

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

FUNDACIÓN NACIONAL PARA EL DESARROLLO DE HONDURAS FUNADEH

AVANCE FINAL

SUSTENTADO POR:

CINTHYA PATRICIA AGUILAR GONZALEZ

21851064

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE

LICENCIADA EN RELACIONES INTERNACIONALES

SAN PEDRO SULA, CORTÉS HONDURAS, C. A.

ABRIL, 2022

Índice General

Dedicatoria	I
Agradecimientos	II
Resumen Ejecutivo	III
Introducción	V
Capítulo I	1
1.1. Objetivos de práctica.	1
1.1.1. Objetivo general.	1
1.1.2. Objetivos específicos.	1
1.2. Datos generales de la empresa.	2
1.2.1. Reseña histórica.	2
1.2.2. Misión.	3
1.2.3. Visión.	3
1.2.4. Valores.	3
1.2.5. Organigrama.	4
Capítulo II	6
2.1. Actividades realizadas en la empresa.	6
2.1.1. Desarrollo de compendio en temas de arraigo y reinserción.	6
2.1.2. Identificación, registro y capacitación de voluntarios.	6
2.1.3. Identificación y adecuación de sede para desarrollo de pilotaje.	7
2.1.4. Levantamiento de datos en campo.	7
2.1.5. Reuniones con socios estratégicos y líderes comunitarios.	8
2.1.6. Actualizar el organigrama de la fundación y crear el organigrama del proyecto.	8
2.1.7. Desarrollo de reporte mensual.	8
2.1.8. Desarrollo de solicitud de materiales.	9
2.1.9. Desarrollo de requerimiento de transferencia.	9
2.1.10. Desarrollo de juegos lúdicos y guiones metodológicos.	9
2.1.11. Redacción de nota conceptual para propuesta de actividades en el marco del día internacional de la mujer.	10
2.1.12. Formulación de actividades a desarrollar en el marco del día internacional de la mujer.	11
2.1.13. Ejecución de actividades en conmemoración al día internacional de la mujer en Santa Cruz de Yojoa y Choloma.	11
2.1.14. Desarrollo de guion metodológico de taller de Mujeres en la Migración	12
2.1.15. Desarrollo de guion metodológico de Creando mi Futuro Aquí.	12

2.1.16 Charla de Mujeres en la Migración.	12
Capítulo III	13
3.1. Propuestas de mejora implementadas.	14
3.1.1. Campaña del Día Internacional de la Mujer “Mujeres de FUNADEH”.	14
3.1.1.1 Antecedentes.	14
3.1.1.2 Descripción de la propuesta.	14
3.1.1.3 Impacto de la propuesta.	17
3.2. Propuestas de mejora planteadas.	18
3.2.1. Fichas de segmentación de beneficiarios.	18
3.2.1.1 Antecedentes.	18
3.2.1.2 Descripción de la propuesta.	18
3.2.1.3 Impacto de la propuesta.	18
Capítulo IV	19
4.1 Conclusiones	19
4.2 Recomendaciones	19
Referencias	V
Bibliografía	VI
Glosario	VII
Anexos	VIII

Índice de Figuras

Figura 1. Organigrama de FUNADEH.	4
Figura 2. Organigrama de Proyecto Sembrando Esperanza.	5
Figura 3. Charla de FUNADEH	13
Figura 4. Still de video para campaña del día de la mujer	15
Figura 5. Collage de fotos grupales para campaña del día de la mujer	16

Dedicatoria

A mi mamá, quien siempre ha sido mi roca, mi mayor apoyo en todo momento, mi mejor ejemplo de una mujer valiente y esforzada, que cada día me inspira a dar lo mejor, a hacer el bien sin mirar a quien, y a poner todo en las manos de Dios. Tu amor incondicional, sacrificio y dedicación han sido la fuerza que me ha impulsado a seguir adelante en los momentos difíciles. Este informe es un pequeño homenaje a vos y a todo lo que has hecho por mí. Te amo, mami.

A mis queridos abuelos, Edna Marina Castro (Q.D.D.G) y Wilfredo González (Q.D.D.G) que, aunque ya no están físicamente presentes, su amor y sabiduría siguen vivos en mi corazón.

Esto es dedicado a su legado y a todo lo que me enseñaron sobre la vida y la importancia de seguir luchando por mis sueños, con mucho amor hasta el cielo.

Agradecimientos

En primer lugar, quiero dar gracias a Dios, ya que gracias a Él y para Su gloria y honra, he logrado culminar esta etapa de mi vida.

A mi hermano, por ser quien me inspiró a estudiar relaciones internacionales, siendo mi mejor ejemplo de internacionalista, siempre motivándome a creer en mí y dar lo mejor de mí en todo lo que hiciera.

A Lalo y Lala, porque en cada una de las etapas de mi vida me han acompañado con sus oraciones, me han enseñado a entender la voluntad de Dios, y a pesar de las dificultades, siempre han estado para apoyarme y alentarme.

A mis primas, Claudette, Edna y Denisse, quienes nunca faltaron con un consejo cuando más lo necesité, siempre me escucharon, me motivaron cuando sentía que no podía, y fueron, siguen y seguirán siendo grandes ejemplos. A mi tía Patty, Isabel, Dilia, mi papá, mis tíos y tías, primos y cuñados, que siempre estuvieron presentes, me dieron su apoyo incondicional, fueron mi ayuda y soporte, y nunca dudaron de mi capacidad.

A mis amigos que se convirtieron en familia, Norman, Jessica, Magic, Aldo, Ricardo, Elena, Faco, Manuel, Raquel, Mónica, Isabella, Valeria y los zopticos, por acompañarme y apoyarme en cada momento, por siempre sacarme una risa cuando más las necesitaba, por nunca dejarme que dudara de mi capacidad y siempre recordarme que todo iba a estar bien. Sin duda, son lo mejor que me dejó la universidad para el resto de la vida.

A Sergio Claros, Isabel Flores-Gómez y Kelsey David, grandes ejemplos de amigos y profesionales íntegros que siempre me impulsaron a cumplir todo lo que me propusiera.

Al staff de la Selección Mexicana de Fútbol sub 20, quienes me dieron una de las mejores experiencias de mi vida de gran crecimiento y enriquecimiento profesional, donde conocí personas que me enseñaron que el cielo es el límite y soñar no cuesta, en especial, el mejor gerente Humberto, Pelonchis, Ro, Mike, Jean Paul y Cupi.

A las licenciadas Luisa Cook, Elvia Gómez y Alejandra Bustillo que marcaron mi vida dentro y fuera del salón de clase con su ejemplo como personas y profesionales.

Al licenciado Julio Vindel y Wendy Erazo, por acompañarme, guiarme y creer en mí durante mi tiempo de práctica en FUNADEH, institución que me brindó la oportunidad de aprender y desarrollar mis habilidades, y conocer personas que me ayudaron a mi crecimiento personal y profesional.

