

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

HONDUPALMA ECARA

SUSTENTADO POR:

NILDA GISSELLE FERNÁNDEZ BANEGAS

#CTA: 21311161

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL

Y DE NEGOCIOS

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A.

ENERO, 2018

ÍNDICE DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	IV
INTRODUCCIÓN	VI
CAPÍTULO I	1
1.1 OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	1
1.1.1 Objetivo general	1
1.1.2 Objetivos específicos	1
1.2 Datos generales de la empresa	2
1.2.1 Reseña histórica	2
1.2.1.1 Perfil de la empresa	4
1.2.1.2 Tipo de empresa y ubicación	5
1.2.2 Misión	6
1.2.3 Visión	6
1.2.4 Política integrada de Hondupalma	7
1.2.5 Estructura organizacional	8
CAPÍTULO II	10
2.1 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA	11
2.1.1 Reembolsos de caja chica	11
2.1.2 Pagos de fruta en SAP	11
2.1.3 Provisiones mensuales	12
2.1.4 Revisión de saldos de deudores y acreedores en SAP	12
2.1.5 Cuentas por cobrar clientes	13
2.1.6 Pago de bonos a productores	13
2.1.7 Conciliaciones bancarias	14
CAPÍTULO III	15

3.1 PROPUESTA DE MEJORA	16
3.1.1 Reducción de tiempo en flujos de información a contabilidad	16
3.1.2 Reducción de cuentas por cobrar	22
3.2 IMPACTO DE MEJORA	24
3.2.1 Impacto de la reducción de tiempo en flujo de información a contabilidad	24
3.2.1.1 Beneficios de la propuesta.....	26
3.2.2 Impacto de la reducción de cuentas por cobrar	27
CAPÍTULO IV	29
4.1 CONCLUSIONES	30
4.2 RECOMENDACIONES	31
4.2.1 A Hondupalma/ECARA.....	31
4.2.2 A UNITEC	31
4.2.3 A los estudiantes	31
BIBLIOGRAFÍA	32
GLOSARIO	34
ANEXOS	36

ÍNDICE DE TABLAS Y GRÁFICOS

Tabla 1: Tiempos Actuales de Retraso	17
Tabla 2: Costo de tiempo actual perdido de contador	21
Tabla 3: Formato Excel para control de CxC	22
Tabla 4: Relación de cuentas incobrables históricas	23
Tabla 5: Tiempo de propuesta - Flujo de información	24
Tabla 6: Costo de contador al implementar propuesta.....	25
Tabla 7: Ahorro por propuesta implementada	25
Tabla 8: Probabilidad de pérdidas del año 2017	28
Gráfico 1: Flujo para mejora entre departamento de compras y contabilidad	19
Gráfico 2: Flujo para mejora entre departamento de ventas y contabilidad	20

ÍNDICE DE ANEXOS

Ilustración 1: Mapa de ubicación de oficinas principales.....	1
Ilustración 2: Organigrama de la empresa	2
Ilustración 3: ZHDMM10 Boleta de pago a productor	3
Ilustración 4: FBL1N Partida Individual de deudores	4
Ilustración 5: Presentación secuencial de actividades	5

RESUMEN EJECUTIVO

La empresa Hondupalma/ECARA fue una fuente de experiencia para el desarrollo de actividades profesionales. Es una empresa hondureña industrializada dedicada a la venta de productos relacionados a la palma. Se logró formar parte del departamento de contabilidad, siendo este el lugar idóneo para desempeñar actividades administrativas, dado el reconocimiento que posee la empresa en la industria, el mercado laboral y las áreas de crecimiento profesional que mantiene.

La empresa se mantiene en un nivel de competitividad bajo ya que se enfrenta directamente con empresas como Grupo Jaremar, se requiere el control de cuentas, así como también el manejo correcto de los sistemas, la compañía se ha mantenido brindando sus productos y servicios de calidad en el mercado hondureño.

Muchas empresas conocen la necesidad de mantener el control de sus procesos, sin embargo, es de suma importancia que el control sea llevado de acuerdo al tiempo en que ingresa la información, por tanto, en Hondupalma/ECARA se consideró la aplicación de control de cuentas por cobrar y mejoramiento del flujo de la información entre departamentos, en el cual se toman medidas para llegar al proceso de toma de decisiones asertivas con la información que se requiere.

Las actividades realizadas durante el periodo de práctica profesional están orientadas a temas operativos como elaboración de estados financieros, conciliaciones bancarias y control de cuentas por cobrar, con la finalidad de realizar

los cierres en tiempo y forma para la generación de la presentación para la junta directiva. Fue necesario evaluar las necesidades del departamento de contabilidad para establecer parámetros necesarios al momento de hacer una implementación y/o una propuesta de mejora.

El trabajo en equipo y la precisión son elementos clave en este departamento ya que se cuenta con itinerarios que deben de ser entregados en tiempo y forma, es por ello que la propuesta de mejora incluye un mejoramiento en el paso de la información para optimizar las funciones que se realizan en el departamento y volver eficiente el proceso contable.

Las distintas actividades realizadas generaron diferentes ideas para la aplicación de procesos, así como se pueden tomar en consideración la aplicación mediante la adaptación de políticas de control para el mejor funcionamiento de un departamento y por supuesto de la empresa, así mismo la adaptación del personal a las nuevas tecnologías apoyaría la reducción de tiempos en los procesos contables y generar un mayor rendimiento. En conclusión, la experiencia fue muy satisfactoria y enriquecedora, se lograron los objetivos trazados y se cumplieron las expectativas personales y las deseadas por la empresa.

INTRODUCCIÓN

El presente informe se enfoca en los resultados de la práctica profesional realizada en Hondupalma/ECARA, una empresa agroindustrial surgida de la reforma agraria en 1974, caracterizada como una empresa líder a nivel latinoamericano en la producción de productos derivados de la palma africana. Se expondrán las principales actividades desempeñadas en el área asignada por la empresa durante un periodo de 10 semanas en los meses de octubre a diciembre del año 2017. Dentro del área de contabilidad, se detallarán los aportes que fueron realizados con el fin de lograr llevar a cabo una mejora hacia la empresa.

El contenido de este documento está dividido en cuatro capítulos que contiene la información suficiente para la comprensión del lector. Iniciando el primer capítulo con el planteamiento de los objetivos de la práctica profesional, exponiendo el objetivo general y los objetivos específicos, luego los datos generales de la empresa, detallando la reseña histórica, misión, visión, ubicación y su política integrada. En el segundo capítulo, se describen las actividades específicas que fueron llevadas a cabo en el departamento de contabilidad. Luego, en el tercer capítulo, se expondrán los aportes realizados, la propuesta de mejora hacia el área o compañía y el impacto que tendrá la misma.

Para finalizar, el cuarto capítulo expone los resultados planteados obtenidos en los objetivos, a través de las conclusiones y recomendaciones que aportarán valor al desempeño de la empresa y desarrollo del área asignada.

CAPÍTULO I

1.1 OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1.1.1 Objetivo general

Fortalecer los conocimientos adquiridos en el transcurso de la carrera de Administración Industrial y de Negocios, poniendo en práctica lo aprendido en las aulas de clases, contribuyendo al área de contabilidad en la empresa por medio de propuestas de mejora y, por consiguiente, elevar el nivel de eficiencia en los procesos de la misma, alcanzando competitividad.

