

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA  
UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
CERVECERÍA HONDUREÑA S.A DE C.V**

**SUSTENTADO POR:**

**CAMILA SOFIA RODRIGUEZ LEIVA  
21751069**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE  
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y DE NEGOCIOS**

**SAN PEDRO SULA,**

**CORTÉS HONDURAS, C. A.**

**MARZO, 2021**

## Índice General

<b>Agradecimientos.....</b>	<b>III</b>
<b>Resumen Ejecutivo.....</b>	<b>IV</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>VI</b>
<b>1. Capítulo I.....</b>	<b>1</b>
1.1 Objetivos de la Practica Profesional .....	1
1.1.1 Objetivo General.....	1
1.1.2 Objetivos Específicos.....	1
1.2 Datos Generales de la Empresa.....	2
1.2.1 Reseña Histórica .....	2
1.2.2 Sueño.....	3
1.2.3 10 Principios .....	3
1.2.3 Organigrama .....	4
<b>2. Capítulo II .....</b>	<b>5</b>
2. 1 Actividades Realizadas .....	5
2.1.1 Análisis del uso de químicos en la planta de cerveza.....	5
2.1.2 Elaboración de Procedimientos Operativos Estandarizados en base al aplicativo SAP en las áreas de finanzas y mantenimiento.....	6
<b>3. Capítulo III.....</b>	<b>9</b>
3.1 Propuestas de Mejora.....	9
3.1.1 Propuesta 1: Creación de un documento en Excel para el análisis y monitoreo de uso de químicos de la planta de cerveza.....	9
3.1.1.1 Antecedentes .....	9
3.1.1.2 Descripción de la propuesta .....	9
3.1.1.3 Impacto de la propuesta .....	11
3.2.1 Propuesta 2: Creación de un documento en Excel para llevar orden de códigos para cada Procedimiento Operativo Estándar subido a la plataforma Acadia.....	11
3.2.1.1 Antecedentes .....	11
3.2.1.2 Descripción de la propuesta .....	12
3.2.1.3 Impacto de la propuesta .....	13
<b>4. Capítulo IV .....</b>	<b>15</b>
4.1 Conclusiones .....	15
4.2 Recomendaciones .....	15
4.2.1 Recomendaciones para la empresa .....	15
4.2.2 Recomendaciones para la institución.....	15
4.2.3 Recomendaciones para los estudiantes .....	15
<b>Bibliografía .....</b>	<b>16</b>
<b>Glosario.....</b>	<b>17</b>

## Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Organigrama Planta Cerveza Cervecería Hondureña S.A DE C.V .....	4
Ilustración 2 Formato para elaboración de Procedimientos Operativos Estandarizados .....	8
Ilustración 3 Prototipo Documento Excel - Hoja de Trabajo .....	10
Ilustración 4 Prototipo Documento Excel – Tablas Pivote .....	10
Ilustración 5 Prototipo Documento Excel – Gráficos .....	11
Ilustración 6 Nomenclatura de códigos - Plataforma Acadia .....	13
Ilustración 7 Plataforma Acadia.....	14

## **Agradecimientos**

Agradezco a Dios, por darme la oportunidad cada día para comenzar de nuevo y por darme la motivación para seguir adelante.

Agradezco a mis padres, por brindarme la ayuda necesaria para poder culminar mi carrera universitaria y por su constante apoyo todos los días.

Agradezco a los catedráticos por enseñar valiosa información necesaria para mi educación y por su constante ayuda a lo largo de mi carrera universitaria.

## Resumen Ejecutivo

En la actualidad las personas pueden ver que el mundo esta en constante cambio, y con estos cambios también surgen nuevas oportunidades. Es muy importante para las empresas poder adaptarse a los nuevos cambios que se presentan constantemente en el mundo. Cuando una empresa no se adapta a los cambios y tampoco aprovecha las oportunidades que puedan surgir, es muy probable que la empresa obtenga resultados desfavorables. Perder oportunidades valiosas para crecer e incluso desaparecer del mercado pueden ser dos de los riesgos que corren aquellas compañías que postergan la decisión de cambiar. (Garay, 2016)

Cervecería Hondureña es una empresa la cual sabe como sacar provecho de las oportunidades, al ser parte de la empresa multinacional Ab-Inbev, reconocida mundialmente, los estándares con los que se maneja la compañía son muy altos, esto quiere decir que los empleados que seleccionan deben ser personas innovadoras. La empresa se basa en que las personas son su mayor fortaleza, ellos creen firmemente que son los empleados son los que brindan el factor que la hace resaltar entre otras compañías y ser también reconocida por un lugar optimo para trabajar.

El programa “Young Talent” para practicantes, se trata acerca de contratar personas talentosas con nuevas ideas que ayuden a el bienestar de la empresa, su constante crecimiento y también para el desarrollo de las personas en el área laboral. Al tener un equipo que esté conformado por un talento humano totalmente familiarizado con las tendencias y tenga una mayor adaptabilidad a los cambios del mercado, se incrementa la probabilidad de refrescar su imagen, contenido, presentación y procesos de trabajo. (Aicad Business School, 2020). La innovación es un factor clave para el crecimiento de una empresa, por eso se esfuerzan en seleccionar a practicantes con potencial que puedan sacar provecho de las nuevas oportunidades que se brindan día a día.