Resumen Ejecutivo

El presente informe fue realizado previo a la investidura del título de Licenciatura en Relaciones Internacionales, en el cual se realiza una descripción detallada de las actividades realizadas en la Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH), fundación donde se realizó la práctica profesional.

La estudiante se desempeñó como asistente junior del Proyecto Sembrando Esperanza, el cual es un proyecto financiado por USAID, donde FUNADEH es uno de los tres socios implementadores, dicho proyecto tiene tres enfoques principales: inseguridad, victimización e intenciones de migrar. Durante las once semanas, la estudiante tuvo la oportunidad de colaborar en la creación de la línea base del proyecto, ya que el proyecto es reciente y aún se está en levantamiento de data, por lo tanto, participo en investigaciones, así como en la recopilación de datos en campo, como levantamiento de entrevistas en algunos de los municipios en los que se desarrollara el proyecto.

La estudiante también tuvo la oportunidad de colaborar y aprender de los procesos administrativos, los cuales se realizaban a diario, procesos como, informes, reportes, solicitudes, requerimientos, liquidaciones, etc. dichos procesos, siendo los procesos de oficina, se destinaban días específicos en los que se aseguraban que no iban a tener trabajos de campo para poder reunirse con la encargada de contabilidad quien era la que supervisaba que los procesos estuviesen hechos de la manera correcta.

También, se tuvo la oportunidad de ir a diferentes reuniones con socios estratégicos como, otras organizaciones, líderes de comunidades, alcaldes municipales, gerentes, directores y directoras de oficinas municipales, así como con el mismo USAID.

Durante el marco de tiempo de la práctica profesional, se dieron diferentes fechas conmemorativas como ser el día de la mujer hondureña y el día internacional de la mujer, días en los que la estudiante tuvo la oportunidad de ir a diferentes actividades para conmemorar dichos días, e impartió charlas bajo la temática del día internacional de la mujer y dirigió juegos lúdicos, hechos por ella misma. Dentro del marco del día internacional de la mujer, la estudiante desarrollo la primera campaña del día de la mujer en la historia de FUNADEH, donde tuvo el involucramiento de las líderes de procesos de la fundación.

También se puso en práctica la capacidad de liderazgo, proactividad, resolución de problemas, organización, capacidad de respuesta, buena comunicación, puntualidad, responsabilidad, entre

otras virtudes, que apoyaron a que el proceso de práctica profesional fuese satisfactorio para la estudiante como para la empresa que abrió sus puertas para que ella desarrollara sus capacidades.

En conclusión, la práctica profesional en FUNADEH permitió a la estudiante conocer de cerca el trabajo de una organización para el desarrollo, y le permitió adquirir habilidades y conocimientos valiosos. La práctica profesional fue una experiencia enriquecedora para la estudiante, ya que tuvo la oportunidad de aprender y desarrollar habilidades y conocimientos en el ámbito de desarrollo, trabajando en un proyecto financiado por USAID. En general, fue una experiencia valiosa que permitió a la estudiante aplicar los conocimientos adquiridos en la universidad y adquirir nuevas habilidades y conocimientos en el ámbito de desarrollo.

Introducción

En el presente informe se explica la experiencia y conocimientos adquiridos durante el periodo de práctica profesional, iniciada el 16 de enero del año 2023 al 30 de marzo del mismo año y desarrollada en la Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH), siendo la asistente junior del Proyecto Sembrando Esperanza por parte de USAID desarrollado por la fundación. La práctica profesional fue desarrollada en un periodo de 10 semanas donde las actividades a realizar giraban en torno a la redacción, investigación, gestión para capacitaciones, levantamiento de datos en campo, reuniones con socios estratégico y, desarrollo de estrategias. Así como también se ha dado de oportunidad de poder colaborar en otros procesos administrativos como el desarrollo de reportes, solicitudes y liquidaciones.

La práctica profesional desarrollada en el Proyecto Sembrando Esperanza ha permitido adquirir conocimientos más a fondo en temas de inseguridad, victimización e intenciones de migrar, siendo estos los pilares del proyecto, así como también se ha hecho énfasis en temas de igualdad de género, arraigo y reintegración migratoria en los municipios en los que se ha estado desarrollando el levantamiento de datos y estudio, y donde próximamente será implementado el proyecto, estos municipios siendo, Choloma, Santa Cruz de Yojoa y como ayuda al proceso de pilotaje, también se ha desarrollado parte del estudio en Chamelecón, actividades que han permitido tener una mejor visión de la situación real que se vive en estas zonas vulnerables de la costa norte.

Durante la práctica también se ha tenido la oportunidad de que el estudiante se reúna con socios estratégicos como otras organizaciones, municipalidades, sindicatos, líderes de comunidades y redes de jóvenes, para poder trabajar de manera conjunta y en mejor sinergia para el bien de los futuros beneficiarios del proyecto.

En el informe de práctica profesional, se estará explicando la experiencia del estudiante en el Proyecto Sembrando Esperanza, donde se explicarán los objetivos de la práctica profesional, datos generales de la empresa donde se está desarrollando, la explicación de las actividades que se están desarrollando, las propuestas de mejora que se implementaron durante el tiempo de práctica, conclusiones y las recomendaciones para la fundación, la universidad y para los demás internacionalistas.

Capítulo I

1.1. Objetivos de práctica.

1.1.1. Objetivo general.

Aplicar los conocimientos adquiridos durante el periodo universitario en la carrera de Relaciones Internacionales en el área de cooperación internacional y ayuda humanitaria dentro del Proyecto Sembrando Esperanza.

1.1.2. Objetivos específicos.

1. Desarrollar estrategias para promover el arraigo y mitigar las intenciones de migrar en las zonas de desarrollo del Proyecto Sembrando Esperanza el cual busca abordar temas de inseguridad, victimización e intenciones de migrar.
2. Recolectar data en temas de inseguridad, migración y arraigo para la elaboración de línea base del Proyecto Sembrando Esperanza por medio de apoyo en la recolección de datos.
3. Ampliar los conocimientos en los procesos administrativos y de campo para ayuda humanitaria.

1.2. Datos generales de la empresa.

1.2.1. Reseña histórica.

La Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras (FUNADEH), fue fundada el 05 de febrero de 1983 por iniciativa de un grupo de destacados ciudadanos poseedores de una gran sensibilidad social y espíritu emprendedor, liderado por el Ing. Antonio Bográn Paredes (Q.E.P.D.)

En 1984, inició operaciones con la clara misión de contribuir al desarrollo social y económico del país. Desde esa fecha la Fundación concentró sus esfuerzos y recursos en: Programas de Crédito y Capacitación (cobertura inicial en la zona norte del país).

