



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

FACULTAD DE POSTGRADO

TESIS DE POSTGRADO

**FORMACIÓN CONTINUA COMO FUENTE DE
FINANCIAMIENTO ALTERNO QUE APORTE**

SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA

CASO: UNAH

SUSTENTADO POR:

AMELIA MAYES RIOS

JOSELLIN MARIEL ORDOÑEZ ANDINO

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE MÁSTER EN
FINANZAS**

TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS, C.A.

JULIO, 2014

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

**FACULTAD DE POSTGRADO
AUTORIDADES UNIVERSITARIAS**

**RECTOR
LUIS ORLANDO ZELAYA MEDRANO**

**SECRETARIO GENERAL
JOSÉ LÉSTER LÓPEZ**

**VICERRECTOR ACADÉMICO
MARLON BREVÉ REYES**

**DECANO DE LA FACULTAD DE POSTGRADO
DESIREE TEJADA**

**FORMACIÓN CONTINUA COMO FUENTE DE
FINANCIAMIENTO ALTERNO QUE APORTE
SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA**

CASO: UNAH

**TRABAJO PRESENTADO EN CUMPLIMIENTO DE LOS
REQUISITOS EXIGIDOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE**

**MÁSTER EN
FINANZAS**

**ASESOR METODOLÓGICO
CINTHIA ISELA CANO ACOSTA**

**ASESOR TEMÁTICO
MARLON JAVIER MEJIA MEDRANO**

**MIEMBROS DE LA COMISIÓN EVALUADORA:
EDITH DÁVILA
HENRY ANDINO**

DEDICATORIA

A Dios nuestro Padre Celestial, ya que sin él nada somos.

A mis Padres Caridad (Q.D.D.G.) y Federico (Q.D.D.G), mis ángeles y quienes con sus enseñanzas me mostraron el valor de la perseverancia y la dedicación.

A mi Esposo Juan Salvador, por su paciencia y apoyo incondicional.

A mis hijos, Valentina y Emilio, por su paciencia y amor, son mi mayor motivación y siempre están a mi lado apoyándome en todo momento.

A mis hermanos y hermanas, Silvia, Dinora, Erwin, Selvin y Wilber, por sus enseñanzas y su apoyo en cada etapa de mi vida, enseñándome la humildad, honradez y el trabajo.

A mi hermano Federico (Q.D.D.G), que con su amor y apoyo me enseñó el valor de la responsabilidad.

Amelia.

A mi Padre Celestial por todas las bendiciones de mi vida.

A mi abuela Anarda (Q.D.D.G.), quien con abnegación me enseñó a vencer mis miedos.

A mis padres Maribel y Gustavo porque desde mi niñez ha confiado en mí potencial haciéndome sentir única y especial.

A mi esposo Miguel Ángel por su comprensión y amor.

A mis hermanos, Johan y Luis Gustavo quienes me motivan a no darme por vencida.

Josellin.

AGRADECIMIENTO

A Dios, por permitirnos llegar a este importante paso profesional.

A nuestros esposos, por su amor y apoyo incondicional.

Al Licenciado Marlon Mejía nuestro asesor temático, por su apoyo y orientación para lograr el desarrollo de esta investigación.

A la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo Institucional por brindarnos la oportunidad de realizar esta investigación.

A nuestra familia y amigos, por mostrar su apoyo hacia nosotras en todo momento en este paso tan importante de nuestras vidas como profesionales.



FORMACIÓN CONTINUA COMO FUENTE DE FINANCIAMIENTO ALTERNO QUE APORTE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA, CASO: UNAH.

AUTORES:

Amelia Mayes Ríos & Josellin Mariel Ordoñez Andino

RESUMEN EJECUTIVO

El propósito de esta investigación se centró en hacer un análisis sobre la implementación de programas de Formación Continua para brindar un beneficio económico a la UNAH que le permita incrementar sus recursos y que le aporte sostenibilidad económica. El planteamiento de esta investigación surge a raíz de algunas situaciones económicas por las que está cruzando el país y que afecta a todas las instituciones. La UNAH tiene la necesidad de incrementar los ingresos para poder hacer frente a sus obligaciones financieras. Para realizar la investigación se utilizó un enfoque mixto, aplicando encuestas para el estudio cuantitativo y entrevistas focalizadas como parte del estudio cualitativo, analizando la parte financiera de la implementación a través del valor presente neto y de la tasa interna de retorno, se tiene que con una tasa de descuento del 14% el VPN es de L.432,703.96 y la TIR de 25.83%, lo que significa que el proyecto debe llevarse a cabo ya que existe una rentabilidad aceptable, se logra maximizar la inversión, obteniendo con ello incrementar los ingresos propios de la UNAH. Como conclusión se tiene que con la apertura de programas de formación continua para captar ingresos y seguir desarrollando la UNAH, se podrá incrementar la población estudiantil y con ello hacer frente a las obligaciones financieras e invertir en nuevos proyectos, por lo cual se recomienda implementar este proyecto.

Palabras clave: Formación continua, Implementar, programas, TIR, valor presente neto.



CONTINUING EDUCATION AS AN ALTERNATIVE FINANCING SOURCE THAT PROVIDES ECONOMIC SUSTAINABILITY, CASE : UNAH

AUTHORS:

Amelia Mayes Rios & Josellin Mariel Ordoñez Andino

ABSTRACT

The purpose of this investigation was centered in analyzing the employment of Continuing Education programs providing an economic benefit to the UNAH allowing the increment of its resources and economic sustainability. The approach to this investigation is attributed to some economic issues in which the country is currently involved and that affects all organizations. The UNAH has the necessity of increasing its income in order to meet its financial responsibilities. For developing the current investigation, a mix approach was used, applying surveys for the quantitative study and focalized interviews for the qualitative study, analyzing the financial ground of its implementation through the net present value(NPV) and the internal rate of return(IRR), having that with a discount rate of 14 % the NPV gives L.432,703.96 and the IRR is 25.83% , meaning that the project should be implemented for there is an acceptable profitability and Investment is maximized, allowing the increment of the UNAH'S incomes. We conclude, that through the use of Continuing Education programs to generate incomes and further develop the UNAH, student population can be increased, which will allow the UNAH to address its financial obligations and invest in new projects , thereby we recommend the implementation of this project.

Key Words: Continuing Education, implement , programs , IRR , Net Present Value.

ÍNDICE

CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACION.....	1
1.1 INTRODUCCION.....	1
1.2 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA.....	2
1.2.1 HISTORIA DEL MANEJO DE LOS FINANCIAMIENTOS.....	3
1.2.2 HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD	3
1.2.3 HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD EN AMÉRICA	4
1.2.4 HISTORIA DE FINANCIAMIENTO EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS	4
1.2.5 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS.....	5
1.3 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.....	6
1.3.1 ENUNCIADO DEL PROBLEMA.....	7
1.3.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	7
1.3.3 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN.....	7
1.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO DE TESIS.....	8
1.4.1 OBJETIVO GENERAL	8
1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
1.5 JUSTIFICACIÓN.....	9
CAPITULO II. MARCO TEÓRICO	10
2.1 SITUACIÓN ACTUAL SOBRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO EN UNIVERSIDADES.....	10
2.1.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LATINOAMERICA	12
2.1.2 FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS EN HONDURAS	14
2.1.3 FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS.....	15
2.1.3.1 COMPORTAMIENTOS DE LOS INGRESOS.....	16
2.1.3.2 COMPORTAMIENTOS DE LOS EGRESOS Y GASTOS.....	17
2.2 MARCO REFERENCIAL.....	17
2.3 TEORÍAS.....	19
2.3.1 TEORÍA DE LA DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO DE MARX	19
2.3.2 TEORÍA DEL VALOR DE LA INVERSIÓN DE WILLIAMS	20
2.3.3 TEORÍA GENERAL DE LA OCUPACIÓN, EL INTERES Y EL DINERO DE KEYNES.....	20
2.3.3.1 MOTIVOS ESPECULATIVO	20
2.3.3.2 MOTIVO PRECAUTORIO	21
2.3.3.3 MOTIVO DE TRANSICIÓN	21
2.3.4 CONCEPTUALIZACIÓN.....	21
2.4 MARCO LEGAL.....	24
2.4.1 LEY ORGÁNICA.....	25
2.4.2 PLAN DE ARBITRIOS	28
2.4.3 LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR	29
2.4.4 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA..	30
2.5 ESTUDIO FINANCIERO.....	30
2.5.1 VALOR PRESENTE NETO	30
2.5.2 TASA INTERNA DE RETORNO	31
CAPITULO III. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	32

3.1	CONGRUENCIA METODOLÓGICA	32
3.1.1	MATRIZ METODOLÓGICA	32
3.1.2	DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LAS VARIABLES	34
3.2	ENFOQUE Y MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	37
3.3	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	38
3.3.1	POBLACIÓN.....	39
3.3.2	MUESTRA.....	39
3.3.3	UNIDAD DE ANÁLISIS Y RESPUESTA	40
3.4	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS APLICADOS	41
3.4.1	INSTRUMENTOS.....	41
3.4.2	TÉCNICAS	41
3.4.3	PROCEDIMIENTOS.....	42
3.5	FUENTES DE INFORMACIÓN	42
3.5.1	FUENTES PRIMARIAS	42
3.5.2	FUENTES SECUNDARIAS	43
3.6	LIMITANTES DEL ESTUDIO	43
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y ANÁLISIS		44
4.1	ANÁLISIS DE LAS VARIABLES.....	44
4.1.1	NECESIDADES ECONÓMICAS	44
4.1.2	FUENTES DE FINANCIAMIENTO.....	46
4.1.3	AUDITORÍAS.....	46
4.1.4	FORMACIÓN ACADÉMICA.....	46
4.1.4.1	ANÁLISIS CUALITATIVO DE LOS RESULTADOS.....	46
4.1.4.2	ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LAS RESULTADOS.....	50
4.2	ESTUDIO DE COSTO-BENEFICIOS	74
4.2.1	PLAN DE INVERSION.....	74
4.2.2	CÁLCULO DE FLUJOS INCREMENTALES	74
4.2.3	ANÁLISIS DE SITUACIÓN ORIGINAL	76
4.2.3.1	NIVEL DE INGRESOS	76
4.2.3.2	NIVEL DE COSTOS Y GASTOS.....	78
4.2.3.3	VALOR CONTABLE DE LOS ACTIVOS	81
4.2.4	INDICADORES FINANCIEROS.....	83
4.2.4.1	POSICIÓN FINANCIERA	84
4.2.4.2	ANÁLISIS DE CAPITAL DE TRABAJO	84
4.2.4.3	ANÁLISIS DE CONTRIBUCIÓN MÁRGINAL	84
4.2.4.4	MATRICULA POR TIPO DE FORMACIÓN CONTINUA Y TRIMESTRE	85
4.2.5	ANÁLISIS DE ESCENARIOS FINANCIEROS	85
4.2.5.1	ESCENARIO EN EL MEJOR DE LOS CASOS	85
4.2.5.2	ESCENARIO EN EL PEOR DE LOS CASOS	88
CAPITULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....		91
5.1	CONCLUSIONES.....	91
5.2	RECOMENDACIONES.....	92
CAPITULO VI. APLICABILIDAD.....		94
6.1	TÍTULO DE LA PROPUESTA	94
6.2	INTRODUCCIÓN.....	94
6.3	OBJETIVOS DE LA APLICABILIDAD.....	94
6.3.1	OBJETIVO GENERAL.....	94

6.3.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	95
6.4	PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA	95
6.4.1	FASE 1 ANÁLISIS Y APROBACIÓN	96
6.4.1.1	PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	96
6.4.1.2	ESTUDIO DE LA PROPUESTA.....	96
6.4.1.3	APROBACIÓN DE LA PROPUESTA	97
6.4.2	FASE 2 DESGLOSE DE PROPUESTA.....	98
6.4.2.1	REVISIÓN DE PUESTOS	98
6.4.2.2	INSTALACIONES	119
6.4.2.3	PROGRAMAS.....	120
6.4.3	FASE 3 PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA	120
6.4.4	FASE 4 PROYECCIONES FINANCIERAS.....	121
6.4.4.1	PROYECCIÓN DE GASTOS	121
6.4.4.2	FLUJO DE EFECTIVO	122
	BIBLIOGRAFÍA.....	124
	ANEXOS	127

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1. Mundo: gasto en educación por regiones, alrededor de 2010.....	13
Tabla 2. Resumen de los ingresos, egresos y gastos de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en moneda Lempiras.....	16
Tabla 3. Variación de los Ingresos de la Pontificia Universidad Católica 2005-2010 (en nuevos soles)	18
Tabla 4. Matriz metodológica.....	33
Tabla 5. Operacionalización de las variables	36
Tabla 6. Descripción de las variables de investigación.....	37
Tabla 7. Fuentes de financiamiento de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras 2012 y 2013.....	45
Tabla 8. Gastos según clasificación de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras 2012 y 2013.....	45
Tabla 9. Análisis FODA Universidades	49
Tabla 10. Distribución de frecuencias del interés en continuar con una formación académica.....	50
Tabla 11. Distribución de frecuencias sobre la percepción de la UNAH para continuar con la formación académica y profesional.....	51
Tabla 12. Distribución de frecuencias sobre la disponibilidad en tomar un programa de formación continua impartido por la UNAH.....	53
Tabla 13. Distribución de frecuencias sobre el grado de escolaridad.....	54
Tabla 14. Distribución de frecuencias sobre el área de estudio	55
Tabla 15. Distribución de frecuencias sobre el tipo de formación académica.....	57
Tabla 16. Distribución de frecuencias sobre el área de estudios de interés	58
Tabla 17. Distribución de frecuencias sobre la modalidad de estudio	60
Tabla 18. Distribución de frecuencias sobre el horario de la modalidad presencial	61
Tabla 19. Distribución de frecuencias sobre el lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua	63
Tabla 20. Distribución de frecuencias sobre las razones para la elección del lugar para recibir los programas de formación continua.....	64
Tabla 21. Distribución de frecuencias sobre la capacidad de pago mensualmente por formación académica.....	65

Tabla 22. Distribución de Frecuencias sobre el medio de pago	67
Tabla 23. Distribución de Frecuencias sobre los medios de comunicación de preferencia	68
Tabla 24. Cruce de variables entre grado de escolaridad e interés en continuar su formación académica.....	70
Tabla 25. Cruce de variables en lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua y situación laboral	71
Tabla 26. Cruce de variables entre medio de pago y situación laboral	73
Tabla 27. Inversión en publicidad por trimestre en el primer año 1	74
Tabla 28. Flujo de Efectivo en Lempiras.....	75
Tabla 29. Flujo de Efectivo en Dólares	75
Tabla 30. Desglose de la participación de mercado	76
Tabla 31. Desglose de distribución de la cartera de estudiantes	77
Tabla 32. Distribución de la cartera de estudiantes por año, por tipo de formación continua y distribución de cartera	77
Tabla 33. Ingresos anuales, por tipo de formación continua y distribución de cartera	77
Tabla 34. Cantidad de hojas de documentos con información adicional	78
Tabla 35. Costo de papelería e impresión	78
Tabla 36. Costo de equipo utilizado	78
Tabla 37. Gastos anuales por cantidad de estudiantes.....	79
Tabla 38. Gastos operativos anuales.....	80
Tabla 39. Calculo de salarios de maestros según secciones	80
Tabla 40. Salario mensual de personal administrativo	81
Tabla 41. Costo de Ventas.....	81
Tabla 42. Depreciación de activos.....	82
Tabla 43. Distribución de jornadas	82
Tabla 44. Cálculo de secciones y estudiantes por sección	83
Tabla 45. Contribución marginal	85
Tabla 46. Distribución de Cartera escenario en el mejor de los casos	86

Tabla 47. Gastos anuales por cantidad de estudiantes en el mejor de los casos	86
Tabla 48. Gastos operativos anuales en el mejor de los casos.....	87
Tabla 49. Flujo de Efectivo en el mejor de los casos.....	87
Tabla 50. Distribución de Cartera escenario en el peor de los casos	88
Tabla 51. Gastos anuales por cantidad de estudiantes en el peor de los casos	88
Tabla 52. Gastos operativos anuales en el peor de los casos.....	89
Tabla 53. Flujo de Efectivo en el peor de los casos	90
Tabla 54. Cronograma de actividades	97
Tabla 55. Áreas de conocimiento para programas.	120
Tabla 56. Gastos anuales por cantidad de estudiantes.....	121
Tabla 57. Gastos operativos anuales.....	122
Tabla 58. Flujo de Efectivo en Lempiras.....	123

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. Sistemas nacionales de educación superior: continuo de financiamiento según fuentes.....	11
Figura 2. América Latina y el Caribe (21 países): gasto público social en educación (En porcentaje del PIB y en dólares constantes de 2005)	12
Figura 3. América Latina y el Caribe: evolución de algunos indicadores del educación, 1986-2010. (En porcentajes).....	13
Figura 4. Variables de investigación.	34
Figura 5. Diagrama de las Variables de investigación.....	35
Figura 6. Diseño de la investigación.	38
Figura 7. Interés en continuar con una formación académica	50
Figura 8. Percepción de la UNAH para continuar con la formación académica y profesional	52
Figura 9. Disponibilidad en tomar un programa de formación continua impartido por la UNAH	53
Figura 10. Grado de escolaridad	54
Figura 11. Área de estudio	56
Figura 12. Tipo de formación continua.....	57
Figura 13. Área de estudios de interés	59
Figura 14. Histograma de frecuencias sobre la modalidad de estudio	60
Figura 15. Histograma de frecuencias sobre el horario de la modalidad presencial	62
Figura 16. Histograma de frecuencias sobre el lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua	63
Figura 17. Preferencia de lugar para recibir la formación continua.	64
Figura 18. Box Plot de Frecuencias sobre la capacidad de pago mensualmente por formación académica.....	66
Figura 19. Preferencia en medio de pago.....	67
Figura 20. Medios de comunicación de preferencia	69
Figura 21. Cruce de variables entre grado de escolaridad e interés en continuar su formación académica.....	70

Figura 22. Cruce de variables en lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua y situación laboral	72
Figura 23. Cruce de variables entre medio de pago y situación laboral	73
Figura 24. Fases de la propuesta	95
Figura 25. Organigrama sugerido para departamento de formación continua de la UNAH.	98
Figura 26. Dependencia de la Dirección de Formación Continua en el Organigrama general de la UNAH.	99
Figura 27. Planta arquitectónica.	119

CAPITULO I. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACION

En el presente capítulo se muestra la introducción sobre el tema que trata el proyecto. Se identificó el problema a investigar determinado por el objetivo general, analizar la formación continua como fuente de financiamiento alternativo que aporte sostenibilidad económica a la UNAH. Lo anterior es justificado tomando en consideración la parte económica presupuestaria, que al final impacta directamente en el funcionamiento óptimo de la UNAH.

1.1 INTRODUCCION

La UNAH es parte vital de la educación superior del país, contribuye con la formación de profesionales destacados y tiene un importante apoyo como fuente de empleos. La mayor parte de sus ingresos financieros es obtenido a través de la asignación presupuestaria del 6% de parte del gobierno central y otro tipo de financiamiento interno por medio de servicios prestados a estudiantes, los precios de estos servicios están estipulados en el plan de arbitrios, todo este financiamiento ya es insuficiente para poder cubrir sus obligaciones, por lo que se observa la necesidad de buscar otra alternativa para incrementar sus ingresos.

Una de las opciones para incrementar estos ingresos es implementar programas de formación continua, es decir diversificar sus planes de enseñanza incluyendo en sus servicios educativos ofrecer programas de diplomados, cursos, seminarios y talleres, esto como algo adicional al pregrado, postgrado y doctorado con los que ya cuenta, según los métodos de investigación utilizados, se obtiene que es un método viable y con la rentabilidad esperada como para implementar este tipo de formación académica.

Desde hace años se viene observando la tendencia de reducir el financiamiento a las universidades por parte de los gobiernos centrales, por lo que es conveniente buscar mecanismos o actividades alternas de financiamiento para lograr una eficiencia económica mayor y generar un presupuesto que sea efectivo para poder cubrir los gastos y cumplir con los requerimientos de calidad educativa

y de mejores prácticas, siempre con el objetivo de brindar un servicio educativo de excelencia.

Es por lo anterior que el objeto de estudio en este proyecto de graduación se centra en analizar la formación continua como fuente de financiamiento alternativo que permita incrementar los ingresos de la UNAH y aportar sostenibilidad económica. A lo largo de la investigación el lector podrá observar los parámetros utilizados y los resultados obtenidos, dando respuesta a las preguntas de investigación y dando un plan para iniciar con la implementación del proyecto.

1.2 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA

Cuando se habla de presupuesto se refiere al dinero disponible para operar de manera eficiente. Es una de las partes más importante para el funcionamiento efectivo de cualquier entidad, pública o privada, comercial, bancaria, con o sin fines de lucro, etc., por tanto el dinero es considerado como el eslabón que conecta todas las actividades económicas de cualquier institución, o de cualquier persona, sea natural o Jurídica.

Dentro del presupuesto de las instituciones descentralizadas del gobierno de Honduras se incluye las aportaciones que realiza el estado a las universidades públicas del país. Para la Universidad Nacional Autónoma de Honduras es la principal fuente de ingresos ya que representa entre un 91% a 92% del presupuesto y el resto lo representan sus ingresos propios, donaciones e intereses.

Los ingresos propios provienen de la venta de bienes, servicios, pago de derechos, renta de activos fijos, entre otros. En los últimos 3 años han representado menos del 10% del presupuesto de la universidad. Estas fuentes de financiamiento pueden seguir ampliándose más todavía y al considerar lo anterior para fines de este estudio se investigó una fuente de financiamiento alternativo para incrementar los ingresos propios de la Universidad Nacional de Honduras.

1.2.1 HISTORIA DEL MANEJO DE LOS FINANCIAMIENTOS

El financiamiento es conocido como el suministro y uso eficiente del dinero con que se cuenta, se puede mencionar líneas de crédito, fondos propios por recaudación interna como resultado de sus propias operaciones, aportaciones de socios, venta de activos u otros enseres o servicios alquileres de edificios, fondos asignados por presupuesto de otras instituciones o empresas, etc, esto para la realización exitosa de un proyecto, para la puesta en marcha o para el sostenimiento de una empresa.

Cuando se habla de operaciones financieras, involucramos una serie de actividades relacionadas que de una u otra manera se ven afectadas por el mundo globalizado y extremadamente cambiante.

La actividad financiera ha experimentado en todo el mundo una intensa transformación en los años recientes. Entre los factores que han influido en este proceso destacan tres por su nivel de importancia: el cambio tecnológico o efecto de la utilización de nuevas tecnologías en la industria; la internacionalización o globalización de la economía, que provoca incrementos de competencia tanto interna como externa y, por último, no menos importante, la desregulación del sistema bancario. (Tábora, 2008, p.9)

La actividad financiera tuvo su origen en los tiempos antiguos, sin embargo, fué hasta este último siglo que el desarrollo de sus actividades como tal, se han convertido en un campo amplio para el estudio de la economía. En la edad media la banca aparecía estrechamente vinculada al comercio, sin embargo en la última mitad del siglo XVIII y primera mitad del siglo XIX una creciente demanda de capitales, destinada a financiar transacciones comerciales y el déficit público, exigió una especialización en lo que respecta al financiamiento de operaciones, lo que se considera hoy en día como la esencia del negocio bancario. (Tábora, 2008, p.13)

1.2.2 HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD

Las universidades se originaron en el siglo XII como escuelas vocacionales:

Las universidades se utilizaron desde el inicio para la enseñanza profesional. Se crearon para canalizar las actividades educativas hacia los requerimientos profesionales, eclesiásticos y gubernamentales de la sociedad. Como cualquiera otra corporación, la universidad representaba asimismo la organización de los miembros de un oficio, en este caso sacerdotes que para defender sus intereses gremiales e instaurar un monopolio en su beneficio, que era otorgar la licencia para enseñar y el de formar a los profesionales de la naciente sociedad urbana en

las especialidades de la época: teología, derecho, retórica o las artes liberales y las ciencias que se estimaba apropiadas para el entrenamiento del clero profesional, de los abogados y administradores eclesiásticos y civiles. (Brunner, 1990, p.4)

El éxito de esta nueva forma institucional permitió que las cuatro primeras universidades del siglo XII (Parma, Bolonia, París y Oxford) se transformaran en 16 hacia el año 1300, con sedes en Italia, Francia, Inglaterra y España; y en 30 al terminar el siglo XIV, incluyendo en su expansión en Austria, Polonia y Bohemia; para alcanzar un número cercano a 60 en el año 1500, abarcando zonas tan apartadas como Escocia, Hungría y Escandinavia. (Brunner, 1990, p.4)

1.2.3 HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD EN AMÉRICA

Para entender el funcionamiento de las universidades en Honduras es necesario conocer la historia de la universidad en América

Las universidades llegaron a América, por tanto, como un producto previamente experimentado y surgido del contexto histórico europeo. Fueron transplantadas y recibidas aquí junto con el poder real y con la cruz. Unas fueron autorizadas por el Papa, como las de Santo Domingo, Bogotá y Quito; otras por el Rey, como en los casos de las universidades de México, Lima, Santiago de la Paz (Santo Domingo). Al igual que en Europa, su tierra de origen, la universidad americana quedó desde su propia instalación entre los poderes eclesiástico y real. Pero, a diferencia de las viejas europeas, ella nació de la voluntad de esos poderes antes que desarrollarse “contra ellos”, como ocurrió en París, Oxford o Bolonia. (Brunner, 1990, p.5)

A América la universidad llegó con los conquistadores españoles, cuando en el Viejo Mundo existían ya varias decenas. La primera se estableció en la ciudad de Santo Domingo, en la isla Española, fundada por Bula de Paulo III de 1538. Le siguen en antigüedad la Real y Pontificia Universidad de San Marcos en Lima y la Real y Pontificia Universidad de México menos centrales de las Indias españolas, como Chile por ejemplo, la más aislada y remota de las tierras españolas, la universidad demoró más en llegar. En efecto, la Real Universidad de San Felipe se estableció allí el año 1738 y empezó una década más tarde. Solo en Brasil, colonia portuguesa de América, la universidad tardó en arribar, la primera se estableció allí en 1930. (...). Durante el periodo de casi 3 siglos que corre entre 1538 y 1827 se crearon en la América Hispánica un total de 33 universidades, algunas de las cuales tuvieron una existencia puramente nominal. (Brunner, 1990, p.4-5).

1.2.4 HISTORIA DE FINANCIAMIENTO EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS

Desde mediados del siglo XX, se marcó una crisis en la parte económica y política, con un debilitamiento de las instituciones públicas conforme transcurrían los años. Según Romero (1993), en la década de los años 50, inició otra etapa de desarrollo. En ella, el gobierno es el encargado de promover y dirigir el desarrollo económico y social a través de la planificación. “Los Gobiernos acordaron entregar a la

educación una prioridad singular y ésta entró a formar parte integral de las conceptualizaciones sobre el desarrollo y de los procesos de su planificación". (Romero, 1993, p.3)

En el campo financiero, desde hace años se ha observado la existencia de una tendencia hacia una reducción del financiamiento a las universidades por parte de los gobiernos. Como consecuencia a ello, muchos países han buscado mecanismos o actividades alternas de financiamiento para lograr una eficiencia económica mayor y generar un presupuesto que sea efectivo para poder cubrir los gastos y los requerimientos de calidad educativa y de mejores accesos a dicho sistema.

La concepción de la Universidad como tal, se observa desde tiempos remotos como un motor de la investigación aplicada y del desarrollo tecnológico para el estudiante, así como la impartición de una enseñanza de calidad que los prepare y los convierta en profesionales con las competencias necesarias para enfrentar los retos de la vida profesional, todo esto involucra una exigencia en todo sentido, así mismo involucra un aumento del gasto, por lo que es necesario incrementar los fondos destinados a la educación universitaria y es por ello que la mayoría de las universidades busca otras fuente de financiamiento para lograr una economía sostenible.

En la XIC Conferencia Iberoamericana de Educación (OEI), realizada en Costa Rica en Octubre 2004, se firma la Declaración de San José. En ella se acepta la importancia de una inversión en educación Superior dirigida a la preparación docente y técnica, así como a una investigación científica y tecnológica que esté acorde con lo que el sector productivo y el plan de desarrollo nacional necesiten. Además, los ministros de la educación hacen un llamado para incrementar el financiamiento de la educación y para obtener nuevos recursos y redirigir los ya existentes teniendo en consideración la rentabilidad económica y social esperada a mediano y largo plazo. (OEI, 2014)

1.2.5 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

En Honduras el primer antecedente de la Universidad fue el 14 de Diciembre de 1845 cuando los jóvenes hondureños Máximo Soto, Alejandro Flores, Miguel Antonio Rovelo, Yanuario Girón y Pedro Chirino, quienes eran amigos y alumnos del padre José Trinidad Reyes deciden fundar una sociedad de estudios con el

nombre de Sociedad del Genio Emprendedor y del Buen Gusto. El 10 de Marzo de 1846 esta sociedad privada recibe la protección del gobierno de Honduras, bajo el nombre de Academia Literaria de Tegucigalpa. En 1847 el presidente Juan Lindo y el Padre Reyes coincidieron en transformar la Academia en Universidad del Estado. Debido a lo anterior en los siguientes meses se adecuó la estructura académica. (UNAH, 2014)

El 19 de Septiembre de 1847 se inauguró la Universidad en una ceremonia pública encabezada por los fundadores de la primera casa de estudios del país, el Presidente Juan Lindo y el Rector Reyes. El 15 de Octubre de 1957 la universidad conquistó la autonomía, bajo el decreto No. 170 emitido por la Junta Militar del Gobierno, constituida por los señores Héctor Caraccioli y Roberto Gálvez Barnes. Este decreto contiene la Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, vigente hasta el 11 de Febrero de 2005 y sustituida por la nueva Ley según decreto No. 209-2004. (UNAH, 2014)

VISIÓN DE LA UNAH

Una Institución líder de la educación superior nacional e internacional; protagonista en la transformación de la sociedad hondureña hacia el desarrollo humano sostenible, con recursos humanos del más alto nivel académico, científico y ético. Una institución con un gobierno democrático, organizada en redes y descentralizada, transparente en la rendición de cuentas, con una gestión académica y administrativo financiera, participativa, estratégica, moderna y orientada hacia la calidad y la pertinencia de la educación, la investigación y su vinculación con la sociedad hondureña y mundial, procesos basados en los nuevos paradigmas de la ciencia y de la educación. (UNAH, 2014).

MISIÓN DE LA UNAH

Somos una Universidad Estatal y Autónoma; responsable constitucionalmente de organizar, dirigir y desarrollar el tercer y cuarto nivel del sistema educativo nacional. Nuestro ámbito de producción y acción científica es universal. Nuestro compromiso es contribuir a través de la formación de profesionales, la investigación y la vinculación Universidad-Sociedad al desarrollo humano sostenible del país, y por medio de la Ciencia y la Cultura que generamos, contribuir a que toda Honduras participe de la universalidad y se desarrolle en condiciones de equidad y humanismo. Atendiendo la pertinencia académica para las diversas necesidades regionales y el ámbito nacional. (UNAH, 2014)

1.3 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

De acuerdo a la revisión de los antecedentes se identifica la importancia que tiene el hecho de captar otra fuente de financiamiento para obtener ingresos y poder hacer frente a las obligaciones financieras en la UNAH, así mismo es importante hacer notar que estos ingresos no solo pueden ser usados para esas

obligaciones financieras, sino que también utilizarse para crecimiento en estructuras y edificios que brinden a la población estudiantil y catedrática la comodidad y seguridad necesaria y así cumplir con la Visión y Misión de la Institución.

1.3.1 ENUNCIADO DEL PROBLEMA

El problema que se busca solucionar está íntimamente relacionado con una crisis económica que impera en todo el país, lo que trae como consecuencia una necesidad financiera, no solo en instituciones o entidades gubernamentales o privadas, sino que también en instituciones educativas, tanto públicas como privadas, esto conlleva a cuidar los recursos con que se cuenta, así como para buscar otras opciones de fuentes de financiamiento para hacer frente a las necesidades económicas.

1.3.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

A medida se vaya desarrollando la investigación se proyecta dar respuesta a la siguiente interrogante:

¿Cómo podría implementar la UNAH la formación continua para incrementar sus ingresos y lograr sostenibilidad económica?

1.3.3 PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN

¿Cuál es la situación financiera actual de la UNAH?

¿Cómo se ha implementado o cómo se implementa la formación continua en otras universidades públicas o privadas de Honduras?

¿Cuáles son las posibles áreas de conocimiento que son de interés para los estudiantes y egresados, considerando que puedan continuar con su proceso de formación académica?

¿Cuál es la rentabilidad observada a través de la TIR y el valor presente neto de la implementación de la formación continua como fuente de ingresos?

¿Cómo sería un plan de negocios que permita implementar la Formación Continua?

1.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO DE TESIS

Para llevar a cabo la presente investigación es necesario el planteamiento de diferentes objetivos que darán respuesta a las interrogantes formuladas.

1.4.1 OBJETIVO GENERAL

Analizar la formación continua como fuente de financiamiento alternativo que permita incrementar los ingresos de la UNAH y aportar sostenibilidad económica.

1.4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer la actual situación financiera de la UNAH.
- Identificar algunas universidades públicas o privadas de Honduras, que hayan implementado o implementen la formación continua.
- Identificar las áreas potenciales de conocimiento que son de interés para los estudiantes y egresados, considerando que puedan continuar con su proceso de formación académico.
- Realizar un análisis del valor presente neto y de la TIR con la implementación de la formación continua como fuente de financiamiento alternativo.
- Proponer un plan de negocios que permita captar nuevos ingresos provenientes de la implementación de la formación continua.

1.5 JUSTIFICACIÓN

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras atraviesa por un panorama de requerimientos que debe cumplir, los cuales son impuestos por las unidades nacionales e internacionales, la sociedad en general y el mercado de trabajo. Por la situación económica que impera en todo el País, la UNAH se encuentra en la necesidad de evaluar la utilización de otras de fuentes de financiamiento que incrementen los recursos económicos para el cumplimiento de sus funciones académicas y financieras.

