

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL
TRANSPORTE PLATINO**

SUSTENTADO POR:

**ROBERTO ANDRES MEDINA ORELLANA
21451125**

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE:

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y DE NEGOCIOS

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A.

ABRIL, 2021

ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	V
INTRODUCCIÓN	1
DEDICATORIA	3
AGRADECIMIENTO	4
1. Capítulo I	5
1.1 OBJETIVOS DE LA PRACTICA PROFESIONAL	5
1.1.1 Objetivo General	5
1.1.2 Objetivos Específicos.....	5
1.2 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA	6
1.2.1 Reseña Histórica	6
1.2.2 Misión	6
1.2.3 Visión	6
1.2.4 Valores	7
1.2.5 Organigrama	8
2. Capítulo II.....	10
2.1 ACTIVIDADES REALIZADAS	10
2.1.1 Ingreso de datos al sistema	10
2.1.2 Modificación de Contratos.....	11
2.1.3 Elaboración de la Visión, Misión, Valores y El Organigrama	12
2.1.4 Elaboración de acción personal	13
2.1.5 Solicitud de cheque.....	13
2.1.6 Planilla de ingreso al IHSS	14
2.1.7 Elaboración de conciliaciones	15
2.1.8 Elaboración de un branding en redes sociales.....	15
3 Capítulo III.....	17
3.1 PROPUESTAS DE MEJORA.....	17
3.2.1 Actualización de sistema general de la empresa específicamente en el área contable de la empresa Transporte Platino.....	17
3.2.1.1 Antecedentes	17
3.2.1.2 Descripción de la actividad	17
3.2.1.3 Impacto de la propuesta	18
3.2.2 Manejo de marca en el personal a través de códigos de vestimenta.....	19
3.2.2.1 Antecedentes	19
3.2.2.2 Descripción de la propuesta	20
3.1.2.3 Diseño de propuesta de uniforme	21
3.2.2.4 Impacto de la propuesta	22

4	Capítulo IV	24
4.2	Recomendaciones	26
4.2.1	Recomendaciones para la empresa Transporte Platino	26
4.2.2	Recomendaciones a la Universidad Tecnológica Centroamericana	27
4.2.3	Recomendaciones para el Estudiante	27
	BIBLIOGRAFIA	28
	GLOSARIO	31
	ANEXOS	33

ÍNDICE DE ILUSTACIÓN

Ilustración 1. Organigrama de Avistar	8
--	----------

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Costo de uniforme	16
---	----

RESUMEN EJECUTIVO

Durante la práctica profesional se pudo adquirir la formación profesional, desarrollando las habilidades adquirida en la carrera universitaria, permite aplicar los conocimientos y lograr tener una experiencia y conocimiento sobre el área de la carrera universitaria, la práctica profesional es un factor de debida importancia para la formación académica ya que se lograr observar y entrar al mercado laboral y se lograr obtener una visión de la experiencia laboral de cómo son los procesos o dinámicas dentro de un trabajo, es un medio para desarrollar competencias profesionales.

La práctica profesional fue realizada en la empresa Transporte Platino, dedicada a la prestación de servicio de transporte terrestre a nivel nacional tanto en carga pesada como servicio flete. La empresa Transporte Platino en su primer año de producción no había tenido la oportunidad de incrementar sus ingresos, pero en el último año ha tenido un crecimiento de mejora.

En el siguiente informe se detallará todas las actividades realizadas durante el periodo de la práctica profesional, primeramente, se estableció los objetivos generales y los objetivos específicos para poder adjuntar datos importantes de la empresa para el beneficio de tener una orientación en el periodo de tiempo de la práctica profesional, los objetivos tuvieron la dedicación de encontrar las propuestas de mejora y las propuestas implementadas que beneficiaría a la empresa, también se involucra toda la reseña histórica de la empresa, sobre sus visiones, misiones y valores.

Durante el periodo de tiempo de la práctica profesional se laboró en el área financiera y administrativa, lo cual se realizó varias actividades tales como acciones personales a nuevos empleados contratado, ingreso de datos al sistema de la empresa ya sea como débitos y créditos de la empresa, modificación de contratos y aplicar a nuevos empleados, planilla de ingresos al IHSS de los nuevos empleados contratados que se aceptaron este año o durante mi pasantía, elaboración de solicitudes de cheques a proveedores de la empresa, elaboración de conciliaciones de la empresa y clientes tales como Duracreto y William y Molina, administrar los procesos de organización de la empresa, implementación de la visión, misión, valores y el organigrama de la

empresa ya que no tenían ninguno de esta información, también elaboración de redes sociales como Instagram y su página web que tampoco poseían de una, surgió la idea ya que hoy en día el mejor publicidad que existe es las redes sociales por lo tanto pude escuchar que pronto querían incrementar su cartera de clientes, porque ha estado un estado de confort y ya se enfocarían en buscar nuevos clientes, para ponérselo más fácil pude implementar y realizar una página web con el objetivo que los clientes se vayan familiarizando con la empresa y su servicio así mismo poder adquirir nuevos clientes, ya que tanto como la página web y Instagram puede elaborar un mejor cobertura de un mejor control de la publicidad y la visión de nicho que uno desea y son unas de las redes sociales que más usuarios tienen. ingreso de facturación de proveedores al sistema tanto como proveedores como clientes, creación de nuevos proveedores de la empresa en el sistema , también se pudo realizar la laborar de archivar los débitos y créditos de la empresa, elaboración de diseño de uniforme en el área de conductores, con la idea de presentar proporcionar una imagen positiva y poder generar un entorno de profesionalidad dentro de la empresa y para que los empleados se sientan más comprometido y responsabilidad con la empresa. En el siguiente documento se encuentra también lo que son las propuestas implementadas que son las actividades logradas hacer para el beneficio de la empresa, brindado con antecedentes, la descripción de la propuesta y el impacto que esta actividad haya causado en la organización.

Al finalizar la práctica profesional se logró obtener la oportunidad de crecimiento laboral dentro de la empresa, por medio de propuestas mejoradas, y se pudo concluir con recomendaciones para la organización en un futuro.

INTRODUCCIÓN

En el siguiente informe se detallan las actividades realizadas, y los objetivos alcanzados, durante el periodo de la Práctica Profesional realizada en la empresa Transporte Platino con una duración de 10 semanas, iniciando el 18 de enero y culminando el 26 de marzo del 2021, desarrollando las habilidades y conocimientos adquiridos durante la formación académica frente a un puesto de trabajo, brindando un plan de mejora para la empresa con el objetivo de un beneficio a la empresa ya sea económicamente como bien establecida.

Transporte Platino es una empresa líder en el área de transporte terrestre 100% hondureña dedicada a brindar soluciones mediante el transporte de carga pesada tanto como servicios fleteros. Transporte Platino es la primera empresa en el rubro de alquiler de camiones fleteros para carga pesada en Honduras, la empresa ofrece una experiencia segura con mucha eficiencia en cuanto sus entregas de sus servicios y por lo tanto cuenta con su servicio de monitoreo de sus equipos para así mismo transmitir más seguridad y por lo tanto para que la empresa pueda dar a sus clientes una visión total de lo que desean transmitir.

Transporte Platino debe de implementar una diversificación empresarial, por medio de métodos para generar ingreso ampliando su mercado con diferentes servicios, ofreciendo el servicio de manejo de redes sociales, encargándose de los perfiles en redes sociales de sus actuales clientes y futuro clientela, desde postear contenido hasta interactuar con sus seguidores, estableciendo una fidelidad con los clientes actuales, y que este sea una oportunidad para generar más clientela y convirtiéndose en una ventaja competitiva siendo efectiva, flexible, y a la medida de sus necesidades.

El informe consta de cuatro capítulos, lo que se detalla a continuación:

En el capítulo I se plantea objetivos generales y específicos, que se implementara en la Práctica Profesional, y los datos generales de la empresa, incluyendo la reseña historia, misión, visión, valores y su organigrama.

El capítulo II consta con las actividades realizadas durante el periodo de la Práctica Profesional, en orden de importancia.

En el capítulo III se plantea las propuestas de mejora implementada para nueva clientela, utilizado una diversificación empresarial brindando un nuevo servicio otorgando fidelidad de sus clientes y un nuevo potencial de clientela.

En el capítulo IV se exponen las conclusiones de los rendimientos obtenidos en el periodo de la Práctica Profesional, de la experiencia que se obtuvo, tomando en cuenta las recomendaciones para la empresa, la institución, y futuros practicantes

DEDICATORIA

Primeramente, quiero dedicarle este logro que he tenido a Dios por darme la inmensa oportunidad de culminar mi carrera universitaria, por siempre darme fuerzas y no rendirme para poder seguir cada día adelante haciéndome creer en mí mismo que no hay obstáculos para mis sueños.

A mis padres, Denia Orellana y Julio Medina que siempre me apoyaron con mi sueño y que pudieron en creer en mi capacidad, mi madre que siempre me apoyo moralmente creyendo en mí y dándome consejos que fueron esenciales para mí y me motivo a siempre seguir adelante sin importar las barreras, mi padre que siempre ha estado apoyándome desde el principio de mis estudios, dándome consejos que han logrado convertirme en la persona que soy, por los valores que ha inculcado en mí.

A la persona más importante mi abuelo, Roberto Orellana que me ha enseñado desde chiquito a trabajar duro sin importar lo difícil que sea la situación ya que con esfuerzo todo se puede lograr ha sido un enorme pilar de motivación para poder realizar mis estudios, gracias a mi abuelo que siempre ha estado ahí cuando más lo he necesitado y me ha apoyado en todo que ha podido proponer y lograr alcanzar en mí una mente de emprendimiento, por haber sido un hombre trabajador y lleno de proyectos, siempre estará en mi corazón fortaleciéndome internamente y que a pesar de no estar presente desde el cielo está orgulloso de todos los logros que he podido realizar en el transcurso de mi vida.

AGRADECIMIENTO

A Dios por permitirme lograr uno de los muchos éxitos que obtendré, por haber permitido crecer en cuanto lo profesional, por darme la oportunidad que no muchos logran a obtener de tener el apoyo de mis padres siempre, por nunca quitarme el deseo de culminar mis estudios y por haberme dado salud, bondad y amor.

Mi agradecimiento va dirigido también a la empresa donde tuve la inmensa oportunidad de realizar mi práctica profesional “Transporte Platino” por permitir ser parte de su prestigiosa empresa este determinado tiempo, por crecer y compartir sus conocimientos para mi formación académica.

A la licenciada Elsa Rivera por darme la oportunidad de formar parte de su equipo de trabajo.

A la Ingeniera Ligia Noriega por darme la oportunidad de realizar su práctica en su empresa tan prestigiosa.

A la universidad por lograr otorgarme los recursos para la información académica, y a los docentes que contribuyeron para que adquiriera todos los conocimientos posibles acerca de mi carrera universitaria necesarios en el desarrollo de mi carrera profesional.

1. Capítulo I

Este capítulo se expone los objetivos de la práctica profesional que auxiliara a la elaboración de las propuestas de mejora para Transporte Platino.

1.1 OBJETIVOS DE LA PRACTICA PROFESIONAL

1.1.1 Objetivo General

Aplicar los conocimientos y las habilidades que se obtuvieron durante el periodo de pregrado en la carrera de administración industrial y de negocio, para desempeñar en las tareas realizadas, para el mejoramiento y eficiencia de la empresa

1.1.2 Objetivos Específicos

- Potenciar el área comercial de la empresa ampliando la cartera actual de clientes e incrementando las posibilidades de nuevos clientes potenciales.
- Ejecutar las actividades asignada por parte de la empresa para obtener una mejora en la parte administrativa y contable.
- Definir procedimiento de manejo de marca en el personal a través de códigos de vestimenta y al público en general por medio de la creación de redes sociales para la empresa.
- Elaborar una propuesta de mejora en el sistema de la empresa involucrando cada una de las áreas que lo conforman.

1.2 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.2.1 Reseña Histórica

Transporte Platino S.A. de C.V. constituida el 12 de Agosto de 2016, es una empresa que forma parte del grupo platino, el cual está conformado por capital hondureño.

Ubicada en San Pedro Sula, desvió a Santa Martha, 200 Metros de gasolinera UNO, frente la Residencial Santa Isabel.

Esta dedica a la prestación de servicio de transporte terrestre a nivel nacional tanto en carga pesada como servicio flete.

