

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA  
UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
HONDURAS DIGITAL CHALLENGE**

**SUSTENTADO POR:  
KEVIN JOSÉ PINEDA MONTOYA  
21811156**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y DE  
NEGOCIOS**

**SAN PEDRO SULA, CORTÉS**

**HONDURAS, C. A**

**ENERO, 2021**

## Índice de Contenido

Índice de Ilustraciones .....	III
Índice de Tablas .....	III
Dedicatoria .....	IV
Agradecimientos .....	V
Resumen Ejecutivo .....	VI
Introducción .....	IX
1. Capítulo I.....	1
1.1 Objetivos de la Práctica Profesional .....	1
1.1.1 Objetivo General.....	1
1.2.1 Objetivos Específicos .....	1
1.2 Datos Generales de la Empresa.....	1
1.2.1 Reseña Histórica .....	1
1.2.2 Misión.....	2
1.2.3 Visión.....	2
1.2.4 Valores.....	3
1.2.5 Organigrama .....	3
2. Capítulo II.....	4
2.1 Actividades realizadas.....	4
2.1.1 Rediseño curricular y de temario del programa .....	5
2.1.2 Apoyo logístico en planificación de eventos virtuales .....	6
2.1.3 Elaboración de Guías y Formatos para manejo de equipos participantes.....	7
2.1.4 Elaboración de reportes e informes con análisis, matrices y gráficos .....	7
3. Capítulo III .....	8
3.1 Propuesta Implementada .....	8
3.1.1 Elaboración de nuevo formato para la gestión de comunicación masiva y personalizada a través de correo electrónico .....	8
3.1.1.1 Antecedentes .....	8
3.1.1.2 Descripción de la propuesta .....	9
3.1.1.3 Impacto de la propuesta.....	13
3.2 Propuesta de Mejora:.....	14
3.2.1 Implementación de Metodología Kanban.....	14
3.2.1.1 Antecedentes .....	15

3.2.1.2	Descripción de la propuesta .....	15
3.2.1.3	Impacto de la propuesta.....	17
4.	Capítulo IV .....	19
4.1	Conclusiones .....	19
4.2	Recomendaciones.....	20
4.2.1	Recomendaciones para Honduras Digital Challenge.....	20
4.2.2	Recomendaciones para Universidad Tecnológica Centroamericana.....	20
4.2.3	Recomendaciones para los estudiantes .....	20
	Referencias Bibliográficas .....	21
	Glosario.....	22
	Anexos .....	24

### **Índice de Ilustraciones**

Ilustración 1:	Organigrama Honduras Digital Challenge .....	3
Ilustración 2:	Contratación plan empresarial herramienta YAMM .....	12
Ilustración 3:	Estadísticas y resultados de correos enviados .....	14
Ilustración 4:	Descripción gráfica sistema Kanban .....	16

### **Índice de Tablas**

Tabla 1:	Calendarización de temario Honduras Digital Challenge .....	6
Tabla 2:	Formato de envío masivo de correos personalizados .....	11
Tabla 3:	Formato Método Kanban.....	17

## **Dedicatoria**

Este logro de culminar mi etapa de educación superior a nivel de pregrado va esencialmente dirigido a mis padres, José Pineda y Rosa Montoya quienes son los principales responsables de poder haber llegado a este punto y es gracias a todo su esfuerzo y trabajo duro que he logrado alcanzar este objetivo. Más allá de su arduo esfuerzo que me abrió las puertas a una educación y formación académica digna sus consejos y enseñanzas también han sido fundamentales para mi crecimiento y superación, por todo esto y más la dedicatoria de este importante logro es para ellos.

Agradezco a mis padres cuyo esfuerzo y trabajo son los que me han permitido la posibilidad de acceder a una educación de nivel universitario, ellos son quienes siempre se han esforzado para darnos las mejores oportunidades posibles tanto a mi hermano como a mi persona y son quienes nos han dado la educación necesaria desde el inicio aconsejándonos e instruyéndonos lo cual ha sido trascendental y necesario para nosotros poder crecer y superarnos, tanto su apoyo como su esfuerzo han sido incondicional y a la vez indispensables para este logro, les agradezco infinitamente y han sido y seguirán siendo mi principal fuente de motivación.

## Agradecimientos

Por sobre todo lo primero es agradecer a Dios quien en su misericordia nos bendice, nos ha dado salud, vida y las fuerzas y habilidades necesarias para poder alcanzar este logro.

Agradezco a la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) que como institución me dio la oportunidad de formar parte de los estudiantes beneficiados con una beca y así poder cursar mi pregrado en dicha universidad a pesar de no tener los recursos económicos para hacerlo.

A los docentes que aportaron a mi formación académica que en su labor de compartir conocimiento y generar aprendizaje ayudan a formar a las futuras generaciones de nuestro país.

Agradezco al Honduras Digital Challenge (HDC) y a su equipo de trabajo no solo por permitirme la oportunidad de realizar mi práctica profesional formando parte de su programa sino también por las enseñanzas compartidas y el ambiente laboral muy agradable que me ofrecieron durante ese periodo.

Doy gracias en general a toda mi familia cercana por el apoyo que me han ofrecido, mi hermano, mis tías y mis abuelos quienes siempre me han brindado su confianza y su ayuda en los momentos que lo he necesitado.

Finalmente, pero no menos importante agradezco a todos mis cercanos que han sido una gran compañía durante este trayecto, a mis compañeros de trabajo en el Centro de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) de UNITEC, a mis compañeros de carrera y de facultad, a mis amigos en general y en especial a Diany Ramírez a quien puedo considerar mi compañera de vida durante estos últimos años quien me ha dado apoyo, motivación y con quien he compartido la mayoría de mis experiencias en esta etapa de crecimiento profesional.

## Resumen Ejecutivo

En una primera aproximación, innovación es sinónimo de cambio. La empresa innovadora es la que cambia, evoluciona, hace cosas nuevas, ofrece nuevos productos y adopta, o pone a punto, nuevos procesos de fabricación. "Innovación es atreverse" e "Innovación es nacer cada día" son dos buenos lemas, tomados de una revista chilena (1997). Hoy, la empresa está obligada a ser innovadora si quiere sobrevivir. Si no innova, pronto será alcanzada por los competidores. La presión es muy fuerte, ya que los productos y los procesos tienen, en general, un ciclo de vida cada vez más corto. (Escorsa, 2003)

Honduras ha sido un país cuya economía a través de los años a dependido principalmente de las actividades comerciales tradicionales y por sobre todo las exportaciones que provienen de la producción en el sector primario siendo en nuestro Producto Interno Bruto las principales protagonistas actividades como la agricultura y ganadería, sin embargo la globalización y el entorno mundial extremadamente cambiante en el que vivimos demuestran que este tipo de sistema no es suficiente y que la innovación es cada vez un factor más indispensable en las empresas que representan el sustento socioeconómico de los países. Partiendo de esta premisa e identificando precisamente esta necesidad nace el programa de incubación para startups Honduras Digital Challenge (HDC), con el objetivo de encontrar esos emprendimientos digitales que puedan generar esa innovación en el país a través de sus productos y servicios y a la vez conseguir ese crecimiento exponencial que fortalezcan la economía local.

En este informe se detalla la experiencia como tal del periodo de práctica profesional en Honduras Digital Challenge, describiendo inicialmente cuales son objetivos de la práctica como tal seguido de los antecedentes que definen en que consiste el programa HDC y cuales son sus objetivos. Posteriormente se exponen las actividades claves que se realizaron durante dicho periodo y la importancia que estas generan. Finalmente se comparten dos propuestas de mejora en busca de la optimización de los procesos en el equipo de trabajo que es uno de las principales metas a concluir al momento iniciar la práctica, siendo una de ellas implementada a su totalidad a lo largo de las 10 semanas de duración de la práctica y la otra una propuesta de mejora con un análisis detallado de como puede ser aplicada y que impacto tendrá en el programa terminando

en una serie de conclusiones y recomendaciones en base a las oportunidades de mejora identificadas tanto en el HDC como a lo largo del proceso académico de pregrado en la universidad como institución.