1.1.2 Objetivos específicos

- Obtener conocimientos y comprensión del funcionamiento de la empresa en relación con el entorno socioeconómico local, nacional y global en el que se desarrollan sus actividades.
- Desempeñar las actividades asignadas en el área de contabilidad de Hondupalma, aplicando metodologías de análisis e interpretación de los procesos contables con el propósito de identificar posibles problemáticas.
- Elaborar propuestas de mejora como resultado de la identificación de necesidades en el departamento de contabilidad, para mejorar la eficiencia en los procesos y actividades del mismo.

1.2 Datos generales de la empresa

1.2.1 Reseña histórica

La organización campesina inicio en el año 1974, el cual atravesó la catástrofe del Huracán Fifi, ocasionando pérdidas que dejo con deudas a la región de Guaymas, provocando que los campesinos perdieran sus tierras.

Durante el año 1975, se produjeron diversos hechos históricos tales como la creación del Decreto de Ley No. 170 de la Reforma Agraria, la cual permitió a los campesinos recuperar sus tierras. Es entonces el 17 de agosto cuando se constituyó la Empresa de II grado nombrada: “Empresa de Transformación y Servicios de Guaymas”. A través de los primeros años hubo intentos de promover los recursos agropecuarios, es decir la siembra de granos básicos (maíz, arroz, etc.), los que no tuvieron resultados positivos.

A partir de, la directiva del campesinado se encontró con la necesidad de asumir nuevos proyectos, enfocándose a una mejora en la calidad de vida dentro de la región.

Es allí donde el Instituto Nacional Agrario (INA)¹ maneja el proyecto de caña de azúcar, donde dirigentes que tenían grandes cargos dentro de la empresa, no aceptaban ser utilizados como suministradores de materia prima, dejando el control

¹ Ver Glosario: INA (Instituto Nacional Agrario)

total a ellos, que esto a su vez provocaría, en que se convirtieran solo en sus productores, quedando por fuera de muchas ganancias, cuando podrían ser ellos los distribuidores y vendedores del mismo producto.

Después de un profundo debate sobre el rubro a elegir se escogió el proyecto del cultivo de la palma africana, decisión que tendría una enorme repercusión en la toda la zona y en el mejoramiento de las condiciones de vida del campesinado. Se inicia en el año 1976, con la preparación y siembra de los viveros, el cultivo de más de 5,000 hectáreas de palma africana, con la participación de 8 empresas asociativas campesinas y 4 cooperativas afiliadas.

Por acuerdo de las dos centrales campesinas “Empresa de Transformación y Servicios de Guaymas” y la “Empresa Caragual” se crea la Empresa Agro-industrial de II Grado de la Reforma Agraria (ECARA) Rubén García. Esta quedó legalizada el 18 de junio de 1982 en Battán, Guaymas, El Negrito, Yoro, con la participación de 30 bases afiliadas.

En el año 1985, se inauguró la moderna planta extractora con capacidad inicial de 24 toneladas por hora. La adquisición de esta planta dio un despegue definitivo. Esencialmente, en este año se decidió la denominación comercial de “Palmas Aceitera de Honduras”, HONDUPALMA, contando con 30 bases asociadas.

Entre los años 1984 y 1986 se construyeron las oficinas principales y hospital, de esa manera comenzó a desarrollarse el componente social del proyecto de

HONDUPALMA. En el periodo 1986-1988 fue construido un edificio de tres niveles en Tegucigalpa, para instalar las oficinas de mercadeo, un tanque de 2,000 TM en Puerto Cortés, para exportaciones de aceites y sus derivados.

En 1995 se instaló la planta refinadora, fraccionadora y mantequera, fabricada en Bélgica y Dinamarca. Esta inversión fue financiada con fondos de bancos nacionales.

A inicios del año 2005 se instaló una planta procesadora de almendra con una capacidad de 30 toneladas métricas en 24 horas, equivalente a 10 toneladas métricas de aceite crudo de almendra. Además, se instaló una caldera y una turbina para la generación de 1,200 kilowatts² de energía por hora. También se instaló el equipo para la generación de biodiesel, con una producción de 360,000 galones anuales, para el consumo interno. («Hondupalma-Nuestra Historia», s. f.)

1.2.1.1 Perfil de la empresa

Hondupalma es una empresa campesina exitosa, fruto del proceso de la reforma agraria en Honduras que ha demostrado que otras formas de generar y distribuir la riqueza son posibles, bajo el marco de la solidaridad, ayuda mutua, la unidad, la disciplina, la responsabilidad y el compromiso con las comunidades donde se encuentran las 30 empresas campesinas que conforman Hondupalma.

² Ver Glosario: Kilowatts

- Fue fundada en 1982 en la región de Guaymas de El negrito, Yoro en Honduras.
 - Es una fuente de desarrollo para el territorio hondureño.
 - Destina un 10% de excedentes en proyección social, para sus afiliados y población de sus comunidades.
 - Mantiene excelentes relaciones con las instituciones financieras.
 - Posee estándares de calidad internacionales; ISO 9001³.
 - Ofrece más de 300 empleos directos y más de 2000 empleos indirectos.
 - Mantiene relaciones laborales de valor con empresas extranjeras.
 - Implementa certificaciones para la protección del medio ambiente.
 - Es una empresa ganadora de exitosos premios a nivel internacional.
- («Hondupalma - Quienes Somos», s. f.-a)

1.2.1.2 Tipo de empresa y ubicación

La empresa está constituida bajo las leyes de la República de Honduras, en la forma de empresa agroindustrial, denominada Palmas Aceiteras de Honduras (HONDUPALMA) que forma parte de la Empresa Cooperativa Agroindustrial de la Reforma Agraria (ECARA).

Hondupalma es una empresa que se ha dedicado a la extracción, refinación, fraccionamiento de palma africana siendo transformado en producto terminado para

³ Ver Glosario: ISO 9001

ser comercializado a nivel nacional e internacional. Las oficinas principales⁴ se encuentran ubicadas en la aldea La 36, en el sector de Guaymas, El Negrito, Yoro a 31 kilómetros de la ciudad de El Progreso, y los planteles industriales están localizados en la zona de Mindanao, Guaymas, municipio de El Negrito, Yoro a 4 kilómetros de las oficinas. («Hondupalma - Inicio», s. f.)

1.2.2 Misión

Mantener un camino enfocado permite que la empresa y los empleados que la conforman, mantengan un camino fijo hacia el logro de objetivos a corto, mediano y largo plazo, tal como se muestra en la misión actual de la empresa:

“Suministrar productos derivado de la palma africana de excelente calidad, diversificándose en diferentes áreas de inversión, satisfaciendo las exigencias del mercado, protegiendo el medio ambiente, proporcionando un clima laboral favorable, a través de la mejora continua de nuestros sistemas de gestión”.
(Hondupalma, 2015)

1.2.3 Visión

Un planteamiento de un objetivo a largo plazo que se vincula a la misión permite a la empresa mantener una línea de como se ve en el futuro y para ello muestran una visión clara:

⁴ Ver Anexos: “Ilustración 1: Mapa de ubicación oficinas principales”

“Consolidarse como la empresa de economía social líder en la industria aceitera, mediante la diversificación de productos y expansión de mercados”. (Hondupalma, 2015)

1.2.4 Política integrada de Hondupalma

HONDUPALMA es una empresa dedicada a la producción y comercialización de aceite de palma y sus derivados, que, en cumplimiento a sus compromisos con socios, colaboradores, sociedad, estados y otras partes interesadas, opera promoviendo el desarrollo sostenible a través de la gestión de la calidad, por lo que está comprometida a:

- Cumplir los requerimientos legales y reglamentarios del cliente y otros asumidos por las organizaciones aplicables a sus actitudes.
- Ejecutar programas de acciones de prevención, para el control de cualquier tipo de contaminación y los accidentes, con la finalidad de reducir y eliminar accidentes relacionados con el trabajo.
- Promover la conservación de los recursos naturales, el uso eficiente del agua, energía e insumos que se requieren y gestionar adecuadamente los residuos sólidos, las aguas residuales y las emisiones atmosféricas.
- Realizar seguimientos de los desempeños ambientales, seguridad y salud ocupacional, calidad de los productos, satisfacción de los clientes, utilizando herramientas de gestión que aseguren la mejora de los programas.
- Propiciar un entorno dinámico e inclusivo en las operaciones por medio de mecanismos de comunicación y consulta con los colaboradores.

