

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL DE BRITISH AMERICAN
TOBACCO**

SUSTENTADO POR:

GABRIEL EMILIO CRUZ ROMERO

21711261

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN INDUSTRIAL Y DE NEGOCIOS.

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A.

FECHA: MARZO, 2022

ÍNDICE

<i>DEDICATORIA</i>	<i>I</i>
<i>AGRADECIMIENTOS</i>	<i>II</i>
<i>RESUMEN EJECUTIVO</i>	<i>III</i>
<i>INTRODUCCIÓN</i>	<i>V</i>
<i>CAPÍTULO I</i>	<i>1</i>
<i>1.1. OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL</i>	<i>1</i>
1.1.1. Objetivo General	<i>1</i>
1.1.2. Objetivos Específicos	<i>1</i>
<i>1.2. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA</i>	<i>2</i>
1.2.1. Reseña Histórica.....	<i>2</i>
1.2.2. Misión.....	<i>4</i>
1.2.3. Visión	<i>4</i>
1.2.4. Valores	<i>4</i>
1.2.5. Objetivos de la empresa.....	<i>4</i>
1.2.6. Marcas Actuales	<i>5</i>
1.2.7. ORGANIGRAMA	<i>6</i>
<i>CAPÍTULO II</i>	<i>7</i>
<i>2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA</i>	<i>7</i>
2.1.1. Actualización constante de la base de datos de vehículos	<i>8</i>
2.1.2. Manejo de plataforma de Versatec	<i>11</i>
2.1.2. Creación de base de datos para vehículos y usuarios	<i>14</i>
2.1.3. Revisión de expedientes de usuarios.....	<i>15</i>
2.1.4. Apoyo en liquidación de red	<i>16</i>
2.1.5. Cuentas por pagar y soportes de pago	<i>18</i>
<i>CAPÍTULO III</i>	<i>20</i>
<i>3.1. PROPUESTA DE MEJORA IMPLEMENTADA</i>	<i>20</i>
<i>3.1.1. Propuesta 1: Plataforma Digital</i>	<i>20</i>
3.1.1.1. Antecedentes.....	<i>20</i>

3.1.1.2. Descripción de la propuesta	22
3.1.1.3. Impacto de la propuesta.....	25
3.2. PROPUESTA DE MEJORA PLANTEADA	30
3.2.1. Propuesta 2: Elaboración de bodega nueva para desechos y chatarra de los vehículos .30	
3.2.1.1. Antecedentes.....	30
3.2.1.2. Descripción de la propuesta	32
3.2.1.3. Impacto de la propuesta.....	33
CAPÍTULO IV	35
4.1. CONCLUSIONES	35
4.2. RECOMENDACIONES.....	36
4.2.1. Recomendaciones para la empresa	36
4.2.2. Recomendaciones para la institución	36
4.2.3. Recomendación para los estudiantes.....	36
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	38
GLOSARIO.....	40
ANEXOS.....	41

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 – Formato para base de datos de vehículos BAT.....	10
Tabla 2 – Formato de base de inventario para cambio de placas BAT.....	14
Tabla 3 – Base de datos de expedientes - Flota	15
Tabla 4 – Formato de liquidación BAT	18
Tabla 5– Promedio de cambio mensual del dólar a lempira.....	27
Tabla 6 – Cotización de Plataforma de Versatec Flota.....	29
Tabla 7 – Costo alquiler de bodega.....	34
Tabla 8 – Cotización bodega nueva	34

ÍNDICE DE FIGURAS

Ilustración 1 – Estructura Organizacional BAT Sucursal Honduras	6
Ilustración 2 – Plataforma Versatec Flota.....	12
Ilustración 3 – Plataforma Verstacec Flota.....	13
Ilustración 4 – Recibo de inventario final vendedores BAT.....	17
Ilustración 2 – Dentro de la plataforma de SAP.....	19
Ilustración 3 – ZP respaldo del pago de una partida contable	19
Ilustración 4 – Cotización Plataforma VecLleet.....	26
Ilustración 4 – Cambio de dólar.....	28
Ilustración 5 – Cambio de dólar.....	28
Ilustración 9 – Bodega de archivos de flota, trituración	42
Ilustración 10 – Acumulación de llantas para desecho.....	43
Ilustración 11 – Salida de llantas para desecho	43

DEDICATORIA

Primero que todo dedicar este logro a Dios, por ser mi luz, mi fuerza y mi motor quien me ha bendecido siempre y nunca me ha desamparado, por brindarme la inteligencia a lo largo de mi vida universitaria, por ser en quien me puedo refugiar cuando ha habido días malos y días peores y me ilumina mi camino, a pesar de todo nunca me ha dejado de la mano para poder ser una persona profesional, de valores e hijo de Dios.

A mi mamá Marisol, que a pesar de la distancia ha velado por sacarme adelante, por su esfuerzo y amor incondicional de madre, quien me ha dado los mejores consejos y a mi mamá-abuela que desde el cielo va a celebrar este triunfo tan importante ya que ella siempre ha estado a mi lado apoyándome en las buenas y malas, estas dos mujeres importantes en mi vida que trabajaron de la mano para formar un hombre profesional, de bien, lleno de valores y educación para poder afrontar la vida de la mejor manera, quienes me han dado la fuerza y consejos para no rendirme y que siempre creyeron en mí. Siempre serán mi modelo a seguir que a pesar de las situaciones difíciles han estado de pie y llenas de amor.

Gabriel Emilio Cruz Romero.

AGRADECIMIENTOS

A Dios

Por darme la fuerza necesaria para poder afrontar y cumplir cada meta y sueño que siempre me he propuesto, por darme ese don de sabiduría, inteligencia, capacidad y esa energía de querer salir siempre adelante ya que sin el nada de esto sería posible.

A mi familia

Por su apoyo incondicional, su motivación, por sus oraciones y por siempre estar pendiente tanto de lo bueno como de lo malo a lo largo de mi vida universitaria, por extenderme siempre su mano y brindarme los mejores consejos. A mi papá por ser ese apoyo, por darme sus mejores consejos y estar siempre a mi lado.

A mis hermanos

Por su amor incondicional, por ser mis mejores amigos, Eddras y Alejandro por siempre estar para mí cuando más lo he necesitado, por sus consejos y palabras de aliento cuando me sentía incapaz y ser quienes me protegen de todo en todo momento.

Mis abuelos

A mis viejos, Estela, Emilio, Isabel y Amado que tanto quiero y amo que siempre fueron un ejemplo en mi vida. A mi abuelo Amado, mi segundo padre quien amo tanto y es mi maestro uno de mis motivos para luchar por todo.

A mis amigos

Mis segundos hermanos, Aldair, Pablo y Dulio por esa amistad y confianza que pude encontrar en ellos por medio de la universidad, por esa motivación como estudiantes y amigos y hacerme creer que todo es posible con esfuerzo.

A British American Tobacco

Por darme la oportunidad de poder realizar mi práctica profesional en esta prestigiosa empresa, de la cual me llevo una gran y bonita experiencia donde pude aprender bastante acerca de la vida laboral y crecer como profesional y como persona, admiro el profesionalismo brindado.

RESUMEN EJECUTIVO

British American Tobacco (BATCA) es la compañía líder tabacalera del área de Centroamérica, siendo el resultado de la integración de varios países uniéndose con el objetivo de incrementar las ventajas competitivas y consolidarse en la calidad de los procesos y la satisfacción de los clientes. Grupo tabacalero líder con marcas populares que se venden en más 180 mercados a nivel mundial. BATCA es un grupo multicultural de organizaciones, que se fortalece de la diversidad de su gente y de los mercados que la componen. Debemos tener en cuenta que la compañía BAT como objetivo principal de la integración fue maximizar sus ventajas competitivas y consolidar la calidad en los procesos y en la satisfacción al cliente. Para tal fin, en el 2000 se unieron Republic Tobacco Company de Costa Rica, Tabacalera Nicaragüense de Nicaragua, Cigarrería Morazán de El Salvador, Tabacalera Nacional de Guatemala y Tabacalera Istmeña de Panamá, conformando British American Tobacco Central América, estableciendo sus oficinas regionales en San José, Costa Rica. También que con credenciales verdaderamente internacionales. Distribuidas en seis continentes, nuestras regiones son los Estados Unidos de América; Américas y África Subsahariana; Europa y África del Norte; y Asia-Pacífico y Medio Oriente.

La compañía es consciente que produce y comercializa un producto controversial. Por ello, consideramos que es vital hacerlo de manera responsable. Un impulsor clave para cumplir nuestro propósito de construir Un Mejor Mañana es nuestro espíritu, que guía los comportamientos en todo el Grupo BAT. Se trata de ser audaz, rápido, empoderado, responsable y diverso para crear una cultura de futuro en BAT. En línea con todas las compañías del Grupo British American Tobacco, British American Tobacco Centroamérica (BATCA) realiza diferentes actividades, enfocadas en brindar soporte a proyectos sociales, culturales, ambientales y educacionales, cumpliendo con su rol de buen ciudadano corporativo en las comunidades en las que opera. La política de Inversión Social Corporativa de BATCA tiene por objetivo establecer los lineamientos que rigen la inversión social corporativa de la compañía, entendiendo por ésta, todas aquellas contribuciones, ya sea en dinero o en especie, en actividades voluntarias que estén más allá de sus obligaciones comerciales o legales y que tengan por finalidad, contribuir con el desarrollo sostenible de las comunidades en las que opera, en el ámbito económico, social y ambiental. (BATCA, 2017)

La practica profesional fue ejecutada en el departamento de finanzas, FLOTA de BAT Sucursal San Pedro Sula, Honduras cuyo objetivo es incentivar e inculcar ambición y profesionalismo a los empleados para poder desarrollar capacidades de interés en el negocio. El departamento de flota finanzas, es el encargado de gestionar la flota vehicular de la empresa a nivel nacional, tanto de los 160 vehículos como de los empleados que hacen uso de estos mismos, flota se encarga de velar por el mantenimiento de los vehículos, que estos estén en las mejores condiciones para poder empezar el día seguro y sin preocupaciones. Que cada vehículo cuente con las medidas de seguridad y normas establecidas tanto por departamento como por la empresa en conjunto, de igual manera de capacitar y analizar a los empleados de los cuales se harán cargo de algún vehículo o que estén en las condiciones de asignarles uno en caso de ser necesario, a la vez también flota se encarga de negociar con los talleres y proveedores terceros que estos brinden la mejor calidad y servicio para los vehículos los cuales son el beneficio de la empresa.

El puesto o rol que se llevó acabo fue el de asistente de coordinador de flota el cual se encarga de auditar los vehículos, de saber el estado en el que se encuentra en los vehículos de dicha zona asignada, también analizar los reportes de rendimiento de kilometraje combustible y la vida útil de las llantas, estar al tanto de los mantenimientos tanto preventivos como correctivos de los vehículos, conocer cada aspecto importante de los vehículos de los usuarios encargados de darle uso a éste el asistente de coordinador de flota también velan por la comodidad de los usuarios y la seguridad de los vehículos y los empleados, cada semana se hacen reportes y análisis de rendimiento de kilometraje de los vehículos para saber cuando hay que enviar un vehículo a mantenimiento, cada actividad realizada fue de mucha importancia para absorber el mayor conocimiento de cómo gestionar y administrar de la mejor manera los recursos de la empresa. Fueron diversas actividades realizadas y en cada una de ellas pudimos aprender la importancia de la administración de una empresa en este caso del departamento.

A medida vamos desempeñando nuestro trabajo y conociendo el funcionamiento de una empresa desde adentro, entendemos y conocemos de una manera más perspectiva y profesional el saber innovar y adaptarnos a los cambios generacionales de un departamento. Lo importante que es el aportar también nuestro conocimiento e involucrarnos al máximo para una mejor experiencia profesional.