Cervecería Hondureña brinda una oportunidad a los practicantes profesionales de ponerse a prueba en las áreas a desempeñarse y poder demostrar el talento que ellos pueden aportar a la compañía y de esta forma que ambas partes se beneficien una de la otra. El programa “Young Talent” hace evaluaciones en base a un proyecto, el cual establecen propuestas de mejora en las áreas a desempeñarse. El proyecto es monitoreado por el jefe inmediato y también por un empleado de recursos humanos encargado del programa de

practicantes. Al realizar los proyectos, la empresa permite que el practicante pueda ejecutar todo lo aprendido en su carrera universitaria y también permite que los resultados de cada practicante sean medibles. Afortunadamente, a mi se me asignaron dos proyectos, los cuales detallé en el siguiente informe como actividades realizadas en la practica profesional.

Realizar ambos proyectos me permitió aprender varios términos y actividades que se realizan en las empresas, que son fundamentales para el ámbito laboral, lo cual es de mucha ayuda como preparación como profesional. La practica profesional definitivamente es un reto el cual impulsa al estudiante universitario a poder dar lo mejor de si mismo y de esta forma, enfrentarse a cualquier imprevisto que se presente y poder solucionarlo exitosamente.

## Introducción

Actualmente se puede apreciar como el mundo esta en constante cambio, con nuevas tecnologías, nuevos procesos y nuevas ideas que surgen con el día a día , por eso, las empresas deben estar bien preparadas para poder estar al corriente de todas las innovaciones. La innovación permite tanto a las personas como a las empresas interactuar en un mundo altamente dinámico y competitivo en el cual es necesario estar a la vanguardia de manera que pueda conseguir una favorable participación en el mercado. (Mancia, 2012)

Los procesos en las organizaciones muchas veces pueden estar desactualizados, por lo que hace que el correcto desenvolvimiento de la misma, sea lento. Al realizar cambios en los procesos que son obsoletos, la organización obtendrá un excelente resultado en sus metas establecidas. La innovación se toma como un proceso clave en la época actual, ya que la competencia entre las organizaciones son cada vez más fuerte, es por ello que las empresas deben de estar preparadas para poder rendir con todas las demás competencias generando variedad en ella. (Espinosa, 2013)

El éxito de una empresa se basa en muchos factores, los mas predominantes son su cultura, sus empleados y sus procesos. Los empleados de las empresas son un factor muy importante para su correcto funcionamiento ya que son ellos los que hacen que todo sea posible y que también este en orden. Las empresas al contar con empleados capacitados, dinámicos, comprometidos y responsables, tienen mas oportunidades de crecer y ser una organización reconocida. El capital humano es sin lugar a dudas uno de los activos más valiosos de la empresa. Los trabajadores son quienes llevan a cabo las tareas necesarias para conseguir que la institución funcione y a su vez son las primeras personas que hablan de la compañía. Son por todo ello, un recurso singular y estratégico que se ha de cuidar y fomentar. (Diez, 2020)

En Cervecería Hondureña S.A de C.V, a lo largo de mi practica profesional que comenzó el 15 de enero del 2021 y finalizara el 30 de junio del 2021, tendré la oportunidad de desenvolverme como profesional y ayudar a innovar en los procesos administrativos en varias áreas de la planta de cerveza. Las áreas son: finanzas, envasado y mantenimiento. Se me asignaran tareas como elaboración de procedimientos en el área financiera y en el área de mantenimiento en base al aplicativo SAP y generar reportes de usos variables.

## **1. Capítulo I**

En el capítulo uno se presentan los objetivos generales y específicos de la practica profesional, estos nos ayudan a poder dirigirnos al momento de implementar las propuestas en el área a desarrollarse, las cuales serán beneficiosas para la organización.

### **1.1 Objetivos de la Practica Profesional**

#### **1.1.1 Objetivo General**

Proponer mejoras en los procesos de administración en las diferentes áreas de la planta de cerveza con el fin de mejorar su producción y rendimiento.

#### **1.1.2 Objetivos Específicos**

- Realizar un análisis del uso de químicos con el fin de garantizar el máximo beneficio de los recursos en la planta de cerveza.
- Elaborar manuales de Procedimientos Operativos Estandarizados en las áreas de finanzas y mantenimiento con el fin de contar con un registro de las actividades realizadas.
- Efectuar un análisis de usos de la planta de cerveza.

## **1.2 Datos Generales de la Empresa**

### **1.2.1 Reseña Histórica**

Durante más de 100 años, Cervecería Hondureña ha contribuido al desarrollo económico, social y ambiental de Honduras, manteniéndose como líder en el mercado ofreciendo productos de la más alta calidad. (Cervecería Hondureña S.A de C.V, 2021)

Una historia de cambio, evolución, crecimiento y prosperidad que tiene sus orígenes a principios del siglo XX cuando, en la ciudad puerto de La Ceiba, un grupo de hondureños y extranjeros organizó la sociedad anónima Compañía Industrial Ceibeña con el propósito de introducir el agua potable, la generación de fuerza eléctrica, la fabricación de hielo, aguas gaseosas y refrescos de frutas. A los pocos años, solicitaron al gobierno del presidente Francisco Bertrand Barahona el permiso para la producción de cerveza, concesión que les fue otorgada por medio del Decreto No. 98 del 25 de febrero de 1915. (Cervecería Hondureña S.A de C.V, 2021)

