</b>
<b><u>GLOSARIO DE TÉRMINOS</u></b> .....	<b>II</b>
<b><u>CAPÍTULO 1: GENERALIDADES DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN</u></b> .....	<b>1</b>
<b>1.1 BANCO CENTROAMERICANO DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA</b> .....	<b>1</b>
<b>1.2 VISIÓN Y MISIÓN DE LA EMPRESA</b> .....	<b>1</b>
<b>1.3 VALORES</b> .....	<b>2</b>
<b>1.4 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL</b> .....	<b>3</b>
<b>1.5 DEPARTAMENTO O ÁREA</b> .....	<b>3</b>
<b><u>CAPÍTULO 2: NATURALEZA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL</u></b> .....	<b>4</b>
<b>2.1 OBJETIVOS</b> .....	<b>4</b>
<b>2.1.1 OBJETIVO GENERAL</b> .....	<b>5</b>
<b>2.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b> .....	<b>5</b>
<b>2.2 ACTIVIDADES</b> .....	<b>6</b>
<b>2.3 DESCRIPCIÓN DE CARGOS Y FUNCIONES</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3.1 CARGOS</b> .....	<b>7</b>
<b>2.3.2 FUNCIONES PRINCIPALES</b> .....	<b>7</b>
<b><u>CAPÍTULO 3- METODOLOGÍA PARA SELECCIÓN DE PROBLEMA</u></b> .....	<b>9</b>
<b>3.1 CONSTRUCCIÓN DEL PROBLEMA</b> .....	<b>9</b>
<b>3.2 PROBLEMA CENTRAL</b> .....	<b>10</b>
<b>3.3 SELECCIÓN DEL PROBLEMA</b> .....	<b>12</b>
<b>3.4 CENTRO REGIONAL DE INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN LA ACTUALIDAD</b> .....	<b>13</b>
<b>3.4.1 UNIDAD PRESIDENCIAL DE ESTRATEGIA E INNOVACIÓN EN LA ACTUALIDAD</b> .....	<b>13</b>
<b>3.5 ALCANCE DEL PROBLEMA</b> .....	<b>14</b>
<b><u>CAPÍTULO 4- SOLUCIÓN DEL PROBLEMA</u></b> .....	<b>15</b>
<b>4.1 PROPUESTA DE SOLUCIÓN</b> .....	<b>15</b>
<b>4.2 ESPACIO DE CAMBIO (AAH)</b> .....	<b>17</b>
<b>4.3 SOLUCIÓN SELECCIONADA</b> .....	<b>18</b>
<b>4.4 ESTRUCTURA DEL PLAN ESTRATÉGICO SEGÚN LO ANALIZADO</b> .....	<b>18</b>
<b>4.5 IMPACTO DE LA SOLUCIÓN</b> .....	<b>20</b>
<b><u>CAPÍTULO 5 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</u></b> .....	<b>21</b>
<b>5.1 CONCLUSIÓN GENERAL</b> .....	<b>21</b>

<b>5.1.2 CONCLUSIONES ESPECÍFICAS.....</b>	<b>21</b>
<b>5.2 RECOMENDACIONES.....</b>	<b>22</b>
<b><u>CAPÍTULO 6 RESUMEN DE PRINCIPALES APRENDIZAJES .....</u></b>	<b><u>23</u></b>
<b><u>CAPÍTULO 7 BIBLIOGRAFÍA .....</u></b>	<b><u>24</u></b>
<b><u>CAPITULO 8 ANEXOS.....</u></b>	<b><u>25</u></b>

## **Resumen Ejecutivo**

El presente informe contiene una estructura basada en el proceso de práctica profesional realizada en el Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) la cual se llevó a cabo en el periodo del 28 de octubre de 2023 al 18 de enero de 2024, cumpliendo con un total de 400 horas con el objetivo de desarrollar las capacidades adquiridas en la etapa universitaria.

Por lo tanto, este informe contiene generalidades de la institución donde se realiza la práctica profesional, las actividades desglosadas, y todo el desarrollo que explique cómo ha sido este proceso dentro del Banco Centroamericano de Integración Económica. El informe consta desde la identificación problemas dentro de la institución y posteriormente buscar posibles soluciones para los mismos, así de esta manera se crea un aporte para un desempeño óptimo de la evolución de la práctica profesional.

La elaboración de este informe proporciona una perspectiva enriquecedora de aprendizaje y respaldo para la práctica profesional. El proceso de desarrollo se ha segmentado en partes, evidenciando que el conocimiento acumulado a lo largo de los cuatro años de carrera universitaria se integra de manera directa al ámbito laboral. Este fenómeno constituye una consecuencia natural de la culminación de la licenciatura en Relaciones Internacionales y estimula a ir más allá en nuestra calidad como estudiantes.

## **Glosario de términos:**

**BCIE:** Banco Centroamericano de Integración Económica

**UPEI:** Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación

**CRIT:** Centro Regional de Innovación y Tecnología

**JP:** Jóvenes Profesionales

**OET:** Oficina de Ética

**COI:** Coeficiente de Innovación



## **Capítulo 1: Generalidades de la empresa o institución**

### **1.1 Banco Centroamericano de Integración Económica**

El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) es una institución financiera multilateral de desarrollo, con carácter internacional. Fue fundado en 1960 y tiene como objeto promover la integración y desarrollo de los países fundadores: Guatemala, Honduras, El Salvador, Nicaragua y Costa Rica y también alineándose con los intereses de todos los países socios (Banco Centroamericano de Integración Económica, 2023).

Este Banco provee financiamiento para algunos proyectos importantes en diversos sectores tales como telecomunicaciones, energía, infraestructura y transporte, turismo, vivienda desarrollo social y también conservación del medio ambiente, es así como funciona.

### **1.2 Visión y Misión de la empresa:**

Visión: Ser el referente en el desarrollo sustentable y en la integración económica de la región, e impactar de manera eficaz en el bienestar de la sociedad.