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se presenta y especifica los conocimientos aplicados y la experiencia obtenida durante la practica profesional realizada de modalidad presencial en la prestigiosa empresa tabacalera British American Tobacco Sucursal en San Pedro Sula, Honduras en el área de Flota, finanzas elaborando y apoyando proyectos así también realizando diversas actividades como seguimiento de casos con aseguradoras, actualización de base de datos (vehículos, documentos, etc.), seguimientos de incidentes, auditorias de vehículos entre otras actividades presentes durante diez semanas iniciando desde el 17 de enero al 25 de marzo del presente año 2022 cumpliendo así requisito para la obtención del título de Licenciatura en administración industrial y de negocios.

British American Tobacco es un grupo tabacalero líder de cigarrillos con diferentes marcas. British American Tobacco Centroamérica, forma parte del grupo tabacalera líder British American Tobacco (BAT) con marcas que se venden en mas 180 mercados. Siendo este el resultado de la fusión de varios países con el objetivo de maximizar la ventaja competitiva, mejorar la calidad de los procesos y la satisfacción del cliente.

Reconociendo esta tendencia, las empresas del grupo en la región han determinado que la mejor manera de asegurar la competitividad es crear un equipo directivo que integre estrategia, estructura y operaciones en la región.

Este informe esta estructurado en base a los próximos cuatro capítulos. El primero capítulo se dirige específicamente hacia los objetivos de nuestra práctica profesional (generales y específicos) los cuales hemos establecido desde un principio como metas a lograr en el determinado tiempo durante nuestra práctica profesional tomando en cuenta también toda la información importante investigada y recopilada de la empresa que encierra su reseña histórica, su misión y visión, objetivos y metas empresariales de la empresa, los valores y estructura organizacional con la cual se identifica y se conoce más a profundidad la manera de operación de la empresa y también las marcas que posee y ofrece British American Tobacco a sus clientes y consumidores en Honduras.

Dentro del segundo capítulo se detalla específicamente las actividades empleadas y realizadas dentro del departamento de flota del área de finanzas aplicando los conocimientos adquiridos a lo largo de nuestra carrera universitaria, así se detalla también la importancia y funcionamiento del departamento de flota dentro de la empresa. En el tercer capítulo según nuestras actividades realizadas y conforme vayamos profundizando y estudiando las gestiones dentro del departamento y su importancia, analizamos y detectamos las carencias precisas y oportunidades de mejora de la cual nacen las propuestas de mejora implementadas con el objetivo y propósito de facilitar y mejorar los procesos de registro de archivos. Y por último en el cuarto capítulo se incluyen las conclusiones según nuestros objetivos establecidos y como sugerencias referentes para los estudiantes de la carrera y también para la empresa en si.

CAPÍTULO I

1.1. OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

1.1.1. Objetivo General

Implementar un modelo de gestión, optimización y control en un proyecto sobre la digitalización de una plataforma para el área de flota y sus gestiones financieras, la cual nos permite tener una mejor administración de la información referente y actividades realizadas, y así poder optimizar decisiones y recursos ya que a futuro es importante en cuanto a desarrollo en British American Tobacco durante el periodo de practica de 10 semanas, un trimestre, tomando en cuenta registros de dichas actividades.

1.1.2. Objetivos Específicos

- Actualizar y recolectar todos los archivos, documentos y registros almacenados en bodega de cada uno de los usuarios y vehículos de flota del área de finanzas para que haya un orden.
- Gestionar y facilitar el proceso de búsqueda y manejo de expedientes y toda información necesaria al momento de ser requerida, por asuntos de trabajo.
- Evaluar propuestas para la elección de la plataforma digital que llevara el manejo y registro detallados de todas las actividades y gestionadas y archivadas en bodega.

1.2. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

1.2.1. Reseña Histórica

Por 90 años, Tabacalera Hondureña ha sido parte del desarrollo industrial y comercial, con una fábrica que aplica las nuevas tecnologías y se adapta a los desafíos globales.

La empresa pertenece al grupo British American Tobacco (BAT), compañía tabacalera número uno del mundo con productos exportados en cerca de 200 mercados.

Los orígenes de la compañía en Honduras se remontan a 1914, cuando se estableció la fábrica de cigarrillos King Bee, en San Pedro Sula. Esta empresa se transformó luego en Tabacalera La Bohemia, beneficiada por la concesión tabacalera otorgada por el Gobierno en 1921.

Tabacalera Hondureña S.A fue fundada en la ciudad de San Pedro Sula, el 28 de febrero de 1928, luego de la adquisición de la Tabacalera La Bohemia, por parte de un primer grupo de inversionistas, constituido por ciudadanos hondureños e ingleses, asociados al Grupo British American Tobacco.

En la actualidad, Honduras alberga a British American Tobacco Centroamérica Sucursal Honduras con oficinas centrales en San Pedro Sula, y que se encarga de distribuir los cigarrillos a lo largo y ancho del país, también, es la sede de la fábrica TAHSA, ubicada en San Pedro Sula, que se encarga de la fabricación de los cigarrillos para los mercados de Centroamérica y Colombia.

A inicios de la década de los 90, el entorno empresarial experimentó profundos cambios en las tendencias, la globalización y el libre comercio se convirtieron en la tónica de la economía mundial, desarrollándose los principales bloques económicos, eliminándose las barreras comerciales y acrecentándose la presencia de marcas globales.

Las empresas del Grupo en la región, conscientes de esta tendencia, determinaron que la mejor forma de asegurar la competitividad, era formando un equipo gerencial que integrara las estrategias, estructuras y operaciones en el área.

El proceso inició en el 2001, cuando nació British American Tobacco Centroamérica (BATCA), que integraba a Republic Tobacco Company de Costa Rica, Tabacalera Nicaragüense de Nicaragua, Tabacalera Hondureña, Cigarrería Morazán de El Salvador, Tabacalera Nacional de Guatemala y Tabacalera Istmeña de Panamá.

En el 2020, la compañía fusionó unidades entre mercados de Centro América, Caribe, Colombia, México y Venezuela para formar una región (LANCAR).

Tabacalera Hondureña Sociedad Anónima (TAHSA) es, hoy por hoy, el mayor fabricante de cigarrillos de la región centroamericana, satisfaciendo los más particulares gustos de los consumidores, bajo los más rigurosos estándares, lo que le ha permitido obtener la certificación de calidad mundial ISO 9001. El fuerte y marcado liderazgo de TAHSA en la región centroamericana, se obtiene luego de que British American Tobacco Central América decidiera centralizar sus procesos de manufactura en una sola planta para maximizar la utilización de sus recursos.

La centralización de la manufactura, que inició a mediados del 2000, al día de hoy ha significado la inversión de alrededor de 35 millones de dólares, invertidos en la modernización de instalaciones y del equipo, que incluye tecnología de punta y la contratación y capacitación de personal de clase mundial.

Gracias a sus altos estándares de operación, TAHSA ha recibido las más importantes certificaciones.¹ Además, su laboratorio físico-químico, luego de haber pasado por un proceso de evaluación para demostrar que técnicamente es competente, recibió el certificado de la norma ISO/IEC 17025, un certificado internacional, que le permite presentar únicamente ensayos de laboratorio propios, sin necesidad de una muestra externa, cuando incursione con sus cigarrillos en nuevos mercados.

¹ ISO 9001 (Administración del Sistema de Gestión de Calidad), ISO 14001 (Administración del Sistema de Gestión Ambiental) y el ISO 18001 (Administración del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Ocupacional).

1.2.2. Misión

Construir “Un Mejor Mañana” al reducir el riesgo en la salud, al ofrecer una mayor variedad de productos que sean más agradables y menos riesgosos para nuestros consumidores con un portafolio de productos que van más allá del tabaco y la nicotina.

1.2.3. Visión

Ser líderes de la industria del tabaco, British American Tobacco reconoce la fortaleza de nuestro negocio tradicional de tabaco y las oportunidades de crecimiento en productos de próxima generación.

1.2.4. Valores

Empoderamiento: Implementar la idea de que todos los empleados pueden realizar sus trabajos con libertad tomando en cuenta su experiencia en el ámbito laboral.

Audacia: Aportar la mayor cantidad de ideas brillantes e innovadoras sin miedo a arriesgar.

Responsabilidad: Tener en cuenta la importancia del mensaje que se quiere transmitir, reducir el impacto al ambiente y a la salud del consumidor.

Diversidad: Aprovechar las capacidades de todos los empleados y apoyarlos a que sigan creciendo como profesionales y aporten su mejor rendimiento.

1.2.5. Objetivos de la empresa

Generar una proporción cada vez mayor de ingresos a través de productos más allá del cigarro para reducir este impacto en la salud.

- Para nuestros consumidores queremos ofrecer una gama de opciones menos riesgosas.
- Para la sociedad buscamos reducir el impacto en la salud y el medio ambiente de nuestro negocio.
- Para los empleados queremos crear un lugar dinámico y útil para trabajar.
- Y para nuestros accionistas queremos entregar rendimientos superiores y sostenibles.

1.2.6. Marcas Actuales

British American Tobacco Centroamérica reconoce que nuestro negocio inicia con nuestros consumidores y nuestras marcas.

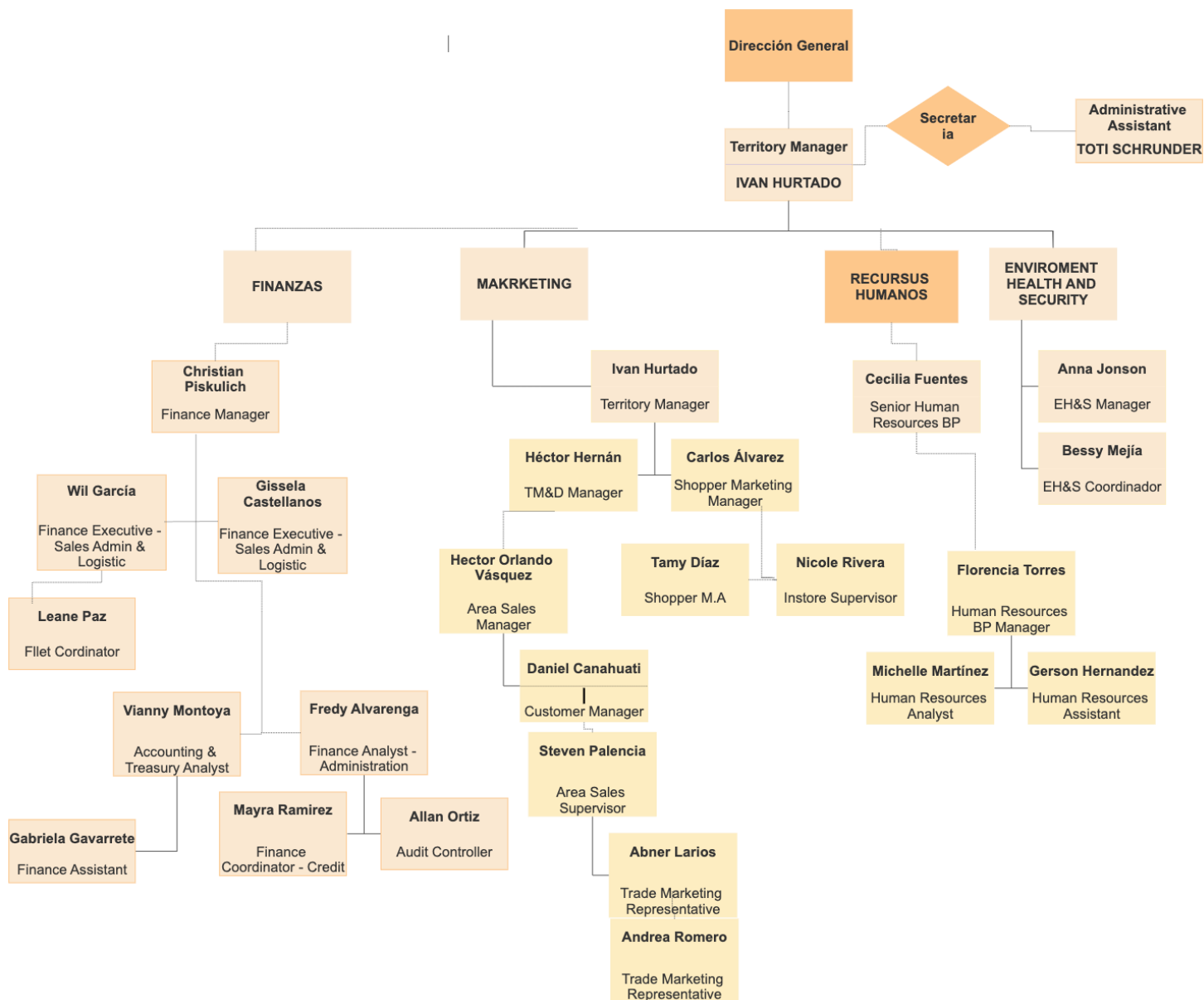
Nuestro negocio no se trata de conseguir que más gente fume, o animar a quienes lo hacen a fumar más. Se trata de entender y conocer realmente los diferentes perfiles y preferencias de los fumadores adultos.

