

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

CROWLEY

SUSTENTADO POR:

GISSELLE ANNETTE REYES SALGADO

21541099

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y DE
NEGOCIOS**

SAN PEDRO SULA

HONDURAS, C.A

JULIO, 2019

Índice

Dedicatoria	V
Agradecimiento	VI
Resumen Ejecutivo.....	VII
Introducción	IX
1 Capítulo I.....	1
1.1 Objetivos de la práctica profesional	1
1.1.1 Objetivo general	1
1.1.2 Objetivos específicos.....	1
1.2 Datos de la empresa.....	1
1.2.1 Reseña histórica.....	1
1.2.2 Misión.....	2
1.2.3 Visión.....	3
1.2.4 Política.....	3
1.2.5 Propósito	3
1.2.6 Valores	3
1.2.7 Compromiso con el medio ambiente.....	5
2 Capitulo II	7
2.1.1 Actividades Realizadas en la empresa	7
2.1.2 <i>Control de equipo</i>	7
2.1.3 <i>Manifiestos de exportación</i>	8
2.1.4 <i>Facturación</i>	9
2.1.5 <i>Reporte Final de Operaciones</i>	10
Operaciones Terrestres	11
2.1.6 <i>Control de despachos</i>	11
2.7 <i>Control y verificación de equipo</i>	11
3 Capítulo III.....	13
3.1 Propuestas de Mejoras.....	13
3.1.1. Propuesta 1: Coordinación de atraque.....	13
3.1.1.1 <i>Antecedentes</i>	13
3.1.1.2 <i>Descripción de la propuesta</i>	13
3.1.1.3 <i>Impacto de la propuesta</i>	16
3.1.2 <i>Propuesta 4: Cinco S</i>	16
3.1.2.1 <i>Antecedentes</i>	17

3.1.2.2 <i>Descripción de la propuesta</i>	17
3.1.2.3 <i>Impacto de la propuesta</i>	20
4 Capítulo IV	21
4.1 Conclusiones	21
4.2 Recomendaciones	22
4.2.1 Crowley	22
4.2.2 Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC).....	22
4.2.3 Estudiantes	22
Bibliografía	23
Glosario	24
Anexos	26

Índice de figuras

Figura 1. Organigrama	6
Figura2. Cinco S	17

Indice de tablas

Tabla 1. Costo de Muelle 4A,5A Y 5B versus Muelle 6	14
Tabla 2 Costo de Shiftings versus Re-estibas	15
Tabla 3 Costo de carga balanceada versus no balanceada	15
Tabla 4 cuadro comparativo de costos de coordinacion de atraque	16
Tabla 5 Costo por aplicacion de 5 S	20

Dedicatoria

Dedico este proyecto a Dios por permitirme culminar mi educación superior, a mi padre que ha sido un ejemplo a seguir, a mis hermanos que son mi motivación y finalmente a mis tíos por su apoyo incondicional.

Gisselle Annette Reyes Salgado.

Agradecimiento

Agradezco primeramente a Dios por darme sabiduría y perseverancia para poder culminar mis estudios universitarios.

A la licenciada Paula Hernández por su asesoría y crítica constructiva en este documento.

Y Finalmente a los colaboradores de Crowley por la experiencia adquirida en el periodo de práctica y su colaboración con la información brindada para realizar este informe.

Resumen Ejecutivo

El propósito del presente informe es describir de manera clara y ordenada la experiencia laboral y cada uno de los conocimientos adquiridos en Crowley Maritime Corporation; es una compañía de soluciones, transporte y logística marítimas de propiedad y operación en los Estados Unidos que brinda servicios en los mercados nacionales e internacionales a través de seis líneas de negocios operativas: servicios de línea de línea de Puerto Rico / Caribe; Servicios de línea de América Latina; logística; soluciones marítimas por contrato.

Crowley ha sido la compañía naviera líder entre Estados Unidos, Puerto Rico, el este y oeste del Caribe y América Central durante más de 60 años en el área logística. Además de proporcionar servicios de envío de contenedores para algunas de las marcas más grandes y respetadas del mundo, es un agente de transporte aéreo internacional, transportista aéreo independiente de la FAA y miembro de la Asociación Internacional de Transporte Aéreo (IATA). A través de la extensa red de transportistas aéreos comerciales y / o *charter*, así como vuelos directos de pasajeros y de carga a través de rutas comerciales internacionales.

En el área marítima Crowley ofrece un conjunto completo de servicios de operaciones portuarias, que incluyen experiencia técnica y de gestión, personal, suministros, herramientas, equipos y vehículos. La tripulación altamente calificada y el personal clave planifican, programan, coordinan y aseguran la operación efectiva de múltiples embarcaciones y embarcaciones, servicios de mantenimiento relacionados y operaciones portuarias. En el área de energía es uno de los mayores operadores independientes de barcas petroleras y camiones cisterna en los Estados Unidos. Proporcionamos transporte de petróleo y químicos a granel a lo largo de los EE. UU. Golfo, Costa Este, Costa Oeste y Alaska, así como puertos internacionales.

Al realizar la práctica profesional en Crowley se dio la oportunidad de conocer el proceso de exportación y los diferentes procedimientos que conlleva exportar mercancías en Honduras hacia Estados Unidos y el Caribe, las regulaciones por parte del Estado y los requisitos de parte de las navieras todo con el fin de tener un control y respaldo ante posibles reclamos. También se obtuvo conocimiento del costo de los errores en esta empresa ya que algunas equivocaciones en ciertos procesos son penalizadas con multas.

El área de logística, departamento de servicio de carga se divide en importación y exportación; en el área de exportación se realizó la práctica profesional desempeñando el cargo de especialista en servicio de carga, La principal actividad que se realizó es el control de equipos en la cual se monitorea el equipo hasta que es regresado. La actividad que se realizó por más tiempo y de la cual se adquirió mucho conocimiento cierre de manifiestos de exportación donde se especifica la carga que será exportada. Se realizaron otras actividades como el resumen de operaciones en el cual se especifican la cantidad de contenedores a exportar, esta actividad contiene un resumen con los detalles y costos a la hora de atracar cualquier barco. Una de las actividades más significativas que se realizo fue la facturación donde se pudo visualizar los costos que contiene exportar mercancía y comprender que dichos costos no siempre son operativos. (Crowley Maritime Corporation, 2019).

Introducción

El presente informe trata sobre la experiencia y los nuevos conocimientos adquiridos en la práctica profesional realizada en Crowley en las áreas de servicio de carga y operaciones terrestres. El periodo de práctica comprende desde el 8 de abril hasta el 26 de junio del 2019.