- Realizar programas de capacitación, concientización y sensibilización, para el cumplimiento de las políticas, normas, procedimientos, objetivos y metas.

Esta política forma parte de la estrategia empresarial de HONDUPALMA y es asumida por todos sus colaboradores, para garantizarla mejora continua de los productos y servicios a todas las partes interesadas y clientes. (Hondupalma, 2015)

1.2.5 Estructura organizacional

Hondupalma está integrada por 30 empresas asociativas que la conforman de manera representativa 90 delegados que asisten a las asambleas para la toma de decisiones.

La empresa en su organigrama⁵ cuenta con una jerarquía de forma vertical debido a que se toman en cuenta las opiniones de los jefes de cada departamento al momento de planear un nuevo proyecto y tomar decisiones de las ya existentes.

Internamente la empresa cuenta con autoridades de diferentes departamentos que conllevan a la formación de equipos de trabajos que incluyen empleados de los niveles intermedios y primarios.

⁵ Ver Anexos: “Ilustración 2: Organigrama de la empresa “

En la gerencia de administración y finanzas se encuentra el departamento de contabilidad, el cuál realiza actividades relacionadas con el ingreso de costos, elaboración de estados financieros, procesamiento de datos, pagos y conciliaciones bancarias, mantiene una estrecha colaboración con el departamento de compras y ventas, estos suplen la información relacionada a los estados de resultados siguiente un presupuesto pre elaborado por contabilidad.

CAPÍTULO II

2.1 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA

La práctica profesional se realizó en el área de contabilidad por lo cual las próximas actividades a describir se concentran bajo los términos de pagos a proveedores, acreedores, deudores, cuentas por cobrar, cuentas por pagar, reembolsos, conciliaciones bancarias, ingreso de planillas.

2.1.1 Reembolsos de caja chica

El reembolso de caja chica es ingresado al sistema SAP⁶ por el departamento de tesorería, en este mismo se ingresan todas las facturas reembolsadas de los distintos departamentos de la empresa. Las facturas originales se envían al departamento de contabilidad para revisar en el sistema los valores, el centro de costo del departamento al cual será cargado el gasto y se verifica que el total del reembolso sea el valor a pagar en tesorería.

2.1.2 Pagos de fruta en SAP

La transacción para emitir los pagos de fruta de los productores independientes es ZHDMM10⁷ Boleta de Pago a Productor⁸ donde se coloca el código deudor del productor, la fecha que ingreso la fruta, como requisito se debe de imprimir dos copias, las cuales se adjuntan con la factura emitida en el área de báscula, con la factura que emite el productor.

⁶ Ver Glosario: SAP

⁷ Ver Glosario: ZHDMM10

⁸ Ver Anexos: "Ilustración 3: ZHDMM10 Boleta de pago a Productor"

Estas se llevan a revisión al departamento de administración para emitir el pago ya sea en cheque o por transferencia. El área de tesorería se encarga de entregar el cheque al productor.

2.1.3 Provisiones mensuales

Esta actividad consiste en el registro de provisiones mensuales, es decir, las prestaciones laborales, vacaciones, décimo cuarto mes, décimo tercer mes, Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), seguro colectivo, pago a municipalidades, la cual se realiza con el propósito de no cargar el gasto en un solo mes sino para que el mismo sea distribuido en todo el año.

2.1.4 Revisión de saldos de deudores y acreedores en SAP

La empresa inicio en el mes de octubre con el sistema SAP, dicha apertura forzó a ejecutar una revisión completa de todos los saldos finales en el sistema que anteriormente se utilizaba, llamado AS-400⁹ comprobando que los saldos iniciales en SAP de las cuentas por cobrar y por pagar no aparezca en el sistema o tengan diferencias monetarias.

Si las cuentas por cobrar y las cuentas por pagar reflejan una diferencia se debe cotejar la información del periodo nuevamente hasta encontrar la diferencia, el respaldo se debe realizar con la revisión de las cuentas bancarias y recibos de

⁹ Ver Glosario: AS-400

proveedores, si la diferencia persiste se deberá acudir a gerencia administrativa para realizar la toma de decisiones en vista que los procedimientos se están adecuando nuevamente por el cambio de sistema.

2.1.5 Cuentas por cobrar clientes

El departamento de cobranzas, envía todos los recibos de ingresos al área de contabilidad para la respectiva revisión de los mismos, es necesario que estos se ingresen de la forma correcta y se apliquen a las facturas correspondientes.

2.1.6 Pago de bonos a productores

La empresa asigna un bono de incentivo a la calidad y de transporte a todos los productores independientes, de 100.00 lempiras a cada uno por tonelada métrica de fruta ingresada por los productores El incentivo de calidad se paga mensualmente y el de transporte una vez al año.

Para realizar el pago del bono, se ingresa a la transacción FBL1N¹⁰ partida individual del acreedor¹¹ para imprimir el saldo que tiene a favor, el cual es autorizado por el jefe del departamento de contabilidad. Se traslada el reporte al departamento de administración para que sea revisado y se emita el pago.

¹⁰ Ver Glosario: FBL1N:

¹¹ Ver Anexos: "Ilustración 4: FBL1N Partida Individual del acreedor"

2.1.7 Conciliaciones bancarias

Consiste en la revisión mensual de cada uno de los movimientos bancarios de acuerdo a los libros contables de la empresa. En dicha conciliación bancaria se revisan cheques pagados o en circulación, notas de débito y depósitos. La revisión de ambas partes dará como resultado información de movimientos pendientes de registrarse en alguna de las partes. La información debe quedar sin diferencia en los saldos finales.

Si existe una diferencia, la empresa cuenta con un formato en Microsoft Excel¹² compuesto de fórmulas automáticas que generan los saldos finales, muestran las diferencias entre los saldos tomando en cuenta el ingreso de los saldos de documentos no encontrados, se da seguimiento hasta tener la documentación completa y eliminar la diferencia, en caso que no se encuentre toda la documentación, se pasa el caso a instancias superiores para determinar el procedimiento.

Los pasos para realizar una conciliación bancaria son:

- Solicitar el estado de cuenta del banco correspondiente.
- Imprimir el reporte de libro diario de bancos.
- Verificar todos los cheques, depósitos y notas de débito.
- Generar reporte de documentos no encontrados.

¹² Ver Glosario: Microsoft Excel

CAPÍTULO III

3.1 PROPUESTA DE MEJORA

El departamento de contabilidad de toda organización, es indispensable para la mejora continua de los procesos, para seguir generando reportes financieros confiables, oportunos para el análisis de la gerencia general. Por eso la importancia de la exactitud y transparencia de la información financiera que se reporta. Para encontrar los problemas que actualmente hay en el departamento de contabilidad y que impide la presentación de los estados financieros a tiempo, se usó la técnica de la observación e investigación durante el periodo de la práctica profesional.