Misión: El Banco tendrá por objeto promover la integración económica y el desarrollo económico y social equilibrado de la región centroamericana, que incluye a los países regionales fundadores y a los regionales no fundadores y en armonía con los objetivos al respecto de sus socios extra regionales.

(Información Institucional - Banco Centroamericano de Integración Económica, s. f.)

### 1.3 Valores:

El BCIE, como parte de su compromiso con el desarrollo económico y social de la región, promueve al personal una gestión fundamentada en su respectivo Código de Ética, basando sus acciones en los valores, principios institucionales y estándares de comportamiento, garantizando un desempeño transparente, íntegro y comprometido de parte de los funcionarios del Banco.

Los principios básicos de la OET (Oficina de Ética) en el BCIE son:

- Independencia: Busca ser un Banco que comparte contando la acción de ser independiente y responsable con sus funciones.
- Tolerancia: Crear ese espacio de respeto de opiniones ideas o actitudes en todo momento para tener un ambiente ameno dentro de la institución.
- Equidad en forma de trato: Favorecer el trato de cada persona dándole lo que merece en función de sus méritos o condiciones de manera equitativa.
- Confidencialidad: Ser leal, íntegro y transparente con la información que el Banco obtiene y proporciona.
- Profesionalismo: Ser confiable, tener excelencia en lo que se hace.

(Información Institucional - Banco Centroamericano de Integración Económica, s. f.)

## 1.4 Estructura Organizacional:

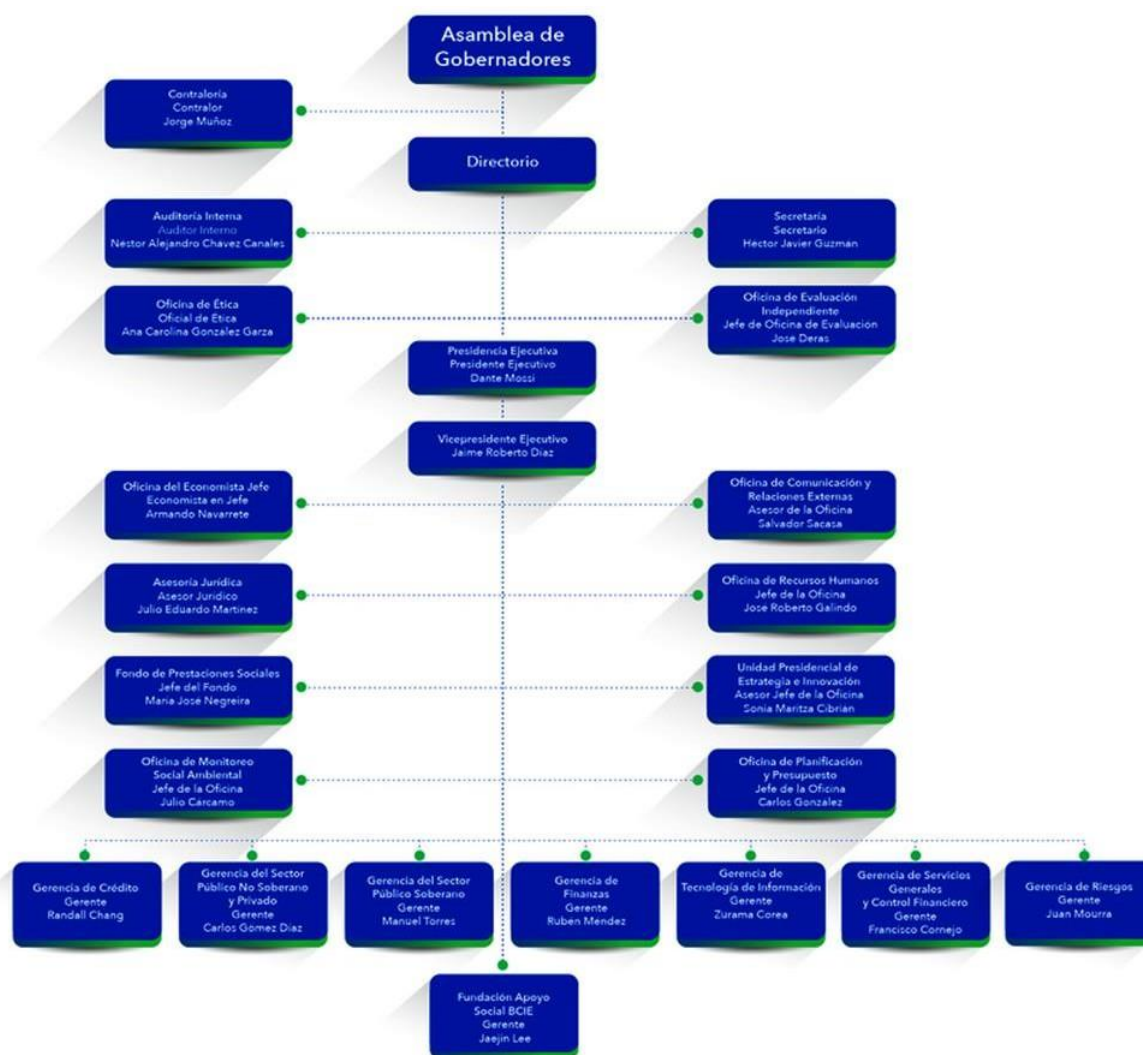


Ilustración 1 Organigrama BCIE extraído de la página oficial del BCIE

## 1.5 Departamento o área:

Área: Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación (UPEI)

La Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación (UPEI) es la unidad especializada orientada a promover inversión en investigación, desarrollo e innovación en los países de la región centroamericana para promover la competitividad, diversificación, industrialización y por tanto el crecimiento económico.

## **Capítulo 2: Naturaleza de la práctica profesional:**

### **2.1 Objetivos:**

#### **2.1.1\_Objetivo General:**

Poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el periodo universitario realizando funciones afines con la carrera de Relaciones Internacionales mediante actividades dirigidas por el área asignada por el Banco.