El informe está compuesto por cuatro capítulos; en el primer capítulo se detallan los objetivos específicos y el objetivo general, así mismo se detallan los datos de la empresa tales como misión, visión, políticas, propósito, valores, reseña histórica y el organigrama; cada uno de estos datos conforman la cultura organizacional. En el capítulo dos se detalla el funcionamiento en las áreas de servicio de carga y operaciones terrestres. En este capítulo se especifican las actividades realizadas en Crowley conforme a la rotación de áreas. En el área de servicio de carga se inicia con el cargamento de barcos, la realización de manifiestos de exportación y facturación. En el departamento de operaciones terrestres se maneja el contro de despacho y control y verificación de equipos. El tercer capítulo se divide en dos secciones, la primera es la propuesta de mejora implementada la cual consiste en una propuesta aprobada e implementada por la empresa donde se detallan los antecedentes, la descripción de la propuesta y su impacto en la organización; la segunda propuesta consiste en un planteamiento profesional que contribuya al mejoramiento o fortalecimiento de un proceso o departamento, que tenga un impacto positivo en la empresa y de esta manera contribuir a su crecimiento. Finalmente en el cuarto y último capítulo se enumeraran las conclusiones obtenidas a lo largo de la práctica profesional y las recomendaciones hacia la Universidad Tecnológica Centroamericana, UNITEC; Crowley y a los futuros practicantes que realicen la práctica profesional en la empresa Crowley

1 Capítulo I

1.1 Objetivos de la práctica profesional

1.1.1 Objetivo general

Aplicar en la práctica profesional todos los conocimientos, actitudes, destrezas, habilidades y técnicas adquiridas durante los años de estudio universitario; con el propósito de crecer profesionalmente y así mismo crear una propuesta de mejora para Crowley.

1.1.2 Objetivos específicos

- 1) Desarrollar un conjunto de habilidades profesionales, sociales e interpersonales para un desempeño eficiente y puntual en las actividades a realizar en cada área de trabajo a lo largo de la práctica profesional.
- 2) Aprender nuevas competencias técnicas y habilidades comunicativas que permitan el desenvolvimiento e impulsen el desempeño dentro de las áreas de servicio de carga y operaciones terrestres en la empresa Crowley.
- 3) Conocer y analizar cada proceso dentro de las áreas de servicio de carga y operaciones terrestres durante la práctica profesional con el propósito de crear una propuesta de mejora como las cinco S y coordinación de atraque de buques con el propósito de que sean incluidas dentro de los procedimientos de la empresa para lograr un mejor rendimiento.

1.2 Datos de la empresa

1.2.1 Reseña histórica

Crowley Maritime Corporation es una compañía de soluciones, transporte y logística marítimos de propiedad y operación en los EE. UU. Que brinda servicios en mercados nacionales e internacionales a través de cuatro líneas de negocios operativas que abarcan los servicios de línea de Puerto Rico / Caribe; Servicios de línea de América Latina; logística; soluciones marítimas por contrato; transporte de petróleo de alta mar; y transporte, distribución y venta de petróleo en Alaska. Los principales servicios ofrecidos por estas líneas de negocio incluyen:

- Transporte y logística
- Remolque Marítimo
- Transportación carga pesada en barcazas
- Asistencia y escolta de buques
- Diseño de buques y gestión de construcción
- Administración de Buques
- Transporte de petróleo y productos químicos
- Salvamento marítimo, extracción de naufragios y Respuesta a emergencias
- Cumplimiento de la ley OPA 90

Apoyamos nuestros segmentos de negocios principales con operaciones corporativas centralizadas, que incluyen compras, recursos humanos, tecnología de la información, relaciones públicas y publicidad, capacitación, viajes y desarrollo de instalaciones. Además, a menudo brindamos servicios de diseño de buques, gestión de la construcción y gestión de buques para buques de propiedad de la empresa que están autorizados para su uso en nuestras líneas de negocio operativas.

Nuestra empresa se fundó en 1892, cuando el fundador Thomas Crowley, el abuelo del actual presidente y CEO Thomas B. Crowley Jr., compró un bote Whitehall de 18 pies para transportar personal y suministros a los barcos anclados en la Bahía de San Francisco. La estructura actual, en la que Crowley Maritime Corporation sirve de sociedad de cartera para las líneas de negocios y todas las subsidiarias, se estableció en 1992. La compañía es propiedad total y privada de la familia Crowley y de los empleados de Crowley. (Crowley Maritime Corporation, 2019)

1.2.2 Misión

Impulsar la mejora continua de nuestros procesos a través de la estandarización de procedimientos, implementación de proyectos de mejora, entregando un servicio de excelencia a nuestros clientes. (Crowley Maritime Corporation ,2019)

1.2.3 Visión

Liderar con integridad, confianza, innovación y compromiso; logrando procesos estables, capaces y costos operativos competitivos dentro del mercado. (Crowley Maritime Corporation, 2019)

1.2.4 Política

Crowley está comprometido a hacer el trabajo bien desde la primera vez, cada vez. (Crowley Maritime Corporation, 2019)

1.2.5 Propósito

Enriquecer vidas a través de soluciones innovadoras bien hechas.

(Crowley Maritime Corporation ,2019)

1.2.6 Valores

1) Seguridad

La seguridad comienza y termina con cada empleado de Crowley.

Sabemos que para ser verdaderamente exitosos, debemos asumir la responsabilidad personal de la seguridad de nosotros mismos y de quienes nos rodean, tanto en el trabajo como en el hogar. Debido a la naturaleza de nuestro trabajo, nos rodeamos a nosotros mismos y al medio ambiente en capas de defensa. Usamos la protección adecuada, realizamos evaluaciones de seguridad y mejoramos continuamente el protocolo y los procedimientos. Reconocemos y corregimos los peligros potenciales cuando algo no está bien. Hablar y escuchar con atención es un comportamiento vital y todos tienen la autoridad y la obligación de interrumpir el trabajo si creen que no es seguro. Salvaguardar el medio ambiente es un elemento clave de este valor. Con vigilancia y compromiso, se puede lograr un daño cero para las personas, las propiedades y el medio ambiente.

Seguridad en acción

- Asumimos la responsabilidad de nuestra propia seguridad y de quienes nos rodean.
- Reconocemos y corregimos los peligros potenciales.
- Seguimos protocolos y procedimientos.

- Hablamos y dejamos de trabajar si la seguridad está comprometida.

2) Integridad

Las grandes empresas quieren hacer negocios con otras grandes empresas.

La integridad es un pilar sobre el cual se apoya el nombre de Crowley, y es importante que siempre hagamos lo correcto, incluso cuando nadie está mirando. Tratamos a los demás como queremos ser tratados, con honestidad, imparcialidad, dignidad y respeto, y esperamos lo mismo a cambio. Tratamos de manera ética en todas las transacciones, porque nuestras relaciones duraderas y más beneficiosas se basan en la confianza, que proviene de hacer lo correcto con nuestros compañeros de trabajo, clientes y partes interesadas.