La importante respuesta obtenida en el mercado permitió a la institución alcanzar una destacada cobertura de los servicios a nivel nacional, estableciendo oficinas en las principales ciudades del país. El principal resultado obtenido fue el rápido crecimiento de los negocios de los clientes lo cual se tradujo en la generación de nuevas fuentes de empleo, y de esta forma, logrando el objetivo de contribuir al desarrollo económico y social de Honduras.

En la segunda década de operación de la Fundación se abrieron los servicios de capacitación no solo a los prestatarios sino también a empresas y al público en general. También en este periodo nació la idea de crear una estructura financiera especializada para brindar los servicios de crédito a través de una perspectiva más amplia de las Micro, pequeña y mediana empresa (MIPYMES).

Como un medio eficaz, para contribuir a la solución de los problemas y necesidades fundamentales de comunidades con bajo nivel de desarrollo y escasos recursos económicos, FUNADEH Implementó un centro de servicios básicos comunitarios en el año 2000, en el sector de Chamelecón e inició labores de extensión con programas de formación empresarial en el sector de Rivera Hernández, en la ciudad de San Pedro Sula.

En el 2001, el proceso de desarrollo empresarial cubre el área de capacitaciones y asesorías en aspecto administrativo, técnico e informático para el sector empresarial de San Pedro Sula y Tegucigalpa.

FUNADEH, en 2002 se certifica bajo la Norma ISO 9001:2000, desde entonces la Fundación trabaja bajo normas internacionales de calidad que garantizan servicios de calidad y nos comprometemos a cumplir los procesos que aseguren la satisfacción de nuestros clientes y mejorar continuamente.

1.2.2. Misión.

Contribuir al desarrollo económico y social de Honduras fortaleciendo las capacidades del talento humano, la gestión de programas y proyectos sociales comprometidos con la mejora continua.

1.2.3. Visión.

Consolidarnos en líderes del desarrollo social, económico, humano y empresarial, siendo referentes en la gestión e implementación de programas y proyectos en Honduras.

1.2.4. Valores.

TRANSPARENCIA: Informamos a nuestras partes interesadas de forma oportuna y sincera, implementando mecanismos de rendición de cuentas bidireccionales.

INTEGRIDAD: Cada miembro de la Fundación actuará y velará porque todas las acciones sean transparentes, legales, morales y éticas.

SOLIDARIDAD: Sensible a los problemas de la sociedad demostrando unidad y compañerismo para lograr metas o intereses en común.

COMPROMISO: Responder a cada necesidad de los clientes internos y externos y de la FUNDACION.

EXCELENCIA: Interacción y complemento con sus compañeros realizando las actividades necesarias para transformar los recursos en un servicio con un valor agregado.

IGUALDAD: En FUNADEH, promovemos el trato de las personas con igualdad. Todas las personas merecen tener las mismas oportunidades. Nosotros prohibimos las conductas inadecuadas llámese: discriminación por motivo de género, raza, clase, orientación sexual y cualquier otra conducta.

1.2.5. Organigrama.

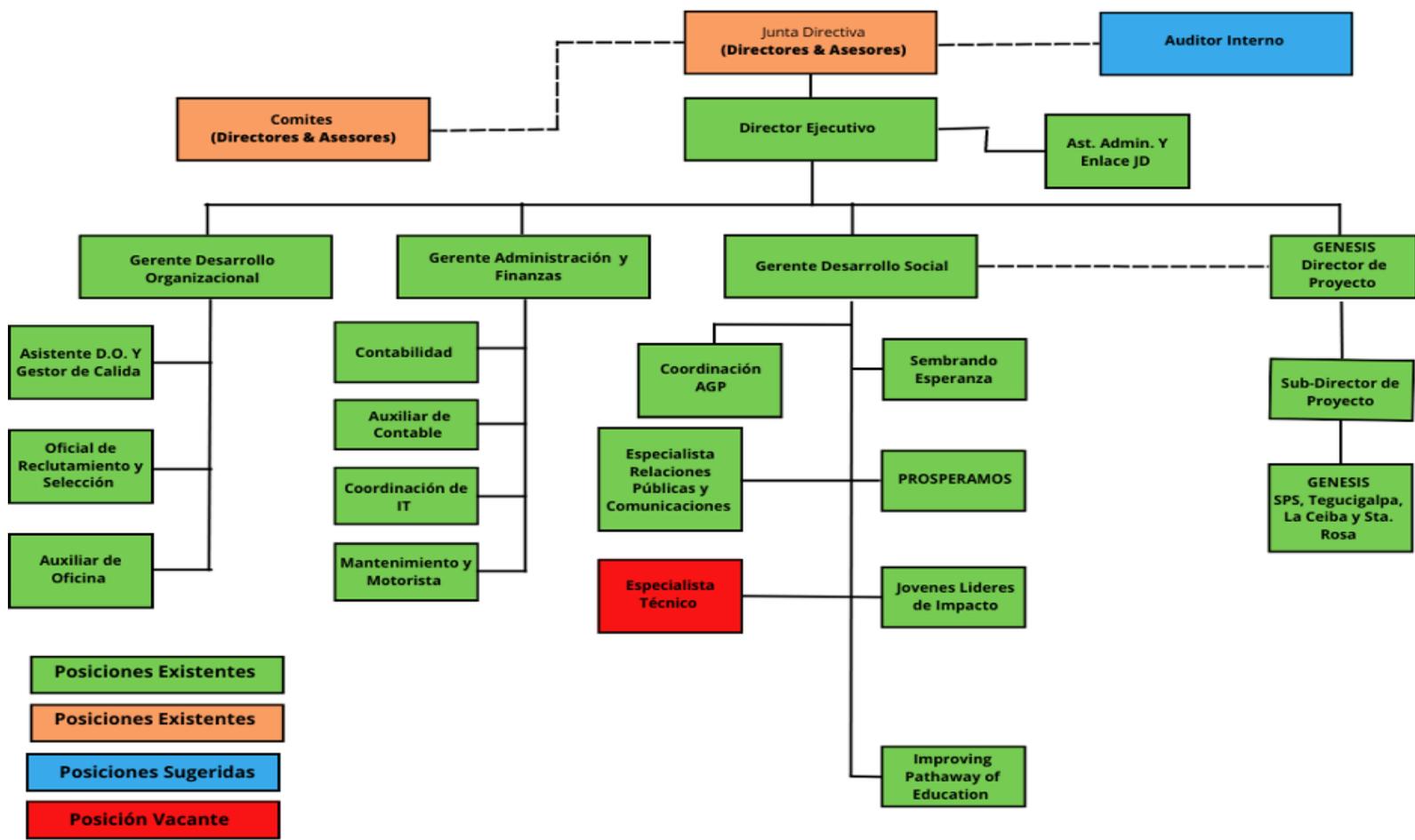


Figura 1. Organigrama de FUNADEH.