#### **2.1.2\_Objetivos específicos:**

- Proporcionar acompañamiento creativo en el proceso de elaboración de los documentos tales como informes, cartas, invitaciones que requiera la Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación
- Brindar ideas innovadoras y eficientes con respecto a posibles problemáticas que se puedan presentar para el equipo de UPEI durante el periodo de práctica profesional.
- Realizar, crear, y supervisar actividades que el banco necesite con respecto al área asignada dentro del mismo.

## **2.2 Actividades:**

1. Apoyo en la coordinación logística de las sesiones mensuales de los directores, incluyendo la preparación de salas, materiales y equipos necesarios para las reuniones:

En este apartado se ayuda en la realización de las reuniones con los gobernadores cada vez que necesiten tener un alcance interno con el resto de ellos. Se proporciona información sobre la coordinación de las sesiones que cada mes se preparan para los mismos, brindando ayuda desde cotizaciones, presupuestos, detalles de mesas, sillas, y todo lo relacionado con la logística de las sesiones.

2. Elaboración de cartas y comunicados oficiales dirigidos a las autoridades gubernamentales de los países socios, directores y funcionarios del Banco. Las cartas e invitaciones es uno de los apartados en los que la Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación trabaja de la mano para la realización de los eventos que el BCIE organice, es por ello, que se aporta con la elaboración de estos comunicados dirigidos a los representantes de los países miembros y socios del banco. Se redactan estos documentos y se apoya por medio de invitaciones, correos y cartas.

3. Gestión de la solicitud y coordinación de itinerarios para los eventos y reuniones en los que participen los gobernadores y representantes de los países socios. En la creación de cada evento se necesita informar a los gobernadores o representantes de los países sobre estos eventos es por ellos que se envían por correo los itinerarios de los mismos conteniendo los horarios, los lugares, código de vestimenta y demás información necesaria.

4. Apoyo en la preparación de recepción y tratamiento de delegaciones extranjeras durante visitas oficiales al Banco. Para esta actividad se apoya con el recibimiento de los

representantes para estas reuniones como edecanes del evento, siempre cuidando el tratamiento necesario para las delegaciones.

5. Colaboración en la elaboración de informes post-evento y evaluaciones de los resultados de las reuniones y eventos, incluyendo sugerencias de mejora para futuras actividades. Se crean informes y documentos que avalen los eventos, reuniones o sesiones que se realicen por parte del Banco de manera nacional o internacional y sus conclusiones o resoluciones y se evalúan los mismos proporcionando sugerencias o recomendaciones.

6. Participación en la gestión de bases de datos y archivos relacionados con la documentación y actividades del área. Se crea una base de datos y carpetas que contengan todo lo que se necesitó, elaboró o gestionó en los eventos con las actividades que realizaron en los mismos. Las carpetas pueden contener imágenes, documentaciones, recibos, y demás archivo que avalen los eventos.

7. Apoyo en la preparación de la documentación necesaria para las sesiones, como informes, presentaciones y materiales que se requieran. Para esta actividad se redactan y se preparan los discursos que se necesiten proporcionar para aquellos encargados en apoyar en las sesiones, eventos o reuniones. También se apoya con elaboraciones de presentaciones con la estructura previa que maneja el Banco para las mismas o incluso panfletos o infografías que se requieran.

## **2.3 Descripción de cargos y funciones:**

### **2.3.1 Cargos:**

Practicante; de los cargos, no solo dentro de UPEI, sino también a nivel de todo el BCIE son: jefes de área, Contratistas, JP (Jóvenes Profesionales) practicante o algún cargo superior como gobernador o director de país.

El cargo principal es de practicante, siendo así la persona encargada de cooperar y aportar con lo que el jefe del área necesite (como otro colaborador más)

### **2.3.2 Funciones principales**

- Brindar apoyo en colaboración con lo que se necesite en el área: Esta responsabilidad implica ofrecer ayuda y asistencia en cualquier tarea o proyecto necesario dentro del área, el objetivo es colaborar activamente para lograr los objetivos y metas establecidos.

Participación en reuniones y eventos que se programen dentro del área: Asistir a estas reuniones es esencial para mantenerse informado sobre los desarrollos, compartir ideas y contribuir al intercambio de información. La participación activa también ayuda a fortalecer la colaboración y la comunicación entre los miembros del equipo.

- Realización y preparación de documentación y proyectos solicitados: Se destaca la responsabilidad de crear y preparar documentación necesaria para el área, así como la ejecución de proyectos específicos que sean solicitados.
- Contribuir en tareas asignadas de los colaboradores para asistir en sus funciones: Puede implicar la asistencia en la ejecución de actividades específicas, la compartición de responsabilidades o la colaboración estrecha en proyectos

conjuntos. La idea es trabajar en equipo para garantizar el éxito colectivo y la eficiencia operativa.

- Facilitar ideas y propuestas que puedan ser implementadas para un mejor alcance del área: Se centra en proporcionar sugerencias y propuestas que puedan mejorar y ampliar el alcance del área. Esto puede incluir la identificación de oportunidades de mejora, la presentación de ideas innovadoras y la participación en la implementación de cambios positivos.