Actualmente se fabrican y se comercializan cigarrillos de alta calidad en Honduras: Belmont, Pall Mall, Royal, Dunhill, Imperial, Lucky Strike, Richmond.²

² Ver Anexos

1.2.7. ORGANIGRAMA

Ilustración 1 – Estructura Organizacional BAT Sucursal Honduras



Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO II

2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA

En este siguiente capítulo se presentan y especifican detalladamente cada una de las actividades realizadas y efectuadas de manera presencial durante el periodo de práctica profesional asumiendo el cargo de asistente de coordinador de flota en el área de finanzas en British American Tobacco. El departamento de flota es de mucha importancia, es el departamento encargado de la gestión, coordinación y financiamiento de todos los vehículos y usuarios del país a nivel nacional relacionados a la empresa. Flota se encarga del mantenimiento y manejo de que el medio de transporte por el cual los vendedores y demás empleados se distribuyan por medio del país, estén en las mejores condiciones y puedan cumplir con sus objetivos y labores diarias.³ Las actividades se seccionan según el nivel de importancia y relevancia dentro de las operaciones y tareas de flota y teniendo en cuenta también nuestro objetivo el cual ya establecido trabajamos de la mano para cumplirlo.

No todas las empresas cuentan con este departamento, pero si es de mucha importancia, debemos entender que las ocupaciones más frecuentes que forman parte de la administración de flotas son el seguimiento de vehículos en tiempo real, la organización de rutas, la preparación del proyecto anual de mantenimiento de estos vehículos, el seguimiento y control de costos. Para ser más específicos y poder entender cada una de las gestiones y registros que se llevan a cabo dentro del departamento, hemos realizado muchas actividades de las cuales hemos aprendido bastante y hemos aportado nuestros conocimientos adoptados durante nuestros años de carrera universitaria y es que dentro de flota se gestiona lo que es cada movimiento que se hace a la hora de asignar un carro a un usuario, se encarga de que tanto los vehículos estén aptos y en las mejores condiciones al momento de que salgan a ruta, y también que los usuarios que harán uso de estos vehículos estén legales, que cumplan con todos los requerimientos establecidos en las políticas de la empresa por medio de flota, que los usuarios tengan exámenes médicos, que tengan su prueba de manejo, su licencia de conducir vigente y lo más importante es que hayan leído y aceptado las normas y políticas de las cuales se refiere a que están comprometidos y aceptan cumplir cada una de estas a la hora de tener una falta grave o un accidente fuera de la empresa haciendo uso de los vehículos.

³ Ver Glosario

Cada usuario tiene un archivo donde presenta todos los papeles al pie mencionados anteriormente, de igual manera hay un registro de los vehículos con toda su documentación legal, sus facturas de compra, sus placas actuales y su revisión vigente etc. Supervisa y hace auditorías de los vehículos que cumplan con las normas establecidas de algunos departamentos, como ser de EHS⁴, que los vehículos estén equipados con las herramientas necesarias, con cámaras de seguridad, insumos de salud y emergencia etc.

Flota es fundamental para el funcionamiento de la empresa, ya que cubre y abastece de vehículos para poder cubrir rutas de ventas y pagos en distintas municipalidades del país. Así como también se encarga de que cada empleado este consiente de las políticas de vehículos, ya que los vehículos son herramientas de trabajo. Estas políticas se han establecido con una variedad de beneficios asignados a los distintos niveles gerenciales y roles específicos a lo largo de CAM. (Compensación y Beneficios, BATCA 4ta edición de Enero 2009)

Cada gerente que tiene asignado un vehículo debe de firmar las políticas de vehículos y carta de aceptación de matriz de incidentes.⁵ También se encarga de crear planes de sustitución anual de vehículos de la flota de acuerdo con la política de la empresa y esta dice que los vehículos si cumplen 5 años o 150 kilómetros quedan obsoletos para la empresa. La gestión de flota es la forma en la que ordenamos y manejamos los vehículos de la empresa. (Moveris Gestión de Flotas, 2020)

2.1.1. Actualización constante de la base de datos de vehículos

Cuando hablamos de finanzas sabemos que nos referimos a estados de cuentas, gestiones de las partidas de gastos e ingresos que hay dentro de la empresa, de igual manera cuida y administra la economía y recursos de los cuales se hacen uso.

Flota específicamente, se debe entender que las finanzas van enfocadas a la flota de vehículos de los cuales son los recursos que se utilizan en la empresa, en el área de flota se gestiona todo lo que tenga que ver con los vehículos, historial y expedientes de todos los vehículos, el llevar un control y registro estricto de cada uno de los vehículos. (Paz, 2021)

Es por eso que se necesita mantener actualizados los registros del inventario de vehículos. Los expedientes, archivos, facturas y todo los papeles y comprobantes que tengan que ver con los vehículos y usuarios, estos son almacenados en una bodega, en esta bodega se encuentran cientos

⁴ Ver Glosario

⁵ Ver glosario

de documentos pero en una sección o estante se encuentran ubicados y segmentados todos los respaldos de vehículos y usuarios, desde años anteriores hasta la actualidad, donde en ese lapso han cambiado muchas cosas, se han hecho cambios de vehículos, vehículos que han sido vendidos, vehículos nuevos, entonces toda actividad realizada va siendo de manera registrada con respaldos, como facturas de los vehículos, avalúos, revisiones de los carros, si sus placas están vigentes o no. Todo tipo de registros o respaldos también se llevan registrados en formatos de Excel para tratar de tener un mejor orden, y sea más manejable a la hora de requerir información necesaria sobre algún vehículo, todo registro y actividad está ordenada y separada según sus segmentos. Hay formatos de Excel en los cuales se llevan registros de todos los vehículos a nivel nacional, donde se identifican según su color, su número de motor, su chasis⁶, su factura y su valor de compra, también base de datos sobre vehículos que han sido vendidos, o que están por venderse ya que no cuentan para la empresa y están siendo descartados.

A medida que pasa el tiempo se van efectuando cambios, llega el momento donde tiene que haber una actualización constante de la base de datos, cada detalle cuenta, cada detalle es importante, revisar todos los papeles almacenados en bodega, ver que documento hace falta y de igual manera si hay que renovar algún documento del vehículo, actualizar y ordenar ya que todo ese registro se pasa a los formatos de Excel los cuales son los que más se utilizan porque se necesitan tener a mano para optimizar una búsqueda. Se efectuaron algunos cambios ya que habían errores que se corrigieron comparando los documentos de bodega con la información registrada en la base de datos. En conjunto con los formatos trabajados y la base de datos se tiene un mejor aprecio sobre lo que es el manejo y administración de cada información en específico. Sabemos la importancia de tener bien almacenada y saber manejar esta información ya que con ella se va de la mano para poder direccionar a los vehículos y hacer que anden en marcha, con la ayuda de los formatos y la base de datos se sabe que vehículos están al día, que vehículos tienen sus documentos completos y estén en las óptimas condiciones para empezarlos a usar. La gestión adecuada de las bases de datos puede proporcionar a las organizaciones una serie de beneficios. Esto aumenta la eficiencia, simplifica las tareas que hacen que se ejecuten más rápido y con mayor flexibilidad, aumenta la seguridad de los datos que almacena y todos estos factores lo ayudan a maximizar su tiempo.

⁶ Ver glosario

Tabla 1 – Formato para base de datos de vehículos BAT

Fuente: Departamento de flota, Finanzas BAT

Se puede decir que este es una base de datos principal de los vehículos, en estos formatos se maneja a detalle toda la especificación de los vehículos, desde el número de vehículo por el cual se identifican los carros a nivel nacional, su CECO,⁷ su motor, el tipo y modelo de vehículo, el color, el año y tipo de combustible del vehículo, también la factura de compra de los vehículos, es una base de datos que debe de estar en orden y de manera clara de comprender. Todo se actualiza según

⁷ Ver Glosario

los archivos de bodega y con archivos nuevos agregados recientemente, si se efectúan cambios, inmediatamente hay que reflejarlos en esta base de datos. A partir de esta base de datos pueden desglosarse o crearse nuevas para detallar y señalar otros aspectos que no están en ella pero que son de mucha importancia. En esta está detallado todo tipo de información del vehículo, en que ubicación está o a quien está asignado dicho vehículo ya que tanto como la ubicación y el usuario asignado puede variar, hay vehículos que pueden ser enviados de San Pedro Sula a Tegucigalpa, Danlí, La Ceiba y viceversa, esto dependiendo la utilidad, ya que hay zonas que las calles son de tierra, son zonas que las carreteras o rutas están demasiado afectadas o en pésimas condiciones entonces hay diferentes tipos de vehículos que son apropiados para ese tipo de ubicación y de igual manera hay vehículos para la ciudad con calles en mejores condiciones. Estas características nos proporcionarán un valor añadido tanto para el departamento de flota como para la empresa, ya que esta base de datos debidamente estructurada nos asegura que la información de los vehículos y usuarios de la empresa se puedan aprovechar al máximo las habilidades de los empleados.

