



FACULTAD DE POSTGRADO

TESIS DE POSTGRADO

**PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS
PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

SUSTENTADO POR:

ANA PATRICIA GÓMEZ RAUDALES

FANNY YANITZA RUBIO ARGUETA

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS**

TEGUCIGALPA M.D.C HONDURAS C.A.

SEPTIEMBRE, 2021

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE POSTGRADO

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR

MARLON ANTONIO BREVÉ REYES

SECRETARIO GENERAL

ROGER MARTÍNEZ MIRALDA

VICERRECTORA ACADÉMICA

DESIREE TEJADA CALVO

DECANO DE LA FACULTAD DE POSTGRADO

ANA RETTALLY

**“PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS
PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS”**

**TRABAJO PRESENTADO EN CUMPLIMIENTO DE LOS
REQUISITOS EXIGIDOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE**

MÁSTER EN

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

ASESOR

SAMMY DE JESÚS CASTRO MEJÍA

MIEMBROS DE LA TERNA:

DERECHOS DE AUTOR

© Copyright 2021

ANA PATRICIA GÓMEZ RAUDALES

FANNY YANITZA RUBIO ARGUETA.

Todos los derechos son reservados.



FACULTAD DE POSTGRADO

“PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS”

Ana Patricia Gómez Raudales

Fanny Yanitza Rubio Argueta.

Resumen

EL propósito de esta tesis es plantear una guía para todo aquel que tenga una empresa, dirija una organización o quiere emprender un negocio, de manera ordenada y controlada, mediante una guía que permitirá diseñar programas de gestión de proyectos, de forma controlada y equilibrada, bajo métodos de planificación.

Hoy en día puede elegir entre una gran variedad de programas que facilitan la planificación de proyectos y la comunicación en el lugar de trabajo. La mayoría de las plataformas de Internet basadas en aplicaciones que pueden utilizarse desde casi cualquier dispositivo, lo que facilita enormemente el trabajo conjunto tanto en la oficina como a distancia.

Es por eso, por lo que los directores de proyectos necesitan uso de herramientas que haga eficiente su trabajo.

Palabra Clave: Creación de Software, para el control de proyectos



“PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS”

Ana Patricia Gómez Raudales

Fanny Yanitza Rubio Argueta.

Abstract

The purpose of this thesis is to propose a guide for anyone who has a company, directs an organization or wants to start a business, in an orderly and controlled way, through a guide that will allow the design of project management programs, in a controlled and balanced way, under planning methods.

Today you can choose from a wide variety of programs that facilitate project planning and communication in the workplace. Most application-based Internet platforms that can be used from almost any device, making it much easier to work together both in the office and remotely.

That is why project managers need to use tools that make their work efficient.

Key words:

Creation of Software, for project control

DEDICATORIA

Este trabajo primeramente se lo dedico a Dios a quien le doy las gracias por brindarme la fortaleza y sabiduría para afrontar este reto. A mi esposo e hija que han sido un gran pilar en mi vida, siendo un gran apoyo demostrando su paciencia, amor y confianza en todo momento. A mis padres quienes me dieron la oportunidad de darme un estudio e impulsarme a seguirme preparando, mis hermanas y hermano quien estoy plenamente agradecida por apoyarme y animarme. También amigos, jefes compañeros que fueron inspiración para tomar este reto y en especial a mi compañera Fanny con quien tuve la oportunidad de desarrollar esta tesis.

Ana Patricia Gómez Raudales

Dedico este trabajo primeramente a Dios, que me dado la sabiduría y su acompañamiento en todo este proceso, porque su amor ha sido incondicional y tan importante en este proceso, para él sea la gloria y la Honra.

A mi Madre por brindarme su apoyo y amor, en los momentos en que más la he necesitado, y a quien amo con todo mi corazón.

A mi esposo, que ha tenido la paciencia y sacrificio por el tiempo invertido en este proceso, quien me ha brindado su apoyo moral para continuar y en los momentos en que pensaba no seguir la fortaleza, ha demostrado ser mi mejor compañero de vida.

A mi compañera Ana por convertirse en mi mejor equipo y todos aquellos que indirectamente han participado en este proceso.

Fanny Yanitza Rubio Argueta

AGRADECIMIENTO

A nuestro asesor, quien nos ha apoyado y dando el seguimiento oportuno, corrigiéndonos y orientándonos para el desarrollo de la investigación.

A UNITEC por ser parte de nuestra formación y desarrollo, quien ha dispuesto los mejores recursos, mostrando en todo momento la excelencia en lo que hace.

A todos nuestros docentes, compañeros, amigos y familiares que han sido parte de este recorrido y han puesto la confianza en que sí podemos hacerlo y lograr nuestras metas cuando nos las proponemos. Dios bendiga a todos y cada uno de ustedes.

ÍNDICE DE CONTENIDO

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN.....	1
1.1 INTRODUCCIÓN	1
1.2 ANTECEDENTES DEL PROBLEMA	2
1.3 DEFINICIÓN DEL PROBLEMA	5
ENUNCIADO DEL PROBLEMA	5
FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....	7
PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN.....	7
1.4 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	8
OBJETIVO GENERAL.....	8
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	8
1.5 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN.....	9
1.6 DECLARACIÓN DE VARIABLES (DIAGRAMA SAGITAL).....	11
1.7 DELIMITACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	13
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	14
2.1 EXPERIENCIA DE ÉXITO	14
2.2 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	14
2.2.1 ANÁLISIS DEL MACROENTORNO	15
2.2.2 ANÁLISIS DEL MICROENTORNO	20
2.3 TEORÍAS DE SUSTENTO	24
2.3.1 CALIDAD DEL SERVICIO	24
2.3.2 EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	25
2.3.3 EFICIENCIA EN LA OPERACIÓN, GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA.	25
2.3.4 PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS.....	26
2.4 CONCEPTUALIZACIÓN.....	29

2.4.1	¿QUÉ ES UN PROYECTO?.....	30
2.4.2	¿QUÉ ES LA GESTIÓN DE PROYECTOS?.....	30
2.4.3	GENERALIDADES DE UN PROYECTO.....	31
2.4.4	CARACTERÍSTICAS DE LOS PROGRAMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS.....	32
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN		33
3.1	CONGRUENCIA METODOLÓGICA.....	33
3.2	DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LAS VARIABLES	35
3.3	ENFOQUE DE LA INVESTIGACIÓN	38
3.4	ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN	38
3.5	DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN	39
3.6	POBLACIÓN DEL ESTUDIO	40
3.7	MARCO MUESTRAL DEL ESTUDIO.....	40
3.8	TIPOS DE MUESTREO UTILIZADO	41
3.8.1	CÁLCULO DEL TAMAÑO DE LA MUESTRA	42
3.8.2	UNIDAD DE ANÁLISIS.....	42
3.8.3	UNIDAD DE RESPUESTA.....	43
3.9	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS APLICADOS.....	43
3.9.1	INSTRUMENTOS	43
3.9.2	CUESTIONARIO.....	44
3.10	FUENTES DE INFORMACIÓN.....	44
3.10.1	FUENTES PRIMARIAS	44
3.10.2	FUENTES SECUNDARIAS	45
3.11	LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN.....	45
CAPÍTULO IV RESULTADOS Y ANÁLISIS		47

4.1	POBLACIÓN: GESTORES DE PROYECTOS	47
4.1.1	ÁREAS DE TRABAJO	47
4.1.2	CONFIRMACIÓN DE ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DENTRO DE SU ORGANIZACIÓN.....	48
4.1.3	CANTIDAD DE PROYECTOS GESTIONADOS POR PROJECT MANAGER....	49
4.1.4	CALIFICACIÓN DE LA GESTIÓN DE PROYECTOS DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN.....	50
4.1.5	PROPORCIONAR ACTUALIZACIÓN DE UN PROYECTO	51
4.1.6	USUARIOS CON ACCESO A VISUALIZAR EL ESTADO DEL PROYECTO....	52
4.1.7	HERRAMIENTAS MÁS COMUNES PARA CONOCER EL ESTADO DEL PROYECTO	53
4.1.8	VIABILIDAD EN LA GESTIÓN ACTUAL DE PROYECTOS EN SU ORGANIZACIÓN.....	54
4.1.9	BENEFICIOS QUE SE BUSCAN A TRAVÉS DE UNA HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	55
4.1.10	FACTIBILIDAD DE IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA BRINDAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DE LOS PROYECTOS	56
4.1.11	IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	57
4.1.12	MEJORAS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS AL APOYARSE DE UNA HERRAMIENTA	58
4.1.13	CONFIRMACIÓN DEL USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	59
4.1.14	HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS	60
4.1.15	IMPORTANCIA DE UNA HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS.....	61

4.1.16	PUNTOS QUE DEBE APORTAR UNA HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	62
4.1.17	IMPORTANCIA DE UNA HERRAMIENTA QUE SEA ADAPTABLE A CUALQUIER DISPOSITIVO.....	63
4.2	APLICABILIDAD	64
4.2.1	NOMBRE DE LA PROPUESTA.....	64
4.2.2	INTRODUCCIÓN.....	64
4.2.3	ALCANCE DE LA PROPUESTA.....	64
4.2.4	DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	64
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....		89
5.1	CONCLUSIONES	89
5.2	RECOMENDACIONES	90
BIBLIOGRAFÍA		92
ANEXO.....		98
FORMULARIO DE ENCUESTA PARA USUARIOS.....		98
PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS.....		104
AVANCE DE LEVANTAMIENTO DE DATOS		105
GLOSARIO DE TÉRMINOS		106

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE CALIDAD	24
TABLA 2. CONGRUENCIA METODOLÓGICA	34
TABLA 3. DEFINICIÓN OPERACIONAL DE LAS VARIABLES	36
TABLA 4. PASOS PARA EL MUESTREO.....	41
TABLA 5 ENUNCIADO DEL ALCANCE.....	68
TABLA 6 ACTA DE CONSTITUCIÓN	70
TABLA 7. PLAN DE COSTOS	72
TABLA 8. PLAN DE CRONOGRAMA	74
TABLA 9. PLAN DE CALIDAD	77
TABLA 10. PLAN DE RIESGOS	82
TABLA 11. PLAN DE ADQUISICIONES.....	87
TABLA 12. PLAN DE INTERESADOS	88

ÍNDICE DE FIGURAS

FIGURA 1. DIAGRAMA SAGITAL DE VARIABLES.....	13
FIGURA 2. MACRO Y MICROENTORNO.....	15
FIGURA 3. ANÁLISIS DEL ENTORNO PEST	16
FIGURA 4. LAS 5 FUERZAS DE PORTER.....	21
FUENTE: ADAPTACIÓN DE (PORTER, 2008, P. 2).....	21
FIGURA 5. FIGURA DE APLICABILIDAD.....	65
FIGURA 6. ESTRUCTURA DE DESGLOSE DE TRABAJO (EDT).....	66
FIGURA 7. ESCALA DE TIEMPO	74
FIGURA 8. CRONOGRAMA DE TRABAJO	76

ÍNDICE DE GRÁFICOS

GRÁFICO 1. ÁREAS DE TRABAJO.....	47
GRÁFICO 2. EXISTENCIA DE ÁREA DE PROYECTOS EN LA ORGANIZACIÓN	48
GRÁFICO 3 CANTIDAD DE PROYECTOS QUE GESTIONA CADA PM	49
GRÁFICO 4 CALIFICACIÓN DE LA GESTIÓN REALIZADA	50
GRÁFICO 5 BRINDAR ACTUALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS	51
GRÁFICO 6 USUARIOS CON ACCESOS A VISUALIZAR EL ESTADO DEL PROYECTO	52
GRÁFICO 7 MEDIO DE COMUNICACIÓN MÁS UTILIZADO.....	53
GRÁFICO 8. VIABILIDAD EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS EN SU ORGANIZACIÓN	54
GRÁFICO 9. BENEFICIOS USO DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	55
GRÁFICO 10. IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	56
GRÁFICO 11. IMPLEMENTACIÓN DE UN PLAN ESTRATÉGICO PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	57
GRÁFICO 12. MEJORAS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS	58
GRÁFICO 13. CONFIRMACIÓN DE HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	59
GRÁFICO 14. HERRAMIENTAS UTILIZADAS EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS	60
GRÁFICO 15. IMPORTANCIA DE UNA HERRAMIENTA PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE PROYECTOS.....	61
GRÁFICO 16. PUNTOS QUE DEBE APORTAR UNA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE PROYECTOS	62

GRÁFICO 17. IMPORTANCIA DE UNA HERRAMIENTA QUE SEA ADAPTABLE A
CUALQUIER DISPOSITIVO 63

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

En el siguiente capítulo se describe las bases fundamentales de la investigación, con la finalidad de estructurar un lineamiento a seguir en el desarrollo de esta.

1.1 Introducción

La gestión de proyectos ocupa un importante rol dentro de las organizaciones, el cual ayuda a cumplir y alcanzar sus metas y objetivos. Esta ha sido un pilar para que las organizaciones puedan cumplir con mayor éxito la implementación de sus proyectos. Sin embargo, aún existe una brecha de aprendizaje en nuestro país y aunque cada vez las organizaciones optan por la implementación de oficinas de proyectos dentro de su estructura organizacional estas aun no cuentan con la madurez requerida.

Es por eso que este documento ofrece una guía para la buena gestión, la cual debe ir acompañada de herramientas o plataformas que aporten y ayuden con el seguimiento de los proyectos, y esta investigación propone una guía para conocer e implementar sistemas que puedan adaptarse de acuerdo con las necesidades requeridas de una organización, y así evitar la adquisición de sistemas o herramientas que por la falta de entendimiento o por no poderse ajustar a las necesidades de la organización terminan siendo no utilizadas y olvidadas. Y también está la otra cara de la moneda en donde no se opta por adquirir ninguna plataforma por la falta de conocimiento y llevan toda la administración de proyectos a través de Excel y/o Ms. Project, el cual deben poderlo compartir a todos para conocer el estatus del proyecto, haciéndolo más difícil.

Es requerido y de mucha utilidad la implementación de herramientas que les ayuden a consolidar el seguimiento de proyectos, en cada una de las etapas del ciclo de vida de

estos. Poniendo a disposición el estatus actual del proyecto, en donde se pueda visualizar los tiempos, recursos, costos, riesgos, responsables de las diferentes actividades, alertas tempranas para tomar acciones en caso de que alguna actividad esté en riesgo de no cumplirse.

1.2 Antecedentes del Problema

La gestión realizada por los administradores de proyectos se sustentará y respaldará por sistemas de información, el cual ayudará a optimizar los procesos, haciéndolos más eficientes.

Cada día la gestión de proyectos se hace más fuerte, cobrando gran importancia dentro de las organizaciones, los proyectos se han convertido en una forma de trabajo estratégica y útil para poder subsistir en el actual entorno competitivo en el que se enfrentan las organizaciones. Y por esta razón se han creado diversas plataformas o sistemas como apoyo para la gestión de proyectos, sin embargo, es importante una correcta implementación de estos, que puedan ajustarse a las necesidades de la empresa ya que, de lo contrario la inversión realizada para la implementación que dicho sistema podría solamente quedar en el olvido o no se utilizado como corresponde.

Más allá de servir para gestionar el cambio organizacional, *"El programa"* para la gestión de proyectos aporta beneficios en términos de costes o manejo eficiente de recursos, calidad o, por ejemplo, cumplimiento de plazos. Igualmente, en el caso de que la estrategia de la empresa se desarrolle por proyectos, también ayudará a la mejora del negocio en sí.

Dentro de este contexto, el uso de *Programas* específicos que revela como la mejor opción para la implementación de proyectos con eficacia. (EAE Business School, 2021)

Las organizaciones crecen, las necesidades crecen y para lograr mantenerse a la vanguardia se ha apostado por la implementación de diferentes proyectos que puedan apoyar a las organizaciones a alcanzar sus metas y objetivos, por esta razón la importancia de poder contar con un sistema para la gestión de proyectos que les ayude a centralizar las diferentes tareas o actividades que como administradores de proyectos compete realizar. Cada día las empresas van incorporando dentro de sus procesos y dentro de su estructura la figura de un administrador de proyectos, muchas organizaciones no cuentan con una plataforma que apoye al seguimiento y control de los proyectos y han optado por utilizar Excel o Ms. Project únicamente o hay otros casos en los que han optado por alguna plataforma y luego se dan cuenta que esta no se ajusta a sus necesidades y terminan por ser olvidadas sin sacarles el mínimo provecho.

Existen diferentes herramientas para la gestión de proyectos, ya sean gratuitas o de pago, pero no todas puedan adaptarse a las necesidades que requieren una organización en particular. Por ello es requerida una herramienta que se acople y pueda ser acompañada con la correcta metodología.

Es importante resaltar la importancia de la gestión de proyectos y los beneficios que generan dentro las organizaciones.