La implementación de otras fuentes de financiamiento ha sido un elemento clave en las universidades de América Latina, las cuales han incrementado sus ingresos a través de actividades especializadas, ofrecimiento de servicios y productos que están excluidos del giro de una universidad. Para el caso específico de la UNAH la fuente de ingresos está compuesta por el 6% del presupuesto del gobierno de Honduras, pago de matrícula por los estudiantes, ventas de productos y servicios, alquileres de locales comerciales, entre otros, esto según Archivos de la Oficina Administrativa de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

Debido a que los egresos de la UNAH actualmente son mayores a sus ingresos, se ve en la necesidad de implementar nuevas fuentes de financiamiento para captar dinero adicional e incrementar los ingresos con los que cuenta para hacer frente a sus obligaciones. Por lo que esta investigación tiene como único fin evaluar la implementación de la formación continua como fuente de financiamiento alterno como aporte en la sostenibilidad económica en la UNAH.

CAPITULO II. MARCO TEÓRICO

Para que una investigación sea exitosa se deben seguir ciertos procedimientos y técnicas que faciliten y ayuden a obtener el máximo provecho y éxito en cada uno de los estudios que se realizan. Cada investigación tiene sus particularidades, de modo que no se deben imponer estrictas reglas que limiten la libertad a la hora de investigar; sin embargo, es necesario seguir las normas como herramientas para desarrollar estudios ordenados y útiles ya sea en el ámbito de las ciencias exactas o en el ámbito social.

Desde la época de los años 90, Honduras, como miembro de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), ha firmado varios compromisos respecto a mejora de la educación y por lo tanto, obligado a realizar esfuerzos desde el sector gubernamental para mejorar sustancialmente la calidad de la educación que se brinda con fondos públicos. (Zelaya, J., 2013)

En la última década los gobiernos han descubierto que los incentivos financieros son un mecanismo más efectivo para influir en el funcionamiento de las universidades que la pura intervención administrativa que usaron en otros momentos, ya que estos incentivos cambian las actitudes de las instituciones y el comportamiento del profesorado en la búsqueda de la calidad. Dentro de esta estrategia, se dan tres tipos de actuaciones: la diversificación de las fuentes de financiación, los cambios en los criterios de asignación externos y los cambios en los criterios internos de distribución y gestión. (Greco, 2012, p.5)

2.1 SITUACIÓN ACTUAL SOBRE FUENTES DE FINANCIAMIENTO EN UNIVERSIDADES

Las universidades del mundo se empiezan a alejar del polo absoluto del sostén estatal, es decir que las universidades buscan fuentes alternas de financiamiento.

Cada vez hay menos universidades estatales única y totalmente financiadas por el presupuesto público, así como hay cada vez más universidades que se financian parcial o exclusivamente en el mercado. No obstante todas las universidades continúan siendo públicas desde el punto de vista de su reconocimiento oficial y de sus efectos, particularmente el derecho de graduar y certificar o habilitar para el ejercicio de las profesiones. Las universidades estatales se están transformando en instituciones de economía mixta desde el punto de vista de su financiamiento, ya que ahora obtienen sus recursos de fuentes externas e internas, públicas y privadas. (Brunner, 2013, p.40)

Los regímenes de financiamiento universitario con participación de fuentes privadas internas y externas (en este último caso venta de servicios y productos, contratos tecnológicos, ingresos por patentes y licencias, obtención de donaciones, rentas del patrimonio inmobiliario, iniciativas empresariales de diversa índole, etc.) son ya un fenómeno mundial. Por ejemplo, puede observarse en las universidades de China que, en proporción a su ingreso per cápita, cobran los aranceles de matrícula más altos del mundo, amén de promover activamente la venta de productos y servicios de conocimiento. También en el financiamiento mixto –público/privado– de los institutos tecnológicos consagrado en su país por el gobierno de Finlandia. Y en la política de cobro de matrículas para estudiantes nacionales aplicada por el gobierno laborista de Blair en Inglaterra. (Brunner, 2013, p.41)

Asimismo en la reducción del financiamiento fiscal destinado a las universidades de países como Australia (descontando el esquema de créditos), Estados Unidos, Suecia, Irlanda y Holanda. Y en los incentivos creados para el desarrollo de instituciones privadas de educación superior en varios países de Europa Central y del Este como Polonia, Rumania, Bulgaria y otros. Y en la autorización conferida por la Bayh-Dole Act a las universidades de los Estados Unidos para patentar descubrimientos realizados con fondos públicos y percibir, a partir de ellos, ganancias privadas. Y puede observarse, también, en el rápido crecimiento que experimenta el mercado global de la educación superior, tanto mediante la exportación de servicios presenciales y la importación de alumnos extranjeros como a través de cursos de pre y postgrado ofrecidos a través de Internet. (Brunner, 2013, p.41)

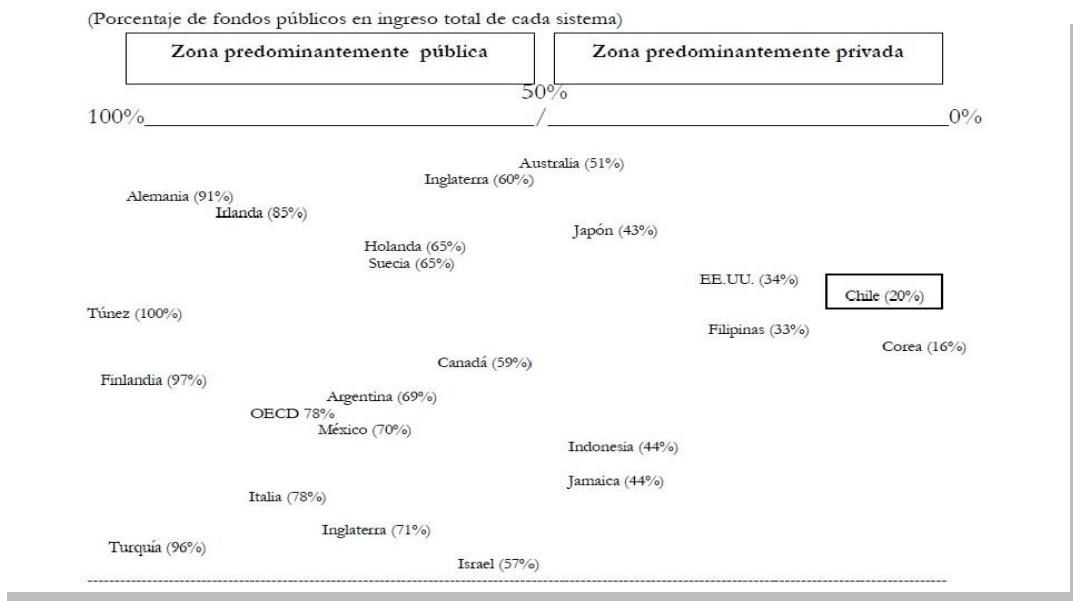


Figura 1. Sistemas nacionales de educación superior: continuo de financiamiento según fuentes

Fuente: OECD, Education at a Glance. Paris, 2004

2.1.1 SITUACIÓN ACTUAL DE LATINOAMERICA

En los últimos años los países de América Latina y el Caribe experimentaron un importante incremento de sus ingresos fiscales que permitió financiar un mayor gasto social. La participación del gasto social en el presupuesto se incrementó de un 50% en el período 1992-1993 a cerca del 66% en 2010-2011, lo que significa que en promedio el gasto público social pasó en la región del 12,5% al 19,2% del PIB. (CEPAL, 2013)

Los recursos y espacios fiscales son limitados y en muchos casos están sujetos a la volatilidad de los precios de los productos básicos y al ciclo de la actividad económica, por lo que resulta sumamente importante evaluar el margen que tienen los países para aumentar la eficiencia del gasto social y de esta manera proteger a la población más vulnerable. (CEPAL, 2013)

En las dos últimas décadas el gasto público en educación también experimentó un incremento significativo a nivel regional, llegando a representar el 5% del PIB en 2009-2010. Esta evolución positiva se observa en todos los países de América Latina y el Caribe, donde el gasto público per cápita pasó de un promedio de 121 dólares a comienzos de los años noventa a 279 dólares por habitante en el período 2009-2010. (CEPAL, 2013)

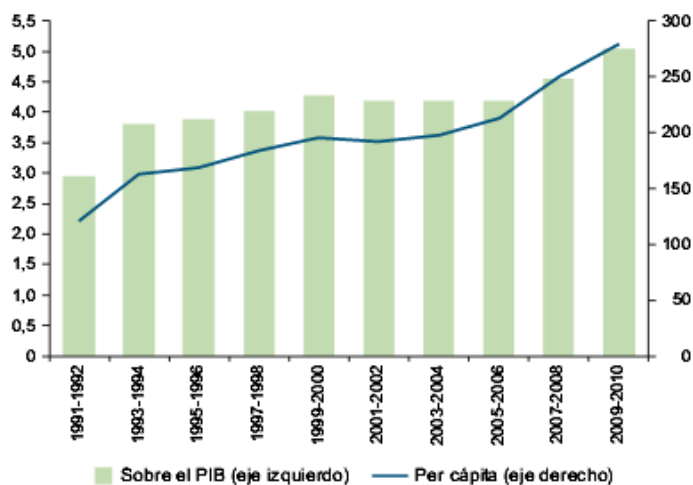


Figura 2. América Latina y el Caribe (21 países): gasto público social en educación (En porcentaje del PIB y en dólares constantes de 2005)

Fuente: Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Panorama Social de América Latina, 2012

En relación con otras regiones, el nivel de gasto público en educación de América Latina y el Caribe se encuentra en una posición intermedia y en valores cercanos (si se mide como proporción del PIB) al de los países de Oriente Medio y Norte de África. Los gobiernos de América Latina y el

Caribe gastan menos en educación (como porcentaje del PIB) que los países de América del Norte, Europa, Asia Central o la OCDE, aunque las diferencias de gasto en este sector son de menor magnitud. (CEPAL, 2013)

Región	Gasto público en educación		Gasto público por estudiante	
	Porcentaje del PIB	Porcentaje del gasto público total	Porcentaje del PIB per cápita	
			Primaria	Secundaria
América del Norte	5,56	13,07	22,93	25,25
OCDE	5,56	11,59	22,34	25,24
Europa y Asia Central	5,17	11,55	22,37	29,20
América Latina y el Caribe*	4,86	15,33	14,77	15,49
Oriente Medio y Norte de África	4,69	17,37	14,20	18,68
África Subsahariana	4,31	16,18	13,14	...
Asia Oriental y el Pacífico	3,77	16,08	15,34	14,77
Asia Meridional	2,85	11,04	8,08	13,77

Tabla 1. Mundo: gasto en educación por regiones, alrededor de 2010

Fuente: Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Sobre la base de Banco Mundial, 2011

Por otra parte, el gasto educativo como porcentaje del PIB de los sectores públicos latinoamericanos y caribeños es mayor que el de las regiones de Asia Meridional, África Subsahariana, Asia Oriental y el Pacífico, aunque si se mide en relación con el gasto público total estas dos últimas regiones superan a América Latina y el Caribe. En cuanto al gasto por estudiante, medido como proporción del PIB per cápita, la brecha entre América Latina y el Caribe y los países desarrollados (América del Norte, Europa, Asia Central y la OCDE) se vuelve más notoria, especialmente en el caso de la educación secundaria. (CEPAL, 2013).

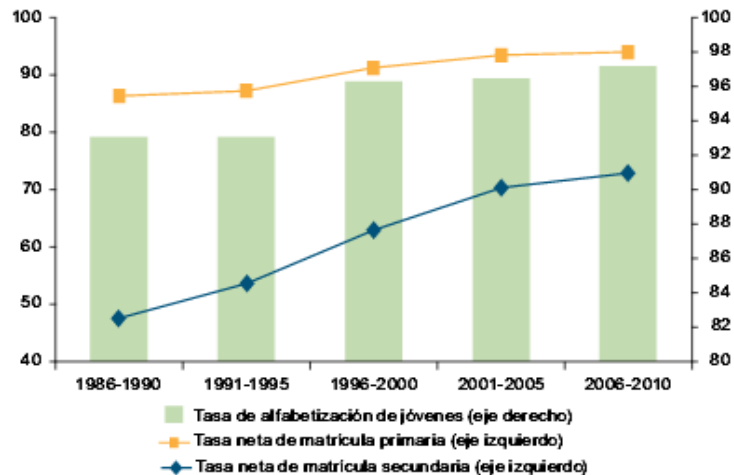


Figura 3. América Latina y el Caribe: evolución de algunos indicadores del educación, 1986-2010. (En porcentajes)

Fuente: Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Base de datos CEPAL, 2011

A continuación se detallan algunos ejemplos de cómo las universidades públicas y privadas han diversificado sus fuentes de financiamiento:

La Universidad Nacional de Colombia tiene un programas de Donaciones, cuyo propósito inicial es el de mejorar la infraestructura física de las sedes de la universidad y cada año rinde cuentas a sus donantes proporcionando el avance de las donaciones, las metas cumplidas y la ejecución de los recursos recaudados. (UNAL, 2014) La Universidad Nacional Autónoma de México cuenta con una Fundación, quien es la encargada de las aportaciones de los donantes. (UNAM, 2014)

La Universidad Autónoma de Nuevo León tiene tres fuentes fundamentales de financiamiento: subsidio federal, subsidio estatal e ingresos propios. Estos conceptos se aplican tanto para la universidad como para el Hospital Universitario. (UANL, 2014)

La Universidad Autónoma del Caribe y la Universidad Autónoma del Perú captan fondos a través de los diplomados, cursos y seminarios. (UAC & Universidad Autónoma del Perú, 2014)

2.1.2 FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS EN HONDURAS

Las universidades públicas de Honduras son: la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, Universidad Pedagógica Nacional de Francisco Morazán y la Universidad Nacional de Agricultura. Dentro del presupuesto de instituciones descentralizadas del gobierno se incluye el aporte que el estado brinda a estas universidades.

La Universidad Pedagógica Nacional de Francisco Morazán en orden cronológico es la segunda universidad estatal y es el único centro de educación universitaria centroamericana dedicado a la formación de docentes para todos los niveles de la enseñanza. Ofrece veintitrés carreras con varias orientaciones en el nivel de pregrado, trece maestrías y un doctorado en educación. (UPNFM, 2014)

La Universidad Nacional de Agricultura es una universidad con autogobierno dedicada a la formación de profesionales en ciencias agropecuarias y afines. Ofrece cinco carreras universitarias, las cuales son: Ingeniería Agronómica, Tecnología Alimentaria, Recursos Naturales y Ambiente, Medicina Veterinaria y Administración de Empresas Agropecuarias. (UNA, 2014)

Es importante mencionar que aunque el mayor porcentaje del presupuesto de las universidades públicas es la aportación estatal, de igual manera estas generan sus propios ingresos. Por ejemplo la Universidad Nacional de Agricultura

capta fondos adicionales por medio de los diplomados que imparte y la Universidad Pedagógica Nacional de Francisco Morazán cuenta con la Fundación de la Universidad Pedagógica Nacional que administra la venta de productos y servicios a través de los cursos de formación continua, farmacia universitaria, comisariato universitario, agencia de viajes, librería, entre otros.

2.1.3 FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

La principal fuente de ingresos de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras son las aportaciones del estado, con una asignación privativa anual no menor del 6% por ciento del presupuesto de ingresos netos de la República, excluidos los préstamos y donaciones. Asimismo la UNAH está exonerada de toda clase de impuestos y contribuciones. (Constitución de la República, 1982).

El financiamiento a través de recursos internos constituye la obtención de sumas de dinero provenientes de tasas o tarifas que la UNAH por medio de sus máximas autoridades, puede controlar a su criterio. Esto significa tener la potestad de tomar decisiones sobre reformar, modificar, aumentar, disminuir, retirar, entre otros, el monto, la frecuencia, el tiempo, a quien o quienes, harán o deberán realizar pagos a la universidad, sin que estos tengan otra alternativa que acatarlos o renunciar a su relación con la misma. La UNAH está autorizada según Ley, para aplicar tasas o tarifas para los servicios que preste a los que los soliciten. También la autonomía concede la posibilidad de negociar, pactar y suscribir convenios con instituciones públicas y privadas en el cumplimiento de su cometido.

Otras fuentes de financiamiento son los ingresos provenientes de la venta de bienes, servicios, pago de derechos, renta de activos fijos, entre otros. Estas fuentes de financiamiento pueden seguir ampliándose más todavía, según las necesidades universitarias mediante negociaciones, convenios y demás sistemas de promoción financiera a nivel nacional e internacional.

La venta de bienes son: venta de tienda y librería universitaria, productos agropecuarios, venta y reposiciones de credenciales, publicaciones de la editorial, productos farmacéuticos, laboratorio y farmacia industrial, fotocopias

INPREUNAH. La venta de servicios son: venta de servicios de la UNAH, ingresos gabinete dental, exámenes de sangre VDRL, uso de laboratorio. Los ingresos por derechos son: derechos de matrícula, contribuciones biblioteca, derechos de graduación, cursos y conferencias, ingresos por maestrías, examen de suficiencia, derechos de incorporación, certificaciones y auténticas. (UNAH, 2014)

A continuación se incluye el resumen de los ingresos, egresos y gastos de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras:

Tabla 2. Resumen de los ingresos, egresos y gastos de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras en moneda Lempiras

Descripción/Año	2011	2012	2013
Ingresos			
Aporte del Gobierno	2511942,093.01	2734924,221.27	3131615,196.33
Ingresos Propios	203310,149.98	235528,977.89	302656,491.67
Donaciones	4805,789.07	2286,697.48	6010,013.33
Intereses		22672,227.33	10725,947.26
Total de Ingresos	2720058,032.06	2995412,123.97	3451007,648.59
Egresos			
Servicios Personales	2233970,812.07	2477552,516.36	2577758,394.13
Servicios No Personales	128773,844.39	167228,605.67	204256,343.34
Materiales y Suministros	44598,891.66	49768,875.72	58616,385.80
Transferencias (Becas y Ayudas)	104857,838.77	111911,689.94	156712,958.66
Inversión en Equipos	20196,635.45	93943,163.61	177970,056.33
Inversión en Edificios y Construcciones	161912,162.66	246643,298.30	861266,539.44
Total de Egresos	2694310,185.00	3147048,149.60	4036580,677.70
Resultado Total	25747,847.06	-151636,025.63	-585573,029.11

Fuente: (UNAH, 2013)

2.1.3.1 COMPORTAMIENTOS DE LOS INGRESOS

Los ingresos de la UNAH del 2011 al 2012 crecieron un 10%, del 2012 al 2013 un 15% fundamentalmente por el incremento de la transferencia gubernamental. En el 2011 el aporte de gobierno represento un 92% del presupuesto de la universidad y para los años 2012 y 2013 ha representado un 91%. El resto del presupuesto está compuesto por los ingresos propios, donaciones e intereses. Igualmente los ingresos propios han aumentado del 2011 al 2012 un 16% y del 2012 al 2013 un 29%. Estos ingresos de origen han constituido en los últimos 3 años menos del 10% del total del financiamiento institucional. (UNAH, 2013).

2.1.3.2 COMPORTAMIENTOS DE LOS EGRESOS Y GASTOS

Los egresos de la UNAH del 2011 al 2012 aumentaron un 17%, del 2012 al 2013 un 28%. Del 2011 al 2013 el principal componente lo representan los servicios personales y no personales, estos en el 2011 representaron un 88%, en el 2012 un 84% y en el 2013 un 69%. Cabe destacar que en el 2011 se invirtió en equipos un 1% del presupuesto, en el 2012 un 3% y en el 2013 un 4%. Asimismo en el 2011 se invirtió en edificios y construcciones un 6% del presupuesto, en el 2012 un 8% y en el 2013 un 21%. (UNAH, 2013)

2.2 MARCO REFERENCIAL

La Universidad Autónoma de Honduras fue seleccionada para participar en una conferencia dirigida por la Institución SUMA, este un proyecto que pretende crear estrategias de conocimiento que permitan la sostenibilidad financiera de las Universidades en América Latina. Participa una universidad por cada uno de los 22 países socios del proyecto que comparten experiencias y modelos que favorezcan la función administrativa en las universidades de cada país socio.

Cabe destacar las estrategias presentadas en la conferencia de SUMA de dos universidades, las cuales son: la Pontificia Universidad Católica de Perú y el Tecnológico de Monterrey de México.

En 1997 en Perú se promulgó la Ley de Fomento a la Inversión Privada en Educación donde el Estado estableció no proporcionar recursos a las universidades privadas. Por lo cual la Pontificia Universidad Católica ha desarrollado en los últimos años las siguientes actividades que generan mayores ingresos: enseñanza de idiomas, centro preuniversitario, centro de educación continua, centro de negocios, instituto para la calidad, centro de arbitraje, centro de consultoría, actividades inmobiliarias. En el 2005 los ingresos por las pensiones de enseñanza representaron el 49% y para el 2011 disminuyeron a un 43%, lo anterior se sustenta por el crecimiento de la formación continua (del 13% al 17%) de la formación de posgrado (del 11% al 13%) y de las rentas inmobiliarias (alquileres, del 11% al 14%). (Antonioli, A. & Cisneros, V., s.f.)

A continuación un cuadro comparativo del 2005 al 2011 de los ingresos captados por la universidad:

Tabla 3. Variación de los Ingresos de la Pontificia Universidad Católica 2005-2010 (en nuevos soles)

Clasificación	2005	2010	2010/2005
Derechos Académicos Pregrado	151,000	214,000	42%
Derechos Académicos Posgrado	33,000	65,000	97%
Cursos de Formación Continua	41,000	85,000	107%
Alquileres	35,000	71,000	103%
Venta de Bienes y Servicios	17,000	19,000	12%
Otros	32,000	44,000	38%
Total	309,000	498,000	61%

Fuente: Pontificia Universidad Católica, 2011

En la década de 1930 la universidad heredó un conjunto de propiedades, las mismas que sirvieron de base para sus instalaciones académicas así como en el posterior desarrollo de la gestión inmobiliaria institucional, ya que en 1976 construyó un centro comercial, que es el segundo en facturación en el país, con más de 200 locales comerciales y para el 2010 con ventas anuales superiores a los \$ 400 millones. Asimismo poseen fincas que alquilan y un edificio empresarial cuyas oficinas son rentadas a distintas empresas del medio. (Antonioli, A. & Cisneros, V., s.f.)

Las fuentes alternas de financiamiento del Tecnológico de Monterrey son: la educación continua, foro mundial de negocios, sorteo, servicios alimentarios, renta de instalaciones, artículos promocionales, entre otros. En el 2011 los ingresos percibidos de los programas de educación continua fueron de aproximadamente \$850,000, el 5% de estos se invirtió en publicidad y el 10% en gastos de operación. En este mismo año el Foro Mundial de Negocios captó \$900,00, durante Marzo a Mayo se recibieron 8,484 visitantes de diferentes países como ser: Estados Unidos, España, Canadá, Perú, Reino Unido, Suiza, etc... (Dorantes, J. & Enciso, J., s.f.)

La Universidad Autónoma de Honduras luego de participar en la conferencia de SUMA elaboró un plan de acción con el objetivo de implementar nuevas formas de financiamiento, siendo las siguientes:

- a) Fundraising / Captación de fondos ya que no existe una estrategia general, solo acciones aisladas de las unidades en función de sus propias agendas.

No hay control sobre las donaciones independientemente de su origen (donantes públicos o privados, locales o internacionales).

- b) Centro de formación continua en vista de no contar con programas de actualización y formación continua para profesionales.
- c) Venta de Servicios porque no existe una política estratégica para la venta de servicios. Las actividades de venta de servicios se desarrollan de forma aislada y sin ningún control.
- d) Alianzas para emprendimiento conjunto de venta de servicios con otras universidades nacionales o extranjeras por la escasa vinculación con universidades extranjeras para emprendimientos conjuntos.

Para fines de estudio se investigará sobre los programas de formación continua tomando en consideración la misión de la universidad de contribuir a través de la formación de profesionales, la investigación y la vinculación Universidad-Sociedad al desarrollo humano sostenible del país.

2.3 TEORÍAS

Se presentan algunas teorías que rigen el funcionamiento y determinan el campo de acción del tema financiero y que tienen relación con ciertas políticas monetarias en la economía del país.

2.3.1 TEORÍA DE LA DISTRIBUCIÓN DEL INGRESO DE MARX

Estudia la determinación de los ingresos en una economía. Actualmente existen enormes diferencias entre ingresos de las diferentes familias, Instituciones gubernamentales, o específicamente hablando de universidades, pero no se sabe a qué se deben exactamente esas diferencias, según Samuelson, P. y Nordhaus, W., esto se debe a que la teoría de la distribución del ingreso es un caso especial de la teoría de los precios. Los salarios son el precio del trabajo y las rentas, el precio de lo que se paga por hacer uso de algún bien, el precio de los medios de producción son principalmente el resultado de la interacción entre la oferta y la demanda, de igual manera los precios de los bienes son el resultado de la interacción entre la oferta y demanda de esos bienes (Samuelson & Nordhaus, 2005).

2.3.2 TEORÍA DEL VALOR DE LA INVERSIÓN DE WILLIAMS

Si el valor de inversión de una empresa como un todo es, por definición, el valor presente de todas las distribuciones futuras para sus accionistas, sea en forma de intereses o dividendos, entonces este valor no depende de cuál sea la capitalización de la empresa. Está claro que si un individuo o inversionista institucional único poseyera todos los bonos, acciones y warrants emitidos por la corporación, a éste no le importaría cual fuera la capitalización de la compañía (excepto por detalles del impuesto sobre la renta). Cualesquiera utilidades obtenidas como interés no podrían recibirse como dividendos. Para tal individuo resultaría obvio que la capacidad total de pago de intereses y dividendos no dependería de títulos emitidos. (Berk & DeMarzo, 2008, p 449).

La teoría de la inversión de Williams, se verá expuesta en el dinero que se deberá invertir para proyectos donde no se cuente con nada, donde todo sea empezado desde sus inicios, o bien en aquellos proyectos donde ya haya algo, pero sea necesario hacer una pequeña inversión para llevar a ejecución el proyecto en mención, para ejemplo se puede mencionar el Polideportivo de la UNAH, el cual la inversión inicio desde sus arranques, para el caso específico de la formación continua, puede ser inversión en equipo audiovisual de calidad, mobiliario educativo, honorarios a docentes o expertos, entre otros.

2.3.3 TEORÍA GENERAL DE LA OCUPACIÓN, EL INTERES Y EL DINERO DE KEYNES

Keynes identificó tres motivos para tener liquidez: el motivo especulativo, el precautorio y el de transición.

2.3.3.1 MOTIVOS ESPECULATIVO

“Necesidad de mantener efectivo para aprovechar oportunidades de inversión, como las compras a precios rebajados, las tasas de interés atractivas y (en el caso de empresas internacionales) las fluctuaciones favorables en el tipo de cambio de divisas” (Ross, Westerfield & Jordan, 2010, p 613).

Este motivo se relaciona con la necesidad de mantener dinero en efectivo para aprovechar oportunidades o invertir, para el caso de la UNAH, se toma como mantener dinero para contar con liquidez monetaria.

2.3.3.2 MOTIVO PRECAUTORIO

Necesidad de mantener efectivo como margen de seguridad que actúe como reserva financiera. Quizá exista un motivo precautorio para mantener liquidez, sin embargo, dado que el valor de los instrumentos del mercado de dinero es más o menos seguro y que los instrumentos como los certificados de la tesorería son en extremo líquidos, no hay una necesidad real de mantener cantidades considerables de efectivo con propósitos precautorios. (Ross, Westerfield, & Jordan, 2010, p 613).

En la actualidad en la que vive el país no se sabe las fluctuaciones en las que puede girar la economía, es conveniente mantener liquidez de dinero para que sea tomado como precaución y poder hacerle frente a imprevistos o necesidades.

2.3.3.3 MOTIVO DE TRANSICIÓN

Necesidad de mantener efectivo para satisfacer las actividades normales de desempleo y cobranza vinculadas con las operaciones en curso de una empresa. Los requerimientos relacionados con las transacciones provienen de las actividades normales de desembolso y cobranza de la empresa. Los desembolsos de efectivo incluyen el pago de sueldos y salarios, deudas mercantiles, impuestos y dividendos. (Ross, S., Westerfield, & Jordan, 2010, p 613).

El obtener dinero mediante la implementación de otra fuente de financiamiento, traerá nuevos ingresos para la UNAH que servirán de apoyo para cubrir necesidades económicas mensuales dentro de sus estados financieros, pagos de planilla, gastos normales, entre otros.

2.3.4 CONCEPTUALIZACIÓN

A continuación se presentan algunos conceptos relacionados con el tema de investigación:

AUTOFINANCIACIÓN

Una alternativa adicional de financiamiento es la autofinanciación, por ejemplo por medio de: ventas de productos, ventas de servicios, creación de nuevos proyectos que generen ingresos, así como la participación en licitaciones del gobierno y del sector privado.

VALOR PRESENTE

Valor actual de los futuros flujos de efectivo de una inversión descontados a la tasa de descuento apropiada según el proyecto a implementar. (Ross, S., Westerfield, & Jordan, 2010)

FLUJOS DE EFECTIVO

Informa sobre el origen y la utilización de los activos monetarios representativos de efectivo y otros activos líquidos equivalentes, es decir, las transacciones que afectan a la tesorería de la empresa o institución, clasificando los movimientos por actividades e indicando la variación neta de dicha magnitud en el ejercicio. El estado de flujos de efectivo trata sobre la variación del efectivo que entró y la cantidad que salió. (Ross, S., Westerfield, & Jordan, 2010)

DEFICIT PRESUPUESTARIO

Para un estado o institución pública o privada, es la diferencia del gasto total sobre el ingreso total, excluidos los ingresos por concepto de créditos. Esta diferencia o déficit generalmente se financia por medio de créditos o préstamos. . (Ross, S., Westerfield, & Jordan, 2010)

ARBITRIOS

Son los procedimientos o medios concretos que por mandamiento expreso de la ley, permiten a las instituciones descentralizadas de la administración pública, percibir contribuciones ordinarias o extraordinarias para solventar sus necesidades. (Plan de Arbitrios, 2008)

PLAN DE ARBITRIOS

Es el cuerpo de normas que establece las tarifas y aranceles que deben enterar en la Tesorería General de la UNAH, todas las personas, naturales o jurídicas, que demanden un derecho o un servicio del Alma Mater, en consecuencia, tras de ordenas la facultad de percibir contribuciones, de

procederse a la emisión de la normativa que en hecho corresponde. (Plan de Arbitrios, 2008)

FRANQUICIAS

Percepciones económicas por el uso del nombre y logotipo de la UNAH en empresas, productos o servicios. (Plan de Arbitrios, 2008)

TRANSPARENCIA

El conjunto de disposiciones y medidas que garantizan la publicidad de la información relativa de los actos de las instituciones obligadas y el acceso de los ciudadanos a esa información. (Ley de Transparencia y acceso a la información pública, 2006)

PUBLICIDAD

El deber que tienen las instituciones públicas de dar a conocer a la población la información relativa a sus funciones, atribuciones, actividades y a la administración de sus recursos. (Ley de Transparencia y acceso a la información pública, 2006)

DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

El derecho que tiene toda persona para acceder a la información generada, administrada o en poder de las instituciones obligadas previstos en la presente Ley de transparencia y acceso a la información Pública, en sus términos y condiciones. (Ley de Transparencia y acceso a la información pública, 2006)

RENDIMIENTO DEL PATRIMONIO

Expresa el nivel de retorno sobre los capitales invertidos que reciben los accionistas de la entidad financiera. En términos reales, se considera razonable un nivel mínimo equivalente a la tasa de inflación. (Comisión Nacional de Bancos y Seguros, 2004)

RENDIMIENTO FINANCIERO

Expresa la tasa de rendimiento total que los ingresos financieros representan de determinado volumen de activos durante un período. (Comisión Nacional de Bancos y Seguros, 2004)

COSTO FINANCIERO

Significa el costo promedio que la institución ha afrontado por mantener pasivos de costo como son: Los depósitos del público, las obligaciones bancarias y otros. (Comisión Nacional de Bancos y Seguros, 2004)

2.4 MARCO LEGAL

La Comisión de Control de Gestión es el órgano responsable de la planificación, evaluación financiera y patrimonial de la UNAH que responde directamente ante la Junta de Dirección Universitaria. Está integrada por tres miembros, quienes deberán ser de reconocida competencia profesional, solvencia moral, y haberse distinguido por su labor positiva en la sociedad. Los miembros durarán en su cargo cuatro años y podrán ser nombrados solamente por un segundo período. (Artículo 46 de la Ley Orgánica de la UNAH, aprobada mediante Decreto Legislativo No. 209-2004, el 17 de diciembre de 2004)

Según el Artículo 47 de la Ley Orgánica de la UNAH Los requisitos para ser miembro de la Comisión de Control de Gestión de la UNAH son los siguientes:

1. Ser hondureño o centroamericano residente en el país;
2. Tener más de treinta años;
3. Ser profesional universitario con título académico otorgado, reconocido o incorporado por la UNAH;
4. Tener experiencia en asuntos financieros y gozar de la estimación general como persona honorable.

2.4.1 LEY ORGÁNICA

La Junta Militar de Gobierno aprobó la Ley Orgánica de la UNAH, por medio del decreto No. 170 del 15 de octubre de 1957, con esto la Universidad Nacional Autónoma de Honduras logra su autonomía, la cual consiste en tener personalidad jurídica, tener un patrimonio propio y contar con exclusividad para organizar, dirigir y desarrollar la enseñanza de la educación profesional, la investigación científica, humanística y tecnológica, la difusión de la cultura, el estudio y solución de los problemas nacionales y el fortalecimiento de la identidad nacional, además de que autoriza una asignación presupuestaria no menor del seis por ciento. Cabe mencionar que el dirigir y desarrollar la Educación Superior fue ratificado por el Congreso Nacional al emitir el decreto No. 142-89 del 14 de Septiembre de 1989.