Integridad en acción

- Actuamos con honestidad y equidad.
- Tratamos a todos con dignidad y respeto.
- Tratamos éticamente en todas las transacciones.
- Hablamos para asegurar un comportamiento correcto.

3) Alto rendimiento

El alto rendimiento no solo se valora, se espera.

La gente de Crowley brinda un servicio extraordinario. Nuestro conocimiento, pasión, talento, ingenio y utilidad impulsan el negocio de la empresa y crean la lealtad del cliente. Juntos como One Crowley, One Team somos más fuertes que una colección de individuos. El enfoque de nuestro equipo requiere que todos contribuyan y sean responsables ante uno mismo y entre nosotros mismos. El aprendizaje y la mejora continua es una expectativa de nuestro trabajo.

Alto rendimiento en acción

- Cumplimos nuestros compromisos.
- Abrazamos la innovación y la mejora continua de los procesos.

- Tenemos éxito como equipo cuando todos somos responsables y aportamos sus conocimientos, habilidades y el mejor esfuerzo.
- Echamos una sombra positiva para proporcionar liderazgo en todos los niveles de la organización.(Crowley Maritime Corporation ,2019)

1.2.7 Compromiso con el medio ambiente

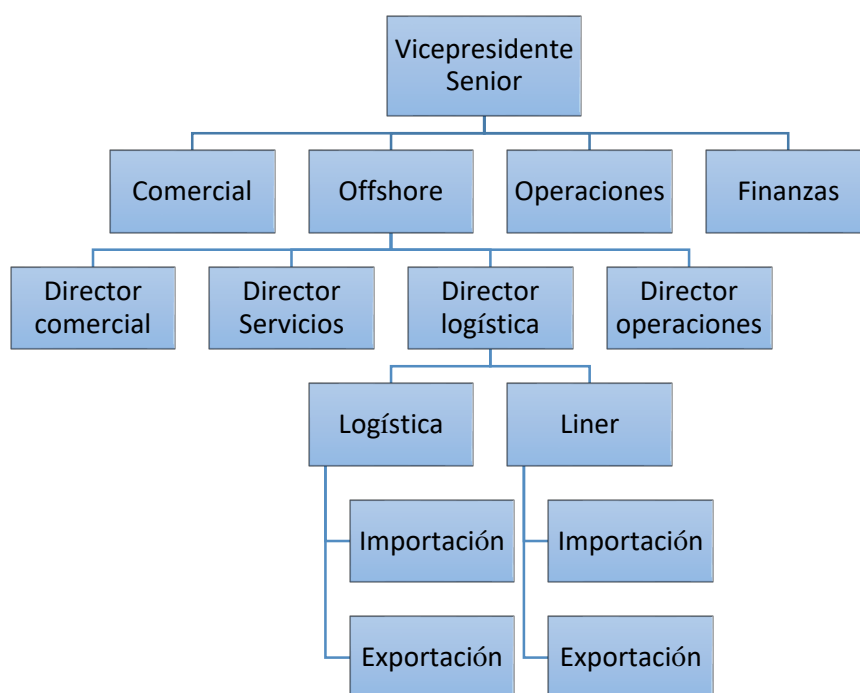
Crowley tiene una larga historia de protección del medio ambiente. Un manual de Crowley sobre seguridad en el remolque, publicado 20 años antes de la Ley de contaminación por hidrocarburos de 1990, contiene procedimientos operativos para prevenir derrames que muchos años más tarde se convirtieron en ley. Este temprano interés en mantener limpios nuestros puertos y océanos se ha convertido en una sólida cultura empresarial de administración ambiental.

Las iniciativas ambientales de Crowley han dado lugar a un reconocimiento especial de varias organizaciones gubernamentales de prestigio, entre ellas la Cámara de Embarque de los Estados Unidos, el Premio William Benkert a la Excelencia Ambiental de la Guardia Costera de los EE. UU., El Programa de Cumplimiento Excepcional del Departamento de Ecología de Washington, la Fuerza de Tareas sobre Derrames de Petróleo de los Estados del Pacífico / Columbia Británica Legacy Award y la Designación del Premio de Plata LEED (Leadership in Energy and Environmental Design) del Green Building Council de Estados Unidos, entre otros.

1.2.8 Organigrama

En el siguiente organigrama se presenta la estructura general del área de logística en la empresa Crowley.

Figura 1. Organigrama



Fuente: (Crowley Maritime Corporation, 2019)

2 Capítulo II

2.1.1 Actividades Realizadas en la empresa

A continuación se detallarán las actividades realizadas en las áreas de servicio de carga y control de equipo, cada actividad es de suma importancia por lo tanto un error puede tener repercusiones económicas hacia la empresa. Por políticas de la organización hay información clasificada que se deberá omitir.

Servicio de Carga

2.1.2 Control de equipo

Todos los equipos de exportación chasis, contenedores, plataformas y remolques, estos pueden ingresar al país con un permiso temporal, es decir sin pagar impuestos en Honduras. Este permiso tiene una vigencia de 90 días para estar dentro del país, el cual es elaborado en el sistema de aduanas. Si en un caso se exceden los 90 días se procede legalmente bajo el artículo 427 del reglamento del código aduanero uniforme centroamericano “La permanencia de las mercancías bajo el régimen de importación temporal con reexportación en el mismo estado, será hasta por un plazo de seis meses contados a partir de la aceptación de la declaración, sin perjuicio de que cada Estado Parte de acuerdo a la naturaleza y el fin específico de las mercancías importadas temporalmente, establezca plazos especiales. Cuando se trate de la importación temporal de contenedores, plataformas y chasis, el plazo para la permanencia de los mismos dentro del territorio aduanero será de tres meses, contados a partir de su ingreso. Las importaciones temporales contempladas en convenios internacionales o leyes especiales, se registrarán por lo que en ellos se disponga.” (Código Aduanero Uniforme Centroamericano, 2008) Para este proceso se hace un reporte el cual contiene los siguientes campos:

- Oficialización: Fecha en la que se registra la estadía del equipo dentro del país.
- Vencimiento: Fecha en la que se vence el permiso.
- Aduana/vapor: Es la aduana por donde ingreso el equipo puede ser terrestre o marítima.
- Correlativo: Número de permiso.
- Ítem: Número dentro de la declaración que se le asignó al equipo.
- Equipo: Número de contenedor, chasis, furgón según lo que se indique.