## Capítulo 3- Metodología para selección de problema

### 3.1 Construcción del problema:

Es necesario identificar variedad de problemas antes de comenzar a considerar aportar con una solución a los mismos, ya que visualizar a fondo cosas en las que puede mejorar la institución es importante para que el desempeño de práctica profesional genere un grato impacto, es por ello que se elaboró el siguiente cuadro con el fin de presentar ideas de posibles problemas para UPEI:

<b>Construcción del problema</b> <b>Procesos que atrasan, gastos, ¿por qué se hace así? ¿Se puede mejorar?</b>				
Posibles problemas	Descripción del problema	Como se puede ayuda	Que se debe hacer	¿A quién me avoco para abarcar la problemática ?
Reuniones demasiado extensas	Las reuniones toman demasiado tiempo ya que no hay un control que se va hablar punto por punto, muchas veces llegan tarde a las reuniones, o muchas veces la reunión no tiene una conclusión por qué se depende de otra área para darle ese seguimiento	Planners para cada reunión		Abogada Sonia Cibrián
No existen reuniones para hablar de puntos a mejorar como equipo ni para avalar o impulsar el trabajo de cada uno de los del equipo	Las reuniones que se hacen son para dar seguimiento a pendientes del área, sin embargo, mayormente se hablan de cosas restantes, cosas que se debieron hacer, etc. Pero no existen reuniones para dar seguimiento en que se	Reuniones mensuales para impulsar un mejor rendimiento para el área		Abogada Sonia Cibrián

	puede mejorar como equipo o de manera individual o incluso para premiar o avalar el trabajo de los del equipo			
Centro de Innovación no tiene plan estratégico	UPEI tiene un área dependiente, la cual es el Centro de Innovación y muchas veces UPEI tiene sus atrasos por estar pendiente de los mismos. Al no tener un plan estratégico no existe esa independencia de asignaciones para que UPEI solo revise y no apoye con logística	Elaboración de un Plan Estratégico		Dr. William Pedraza
No existen asignaciones designadas según el cargo	Todos hacen de todo y muchas veces procesos, documentos, o proyectos se atrasan por no tener designado un solo participante previamente distribuyendo asignaciones para darle seguimiento a las cosas	Reunión para designar que hará quien antes de cualquier evento		Abogada Sonia Cibrián

Tabla 1 propuestas de ideas de problemas elaboración propia

### 3.2 Problema Central:

*No existe Plan Estratégico para el Centro Regional de Innovación (CRIT)*

La Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación (UPEI) supervisa el funcionamiento del Centro Regional de Innovación (CRIT). Ambas entidades colaboran estrechamente, estableciendo metas conjuntas anuales para mejorar la eficiencia y alcanzar objetivos al cierre de cada ejercicio.

Los objetivos principales de estas áreas (principalmente de la UPEI quien es el área que ya tiene objetivos establecidos) radican en el manejo de las Oficinas de

Representación Extrarregionales, liderar la innovación a través del Centro Regional de Innovación y Tecnología y que el Centro Regional cumpla con las tareas asignadas para este objetivo, y por último impulsar el posicionamiento del BCIE mediante las Oficinas de Representación Extrarregionales. Sin embargo, cabe destacar que el CRIT carece actualmente de un Plan Estratégico que defina de manera continua metas y objetivos a largo plazo. En la práctica, el Centro de Innovación depende de las directrices proporcionadas por la UPEI, lo que limita su capacidad para desarrollar iniciativas independientes.

A pesar de la colaboración estrecha entre ambas áreas, es fundamental que cada una mantenga un nivel adecuado de independencia. Esta autonomía garantizará que cada entidad pueda contribuir de manera efectiva a sus respectivos objetivos sin perder la sinergia que surge de trabajar en conjunto. Se sugiere la implementación de un Plan Estratégico para el CRIT que incluya metas y objetivos a largo plazo, permitiéndole operar de manera más autónoma y proactiva, al tiempo que continúa colaborando de manera eficaz con la UPEI.