En 1916, después de haberse adquirido la maquinaria y edificado las instalaciones complementarias, se inicia la producción industrial de la cerveza marca registrada SalvaVida, que se ha mantenido en el mercado hondureño hasta nuestros días. (Cervecería Hondureña S.A de C.V, 2021)

El crecimiento y auge de Compañía Industrial Ceibeña fue notable y de gran éxito en el sector de la costa norte del país. En 1928, en San Pedro Sula se inauguró otra empresa cervecera, Cervecería Unión, fabricante de la marca Ulúa, que compitió por establecerse en el mismo mercado. Ambas administraciones, conscientes de la necesidad de evitar desgastarse en una competencia, tuvieron la visión y agudeza comercial de fusionarse en una nueva organización que representara sus intereses. Así, en 1935, surgió Cervecería Hondureña que manejó como parte de su división operativa a Compañía Industrial Ceibeña, en La Ceiba, y a Cervecería Unión en San Pedro Sula. Mientras tanto, en la capital de la república en el año 1930, se estableció la empresa Cervecería Tegucigalpa, que atendió el mercado central y sur del país con la marca de cerveza Imperial. Como resultado, se estableció el predominio de la marca SalvaVida en la costa norte y de Imperial en el centro y sur del país; con el tiempo, comenzaron a extenderse a todo el territorio nacional. (Cervecería Hondureña S.A de C.V, 2021)

La Segunda Guerra Mundial causó que los socios alemanes de Cervecería Tegucigalpa vendieran sus acciones, las cuales fueron adquiridas por Cervecería Hondureña, que se convertía así en accionista mayoritaria de la empresa. Ambas fábricas operaron independientemente hasta 1965, año en el que deciden fusionarse y surge la única empresa cervecera de Honduras vigente hasta nuestros días y que hoy conocemos como Cervecería Hondureña. (Cervecería Hondureña S.A de C.V, 2021)

### **1.2.2 Sueño**

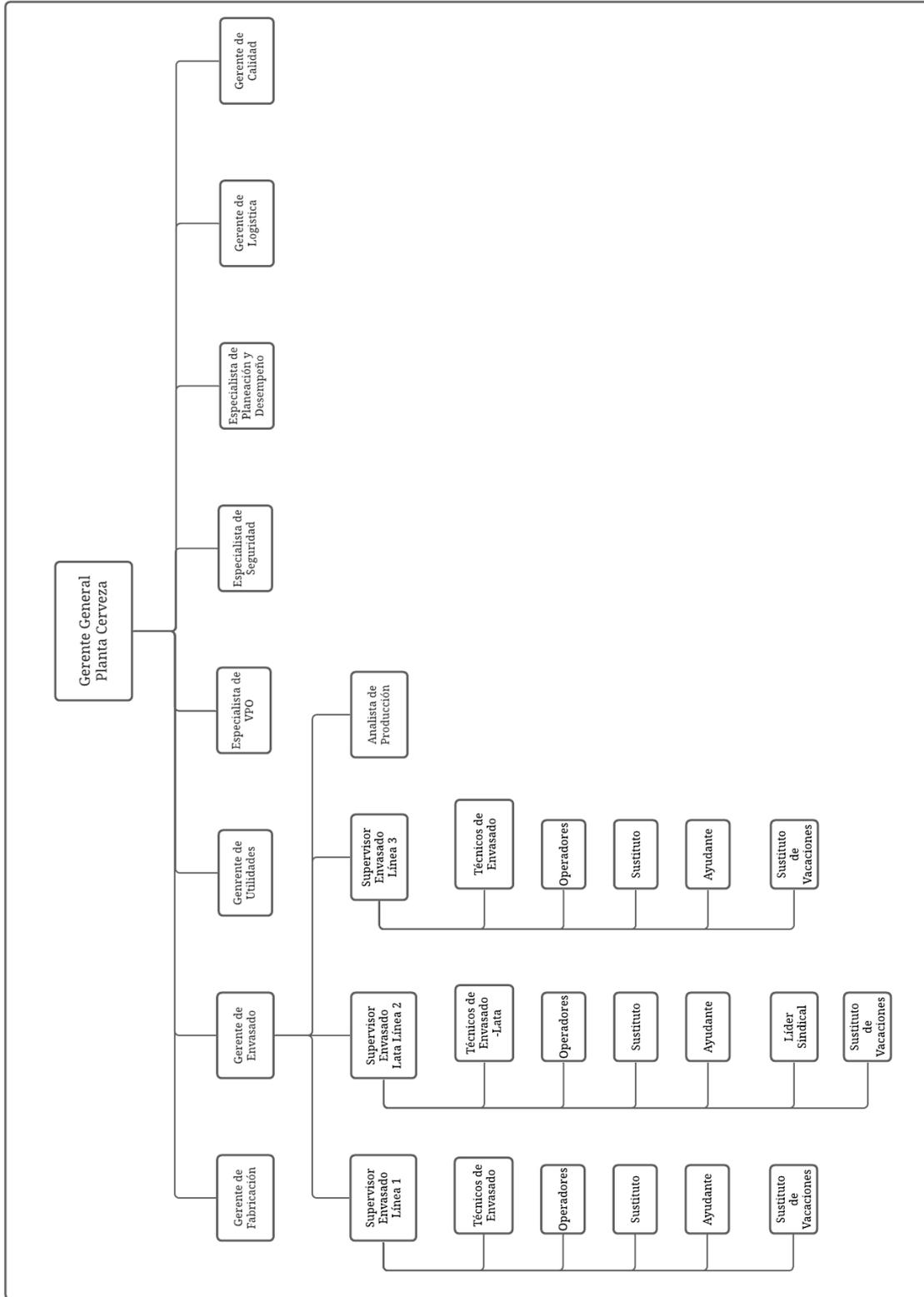
Unir a la gente por un mundo mejor. (Cervecería Hondureña S.A de C.V, 2021)