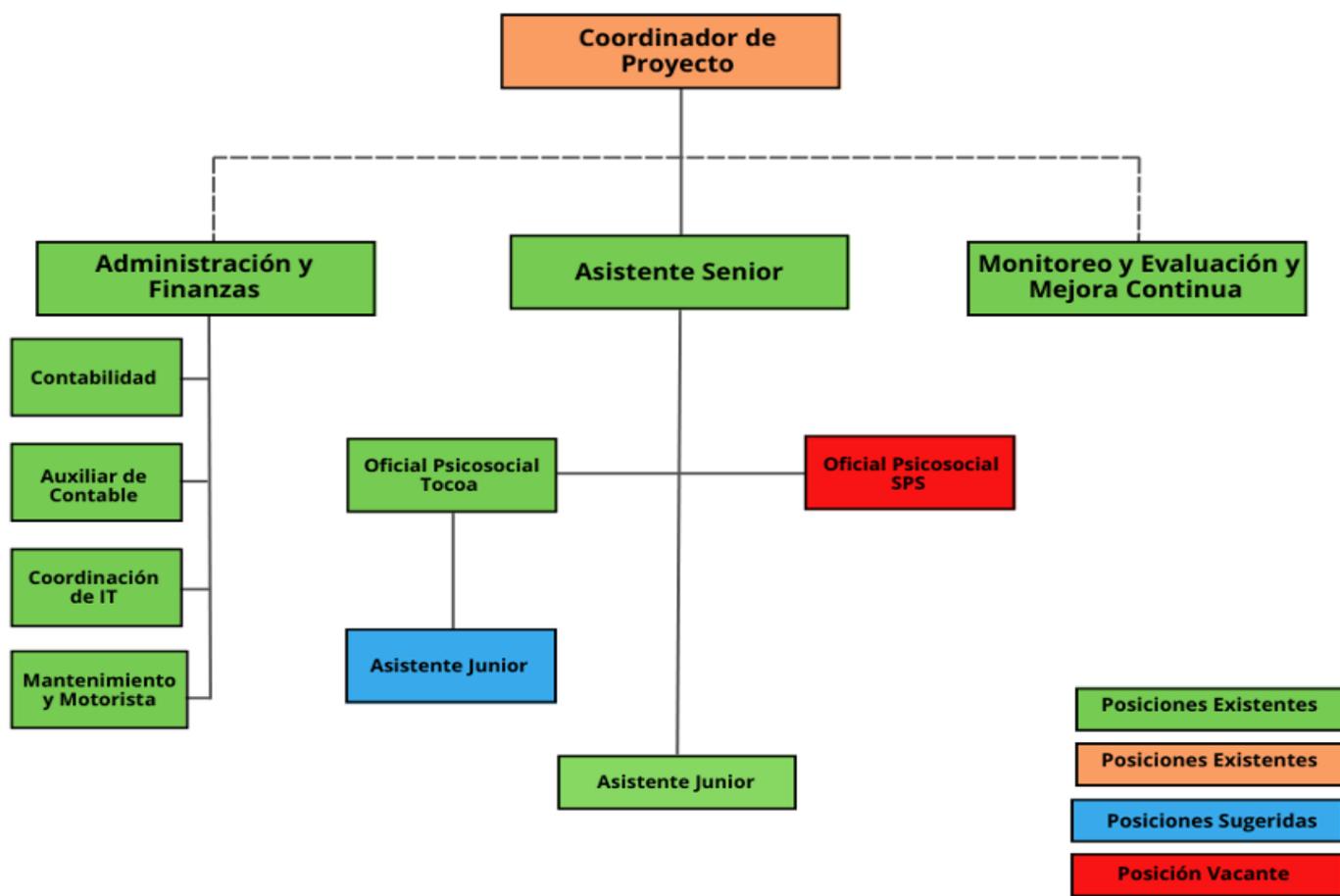


Figura 2. Organigrama de Proyecto Sembrando Esperanza.

Capítulo II

2.1. Actividades realizadas en la empresa.

En el siguiente capítulo se estarán explicando las actividades desarrolladas en FUNADEH como asistente junior del Proyecto Sembrando Esperanza, proyecto financiado por USAID que busca abordar temas de inseguridad, victimización e intenciones de migrar, en alrededor de 30 municipios en las áreas de Choloma, Santa Cruz de Yojoa, Tocoa y Trujillo. Este busca brindar oportunidades a niños, jóvenes y adultos, especialmente en las edades de 12-29 años, para evitar la migración irregular, promover seguridad en zonas vulnerabilizadas por medio de herramientas que puedan darles la oportunidad a acceder a un mejor estilo de vida.

Para efectos del siguiente de informe, la estudiante se enfoca en las áreas de Choloma y Santa Cruz de Yojoa.

2.1.1. Desarrollo de compendio en temas de arraigo y reinserción.

Para el desarrollo del compendio en temas de arraigo y reinserción, se utilizó como documentos base el Manual para la Reintegración hecho por la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), del que se extrajeron las estrategias más efectivas para el tipo de comunidades y necesidades que se estarán abordando en el proyecto. También se utilizó el estudio Migraciones: Estudio sobre medios de vida y factores que fortalecen el arraigo, el cual también ha sido un documento importante por la temática que se está abordando en el Proyecto puesto que brinda una visión de cuáles son los factores que incentivan más la migración y qué factores generan arraigo. Se tomaron dichos documentos y se resaltó la información que era útil para este proceso inicial de recopilación de datos para el proyecto.

2.1.2. Identificación, registro y capacitación de voluntarios.

Para el proceso de pilotaje y levantamiento de entrevistas en campo, se reclutaron 12 voluntarios del área de Choloma por parte de FUNADEH para apoyar en el proceso de levantamiento de datos en campo, estos recibieron capacitación para el levantamiento de entrevistas y posterior a terminar dicha capacitación, fueron a desarrollar el proceso de entrevistas a las zonas a las que fueron enviados. A estos voluntarios ya se les conocía, pero se identificaron los que anteriormente habían tenido experiencia en ese tipo de procesos, se les convocó días antes por medio de llamadas y mensajes, se les registró por medio de fichas de información personal y así también para confirmar la participación en la capacitación, pilotaje y proceso de levantamiento de entrevistas.

Durante la capacitación brindada por ERAK Consultores se les capacitó a los voluntarios en el trato, la manera en la que se les debe abordar a los entrevistados, familiarización con el instrumento y el uso de la plataforma Survey2Go, donde también se hizo prácticas y ensayos con los consultores para medir el desempeño y lo comprendido de la capacitación, todo esto en la jornada matutina previa al pilotaje para la jornada de la tarde.