Actualmente, Transporte Platino con cinco años de funcionamiento ha logrado posicionarse muy bien en el mercado ya que hemos demostrado la calidad de nuestros servicios y el compromiso con nuestros clientes, cada uno de nuestros trabajos es exclusivo y eficiente por lo tanto la empresa va en crecimiento (Rivera, 2021).

1.2.2 Misión

Nuestra misión como empresa se dedica satisfacer las necesidades diarias de los clientes como la prestación de servicio de transporte. se basa en ofrecer a nuestros clientes una mejor oportunidad de servicios en la entrega de sus productos en óptimas condiciones y de la manera más eficiente posible; promoviendo la cultura de mejora continua (Medina, 2021).

1.2.3 Visión

Ser una empresa líder en el servicio de transporte y logística; brindando un óptimo servicio al cliente, ofreciendo seguridad, proyectando confianza y respaldo en el transporte de carga, llegando a ofrecer una entrega oportuna y eficiente logrando alcanzar un alto de nivel de

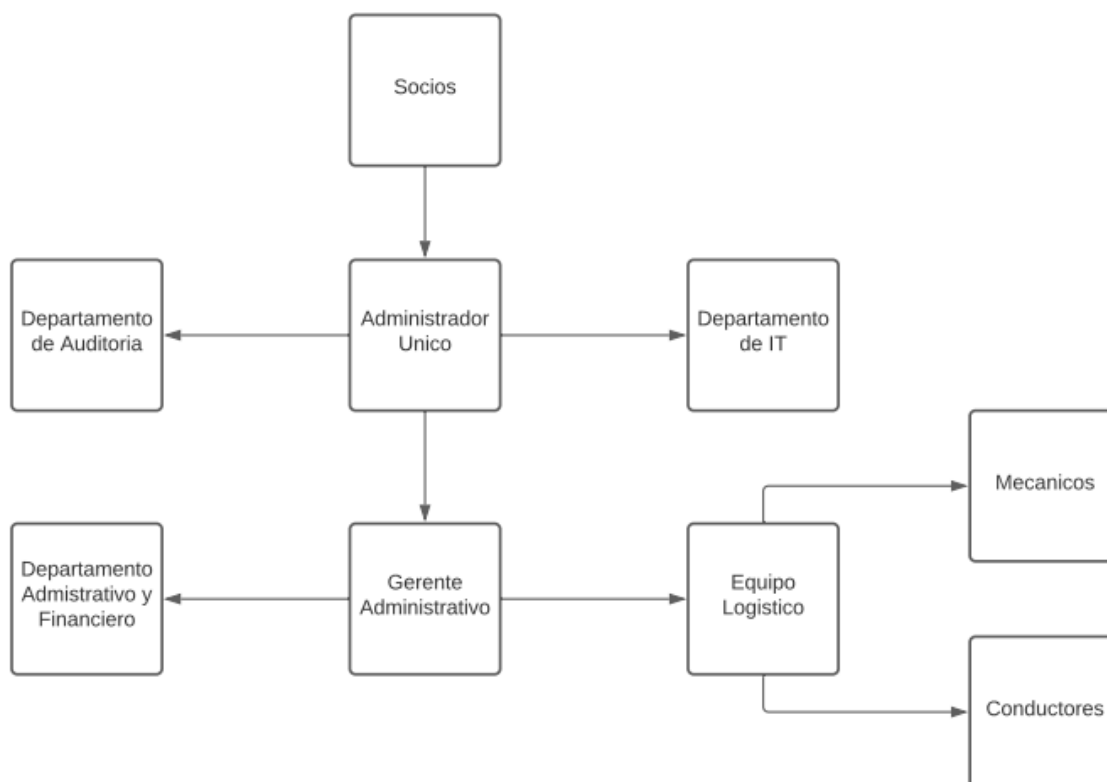
satisfacción a nuestros clientes y poder ser reconocida como la mejor empresa de transporte y logística. (Medina, 2021)

1.2.4 Valores

- **Compromiso**
Identificar y sentir como propios los objetivos comunes y proponer mejoras para su buen funcionamiento.
- **Confianza**
Trabajamos para satisfacer a conformidad las necesidades de nuestros clientes de forma eficaz y eficiente, cumpliendo con sus expectativas.
- **Eficientes**
Inversión permanente en sistemas, tecnología y procesos de mejora continua, así como un equipo humano formado, comprometido y motivado.
- **Lealtad**
Actuamos siempre fieles a la empresa y a nuestros colaboradores.
- **Respeto**
El buen trato y servicio al cliente es prioridad en la empresa, atendiendo sugerencias y quejas de cada uno de nuestros clientes.
- **Responsabilidad**
Tener un compromiso social y comunitario no solo con la clientela, si no con la sociedad.
- **Trabajo en equipo**
Fomentar la participación de todos para lograr un objetivo común, compartiendo información y conocimientos.

1.2.5 Organigrama

Ilustración 1. Organigrama de Transporte Platino



Fuente: (Medina, 2021)

Transporte Platino está constituida por diferentes niveles, en el primer nivel se encuentra los Socios, conformado por los dueños de la empresa, en el segundo nivel encontramos al Administrador único representante de la supervisión y la coordinación dentro el área del departamento de IT y del departamento de Auditoria. En el tercer nivel se encuentra el Gerente Administrativo a la cual le reportan problemas el personal administrativo y financiero encargado de llevar toda la área contable y RRHH y el Equipo Logístico que es el encargado de la maquinaria pesada y los vehículos , realizando los permiso de salida, facturación de ventas y orden de los cabezales, Volquetas y Camiones administración de la papelería de los vehículos, parte técnicas, pruebas a los conductores, monitoreo de vehículos y son los encargado de los

mecánicos y conductores de los vehículos, y así mismo en el cuarto nivel se encuentra los conductores y mecánicos que cuenta con la reparación de los vehículos y de la Administración que se lleva con los repuestos y materiales del área mecánica coordinar los días de mantenimientos de vehículos y los conductores son los encargados de hacer los fletes y los viajes que se asignan por parte del equipo logística.

2. Capítulo II

En el siguiente capítulo se describe todas las actividades elaboradas en el área administrativa y contable durante el periodo de práctica en la empresa Transporte Platino, enfocándose en las áreas administrativas y Contable.

Las áreas administrativas y contables, están enfocadas en registrar, clasificar y resumir la información de cada una de las transacciones efectuada por la empresa y poder procurar llevar un control de los débitos y créditos de la empresa, así ofreciendo registrar todo en un sistema para así poder llevar un mejor orden contable y por otra parte administrativo de acuerdo a normas y procedimientos contables de la institución.

A continuación, se presentan las actividades y tareas realizadas en orden de importancia.

2.1 ACTIVIDADES REALIZADAS

2.1.1 Ingreso de datos al sistema

Esta actividad es de debida importancia ya que Transporte Platino lleva un control de toda la contabilidad general, donde se ingresa los débitos y créditos y se ingresó otros datos al sistema para llevar un mejor orden. En cuanto inventario, facturas, estadísticas, cuentas por pagar y cobrar, administración de las maquinarias. Ingreso de datos del año 2020 así como nuevos proveedores al sistema, registro de partidas por suministro de materiales, repuestos, combustibles y lubricantes o consumos de equipo y mantenimientos de equipos, pólizas de seguros como también consumo de internet y pago de prestaciones de los empleados.

La actividad fue unas de las primeras tareas que se asignó ya que tenían todos débitos y créditos acumulados y sin archivar en el sistema. Todos estos eran cobros que la empresa William y Molina y Duracreto le hacían a la empresa por el uso de su servicio, todos los cobros eran del año 2020 sin ingresar al sistema y se tenía que ingresar para poder llevar un mejor control, se asignó elaborar un detalle de cobro por consumo de suministros, repuestos, materiales y combustibles de los gastos que hacían los vehículos de la empresa de Transporte Platino. De todos los gastos que hubieron de los meses del 2020, se procedió a ingresar los datos al sistema,

para ello se otorgó un usuario donde se realizarían la mayoría de las tareas asignadas, para poder ingresar los débitos se tenía que cuadrar débitos por débitos y después ingresar los créditos de las dos empresas e ingresarlos fecha por fecha, todo se tenía que llevar a registro diario de partida y revisar si algunos créditos o débitos estaban ingresados y si no se tenía que registrarlo, al final tenía que quedar cuadrado para poder avanzar con los demás débitos y poder estar al día, para así mismo ya llevar un mejor control en el sistema.

Los débitos incrementan las cuentas de débito o disminuyen las cuentas de crédito. Por ejemplo, un debito puede mostrar un incremento del activo, un gasto o una disminución del pasivo. Los créditos incrementan una cuenta de crédito o disminuyen una de débito. (Oghoorian)

2.1.2 Modificación de Contratos

Con esta asignación se Elaboraron los contratos para los nuevos empleados que comenzaron a laborar en este año 2021. La empresa cuenta con un formato ya establecido en Word que solo requiere de modificar los datos de los nuevos empleados y el área adonde se le asignara el puesto.

Una vez se modifican los datos se llevara a cabo el proceso de imprimir el contrato y se le presenta todos los términos y normas del contrato indicándole al nuevo empleado que lo lea, se le consulta a la persona si le parece bien procede a firmarlo y una vez que se firma se realiza el proceso de contratación del empleado y después se le presenta al gerente administrativo para que lo lea y lo firme y dar la autorización para que el nuevo empleado pueda laborar y así mismo luego llevar la documentación del contrato se adjunta y se le saca copia y se archivan los dos con toda y su información.

Un contrato de empleo es un contrato por el cual una persona natural obliga a realizar tareas o prestar servicios personales a otras personas bajo su subordinación y dependencia continua, y con el pago de una remuneración. (WageIndicator, 2021)

2.1.3 Elaboración de la Visión, Misión, Valores y El Organigrama

Se pudo observar que la empresa no tenía elaborada la visión, misión, valores y el organigrama por medio de diagnóstico se pudo elaborar, por lo cual se tuvo que tomar la decisión de la implementación de una propuesta para la empresa que lograra cumplir con sus objetivos internos y que representara lo que Transporte Platino es para cada uno de los clientes, proveedores y personal interno. Enfocándose en los objetivos que tiene la empresa. Se implementó los nuevos objetivos considerados estratégico, de mercadeo y de diferenciación.

Se realizó el cambio en sus redes sociales y en su sitio web, para que los clientes tengan una mejor visión de los objetivos que tiene Transporte Platino, y hacia dónde quiere llegar y que valores transmite la empresa.

Al indagar la información se pudo analizar que propósitos tenía la empresa para ser implementados con los clientes, que metas quería obtener y así lograr una propuesta que integrara los elementos principales para formar la visión de la empresa Transporte Platino.

La visión apunta a la imagen que la empresa quiere transmitir a futuro; su proyección. La visión es una expectativa ideal de lo que la empresa espera (crecer).

Se indago y se consultó las ideas que tenía la empresa como misión a largo plazo y se pudo lograr plantear las propuestas de la misión para la empresa con las ideas que se pudo extraer de los empleados.

La Misión hace referencia a la actividad que ejerce la empresa dentro del conjunto del mercado. En la misión se puede detallar el tipo de público al que se orienta el negocio y los factores que distinguen a la empresa a la hora de poner en marcha su negocio.

Valores (crecer)

Con la información de la empresa se pudo lograr formar los valores que la empresa posee y desea transmitir a sus clientes.

Los valores de una empresa son los propósitos que orientan las actitudes de sus colaboradores y los mantienen vinculados a objetivos comunes. Además, estos valores son la máxima expresión de la misión y visión de una empresa. (Lisboa, 2019)

La actividad se llevó a cabo con la información que se pudo obtener en el área contable de la empresa, se pudo sugerir la elaboración de un organigrama de la empresa ya que no contaba con ninguno así mismo poder implementar un organigrama para la empresa.

El organigrama es un esquema gráfico que representa la estructura interna de una organización, reflejando las relaciones jerárquicas y las competencias de la misma. (Eserp)

2.1.4 Elaboración de acción personal

La acción personal se elabora para los empleados que son contratados, se rellena la información del nuevo empleado contratado, como el nombre del empleado, el ID, el salario, el tipo de puesto de trabajo, en qué departamento va a elaborar, el tipo de contrato, tipo de propósito de acción, explicación de la acción solicitada y la fecha de ingreso.

La empresa ya cuenta con un formato en Excel de la acción personal donde se facilita la elaboración de ello, se realizó la implementación de la información de los nuevos empleados hacia el formato, para así mismo poder presentárselo al gerente administrativo para que pudiera firmar el formato de acción personal y se llevase a cabo la contratación del nuevo empleado, luego sacar la copia de la acción personal y llevarlo a la parte contabilidad donde elaboran la planilla de la empresa y así mismo registrarla.