La autonomía de la cual goza la UNAH mencionado en el artículo 2 conforme a lo establecido en el artículo 160 de la Constitución de la República, comprende en lo relacionado a las finanzas:

- La autonomía en la gestión y administración de sus propios recursos, con transparencia y rendición de cuentas ante la comunidad universitaria, los entes contralores del Estado y la sociedad en general.

En el Marco Orgánico mencionado en el TÍTULO II CAPÍTULO I de su Estructura Organizativa artículo 6 de la Ley Orgánica, menciona los órganos que integran el Gobierno Universitario de la UNAH en cuanto al control:

A) Nivel de Control

- Comisión de Control de Gestión; y
- Auditoría Interna

El artículo 15 numerales detallados a continuación, de la SECCIÓN SEGUNDA del CAPÍTULO II del Marco de Competencia de la Ley Orgánica hace mención de las obligaciones de la Junta de Dirección Universitaria:

5. Someter a la aprobación del Consejo Universitario, los planes operativos y el presupuesto anual, los informes financieros y la memoria anual de la UNAH, con sus observaciones y recomendaciones.

11. Recibir, conocer y resolver sobre los informes de rendición de cuentas de la Comisión de Control de Gestión, de los órganos colegiados de la UNAH y del Auditor Interno.

12. Contratar auditores externos para que revisen y dictaminen sobre la ejecución del Presupuesto, cuentas, asignación y uso de recursos por los diferentes órganos, autoridades y organizaciones de empleados y estudiantes de UNAH; así como adoptar; las medias correctivas que en su caso procedan, instruyendo a las demás autoridades al respecto.

13. Solicitar de inmediato, la intervención del Ministerio Público, la Procuraduría General de la República y otras autoridades estatales, cuando considere que existan indicios de la comisión de algún delito.

16. Supervisar la aplicación de las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y presupuestos de la UNAH.

19. Negociar, en coordinación con la Rectoría, los compromisos financieros que contraiga la UNAH.

21. Regular el uso de los espacios físicos de la UNAH.

El artículo 27 numerales detallados a continuación, de la SECCIÓN SEXTA del CAPÍTULO II del Marco de Competencia de la Ley Orgánica hace mención de las Secretarías Ejecutivas:

Para su funcionamiento y dependientes de la Rectoría, la UNAH contará con algunas secretarías ejecutivas, entre ellas la de Administración y Finanzas;

En el TÍTULO IV de los Órganos de Control en su CAPÍTULO I de la Ley Orgánica menciona de la Comisión de Control de Gestión de la UNAH:

El Artículo 46 habla sobre la Comisión de Control de Gestión de la UNAH que es el órgano responsable de la planificación, evaluación financiera y patrimonial de la UNAH que responde directamente ante la Junta de Dirección Universitaria. Estará integrada por tres miembros, quienes deberán ser de reconocida competencia profesional, solvencia moral y haberse distinguido por su labor positiva en la sociedad. Los miembros durarán en su cargo cuatro años y podrán ser nombrados solamente para un segundo período.}

El Artículo 49 de la Ley Orgánica menciona las atribuciones de la Comisión de la Control de Gestión sobre vigilar que los presupuestos financieros sean elaborados en base a las políticas y reglamentos en la materia, vigilar que se cumplan estrictamente, asegurar que se tomen medidas para el desarrollo y conservación del espacio físico y ambiental del campus, proponer políticas y coordinar estudios para conseguir fondos, aportaciones y donaciones, de cooperación nacional e internacional, además de formular y establecer mecanismos para garantizar la transparencia y rendición de cuentas sobre el funcionamiento de la UNAH, realizar inventario del patrimonio de la UNAH y rendir cuentas sobre el uso a la Junta de Dirección Universitaria, Supervisar el control de la erogación, recaudación de fondos y valores de la Tesorería General de la UNAH.

En el TÍTULO VII del Patrimonio en su CAPÍTULO Único de la Ley Orgánica, menciona de los elementos Patrimoniales:

El Artículo 58 de la Ley Orgánica señala que forma parte del Patrimonio de la UNAH los bienes e inmuebles, créditos y derechos de su propiedad, las transferencias que asigna el Estado en cumplimiento del artículo 161 de la Constitución de la República, los fondos adicionales que el Estado transfiera, los ingresos percibidos de otras fuentes de origen interno o externo, los bienes muebles e inmuebles, créditos y derechos que adquiera a cualquier título, las rentas, intereses, comisiones y otros ingresos que perciba, los fondos que provengan de la propia actividad universitaria, los legados, herencias y

donaciones, los fideicomisos que se constituyan a su favor y las cuotas, colegiaturas o cargos que deban cobrarse a quienes reciban servicios de la UNAH.

2.4.2 PLAN DE ARBITRIOS

La Constitución de la República de Honduras confiere autonomía a la UNAH, además de responsabilizarla con exclusividad de la organización, dirección y el desarrollo de la educación superior y profesional en Honduras, la autoriza para que profiera su reglamentación, atribución que se norma con claridad en la Ley Orgánica de la misma. Por lo que se entiende por arbitrios a los procedimientos o medios que por ley permitan a las instituciones percibir contribuciones ordinarias o extraordinarias para resolver sus necesidades económicas. El plan de arbitrios permite a la UNAH establecer tarifas y aranceles, los cuales son pagados por todo aquel que demande un derecho o servicio de la UNAH. (Plan de Arbitrios, 2008)

A través de estos pagos la UNAH puede hacer frente a gastos que por temas de inflación se ven en crecimiento, la aparición de nuevas necesidades a medida se va evolucionando, la creciente población de estudiantes, por todo ello es de suma importancia actualizar las tarifas y aranceles cobrados para realizar una recuperación económica del dinero que la UNAH incurre para el funcionamiento del Alma Mater. (Plan de Arbitrios, 2008)

El mejoramiento de las condiciones físicas es otro tema importante en el que según el Plan de Arbitrios debe invertir la UNAH, a medida se va evolucionando se debe mejorar los accesos de las personas a las instalaciones, la calidad de la Educación brindada y la tecnología utilizada para impartir cátedras, así mismo la seguridad de los estudiantes y catedráticos, para que sientan una calidad educativa en todo sentido y que los recursos son invertidos de manera eficiente. (Plan de Arbitrios, 2008)

A simple vista se puede percibir que la asignación presupuestaria por parte del Estado a la UNAH no es suficiente para poder hacer frente a todas las obligaciones financieras, por lo que la UNAH se ve en la necesidad de buscar otra fuente de ingresos, como ser venta de bonos o incrementar algunas tarifas, esta última no es bien recibida por la población estudiantil, además que al incremento en la cuenta de ingresos representa una cantidad poco significativa. (Plan de Arbitrios, 2008)

2.4.3 LEY DE EDUCACIÓN SUPERIOR

En el Artículo 1 del CAPÍTULO I de la Naturaleza y Fines menciona que esta la Ley de Educación Superior regula la organización, dirección y desarrollo de la educación superior. En el Artículo 2, menciona que la UNAH es un organismo autónomo y descentralizado del Estado, por lo que tiene la exclusividad de organizar, dirigir y desarrollar la educación superior y profesional. En general la Ley de Educación Superior habla del desarrollo constante en materia Educativa tanto para beneficio del estudiante como del catedrático, toca temas de estabilidad laboral y jubilación justa para los catedráticos, también está considerado registro e incorporación de todos los títulos y diplomas a nivel Nacional y extranjero de acuerdo a la reglamentación respectiva.

En el Artículo 39 del CAPÍTULO VII de Disposiciones Generales de la Ley de Educación Superior menciona que sin perjuicio de lo establecido en la Ley de Educación Superior, la UNAH, conserva las atribuciones que le asigna la Constitución de la Republica, su Ley Orgánica mediante decreto No. 170 del 15 de Octubre de 1957 y sus reformas. En el Artículo 40 menciona que las tasas que por derechos de registro de Títulos, reconocimiento de estudios, incorporaciones y otros servicios que la UNAH brinde al sistema, serán establecidos en el reglamento respectivo el cual es regulado por las tarifas y otros cargos que por servicios brinden los Centros de Educación Estatal.

2.4.4 LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La transparencia y la rendición de cuentas son garantías para mejorar el desempeño del servidor público y del gobierno en general, y además, tener las condiciones necesarias para una efectiva participación de la ciudadanía en la construcción de una democracia auténtica. Toda la ciudadanía tiene derecho a acceder a la información pública, de esta manera tiene una garantía de transparencia y puede fiscalizar y exigir cuentas a los servidores públicos, a cada paso del proceso y en cualquier momento, adicional a que constituye un medio contra la corrupción. (Ley de Transparencia y acceso a la información pública, 2006).

En el Artículo 8 del CAPÍTULO II del Instituto de acceso a la Información Pública menciona que es un órgano desconcentrado de la administración pública, con independencia operativa, decisional y presupuestaria, responsable de promover y facilitar el acceso de los ciudadanos a la información pública así como de regular y supervisar los procedimientos de las instituciones obligadas en cuanto a la protección, clasificación y custodia de la información pública. (Ley de Transparencia y acceso a la información pública, 2006).

2.5 ESTUDIO FINANCIERO

En el estudio financiero se pretende determinar cuál es monto total de los recursos necesarios para implementar un proyecto, dependiendo del giro del ese proyecto, los costos en que se incurren y lo más importante la evaluación financiera, tomando en cuenta el valor del dinero a través del tiempo, esto para validar si sería una fuente de financiamiento válida y que traiga beneficios económicos al presupuesto de la UNAH.

2.5.1 VALOR PRESENTE NETO

“El valor monetario que resulta de restar la suma de los flujos descontados a la inversión inicial” (Baca, 2002).

Para determinar si la fuente de financiamiento a implementarse es factible, se calcula el valor presente neto utilizando la ecuación 1, expresada a continuación:

$$VPN = -I + \sum_{t=1}^n \frac{FNE_t}{(1+i)^t}$$

Donde:

I = Inversión inicial.

FNE = Flujos de efectivo en el período t.

i = Costo de capital (tasa de descuento utilizada).

t = Vida útil estimada de la inversión.

2.5.2 TASA INTERNA DE RETORNO

“Es la tasa de descuento por la cual el VPN es igual a cero” (Baca, 2002).

“Es la tasa que iguala la suma de los flujos descontados a la inversión inicial” (Baca, 2002).

$$0 = VPN = -I + \sum_{t=1}^n \frac{FNE_t}{(1+i)^t}$$

Donde:

VPN = 0

I = Inversión inicial.

FNE = Flujos de efectivo en el período t.

i = TIR buscada

t = Vida útil estimada de la inversión.

CAPITULO III. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

En los capítulos anteriores se plantea el problema y algunas variables que se deberán tomar en cuenta en el transcurso de la investigación, así como el marco teórico donde se definen las teorías e instrumentos que pueden servir de apoyo para diseñar la metodología a seguir en este tercer capítulo.

3.1 CONGRUENCIA METODOLÓGICA

En esta sección se corrobora la relación existente entre las partes del planteamiento del problema y la metodología que se deberá utilizar para dar respuesta a la pregunta general y alcanzar el objetivo general de la investigación.

Se define la variable dependiente y las variables independientes, con el objetivo de llevar un orden lógico para resolver el problema. Así mismo se deberá definir el tipo de enfoque, diseño y método de investigación que se utilizará.

3.1.1 MATRIZ METODOLÓGICA

La matriz metodológica es la estrategia que permite al investigador diseñar el proceso a utilizar, lo que hace la investigación un poco más ágil ya que cuenta con la información resumida del problema a solucionar, la pregunta principal de la investigación a que se desea dar respuesta, el objetivo general de la investigación, los objetivos específicos, las variables independientes y la variable dependiente, para este tema en particular se presenta la siguiente tabla:

Tabla 4. Matriz metodológica.

Problema	Pregunta de investigación	Objetivo		Variables	
		General	Específico	Independientes	Dependiente
Otra fuente de financiamiento a través de la Formación continua para obtener ingresos y hacer frente a las obligaciones financieras en la UNAH	¿Cómo podría implementar la UNAH la formación continua para incrementar sus ingresos y lograr sostenibilidad económica?	Analizar la formación continua como fuente de financiamiento alternativo que permita incrementar los ingresos de la UNAH como ayuda en la sostenibilidad económica.	Conocer la actual situación financiera de la UNAH.	Necesidades económicas	Sostenibilidad económica
			Identificar si otras universidades públicas o privadas, han implementado o implementan la formación continua para incrementar los recursos económicos.	Fuentes de Financiamientos	
			Identificar las áreas potenciales de conocimiento que son de interés para los estudiantes y egresados, considerando que puedan continuar con su proceso de formación académica.	Formación académica	
			Realizar un estudio financiero de la implementación de la formación continua como fuente de financiamiento alternativo.	Auditorías	
Proponer un plan de negocios que permita captar nuevos ingresos provenientes de la implementación de la formación continúa.					

3.1.2 DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LAS VARIABLES

Las principales variables estudiadas en la investigación se detallan en la figura 4. Las variables son el punto de partida al momento de iniciar la investigación. Estas pueden ser dependientes e independientes. La variable dependiente es la que se trata de cambiar mediante la manipulación de las variables independientes. Las variables independientes son aquellas que se supone ser las causas del fenómeno estudiado.

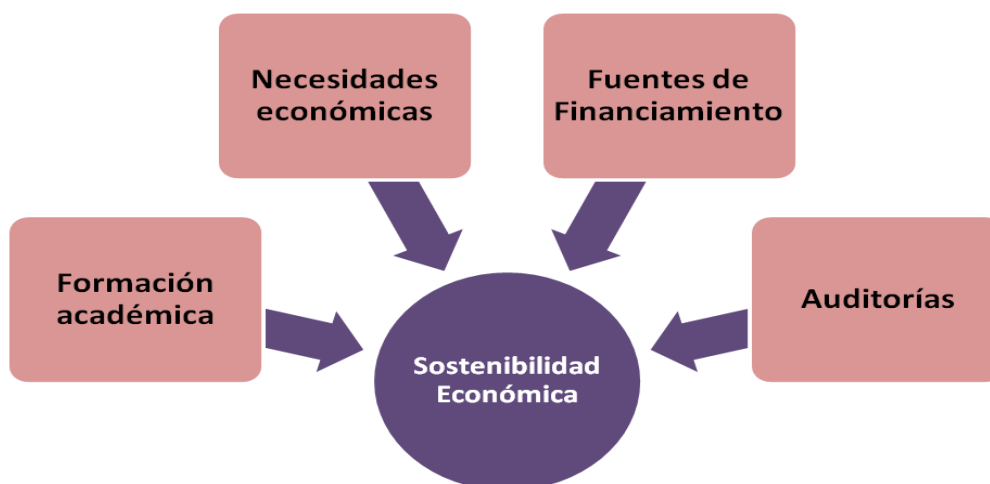


Figura 4. Variables de investigación.

Como se observa en la figura 5 se detallan las variables de estudio, su incidencia positiva en las independientes alrededor de la dependiente que en este caso es el aporte a la sostenibilidad económica de la UNAH.

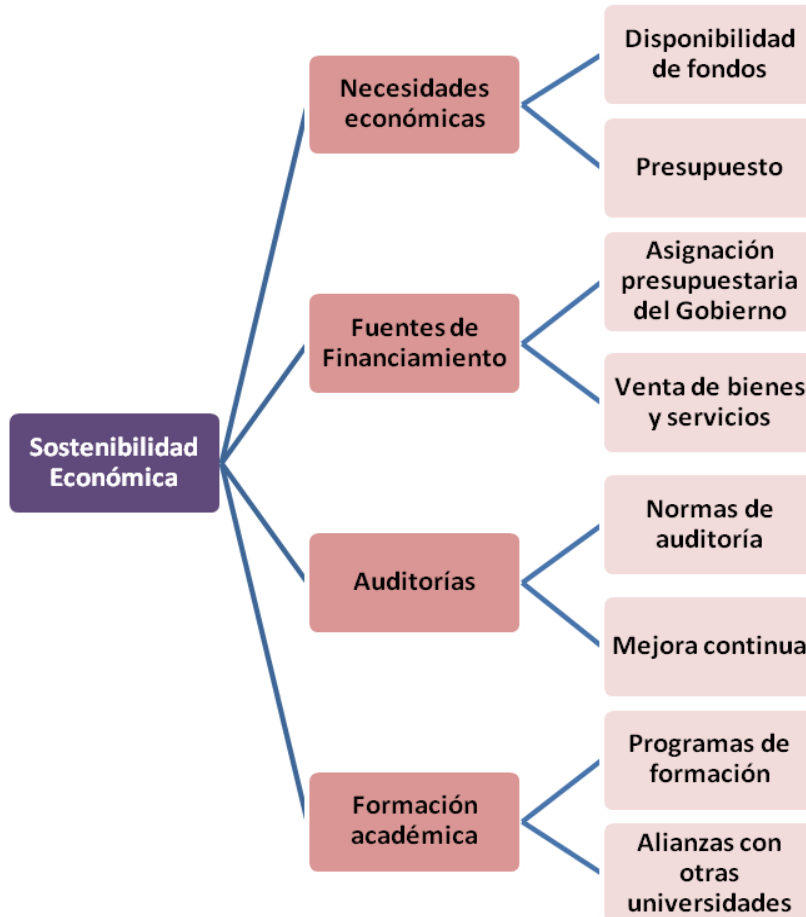


Figura 5. Diagrama de las Variables de investigación.

1. Variable dependiente:

Corresponde al efecto implícito del problema, en este caso es lograr la sostenibilidad económica a través de la diversificación de fuentes de financiamiento. Esta variable se mide en el proceso de investigación y que será influenciada de manera positiva o negativa por las variables dependientes.

2. Variables independientes

Corresponden a la causa del efecto, se pueden mencionar: las necesidades económicas en la UNAH, las fuentes de financiamiento, auditorías por parte del ente encargado, y la formación académica.

A continuación se muestra una descripción de las variables independientes del proyecto con su definición y el indicador que permite su evaluación para poder medirlo, como se define en la tabla 5.

Tabla 5. Operacionalización de las variables

Variable independiente	Definición		Dimensiones	Indicador	Items
	Conceptual	Operacional			
Necesidades económicas	Son aquellas necesidades que requieren la utilización de recursos escasos para lo cual es necesario realizar una actividad económica.	Es la disponibilidad de fondos en el presupuesto de la UNAH.	Disponibilidad de fondos	Resultado de Flujo de caja	1
			Presupuesto	Ingresos y Gastos	2
Fuentes de Financiamiento	Se designa a las opciones con que cuenta una institución de adquirir recursos económicos para financiar sus operaciones.	Se compone por la asignación presupuestaria del Gobierno y como otra fuente la venta de bienes y servicios.	Asignación presupuestaria del Gobierno	% de asignación	3
			Venta de bienes y servicios	Costos de comercialización	4
Auditorías	Revisar, examinar y evaluar con coherencia los resultados financieros y la gestión administrativa de una institución.	Es la aplicación de las normas de auditoría para la mejora continua de los procesos.	Normas de auditoría	Uso de las normas de auditoría	5
			Mejora continua	Conciencia de los empleados	6
Formación académica	Enseñanza académica dirigida a capacitar estudiantes con el fin de enriquecer su formación profesional.	La creación de programas de formación académica en conjunto con alianzas con otras universidades para el beneficio de los estudiantes.	Programas de formación	Variedad de programas académicos	7
			Alianzas con otras universidades	Beneficios de las alianzas	8
Variable dependiente	Definición		Dimensiones	Indicador	Items
	Conceptual	Operacional			
Sostenibilidad Económica	Satisfacer las necesidades de la institución, sin comprometer los recursos financieros esperados a futuro.	El manejo de los recursos financieros conlleva a la toma de decisiones sobre el tipo de endeudamiento a adquirir.	Manejo de los recursos financieros	Resultado fiscal	1
			Deuda interna y externa	Nivel de endeudamiento	2

Tabla 6. Descripción de las variables de investigación.

VARIABLES	DEFINICIÓN	UNIDAD	INDICADOR
Necesidades económicas	Considerar las necesidades económicas existentes según los estados financieros	Análisis de estados financieros	Análisis documental
Fuentes de Financiamientos	Indagar sobre aceptación de nuevos servicios ofrecidos en la UNAH	Análisis de encuestas	Porcentaje
Auditorías	Proceso de análisis y auditoría de la gestión financiera por parte del ente encargado	Auditorías de los estados financieros	Análisis documental
Formación académica	Actualizar las opciones de temas para brindar Formación continua y captar mas alumnos.	Depende de los temas según la actualidad educativa y el interes de los alumnos	Análisis documental y del entorno

3.2 ENFOQUE Y MÉTODOS DE LA INVESTIGACIÓN

Los métodos usados en esta tesis tienen un enfoque mixto, ya que se usarán datos cualitativos y cuantitativos, con variables y objetivos cualitativos, con descripción de eventos en otras universidades, situaciones detalladas, interacciones de personas, resultados y manifestaciones. En cuanto a los datos cuantitativos se utilizarán para lograr que las mediciones sean más objetivas. Con lo anterior se busca con estos dos enfoques contestar las preguntas y así lograr los objetivos de investigación. El alcance es descriptivo ya que desconocemos si verdaderamente existe una necesidad.

En el análisis de las páginas web de otras universidades donde se presenta información de métodos o proyectos implementados que generan ingresos se busca indagar sobre las actividades realizadas ahondando en casos de éxito sin dejar a un lado los fracasos que pudieron existir, esto para tomar la experiencia de éstas universidades en beneficio de la puesta en marcha de algún proyecto en particular en la UNAH. Se entrevistarán representantes de universidades locales con el objetivo de conocer otro tipo de fuentes de financiamiento implementadas

en el país. Así mismo se pretende analizar documentalmente los proyectos existentes en la UNAH para evaluar si es factible o no su implementación.

Se utilizará el método del cuestionario, el cual es el más conocido para la recolección de datos y que las personas en general están más familiarizadas, la mayor existente es que se pueden incluir variedad de herramientas y preguntas obteniendo resultados más objetivos. Se definirá este instrumento de la manera más clara para el encuestado y que sea transparente, de manera que se desconozca la razón por la cual se está realizando la investigación, de esta manera no habrá sesgo en las respuestas.

3.3 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN

Con el objetivo de analizar las alternativas para obtener fuentes de financiamiento que permitan incrementar los ingresos de la UNAH y obtener sostenibilidad económica, específicamente considerando la formación continua, se ha creado el siguiente esquema de investigación.

A continuación, la figura 6 detalla el diseño de investigación para ambos enfoques, cuantitativo y cualitativo.

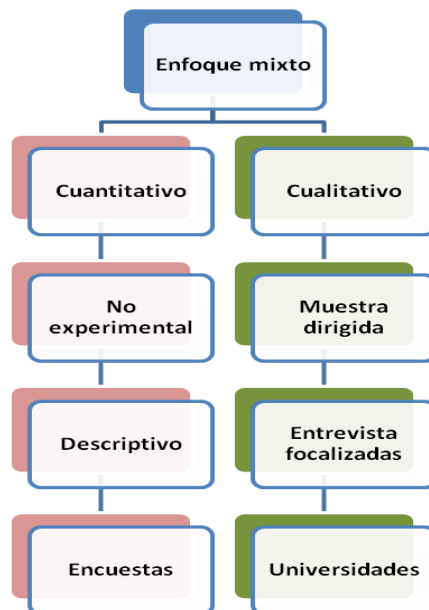


Figura 6. Diseño de la investigación.

En el análisis cuantitativo, se realizarán 383 encuestas para recolectar información. Se aplicarán personalmente y se utilizan para el análisis de resultados y así poder contestar las preguntas de investigación. En el análisis cualitativo, se revisará y analizará las páginas web de otras universidades para obtener experiencias adquiridas, así como a 4 expertos representantes de las unidades de formación continua en universidades de Honduras.

3.3.1 POBLACIÓN

En el tema de estudio formación continua como fuente de financiamiento alternativo que aporte sostenibilidad económica en la UNAH, se cuenta con 2 tipos de investigaciones cualitativa y cuantitativa. La cualitativa se aplicó a otras universidades analizando la información sobre las opciones con que cuentan para financiar algunos gastos, además de que también algunas implementaron el ofrecer la formación continua como servicio para que los profesionales sigan su Formación académica, estos temas serán ampliados en el capítulo de resultados.

Por lo tanto la población a estudiar para el caso de la implementación de la Formación continua a profesionales, son todas aquellas personas profesionales con algún grado académico que están interesadas en continuar formándose académicamente, es decir que la población meta según análisis de información recabada del Instituto Nacional de Estadísticas INE desde 2005 a la fecha se han graduado de pregrado más de 132,155 personas, por lo que considerando que en la población meta no interviene la edad ni la carrera, se tiene que la población es infinita ya que es mayor a 20,000, con un nivel de confianza del 95% un error máximo aceptable del 5% se tiene que la muestra es $n=383$.

3.3.2 MUESTRA

Para calcular el tamaño de la muestra específicamente la opción de implementar la formación continua a profesionales, se utilizará la siguiente fórmula:

$$n = \frac{N\sigma^2 Z^2}{(N-1)e^2 + \sigma^2 Z^2}$$

Donde:

n = tamaño de la muestra.

N = Tamaño de la población.

σ = desviación estándar de la población, que generalmente cuando no se cuenta con el valor se utiliza un valor constante de 0.5.

Z = Con un nivel de confianza de 95%, equivale a un 1.96 según la tabla de distribución normal.

e = Error muestral aceptable cuando no se cuenta con el valor se utilizar un valor constante de 5%.

Por lo que para esta investigación en particular se tiene que:

$$n = \frac{(132,155) * (0.5)^2 * (1.96)^2}{(132,155 - 1) * (0.05)^2 + (0.5)^2 * (1.96)^2}$$

$$n = 383$$

3.3.3 UNIDAD DE ANÁLISIS Y RESPUESTA

Esta unidad analiza los individuos, empresas o universidades de los cuales depende la investigación, son el sujeto de estudio, en este caso se mencionan los 383 profesionales que resultaron del cálculo de la muestra para responder al tema de Formación continua, además de las entrevistas focalizadas aplicadas a representantes de las universidades locales quienes brindaron sus comentarios puntuales y de donde surgieron otras opciones de financiamiento. La unidad de

respuesta son los datos recolectados y la manipulación de las variables, ya que en ellas se basan los resultados de esta investigación, los que se detallan en el capítulo Resultados y análisis.

3.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS APLICADOS

La técnica de investigación utilizada para el desarrollo de la investigación es encuesta tipo cuestionario y la entrevista focalizada aplicada a expertos.

Serán realizadas de manera personal, haciendo citas previas con la muestra seleccionada. El cuestionario está conformado por las variables de investigación y contiene preguntas de selección y abiertas. En el caso de las entrevistas, al ser aplicadas a expertos tienen un grado de dificultad para quienes no manejen el tema.

3.4.1 INSTRUMENTOS

La recolección de la información de este estudio se realizará a través de Fichas de observación (encuesta tipo cuestionario con 16 preguntas abiertas y cerradas y entrevista a expertos con 11 preguntas abiertas y cerradas).

3.4.2 TÉCNICAS

Las técnicas que se utilizarán serán las siguientes:

1. Entrevistas a expertos de universidades públicas y privadas que cuentan con programas de formación continua, las cuales son las siguientes:
 - a) Universidad Tecnológica Centro Americana (UNITEC)
 - b) Universidad Nacional de Agricultura (UNA)
 - c) Universidad Pedagógica Nacional de Francisco Morazán (UPNFM)
 - d) Universidad José Cecilio del Valle
2. Encuestas a profesionales interesados en continuar con su proceso de formación académica y profesional.

3.4.3 PROCEDIMIENTOS

Para las dos técnicas que se utilizarán (Encuesta y Entrevista) se han estructurado preguntas en un orden secuencial para que sea más cómodo responderlas para los entrevistados. Consta de preguntas iniciales, de información y difíciles puesto que son expertos los que deberá responderlas.

La encuesta posee de 14 preguntas, de las cuales 10 son de escalamiento tipo Likert, 3 dicotómicas y 1 abierta.. El tiempo estimado para responder la encuesta es de 10 minutos. Sera aplicada a estudiantes, docentes y personal administrativo de la ciudad universitaria de la UNAH y en algunas empresas localizadas en la ciudad de Tegucigalpa, Departamento de Francisco Morazán.

La entrevista cuenta con 11 preguntas abiertas. 3 de escalamiento tipo Likert y 8 preguntas abiertas. El tiempo estimado para responder la entrevista es de 30 minutos. Sera aplicada a expertos de universidades públicas y privadas.

3.5 FUENTES DE INFORMACIÓN

Las fuentes de información utilizadas en la investigación fueron primarias y secundarias. A continuación se describe cada una de ellas, con el objetivo de señalar la utilidad que tiene cada una.

3.5.1 FUENTES PRIMARIAS

Las fuentes primarias para recopilar la información de esta investigación han sido:

1. El testimonio del Secretario Ejecutivo de Desarrollo Institucional de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras quien participo en la conferencia de SUMA.
2. Libros
3. Páginas de Internet

4. Las entrevistas a expertos de universidades que cuentan con programas de formación continua.

3.5.2 FUENTES SECUNDARIAS

Las fuentes secundarias utilizadas son:

1. Trabajos presentados en la conferencia dirigida por la Institución SUMA.
2. Las publicaciones realizadas en el Diario Oficial de Honduras La Gaceta sobre las leyes de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
3. Publicaciones realizadas por La Comisión Económica para América Latina (CEPAL) sobre el Panorama Fiscal de América Latina y el Caribe 2014.

3.6 LIMITANTES DEL ESTUDIO

A continuación mencionamos algunas limitantes que hemos encontrados para el desarrollo de este trabajo de investigación:

1. El acceso a la información financiera de la UNAH.
2. La disponibilidad de tiempo de los entrevistados.
3. La información disponible en las páginas web de algunas universidades investigadas es manejada confidencialmente, por lo que no publican algunos detalles.

CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y ANÁLISIS

En los capítulos anteriores se estableció el objetivo del proyecto, marco teórico y se presentó la metodología de investigación que se utilizó para recolectar la información y luego analizar los resultados. En este capítulo, se muestran los resultados y el análisis de las variables a investigar, haciendo referencia a los objetivos.

4.1 ANÁLISIS DE LAS VARIABLES

Se describe el análisis de cada variable, con la utilización del instrumento basado en un cuestionario aplicado a la muestra de 383 personas y con una revisión a los estados financieros para validar la necesidad de obtener más ingresos, adicionalmente a que se aplicó una entrevista a otras universidades de Honduras, para analizar si ellos utilizan la formación continua como una fuente alterna de ingresos financieros y todo lo relacionado con el tema de investigación.

4.1.1 NECESIDADES ECONÓMICAS

Según la revisión de los estados financieros de la UNAH, y el análisis de la tabla 2 que muestra un resumen de los ingresos, egresos y gastos de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras se puede observar que para 2013 la UNAH cuenta con un saldo en negativo, por lo que es sumamente importante que se pueda implementar actividades que generen ingresos y pueda hacer frente a sus obligaciones económicas. La tabla 7 muestra los ingresos por medio de algunas fuentes de financiamiento y la tabla 8 los gastos por tipos de clasificación, al ver la diferencia se observa que para 2013 hay un valor en negativo lo que significa que así como se mencionó antes, es de vital importancia la implementación de otra fuente alterna que permita la generación de ingresos financieros.

Tabla 7. Fuentes de financiamiento de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras 2012 y 2013

FUENTE	2012	2013
Pagos directos del Gobierno Central	L. 2734924,221.27	L. 3131615,196.33
Pagos directos del Gobierno local	L. -	L. -
A. TOTAL FUENTES PÚBLICAS	L. 2734924,221.27	L. 3131615,196.33
Pagos directos de hogares	L. 169503,184.89	L. 183330,091.67
Pagos directos de otras entidades	L. 88698,020.33	L. 130052,347.26
Prestamos inernos del Sector Privado	L. 250000,000.00	L. -
B. TOTAL FONDOS DE FUENTES PRIVADAS	L. 508201,205.22	L. 313382,438.93
Pagos directos de fuentes Internacionales	L. 2886,697.48	L. 6010,013.33
C. TOTAL FONDOS DE FUENTES INTERNACIONALES	L. 2886,697.48	L. 6010,013.33
TOTAL FONDOS DE TODAS LAS FUENTES (A+B+C)	L. 3246012,123.97	L. 3451007,648.59

Fuente: (UNAH, 2013)

Tabla 8. Gastos según clasificación de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras 2012 y 2013

FUENTE	2012	2013
Gastos ordinarios		
Personal Docente	L. 1936840,867.21	L. 2007848,315.95
Personal NO Docente	L. 540711,649.15	L. 569910,078.20
Textos escolares y material didáctico	L. 11069,491.94	L. 13323,102.05
Servicios sociales	L. 205927,989.45	L. 236760,499.50
Otros	L. 107972,537.92	L. 169502,086.25
A. TOTAL GASTOS ORDINARIOS	L. 2802522,535.67	L. 2997344,081.95
Gastos de Capital	L. 344525,613.93	L. 1039236,595.77
B. TOTAL FONDOS DE FUENTES INTERNACIONALES	L. 344525,613.93	L. 1039236,595.77
TOTAL FONDOS DE TODAS LAS FUENTES (A+B)	L. 3147048,149.60	L. 4036580,677.72
DIREFENCIA INGRESOS - GASTOS	L. 98963,974.37	L. -585573,029.13

Fuente: (UNAH, 2013)

4.1.2 FUENTES DE FINANCIAMIENTO

Según la entrevista aplicada a expertos se denota que es conveniente la implementación no solo de la Formación Continua, sino que otro tipo de fuentes de financiamiento, entre las que se pueden mencionar:

1. Alquiler de espacios publicitarios.
2. Cobrar por el alquiler de parqueo dentro de las instalaciones de la UNAH, para aquellos alumnos que quisieran asegurar su espacio.
3. Venta de lácteos y productos derivados de la leche.
4. Alquiler de las instalaciones del polideportivo para competencias de colegios o de empresas para distracción de alumnos y colaboradores.

4.1.3 AUDITORÍAS

Los auditores pueden tomar los resultados de la evaluación y realizar un análisis objetivo de ellos. La función de los auditores es muy importante ya que sirve para evaluar la forma de impartir los programas y la tecnología que se usa, además del cumplimiento de las políticas internas de la UNAH. Estas auditorías pueden llevarse a cabo por personal interno o externo.