De manera compacta y sintetizada podemos describir al Honduras Digital Challenge como un programa de incubación de emprendimientos que toma inicio anualmente con una nueva edición en el mes de enero en su fase de convocatoria en donde se abre un proceso de registro para todos aquellos emprendimientos digital es que deseen formar parte del programa y las startups que quieran crecer, abriendo espacio para dos fases distintas que son pista de idea y pista de vuelo, posteriormente los equipos seleccionados durante ese proceso de convocatoria forman parte del startup challenge un programa de 3 meses de formación para dichos equipos en donde se llevan a cabo todo tipo de eventos en este caso digitales por motivos de la pandemia tales como bootcamps, hackaton, talleres, webinars entre otros. Finalmente, en una etapa de desenlace el programa llega a su final en los meses de junio y julio cuando los equipos presentan su pitch en el Demo Week que es el evento de cierre de Honduras Digital Challenge en donde los ganadores reciben diversos premios siendo el más atractivo el capital semilla para que puedan impulsar su emprendimiento.

Este 2021 HDC tiene como principal objetivo la transformación digital para la recuperación económica ya que se considera prioridad una revolución económica de emprendimientos digitales en el país para recuperar la economía después de los duros golpes de la pandemia y los huracanes Eta e Iota.

Al realizar la práctica profesional se formo parte de las primeras etapas de este programa realizando actividades importantes durante la fase de convocatoria y la fase inicial del programa tales como el apoyo logístico en eventos virtuales, el rediseño curricular del programa para esta quinta edición, la elaboración y actualización de formatos, guía y documentos a utilizar a lo largo de las fases y la elaboración de informe de análisis de resultados de las actividades del HDC, cada una de estas tareas se encuentra detallada de una mejor manera el capítulo dos del presente.

La participación en el proceso de todas estas actividades a lo largo dejó múltiples aprendizajes, enseñanzas y experiencias sumamente útiles para la formación de una carrera profesional y a su vez ofrecieron la posibilidad de identificar oportunidades de mejora para así implementar propuestas que contribuyan al HDC que es el objetivo esencial.

Las propuestas planteadas consisten en una mejora de la comunicación que el programa ofrece a través de su correo electrónico mejorando la atención personalizada y la fluidez de tiempo con la que se realizan estas gestiones haciendo uso de una nueva herramienta de software y por otro lado una propuesta de mejora para la implementación de una nueva metodología que optimice la asignación de tareas y el avance de las mismas en el equipo de trabajo.

Todo este proceso concluye en la implementación de una de las propuestas y el análisis del impacto que causan ambas dejando a su vez una serie de conclusiones y recomendaciones como resultado de la estadía laboral en el equipo de trabajo de Honduras Digital Challenge, todo trabajando en conjunto con la motivación de promover la innovación y el crecimiento de los startups en el país.

Con el fin de alcanzar y mantener la competitividad y el crecimiento sostenible, las empresas tienen que crear y adquirir constantemente nuevos conocimientos. (Nonaka, 2012)



## Introducción

Actualmente una de las áreas más importantes tanto para el desarrollo de los profesionales como para las economías de las sociedades es el emprendimiento tecnológico e innovador, las cifras a nivel mundial nos indican como en los últimos años el número de personas que toman la decisión de emprender es cada vez más alto demostrando así que el sector emprendedor se encuentra en auge y que tiene un crecimiento exponencial año con año.

La importancia de que los países generen apoyo y oportunidades para este sector es sumamente alta, siendo esta una labor tanto para el sector público como para el sector privado ya que los beneficios de que cada vez sean más los compatriotas decidiendo emprender creando sus propias ideas de negocios y fundando “startups” pueden verse reflejados en el crecimiento económico y social de toda una comunidad. Partiendo de esta realidad podemos encontrar la relevancia que existe en generar programas de incubación como el Honduras Digital Challenge (HDC) que otorguen las herramientas y aprendizajes que estos emprendedores necesitan para desarrollar al máximo sus ideas, las cuales a la larga pueden convertirse en los pilares económicos de la nación.

Honduras Digital Challenge es una iniciativa de la empresa privada que nació precisamente para convertirse en ese apoyo para los emprendimientos y startups innovadores que están naciendo en Honduras. El 2020 fue un año bastante difícil para nuestro país, esto debido a las crisis provocadas por la pandemia del covid-19 y las dos tormentas tropicales Eta e Iota que afectaron la nación en los últimos meses es por eso que para la quinta edición del HDC en este 2021 se determinó trabajar bajo la premisa de “Transformación digital para la recuperación económica”.

Es por ello que el presente informe describe y detalla las labores realizadas durante el periodo de práctica profesional bajo el cargo de asistente administrativo incluyendo los objetivos que se plantearon al inicio de la misma en conjunto con las actividades, recomendaciones y propuestas realizadas para lograr dichos objetivos, al igual que las conclusiones de esos logros, teniendo como propósito general aportar esfuerzo y trabajo a alcanzar esa transformación digital que el Honduras Digital Challenge busca para este 2021 a través de su programa.

## **1. Capítulo I**

En este capítulo inicial se encuentran detallados los objetivos generales y específicos establecidos para el proceso de práctica profesional en Honduras Digital Challenge, al igual que la información general de la organización.

### **1.1 Objetivos de la Práctica Profesional**

Los objetivos generales y específicos definidos y planteados para la práctica profesional son los que se presentan a continuación.

#### **1.1.1 Objetivo General**

Realizar propuestas de aplicación de nuevas técnicas, metodologías y uso de nuevos recursos tecnológicos que logren eficientizar la gestión de los equipos participantes y de las herramientas a disposición en el programa de incubación del Honduras Digital Challenge.

#### **1.2.1 Objetivos Específicos**

- Evaluar y examinar a profundidad el funcionamiento en general del programa Honduras Digital y Challenge y el uso y gestión de sus recursos.
- Determinar las áreas y/o procesos que presentan una mayor necesidad u oportunidades de mejora.
- Proponer el uso de nuevas metodologías y herramientas que permitan una mejor organización y un manejo más óptimo de los recursos que Honduras Digital Challenge pone a disposición de los participantes del programa.

### **1.2 Datos Generales de la Empresa**

#### **1.2.1 Reseña Histórica**

Honduras Digital Challenge surge como una iniciativa que desea impulsar el desarrollo de los nuevos emprendimientos de base tecnológica que pueden impulsar la economía del país. Es una organización diseñada para ayudar a las empresas nuevas a crecer y tener éxito al proporcionar espacio de trabajo gratuito o de bajo costo, tutoría, experiencia, acceso a inversores y, en algunos casos, capital semilla,

entre otros. (Honduras Digital Challenge HDC, 2017)

Honduras Digital Challenge, es una iniciativa de parte de la empresa privada e instituciones internacionales que reúne a comunidades de emprendedores a nivel local y regional para que participen en la creación de nuevos productos/servicios basados en el uso de la tecnología, y puedan generar nuevas empresas que comercialicen estos productos/servicios a usuarios finales. Así mismo, el evento buscará apoyar a estos nuevos emprendimientos al registrarlos en un programa que asegure la continuidad de la empresa por un proceso de incubación, hasta que dicho emprendimiento se establezca como una nueva empresa en el país. (Honduras Digital Challenge HDC, 2017)

Además, HDC busca, a través de los meetups, bootcamps, mentores y su comunicación con las comunidades, incentivar una cultura de apoyo entre emprendedores que tenga estas características:

- Transparencia;
- Inclusividad;
- Apertura a compartir conocimientos;
- Tolerancia al fracaso;
- Cadencia (ritmo)

### **1.2.2 Misión**

Impulsar el desarrollo de emprendimientos tecnológicos en Honduras.  
(Honduras Digital Challenge HDC, 2017)

### **1.2.3 Visión**

Facilitar que Honduras se pueda integrar a la cadena mundial de valor mediante el desarrollo de soluciones tecnológicas para satisfacer necesidades a nivel mundial. Impulsar el desarrollo de emprendimientos tecnológicos en Honduras.  
(Honduras Digital Challenge HDC, 2017)

### 1.2.4 Valores

- Compartir
- Honestidad.
- Respeto.
- Transparencia.
- Solidaridad.
- Integridad.
- Transformación.
- Disponibilidad al cambio. (Honduras Digital Challenge, 2017)

### 1.2.5 Organigrama

*Ilustración 1: Organigrama Honduras Digital Challenge*



## 2. Capítulo II

El segundo capítulo describe las actividades llevadas a cabo durante el periodo de práctica profesional como parte del equipo de apoyo técnico del programa de Honduras Digital Challenge (HDC) dado que el HDC es una competencia de emprendimiento que tiene como objetivo identificar potenciales startups y emprendimientos tecnológicos para luego introducirlos en un programa de incubación las acciones que se detallan se encuentran relacionadas a la organización y control de este proceso previo al inicio programa de incubación como del arranque del mismo.

### 2.1 Actividades realizadas

Las incubadoras de empresas se crean con el objetivo de apoyar en su fase de inicio a las empresas con un fuerte contenido innovador, proveyendo un conjunto de servicios y recursos. Crean condiciones específicas que disminuyen el nivel de mortandad de las empresas. El éxito de las empresas incubadas contribuirá al crecimiento económico, la creación de empleo y el bienestar de la población del país. (Bóveda, 2015)

Tomando este concepto como punto de partida se puede entender que las actividades del Honduras Digital Challenge como programa de incubación para emprendimientos tecnológicos giran en torno a la búsqueda de dicha premisa y que el departamento técnico del HDC como elemento esencial para las labores del mismo se encarga de realizar las tareas y actividades necesarias para llevar a cabo dicho programa de incubación con excelencia lo cual incluye procesos previos como las inducciones al programa, la gestión de registro de participantes y la selección de los emprendimientos ganadores que podrán participar en el programa y también procesos posteriores como ser las evaluaciones luego de dar por culminado el programa, es por ello que a continuación se detallan las tareas realizadas en ese proceso previo, durante y posterior al programa de HDC correspondientes al periodo de práctica profesional. Para la asignación de tareas se utilizó como herramienta la plataforma “Asana” a través de la cual se asignaron trabajos de manera individual y grupal.

### **2.1.1 Rediseño curricular y de temario del programa**

Un Diseño Curricular es un instrumento que contiene los conocimientos teóricos que deben saberse, las habilidades y destrezas que deben evidenciarse, las aptitudes que deben demostrarse, los valores que deben manifestarse, los insumos que se utilizan y toda la información necesaria para que en la fase de implementación del mismo se logren desarrollar en los participantes, porque son de importancia en el desempeño efectivo de sus competencias. (Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP, 2009)

Con el objetivo de año con año ofrecer el mejor programa de incubación para emprendimientos tecnológicos, Honduras Digital Challenge anualmente realiza una reestructuración de su diseño curricular y el contenido del mismo para que cada edición sea mejor y más completa que la anterior. Esta actividad consistió en realizar un análisis actual haciendo uso de metodologías como “lluvia de ideas” y conversaciones grupales para decidir cuales debían ser los temas a incluir en la serie de talleres impartidos a los participantes durante el programa tomando en cuentas las necesidades actuales del país y el objetivo principal de la quinta edición del HDC que es la transformación digital para la recuperación económica de Honduras para posteriormente plasmar estos temas en distintos documentos que permitan que dicha información sea útil y accesible tanto para los participantes como para el equipo del Honduras Digital Challenge.

Para cumplir con esta reestructura se elaboro una serie de documentos con los temas actualizados y un rediseño visual adaptado a la quinta edición del programa incluyendo un temario detallado en donde se redactaron de manera amplia los conceptos, objetivos y descripciones de cada uno de los temas de los talleres en un formato formal de documento de guía, un flujograma con los temas en donde se clasificaron por fases y categorías para una mejor percepción visual de los participantes y finalmente un cronograma de actividades en donde se estableció las fecha y horas de impartición de cada uno de los temas pertenecientes al programa curricular, el responsable de dicha impartición y el estatus de la actividad.

Tabla 1: Calendarización de temario Honduras Digital Challenge

 <b>TEMARIO INCUBACIÓN</b>					
FASE 1		FASE 2		FASE 3	
TEMA	FECHA	TEMA	FECHA	TEMA	FECHA
Desarrollo de Clientes 1	Tuesday, March 16	Métricas para Startups	Tuesday, April 20	Crecimiento Exponencial de Startups	Tuesday, May 18
Branding	Wednesday, March 17	Growth Hacking	Wednesday, April 21	Modelos de Sostenibilidad	Wednesday, May 19
Planificar MVP	Thursday, March 18	Hablando con Usuarios	Thursday, April 22	Construyendo la cultura de un Startup	Thursday, May 20
Gestión de equipos	Saturday, March 20	Enamorate del problema y no de la idea (Momento de pivotear)	Saturday, April 24	Recaudación de fondos	Tuesday, May 25
Desarrollo de Clientes 2	Tuesday, March 23			Pitching 201	Wednesday, May 26
Landing Pages 101 y 102	Wednesday, March 24	Procesos de Ventas	Tuesday, April 27	Consejos Legales para Startups	Thursday, May 27
Herramientas para MVP	Thursday, March 25	eCommerce y Mecanismos de pago	Wednesday, April 28	Blockchain y Cryptos	Saturday, May 29
Adquisición de talento	Tuesday, April 6	Facturación e impuestos	Thursday, April 29	Estrategias de salida	Tuesday, June 1
Digital MKT y Social Media	Wednesday, April 7	Estrategias de precios	Tuesday, May 4	Elaboración de Términos y Condiciones	Wednesday, June 2
Legal y Estructura Societaria	Thursday, April 8	Tus primeros pasos en la nube	Wednesday, May 5	Como mejorar conversiones	Thursday, June 3
Comunicación Efectiva	Saturday, April 10	Propiedad Intelectual	Thursday, May 6	Alianzas de alto impacto	Tuesday, June 8
Como Vender Conceptos	Tuesday, April 13	MKT B2B	Tuesday, May 11	Cuándo usar AI y prototipar con AI	Thursday, June 10
Contratos WEB	Wednesday, April 14	UI UX	Wednesday, May 12	Artificial Intelligence	Saturday, June 12
		Como lanzar un producto	Thursday, May 13		

### 2.1.2 Apoyo logístico en planificación de eventos virtuales

Honduras Digital Challenge es un programa que no solo se encarga de capacitar e impartir conocimiento sino también de una labor de conectar con los futuros emprendedores del país es por ello que a lo largo del programa se realizan múltiples eventos virtuales, los cuales van desde el evento de lanzamiento en donde se presenta oficialmente el programa, se presentan los socios y el equipo del mismo, posteriormente se realizan una serie de sesiones informativas para participantes y mentores para introducir y dar a conocer el programa a todos los interesados participar ya sea como emprendedores o mentores, dichas sesiones se realizan en conjunto con los talleres nivelatorios que son talleres para aquellos emprendedores que desean participar pero aún no poseen conocimientos básicos de emprendimiento que serán necesarios previo a iniciar con la primera fase de los talleres de incubación y finalmente, los eventos más recurrentes son los talleres y webinars impartidos por el HDC a los equipos participantes una vez iniciado el programa.