Una vez ingresados esos datos se busca el equipo en el sistema llamado Customer Information Control System (CICS) y el lugar en donde se encuentra para monitorearlo e incluirlo en el reporte, esto se hace para asegurar que no se haya excedido el permiso de los 90 días. Si excede los 90 días se procede a hablar con el cliente para que lo devuelva en caso que el equipo no sea devuelto, aparte de la multa se bloquea el registro tributario nacional (RTN) y por consiguiente se paralizan las operaciones de la empresa. El reporte se envía y se hace un recordatorio al cliente de entregar el equipo, se le hace un monitoreo mensual y se da seguimiento desde la oficialización hasta el día que regrese el equipo. Por último se realiza la cancelación de equipos lo que se refiere a regresar cargados todos los equipos para exportarlos y que de esta manera regresen vacíos para renovar el permiso por 90 días

2.1.3 Manifiestos de exportación

Es un proceso en el cual se detalla la información que contiene cada contenedor especificando su carga, dicha carga puede tener varias categorías como: carga comercial, carga variada, vehículos/automotores y carga refrigerada. Este manifiesto de carga especifica los datos tanto del importador como los del exportador, cada manifiesto de exportación se registra en sistema de aduana y seproceso se comienza juntando las pólizas que correspondan a cada barco, Crowley proporciona un listado de exportación por barco con sus respectivos contenedores. Al recibir todas las pólizas se marcan en el listado para tener un comprobante que han sido recibidas y se tacha en color rojo toda la carga internacional y la carga cancelada. Luego de haber recibido todas las pólizas se ingresan en un sistema llamado Intec clientes Sarah profesional, en anexos se presentara una imagen de la caratula del manifiesto. En este Programa se empieza editando la caratula la que contiene la fecha de arribo de cada barco, el consignatario, el número de barco, el nombre de transporte, el país de procedencia, país destino, fecha de partida, fecha de expedición y el país de partida. Cada barco tiene su país de partida y debe llevar su respectiva bandera de lo contrario se procede con una multa.

Al terminar la caratula inmediatamente se procede a ingresar los datos de cada póliza dentro del sistema. Por cada contenedor se llenan los siguientes campos: valor fob, la cantidad de unidades o la cantidad de cajas, el total de bultos, la descripción del producto y el número de correlativo; en

muchas ocasiones el número de correlativo es ilegible está incompleto o incorrecto, en dicho caso se envía un correo a Honduras northbound y ellos se contactan directamente con el cliente y proporcionan la información solicitada. Cuando se ingresan todas las pólizas y se llenan todos los campos, se registra el manifiesto de exportación y se finaliza con un reporte enviado a aduana el que indica la cantidad de unidades que contiene cada contenedor y de esta manera aduana verifica que el cliente realizó todo correctamente. Todas las pólizas se almacenan por barco en caso de que el cliente o aduana las soliciten.

2.1.4 Facturación

Esta actividad es un medio para realizar la facturación que se realiza en Crowley choloma. El área de servicio de carga recibe correos con los costos de movimientos dentro de la Operadora Portuaria Centroamericana (OPC) al recibir los correos se identifican los costos para proceder a realizar los cobros. Hay ciertos costos que no se cobran en la factura porque están incluidos en el conocimiento de embarque como los siguientes:

1. Salida de carga de depósito.
2. Servicio de coordinación por unidad.
3. Ingreso de carga de depósito.
4. Vacíos Crowley.
5. Facturas globales del barco.
6. Transacción por ajuste.

Los costos que aplican son enviados por correo a un grupo llamado admin voicing para que procedan a facturar y son los siguientes:

1. Recepción directa
2. Almacenaje de barco
3. Suministros de refrigeración
4. Roleo de contenedor
5. Entrega de arribo tardío

En los suministros de refrigeración hay excepciones, Crowley obsequia cierta cantidad de energía a sus clientes, las horas dependen de la duración del contrato. El contrato se renueva cada seis

meses, En caso que el cliente sobrepase las horas se le cobrará la cantidad de horas que sobrepasó. En anexos se presenta la tabla con el nombre de las empresas y la cantidad de horas que otorga Crowley por cortesía. Luego de enviar los correos para que se proceda a facturar se empieza a hacer el reporte en el que se especifica el número de contenedor, el conocimiento de embarque, el tipo de cobro y a quien se cobrara. Estos cobros pueden ser:

- Cliente
- Transporte
- Agente aduanero
- Crowley origen
- Crowley destino
- Incluido en el conocimiento de embarque

Al finalizar el reporte es enviado a finanzas.

2.1.5 Reporte Final de Operaciones

Para Realizar el reporte final de operaciones se recibe el baplie y se revisa que todas las bahías estén divididas y completas en una bahía solo con carga de Guatemala y en otras bahías solo con carga de Puerto Cortés, Se trabaja solo con la carga de puerto cortés. Al verificar esta información se procede a hacer el reporte final de operaciones. La caratula del reporte final se presentara en anexos.

Se recibe un listado de exportación con todos los equipos que se quieren exportar especificando el tamaño, si son refrigerados o no y hacia donde se dirigen puede ser a Port Everglades, Jacksonville y Wilmington, esta información es enviada al capitán del barco. Se espera respuesta del capitán para confirmar si se acepta toda la carga o se tiene que cancelar algún contenedor por falta de cupo en el barco, si el capitán cancela algunos equipos se elimina esos equipos del listado de exportación que se recibió y se manda esa lista a OPC.

Cuando OPC recibe el listado solo se espera el barco para atracar y hacer las operaciones. Cuando el barco se va se hace un reporte de todos los contenedores de crowley donde se especifica la cantidad de contenedores por tamaño, si van vacíos o cargados, la cantidad de contenedores que son de King Ocean junto con la hora de partida y se especifica si hubo una demora.

Se hace un resumen de los costos operativos del barco donde se coloca el nombre del barco, numero de viaje, fecha arribo, numero de equipo, Tipo de equipo (si es de 40, 45 o 20 pies), modalidad, contenido (contenedores cargados o vacíos), costo de transferencia, Gear box, carga/descarga, salida del puerto, entrada del puerto, seguridad y especificar si el contenedor lleva carga peligrosa. Finalmente este resumen de costos operativos es enviado a finanzas.

Operaciones Terrestres

2.1.6 Control de despachos

Esta actividad coordinar y revisar que todos los equipos sean despachados. Principalmente se colocan los viajes en la tabla de despacho, luego se entregan los documentos ya sea una póliza o una boleta con el propósito de ir a cargar a OPC. Cuando se termina de cargar en OPC se procede a entregar la salida de chasis para sacar el chasis que se le asigna en el predio. Cada chasis tiene 90 días para circular. Se Envían datos de motoristas para hacer correcciones en el Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras en Honduras (SARAH) antes de llevar el equipo a OPC. En caso de que los datos en el sistema estén incorrectos, se retiene el equipo y se cobra \$1 por minuto hasta que los datos se corrijan. Al preparar el despacho y luego de que este es entregado se procede a enviar un correo de despacho con el objetivo de darle un monitoreo a la carga.