La dirección de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos de este. Se logra

mediante la aplicación e integración adecuadas de los procesos de dirección de proyectos identificados para el proyecto. La dirección de proyectos permite a las organizaciones ejecutar proyectos de manera eficaz y eficiente. (Project Managment Institute, 2017, pág. 10)

Los proyectos son una forma clave de crear valor y beneficios en las organizaciones. En el actual entorno de negocios, los líderes de las organizaciones deben ser capaces de gestionar con presupuestos más ajustados, cronogramas más cortos, escasez de recursos y una tecnología en constante cambio. El entorno de negocios es dinámico con un ritmo acelerado de cambio. Para mantener la competitividad en la economía mundial, las compañías están adoptando la dirección de proyectos para aportar valor al negocio de manera consistente. (Project Managment Institute, 2017, pág. 10)

ISO Tools en su página web menciona sobre la importancia de utilizar un sistema para la gestión de proyectos, ya que este aporta diferentes beneficios en cuanto al costo o manejo eficiente de recursos, calidad o, por ejemplo, cumplimiento de proyectos, ayudando de esta forma a la mejora del negocio en las organizaciones. Dentro del contexto, la utilización de un sistema específico puede ser la mejor opción para lograr implementar de forma más eficientes los proyectos que la organización se ha puesto como meta. Cabe mencionar que la herramienta no viene a sustituir la gestión que debe realizar el Project mánager sino más bien, apoyar dicha gestión y fortalecer el proceso, la comunicación, los recursos de tal forma pueda tener un panorama más amplio, detallado y mejor organizado.

1.3 Definición del Problema

Por medio de este apartado se dispone de las directrices y los componentes fundamentales de la investigación, los cuales resultan claves para entender los resultados.

Enunciado del problema

Las organizaciones cada día están optando por incorporar herramientas que les ayude en la gestión de proyectos, tener una opción más sistematizada y centralizada sin tener que estar moviéndose entre hojas de cálculos, email y otras herramientas para lograr mantener sus proyectos bien encaminados. Realizar el seguimiento desde el primer hasta el último día.

El especialista, docente y consultor costarricense Manuel Álvarez en una entrevista con diario La Prensa comentaba sobre su experiencia en dictar cursos de administración de proyectos desde el 2010 en Honduras y que una de las cosas que observaba sobre sus alumnos los cuales algunos tenían puestos gerenciales, operativos y técnicos es que la gestión de proyectos ya está arraigada en el país por los cursos y desarrollo que a través de UNITEC ha tenido la sociedad, cada vez la práctica en este tema va mejorando y que se requeriría un estudio a nivel comercial, industrial y empresarial sobre la madurez que poseen las organizaciones en nuestro país sobre la implementación de las mejores prácticas de gestión. (Murillo, 2017)

La gestión de proyectos en muchas organizaciones tanto públicas como privadas aún no ha llegado a la madurez deseada, lo cual provoca un inequívoca gestión y selección de herramientas en donde puedan centralizar, dar seguimiento y monitorear y controlar el

cumplimiento de los proyectos ingresados, así como también las pérdidas económicas, déficit operativo, en general el fracaso del proyecto.

“A nivel mundial, las organizaciones en su conjunto desperdician un promedio de \$ 122 millones por cada \$ 1 mil millones de dólares gastados en proyectos.” (Torres, s.f.)

Los proyectos pueden fracasar por diversas situaciones y dentro de las cuales se mencionan los más comunes:

- No hay objetivos claros
- No se lograron identificar los usuarios claves
- Falta de compromiso por parte de las partes interesadas
- Una planificación deficiente
- Seguimiento y control del proyecto deficiente.
- La no identificación de riesgos en tiempo.
- La no existencia de procedimientos robustos para la gestión de cambios
- Mala comunicación.
- Plazos de entrega poco realistas.

Sin una gestión adecuada del proyecto, se pueden establecer estimaciones presupuestarias y plazos de entrega del proyecto que sean demasiado ambiciosos o carezcan de una visión de estimación análoga de proyectos similares. En última instancia, esto significa que, sin una buena gestión de proyectos, los proyectos se entregan tarde y sobrepasan el presupuesto. (Aston, 2021)

De acuerdo con la problemática presentada anteriormente es necesario aplicar una propuesta de buenas prácticas que les guíe con la aplicación de una herramienta de acuerdo

con sus necesidades, la cual pueda apoyar en mitigar el riesgo del fracaso del proyecto, aportando a la centralización del seguimiento y control de este.

Formulación del problema

La gestión ineficiente de proyectos puede originarse por distintos casos, provocando el fracaso de este, la falta de entendimiento, comunicación, delegación correcta de tareas, asignación de tiempo para dichas tareas entre otros, forman parte de las causas por lo cual se vean impactados los tiempos, costos y recursos de un proyecto.

Dado lo anterior podemos entender que:

¿Los procesos de Gestión implementados en algunas organizaciones, optando por la utilización de herramientas como ser Excel, MS. Project y correo electrónico puede asegurar el correcto seguimiento y asignación de tareas, así como la centralización de información para los proyectos que se estén ejecutando?

Preguntas de investigación

1. ¿Tiene la organización definida la manera de ejecución, monitoreo y control para sus proyectos?
2. ¿Se cuenta con un método de asignación de costos y su medición por parte de los interesados?
3. ¿Cuenta con alguna herramienta además de Ms.Project, Excel y correo electrónico para llevar el control de los proyectos en su organización?

4. ¿Considera que la comunicación entre el equipo que conforma el proyecto es la adecuada?
5. ¿Los interesados tienen forma de acceder a ver el estado actual del proyecto?
6. ¿Tiene el equipo una forma de registrar el avance de las tareas asignadas para el proyecto?
7. ¿Cree que un Programa de gestión proyectos pueda ayudarles con el control de este?
8. ¿Considera necesario un sistema o plataforma para la gestión de sus proyectos?

1.4 Objetivos de la Investigación

Desarrollar propuesta guía para la aplicación de sistema para la gestión de proyectos

Objetivo general

Con el diagnóstico en Gestión de proyectos que hoy realizan las organizaciones del país, tomando en cuenta los procesos de gestión como la integración, planificación, costos, calidad, administración del recurso humano, comunicaciones, adquisición, satisfacción de los interesados, la Propuesta será la Guía para la integración de un programa en la gestión y ser utilizada en todo tipo de Proyectos.

Objetivos específicos

- Enunciar factores más comunes que ponen en riesgo la planificación de los proyectos.

- Determinar sistemas efectivos de costos y reportes de estados financieros.
- Determinar los canales necesarios para el manejo de la información efectiva
- Identificar técnicas de comunicación para el manejo de la información dentro de las organizaciones.
- Determinar el manejo de la información de manera efectiva y veras.
- Identificar técnicas de mitigación para la realización de los proyectos.
- Identificar actividades para el control dentro de las organizaciones.
- Diseñar alternativas para gestionar el uso de las herramientas para la gestión de proyectos.

1.5 Justificación de la Investigación

En los últimos tiempos se ha visto la necesidad de las organizaciones en controlar de manera eficiente y efectiva los riesgos que puedan tener los proyectos de cualquier índole, partiendo de un proyecto pequeño mediano a gran escala los cuales pueden tener daños significativos pero que finalmente puedan ser productivos evitando pérdidas económicas para los ejecutivos y dueños de las organizaciones.

Por tal razón se observa qué en algunas organizaciones invierten grandes cantidades de recursos que afectan su presupuesto y no tienen esto se puede visualizar a través de las estructuras organizacionales y se ve la necesidad de crear programas herramientas para agilizar el manejo de auditorías control riesgos operativos en los diferentes departamentos de las organizaciones.

El presente trabajo de investigación está enfocado en una guía que sirva de herramienta para los administradores de proyectos, utilizando las nuevas tendencias en

tecnologías, por medio un sistema para facilitar los proyectos de manera exitosa. La investigación está orientada en satisfacer los criterios básicos, que conforme a Hernández et al (2010) se describen a continuación:

1. Convivencia: "**La guía**" está enfocada para su aplicación en todas las áreas que se presenten un manejo de proyectos y facilitar a las organizaciones, permitiendo a los individuos sean capaces de desarrollar el acceso y uso de la información.
2. Relevancia Social: La implementación de esta guía ayudará a los administradores de proyectos y permitirá la planificación, Control, seguimiento, ejecución y finalización de proyectos, obteniendo proyectos exitosos.
3. Implicaciones practicas: "**La guía**" contribuirá de manera efectiva, ágil y rápida la realización de proyectos, mejorando y volviendo eficaz, las actividades a realizarse, en la práctica.
4. Valor teórico: Por medio de la investigación se podrá determinar planes de contingencia y mitigación, en las que se puedan ver afectados en los procesos de manera temprana y oportuna.
5. Utilidad metodológica: "**La guía**" permitirá a través de sistema manejar la información de manera ordenada, detallada, simplificada y efectiva, al momento de obtener informes para los estados los proyectos dentro de las organizaciones.

1.6 Declaración de Variables (Diagrama Sagital)

Con el propósito de aplicar la guía y sustentar la investigación se definen variables dependientes e independientes las cuales serán aplicadas para la operación en el manejo de los proyectos.

Variables dependientes:

Propuesta para directores de proyectos

Variables Independientes:

- **Gestión de la planificación:** es la respuesta que el Gerente del Proyecto da a las expectativas de los actores interesados en el Proyecto.
- **Gestión de costos:** incluye los procesos involucrados en estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el Proyecto dentro del presupuesto aprobado. Debe tener en cuenta los requisitos de los interesados para la obtención de los costos, ya que los diversos interesados medirán los costos del Proyecto de diferentes maneras y en tiempos diferentes.
- **Procesos de gestión:** el PMBOK clasifica los Procesos de Dirección de Proyectos en cinco grupos. Procesos de inicio + procesos de planificación + procesos de ejecución + procesos de monitoreo y control + procesos de cierre.
- **Gestión de la comunicación:** es proceso de garantizar que la recopilación, creación, distribución, almacenamiento, recuperación, gestión, monitoreo y disposición final de la información del proyecto sean oportunos y adecuados.

- Gestión de la integración: están dedicados a identificar + definir + combinar + unificar + coordinar todos los trabajos de la Dirección de Proyectos.
- Gestión de la calidad: incluye los procesos y actividades de la organización ejecutante que determinan responsabilidades, objetivos y políticas de calidad a fin de que el proyecto satisfaga las necesidades por la cuales fue emprendido
- Gestión de las adquisiciones: incluye los procesos de gestión del contrato y de control de cambios requeridos para desarrollar y administrar contratos u órdenes de compra emitidas por miembros autorizados del equipo del proyecto
- Gestión del recurso humanos: Éste está formado por aquellas personas a las que se le han asignado roles y responsabilidades para completar el Proyecto. Aunque cada miembro del equipo debe tener asignado su rol y responsabilidad dentro del Proyecto, es crucial la participación de todos los miembros en la fase de planificación y en la toma de decisiones.



Figura 1. Diagrama Sagital de Variables

Fuente: (Elaboración Propia)

1.7 Delimitación de la Investigación

La investigación tendrá la siguiente delimitación geográfica y tiempo:

- Geográfica: La posición geográfica de la investigación se ve ilimitada para uso a nivel Nacional e Internacional
- Tiempo: Para la realización de la investigación, se considera un periodo de dos meses comprendido entre el 15 de abril al 15 de junio del 2021.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1 Experiencia de Éxito

2.2 Análisis de la Situación Actual

En las últimas décadas, el crecimiento económico en Honduras ha sido variable y lento, ello afecta de manera negativa la generación de empleos que demanda una población en edad de trabajar con mayores oportunidades, limitando las posibilidades de avanzar en la disminución de la pobreza. Como resultado de lo anterior, más de un tercio de la población económicamente activa está desempleada o subempleada. A pesar de las notables modificaciones al marco legal e institucional para favorecer la inversión privada, los avances en la política macroeconómica y los esfuerzos por alinear, enfocar y armonizar la cooperación internacional, sigue siendo un reto incrementar y mejorar la calidad del empleo y, por ende, el bienestar social.

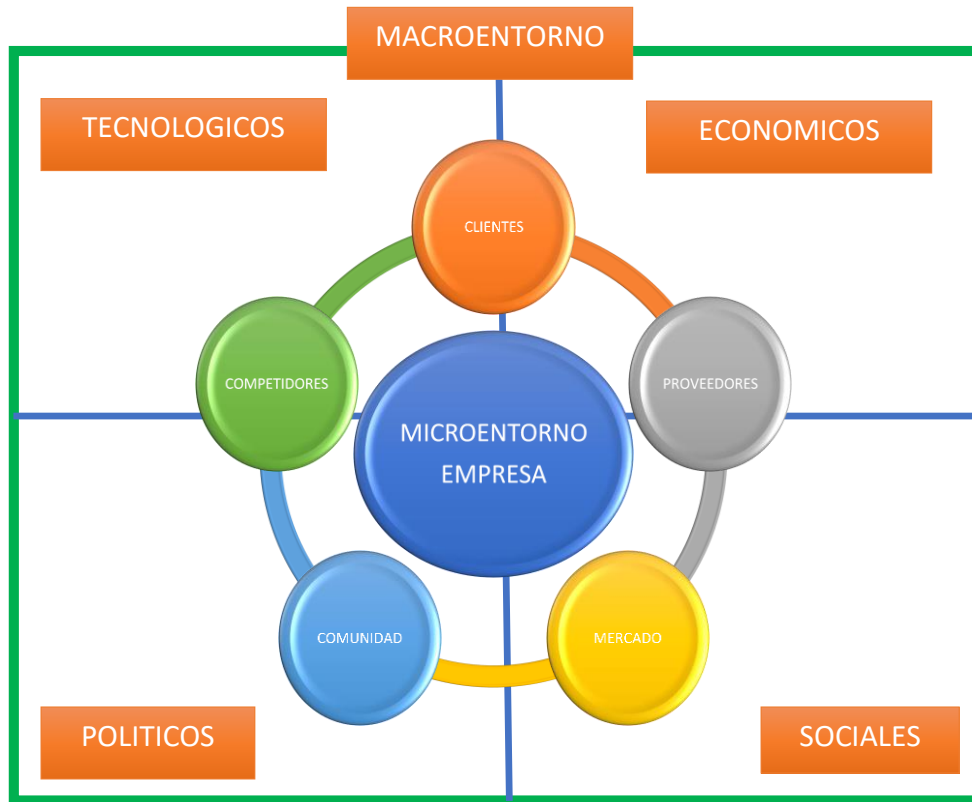


Figura 2. Macro y Microentorno.

Fuente: (Elaboración Propia)

2.2.1 Análisis del macroentorno

El macroentorno lleva a cabo una serie de instrumentos más distinguidos y puestas en destreza para comprender el entono de las organizaciones, junto a un análisis de fortalezas, extenuaciones, conformidades y coacciones, una organización no solo lograra identificar las condiciones externas, sino que además puede diseñar estrategias eficientes para tratar estos factores de la mejor manera.

El macroentorno es la circunstancia que existe en a la economía como un todo, más que observarlo como un sector o región en específico.

El macroentorno está estrechamente vinculado con el ciclo económico y potentado en general, en oposición al cometido de un sector empresarial individual.

Todos aquellos factores que conforman el marco general en donde se desarrollan las actividades empresariales y que afectan a todas las empresas de cualquier índole, se denomina macroentorno. Dentro de los cuales se mencionan los siguientes:



Figura 3. Análisis del Entorno PEST

2.2.1.1 Factor económico

Los problemas económicos que hoy en día se encuentran a nivel mundial son múltiples e interrelacionados. Los desafíos más urgentes son afrontar la crisis del empleo y poder evitar el descenso constante del crecimiento económico. El temor de invertir por la incertidumbre mundial que atraviesa el mundo ha frenado a muchas organizaciones y es notable en este tiempo en donde el mundo atraviesa por una pandemia la cual ha debilitado

la economía mundial, generando cientos de miles de desempleos, donde organizaciones grandes han cerrado sus puertas poniendo un fin a su trayectoria.

El problema de la pandemia es algo que ha afectado la economía mundial, trayendo y dejando repercusiones en la recuperación de esta.

En Honduras se había alcanzado un crecimiento económico en los últimos años, gracias a la expansión en la recaudación de impuestos sobre la renta, la inversión en construcción de carreteras, y otras estrategias que se implementaron, sin embargo, de acuerdo con la (CEPAL, 2019) Honduras ha experimentado un déficit fiscal.

En los años recientes se han logrado disminuciones graduales del déficit fiscal del gobierno central: del 4,3% del PIB en 2014 al 2,1% del PIB en 2018. Además, por segundo año consecutivo se registró un superávit primario (de un 0,8% del PIB en 2018, frente a un 0,02% del PIB en 2017) (pág. 1).

El Producto Interno Bruto de Honduras durante el 2018, experimento incrementos mayores, según la ((CEPAL), 2019):

“En el primer trimestre de 2018, el PIB creció a una tasa interanual del 3,0%. En los siguientes trimestres se produjeron crecimientos mayores, con tasas interanuales del 4,0%, el 3,4% y el 4,5%, en ese orden cronológico” (pág. 5).

El BCH, a finales de julio lanzó su segunda revisión al PM 2020-2021, revisando sus proyecciones tanto para 2020 como 2021, en dichas estimaciones se prevé una caída del PIB mayor a lo proyectado en la primera revisión (-3.3%), donde se proyecta una contracción económica entre -8.0% y -7.0% y una inflación dentro del rango de 4.00% ± 1.00pp. ((SEFIN, 2020, pág. 10).

Ante esta situación el problema en la reducción de la economía y el aumento a la inflación, la inversión en asumir gastos para operación y mejoras en los procesos significa un fuerte impacto dentro de su liquidez

2.2.1.2 Factores políticos

La incertidumbre y convulsión política que se ha vivido en los últimos años en Honduras ha provocado que la intención de inversión sea baja, está en gran medida en la disponibilidad de los gobiernos para inversión o regulación a través de políticas que contribuyan a mejorar y promover la inversión tanto interna como externa.