Se busca que las propuestas se relacionen, al implementar la reducción de tiempo en los flujos de información, permitirá que el contador pueda enfocar el tiempo ahorrado en actividades de cobro, como son la recuperación de cuentas por cobrar.

3.1.1 Reducción de tiempo en flujos de información a contabilidad

La empresa está adaptando con dificultad el sistema SAP, ya que la carga de información que se requiere mantiene un incremento de trabajo exhaustivo, ya que actualmente es necesario verificar la información de periodos anteriores e ingresan la información del periodo vigente, con el fin de cuadrar toda la información y generar estados financieros correctos.

Mediante una reunión de trabajo donde estén presentes todos los colaboradores que forman parte de la empresa desde el gerente general principal interesado en la realización de los procesos del cierre, a través de esta reunión se explicará cómo

funciona actualmente el proceso de todas las actividades en el departamento contable, y como se busca hacerlo en el menor tiempo con la misma cantidad de recurso humano.

Presentar un detalle donde se identifiquen las actividades secuenciales¹³ que se realizan en el departamento de contabilidad, para que los demás departamentos tengan una visión clara de las actividades que aportan mayor valor al departamento.

Pese a que la carga de información de periodos anteriores es alta, no presenta un problema general en la verificación por contabilidad, ya que cuenta con la documentación necesaria para respaldo de los resultados. Sin embargo, el problema se presenta en la carga de información vigente, donde los departamentos (específicamente compras) no cargan la información al sistema hasta que contabilidad la solicita, retrasando la descarga de información y la realización de los estados financieros, adicional retrasa actividades como el pago a proveedores, cobros a clientes, mantenimiento de sistema y archivo de la información contable.

Tabla 1: Tiempos Actuales de Retraso

Departamentos	Compras	Mercadeo	Producción
Fechas de facturas	12 y 23 de cada mes	2 y 16 de cada mes	5, 12, 20 y 29 de cada mes
Tiempo de carga de información (días)	10	5	7
Fechas de carga de información a sistema	22 y 3 de cada mes	7 y 21 de cada mes	6, 12, 19, 27 de cada mes
Tiempo de procesamiento contable (días)	3	2	4
Generación de estados financieros (días)	1	1	1

Fuente: Elaboración propia

¹³ Ver Anexos: "Ilustración 5: Presentación secuencial de actividades"

Los departamentos que conllevan mayor retraso para la generación de estados financieros son los departamentos de compras, mercadeo y producción. El departamento de compras muestra que la mayoría de compras realizadas son los 12 y 23 de cada mes, estos retrasan el ingreso de las facturas en el sistema en un promedio de 10 días, cargando la información en el sistema con fechas 3 y 22 de cada mes.

Una vez se ingresan las facturas a sistema, contabilidad procede a la gestión de pagos a proveedores, lo que lleva un tiempo de 3 días hábiles, entre la elaboración de los asientos contables, gestión del cheque o transferencia a proveedores y posteriormente toma 1 día la generación de los estados financieros mismos que se presentan a la gerencia de administración y finanzas para su validación y generación de informes para la junta directiva.

El proceso es lento por la falta de coordinación con los demás departamentos, para reducir los tiempos se propone el establecimiento de un programa de flujo de información utilizando las herramientas actuales con las que se cuenta: Excel, SAP y correo electrónico empresarial, para la gestión de la información.

Gráfico 1: Flujo para mejora entre departamento de compras y contabilidad



Fuente: Elaboración propia

Utilizando el SAP como software base para la comunicación de la información entre los departamentos, se trabaja sobre el departamento de compras, actualmente la gestión de compras la realizan directamente y contabilidad no cuenta con facturas hasta que la compra es realizada. Buscando eficientar el flujo de información el departamento de compras deberá ingresar a SAP las órdenes de compra que validen el sistema, esto servirá como una base para el departamento contable y tendrá un uso general para cotejar la información en los cierres de mes.

Una vez se reciban las facturas, el departamento de compras ingresará los datos relevantes al fisco al sistema de Excel mientras realizan el ingreso de la factura al SAP, lo que servirá para disminuir el proceso contable logrando eficientar los pagos a proveedores. Una vez la factura esté ingresada en su totalidad al SAP se podrá

trabajar directamente en los estados financieros sin más retraso. El mismo flujo servirá para la relación del departamento de producción ya que cuenta con compras semanales, el proceso debe mejorar para incluir toda la información debida en la generación de los estados financieros.

Para el departamento de mercadeo el proceso cambia ligeramente por las ventas al crédito, mostrando el siguiente flujo para el mejoramiento y control de la información.

Gráfico 2: Flujo para mejora entre departamento de ventas y contabilidad



Fuente: Elaboración propia

Toda venta directa realizada y pagada en efectivo o tarjeta se ingresa en el sistema contable, salvo los casos de clientes al crédito, estos solicitan una cotización misma que debe ser aprobada en el sistema para su envío. Una vez se ingresa la documentación del cliente en el sistema, indica que la venta se cerró con éxito y

genera en automático la factura en el sistema, aquí es cuando contabilidad puede trabajar en la fijación de calendario de cobros a clientes, y provisionar en tiempo y forma al conocer los términos de crédito definido.

En general, el ingreso de datos al sistema utilizando el flujo será clave para la reducción de los tiempos en contabilidad, si tomamos que de 8 a 14 días se extendía el tiempo en el procesamiento de la información de los departamentos a contabilidad, generan costos que se pueden reducir al utilizar dichos flujos.

Tabla 2: Costo de tiempo actual perdido de contador

Empleado	Contador	
Salario	L14,000.00	
Salario Diario	L466.67	
Tiempo actual (días)	8	14
Costo	L3,733.33	L6,533.33

Fuente: Elaboración propia

Se puede apreciar en la tabla 2 el costo implicado por el contador, si se retrasa 8 días el procesamiento completo de la información y gestiones varias que asciende a L.3,733.33 que es el 26.67% de un salario mensual del contador y un retraso de 14 días para el mismo procesamiento y gestiones varias que asciende a L.6,533.33 que es el 46.67% de un salario mensual del contador.

3.1.2 Reducción de cuentas por cobrar

Un problema observado en la empresa es la falta de control sobre las cuentas por cobrar, sea por la pérdida de información de los clientes a los que se les otorgó crédito, o bien la falta de seguimiento oportuno de las cuentas.

En general, el mayor problema es que las cuentas por cobrar continúan pendientes después de 180 días y se trasladan a cuentas incobrables teniendo la necesidad de provisionar pérdidas sobre las ventas anualmente, no manteniendo un cálculo efectivo para el desarrollo del mismo, según datos proporcionados por contabilidad las cuentas por cobrar de menos de 180 días ascienden a L.2,259,880.00 y en cuentas incobrables se mantiene un total de L.1,633,460.00, con un total de 17 clientes adeudando.

En condensación con la propuesta anterior, utilizando los datos de clientes que se ingresan al sistema SAP con toda la documentación correspondiente para la realización de cobros, es necesario establecer un calendario de cobros preciso y un formato en Excel para un mejor control de las cuentas por cobrar y de los clientes que adeudan.