2.1.2. Manejo de plataforma de Versatec

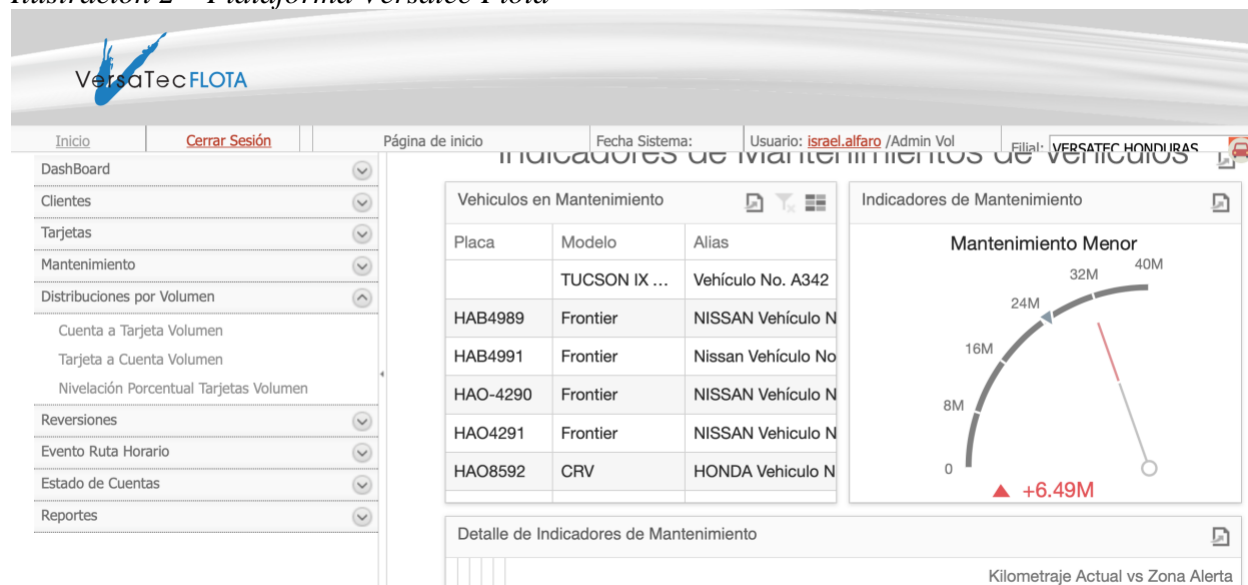
En la plataforma de Versatec Flota⁸ se gestiona y administra cada información y registro de actividad de los vehículos de flota a nivel nacional, donde se puede encontrar información específica de los vehículos como indicadores de mantenimiento de los vehículos, información de los clientes; conductores y vehículos, las tarjetas asignadas a cada vehículo y conductor, mantenimiento, distribución por volumen, estados de cuentas, reportes etc.⁹ Dentro de esta plataforma debemos actualizar información constante de los vehículos, conductores, clientes y tarjetas que son bastante importantes para el funcionamiento de la empresa y por la cual se refleja el trabajo de flota, esta herramienta es útil para ver la vida y el rendimiento de nuestros vehículos. Versatec Flota administra de manera remota en tiempo real la flota de vehículos de una empresa a nivel nacional, en este caso los vehículos de toda Honduras. Esta herramienta es de mucha importancia porque semanalmente se hacen reportes sobre el rendimiento del combustible y del vehículo en general, nos muestra su kilometraje y reporta de cierta manera que en el departamento

⁸ Ver en Anexos

⁹ Ver en Glosario

se puede transformar esos números en datos que ayudan a saber cuando se tiene que mandar a mantenimiento los vehículos.

Ilustración 2 – Plataforma Versatec Flota



Fuente: Departamento Flota BATCA

Primero que todo se actualizaron las placas dentro de la plataforma ya que es importante que la información este correcta por motivo de verificación a la hora que haya algún tipo de inconveniente con los usuarios o vehículos respecto a alguna solicitud de la empresa. En las distribuciones por volumen se recargan la tarjeta de combustible, Roda Plus, las tarjetas o tanques se recargan 60 litros o sea un tanque cada mes, esto lleva un proceso dentro de la plataforma y la maneja el departamento de flota, para agregar combustible extra nos referimos al limite de volumen donde se le agregan 20 litros más en caso especial como por ejemplo a los gerentes quienes usan 3 tanques de gasolina o sea 180 litros. Esto es muy importante porque los usuarios tienen asignada cada tarjeta en la cual esta recargada con un crédito para que puedan recargar los vehículos de gasolina y así puedan ejercer su función o realizar su trabajo.

Reporte de kilómetros por semana

Este proceso es muy importante ya que la plataforma al llevar un registro total y general de los vehículos brinda la facilidad de revistar la información y ese es el motivo por el cual se usa la plataforma digital, dentro de la plataforma Versatec encontramos la opción de reporte, consumo de vehículo donde nos permite ver los datos y exportarlos a Excel y desde ahí se empieza a manejar el reporte de kilometraje semanal, esto se hace cada lunes de cada semana del mes, para ver el

recorrido de los vehículos, de la mano de este reporte empezamos a valorar qué vehículos necesitan mantenimiento ya que cada cinco mil kilómetros se ingresan a mantenimiento preventivo¹⁰ y en caso de algún reporte extra por los encargados de los vehículos se ingresan al taller por mantenimiento correctivo¹¹ este es un reporte de todos los vehículos a nivel nacional, desde acá se maneja y se esta al alcance y monitoreo de todos los vehículos y flota BATCA se encarga de comunicar a los demás coordinadores o encargados de los vehículos en otros lugares del país, y estos estén sabedores del estado de los vehículos, entonces cada cinco mil kilómetros los vehículos se envían a mantenimiento, no en todos los casos los vehículos recorren los cinco mil kilómetros.

Ilustración 3 – Plataforma Verstacec Flota

The screenshot displays the Verstacec Flota web application. At the top, there is a navigation bar with the company logo and user information: 'Inicio', 'Cerrar Sesión', 'Consumo de Vehículo', 'Fecha Sistema: 9/3/2022', 'Usuario: israel.alfaro /Admin Vol Region', and 'Filial: VERSATEC HONDURAS'. A left-hand navigation menu lists various reports and dashboard options. The main content area is titled 'Reporte de Consumo Vehículo' and features a filter panel with the following settings: 'Cliente: BRITISH AMERICA TOBACCO CENTRAL AMERICA S.A (BATCA)', 'Vehículo: --Seleccione--', 'Comercio: --Seleccione--', 'Desde: 9/3/2022', and 'Hasta: 9/3/2022'. Below the filters, there are buttons for 'Reporte', 'Limpiar', 'Opciones', and 'Personalización'. A data table is visible with the following columns: 'Cuenta', 'Tipo Cuenta', 'Tarjeta', 'Limite', and 'Disponibile'. The table contains three rows of data:

Cuenta	Tipo Cuenta	Tarjeta	Limite	Disponibile
5000038	Volumen	3030060035003540	240.00	137.7
5000038	Volumen	3030063703370360	300.00	152.8
5000038	Volumen	3030063619361970	180.00	67.5

At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Copyright © 2021 Versatile Technology Inc. Todos los derechos reservados. Powered by VersaTec Versión: 1.2019.0228.01'.

Fuente: Departamento Flota BATCA

Básicamente es un control sobre el kilometraje de los vehículos, porque al final los kilómetros se van sumando y una de las políticas de la empresa es que cada 150 kilómetros o de 4 a 5 años los vehículos quedan obsoletos y necesitan un cambio, se hace para prevenir futuros inconvenientes con los vehículos y que a la hora de repararlos el costo no sea muy elevado. Al descargar el reporte en Excel se empiezan a trabajar los datos según por la ubicación de estos.

¹⁰ Ver Glosario

¹¹ Ver glosario

2.1.3. Creación de base de datos para vehículos y usuarios

Esta herramienta se hace en desglose de referencia a los registros de todos los archivos o expedientes almacenados en bodega y de la base de datos principal de vehículos para tener una mejor referencia y a mejor detalle cierta información que es importante. Se hacen diferentes formatos pequeños para desglosar información de la cual se necesita para hacer cambios en los vehículos, más que todo se necesita para información de la cual se precisa estar un poco más pendiente, como ser las placas de los vehículos, ya que son 165 vehículos a nivel nacional. En este caso se desarrollo esta herramienta para sacar los vehículos que tenían placas viejas o vencidas y que ya no pueden transitar, se sacó un listado para poder comunicarse con los coordinadores de otras sedes del país para poder cambiar las placas viejas a las nuevas, no es sencillo, porque al quitarle las placas a los vehículos no pueden transitar sin placas por las calles, entonces al quitar placas los vehículos dejan de trabajar y se dejan de cubrir rutas, entonces no se pueden parar los vehículos, se trata de gestionar los vehículos entonces con estos formatos se trata de simplificar que vehículos tienen placas viejas y deben ser cambiadas. En conclusión esto optimiza y facilita la búsqueda de información con la cual se trabaja, es bastante útil e importante porque logramos identificar de una mejor manera este tipo de información.

Tabla 2 – Formato de base de inventario para cambio de placas BAT

NO VEH. ▾	Marca y modelo ▾	Placa ▾	Motor ▾	VIN ▾	Ubicacion ▾

Fuente: Elaboración propia

Carta de Aceptacion Matriz de Incide	Manejo Defensiv	Hoja de Compro	Especificaci

Fuente: Departamento de flota, Finanzas BAT.

Estos formatos suelen ser bastantes extensos pero todo es para tener registrada la información que esta archivada en bodega, se revisa que en ese formato todos los usuarios tengan sus expedientes completos, si les hace falta algo, si tienen que renovar algún permiso comprado y hacer un resumen sobre todo esto, y es muy importante revisar y actualizar la base, porque entran empleados nuevos, hay cambios constantes y también se lleva un control sobre los usuarios descartados que ya no pertenecen a la compañía.

2.1.5. Apoyo en liquidación de red

La liquidación de red, sirve para identificar faltantes y sobrantes en las rutas establecidas de los vendedores del producto, y para ratificar que el dinero que entre a diario cuadre, liquidar vendedores diarios. (Claudino, 2022)

Consiste en cuadrar, trabajar con formatos y reportes para verificar que los vendedores estén cerrando en cero. Las ventas se clasifican de tres formas: Pronta, preventa y televenta. Son las maneras en las que los vendedores salen a entregar y vender el producto, cada vendedor tiene su ruta establecida por la cual se identifica cada vendedor, ellos salen a diario con productos, cargan entregan y cobran, al momento de que un vendedor sale con sus productos, estos ya tienen una factura con el total de producto que llevan y el total de dinero que tienen que entregar al final del día, al finalizar el día cada vendedor hace un depósito del banco con el dinero total que vendió en

productos, junto con el depósito y comprobante de factura con la cantidad de productos que con que él empezó el día. Al finalizar el día cada vendedor de ruta envía evidencia del depósito del banco y comprobante para poder empezar a liquidar.

Ilustración 4 – Recibo de inventario final vendedores BAT

Inventario Final del Dia

REP: 4DR095 09/12/2021 07:45:09

SKU	SI	SFT	SFR	Dif
CLIPPERGNDHN	7,0	1,0	1,0	0,0
CLIPQNBLISTE	48,0	48,0	48,0	0,0
DUNHOCAP20S	3,0	1,0	1,0	0,0
DUNHILSN20S	4,0	2,0	2,0	0,0
DUNHSWITCH12	1,0	1,0	1,0	0,0
FOSFOROSHOF	2,0	2,0	2,0	0,0
GEL ANTIBACT	2,0	2,0	2,0	0,0
IMPERIALFF20	33,0	29,0	29,0	0,0
LUCKINSOLIT2	17,4	11,4	11,4	0,0
LUCKY2CAP12H	50,0	41,0	41,0	0,0
LUCKY2CAP20H	53,9	41,9	41,9	0,0
LUCKYBOOST12	49,0	36,0	36,0	0,0
LUCKYBOOST20	40,5	34,5	34,5	0,0
LUCKYENIGMA2	20,2	18,2	18,2	0,0
LUCKYLI12SHL	14,0	11,0	11,0	0,0
LUCKYLI20SHL	14,1	12,1	12,1	0,0
LUCKYRED12HL	60,1	42,1	42,1	0,0
LUCKYRED20HL	52,2	36,2	36,2	0,0
PALLH2OSPLAT	285,5	240,5	240,5	0,0
PALLHLIGHT10	51,4	34,4	34,4	0,0
PALLHLIGHT20	48,2	37,2	37,2	0,0
PALLHRED20S	2,0	2,0	2,0	0,0
RICHMONDF20	5,0	0,0	0,0	0,0
SPRAY ANTIBA	1,0	1,0	1,0	0,0



Total: Carton Caj
 SI 861 35
 --- --- ---


Fuente: Bodega de carga BAT


Primero que todo: Descargar de SAP¹² el detalle de pago diario donde encontramos todas las rutas y vendedores con el total de dinero que deben entregar al final del día. Luego tomamos el formato de liquidación donde se colocan los depósitos que los vendedores realizan. Como siguiente paso, se debe trabajar con el reporte de conteos bancarios, en este caso BAC hace un reporte de conteo y es enviado a el liquidador, este mismo reporte se les comparte a los vendedores de ruta para que ellos vean como finalizaron el día, si tienen faltantes o sobrantes.