### **1.2.3 10 Principios**

1. Soñamos en grande. Estamos construyendo una compañía rentable y en continuo crecimiento.
2. Nuestra mayor fortaleza es nuestra gente. La Gente Excelente crece en la medida de su talento y es retribuida en consecuencia.
3. Seleccionamos, desarrollamos y retenemos a las personas que pueden ser mejores que nosotros. Nos juzgarán por la calidad de nuestros equipos.
4. Somos una compañía de dueños. Los dueños asumen los resultados como algo personal.
5. Nunca estamos completamente satisfechos con nuestros resultados, que son el combustible de nuestra compañía. El foco y la complacencia cero garantizan una ventaja competitiva duradera.
6. El consumidor manda. Servimos a nuestros consumidores ofreciendo experiencias de marca que tienen un papel importante en sus vidas y siempre de una forma responsable.
7. Nos esforzamos por dar el mejor servicio y hacer alianzas con nuestros clientes, que son la puerta hacia nuestros consumidores.
8. Creemos que el sentido común y la simplicidad generalmente son mejores guías que la sofisticación y complejidad innecesarias.
9. Controlamos estrictamente nuestros costos para liberar recursos que mantendrán un crecimiento sostenible y lucrativo de nuestros ingresos.
10. Nunca tomamos atajos. La integridad, el trabajo duro, la calidad y la responsabilidad son la clave para construir nuestra compañía. (Cervecería Hondureña S.A de C.V, 2021)

### 1.2.3 Organigrama

*Ilustración 1 Organigrama Planta Cerveza Cervecería Hondureña S.A DE C.V*



*Fuente : Cervecería Hondureña S.A de C.V (2021)*

## 2. Capítulo II

En el segundo capítulo se detallaran las diferentes actividades realizadas en Cervecería Hondureña S.A de C.V en la planta de cerveza, durante el periodo de la práctica profesional. Las actividades realizadas permiten poner en práctica lo aprendido durante la carrera universitaria.

### 2.1 Actividades Realizadas

#### 2.1.1 Análisis del uso de químicos en la planta de cerveza.

Cervecería Hondureña S.A de C.V se caracteriza por su excelencia, lo cual la hace una empresa respetada y líder en el mercado. Para que esto sea posible, se debe tener mucha atención hacia los elementos, transacciones y actividades que la hacen funcionar día a día. Al llevar un correcto orden de administración en las diferentes áreas, seguramente hace la diferencia en sus actividades. La administración trabaja para desarrollar un proceso sistematizado y estructurado de planificación, organización, ejecución y control de los recursos, en búsqueda del crecimiento y estabilidad de la empresa (Corvo, 2020).

La planta de cerveza, hace uso de varios químicos que son usados desde la elaboración hasta la limpieza de cada línea de producción. El uso de químicos debe ser controlado y supervisado todos los días. Los datos sobre el uso de químicos de la planta se pueden ver en el sistema SAP, en el cual una persona es encargada de subir los datos del uso de los químicos al sistema, pero no se hace un análisis del uso, lo que quiere decir que no se ha llevado una correcta administración del uso de los químicos en la planta. Como lo mencionaba anteriormente, se debe llevar una correcta gestión en todos los ámbitos de la empresa, de esta forma se podrán evitar fallas que puedan perjudicar a la empresa y de esta forma se podrán ver excelentes resultados lo que la harán crecer aun mas. La gestión administrativa en una empresa es clave y sirve como base para la ejecución y potencialización de tareas para cumplir con los objetivos planteados y contribuir con la supervivencia y crecimiento de la misma (Universidad Latina de Costa Rica, 2021).

El principal motivo para realizar un análisis de uso de químicos, es para evitar que existan sobregiros en el sistema, lo cual puede ocasionar perdidas a la empresa. El análisis de usos se hace con la recopilación de los datos en el sistema SAP en el área financiera. Los datos pueden aparecer en valores monetarios al igual que en unidades valorativas. Los datos son

actualizados todos los días, esto quiere decir que se debe monitorear diariamente para saber si se esta haciendo un correcto uso de los químicos.

### **2.1.2 Elaboración de Procedimientos Operativos Estandarizados en base al aplicativo SAP en las áreas de finanzas y mantenimiento.**

El poder realizar operaciones de la manera correcta, garantiza a la empresa excelentes resultados y así poder alcanzar las metas establecidas. En Cervecería Hondureña este factor esta siempre presente, lo que evidentemente hace que la empresa sea muy reconocida. Al hacer uso de los Procedimientos Operativos Estandarizados, la empresa podrá contar con un registro de los pasos a seguir para la realización de las actividades que se hacen en las diferentes áreas. El Procedimiento Operacional Estándar (POE) es un documento organizacional que traduce la planificación del trabajo a ejecución. Es una descripción detallada de todas las medidas necesarias para la realización de una tarea. (Meire, 2018).