Tabla 3: Formato Excel para control de CxC

Nombre de cliente	Total de ventas	Contado	> 30 días	>60 días	>90días	>180 días	Incobrables
CONFIDENCIAL 1	L180,700.00	L112,034.00		L68,666.00			
CONFIDENCIAL 2	L75,400.00	L39,962.00					L35,438.00

Fuente: Elaboración propia

Si se lleva un control en Excel como el mostrado en la tabla 3, ayudaría a tener con claridad los saldos de las cuentas por cobrar de manera más eficiente, si bien el sistema apoya mediante un control calendarizado, es importante conocer la cantidad de tiempo que el cliente lleva adeudando y presionar por el cobro según se prolongue la deuda.

Condensando los datos del sistema anterior con el actual, se puede establecer un indicador para la provisión de cuentas incobrables anuales utilizando datos históricos proporcionados por contabilidad.

Tabla 4: Relación de cuentas incobrables históricas

Año	Ventas totales	Total cuentas incobrables
2012	L1,680,000.00	L470,400.00
2013	L1,399,680.00	L209,952.00
2014	L1,550,040.00	L263,506.80
2015	L2,017,200.00	L443,784.00
2016	L2,343,360.00	L374,937.60
Total	L8,990,280.00	L1,762,580.40

Fuente: Datos AS400 y SAP proporcionados por Contabilidad.

En la tabla 4 se muestran las ventas históricas anuales que tuvo la empresa para las ventas en el interior del país y la relación con las cuentas incobrables, es necesario establecer con estos datos un indicador para el provisionamiento anual de cuentas incobrables. La tabla de Excel y el uso de datos históricos, se busca mejorar el proceso de cuentas por cobrar, reducir dichas cuentas y provisionar efectivamente los incobrables.

3.2 IMPACTO DE MEJORA

Hondupalma/ECARA busca generar un impacto en la sociedad, la mejora continua es una base fundamental para su crecimiento y expansión para cubrir pronto todo el territorio americano.

3.2.1 Impacto de la reducción de tiempo en flujo de información a contabilidad

El flujo de la información es de vital importancia para el funcionamiento de la operación de una empresa, la información contable es utilizada para conocer en qué punto está la empresa, que riesgos se pueden tomar y que posibilidades de crecimiento son aceptables en relación a los objetivos propuestos. Si se implementan a los procesos los flujos mostrados en los gráficos 1 y 2 que relacionan al departamento de contabilidad con los departamentos de compras y ventas, para reducir los tiempos de ingreso de información que va de compras, mercadeo y producción hacia contabilidad, se pueden reducir dichos tiempos según se muestra en la siguiente tabla.

Tabla 5: Tiempo de propuesta - Flujo de información

Departamentos	Compras/Producción	Mercadeo
Ingreso de órdenes de compra/Cotización (días)	1	1
Autorización de pre factura	1	0
Ingreso de factura a sistema/Cliente realiza compra	1	1
Verificación de documentación	1	1
Pago a proveedor/Cobros a clientes	2	1
Generación de estados financieros (días)	1	1

Fuente: Elaboración propia

Es importante para el departamento de contabilidad el ingreso de órdenes de compra y cotizaciones ya que es información con la que puede trabajar en el ingreso de información a los libros diarios, provisionamiento y gestiones de pago a proveedores y cobros a clientes. Al reducir de un mínimo de 8 hasta 14 días el tiempo que se tarda actualmente, la propuesta busca un mínimo de 5 hasta 7 días en el proceso de información.

Tabla 6: Costo de contador al implementar propuesta

Empleado	Contador	
Salario	L14,000.00	
Salario Diario	L466.67	
Tiempo actual (días)	5	7
Costo Propuesto	L2,333.33	L3,266.67

Fuente: Elaboración propia

Como se observa en la tabla 4 el costo tomando el salario base del contador por la gestión de compras y ventas de 5 días asciende a L.2,333.33 y por 7 días asciende a L.3,266.67, siendo este último el máximo costo que se debe esperar por el trabajo del contador.

Tabla 7: Ahorro por propuesta implementada

Diferencia		
Costo Actual	L3,733.33	L6,533.33
Costo Propuesto	L2,333.33	L3,266.67
Ahorro mensual	L1,400.00	L3,266.67
Ahorro anual	L16,800.00	L39,200.00

Fuente: Elaboración propia

La tabla 7 muestra la diferencia en el costo de la labor del contador en la gestión realizada con los departamentos de compras, producción y mercadeo, alcanzando un ahorro mensual al implementar la propuesta de L.1,400.00 hasta L.3,266.67 y anualmente un ahorro de L.16,800.00 hasta L.39,200.00 buscando así la satisfacción del personal al mejorar los procesos, mejor rendimiento de los departamentos y entrega de la información completa en los estados financieros para la toma de decisiones.

3.2.1.1 Beneficios de la propuesta

Si la empresa decide implementar la propuesta, obtendrán los beneficios de utilizar de forma eficiente el sistema SAP como los mostrados a continuación como mejora de sus procesos internos.

1. Permite a la empresa generar información financiera oportuna para una mejor interpretación de los resultados con mayor detalle y razonamiento en la información presentada.
2. Eficiencia en el proceso contable, mediante una mejor clasificación de las operaciones registradas que faciliten alcanzar los objetivos propuestos.
3. Calidad de la información
4. Mejor información financiera a la gerencia.

Y finalmente, los beneficios esperados de la implementación dirigido a la operación de la empresa son:

1. Mayor comunicación entre los colaboradores de la empresa, lo que facilita el intercambio de conocimiento.
2. Reducción de los tiempos en los procesos para la entrega de información financiera a los tomadores de decisión.
3. La eficiencia en los procesos contables permite generar un ahorro anual de L.16,800.00 hasta L.39,200.00

3.2.2 Impacto de la reducción de cuentas por cobrar

Las cuentas por cobrar son un tema delicado ya que no existe en una empresa las perfectas políticas de ventas, ni la gestión eficiente de cobranzas, aunque si la posibilidad de mejora continua dentro de cada proceso, según se van dando las experiencias.

Al implementar la tabla 3 que es el formato de Excel, el contador puede eficientar la cobranza, y le ayuda a tener un mejor control de la información que puede renovar semanalmente. Sin embargo, establecer un porcentaje de pérdida por cuentas incobrables es necesario para los cierres anuales y provisionamiento del próximo año. Siendo así que se trabajaran con 3 fórmulas cortas que son: promedio de ventas, promedio en ventas incobrables y probabilidad de pérdidas.

El promedio de ventas se calcula tomando el total de ventas del tiempo disponible entre la cantidad de datos tomados o años como en este caso. El promedio en ventas incobrables se calcula tomando el total de incobrables entre la cantidad de

datos de igual origen de tiempo que el promedio de ventas, manteniendo en este caso años y por último la probabilidad de pérdidas, se calcula tomando el promedio en ventas incobrables entre el promedio en ventas y el resultado se multiplica por 100.

Tabla 8: Probabilidad de pérdidas del año 2017

Promedio de ventas	L1,798,056.00
Promedio en ventas incobrables	L352,516.08
Probabilidad de pérdidas	19.61%

Fuente: Elaboración propia

Tomando los datos de la tabla 4 donde se relacionan las ventas históricas en el interior del país con las cuentas incobrables se obtiene un promedio de ventas anual de L.1,798,056.00 y de incobrables de L.352,516.08 resultando en una probabilidad de pérdida que se deberá provisionar de 19.61% para el cierre del 2017, ese porcentaje variará anualmente y se tratará de reducir utilizando el calendario de sistema y el control de cuentas por cobrar de Excel.