Todos estos eventos virtuales requieren de un apoyo logístico como ser el manejo de los elementos visuales y audiovisuales a compartir, la organización de la sala virtual para mantener el orden en el seguimiento del programa, la gestión de invitación de los participantes y calendarización de dichos eventos entre otros, siendo todas las anteriores tareas claves que se realizaron durante el periodo de práctica profesional.

### **2.1.3 Elaboración de Guías y Formatos para manejo de equipos participantes**

El aprendizaje experiencial se ha definido como el “proceso por el que se crea conocimiento a través de la transformación de la experiencia”. El conocimiento resulta de la “combinación de comprender y transformar la experiencia” (FoodFirst Information and Action Network FIAN, 2017)

Con el objetivo crear esas experiencias de aprendizaje de la mejor manera en cada uno de los participantes del programa Honduras Digital Challenge en busca de la mejora continua anualmente para cada edición realiza guías y manuales para los participantes y mentores al igual que formatos estandarizados de las presentaciones y demás elementos visuales utilizados en los talleres impartidos durante el programa, esto con el objetivo de tipificar toda la información compartida por parte del equipo HDC para sea útil, fácil de comprender y accesibles para todos los participantes de la quinta edición.

Esta tarea incurrió en que se realizaran documentos como una guía para participantes y mentores, bases del concurso, preguntas frecuentes todos bajo un mismo formato apegado a los objetivos actuales del HDC, simultáneamente se trabajó en estandarizar las presentaciones y demás materiales de los cuales los equipos que participan pueden disponer para desarrollar su idea de emprendimiento.

### **2.1.4 Elaboración de reportes e informes con análisis, matrices y gráficos**

Como todo programa u organización es necesario presentar informes periódicamente que presenten las actividades realizadas por el equipo de trabajo, los resultados obtenidos en base a los objetivos para evaluar el desempeño y a la vez que ayuden a medir los indicadores claves de rendimiento. Es por ello que con el objetivo de mostrar dichos resultados a los socios que hacen posible el programa y de igual manera para ser utilizado como referencia al equipo de trabajo en cuanto a actividades realizadas y medidores de desempeño durante el periodo de práctica profesional se realizaron de manera quincenal informes documentando cuales fueron las actividades y tareas realizadas durante el periodo, que resultados se obtuvo de dichas actividades y el estatus de los diferentes indicadores del programa a según avanzaba su marcha.



### 3. Capítulo III

Actualmente, los retos que enfrentan las organizaciones contemporáneas, para lograr su permanencia y modernidad, demandan la creación de equipos interdisciplinarios de trabajo en donde el éxito de la mejora continua depende no sólo de un experto en determinada área sino de conjuntar conocimientos, habilidades y experiencias diversos para optimizar los esfuerzos y asegurar el éxito. (Hernández, 2011)

Este capítulo comprende las propuestas de mejora realizadas durante el periodo de práctica profesional las cuales se elaboraron con el objetivo de optimizar y mejorar determinados procesos del programa de incubación del Honduras Digital Challenge. Se expone tanto una propuesta implementada la cual se realizó en su totalidad durante el periodo de práctica como una propuesta de mejora la cual se sugiere para que la organización pueda decidir implementarla a futuro siempre siendo estudiada dentro de la factibilidad que presenta el programa.

#### 3.1 Propuesta Implementada

##### 3.1.1 Elaboración de nuevo formato para la gestión de comunicación masiva y personalizada a través de correo electrónico

A continuación, se describe una propuesta de mejora relacionada a las gestiones de comunicación por correo electrónico del programa la cual fue aprobada por el Honduras Digital Challenge y realizada a lo largo de la duración de la práctica profesional.

###### 3.1.1.1 Antecedentes

La elaboración de estrategias de comunicación es una de las mejores formas para lograr que los objetivos de tu proyecto se ejecuten de manera eficiente y en el menor tiempo posible. (Redator Rock Content, 2019)

Una de las gestiones principales del programa HDC es la comunicación a través de su cuenta de correo electrónico [info@hdc.com](mailto:info@hdc.com), la cual es su cuenta oficial empresarial para ofrecer información al público, por lo que la propuesta que se detalla a continuación, se encuentra ligada al proceso de comunicación de dicha cuenta.

A lo largo de su trayectoria Honduras Digital Challenge en sus 4 ediciones anteriores ha contado con más de 1600 participantes en sus eventos, ha formado 39 startups de emprendimientos digitales, ha capacitado a más de 1000 emprendedores y ha incubado a 196 empresas tecnológicas. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)

Esta información facilita la comprensión en la que se puede dimensionar la cantidad de usuarios, participantes y personas en general que tienen interacción en el programa lo que por ende genera una enorme cantidad de flujos de comunicación e interacción a través del correo electrónico del HDC.

### **3.1.1.2 Descripción de la propuesta**

Unas de las actividades principales de Honduras Digital Challenge es la comunicación que mantiene con su comunidad la cual está comprendida por participantes, mentores, miembros del equipo, interesados en el programa, socios y demás, a lo cual le sumamos el hecho de que el programa cuenta con múltiples eventos en donde la participación de todos los integrantes de la comunidad es fundamental por lo que cada uno de estos eventos genera una determinada cantidad de interacciones a través del correo electrónico principal del programa, realizando invitaciones a dichos eventos, enviando notificaciones, recursos o enlaces que se encuentran ligados a los eventos o a las fases del programa y respondiendo preguntas o aclarando dudas de usuarios que se contactan con el programa a través de este medio de comunicación.

Esta comunicación generada a través del correo electrónico por parte del equipo cuenta con un obstáculo principal y es la dificultad de combinar dos factores muy importantes para la buena recepción en tiempo y forma que son la personalización de los correos y el tiempo de envío, debido a que el programa no contaba con ningún formato o proceso que le permitiera combinar estos dos elementos y enviar los correos de manera masiva para que los usuarios pudieran recibirlos al mismo tiempo y tan pronto como fuera posible sin perder la personalización lo cual es esencial para brindar una buena atención y una comunicación amistosa con los usuarios.

Al momento de iniciar la práctica profesional Honduras Digital Challenge disponía de dos métodos empíricos y no con procesos establecidos al momento de necesitar hacer una convocatoria masiva, enviar cientos de invitaciones a los participantes a algún evento o al momento de realizar un comunicado a todos los miembros del programa vía correo electrónico los cuales no eran suficientemente eficientes ya que forzaban a prescindir de uno de los dos factores principales, al desear enviar los correos tan pronto como fuera posible se prescindía de la personalización de los mismos por el tiempo que consume y viceversa, al desear enviar los correos personalizados se perdía una enorme cantidad de tiempo haciéndolo de manera manual. Los métodos eran los siguientes:

Método 1: enviar los correos electrónicos de manera pronta logrando hacer llegar la información en un solo envío, colocando todas las cuentas de los usuarios en copia oculta, pero con un mensaje genérico para todos sin personalización de la siguiente manera: “Buen día estimado Señor(a), lo invitamos cordialmente a nuestra sesión de información a llevarse a cabo la próxima semana” perdiendo la atención personalizada a los usuarios.

Método 2: personalizar los correos de manera manual para que estos incluyan el nombre del usuario al que van dirigido y el nombre de su emprendimiento para luego enviarlos de 1 en 1 a cada usuario de la siguiente manera: “Buen día estimado {{Nombre del usuario}}, lo invitamos a usted y a su equipo de {{Nombre del emprendimiento}} a nuestra sesión de información a llevarse a cabo la próxima semana”. Permitiendo así un mensaje personalizado y amistoso, pero tardando demasiado tiempo en hacer el envío total de los correos tomando en cuenta también que no se cuenta con un miembro del personal exclusivo para esta gestión.