Dentro de esta capacitación la estudiante tuvo la oportunidad de aprender el uso de la plataforma y familiarización con el instrumento en caso de ser necesaria en el proceso de levantamiento de datos en campo. El instrumento constaba de 106 preguntas de percepción en temas de violencia e intenciones de migrar.

2.1.3. Identificación y adecuación de sede para desarrollo de pilotaje.

Para el desarrollo del pilotaje, se identificó como sede y punto de inicio el Centro De Alcance (CDA) de San Antonio en el sector de Chamelecón, el cual fue el espacio donde los voluntarios pudieron tener su primer acercamiento con entrevistados en campo. Se adecuó el espacio para recibir entre 20-70 niños y jóvenes entre las edades de 12-29 años, donde se acomodó el espacio para que hubiese suficiente distancia para tener un proceso efectivo donde el entrevistador y el entrevistado se sintieran en un espacio seguro donde pudiese hacer y responder las preguntas de la manera más sincera; se brindó apoyo con la logística del almuerzo, ya que esta era la jornada de la tarde del día de la capacitación. También se estuvo colaborando con los consentimientos informados para entrevistar a los menores, casos en los que se tuvo que movilizar en la comunidad cerca del CDA para poder obtener la firma del padre o tutor al mando del menor.

Al finalizar se tuvo la labor de dejar el CDA y los espacios utilizados de la manera en que se encontraron y en algunos casos hasta en mejor estado.

2.1.4. Levantamiento de datos en campo.

La estudiante tuvo la oportunidad de realizar un proceso de acompañamiento en el levantamiento de datos con voluntarios y empresa consultora ERAK, en el municipio de Choloma, en el sector de El Chaparro y La Victoria, funcionando como apoyo y representación de FUNADEH durante el proceso de entrevistas.

En el caso particular de Santa Cruz de Yojoa en la comunidad de El Capiro, la estudiante apoyó como entrevistadora, también acompañando al grupo de voluntarios de la Lima por parte Comisión de Acción Social Menonita (CASM) y a una representante de ERAK. Se dio recorrido en la comunidad donde se solicitaba en las puertas de las casas si había personas que entran dentro del

rango de edad establecido para la entrevista, la cual, por el amplio banco de preguntas, tomaba un mínimo de 20 minutos y un máximo de 35-40 minutos dependiendo del caso del entrevistado y las respuestas brindadas. Se brindó este apoyo puesto que la muestra del municipio de Santa Cruz era grande y algunos voluntarios desertaron del proceso, por lo tanto, la ayuda era necesaria, y todo bajo la supervisión y apoyo del coordinador de proyecto y la asistente senior.

2.1.5. Reuniones con socios estratégicos y líderes comunitarios.

Durante el proceso, los socios estratégicos como municipalidades y otras organizaciones son vitales, por lo cual se han gestionado reuniones con ellos para comenzar discusiones sobre el desarrollo del proyecto. En estas se tocan temas de fechas, logística, metas a cumplir, la visión del proyecto y si existen otras oficinas internas dentro de las municipalidades que puedan fortalecer el proyecto, como el caso de oficinas de desarrollo, oficinas de la mujer, direcciones de planificación estratégica o de competitividad. En el caso de las organizaciones, se habla de la manera en la que se puede trabajar en conjunto especialmente en el área técnica que ayude a todos a cumplir ciertas metas o hitos, en caso de que sean parte del proyecto también. Y, por último, las reuniones con líderes comunitarios para gestionar la parte de voluntarios, pero sobre todo por los temas de convocatoria e información local, y esta información puede variar hasta, en qué zonas si hay libre acceso, y en cuales el apoyo directo de ellos es necesario.

2.1.6. Actualizar el organigrama de la fundación y crear el organigrama del proyecto.

FUNADEH ya contaba con un organigrama actualizado por última vez en el 2022, sin embargo, el año pasado se finalizaron muchos de proyectos que conformaban la fundación, por lo tanto, se hizo una labor de actualización con los nuevos proyectos a implementar en los próximos años.

Se creó un organigrama, ya que el proyecto está iniciando, para poder determinar la jerarquización de colaboradores del proyecto en base a lo establecido por el coordinador de proyecto y las necesidades de este.

2.1.7. Desarrollo de reporte mensual¹.

El reporte mensual es el reporte del desempeño del proyecto por mes, en este se explica los participantes, las actividades, las zonas donde se desarrollaron las actividades, herramientas, voluntarios, las oportunidades de mejora y conclusiones. Este reporte es de suma importancia ya

¹ Vease figura 6. Reporte Mensual en Anexos.

que posterior a enviarlo se unifica con el reporte del equipo de Tocoa para presentarse en la reunión de verificación de avance del proyecto.

2.1.8. Desarrollo de solicitud de materiales.

La solicitud de materiales es un proceso que se debe hacer cada vez que se va a desarrollar una actividad o en el caso del proyecto, que se soliciten los materiales requeridos para el proyecto como tal. En este caso, la estudiante trabajo una lista detallada de los materiales necesarios para el proyecto, puesto que este viene iniciando, por lo tanto, dicha solicitud contenía: nombre de los materiales solicitados, descripción del artículo y cantidades. Esta lista pasa al área de contabilidad, donde ellos hacen la compra y posterior a la compra y entrega, se hace la revisión de los artículos comprados, en base a la solicitud hecha.

2.1.9. Desarrollo de requerimiento de transferencia.

El requerimiento de transferencia se hace cuando se desea hacer una transferencia de dinero ya sea para viáticos, uso de algún servicio externo en beneficio del proyecto, o hace cualquier pago que no es directamente hecha por el departamento de contabilidad. La estudiante desarrollo requerimientos de transferencia para viáticos del equipo para los viajes a levantamiento de datos, estipendio de los encuestadores y servicios de fotografía y video para campaña publicitaria. Dentro de este requerimiento se debe incluir: nombre de la persona a la que se le hará la transferencia, número de cuenta, RTN, correo electrónico, el dato exacto de la cantidad, la persona a la que se le hará la transferencia debe enviar la cantidad con retención y ACH incluido; justificación de la transferencia, imagen del recibo y cualquier prueba de la actividad que se desarrolló, ya sea listados, ayudas memoria, propuestas, fotografías, etc.