La Comisión de Control de Gestión es el órgano responsable de la planificación, evaluación financiera y patrimonial de la UNAH que responde directamente ante la Junta de Dirección Universitaria.

4.1.4 FORMACIÓN ACADÉMICA

4.1.4.1 ANÁLISIS CUALITATIVO DE LOS RESULTADOS

Se entrevistaron a 4 universidades de Honduras, con el objetivo de conocer información sobre los programas de formación continua que se imparten en

UNITEC, UNPFM, UNA y José Cecilio del Valle, conocer la oferta académica a la que se expondría la UNAH, considerando que básicamente las universidades privadas son quienes tienen este tipo de formación disponible, para ampliar un poco más se tienen las preguntas realizadas en la anexo 4.

UNITEC:

Universidad privada, el perfil de estudiantes está orientado a profesionalizar los estudiantes, es autofinanciada y auto sostenible, cuyo objetivo es formar Profesionales emprendedores capaces de trascender por sus competencias y valores, en un ámbito humano y tecnológico, para que contribuyan al desarrollo sostenible de la sociedad en la que les corresponda desempeñarse, cuenta con todos los programas mencionados a excepción de Seminarios y Doctorado, alguna información no fue brindada pues es considerada confidencial, su fortaleza es el amplio reconocimiento a nivel internacional.

UPNFM (Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán)

Su perfil académico está orientado a la formación continua de los docentes de Educación Básica. El objetivo de este programa es mejorar la calidad de los servicios educativos en los centros de enseñanza de la educación básica a través de la formación de los docentes a nivel universitario, su fortaleza es que es la única universidad que brinda este tipo de formación y es reconocida a nivel nacional.

UNA (Universidad Nacional de Agricultura)

Es una institución de educación superior con autogobierno dedicada a la formación de profesionales en ciencias agropecuarias y afines. Tiene como misión contribuir al desarrollo científico, tecnológico y socioeconómico de la sociedad hondureña con énfasis en el sector rural, mediante la formación y perfeccionamiento de profesionales de las Ciencias Agropecuarias y afines, capaces de aportar al crecimiento y desarrollo sustentable de Honduras, mediante

tecnologías basadas en el Aprender Haciendo. No ofrece programas de formación continua, únicamente pregrado.

Universidad José Cecilio del Valle

Tiene como misión contribuir al desarrollo sostenible de Honduras mediante la formación integral de profesionales cuyas capacidades productivas respondan a las demandas de las empresas Hondureñas frente al reto de su participación en los mercados regionales y globales, procurando la formación de una actitud emprendedora que pueda derivar en la creación de nuevas empresas que potencien la capacidad productiva del país, el crecimiento económico, la reducción de la pobreza y el bienestar nacional. No ofrece programas de formación continua, únicamente pregrado y post grado, también tiene un programa de formación de técnicos universitarios.

En general se observa factible la implementación de la formación continua en la UNAH ya que la demanda es alta y la oferta en cuanto a disponibilidad de opciones para estudiar son pocas.

El análisis FODA es una herramienta esencial que provee información necesaria para la planeación estratégica e implementación de proyectos o en la toma de decisiones en acciones y medidas correctivas en nuevos y mejores proyecto.

En la tabla 9 se muestra un análisis FODA detallado de las Universidades entrevistadas, UNITEC, UPNFM, UNA, José Cecilio del Valle.

Tabla 9. Análisis FODA Universidades

	FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
UNITEC	<ul style="list-style-type: none"> *Variedad de oferta de programas académicos. * Es parte de Laureate International a nivel mundial lo que acredita que los programas de formación educativa tienen validez en otros países. * Posicionamiento por el renombre de la institución y la fama que esta Universidad se ha hecho en el transcurso de los años. * Personal capacitado en la venta de programas educacionales acompañada de una buena campaña orientada en aumentar la matrícula cada trimestre. * Publicidad enfocada a una audiencia específica. * Alta orientación en el servicio. * Variedad de formas de pago. * Variedad de modalidades de estudio. * Implementación de las TIC en los métodos de enseñanza de la Universidad. * La cantidad de personas que estudia y trabaja son cada vez mayores y esta universidad permite un horario en el que se puedan hacer ambas cosas a la vez. 	<ul style="list-style-type: none"> * La creación de nuevos centros educativos de CEUTEC en Tegucigalpa y San Pedro Sula. * Puede ofrecer programas a nivel de doctorado. 	<ul style="list-style-type: none"> * Hay clases de postgrado que se imparten por ciertos periodos, lo que ocasiona atraso en los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Incremento de la competencia en el ramo educativo. * La Universidad está ubicada en una zona que no es comercial y en algún momento puede ser conflictiva o peligrosa para sus estudiantes. * La cantidad de campus de UNITEC es menor a la cantidad de campus de CEUTEC y en algún momento puede perder su imagen.
UPNFM	<ul style="list-style-type: none"> * Única Universidad de Pedagogía en el País y cuenta con amplia experiencia en el rubro. * El Programa de formación continua es autofinanciado, es decir que no genera gastos adicionales. * Cuenta con una fundación que genera ingresos alternos para la UPNFM. * Cuenta con diferentes centros regionales en las distintas ciudades del país. * Cuenta con una asignación presupuestaria del estado. 	<ul style="list-style-type: none"> * Creación de nuevas opciones de formación continua. * Ampliar la oferta académica. * Ampliar su publicidad para atraer estudiantes. * Comenzar con un programa de inscripciones en un nicho de mercado para Colegios como la Normal Mixta. 	<ul style="list-style-type: none"> * Poca oferta en programas de formación continua. * Sus Egresados no cuentan con suficientes oportunidades de empleo al terminar su proceso de formación debido a que como Docentes dependen de plazas y concursos en el sistema de educación pública de Honduras. 	<ul style="list-style-type: none"> * Incremento de la competencia en el ramo educativo. * La creación de nuevas universidades que tengan formación de docentes. * Debido a sus limitantes de espacio físico y de docentes puede ser que haya más demanda en el mercado que la UPNFM no pueda satisfacer.
UNA	<ul style="list-style-type: none"> * Reconocida por su formación en temas de las ciencias Agropecuarias. * Instalaciones propicias para la enseñanza de las ciencias agropecuarias, clima, ubicación favorables para el desempeño de sus actividades. * Precios accesibles. * Cuenta con una asignación presupuestaria del estado. 	<ul style="list-style-type: none"> * Creación de nuevas opciones de formación continua para egresados. * Ampliar las formas de pago. * Hacer promoción de la UNA en municipios y comunidades donde prevalezca la agricultura para captar posibles estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> * No hay oferta en programas de formación continua, únicamente de pregrado. 	<ul style="list-style-type: none"> * Poca oferta en programas académicos. * Competencia de universidades agrícolas en el país. * Quedarse atrás en avances educativos y nuevos programas, limita el crecimiento de la universidad.
JOSE CECILIO DEL VALLE	<ul style="list-style-type: none"> * Variedad de modalidades de estudio. * Variedad de horarios de estudio. * Precios accesibles dependiendo de la cantidad de clases cursadas. * Ubicación muy accesible, cerca de un importante centro comercial como MALL LAS CASCADAS. * Recientes mejoras en el edificio, fachada y ampliación del estacionamiento para vehículos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Disponibilidad de secciones. * Ofrecer programas a nivel de doctorados, seminarios, talleres y otros temas de interés. 	<ul style="list-style-type: none"> * Extensos requisitos de matrícula, se piden muchos requisitos como la tarjeta de Salud y tipo de sangre. 	<ul style="list-style-type: none"> * Incremento de la competencia en el ramo educativo.

4.1.4.2 ANÁLISIS CUANTITATIVO DE LAS RESULTADOS

El instrumento de investigación fue respondido por 384 personas, lo cual cumple la muestra seleccionada de 383 personas con un nivel de confianza de 95% y 5% de error muestral. A continuación se desglosa el análisis de los resultados por pregunta del cuestionario:

Pregunta Filtro

¿Está usted interesado en continuar su formación académica?

Tabla 10. Distribución de frecuencias del interés en continuar con una formación académica

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Si	370	96.4	96.4	96.4
No	14	3.6	3.6	100
Total	384	100	100	

Interés en formación académica

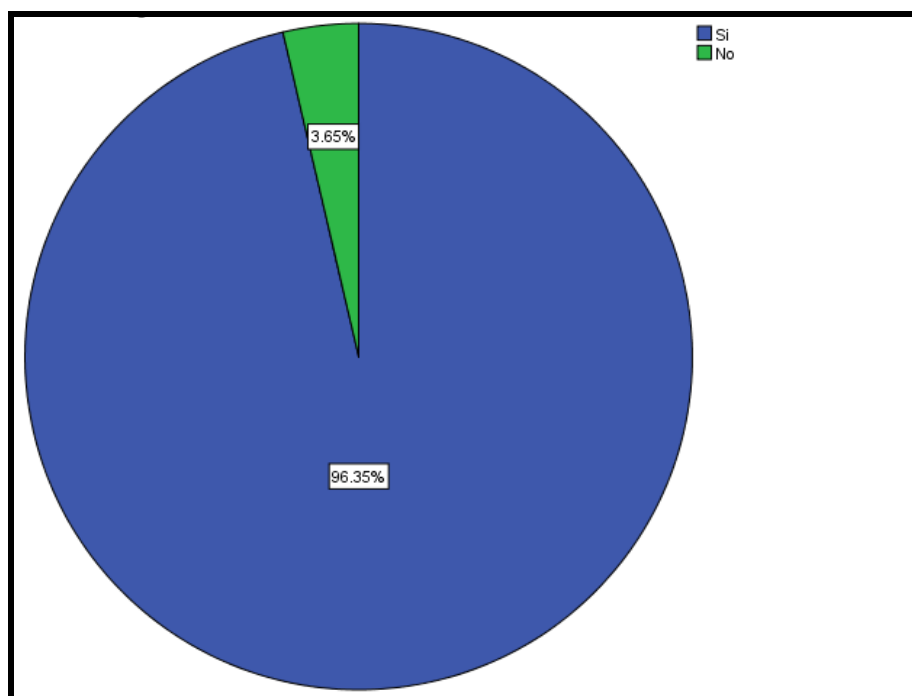


Figura 7. Interés en continuar con una formación académica

De acuerdo a los resultados obtenidos en la tabla 10, 370 de los encuestados respondieron que “SI” desean continuar con su formación académica, por lo que es la respuesta con mayor frecuencia. El resto de las 14 personas representan un 4% que no están interesados en continuar con su formación académica. Esta pregunta filtro muestra que para los encuestados es importante continuar formándose académicamente, ya que la mayor cantidad de personas si están interesadas en continuar con el proceso de aprendizaje por diferentes motivos como ser: una satisfacción personal, para lograr objetivos académicos o profesionales.

1. ¿Considera usted la UNAH una opción para continuar con su proceso de formación académica y profesional?

Tabla 11. Distribución de frecuencias sobre la percepción de la UNAH para continuar con la formación académica y profesional

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Si	303	78.9	78.9	78.9
No	81	21.1	21.1	100
Total	384	100	100	

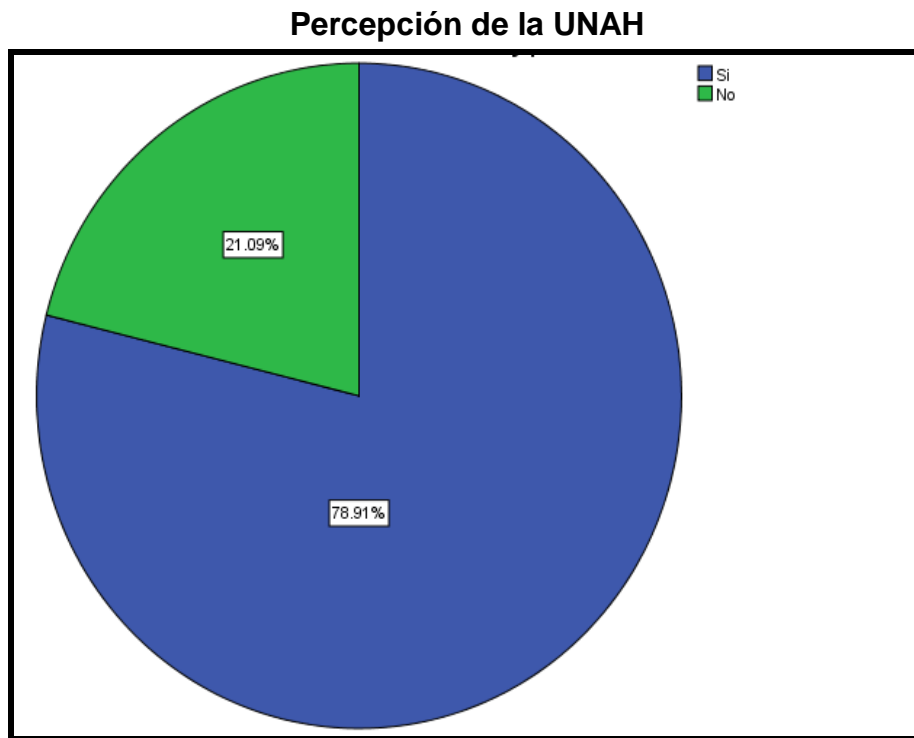


Figura 8. Percepción de la UNAH para continuar con la formación académica y profesional

De acuerdo a la tabla 11, 303 de los encuestados respondieron que “SI” consideran a la UNAH como una opción para continuar con el proceso de formación académica y profesional, para los 81 restantes esta universidad no es una opción factible para continuar con su proceso de formación, cabe mencionar que el cuestionario fue aplicado a personas que estudian o han estudiado en la UNAH como en otras universidades privadas de Francisco Morazán por lo que se considera que el porcentaje de las personas que no les interesa estudiar en la UNAH es bastante bajo, por otro lado es un resultado alentador que el 79% restante si está interesado en estudiar en la UNAH.

2. De estar disponible su área de estudio de mayor interés en la UNAH, ¿Tomaría usted el programa?

Tabla 12. Distribución de frecuencias sobre la disponibilidad en tomar un programa de formación continua impartido por la UNAH

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Si	337	87.8	87.8	87.8
No	47	12.2	12.2	100
Total	384	100	100	

Disponibilidad de tomar un programa académico en la UNAH

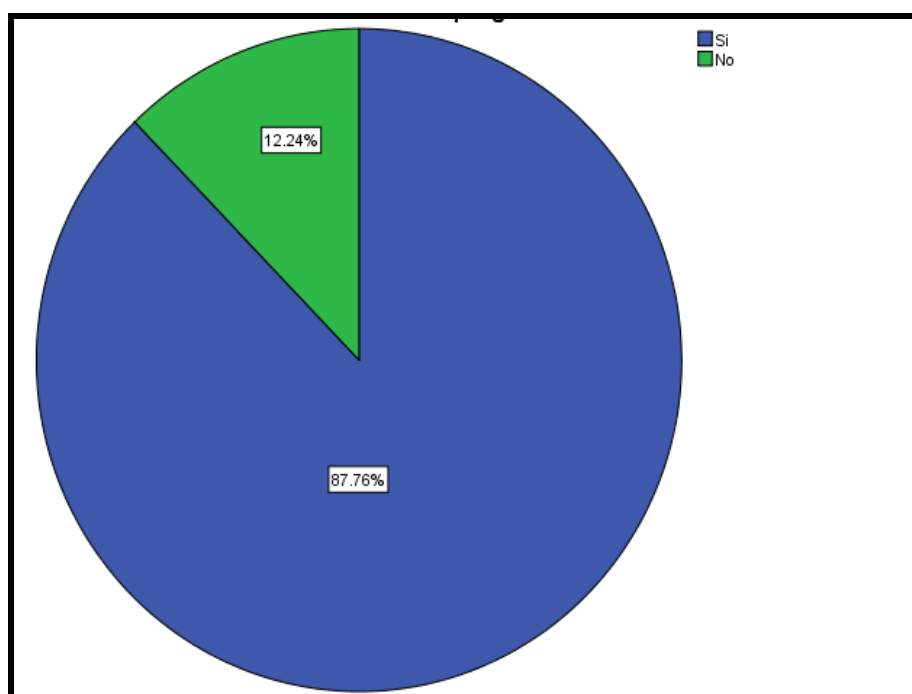


Figura 9. Disponibilidad en tomar un programa de formación continua impartido por la UNAH

En base a la tabla 12 los resultados muestran que 337 encuestados respondieron que de estar disponible un programa del área de estudio que les interesa “SI” lo cursarían en la UNAH, en la siguiente pregunta se ve en detalle cuales son las áreas de interés de los encuestados pero antes era necesario saber o conocer si los encuestados estudiarían en la UNAH, si bien es cierto la UNAH se ha hecho de una reputación para unos muy buena y para otros no tan buena,

siempre hay pros y contras para tomar una decisión de tanta trascendencia como lo es obtener una educación universitaria y el resultado de este estudio que un 89% de los encuestados si participarían de la oferta académica que ofrece o puede ofrecer la UNAH.

3. ¿Qué grado de escolaridad usted posee?

Tabla 13. Distribución de frecuencias sobre el grado de escolaridad

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Pregrado completo	129	33.6	33.6	33.6
Pasante de postgrado	89	23.2	23.2	56.8
Postgrado completo	80	20.8	20.8	77.6
Pasante de pregrado	55	14.3	14.3	91.9
Doctorado completo	14	3.6	3.6	95.6
Secundaria	13	3.4	3.4	99
Pasante de doctorado	4	1	1	100
Total	384	100	100	

Grado de escolaridad

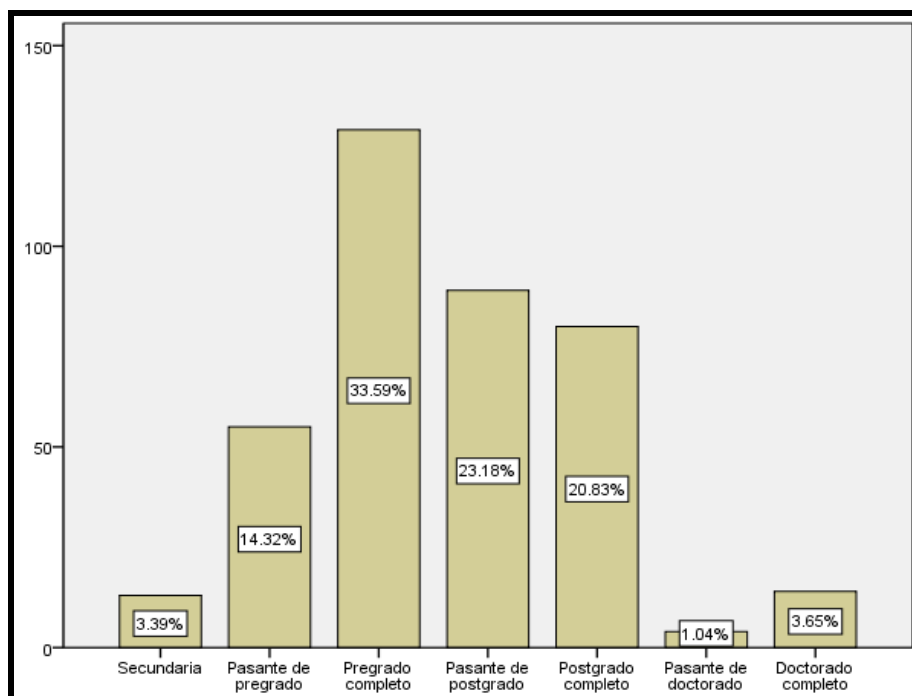


Figura 10. Grado de escolaridad

Los resultados de esta pregunta de investigación son muy interesantes ya que 129 de los encuestados tienen un pregrado completo, no se hace distinción si estos son egresados de la UNAH o de otra universidad lo cual enriquece el estudio ya que sabemos con certeza que la validez y confiabilidad del cuestionario fueron respondidas por personas que tienen un interés genuino en su educación, todos estos 129 egresados de pregrado son un mercado potencial para la UNAH y su nueva oferta de programas de formación continua, así también vemos una caída estrepitosa en los niveles de escolaridad de los encuestados ya que la mayor cantidad de ellos aspiran o logran culminar con un estudio de postgrado y el porcentaje de las personas que tiene un doctorado y estos representan 3% de la muestra.

4. ¿Cuál es su área de estudio?

Tabla 14. Distribución de frecuencias sobre el área de estudio

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Ciencias económicas	172	44.8	44.8	44.8
	Ciencias de la salud	83	21.6	21.6	66.4
	Ingeniería y arquitectura	78	20.3	20.3	86.7
	Derecho	26	6.8	6.8	93.5
	Trabajo social y humanidades	13	3.4	3.4	96.9
	Idiomas	6	1.6	1.6	98.4
	Historia	4	1	1	99.5
	Filosofía	2	0.5	0.5	100
	Total	384	100	100	

Área de estudio

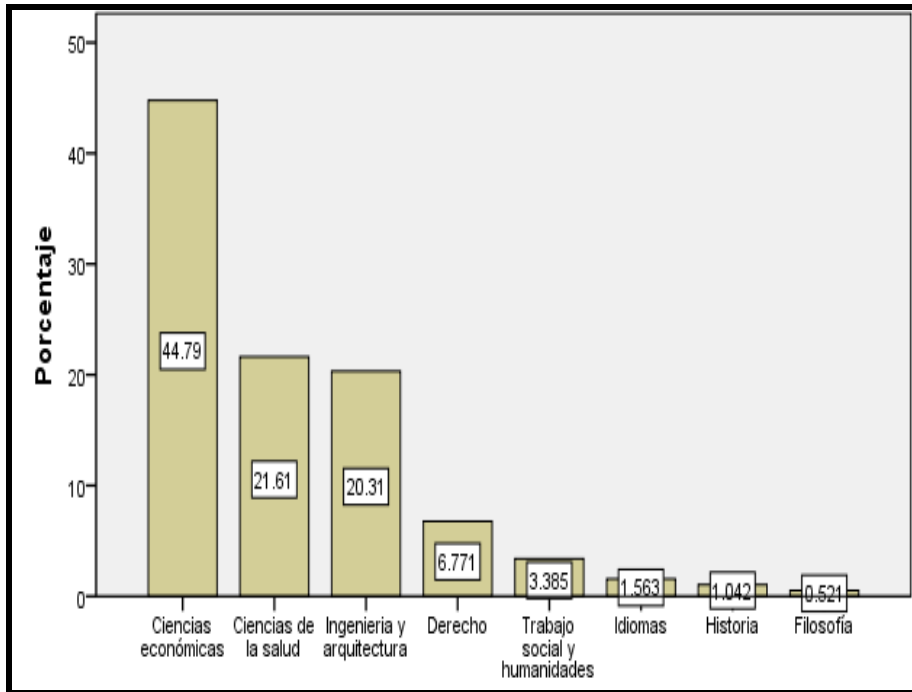


Figura 11. Área de estudio

En base a los resultados de esta pregunta se refleja que las áreas de estudio con mayor demanda son las áreas de ciencias económicas, ciencias de la salud y las ingenierías y arquitecturas, si bien es cierto esta es una pregunta que se ve sesgada por la audiencia a la que se aplicó el estudio se puede observar una tendencia hacia las áreas comerciales y de la salud, dejando evidencia de una notable diferencia en la cantidad de personas que están interesadas en continuar con sus estudios de las ciencias sociales.

Hoy en día vemos una orientación hacia las carreras comerciales y que le permiten a los estudiantes obtener un título con orientación comercial y de esta manera poder obtener un trabajo mejor remunerado.

5. ¿Qué tipo de formación académica le gustaría recibir?

Tabla 15. Distribución de frecuencias sobre el tipo de formación académica

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos Postgrados	158	41.1	41.1	41.1
Diplomados	98	25.5	25.5	66.7
Doctorados	75	19.5	19.5	86.2
Cursos	20	5.2	5.2	91.4
Talleres	13	3.4	3.4	94.8
Ninguno	13	3.4	3.4	98.2
Seminarios	7	1.8	1.8	100
Total	384	100	100	

Tipo de formación continua

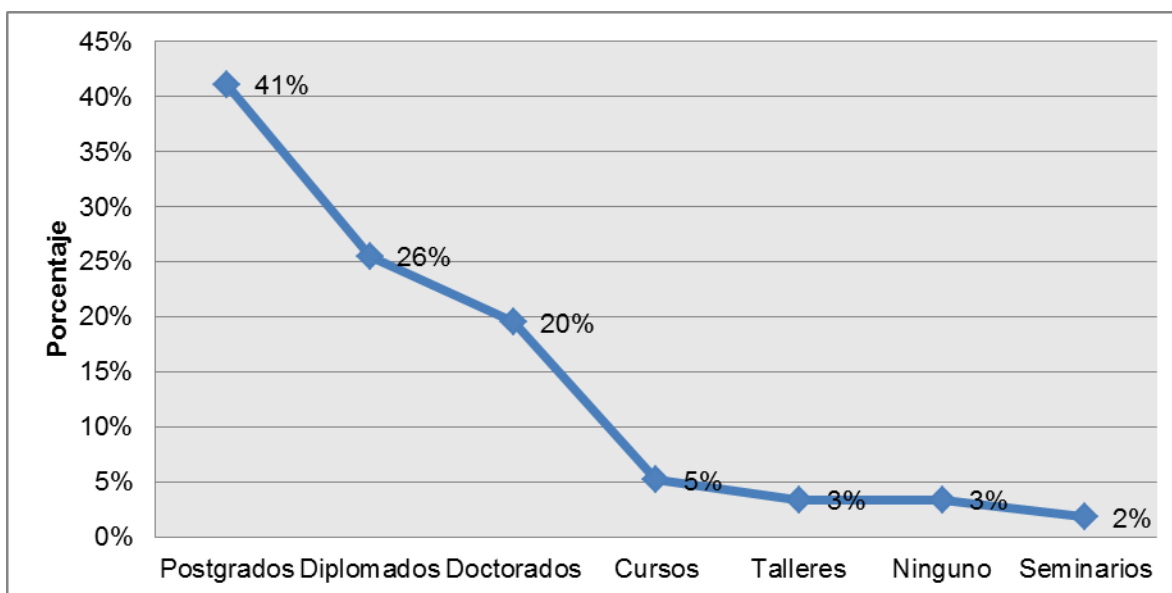


Figura 12. Tipo de formación continua

En la Tabla 15 se detalla la frecuencia sobre el tipo de formación académica de mayor interés siendo los resultados los siguientes: 158 de los encuestados seleccionaron que el tipo de formación que les gustaría recibir son los postgrados, esto se debe a que la mayoría posee un grado académico de pregrado, esto

representa a 129 de los encuestados. En base a lo anterior los profesionales previos a tomar un programa de formación continua desean estudiar una maestría. En segundo lugar son los diplomados por la preferencia de 98 de los encuestados, considerando que 89 de los encuestados son pasante de postgrado y 80 han culminado sus estudios de postgrado, por lo que desean continuar con su proceso de formación académica.

6. ¿En qué área de estudio desearía usted inscribirse?

Tabla 16. Distribución de frecuencias sobre el área de estudios de interés

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Ciencias sociales y administrativas	168	43.8	44.3	44.3
	Ciencias de la salud	71	18.5	18.7	63.1
	Ingeniería y tecnología	62	16.1	16.4	79.4
	Idiomas	27	7	7.1	86.5
	Artes, educación y humanidades	21	5.5	5.5	92.1
	Ciencias económicas	17	4.4	4.5	96.6
	Ciencias naturales y exactas	7	1.8	1.8	98.4
	Ciencias jurídicas	4	1	1.1	99.5
	Ciencias agropecuarias	2	0.5	0.5	100
	Total	379	98.7	100	
Perdidos		99	5	1.3	
Total		384	100		

Área de estudios de interés

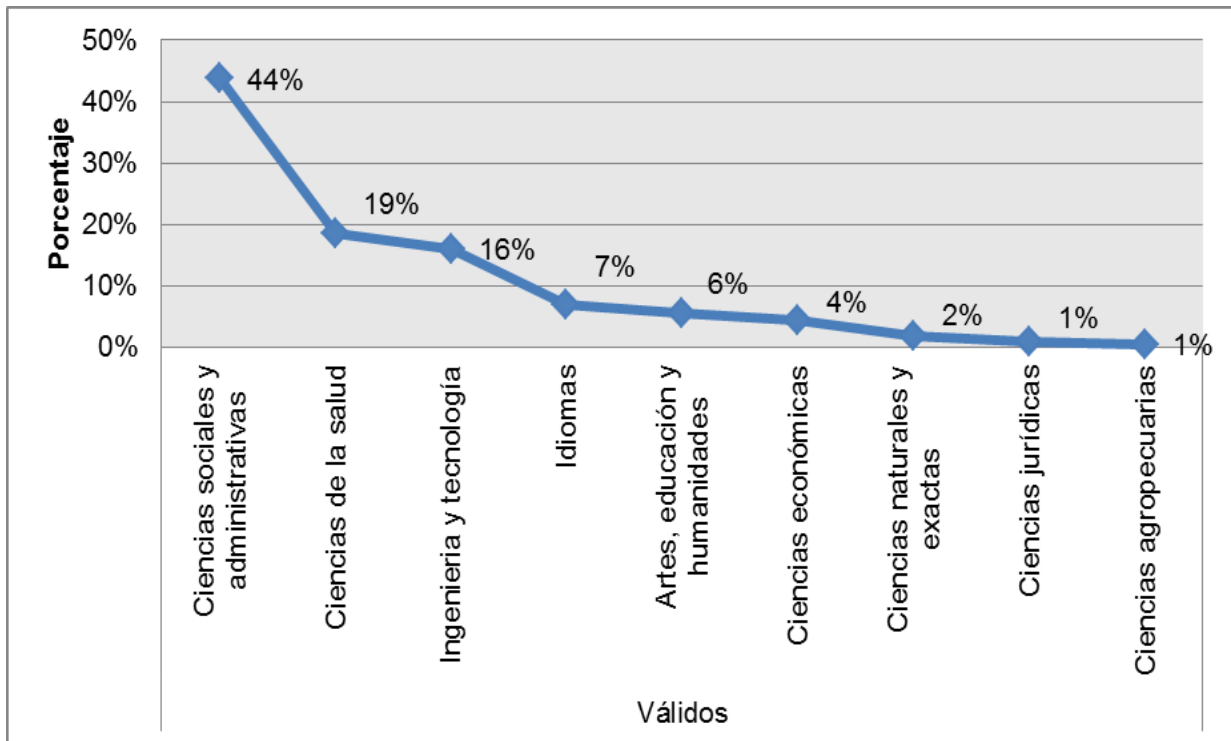


Figura 13. Área de estudios de interés

El área de estudio de mayor interés son las ciencias sociales y administrativas de acuerdo a la selección de 168 de los encuestados, dentro de esta área se encuentran la administración de empresas, periodismo, mercadotecnia, entre otras. Como resultado de esta pregunta vemos una relación directa entre el área de estudio que se está cursando o han cursado con el área de estudio en la que les gustaría especializarse, esto es una fuente de información muy importante para la UNAH ya que se puede observar en la figura 13 la línea de tendencia de las áreas de estudio, las ciencias económicas se ubican como área de estudio con mayor demanda y así de manera decreciente hasta llegar a las ciencias agropecuarias.

7. ¿Qué modalidad de estudio es más factible para usted?

Tabla 17. Distribución de frecuencias sobre la modalidad de estudio

		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válidos	Semipresencial	188	49	49.7	49.7
	Presencial	116	30.2	30.7	80.4
	Virtual	74	19.3	19.6	100
	Total	378	98.4	100	
Perdidos	99	6	1.6		
Total		384	100		

Modalidad de estudio

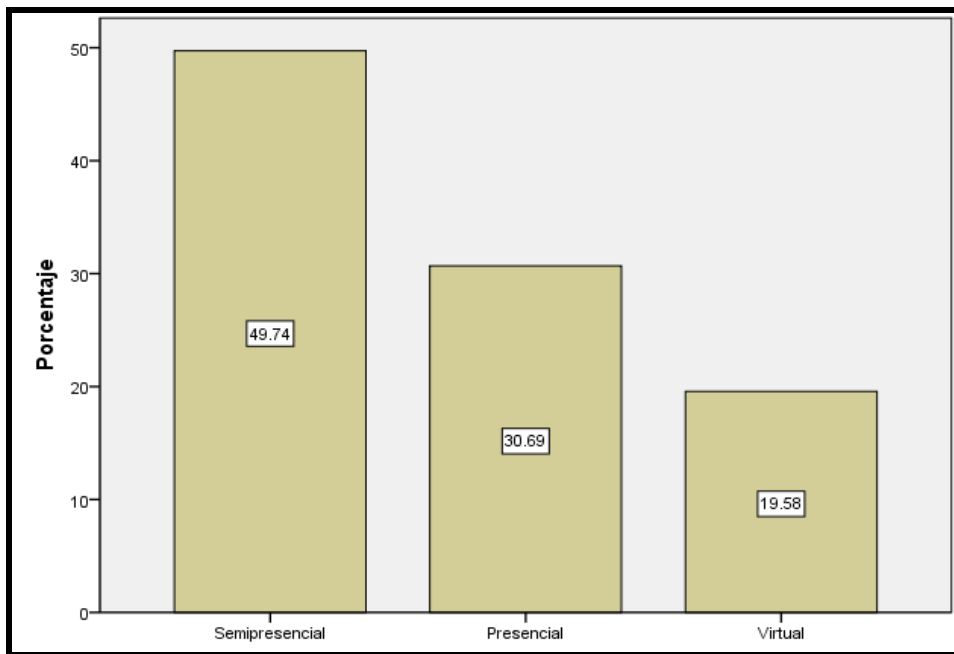


Figura 14. Histograma de frecuencias sobre la modalidad de estudio

En base a los resultados obtenidos a 188 de los encuestados les interesa la modalidad semipresencial, a 116 la modalidad presencial y a 74 la modalidad virtual. Para la UNAH es una oportunidad para dar un giro en su imagen como universidad ya que se puede observar el bajo porcentaje de las personas que les interesa la modalidad virtual, a diferencia de UNITEC la UNAH no se caracteriza

por incluir las TIC como parte de su método de enseñanza, no se cuenta actualmente con una plataforma para los estudiantes matriculados en la UNAH como herramienta de enseñanza virtual, la UNAH se ha caracterizado por las modalidades presenciales y a distancia, está es la mayor ventaja competitiva de la UNAH ya que cuenta con un campus con muy buenas instalaciones que han sido recientemente mejoradas y es muy notable los cambios en la infraestructura por lo que se deben hacer del conocimiento del mercado meta que la UNAH pretende alcanzar.