2.7 Control y verificación de equipo

Se centra en revisar que todos los equipos sean despachados en el sistema. Se trabaja con CICS para ver el movimiento del equipo o chasis. Los equipos pueden ser de veinte, cuarenta y cuarenta y cinco. Ciertos chasis que ya están nacionalizados, estos pueden estar dentro del país hasta que su vida útil llegue a caducidad. En cuanto a los equipos solo pueden estar noventa días dentro del país. Para revisar los quipos que han sido despachados se utilizan ciertas ventanas de CICS como: eceh la cual sirve para ver la historia del equipo, ec2d sirve para ver el historial del quipo resumido, edge para ver todos los equipos que se despachan y entran a OPC. Todas esas ventanas se usan para verificar que no se hayan pasado los 90 días y para saber dónde está cada equipo.

En ciertos casos el equipo está en un lugar pero en el sistema esta erróneo se procede a corregir en el sistema el lugar en donde está el quipo. Para corregir la localidad y recibir el quipo

dentro del sistema se utiliza la ventana ec51. Ahí se coloca el número de quipo, especificar si el equipo está cargado o vacío, se coloca la fecha y la hora que llegó a localidad y se especifica si el equipo viene con daño o no, luego se actualiza y ya está dentro del sistema con la información correcta.

3 Capítulo III

3.1 Propuestas de Mejoras

3.1.1. Propuesta 1: Coordinación de atraque

3.1.1.1 Antecedentes

El atracar, cargar y descargar un barco conlleva varios procesos y movimientos los cuales se pueden planificar y organizar debidamente para que la empresa ahorre ciertos costos. Esta propuesta de mejora tiene diversos planes para economizar. La operadora Portuaria Centroamericana (OPC) construyo un nuevo muelle llamado el muelle número seis. Atracar en ese muelle tiene una tarifa más alta que atracar en el muelle cuatro A, cinco A y cinco B; esos muelles tienen una tarifa más baja ya que estaban contruidos cuando concesionaron el puerto. Luego de atracar en el muelle se procede a cargar o descargar.

Al descargar un barco se tienen que mover ciertos contenedores y muchas veces el buque trae carga de otros lugares. Frecuentemente se ocupa mover los contenedores de abajo ya que son los de puerto cortés pero encima hay contenedores de otro puerto, si se mueven los contenedores y estos tocan muelle es una re-estiba y tiene un costo de \$308.55 por contenedor.

El descargar o cargar un barco no tiene un número de horas establecidas ya que depende de la cantidad de carga que este contenga. Cada hora de estadía en puerto tiene un costo de \$101.21 por hora la cual depende a la cantidad de movimientos que hace el barco a la hora de descargar. Si la carga del barco no está balanceada se tarda más en ser descargado o cargado y por lo tanto el tiempo de estadía es más largo lo que significa más costo para la empresa.

3.1.1.2 Descripción de la propuesta

Esta propuesta está centrada en economizar. Para reducir el primer costo se sugiere que el barco este en su itinerario para poder atracar en el muelle cuatro A, cinco A y cinco B y de esta manera evitar atracar en el muelle seis.

A continuación un escenario considerando una operación de 12 horas. Los costos en la siguiente es para todo el buque. Un buque tiene una capacidad de 420 contenedores.

Tabla 1. Costo de Muelle 4A,5A Y 5B versus Muelle 6

<i>Costos</i>	<i>Muelle 4 A, 5 A Y 5B</i>	<i>Muelle 6</i>
Derechos de Puerto	\$1,636.90	\$1,636.90
Pilotaje	\$984.60	\$984.60
Asistencia de buque	\$2,628.88	\$2,628.88
Seguridad de Buque	\$577.22	\$577.22
Estadía de 12 horas	\$1,214.52	\$1,513.55
Peso muerto	\$0.00	\$1,026.63
Total	\$7042.12	\$8,385.78

Fuente: (Crowley Maritime Corporation, 2019)

Todos esos costos que se muestran antes del total son costos fijos. Al evitar atracar en el muelle 6 se tiene un ahorro de \$1,343.66

La Re-estiba.-Es una Operación de reubicación de carga, sea esta contenerizada o suelta, dentro del medio de transporte o unidades de carga en donde ha arribado al país. Estas maniobras podrán realizarse dentro del medio de transporte o con descarga temporal a la zona primaria de la dirección distrital aduanera respectiva. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019). Esta re- estiba tiene un costo de \$308.55 para continuar ahorrando costos se sugiera utilizar shiftings y descartar las re-estibas. Los shiftings son los movimientos del contenedor dentro del barco sin tocar muelle. Estos tienen un costo de \$109.28. A continuación se presenta un escenario utilizando shiftings en vez de re-estibas con un escenario de 32 contenedores.

Tabla 2 Costo de Shiftings versus Re-estibas

Shifting	Re-estiba
32 contenedores	32 contenedores
32 x 109.28	32 x 308.55
Total: \$3,496.96	Total: \$9,873.6

Fuente: (Crowley Maritime Corporation, 2019)

Al utilizar shiftings y evitar re-estibas en este caso con 32 contenedores la empresa se ahorra 6,376.64\$.

Cada hora de estadía en puerto equivale a \$101.21. Se sugiere reducir el tiempo de estadía del barco al tener la carga balanceada y trabajar con dos grúas, si ambas grúas mueven la misma cantidad de contenedores el tiempo de estadía se reduce. En un escenario de cuatrocientos contenedores si una grúa mueve ciento veinte contenedores y la otra mueve doscientos ochenta contenedores, una grúa se tardara más que la otra, lo que se busca es que cada grúa tenga la misma cantidad de movimientos, que mueva la misma cantidad de contenedores.

Tabla 3 Costo de carga balanceada versus no balanceada

<i>Carga no balanceada</i>	<i>Carga balanceada</i>
Total contenedores: 400	Total contenedores: 400
Grúa 1: 120 contenedores	Grúa 1: 200 contenedores
Grúa 2: 280 contenedores	Grúa 2: 200 contenedores
Total de horas: 11 horas y 20 minutos	Total horas: 8: 00 horas
Costo por hora: \$101.21	Costo por hora: \$101.21
Costo : \$1,133.55	Costo: \$809.68

Fuente: (Crowley Maritime Corporation, 2019)

3.1.1.3 Impacto de la propuesta

Al coordinar el atraque del barco con las propuestas sugeridas la empresa se beneficia obteniendo un ahorro en costos y tiempo a continuación se presenta una tabla con los costos con y sin indicaciones sugeridas. Contando con un escenario con todo lo anterior en conjunto. Suponiendo que esos fueron la cantidad de de contenedores que se manipularon en cada paso.