2.2.1.3 Factor social

Honduras sigue registrando altos niveles de violencia figurando entre las tasas más altas del mundo, durante el 2018, “Honduras registra altos niveles de violencia con más de 38 homicidios por cada 100.000 habitantes (2018), entre las tasas más altas en el mundo” (*Honduras*, s. f., 2020)

Durante el 2019 la tasa de homicidios fue de 44.7 por cada cien mil habitantes (pccmh) y un aumento de 3.3 puntos en comparación al 2018. La tasa de homicidios mostró un descenso sostenido en los últimos seis años (2013 a 2018), pero en 2019 este comportamiento cambió y mostró un crecimiento interanual de 363 casos más que el año anterior.

Sin embargo, para el 2020 ante la amenaza de propagación del Covid-19 se implementaron medidas que contemplan desde la suspensión absoluta y con el paso del tiempo hasta un nivel que se salvaguardara el distanciamiento social, ante esta situación

según el análisis sobre seguridad ciudadana del primer semestre del 2020: Centroamérica y República Dominicana por la (PNUD, 2020)

Debido al confinamiento a causa de la pandemia (COVID 19) que el mundo está atravesando, en el primer semestre del 2020 Honduras se registró una disminución del 20% en los homicidios es decir 384 víctimas menos aproximadamente, en comparación al periodo del año anterior. (PNUD, 2020).

2.2.1.4 Factor tecnológico

Las tecnologías de la información (TICS) sin duda pueden contribuir a agilizar la administración y operación de un organismo, mantenerse a la vanguardia es de vital importancia en un mundo cada vez más competitivo, hablar de pagos electrónicos, comercio por internet y comunicación por redes sociales es cada vez más común. Por lo cual la aplicación de herramientas que contribuyan en la gestión de proyectos es fundamental para alcanzar el cometido, con la adopción de estas tener la recopilación de aristas que se descomponen de un proyecto, controlar cada una de las actividades definidas de forma sistemática, actualización de estado de los proyectos ejecutados, alertas ante los posibles riesgos que pueden desencadenarse, asignación de recursos entre otras actividades que conforman un proyecto y sus entregables.

2.2.1.5 Factores ambientales

La protección y conservación del medio ambiente sigue siendo una de las principales preocupaciones en la actualidad.

Hoy en día las organizaciones se ven más comprometidas con lo que se ha nombrado como “Responsabilidad social y corporativa”, en la cual las organizaciones indican como contribuyen con el desarrollo sostenible para el mejoramiento de la Sociedad. Las empresas están adoptando medidas como ser el reciclamiento, ahorro de papel, ahorro de energía entre otras.

Todas estas medidas contribuyen a proteger el medioambiente, y además aportan una imagen innovadora a las organizaciones.

2.2.2 Análisis del microentorno

La unidad de administración de proyectos en nuestro país ha tenido un auge en los últimos años, sin embargo, este aún no se encuentra lo suficientemente maduro, cada vez las organizaciones optan por implementar oficinas de administración de proyectos como parte de su estrategia en lograr alcanzar los objetivos propuestos y optimización de sus recursos.

“Comprender la estructura de un sector también es clave para un posicionamiento estratégico eficaz” (Porter, 2008, pág. 2)

Para analizar el análisis interno de los factores que afectan, se utilizó como base el modelo de las cinco Fuerzas de Porter, el cual se presenta a continuación:

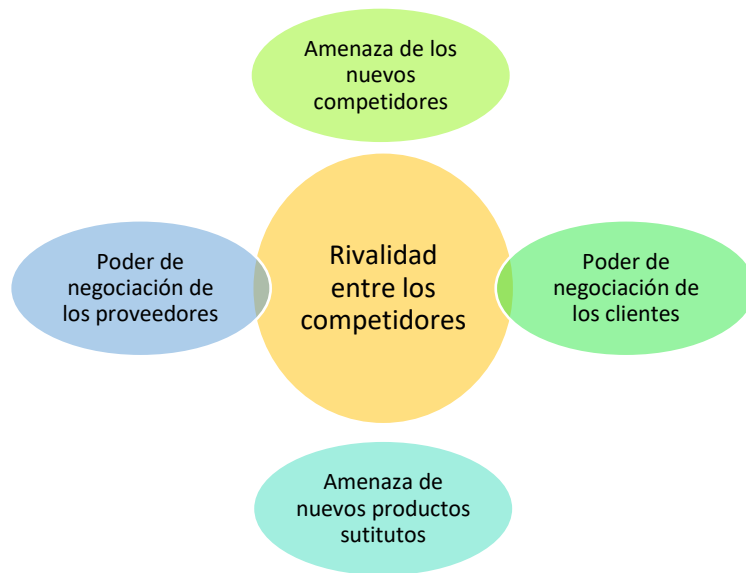


Figura 4. Las 5 Fuerzas de Porter

Fuente: Adaptación de (Porter, 2008, p. 2)

2.2.2.1 Poder de negociación de los clientes

Las herramientas y metodologías que la empresa pretenda adoptar se centraran en el mercado que requiera atraer, estando dispuesta a pagar un pequeño sobreprecio por disfrutar de un plus en la calidad de los servicios y productos a ofrecer.

Sin embargo, se puede concluir que el riesgo de esta fuerza es leve, ya que las organizaciones cada día están en busca de las nuevas tendencias en este caso llámense herramientas para la gestión de proyectos o formas en que aporten en su estrategia.

2.2.2.2 Poder de negociación de los proveedores

Esto se traduce en oficinas dedicadas a la gestión de proyectos, hoy en día existen muchas empresas dedicadas al desarrollo y quienes cada día van incorporando dentro de sus procesos la gestión de proyectos, requieren tener una guía una pauta que les brinde el apoyo requerido para contar con las herramientas requeridas en la gestión de proyectos y de esta forma llevar un mayor control de estos, ofreciendo ante sus clientes un mejor servicio y de alta calidad. De esta forma el riesgo o impacto de esta fuerza es menor.

2.2.2.3 Amenaza de nuevos competidores entrantes

La gestión de proyectos cada vez es más adoptada por las organizaciones, eso quiere decir un alto crecimiento o demanda de este servicio, a lo que conlleva puedan surgir o atraer mayor competencia para implementar u ofrecer a las pequeñas y medianas organizaciones una guía o servicio para adoptar herramientas adaptables a sus necesidades.

2.2.2.4 Amenaza de nuevos productos sustitutos

En el mercado existen numerosas guías para la gestión de proyectos, entre ellas PMBOK, pero no una guía que recopile los aspectos más básicos en donde las organizaciones puedan guiarse para saber que herramientas adoptar o que componentes requieren de acuerdo con sus necesidades y funciones. Sin embargo, hoy en día existen muchas plataformas ofreciendo ya, sistemas empaquetados de paga y gratuitas para la gestión de proyectos, entre ellos esta:

- TRELLO
- ASANA
- REEDBOTH

- DAPULSE
- JIRA

2.2.2.5 Rivalidad entre los competidores

La industria en la gestión de proyectos es relativamente creciente, especialmente en las organizaciones financieras, quienes apuestan mucho por su estrategia organizacional fortaleciendo y apostando por el crecimiento tecnológico y nuevas formas de negocio y es ahí donde la gestión de proyectos entra para dar empuje en el cumplimiento de estas metas.

2.3 Teorías de Sustento

2.3.1 Calidad del servicio

“La Gestión de la Calidad del Proyecto plantea la calidad tanto de la gestión del proyecto como de sus entregables. Se aplica a todos los proyectos, independientemente de la naturaleza de sus entregables. Las medidas y técnicas de calidad son específicas para el tipo de entregables que genera el proyecto.” (PMI, Project Management Institute, 2017, p. 273)

Tabla 1. Los procesos de la Gestión de Calidad

Procesos	Descripción
Planificar la Gestión de la Calidad	Es el proceso de identificar los requisitos y/o estándares de calidad para el proyecto y sus entregables, así como de documentar como el proyecto demostrara el cumplimiento con los mismos.
Gestionar la Calidad	Es el proceso de convertir el plan de gestión de la calidad en actividades ejecutables de calidad que incorporen al proyecto las políticas de calidad de la organización.
Controlar la Calidad	Es el proceso de monitorear y registrar los resultados de la ejecución de las actividades de gestión de calidad, para evaluar el desempeño y asegurar que las salidas del proyecto sean completas, correctas y satisfagan las expectativas del cliente.

Fuente: Elaborada por los autores en base a (PMI Project Management Institute, Inc., 2017)

La calidad con la que se presentan los servicios a través de la gestión de proyectos, sin duda es fundamental para evaluar los proyectos. Esta calidad representa para el usuario de gran impacto ya que, son modelos o procesos que formaran parte de su día a día en lo cual se espera que el resultado esperado a través de sus prácticas operacionales les ayude a alcanzar las metas con la calidad esperada a muy alto nivel.

2.3.2 Eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos

Se refiere a las prácticas de sistemas de seguimiento de ejecución de proyectos, sus costos y plazos de ejecución.

Cumplimiento al plan de inversión, así como la variación entre los costos finales contra los costos ofertados inicialmente.

2.3.3 Eficiencia en la operación, gestión y sostenibilidad financiera.

Según (Project Management Institute, 2013, pág. 13) define de la siguiente manera:

La gestión de las operaciones es un área de gestión que se ocupa de la producción continua de bienes y/o servicios. Implica asegurar que las operaciones de negocio se desarrollan de manera eficiente, mediante el uso de los recursos óptimos necesarios y cumpliendo con la demanda de los clientes.

Como lo destaca el (PMI, Project Management Institute, 2017) los cambios en las operaciones de una organización pueden dar lugar a un proyecto, en particular cuando se producen cambios sustanciales en las operaciones de negocio como consecuencia de la entrega de un nuevo producto o servicio. Las operaciones permanentes están fuera del alcance de un proyecto; sin embargo, existen puntos de intersección en que se cruzan ambas áreas.

Las empresas prestadoras del servicio de gestión de proyectos se encuentran en constante mejora continua, con el objetivo de ofrecer un servicio de calidad, asegurar la cobertura y operar de manera eficiente y oportuna. Al realizar una propuesta de buenas prácticas para los procesos de gestión de proyectos la revisión de modelos de negocios, esquemas internos de aprendizaje para el fortalecimiento continuo, los modelos de

planeación y gestión orientados a la mejora e implementación de procesos de cambio exitosos.

Según (PMI, Guía del PMBOK, 2017, p. 541) la dirección de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos de este. Se logra mediante la aplicación e integración adecuadas de los procesos de dirección de proyectos identificados para el proyecto.

Para culminar un Proyecto con éxito es necesario ejecutar en el transcurso del ciclo de vida del Proyecto, una secuencia de procesos de Dirección de Proyectos, relacionadas entre sí. (MDAP, 2017)

2.3.4 Principios básicos para la gestión de proyectos

2.3.4.1 Enfoque en el cliente

Cuando se piensa en calidad, se pueden encontrar diversas definiciones y diferentes puntos de vista. Lo que muchas personas no saben, es que la calidad no es una palabra aislada dentro de un sistema. Es una palabra que está unida a una pregunta: ¿calidad para quién?

Cuando pensamos de esta manera, es mucho más fácil entender el concepto de calidad y lo que significa el principio de “enfoque en el cliente”. Todo el Sistema de Gestión de la Calidad busca intensificar el enfoque al cliente, con el fin de aumentar su satisfacción. Esto tiene que quedar muy claro para toda la organización en todos y cada uno de sus procesos, procedimientos y actividades.

Este hábito comienza a ser real cuando es conducido por el liderazgo, lo que nos lleva al segundo de los 7 principios de la Gestión de la Calidad.

2.3.4.2 Liderazgo

El liderazgo no solo hace referencia a los miembros de la Alta Dirección, o a las personas que están a cargo de los diferentes equipos de trabajo. Muchas personas, dentro del sistema, asumen posiciones de liderazgo para proponer cambios, acciones y resultados.

Un Sistema de Gestión de la Calidad, fallará si no trabajan para involucrar a las personas en el proyecto. Por ejemplo, si un nuevo empleado entra a la organización, y no hay alguien que asuma el “Liderazgo” y lo incorpore dentro de las buenas prácticas de calidad, ¿cómo sabrá este empleado que la calidad es tan importante para la organización?

2.3.4.3 Compromiso de las personas

Si su organización cuenta con líderes de calidad, las personas hablarán al respecto, en todas las actividades, y los resultados se harán evidentes.

Imaginemos que el área de producción está comprometida en un proyecto para aumentar la productividad. Si ellos consiguen alcanzar el objetivo, a través de prácticas de calidad, eso será un incentivo para que otros departamentos crean que el sistema funciona, lo cual contribuye a crear el compromiso de las personas dentro de la organización con la calidad.

2.3.4.4 Enfoque de procesos

La normalización en una organización se da cuando se establecen procesos. Hacer una merienda en casa es fácil. Hacer un número extraordinarios de bocadillos, para que estén presentes en todas las tiendas de cadena del mundo, asegurando que todos tengan el mismo sabor, es un gran desafío... un desafío de calidad, que solo es posible lograr con el enfoque de procesos.

Las personas comprometidas tienden a buscar la comprensión de los procesos y cómo pueden contribuir a la calidad, por lo que la adhesión al SGC es mucho más rápida y fluida.

2.3.4.5 Toma de decisiones basadas en evidencias

Monitorear y medir los procesos es una actividad que se debe llevar a cabo todos los días, y por todos los empleados de la organización.

Gracias a la medición de la eficacia del sistema, es posible encontrar fallas, o lo que no está dando resultado. La toma de decisiones basadas en evidencias, debe ser una cultura en la organización.

2.3.4.6 La mejora continua

“Lo que se puede medir se puede mejorar y controlar”. Pero ¿mejorar para quién? Es más fácil analizar la respuesta de estas preguntas cuando se cumple con los otros principios de la Gestión de la Calidad.

Si su organización desea que su Sistema de Gestión de la Calidad cumpla con el objetivo de satisfacer a los clientes, es preciso pensar siempre en la mejora continua. Las mejoras son esenciales para lograr gestionar personas y procesos.

2.3.4.7 Gestión de relaciones

Una organización y sus proveedores desarrollan una relación de dependencia y beneficio mutuo, que aumenta la capacidad de ambos para generar valor.

La implementación de la norma ISO 9001 puede ayudar a establecer una base sólida para mejorar la calidad y la satisfacción del cliente, gracias al principio de Gestión de relaciones.

La formación y la capacitación son formas con las cuales las organizaciones pueden generar y arraigar principios de calidad en la organización

En este Capítulo se pondrá énfasis a la investigación realizada, definiendo los diversos conceptos que contribuyan y apoyen a los directores de proyectos.

2.4 Conceptualización

En estos de tiempos de modernidad y de repunte de la tecnología, se encuentran muchas herramientas con las que se puede contar, y desde que se planifica un proyecto se presentan las expectativas que todo saldrá de acuerdo con el tiempo, recursos, actividades programadas o que se toman en cuenta para alcanzar los objetivos de un proyecto.

Según Hove, el 77% de los proyectos de alto rendimiento utilizan sistema de gestión de proyectos. Entonces, esto debería ser obvio, ¿verdad?

Bueno, en teoría, sí, pero en la práctica, no parece ser el caso. Según la Encuesta Anual 2018 (PDF) de The State of Project Management de Wellington, solo el 22% de las organizaciones utilizaron el sistema de gestión de proyectos. (Las 5 Mejores Herramientas De Gestión De Proyectos Para el 2021, s. f.)

Con esta información, este artículo tiene como objetivo eliminar cualquier duda que pueda tener sobre la necesidad de la gestión de proyectos y por qué las herramientas de PM son importantes si desea completar con éxito sus proyectos y cumplir con sus requisitos.

2.4.1 ¿Qué es un proyecto?

Un proyecto es una planificación, que consiste en un conjunto de actividades a realizar de manera articulada entre sí, con el fin de producir determinados bienes o servicios a capaces de satisfacer necesidades o resolver problemas, dentro de los límites de un presupuesto de un periodo de tiempo dados.

2.4.2 ¿Qué es la gestión de proyectos?

La gestión de proyectos es la adaptación o aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas de las actividades de este proyecto para poder cumplir con los requisitos de este.

Este proceso de aplicación de conocimiento, habilidades, herramientas y técnicas es muy importante, y si volvemos a nuestro ejemplo, es la razón por la cual la empresa A pudo cumplir con los requisitos del proyecto del cliente y la empresa B

Por supuesto, cuando hablamos de proyectos, la gran pregunta es, ¿cómo los gestionamos? Básicamente hay dos formas. Una es administrar manualmente su proyecto, tal vez usando notas adhesivas, pizarras, cuadernos, etc. y la otra es confiar en el sistema de gestión de proyectos. Entonces, ¿qué es el sistema de gestión de proyectos? La mejor manera de definirlo es como una herramienta, o una colección de herramientas que mejoran la eficiencia del equipo involucrado en un proyecto y les ayuda a rastrear cada paso de forma eficaz. (Los 7 principios de la Gestión de la Calidad, s. f.)

Para saber cuál de estas dos formas es mejor y cuál debería elegir para su empresa, debería prestar atención a las estadísticas de las empresas de alto rendimiento (ya que creemos firmemente que son válidas), entonces sin dudas el ganador es el sistema de gestión de proyectos.