Es por ello que la propuesta como tal consistió en la creación de un formato de Google Sheets que en conjunto con un software como herramienta llamado YAMM (Yet Another Mail Merge) permita ahora enviar los correos de manera masiva en un solo envío con el texto personalizado para cada uno de los usuarios y que estos lo reciban de manera individual.

El funcionamiento del proceso es bastante sencillo y a la vez fácil de estandarizar para el uso permanente en el envío de correos, el primer uso que se le dio a esta herramienta fue enviar correos a todos los líderes de los equipos participantes cuyos startups habían avanzado a la clasificación para la quinta edición del HDC. Para hacer uso de la herramienta solo es necesario crear el borrador en el correo con el texto que se desea enviar colocando los elementos que serán personalizados entre llaves ejemplo: {{Nombre}}, {{Startup}} y asegurarse que estas variables sean las columnas principales en el formato de Google Sheets el cual debe estar claramente vinculado a la misma cuenta del correo que se está editando en este caso la cuenta principalmente utilizada para enviar las invitaciones es la de [info@hdc.com](mailto:info@hdc.com).

*Tabla 2: Formato de envío masivo de correos personalizados*

<b>Nombre</b>	<b>Startup</b>	<b>Email Address</b>	<b>Merge status</b>
Nelson	TransporTec	josuem01@hotmail.com	EMAIL_OPENED
Tulio	NerdyPunk Latam	hola@nerdypunk.com	EMAIL_CLICKED
Armando	Selt	euceda.armando98@gmail.com	EMAIL_CLICKED
Erwin	1954 Digital	hola@1954.digital	EMAIL_CLICKED
Orlando	Insitu360	insituvirtualtours@gmail.com	EMAIL_CLICKED
José	Comiste mejor	gavamu1926@gmail.com	EMAIL_OPENED
Luis	Sertek	luisrubenpaz@gmail.com	EMAIL_CLICKED
Ricardo Madrid	Haku App	rickmc61@gmail.com	EMAIL_CLICKED
Alexandra	Salonista	alexinoco@salonista.app	EMAIL_CLICKED
Albert	ARbook	albert.garcia.varela@gmail.com	EMAIL_CLICKED
Ricardo Galeano	AZ1	ricardosgm@yahoo.es	EMAIL_CLICKED
Erick	Betty App	erick.marin.v@gmail.com	EMAIL_CLICKED

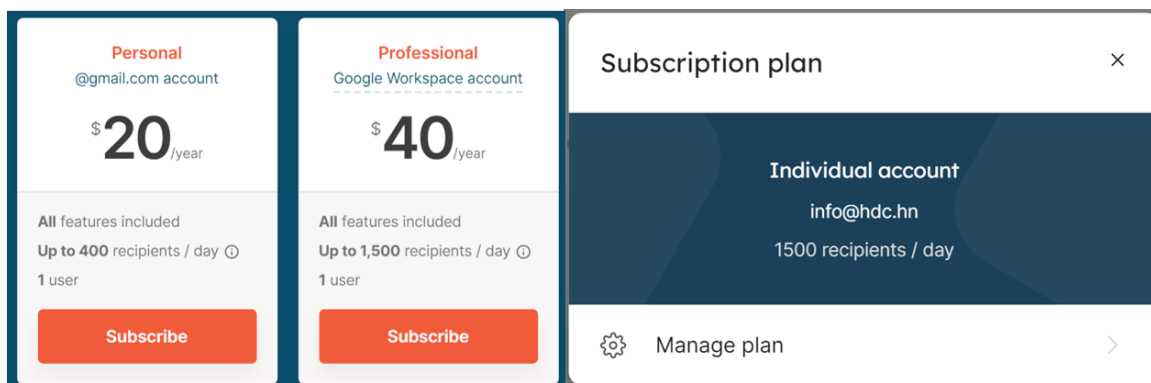
Una vez que se tiene listo el formato el cual se completa de manera automática con la base de datos de Honduras Digital Challenge simplemente se procede a enviar el correo seleccionado desde la herramienta YAMM la cual se encuentra dentro del mismo Google Sheets donde está el formato ya que esta funciona como un complemento de dicho programa de esta manera al seleccionar el borrador el correo

llega a cada uno de los usuarios de manera individual, con su nombre, el nombre de su emprendimiento personalizado y de manera muy rápida tomando en cuenta que también es importante que el correo llegue en simultaneo a todos los destinatarios.

Cabe destacar que la herramienta también anexa de manera totalmente automática una columna con el estatus del correo notificando si cada uno de los usuarios lo recibió, si fue rebotado por algún error en la dirección de correo del destinatario, si lo abrió e incluso si el usuario accedió a algún enlace compartido en el correo, previo a la implementación de la propuesta no se le podía dar seguimiento a este estatus de los correos.

YAMM es un es un complemento de Google Sheets que se encarga de colocar las variables en base al nombre de cada columna en el formato y enviándolo a su respectiva dirección de correo electrónico según las filas del mismo formato todo en un solo envío permitiendo así combinar la atención personalizada con la prontitud de envío y la reducción de trabajo manual. El costo de esta herramienta fue de 40 dólares contratando un plan empresarial de un año, el cual permite hasta 1500 correos diarios. Esta inversión se realizo debido a que la versión gratuita de la herramienta solo permitía 50 correos al día y el equipo de Honduras Digital Challenge en los días de mayor fluidez de interacciones puede llegar a enviar hasta 400 correos en un día por lo que se catalogo la implementación de esta propuesta y la realización de está inversión como una necesidad para optimizar el proceso, reducir carga laboral y estandarizar la gestión.

*Ilustración 2: Contratación plan empresarial herramienta YAMM*



### 3.1.1.3 Impacto de la propuesta

Con la implementación del nuevo formato para la gestión de correos y el uso de la herramienta YAMM los resultados fueron inmediatos y a la altura de las expectativas luego de hacer el envío de un par de correos de prueba se procedió a implementar este nuevo proceso para todos los correos y comunicados relacionados al programa del Honduras Digital Challenge. Este nuevo proceso fue de mucha utilidad especialmente en esta etapa de convocatoria y selección de equipos.

La etapa inicial del HDC es la que genera mayor tráfico de interacciones a través del correo electrónico ya que hay una gran fluidez de eventos como sesiones informativas, de inducción, entrevistas de evaluación para los equipos en proceso de clasificación entre otros, es por ello que el impacto de la implementación de esta propuesta fue inmediato y muy provechoso ya que se utilizó este nuevo proceso para optimizar todas esas gestiones de comunicación durante el periodo inicial del programa permitiendo tener una comunicación detallada y personalizada con cada usuario de manera individual y ahorrando enormes cantidades de tiempo lo cual beneficia al programa ya que permitió a los miembros del equipo o a los practicantes no dedicar horas de trabajo a esta labor y aprovecharlo en otras tareas y de igual manera genera un beneficio para la comunidad que ahora puede recibir la información necesaria al mismo tiempo y de la manera más pronta posible.