En Cervecería Hondureña hacen uso del sistema SAP, el cual permite a las empresas poder realizar sus operaciones de una manera segura y eficiente. Es todo un sistema, un programa, una tecnología que sirve para optimizar los recursos de la empresa y que permite recopilar grandes cantidades de datos para procesarlos y que sirvan de utilidad a los diferentes departamentos. (Riesco, 2019).

Actualmente, solo se encuentra una persona que labora en el área financiera de la planta de cerveza, que es el Especialista de Planeación y Desempeño, el cual es responsable de todos los reportes, pre cierres de variaciones de uso, modelos de presupuesto, etc. del área financiera de la planta. Se puede decir que es una gran responsabilidad para la persona a cargo de este puesto.

Para el puesto de Especialista de Planeación y Desempeño, no existía un manual para saber como hacer cada una de las operaciones en el sistema SAP, lo que puede resultar de mucha desventaja al momento de que pueda pasar algún imprevisto, ya sea que la persona no se pueda presentar a la empresa y realizar sus operaciones, que sea promovido a otro puesto, una renuncia, etc. Esto ocasionaría una perdida de tiempo y dinero para la empresa ya que se pueden detener las operaciones que realizaba el Especialista de Planeación y Desempeño ya que no habrá un manual para una persona suplente.

De igual forma, para el área de mantenimiento tampoco existía un manual de procedimientos operativos estandarizados específicamente para el Planeador de

Mantenimiento, el cual es el responsable de administrar las diferentes funciones de mantenimiento en la planta de cerveza, entre ellas están las las ordenes de compra de los repuestos de las maquinarias, la programación de mantenimiento para las líneas de producción, actualización del mantenimiento correctivo de los supervisores de las líneas, etc. La mayoría de las tareas también se realizan por medio del sistema SAP.

Se puede observar como el Planeador de Mantenimiento ejecuta tareas muy importantes para el correcto funcionamiento de la planta de cerveza, ya que la maquinaria de las líneas de producción son una parte fundamental para la producción de la empresa y siempre deben estar en optimas condiciones, de esta forma se obtienen excelentes resultados los cuales benefician a la empresa. Actualmente, solo labora una persona con el puesto de Planeador de Mantenimiento en la planta de cerveza, el cual es un motivo crucial para realizar el manual de el puesto de trabajo, como lo mencionada anteriormente, se puede evitar un atraso en las operaciones que son esenciales para el correcto funcionamiento de la empresa.

El motivo por el cual realice la elaboración de procedimientos operativos estandarizados, es crear un manual en el cual se detalla paso a paso los procedimientos realizados en las áreas de finanzas y mantenimiento, de esta forma una persona nueva al puesto o suplente, podrán guiarse por el manual y realizar las operaciones de una manera eficiente. La empresa podrá estar segura que la persona podrá realizar las operaciones respectivas a los puestos de trabajo y no tendrán ningún inconveniente al momento de ejecutarlas.

## Ilustración 2 Formato para elaboración de Procedimientos Operativos Estandarizados

Número de SOP: XXX-XXX-XXX	 <b>(IEN)</b> (Departamento) (Nombre del Proceso) <b>PROCEDIMIENTO ESTÁNDAR DE OPERACION (SOP)</b>	Página: 1 de 3
Fecha de Realización:		Realizado por:
Fecha de Revisión: Num. de Versión: Vigencia:		Aprobado por:
Ubicación: Pilar >> Proceso>> Actividad>> Tarea donde aplica el SOP		
Título: Nombre del Producto Crítico y/o Tarea Crítica		
<b>REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD Y AMBIENTALES:</b>		
(Manejo de materiales peligrosos)	(Procedimiento de bloqueo / Tarjeta de identificación)	
(Procedimiento de contención de sustancias químicas)	(Se debe tener cuidado de no exceder los niveles de tolerancia)	
(Procedimiento para espacios confinados)	(Equipo especial de seguridad requerido)	
(Requerimiento de Seguridad / Ambientales especiales)		
<b>OBJETIVO:</b> (Texto) <i>Debe describir lo que el procedimiento debe garantizar.</i>		
<b>REFERENCIAS:</b> (Texto) <i>Normas o manuales en los cuales se basó para la realización de este estándar.</i>		
<b>REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD:</b> (Texto) <i>EPP, materiales de contención, otros requerimientos especiales (certificados, licencias, etc.).</i>		
<b>FUNCIÓN QUE EJECUTA:</b> (Texto) <i>Citar a la función responsable de la ejecución de la tarea.</i>		
<b>DEFINICIONES:</b> (Texto) <i>Glosario de términos y acrónimos utilizados para describir la tarea.</i>		

Departamento:	Departamento-> Proceso / Tarea	Página: 2 de 3
Núm. de SOP:	Fecha de Revisión:	Núm. Versión
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:</b>		
<b>¿Qué hacer? / ¿Cómo hacer?</b> (Texto) <i>Iniciar con verbo en infinitivo</i>	<b>Precauciones</b> (Texto) <i>Iniciar con verbo en gerundio</i>	
<i>Agregar fotos, las cuales deben ser visibles (tamaño adecuado). Ser muy puntual y específico en los requerimientos de seguridad/ambientales necesarios para cada uno de los pasos</i>		<i>Agregar fotos Incluir de ser necesario para cada caso y de forma independiente, la solución a los posibles eventos que se puedan presentar</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Fuente: Cervecería Hondureña S.A de C.V (2021)

### **3. Capítulo III**

En el tercer capítulo se presentan las propuestas de mejora que se han identificado en la práctica profesional realizada en Cervecería Hondureña S.A de C.V con el fin de mejorar los procesos administrativos en la planta de cerveza.