2.1.5 Solicitud de cheque

La empresa Transporte Platino realiza la mayoría de sus pagos por cheque, como pago de impuestos a la municipalidad, pago de mantenimiento de los vehículos, repuestos, combustible,

lubricantes entre otros servicios. A la solicitud de cheque se le añade lo que es la fecha, la cantidad, los tipos de beneficiarios, tipo de proyecto, el tipo de cuenta contable, número de cheque, tipo de banco y por quien está autorizado ya que el gerente administrativo es el responsable además de que se solicita a la contadora de la empresa para un control pertinente de cada uno de los cheques emitidos.

La principal función de la tarea era crear las solicitudes de cheque en Excel y elaborarlo y rellenarlo con la información de los proveedores de transporte platino para que el área de caja pudiese realizarse el pago a los proveedores de la empresa. Y tenía que apuntarlo en el inventario todas las solicitudes que se iba elaborando

La cuenta habiente solicita uno o varios cheques utilizados como pago, para realizar trámites, o resolver controversias y comprobaciones, sobre pagos y compras realizadas. Es una carta que es dirigida a una institución bancaria, para solicitar el formulario de emisión o reposición de una chequera o talonario. (Arguelles, 2018)

2.1.6 Planilla de ingreso al IHSS

Transporte Platino cumple con la obligación de inscribir al seguro social a sus empleados. Para así brindar los beneficios de seguridad social a los empleados de la empresa como enfermedades y maternidades y el ámbito de las pensiones de invalidez, vejez o muerte. Esto requiere el ingreso de los datos de los nuevos empleados, número de afiliación, número de ID, sus nombres, ingresos de los días trabajados, su salario y fecha y razón del cambio para así ingresar al IHSS.

La actividad se realizó por las nuevas contrataciones de personal en el primer trimestre del año 2021, donde se emite la información pertinente para el ingreso de cada uno de los nuevos empleados de la empresa Transporte Platino, adicionando que se requiere trabajar en conjunto con el área contable porque se emitirá una copia de la información del ingreso del IHSS del nuevo empleado para que proceda la deducción correspondiente que se realizada a cada uno de los empleados por ser afiliados al IHSS.

El instituto hondureño de seguridad social (IHSS) cubrirá las contingencias y servicios siguientes; enfermedades, accidentes no profesionales y maternidad, accidentes de trabajo y enfermedad profesional, vejez e invalidez, muerte, subsidios de familia, viudez y orfandad, paro forzosos por causas legales. (ley del seguro social, 2001)

2.1.7 Elaboración de conciliaciones

Las conciliaciones son de la empresa de Transporte Platino, WM y Duracreto, los ingresos y gastos del año 2019 y 2020 se requieren ingresar a la plantilla las fechas en que se generaron los débitos o crédito, tipo de documento, tipo de facturas, las notas de débitos y sus saldos y las observaciones si se requiere.

La actividad se realiza con el fin de que se pueda verificar y comprobar si los débitos y créditos ya han sido ingresados en el sistema de forma detallada y que pueda cuadrar para cada una de las empresas involucradas como ser WM, Duracreto y Transporte Platino. Los débitos y créditos se manejan en documentación física por lo cual siempre se revisa que cada uno de los documentos sea ingresado correctamente ya que se debe elaborar una planilla de cuenta para lograr cuadrar lo correspondiente en gastos, ingresos del año 2019 y 2020.

Ingresos son los que no se reciben de manera constante como horas extras, comisiones, premios, ganancias de alguna inversión que haga, trabajos independientes, o herencias y gastos son los distintos usos que se le dan al dinero. Estos pueden ser necesidades, obligaciones y gustos personales (saber mas y ser mas).

2.1.8 Elaboración de un branding en redes sociales

Se observó desde el comienzo que la empresa Transporte Platino no contaba con redes sociales como ser Instagram y no tenía página web por ende se planteó una propuesta para crearlas. Cabe mencionar que por lo que acontece con la pandemia de Covid-19 y más una empresa de transporte se debe dar a conocer los servicios que ofrece a los clientes y que mejor manera que con un branding en redes sociales. Se requiere pautar los servicios que Transporte

Platino pone a disposición de los clientes en redes sociales, con estadísticas basada en los resultados de las pautas se podrá definir un mejor mercado meta, dar a conocer más la empresa y concretar negocios.

Branding es un anglicismo empleado en mercadotecnia que hace referencia al proceso de hacer y construir una marca mediante la administración estratégica del conjunto total de activos vinculados en forma directa o indirecta al nombre o símbolo (logotipo) que identifica a la marca influyendo. (2016)

3 Capítulo III

3.1 PROPUESTAS DE MEJORA

3.2.1 Contratación de un nuevo sistema para la empresa

3.2.1.1 Antecedentes

Actualmente en la empresa Transporte Platino cuenta con un sistema para ejecutar diversas actividades, pero presenta fallas que dificulta el proceso de ciertas acciones en el mismo. Dentro del área de contabilidad uno de los problemas más frecuentes es poder imprimir una partida ya que la persona tiene que salirse del sistema, abrir otra carpeta y luego proceder a imprimir. La opción para modificar cualquier documento contable es nula, porque la única opción para corregir cierto error es comenzar a elaborarlo de nuevo. La empresa cuenta con el apoyo de un programador, pero el tiempo del especialista es muy reducido para que pueda atender todos los problemas que surgen en el sistema de la empresa.

3.2.1.2 Descripción de la actividad

La propuesta consiste en cambiar de sistema a un sistema más complejo y manejable que todos los empleados puedan manejarlo con facilidad, que también obtenga el servicio de capacitaciones para el uso del sistema y un buen servicio de ayuda de los programadores, para así darle un rumbo más certero y visible a la compañía. Y el sistema debe de disponer de unas características necesarias para el análisis de la información contable y de ventas que ayuden a que se interrelaciones de mejor forma todos los departamento que conforman la compañía

Además del uso del servicio, será necesario un entrenamiento a los usuarios de este sistema para que la recopilación de la información se encuentre unificada y con la mayor claridad posible a la hora de ingresarla. Este entrenamiento está dentro del costo del sistema y se requerirá que se programen con lo suficiente antelación, de forma que ningún miembro interesado quede sin la instrucción necesaria.

3.2.1.3 Impacto de la propuesta

Se realizó una cotización con la empresa Exelity para implementar el nuevo sistema Odoó para poder cumplir un mejor manejo y control de la información de la empresa ya que se logró indagar sobre los errores que presentaba actualmente el sistema de la empresa, y se llegó a la conclusión que la mejor opción sería cambiar de sistema a uno nuevo.

La contratación para la compra del software se hará directamente con el proveedor o fabricante del mismo. Los contratos que realizan los suministradores son de mínimo de tres meses, pero se considera que por lo menos 6 meses serán necesarios de compra para poder evaluar en su totalidad el funcionamiento y adaptabilidad del equipo y software ante las necesidades de la compañía se sugiere que se tome por un año para que se pueda observar de manera global el desempeño del software ante el objetivo principal del proyecto y hacer evaluación y seguimiento detallado para definir su permanencia y utilidad.

Se tiene estimado de inversión en el sistema de alrededor de los \$20 mil a 30\$ mil para el software se considera una inversión de \$25 mil lo cual en la moneda hondureña sería alrededor de 482,400.00 Lps. Aprox. Y las licencias de usuario, las cuales son una renovación anual de \$120.00/año es su costo. Que puede ser cancelado con capital propio de la empresa a través de préstamos bancarios diferidos a 12 meses.

Los módulos que dependerán de aquellos módulos que se habiliten dentro de herramienta.

- Contabilidad (contabilidad, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, bancos):
- Facturación.
- Compras.
- Inventario.
- Servicio de implementación.

Beneficios para la empresa será que el proceso sea más rápido y eficiente, con la ayuda técnica por parte de los programadores que ofrece el servicio del software, se ira implementando un mejor orden en cuanto la información y el uso de ella, un mejor manejo por parte de los empleados con el sistema con capacitaciones una vez al mes o siempre y cuando se requieran,

con actualizaciones que se lleven a cabo para una mejor adaptación del sistema con la empresa. Uno de los beneficios que ofrecen es la opción de la digitalización y control remoto en los sistemas esto también permite que varios departamentos de la empresa trabajen en conjunto cuando se requieran y mas en situaciones como las que actualmente estamos afrontando como ser la pandemia Covid-19.

3.2.2 Manejo de marca en el personal a través de códigos de vestimenta

3.2.2.1 Antecedentes

La imagen personal es un aspecto de mucha importancia. La imagen es la percepción que los clientes tienen de una empresa, sus empleados, sus productos y sus competidores, por el cual es una pieza muy importante para alcanzar el éxito de una organización o para llevarla al fracaso.

La imagen corporativa demuestra la responsabilidad y el compromiso de una empresa respecto a los productos y servicios que comercializa, pero también con la satisfacción de sus clientes y la importancia que le da a la competencia. Los clientes suelen identificar a sus marcas favoritas gracias a puntos como los colores o los logotipos, por lo que es de gran importancia contar con trabajadores que literalmente se pongan la camiseta de la empresa, ya que es una forma de llevar la imagen de la marca mientras realizan sus labores; y cuando se trata con servicio de cara al público, el uso de estos uniformes cobra mayor importancia pues el primer medio de contacto entre la empresa y sus clientes.

Una memorable apariencia de la empresa proporcionará a los clientes una impresión positiva de su negocio y generará un ambiente de profesionalidad. Los uniformes además generan un sentimiento de unidad entre los empleados, no hay duda de que la forma de vestir proyecta mucho de acerca de las personas, cuidar esa parte tan visible es un aspecto prioritario para mantener una imagen profesional adecuada

En Transporte Platino no existe un código de vestimenta, ya que no todos los departamentos o áreas dentro de la empresa cuentan con uniformes, cuando pase el caso de que

obtengan clientes del exterior y visiten las instalaciones se le va hacer difícil poder identificar visualmente a los trabajadores de la empresa.

Los conductores no cuentan con un uniformes asignado por lo que se considera súper necesario estandarizar el uso adecuado de un uniforme de acuerdo con las actividades que realizan.

Para los empleados permitirá a los equipos de gestión crear un ambiente de profesionalismo, evitar el uso de ropa de inadecuada y dar a los empleados pautas claras sobre lo que se debe usar.

Si alguna vez ha vestido usted un uniforme (da igual de que tipo) sabrá que no es una prenda cualquiera. El uniforme produce ciertos sentimientos y comportamientos en aquel que, o viste y en aquellos que lo ven desde fuera. Puede producir rechazo, admiración, disciplina, concentración, seguridad, falta de iniciativa... depende de la percepción del observador. De todos modos, está claro que los uniformes nunca pasan desapercibidos en nuestra sociedad(Jon Fernandez, 2011).

3.2.2.2 Descripción de la propuesta

Invertir en ropa de trabajo de calidad es un valor agregado para la empresa puesto que también mejora la imagen profesional de los empleados y la imagen corporativa de la empresa. Desde el punto de vista de marketing, propio uniforme se convierte es un medio de promoción cuando el cliente puede identificar fácilmente en que empresa trabaja dicho empleado. El vestuario suele llevar identificado el logotipo de empresa

Deben de existir una serie de reglas para vestir en el trabajo y considerarse algunos factores como el puesto, departamento, tareas y funciones asignadas, tipo de oficina, cultura del cliente. El uso del uniforme puede ayudar a proyectar la imagen de la empresa deseada valorando la información que aporta la comunicación no verbal en el trabajo.

El código de vestimenta se aplicará con los choferes, ya que no poseen ningún uniforme, haciendo mención que el resto del personal de Transporte Platino ya cuenta con un uniforme asignado. Con el fin de darle buena imagen a la empresa ya que ellos tienen el mayor contacto con el cliente y contribuir con una buena impresión al cliente final.

Transporte Platino S.A. de C.V. está integrada por 12 conductores fleteros, distribuidos de la siguiente manera:

- Conductores de camiones fleteros
- Conductores de volquetas
- Conductores de lowboy
- Conductores de rastra
- Conductores de cabezales

Cada uno de estos conductores se le otorga una ruta para que puedan laborar y brindar los servicios requeridos por los clientes, considerando sus actividades y su cercanía con los clientes se ha propuesto un código de vestimenta para tener una mejor visión y proyectar una buena imagen de la empresa. Gran parte de los negocios que se concretan a futuro es por la buena imagen del personal de Transporte Platino da a cada uno de los clientes a los cuales les da su servicio, si los choferes no tienen la vestimenta adecuada es posible que su trabajo no sea reconocido o consideren que la empresa es informal y poco confiable para contratar sus servicios.