CAPÍTULO IV

4.1 CONCLUSIONES

Hondupalma es una empresa de años en el mercado, cuenta con objetivos claros y buscan fervientemente la mejora continua, en la cual, con los conocimientos adquiridos durante el tiempo de estudio, y generación de habilidades durante la práctica se logra obtener propuestas viables para la empresa.

1. Laborando en el área de contabilidad se maneja una gran cantidad de información, la misma en su mayoría resulta ser bastante delicada, no obstante, brinda una idea del funcionamiento de las ventas locales, las exportaciones y la participación en el mercado.
2. Al cumplir con las actividades asignadas por el contador, se permitió la generación de estados financieros, realizar conciliaciones bancarias, brindar seguimiento a cuentas por cobrar e identificar problemas para la creación de propuestas de mejora y problemas que requirieron soluciones inmediatas.
3. Se brindó a la empresa la posibilidad de implementar dos propuestas para la mejora del departamento de contabilidad, buscando eficientar los procesos relacionados con la comunicación de los departamentos y el flujo de la información que mantienen para la generación estados financieros para la toma de decisiones, así como un control adecuado de las cuentas por cobrar que permita mantener en línea los pendientes con los clientes.

4.2 RECOMENDACIONES

4.2.1 A Hondupalma/ECARA

El proceso de comunicación dentro de la empresa es muy dócil se tendrá que trabajar para aplicar un método más eficiente ya que es muy importante estar comunicado. Se necesita más apoyo de un departamento a otro porque de esta manera se logra agilizar el trabajo y de esta manera poder darle al cliente un procedimiento más eficiente.

Hacer evaluaciones de desempeño en todas las áreas para poder determinar con exactitud donde se encuentran las debilidades que se necesitan atender y corregir, asimismo conocer las fortalezas para resaltarlas y mantenerlas.

4.2.2 A UNITEC

Es importante que se adapte a la carrera de administración industrial y de negocios un mayor rango de sistemas, si bien el conocimiento del origen de fórmulas contables para la administración y el análisis financiero es primordial, generar habilidades en el manejo directo de sistemas de administración y contabilidad actuales permitirían competir en el cambiante mercado laboral.

4.2.3 A los estudiantes

La adaptación al mercado laboral es difícil, no se termina de aprender en ningún momento, aprovechar las oportunidades que se presenten será una valiosa fuente de mejoramiento hasta alcanzar la meta que se quiere lograr.

BIBLIOGRAFÍA

Dominguez, D. (7 de Noviembre de 2017). Asesoramiento contable de la empresa.

(N. Fernandez, Entrevistador)

Hondupalma. (2015). *Hondupalma*. Obtenido de Misión:

<http://www.hondupalmahn.com/acercade.html>

Hondupalma. (2015). *Hondupalma*. Obtenido de Visión:

<http://www.hondupalmahn.com/acercade.html>

Hondupalma. (23 de 04 de 2015). *Hondupalma*. Obtenido de Política Integrada:

<http://www.hondupalmahn.com/acercade.html>

INA. (2017). *Instituto Nacional Agrario*. Obtenido de Quiénes Somos:

http://www.ina.hn/quienes_somos_quienes.php

Nuñez, I. M. (8 de Noviembre de 2017). Control de Planillas y Depidos. (N.

Fernandez, Entrevistador)

Hondupalma - Inicio. (s. f.). Recuperado 6 de diciembre de 2017, a partir de

<http://www.hondupalmahn.com/index.html>

Hondupalma - Quienes Somos. (s. f.-a). Recuperado 6 de diciembre de 2017, a

partir de <http://www.hondupalmahn.com/acercade.html>

Hondupalma-Nuestra Historia. (s. f.). Recuperado 6 de diciembre de 2017, a partir

de <http://www.hondupalmahn.com/historia.html>

IBM Archives: IBM AS/400. (s. f.). Recuperado 7 de diciembre de 2017, a partir de

https://www-03.ibm.com/ibm/history/exhibits/rochester/rochester_4010.html

ISO 9001 - (s. f.). Recuperado 6 de diciembre de 2017, a partir de

<https://www.isotools.org/normas/calidad/iso-9001>

SidV, por. (s. f.). ¿Qué es SAP y para qué sirve? Recuperado 6 de diciembre de 2017, a partir de <http://www.consultoria-sap.com/2014/03/que-es-sap-y-para-que-sirve.html>

GLOSARIO

AS-400: sistema informático empresarial. Es multiusuario, controlado por medio de menús y comandos acompañado de un sistema operativo.(«IBM Archives: IBM AS/400», s. f.)

FBL1N: transacción de SAP con la función de dar detalle de cada cuenta deudora.

INA: Instituto Nacional Agrario, es una entidad Semi-Autónoma del Estado, cuyo fin es realizar el proceso de reforma agraria en cumplimiento de la política agrícola nacional impulsada por el Gobierno, con el propósito de lograr la transformación de la estructura agraria del país e incorporar a la población rural al desarrollo integral de la Nación. (INA, 2017)

ISO 9001: es un estándar que establece los requisitos para un sistema de gestión de calidad. Ayuda a empresas y organizaciones a ser más eficientes y mejorar la satisfacción del cliente. («ISO 9001 - Software ISO 9001 de Sistemas de Gestión ISO», s. f.)

Kilowatts: es una unidad de medida de potencia. Su unidad básica es el vatio (W) y equivale a un julio por segundo ($1000 \text{ W} = 1 \text{ kW}$)

Microsoft Excel: es una aplicación de hojas de cálculo que forma parte de la suite de oficina Microsoft Office. Es una aplicación utilizada en tareas financieras y