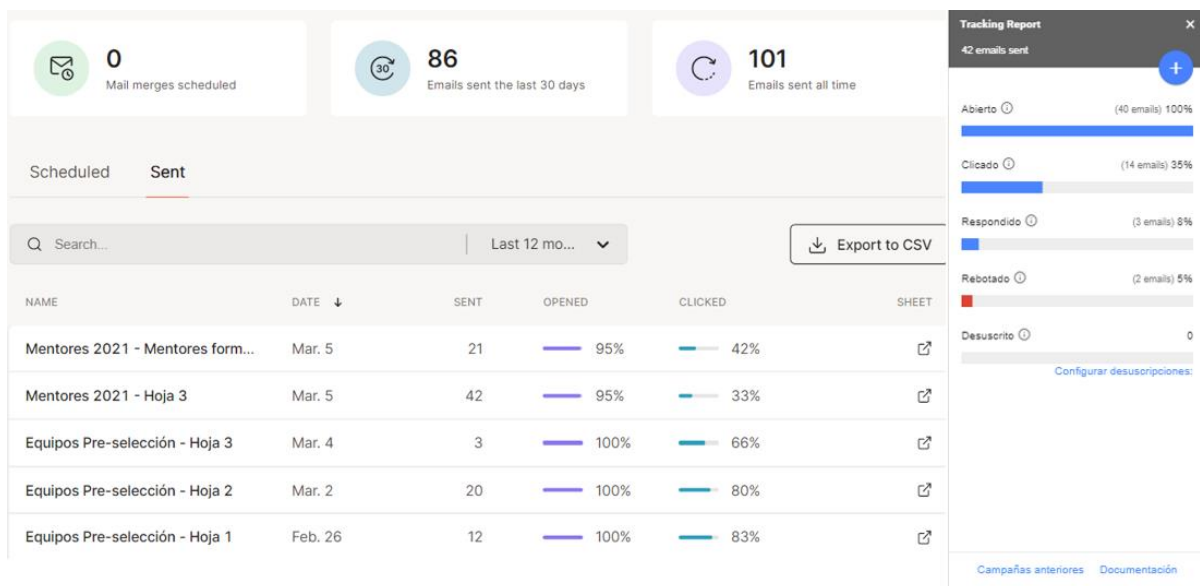
Adicional a los factores principales de ahorro de tiempo y facilitación de la atención detallada a los usuarios este nuevo proceso trajo otra serie de beneficios de gran utilidad para la gestión de comunicación del HDC a través de su cuenta de correo electrónico ya que el nuevo formato y el complemento de la herramienta YAMM pueden añadir las siguientes funcionalidades de manera permanente al programa:

- Creación de plantillas y borradores de correo que pueden utilizarse en repetidas ocasiones sin necesidad de volver a redactarlas.
- Seguimiento de estadísticas y resultados de los correos enviados que incluyen: correos enviados, correos leídos, correos rebotados, enlaces adjuntos clicados y el análisis y porcentaje de todos ellos. Toda esta es

información con que con los métodos anteriores no se podía observar o analizar de manera automática.

- Informes mensuales, semanales y diarios de los correos enviados y las respuestas a los mismos.
- Posibilidad de programar correos y dejarlos calendarizados para que puedan enviarse en la fecha y horario que se desee.

*Ilustración 3: Estadísticas y resultados de correos enviados*



## 3.2 Propuesta de Mejora:

### 3.2.1 Implementación de Metodología Kanban

La misión del sistema Kanban es el control de los materiales para conseguir que el inventario de producto semiterminado recorra toda la cadena de suministro desde el cliente hasta los proveedores. Cada proceso que ocurre a lo largo de la cadena de suministro de una empresa debe producir al ritmo que se necesitan los productos y hacer reposición de las unidades consumidas. (Castellano Lendínez, 2019)

A continuación, se detalla una propuesta planificada a futuro para el Honduras Digital Challenge considerándola factible para ser implementada posterior al periodo

de práctica profesional, la cual se encuentra basada en las oportunidades de mejora identificadas durante dicho periodo y en el análisis realizado conforme a los beneficios que el programa podría necesitar de una propuesta como esta.

### **3.2.1.1 Antecedentes**

HDC a través de los años ha capacitado e incubado a muchos emprendimientos digitales a nivel nacional inculcando y motivando siempre a los equipos participantes al uso de nuevas metodologías ágiles de trabajo que puedan optimizar el funcionamiento de los miembros de cada emprendimiento y a la vez sus ventas, métodos como Lean Startup, Scrum y el mismo Kanban. HDC también cuenta con múltiples herramientas para gestionar el trabajo colaborativo y la comunicación entre colaboradores, participantes, mentores y socios que son quienes conforman la comunidad y el ecosistema de emprendimiento de HDC como ser Slack, Mentornity y Asana que es específicamente para la gestión de tareas del equipo de trabajo.

Sin embargo, HDC en su equipo aún no trabaja con una de estas metodologías de manera establecida, dado que no es una startup o empresa como tal, sino un programa de emprendimiento. Pero, dada la gran cantidad de actividades que la planificación del programa incurre en conjunto con la diversidad de los entregables y los diversos destinatarios esto se identificó como una oportunidad de mejora ya que con la implementación formal de uno de estos procesos como ser en este caso la metodología Kanban puede maximizar la utilidad de las herramientas con las cuales el HDC ya cuenta y a la vez agilizar el trabajo y optimizar la comunicación a nivel del equipo de trabajo.

### **3.2.1.2 Descripción de la propuesta**

Tal como se menciona de manera citada previamente el método Kanban es un sistema de control de procesos el cual permite de manera eficiente controlar esos procesos no solo en etapas previa y posterior sino también durante dicha producción y si bien el concepto se encuentra ligado a la producción de unidades fácilmente puede ser adaptado a la realización de los entregables en HDC.



Kanban consiste en un sistema de señales visuales de control de producción que mantiene activo el proceso de reabastecimiento. Para mandar la señal de reabastecimiento existen una amplia variedad de métodos, desde tarjetas o tableros, señales visuales o electrónicas. (Castellano Lendínez, 2019)

La propuesta como tal consiste en adaptar las herramientas que el Honduras Digital Challenge ya posee bajo el método Kanban para una mejor gestión de las actividades y en lugar de reducirse a la asignación de tareas y a notificar que están han sido completadas poder mantener un seguimiento del estado y proceso de las mismas apoyándose también en otras herramientas de uso gratuito como Trello que permite crear asignaciones previas, en curso y luego marcarlas como completas o simplemente siguiendo un formato en Google Sheets y poder visualizarlo y editarlo de manera compartida con el equipo de trabajo.