## Árbol de Problemas

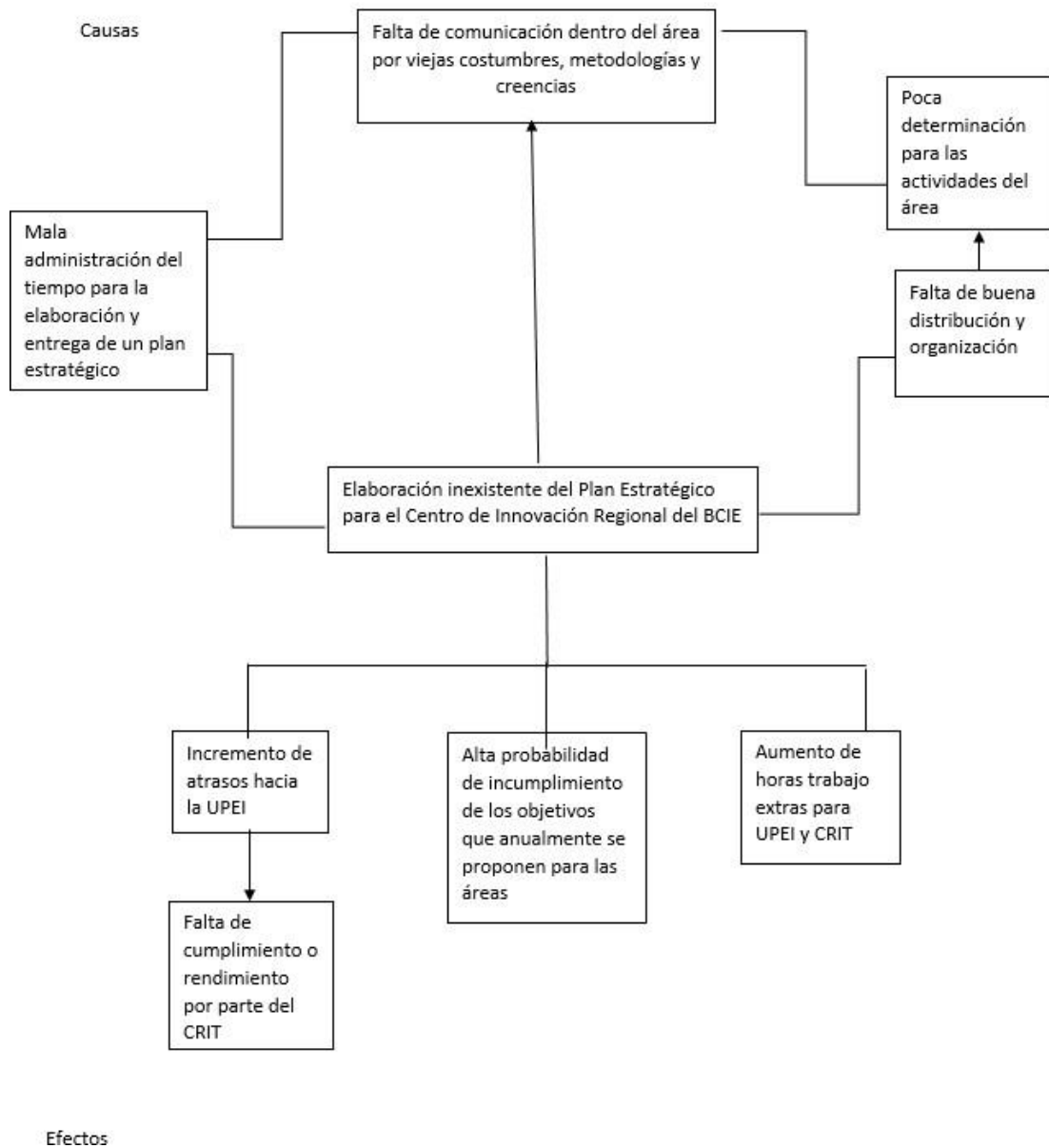


Ilustración 2 árbol de Problemas Elaboración Propia

### 3.3 Selección del problema

Este problema fue identificado debido a la relevancia que tiene asegurar que cada área establezca sus propios objetivos, metas y variables esenciales. Esto busca garantizar la independencia necesaria para llevar a cabo actividades específicas, creando un espacio de autonomía que no obstaculice el progreso de ninguna otra área.

Su selección fue enlazada con la reunión que se hace para dar seguimiento a los objetivos que anualmente se deben de ir trabajando para lograr una meta ya estipulada por los mismos colaboradores del área, donde se podía notar que existían atrasos principalmente de parte del Centro de Innovación, donde surgió la duda

El impacto derivado de este problema, enfocándonos en la solución, radica en que la creación de un Plan Estratégico que evitará el aumento de malentendidos, retrasos, horas extras de trabajo y otros problemas identificados que posteriormente serán detallados en el árbol de problemas.

### **3.4 Centro Regional de Innovación y Tecnología en la actualidad**

Actualmente trabaja con 6 colaboradores y un jefe asesor del área, trabajando de la mano con subscripciones de capacitaciones del Banco, análisis de innovación, gestión de recuperación del Banco para ser digitalizada, visibilidad de las capacitaciones, contrataciones, trabajan también con proveedores, pagos y requisiciones. Sin olvidar mencionar a los colaboradores que trabajan con el apartado de “iniciativa dinámica” que básicamente son los encargados de crear ese espacio de innovación creativo para el Banco.

#### **3.4.1 Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación en la actualidad:**

UPEI actualmente cuenta con un apartado protocolario de la gestión y logística de los eventos que los representantes de los respectivos países ya sean socios o miembros, del Banco. Sin embargo, también supervisan el proceso que los colaboradores del Centro de Innovación y Tecnología elaboran para el desarrollo y crecimiento de esta área.

La Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación cuenta con 4 colaboradores y el jefe Asesor encargado de ambas áreas, quien es el encargado de dar el visto bueno y tener el

alcance directo en las sesiones o reuniones de los representantes de los países miembros, gobernadores y directores del Banco.

### **3.5 Alcance del problema:**

El impacto que genera este problema radica en lo necesario que puede llegar a ser para las empresas el tener un documento que aporte en conocimiento y establezca objetivos a largo plazo de la organización y defina las acciones necesarias para alcanzarlos. Es necesaria ya que es una herramienta clave para guiar la toma de decisiones y alinear los esfuerzos de todos los miembros de la organización hacia metas comunes. En resumen, un plan estratégico proporciona una visión general de la dirección que la organización desea seguir y cómo planea lograr sus metas a lo largo del tiempo. Esta problemática tiene un grande alcance para todos los colaboradores, tanto como para CRIT como para UPEI.