2.4.3 Generalidades de un proyecto

Además, ofrece integración con las aplicaciones y programas más populares, incluidos G Suite, Adobe, Microsoft OneDrive, MS Office Salesforce, GitHub, Slack y más. Y, si necesita algún otro sello de aprobación, "el sistema" llenara las expectativas de controlar los proyectos

En cuanto a las características, de "el sistema" por medio de la guía proporcionara:

- Fácil seguimiento del tiempo
- Comunicación fluida
- Informes de datos en tiempo real
- Administración de recursos
- Administración de tareas
- Flujos de trabajo personalizables

- Cronologías visuales.

2.4.4 Características de los programas para la gestión de proyectos.

Con herramientas de gestión de proyectos como diagrama de Gantt, tablero Kanban y seguimiento del tiempo, ayudará a su organización a completar proyectos y administrar el equipo, sin perder el hilo de su destino final y así mantener la vista firme del panorama general.

Los calendarios de proyectos, chats y sistema de gestión de documentos mantendrán a todos los procesos sincronizados e introducirán transparencia en sus proyectos, mientras que la automatización de tareas recurrentes y las dependencias de tareas mejorarán la productividad personal y la del equipo.

Perfectamente adaptadas para empresas de cualquier tamaño, las soluciones en la Nube (Cloud) ofrecerán escalabilidad inigualable, integración con aplicaciones de terceros, fácil personalización, seguridad y precio único para la empresa. ¿Cuáles son las características de la guía para el sistema de gestión de proyectos gratuito líder? Funciones útiles, por lo que solo nombraremos algunas de ellas:

- 5 Informes avanzados (seguimiento del tiempo de trabajo, eficiencia de las tareas)
- 6 Colaboración en tiempo real (chats, video chats, videoconferencias)
- 7 Almacenamiento y uso compartido de archivos
- 8 Creación de tareas a partir de correos electrónicos
- 9 Flujos de trabajo automatizados
- 10 Diagramas de Gantt
- 11 Vista Kanban
- 12 Roles de tareas y dependencias
- 13 Aplicación móvil

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

En el presente capítulo se incluye la información requerida para el desarrollo del diseño de la investigación, identificación de la población, de igual forma se determinará la población y muestra, la unidad de análisis, los instrumentos que se aplicaran para la recolección de datos por medio de técnicas y fuentes de información conforme a las necesidades de la investigación.

3.1 Congruencia Metodológica

Pedraza (2001), afirma que la matriz de congruencia es una herramienta que brinda la oportunidad de abreviar el tiempo dedicado a la investigación, su utilidad permite organizar las etapas del proceso de la investigación de manera que desde el principio exista una congruencia entre cada una de las partes involucradas en dicho procedimiento.

En el siguiente enunciado se detalla una tabla resumen la cual muestra la congruencia metodológica del planteamiento del problema de la investigación.

Tabla 2. Congruencia metodológica

Título de la Investigación	Objetivo General	Objetivos Específicos	Preguntas de Investigación
Propuesta Guía Para La Aplicación De Sistemas Para La Gestión De Proyectos	Con el diagnóstico en Gestión de proyectos que hoy realizan las organizaciones del país, tomando en cuenta los procesos de gestión como la integración, planificación, costos, calidad, administración del recurso humano, comunicaciones, adquisición, satisfacción de los interesados, la Propuesta será la Guía para la integración de un programa en la gestión y ser utilizada en todo tipo de Proyectos.	1. Enunciar factores más comunes que ponen en riesgo la planificación de los proyectos.	P1 ¿Tiene la organización definida la manera de ejecución, monitoreo y control de sus proyectos?
		2. Determinar sistemas efectivos de costos y reportes de estados financieros.	P2 ¿Se cuenta con un método de asignación de costos y su medición por parte de los interesados?
		3. Determinar los canales necesarios para el manejo de la información efectiva.	P3 ¿Cuenta con alguna herramienta además de Ms. Project, Excel y correo electrónico para llevar el control de los proyectos en su organización?
		4. Identificar técnicas de comunicación para el manejo de la información dentro de las organizaciones	P4. ¿Considera que la comunicación entre el equipo que conforma el proyecto es la adecuada?
		5. Determinar el manejo de la información de manera efectiva y veras.	P5 ¿Los interesados tienen forma de acceder a ver el estado actual del proyecto?
		6. Identificar técnicas de mitigación para la realización de los proyectos.	P6. ¿Tiene el equipo una forma de registrar el avance de las tareas asignadas para el proyecto?

Continuación de la tabla anterior

Título de la Investigación	Objetivo General	Objetivos Específicos	Preguntas de Investigación
		7. Identificar actividades para el control dentro de las organizaciones.	P7. ¿Cree que un Programa de gestión proyectos pueda ayudarles con el control de este?
		8. Diseñar alternativas para gestionar el uso de las herramientas para la gestión de proyectos.	P8. ¿Considera necesario un sistema o plataforma para la gestión de sus proyectos?

Fuente: Elaborada por los autores

3.2 Definición Operacional de las Variables

Una definición operacional constituye el conjunto de procedimientos que describe las actividades que un observador debe realizar para recibir las impresiones sensoriales las cuales indican la existencia de un concepto teórico en mayor o menor grado (Sampieri, 2010, pág. 111).

Tabla 3. Definición operacional de las variables

Variables independientes	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítem
Calidad del Servicio	Esta se define por la capacidad del sistema en brindar el servicio con eficiencia y eficacia, y el nivel de percepción de satisfacción del cliente	Capacidad de las herramientas existentes para apoyar en la gestión y seguimiento de proyectos, así como la satisfacción de los usuarios, la continuidad de solicitudes, tiempo de resolución de problemas.	Herramientas existentes	Capacidad estructural operativa para la gestión de proyectos	P. 1-2
			Cobertura y el nivel de satisfacción de los usuarios	Cumplimiento de las normas en calidad de proyectos	P. 3
			Continuidad Quejas y reclamos	Continuidad de solicitudes	P. 16
				Percepción por el usuario de la calidad de resolución de problemas	P. 4
				Tiempo de espera en atención a solicitudes.	P. 5
Tiempo de resolución de problemas	P.8				
Eficiencia en la planificación y ejecución de proyectos	Instrumentos que reflejan el alcance determinado con sus respectivos recursos y el nivel de cumplimiento de esta mediante la ejecución de proyectos.	Se refiere a las prácticas de sistemas de seguimiento de ejecución de proyectos, sus costos y plazos de ejecución, cumplimiento al plan de inversión, así como la variación entre los costos finales contra los costos ofertados inicialmente.	Plan de inversión	Cumplimiento del plan de inversiones	P.12

Continuación de la tabla anterior

Variables independientes	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensión	Indicadores	Ítem
Eficiencia en la operación, gestión y sostenibilidad financiera.	Se refiere a la eficiencia en el empleo de los diferentes recursos disponibles por parte del prestador y que son fundamentales para prestación de un servicio de calidad	Se refiere al uso de los principales recursos en la operación de las principales infraestructuras disponibles	Recursos operacionales	Herramientas controladas para el uso en la gestión y seguimiento de proyectos Pérdidas reales en el seguimiento de proyectos Sistemas empleados en la operación “Utilización de herramientas”	P. 13, 14 y 15 P.6 P. 7 P.9, 10
Principios básicos para la gestión de proyectos	La Gestión de los Costos del Proyecto incluye los procesos involucrados en estimar, presupuestar y controlar los costos de modo que se complete el proyecto dentro del presupuesto aprobado.	Se refiere a los costos incurridos, analizar sus de niveles de eficiencia y comprobar la existencia de planes de optimización.	Costos de Operación y mantenimiento	Análisis contables efectuados.	P.11, 17, 18

Fuente: Elaborada por los autores

3.3 Enfoque de la Investigación

Es importante enfatizar que, al momento de definir el objetivo de la investigación, se proporcione fortalecer la información deseada, la cual ayudara a proponer una solución oportuna al problema.

Por tal razón la investigación se realiza a través de un enfoque híbrido, tomando en cuenta que se utilizarán métodos de investigación cualitativos y cuantitativos.

Como lo define (Sampieri, Collado, & Lucio, 2010) los métodos mixtos representan un conjunto de procesos sistemáticos, empíricos y críticos de investigación e implican la recolección y el análisis de datos cuantitativos y cualitativos, así como su integración y discusión conjunta, para realizar inferencias producto de toda la información recabada y lograr un mayor entendimiento del fenómeno bajo estudio. (pág. 246)

Además, la investigación hoy en día necesita de un trabajo multidisciplinario, lo cual contribuye a que se realice en equipos integrados por personas con intereses y aproximaciones metodológicas diversas, que refuerza la necesidad de usar diseños multimodales. (Creswell, 2009)

El enfoque mixto brinda varias beneficios o perspectivas para que sean utilizados y se detallan a continuación en la siguiente tabla.

3.4 Alcance de la Investigación

El proposito de la investigacion permite considerar el alcance que tendra nuestra investigacion, se realizara por el estudio descriptivo.

Los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se

someta a un análisis. Es decir, únicamente pretenden medir o recoger información de manera independiente o conjunta sobre los conceptos o las variables a las que se refieren, esto es, su objetivo no es indicar cómo se relacionan éstas, las características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno (Sampieri, Collado, & Lucio, 2010, pág. 80)

El diseño de investigación se utiliza para trazar el plan de trabajo a seguir en la investigación. Es donde se une la fase conceptual de la investigación, como el planteamiento del problema, con la fase operativa, como el método e instrumentos de la investigación.

El objetivo de la investigación descriptiva consiste en llegar a conocer las situaciones, costumbres, y actitudes predominantes a través de la descripción exacta de las actividades, objetivos, procesos y personas. Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen e identifican de las relaciones que existen entre dos o más variables.

3.5 Diseño de la Investigación

Es un apoyo a los directores de proyectos y es importante desarrollar una investigación la cual sea de apoyo a todo aquel que emprenda, dirija o ejecute un proyecto, y facilite el trabajo mediante el diseño transversal. Los diseños transversales las variables no son afectadas por ningún tipo de proceso, hecho por el cual solamente se dedican a observar al evento tal cual sucede, limitándose únicamente a analizarlos.

Básicamente consisten en realizar una descripción de las variables que se desean medir en un fenómeno, y analizar la incidencia en el momento en que ocurre dicho suceso.

3.6 Población del Estudio

En este caso el grupo de población es una investigación con los usuarios que trabajan en una empresa, o tengan a cargo una dirección y quieran tener éxito en los procesos de gestión de proyectos, que formara el referente para la elección de la muestra que cumple con criterios determinados, en cualquier rubro profesional asegurando una entrevista previa con los diferentes interesados, el objetivo de este es dirigir a especificar cada uno de los elementos que se requiere tomar en cuenta para la selección de los participantes de una investigación, en el momento en que se elabore el protocolo, donde se incluyen los conceptos de población de estudio, muestra, criterios de selección y técnicas de muestreo. Posterior a definir la población de estudio, se debe especificar los criterios a cumplir de los involucrados.

3.7 Marco Muestral del Estudio

Para Hernández et al. (2010) El marco muestral “Éste constituye un marco de referencia que nos permita identificar físicamente los elementos de la población, la posibilidad de enumerarlos y, por ende, de proceder a la selección de los elementos muestrales (los casos de la muestra)” (pág. 185).

Las muestras probabilísticas requieren la determinación del tamaño de la muestra y de un proceso de selección aleatoria que asegure que todos los elementos de la población tengan la misma probabilidad de ser elegidos. Todo esto lo hemos visto, aunque nos falta exponer sobre algo esencial que precede a la selección de una muestra: el marco muestral. Éste constituye un marco de referencia que nos permita identificar físicamente los elementos de la población, la posibilidad de enumerarlos y, por ende, de proceder a la selección de los elementos muestrales (los casos de la muestra). Normalmente se trata de un listado existente o una lista que es necesario confeccionar ad hoc, con los casos de la población.

Dentro de las cuales estarán basados en las siguientes características:

- a. Profesionales con manejo en dirección de proyectos.
- b. Directivos de empresas con cargos administrativos.
- c. Emprendedores de negocios.
- d. Ejecutivos propietarios de organizaciones.

Según (Weiers, 1994, pág. 101) se debe seguir los siguientes pasos para el muestreo:

Tabla 4. Pasos para el muestreo

Pasos para el muestreo
Determinar la Muestra y los Parámetros Pertinentes
Escoger el Marco apropiado de Muestreo
Escoger entre el muestreo probabilístico y el muestreo no probabilístico
Escoger un Método de Muestreo
Escoger el tamaño necesario de la Muestra
Seleccionar la manera de Reunir la Información
Validar la muestra

Fuente: Elaborada por los autores en base a (Weiers, 1994)

Se definirá al usuario y los involucrados dentro del campo de estudio, en conjunto se elaborará las necesidades de las áreas y sus complejidades.

3.8 Tipos de Muestreo Utilizado

La muestra utilizada es aleatoria simple que consiste en un subconjunto de una población estadística en la que todos los miembros del subconjunto tienen la misma probabilidad de ser seleccionados. Una muestra aleatoria simple es una representación integrada de un grupo.

Se seleccionaron 50 profesionales, encargados de importantes puestos y áreas a cargos de dirección de proyectos.

3.8.1 Cálculo del tamaño de la muestra

La población para tomar en cuenta será a partir de entrevistas de las necesidades de la aplicación de guías para el control y seguimiento de los proyectos, tomando en cuenta los que dirigen el proceso.

Cálculo del Tamaño de la Muestra Tamaño de la muestra para la población infinita o desconocida: Tamaño de la muestra para la población finita y conocida:

Donde:

n: tamaño muestral n: tamaño de la población

z: valor correspondiente a la distribución de gauss,

$z_{\alpha=0.05} = 1.96$ y $z_{\alpha=0.01} = 2.58$

p: prevalencia esperada del parámetro a evaluar, en caso de desconocerse ($p = 0.5$), que hace mayor el tamaño muestral

q: $1 - p$ (si $p = 70\%$, $q = 30\%$)

i: error que se prevé cometer si es del 10% ,

$i = 0.1$

Murray y Larry (2005)

Ver en anexos detalles de la muestra en página 106

3.8.2 Unidad de análisis

Para definir se tomará énfasis en una unidad de análisis, que se basa en los individuos organizaciones, comunidades, situaciones y otros factores en los que puedan verse involucradas y puedan ser usadas en la administración de proyectos una vez definida la unidad de análisis se delimita la población (Hernández et al.,2010, P,173).

El planteamiento de esta investigación y el alcance se basará en base a la aplicación de una encuesta, la cual tendrá el objetivo de determinar las necesidades de un administrador.

Los involucrados se determinarán por características que son necesarias en la administración personas que se encargan de manejar una organización, por ejemplo, dueños de empresas, administradores de proyectos, y todo aquel que quiera tener el control en una organización o rubro de trabajo.

En cuanto a profesionales no hay distinción pueden ser ingenieros, arquitectos, licenciados, contadores, abogados entre otros, ya que la misma puede ayudar para analizar la factibilidad, se harán encuestas electrónicas directas por medio de correos electrónicos y por enlaces a sus aplicaciones en sus dispositivos.

3.8.3 Unidad de respuesta

En cuanto a la unidad de respuestas por el enfoque de la investigación mixta se determinarán unidades combinadas en datos cuantitativos y cualitativos

3.9 Técnicas e Instrumentos Aplicados

Las técnicas e instrumentos utilizados fueron seleccionadas conforme al enfoque cualitativo, utilizando el instrumento de aplicación de encuestas en donde se garantice que dicho instrumento sea respondido por las personas adecuadas tomando en cuenta la proporción del tamaño de la muestra para cada una de las variables identificadas.

3.9.1 Instrumentos

Según (Hernández, R., Fernández, C. & Baptista, P., 2010) “Un instrumento de medición adecuado es aquel que registra datos observables que representan verdaderamente

los conceptos o las variables que el investigador tiene en mente” (pág. 199).

3.9.2 Cuestionario

Las encuestas o cuestionarios se han convertido en el instrumento predominante de recolección de información en la investigación de mercadeo. Se estima que más de la mitad del público en los Estados Unidos ha participado en uno o más estudios de investigación de esta naturaleza (KINNEAR, 1998, pág. 384).

En esta investigación se desarrolló un cuestionario dirigido especialmente para los directores o administradores de proyectos que tengan interés en poder implementar herramientas para la gestión de las actividades de sus proyectos y de esta forma poder sobrellevar un mejor control, manteniendo la sanidad del portafolio de proyectos.

3.10 Fuentes de Información

3.10.1 Fuentes primarias

Estas fuentes facilitaron información de primera mano para el proceso de investigación. La misma se obtuvo de diversos documentos que proporcionan una indagación acertada en el ámbito de este estudio. Las fuentes primarias utilizadas en esta investigación son:

Un cuestionario estructurado para aplicar a diferentes personas que tienen conocimiento en la gestión de proyectos, permitiendo indagar sobre los obstáculos o puntos de mejoras para poder llevar a cabo una mejor gestión, así como la necesidad de herramientas eficientes, acciones necesarias, causas posibles del problema, sugerencias etc., y otros aspectos de relevancia para la investigación.

Se realizaron consultas de libros, artículos, tesis y publicaciones oficiales relacionados con la temática del estudio en diferentes bases de datos y bibliotecas en la que se analizaron

metodologías de investigación, estudios similares y conceptualización.

Páginas de internet: Fueron consultadas diversas páginas oficiales de entidades y bases de datos académicas y organizaciones con estudios, artículos y publicaciones que ayudaron a consolidar las ideas de la investigación.