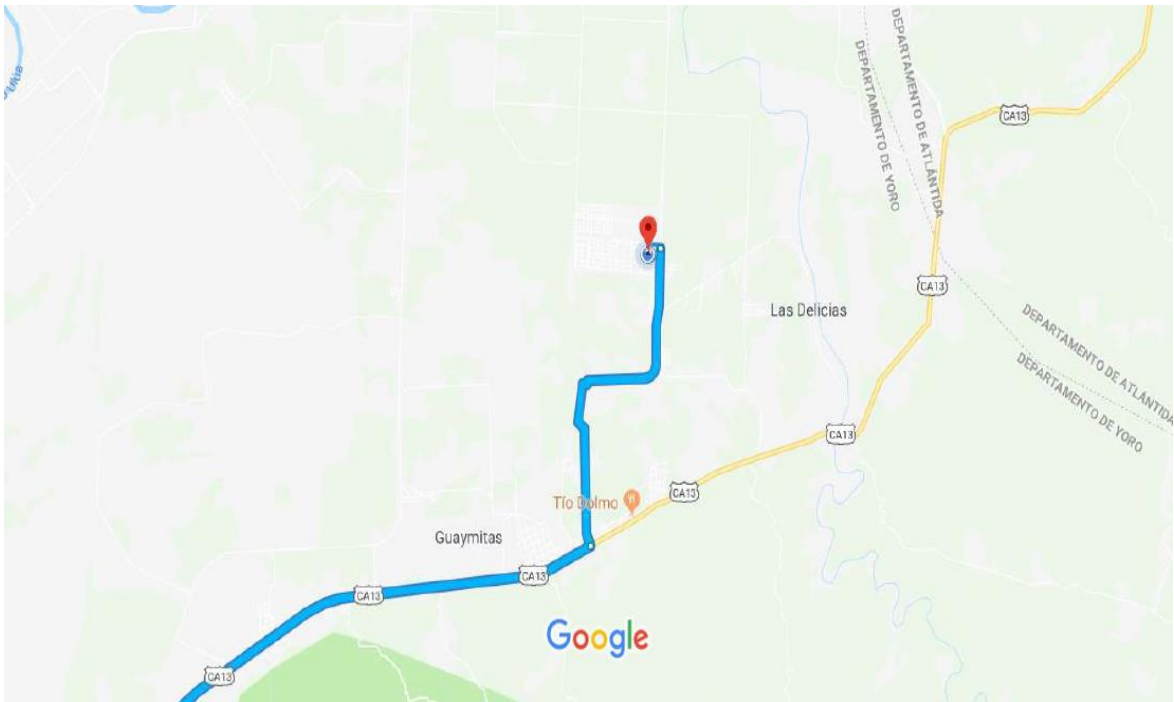
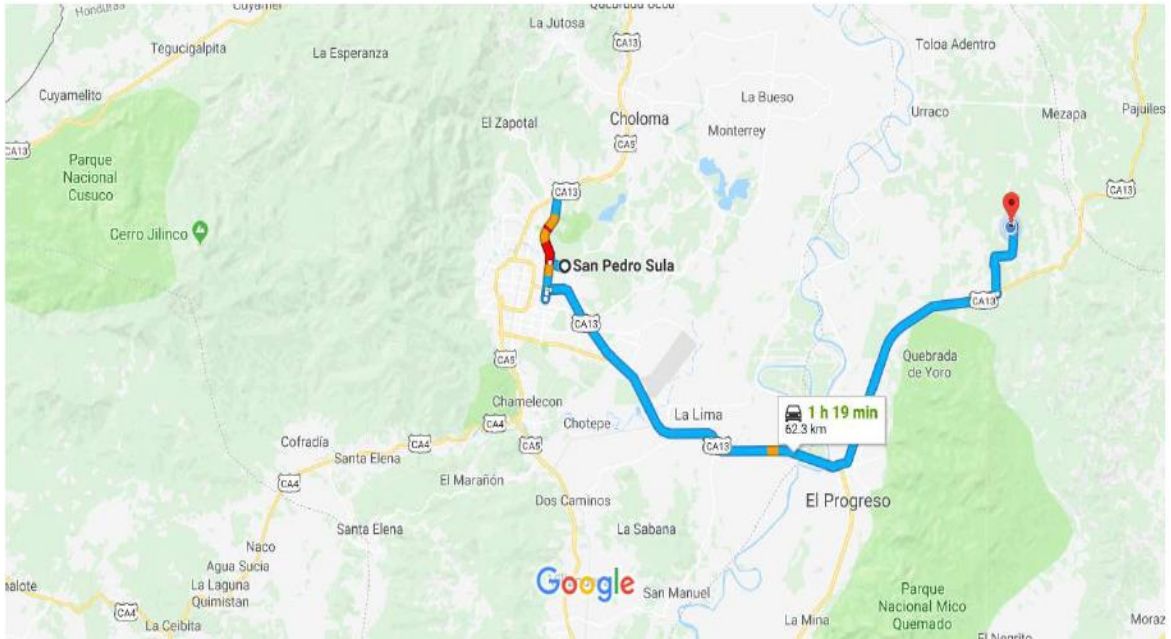
contables, con fórmulas, gráficos y un lenguaje de programación.

SAP: sistema de información utilizado para la organización empresarial. Software útil para la toma de decisiones. Su funcionamiento es por medio de una base de datos, este se alimenta de información ingresada y procesada dentro del entorno.(SidV, s. f.)

ZHDMM10: es una transacción del software SAP, su función es emitir la boleta de pago al proveedor. Esta contiene los valores registrados en el área de bascula.

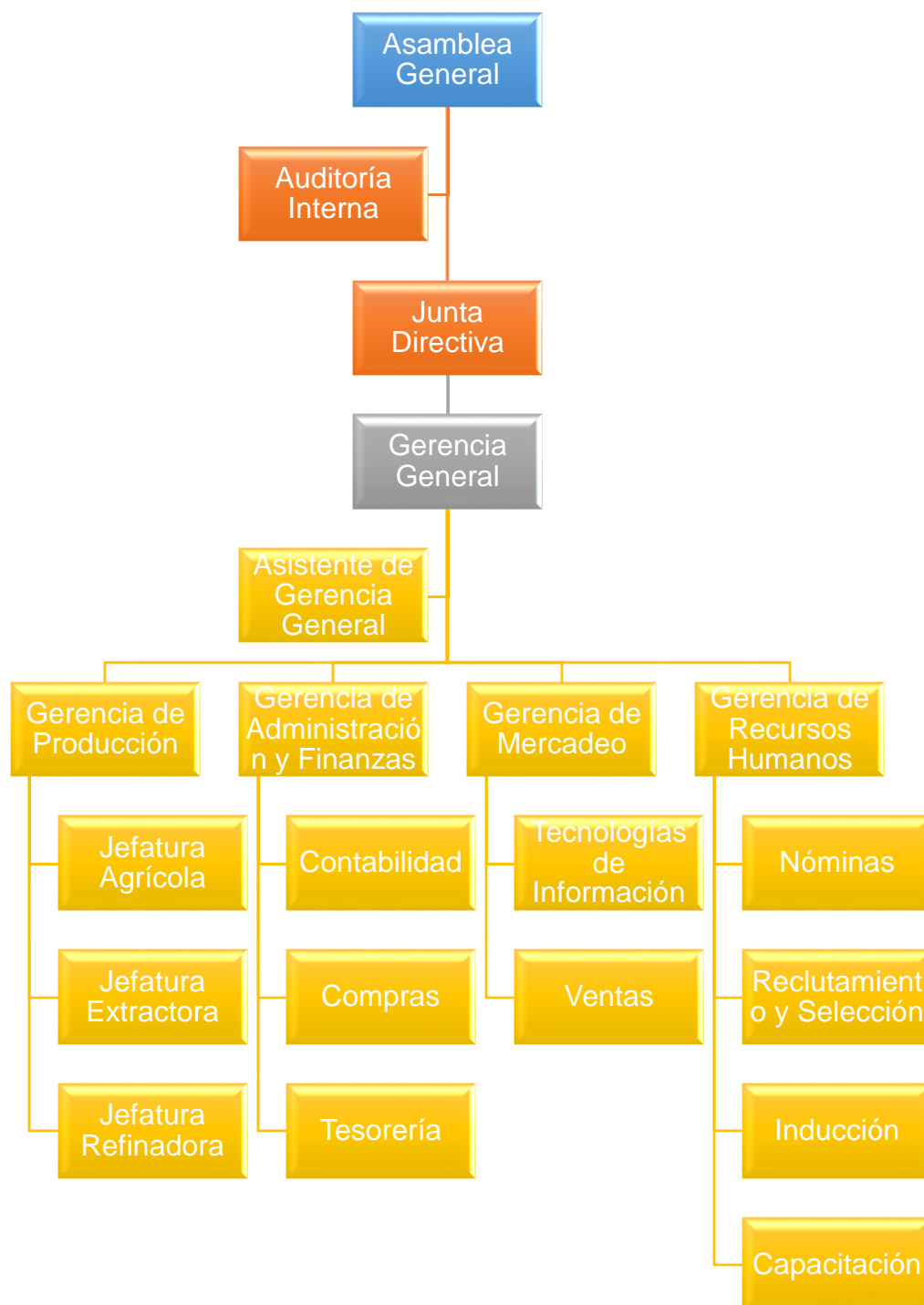
ANEXOS

Ilustración 1: Mapa de ubicación de oficinas principales



Ubicación de Hondupalma Fuente: Googlemap2017.