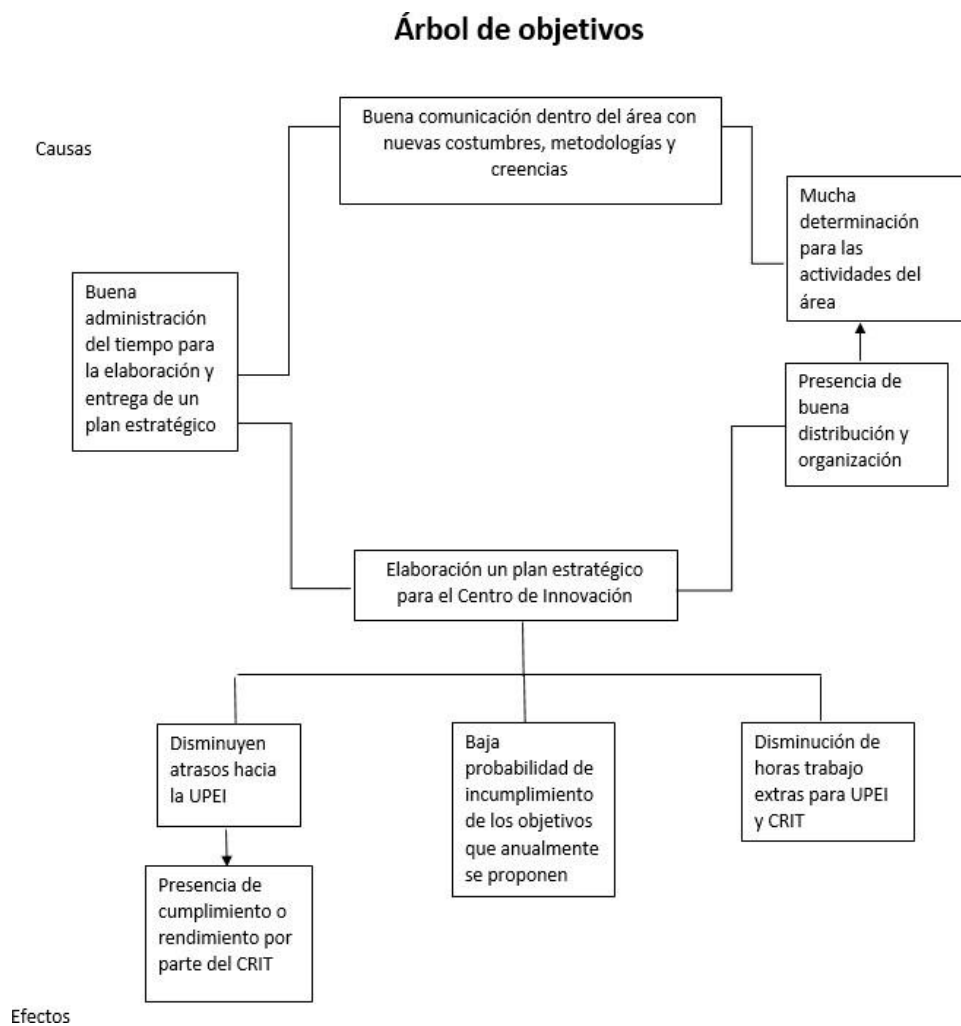


Ilustración 3 árbol de objetivos Elaboración Propia

## Capítulo 4- Solución del Problema

### 4.1 Propuesta de Solución:

Mediante un detallado análisis de la problemática identificada, se presenta un cuadro de propuestas que desglosa diversas soluciones destinadas a abordar la carencia de un plan estratégico. Se destaca la raíz subyacente del problema: la deficiente comunicación entre los colaboradores, derivada de arraigadas prácticas, metodologías y creencias provenientes de sus experiencias laborales anteriores.

A partir de esta comprensión profunda, se ha desarrollado una serie de soluciones estratégicas diseñadas para superar este desafío. Estas propuestas están diseñadas con el propósito de transformar la cultura organizacional, promoviendo la apertura, la colaboración y la innovación como elementos fundamentales en la creación y ejecución de un plan estratégico efectivo, tal como se muestra en la siguiente tabla:

<b>Propuestas de solución del problema</b>		
<b>Problema a Solucionar</b>		<b>Falta de Elaboración de Plan Estratégico</b>
No.	Propuesta de Solución	Descripción
<b>Soluciones Existentes</b>		
1	Incorporación de Consultores	Actualmente en el CRIT labora un consultor quien presta sus servicios de consultoría para facilitar el proceso de elaboración de procesos para el área. Los consultores pueden aportar perspectivas objetivas y experiencia en mejores prácticas, así de esta manera, el consultor puede prestar de sus conocimientos para la elaboración de un plan estratégico.
<b>Prácticas Latentes</b>		
2	Capacitaciones o talleres mensuales	Cap. sobre trabajo en equipo, comunicación efectiva y competencias laborales que fomenten tener una mejor comunicación en el área e impulsen a lograr las metas del área
3	One to one (1:1)	Reuniones cortas en las cuales cada colaborador aborde con el jefe del área (puede ser semanal o quincenal) problemas, mejoras, ideas, metas personales y laborales, incluso exponer como ha sentido el ambiente laboral, palabras de afirmación, etc.
4	Encuestas de retroalimentación	Implementar encuestas periódicas para evaluar la satisfacción y las sugerencias de mejora de cada uno de los colaboradores
<b>Desviación Positiva</b>		
5	Videoconferencias diarias	Se abordan diariamente entre colaboradores donde explican en qué están trabajando y ver si puede apoyar en algún tema
<b>Mejores Prácticas Externas</b>		
6	Eventos de voluntariado Corporativo	Organizar actividades de voluntariado en la comunidad para que los empleados trabajen juntos en proyectos sociales, fomentando el trabajo en equipo y el sentido de propósito.
7	Plan Estratégico	Elaborar un Plan estratégico que contenga los objetivos, ejes, alcances y demás variables para un mejor desempeño laboral

*Cuadro de propuesta de soluciones Elaboración Propia*



## 4.2 Espacio de Cambio (AAH)

Cada una de las propuestas delineadas anteriormente se somete a un riguroso análisis en términos de autorización, aceptación y habilidad, con el objetivo de identificar cuál de ellas posee la mayor probabilidad de éxito y aplicación efectiva. Esta evaluación estratégica busca destacar la propuesta más idónea para abordar la problemática central y proporcionar una solución sostenible al problema de origen.

En la siguiente tabla, se muestra el espacio de cambio para cada una de las soluciones, dejando en evidencia que la solución más viable y que mejor oportunidad tendrá para solucionar la problemática es la propia elaboración de un plan estratégico:

Espacio de Cambio (AAH)					
No.	Solución	Autorización (1-3)	Aceptación (1-3)	Habilidad (1-3)	Total (3-9)
1	Elaboración del Plan Estratégico	3	3	3	9
2	Capacitaciones o talleres mensuales	3	2	3	8
3	One to One (1:1)	2	2	2	6
4	Encuestas de retroalimentación	3	3	3	9
5	Videoconferencias diarias	3	2	3	8
6	Incorporación de Consultores	3	3	3	9
7	Eventos de Voluntariado Corporativo	3	3	2	8

*Cuadro de espacio de Cambio (AAH) Elaboración Propia*

### **4.3 Solución seleccionada**

La solución más aceptada, autorizada y con mayor eficacia frente a la problemática planteada consiste en la creación de un Plan Estratégico para el Centro de Innovación. Este plan debe contar con una estructura que fomente el trabajo en equipo, delineando claramente cada objetivo y meta que el Centro Regional de Innovación debe alcanzar para garantizar un desempeño óptimo tanto a nivel individual como colectivo de sus colaboradores.