3.10.2 Fuentes secundarias

Estas fuentes son el resultado de la sistematización de análisis documental principalmente de fuentes primarias tales como descripciones bibliográficas, catalogación de información, resúmenes, síntesis y otras fuentes que contienen datos en esquemas determinados que facilitan la búsqueda de información entre los que se pueden mencionar bibliografías, bases de datos bibliográficas referenciales. Se les puede atribuir como una característica el hecho de que alguien ha trabajado en la sistematización o contenido de estas y pueden permitir acceder a información presente en documentos primarios a través de diferentes formas de búsqueda de información (Cabrera Méndez, 2010).

Como fuentes secundarias se utilizaron bibliotecas, resúmenes de estudios sobre información existente, Boletines estadísticos de los profesionales con máster en administración de proyectos, diccionarios, fuentes virtuales y otras fuentes secundarias, entre otras que ayudaron a una mejor documentación y conocimiento sobre el área de estudio.

3.11 Limitaciones de la Investigación

Dentro de las limitantes encontradas para el desarrollo de la investigación están:

- El tiempo, dado a que está restringido a un periodo corto de seis meses durante el cual se debe realizar todo el estudio
- El acceso a personas, organizaciones que cuentan o asumen algún rol como gestores de

proyectos y quienes puedan brindar información en si utilizan o no algún tipo de herramienta para la gestión de sus proyectos.

CAPÍTULO IV RESULTADOS Y ANÁLISIS

En el presente capítulo se recopila entre otros datos los resultados arrojados de la aplicación de instrumentos de investigación de conformidad a lo indicado en el capítulo anterior.

Se muestra una serie de gráficos con su respectivo análisis referente a los datos obtenidos de la aplicación de los instrumentos de investigación.

Cabe mencionar que se aplicó la encuesta a población que está involucrada o gestiona proyectos en su organización, lo cual arrojó un total de 50 individuos de diferentes áreas de trabajo.

4.1 Población: Gestores de Proyectos

4.1.1 Áreas de trabajo

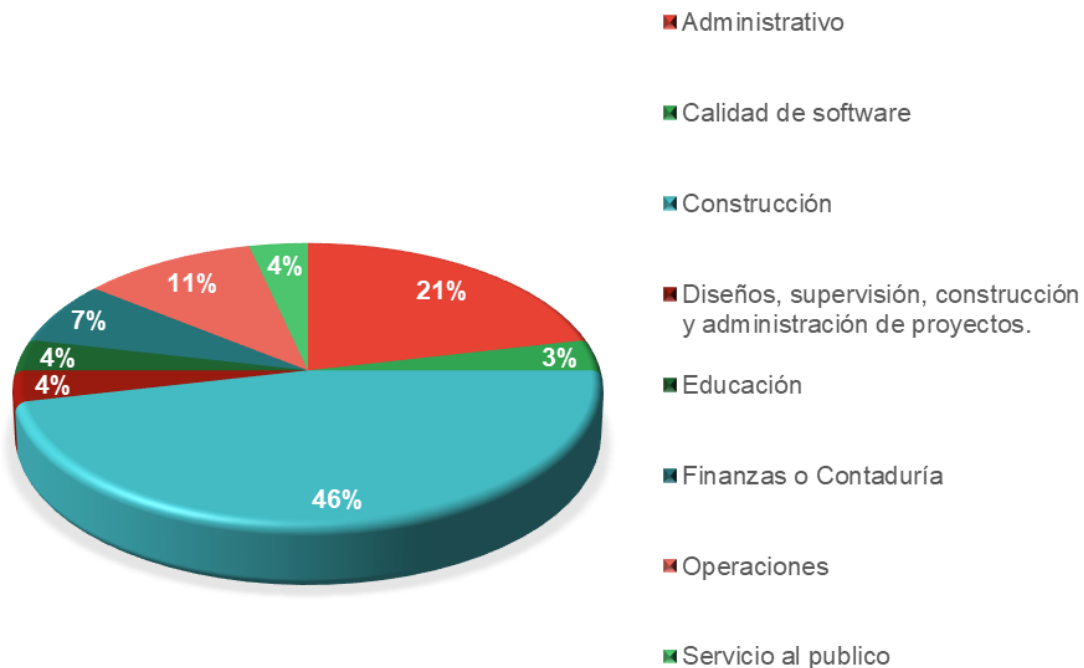


Gráfico 1. Áreas de trabajo

Fuente: (Elaboración Propia)

Al aplicar la encuesta para conocer el rubro al que se dedican los encuestados el resultado fue que el 46% pertenecían al rubro de la construcción y el resto del 54% correspondían a otras áreas de acuerdo a como lo confirma el gráfico anterior

4.1.2 Confirmación de área de gestión de proyectos dentro de su organización

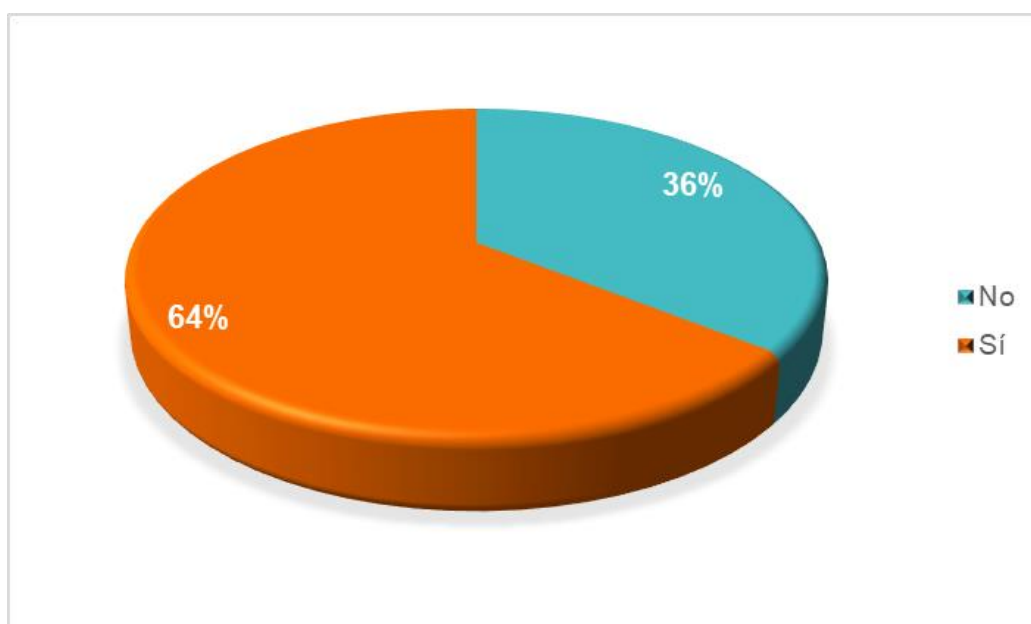


Gráfico 2. Existencia de área de proyectos en la organización

Fuente: (Elaboración Propia)

La gestión de proyectos en los últimos años se ha considerado importante dentro de las organizaciones y es por ello por lo que muchas han apostado por su implementación y al aplicar la encuesta los resultados dieron como muestra que el 64% de los encuestados confirmó la existencia de un área de proyectos dentro de su organización y solo un 36% confirmó no contar con un área propia para la gestión de proyectos. La gestión de proyectos o Project Management es una serie de perspectivas teóricas y prácticas que se aplican para administrar, diseñar y orientar los esfuerzos dentro de un proyecto corporativo, civil, tecnológico y de cualquier índole de principio a fin por ello la importancia en practicarlo y aplicarlo.

4.1.3 Cantidad de proyectos gestionados por Project Manager

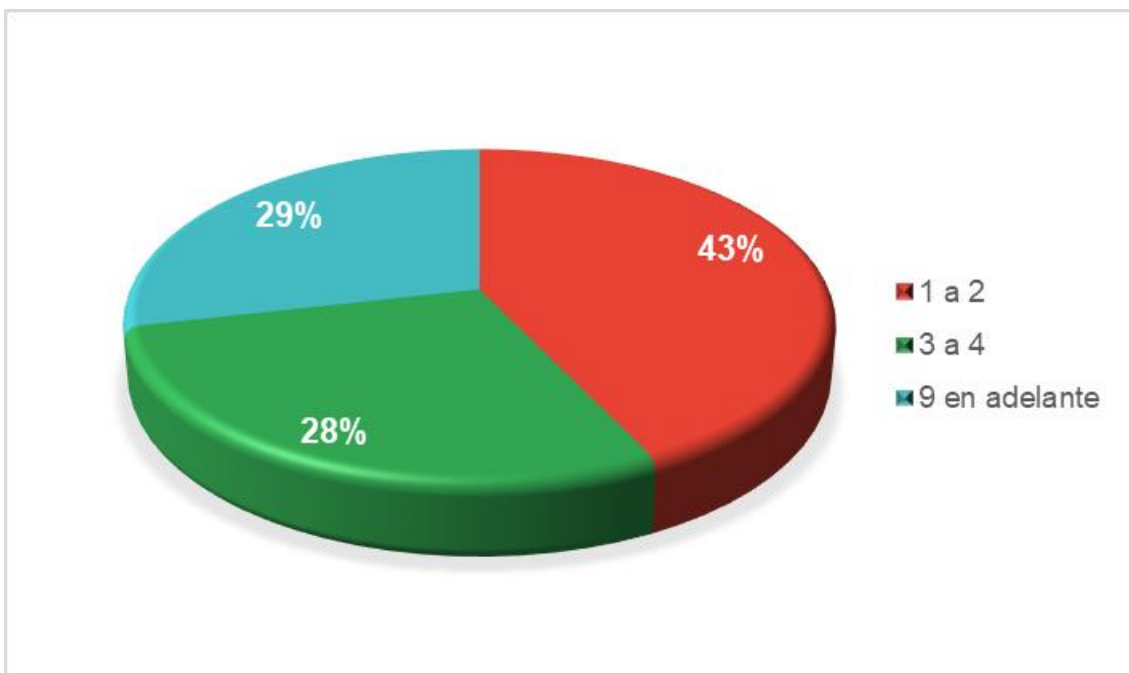


Gráfico 3 Cantidad de proyectos que gestiona cada PM

Fuente: (Elaboración Propia)

El PMI insta o recomienda que un Administrador de Proyectos debe gestionar paralelamente por mucho 3 proyectos, sin embargo, la realidad es otra y al aplicar la encuesta se obtuvo la confirmación que el 43% gestionan entre 1 a 2 proyectos y el 57% restante confirmo gestionar más de 3 proyectos. Manejar más de 2 proyectos provoca el desequilibrio en la gestión de estos y más cuando la forma en que se gestionan se realiza de forma manual en donde centralizar la información se torna más compleja.

4.1.4 Calificación de la gestión de proyectos dentro de la organización

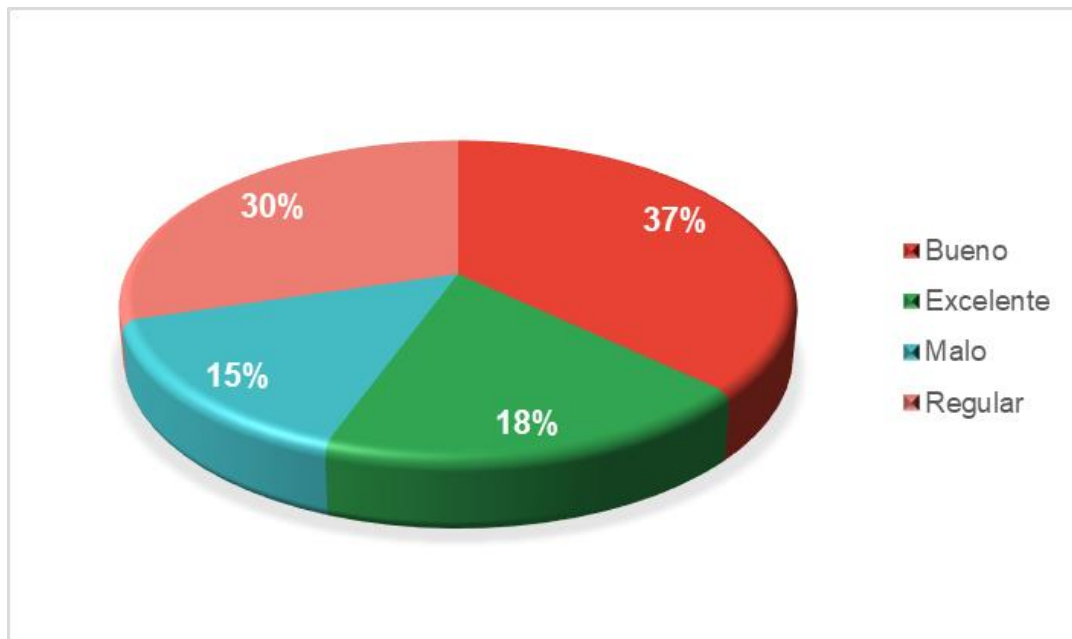


Gráfico 4 Calificación de la gestión realizada

Fuente: (Elaboración Propia)

La categorización de la excelencia en la gestión se encuentra con bajo porcentaje, predomina la calificación de bueno, según los encuestados no están a satisfacción con las expectativas al manejar los proyectos, la razón podría ser una conformidad en la gestión o simplemente no se muestra interés al manejar proyectos dentro de la organización. Un 37% de la población calificó la gestión como Bueno, seguido con un 30% Regular, 18% Excelente y un 15% Malo.

4.1.5 Proporcionar actualización de un proyecto

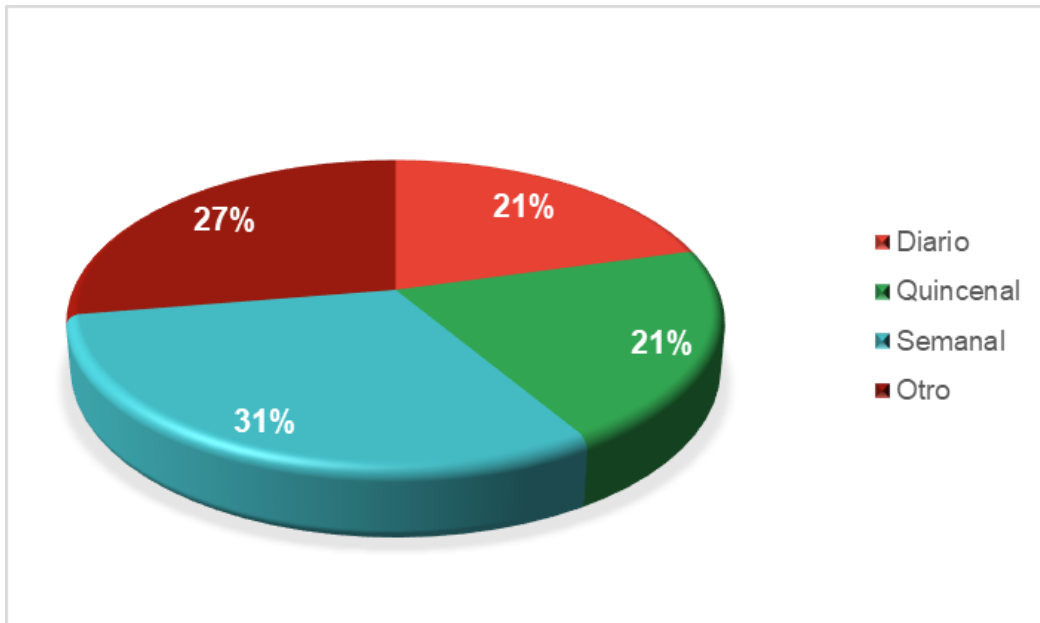


Gráfico 5 Brindar actualización de los proyectos

Fuente: (Elaboración Propia)

Es importante el manejo con el control y seguimiento de los proyectos, de acuerdo con la encuesta, las actualizaciones que se requieren son constantes, la información debe de fluir dentro de la organización, el personal debe de acceder a la información de forma eficaz y continua. De acuerdo con la encuesta se concluye que la actualización de los proyectos es dada cada cierto tiempo, es decir, un 32% afirmó brindar esa actualización semanalmente, otro grupo afirmó con un 68% afirma que esa actualización puede darse ya sean diario, quincenal o simplemente cuando le es solicitado o a discreción del Project Manager,

4.1.6 Usuarios con acceso a visualizar el estado del proyecto

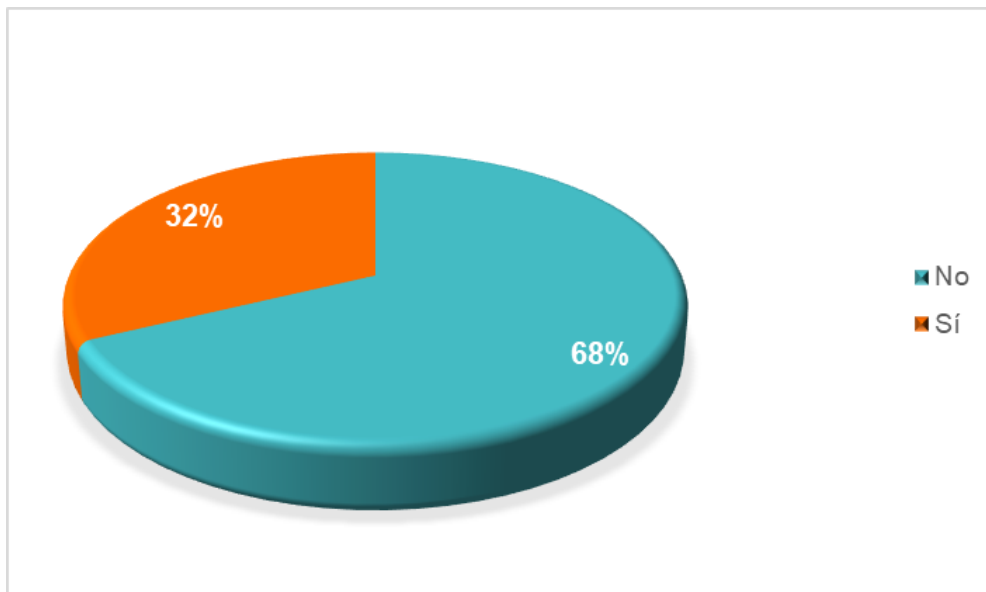


Gráfico 6 Usuarios con accesos a visualizar el estado del proyecto

Fuente: (Elaboración Propia)

Queda demostrado que los usuarios no cuentan con acceso a ver el estado de los proyectos, una de las razones podría ser que no existe un encargado de actualizar las bases de datos, que no cuenten con los programas o simplemente no ven importante el visualizar el estado, el cual puede afectar la gestión y el éxito de los proyectos. Un 68% de los usuarios no tiene forma directa de poder conocer el estado actual y en tiempo real de su proyecto y solo un 32% tiene la opción de poder visualizar el estado actual de su proyecto.