3.1.2.3 Diseño de propuesta de uniforme

Ilustración 2: Diseño de Camisas (*Transporte Platino*)



Fuente: (Propia, 2021)

3.2.2.4 Impacto de la propuesta

Esta actividad brindará un impacto positivo a la empresa ya que tener un uniforme es una referencia clara para identificar a los trabajadores de la empresa, logrando así proyectar una imagen sólida y consolidada. La importancia de que los conductores porten el uniforme es porque estos permiten que los consumidores o clientes los identifiquen ágilmente de tal forma que será más fácil saber a qué persona acudir para pedir información o un determinado servicio. Además, portar el vestuario laboral con los colores y el logo de la marca promueve un sentido de pertenencia hacia la misma. Esto impulsará a los empleados a poner mayor dedicación y pasión a las actividades que realizan, brindando mejores resultados y promoviendo el buen funcionamiento de la organización.

Beneficios para la empresa:

- Crear una identidad visual ante los clientes
- Brindar sentimientos de unidad entre los colaboradores.
- Fomentar el trabajo en equipo y las buenas relaciones entre empleados.
- Generar un ambiente de profesionalidad único.

- Proporcionar una impresión positiva.
- Crea una imagen unificada de la empresa, dentro y fuera de la misma.

Beneficios para los colaboradores:

- Facilita su día a día al mantener una imagen adecuada a su función y lugar de trabajo.
- Evitar los problemas ocasionados por seguridad e higiene
- Ahorra tiempo durante las mañanas al no tener que decidir que ponerse.
- Evita el desgaste de su ropa personal, y se ahorra gastos gastando en prendas nuevas.

Se cotizó los precios de los uniformes para los empleados, con el nuevo proveedor de la empresa bordados Marrog ya que tienen mejor precio que el anterior proveedor y con la tela de mejor calidad.

Tabla 1: *Precios de los uniformes de los conductores*

DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Camiseta Negra	12	335	4020
Camiseta Gris	12	335	4020
TOTAL	24	670	L. 8,040.00

Fuente: Elaboración Bordados Marrog

4 Capítulo IV

4.1 Conclusiones

- Gracias a los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera universitaria se logró colaborar para la empresa Transporte Platino en la creación de la misión, visión, valores, organigrama y la página web ya que no contaban con ello, con la finalidad de poder darle una mejor presentación a la empresa y que sea compartido ante cada uno de sus colaboradores internos.

- En la empresa Transporte Platino en el transcurso de la práctica profesional se logró formar parte del proceso de creación de una nueva red social para reinventarse con el marketing digital que es vital para poder ampliar la cartera de clientes y negocios. Logrando que más personas conozcan y recomienden, es importante pautar en redes sociales para ver que tanto impacto está causando el servicio brindando por la empresa a sus clientes y lograr satisfacer aún más sus expectativas

- La práctica profesional le permite al estudiante poder comenzar adquirir conocimiento laboral, y a ejercer diariamente los conocimientos adquiridos en la formación universitaria, logrando obtener competencias prácticas para poder afrontar problemas y poder presentar cualquier solución. En el transcurso de la practica profesional se realizaron diversas actividades desde elaboración de conciliaciones bancarias, planillas de ingreso de IHSS, solicitud de cheques, entre otros ya que son actividades específicas del área contable de la empresa.

- Se propuso la implementación del código de vestimenta para los choferes que integran el equipo de Transporte Platino, el resto del personal ya contaba con un uniforme asignado. Sin embargo, la imagen corporativa es representada en cada uno de los integrantes de la empresa y no es posible que los colaboradores que tienen mayor contacto con clientes, proveedores, distribuidores, entre otros no poseen su vestimenta adecuada.

- Proponer una actualización del sistema general específicamente en el área contable que le permitirá ser más eficaces y eficientes en todos los procesos que se llevan a cabo en dicha área. En la actualización tratamos de hacer una digitalización de todos los documentos que son emitidos físicamente por la empresa, pero se requieren tener de manera digital para llevar un mejor control y monitoreo más que siempre debe existir respaldos para futuras auditorias. Además, se elaboró la visión, misión, valores y organigrama para la empresa transporte platino permite definir una mejor estrategia gerencial a corto y a largo plazo ya que sabemos qué objetivos se pretende alcanzar y mejorar la ventaja competitiva ya que es lo que hará diferenciarse del resto.

4.2 Recomendaciones

4.2.1 Recomendaciones para la empresa Transporte Platino

- Se le recomienda a la empresa Transporte Platino poder lograr a obtener un buen beneficio del manual de inducción para su personal, para el mejoramiento del ambiente laboral, para lograr obtener mayor orden en los procesos, ya que una organización adecuada permite obtener resultados de manera eficiente y eficaz, por lo cual es de debida importancia que la empresa se centre en darle seguimiento al manual de inducción para el personal nuevo y personal.
- Disponer de un lugar donde puedan guardar toda la información o documentación de la empresa.
- Brindar pago por horas extras ya que por ser una empresa en el rubro del sector de transporte de actividades fuera del horario normal del trabajo.
- Modificación de Rotulación de nuevos vehículos de la empresa, ya que los nuevos vehículos tienen rotulación de otra empresa, y siguen laborando con el nombre de otra empresa.
- Implementar una coordinación para el mantenimiento del equipo, ya que algunos vehículos laboran en mal estado y se trabaja hasta que el vehículo no puede continuar, y cuando se arruinan se retienen mucho tiempo y sin programación y hay ocasiones que se llena de vehículos en el taller y son pocos los que laboran y se atrasan con los fletes y pierden el tiempo por llevar un mal control de mantenimiento.
- Tener firma alterna, ya que los conductores necesitan pase de salida y con la única firma que pueden salir es con la del gerente y si no se encuentra el gerente pierden el tiempo hasta que el gerente firme se puede elaborar el pase de salida, debería de haber disponible otra firma, por caso de emergencia por que no todo el tiempo el gerente estará dentro de la empresa.

- Contratar personal nuevo ya que hay una sola persona cubriendo varias áreas, se necesita invertir en personal, ya que es debida importancia ya que no puede haber una persona elaborando 3 cosas a la vez de distintas áreas y así mismo es favorables ya que ganarían tiempo que no tienen.

4.2.2 Recomendaciones a la Universidad Tecnológica Centroamericana

- Se le recomienda a la universidad brindar actividades prácticas para que los estudiantes tengan una oportunidad para desarrollarse y crear habilidades de competencias con el objetivo de adquirir mayor conocimiento laboral.
- Se le recomienda la universidad que tengan lazos con diversas organizaciones para lograr facilitar la elección a los estudiantes para su práctica profesional, para que así el estudiante lograr analizar perfectamente que organización le beneficia más.

4.2.3 Recomendaciones para el Estudiante

- Se les recomienda a los futuros practicantes o egresado poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la carrera universitaria, con la meta de adquirir y desenvolver las habilidades y destrezas que el estudiante tenga, dedicándole todo esfuerzo posible para lograr realizar bien las tareas asignadas, o poder adquirir bien el conocimiento de ello, tomar el periodo de práctica profesional como una oportunidad para crecer laboralmente.

BIBLIOGRAFIA

- Arguelles, G. (18 de Febrero de 2018). *Prezi*. Obtenido de <https://prezi.com/jk025cdig43w/solicitud-de-cheque-y-poliza-de-cheque/#:~:text=El%20cuenta%20habiente%20solicita%20uno,de%20una%20chequera%20o%20talonario.>
- Chakravorti, N. (2004). *La era de la innovación*. La nueva idea sobre la innovación.
- Concepto juridicos . (s.f.). Obtenido de <https://www.conceptosjuridicos.com/contrato/>
- Crecer. (s.f.). Obtenido de <http://www.crecer.cl/importancia-mision-vision-empresas/>
- Dpej. (s.f.). Obtenido de <https://dpej.rae.es/lema/acci%C3%B3n-personal-0>
- Dynamics. (2011). *support microsoft*. Obtenido de <https://support.microsoft.com/es-es/topic/conciliaci%C3%B3n-de-cuentas-por-cobrar-en-contabilidad-general-40f0323f-1dc7-9960-c4f7-574c4357562a>
- Enciclopedia juridica. (s.f.). Obtenido de [http://www.encyclopedia-juridica.com/d/acci%C3%B3n-personal/acci%C3%B3n-personal.htm#:~:text=\(Procedimiento%20Civil\)%20Acci%C3%B3n%20por%20la,de%20negocios%2C%20enriquecimiento%20injusto.](http://www.encyclopedia-juridica.com/d/acci%C3%B3n-personal/acci%C3%B3n-personal.htm#:~:text=(Procedimiento%20Civil)%20Acci%C3%B3n%20por%20la,de%20negocios%2C%20enriquecimiento%20injusto.)
- Eserp. (s.f.). Obtenido de <https://es.eserp.com/articulos/organigrama-empresa/#:~:text=El%20organigrama%20de%20una%20empresa%20es%20un%20esquema%20gr%C3%A1fico%20que,las%20competencias%20de%20la%20misma.>
- IMSS. (s.f.). Obtenido de http://www.imss.gob.mx/sites/all/statics/pdf/informes/20132014/04_introduccion.pdf
- Jon Fernandez. (12 de FEBRERO de 2011). *Los poderes del uniforme*. Obtenido de LA VANGUARDIA: <https://www.lavanguardia.com/vida/20110212/54111862379/los-poderes-del-uniforme.html>
- Lisboa, R. (3 de Julio de 2019). *rockcontent*. Obtenido de <https://rockcontent.com/es/blog/valores-de-una-empresa/#:~:text=Los%20valores%20de%20una%20empresa%20son%20los%20prop%C3%B3sitos%20que%20orientan,y%20visi%C3%B3n%20de%20una%20empresa.>
- Logistorage. (s.f.). Obtenido de <https://www.logistorage.com/servicio-de-transporte-como-elegir-el-que-mejor-se-adapte-a-tus-necesidades/>

- Medallagacela. (s.f.). Obtenido de <https://www.medallagacela.com.mx/entorno-empresarial/como-definir-un-codigo-de-vestimenta-laboral/>
- Medina. (2021).
- Milier, D. (2019). *tiendanube*. Obtenido de <https://www.tiendanube.com/blog/identidad-visual-importancia-beneficios/>
- Minjusticia. (s.f.). Obtenido de <http://info.minjusticia.gov.co:8083/MASC/-Qu%C3%A9-es-Conciliaci%C3%B3n-en-Derecho#:~:text=La%20conciliaci%C3%B3n%20es%20un%20mecanismo,neutral%20y%20calificado%2C%20denominado%20conciliador.>
- Minjusticia. (s.f.). Obtenido de <http://info.minjusticia.gov.co:8083/MASC/-Qu%C3%A9-es-Conciliaci%C3%B3n-en-Derecho#:~:text=La%20conciliaci%C3%B3n%20es%20un%20mecanismo,neutral%20y%20calificado%2C%20denominado%20conciliador.>
- Oghoorian, A. (s.f.). *WikiHow*. Obtenido de [https://es.wikihow.com/entender-lo-que-son-d%C3%A9bitos-y-cr%C3%A9ditos#:~:text=Los%20d%C3%A9bitos%20\(o%20ingresos\)%20incrementan,o%20disminuyen%20una%20de%20d%C3%A9bito.](https://es.wikihow.com/entender-lo-que-son-d%C3%A9bitos-y-cr%C3%A9ditos#:~:text=Los%20d%C3%A9bitos%20(o%20ingresos)%20incrementan,o%20disminuyen%20una%20de%20d%C3%A9bito.)
- Pairuna, L. (s.f.). *codedimension*. Obtenido de <https://www.codedimension.com.ar/noticias-sobre-tecnologia/noticias/que-es-y-para-que-sirve-un-sitio-web/1>
- Perez, J. (2010). *definicion de* . Obtenido de <https://definicion.de/contabilidad-general/#:~:text=Esta%20disciplina%20estudia%20el%20patrimonio,que%20inciden%20en%20este%20campo.>
- Prieto, d. (8 de mayo de 2014). Obtenido de <https://es.slideshare.net/diegoprieto66/transporte-de-carga-pesada#:~:text=Trasporte%20carga%20pesada%3A%20%E2%80%A2%E1,4.>
- Propia. (2021). *Camisetas de Transporte Platino*.
- Rivera. (2021). *Hisotria Transporte Platino*.
- Saber mas y ser mas. (s.f.). Obtenido de [https://www.sabermassermas.com/presupuesto/ingresos-y-gastos/#:~:text=Ingresos%20variables%3A%20Son%20los%20que,trabajos%20independientes%2C%20o%20herencias\).&text=Los%20gastos%20son%20los%20distintos,necesidades%2C%20obligaciones%20o%20gustos%20personale](https://www.sabermassermas.com/presupuesto/ingresos-y-gastos/#:~:text=Ingresos%20variables%3A%20Son%20los%20que,trabajos%20independientes%2C%20o%20herencias).&text=Los%20gastos%20son%20los%20distintos,necesidades%2C%20obligaciones%20o%20gustos%20personale)

Santiz, M. (2013). *Importancia de la introduccio de personal y la empresas*. Importancia de la introduccio de personal y la empresas.