¹² Ver en glosario

Estos reportes se hacen a diario, para saber si hay faltantes o sobrantes, en caso de haber faltantes o sobrantes, se comunica con el vendedor, se le explica el caso y él tiene que ver en que falló, si no presentó algún recibo, en algunos casos los clientes transfieren dinero o no le pagan sino hasta el siguiente día pero se le hace un seguimiento estricto a cada caso hasta cuadrar y quedar en cero. Al final de cada mes este reporte de liquidación se envía a otro departamento para hacer una liquidación bancaria y rectificar que todo esté en orden.

Tabla 4 – Formato de liquidación BAT





ZH: DEPOSITOS EN EFECTIVO
ZC: DEPOSITOS EN CHEQUES
21 FEBRERO.2022

FECHA DEPOSITO	RUTA	CODIGO SAP	NOMBRE	BANCO	DETALLE			VALOR DEP. ZC	DIFERENCIAS		
					VALOR LIQUIDACION L.	VALOR DEP. ZH	VALOR DEP. ZC	TOTAL (ZH+ZC)	FTE	STE	JUSTIFICACION/COMENTARIOS

IMPORTANTE:

- 1) Detallar depósitos individual por banco.
- 2) Enviar reporte a mas tardar al día siguiente de la venta a las 2:30 pm.
- 3) En caso de diferencias entre depósito vrs. Liquidacion deben justificar y enviar evidencia.
- 4) Cualquier caso que deba ser revisado a detalle debera ser resuelto dos (2) días despues.
- 5) Informar al encargado de la ruta de sus diferencias diariamente.
- 6) Enviar diariamente los comprobantes B

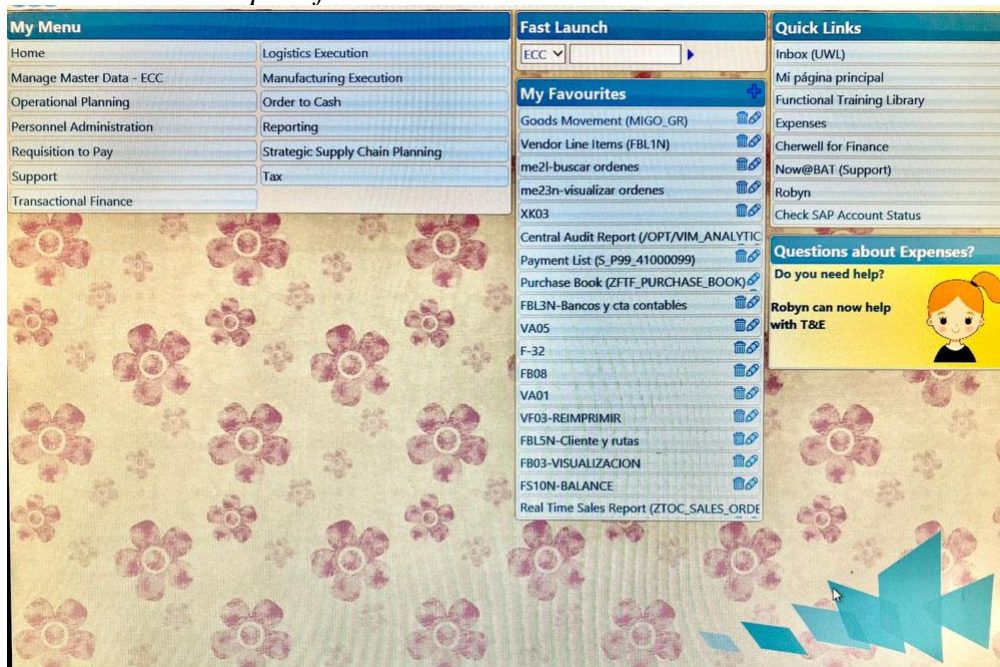
Fuente: Departamento de liquidación, Finanzas BAT.

2.1.6. Cuentas por pagar y soportes de pago

Cuando hablamos de cuentas por pagar, nos referimos a las deudas que la empresa posee a los acreedores y proveedores de exteriores, en este caso BATCA a Guatemala, El Salvador, República Dominicana y México. (Guevara 2021)

En este departamento encontramos las facturas de adquisición de bienes y servicios, es la deuda que posee la empresa según sus actividades económicas, básicamente son compras y créditos de materiales, insumos, bienes y servicios que no se cancelan en el momento sino a sesenta días se genera en crédito y una deuda, todo esto se lleva registrado y contabilizado en bases de datos o plataformas que son bastantes practicas ya que se optimiza el trabajo para cancelar dichas deudas en un tiempo estipulado. Dicha plataforma SAP es el sistema de gestión empresarial que utiliza la empresa para llevar una mejor contabilidad.

Ilustración 2 – Dentro de la plataforma de SAP



Fuente: Cuentas por Pagar

Los soportes de pago son documentos tanto externos e internos de la empresa y sirven para detallar cuentas afectadas con el pago de las facturas y para llevar un respaldo de todos los pagos realizados y contabilizados cada mes, estos pagos se ingresan a SAP. Dentro de los soportes de pago se manejan los ZP que son los respaldos de pagos donde se identifican las partidas contables.

Ilustración 3 – ZP respaldo del pago de una partida contable

Cl.doc. : ZP (Contabil.pagos) Documento normal		Ejercicio		2020	
N° doc.	2001000931	Sociedad	HN12	Período	06
Fe.docum.	02.06.2020	Fecha contab.	02.06.2020		
Calc.impuestos	-				
Moneda doc.	HNL				
ID ejecución de pago	02.06.2020 - BHNU2				

os	CT	Cuenta	Texto breve cuenta	Ce.coste	Elemento PEP	Importe	Mon.	Importe ML	Material
1	25	10322917	ENEE			110,041.80	HNL	110,041.80	
2	50	1901100015	Banco1 (salida por c			110,041.80-	HNL	110,041.80-	

Fuente: Cuentas por pagar BAT

CAPÍTULO III

3.1. PROPUESTA DE MEJORA IMPLEMENTADA

3.1.1. Propuesta 1: Plataforma Digital

3.1.1.1. Antecedentes

Como bien sabemos la gestión de procesos es la administración y mejora constante de las actividades productivas de una empresa. Y es que cuando hablamos de la gestión de procesos nos referimos a la gestión de procesos y actividades de los recursos productivos de un negocio, buscando constantemente efectividad a la hora de realizar toma de decisiones para medir en conjunto de los resultados. (Nirian, 2019)

Antiguamente, el coordinador de la gestión de flota dependía siempre de la información que compartían y aportaban los conductores de los vehículos, estas las hacían por medio de llamadas, algún informe u otra manera informal de compartir cualquier tipo de queja, etc. Esto tenía ciertos inconvenientes, tanto la dependencia de los conductores como la honestidad de estos mismos a la hora de realizar reportes, y el tiempo que había que esperar para que se gestionara y el trasladar a un programa de gestión e interpretar los datos recogidos. (Flota Optimus Control, 2013). Finalmente es en los años 80 cuando surge el ordenador para los vehículos y en un lapso de tiempo logra la conexión con diversos satélites y a las redes inalámbricas terrestres. Hoy en día, los operadores de telecomunicación están innovando y empiezan a ofrecer servicios de conectividad a precios convenientes según el tipo de gestión y propuesta planteada por ambas partes, la innovación y tecnología ahora esta disponible para todo dispositivo móvil, con la ayuda del software¹³ para crear dicho programa de gestión. Como podemos ir observando a medida avanza el tiempo y la tecnología aparece mas en nuestras vidas para facilitar nuestro trabajo, viene haciendo posible que la gestión y serie de procesos que normalmente conocemos se vuelva mas automatizada para la gestión de flotas con la capacidad de enlazar los vehículos con los sistemas de telemática y entre otros. La digitalización tiene como objetivo gestionar que el departamento de flota genere la mayor productividad y ahorro de recursos y de igual manera optimice la toma de decisiones para los mantenimientos.

¹³ Ver Glosario

Una buena gestión de flotas requiere un alto nivel de organización, logística y compromiso. Afortunadamente, hoy en día hay software de gestión de flotas que nos permiten simplificar enormemente estos tipos de procesos y tomas de decisiones. Analizar estas soluciones te permitirá estar al día con todas las tecnologías disponibles para tu negocio. Las herramientas tecnológicas de gestión de flotas han evolucionado con el tiempo. De hecho, desde el lanzamiento del primer satélite GPS en 1978, el progreso ha sido increíble. Con la popularidad de la tecnología GPS, cada vez más investigaciones sobre la usabilidad de las telecomunicaciones.

Por el contrario, la primera red de comunicación móvil, 1G, solo comenzó a aparecer en 1979, con un pequeño auge en los países más desarrollados en la década de 1980.

Luego, en la década de 1990, se desarrollaron los primeros sistemas de seguimiento de vehículos. Esto incluye el hardware que se conecta al software instalado en la computadora a través de un servidor local. Al mismo tiempo, la tecnología de redes inalámbricas 2G comenzó a extenderse. (Flores, 2021)

Hemos hablado mucho de lo que es flota, su gestión pero debemos conocer la evolución de esta, su objetivo específico y que queremos llegar a lograr con la innovación de esta gestión. Y es que el objetivo general de flota y su gestión se encarga de incrementar la calidad y productividad de forma real y actual ya que estas actividades se viven el día a día y se necesita estar en constante observación y mantenimiento tanto de los vehículos como la vigilancia de la seguridad de los conductores de los vehículos. Afortunadamente con la gestión vehicular, hoy en día cuando nos hablamos de la gestión de flota entendemos que es la administración y mantenimiento de los vehículos, por eso la tecnología ha causado un gran impacto al estar enlazada con este tipo de gestiones ya que no solo rastrea vehículos sino que tiene como función principal el generar una mejor rentabilidad para las empresas.

3.1.1.2. Descripción de la propuesta

La propuesta presentada fue enfocar y centralizar toda la información y datos en un solo lugar, por eso dentro de las actividades realizadas se hacen bastante actualizaciones de datos y documentos de los vehículos y expedientes de los empleados de esta manera la plataforma agiliza y facilita las tareas de la gestión de flota, adaptar la gestión que usa la empresa a una plataforma con el objetivo de digitalizar los procesos y toma de decisiones de la flotilla.

La implementación de una plataforma digital¹⁴ nace del deseo de mejorar la administración y gestión del departamento de flota en conjunto de innovación de estructura y organización en el proceso de gestión de flota vehicular, debido a su excesivo manejo de actividades y registro de todos los vehículos y empleados de la empresa, normalmente en el departamento de flota todo se trabaja de manera manual en papel¹⁵ y en Excel, el control de combustible y kilometraje de los vehículos se hacen por cálculos al igual que los mantenimientos de los vehículos según formatos y registros de otra plataforma. La plataforma consiste en optimizar el trabajo y administración de procesos. El gestionar de forma efectiva el departamento de flota es de mucha importancia para una empresa y conlleva mucho esfuerzo y dedicación ya que se debe estar en constante observación de los vehículos de la empresa ya que estos se están en constante uso y movimiento. La gestión de flota es un conjunto de toma de decisiones inteligentes según los datos e información de los vehículos, con flota se busca el ahorro de recursos para la compañía, comodidad, seguridad y que genere lo menos problemas posibles ya que los vehículos son los encargados de que el producto llegue a la puerta de los clientes de la empresa y estos vehículos deben estar en las mejores condiciones posibles y calificar que cada vehículo cuente y cumpla con las normas de EH&S y políticas de la empresa y del departamento de flota, siempre tomando en cuenta la optimización de recursos y ahorro de tiempo a la hora de realizar gestión y operaciones. Lo que se busca con esta implementación de esta plataforma es lograr una gestión inteligente y eficaz de mantenimiento de los vehículos de forma digital y automatizada, ya que como sabemos la innovación y la era digital en la gestión de flota quedará atrás por la manera de operación de actividades. Se busca facilitar y digitalizar para eliminar el trabajo manual y de papeleo y auditorías, al ser vehículos de

¹⁴ Ver Anexos

¹⁵ Ver Anexos

todo el país se debe estar al tanto sobre el control de todos los vehículos, si necesitan mantenimiento, si tienen alguna falla, el control de kilometraje y de combustible entre muchos aspectos importantes a tomar en cuenta, siendo el objetivo principal del funcionamiento es que se centralice toda información y gestión de los datos en un solo lugar que deba de estar a la mano del encargado de flota vehicular, integrando múltiples gestiones para los vehículos y usuarios encargados de dar uso y mantenimiento a los vehículos.