8. Si su respuesta fue Presencial o Semipresencial, ¿Qué horario sería más conveniente para usted?

Tabla 18. Distribución de frecuencias sobre el horario de la modalidad presencial

		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válidos	Nocturno	231	60.2	62.1	62.1
	Diurno	141	36.7	37.9	100
	Total	372	96.9	100	
Perdidos	99	12	3.1		
Total		384	100		

Horario de la modalidad presencial

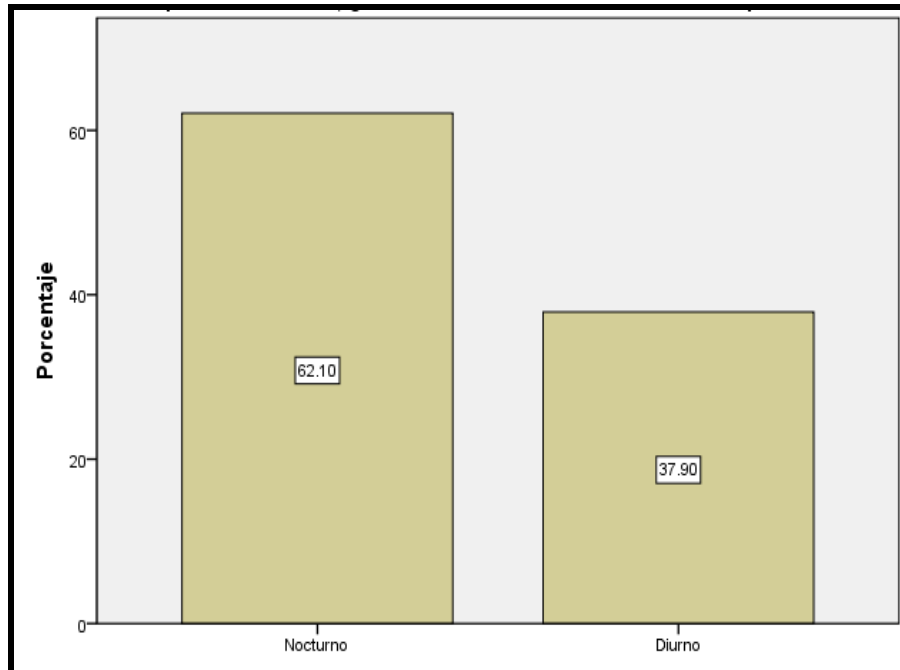


Figura 15. Histograma de frecuencias sobre el horario de la modalidad presencial

En base a los resultados de la tabla 18 los encuestados que seleccionaron la modalidad presencial el horario nocturno el más conveniente para ellos, por que 231 personas prefieren estudiar de noche, siendo importante destacar que 301 de los encuestados actualmente tienen un trabajo, lo cual representa un 83%, por lo cursarían un programa de formación continua al finalizar la jornada laboral. En base a lo anterior los encuestados desean tomar clases de los programas de formación continua al concluir la jornada laboral. Y 141 de los encuestados prefieren el horario diurno, considerando que 62 personas no tienen un trabajo, por lo cual tiene una mayor disponibilidad de horario.

9. ¿Dónde es más conveniente para usted recibir este proceso de formación continua?

Tabla 19. Distribución de frecuencias sobre el lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua

		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válidos	Campus UNAH	189	49.2	50.4	50.4
	Hotel de la ciudad	89	23.2	23.7	74.1
	Lugar de trabajo	79	20.6	21.1	95.2
	Cámara de comercio	18	4.7	4.8	100
	Total	375	97.7	100	
Perdidos	99	9	2.3		
Total		384	100		

Lugar para recibir los programas de formación continua

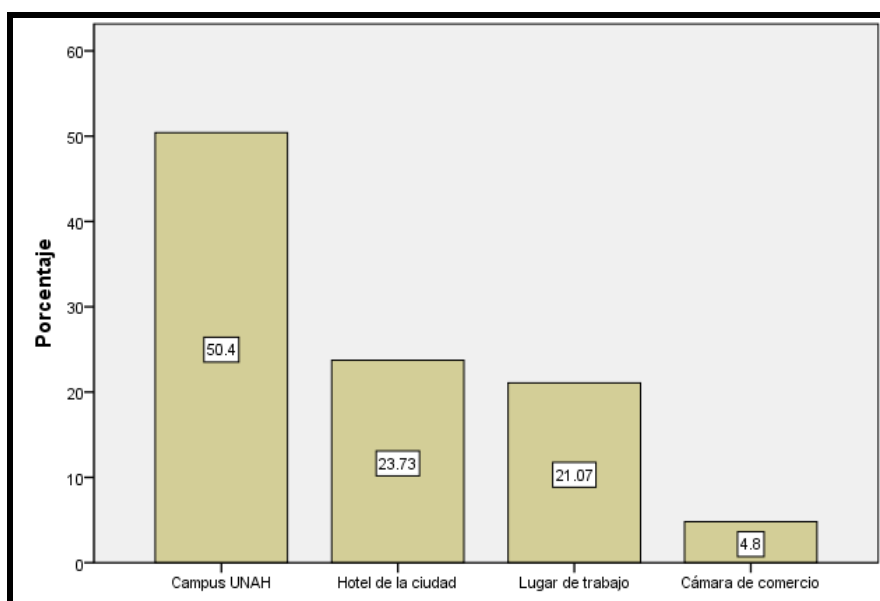


Figura 16. Histograma de frecuencias sobre el lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua

De acuerdo a la tabla 19, la categoría con mayor frecuencia es la de 189 de los encuestados respondieron que el lugar más conveniente para recibir clases de los programas de formación continua es el campus de la UNAH, ya que toman en cuenta su comodidad, seguridad y cercanía. Cabe destacar que 89 de los encuestados seleccionaron recibir clases en un hotel de la ciudad, ya que

consideran el servicio al cliente, seguridad e instalaciones que estos ofrecen. Y 79 de los encuestados prefieren que el docente sea quien se traslade al lugar donde ellos trabajan, porque así ellos se reintegran a sus asignaciones laborales en el menor tiempo sin tener que movilizarse de un lugar a otro, lo cual aumentaría sus gastos en transporte.

10. ¿Según su respuesta anterior, en un orden de 1 a 5 cual considera es la razón más importante para su respuesta?, siendo 5 lo más importante y 1 lo menos importante

Tabla 20. Distribución de frecuencias sobre las razones para la elección del lugar para recibir los programas de formación continua

		Comodidad	Cercanía	Seguridad	Facilidad	Innovación
Válidos	1	113	113	45	53	46
	2	69	101	72	82	48
	3	71	49	101	89	62
	4	52	42	73	93	112
	5	67	67	81	55	104
	Total	372	372	372	372	372
Perdidos	99	12	12	12	12	12
Total		384	384	384	384	384

Razones para elegir el lugar

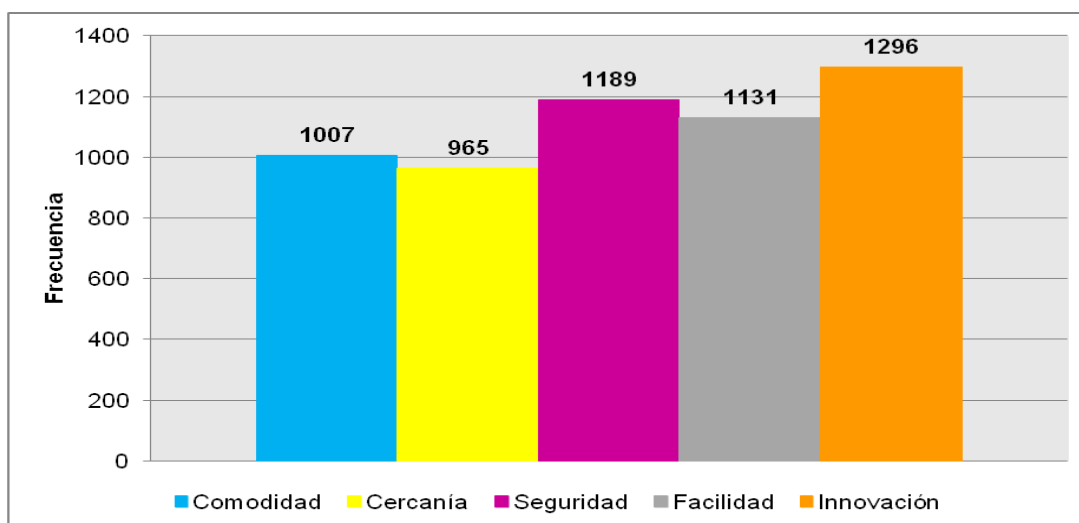


Figura 17. Preferencia de lugar para recibir la formación continua.

El resultado de esta pregunta está asociado a las respuestas de la pregunta anterior, en primer lugar ya se identificó que el campus de la UNAH es el lugar de preferencia donde los encuestados desearían poder estudiar, seguido por algún hotel en la ciudad y en tercer lugar un tipo de capacitación impartido en los lugares de trabajo de los encuestados, ahora se puede determinar que la razón más importante para los encuestados de la escogencia del lugar donde estudiar es por la innovación que pueda ofrecer esa plaza, seguido de seguridad para la integridad física de los encuestados.

11. ¿En base a su presupuesto, cuánto está dispuesto a pagar mensualmente por formación académica?

Tabla 21. Distribución de frecuencias sobre la capacidad de pago mensualmente por formación académica

	N	Mínimo	Máximo	Media	Desv. típ.
12. ¿En base a su presupuesto, cuánto está dispuesto a pagar mensualmente por formación académica?	353	0	30000	2896.18	2481.313
N válido (según lista)	353				

Capacidad de pago

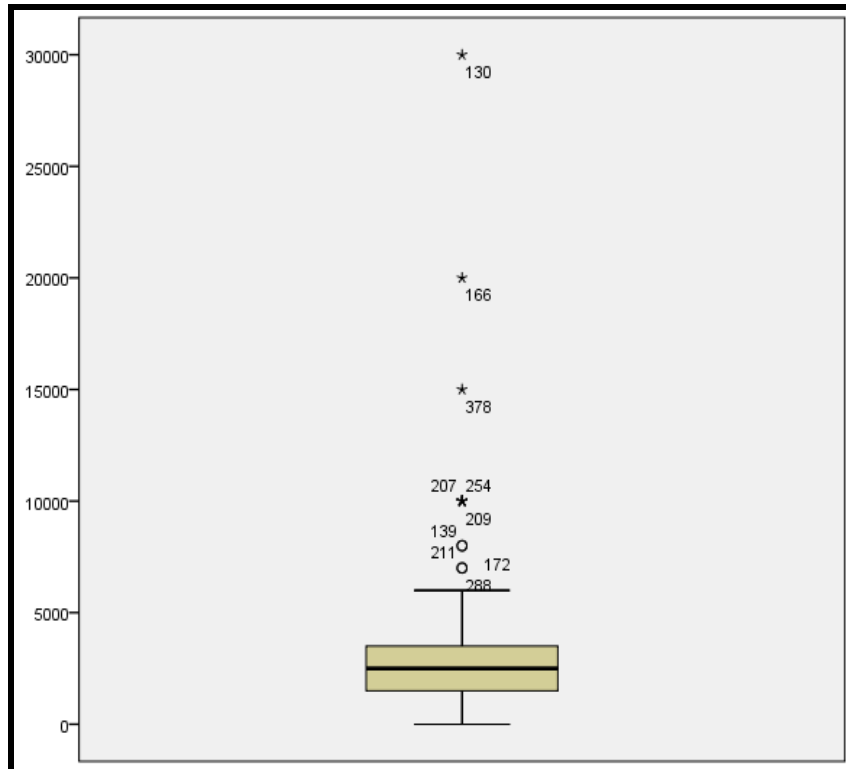


Figura 18. Box Plot de Frecuencias sobre la capacidad de pago mensualmente por formación académica

De acuerdo a la tabla 21 la moda sobre la capacidad de pago mensual de los encuestados para continuar formándose académicamente es de Lps. 3,000.00, esta pregunta tiene una relación proporcional a los ingresos económicos de cada encuestado, de los resultados de los datos demográficos en relación a los niveles de ingreso de las personas objeto de estudio se muestra que un 33% tiene ingresos mensuales entre los L 10,000.01- L 20,000.00 seguido de las personas que tienen ingresos mensuales menores a los L 10,000.00, estas dos categorías suman el 52% de los encuestados por lo tanto la relación entre el monto que una persona puede presupuestar para su proceso de formación oscila alrededor de los L 3,000.00 que puede ser el 15% para una persona que gana L 20,000.00 y el 30% para una persona que gana L 10,000.00 mensuales.

12. ¿Qué medio de pago es más factible para pagar por su educación?

Tabla 22. Distribución de Frecuencias sobre el medio de pago

		Frecuencia	Porcentaje	válido	acumulado
Válidos	Depósito en cuenta bancaria	108	28.1	28.7	28.7
	Débito a tarjeta de crédito	88	22.9	23.4	52.1
	Transferencia bancaria	73	19	19.4	71.5
	Efectivo en tesorería	39	10.2	10.4	81.9
	Débito a cuenta	37	9.6	9.8	91.8
	Débito por planilla	31	8.1	8.2	100
Total		376	97.9	100	
Perdidos	99	8	2.1		
Total		384	100		

Medio de pago

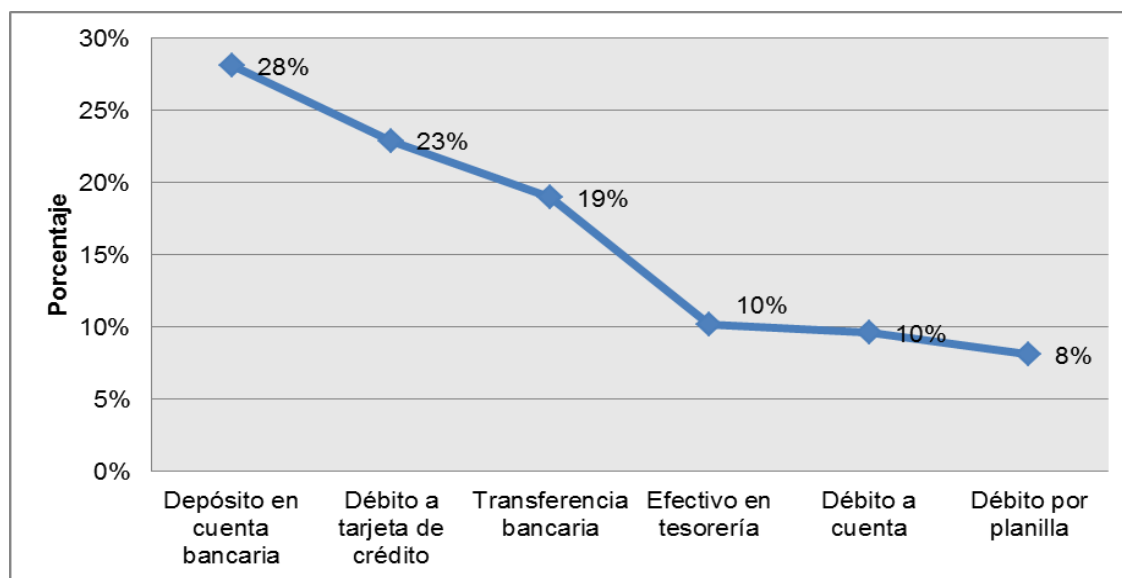


Figura 19. Preferencia en medio de pago

Referente a la forma de pago, 108 de los encuestados respondieron que para ellos es más conveniente realizar un depósito a una cuenta bancaria, ya que este medio ofrece seguridad a los clientes al tener un recibo de una institución bancaria que certifica el pago. En segundo lugar el débito a una tarjeta de crédito

por la selección de 88 de los encuestados y en tercer lugar 73 de los encuestados prefieren la transferencia bancaria. Estos dos últimos medios están siendo cada vez más utilizados por las personas por la comodidad y rapidez que ofrece a los clientes. Las transferencias bancarias permiten realizar el pago desde cualquier lugar y horario, pero se debe contar con un usuario electrónico de una cuenta bancaria, conexión a internet ya sea desde un celular o computadora.

13. De qué manera le gustaría a usted recibir información de la oferta académica de la UNAH?

Tabla 23. Distribución de Frecuencias sobre los medios de comunicación de preferencia

	Respuestas		Porcentaje de casos	
	Nº	Porcentaje		
Medios para informarse	Prensa	102	11.60%	27.10%
	Correo electrónico	344	39.00%	91.20%
	Anuncios publicitarios	57	6.50%	15.10%
	Radio	21	2.40%	5.60%
	Televisión	105	11.90%	27.90%
	Redes sociales	212	24.10%	56.20%
	Vallas publicitarias en vía pública	40	4.50%	10.60%
Total		881	100.00%	233.70%



Figura 20. Medios de comunicación de preferencia

En base a los resultados obtenidos 344 de los encuestados seleccionaron que el medio de comunicación más utilizado por ellos es el correo electrónico, por lo que es la categoría con mayor frecuencia y en segundo lugar son las redes sociales por la respuesta de 212 encuestados. Esto se debe a las facilidades que brinda el internet y servicios de los teléfonos inteligentes ya que permite revisar de manera inmediata el correo electrónico y los perfiles en las redes sociales a través del celular. En tercer lugar es la televisión considerando la respuesta de 105 encuestados. Los medios descritos anteriormente son por los cuales a los encuestados les gustaría recibir información sobre la oferta académica de los programas de formación continua que pueda ofrecer la UNAH.

Con el propósito de comprobar si existe una relación entre algunas de las preguntas del cuestionario aplicado se realizaron varios cruces de variables, y los resultados se detallan a continuación:

- Cruce de variables entre grado de escolaridad e interés en continuar su formación académica

Tabla 24. Cruce de variables entre grado de escolaridad e interés en continuar su formación académica

4. ¿Qué grado de escolaridad usted posee?	1. ¿Está usted interesado en continuar su formación académica?		
	No	Sí	Total general
Doctorado completo	7%	4%	4%
Pasante de Doctorado	0%	1%	1%
Pasante de Post grado	29%	23%	23%
Pasante de Pregrado	7%	15%	14%
Post grado completo	29%	21%	21%
Pregrado completo	21%	34%	34%
Secundaria	7%	3%	3%
Total general	100%	100%	100%

Grado de escolaridad e interés en continuar su formación académica

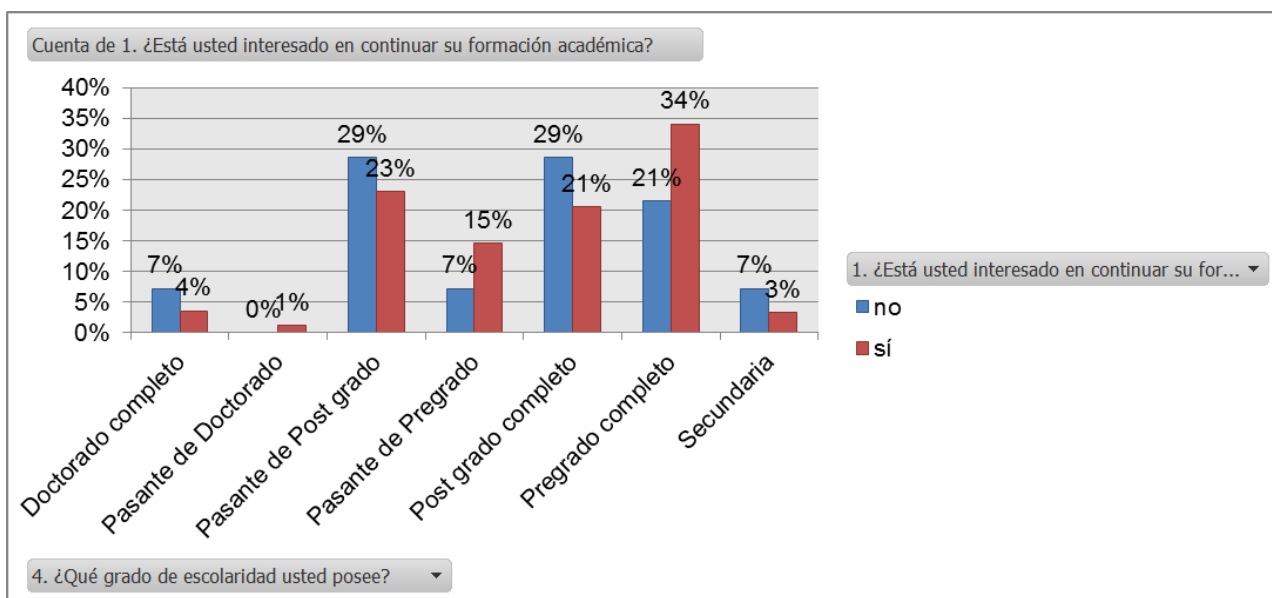


Figura 21. Cruce de variables entre grado de escolaridad e interés en continuar su formación académica.

Como resultado del cruce de variables del grado de escolaridad e interés en continuar su formación académica se ha confirmado que los encuestados que tiene más interés en continuar con su proceso de formación son las personas que han completado su pregrado, seguido por los pasantes de postgrado y en ambos casos el programa de formación continua que desean cursar son los diplomados. En resumen los encuestados que tiene más preparación académica están más interesados en seguir su proceso de aprendizaje, ya que consideran que la formación continua brinda una ventaja competitiva a los profesionales en el mercado laboral que cada vez es más exigentes en la búsqueda de candidatos ideales que cumplan el perfil requerido por las empresas, organismos internacionales, organismos no gubernamentales, entre otras.

- Lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua y situación laboral

Tabla 25. Cruce de variables en lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua y situación laboral

Cuenta de 17. ¿Trabaja usted actualmente?	17. ¿Trabaja usted actualmente?		
10. ¿Dónde es más conveniente para usted recibir este proceso de formación continua?	No	sí	Total general
Cámara de Comercio	3%	5%	5%
Campus UNAH	56%	51%	52%
Hotel en la ciudad	21%	23%	23%
Lugar de trabajo	19%	21%	21%
Total general	100%	100%	100%

Lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua y situación laboral

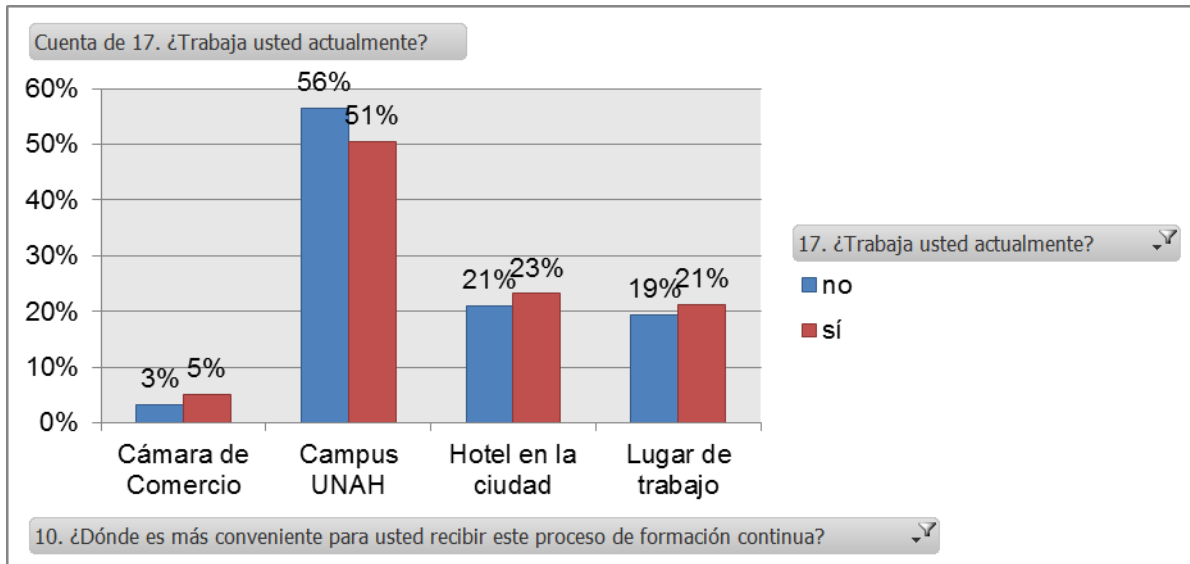


Figura 22. Cruce de variables en lugar más conveniente para recibir los programas de formación continua y situación laboral

Como resultado de un cruce de variables de estudio se ha observado que de acuerdo a la situación laboral de los encuestados cuál es su preferencia por el lugar donde desean recibir o continuar su proceso de formación. El campus de la UNAH sigue siendo el lugar preferido por excelencia para obtener una educación superior, todas las bondades que ahora ofrece este campus influyen en la decisión de si estudiar en la UNAH o no. Cabe destacar que se han realizado cambios favorables en la universidad, tales como: remodelación en el boulevard Suyapa acceso a la UNAH, se han habilitado completamente todos los edificios, clima de seguridad de día y de noche, la creación de un complejo polideportivo entre otros.

- Medio de pago y situación laboral

Tabla 26. Cruce de variables entre medio de pago y situación laboral

13. Según usted, ¿Qué medio de pago es más factible para pagar por su educación?	17. ¿Trabaja usted actualmente?		
	No	Sí	Total general
Cheque certificado en tesorería	0%	0%	0%
Debito a cuenta	6%	10%	10%
Debito a tarjeta de crédito	8%	27%	24%
Debito por planilla	3%	9%	8%
Deposito en Cuenta bancaria	55%	23%	29%
Efectivo en tesorería	15%	9%	10%
Transferencia bancaria	13%	21%	19%
Total general	100%	100%	100%

Medio de pago y situación laboral

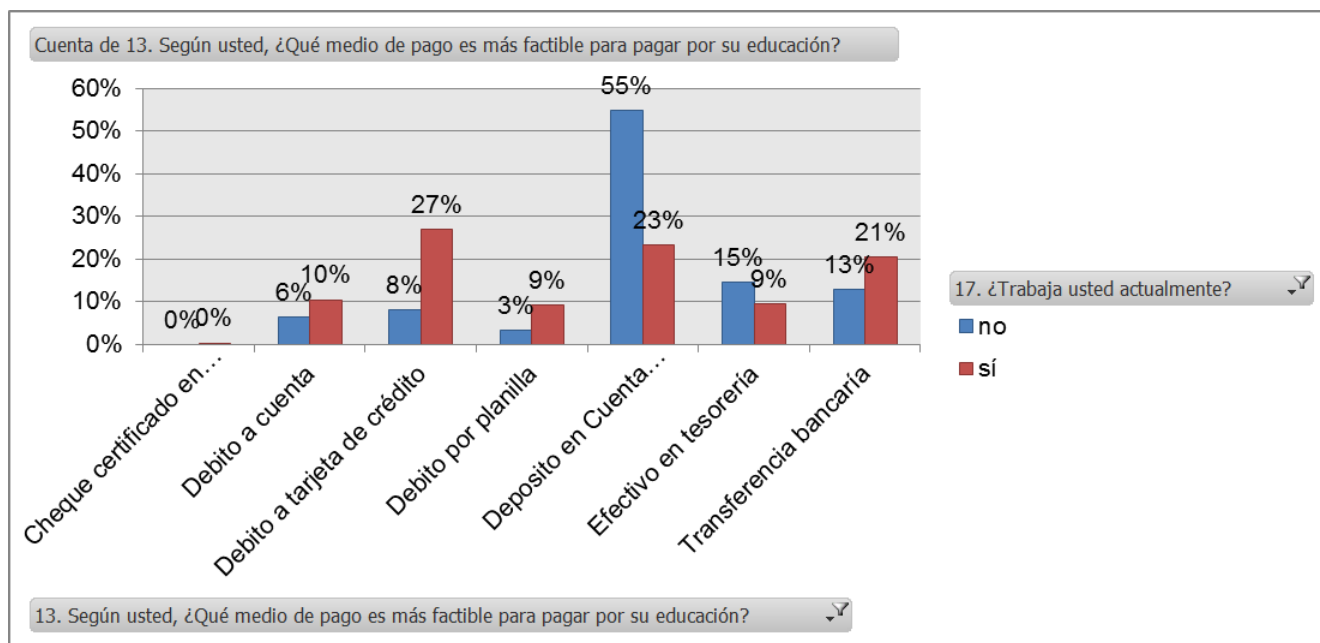


Figura 23. Cruce de variables entre medio de pago y situación laboral

En la tabla 26 se muestran los resultados de un cruce de variables de estudio, el cual refleja que existe una relación directa entre la situación laboral y el medio de pago a utilizar, ya que las personas que actualmente trabajan disponen de poco tiempo para hacer sus pagos, por lo tanto buscan un medio que les ofrezca seguridad y rapidez para realizar sus transacciones, en base a lo anterior

preferieren un débito automático a su tarjeta de crédito, por las facilidades que brinda este medio ya que se puede programar el cargo de manera mensual sin tener que preocuparse por la fecha en se debe pagar la cuota y además evitar ir a pagar a la tesorería de la UNAH o una agencia bancaria, quedando sujetos a los horarios de atención al cliente de estos lugares.

4.2 ESTUDIO DE COSTO-BENEFICIOS

4.2.1 PLAN DE INVERSION

Hasta este punto la inversión que se hará inicialmente es la publicidad, el gasto entra en el primer año, según cotizaciones con empresas dedicadas a brindar este servicio, lo que se registra como inversión es el gasto en el primer trimestre del año 1 por L. 510,000.00, como se muestra en la tabla 27.

Tabla 27. Inversión en publicidad por trimestre en el primer año 1

Año 1	
Trimestre	Costo de Publicidad
1	L. 510,000.00
2	L. 360,000.00
3	L. 270,000.00
4	L. 180,000.00
Total	L. 1320,000.00

4.2.2 CÁLCULO DE FLUJOS INCREMENTALES

El cálculo de flujo de caja o flujo incremental muestra los ingresos, costos y demás gastos atribuibles al proyecto de inversión, muestra el valor anual de la situación en caso de que no se realizara el proyecto, es decir para este caso particular en caso de no implementarse se perderían los beneficios económicos.

Al hacer la evaluación se contiene una TIR de 25.83%, con una tasa de descuento del 14%, lo que significa que hay una rentabilidad considerable y que el proyecto debe llevarse a cabo.

Los valores de valor presente Neto en lempiras y en dólares son mostrados en la tabla 28 y 29.

Tabla 28. Flujo de Efectivo en Lempiras

Estado de Resultado (Cifras en Lempiras)						
Año	1	2	3	4	5	
Mensualidades	L. 3632,412.33	L. 5448,618.50	L. 7264,824.66	L. 9081,030.83	L. 10897,236.99	
Costo de Ventas	L. 57,561.31	L. 86,341.96	L. 115,122.61	L. 143,903.27	L. 172,683.92	
Depreciación y Mantenimiento	L. 156,535.50	L. 230,743.26	L. 290,400.98	L. 360,908.72	L. 426,566.44	
Utilidad Bruta	L. 3418,315.52	L. 5131,533.28	L. 6859,301.06	L. 8576,218.84	L. 10297,986.63	
Gastos Operativos	L. 3632,466.10	L. 5643,604.44	L. 6449,887.31	L. 7605,921.14	L. 9000,756.41	
Utilidad Antes del ISR	L. -214,150.58	L. -512,071.17	L. 409,413.76	L. 970,297.70	L. 1297,230.22	
Impuesto Sobre la Renta	L. -	L. -	L. -	L. -	L. -	
Utilidad Neta	L. -214,150.58	L. -512,071.17	L. 409,413.76	L. 970,297.70	L. 1297,230.22	
Flujo de efectivo						
	1	2	3	4	5	
Inversión Inicial	-L. 510,000.00					
Ingresos en efectivo	L. 3632,412.33	L. 5448,618.50	L. 7264,824.66	L. 9081,030.83	L. 10897,236.99	
Salidas de efectivo	L. 3846,562.91	L. 5960,689.66	L. 6855,410.90	L. 8110,733.12	L. 9600,006.77	
Flujo Neto	L. -214,150.58	L. -512,071.17	L. 409,413.76	L. 970,297.70	L. 1297,230.22	
Flujo Descontado neto	L. 942,703.96	L. -187,851.39	L. -394,022.13	L. 276,342.62	L. 574,494.13	L. 673,740.73
Tasa de Descuento 14%		1.14	1.2996	1.481544	1.68896016	1.925414582
Valor Presente	432,703.96					
Flujo Neto	-510,000.00	L. -214,150.58	L. -512,071.17	L. 409,413.76	L. 970,297.70	L. 1297,230.22
TIR	25.8368%					

Tabla 29. Flujo de Efectivo en Dólares

(Cifras en Dólares)						
	1	2	3	4	5	
Flujo de efectivo						
Inversión Inicial	\$ -24,237.82					
Ingresos en efectivo	\$ 172,630.86	\$ 258,946.30	\$ 345,261.73	\$ 431,577.16	\$ 517,892.59	
Salidas de efectivo	\$ 182,808.40	\$ 283,282.54	\$ 325,804.29	\$ 385,463.64	\$ 456,241.56	
Flujo Neto	\$ -10,177.53	\$ -24,336.25	\$ 19,457.44	\$ 46,113.52	\$ 61,651.03	
Flujo Descontado neto	\$ 44,802.13	\$ -8,927.66	\$ -18,725.95	\$ 13,133.22	\$ 27,302.91	\$ 32,019.61
Tasa de Descuento 14%		1.14	1.2996	1.481544	1.68896016	1.925414582
Valor Presente	\$ 20,564.31					
Flujo Neto	\$ -24,237.82	\$ -10,177.53	\$ -24,336.25	\$ 19,457.44	\$ 46,113.52	\$ 61,651.03
TIR	25.8368%					

4.2.3 ANÁLISIS DE SITUACIÓN ORIGINAL

Este análisis detalla de donde se obtiene los ingresos y como se calculan los costos y gastos mostrados en el estado de resultados de la tabla 28.