Station, M. c. (12 de Marzo de 2017). *rdsstation*. Obtenido de <https://www.rdstation.com/es/redes-sociales/>

Training, S. (2007). *Teoria de la constancia* . Argentina.

Treviño, J. (9 de Marzo de 2017). *Etimologia de INSTAGRAM*. Obtenido de [http://etimologias.dechile.net/?Instagram#:~:text=La%20palabra%20Instagram%20es%20una,al%20instante%20\(insta%2D\)%22](http://etimologias.dechile.net/?Instagram#:~:text=La%20palabra%20Instagram%20es%20una,al%20instante%20(insta%2D)%22).

Valencia, J. (21 de Diciembre de 2017). *economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/libro-diario.html>

GLOSARIO

-Acciones Personales: son aquella por medios de las cuales el acreedor puede exigir el cumplimiento de la obligación del deudor. (dpej)

-Código de vestimenta laboral: Debe establecer lo que esta y no permitido en la vestimenta de sus empleados para no afectar la identidad empresarial- lo ideal es tener siempre un código formal y profesional, cuidar la higiene personal y permitir accesorios que fortalezcan la imagen corporativa. (medallagacela)

-Conciliaciones: es un mecanismo alternativo de solución de conflictos a través del cual, dos o más personas, naturales o jurídicas, carácter privado o público, nacional o extranjera. (minjusticia)

-Contabilidad General: implica el control de todas sus operaciones diarias: compra, ventas, gastos, inversiones, etc. El contador debe de registrar, analizar, clasificar y resumir dichas operaciones para volcarlas en un estado o un balance con información eficaz. (Perez, 2010)

-Instagram: Es una marca comercial de una aplicación (software) para compartir fotos y videos en las redes sociales mediante el uso de dispositivos móviles. (Treviño, 2017)

-Libro Diario: Es un documento donde se reflejan, día a día, todas las operaciones relativas a la actividad de la empresa. (Valencia, 2017)

-Lowboy: también es conocido como remolque de plataforma baja y básicamente nos referimos a una herramienta que nos ayuda a transportar, o como su nombre lo dice, a remolcar objetos pesados fácilmente, gracias a su especial forma. (GMVYKON, 2017)

-Página Web: Es un documento o información electrónica capaz de contener texto, sonido, video, programa, enlaces, imágenes, hipervínculos y muchas otras cosas, adaptada para la

llamada world wide web (WWW) y que puede ser accedida mediante un navegador web. (Pairuna)

-Redes Sociales: Son estructuras formadas en internet por personas u organizaciones que se conectan a partir de interés o valores comunes. A través de ellas, se crean relaciones entre individuos o empresas de forma rápida, sin jerarquía o límites físicos. (Station, 2017)

-Servicio de Transporte: de carga cumple la función de transportar de un lugar a otro una determinada mercadería. Este servicio forma parte de toda la cadena logística, la cual se encarga de colocar uno o varios productos en el momento y el lugar de destino indicado. (logistorage)

-Transporte de carga pesada: cumple la función de transportar de un lugar a otro una determinada mercadería. Este servicio forma parte de toda una cadena logística, la cual se encarga de colocar uno o varios productos en el momento y lugar de destino indicado. (prieto, 2014)

ANEXOS

Anexo 1: Planilla de ingreso al IHHS

Empleados actuales: (Solo Conductores)

PLANILLA MENSUAL DE COTIZACION

XXXXXXXXXXXXXXXXXX No. PATRONAL		XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XX XX XX NOMBRE DEL PATRONO			XXXXXXXXXX XXXXXXXX XX XX XX RAZON O DENOMINACION SOCIAL										
TIPO DE EMPRESA		SECTOR			TRANSPORTE TERRESTE ACTIVIDAD ECONOMICA			XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX DIRECCION D							
								SR. PATRONO MES DE							
1	NUMERO DE AFILIACION	C 2 K	3	CED. IDENT. No. FOL. TOM.	4	APELLIDOS Y NOMBRES		5	6	7	8	9	10	11	12
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXX-XXXX-XXXXX		XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX		30	L	-			04	30	L
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXX-XXXX-XXXXX		XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX		30	L	-			05	30	L
	XXXXXXXXXXXXXXXXXX			XXXX-XXXX-XXXXX		XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX		30	L	-			06	30	L
								30	L	-			07	30	L
								30	L	-			09	30	L
								30	L	-			11	30	L
								30	L	-			12	30	L

PLANILLA MENSUAL DE COTIZACION

XXXXXXXXXX XXXXXXXX XX XX XX RAZON O DENOMINACION SOCIAL				11 / 2020 PERIODO PLANILLA		7 RIESGO		1 PAG. No.			
TRANSPORTE TERRESTE ACTIVIDAD ECONOMICA				XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX DIRECCION DE LA EMPRESA				XXXX-XXXX No. TEL		3 RUTA	
SR. PATRONO SIRVASE DE TALLER ABAJO LOS CAMBIOS OCURRIDOS EN EL MES DE (A RELLENAR POR EL PATRONO)											
Y	NOMBRES	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
		DIAS TRA	SALARIOS PAGADOS	CUOTAS ENF. MAT. I.V.M.		No. ORD	DIAS TRA	SALARIOS PAGADOS	FECHA Y RAZON DEL CAMBIO	CODIGO	
	XXXXX XXXXXXXX	30	L -			04	30	L -	INGRESO 06/01/2021		
	XXXXXXXX XXXXXX	30	L -			05	30	L -	INGRESO 21/01/2021		
	XXXXXXXX XXXXXX	30	L -			06	30	L -	INGRESO 27/01/2021		
		30	L -			07	30	L -	INGRESO 29/01/2021		
		30	L -			09	30	L -	INGRESO 12/02/2021		
		30	L -			11	30	L -	INGRESO 01/02/2021		
		30	L -			12	30	L -	INGRESO 16/02/2021		
		30				13	30	L -			

Fuente: Elaboración Propia

Anexo 2: Solicitud de cheque

Transporte PLATINO		SOLICITUD DE CHEQUE		Código: DDGR-05
FECHA	01/02/2021	CANTIDAD	L. 0.00	
BENEFICIARIO				
CONCEPTO				
PROYECTO				
CTA. CONTABLE				
CHEQUE #		BANCO	DAVIVIENDA	
SOLICITADO	ERIVERA	AUTORIZADO		

Fuente: Elaboración propia

Anexo 3: Modificación de contrato

Contrato Individual de Trabajo XXXXX XXXXXX, S. A. de C.V.

Nosotros, XXXXXXX XXXXX S.A. de C.V. empresa de este domicilio, creada y existente de conformidad con las leyes de la República de Honduras, representada en este acto por el señor xxxx xxxxx xxxxxxx quien es mayor de edad, casado, ejecutivo de negocios y de este domicilio, quien comparece en su condición de Gerente General de la empresa, por una parte que en adelante se denominará simplemente Empresa y por otra el Sr.(a) xxxx xxxxx xxxxx xxxxxxx, con cédula de identidad xxxx-xxxx-xxxxx con residencia habitual en SAN PEDRO SULA, CORTES quien en lo sucesivo se denominará simplemente EL COLABORADOR, hemos convenido celebrar el siguiente Contrato Individual de Trabajo, por tiempo indefinido sujeto a las condiciones que a continuación se enuncian: PRIMERO: EL COLABORADOR manifiesta que está apto y por medio de este contrato compromete su esfuerzo y capacidad normal de trabajo exclusiva, a favor de la empresa XXXXX XXXXXX, S.A. DE C.V. y en el desempeño de sus actividades como XXXXX XX XXXXX en el departamento de LOGISTICA. SEGUNDA: Ambas partes convienen en que la duración del presente contrato será por tiempo indefinido, habiéndose iniciado la relación de trabajo el XX XX XXXX XXXX. TERCERA: Es entendido por ambas partes que los primeros sesenta (60) días de la vigencia de este contrato son considerados como período de prueba, término durante el cual, cualquiera de las partes podrá dar por terminada la relación de trabajo con justa causa o sin ella, sin incurrir en responsabilidades de ninguna naturaleza. CUARTO: EL COLABORADOR que comparece en este contrato devengará un sueldo mensual de L.00,000.00 El cual se pagará catorcenal y/o quincenal por medio de cheque, cuenta de ahorro o en efectivo, en las oficinas de la empresa. EL COLABORADOR, laborará jornadas extraordinarias, días feriados, de fiesta Nacional, de descanso, siempre que LA EMPRESA, debido a la Programación de los Trabajos que esté Realizando lo Requiera. SEXTO: La Jornada Laboral será de Acuerdo con la Programación que la EMPRESA establezca de las labores a desempeñar por el COLABORADOR; Las labores a que se refiere el presente contrato se ejecutarán en las Instalaciones de la Empresa, o en cualquier otro lugar que se designe. SEPTIMO: EL COLABORADOR se compromete a cumplir estrictamente las Normas de Higiene y Seguridad Ocupacional, las Normas Ambientales establecidas en los proyectos donde se encuentren laborando y las órdenes e Instrucciones que se le sean impartidas, así como los reglamentos que regulan la conducta de quienes están bajo la subordinación de la EMPRESA; El incumplimiento de lo establecido en la Presente Clausula dará lugar a la Terminación del Presente Contrato sin Ninguna Responsabilidad para la Empresa. OCTAVO: "EL COLABORADOR" se compromete a prestar

toda colaboración posible en cualquier otro departamento o función que no sea el pactado en este Contrato, siempre y cuando sea requerido por "LA EMPRESA" a través de sus Gerentes o Jefes de Departamentos y en especial a cumplir las disposiciones y medidas sanitarias que otorgue LA EMPRESA, para mejorar el desempeño de sus actividades. NOVENO: Para los efectos de este contrato, son faltas graves aquellas establecidas como tales en el Código de Trabajo y que dan lugar a despido. Las demás son faltas leves que el PATRONO sancionará de la siguiente manera:

- A. Amonestación Verbal
- B. Amonestación por Escrito
- C. Suspensión de Trabajo sin goce de sueldo hasta por ocho (8) días.

En fe de lo anteriormente pactado y conforme con su contenido, lo ratificamos y firmamos en la Ciudad de San Pedro Sula, Cortés, a los 00 días del mes de XXXXXX del XXXX

POR LA EMPRESA

COLABORADOR

TESTIGO

TESTIGO

Fuente: Elaboración propia

Anexo 4: Elaboración sobre la Visión, Misión, Valores, Organigrama

Misión

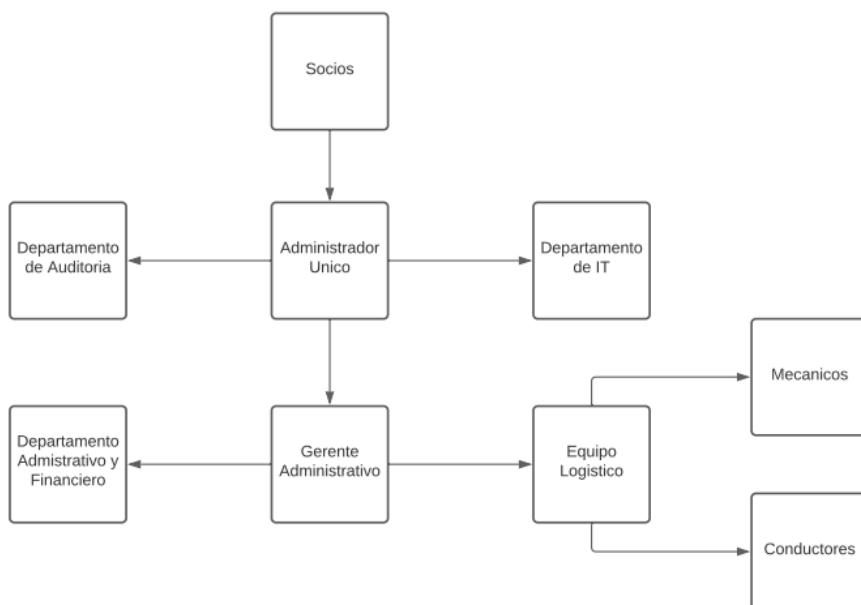
Nuestra misión como empresa se dedica satisfacer las necesidades diarias de los clientes como la prestación de servicio de transporte y logística se basa en ofrecer a nuestros clientes, la oportunidad de desarrollar estrategias de calidad y servicios en la entrega de sus productos en óptimas condiciones y de la manera más eficiente posible; promoviendo la cultura de mejora continúa.