### **4.4 Estructura del Plan estratégico según lo analizado:**

#### 1. Introducción

Se proporcionará una breve introducción que detalle el contenido del plan estratégico y los puntos que se abordarán en el mismo.

#### 2. Glosario:

Para mantener un orden efectivo de las variables en el plan estratégico, se incluirá un glosario con definiciones básicas que facilite la búsqueda y comprensión.

#### 3. Abordaje Teórico para la Innovación

Es esencial desarrollar un concepto amplio sobre uno de los temas más relevantes en el Centro Regional de Innovación, brindando una base teórica sólida para este Plan Estratégico.

#### 4. Áreas de Fortaleza en los Países Socios para el CRIT: Se detallará la relación del CRIT con los países socios del BCIE, identificando y describiendo las fortalezas que el CRIT puede ofrecer a cada país, siendo crucial para todas las áreas del Banco.

#### 5. Vinculación del CRIT con los ODS: Dada la implicación en proyectos que impactan el desarrollo tanto del Banco como del país, se establecerá una conexión

directa con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), especialmente en proyectos relacionados con MIPYMES, PYMES y emprendedores.

6. **Planeación Estratégica CRIT:** Se detallará la estrategia del Banco y cómo el Centro de Innovación Regional aportará beneficios, mejoras e innovación al BCIE, contribuyendo a un desempeño mejorado.
7. **Visión del Centro Regional de Innovación y Tecnología:** Se estructurará el alcance futuro que el Centro de Innovación visualiza dentro del Banco Centroamericano de Integración Económica. (Es importante plasmar una visión en cualquier documento que explicará o describirá a un área)
8. **Misión del Centro Regional de Innovación y Tecnología:** Se establecerá la meta clave para lograr el desarrollo óptimo dentro del Centro de Innovación, definiendo su propósito central. (Es importante plasmar una misión en cualquier documento que explicará o describirá a un área)
9. **Objetivos Estratégicos**

Constituyen la clave fundamental para el plan estratégico. Se estructurarán de manera estratégica y colaborativa, fomentando el desarrollo del banco y mejorando la comunicación entre los colaboradores.

#### 10. Ejes de Trabajo para el CRIT

Se enfocará el área, estructurando los elementos anteriores bajo enfoques específicos que describan claramente lo que será y lo que se busca lograr.

#### 11. Líneas de Acción y Metas de los Ejes de Trabajo del Centro de Innovación:

Todo plan estratégico contendrá líneas de acción complementarias a los objetivos. Se detallará específicamente qué acciones se llevarán a cabo para cumplir con los objetivos y metas establecidos en los ejes de trabajo.

## 12. Bibliografía

Cualquier información extraída de fuentes externas se documentará al final del plan estratégico, proporcionando transparencia y referencias para validar la información utilizada.

### **4.5 Impacto de la solución:**

El desarrollo de un plan estratégico genera un impacto significativamente positivo no solo para el CRIT sino también para UPEL. En primer lugar, proporciona una visión clara y una dirección a largo plazo, estableciendo metas que guían las acciones de toda el área. Además, facilita la toma de decisiones informada, reduciendo la posibilidad de acciones impulsivas al alinearlas con los objetivos estratégicos.

Asimismo, contribuye a la optimización de recursos al identificar y priorizar proyectos que mejor sirven a los objetivos estratégicos. Mejora la comunicación interna y externa, ya que el plan estratégico puede ser comunicado de manera efectiva a todos los niveles y partes interesadas, promoviendo la comprensión y el compromiso (esto es lo que realmente se busca dentro la elaboración del plan estratégico). La flexibilidad también se mantiene, permitiendo ajustes según cambien las condiciones del mercado. La cohesión organizacional se fortalece, unificando a los empleados en torno a un propósito común y fomentando la colaboración entre equipos.

Además, un plan estratégico sólido puede atraer inversiones y talento, ya que demuestra una visión clara y un enfoque bien definido. También sirve como marco para evaluar el rendimiento, facilitando la identificación de áreas de mejora y éxito. En resumen, un plan estratégico bien ejecutado se presenta como una herramienta esencial para el crecimiento sostenible, la competitividad y el éxito a largo plazo de una empresa.

## **Capítulo 5 Conclusiones y Recomendaciones:**

### **5.1 Conclusión general:**

La práctica profesional ha sido una experiencia invaluable que trasciende en la etapa académica, brindando de esta manera la oportunidad de poder poner en práctica y consolidar mis conocimientos en un entorno laboral real. A lo largo de este periodo, se han enfrentado desafíos significativos permitiendo el poder superarlos con determinación y aprendiendo lecciones valiosas que no solo fortalecen el perfil profesional del estudiante, sino que también contribuyen a su crecimiento personal.

#### **5.1.1 Conclusiones específicas:**

- Durante el periodo de práctica, se brindó un apoyo integral en la creación de documentación importante para el BCIE lo que ha permitido no solo desarrollar habilidades técnicas en la producción los mismos, sino también fortalecer la capacidad para enfrentar situaciones problemáticas con enfoques frescos y soluciones prácticas, demostrando la importancia de la innovación como herramienta fundamental en la resolución de desafíos estratégicos.
- Se trabajó de manera proactiva para identificar y abordar desafíos potenciales, aportando conocimiento que fomente la creatividad y eficacia que demuestra la capacidad de aportar ideas innovadoras que contribuyen al fortalecimiento de la imagen y la comunicación de la UPEI, con respecto a la colaboración estrecha con el equipo que genera resultados efectivos.
- La supervisión diligente de cada una de las actividades realizadas ha permitido garantizar la eficiencia para los objetivos estratégicos de la UPEI, de esta manera, se ha fortalecido la habilidad para gestionar responsabilidades en un entorno profesional dinámico, destacando la importancia de la iniciativa y la supervisión precisa en el cumplimiento de los objetivos organizacionales.