Se hicieron negociaciones con dos empresas de plataformas para la gestión de flota personalizadas, VecFleet y Pulomatic, tras intensas negociaciones y pruebas de ambas plataformas, se llegó al cierre y elección de una misma. La cual fue elegida por el departamento de flota y BATCA, tras el estudio de beneficios, ventajas y oportunidades de mejora dentro del departamento, encontrando así la más adecuada para las gestiones de procesos automatizados, los ahorros de costos, la productividad que esta misma generara para la flota vehicular y lo más importante y esencial es la capacidad de generar y reportar informes detallados del combustible y kilometraje. Así al ser una plataforma personalizada especialmente para la flota vehicular de la empresa, se le hicieron propuestas para la integración de algunas propuestas por parte de la empresa para la realización de control y toma de decisiones, entre algunas la sistema de telemática la cual es de las más importante porque se tendrán informes de la ubicación en tiempo real de cada vehículo y que estará conectada en conjunto con el departamento de seguridad de la empresa, lo cual se propone actualización semanal del reporte de kilometraje de los vehículos y los diagnósticos de estos mismos, con el sistema de GPS el cual estará vinculado automáticamente a la plataforma y esto es bien importante. El otro proceso de integración para la plataforma va de la mano con los talleres mecánicos y de igual manera con los proveedores quienes son los que brindan el mantenimiento para los vehículos, con esto se busca al ahorro de costos y el tiempo que los vehículos estén inactivos, así también el sistema automatizado que permita la aprobación de los mantenimientos de los vehículos que estén ingresados en los talleres, que las cotizaciones, solpedes o facturas de los mantenimientos tanto preventivos como correctivos ingresen directamente a la plataforma y ser analizadas y aprobadas de manera inmediata según cada vehículo, con esto podemos notar la importancia de la optimización y ahorro del trabajo del cual se mencionaba anteriormente y en el cual empezamos a notar la importancia de la gestión de flota.

¿Que nos ofrece VecFleet?

1. Gestión preventiva de los mantenimientos correctivos y preventivos de la flota. La creación de un control de prevención por medio de reportes y alertas de notificación para conocer el estado fundamental en el que se encuentran los vehículos y así tener estipulado de manera automática cuando se tenga que realizar un servicio o mantenimiento para la resolución de vida del vehículo y estos puedan volver a estar en marcha.
2. Informe en tiempo real de los estados de flota de manera automatizada. Descargar reportes y planillas en formatos de Excel es de la manera más útil de conocer y estudiar los datos de los vehículos, este método se trabaja normalmente en conjunto de otros procesos, pero al ser cientos de gestiones para dar las mejores soluciones y poder empezar a preparar los presupuestos y ordenes de compra se suelen acumular y se demora bastante tiempo para que estos sean aprobados y empezar a realizar las gestiones. Por eso esta plataforma brinda la facilidad de trabajar con plantillas de manera específica y detallando cada costo y datos claves según las cotizaciones de los mantenimientos, la base de datos como ser la documentación y expedientes de los vehículos y usuarios, así también inconvenientes extras como infracciones y otro tipo de acontecimientos, esto será actualizado de forma inmediata y así poder descargarlo y compartirlo en caso de ser necesario.
3. Análisis de presupuestos, para poder aprobar cada cotización y que pueda ser ejecutada primero debe ser analizada en el departamento de flota para ver si está en lo correcto, esto normalmente lleva muchas horas de trabajo y atención ya que las cotizaciones por parte de los talleres y proveedores terceros, son enviados vida correo electrónico, y estos mismos deben realizarse solpeds de cotizaciones los cuales son analizados y necesitan una orden de compra aprobada.
4. Check list operativo, básicamente son tickets y alarmas de posibles daños de los vehículos, en este segmento los usuarios podrán notificar y realizar sus quejas y todo tipo de comentario acerca del vehículo y quien mejor que ellos para conocer el vehículo que conducen, permite realizar todo tipo de inspección y auditoría para saber cuales son las fallas y prevenir accidentes.

VecFleet ayuda a automatizar los planes de mantenimiento preventivo y correctivo, a reducir los gastos. Además se controla toda la documentación de los vehículos y conductores. (Heredia, 2020)

3.1.1.3. Impacto de la propuesta

El impacto que esta generara en el departamento de flota es muy importante, para el ahorro de recursos y optimización de tramites, gestiones y toma de decisiones para poder llevar a cabo el plan de realización de muchas acciones. Normalmente dentro del departamento se usa bastante el papel por motivo de hojas de auditorías, facturas de compras de vehículos, cotizaciones, excesivo manejo de copias, expedientes de los vehículos y usuarios y como en todo departamento se acumulan documentos y al no ser útiles se mantienen en bodega donde se llena de cajas, leitz y más que todo suele hacer bulto y se guardan en gabinetes o archiveros y al ser bastantes documentos se meten a la fuerza y son pesados lo que al final termina dañando los depósitos y gabinetes. También por el espacio que este abarca¹⁶ en la bodega de archivos de flota, esta bodega es pequeña y no se utiliza solo para flota sino para otros departamentos más lo que ocasiona la acumulación excesivo de papeles y sucede que a veces al no estar organizado correctamente no se sabe que es útil y que no. En el caso de flota se utilizan bastantes los leitz, se diferenciar porque flota maneja muchas facturas de todos los vehículos a nivel nacional, facturas originales y copias de respaldo, se tienen leitz tanto de los vehículos vigentes como los que ya no están en la empresa y fuero vendidos, en el caso de los vehículos subastados igual se mantienen facturas originales, copias, documentación de los vehículos, acuerdos que se firman por parte del comprador de los vehículos, avalúos de los vehículos que suele ser hasta seis hojas solo de avalúos de los vehículos. Así mismo sucede con los expedientes de los empleados que hacen uso de los vehículos, dentro de las actividades se mencionó hacer la actualización de expedientes y base de datos tanto de los vehículos como de los usuarios que tienen vehículo asignado los expedientes de los empleados tiene múltiples documentos de validación acerca de las políticas de flota dentro de esos documentos podemos encontrar su hoja de vida su licencia vigente de conducir cartas de compromiso dónde aceptan estar de acuerdo y cumplir con las políticas establecidas tanto por la empresa como por el departamento de flota, a cada empleado se me hace pruebas de manejo y se le imparten charlas y capacitaciones acerca de la seguridad de los vehículos y de la empresa. El problema de tener archivados todos estos documentos es qué se encuentran acumulados y hay usuarios y vehículos que ya no están vinculados con la empresa por lo tanto son obsoletos para

¹⁶ Ver Anexos

esto mismo otro punto a recalcar es qué según las políticas de la empresa la documentación sólo tiene una vida útil de cuatro a cinco años de lo contrario se tienen que reciclar.

Aquí es donde vemos lo importante que es esta propuesta porque está en plataforma pues bien completa y básicamente digitalizaría gran parte de los procesos y ahorro de recursos y optimización de tiempo porque al no ser copias o documentos en físico y se maneja lo que son correos archivos y otro tipo de prueba o solicitud como por ejemplo los solpeds de cotización de los mantenimientos de los vehículos, lo que también genera gran almacenamiento de espacio en la memoria de la computadora y en la plataforma se podrá manejar directamente con los talleres y proveedores a terceros desde la plataforma, optimizando tiempo y agilizando los procesos y toma de decisiones. Es importante y excelente el objetivo por el cual se está automatizando y digitalizando la gestión de flota ya que deben de tomarse acciones y decisiones de manera constante y al instante porque los vehículos no pueden estar tanto tiempo inactivos ya que son la parte más fundamental para que los productos lleguen a los clientes y por eso flota debe de estar al tanto del la vida útil y el estado de los vehículos.

Al ser una plataforma personalizada, se analizaron múltiples ideas en conjunto del departamento, y como se mencionó anteriormente surgieron muchas sugerencias y una de las mencionadas fue Tyres, ¹⁷ uno de los controles más importantes a tener en cuenta es la vida de los neumáticos, sabemos que si lo dejamos pasar por desapercibido y no le damos el seguimiento necesario puede causar múltiples problemas y posibles accidentes, el cual nos ayuda a optimizar los costos y aumentar la capacidad productiva y lo más importante que neumático tiene mayor rendimiento para nuestro vehículo, nos permitirá crear planes de mantenimientos para las llantas para extender su vida útil, realizar inspecciones y auditorías desde la aplicación móvil.

Ilustración 4 – Cotización Plataforma VecLleet

¹⁷ Ver Glosario



COTIZACIÓN

CONCEPTO	CANTIDAD VEHICULOS	PRECIO UNITARIO	COSTO MENSUAL
Plataforma VEC Fleet <ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento Vencimientos Combustibles Check List Reportes de BI 	160	USD 7.00	1.120
COSTO RECURRENTE MENSUAL			USD 1.120
Set up de la Plataforma Incluye lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Integración a plataformas de GPS y Combustible Carga de datos, puesta en Servicio de la Plataforma y Capacitaciones 			USD 2,000
COSTO POR UNICA VEZ			USD 2,000
IMPORTANTE:			
De ser necesarias otras integraciones o desarrollos se cotizarán aparte.			

Fuente: VecFleet – BAT LANCAR

Tabla 5– Promedio de cambio mensual del dólar a lempira

Promedio de Venta del Dólar de los Estados Unidos de América en el Sistema Fin
Serie Mensual 2000-2022
(Lempiras por US\$1.00)

Mes	2021	2022
Enero	24.2650	24.5998
Febrero	24.2447	24.6627
Marzo	24.1973	
Abril	24.1819	
Mayo	24.1663	
Junio	24.1323	
Julio	23.9309	
Agosto	23.9262	
Septiembre	24.2272	
Octubre	24.2563	
Noviembre	24.2756	
Diciembre	24.4136	
Promedio	24.1848	24.6312

Fuente: Banco Central de Honduras

Debemos tener presente el cambio del dólar, por eso se estudio todo tipo de presupuesto y negociación para que este no fuera afectar de manera significativa a la hora de realizar costos o cierre. Utilizamos la conversión para ser más exactos y poder entender nuestra moneda nacional y saber el gasto el lempiras.