Visión

Ser una empresa líder en el servicio de transporte y logística; brindando un óptimo servicio al cliente, ofreciendo seguridad, proyectando confianza y respaldo en el transporte de carga, entrega oportuna y eficiencia logrando alcanzar un alto nivel de satisfacción a nuestros clientes y poder ser reconocida como la mejor empresa de transporte y logística.


Valores

- **Compromiso**
Identificar y sentir como propios los objetivos comunes y proponer mejoras para su buen funcionamiento.
- **Confianza**
Trabajamos para satisfacer a conformidad las necesidades de nuestros clientes de forma eficaz y eficiente, cumpliendo con sus expectativas.
- **Eficientes**
Inversión permanente en sistemas, tecnología y procesos de mejora continua, así como un equipo humano formado, comprometido y motivado.
- **Lealtad**
Actuamos siempre fieles a la empresa y a nuestros colaboradores.
- **Respeto**
El buen trato y servicio al cliente es prioridad en la empresa, atendiendo sugerencias y quejas de cada uno de nuestros clientes.
- **Responsabilidad**
Tener un compromiso social y comunitario no solo con la clientela, si no con la sociedad.
- **Trabajo en equipo**
Fomentar la participación de todos para lograr un objetivo común, compartiendo información y conocimientos.



Fuente: Elaboración propia

Anexo 5: Ingreso de datos de Conciliaciones del año 2020 (de WM y Duracreto)

		CUENTAS POR COBRAR WILLIAN Y MOLINA al 31 de Agosto 2019			
Fecha	# Documento	Factura	Nota Debito WYM	Saldo	Observaciones
	Saldo anterior AÑO 2019				
17/01/2020	NOTA DE DEBITO 2565 CONSUMO DE INTERNET		193.64	11,170,767.55	
31/01/2020	NOTA DE DEBITO 2584 POLIZA DE SEGURO POR CB-02,08,CF,-02,LB-01,02, RA-01 Y TRA-02		4,391.63	11,175,159.18	
31/01/2020	NOTA DE DEBITO 2586 REPUESTOS, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y PAPELERIA MES DE ENERO 2020		275,238.12	11,450,397.30	
31/01/2020	NOTA DE DEBITO 2595 CONSUMO DE EQUIPO		295,323.67	11,745,720.97	
31/01/2020	FACTURA 857	42,000.00		11,703,720.97	
31/01/2020	FACTURA 858	42,000.00		11,661,720.97	
31/01/2020	FACTURA 859	32,000.00		11,629,720.97	
31/01/2020	FACTURA 860	39,500.00		11,590,220.97	
31/01/2020	FACTURA 871	235,635.00		11,354,585.97	
	N/C COMBUSTIBLE ANELKRIS		6,880.00	11,361,465.97	
10/02/2020	FACTURA 876	42,000.00		11,319,465.97	
10/02/2020	FACTURA 877	32,000.00		11,287,465.97	
10/02/2020	FACTURA 878	32,000.00		11,255,465.97	
10/02/2020	FACTURA 879	39,500.00		11,215,965.97	
12/02/2020	NOTA DE DEBITO 2616 CONSUMO DE INTERNET		193.64	11,216,159.61	
27/02/2020	NOTA DE DEBITO 2627 POLIZA DE SEGURO POR CB-02,08,CF,-02,LB-01,02, RA-01 Y TRA-02		4,862.16	11,221,021.77	
29/02/2020	NOTA DE DEBITO 2646 REPUESTOS, COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y PAPELERIA MES DE FEBRERO 2020		153,218.63	11,374,240.40	
29/02/2020	NOTA DE DEBITO 2647 CONSUMO DE LINEAS		510.79	11,374,751.19	
29/02/2020	NOTA DE DEBITO 2654 CONSUMO DE EQUIPO		353,937.02	11,728,088.21	
29/02/2020	NOTA DE DEBITO 2655 COMPRA DE 4 FILTROS PARA 18C-02T		2,429.95	11,730,518.16	
29/02/2020	FACTURA 877	256,680.00		11,473,838.16	

31/03/2020	COBRO DE EQUIPO A TRANSPORTES PLATINO		187,189.48	11,505,879.87
31/03/2020	FACT. MARZO	162,265.00		11,343,614.87
30/04/2020	COBRO A TRANSPORTES PLATINO POR APORTACION SOLIDARIA A EMPLEADOS		12,000.00	11,355,614.87
30/06/2020	FACT. JUNIO	141,335.00		11,214,279.87
30/06/2020	ND		1,088,872.25	12,303,152.12
31/07/2020	ND		829,063.41	13,132,215.53
31/07/2020	FACT	150,277.50		12,981,938.03
31/08/2020	NOTA DE DEBITO 2752 CONSUMO DE EQUIPO VOLQUETAS, CABEZALES, 17PK-47		538,809.64	13,520,747.67
31/08/2020	ND2751		408,545.55	13,929,293.22
31/08/2020	NOTA DE DEBITO 2754 PPR RENOVACION DE POLIZA DE SEGURO MEDICO #9777		11,305.00	13,940,598.22
31/08/2020	FACT	319,125.01		13,621,473.21
30/09/2020	NOTA DE DEBITO 2764 POR COMPRA DE RESPUESTOS PARA CABEZALES		6,632.53	13,628,105.74
31/10/2020	NOTA DE DEBITO 2786 POR MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTES PLATINO		103,300.07	13,731,405.81
31/10/2020	NOTA DE DEBITO 2791 POR 1 GLN DE ACEITE 15W40 PARA 18C-01T		278.74	13,731,684.55
31/10/2020	NOTA DE DEBITO 2792 POR CONSUMOS DE EQUIPO		301,377.42	14,033,061.97
31/10/2020	NOTA DE DEBITO 2787 POR SUMINISTRO DE MATERIALES, RESPUESTOS, LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES		471,409.11	14,504,471.08
				14,504,471.08
12/11/2020	N/D #2797 POR CAMISAS DE UNIFORME JECASAN REYES		1,115.00	14,505,586.08
30/11/2020	NOTA DE DEBITO 2806 POR SUMINISTRO DE MATERIALES, RESPUESTOS, LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES		208,277.76	14,713,863.84
30/11/2020	N/D2811 Por consumo de equipo		77,890.82	
30/11/2020	N/D2812 Por 50% de pago de prestaciones de Nelson Cristobal Castellanos		30,554.51	
30/12/2020	N/D Por 4 Filtros para 18C-01T		2,554.15	
30/12/2020	N/D2859 Por suministro de materiales, respuestas, combustibles y lubricantes		349,112.98	15,062,976.82
31/12/2020	N/D2865 Por consumo de equipo		115,610.04	15,178,586.86

Fecha	# Documento	Factura	RETENCION	DEPOSITO	Nota Debito Duracre	Saldo	Observaciones
01/01/2019	Saldo anterior año 2019					4,492,495.42	
31/01/2020	N/D 2008 SUMINISTROS COMBUSTIBLE Y REPUESTOS RIO HONDO SPS				42,998.57	4,449,496.85	
31/01/2020	N/D 2025 SUMINISTROS COMBUSTIBLE CABEZAL 04 Y 08				6,872.57	4,442,624.28	
31/01/2020	FACTURACION	499,451.60				4,942,075.88	
31/01/2020	N/D2025 suministro de diesel CB-08 Y CB-04				6,872.57		
31/01/2020	N/D2584 Poliza de seguro por CB-02,08 CF-02, LB-01,02 RA-01 Y P-02 CxC a transporte platino				4,391.63		
31/01/2020	N/D2586 Por Suministro de Materiales, Respuestos, Combustibles, Lubricantes y Papelería				275,238.12		
31/01/2020	N/D2595 Por Consumo de Equipo 17PK-47, 34CB-04,06, 06V-18, 06V-20, 06V-34 Y O6V-35				295,323.67		
10/02/2020	Factura 875	42,000.00				4,984,075.88	
12/02/2020	N/D2616 Por 2% del consumo de internet				195.64		
13/02/2020	N/D 2035 reparacion y armado de llantas 6v-20, 6v-28, 6v-35				560.00	4,985,515.88	
26/02/2020	DEPOSITO			100,000.00		4,885,515.88	
27/02/2020	N/D2627 CxC a TP Poliza #AV01-2001036453 Por seguro de CB-02, LB-01,02, RA-01 Y P-02				4,862.16		
28/02/2020	Factura 888	378,543.20				5,262,059.08	
29/02/2020	N/D 2060 SUMINISTROS COMBUSTIBLE RIO HONDO SPS				58,156.55	5,203,902.53	
29/02/2020	N/D2646 Por suministro de materiales, respuestos, accesorios, combustibles, lubricantes y papelería				153,218.63	5,050,683.90	
29/02/2020	N/D2647 Por Pago de consumo de líneas telefónicas				510.79		
29/02/2020	N/D2654 Por Consumo de Volquetas 06V-18,20,28,34, Y 35, PK-47, Cabezales 34CB-04 Y 34CB-06				353,337.02		
29/02/2020	N/D2655 Por 4 filtros para camión 18C-02T				2,429.95		
07/03/2020	N/D2070 Cruce de cuentas rebajando la cxp				90,238.82		
06/03/2020	CHEQUE 122088			131,875.00		4,918,808.90	
14/03/2020	CHEQUE 00005922			100,000.00		4,818,808.90	
20/03/2020				137,807.60		4,680,991.30	

Fuente: Elaboración propia

Anexo 6: Elaboración de acción personal

Código: GRHR-30
Edición: 29 Enero 2021

Transportes PLATINO DEPARTAMENTO DE RECURSO HUMANOS
ACCION DE PERSONAL

DEPTO: PROYECTO:

Fecha de Solicitud: Puesto:

Nombre del Empleado:

Cedula N° Fecha de Ingreso

Tipo de Contrato:
 Permanente: Temporal: Por Hora:

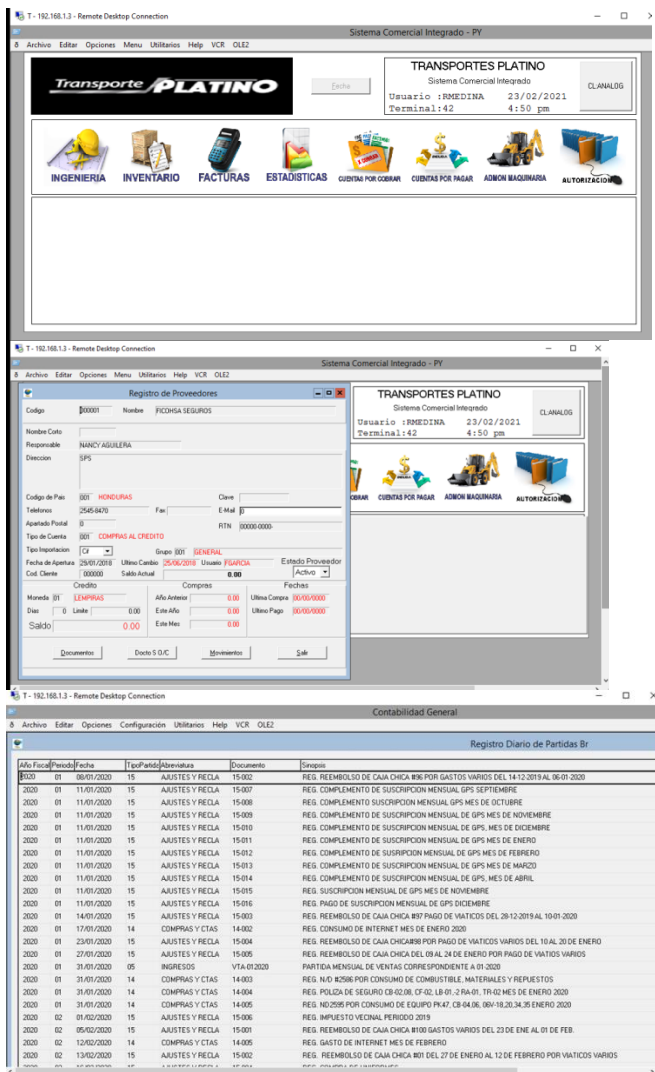
Salario Autorizado:

PROPOSITO DE ACCION

Salario Autorizado: <input type="text"/>	
PROPOSITO DE ACCION	
<input checked="" type="checkbox"/> Ingreso	<input type="checkbox"/> Subsidio
<input type="checkbox"/> Ascenso	<input type="checkbox"/> Suspensión del Contrato Individual de Trabajo
<input type="checkbox"/> Traslado de Puesto / Proyecto	<input type="checkbox"/> Despido
<input type="checkbox"/> Aumento de Salario	<input type="checkbox"/> Otros
<input type="checkbox"/> Cambio de Centro de Costos	
<u>EXPLICACION DE LA ACCION SOLICITADA:</u>	

Fuente: Elaboración propia

Anexo 7: Ingreso de Débitos y Créditos al sistema



Fuente: Elaboración propia

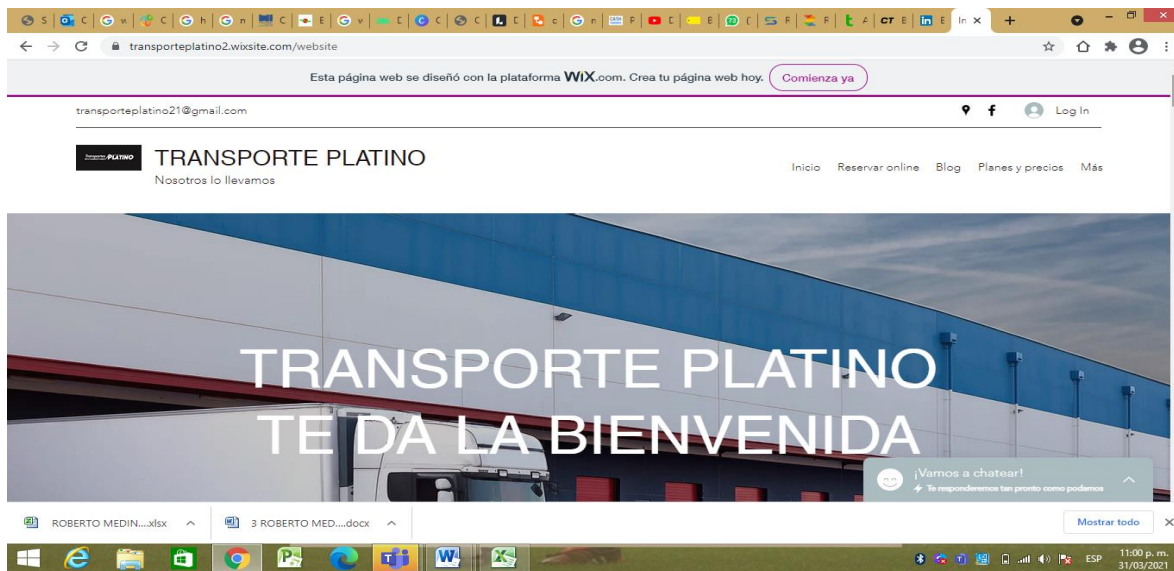
Anexo 8: Elaboración de Débitos

COBRO A TRANSPORTE PLATINO POR COSTOS DE EQUIPO MES DE FEBRERO 2020				
CUENTA	EQUIPO	DEBITOS	COBRO	OBSERVACIONES
9.0102E+10	VEHICULO PICK UP, MITSUBISHI 17K-47		5,277.49	
501020201	Combustibles		5,277.49	
	CAMIONS TRANS 18C-01T Camion # 01		3,276.85	
	Consignacion Reafia		2,554.15	
	Lubricantes		722.70	
	01CF-02 CAMION FLETERO #02		2,012.16	
	Combustibles		2,012.16	
	01CF-03 CAMION FLETERO #03		10,589.09	
	Combustibles		1,015.02	
	Consignacion LTH		7,211.97	
	Consignacion Reafia		2,362.10	
	01CF-04 CAMION FLETERO #04		7,904.89	
	Combustibles		7,904.89	
	01CF-05 CAMION FLETERO #05		6,169.26	
	Combustibles		6,169.26	
	VOLQUETA #18 06V-18		5,812.10	
	Consignacion Reafia		3,275.20	
	Repuestos		2,536.90	
	VOLQUETA #20 06V-20		13,089.30	
	Consignacion Reafia		3,652.40	
	Repuestos		9,436.90	
	VOLQUETA #28 06V-28		7,265.35	
	Accesorios		7,265.35	
	VOLQUETA #34 06V-34		5702.85	
	Consignacion Reafia		5066.30	
	Filtros		635.35	
	CABEZAL MACK #02 34CB-02		712.36	
	Consumibles de Talleres		6.10	
	Otros		31.18	
	Repuestos		75.10	
				Repuestos 2,536.90
				VOLQUETA #20 06V-20 13,089.30
				Consignacion Reafia 3,652.40
				CAMIONS TRANS 18C-01T Camion # 01 3,276.85
				Repuestos 2,554.15
				VOLQUETA #28 06V-28 7,265.35
				Accesorios 7,265.35
				VOLQUETA #34 06V-34 5702.85
				Consignacion Reafia 5066.30
				Filtros 635.35
				CABEZAL MACK #02 34CB-02 712.36
				Consumibles de Talleres 6.10
				Otros 31.18
				Repuestos 75.10
				Repuestos Volqueta Mack 593.96
				CABEZAL MACK #04 34CB-04 20,331.23
				Combustibles 20,531.23
				CABEZAL MACK #05 34CB-05 18,075.75
				Combustibles 9,917.05
				Consignacion Reafia 4,831.15
				Lubricantes 3,327.55
				CABEZAL MACK #06 34CB-06 27,383.53
				Combustibles 27,383.53
				CABEZAL MACK #08 34CB-08 17,302.48
				Combustibles 13,770.07
				Consumibles de Talleres 28.05
				Lubricantes 1,604.36
				Repuestos 1,900.00
				CABEZAL MACK #09 34CB-09 1,423.25
				Consumibles de Talleres 1,336.57
				Materiales de pintura 86.68
				GASTOS DE OFICINA ADMINISTRATIVOS 290.70
				Bolgrafo bic ola 13.25
				Resma de papel bo 157.73
				Pegamento en Barr 119.72
				TOTAL 153,218.64

03/02/2020					
FILTROS					
Equipo	Boleta	Descripcion de producto	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
03/02/2020	18C-02T	090114260BF7648 Filtro	2		
03/02/2020	18C-02T	09011486 AF2445 FILTRO	1		
03/02/2020	18C-02T	09011380 LF684 FILTRO	1		
		TOTAL Deudores		4	
		TOTAL 18C-02T CAMION #03 Trans	4		
		TOTAL FINAL			2,429.95
01/02/2020					
CONSUMIBLES DE TALLER					
Equipo	Boleta	Descripcion de producto	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
27/02/2020	34CB-02	001495684	9071066 Pegamento 4 Minut	3118	3118
			1		3118
			TOTAL Deudores	2	37.37
			TOTAL 34CB-02 CABEZAL MACK #0	2	37.37
01/02/2020					
CONSUMIBLES DE TALLER					
Equipo	Boleta	Descripcion de producto	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
17/02/2020	34CB-08	001494573	9061926 Vanilla de Bronce	28.05	28.05
			TOTAL Consumibles de taller	1	28.05
			TOTAL Deudores	1	28.05
			TOTAL 34CB-08 CABEZAL MACK #0	1	28.05
01/02/2020					
MATERIALES PARA PINTURA					
Equipo	Boleta	Descripcion de producto	Cantidad	Precio Unitario	TOTAL
01/02/2020	34CB-09	001493004	09001853 Cepillo de Alamb	80.27	80.27
01/02/2020	34CB-09	001493004	09011201 Lija #180 (Pile)	6.41	6.41
			TOTAL Materiales para pintura	2	86.68

Fuente: Elaboración propia

Anexo 9: Elaboración de Pagina Web



Esta página web se diseñó con la plataforma **WIX.com**. Crea tu página web hoy. [Comienza ya](#)

QUIÉNES SOMOS

- constituida el 12 de agosto de 2016, es una empresa que forma parte de Grupo Platino, el cual esta conformado por capital hondureño.
- Esta dedicada a la prestación de Servicio de Transporte Terrestre a nivel nacional tanto en carga pesada como en servicio de flete.
- Ubicada en SPS, desvío col Santa Marta, 200 metros de gasolinera UNO, frente de Res. Santa Isabel.

¡Vamos a chatear!
Te responderemos tan pronto como podamos

ROBERTO MEDIN...xlsx 3 ROBERTO MED...docx [Mostrar todo](#)

Esta página web se diseñó con la plataforma **WIX.com**. Crea tu página web hoy. [Comienza ya](#)

MISIÓN

Nuestra misión como empresa se dedica satisfacer las necesidades diarias de los clientes como la prestación de servicio de transporte y logística se basa en ofrecer a nuestros clientes, la oportunidad de desarrollar estrategias de calidad y servicios en la entrega de sus productos en óptimas condiciones y de la manera más eficiente posible; promoviendo la cultura de mejora continúa.

¡Vamos a chatear!
Te responderemos tan pronto como podamos

ROBERTO MEDIN...xlsx 3 ROBERTO MED...docx [Mostrar todo](#)

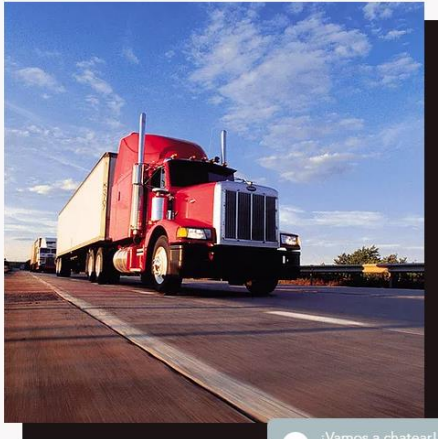
11:00 p. m. 31/03/2021

transporteplatino2.wixsite.com/website

Esta página web se diseñó con la plataforma **WIX.com**. Crea tu página web hoy. [Comienza ya](#)

VISIÓN

Ser una empresa líder en el servicio de transporte y logística; brindando un óptimo servicio al cliente, ofreciendo seguridad, proyectando confianza y respaldo en el transporte de carga, entrega oportuna y eficiencia logrando alcanzar un alto de nivel de satisfacción a nuestros clientes y poder ser reconocida como la mejor empresa de transporte y logística



¡Vamos a chatear!
Te responderemos tan pronto como podamos


ROBERTO MEDIN...xlsx 3 ROBERTO MED...docx

transporteplatino2.wixsite.com/website

Esta página web se diseñó con la plataforma **WIX.com**. Crea tu página web hoy. [Comienza ya](#)

VALORES

- **Compromiso**
Identificar y sentir como propios los objetivos comunes y proponer mejoras para su buen funcionamiento.
- **Confianza**
Trabajamos para satisfacer a conformidad las necesidades de nuestros clientes de forma eficaz y eficiente, cumpliendo con sus expectativas.
- **Eficientes**
Inversión permanente en sistemas, tecnología y procesos de mejora continua, así como un equipo humano formado, comprometido y motivado.
- **Lealtad**
Actuamos siempre fieles a la empresa y a nuestros colaboradores.
- **Respeto**
El buen trato y servicio al cliente es prioridad en la empresa, atendiendo sugerencias y quejas de cada uno de nuestros clientes.




¡Vamos a chatear!
Te responderemos tan pronto como podamos

ROBERTO MEDIN...xlsx 3 ROBERTO MED...docx

11:00 p. m. 31/03/2021


transporteplatino2.wixsite.com/website

Esta página web se diseñó con la plataforma **WIX.com**. Crea tu página web hoy. [Comienza ya](#)




Camiones Fleteros

1 hr.