Tabla 4 cuadro comparativo de costos de coordinacion de atraque

<i>Costos con propuesta de mejora</i>		<i>Costos sin propuestas de mejora</i>	
Muelle 4-A, 5-A Y 5-B	\$7042.12	Muelle 6	\$8,385.78
Shiftings		Re-Estiba	
(32 contenedores)	\$3,496.96	(32 contenedores)	\$9,873.6
Carga balanceada 400 contenedores (200 por grúa)	\$809.68	Carga no balanceada 400 contenedores (120 y 280)	\$1,133.55
Costo Total	\$11,348.76	Costo Total	\$19,392.93
Cantidad de horas por estadía en puerto	8: 00 horas	Cantidad de horas por estadía en puerto	11 horas y 20 minutos
Ahorro En Tiempo	3 horas y 20 minutos		
Ahoarro en Dolares	\$8,044.17		
Ahorro en Lempiras	Lps.198,449.67		

Fuente: (Crowley Maritime Corporation, 2019)

3.1.2 Propuesta 4: Cinco S

3.1.2.1 Antecedentes

Se desea aplicar las cinco S en el departamento de servicio de carga para para mejorar el orden e incrementar la productividad. En esta área se trabaja con servicio al cliente y se maneja mucho papeleo en la oficina, por lo tanto las personas que laboran en ella tienden a descuidar un poco el orden dentro de sus áreas de trabajo. Cada quien tiene sus herramientas de trabajo sin embargo no están colocadas en su lugar y muchas veces están en el escritorio de alguien más. Hay una pila de cartas las cuales deberían de estar en la bodega de archivos y no acumulada en la oficina. La bodega de archivos esta desordenada y hay muchas cosas que no pertenecen ahí. . En anexos se adjuntaran imágenes de las bodegas de archivos y el estado de la oficina.

3.1.2.2 Descripción de la propuesta

Esta técnica requiere un compromiso del personal que da como resultado una mayor productividad. A continuación se presenta el ciclo de las cinco S junto con el proceso de cada inciso.

2Figura2. Cinco S



Fuente: (Elaboración propia)

1) Clasificar

- Cada colaborador deberá considerar que es necesario o no, para así liberar espacios y eliminar herramientas obsoletas. De lo que tiene en su escritorio clasificar que sirve, que se puede tirar y que se puede guardar.
- Clasificar todo documento ya no requerido dentro de la oficina y proceder a guardarlo en la bodega de archivos.
- Clasificar todo lo que no pertenece a la bodega de archivo como: teclados, computadoras, mangueras y cables para proceder a sacarlos ya que no pertenecen ahí.

1) Ordenar

- “Un sitio para cada cosa y cada cosa en su sitio”. Guardar y colocar cada herramienta de trabajo en su lugar.
- Disponer de sitios debidamente identificados para ubicar elementos que no se usan frecuentemente.

- En la bodega de archivos todo tiene que ir rotulado y en cajas. Los manifiestos de exportación se rotularan por barco, mes y año, las cartas se rotularan por mes y año. Cada caja debe llevar el nombre del departamento junto con el nombre de los archivos que estén dentro.
- Crear métodos o medios convenientes para que cada herramienta de trabajo retorne a su lugar. Los métodos pueden ser: código de color o señalización.

2) Limpiar

- Asumir la limpieza como una actividad de mantenimiento autónomo y rutinario.
- No alimentos y bebidas en el área de trabajo ni documentos u objetos personales.

3) Estandarizar

- Alcanzar el grado de orden y limpieza alcanzado en las tres primeras fases.
- Capacitar al personal antes de aplicar las cinco S, la aplicación no tendrá ningún costo adicional para la empresa ya que Crowley tiene un grupo asignado que se encarga de cada capacitación necesaria.
- Utilizar ejemplos visuales de cómo y dónde se deben mantener las áreas y herramientas en el departamento de servicio de carga. Como herramienta de apoyo para este inciso se puede utilizar un tablero de estándares visual o instrucciones y procedimientos, dependiendo de qué método prefiera utilizar el equipo.

4) Mantener

- Mantener la nueva cultura impuesta por las 4 etapas anteriores.
- Darle una evaluación a este método cada quince días utilizando una hoja de verificación de cinco S.
- Se requiere compromiso y trabajo en equipo por cada uno de los colaboradores.

Tabla 5 Costo por aplicacion de 5 S

Costo por hora por un empleado	38.29 Lempiras
Total de horas	20
Total de empleados	4
Costo Total horas-hombre	3,063. 2 Lempiras

Fuente: (Elaboración propia)

Aplicar esta técnica tiene un costo si se contratan a cuatro personas considerando un salario mínimo de 9,188.42 por la labor de limpiar y ordenar ambas bodegas de archivos.

3.1.2.3 Impacto de la propuesta

Al implementar esta propuesta traerá como beneficios:

- Mayor productividad en el área de trabajo debido a que se eliminaran tiempos muertos y se reducirán los tiempos de búsqueda de utensilios y de documentos.
- Menor tiempo en buscar pólizas u otros documentos. de vez en cuando la aduana o el cliente piden que se les regrese cierta póliza que se utilizó en el cierre de manifiesto de exportación. Dicha póliza puede ser hasta de cinco años atrás. Una persona se tarda tres horas buscando una póliza de hace dos años, al estar todo rotulado y ordenado en la bodega se llevaría menos tiempo en buscarla y de esta manera no atrasara a nadie en las actividades laborales.
- Más espacio.
- Mejor imagen ante las visitas.
- Incrementar la vida útil de las herramientas.
- Se eliminan exceso de herramientas y objetos obsoletos.

4 Capítulo IV

4.1 Conclusiones

- Se aplicaron todos los conocimientos, actitudes, destrezas, habilidades y técnicas adquiridas durante los años de estudio universitario obteniendo un resultado positivo, sirviendo de apoyo en el área de servicio de carga y operaciones terrestres en la empresa Crowley.
- Se desarrollaron un conjunto de habilidades profesionales, sociales e interpersonales permitiendo realizar cada una de las actividades de manera eficiente. Se puso en práctica la competencia de trabajo en equipo la cual da resultados productivos y permite cumplir de manera efectiva y armoniosa los objetivos de la organización.
- Se logró adquirir conocimientos técnicos en los diferentes procesos de exportación en el área de servicio de carga tales como: Cierre de manifiestos de exportación, control de equipo y facturación asimismo se logró comprender la terminología empleada en dichos procesos.
- Se analizaron los procesos dentro del departamento de exportación durante la práctica profesional y se logró crear propuestas de mejoras como la coordinación de buque el cual se realizó con un análisis de costo-beneficio con el propósito de ahorrar un tiempo de 3 horas y 20 minutos y así mismo un ahorro monetario de \$8,044.17. Con las Cinco S se tendría una inversión de 3,063.2 lempiras lo que trae como beneficio un mejor ambiente laboral y eliminación de tiempos muertos.