Ilustración 4 – Cambio de dólar






Ilustración 5 – Cambio de dólar



Fuente: Banco Central de Honduras

Tabla 6 – Cotización de Plataforma de Versatec Flota

					
	CONCEPTO	CANTIDAD DE VEHÍCULOS	PRECIO UNITARIO	COSTO MENSAL	
	Plataforma VEC Fleet	160	L.170.3807	L.27,260.912	
	Mantenimiento				
	Vencímetros				
	Combustibles				
	Check list				
	Reportes de BI				
COSTO RECURRENTE MENSUAL				L.27,260.912	
	Set Up de la plataforma				
	Integración a plataformas de GPS y Combustible			L48,680.2000	
	Carga de datos, puesta en servicio de la plataforma y capacitaciones				
COSTO POR UNICA VEZ				L48,680.2000	

Fuente: Elaboración propia

La cotización a lempiras, el costo recurrente mensual por la plataforma sería de veintisiete mil doscientos sesenta lempiras. En total la flota vehicular de BAT cuenta con 160 vehículos el cual Vec Fleet está cobrando según por vehículo en unidad, el cual sería ciento setenta lempiras por los ciento sesenta vehículos de la empresa, tendría un total de $170 \times 160 = 27,260.91$. Luego podemos observar el siguiente costo por única vez, esto significa que al ser un set up¹⁸ la plataforma sería personalizada, sienta así al gusto de BAT, implementando cosas nuevas para beneficio de la empresa de British American Tobacco, podemos observar un total diferente debido a que por el set up de la plataforma el costo aumenta 21,420 lempiras más, sumándoselo a los 27,260. La diferencia de 21,420 de igual manera está dividida entre los 160 vehículos, lo que sería 133 lempiras más por vehículo, lo que por ende el costo por una vez sería de cuarenta y ocho mil seiscientos ochenta lempiras. Este precio solo sería una vez se cierre el trato y la plataforma empiece a funcionar, luego el precio normal sería de veintisiete mil doscientos sesenta lempiras.

¹⁸ Ver Glosario

Es notable el ahorro de los recursos que se harán dentro del departamento de flota ya que se dejará de utilizar casi el 70% de documentación en físico se guardará solamente lo necesario en bodega ya que ya se hizo una actualización y limpieza constante del área asignada en bodega para el almacenamiento de su documentación se ahorrará la compra de papel folders late cajas limpieza mantenimiento y lo más importante el ahorro de tiempo que llevaría hacer todo esto viéndolo de una manera positiva porque con esta plataforma tenemos todo a la mano para realizar de la mejor manera nuestro trabajo y así mostrar un notable desempeño para la empresa.

3.2. PROPUESTA DE MEJORA PLANTEADA

3.2.1. Propuesta 2: Elaboración de bodega nueva para desechos y chatarra de los vehículos

3.2.1.1. Antecedentes

El cuidado del medio ambiente y el almacenamiento de implementos y piezas útiles para los vehículos. Los vehículos de la empresa son enviados a mantenimientos donde se les hacen reparaciones o cambios de piezas, algunas piezas aun tienen vida útil y pueden servir como repuesto para otro vehículo o algún beneficio, a los vehículos se les hace cambios de llantas,¹⁹ a 160 vehículos, es exagerada la cantidad de llantas que se le cambian a los vehículos, así como baterías de carros, extintores y entre muchos desechos descartados o almacenados. Pero primero que todo debemos conocer la importancia y el impacto que conlleva el almacenamiento de los neumáticos, y es que los neumáticos son una gran fuente de contaminación por plástico, estos están hechos de caucho natural y plásticos, enfocándonos en los neumáticos que se acumulan en la empresa no hay un lugar específico donde estos se puedan almacenar ya que cuando llueve o estos agarran humedad generan criaderos de zancudos, plagas, mal olor y contaminación del ambiente y es que en si el departamento de EH&S se encarga del cuidado del medio ambiente y vela porque ningún otro departamento contamine y ponga en peligro más que todo a la empresa. Por eso el departamento de EH&S sabe del volumen de desechos y posibles amenaza que los vehículos pueden ocasionar basándonos en los repuestos de chatarra. Cada cinco meses EH&S se acerca a flota para recoger el reporte de cuantas llantas se deben desechar, cuantas baterías y cuanta chatarra

¹⁹ Ver Anexos

con el fin de no tener basura en la empresa y se encarga de desecharla. Más que todo el departamento de EH&S trata de limpiar las instalaciones de la empresa, pero cuando nos referimos a sacar todo lo malo y desechos de la empresa, no quiere decir que se va a tirar a cualquier lado donde la contaminación es peor y dañaría más el ambiente y las personas por eso se encarga de buscar personas expertas en el rubro de reciclaje de este tipo de desechos. Por eso cuando todo se acumula en las instalaciones de la empresa no es bueno por la contaminación y las enfermedades que se pueden generar de estos mismos.

Los mosquitos en general crían en sitios de aguas estancadas, alejados de la luz solar y en cálidas temperaturas.²⁰ Estas circunstancias se dan, por ejemplo, en los platos utilizados bajo las macetas, en balsas de agua, en cubos y en otros recipientes que, por diferentes motivos, tienen agua que no se cambia con frecuencia. Otro de los sitios donde cría con frecuencia es en el interior de las cubiertas de los neumáticos que, amontonados sin control, almacenan agua durante la época de lluvias. (Amengual, 2018)

Sucede los mismos con las baterías, se deben reciclar pero debemos saber que sucede con ellas, esto es indispensable para disminuir cualquier amenaza o impacto ambiental que se pueden ocasionar. Hace más de 10 años Honduras cerró todas las empresas que producían baterías de automóviles porque estas no tenían la capacidad de manejar los desechos, es decir, no podían manejar ni los residuos de plomo ni los ácidos.

El pasado 16 de julio de 2020 diputados del Congreso Nacional aprobaron varias reformas al interpretar artículos de la Ley General del Ambiente y bajo ese concepto de interpretación, abrieron la puerta a la entrada de baterías de plomo ácido usadas a Honduras. En otras palabras, ser receptores de basura tóxica. La Ley de Ambiente establecía: “Se prohíbe la introducción al país de desechos tóxicos radioactivos, basuras domiciliarias, cienos o lodos cloacales y otros considerados perjudiciales y contaminantes”, pero ahora con la reforma de la diputada nacionalista, que encima es médico general ya, «no es prohibida la importación, fabricación y/o reciclaje de baterías de plomo/ácido, selladas nuevas o usadas”. (Criterio.hn, 2020)

²⁰ Ver Anexos

El ácido sulfúrico y el plomo son los principales elementos presentes en las baterías, y ambos contribuyen a la contaminación del agua y del suelo. De hecho, más de tres cuartas partes del consumo global de plomo se debe a la fabricación de baterías hechas a base de plomo y ácido para la industria automotriz. Este se ha convertido en un grave problema medioambiental y también en una amenaza para la salud humana, pues se estima que unos 800 millones de niños en el mundo se han visto afectados por la intoxicación de plomo a raíz de malas prácticas de reciclaje. Además, cuando no son recicladas de manera correcta, las baterías emanan ácidos que percolan y contaminan las napas freáticas (acumulaciones de agua bajo el nivel del suelo), enfermando flora y fauna en los alrededores, principalmente, por la presencia de plomo. (DERCO, 2019)

3.2.1.2. Descripción de la propuesta

La propuesta presentada consiste en la obtención de una bodega para el almacenamiento de chatarra, llantas, baterías, extintores, herramientas, repuestos de carros etc. Ya que cada vez que un vehículo es enviado a mantenimiento y se le hace algún cambio de pieza o reparación de cualquier tipo el taller está obligado a devolver cada pieza a la empresa ya que de igual manera ningún taller está de acuerdo con acumular cualquier tipo de pieza o desecho que no sea de ellos mismos por el simple hecho de no hacerse responsables de acumular chatarra. Al igual que las piezas que aún tengan vida útil sirven como repuesto para los demás vehículos. Más que todo se hace para cuidar el medio ambiente ya que como sabemos los vehículos tienen muchos desechos que dañan y contaminan el medio ambiente y que genera peligro e inseguridad para todos, el departamento de EH&S tiene como obligación y derecho supervisar que los vehículos no presenten ninguna amenaza tanto para la empresa como para el medio ambiente ya que este puede generar molestias para la población en general como se mencionaba anteriormente la empresa es totalmente consciente que el producto que se distribuye es dañino para la salud por eso trata de crear conciencia y poner el ejemplo sobre cómo debemos cuidarnos y cuidar el medio ambiente como acto de crear conciencia. Entonces los vehículos reciben constante mantenimientos y reparaciones dentro y fuera de la empresa por lo que no se permite acumular desechos y chatarra, ya que los neumáticos generan una amenaza para la salud por el hecho de crear criaderos de zancudos dentro de la empresa y en cualquier otro lugar de igual manera la chatarra se oxida y debe ser votada así también como los extintores los cuales tienen fecha de caducidad miento y dejan de ser inservibles lo cual sucede lo mismo con las baterías de los vehículos.

Esta bodega servirá permanentemente para almacenar todo lo que tenga que ver con el departamento de flota, se ha notado que no tienen una bodega lo suficientemente grande como para poder almacenar herramientas, llantas de repuesto, maquinas que sirven para mantenimiento ligero de los vehículos, repuestos, piezas, o todo tipo de utensilio de los vehículos, con esto no significa que se va a ir a almacenar toda la basura, este espacio servirá para los implementos de flota, pero se esta haya un mejor orden y así evitar llamados de atención y prevenir posibles y fututos inconvenientes hacia los empleados o algún posible accidente, y de igual manera soportar desechos hasta que lleguen a recogerlos ya que normalmente los neumáticos, baterías, chatarras entre otras cosas que provienen de la flota vehicular.

3.2.1.3. Impacto de la propuesta

El impacto esperado es el más conveniente ya que se ahorrara espacio y se tendrá un mejor orden en las instalaciones, ya que los desechos solían acumularse en el parque donde se encuentran los demás vehículos de los empleados y eso no era nada higiénico, seguro ni saludable y se recibían constantes quejas por parte del departamento de EH&S y en departamento de flota no había como resolver. Normalmente desde hace como dos años aproximadamente, el departamento sufre con inconvenientes pero el problema surge en que a medida han pasado los años, ha habido más llantas, más desechos y todo suele acumularse y no se da abasto EH&S para lograr desechar todo lo acumulado.

Se estaba alquilando una bodega a un taller, un proveedor tercero solo para almacenar los repuestos de los vehículos que iban reparando y lo que sucedía también es que no se podía llevar un control de los repuestos, llantas de cambiadas, baterías o algún otra pieza de los vehículos, flota no puede dejar que los talleres se queden con ninguno de estos mencionados anteriormente ya que ellos hacen negocio por aparte para vender todo esto, y se puede decir que a flota que le interesa si lo que quieren es deshacerse de todo eso pero no, hay piezas valiosas, en buen estado y no significa que el departamento las vende y se queda con el dinero, es por que EH&S pide reportes de los desechos de los vehículos. El problema era que no se podía tener un control y el costo de alquiler era muy elevado, eran más las desventajas que los beneficios porque al mantener todo en esa bodega había que estarse moviendo a buscar algo y a veces no había acceso.

Entonces al obtener una bodega dentro de la empresa, se solicitaron permisos, se hicieron propuestas para poder obtener una bodega que estaba libre y no estaba siendo ocupada y ya que flota si la necesitaba, se propuso hacerse cargo de la bodega, mantenimiento, limpieza, acondicionamiento, estantes para organizar, rotulación, reparación y pintado de la bodega, se hicieron cotizaciones en las cuales se veían bastante beneficios y ahorro de recursos y dinero tanto para flota como para la empresa.