2.1.10. Desarrollo de juegos lúdicos y guiones metodológicos.

En el desarrollo de los juegos lúdicos se hizo el tablero de juegos y los guiones metodológicos, estos juegos estaban compuestos por adaptaciones a juegos clásicos como Twister, Escaleras y Serpientes, Bingo y Monopoly; todo con el fin de poder enseñar y concientizar a los beneficiarios por medio de juegos. El Twister se llama Twister de los Derechos, en el que en cada círculo de color se señala un derecho humano que cada persona tiene, de esta manera se informa a los jugadores sobre sus derechos y que de esta manera puedan comprender cuando sus derechos están siendo violentados. Escaleras y serpientes, y la versión para niños, Escaleras y Arañas, donde se utiliza una metodología similar a la del juego tradicional, sin embargo, en este caso se utiliza el

enfoque de roles de género, donde a los niños y jóvenes se les presenta de diferente manera los diferentes estereotipos que puede haber en los temas de roles de género y de esta manera hacer conciencia sobre esta temática. Este juego se tendrá en dos presentaciones, presentación de tablero y de tamaño humano, para que se pueda jugar en grupos grandes y que sea tamaño real. El Bingo de rutas de protección, se juega como un bingo normal, pero en este se sustituyen los números por diferentes organizaciones, oficinas o líneas de ayuda en caso de ser víctima de violencia de cualquier tipo o necesitar asistencia, para que los jugadores puedan conocer las diferentes instituciones que estas en la disposición de ayudar. Monopoly de las emociones de no tienen género, se juega de la manera usual de un juego de mesa, pero en este caso, se habla de las emociones y como muchas veces se puede hacer creer que las emociones son para un género en específico, haciendo conciencia en el tema de género y de la salud mental.

Todos los juegos y guiones metodológicos fueron desarrollados bajo la supervisión de la asistente senior del proyecto puesto que tiene mucha experiencia en temas de género.

2.1.11. Redacción de nota conceptual para propuesta de actividades en el marco del día internacional de la mujer².

La nota conceptual es la explicación de un proyecto, programa o actividad. En este caso, se hizo para las actividades del proyecto en el marco del día de la mujer, especialmente en temas de migración y género, que se van a desarrollar en las diferentes actividades y que puedan ser aprobadas por el donante. Dentro de esta nota conceptual se incluye los datos generales de la organización; el planteamiento, donde se da el contexto de la actividad, en este caso de la conmemoración del día internacional de la mujer; la justificación donde se explica el propósito de la actividad y se dan datos que justifican dicha actividad que se espera desarrollar; los objetivos, el general y específicos sobre las actividades a desarrollar; descripción sobre actividades, hacia quien van dirigidas, en qué consisten, el cronograma de estas y los materiales a utilizar.

Luego esta nota fue enviada al donante para el dialogo con las demás organizaciones involucradas y la aprobación de las actividades.

² Vease figura 7 Nota conceptual en Anexos.

2.1.12. Formulación de actividades a desarrollar en el marco del día internacional de la mujer.

Dentro de las actividades que se van a realizar en el marco del día internacional de la mujer, se estarán desarrollando las siguientes actividades:

En la zona de Choloma se contará con talleres sobre migración y género, uno de esos talleres impartido por la estudiante, la presentación y análisis de la película “Berta Soy”, que será trabajado en conjunto con la Asociación de Apoyo Mutuo entre Mujeres (APOMUH), una feria de servicios junto a Ciudad Mujer, de atención psicológica, asistencia legal, medicina general, entre otros; exposición de emprendedoras y juegos lúdicos. Todo esto con apoyo de la Municipalidad de Choloma, la Oficina de la Mujer de Choloma, la Cámara de Comercio e Industrias de Choloma, el programa municipal de infancia y juventud COMVIDA, Ciudad Mujer, la Unidad Municipal de Atención al Migrante Retornado y Desplazado (UMAM), el Movimiento de Mujeres de la Colonia López Arellano (MOMUCLA), la Cruz Roja Hondureña y APOMUH.

En el sector de Santa Cruz de Yojoa: se estará desarrollando también, los talleres sobre migración y género, salud sexual y reproductiva, prevención de violencia, la ruta de la denuncia, se brindará orientación legal y servicios de medicina general y citologías.

2.1.13 Ejecución de actividades en conmemoración al día internacional de la mujer en Santa Cruz de Yojoa y Choloma.

Para conmemorar el día internacional de la mujer se desarrollaron las actividades previamente mencionadas, sin embargo, en el caso de Choloma, por cuestiones externas al estudiante y la fundación, se canceló la actividad de la presentación y análisis de la película “Berta Soy”, así como la charla que la estudiante iba a impartir sobre Mujeres en la Migración, posterior a eso se tuvo que levantar un listado de las mujeres que ya habían llegado al lugar para poder pagar una planilla por transporte a las beneficiarias.

En Santa Cruz de Yojoa, se tenía estipulada una charla de migración y género de 1 hora con mujeres, pero se tuvo que cambiar a una charla de 20 minutos con jóvenes de un colegio técnico sobre migración, arraigo y crear el futuro en Honduras, así como el desarrollo de juegos lúdicos con mujeres y niños para hacer conciencia sobre los derechos, estereotipos de género y rutas de emergencia.

2.1.14 Desarrollo de guion metodológico de taller de Mujeres en la Migración

Para el desarrollo de guion metodológico sobre Mujeres en la Migración, la estudiante tuvo que recibir un curso de OIM sobre Mujeres en la Migración para obtener los conocimientos, posterior a la finalización del curso, se adaptó el contenido a un contexto nacional, ya que los ejemplos dados durante el curso eran muy generales, luego se hizo una lista de las dinámicas sugeridas a desarrollar en el taller, y, por último, una lista de materiales necesarios. Todo con el fin de que este guion quede para uso del proyecto y que se pueda desarrollar el taller cuando sea necesario.

2.1.15 Desarrollo de guion metodológico de Creando mi Futuro Aquí.

Creando mi Futuro Aquí se hizo con el fin de poder hablar a los jóvenes sobre crear su futuro y oportunidades en Honduras, motivándoles a permanecer en el país y evitar el sentimiento de querer migrar, especialmente de manera irregular, donde se hablará sobre sus capacidades, sueños, metas y como pueden cumplirlos, por lo tanto, el contenido del guion está conformado por la metodología, contenido, dinámicas sugeridas, materiales, duración y equipo sugerido para el desarrollo de la actividad, y esta se podrá adaptar a formato de taller o charla.

2.1.16 Charla de Mujeres en la Migración.

La estudiante impartió una charla sobre Mujeres en la Migración para el Comité Civil de Autoprotección. Se inició la actividad con una bienvenida y la presentación de las políticas de protección y salvaguarda de Funadeh, posterior a eso se inició con la charla donde se abordó el primer tema que era la migración, conceptos generales de la migración, los diferentes tipos, los desafíos y actos de violencia que viven las mujeres al recorrer la ruta migratoria, y para finalizar, se hizo una dinámica en grupo donde ellos y ellas dibujaban una maleta y que llevarían si tomaran la ruta migratoria.