4.1.7 Herramientas más comunes para conocer el estado del proyecto

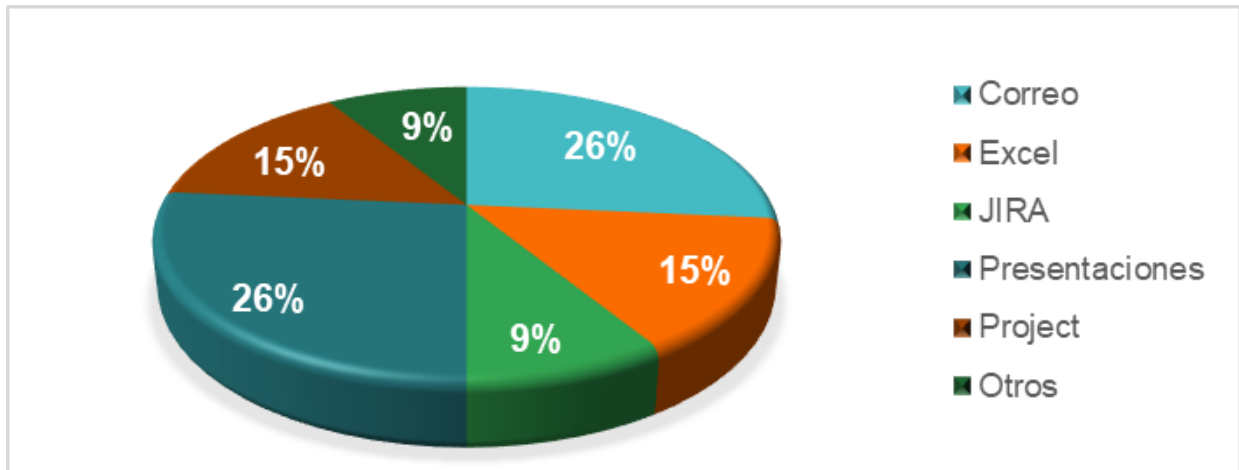


Gráfico 7 Medio de comunicación más utilizado

Fuente: (Elaboración Propia)

La herramienta Jira es un software de gestión para equipos, pero según la encuesta solo el 9% la utiliza, los demás encuestados utilizan herramientas básicas y limitadas para ofrecer más información, las cuales su búsqueda de la información es complicada a diferencia de contar con una herramienta práctica y eficiente. Con un 26% los usuarios encuestados confirman que el correo es el medio más utilizado para brindar el estado de los proyectos, seguidamente con un 26% están Otras, luego con un 15% se realiza a través de Excel, un 15% a través de reuniones periódicas en donde se prepara alguna presentación

4.1.8 Viabilidad en la gestión actual de proyectos en su organización

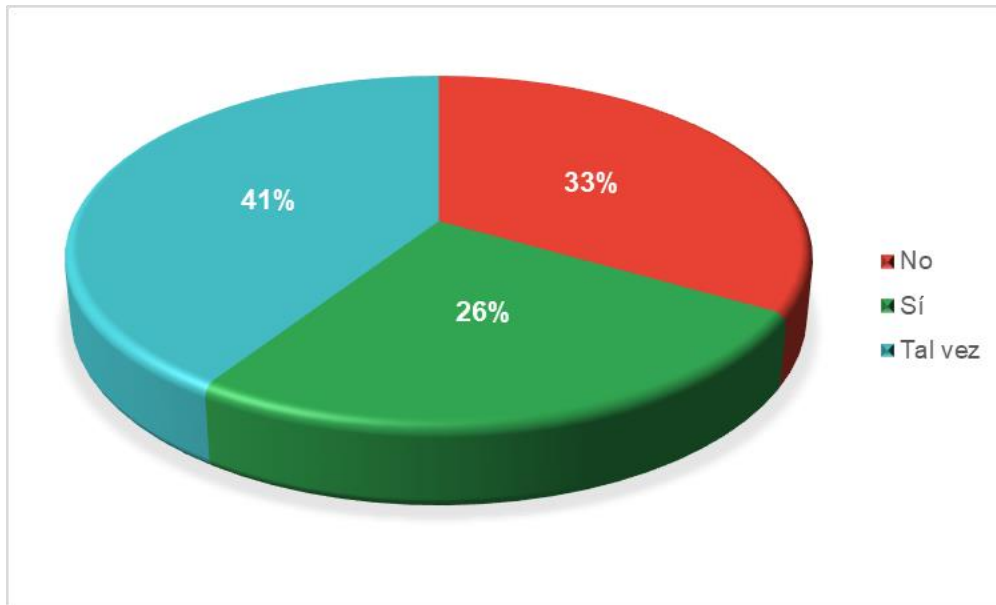


Gráfico 8. Viabilidad en la gestión de proyectos en su organización

Fuente: (Elaboración Propia)

La viabilidad de la gestión según la encuesta proyecta una deficiencia grande con el 74%, el cual queda demostrado que los usuarios determinan que, si no existe una buena gestión o planificación, el elemento importante de la viabilidad no tendrá mayor éxito en lo requerido. Según los resultados obtenidos se puede constatar que un 41% de los usuarios encuestados considera que la forma en cómo se está manejando o gestionando los proyectos dentro de su organización es Tal vez Viable, un 33% considera que no es viable la gestión actual y un 26% confirma que sí.

4.1.9 Beneficios que se buscan a través de una herramienta para la gestión de proyectos

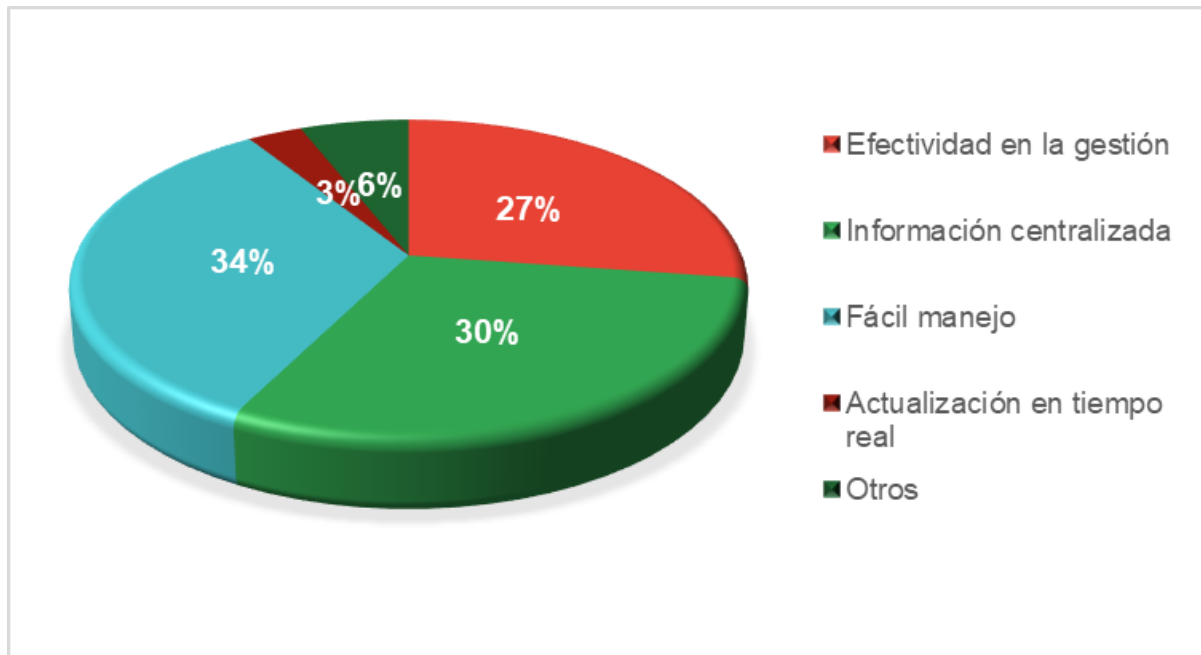


Gráfico 9. Beneficios uso de herramientas para la gestión de proyectos

Fuente: (Elaboración Propia)

En la actualidad se manejan productos tecnológicos para el control de las actividades cotidianas, los celulares y las computadoras se han convertido en una ayuda para el manejo de la información, los cuales facilitan y acortan las actividades. En el manejo de los proyectos se busca lo mismo, según se observa en la encuesta es predominante que en los beneficios que buscan en una herramienta son la efectividad y el fácil manejo, y que mejor opción que poder hacerlo en estos dos productos utilizados a diario. Los encuestados manifestaron que una de las características que buscan al utilizar una herramienta y técnicas de gestión de proyectos es la efectividad en la gestión.

4.1.10 Factibilidad de implementación de herramientas para brindar información actualizada de los proyectos

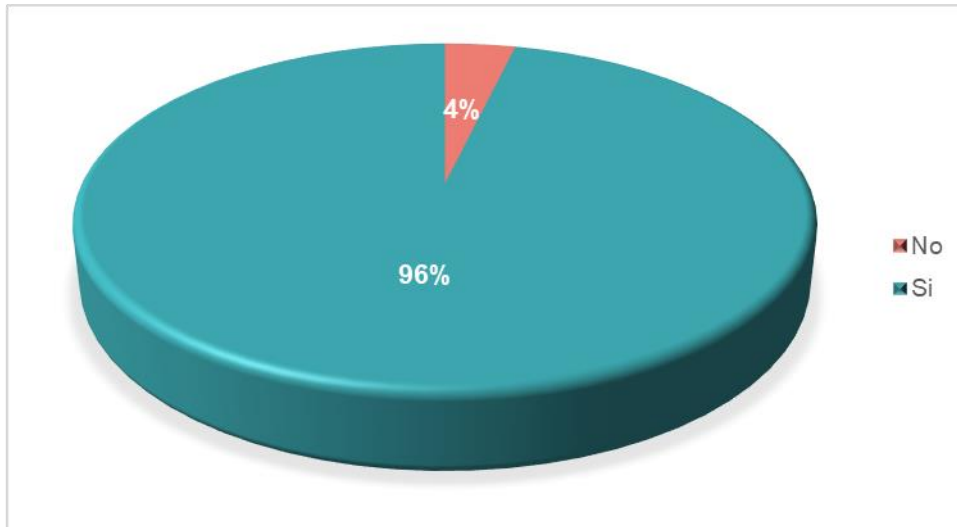


Gráfico 10. Implementación de herramientas para la gestión de proyectos

Fuente: (Elaboración Propia)

El porcentaje de la población apunta a la factibilidad de la información por medio de una herramienta, para ello debe existir una disponibilidad de los recursos necesarios para llevar a cabo los objetivos o metas señalados, si una aplicación brinda mejorar la actualización de manera rápida y al alcance de la información hay que aplicarla. El 96% de los usuarios manifestaron que, si es necesario la implementación de una herramienta que les ayude a proporcionar y visualizar el estado y detalle de los proyectos y solo un 4% comentó no requerirlo.

4.1.11 Implementación de un plan estratégico para la gestión de proyectos

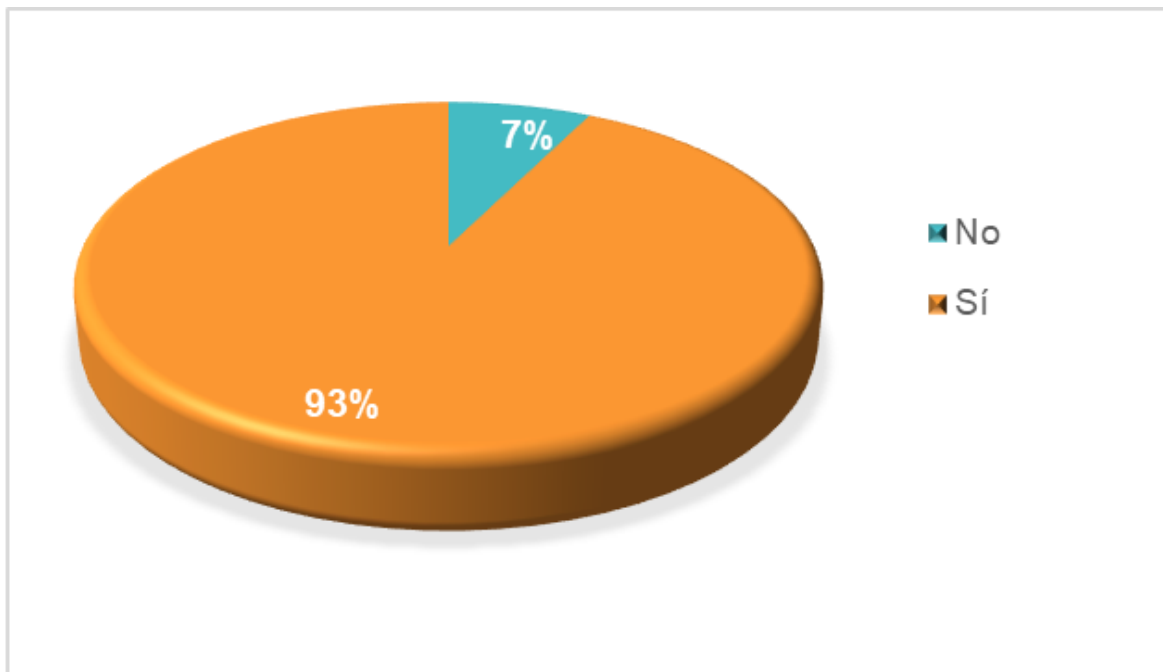


Gráfico 11. Implementación de un plan estratégico para la gestión de proyectos

Fuente: (Elaboración Propia)

Para cada uno de los proyectos a ejecutar comienza con una planificación, para luego pasar a la gestión la cual se encarga de diseñar la ruta que se seguirá para alcanzar las metas de manera que las decisiones se conviertan en acciones y para nuestros usuarios es importante la implementación de un plan para el manejo en gestión. El 93% de los usuarios manifestaron que, si es necesario la implementación de un plan estratégico para la gestión de proyectos y solo un 7% comento no verlo necesario.

4.1.12 Mejoras en la gestión de proyectos al apoyarse de una herramienta

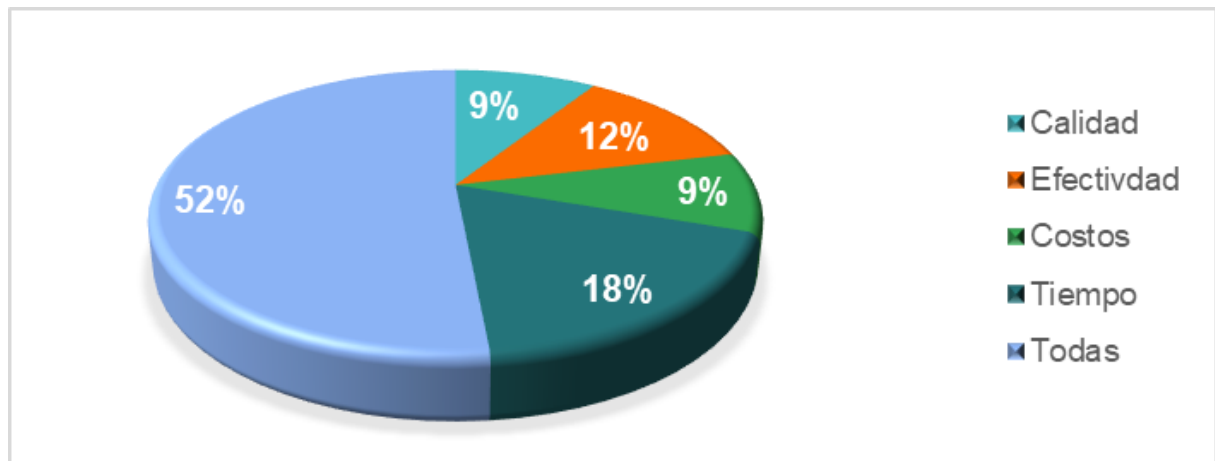


Gráfico 12. Mejoras en la gestión de proyectos

Fuente: (Elaboración Propia)

Las herramientas que se necesitan en el control de los proyectos deben de contener muchos factores de las cuales se deben de controlar, el tiempo fue predominante en la encuesta, pero predominan todos los factores planteados. Con un 52% los encuestados consideran que Todas las mejoras anteriores son requeridas, luego un 48% considera que lo que más espera se mejore es el tiempo tanto brindar información, como la gestión de cada una de las actividades que corresponden al proyecto y de esta forma poder apuntar a la entrega oportuna y disminuir los atrasos de finalización.