4.2 Recomendaciones

4.2.1 Crowley

- Realizar actividades recreativas y conferencias instructivas consecutivamente para motivar al personal y disminuir la presión laboral a la que se enfrentan diariamente en el cumplimiento de sus obligaciones laborales.
- Motivar y apoyar a sus colaboradores para que puedan continuar con el crecimiento y desarrollo académico.
- Realizar un manual de procedimientos que incluya todos los procesos de cada actividad que se realiza en cada departamento.
- Dar seguimiento a las propuestas de mejora para reducir costos y mejorar la productividad de la empresa.

4.2.2 Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC)

- Realizar visitas académicas a empresas navieras y a la Operadora Portuaria Centroamericana con el propósito conocer el proceso y los requisitos de exportación e importación.
- Realizar constantes visitas a empresas de diferentes rubros con los estudiantes para que estos tengan una mejor orientación al momento de elegir la empresa donde quiere desarrollar su práctica profesional.
- Apoyar al alumno de Administración Industrial y de Negocios con más clases relacionadas a la logística, tratados internacionales y exportación ya que son una herramienta valiosa.

4.2.3 Estudiantes

- Apoyarse en las páginas de entidades del gobierno que regulan las exportaciones del país para una mejor comprensión de los requisitos, impuestos y declaraciones que se realizan ante Aduana Americana. A la vez se les motiva a investigar o leer materiales con los procesos de exportación e importación así como cada uno de sus términos.
- Aportar con nuevas y mejores estrategias para que las actividades se hagan de manera eficiente con el fin de ofrecer un servicio de calidad.

Bibliografía

Crowley Maritime Corporation. (2019a). Company Overview - Crowley. Recuperado 20 de abril de 2019, de <http://www.crowley.com/about-us/company-overview/>

Crowley Maritime Corporation. (2019b). Ocean - Crowley. Recuperado 20 de abril de 2019, de <http://www.crowley.com/industries-we-serve/government-and-military/logistics/ocean/>

Crowley Maritime Corporation. (2019c). Purpose and Values. Recuperado 3 de junio de 2019, de Crowley website: <http://www.crowley.com/about-us/purpose-and-values/>

Dirección Nacional de Aduanas. (2019). ADUANAS - Glosario. Recuperado 6 de junio de 2019, de https://www.aduanas.gub.uy/innovaportal/v/227/8/innova.front/glosario.html?letter_number=0&next_letter_number=1

Gestión aduanera - Consejo Superior de Cámaras de Comercio. (s. f.). Recuperado 11 de junio de 2019, de <http://www.plancameral.org/web/portal-internacional/preguntas-comercio-exterior/-/preguntas-comercio-exterior/619bdd34-2770-495f-b17f-5f20d375855a>

Oca, J. M. de. (2015, mayo 14). Exportación. Recuperado 16 de junio de 2018, de <http://economipedia.com/definiciones/exportacion.html>

Glosario

- **Aduana:** Término genérico, usado para designar al Servicio Gubernamental que es, específicamente, responsable de administrar la legislación relacionada con la importación y exportación de mercancías y para el cobro de los gravámenes por concepto de derechos e impuestos; el término se usa también para referirse a cualquier parte del Servicio de Aduanas o a sus oficinas principales o subsidiarias. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019).
- **Consignatario:** Es la persona natural o jurídica a quien el remitente o embarcador en el exterior envía una mercancía, y que como tal es designada en el documento de transporte. El consignatario puede ser el destinatario. El destinatario es la persona natural o jurídica que recibe las mercancías o a quien se le haya endosado en propiedad el documento de transporte, y que, por las condiciones del contrato de transporte, puede no ser el mismo consignatario. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019).
- **Exportación:** La exportación consiste en la salida de plaza, para ser consumidas en el exterior del territorio aduanero nacional de mercaderías nacionales o nacionalizadas, sujeta al pago de tributos o al amparo de las franquicias correspondientes. La exportación consiste en la salida de plaza, para ser consumidas en el exterior del territorio aduanero nacional de mercaderías nacionales o nacionalizadas, sujeta al pago de tributos o al amparo de las franquicias correspondientes. . (Dirección Nacional de Aduanas, 2019).
- **Fecha de Expedición:** fecha en la cual se expiden las mercaderías al territorio aduanero nacional, sin que estén sometidas en el país de tránsito a demoras, operaciones o manipulaciones que no sean inherentes al transporte. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019)
- **Importación:** La importación consiste en el introducción a plaza para el consumo de mercaderías procedentes del exterior del territorio aduanero nacional, sujetas al pago de tributos o al amparo de las franquicias correspondientes. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019)
- **Manifiesto de carga:** El Manifiesto de Carga, o Salida, es aquel que contiene la declaración genérica de las mercaderías, que en cumplimiento del permiso concedido, hayan sido efectivamente cargadas sobre el medio de transporte en que deberán salir del recinto aduanero. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019).

- **Multa:** Infracción aduanera que se produce toda vez que, al hacerse las verificaciones del caso, se constata por parte de la Autoridad Aduanera respectiva, que si se hubieran seguido los datos e indicaciones brindadas por el declarante, el Fisco se hubiera perjudicado en la percepción de la Renta. Dicha infracción que podrá sustanciarse en vía administrativa o judicial, puede ser reconocida por el declarante, y eventualmente, su comisión, será sancionada con el pago de una multa, sin perjuicio de la reliquidación de tributos que corresponda realizar. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019)
- **País destino:** País destino es aquel conocido en el momento del despacho como el último país en que los bienes serán entregados.(Dirección Nacional de Aduanas, 2019)
- **País de procedencia:** Por país de procedencia se entiende aquél de donde las mercaderías son transportadas directamente, sobre el mismo vehículo, sin escala o con escala efectuada sin ruptura de carga, en lo que a ellas concierne, desde el país de expedición hasta el país de destino. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019)
- **Valor FOB:** Corresponde al valor total de las mercaderías que se restan del acervo material de un país debido al movimiento de salida de los bienes al exterior a todo destino, que es registrado por las aduanas. La valoración FOB (free on board) incluye el transporte de los bienes a la frontera aduanera, los gravámenes a las exportaciones y los gastos de carga de las mercaderías al medio de transporte utilizado. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019).
- **Verificación:** Procedimiento tendiente a efectuar el análisis documental y la verificación de la mercadería, entendido como la secuencia de actos practicados por la autoridad aduanera a fin de comprobar la exactitud de la declaración presentada y el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios, correspondientes al respectivo régimen aduanero. (Dirección Nacional de Aduanas, 2019).