Ilustración 2: Organigrama de la empresa



Fuente: Organigrama de Hondupalma

Ilustración 3: ZHDMM10 Boleta de pago a productor

Boleta de Pago a Productor

Parametros de Selección

Productor	440	a	
Fecha Salida	01.11.2017	a	24.11.2017

Vista de impresión para FI-PRT-CO-07 página 00001 de 00001

Archivar Dar salida y archivar

Palmas Aceiteras de Honduras, HONDUPALMA
 CONTROL DE COMPRA DE FRUTA FRESCA
 Reporte de Facturas del Periodo
 DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2017 AL 24 DE NOVIEMBRE DE 2017

Página 1 de 1
 Fecha: 24.11.2017
 Hora: 13:17:49

Productor: 440 CARLOS AMAYA Moneda: HNL

Factura	Fecha	Libras	Toneladas Metricas	Valor Facturado
000008042	06.11.2017	966.153	2.130	5,431.50
000011640	21.11.2017	1,891.482	4.170	10,633.50
Total Facturas:		2,857.635	6.300	16,065.00

Cuenta	Retención	Importe	Valor Retenido
2001003002	Ret. Insumos	500.00	3,150.00
2001003004	Ret.Fondo Patrimonia	40.00	252.00
2001003005	Ret.Control de Plaga	12.00	75.60
2001003006	Ret.Ahorro Hodusepro	150.00	945.00
2001003007	Ret.Prestamo Honduse	250.00	1,575.00
2001003021	Ret. Paraguay	2.00	12.60
2001003022	Ret. Fenapalmah	1.50	9.46
Total Retenciones:			6,019.66
NETO A PAGAR			10,045.34

Fuente: Programa contable de Hondupalma.

Ilustración 4: FBL1N Partida Individual de deudores

Programa Tratar Pasar a Sistema Ayuda

Lista PI de acreedores

Fuentes de datos

Selección acreedor

Cuenta de acreedor 10015 a
Sociedad HD01 a

Sel.por Ayuda p.búsqueda

ID Ay.p.búsq.
Str.búsq.
Ayuda para búsq...

Selección de partidas

Status

Partidas abiertas
Abierto en fecha clave 24.11.2017

Partidas compensadas
Fecha de compensación a
Abierto en fecha clave

Todas las partidas
Fecha de contabilización a

Clase

Partidas normales
 Operaciones CME
 Apuntes estadísticos
 Part.reg.forma preliminar
 Partidas deudores

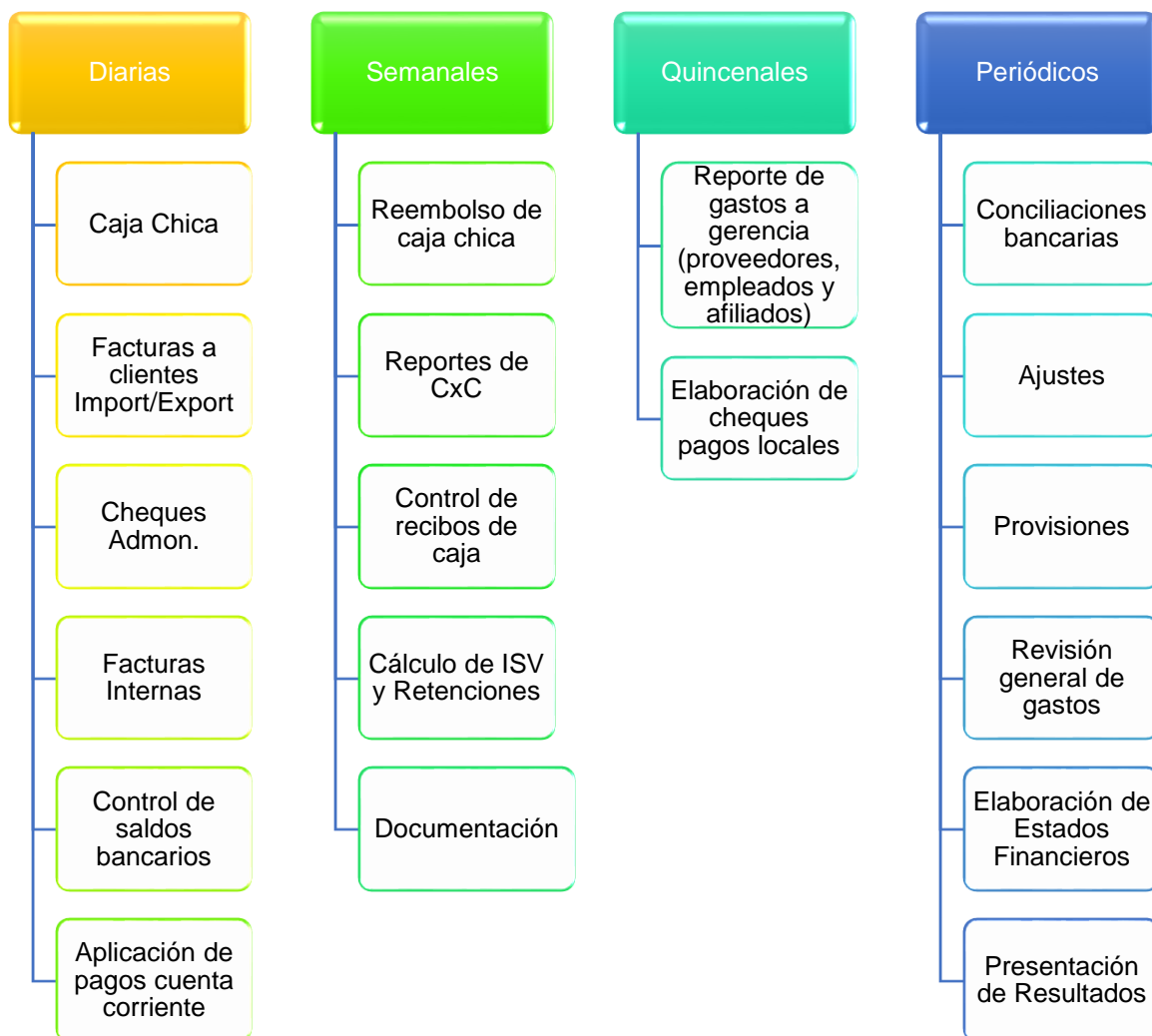
Salida en lista

Layout 1SAP
Cantidad máxima partidas

SAP R3P (1) 700 | SAP-ERP-PRO | OVR

Fuente: programa contable de Hondupalma.

Ilustración 5: Presentación secuencial de actividades



Fuente: Elaboración Propia

Yo Nilda Gisselle Fernández, con número de cuenta 21311161 certifico que el informe elaborado como requisito de mi práctica profesional previo a la examinación del comité evaluador de la carrera de Administración Industrial y de Negocios ha sido redactado en base a experiencias personales y doy fe que no ha sido copiado parcial o totalmente del trabajos anteriormente presentados, excepto aquellas partes que han sido debidamente citadas y cuyos autores han sido reconocidos dentro del texto de mi informe.

Habiendo dado fe de lo anterior, me someto a las sanciones contempladas en el Reglamento de Disciplina, según lo establecido en el artículo 16:” *En el caso de fraude en exámenes y plagio en trabajos, tareas, investigaciones o proyectos, se sancionará además con la anulación total de su valor*”. Remitiéndose al Comité de Ética para la firma del acta correspondiente por falta grave, aceptando matricular proyecto de graduación en el periodo siguiente.

Nombre y Firma del alumno