4.2.3.1 NIVEL DE INGRESOS

El nivel de ingresos se obtiene de la cantidad de personas que están interesados en recibir formación continua, según los resultados de la encuesta aplicada a la muestra seleccionada de 383 personas, el 36% está interesado en recibir Diplomados, Cursos, Seminarios o Talleres, según el INE en los últimos años se tiene una cantidad que oscila en 132,155 personas con perfil egresados de universidad, por lo que este sería el mercado meta, se excluyen las personas interesadas en Postgrado y Doctorado, ya que la UNAH ya cuenta con este tipo de formación.

Se tiene entonces que 47,576 personas estarían interesados en recibir Diplomados, Cursos, Seminarios o Talleres, según datos obtenidos en el departamento de estadística de la UNAH acerca del crecimiento de la población estudiantil anual, en promedio está en un crecimiento de 5% en los últimos años, de todo el mercado potencial se tendría que el primer año se enfocaría en el 10% y luego el crecimiento sería un 5% anual, como lo muestra la tabla 30.

Tabla 30. Desglose de la participación de mercado

Año	Numero de Estudiantes	Participación de Mercado
1	4,758	10%
2	7,136	15%
3	9,515	20%
4	11,894	25%
5	14,273	30%
	47,576	100%

Según las encuestas se tiene la distribución de la cartera y el valor que los estudiantes estarían dispuestos a pagar por tipo de formación continua es mostrado en la tabla 31.

Tabla 31. Desglose de distribución de la cartera de estudiantes

Formación	Distribución de Cartera	Pago mensual
Cursos	6%	1,000
Diplomados	26%	2,500
Seminarios	2%	1,500
Talleres	3%	1,000
	36%	

Se tiene que la cantidad de estudiantes anual matriculados en al menos un tipo de formación continua es la que muestra la tabla 32, por lo que los ingresos obtenidos en base a esa cantidad de estudiantes matriculados se muestra en la tabla 33.

Tabla 32. Distribución de la cartera de estudiantes por año, por tipo de formación continua y distribución de cartera

Formación	Estudiantes en el año 1	Estudiantes en el año 2	Estudiantes en el año 3	Estudiantes en el año 4	Estudiantes en el año 5
Cursos	262	393	523	654	785
Diplomados	1,237	1,855	2,474	3,092	3,711
Seminarios	90	136	181	226	271
Talleres	143	214	285	357	428
Meta	10%	15%	20%	25%	30%
	1,732	2,598	3,464	4,329	5,195

Tabla 33. Ingresos anuales, por tipo de formación continua y distribución de cartera

Formación	Distribución de Cartera	Pago mensual	Ingresos en el año 1	Ingresos en el año 2	Ingresos en el año 3	Ingresos en el año 4	Ingresos en el año 5
Cursos	6%	1,000	L. 261,666.90	L. 392,500.35	L. 523,333.80	L. 654,167.25	L. 785,000.70
Diplomados	26%	2,500	L. 3092,427.00	L. 4638,640.50	L. 6184,854.00	L. 7731,067.50	L. 9277,281.00
Seminarios	2%	1,500	L. 135,591.03	L. 203,386.55	L. 271,182.06	L. 338,977.58	L. 406,773.09
Talleres	3%	1,000	L. 142,727.40	L. 214,091.10	L. 285,454.80	L. 356,818.50	L. 428,182.20
	36%						
			L. 3632,412.33	L. 5448,618.50	L. 7264,824.66	L. 9081,030.83	L. 10897,236.99

4.2.3.2 NIVEL DE COSTOS Y GASTOS

Según estándares de materiales entregados a estudiantes que han recibido este tipo de formación, la cantidad de hojas con información adicional que complementa el aprendizaje y que son entregadas a los alumnos se tiene que está en un promedio como se muestra en la tabla 34.

Tabla 34. Cantidad de hojas de documentos con información adicional

	hojas
Cursos	20
Diplomados	140
Seminarios	30
Talleres	20
	210

La papelería e impresión va en un costo separado, empresas de venta de útiles escolares tienen el costo por resma de papel mostrado en la tabla 35, adicional se muestra el costo que tienen las impresiones en una maquina Sharp AL2040, por lo que el costo unitario por página impresa es de L.0.36.

Tabla 35. Costo de papelería e impresión

Detalle	Precio	Hojas	Precio Unitario
Papelería	L. 89.00	500	L. 0.18
Costo de Impresiones Toner Sharp AL2040	L. 934.00	5000	L. 0.19
Costo total			L. 0.36

El costo del equipo utilizado para mantenimiento y reparación de impresora es mostrado en la tabla 36, así mismo se tiene el costo individual del equipo audiovisual y las computadoras que se deberán utilizar.

Tabla 36. Costo de equipo utilizado

Equipo	Precio	copias
Cambio de Unidad Impresora	L. 3,354.40	30000
Cambio de Cilindro, revelador y cuchilla	L. 2,111.10	18000
Equipo audiovisual DELL-1210S	L. 12,000.00	n/a
Equipo de Computo COMPAQ 18-3304LA	L. 12,495.00	

Según los estudiantes interesados en la formación continua, se tiene los gastos mostrados en la tabla 37, se detalla la cantidad de veces que se necesitaría el cambio de cilindro o unidad de la impresora, la depreciación del equipo audiovisual y de computo y gasto de energía, que por según estados financieros de la UNAH se tiene un gasto por metro cuadrado de L. 250, el estándar de metros cuadrados por aula es de 150 m².

Tabla 37. Gastos anuales por cantidad de estudiantes

Detalle	1	2	3	4	5
# Estudiantes	4,758	7,136	9,515	11,894	14,273
# Estudiantes (C, D, S, T)	1,732	2,598	3,464	4,329	5,195
# paginas Impresas	363,669	545,504	727,339	909,174	1091,008
# de Veces Cambio de Unidad	12	18	24	30	36
# de Veces cambio de cilindro, revelador y cuchilla	20	30	40	51	61
Depreciacion	L. 25,220.05	L. 39,770.08	L. 39,770.08	L. 44,620.09	L. 30,070.06
Gasto de Energia	L. 48,000.00	L. 66,000.00	L. 84,000.00	L. 108,000.00	L. 114,000.00
Gasto Cambio de Unidad Impresora anual	L. 40,663.09	L. 60,994.63	L. 81,326.18	L. 101,657.72	L. 121,989.27
Gasto Cambio de Cilindro revelador y Cuchilla	L. 42,652.36	L. 63,978.54	L. 85,304.72	L. 106,630.90	L. 127,957.08
Gastos Totales	L. 156,535.50	L. 230,743.26	L. 290,400.98	L. 360,908.72	L. 394,016.41

En la tabla 38, se muestra la cantidad de aulas que se necesitaran calculadas en base a datos de la tabla 44, cabe mencionar que la UNAH cuenta con un edificio administrativo, el cual a corto plazo será destinado a aulas para impartir clases, por lo que puede también asignarse la cantidad de aulas calculadas para poder impartir esta formación continua, se decidió detallar un valor de alquiler para las aulas a utilizar, ya que se ve como un costo de oportunidad que es el rendimiento al que renunciaría la UNAH con esta nueva inversión, ya que estaría usando las aulas para la formación continua y no para clases normales.

Es importante mencionar que en la tabla 39, se muestra el cálculo de los salarios de los maestros según la cantidad de secciones que estarían abiertas para los egresados interesados, según estadísticas e información brindada por la UNAH, una sección debe contar con mínimo 25 estudiantes, así mismo se muestra en la tabla 40 los salarios del personal administrativo que incluye 4 personas considerando el % anual de incremento salarial estándar del 8% y los 15

salarios que actualmente perciben los empleados de la institución, en la tabla 38 se muestra el monto anual del gasto.

Tabla 38. Gastos operativos anuales

Detalle	1	2	3	4	5
aulas	8	11	14	18	22
Alquiler por aula	L. 300,000.00	L. 412,500.00	L. 525,000.00	L. 675,000.00	L. 825,000.00
Equipo de Computo	L. 64,974.00	L. 37,485.00	L. 37,485.00	L. 49,980.00	L. 49,980.00
Equipo Audio visual	L. 62,400.00	L. 36,000.00	L. 36,000.00	L. 48,000.00	L. 48,000.00
Impresiones	L. 132,666.60	L. 198,999.90	L. 265,333.21	L. 331,666.51	L. 397,999.81
Salarios personal administrativo	L. 977,425.50	L. 1055,619.54	L. 1140,069.10	L. 1231,274.63	L. 1329,776.60
Pago Maestros	L. 2095,000.00	L. 2847,000.00	L. 3654,000.00	L. 4742,000.00	L. 6086,000.00
Gastos Totales	L. 3632,466.10	L. 4587,604.44	L. 5657,887.31	L. 7077,921.14	L. 8736,756.41

Tabla 39. Calculo de salarios de maestros según secciones

AÑO	Duracion de Formación	horas	horas totales	pago por hora	pago Maestros	pago anual	horas anuales	Secciones
	Cursos	10	10	800	8,000	80,000	120	1
Diplomados	70	350	1200	420,000	1680,000	1,400	5	
Seminarios	20	20	1000	20,000	200,000	240	1	
Talleres	15	15	900	13,500	135,000	180	1	
					2095,000	1,940	8	
AÑO 2	Duracion de Formación	horas	horas totales	pago por hora	pago Maestros	pago anual	horas anuales	Secciones
	Cursos	10	20	800	16,000	160,000	240	2
Diplomados	70	490	1200	588,000	2352,000	1,960	7	
Seminarios	20	20	1000	20,000	200,000	240	1	
Talleres	15	15	900	13,500	135,000	180	1	
					2847,000	2,620	11	
AÑO 3	Duracion de Formación	horas	horas totales	pago por hora	pago Maestros	pago anual	horas anuales	Secciones
	Cursos	10	20	800	16,000	160,000	240	2
Diplomados	70	630	1200	756,000	3024,000	2,520	9	
Seminarios	20	20	1000	20,000	200,000	240	1	
Talleres	15	30	900	27,000	270,000	360	2	
					3654,000	3,360	14	
AÑO 4	Duracion de Formación	horas	horas totales	pago por hora	pago Maestros	pago anual	horas anuales	Secciones
	Cursos	10	30	800	24,000	240,000	360	3
Diplomados	70	840	1200	1008,000	4032,000	3,360	12	
Seminarios	20	20	1000	20,000	200,000	240	1	
Talleres	15	30	900	27,000	270,000	360	2	
					4742,000	4,320	18	
AÑO 5	Duracion de Formación	horas	horas totales	pago por hora	pago Maestros	pago anual	horas anuales	Secciones
	Cursos	10	30	800	24,000	240,000	360	3
Diplomados	70	1120	1200	1344,000	5376,000	4,480	16	
Seminarios	20	20	1000	20,000	200,000	240	1	
Talleres	15	30	900	27,000	270,000	360	2	
					6086,000	5,440	22	

Tabla 40. Salario mensual de personal administrativo

Puesto	Salario
Jefe de Area	L. 24,523.95
Administrador	L. 17,717.67
Oficial Administrativo	L. 15,059.64
Conserje	L. 7,860.44
	L. 65,161.70

El costo de ventas se calculó mediante una investigación realizada a través de una entrevista a una empresa que brinda servicios de out sourcing en cuanto a llamadas in bound y out bound, mencionando que el salario de un agente de call center está en \$ 1,200.00 sin impuesto, con impuesto queda en \$ 1,380.00, por lo cual los valores mostrados en la tabla 41 está basado en las horas que invertiría el agente de call center y al tipo de cambio vigente al día 8 de Junio de 2014.

Tabla 41. Costo de Ventas

Formación	Estudiantes en el año 1	Estudiantes en el año 2	Estudiantes en el año 3	Estudiantes en el año 4	Estudiantes en el año 5
llamadas por año	4,758	7,136	9,515	11,894	14,273
minutos promedio	6	6	6	6	6
llamadas por mes	396	595	793	991	1189
llamadas por día	20	30	40	50	59
tiempo en minutos	119	178	238	297	357
tiempo en horas	2	3	4	5	6
pago de agente por hora	L. 121	L. 121	L. 121	L. 121	L. 121
Pago anual	L. 57,561.31	L. 86,341.96	L. 115,122.61	L. 143,903.27	L. 172,683.92

4.2.3.3 VALOR CONTABLE DE LOS ACTIVOS

Los activos que deberán utilizarse para la formación continua son computadoras y equipo audiovisual, el cual se va a depreciar como se muestra en la tabla 42, es importante mencionar que cuando los equipos se reportan en mal estado, sin reparación u obsoletos, son llevados al área de inventarios para que se realice el descargo del activo en el sistema y se haga el traslado físico y electrónico a bodega, estos equipos no son donados ni se venden.

Tabla 42. Depreciación de activos

	Activos	Total Activo	Vlr Residual	Vlr a	anual	mensual
AÑO 1	Computadoras	L. 64,974.00	L. 649.74	L. 64,324.26	L. 12,864.85	L. 1,072.07
	Proyectores	L. 62,400.00	L. 624.00	L. 61,776.00	L. 12,355.20	L. 1,029.60
	Total	L. 127,374.00	L. 1,273.74	L. 126,100.26	L. 25,220.05	L. 2,101.67
AÑO 2	Computadoras	L. 102,459.00	L. 1,024.59	L. 101,434.41	L. 20,286.88	L. 1,690.57
	Proyectores	L. 98,400.00	L. 984.00	L. 97,416.00	L. 19,483.20	L. 1,623.60
	Total	L. 200,859.00	L. 2,008.59	L. 198,850.41	L. 39,770.08	L. 3,314.17
AÑO 3	Computadoras	L. 102,459.00	L. 1,024.59	L. 101,434.41	L. 20,286.88	L. 1,690.57
	Proyectores	L. 98,400.00	L. 984.00	L. 97,416.00	L. 19,483.20	L. 1,623.60
	Total	L. 200,859.00	L. 2,008.59	L. 198,850.41	L. 39,770.08	L. 3,314.17
AÑO 4	Computadoras	L. 114,954.00	L. 1,149.54	L. 113,804.46	L. 22,760.89	L. 1,896.74
	Proyectores	L. 110,400.00	L. 1,104.00	L. 109,296.00	L. 21,859.20	L. 1,821.60
	Total	L. 225,354.00	L. 2,253.54	L. 223,100.46	L. 44,620.09	L. 3,718.34
AÑO 5	Computadoras	L. 77,469.00	L. 774.69	L. 76,694.31	L. 15,338.86	L. 1,278.24
	Proyectores	L. 74,400.00	L. 744.00	L. 73,656.00	L. 14,731.20	L. 1,227.60
	Total	L. 151,869.00	L. 1,518.69	L. 150,350.31	L. 30,070.06	L. 2,505.84

Según las encuestas, se tiene que el 65% de los egresados prefieren recibir formación continua en la jornada nocturna, por lo que estas mismas aulas utilizadas en la noche serán las mismas a utilizarse en la jornada diurna, aprovechando el espacio e instalaciones con que cuenta la UNAH, esta distribución se muestra en la tabla 43 y la tabla 44 muestra el cálculo de secciones por estudiante, según estadísticas manejadas por la UNAH que dicen que los alumnos por sección andan en alrededor de 25 estudiantes.

Tabla 43. Distribución de jornadas

Jornada	%
nocturna	65%
diurna	35%

Tabla 44. Cálculo de secciones y estudiantes por sección

		Distribución de Cartera	Estudiantes por año	Participación de Mercado	secciones	Estudiantes por sección
AÑO 1	Cursos	6%	262	26	1	26
	Diplomados	26%	1237	124	5	25
	Seminarios	2%	90	9	1	9
	Talleres	3%	143	14	1	14
	Otro				8	
	Meta	36%	1732		5	nocturna
					3	diurna
AÑO 2	Cursos	6%	393	39	2	20
	Diplomados	26%	1855	186	7	27
	Seminarios	2%	136	14	1	14
	Talleres	3%	214	21	1	21
	Otro				11	
	Meta	36%	2598		7	nocturna
					4	diurna
AÑO 3	Cursos	6%	523	52	2	26
	Diplomados	26%	2474	247	9	27
	Seminarios	2%	181	18	1	18
	Talleres	3%	285	29	2	14
	Otro				14	
	Meta	36%	3464		9	nocturna
					5	diurna
AÑO 4	Cursos	6%	654	65	3	22
	Diplomados	26%	3092	309	12	26
	Seminarios	2%	226	23	1	23
	Talleres	3%	357	36	2	18
	Otro				18	
	Meta	36%	4329		12	nocturna
					6	diurna
AÑO 5	Cursos	6%	785	79	3	26
	Diplomados	26%	3711	371	16	23
	Seminarios	2%	271	27	1	27
	Talleres	3%	428	43	2	21
	Otro				22	
	Meta	36%	5195		14	nocturna
					8	diurna

4.2.4 INDICADORES FINANCIEROS

Para monitorear los resultados financieros de este proyecto de investigación se han definido los siguientes indicadores: posición financiera, análisis de capital de trabajo, análisis de contribución marginal y alumnos matriculados por tipo de formación continua y trimestre.

4.2.4.1 POSICIÓN FINANCIERA

La posición financiera se tendrá en la medida en que se sigan implementando y publicitando la formación continúa como tal, como se ha observado en la tabla 28 donde se muestra el flujo de efectivo, es rentable el implementar esta actividad como una fuente de ingresos adicional a las que en este momento ya tiene la UNAH.

4.2.4.2 ANÁLISIS DE CAPITAL DE TRABAJO

Para el capital de trabajo, se tiene que la principal fuente de ingreso es la venta de la formación continua, el cual se muestra en la tabla 33, es importante mencionar que el capital de trabajo le permitirá a la UNAH enfrentar cualquier tipo de emergencia o imprevisto y salir bien con los gastos, en caso de necesitarse.

Normalmente el objetivo del capital de trabajo es que en caso de reducción de los requerimientos de capital de trabajo se genera un flujo de efectivo libre positivo, el cual las empresas normalmente lo reparten de inmediato a los accionistas, en el caso particular de la UNAH quedaría como parte de sus ingresos o para poder invertir en otros proyectos.

4.2.4.3 ANÁLISIS DE CONTRIBUCIÓN MÁRGINAL

La contribución marginal se obtiene de restar de los ingresos el costo de ventas, por lo que ayuda a solventar los gastos de la estructura y provee un margen de utilidad para sobrevivir y desarrollar a la UNAH, aún y cuando no representa una utilidad en su totalidad ya que debe descontarse los gastos operativos y otros gastos adicionales, es importante que se tome con valor relevante esta diferencia, ya que de ahí parte en primera instancia si un proyecto podría o no ser rentable. Los valores anuales son mostrados en la tabla 45.

Tabla 45. Contribución marginal

Año	1	2	3	4	5
Ingreso	L. 3632,412.33	L. 5448,618.50	L. 7264,824.66	L. 9081,030.83	L. 10897,236.99
Costo de Ventas	L. 57,561.31	L. 86,341.96	L. 115,122.61	L. 143,903.27	L. 172,683.92
Contribución marginal	L. 3574,851.02	L. 5362,276.54	L. 7149,702.05	L. 8937,127.56	L. 10724,553.07

4.2.4.4 MATRICULA POR TIPO DE FORMACIÓN CONTINUA Y TRIMESTRE

El análisis financiero de este estudio de investigación se proyectó a 5 años, lo cual fue considerado para establecer una meta de matrícula de 17,318 alumnos en ese periodo. Esta meta es basada en el porcentaje de aceptación de los encuestados que respondieron que están interesados en un tipo de formación continua como se muestra en la tabla 32.

4.2.5 ANÁLISIS DE ESCENARIOS FINANCIEROS

Este análisis detalla 2 tipos de escenarios, tomando en consideración la situación de estudiantes matriculados en el mejor y en el peor de los casos, en el mejor de los casos se tiene un crecimiento de la población estudiantil hasta de un 7% anual y en el peor de los casos un crecimiento hasta un 3%, es importante mencionar que en los últimos años, la UNAH ha presentado un crecimiento anual de 5% comparando el año anterior con el presente, por lo que se asume un $\pm 2\%$ para cada escenarios según cada caso.

4.2.5.1 ESCENARIO EN EL MEJOR DE LOS CASOS

Para este escenario se tomo un crecimiento de la población estudiantil de un 7% anual por tipo de formación continua, es decir que la distribución de cartera sería la mostrada en la tabla 46, un 2% más que el crecimiento estudiantil actual en la UNAH.

Tabla 46. Distribución de Cartera escenario en el mejor de los casos

Formación	Distribución de Cartera	Estudiantes en el año 1	Estudiantes en el año 2	Estudiantes en el año 3	Estudiantes en el año 4	Estudiantes en el año 5
Cursos	6%	280	420	560	700	840
Diplomados	28%	1,324	1,985	2,647	3,309	3,971
Seminarios	2%	97	145	193	242	290
Talleres	3%	153	229	305	382	458
Meta	39%	10%	15%	20%	25%	30%
		1,853	2,779	3,706	4,632	5,559

Los gastos se detallan ampliamente en el capítulo análisis de resultados, teniendo en consideración papelería, gastos de impresión, gastos de mantenimiento de la unidad impresora, depreciación y energía, como se detalla en la tabla 47.

Tabla 47. Gastos anuales por cantidad de estudiantes en el mejor de los casos

Detalle	1	2	3	4	5
# Estudiantes	4,758	7,136	9,515	11,894	14,273
# Estudiantes (C, D, S, T)	1853	2779	3706	4632	5559
# paginas Impresas	389126	583689	778253	972816	1167379
# de Veces Cambio de Unidad	13	19	26	32	39
# de Veces cambio de cilindro, revelador y cuchilla	22	32	43	54	65
Depreciacion	L. 25,220.05	L. 44,620.09	L. 39,770.08	L. 44,620.09	L. 39,770.08
Gasto de Energia	L. 48,000.00	L. 72,000.00	L. 90,000.00	L. 114,000.00	L. 132,000.00
Gasto Cambio de Unidad Impresora anual	L. 43,509.51	L. 65,264.26	L. 87,019.01	L. 108,773.76	L. 130,528.52
Gasto Cambio de Cilindro revelador y Cuchilla	L. 45,638.03	L. 68,457.04	L. 91,276.05	L. 114,095.07	L. 136,914.08
Gastos Totales	L. 162,367.58	L. 250,341.39	L. 308,065.15	L. 381,488.92	L. 439,212.68

Tomando en consideración que la UNAH cuenta con un edificio administrativo, el cual a corto plazo será destinado a aulas para impartir clases, por lo que se decidió detallar un valor de alquiler para las aulas a utilizar, ya que se ve como un costo de oportunidad que es el rendimiento al que renunciaría la UNAH con esta nueva inversión, ya que estaría usando las aulas para la formación continua y no para clases normales, así mismo se detallan los salarios de los docentes, según estándares de la UNAH, los salarios del personal administrativo que incluye 4 personas considerando el % anual de incremento

salarial estándar del 8% y los 15 salarios que actualmente perciben los empleados de la institución, en la tabla 48 se muestra el monto anual del gasto.

Tabla 48. Gastos operativos anuales en el mejor de los casos

Detalle	1	2	3	4	5
aulas	8	12	15	19	22
Alquiler por aula	L. 300,000.00	L. 450,000.00	L. 562,500.00	L. 712,500.00	L. 825,000.00
Equipo de Computo	L. 64,974.00	L. 49,980.00	L. 37,485.00	L. 49,980.00	L. 37,485.00
Equipo Audio visual	L. 62,400.00	L. 48,000.00	L. 36,000.00	L. 48,000.00	L. 36,000.00
Impresiones	L. 141,953.26	L. 212,929.90	L. 283,906.53	L. 354,883.16	L. 425,859.79
Salarios personal administrativo	L. 977,425.50	L. 1055,619.54	L. 1140,069.10	L. 1231,274.63	L. 1329,776.60
Pago Maestros	L. 2095,000.00	L. 3183,000.00	L. 3990,000.00	L. 5078,000.00	L. 6086,000.00
Gastos Totales	L. 3641,752.76	L. 4999,529.44	L. 6049,960.63	L. 7474,637.79	L. 8740,121.40

Al hacer la evaluación financiera con todos los valores mencionados, se obtiene una TIR de 44.69% y un valor presente neto de L. 1,187,764.35, con una tasa de descuento del 14%, lo que significa que hay una rentabilidad considerable y que el proyecto debe llevarse a cabo, el detalle se muestra en la tabla 49.

Tabla 49. Flujo de Efectivo en el mejor de los casos

Estado de Resultado (Cifras en Lempiras)					
Año	1	2	3	4	5
Mensualidades	L. 3886,681.19	L. 5830,021.79	L. 7773,362.39	L. 9716,702.98	L. 11660,043.58
Costo de Ventas	L. 57,561.31	L. 86,341.96	L. 115,122.61	L. 143,903.27	L. 172,683.92
Depreciación y Mantenimiento	L. 162,367.58	L. 250,341.39	L. 308,065.15	L. 381,488.92	L. 439,212.68
Utilidad Bruta	L. 3666,752.30	L. 5493,338.44	L. 7350,174.63	L. 9191,310.79	L. 11048,146.98
Gastos Operativos	L. 3641,752.76	L. 6055,529.44	L. 6841,960.63	L. 8002,637.79	L. 9004,121.40
Utilidad Antes del ISR	L. 24,999.54	L. -562,191.00	L. 508,213.99	L. 1188,673.00	L. 2044,025.58
Impuesto Sobre la Renta	L. -	L. -	L. -	L. -	L. -
Utilidad Neta	L. 24,999.54	L. -562,191.00	L. 508,213.99	L. 1188,673.00	L. 2044,025.58
Flujo de efectivo	1	2	3	4	5
Inversión Inicial	-L. 510,000.00				
Ingresos en efectivo	L. 3886,681.19	L. 5830,021.79	L. 7773,362.39	L. 9716,702.98	L. 11660,043.58
Salidas de efectivo	L. 3861,681.66	L. 6392,212.79	L. 7265,148.39	L. 8528,029.98	L. 9616,017.99
Flujo Neto	L. 24,999.54	L. -562,191.00	L. 508,213.99	L. 1188,673.00	L. 2044,025.58
Flujo Descontado neto	L. 1697,764.35	L. 21,929.42	L. -432,587.72	L. 343,029.97	L. 703,789.84
Tasa de Descuento 14%	1.14	1.2996	1.481544	1.68896016	1.925414582
Valor Presente	1187,764.35				
Flujo Neto	-510,000.00	L. 24,999.54	L. -562,191.00	L. 508,213.99	L. 1188,673.00
TIR	44.6928%				

4.2.5.2 ESCENARIO EN EL PEOR DE LOS CASOS

Para este escenario se tomó un crecimiento de la población estudiantil de un 3% anual por tipo de formación continua, es decir que la distribución de cartera sería la mostrada en la tabla 50, un 2% menos que el crecimiento estudiantil actual en la UNAH.

Tabla 50. Distribución de Cartera escenario en el peor de los casos

Formación	Distribución de Cartera	Estudiantes en el año 1	Estudiantes en el año 2	Estudiantes en el año 3	Estudiantes en el año 4	Estudiantes en el año 5
Cursos	5%	254	381	508	635	761
Diplomados	25%	1,200	1,800	2,400	3,000	3,600
Seminarios	2%	88	132	175	219	263
Talleres	3%	138	208	277	346	415
Meta	35%	10%	15%	20%	25%	30%
		1,680	2,520	3,360	4,200	5,039

Los gastos se detallan en el capítulo análisis de resultados, teniendo en consideración papelería, gastos de impresión, gastos de mantenimiento de la unidad impresora, depreciación y energía, como se detalla en la tabla 51.

Tabla 51. Gastos anuales por cantidad de estudiantes en el peor de los casos

Detalle	1	2	3	4	5
# Estudiantes	4,758	7,136	9,515	11,894	14,273
# Estudiantes (C, D, S, T)	1,680	2,520	3,360	4,200	5,039
# paginas Impresas	352,759	529,139	705,519	881,898	1058,278
# de Veces Cambio de Unidad	12	18	24	29	35
# de Veces cambio de cilindro, revelador y cuchilla	20	29	39	49	59
Depreciacion	L. 25,220.05	L. 39,770.08	L. 34,920.07	L. 49,470.10	L. 39,770.08
Gasto de Energia	L. 48,000.00	L. 66,000.00	L. 78,000.00	L. 108,000.00	L. 126,000.00
Gasto Cambio de Unidad Impresora anual	L. 39,443.20	L. 59,164.80	L. 78,886.39	L. 98,607.99	L. 118,329.59
Gasto Cambio de Cilindro revelador y Cuchilla	L. 41,372.79	L. 62,059.19	L. 82,745.58	L. 103,431.98	L. 124,118.37
Gastos Totales	L. 154,036.04	L. 226,994.06	L. 274,552.05	L. 359,510.07	L. 408,218.04

Como se mencionó antes, la UNAH cuenta con un edificio administrativo, el cual a corto plazo será destinado a aulas para impartir clases, se decidió detallar un valor de alquiler para las aulas a utilizar, ya que se ve como un costo de

oportunidad que es el rendimiento al que renunciaría la UNAH con esta nueva inversión, ya que estaría usando las aulas para la formación continua y no para clases normales, así mismo se detallan los salarios de los docentes, según estándares de la UNAH, los salarios del personal administrativo que incluye 4 personas considerando el % anual de incremento salarial estándar del 8% y los 15 salarios que actualmente perciben los empleados de la institución, en la tabla 52 se muestra el monto anual del gasto.

Tabla 52. Gastos operativos anuales en el peor de los casos

Detalle	1	2	3	4	5
aulas	8	11	13	18	21
Alquiler por aula	L. 300,000.00	L. 412,500.00	L. 487,500.00	L. 675,000.00	L. 787,500.00
Equipo de Computo	L. 64,974.00	L. 37,485.00	L. 24,990.00	L. 62,475.00	L. 37,485.00
Equipo Audio visual	L. 62,400.00	L. 36,000.00	L. 24,000.00	L. 60,000.00	L. 36,000.00
Impresiones	L. 128,686.60	L. 193,029.91	L. 257,373.21	L. 321,716.51	L. 386,059.81
Salarios personal administrativo	L. 977,425.50	L. 1055,619.54	L. 1140,069.10	L. 1231,274.63	L. 1329,776.60
Pago Maestros	L. 2095,000.00	L. 2847,000.00	L. 3519,000.00	L. 4742,000.00	L. 5750,000.00
Gastos Totales	L. 3628,486.10	L. 4581,634.45	L. 5452,932.31	L. 7092,466.14	L. 8326,821.42

Al hacer la evaluación financiera con los valores antes mencionados se tiene una TIR de 16.82%, y un valor presente neto de L. 109,992.12 con una tasa de descuento del 14%, lo que significa que hay una rentabilidad aceptable y que el proyecto debe llevarse a cabo, ya que aún con un escenario pesimista se obtiene una rentabilidad a través de una TIR positiva y de un valor presente neto también positivo, el detalle de los valores se muestra en la tabla 53.

Tabla 53. Flujo de Efectivo en el peor de los casos

Estado de Resultado (Cifras en Lempiras)						
Año		1	2	3	4	5
Mensualidades		L. 3523,439.96	L. 5285,159.94	L. 7046,879.92	L. 8808,599.90	L. 10570,319.88
Costo de Ventas		L. 57,561.31	L. 86,341.96	L. 115,122.61	L. 143,903.27	L. 172,683.92
Depreciación y Mantenimiento		L. 154,036.04	L. 226,994.06	L. 274,552.05	L. 359,510.07	L. 408,218.04
Utilidad Bruta		L. 3311,842.61	L. 4971,823.92	L. 6657,205.26	L. 8305,186.56	L. 9989,417.92
Gastos Operativos		L. 3628,486.10	L. 5637,634.45	L. 6244,932.31	L. 7620,466.14	L. 8590,821.42
Utilidad Antes del ISR		L. -316,643.49	L. -665,810.53	L. 412,272.95	L. 684,720.42	L. 1398,596.50
Impuesto Sobre la Renta		L. -	L. -	L. -	L. -	L. -
Utilidad Neta		L. -316,643.49	L. -665,810.53	L. 412,272.95	L. 684,720.42	L. 1398,596.50
<hr/>						
Flujo de efectivo		1	2	3	4	5
Inversión Inicial	-L. 510,000.00					
Ingresos en efectivo		L. 3523,439.96	L. 5285,159.94	L. 7046,879.92	L. 8808,599.90	L. 10570,319.88
Salidas de efectivo		L. 3840,083.45	L. 5950,970.47	L. 6634,606.97	L. 8123,879.48	L. 9171,723.38
Flujo Neto		L. -316,643.49	L. -665,810.53	L. 412,272.95	L. 684,720.42	L. 1398,596.50
Flujo Descontado neto	L. 619,992.12	L. -277,757.45	L. -512,319.58	L. 278,272.50	L. 405,409.46	L. 726,387.20
Tasa de Descuento 14%		1.14	1.2996	1.481544	1.68896016	1.925414582
Valor Presente	109,992.12					
<hr/>						
Flujo Neto	-510,000.00	L. -316,643.49	L. -665,810.53	L. 412,272.95	L. 684,720.42	L. 1398,596.50
TIR	16.8247%					

CAPITULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

1. La situación actual de la UNAH al revisar los estados financieros, está en negativo 692% debido al incremento en los egresos para finales de 2013, esto se observa en la tabla 7, lo que significa que la UNAH debería identificar e implementar otras fuentes de financiamiento alterno adicional el 6% de asignación presupuestaria del gobierno
2. En universidades privadas el implementar la formación continua como una fuente de ingresos, ayuda a generar nuevos ingresos, en las universidades públicas UPNFM y UNA, aún no implementan la formación continua, por lo que hay un mercado que puede ser de mucho beneficio para la UNAH el implementar este programa para obtener otra fuente de ingresos y brindar servicios educativos para el perfil seleccionado.
3. Las principales áreas de conocimiento que tienen mayor demanda son las áreas administrativas y sociales, en las cuales la UNAH ofrece una amplia oferta académica. Se concluye que la implementación de estos programas de formación continua son un excelente mercado potencial para la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, ya que hoy en día se observa una orientación a las áreas comerciales considerando la oferta laboral existente.
4. El nicho de mercado que la UNAH debe captar son profesionales que actualmente trabajan, hombres y mujeres que desean recibir o continuar su formación continua en el campus de la UNAH, esta audiencia tiene un presupuesto aproximado de Lps 3,000 y desean conocer información de la oferta académica a través de su correo electrónico, redes sociales y anuncios de televisión.