Anexos

Anexo 1 caratula de manifiesto de exportación

Modifica manifiesto - NZV9064N

Caratula	Títulos(82)	Datos Complementarios
*RTN a Informar	<input type="text"/>	Nombre Cliente: NO DEFINIDO
Tipo de manifiesto	MANE Manifiesto Marítimo de Exportación	Usuario SARAH <input type="text"/>
Aduana	0004 PUERTO CORTES	Referencia externa: NZV9064N
Fecha arribo / partida	6/ 6/2019	Transportista: CROWLEY
Matrícula transporte	<input type="text"/>	País transporte: AG ANTIGUA Y BARBUDA
Nombre medio transporte	PAVO J	Número de vuelo <input type="text"/>
País procedencia	US ESTADOS UNIDOS	País de partida: HN HONDURAS
País destino	US ESTADOS UNIDOS	Agente de navegación: CROWLEY
Lugar de expedición	Puerto Cortes	Fecha de expedición: <input checked="" type="checkbox"/> 6/ 6/2019
Ind. desconsolidación	N	Manifiesto consolidado <input type="text"/>
Título consolidado	<input type="text"/>	Fecha desconsolidación: <input type="checkbox"/> 6/ 4/2019
Tipo unidad transporte	<input type="text"/>	Marca transporte <input type="text"/>
Modelo transporte	<input type="text"/>	Matrícula remolque <input type="text"/>
Total títulos/bultos/peso	82 / 99,947 / 862,958.63	
Comentario	<input type="text"/>	

Fuente: Fuente: (Crowley Maritime Corporation, 2019)

Anexo 2 Lista de clientes con las horas de cortesía de energía

CONTRACT OWNER	FREE TIME
Agricola Antar	48 HORAS
Agro Exportadora Distex	72 HORAS
Agro Pacifico HN (Classics or Capco)	72 HORAS
Agroindustrias Maradiaga	48 HORAS
Aquafinca	48 HORAS
Camar	48 HORAS
CORESSA/Inversiones y Export de HN / Alimentos Frescos Suyapa / HONDUPRODUCE	48 HORAS
Cuasa (Cult. Agrícolas Las Sabilas)	48 HORAS
D'leite y Etiquetas	48 HORAS
Empacadora Deli / Caribbean Appetizer	48 HORAS
Empacadora Litoral	48 HORAS
Empresas Villar	48 HORAS
Expo Honduras	72 HORAS
Exportadora 7	72 HORAS
Exportadora Central / PROVECO	72 HORAS
Exportadora del Atlantico	72 HORAS
Frutas y Vegetales del Golfo / FRUVEGO	48 HORAS
IAGSA (Ing. Agrícola Ganadera y Gerencial)	72 HORAS
Inalma (Mic Foods)	48 HORAS
Inversiones Avícolas de Honduras / LAM PRODUCE	48 HORAS
LACTHOSA	24 HORAS
Leaf Farms (Exveco HN)	48 HORAS
Queen Farm	72 HORAS
San Rafael Agroindustries	48 HORAS
Sinclair	48 HORAS
Sol Group	72 HORAS
Tabacos de Oriente / Rocky Patel	48 HORAS
Tivimati / GINGER Export	72 HORAS
USA AGRO - KOTECHA FARM	48 HORAS
Vegetales de Comayagua	48 HORAS
Vegetales Frescos	48 HORAS

CUENTAS ELIMINADAS	
Agret Honduras (Agricola Reyes Talavera)	72 HORAS
Continental fresh (El sifon, Exposual, Expocan)	48 HORAS
Agrigentum	48 HORAS
Agroalpa	48 HORAS
Agroexportadora Valle	72 HORAS

Alimentos y Socios	24 HORAS
Boris Connection	24 HORAS
Bosques Tropicales	48 HORAS
Chemex	72 HORAS
Harvest	48 HORAS
Inversiones del Campo	48 HORAS
Supex	48 HORAS
Zamoagro	48 HORAS
CAMAR	48 HORAS
Finca Exportadora del Sur	48 HORAS
Grupo Agrolibano	48 HORAS
Molinos Harineros Sula	48 HORAS
Rene Agroindustrias	24 HORAS
Exporiente	48 HORAS

Anexo 3 Caratula de reporte final

FINAL REPORT OF OPERATIONS												
Vessel	K-STORM				End of sea Passage	04/06/2019 - 21:00						
TRB (RegiSered Tonnage)	8246,00				Pilot On Board	05/06/2019 - 7:48						
Eslora (Length Overall) Mts	139,60				Docked	05/06/2019 - 8:15						
Voyage	NZV9065N				Clearance (Cleared By Authorities)	05/06/2019 - 8:55						
Reporting Port	Puerto Cortes, Honduras				Commenced Operations	05/06/2019 - 9:25						
Previous Port	Santo Tomás, Guatemala				Completed Operations	05/06/2019 - 19:40						
Next Port	Port Everglades, FL				Undocked	05/06/2019 - 20:25						
ETA Next Port	08/06/2019 - 2:25				Departure	05/06/2019 - 20:40						
VESSEL ROTATION	PEV-MAR-PTZ-STO-PEV-WIL-JAX				Total Delays	0:00						
Operations Productivity Gross	10:15				Vessel Productivity	34,9						
Operations Productivity Net	10:15				Cranes Productivity Net	34,9						
Vessel Say	0 Dia 12:10				Cranes Productivity Gross	41,5						
INFORMATION SOUTH BOUND												
LOCATION	53'	45'H C	45'S	45'C R	40'H C	40'C R	40'R F	40'F R	20'	20'R F	20'F R	TOTAL
HONDURAS		175			14				6			195
NICARAGUA		7			2		1		1			11
EL SALVADOR												
KING OCEAN FULL												
KING OCEAN MTY												
VACIOS												
CHASSIS												
TRANSBORDOS VACIOS												
TOTAL SB		182			16		1		7			206
INFORMATION NORTH BOUND												
LOCATION	53'	45'H C	45'S T	45'C R	40'H C	40'C R	40'R F	40'F R	20'	20'R F	20'F R	TOTAL
HONDURAS		151			11		15					177
NICARAGUA		10			2							12
EL SALVADOR		3										3
KING OCEAN FULL			9		4		2					15
KING OCEAN MTY									4			4

Anexo 4 Bodega de archivos



Yo Gisselle Annette Reyes Salgados, con número de cuenta 21541099 certifico que el informe elaborado como requisito de mi práctica profesional previo a la examinación del comité evaluador de la carrera de Administración Industrial y de Negocios ha sido redactado en base a experiencias personales y doy fe que no ha sido copiado parcial o totalmente del trabajos anteriormente presentados, excepto aquellas partes que han sido debidamente citadas y cuyos autores han sido reconocidos dentro del texto de mi informe.

Habiendo dado fe de lo anterior, me someto a las sanciones contempladas en el Reglamento de Disciplina, según lo establecido en el artículo 16:” *En el caso de fraude en exámenes y plagio en trabajos, tareas, investigaciones o proyectos, se sancionará además con la anulación total de su valor*”. Remitiéndose al Comité de Ética para la firma del acta correspondiente por falta grave, aceptando matricular proyecto de graduación en el periodo siguiente.

Nombre y Firma del alumno