## **5.2 Recomendaciones:**

### **A la Institución:**

En el área de la Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación se ha tenido únicamente dos practicantes, lo cual genera poco entendimiento del proceso que estos deben de tener para aportar y recibir conocimientos que prometan contribuir a la institución del BCIE. Por lo tanto, es importante que la institución considere el abrir espacios para el ingreso de más practicantes así obtener un poco más de experiencia con los mismos.

### **A los Estudiantes:**

Involúcrense en cuestiones académicas, recreativas y todo lo que pueda aportar a su crecimiento como persona en la etapa universitaria, nunca es tarde para seguir aprendiendo, sin embargo, la Universidad debe ser de provechoso desenvolvimiento para cada uno de nosotros. Disfruten y relaciónense con diferentes personas y no dejen que nadie les haga creer que no pueden, crean en ustedes mismos cosechen comentarios positivos y desechen los negativos, creen buenas amistades y pidan consejos a esos buenos docentes que les estrechan la mano para que sigan aprendiendo y creciendo.

### **A la Universidad:**

Es importante tener un mejor control sobre los docentes con respecto al interés que muestran de que sus estudiantes aprendan, es necesario motivar día a día a todos los estudiantes y realmente enseñar con ese amor y dedicación con el propósito de que estos adquieran nuevos conocimientos, enseñanzas y aprendizajes para su futuro profesional.

## Capítulo 6 Resumen de principales aprendizajes

Durante el proceso de práctica profesional se deja en visualización la importancia de las Relaciones Internacionales a pesar de lo poco que se expone o se sabe de ellas. La carrera de Relaciones Internacionales es una carrera bastante amplia que ofrece conocimiento en diferentes áreas como administración, diplomacia, protocolo, entre otros, que al momento de realizar la práctica lo llevamos a la praxis.

En la Unidad Presidencial de Estrategia e Innovación trata con personas de la presidencia del Banco, gobernadores y directores de los diferentes países miembros del mismo, por lo tanto, uno de los mayores aprendizajes con respecto a ello durante la práctica, es el tratamiento correcto, la redacción formal y como lo que parece sencillo de realizar se puede tornar complicado.

Es importante siempre mantener la cordialidad entre colaboradores y seguir las instrucciones al pie de la letra, aun si se hacen cambios horas antes de un evento o reunión. La paciencia y tolerancia, durante este proceso son valores que se deben de tener al tratar con personas superiores que tienen pensamientos volátiles con respecto a cómo quieren algo. Es necesario acatar órdenes y prever cualquier tipo de situación que se pueda presentar y si se tiene algo que decir es importante usar el lenguaje y la formalidad adecuada.

No hay mejor aprendizaje que llevar todo a la práctica, el poder ejecutar el conocimiento adquirido, impartido por buenos docentes es crucial para realizar de la mejor manera todo lo que sea requerido durante este proceso, saber recibir cumplidos, felicitaciones e incluso palabras para mejoras futuras.

## Capítulo 7 Bibliografía:

Honduras, B.C.I.E (2023). Página oficial del Banco Centroamericano Inicio.

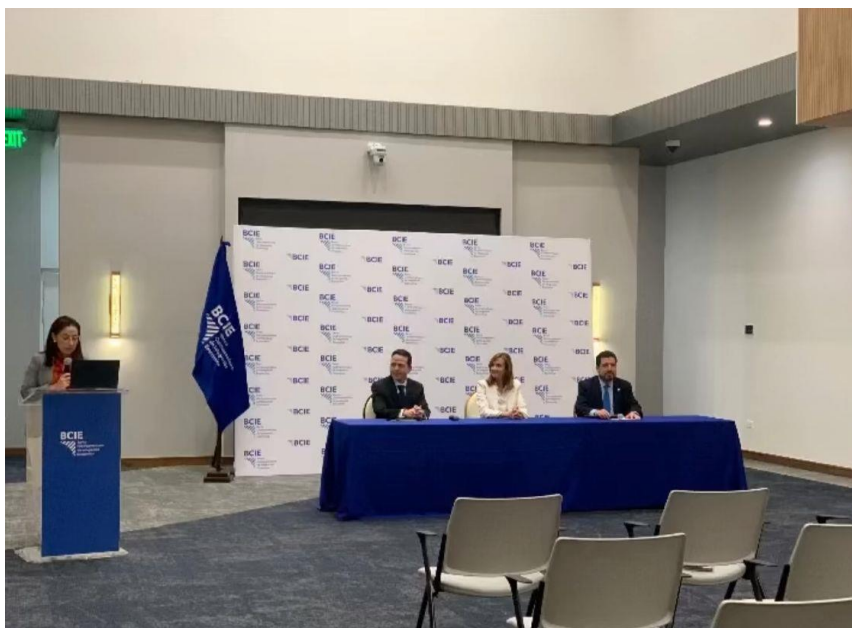
Extraído 20 de octubre, 2023, de <https://www.bcie.org/>

Honduras, B. C. I. E. (2021). Estructura organizacional. BCIE Inicio. Extraído 30

de octubre, 2023, de <https://www.bcie.org/acerca-del-bcie/estructura-organizacional>



## Capítulo 8: Anexos



Toma de posesión de la actual presidente del BCIE: participación como edecán de la presidente durante el proceso de selección de los representantes de cada país miembro.



Cena de gobernadores y directores de los países miembros del BCIE: participación en la elaboración de la cena protocolaria que se realiza para los gobernadores y directores cada mes que se reúnen para tratar temas del Banco.



Desayuno “altar de muertos” solicitado por el director por México: participación en la elaboración con protocolo de un desayuno para los demás directores organizado por parte del director por México.



Directorio de noviembre: participación en el área logística y protocolaria del directorio del mes de noviembre



Visita al congreso Fintech Honduras en el Hotel Intercontinental, al cual asistieron el presidente de BC la embajadora de la ONU entre otros representantes, para fortalecer y atraer la participación del banco con otras empresas Fintech



Premiación COI #BCIE Innova organizado por UPEI y CRIT