5. El presupuesto que recibe la UNAH por parte del gobierno es fundamental para el sostenimiento institucional de la misma, la mayor parte se destina a cubrir sueldos y salarios, pero aun así se deben buscar nuevas alternativas de financiamiento interno para cubrir con los demás compromisos económicos que posee, la implementación de la formación continua es una excelente opción para cubrir esas necesidades, como se observa en la investigación en los diferentes escenarios financieros, en el mejor de los casos se obtuvo una TIR de 44.69%, en la situación original 25.83% y en el peor de los casos una TIR de 16.82%.
6. Se concluye que el plan de negocios es factible para la UNAH, ya que el programa de formación continua demuestra ser rentable y puede ser ejecutado a corto plazo considerando las 4 fases de la propuesta.

5.2 RECOMENDACIONES

1. Implementar la formación continua en la UNAH como una fuente de financiamiento alterno para captar ingresos, la rentabilidad que generaría es muy buena como se observa en el análisis financiero, esto le permitirá un mejor manejo de sus ingresos, seguridad y disponibilidad de los mismos, a la vez, le permitirá operar con transparencia y objetividad, ya que la eficiencia sería medible.
2. Hacer una revisión en el costo de los programas de educación continua que se implementen en la UNAH de manera que se puedan adaptar al presupuesto de su mercado meta, la unificación en los precios de los diferentes Postgrados, cursos, diplomados, seminarios o talleres deben ser competitivos en relación a los precios que ofrece la competencia.
3. Ampliar la oferta académica de la UNAH en sus áreas de conocimiento y principalmente en las que tienen mayor demanda como lo son las áreas administrativas y sociales. Para que la UNAH como Alma Mater siga en la cúspide de la educación superior en Honduras, estudiar su mercado meta y

analizar la competencia que ofrecen universidades públicas y privadas de Honduras, Centroamérica y América Latina, además de ofrecer una alternativa viable y fácil para que todos los egresados de Pregrado que la UNAH lanza al mercado año con año puedan seguir con su proceso de formación en la UNAH, con esto la UNAH aseguraría un flujo permanente de estudiantes que se matricularían en algún tipo de formación continua.

4. Mejorar sus procesos de comunicación integral de mercado ya que hay poca o nada de la oferta académica que ofrece la UNAH en los diferentes medios de comunicación, por lo que se recomienda invertir en una estrategia de comunicación que le permita a la UNAH estar en contacto con sus egresados mediante correo electrónico, redes sociales, anuncios de TV y radio.
5. Realizar una revisión periódica al plan de arbitrios, ya que los precios no van en relación con los costos actuales de los derechos, las tasas, servicios, entre otros, éstos no van acorde a la inflación, lo cual hace que hayan pérdida de los ingresos provenientes de ellos, con la implementación de la formación continua se tendrá solvencia económica para hacer frente a sus obligaciones.
6. Al ser aprobado por la Junta de Dirección Universitaria de la UNAH este proyecto se podrá realizar en un tiempo estimado de 8 meses y es necesario el trabajo en equipo de las diferentes áreas involucradas para poderlo ejecutar en tiempo y forma.

CAPITULO VI. APLICABILIDAD

6.1 TÍTULO DE LA PROPUESTA

“Creación de una área o departamento de formación continua que proporcione a la UNAH una fuente de financiamiento alternativo para sostenibilidad económica de la institución.”

6.2 INTRODUCCIÓN

En los capítulos anteriores, se hizo el planteamiento del problema, marco teórico, diseño de la metodología de investigación y análisis de resultados donde también se concluyó sobre el tema investigado y se hicieron recomendaciones las cuales mencionan opciones viables para implementar la formación continua en la UNAH.

En base a los resultados y análisis de las herramientas utilizadas, se propone lo siguiente:

Los resultados del análisis de las herramientas utilizadas para el diagnóstico de la necesidad de crear una fuente de financiamiento adicional a través de la implementación de la Formación Continua en la UNAH, siendo esto último lo más recomendable. Al ser ésta la propuesta de implementación, se define el plan estratégico con el que se pretende maximizar la oferta de programas de estudio, la cantidad de alumnos matriculados y por ende los ingresos financieros de la UNAH.

6.3 OBJETIVOS DE LA APLICABILIDAD

6.3.1 OBJETIVO GENERAL

Establecer líneas de acción que sean aplicables en el corto plazo por la UNAH, estas líneas de acción muestran los parámetros a seguir según el estudio aplicado a la competencia, a los profesionales, estudiantes y algunos expertos en el rubro de educación superior en el país, para asegurar el buen funcionamiento del programa y rentabilidad al final del periodo.

6.3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Incluir en la UNAH un área o departamento de formación continua que brinde apoyo y asesoría a los egresados de la institución y de otras universidades con el fin de aumentar la participación de mercado de la UNAH.
2. Elaborar un organigrama en el que la Dirección de Formación continua encaje dentro de la jerarquía de la UNAH.
3. Crear una oferta académica muy variada e innovadora de acuerdo a las exigencias del mercado, lo cual incluye facilidades de pago y diferentes modalidades de estudio que permita mantener una matrícula constante de estudiantes que le den sostenibilidad al proyecto.
4. Cuantificar los costos operativos para la UNAH al crear esta nueva área o departamento de formación continua.
5. Desarrollar un plan para una campaña de Promoción y lanzamiento del programa de formación continua de la UNAH al Mercado.

6.4 PROPUESTA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA

Está dirigida a la creación de un departamento de formación continua en la UNAH, según los resultados, este trabajo de investigación es una línea crítica a fin de poder competir en el mercado en iguales o mejores condiciones que otras universidades. Esta desglosada como se muestra en la figura 24.



Figura 24. Fases de la propuesta

6.4.1 FASE 1 ANÁLISIS Y APROBACIÓN

6.4.1.1 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Entre los principales aportes del capítulo IV Análisis y Resultados, muestra en el estudio de la demanda que los estudiantes tienen anuencia para continuar con su proceso de formación académica, por lo tanto es una oportunidad de negocio que la UNAH debe considerar para poder competir en el mercado nacional y sobresalir en la región de Centroamérica, pero antes es necesario trabajar en la creación del departamento antes mencionado, crear los planes de estudio y variar la oferta académica que se va a ofrecer y de esta manera posicionar el programa en la mente de nuestro mercado meta, de los estudiantes actuales de la UNAH y después en la mente de los clientes potenciales ya sean egresados de la UNAH como de otras universidades.

6.4.1.2 ESTUDIO DE LA PROPUESTA

Este proceso de aplicabilidad es un proceso sistemático que se debe de llevar a cabo paso a paso, desde la presentación del proyecto a La Junta de Dirección Universitaria, presentar la propuesta de planilla a Recursos Humanos, inclusión de un nuevo organigrama de este nuevo departamento a la estructura de la UNAH, crear la oferta académica de los programas de educación continua, cuantificar los costos de desarrollar echar a andar este proyecto como evaluar la rentabilidad en base a la evaluación de las proyecciones financieras, hacer un cronograma de actividades y por último definir la estructura de comunicación y mercadeo de este nuevo sistema de formación continua que se planea lanzar al mercado, todo esto va orientado a la aplicabilidad de este trabajo de investigación a saber “ La Creación de una área o departamento de formación continua que proporcione a la UNAH una fuente de financiamiento alterno para sostenibilidad económica de la institución.”

El cronograma de actividades se muestra en la tabla 54.

Tabla 54. Cronograma de actividades

		2014				2015					
Actividad		Responsable	Sep	Oct	Nov	Dic	Ene	Feb	Mar	Abr	
Fase 1	Análisis y Aprobación										
	Presentación de resultados	Secretaria Ejecutiva de Desarrollo Institucional	■								
	Estudio de la propuesta	Junta de Dirección Universitaria	■								
	Aprobación de la propuesta			■							
Fase 2	Desglose de propuesta										
	Revisión de puestos	Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal			■	■					
	Instalaciones					■					
	Programas					■					
Fase 3	Promoción y publicidad de los programas										
	Selección de medios publicitarios	Secretaria Ejecutiva de Desarrollo Institucional					■				
	Diseño de material publicitario							■			
Fase 4	Proyecciones financieras										
	Proyección de gastos	Secretaria Ejecutiva de Administración y Finanzas							■	■	
	Flujo de efectivo								■	■	

6.4.1.3 APROBACIÓN DE LA PROPUESTA

La aprobación de la propuesta le corresponde a la Junta de Dirección Universitaria, esto se puede ver en el Capítulo II de la Toma de Decisiones del Reglamento de la Junta Dirección Universitaria, en el artículo 26 menciona que se someterá a votación entre todos los integrantes de la junta, los votos pueden ser a favor o en contra, todos los miembros tienen la obligación de votar en uno o en otro sentido. Se prohíben las abstenciones, se prohíbe también abandonar el salón de sesiones cuando haya dado inicio a la votación.

El artículo 28 menciona que en caso de empate, se repetirá el acto de la votación, si persiste, el Presidente tendrá voto de calidad. Una vez sometido a votación el asunto no podrá postergarse ni diferirse su decisión para otra sesión sin perjuicio del derecho a pedir reconsideración en la sesión siguiente, a excepción de los actos de elección que no podrán reconsiderarse.

El artículo 29 menciona que la sesión no podrá cerrarse y darse por terminada o bien suspendida para continuarla en otro momento. No obstante, la junta de Dirección Universitaria procurará evitar la práctica de realizar la misma sesión en diferentes fechas. Se prohíbe la emisión de acuerdos o resoluciones que no hayan sido debidamente y consignadas en las actas de las sesiones ordinarias y extraordinarias.

6.4.2 FASE 2 DESGLOSE DE PROPUESTA

6.4.2.1 REVISIÓN DE PUESTOS

El organigrama propuesto se muestra en la figura 25, el departamento estaría formado por 4 personas, el jefe del área y 3 empleados. La figura 26 muestra la dependencia del departamento, el cual reportaría directamente a la vicerrectoría académica.

a) Organigrama



Figura 25. Organigrama sugerido para departamento de formación continua de la UNAH.



Figura 26. Dependencia de la Dirección de Formación Continua en el Organigrama general de la UNAH.

b) Perfiles

i. PERFIL Y DESCRIPTOR DE FUNCIONES DE JEFE DE FORMACIÓN CONTINUA

Descripción de Cargo

1. IDENTIFICACION DEL CARGO

Identificación del Cargo		
Nombre del Cargo: Jefe de Formación continua	Nombre del ocupante:	
Nombre del Jefe inmediato:	Nombre del cargo del jefe inmediato: Vicerrector Académico	
Departamento al que pertenece el cargo: Formación Continua	Ciudad: Tegucigalpa	
Jornada laboral: Diurna		
Elaborado por:	Fecha: 2014	Codigo: 01

2. RELACION ORGANIZACIONAL



3. NUMERO DE PERSONAS DEPENDIENTES DEL CARGO

Directas	Indirectas	Subcontratos	Practicantes	Totales
3				3

4. OBJETIVOS, PROPOSITO GENERAL, VALOR AGREGADO DEL CARGO

Supervisar, planificar, dirigir y controlar la gestión del departamento de Formación Continua, supervisar y verificar la atención a los estudiantes dentro las instalaciones y el mantenimiento de las mismas, apoyar en la coordinación y gestión de nuevas áreas para la temática de los programas a impartir.

5. RETOS DEL CARGO

- Anticipar las necesidades del departamento para encontrar soluciones.
- Mejorar continuamente la calidad de los programas de Formación Continua.
- Controlar adecuadamente los recursos destinados al departamento y velar por la reducción de costos.

6. MAGNITUD ECONOMICA DEL CARGO

a) Activos Fijos Detallados

Escritorio, Silla con rodillos, Sillas de espera

7. LUGAR DE TRABAJO

Lugar	Porcentaje
Oficina	80
Aulas	20
Otro	

8. IMPACTO DEL CARGO EN LA INSTITUCIÓN

- a) **Datos:** Coordinar, analizar, recopilar, informar
- b) **Personas:** Supervisar, asignar, comprar, recibir instrucciones y ayudar.
- c) **Cosas:** Trabajos de precisión, controlar, atender

9. HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO

Computadora, teléfono, papelería y útiles de oficina.

- a) **Computadora requerida:** De Escritorio
- b) **Salida telefónica** Local, Nacional, Internacional y Celular
- c) **Acceso a internet** Acceso ilimitado

10. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL PUESTO

a. Internas (Dentro de la organización):		
Área / cargo	Motivo	Frecuencia
Secretaría ejecutiva de Desarrollo institucional	Mercadeo, diseño de pagina web de la UNAH, entre otros.	Diario
Compras y Suministros	Suplir necesidades de compra de materiales y útiles escolares.	Diario
Comisión de control de gestión	Requerimientos de información	Cuando sea requerido
Secretaria ejecutiva de administración y Finanzas	Inventarios, liquidaciones de viáticos, manejo de presupuesto del área.	Según necesidad
Cobranzas	Seguimiento de cobros	Según necesidad
Dirección ejecutiva de gestión y tecnología	Mantenimiento a computadoras, acceso a internet, entre otros.	Diario
Administrador de Formación Continua	Asignación de actividades y seguimiento	Diario
Secretaria ejecutiva de desarrollo de personal	Todo lo relacionado a pagos de planillas, constancias, permisos laborales, vacaciones, entre otros	Según necesidad
Vicerrectoría de orientación de asuntos estudiantiles	Asuntos estudiantiles	Diario
b. Externas (Fuera de la organización):		
Entidad / institución / Gremio	Motivo	Frecuencia
Universidades locales	Conocimiento de temas para los programas de formación continua y conocer la competencia.	Mensual
Universidades Internacionales	Conocimiento de temas para los programas de formación continua.	Mensual

Empresa de Call Center	Seguimiento de ventas por teléfono	Mensual
------------------------	------------------------------------	---------

11. RESPONSABILIDADES / FUNCIONES BÁSICAS / AUTORIDADES / PERIODICIDAD

Responsabilidades	Funciones básicas / Autoridades	Periodicidad
Bases y principios	Establecer las bases y principios pedagógicos, que sustenten al Sistema de Formación continua, en concordancia con los adelantos, innovaciones y normativas que en el área educativa se asumen a nivel regional, nacional e Internacional.	Diario
Seguimiento	Dar seguimiento a los informes de tutorías en los diferentes programas.	Diario
Supervisión	Supervisar el calendario de actividades propuesto en cada programa de Formación continua	Diario
Asesoramiento	Asesorar a las facultades en la implementación del modelo pedagógico para los programas.	Según necesidad
Presentar informes	Presentar a la vicerrectoría Académica informes sobre el desarrollo académico de los diferentes programas	Según necesidad
Investigación	Presentar propuestas de investigación que permitan construir conocimiento a partir de la experiencia de incorporación de nuevas áreas en los programas	Mensual
Vigilancia de procesos de Formación Coninua	Revisión de los procesos y seguimiento de documentación	Diaria
Creación de archivos de procesos	Identificación de equipo y software, alianza estratégica con DEGT	Según necesidad
Y otras actividades conexas indicadas por el jefe inmediato		

Perfil de Cargo

12. FORMACION ACADEMICA/NIVEL EDUCATIVO

- a) **Nivel de Formación Académica Requerido:** Universitario
- b) **Título o Área de Estudio Requerido** Título universitario de licenciatura, en Ciencias de la Educación, Psicología o Pedagogía, o en temas afines al

campo tecnológico y educativo, extendido, reconocido o incorporado en la UNAH.

Porcentaje de Clases Cursadas 100%

Este Nivel es: Indispensable

- c) **Otro Nivel de Estudio** Título universitario de postgrado en el campo de la Educación Superior, Tecnología Educativa o Gestión Educativa o en temas afines al campo tecnológico y educativo, extendido, reconocido o incorporado en la UNAH.

13. IDIOMAS

Clasificación: Bajo (25%); Promedio (50%); Alto (75%) ; Fluido (100%)

Idioma	Clasificación
Español:	Fluido
Inglés:	Alto
Otro:	

14. SISTEMAS DE INFORMACION

- a) **Programas externos que requiere:** Adobe Acrobat Reader, Excel, Powerpoint, Publisher, Word
- b) **Programas Internos que Requiere:** Correo Electrónico
- c) **Documentos de responsabilidad que requiere:** Los documentos de responsabilidad de los bienes asignados al cargo

15. EXPERIENCIA LABORAL

- a) **Experiencia en el cargo** Cinco (5) años de experiencia en coordinación académica y pedagógica en la modalidad de nivel de educación superior.

16. MODELO DE COMPETENCIAS

Nombre del Rol - Modelo Competencias del cargo: Administrativo

a) Competencias organizacionales:

1. Orientación al cliente
2. Trabajo en equipo
3. Orientación al logro
4. Compromiso con la calidad
5. Compromiso organizacional

b) Competencias Específicas: N/A

c) Competencias técnicas organizacionales:

1. Competencia funcional
2. Procesos y procedimientos de la institución
3. Conocimiento organizacional
4. Habilidades en sistemas de información/herramientas de información de básicas
5. Conocimiento de temas de Formación continua

d) Competencias técnicas específicas:

1. Orientación al logro Relaciones Interpersonales

e) Otras competencias

1. Conocimiento certificado de las potencialidades educativas de las TIC y la variedad de aplicaciones para fortalecer el aprendizaje autónomo.
2. Capacidad para comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la institución y el nivel de educación superior para el logro de los propósitos y metas.
3. Capacidad para tomar decisiones.
4. Actitud proactiva para emprender acciones, mejorar resultados o crear oportunidades.
5. Experiencia en la estructuración, dirección y en la delegación de responsabilidades para el desarrollo de tareas.
6. Manejo de programas computacionales y de las aplicaciones para la comunicación sincrónica y asincrónica.
7. Habilidad para analizar y redactar informes técnicos y administrativos.
8. Habilidades de comunicación para el trato cordial con los diferentes niveles de gestión institucional.

ii. PERFIL Y DESCRIPTOR DE FUNCIONES DE ADMINISTRADOR DE FORMACIÓN CONTINUA

Descripción de Cargo

1. IDENTIFICACION DEL CARGO

Identificación del Cargo		
Nombre del Cargo: Administrador de Formación continua	Nombre del ocupante:	
Nombre del Jefe inmediato:	Nombre del cargo del jefe inmediato: Jefe de Formación Continua	
Departamento al que pertenece el cargo: Formación Continua	Ciudad: Tegucigalpa	
Jornada laboral: Diurna		
Elaborado por:	Fecha: 2014	Codigo: 02

2. RELACION ORGANIZACIONAL



3. NUMERO DE PERSONAS DEPENDIENTES DEL CARGO

Directas	Indirectas	Subcontratos	Practicantes	Totales
0				0

4. OBJETIVOS, PROPOSITO GENERAL, VALOR AGREGADO DEL CARGO

Ejecutar la gestión del departamento de Formación Continua, verificar la atención a los estudiantes dentro las instalaciones y el mantenimiento de las mismas, apoyar en la gestión de nuevas áreas para la temática de los programas a impartir.

5. RETOS DEL CARGO

- Anticipar las necesidades del departamento para encontrar soluciones.
- Mejorar continuamente la calidad de los programas de Formación Continua.

6. MAGNITUD ECONOMICA DEL CARGO

a) Activos Fijos Detallados

Escritorio, Silla con rodillos, Sillas de espera

7. LUGAR DE TRABAJO

Lugar	Porcentaje
Oficina	100
Aulas	
Otro	

8. IMPACTO DEL CARGO EN LA INSTITUCIÓN

- Datos:** Ejecutar, coordinar, validar
- Personas:** Recibir instrucciones y ayudar.
- Cosas:** Trabajos de precisión, atender

9. HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO

Computadora, teléfono, papelería y útiles de oficina

a) **Computadora requerida:** De Escritorio

b) **Salida telefónica** Local, Nacional y Celular

c) **Acceso a internet** Acceso limitado

10. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL PUESTO

a. Internas (Dentro de la organización):		
Área / cargo	Motivo	Frecuencia
Secretaría ejecutiva de Desarrollo institucional	Mercadeo, diseño de página web de la UNAH, entre otros.	Diario
Compras y Suministros	Suplir necesidades de compra de materiales y útiles escolares.	Diario
Comisión de control de gestión	Requerimientos de información	Cuando sea requerido
Secretaria ejecutiva de administración y Finanzas	Inventarios, liquidaciones de viaticos, manejo de presupuesto del área.	Según necesidad
Cobranzas	Seguimiento de cobros	Según necesidad
Dirección ejecutiva de gestión y tecnología	Mantenimiento a computadoras, acceso a internet, entre otros.	Diario
Jefe de Formación Continua	Recibir indicaciones a ejecutar	Diario
Secretaria ejecutiva de desarrollo de personal	Todo lo relacionado a pagos de planillas, constancias, permisos laborales, vacaciones, entre otros	Según necesidad
Vicerrectoría de orientación de asuntos estudiantiles	Asuntos estudiantiles	Diario
b. Externas (Fuera de la organización):		
Entidad / institución / Gremio	Motivo	Frecuencia
Universidades locales	Conocimiento de temas para los programas de formación continua y conocer la competencia.	Mensual
Universidades Internacionales	Conocimiento de temas para los programas de formación continua.	Mensual
Empresa de Call Center	Seguimiento de ventas por teléfono	Mensual

11. RESPONSABILIDADES / FUNCIONES BÁSICAS / AUTORIDADES / PERIODICIDAD

Responsabilidades	Funciones básicas / Autoridades	Periodicidad
Bases y principios	Establecer las bases y principios pedagógicos, que sustenten al Sistema de Formación continua, en concordancia con los adelantos, innovaciones y normativas que en el área educativa se asumen a nivel regional, nacional e Internacional.	Diario
Seguimiento	Dar seguimiento a los informes de tutorías en los diferentes programas.	Diario
Supervisión	Supervisar el calendario de actividades propuesto en cada programa de Formación continua	Diario
Asesoramiento	Asesorar a las facultades en la implementación del modelo pedagógico para los programas.	Según necesidad
Presentar informes	Presentar a la vicerrectoría Académica informes sobre el desarrollo académico de los diferentes programas	Según necesidad
Investigación	Presentar propuestas de investigación que permitan construir conocimiento a partir de la experiencia de incorporación de nuevas áreas en los programas	Mensual
Vigilancia de procesos de Formación Coninua	Revisión de los procesos y seguimiento de documentación	Diaria
Creación de archivos de procesos	Identificación de equipo y software, alianza estratégica con DEGT	Según necesidad
Y otras actividades conexas indicadas por el jefe inmediato		

Perfil de Cargo

12. FORMACION ACADEMICA/NIVEL EDUCATIVO

- a) **Nivel de Formación académica Requerido:** Universitario
- b) **Título o Área de estudio requerido** Título universitario de licenciatura, en Ciencias de la Educación, Psicología o Pedagogía, o en temas afines al campo tecnológico y educativo, extendido, reconocido o incorporado en la UNAH.
- Porcentaje de Clases Cursadas** 100%
- Este Nivel es:** Indispensable
- c) **Otro Nivel de Estudio** No es indispensable

13. IDIOMAS

Clasificación: Bajo (25%); Promedio (50%); Alto (75%) ; Fluido (100%)

Idioma	Clasificación
Español:	Fluido
Inglés:	Bajo
Otro:	

14. SISTEMAS DE INFORMACION

- a) **Programas externos que requiere:** Adobe Acrobat Reader, Excel, Powerpoint, Publisher, Word
- b) **Programas Internos que requiere:** Correo Electrónico
- c) **Documentos de responsabilidad que requiere:** Los documentos de responsabilidad de los bienes asignados al cargo

15. EXPERIENCIA LABORAL

- a) **Experiencia en el Cargo** Cinco (2) años de experiencia en manejo académica y pedagógico en la modalidades de nivel de educación superior.

16. MODELO DE COMPETENCIAS

Nombre del Rol - Modelo Competencias del cargo: **Administrativo**

- a) **Competencias organizacionales:**
 - 1. Orientación al cliente
 - 2. Trabajo en equipo
 - 3. Orientación al logro
 - 4. Compromiso con la calidad
 - 5. Compromiso organizacional
- b) **Competencias específicas:** N/A
- c) **Competencias técnicas organizacionales:**
 - 1. Competencia funcional
 - 2. Procesos y procedimientos de la institución
 - 3. Conocimiento organizacional
 - 4. Habilidades en sistemas de información/herramientas de información de básicas
 - 5. Conocimiento de temas de Formación continua
- d) **Competencias técnicas específicas:**
 - 1. Orientación al logro Relaciones Interpersonales
- f) **Otras competencias**
 - 1. Capacidad para comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la institución y el nivel de educación superior para el logro de los propósitos y metas.
 - 2. Actitud proactiva para emprender acciones, mejorar resultados o crear oportunidades.

3. Manejo de programas computacionales y de las aplicaciones para la comunicación sincrónica y asincrónica.
4. Habilidad para analizar y redactar informes técnicos y administrativos.
5. Habilidades de comunicación para el trato cordial con los diferentes niveles de gestión institucional.

iii. PERFIL Y DESCRIPTOR DE FUNCIONES DE OFICIAL ADMINISTRATIVO

Descripción de Cargo

1. IDENTIFICACION DEL CARGO

Identificación del Cargo		
Nombre del Cargo: Oficial Administrativo	Nombre del ocupante:	
Nombre del Jefe inmediato:	Nombre del cargo del jefe inmediato: Jefe de Formación Continua	
Departamento al que pertenece el cargo: Formación Continua	Ciudad: Tegucigalpa	
Jornada laboral: Diurna		
Elaborado por:	Fecha: 2014	Código: 03

2. RELACION ORGANIZACIONAL



3. NUMERO DE PERSONAS DEPENDIENTES DEL CARGO

Directas	Indirectas	Subcontratos	Practicantes	Totales
0				0

4. OBJETIVOS, PROPOSITO GENERAL, VALOR AGREGADO DEL CARGO

Atención a los estudiantes dentro de las oficinas, atención de llamadas telefónicas, apoyar en la gestión de nuevas áreas para la temática de los programas a impartir.

5. RETOS DEL CARGO

- a) Anticipar las necesidades del departamento para encontrar soluciones.
- b) Apoyar a todo el personal de Formación Continua en las tareas diarias del departamento.

6. MAGNITUD ECONOMICA DEL CARGO

a) Activos Fijos Detallados

Escritorio, Silla con rodillos, Sillas de espera

7. LUGAR DE TRABAJO

Lugar	Porcentaje
Oficina	100
Aulas	
Otro	

8. IMPACTO DEL CARGO EN LA INSTITUCIÓN

- a) **Datos:** ejecutar, elaborar
- b) **Personas:** recibir instrucciones y ayudar.
- c) **Cosas:** trabajos de precisión, atender a estudiantes

9. HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO

Computadora, teléfono, papelería y útiles de oficina

- a) **Computadora requerida:** de escritorio
- b) **Salida telefónica:** local, nacional y celular
- c) **Acceso a internet:** acceso limitado

10. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL PUESTO

a. Internas (Dentro de la organización):		
Área / cargo	Motivo	Frecuencia
Secretaría ejecutiva de Desarrollo institucional	Mercadeo, diseño de página web de la UNAH, entre otros.	Diario
Compras y Suministros	Suplir necesidades de compra de materiales y útiles escolares.	Diario
Comisión de control de gestión	Requerimientos de información	Cuando sea requerido
Secretaria ejecutiva de administración y Finanzas	Inventarios, liquidaciones de viáticos, manejo de presupuesto del área.	Según necesidad
Cobranzas	Seguimiento de cobros	Según necesidad
Dirección ejecutiva de gestión y tecnología	Mantenimiento a computadoras, acceso a internet, entre otros.	Diario
Jefe de Formación Continua	Recibir indicaciones a ejecutar	Diario
Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal	Todo lo relacionado a pagos de planillas, constancias, permisos laborales, vacaciones, entre otros	Según necesidad
Vicerrectoría de orientación de asuntos estudiantiles	Asuntos estudiantiles	Diario
b. Externas (Fuera de la organización):		
Entidad / institución / Gremio	Motivo	Frecuencia
Universidades locales	Conocimiento de temas para los programas de formación continua y conocer la competencia.	Mensual
Universidades Internacionales	Conocimiento de temas para los programas de formación continua.	Mensual
Empresa de Call Center	Seguimiento de ventas por teléfono	Mensual

11. RESPONSABILIDADES / FUNCIONES BÁSICAS / AUTORIDADES / PERIODICIDAD

Responsabilidades	Funciones básicas / Autoridades	Periodicidad
Servicio al cliente	Atender consultas y llamadas telefónicas de empleados y de vistas al departamento	Diario
Gestión	Recibir, registrar y enviar la correspondencia del departamento	Diario
Manejo de documentos	Archivar y controlar documentos físicos del departamento.	Diario
Transcripción	Transcribir informes u otros documentos que soliciten la jefatura y empleados del departamento.	Diario
Presentar informes	Presentar al Jefe de Formación Continua informes sobre el desarrollo académico de los diferentes programas	Según necesidad
Manejo de correspondencia	Sustituir al conserje en caso de ausencia de éste.	Según necesidad
Y otras actividades conexas indicadas por el jefe inmediato		

Perfil de Cargo

12. FORMACION ACADEMICA/NIVEL EDUCATIVO

- a) **Nivel de formación académica requerido:** Pasante universitario
- b) **Título o área de estudio requerido:** no es indispensable
Porcentaje de Clases Cursadas: 25%
Este Nivel es: indispensable
- c) **Otro Nivel de Estudio:** no es indispensable

13. IDIOMAS

Clasificación: bajo (25%); promedio (50%); alto (75%); fluido (100%)

Idioma	Clasificación
Español:	Fluido
Inglés:	
Otro:	

14. SISTEMAS DE INFORMACION

- a) **Programas externos que requiere:** Adobe Acrobat Reader, Excel, Powerpoint, Publisher, Word

- b) **Programas internos que requiere:** correo electrónico
- c) **Documentos de responsabilidad que requiere:** los documentos de responsabilidad de los bienes asignados al cargo

15. EXPERIENCIA LABORAL

- a) **Experiencia en el cargo:** cinco (2) años de experiencia en puestos similares.

16. MODELO DE COMPETENCIAS

Nombre del rol - modelo competencias del cargo: administrativo

- a) **Competencias organizacionales:**
 1. Orientación al cliente
 2. Trabajo en equipo
 3. Orientación al logro
 4. Compromiso con la calidad
 5. Compromiso organizacional

- b) **Competencias específicas:** N/A
- c) **Competencias técnicas organizacionales:**
 1. Competencia funcional
 2. Procesos y procedimientos de la institución
 3. Conocimiento organizacional
 4. Habilidades en sistemas de información/herramientas de información de básicas

- d) **Competencias técnicas específicas:**
 1. Orientación al logro Relaciones Interpersonales

- e) **Otras competencias**
 1. Capacidad para comprender y utilizar la dinámica existente dentro de la institución y el nivel de educación superior para el logro de los propósitos y metas.
 2. Actitud proactiva para emprender acciones, mejorar resultados o crear oportunidades.
 3. Manejo de programas computacionales y de las aplicaciones para la comunicación sincrónica y asincrónica.
 4. Habilidad para redactar informes técnicos y administrativos.
 5. Habilidades de comunicación para el trato cordial con los diferentes niveles de gestión institucional.

iv. **PERFIL Y DESCRIPTOR DE FUNCIONES DE CONSERJE**

Descripción de Cargo

1. IDENTIFICACION DEL CARGO

Identificación del Cargo		
Nombre del Cargo: Conserje	Nombre del ocupante:	
Nombre del Jefe inmediato:	Nombre del cargo del jefe inmediato: Jefe de Formación Continua	
Departamento al que pertenece el cargo: Formación Continua	Ciudad: Tegucigalpa	
Jornada laboral: Diurna		
Elaborado por:	Fecha: 2014	Codigo: 04

2. RELACION ORGANIZACIONAL



3. NUMERO DE PERSONAS DEPENDIENTES DEL CARGO

Directas	Indirectas	Subcontratos	Practicantes	Totales
0				0

4. OBJETIVOS, PROPOSITO GENERAL, VALOR AGREGADO DEL CARGO

Apoyar en la gestión de mensajería y archivo de documentos de las áreas de Formación continua.

5. RETOS DEL CARGO

- a) Anticipar las necesidades del departamento para encontrar soluciones.
- b) Apoyar a todo el personal de Formación Continua en las tareas diarias del departamento.

6. MAGNITUD ECONOMICA DEL CARGO

- a) activos fijos detallados
N/A

7. LUGAR DE TRABAJO

Lugar	Porcentaje
Oficina	20
Aulas	
Fuera de Oficina	80

8. IMPACTO DEL CARGO EN LA INSTITUCIÓN

- a) Datos: Trasladar
- b) Personas: Recibir instrucciones y ayudar

9. HERRAMIENTAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO

Papelería y útiles de oficina

- a) Computadora requerida: N/A
- b) Salida telefónica: N/A
- c) Acceso a internet: N/A

10. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS DEL PUESTO

a. Internas (Dentro de la organización):		
Área / cargo	Motivo	Frecuencia
Jefe de Formación Continua	Recibir indicaciones a ejecutar	Diario
Administrador de Formación Continua	Recibir indicaciones a ejecutar	Diario
Oficial administrativo del departamento de Formación Continua	Recibir indicaciones a ejecutar	Diario
b. Externas (Fuera de la organización):		
Entidad / institución / Gremio	Motivo	Frecuencia
Otras instituciones	Mensajería y traslado de correspondencia.	Diario

11. RESPONSABILIDADES / FUNCIONES BÁSICAS / AUTORIDADES / PERIODICIDAD

Responsabilidades	Funciones básicas / Autoridades	Periodicidad
Manejo de correspondencia	Traslado de correspondencia	Diario
Archivo de documentos	Colaborar en el archivo de documentación de área.	Según necesidad
Apoyo	Brindar apoyo logístico en eventos desarrollados en el área.	Según necesidad
Apoyo en llamadas	Brindar apoyo en la atención telefónica en caso de ausencia del Oficial administrativo.	Según necesidad
Y otras actividades conexas indicadas por el jefe inmediato		

Perfil de Cargo

12. FORMACION ACADEMICA/NIVEL EDUCATIVO

- a) **Nivel de formación académica requerido:** Educación media
- b) **Título o área de estudio requerido:** No es indispensable
porcentaje de clases cursadas 100%
este nivel es: Indispensable
- c) **Otro Nivel de estudio:** No es indispensable

13. IDIOMAS

Clasificación: bajo (25%); promedio (50%); alto (75%); fluido (100%)

Idioma	Clasificación
Español:	Fluido
Inglés:	
Otro:	

14. SISTEMAS DE INFORMACION

- a) **Programas externos que requiere:** N/A
- b) **Programas internos que requiere:** N/A
- c) **Documentos de responsabilidad que requiere:** Los documentos de responsabilidad de los bienes asignados al cargo

15. EXPERIENCIA LABORAL

- a) **Experiencia en el cargo** Cinco (2) años de experiencia en puestos similares.