En la segunda parte, habló de la violencia, especialmente de la violencia basada en género, las diferentes formas que toma la violencia, los lugares y contextos donde puede ocurrir, el aprender a decir que no y hacer la relación entre la violencia y la migración, para finalizar se hizo una dinámica donde, en grupos, se les entregó un mapa, post its, colores y marcadores para que contaran una historia de la vivencia de alguien en la ruta migratoria, esta podía ser una historia creada, pero en el caso de dos grupos, hablaron de vivencias propias ya que eran retornadas. Luego de eso y la reflexión, se habló del arraigo bajo la frase de "todo está aquí"



Figura 3. Charla de FUNADEH

Capítulo III

3.1. Propuestas de mejora implementadas.

3.1.1. Campaña del Día Internacional de la Mujer “Mujeres de FUNADEH”.

3.1.1.1 Antecedentes.

FUNADEH ha estado en funciones desde hace 40 años y el 70% de la fuerza laboral de la fundación es conformada por mujeres. En el pasado, jamás se ha desarrollado una campaña para resaltar la labor de las mujeres, por lo tanto, tomar la conmemoración del día internacional de la mujer para también conmemorar a algunas de las líderes de proceso de la fundación y mostrar a nivel interno y de redes sociales su labor, marca un precedente para el desarrollo de futuras campañas y ayuda a que cada una de las mujeres se empodere de su trabajo, así como el de sus compañeras.

3.1.1.2 Descripción de la propuesta.

Mujeres de FUNADEH es una campaña en conmemoración del día internacional de la mujer, pero con el propósito de destacar el papel crucial que las mujeres tienen en la construcción de un futuro lleno de esperanza y oportunidades para todos. Reconocer el liderazgo y empoderamiento femenino en la fundación. Resaltar la importancia de apoyar y fomentar el liderazgo femenino para crear un futuro más justo y equitativo para todos y promover la labor que cada una de las mujeres en la fundación cumple y empedrar a las demás compañeras.

Dentro de esto se propuso una paleta de colores para la campaña, donde todos eran colores pasteles. También se incluyó una sesión de fotos y video para uso institucional y de redes sociales; la sesión de fotos estuvo compuesta por fotos individuales para los artes y fotos grupales de las mujeres que fueron parte de la campaña en representación de las demás mujeres de la fundación. El video tuvo un concepto de “no sería FUNADEH sin”, donde cada una describe brevemente, que de ellas y las demás las caracteriza por su trabajo en la fundación. Se contrató un videógrafo y fotógrafo externo para poder cumplir con la parte audiovisual. Además, la estudiante hizo el diseño y conceptos de los artes, idea del video y la estrategia de lanzamiento, la cual se empezó el 3 de marzo del 2023, con la publicación de una foto por día con una pequeña descripción de cada una.

El costo total de la campaña fue de L.2,290.00 que incluye el costo de la producción.

Producto final:



Figura 3. Collage de artes individuales



Figura 4. Still de video para campaña del día de la mujer



Figura 5. Collage de fotos grupales para campaña del día de la mujer

3.1.1.3 Impacto de la propuesta.

El impacto externo de la campaña va hacia la difusión de la campaña en los distintos canales de comunicación de FUNADEH tiene tres tipos distintos de impacto:

- Posicionamiento y reconocimiento de marca: actualmente, FUNADEH no tiene presencia fuerte en redes sociales. Esto conlleva a un reconocimiento de marca muy poco, y en algunos casos, inexistente, seguido de un bajo posicionamiento en relación con el resto de organizaciones no gubernamentales en Honduras que sí trabajan constantemente con sus públicos externos por medio de estas redes sociales.

- Humanización de la marca: FUNADEH está constantemente implementando proyectos en beneficio del desarrollo de Honduras. Sin embargo, en este proceso, la marca se muestra "muy seria y protocolaria" (validado por medio de un grupo focal), cosa que puede impactar negativamente a una organización no gubernamental que se dedica a implementar estos proyectos de desarrollo. Mostrar el factor humano e indagar en él en una campaña de temporada como el Día de la Mujer, muestra públicamente a FUNADEH como un integrante más de la sociedad, que participa en tendencias y está al tanto de lo que está pasando en el mundo.

A nivel interno el impacto interno la campaña de comunicación tuvo un impacto positivo entre las personas que participaron en ella y resto de personas del proyecto Sembrando Esperanza. Esto se reflejó en la convivencia entre los departamentos de la organización, que mejoró notablemente después del inicio de la producción de la campaña. Adicionalmente, el *engagement* fue positivo para esta campaña en las páginas de *Facebook* e *Instagram* de FUNADEH.

3.2. Propuestas de mejora planteadas.

3.2.1. Fichas de segmentación de beneficiarios.

3.2.1.1 Antecedentes.

Durante el proceso de levantamiento de datos no se hizo una segmentación de los entrevistados, se entrevistaron personas de 12-19 años, pero no se dividieron por las necesidades de las personas, edades, caso particular, ya sea migrante retornado, con intenciones de migrar, con intenciones de emprender o solo buscar empleo, etc. por lo tanto, no hay una segmentación de los futuros beneficiarios que permita un mejor desarrollo del proceso al momento de que ya se esté implementando el proyecto.

3.2.1.2 Descripción de la propuesta.

Las fichas por desarrollar son formatos que los futuros beneficiarios de las zonas deberán llenar para saber qué tipo de proceso se seguirá, ya que no todas las personas cuentan con las mismas necesidades, varían dependiendo el caso, por lo tanto, al momento de recibir la ayuda, se llenarán dichas fichas para poder abordar de manera más precisa y que los indicadores finales sean los correctos.

Dicha ficha, el cual será el entregable, se trabajaría con una consultoría externa, sugerida con Expertia, que brindaría:

1. Diagnóstico de situación
2. Elaboración de formato de ficha de segmentación de beneficiarios.
3. Desarrollo de expediente

El costo de la consultoría que incluye todos los datos es de: \$500.

3.2.1.3 Impacto de la propuesta.

Al tener una manera precisa de medir las necesidades, los indicadores y los objetivos a cumplir irán de la mano, además que la distribución de los fondos a desarrollar será proporcional a la respuesta brindada, ya que, se estará trabajando de manera más personal, permitiendo que el resultado sea efectivo y honesto, dando más confianza no solo al proyecto, sino que también a la fundación.

Capítulo IV

4.1 Conclusiones

Las intenciones de migrar pueden ser causadas por la falta de oportunidades y la inseguridad en la zona, por lo que es necesario abordar estas cuestiones para mitigarlas. Las estrategias para promover el arraigo y mitigar las intenciones de migrar pueden incluir la creación de empleo y oportunidades de negocio, el fomento de la educación y la capacitación, ayuda psicosocial, y la promoción de la cultura y la identidad local. También es importante abordar las cuestiones de seguridad y victimización mediante la colaboración con las autoridades locales y la implementación de medidas preventivas y de protección.

La recolección de datos permitirá a los responsables del proyecto comprender las causas de la inseguridad, la victimización y las intenciones de migrar, así como las necesidades y aspiraciones de las comunidades locales. La recopilación de datos fue un proceso participativo, que involucró a las comunidades locales y les permitió expresar sus opiniones y preocupaciones.