#### **3.1 Propuestas de Mejora**

##### **3.1.1 Propuesta 1: Creación de un documento en Excel para el análisis y monitoreo de uso de químicos de la planta de cerveza.**

###### **3.1.1.1 Antecedentes**

La correcta administración de los recursos en una empresa puede afectar mucho el desempeño de la misma, ya que cuando los recursos no son bien administrados, la empresa puede obtener resultados negativos, la cual puede afectar el rendimiento y la producción de la misma. Todos estos influyen de forma directa o indirecta en el proceso productivo de la empresa . Es por ello que han de mirarse con lupa y gestionarse de forma correcta para que aumente la productividad y, por consiguiente, se consiga el objetivo primordial de la organización: maximizar el beneficio. (Jauregui, 2020)

Actualmente, Cervecería Hondureña no cuenta con un formato para monitorear el uso de químicos en la planta de cerveza. Los datos sobre el uso de los químicos solo aparecen en el sistema SAP, en la cual simplemente aparecen como un listado. Para el Gerente de Envasado se le hace difícil poder monitorear el uso de químicos ya que no se puede obtener un análisis diario. Los datos son simplemente subidos al sistema sin una correcta representación del comportamiento de los químicos utilizados en el día a día.

###### **3.1.1.2 Descripción de la propuesta**

Como se menciona anteriormente, los recursos materiales deben ser monitoreados con sumo cuidado, ya que son factores que determinan el beneficio que obtendrá la empresa al hacer uso de ellos, es por eso que se debe crear un documento en Excel para poder saber el comportamiento de los químicos.

Para monitorear el uso de químicos en la planta, se debe ingresar al sistema SAP en el área financiera, luego exportar los datos respectivos a los días que se desean visualizar al documento de Excel, luego se debe crear otra hoja en el mismo documento en el cual se deben incluir tablas pivote para cada químico y con las tablas pivote se podrán crear gráficos para cada químico en el documento. Los gráficos deberán incluir la unidad valorativa del químico,

la fecha y la cantidad que se ha utilizado. El documento de Excel debe ser actualizado diariamente por el analista de envasado, el cual pasara el reporte al Gerente de Envasado.

**Ilustración 3 Prototipo Documento Excel - Hoja de Trabajo**

	A	B	C	D	E
1	Químico	Fecha Contable	Cantidad	Unidad	
2	Químico 1	1/3/21	50	KG	
3	Químico 2	2/3/21	60	L	
4	Químico 1	2/3/21	53	KG	
5	Químico 3	3/3/21	70	KG	
6	Químico 2	4/3/21	59	L	
7	Químico 3	6/3/21	55	KG	
8					

Hoja de Trabajo | Químicos-Tablas | Gráficos | +

*Fuente: Propia (2021)*

Como lo mencionaba anteriormente en el documento de Excel se debe crear una hoja para ingresar los datos de los químicos provenientes del sistema SAP. En el prototipo se puede visualizar la hoja “Hoja de Trabajo” en cual aparecen respectivamente, el nombre del químico, la fecha contable, la cantidad y la unidad.

**Ilustración 4 Prototipo Documento Excel – Tablas Pivote**

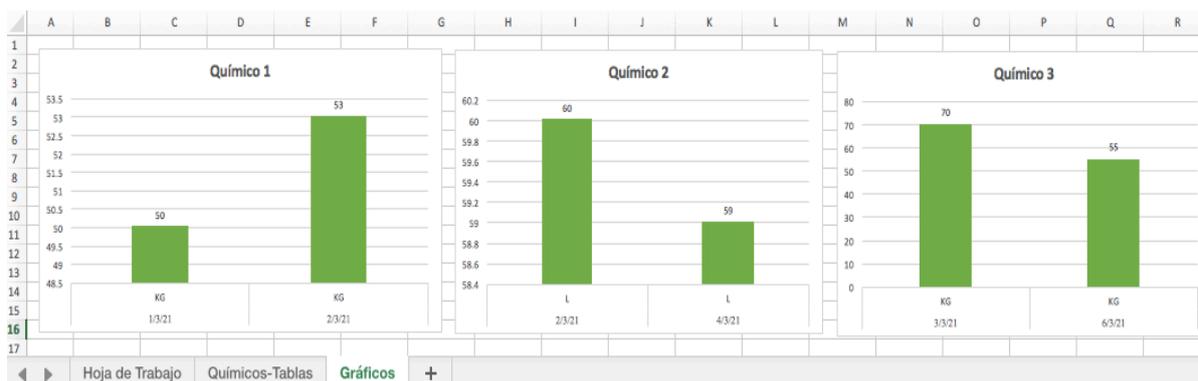
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	Químico	Químico 1			Químico	Químico 2			Químico	Químico 3		
2												
3	Fe.contab.	Unidad	Suma de Cantidad		Fe.contab.	Unidad	Suma de Cantidad		Fe.contab.	Unidad	Suma de Cantidad	
4	1/3/21	KG	50		2/3/21	L	60		3/3/21	KG	70	
5	2/3/21	KG	53		4/3/21	L	59		6/3/21	KG	55	
6	Total general			103	Total general			119	Total general			125
7												
8												

Hoja de Trabajo | Químicos-Tablas | Gráficos | +

*Fuente: Propia (2021)*

Con la información ingresada correctamente de los químicos en la hoja “Hoja de Trabajo” se debe proceder a crear las tablas pivote para cada químico en el documento. Como se puede visualizar en el prototipo, en la hoja “Químicos-Tablas” se encuentran las tablas pivote creadas para cada químico en las cuales también se genera un total general de la cantidad utilizada del químico.