16. MODELO DE COMPETENCIAS

Nombre del rol - modelo competencias del cargo: administrativo

a) Competencias organizacionales:

1. Orientación al cliente
2. Trabajo en equipo
3. Orientación al logro
4. Compromiso con la calidad
5. Compromiso organizacional

b) Competencias específicas: N/A

c) Competencias técnicas organizacionales:

1. Competencia funcional
2. Procesos y procedimientos de la institución
3. Conocimiento organizacional

d) Competencias técnicas específicas:

1. Orientación al logro Relaciones Interpersonales

e) Otras competencias

1. Actitud proactiva para emprender acciones, mejorar resultados o crear oportunidades.
2. Habilidades de comunicación para el trato cordial con los diferentes niveles de gestión institucional.

v. PERFIL Y DESCRIPTOR DE FUNCIONES DE PERSONAL DOCENTE

PUESTO: DOCENTE

NATURALEZA DEL PUESTO

Desarrollar actividades de gestión académica en el área de programas de Formación Continua.

PERFIL PROFESIONAL

Contar con grado académico universitario para ejercer la gestión académica, con Título de Master en el área de Humanidades y/o Educación, debidamente incorporado y reconocido por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.

OTROS REQUISITOS

1. Demostrar experiencia en gestión docente.
2. Demostrar conocimiento fluido de la estructura, funcionamiento y procesos de transformación de la UNAH.
3. Acreditar experiencia comprobada en el manejo del currículo del nivel superior y gestión de la calidad.

4. Demostrar excelente manejo del Programa, normativa, procesos y oferta de investigación de la UNAH.
5. Poseer habilidad para trabajar en equipo, tratar con profesionales de diferentes disciplinas y para prevenir y solucionar situaciones conflictivas.
6. Disposición para participar en procesos de gestión académica dentro y fuera de la ciudad capital.
7. Si trabajó anteriormente en esta Universidad, presentar constancia de no haber recibido prestaciones laborales.
8. No haber sido reprobado(a) en ningún concurso para la obtención de un cargo de igual o superior nivel en la UNAH, en el último año previo a la fecha del presente concurso.
9. Aprobar el proceso de selección correspondiente, que consta de:
 - a) Análisis de la documentación presentada.
 - b) Someterse a la evaluación psicométrica realizada por la Secretaria Ejecutiva de Desarrollo de Personal para poder continuar con el proceso de selección.
 - c) Someterse a entrevista profesional ante la Comisión de Concurso
 - d) Someterse y aprobar la evaluación técnica y de competencias (exámenes de conocimiento).
 - e) Demostrar sus competencias a través de una exposición oral y escrita.
10. Aprobar el concurso público.
11. Aprobar las evaluaciones del desempeño, indispensable para obtener su permanencia.
12. Cumplir con los demás requisitos establecidos en la reglamentación vigente de la UNAH.

COMPETENCIAS

1. Habilidad de comunicación y divulgación de información y conocimientos.
2. Habilidad para usar tecnologías de información y comunicación.
3. Habilidad para la planificación, gestión y evaluación de procesos en Investigación.
4. Capacidad de trabajo en equipo o grupos interdisciplinarios.
5. Destreza para trabajar en el diseño, gestión, ejecución y evaluación
6. Habilidad para organización y realización de eventos (seminarios, talleres, foros, mesas redondas, jornadas, congresos, etc.);
7. Destreza en el manejo de materiales y equipos audiovisuales.
8. Manejo básico de paquetes estadísticos para el análisis de datos cualitativos y cuantitativos, así como manejo de paquete básico de office (Word, Excel. PowerPoint) e internet.

ACTITUDES Y VALORES

1. Ejercer su profesión con responsabilidad, con altos valores éticos y morales.
2. Mostrar en todo momento una actitud de respeto por sus semejantes y el medio que le rodea
3. Mostrar espíritu de superación a través de la actualización permanente de sus conocimientos.
4. Poseer identidad nacional y los valores patrios
5. Espíritu de servicio y participación en la solución

6.4.2.2 INSTALACIONES

La UNAH cuenta con un edificio administrativo ubicado en el centro de la ciudad universitaria donde actualmente está ubicado el personal administrativo, así mismo se está construyendo en la entrada de la UNAH un edificio administrativo destinado exclusivamente para todo el personal administrativo incluyendo el departamento de Formación Continua. El espacio físico del área está formado por una oficina privada para el Jefe del área de Formación Continua y cubículos para el resto del personal. Como se muestra en la figura 27.

PLANTA ARQUITÉCTONICA



Figura 27. Planta arquitectónica.

6.4.2.3 PROGRAMAS

Los programas que serán impartidos con respecto a Diplomados, cursos, seminarios y talleres, según los resultados de las encuestas, los encuestados prefieren las áreas administrativas y sociales, así mismo se muestra que las áreas de la salud son la siguiente área de mayor interés, la propuesta para estos temas se muestra en la siguiente tabla:

Tabla 55. Áreas de conocimiento para programas.

ÁREA DE CONOCIMIENTO	DIPLOMADOS	SEMINARIOS	CURSOS	TALLERES
SOCIAL	Manejo de seguros y coaseguros	Comunicación	Teología	RRHH
	Derecho laboral	Turismo	Cultura de empresa	Relaciones públicas
	Salud ocupacional	Derecho penal	Relaciones interpersonales	Motivación de personal
ADMINISTRACIÓN	Finanzas	Publicidad	Relaciones públicas	Empowerment
	Dirección Empresarial	Mercadotecnia	Liderazgo	Gestión por objetivos
	Evaluación de Proyectos	Calidad total	Toma de decisiones	Planificación y estrategias
LIBRES	Manejo de software	Administración hospitalaria	Estadística	Excel
	Investigación de mercados	Salud- cuidados intensivos	Access	Merchandising
	Energía renovable	Ambicionar con objetividad	Superando la crisis	Inteligencia emocional

6.4.3 FASE 3 PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN CONTINUA

Considerando los costos de la publicidad, el presupuesto de la UNAH y la preferencia de los encuestados para la promoción y publicidad de la nueva oferta académica de los programas de formación continua se seleccionaron los siguientes medios:

- a) Campaña en redes sociales: crear contenido de interés para comunicar la

nueva oferta académica de formación continua, si bien es cierto la UNAH ya cuenta con perfiles en las redes sociales es de vital importancia que se genere contenido de interés actualizado y sobretodo viral.

- b) Envío de correos masivos: de igual manera que las redes sociales es necesario crear un contenido breve, sencillo y atractivo, el cual debe ser enviado a la audiencia meta, ya sea a una base de datos propia de la UNAH o que se compre una base de datos de interés.
- c) Entrega de material publicitario en el campus: elaborar un bifolio con información sobre los programas de formación continua, los cuales serán distribuidos dentro del campus de la UNAH. Ver anexo 5.

6.4.4 FASE 4 PROYECCIONES FINANCIERAS

6.4.4.1 PROYECCIÓN DE GASTOS

Los gastos se detallan en el capítulo análisis de resultados, teniendo en consideración papelería, gastos de impresión, gastos de mantenimiento de la unidad impresora, depreciación y energía, como se detalla en la tabla 56.

Tabla 56. Gastos anuales por cantidad de estudiantes

Detalle	1	2	3	4	5
# Estudiantes	4,758	7,136	9,515	11,894	14,273
# Estudiantes (C, D, S, T)	1,732	2,598	3,464	4,329	5,195
# paginas Impresas	363,669	545,504	727,339	909,174	1091,008
# de Veces Cambio de Unidad	12	18	24	30	36
# de Veces cambio de cilindro, revelador y cuchilla	20	30	40	51	61
Depreciacion	L. 25,220.05	L. 39,770.08	L. 39,770.08	L. 44,620.09	L. 30,070.06
Gasto de Energia	L. 48,000.00	L. 66,000.00	L. 84,000.00	L. 108,000.00	L. 114,000.00
Gasto Cambio de Unidad Impresora anual	L. 40,663.09	L. 60,994.63	L. 81,326.18	L. 101,657.72	L. 121,989.27
Gasto Cambio de Cilindro revelador y Cuchilla	L. 42,652.36	L. 63,978.54	L. 85,304.72	L. 106,630.90	L. 127,957.08
Gastos Totales	L. 156,535.50	L. 230,743.26	L. 290,400.98	L. 360,908.72	L. 394,016.41

Tomando en consideración que la UNAH cuenta con un edificio administrativo, el cual a corto plazo será destinado a aulas para impartir clases,

por lo que se decidió detallar un valor de alquiler para las aulas a utilizar, ya que se ve como un costo de oportunidad que es el rendimiento al que renunciaría la UNAH con esta nueva inversión, ya que estaría usando las aulas para la formación continua y no para clases normales, así mismo se detallan los salarios de los docentes, según estándares de la UNAH, los salarios del personal administrativo que incluye 4 personas considerando el % anual de incremento salarial estándar del 8% y los 15 salarios que actualmente perciben los empleados de la institución, en la tabla 57 se muestra el monto anual del gasto.

Tabla 57. Gastos operativos anuales

Detalle	1	2	3	4	5
aulas	8	11	14	18	22
Alquiler por aula	L. 300,000.00	L. 412,500.00	L. 525,000.00	L. 675,000.00	L. 825,000.00
Equipo de Computo	L. 64,974.00	L. 37,485.00	L. 37,485.00	L. 49,980.00	L. 49,980.00
Equipo Audio visual	L. 62,400.00	L. 36,000.00	L. 36,000.00	L. 48,000.00	L. 48,000.00
Impresiones	L. 132,666.60	L. 198,999.90	L. 265,333.21	L. 331,666.51	L. 397,999.81
Salarios personal administrativo	L. 977,425.50	L. 1055,619.54	L. 1140,069.10	L. 1231,274.63	L. 1329,776.60
Pago Maestros	L. 2095,000.00	L. 2847,000.00	L. 3654,000.00	L. 4742,000.00	L. 6086,000.00
Gastos Totales	L. 3632,466.10	L. 4587,604.44	L. 5657,887.31	L. 7077,921.14	L. 8736,756.41

6.4.4.2 FLUJO DE EFECTIVO

Al hacer la evaluación financiera se tiene una TIR de 25.83% y un valor presente neto de L.432,703.96, con una tasa de descuento del 14%, lo que significa que hay una rentabilidad considerable y que el proyecto debe llevarse a cabo, el detalle se muestra en la tabla 58.

Tabla 58. Flujo de Efectivo en Lempiras

Estado de Resultado (Cifras en Lempiras)						
Año		1	2	3	4	5
Mensualidades		L. 3632,412.33	L. 5448,618.50	L. 7264,824.66	L. 9081,030.83	L. 10897,236.99
Costo de Ventas		L. 57,561.31	L. 86,341.96	L. 115,122.61	L. 143,903.27	L. 172,683.92
Depreciación y Mantenimiento		L. 156,535.50	L. 230,743.26	L. 290,400.98	L. 360,908.72	L. 426,566.44
Utilidad Bruta		L. 3418,315.52	L. 5131,533.28	L. 6859,301.06	L. 8576,218.84	L. 10297,986.63
Gastos Operativos		L. 3632,466.10	L. 5643,604.44	L. 6449,887.31	L. 7605,921.14	L. 9000,756.41
Utilidad Antes del ISR		L. -214,150.58	L. -512,071.17	L. 409,413.76	L. 970,297.70	L. 1297,230.22
Impuesto Sobre la Renta		L. -	L. -	L. -	L. -	L. -
Utilidad Neta		L. -214,150.58	L. -512,071.17	L. 409,413.76	L. 970,297.70	L. 1297,230.22
<hr/>						
Flujo de efectivo		1	2	3	4	5
Inversión Inicial	-L. 510,000.00					
Ingresos en efectivo		L. 3632,412.33	L. 5448,618.50	L. 7264,824.66	L. 9081,030.83	L. 10897,236.99
Salidas de efectivo		L. 3846,562.91	L. 5960,689.66	L. 6855,410.90	L. 8110,733.12	L. 9600,006.77
Flujo Neto		L. -214,150.58	L. -512,071.17	L. 409,413.76	L. 970,297.70	L. 1297,230.22
Flujo Descontado neto	L. 942,703.96	L. -187,851.39	L. -394,022.13	L. 276,342.62	L. 574,494.13	L. 673,740.73
Tasa de Descuento 14%		1.14	1.2996	1.481544	1.68896016	1.925414582
Valor Presente	432,703.96					
<hr/>						
Flujo Neto	-510,000.00	L. -214,150.58	L. -512,071.17	L. 409,413.76	L. 970,297.70	L. 1297,230.22
TIR	25.8368%					

BIBLIOGRAFÍA

- Antonioli, A. & Cisneros, V., (F.F.) *La Obtención de Financiación a través de la Gestión Inmobiliaria*. Pontificia Universidad Católica del Perú.
- Baca, G., (2002). *Evaluación de Proyectos*. México: Mc Graw Hill Educación.
- Barquero, J., Calvo, E., Ortiz, M., Quesada, I., Valverde, C. & Wachong, V. (2006). *Financiamiento de la Educación Superior: Antecedentes y tendencias en el contexto nacional e internacional*. C.R.: Editorial Universidad de Costa Rica.
- Berk, J. & DeMarzo, P., (2008). *Finanzas Corporativas*. México: Pearson Educación.
- Brunner, J. J. (1990). *Educación superior en América Latina: cambios y desafíos*. Santiago de Chile: Fondo de Cultura Económica.
- Brunner, J. J. (2013). *Transformaciones de la universidad pública*. *Revista de sociología*, (19).
- CEPAL. (2014) Panorama Fiscal de América Latina y el Caribe 2014 hacia una mayor calidad de las finanzas públicas.
- Dorantes, J. & Enciso, J., (F.F.) *Estrategia de Financiamiento. Tecnológico de Monterrey*
- Gordas, J., Cardiel, N. & Zamorano, J., (2011). *Estadística básica para estudiantes de ciencias*. Universidad Complutense de Madrid.
- Greco, C. (2012). *Financiamiento de las Universidades Nacionales. Modelos de asignación presupuestaria. Análisis y tendencias actuales*.
- Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P., (2010). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill Educación.
- La Gaceta, Diario Oficial de La Republica de Honduras, Artículo 160 de la Constitución de la República (20 de Enero, 1982) (NUM 23,612) (Decreto 131-1982)
- La Gaceta, Diario Oficial de La Republica de Honduras, Artículo 161 de la Constitución de la República (20 de Enero, 1982) (NUM 23,612) (Decreto 131-1982)
- La Gaceta, Diario Oficial de La Republica de Honduras, Ley de Educación Superior (30 de Diciembre, 2006) (NUM 25,961)

La Gaceta, Diario Oficial de La Republica de Honduras, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública (12 de Febrero, 2005) (Decreto 170-2006)

La Gaceta, Diario Oficial de La Republica de Honduras, Ley Orgánica de la UNAH (12 de Febrero, 2005) (NUM 30,621)

La Gaceta, Diario Oficial de La Republica de Honduras, Plan de Arbitrios de la UNAH (6 de Mayo, 2008) (NUM 31,599)

La Gaceta, Diario Oficial de La Republica de Honduras, Reglamento de la Junta de Dirección Universitaria (6 de Noviembre, 2007) (NUM 31,450)

OEI. Recuperado a partir de: <http://www.oei.es/xivcumbredec.htm>

Rodriguez, I. & Aznarte, H., (2011). *Finanzas para no Financieros*. España: Publicaciones Vértice.

Romero, S. (1993). *La distribución social de responsabilidades y actuaciones en el desarrollo futuro de la educación en América Latina*. Fuente: Revista Iberoamericana de Educación.

Ross, S., Westerfield, R. & Jordan, B. (2010). *Fundamentos de Finanzas Corporativas*. México: Mc Graw Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Salas Velasco, M. (2008). *Economía de la Educación*. Madrid: Pearson Educación.

Samuelson, P. & Nordhaus, W., (2005). *Economía*. México: Mc Graw Hill / Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Secretaria de Finanzas, Republica de Honduras. Recuperado a partir de: <http://www.sefin.gob.hn/>

Tabora. (2008). *Competencia y Regulación en la banca: el caso de Honduras*. Mexico, D.F.

U.N.A.G. Recuperado a partir de: <http://www.unag.edu.hn/index.php/en/>

U.N.A.H. Recuperado a partir de: <http://www2.unah.edu.hn/?cat=0f>

Universidad Autónoma de Nuevo León. Recuperado a partir de: <http://www.uanl.mx>

Universidad Autónoma del Caribe. Recuperado a partir de: <http://www.uac.edu.co>

Universidad Autónoma del Perú. Recuperado a partir de: <http://www.autonoma.pe>

Universidad Nacional Autónoma de México. Recuperado a partir de:
<http://www.unam.mx>

Universidad Nacional de Colombia. Recuperado a partir de:
<http://unal.edu.co>

U.P.N.F.M. Recuperado a partir de: <http://www.upnfm.edu.hn>

Van Horne, J. & Wachowicz, J., (2002). *Fundamentos de Administración Financiera*. México: Pearson Educación.

Zelaya, J., (2013). Análisis de la Inversión Pública en Educación y su Impacto en la Calidad Educativa. *Innovare, volumen 2* (número 1), 82-95. Recuperado desde <http://www.unitec.edu/innovare/?p=336>

ANEXOS

ANEXO 1

Entrevista realizada a expertos

Objetivo: Recopilar información sobre los programas de formación continua que se imparten en las distintas universidades.

1. ¿Qué tipo de formación académica ofrece su universidad?

Cursos	()
Diplomados	()
Seminarios	()
Talleres	()
Pregrado	()
Post grado	()
Doctorado	()

Otro: _____

2. ¿Cuáles son las áreas de estudio de los programas de formación continua que brinda?

Artes, educación y humanidades	()
Ciencias agropecuarias	()
Ciencias de la salud	()
Ciencias naturales y exactas	()
Ciencias sociales y administrativas	()
Idiomas	()
Ingeniería y tecnología	()
Agricultura	()
Negocios	()

Otro: _____

3. ¿Cuáles son las modalidades de estudio que ofrece a sus posibles estudiantes?

Presencial	()
Virtual	()
Semipresencial	()

Otra: _____

- 4. Si su respuesta fue Presencial o Semipresencial, ¿Cuáles son los horarios que ofrece?**
- 5. ¿En qué lugar ofrece los programas de formación continua?**
- 6. ¿Cuáles son los precios de los programas de formación continua?**
- 7. ¿Cuáles son los medios autorizados para el pago de los programas?**
- 8. ¿Cuáles son los medios utilizados para dar información sobre la oferta académica?**
- 9. ¿Cuáles son los requisitos para la inscripción de los futuros estudiantes a los diferentes programas?**
- 10. ¿Cuáles es el promedio anual de matrícula de estudiantes de acuerdo a los programas impartidos?**
- 11. ¿La implementación de los programas de formación continua ha beneficiado a su universidad y de qué forma?**

ANEXO 2

ENCUESTA

Objetivo: Conocer las posibles áreas de conocimiento que son de interés para los estudiantes y egresados para que puedan continuar con su proceso de formación académica y profesional.

Pregunta filtro:

¿Está usted interesado en continuar su formación académica?

Sí () No ()

14. ¿Considera usted la UNAH una opción para continuar con su proceso de formación académica y profesional?

Sí () No ()

15. De estar disponible su área de estudio de mayor interés en la UNAH, ¿Tomaría usted el programa?

Sí () No ()

16. ¿Qué grado de escolaridad usted posee?

Secundaria	()
Pasante de Pregrado	()
Pregrado completo	()
Pasante de Post grado	()
Post grado completo	()
Pasante de Doctorado	()
Doctorado completo	()

17. ¿Cuál es su área de estudio?

Ciencias de la salud	()
Ciencias económicas	()
Derecho	()
Historia	()
Filosofía	()
Lenguas	()
Trabajo social	()
Ingenierías y Arquitectura	()

18. ¿Qué tipo de formación académica le gustaría recibir?

- | | |
|------------|-----|
| Cursos | () |
| Diplomados | () |
| Seminarios | () |
| Talleres | () |
| Post grado | () |
| Doctorado | () |

Otro: _____

19. ¿En qué área de estudio desearía usted inscribirse?

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| Artes, educación y humanidades | () |
| Ciencias agropecuarias | () |
| Ciencias de la salud | () |
| Ciencias naturales y exactas | () |
| Ciencias sociales y administrativas | () |
| Idiomas | () |
| Ingeniería y tecnología | () |

Otro: _____

20. ¿Qué modalidad de estudio es más factible para usted?

- | | |
|----------------|-----|
| Presencial | () |
| Virtual | () |
| Semipresencial | () |

21. Si su respuesta fue Presencial o Semipresencial, ¿Qué horario sería más conveniente para usted?

- | | |
|----------|-----|
| Diurno | () |
| Nocturno | () |

22. ¿Dónde es más conveniente para usted recibir este proceso de formación continua?

- | | |
|--------------------|-----|
| Campus UNAH | () |
| Hotel en la ciudad | () |
| Cámara de Comercio | () |
| Lugar de trabajo | () |

23. ¿Según su respuesta anterior, en un orden de 1 a 5 cual considera es la razón más importante para su respuesta?, siendo 5 lo más importante y 1 lo menos importante

Comodidad	()
Cercanía	()
Seguridad	()
Facilidad	()
Innovación	()

24. ¿En base a su presupuesto, cuánto está dispuesto a pagar mensualmente por formación académica?

_____ Lempiras.

25. Según usted, ¿Qué medio de pago es más factible para pagar por su educación?

Efectivo en tesorería	()
Cheque certificado en tesorería	()
Deposito en Cuenta bancaria	()
Transferencia bancaria	()
Debito a cuenta	()
Debito por planilla	()
Debito a tarjeta de crédito	()

26. ¿De qué manera le gustaría a usted recibir información de la oferta académica de la UNAH? Marque solo 3 opciones.

Prensa	()
Correo electrónico	()
Anuncios publicitarios en la UNAH	()
Radio	()
Televisión	()
Redes sociales	()
Vallas publicitarias en vía pública	()

Datos demográficos:

a) ¿Genero?

Masculino () Femenino ()

b) Rango de edad:

De 18 a 23 años ()

De 24 a 29 años ()

De 30 a 35 años ()

De 36 a 40 años ()

Más de 40 años ()

c) ¿Trabaja usted actualmente?

Sí () No ()

d) Nivel de Ingresos

Menos de L 10,000.00 ()

De L10,000.01 a L 20,000.00 ()

De L 20,000.01 a L 30,000.00 ()

De L 30,000.01 a L 40,000.00 ()

De L 40,000.01 a L 50,000.00 ()

Más de L 50,000.01 ()

ANEXO 3

Carta compromiso de asesor temático

Carta de compromiso para asesoría temática

Señores Facultad de Postgrado UNITEC.

Por este medio yo Marlon Javier Mejía Medrano, identidad No. 1401-1972-00218
Licenciado en Administración Industrial y de Negocios con Maestría en Finanzas.

Hago constar que asumo la responsabilidad de asesorar el trabajo de Tesis de
Maestría denominado: Formación Continua como Fuente de Financiamiento
alternativo que aporte Sostenibilidad Económica: Caso UNAH.

A ser desarrollado por las estudiantes:

Amelia Mayes Ríos

Josellin Mariel Ordoñez Andino

Para lo cual me comprometo a realizar de manera oportuna las revisiones y
facilitar las observaciones que considere pertinentes a fin de que se logre finalizar
el trabajo de tesis en el plazo establecido por la Facultad de Postgrado.

Firma:



Nombre

Marlon Javier Mejía

ANEXO 4

Entrevista a expertos de universidades

Preguntas	UNITEC	UPNFM	UNA	JOSE CECILIO DEL VALLE
1- ¿Qué tipo de formación académica ofrece su Universidad?				
Cursos	X			
Diplomados	X			
Seminarios				
Talleres	X			
Pregrado	X		X	X
Postgrado	X			X
Doctorado				
Otro		Carrera de profesorado en educación básica, primero y segundo ciclo en el grado técnico y licenciatura		Técnicos universitarios
2- ¿Cuáles son las áreas de estudio de los programas de formación continua que brinda?				
Artes, educación y humanidades	X			
Ciencias agropecuarias			X	
Ciencias de la salud	X			
Ciencias Naturales y exactas				
Ciencias sociales y administrativas	X			X
Idiomas	X			
Ingeniería y tecnología				X
Agricultura				
Negocios	X			
Otro		Educación básica, primero y segundo ciclo, siendo el primer ciclo de primero a tercer grado y el segundo ciclo de cuarto a sexto grado		
3- ¿Cuáles son las modalidades de estudio que ofrece a sus posibles estudiantes?				
Presencial	X	Presencial sabados y domingos, en períodos intensivos clases presenciales diarias en Diciembre y Enero	X	X
Virtual	X			X
Semipresencial	X		X	X
Otro				
4- Si su respuesta fue Presencial o Semipresencial, ¿Cuáles son los horarios que ofrece?	Según la demanda de estudiantes	de 7:30 AM a 4:00 PM y en período intensivo de 7:00 AM a 5:30 PM	Desde 6:30 AM a 5:10 PM	Horario matutino, vespertino, nocturno y fines de semana
5- ¿En qué lugar ofrece los programas de formación continua?	UNITEC Y CEUTEC	En los 18 departamentos de Honduras, funcionando en 56 sedes, las cuales son las siguientes: La Ceiba, Tela, Jutiapa, San Juan Pueblo, Choluteca, Trujillo, Iriona, Bonito Oriental, Sonaguera, Tocoa, Sabá, Comayagua, La Libertad, Siguatepeque, Santa Rosa de Copán, La Entrada, Santa Rita, Cucuyagua, Florida, San Pedro Sula, Puerto Cortes, Santa Cruz de Yojoa, Danli, Teupasenti, Tegucigalpa, Cedros, San Juan de Flores, Guaimaca, Talanga, Puerto Lempira, Roatán, La Esperanza, La Paz, Marcala, Gracias; Erandique, Guarita, Calendaria, La Virtud, San Francisco del Valle, Ocotepeque, San Marcos de Ocotepeque, Juticalpa, Catacamas, San Francisco de la Paz, Salamá, Yocón Santa Barbara, Las Vegas, Nacaome, Langue, Yoro, El Progreso, Olanchito, Yorito y Morazán.	Campus Central UNA	Campus Tegucigalpa y Comayagua

Preguntas	UNITEC	UPNFM	UNA	JOSE CECILIO DEL VALLE
6- ¿Cuáles son los precios de los programas de formación continua?	De acuerdo al programa y horas solicitadas	El técnico tiene un costo total de Lps 18,000 y la licenciatura Lps 36,000, siendo 3 pagos por año de Lps 3,000 cada uno.	L 3,000 por período académico	Equivalencias: L. 165.00 Suficiencias: L. 562.50 Certificado de Estudios: L. 350.00 Mensualidades por clase: 1 clase: 1,000.00 2 clases: 1,640.00 3 clases: 2,275.00 4 clases: 2,900.00 5 clases: 3,550.00 6 clases: 4,200.00 7 clases: 4,800.00
7- ¿Cuáles son los medios autorizados para el pago de los programas?	Efectivo y tarjeta de crédito	Depósito a cuenta en uno de los 3 bancos autorizado, los cuales son los siguientes: Banco Bac, Davienda y Occidente.	Pagos en Bancatlan	Los pagos pueden ser efectuados de contado o crédito en cualquier oficina del Banco PROMERICA o Bac Honduras.
8- ¿Cuáles son los medios utilizados para dar información sobre la oferta académica?	Internet, correos electrónicos y redes sociales	No hay una publicación formal de parte de la universidad sino que cada coordinador de las sedes realizan anuncios internos a través de volantes.	Internet, afiches, brochures, radio y televisión	CAMPUS TEGUCIGALPA: Colonia Humuya, Avenida Altiplano, Calle Poseidón, Tegucigalpa M.D.C., Honduras C.A. Apartado Postal 917 Tegucigalpa Tel: +504 2280-UJCV (8528) - Fax: +504 2239-8448 Correo Electrónico: info@ujcv.edu.hn CAMPUS COMAYAGUA: Boulevard Roberto Romero Larios, Colonia Piedras Bonitas, Comayagua, Honduras C. A. Tel: +504 2270-0223 y 2270-0224
9- ¿Cuáles son los requisitos para la inscripción de los futuros estudiantes a los diferentes programas?	Según el programa a tomar	<u>Para el Técnico Universitario</u> Ser maestros de educación primaria y laborar en educación primaria. <u>Para la Licenciatura</u> Graduado de Técnico Universitario en Educación Primaria y laborar en educación primaria	<ul style="list-style-type: none"> Partida de nacimiento, Certificado de estudios de secundaria Copia del título de secundaria 	<ul style="list-style-type: none"> Partida de Nacimiento. Certificación de Estudios de los dos últimos años de educación secundaria. Copia fotostática del título de estudios de nivel medio. Tarjeta de salud y tipo de sangre. Dos (2) fotografías tamaño carnet. <ul style="list-style-type: none"> Formulario de Solicitud de Admisión. Certificado de Estudios (en el caso de haber aprobado clases en otra Universidad)
10- ¿Cuáles es el promedio anual de matrícula de estudiantes de acuerdo a los programas impartidos?	Confidencial	El promedio anual es de 2,000 alumnos.	El promedio anual es de 1,200 estudiantes	Confidencial
11- ¿La implementación de los programas de formación continua ha beneficiado a su universidad y de qué forma?	Confidencial	Si, ya que es programa autofinanciado por los estudiantes, por lo que no genera gastos para la universidad.	Incremento de la población estudiantil	Confidencial

ANEXO 5

Bifolio de publicidad 1

“PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA”

¿Sabías que un Pregrado y un Postgrado no forman parte de la Formación continua?

La Formación continua es un proceso de formación académica el cual puede ser cursado en ciertas áreas de interés que te permitan especializarte en un área específica, tales como diplomados, cursos, talleres y seminarios.



VARIEDAD DE PROGRAMAS

- Diplomados
- Seminarios
- Cursos
- Talleres

TEMAS

- Manejo de Seguros y Coaseguros
- Evaluación de Proyectos
- Publicidad
- Relaciones Publicas
- Recursos Humanos
- Derecho Laboral
- Salud Ocupacional
- Energía Renovable
- Estadística
- Inteligencia Emocional

ÁREA DE CONOCIMIENTO	DIPLOMADOS	SEMINARIOS	CURSOS	TALLERES
SOCIAL	Manejo de seguros y coaseguros	Comunicación	Teología	RRHH
	Derecho laboral	Turismo	Cultura de empresa	Relaciones publicas
ADMINISTRACIÓN	Salud ocupacional	Derecho penal	Relaciones interpersonales	Motivación de personal
	Finanzas	Publicidad	Relaciones públicas	Empowerment
	Dirección Empresarial	Mercadotecnia	Liderazgo	Gestión por objetivos
LIBRES	Evaluación de Proyectos	Calidad total	Toma de decisiones	Planificación y estrategias
	Manejo de software	Administración hospitalaria	Estadística	Excel
	Investigación de	Salud- cuidados	Access	Merchandising
	Energía renovable	Ambicionar con objetividad	Superando la crisis	Inteligencia emocional

FORMAS DE PAGO:

- Deposito a cuenta bancaria
- Transferencia bancaria
- Debito a tarjeta de crédito

HORARIOS DE ESTUDIO:

- Diurno
- Nocturno

CAMPUS UNAH BULEVAR SUYAPA

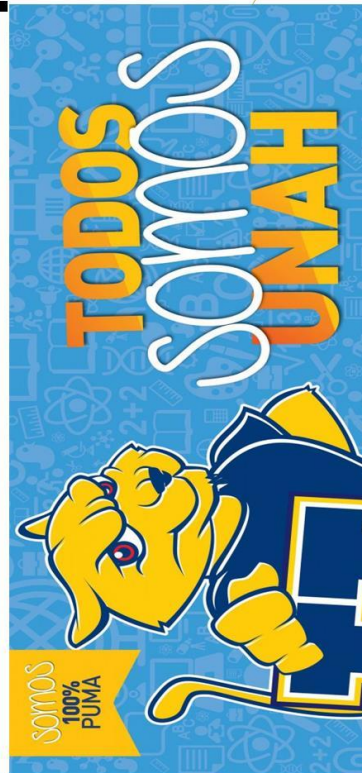


UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

ANEXO 5

Bifolio de publicidad 2

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS “PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA”



Te invitamos a conocer la nueva oferta académica en nuestros programas de formación continua que la UNAH estará implementando este año 2014.

Porque nos importa mucho tu formación académica, en la UNAH te damos la oportunidad de reforzar y complementar tus conocimientos adquiridos en Pregrado y Postgrado con este nuevo programa de formación continua.

Te ofrecemos:

- Nuevas instalaciones
- Nuevas áreas de conocimiento
- Precios accesibles
- Facilidades de Horario
- Avalado por la UNAH
- Mas oportunidades de un trabajo bien remunerado



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

HABLA CON
NOSOROS

Contáctanos
Universidad Nacional
Autónoma de
Honduras

(504) 2232-2110
info@unah.edu.hn
Blv. Suyapa, Ciudad