Volquetas Mack

1 hr.



Cabezales


1 hr.

¡Vamos a chatear!
Te responderemos tan pronto como podamos


ROBERTO MEDIN...xlsx 3 ROBERTO MED...docx

transporteplatino2.wixsite.com/website

Esta página web se diseñó con la plataforma **WIX.com**. Crea tu página web hoy. [Comienza ya](#)

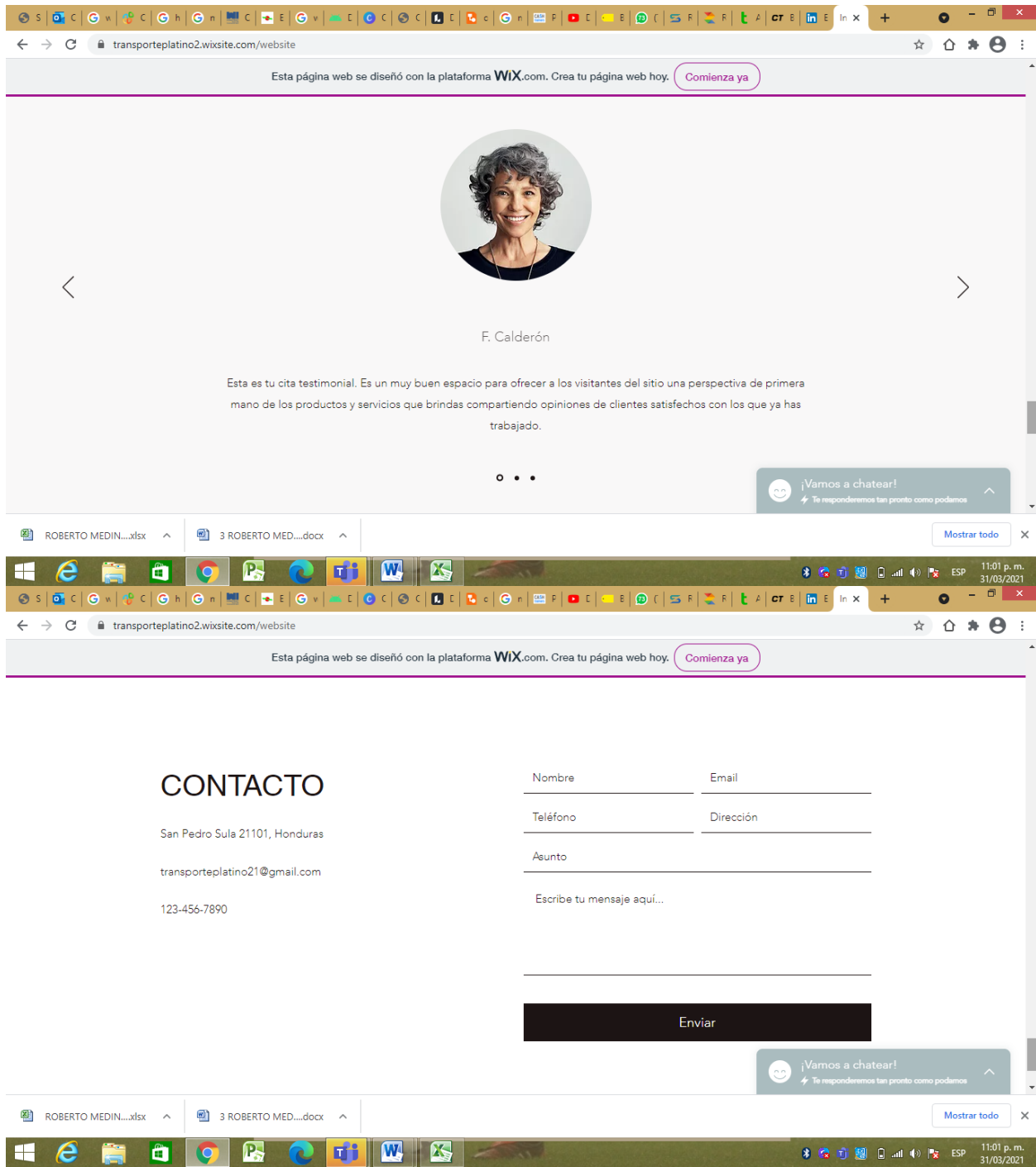


Rastra



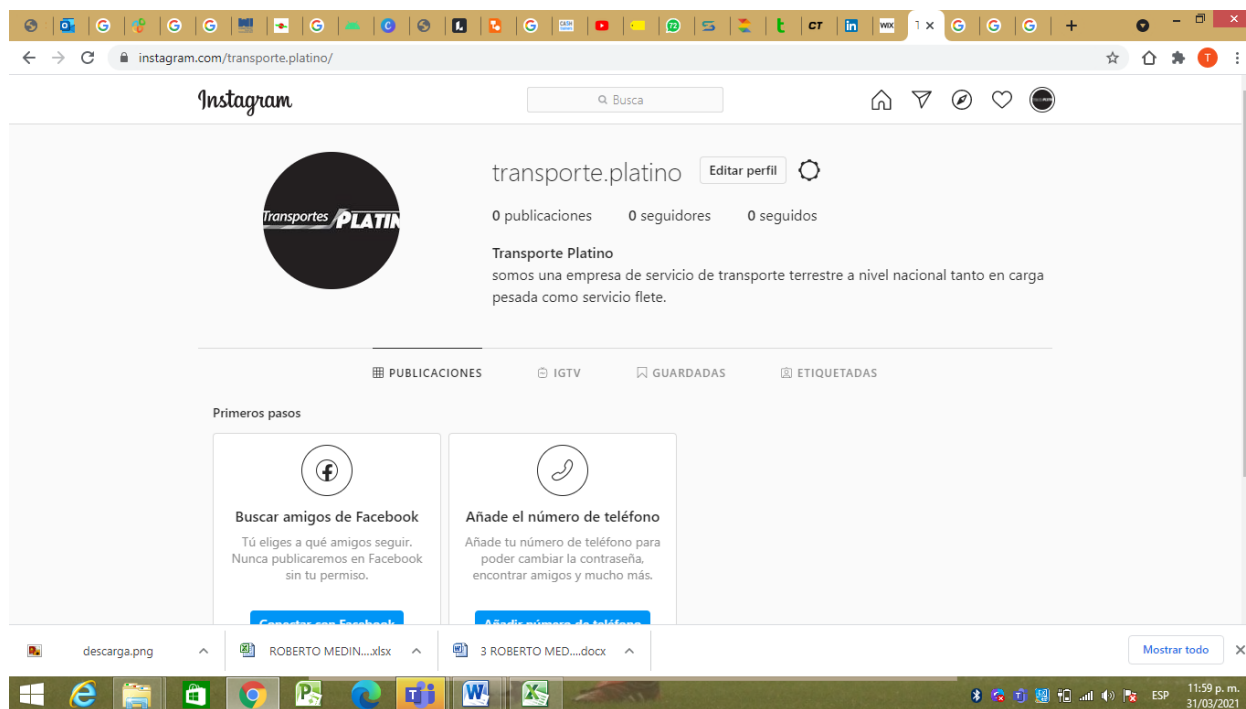
Lowboy

¡Vamos a chatear!
Te responderemos tan pronto como podamos



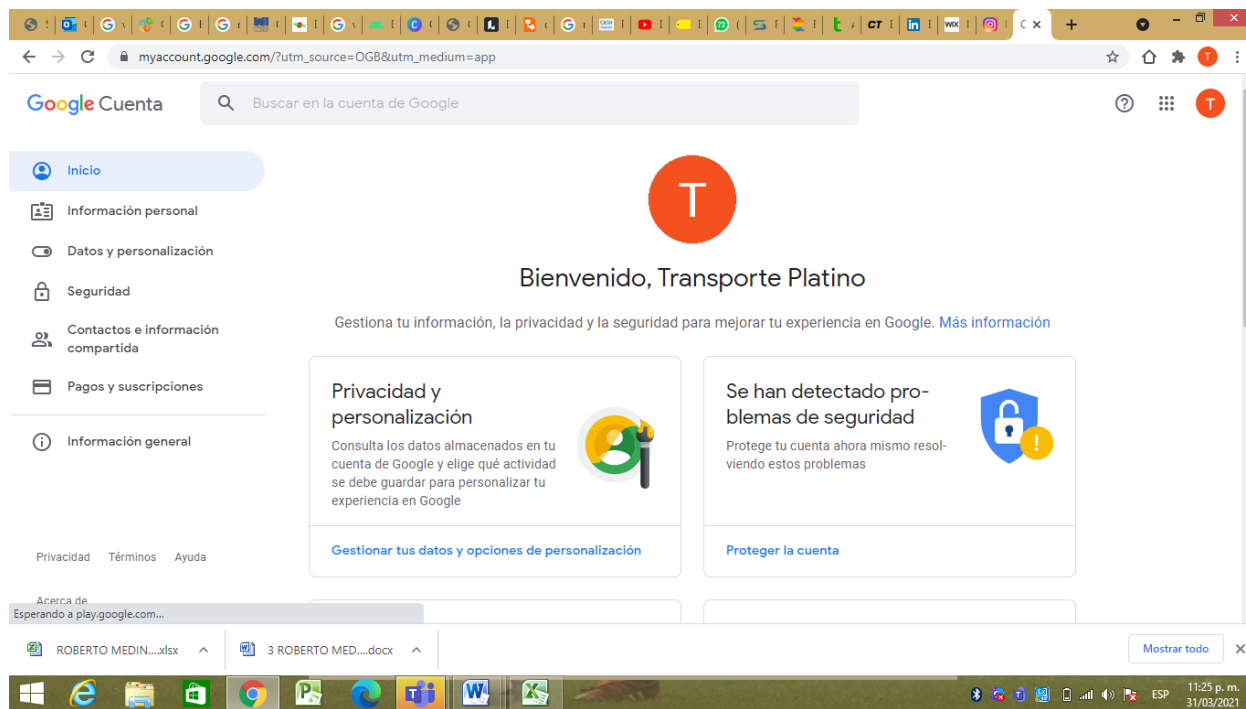
Fuente: Elaboración propia

Anexo 10: Elaboración de Instagram



Fuente: Elaboración propia

Anexo 11: Elaboración de Correo



Fuente: Elaboración propia

**AUTORIZACIÓN DEL AUTOR(ES) PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN
PARCIAL O TOTAL Y PUBLICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DEL TEXTO
COMPLETO DEL TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN DE UNITEC Y CESIÓN DE
DERECHOS PATRIMONIALES**

Señores

**CENTRO DE RECURSOS PARA
EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI)
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA (UNITEC)**

Tegucigalpa

Estimados Señores:

Yo, Roberto Andres Medina Orellana, de San Pedro Sula, autor del trabajo de pregrado titulado: **INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL REALIZADO EN TRANSPORTE PLATINO**, presentado y aprobado en Abril, 2021, como requisito previo para optar al título de Pregrado en Licenciatura en Administración Industrial y de Negocio _____ (en lo sucesivo, el “Trabajo Final de Graduación”) y reconociendo que la presentación del presente documento forma parte de los requerimientos establecidos del programa de Licenciatura en Administración Industrial y de Negocio de la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y del Centro Universitario Tecnológico (CEUTECH), por este medio AUTORIZO a la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Centro Universitario Tecnológico (CEUTECH), para que:

- 1) A través de sus Centros Asociados y Bibliotecas de los “Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)”, para que, con fines académicos, puedan libremente registrar, copiar o utilizar la información contenida en él, con fines educativos, investigativos o sociales. Asimismo, para que exponga mi trabajo como medio didáctico en los Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI o Biblioteca), y con fines académicos permita a los usuarios de dichos centros su consulta y acceso mediante catálogos electrónicos, repositorios académicos nacionales o internacionales, página web institucional, así como medios electrónicos en general, internet, intranet, DVD, u otro formato conocido o por conocer, así como integrados en programas de cooperación bibliotecaria académicos dentro o fuera de la Red Laureate, que permitan mostrar al mundo la producción académica de la Universidad a través de la visibilidad de su contenido.
- 2) De conformidad con lo establecido en la Ley de Derechos de Autor y de los Derechos Conexos de la República de Honduras, se autoriza para que permita copiar, reproducir o transferir información del Proyecto de Graduación, conforme su uso educativo y debiendo citar en todo momento la fuente de información; esto permitirá ampliar los conocimientos a las