La ampliación de conocimientos en los procesos administrativos y de campo para la ayuda humanitaria debe incluir la comprensión de los procedimientos, la planificación y gestión de proyectos, la coordinación con las comunidades y otros actores relevantes, es esencial para garantizar la correcta gestión de proyectos de ayuda humanitaria y mejorar la capacidad de respuesta y desarrollo del proyecto.

4.2 Recomendaciones

4.2.1 Recomendaciones para FUNADEH.

Se le recomienda a FUNADEH mejorar su estrategia de comunicación y marketing, creando contenido visual y atractivo en los canales de comunicación como redes sociales, sitio web y medios de comunicación tradicionales, para poder tener un mejor alcance y visibilización de la fundación e inclusive poder obtener más apoyo.

4.2.2 Recomendaciones para UNITEC.

Se le recomienda a UNITEC fortalecer la formación en habilidades sociales para los estudiantes, incluyendo la comunicación, la negociación, la resolución de conflictos y la gestión de proyectos. Estas habilidades son esenciales para trabajar en el campo de las ONGs, ya que se trabaja con personas de diferentes culturas, contextos y perspectivas.

4.2.3 Recomendaciones para los estudiantes de la carrera

Se les recomienda a los estudiantes de Relaciones Internacionales, que nunca subestimen el conocimiento de sus catedráticos y siempre tomen el consejo de ellos, sean proactivos y estén dispuestos a aprender. Mantengan una mente abierta y estén dispuestos a salir de su zona de confort, el trabajo en una ONG puede ser desafiante y a veces puede requerir habilidades que aún no han desarrollado, por lo tanto, estén abiertos a aprender nuevas habilidades y tomar riesgos.

Referencias

Organización Internacional para las Migraciones (OIM), *Manual sobre reintegración. Guía práctica para el diseño, la implementación y la supervisión de la asistencia para la reintegración*. OIM. Ginebra.

AeA - Migraciones: Estudio sobre medios de vida y factores psicosociales que fortalecen el arraigo. (2022, 25 marzo). Issuu. https://issuu.com/rds-hn/docs/aea_-_migraciones_estudio_sobre_medios_de_vida_int

FUNADEH. (2023). FUNADEH. https://www.instagram.com/p/CpVOSJoNPVT/?utm_source=ig_web_copy_link

Glosario de términos de sociología del arte | Contexto social. (n.d.). <http://arts.recursos.uoc.edu/glossari-sociologia/es/contexto-social/>

World Health Organization: WHO. (2018, August 23). Género y salud. <https://www.who.int/es/news-room/fact-sheets/detail/gender>

De Las Naciones Unidas Para Los Refugiados, A. C. (n.d.). Violencia de género. UNHCR. <https://www.acnur.org/violencia-sexual-y-de-genero.html>

Migraciones, P. M. O. I. P. L. (n.d.). Inclusión y arraigo. Programa Regional Sobre Migración. <https://www.programamesoamerica.iom.int/es/maleta-educativa/recursos/inclusion-y-arraigo>

Bibliografía

FUNADEH (s. f.). *FUNADEH*. <http://www.funadeh.org/nosotros>

Glosario

Consentimiento informado - Documento de donde se le invita a la persona a participar en la entrevista y autoriza por medio de una forma la participación de un menor de 18 años.

Estipendio - Cantidad de dinero que se paga a alguien por un trabajo realizado o servicios brindados.

Juegos lúdicos - Juegos que estimulan diversas habilidades físicas y psicológicas, estratégicamente hecho para aprender en el marco de la convivencia.

Guion metodológico – Guion o pauta de cómo se va a desarrollar, materiales, horario y metodología de una actividad, taller, capacitación, charla, etc.

Arraigo - El arraigo se refiere al sentimiento de pertenencia y arraigamiento que las personas tienen hacia su comunidad y su entorno, y esto puede ser fomentado mediante la implementación de proyectos que promuevan el desarrollo económico y social de la zona.

Nota conceptual – Permite a los solicitantes exponer de forma breve pero precisa de las necesidades en materia de desarrollo de capacidad y el apoyo propuesto.

Género - Se refiere a los roles, las características y oportunidades definidos por la sociedad que se consideran apropiados para los hombres, las mujeres, los niños, las niñas y las personas con identidades no binarias

Violencia basada en género - Hace referencia a cualquier acto con el que se busque dañar a una persona por su género.

Victimización - Hechos denunciados por una persona en las que manifiesta ser víctima o perjudicado por alguna infracción.

Contexto social - Toda aquella realidad, afectada por la vida humana en sociedad, que, al coincidir en el espacio y el tiempo, constituye el entorno que rodea o engloba a cualquier objeto, agente, acto o hecho.

Anexos

 <small>Fundación Nacional para el Desarrollo de Honduras</small>	REPORTE MENSUAL DE PROYECTO		CÓDIGO: FR-DS-DC-10
	ELABORADO POR: COORDINACIÓN DESARROLLO COMUNITARIO		REVISION: 1
	APROBADO POR: GERENTE DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL		FECHA: 26/07/2018
			PAGINA: 1/16

1. TABLA DE ACRÓNIMOS

1 Resumen ejecutivo

2 Proyecto en ejecución: Proyecto SEMBRANDO ESPERANZA

Objetivos específicos.

2.1 1.1 Plan operativo: Resultados del periodo

1.2 Análisis de riesgos de las variaciones y acciones de mitigación previstas

(presentar un plan de mitigación a los retos presentados a la fecha)

Reto/variación	Acciones de mitigación	Responsable

Retos superados del periodo

2.2 1.3 Mejoras a los procesos

2.3 1.4 Resumen de actividades del periodo

2.1 1.5 Planificación del siguiente mes



RESULTADO 1 MES DE FEBRERO				
N.	Actividad	Fechas	Indicador	Responsable
1				

2.2 1.6 Colaboraciones con otros organismos/empresas

2.2 1.7 Plan de comunicaciones y recursos humanos.

Puesto	Regional	Colaboradora	Salida

Conclusiones y recomendaciones.

1. Apéndices

3 Anexos

Figura 6. Formato de Reporte Mensual

Nombre de la organización:
Información de contacto:
Ubicación:
Personas que presentan el proyecto:

Planteamiento
Justificación
Componentes

Objetivos
Objetivo General
Objetivos específicos

Actividades, Metodología y Planteamiento

COMPONENTE 1:

-Actividad #1.

COMPONENTE 2:

Estrategia de género



Cronograma

Actividades	Mes de Ejecución																							
	1				2				3				4				5				6			
Semana	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Actividad #1	x				x				x				x				x				x			

Presupuesto

Actividad/servicio/producto	Costo
Total	

Producto

Figura 7. Formato de Nota Conceptual