4.1.13 Confirmación del uso de herramientas para la gestión de proyectos

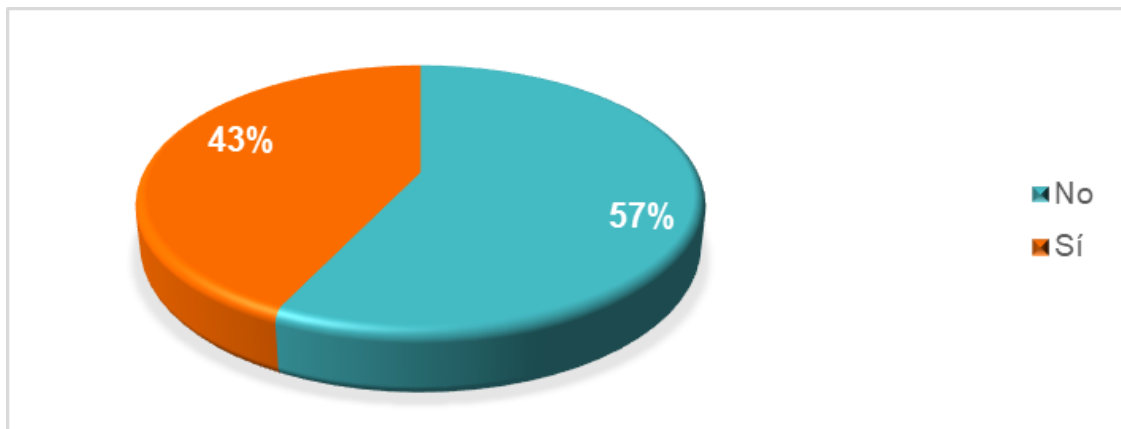


Gráfico 23. Confirmación de herramientas para la gestión de proyectos

Fuente: (Elaboración Propia)

Los usuarios no cuentan con una herramienta que les facilite el trabajo en la gestión, deben de usar una serie de herramientas para tener el control de estos. Con un 57% los encuestados confirman que no utilizan o no cuentan con una herramienta especializada para gestionar sus proyectos y un 43% afirmo sí contar con una herramienta que le ayude en la gestión de sus proyectos.

4.1.14 Herramientas utilizadas en la gestión de proyectos

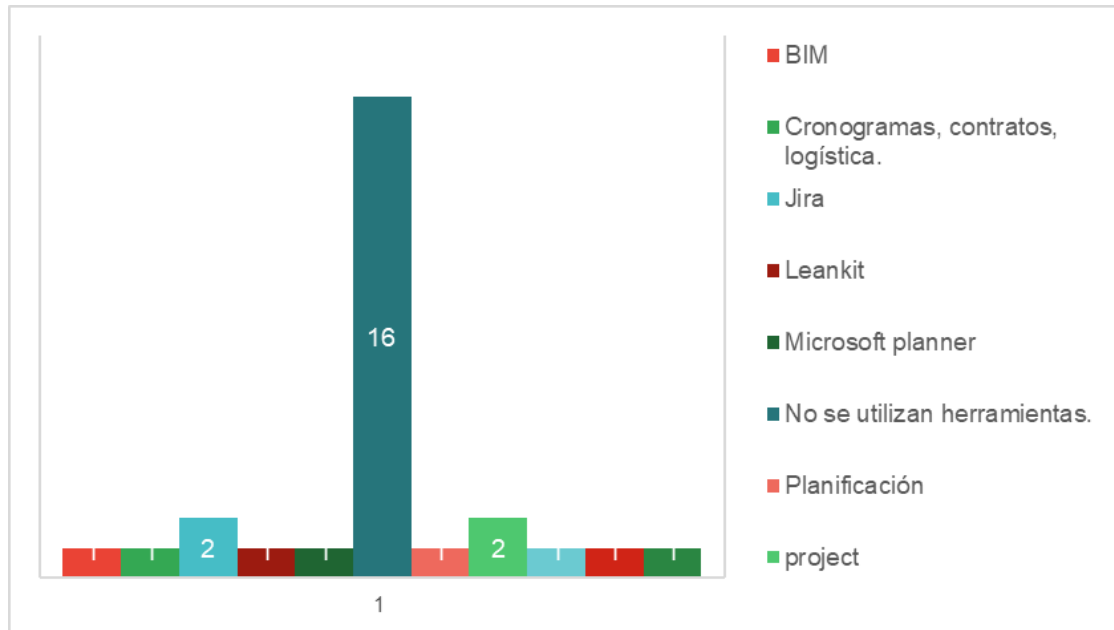


Gráfico 3. Herramientas utilizadas en la gestión de proyectos

Fuente: (Elaboración Propia)

Los usuarios consideran que, si existiera una herramienta versátil fácil de usar seguro que cambiarían su respuesta, algunos utilizan programas, pero predomina el que no usan ningún programa. Con un 57% los encuestados confirman que no utilizan o no cuentan con una herramienta especializada para gestionar sus proyectos y un 43% afirmó contar diferentes herramientas que les ayuda a gestionar sus proyectos entre las cuales se encuentra JIRA, BIM, LEANKIT entre otras.

4.1.15 Importancia de una herramienta para la gestión integral de proyectos

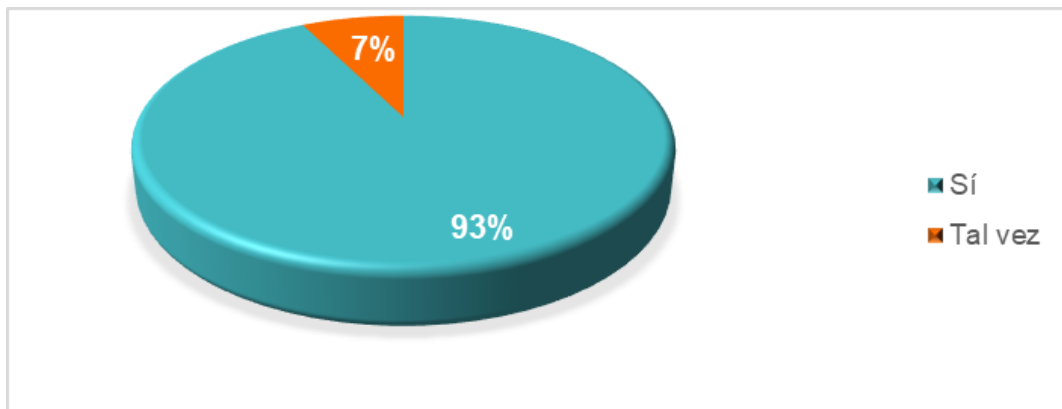


Gráfico 45. Importancia de una herramienta para la gestión integral de proyectos

Fuente: (Elaboración Propia)

Los sistemas, aplicaciones, controles, soluciones de cálculo, metodología, etc., ayudan a la gestión de una empresa en los siguientes aspectos generales:

- Herramientas para el registro de datos en cualquier departamento empresarial.
- Herramientas para el control y mejora de los procesos empresariales.
- Herramientas para la consolidación de datos y toma de decisiones.

El 93% de los encuestados afirman que es importante contar con una herramienta que les ayude con la gestión de sus proyectos y solo un 7% afirmó no verla necesario.

4.1.16 Puntos que debe aportar una herramienta para la gestión de proyectos

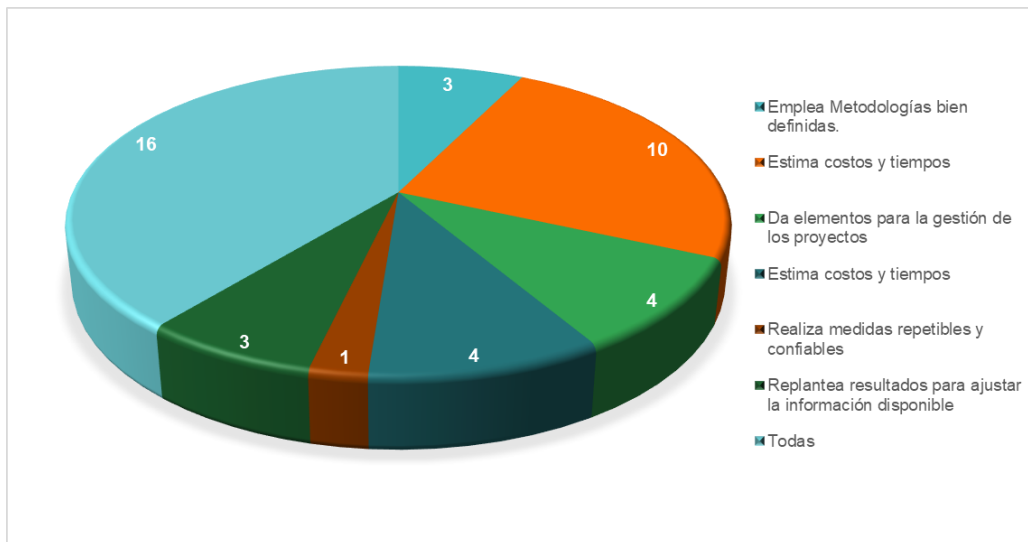


Gráfico 56. Puntos que debe aportar una herramienta de gestión de proyectos

Fuente: (Elaboración Propia)

Dentro de los puntos a resaltar que debe de tener una herramienta estima que el tiempo y costo es el de mayor índice, luego le siguen los demás como ser los resultados de la información, seguidamente todos los puntos. De acuerdo a la encuesta aplicada, los encuestados consideran con un 10% que una herramienta para la gestión de proyectos les debe aportar y ayudar con la Estimación de costos y tiempos, un 48% afirmo que es importante el Replantear resultados para ajustar la información disponible, un 40% considera que todos los puntos antes mencionados son importantes, seguidamente con un 33% considera que Da elementos para la gestión de los proyectos y finalmente con un 25% afirman que unos de los puntos importantes es que Realiza medidas repetibles y confiables.

4.1.17 Importancia de una herramienta que sea adaptable a cualquier dispositivo

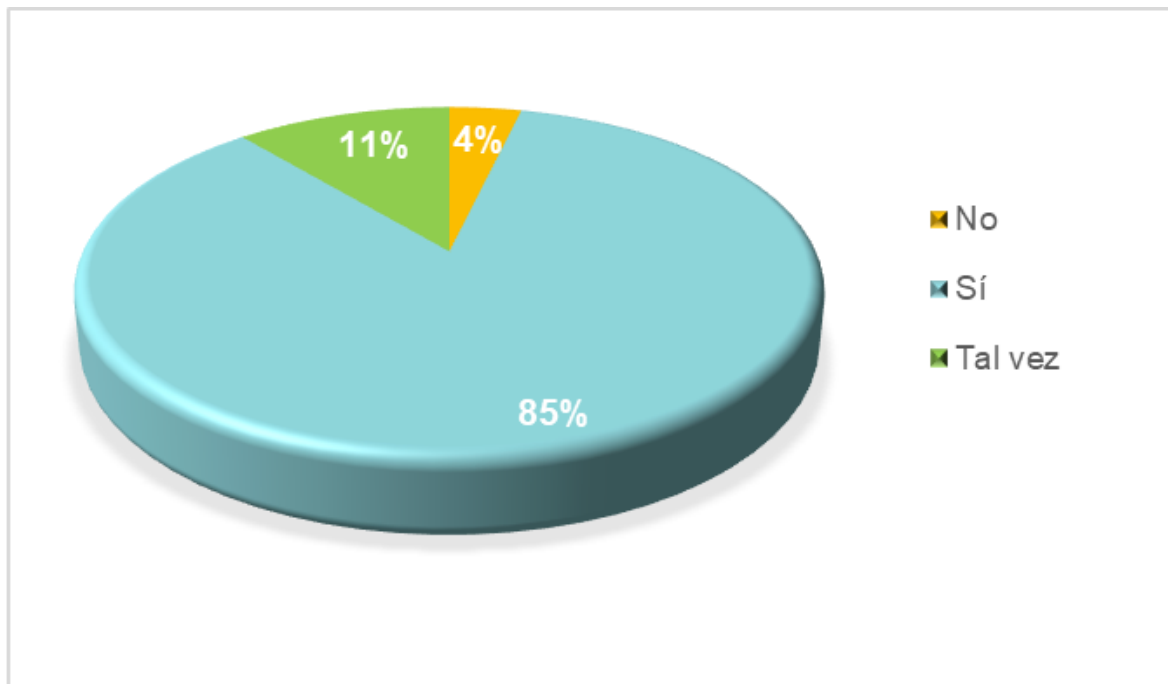


Gráfico 67. Importancia de una herramienta que sea adaptable a cualquier dispositivo

Fuente: (Elaboración Propia)

Con la aplicación de la encuesta se llegó a la conclusión sobre la importancia de contar con una herramienta que pueda ser utilizada desde cualquier dispositivo como ser: Computadoras, Tablet, Celulares (Android o IOS), proyectando los siguientes datos: con un 85% a favor de una herramienta que sea adaptable a cualquier dispositivo, un 11% no está seguro y un 4% no está a favor.

4.2 Aplicabilidad

4.2.1 Nombre de la propuesta

PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

4.2.2 Introducción

A continuación, se presenta una guía que servirá para la creación de software para aplicarlo en la gestión de proyectos, la cual servirá de apoyo a los Administradores de las organizaciones, ejecutivos y todos aquellos involucrados en la Gestión de proyectos.

4.2.3 Alcance de la Propuesta

Facilitar el manejo de la información mediante una aplicación o herramienta de fácil acceso y eficaz para el manejo de la gestión de los proyectos.

4.2.4 Descripción del Plan de Acción

4.2.4.1 Figura de Aplicabilidad



Figura 5. Figura de Aplicabilidad

Fuente: (Elaboración Propia)

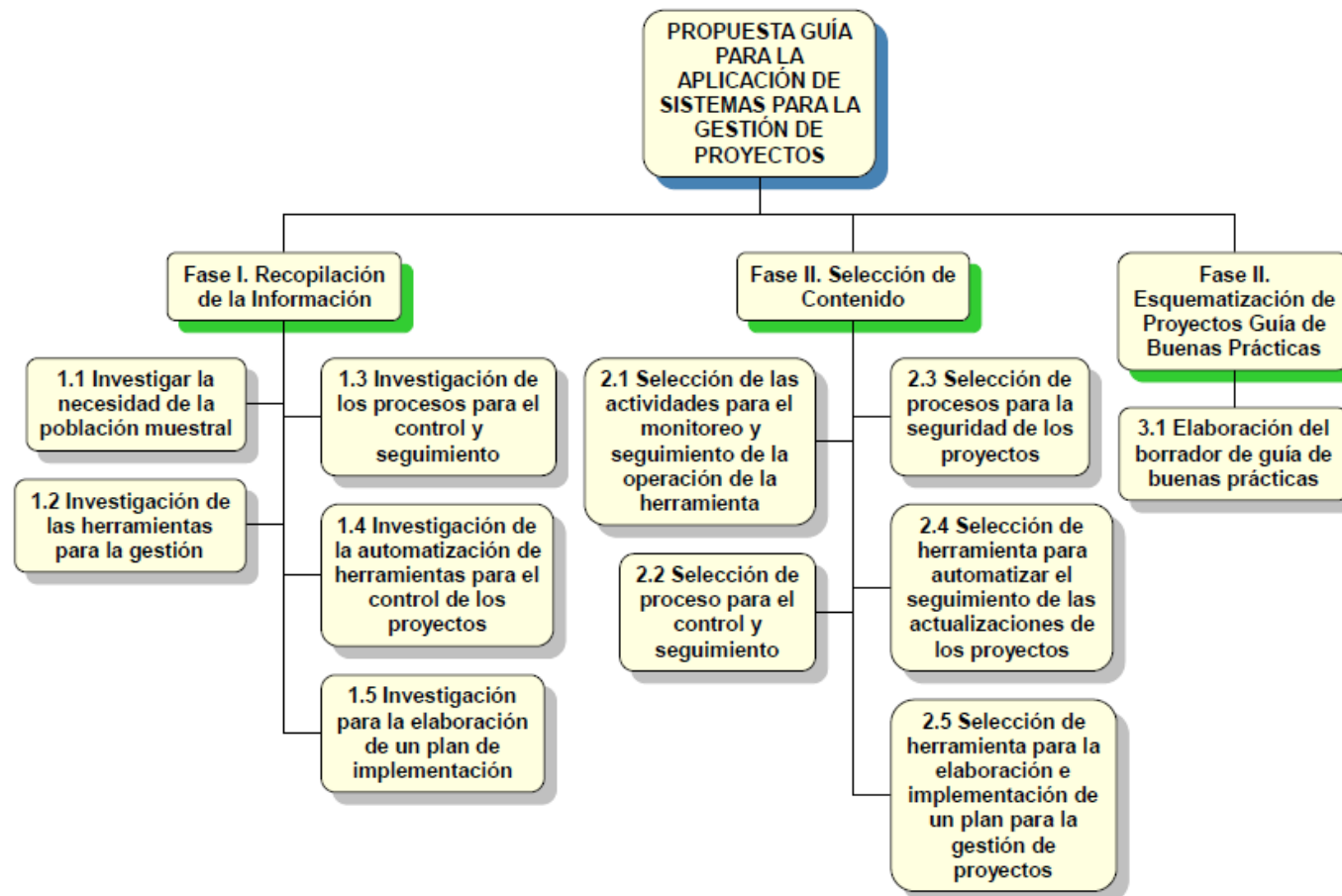


Figura 6. Estructura de desglose de trabajo (EDT)

La Estructuración de Desglose de Trabajo se dividió en tres fases:

- Recopilación de datos.
- Selección de contenidos.
- Esquematización de proyecto guía de buenas prácticas.