Tabla 7 – Costo alquiler de bodega

	COSTO ALQUILER MENSUAL	
	Alquiler de bodega	L.
Limpieza	L.	4,000.00
Energía	L.	3,000.00
Seguridad y vigilancia	L.	3,000.00
	Subtotal	25,000.00
	I.S.V	3750
	TOTAL	28750

Fuente: elaboración propia

Tabla 8 – Cotización bodega nueva

COTIZACIÓN BODEGA NUEVA		
Item	Cantidad	Precio Unitario
Pintura	4 galones pintura de aceite	1,900
Estantes organizadores	3 estantes grandes de metal	4,666
Mano de obra		5,000
	Subtotal	26,598
	I.S.V	3989.7
	TOTAL	30587.7

Fuente: elaboración propia

CAPÍTULO IV

4.1. CONCLUSIONES

- A lo largo de nuestra experiencia práctica profesional se pudo aplicar todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la obtención de nuestra carrera profesional de licenciatura en administración industrial y de negocios cursada en UNITEC. De aquí partimos a la aplicación de aquellos conocimientos adquiridos durante nuestras clases y poder ponerlos en práctica en las actividades realizadas dentro de la empresa.
- Presentación de propuestas para la mejora de los procesos de gestión y del departamento de flota en general, tomando en cuenta las observaciones según la necesidad encontradas a lo largo de las 10 semanas de práctica profesional, con el fin de mejorar el rendimiento y la productividad del departamento.
- Como conclusión general, el objetivo principal de la empresa es la esperanza a la innovación y al desarrollo organizacional para la adaptación de los empleados y colaboradores a la era tecnológica y los cambios generacionales, que toda la familia tabacalera crezca profesionalmente para un mismo objetivo, por eso la propuesta implementada es el comienzo del mañana, la gestión automatizada de los procesos y toma de decisiones de la flota vehicular de la empresa.
- La implementación de la plataforma que va a digitalizar y automatizar la gran parte de gestión de mantenimiento de la flota vehicular de la empresa es de manera exitosa y muy bien recibida para un mejor rendimiento laboral y satisfacción de los empleados y colaboradores que formarán parte de esta nueva era digital.

4.2. RECOMENDACIONES

4.2.1. Recomendaciones para la empresa

- Programa de capacitaciones para los nuevos empleados para que tengan una mejor comprensión sobre lo que van a desempeñar en su área en específico y presentación sobre la reseña histórica de la empresa y datos en general para que estén empapados sobre el lugar donde van a trabajar.
- Que los encargados de los practicantes nuevos hagan un plan de supervisión y evaluación hacia los estudiantes para que tengan mayor conocimiento sobre el área en la que están asignados y se les entregue un manual con toda la información necesaria sobre la ejecución de dicho puesto.

4.2.2. Recomendaciones para la institución

- A la Universidad se le recomienda crear un plan de orientación preparación y supervisión constante hacia los alumnos durante el tiempo que se ejerza la practica profesional para que los estudiantes puedan orientarse acerca de lo se espera en una empresa, su forma de laborar y crear foros para para estar en constante comunicación con los encargados.
- Preparar con capacitaciones específicamente hacia el área en la que van a estar trabajando los estudiantes antes que ingresen a la práctica profesional para que tengan una mejor visión y comprensión sobre lo que se va a realizar y tengan un mejor desenvolvimiento y no se encuentren perdidos a la hora de ejecutar tareas.

4.2.3. Recomendación para los estudiantes

- Aprovechar al máximo la práctica profesional como una oportunidad de entrar al mundo laboral ya que es una experiencia bonita y de mucha enseñanza porque aprendemos costumbres generales sobre como nos deberíamos de desenvolver y desempeñar en un trabajo formal, conocer por dentro la realidad y dar lo mejor de uno en cada actividad a desarrollar porque nadie nace aprendido, pero podemos demostrar que somos capaces de poner en practica los conocimientos adquiridos durante el tiempo de practica y de nuestra carrera de estudiantes.

- Ser proactivos y dispuestos a aprender a detalle y profundidad cada una de las cosas que se nos presentan como objetivos y obstáculos, mostrar interés y no tener miedo a expresarse y mostrar esa personalidad por la cual nos caracterizamos como persona ya que si estamos donde estamos es porque podemos dar lo mejor de nosotros y lo importante siempre es verlo como experiencia y oportunidad de aprendizaje porque nunca se termina de aprender y todo es importante.
- No tener miedo de involucrarse en el trabajo ya que es una bonita experiencia y una practica en la cual nos estamos preparando para desarrollar y aprender habilidades importantes que se usan en todos los puestos de trabajo y en cualquier empresa que llegemos a trabajar un día, creer en nosotros mismos y proponernos metas a cumplir.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Movertis Gestión de Flotas*. (7 de Agosto de 2020). Recuperado el Febrero de 2022, de Movertis: <https://www.movertis.com/blog/gestion-de-flotas-que-es-y-como-integrarla-con-5-procesos-clave-de-tu-negocio/>
- DataCentric by tinsa*. (14 de Octubre de 2015). Recuperado el Febrero de 2022, de DataCentric: <https://www.datacentric.es/blog/bases-datos/importancia-bases-de-datos-2/>
- British American Tobacco Centroamérica -Nuestra empresa*. (3 de Junio de 2017). Recuperado el Febrero de 2022, de BATCA: https://www.batcentralamerica.com/group/sites/BAT_AX9FAB.nsf/vwPagesWebLive/D09T5K3S
- Asociación Nacional de Industriales*. (21 de DICIEMBRE de 2020). Recuperado el Febrero de 2022, de ANDI: <https://www.andi.hn/tabacalera-hondurena/>
- Heredia. (2020).
- VEC FLEET*. (2022). Recuperado el Marzo de 2022, de Vec Fleet Flota vehicular: <https://vecfleet.io/#>
- Nirian, P. O. (30 de Diciembre de 2019). Recuperado el Marzo de 2022, de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/gestion-de-procesos.html>
- (27 de Marzo de 2013). (MSCREDACCION, Productor) Recuperado el Marzo de 2022, de Flota Optimus Control: <https://flotaoptimuscontrol.wordpress.com/2013/03/27/origen-y-evolucion-de-los-sistemas-de-gestion-de-flotas/>
- (30 de Diciembre de 2021). (D. Lopez, Productor) Recuperado el Marzo de 2022, de Webfleet Solutions: https://www.webfleet.com/es_mx/webfleet/blog/la-evolucion-de-los-software-de-gestion-de-flotas/
- Flores, D. E. (30 de Diciembre de 2021). Recuperado el Marzo de 2022, de WebFleet Solutions: https://www.webfleet.com/es_mx/webfleet/blog/la-evolucion-de-los-software-de-gestion-de-flotas/
- García, F. (30 de Enero de 2017). *Doctor auto*. Recuperado el Marzo de 2022, de <https://www.doctorauto.com.mx/2017/01/30/una-flotilla-autos-sirve/>

- Claudino, K. (2022). Recuperado el Marzo de 2022
(28 de Septiembre de 2020). Recuperado el Marzo de 2022, de Chemical Safety Software:
<https://chemicalsafety.com/es/siglas-comunes-de-salud-y-seguridad-ambiental/>
- Rodriguez, A. (23 de Septiembre de 2021). Recuperado el Marzo de 2022, de Siempre Auto:
<https://siempreauto.com/que-es-el-chasis-del-auto-y-cual-es-su-funcion/>
- (20 de Enero de 2022). Recuperado el Marzo de 2022, de Versatec:
<https://www.versatecenlinea.com/Pages/Nosotros>
- (9 de Septiembre de 2020). Recuperado el Marzo de 2022, de ENVIRA:
<https://envira.es/es/mantenimiento-preventivo-y-correctivo/>
- (20 de Febrero de 2010). Recuperado el Marzo de 2022, de SAP:
<https://www.sap.com/latinamerica/about/company/what-is-sap.html>
- Gardey, J. P. (2008). Recuperado el Marzo de 2022, de <https://definicion.de/software/>
- (2017). Recuperado el Marzo de 2022, de BATCA:
https://www.batcentralamerica.com/group/sites/BAT_AX9FAB.nsf/vwPagesWebLive/D09T5KJU
- Amengual, L. (6 de Septiembre de 2018). Recuperado el Marzo de 2022, de Blog Signus:
<https://blog.signus.es/reciclando-neumaticos-evitas-la-proliferacion-de-mosquitos/>
- (14 de Agosto de 2020). Recuperado el Marzo de 2022, de Criterio.hn: <https://criterio.hn/los-danos-ambientales-y-el-negocio-que-hay-detras-de-la-importacion-de-baterias-usadas/>
- (16 de Agosto de 2019). Recuperado el Marzo de 2022, de DERCO:
<https://www.derco.cl/mueveteconsciente/como-reciclar-una-bateria-de-auto>

GLOSARIO

Flotilla vehicular: Es un conjunto de vehículos propiedad de una empresa o individuo con actividad empresarial. Para cuestiones legales, normalmente se considera una flotilla a más de 5 autos. (García, 2017)

EH&S: Sus siglas en español son, Medio Ambien, Salud y Seguridad es el grupo responsable de la protección ambiental, la seguridad en el trabajo, la salud y seguridad y las mejores prácticas de los empleados. (Chemical Safety Software, 2020)

Chasis: El chasis es la estructura que da fuerza y sostiene sistemas importantes del auto, además, carga con todo el peso del vehículo. Cada chasis es diferente, están diseñados y fabricados de diferente manera, dependiendo para el tipo de auto en que se vayan a usar. En flota se utiliza para identificar los vehículos y es muy comun verlo en los inventarios y base de datos. (Rodriguez, 2021)

CECO: Abreviatura de centro de coste, cada area o departamento de la empresa tiene un centro de coste donde son cargados los gastos correspondientes.

Versatec Flota: Es una empresa procesadora ceritficada con franquicias internacionales, especialista en soluciones y servicios de procesamiento transaccionales para medios de pago electrónicos en modelos de negocios. (Versatec, 2022)

Mantenimiento preventivo: Es la adopción de un modelo de mantenimiento sistemático. Este consiste en llevar a cabo operaciones programadas que se realizarán sin importar cuál es el estado actual del activo. (ENVIRA, 2020)

Mantenimiento correctivo: El mantenimiento correctivo consiste en la reparación de un activo o parte de éste después de haber sufrido una avería. (ENVIRA, 2020)

SAP: Es uno de los principales productores mundiales de software para gestión de procesos de negocio, y desarrolla soluciones que facilitan el procesamiento eficaz de datos y el flujo de información entre las organizaciones. (SAP, 2010)

Software: Es una palabra que proviene del idioma inglés, pero que gracias a la masificación de uso, ha sido aceptada por la Real Academia Española. Según la RAE, el software es un conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas que permiten ejecutar distintas tareas en una computadora. (Gardey, 2008)

ANEXOS

Ilustración 6 - Logo BAT



Fuente: Brindada por el departamento de recursos humanos BATCA

Ilustración 7 – Marcas de cigarrillos



Fuente: Información brindada por el departamento de ventas, BATCA

Ilustración 8 – Propósito de BAT



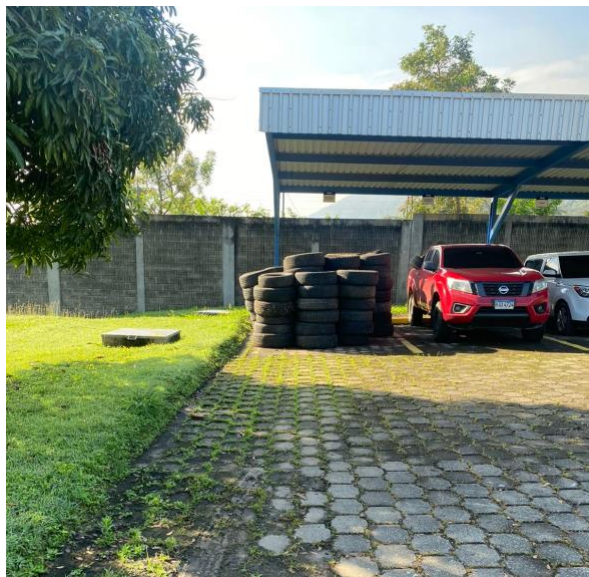
Fuente: Página web de BAT

Ilustración 9 – Bodega de archivos de flota, trituración



Fuente: Propia

Ilustración 10 – Acumulación de llantas para desecho



Fuente: Propia

Ilustración 11 – Salida de llantas para desecho



Fuente: Propia