### Ilustración 5 Prototipo Documento Excel – Gráficos



*Fuente: Propia (2021)*

Después de crear las tablas pivote, se procede a crear los gráficos para cada químico en el documento. En el prototipo del documento en la hoja “Gráficos”, se pueden visualizar los gráficos creados en los cuales esta incluido, el nombre del químico, la cantidad utilizada y la fecha en que se uso.

#### 3.1.1.3 Impacto de la propuesta

La creación de un documento en Excel para poder monitorear diariamente el uso de los químicos en la planta de cerveza, no solo facilitará el monitoreo de los químicos, también se podrán evitar sobregiros ya que se podrá garantizar el correcto uso en la planta y podrán obtener el beneficio máximo de los químicos.

### 3.2.1 Propuesta 2: Creación de un documento en Excel para llevar orden de códigos para cada Procedimiento Operativo Estándar subido a la plataforma Acadia.

#### 3.2.1.1 Antecedentes

En Cervecería Hondureña, cada “POE” (Procedimiento Operativo Estandarizado), debe ser subido a la plataforma Acadia. En esta plataforma se encuentran todos los procedimientos realizados por las personas en los puestos de trabajo de la empresa. Como sabemos, Cervecería Hondureña es parte de la empresa Ab-Inbev la cual es la mayor empresa fabricante de cerveza a nivel mundial. Todas las empresas que forman parte de Ab-Inbev hacen uso de la plataforma Acadia. Esto ocasiona que se encuentren varios Procedimientos Operativos Estandarizados en la plataforma. Para poder identificar cada uno, se debe ingresar un código el cual se coloca al momento de subir el procedimiento a la plataforma.

Actualmente en Cervecería Hondureña, no se cuenta con un orden para identificar los códigos disponibles para cada Procedimiento Operativo Estandarizado, lo que ocasiona una confusión al momento de subirlo a la plataforma Acadia, de igual forma los empleados no tienen el formato correcto para subirlos, esto ocasiona que los pasos del procedimiento queden mal hechos. La organización hasta en las cosas mas mínimas pueden llevar a un gran cambio en el desempeño de una empresa.

### **3.2.1.2 Descripción de la propuesta**

Como lo mencionaba anteriormente la organización es clave para el desempeño de una empresa. Una adecuada organización de la empresa proporciona los métodos para que las tareas se realicen de una manera correcta, reduciendo así los costos, evitando la lentitud y la duplicidad de esfuerzos al determinar las responsabilidades de cada trabajadores. (García, 2018).

Para llevar un correcto orden de los códigos asignados a los empleados y poder visualizar cuales están disponibles, se debe crear un documento en Excel en el cual se debe especificar los códigos asignados para cada área en la empresa, y respectivamente los códigos asignados para cada empleado, esto facilitara encontrar los códigos y de esta forma los empleados podrán realizar cada Procedimiento Operativo Estándar de la manera adecuada.

El principal objetivo de la creación del documento en Excel, es poder llevar un control de los códigos para las personas de cada departamento que deben subir los Procedimientos Operativos Estandarizados de su puesto de trabajo a la plataforma Acadia. El documento debe ser compartido en SharePoint, de esta forma todos los empleados podrán tener acceso para visualizar sus códigos correspondientes y poder subir los Procedimientos Operativos Estandarizados de manera correcta. El orden de los códigos debe de ir de acuerdo al área de ejecución del Procedimiento Operativo Estándar.



### Ilustración 7 Plataforma Acadia

The screenshot displays the ACADIA platform interface. At the top, there is a dark navigation bar with the ACADIA logo on the left and user information 'Hello, Camila Sofia | Help | Logout' on the right. Below this is a secondary navigation bar with icons for Home, Tasks, Documents, Alerts, Manage, and Reports. The main content area features a user profile for 'Good Morning, Camila Sofia Rodriguez Leiva' with a 'CR' icon. To the right, under 'Your Collections', there are buttons for '10 Barrel Brewery', 'Acadia Training and References', 'Accra Brewery', and 'Africa CORE Logistics', along with a 'View All' link. A search bar with the placeholder 'Find a document' and a magnifying glass icon is positioned below. A section titled 'Recommended Documents (4)' lists three documents: 'GHQ - Acadia Training and References' (revised 7 de diciembre de 2020), 'GHQ - Acadia System FAQ's and Troubleshooting' (revised 13 de octubre de 2020), and 'GHO - Acadia and DeenHow Single Point of Contacts (SPOCs)'.

**Fuente: Cervecería Hondureña S.A de C.V (2021)**

## 4. Capítulo IV

### 4.1 Conclusiones

- Es necesario el análisis de uso de químicos diariamente en la planta de cerveza, como se presento anteriormente en el informe, el riesgo de que ocurran sobregiros es muy alto ya que no se lleva un control del uso de los químicos.
- Es necesario realizar capacitaciones a todos los empleados sobre la plataforma Acadia, ya que muchos empleados no saben como subir los Procedimientos Operativos Estandarizados a la plataforma.
- Se deben realizar auditorias internas de forma mas frecuente ya que varios empleados no cumplen con el método de las 5s de Calidad, lo cual puede causar resultados desfavorables para la empresa.
- Se realizaron los procedimientos administrativos necesarios para el análisis de uso de químicos en la planta de cerveza.