*Ilustración 4: Descripción gráfica sistema Kanban*

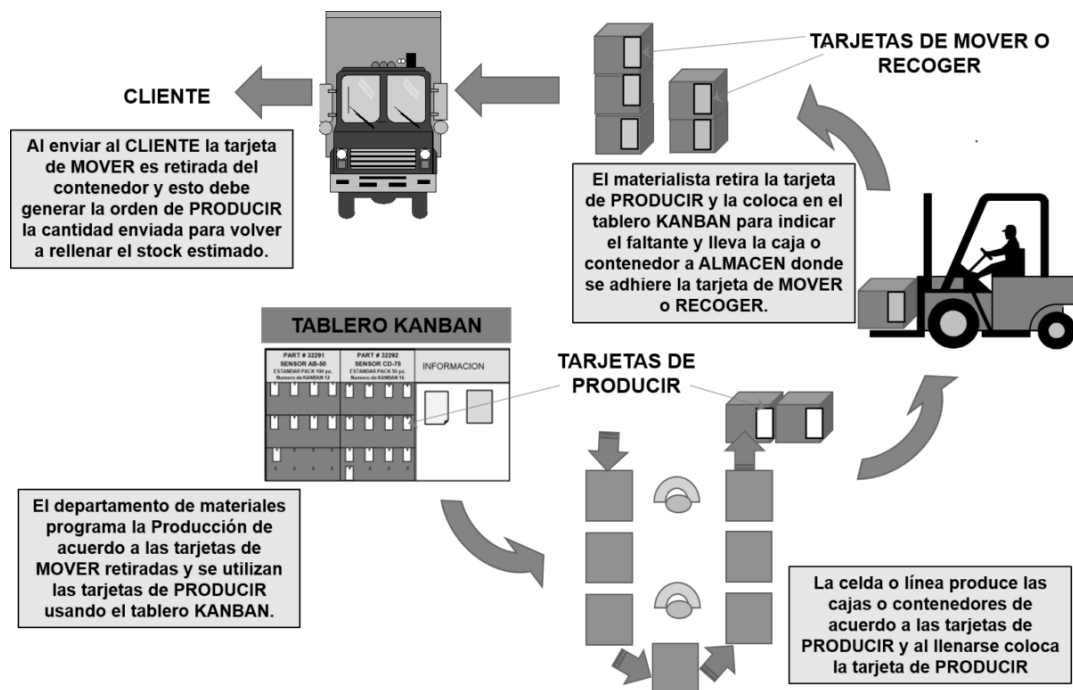


Tabla 3: Formato Método Kanban

Entradas	Pendientes	En curso	En evaluación	Hecho

La implementación de esta metodología otorgaría como valor añadido al equipo de trabajo de Honduras Digital Challenge una mejor capacidad de colaboración e información a nivel interno permitiendo conocer cual es el avance y de las actividades claves de diversas tareas y ofreciendo la posibilidad de trabajar en ellas de manera compartida eliminando así la limitación de reducirse al conocimiento de cuales son las tareas por hacer y saber si ya se completaron o no.

### 3.2.1.3 Impacto de la propuesta

Como resultado principal de la aplicación de esta metodología en el HDC se puede obtener una mejor y optimizada gestión de la asignación de tareas y el avance en las mismas permitiendo a los miembros del equipo de trabajo una mayor colaboración y un mejor trabajo colectivo evitando a la vez la tediosa tarea de tener que preguntar y/o reclamar por el avance de las tareas a otros compañeros al momento de realizar actividades consecuentes cuando se necesita terminar una para luego iniciar otra.

Como impacto general de la implementación de esta propuesta cabe destacar cuales son los objetivos y beneficios principales de esta metodología los que puede ser alcanzados por el equipo de trabajo y son los siguientes:

- Visualización: Kanban permite tener una visualización total del desarrollo de las tareas de la cadena de producción, lo que facilita la organización y la realización de modificaciones si fuera necesario en el equipo.
- Calidad: Es importante que todo lo que se haga se debe hacer bien desde el principio.
- Disminución de los desperdicios: Hacer lo justo y necesario.
- Priorización – flexibilidad: Realizar una gestión adecuada del tiempo con un orden coherente para facilitar el trabajo de todo el equipo. Las tareas se pueden priorizar.
- En proceso: Kanban promueve la continua modificación de las actividades a realizar.
- Mejora continua: La mejora es infinita por lo que se debe mejorar continuamente los procesos en función de los objetivos definidos.

(Castellano Lendínez, 2019)

## 4. Capítulo IV

### 4.1 Conclusiones

Luego de haber finalizado el periodo de práctica profesional en Honduras Digital Challenge durante el cual se realizaron diversas actividades las cuales se encuentran descritas en el segundo capítulo del presente informe también se obtuvieron diversos aprendizajes sobre el funcionamiento del programa y se identificaron algunas oportunidades de mejora en la estructura de este las cuales podemos asociar a las conclusiones obtenidas a medida se realizaba los práctica y se trabajaba en los objetivos de la misma.

A través de la realización de las diferentes actividades las cuales al estar ligadas a diferentes procesos del programa permitieron tener un mejor conocimiento del funcionamiento del mismo se comprendió la estructura de trabajo del Honduras Digital Challenge satisfaciendo uno de los objetivos planteados y a su vez abriendo paso a una mejor probabilidad de identificar las oportunidades de mejora y por ende las sugerencias a realizar.

Como resultado del cumplimiento de labores se consiguió identificar las estrategias de comunicación y el modelo de asignación de tareas en el equipo de trabajo como dos de los elementos principales que podían ser optimizados logrando así fijar propósitos mejor establecidos para la posterior realización de implementación y propuesta de mejoras.

Finalmente después de trabajar en los procesos del HDC e ir realizando evaluaciones y análisis de la estructura del programa a medida se culminaban se logro concluir en 2 propuestas para beneficiar el funcionamiento del trabajo, implementando una de ellas y ofreciendo una mejora en cuanto a la atención personalizada a través de correo electrónico de manera masiva, haciendo un mejor uso del recurso tiempo y el recurso humano lo cual generó un impacto positivo directo en las estrategias de comunicación de HDC, uno de los elementos identificados con oportunidades de mejora y dejando una propuesta de mejora a futuro sobre el método de asignación de tareas y recursos al equipo de trabajo de HDC que permita un mejor funcionamiento colectivo y promueva el trabajo colaborativo.

## **4.2 Recomendaciones**

### **4.2.1 Recomendaciones para Honduras Digital Challenge**

- Establecer más a detalle y de manera más organizada los horarios de trabajo o las horas tentativas de los mismo para evitar que los horarios flexibles se conviertan en impredecibles permitiendo también que los colaboradores organicen mejor su tiempo personal.
- Revisar con mayor frecuencia el avance de los procesos y el seguimiento de las tareas que conllevan varios días de trabajo para mantener actualizado al equipo con respecto al desarrollo de los mismos.
- Determinar a mayor detalle cual será el rol y las actividades predeterminadas que cada miembro del equipo deberá realizar durante un periodo de trabajo. (Sin perder el trabajo colaborativo)

### **4.2.2 Recomendaciones para Universidad Tecnológica Centroamericana**

- Realizar sesiones informativas para estudiantes que se encuentren en su último periodo de clases y puedan informarse a detalle del proceso de práctica.
- Llevar a cabo eventos o ferias virtuales de reclutamiento en donde los estudiantes puedan tener acercamiento a empresas aliadas de UNITEC para realizar su práctica.
- Generar un espacio en donde estudiantes egresados o por egresar que ya realizaron su práctica profesional puedan compartir su experiencia, advertir, dar consejos y apoyar a generaciones futuras de su carrera.

### **4.2.3 Recomendaciones para los estudiantes**

- Ser proactivo en sus labores al momento de realizar una pasantía o la práctica profesional ya que tener iniciativa permite realizar un mejor trabajo y a la vez identificar mayores oportunidades de mejora.
- Familiarizarse tanto con los procesos de una organización al estar dentro de una para así ser más eficiente y poder resolver más necesidades.
- No limitarse a las tareas asignadas y ser creativo para sugerir distintas soluciones a múltiples problemas que se pueden presentar dentro de la organización en la que este.

## Referencias Bibliográficas

- Bóveda, J. E. (2015). *Manual de Implementación de Incubadoras de Empresas*. San Lorenzo, Paraguay: Incubadora de Empresas de la Universidad Nacional de Asunción (INCUNA).
- Castellano Lendínez, L. (25 de marzo de 2019). *Kanban. Metodología Para Aumentar la Eficiencia de los Procesos*. Obtenido de [https://www.3ciencias.com/wp-content/uploads/2019/03/ART.-2-TECNO-Ed.-29\\_Vol.-8\\_n%C2%BA-1-1.pdf](https://www.3ciencias.com/wp-content/uploads/2019/03/ART.-2-TECNO-Ed.-29_Vol.-8_n%C2%BA-1-1.pdf)
- Escorsa, P. (2003). *Tecnología e innovación en la empresa*. Cataluña, España: Universidad Politécnica de Cataluña.
- FoodFirst Information and Action Network FIAN. (2017). *Una Guía de Aprendizaje para las Organizaciones de la Sociedad Civil*. Roma, Italia: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO).
- Hernández, J. (2011). *Desarrollo Organizacional: Enfoque Lationamericano*. Ciudad de México: Pearson Education.
- Honduras Digital Challenge HDC . (Enero de 2020). *hdc.hn*. Obtenido de <https://hondurasdigitalchallenge.com/>
- Honduras Digital Challenge HDC. (2017). Obtenido de [https://docs.google.com/document/d/1\\_cUXtDxcsTtYjEUoII\\_Pwo-3aOGQMsbX8eXGpsJ\\_RPg/edit?usp=drivesdk](https://docs.google.com/document/d/1_cUXtDxcsTtYjEUoII_Pwo-3aOGQMsbX8eXGpsJ_RPg/edit?usp=drivesdk)
- Nonaka, I. &. (enero de 2012). *Liderazgo en la creación de conocimiento organizacional: revisión y marco*. Obtenido de Journal of Management Studies: <https://www.researchgate.net/journal/Journal-of-Management-Studies-1467-6486>
- Red de Institutos de Formación Profesional REDIFP. (2009). *Metodología para la Elaboración del Diseño Curricular*. San José, Costa Rica.: Grupo PrintCenter, San José, Costa Rica.
- Redator Rock Content. (22 de julio de 2019). *Rockcontent blog*. Obtenido de <https://rockcontent.com/es/blog/estrategias-de-comunicacion/>

## Glosario

1. **Startup:** Una empresa de nueva creación que presenta unas grandes posibilidades de crecimiento y, en ocasiones, un modelo de negocio escalable. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)
2. **Webinar:** Taller, seminario, conferencia virtual por medio de una plataforma de comunicación audiovisual. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)
3. **Incubadora de empresas:** Una incubadora de empresas es una organización diseñada para acelerar el crecimiento y asegurar el éxito de proyectos emprendedores a través de una amplia gama de recursos y servicios empresariales que puede incluir renta de espacios físicos, capitalización, coaching, networking (es decir acceso a una red de contactos) y otros servicios básicos como telecomunicaciones, limpieza o estacionamiento. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)
4. **Mentor HDC:** consejero o guía para los emprendedores a lo largo del programa. Son fuente de inspiración y conocimientos, así como figuras de liderazgo y sabiduría. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)
5. **Participante HDC:** miembro individual de un startup que forma parte del programa. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)
6. **Metodología Kanban:** consiste en un sistema de señales visuales de control de producción que mantiene activo el proceso de reabastecimiento. Para mandar la señal de reabastecimiento existen una amplia variedad de métodos, desde tarjetas o tableros, señales visuales o electrónicas. (Castellano Lendínez, 2019)
7. **Hackaton:** Trabajarás con tu equipo de trabajo en todo lo que tiene que ver con la creación de tu negocio, desde crear un prototipo, a investigar modelos de negocios, a presentar tu proyecto a través de un pitch. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)
8. **Pitch:** es una presentación que se realiza para que un posible inversor, considere la opción de invertir en tu empresa o de hacer negocios juntos. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)
9. **Capital Semilla:** es un tipo de oferta de acciones en la cual un inversor adquiere una parte de un negocio o empresa. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)

10. Pista de Idea: Está diseñada para startups que les gustaría desarrollar una idea de negocios en la que no se ha comenzado a trabajar, la cual inicia con talleres nivelatorios. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)
11. Pista de Vuelo: En esta pista competirán equipos que ya tengan un prototipo o producto mínimo viable, con menos de dos años de vida y/o que estén facturando menos de USD 5,000 al mes. (Honduras Digital Challenge HDC , 2020)



## Anexos

### Anexo 1: Uso de herramienta colaborativa, Asana

The screenshot shows the Asana project management interface for a project named 'Planificacion HDC2021'. The interface includes a sidebar with navigation options like Home, My Tasks, Inbox, Portfolios, and Goals. The main area displays a list of tasks with columns for Task name, Assignee, Due date, and Priority. The tasks are listed as follows:

Task name	Assignee	Due date	Priority
Enviar info de convocatoria Mass Challenge a equipos anteriores	Isis Martínez	Mar 4	
evaluar a nuevos mentores registrados	Nelson Milla	Mar 8	
Preparar mensaje de bienvenida en Slack	Isis Martínez	Mar 9	
Elaborar checklist de registro de equipos	Claudia Dan...	Mar 5	
Coordinar correos de reclutamiento de mentores	Kevin D.	Feb 25	
Enviar listado de correos de clasificados separado por pista idea/vuelo	Kevin Pineda	Mar 9	
Pedir mentores a Alejandra Luzardo	Kevin D.	Feb 15	
Elaborar informe de Selección de Equipos	Kevin Pineda	Mar 8	
Realizar evaluación y selección final de equipos	Nelson Milla	Mar 6	High
Elaborar y enviar correo de invitación a nuevos mentores	Mario Sânc...	Mar 8	
Elaborar documento con informacion de equipos participantes	Claudia Dan...	Mar 8	
verificar cuales equipos son nuevos y cuales son 2da o 3ra vez	Isis Martínez	Mar 8	

### Anexo 2: Uso de herramienta colaborativa, Google Drive

The screenshot shows the Google Drive interface for a shared folder named 'HDC 2021'. The interface includes a search bar, navigation options, and a list of files and folders. The files and folders are listed as follows:

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Fotos de bienvenida	DG Digital	16 mar 2021 DG Digital	-
Informes HDC	Jose Davila	29 ene 2021 yo	-
Old HDC 2017-2020	Kevin Dubon	29 ene 2021 Kevin Dubon	-
Homework HDC	Kevin Dubon	22 ene 2021 Kevin Dubon	-
Coworks HDC	Kevin Dubon	4 ene 2021 Kevin Dubon	-
Incubacion HDC 2021	Kevin Dubon	29 dic 2020 Kevin Dubon	-
Recursos HDC	Kevin Dubon	22 jun 2020 DG Digital	-
Documentacion General HDC	Kevin Dubon	6 mar 2020 Kevin Dubon	-
Logo2.png	Keila Soad Alvarado	29 ene 2021 Keila Soad Alvara...	244 kB
Logo.png	Keila Soad Alvarado	14 ene 2021 Keila Soad Alvara...	534 kB

### Anexo 3: Interfaz de herramienta YAMM

**Mail Merges**

0 Mail merges scheduled

122 Emails sent the last 30 days

Scheduled **Sent**

Q Search... | Last 12 mo... | Export to CSV

NAME	DATE ↓	SENT	OPENED	CLICKED	SHEET
Mensaje a equipos no clasificad...	Mar. 17	36	55%	0%	
Mentores 2021 - Mentores form...	Mar. 5	21	95%	42%	

### Anexo 4: Ejemplo de plantilla de borrador de correo para uso de herramienta YAMM

**Pre-selección Honduras Digital Challenge 2021**

Para | Cc CCO

Pre-selección Honduras Digital Challenge 2021

Buena tardes {{Nombre}},

¡Muchas gracias por registrarte en Honduras Digital Challenge 2021!

Es de nuestro agrado comunicarte que hemos revisado tu aplicación de registro para participar en el programa de incubación HDC quinta edición, y hemos observado que tu proyecto {{Startup}} tiene potencial para participar en HDC.

Como siguiente paso tenemos el deseo de conocer más sobre tu emprendimiento tecnológico y tu equipo de trabajo por lo que te invitamos a que puedas agendar una entrevista de evaluación con nosotros en el siguiente enlace para el día de mañana **viernes 5 de marzo**: <https://calendly.com/hdc-2021/entrevistaspre-seleccion>

Posteriormente a estas entrevistas estaremos anunciando a todos los equipos clasificados el día **lunes 8 de marzo**. En caso de que tu equipo sea uno de los seleccionados deberán asistir obligatoriamente a ambas sesiones de inducción para participantes a realizarse los días **miércoles 10 y jueves 11 de marzo**. Los detalles de dichas sesiones de inducción serán compartidos a los equipos seleccionados por correo electrónico el mismo lunes 8 de marzo.

Si tienes alguna consulta, no dudes en contactarnos.