### 4.2 Recomendaciones

#### 4.2.1 Recomendaciones para la empresa

- Se recomienda a la empresa realizar capacitaciones para todos los empleados sobre el uso de la plataforma Acadia.
- Se le recomienda a la empresa realizar auditorias internas en todas las áreas para velar por el cumplimiento del método de las 5s de la Calidad.

#### 4.2.2 Recomendaciones para la institución

- Se le recomienda a la institución impartir clases mas dinámicas, de esta forma los estudiantes estarán mas motivados para aprender y disfrutaran cada momento de la clase.
- Se le recomienda a la institución impartir obligatoriamente talleres de finanzas, ya que al momento de realizar la practica profesional e introducirse al ámbito laboral, muchos estudiantes no saben como realizar algunas operaciones que se ejecutan en el área financiera.

#### 4.2.3 Recomendaciones para los estudiantes

- Se les recomienda a los estudiantes aprovechar la practica profesional, ya que es una oportunidad para aprender y prepararse para el ámbito laboral.
- Se les recomienda a los estudiantes a siempre tener la iniciativa de aprender cosas nuevas y aprovechar oportunidades para poner en practica los conocimientos adquiridos.

## Bibliografía

- Garay, R. (2016). Obtenido de <https://home.kpmg/mx/es/home/tendencias/2016/09/por-que-empresas-deben-transformarse.html>
- Aicad Business School. (2020). Obtenido de <https://www.aicad.es/talento-joven/>
- Mancia, R. (2012). Obtenido de <https://www.eoi.es/blogs/reneeduardomancia/2012/03/12/¿porque-es-tan-importante-innovar/>
- Espinosa, A. S. (2013). Obtenido de <https://www.gestiopolis.com/innovacion-tecnologica-en-las-organizaciones/>
- Diez, A. (2020). Obtenido de <https://www.comunicaz.es/la-importancia-del-empleado/>
- Cervecería Hondureña S.A de C.V. (2021). Obtenido de <https://www.cerveceriahondurena.com/quienes-somos>
- Cervecería Hondureña S.A de C.V. (2021). Obtenido de <https://www.cerveceriahondurena.com/historia>
- Riesco, S. (2019). *Formación*. Obtenido de Formación: [https://www.formazion.com/noticias\\_formacion/que-es-sap-y-que-modulos-tiene-org-5504.html](https://www.formazion.com/noticias_formacion/que-es-sap-y-que-modulos-tiene-org-5504.html)
- Meire. (2018). Obtenido de <https://blogdelacalidad.com/procedimiento-operativo-estandar-poe/>
- García, I. (2018). Obtenido de <https://www.emprendepyme.net/importancia-de-la-organizacion-de-una-empresa.html>
- Corvo, H. S. (2020). Obtenido de <https://www.lifeder.com/importancia-administracion/>
- Universidad Latina de Costa Rica. (2021). Obtenido de <https://www.ulatina.ac.cr/blog/importancia-de-la-gestión-administrativa-en-una-empresa>
- Jauregui, A. (2020). Obtenido de <https://www.lifeder.com/recursos-materiales-empresa/>
- INFOBAE. (2019). Obtenido de <https://www.infobae.com/parati/estar-mejor/2019/05/15/el-metodo-japones-de-las-5s-para-mejorar-los-negocios-y-la-vida/>

## Glosario

1. **Análisis:** es un estudio profundo de un sujeto, objeto o situación con el fin de conocer sus fundamentos, sus bases y motivos de su surgimiento, creación o causas originarias. (Martínez, 2021)
2. **Auditoría Interna:** es una modalidad de auditoría basada en el control y la vigilancia interna de una empresa o institución. Su realización busca la identificación de puntos de mejora y el correcto funcionamiento dentro de un marco normativo determinado. (Galán, 2020)
3. **Capacitación:** es el proceso mediante el cual las y los trabajadores adquieren los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda. (Gobierno de México, 2018)
4. **Mantenimiento Correctivo:** es una actividad que se lleva a cabo para reparar el daño encontrado durante el mantenimiento preventivo. En general, no se trata de un conjunto de acciones planificadas, ya que se realiza cuando un componente ha sido dañado. Su objetivo es restaurar la confiabilidad del sistema y devolverlo a su estado original. (TECSA, 2018)
5. **Maquinaria:** es considerada a nivel contable como el conjunto de bienes tangibles que se dedican a la producción, a una actividad o utilidad en concreto. (Llamas, 2020)
6. **Método:** es una forma organizada y sistemática de poder alcanzar un determinado objetivo. (Westreicher, 2020)
7. **Procedimiento Operativo Estándar:** es un documento en el cual se describen minuciosamente las instrucciones para un determinado proceso de trabajo. (TIC, 2018)
8. **SAP:** sistema informático que utilizan las empresas para administrar correctamente las diferentes acciones de la empresa como la producción, la logística, el inventario, los envíos y la contabilidad. (NETCheck, 2021)
9. **Sobregiro:** es una operación de abono que realiza una entidad bancaria para cubrir pagos contraídos por un titular de una cuenta bancaria que no dispone de saldo suficiente para los mismos en un momento determinado. (Galán, 2020)
10. **Software:** Conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora. (RAE, 2021)