Estrategia de gestión del alcance

El alcance del proyecto será declarado en el Enunciado del Alcance, Estructura de Desglose de Trabajo y Diccionario EDT. La gestión del alcance se responsabiliza al director de proyectos.

Definición del Alcance

El alcance del proyecto fue completado mediante consultas realizadas a usuarios involucrados en la gestión de proyectos, obteniendo un diagnóstico, y poder indicar que es necesario una guía para la aplicación de sistemas para la gestión de sus proyectos.

Enunciado del Alcance

Tabla 5 Enunciado del alcance

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
1.0	Ana Gómez/ Fanny Rubio	Sammy Castro	Terna	11/09/2021	Versión final
Documento/Código		Nombre del Proyecto		Siglas del Proyecto	
PG-ASGP-Enunciado del Alcance 01		PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		PG-ASGP	

ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN
1. DATOS RECOPIADOS	Se fundamenta en el resultado de la recopilación de información sobre la investigación, y contenidos teóricos.	Se le aplicará el instrumento de recolección de datos a población que está involucrada o gestiona proyectos en su organización, lo cual arroja un total de 50 individuos de diferentes áreas de trabajo. .
2. CARPETAS DE CONTENIDO	Se fundamenta en el resultado de la selección de herramientas, para realizar la debida recopilación de datos para la investigación.	El material deberá estar referenciado adecuadamente por sus autores, establecer claramente los procesos a implementar.
3. ESQUEMATIZACIÓN DE GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS.	Se basará en el producto de los dos entregables antes mencionados.	Se debe incorporar toda la información necesaria, que ha sido identificada de una forma clara y explicativa, para que se pueda implementar y poder garantizar la mejora continua.

Fuente: (Elaboración Propia)

Verificación del Alcance

Durante la ejecución del proyecto, el director de proyectos es quien se encarga de la recopilación de los entregables, según la EDT del proyecto. Los cuáles de acuerdo con lo planificado serán verificados si cumplen con los requisitos de aceptación. La aceptación de los entregables deberá ser formalizados por el director de proyectos, mediante un documento por escrito el cual deberá ser firmado con el fin de garantizar el cumplimiento del alcance del proyecto.

Acta de constitución del proyecto

Tabla 6 Acta de constitución

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
1.0	Ana Gómez/ Fanny Rubio	Sammy Castro	Terna	11/09/2021	Versión final
Documento/Código		Nombre del Proyecto		Sammy Castro	
PG-ASGP-Acta Constitución 01		PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		PG-ASGP	

Acta de constitución

Nombre del Proyecto	Siglas
PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS	PG-ASGP
Descripción del proyecto: Que, quien como, cuando y donde	
La propuesta de proyecto “Propuesta Guía Para la Aplicación de Sistemas para la Gestión de Proyectos” tiene como finalidad presentar la necesidad que se enfrentan hoy por hoy muchos administradores de proyectos al no contar con un sistema especializado en la gestión de sus proyectos.	
Definición de requerimientos del proyecto: Funcionales, no funcionales	
Funcionales	No funcionales
<ul style="list-style-type: none"> • Proveer de una guía para la aplicación de sistemas para la gestión de proyectos. • Incentivar principalmente a los gestores de proyectos el uso de una solución para poder controlar de forma más eficiente sus proyectos • Entregar cronograma. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cumplir con las expectativas del equipo involucrado en proyectos • Evidenciar que la propuesta es viable.
Objetivos del Proyecto: En base a la triple restricción	
<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la eficiencia operativa a través del uso de una herramienta especializada en la gestión de proyectos • Optimizar tiempos, costos y recursos con la ayuda de un sistema de gestión de proyectos • Determinar los canales necesarios para el manejo de la información efectiva optimizando de esta forma la comunicación entre todos los involucrados e interesados del proyecto. • Enunciar factores más comunes que ponen en riesgo la planificación de los proyectos. 	
Finalidad del proyecto: fin ultimo	

Colaborar con todos aquellos que están involucrados en la gestión de proyectos con el fin de poder llevar a cabo sus proyectos desde su inicio hasta su final de manera exitosa.
Justificación del proyecto
El presente trabajo de investigación está enfocado en una guía que sirva de herramienta para los administradores de proyectos, utilizando las nuevas tendencias en tecnologías, por medio un sistema para facilitar los proyectos de manera exitosa
Principales amenazas del proyecto (riesgos)
<ul style="list-style-type: none"> • Mal diseño de la solución que necesitan los Administradores de Proyectos.
Principales Oportunidades del proyecto
<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la eficiencia operativa a través del uso de una herramienta especializada en la gestión de proyectos • Cumplir con el alcance del proyecto. • Cumplir con las expectativas y necesidades de los interesados.
Presupuesto Preliminar del proyecto

Fuente: (Elaboración Propia)

4.2.4.2 Plan de costos

Con la gestión de la universidad Centroamericana (UNITEC), y sus diferentes departamentos, en apoyo de Colegios profesionales, empresa privada y organismos internacionales, se realizará la guía para la aplicación de sistemas para la Gestión de proyectos, con financiamiento de instituciones locales.

Tabla 7. Plan de costos

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
1.0	Ana Gómez/ Fanny Rubio	Sammy Castro	Terna	11/09/2021	Versión final
Documento/Código		Nombre del Proyecto		Siglas del Proyecto	
PG-ASGP-Costo 01		PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		PG-ASGP	

Título del Proyecto:	PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS
Fecha y Lugar:	OCTUBRE,2021

Presupuesto por Entregables

Código	Entregable/Actividad	Cant.	Precio	Total
PG-ASGP 01	Asesoría y Selección de tema	1	50,000.00	50,000.00
PG-ASGP 02	Definición de metodología	1	1,000.00	1,000.00
PG-ASGP 03	Definición de contenidos	1	35,000.00	35,000.00
PG-ASGP 04	Recopilación de datos	2	10,000.00	20,000.00
PG-ASGP 05	Diagramación de contenido	2	2,500.00	5,000.00
PG-ASGP 06	Aprobación de borrador e impresión	1	5,000.00	5,000.00
PG-ASGP 07	Entrega de borrador	2	500.00	1,000.00
PG-ASGP 08	Edición en caso de cambios	4	1,500.00	6,000.00
PG-ASGP 09	Aprobación del documento final	1	500.00	500.00
PG-ASGP 10	Publicación documento 150 paginas	1	1,000.00	1,000.00
Total: L.				124,500.00

Continuación de la tabla anterior

Plan de Erogaciones del presupuesto			
Número de la EDT (entregable)	Actividades por entregable	Recursos por actividad	Costos indirectos por entregables
Fase I - RECOPIACION DE LA INFORMACION			
PG-ASGP11	Recopilación de la información	2 laptop Internet / Libros + Asesor	25,000.00
PG-ASGP12	Investigar la necesidad de la población muestral		1,000.00
PG-ASGP13	Investigación de las herramientas para la gestión	2 laptop Internet / Libros + Asesor	1,000.00
PG-ASGP14	Investigación de los procesos para el control y seguimiento		15,000.00
PG-ASGP15	Investigación de la automatización para el control del proyecto	2 laptop Internet / Libros + Asesor Metodológico	25,000.00
PG-ASGP16	Investigación para la elaboración de un plan de implementación		10,000.00
Total: L.			77,000.00

Número de la EDT/ Entregable	Actividades por entregable	Recursos por actividad	Costos indirectos por entregable
Fase II - SELECCIÓN DE CONTENIDOS			
GAGP-17	Selección de las actividades para el monitoreo y seguimiento de la operación de la herramienta	Asesor	10,000.00
GAGP-18	Selección de proceso para el control y seguimiento		25,000.00
GAGP-19	Selección de proceso para la seguridad de los proyectos		25,000.00
GAGP-20	Selección de la herramienta para automatizar el seguimiento de las actualizaciones de los proyectos		25,000.00
GAGP-21	Selección de la herramienta para la elaboración e implementación de un plan para la gestión de proyectos		30,000.00
GAGP-23	Alcance		
GAGP-24	Tiempo		
GAGP-25	Costo		
GAGP-26	Riesgo / Calidad		
GAGP-27	Selección de Material Grafico		
Sub Total: L.			
Fase III - DIAGRAMACIÓN DEL DOCUMENTO FINAL			
GAGP-28	Esquemmatización de proyectos guía de buenas practicas	Diseño Grafico	15,000.00
GAGP-29	Elaboración del borrador de guía de las buenas practicas	Impresiones	1,000.00
Sub Total: L.			131,000.00
Reserva de Gestión			25,000.00
Total: L.			472,500.00

Fuente: (Elaboración Propia)

4.2.4.3 Plan de cronograma

Tabla 8. Plan de cronograma

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
1.0	Ana Gómez/ Fanny Rubio	Sammy Castro	Terna	11/09/2021	Versión final
Documento/Código		Nombre del Proyecto		Siglas del Proyecto	
PG-ASGP-Plan del Cronograma 01		PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		PG-ASGP	

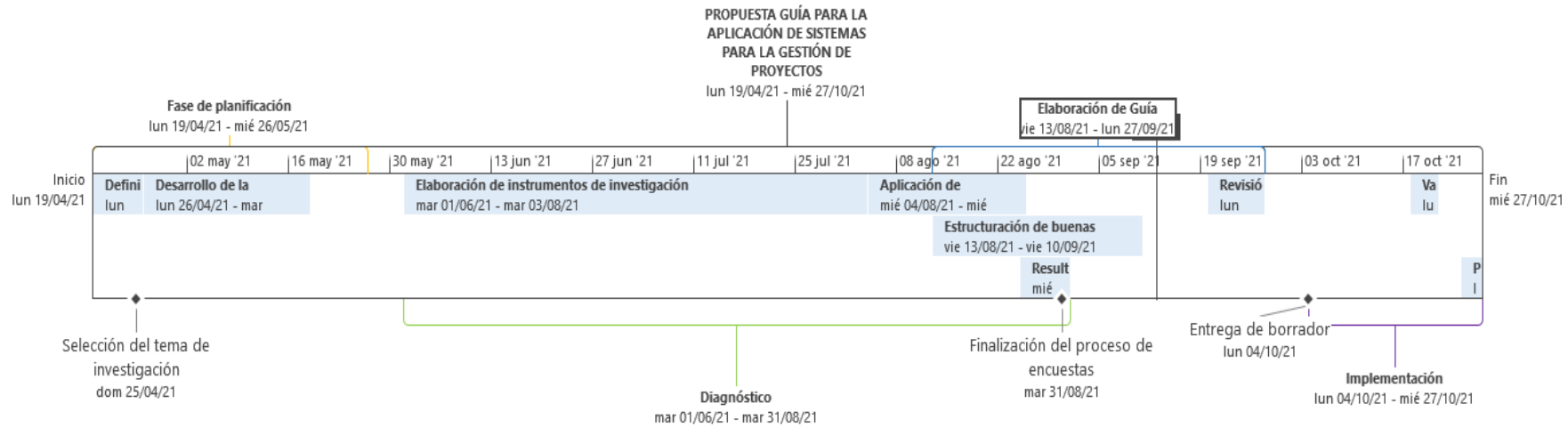
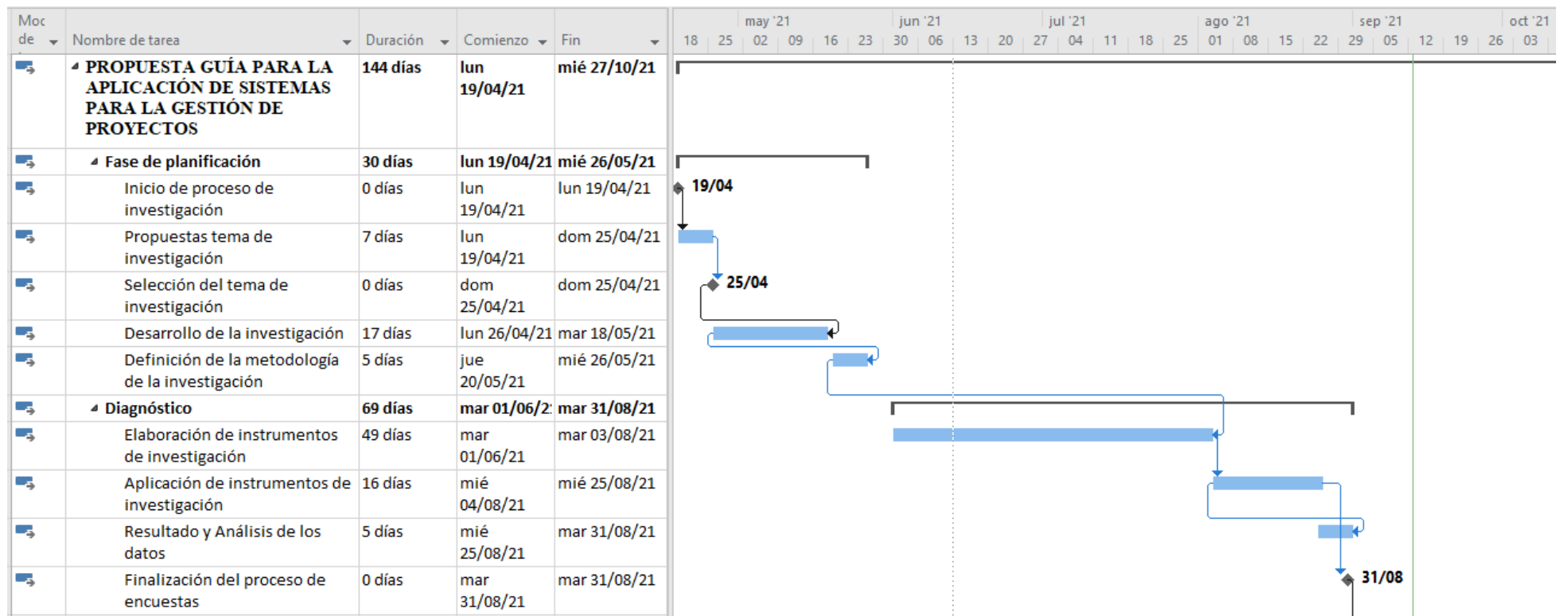


Figura 7. Escala de tiempo.

Fuente: (Elaboración Propia)



➔	Elaboración de Guía	33 días	vie 13/08/21	lun 27/09/21
➔	Identificación de buenas prácticas de implementación inmediata	11 días	mié 01/09/21	mié 15/09/21
➔	Estructuración de buenas prácticas a implementar	21 días	vie 13/08/21	vie 10/09/21
➔	Revisión y aprobación de Propuesta Guía	6 días	lun 20/09/21	lun 27/09/21
➔	Implementación	18 días	lun 04/10/21	mié 27/10/21
➔	Entrega de borrador	0 días	lun 04/10/21	lun 04/10/21
➔	Edición en caso de cambios	4 días	lun 11/10/21	jue 14/10/21
➔	Validación y aprobación por parte de Junta Directiva	4 días	lun 18/10/21	jue 21/10/21
➔	Publicación	3 días	lun 25/10/21	mié 27/10/21

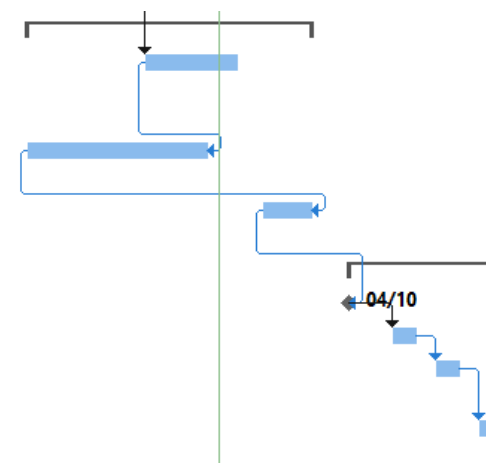


Figura 8. Cronograma de trabajo

Fuente: (Elaboración Propia)

4.2.4.4 Plan de calidad

Tabla 9. Plan de calidad

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
1.0	Ana Gómez/ Fanny Rubio	Sammy Castro	Terna	11/09/2021	Versión final
Documento/Código		Nombre del Proyecto		Siglas del Proyecto	
PG-ASGP-Plan de Calidad 01		PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		PG-ASGP	

Métrica de calidad

Factor de calidad relevante: que da origen a la métrica	
Mayor eficiencia en la gestión de proyectos	Rendimiento del Proyecto
Definición de calidad relevante: cuál es el factor involucrado en la métrica, y especificar porque es relevante.	
Mayor eficiencia en la gestión de proyectos. Significa controlar los tiempos, costos y recursos de los proyectos a través de un sistema para la gestión de proyectos.	
Rendimiento del proyecto. Se establece como cumplir con los tiempos, costos y recursos establecidos para el proyecto. De esta forma se podrá medir si las organizaciones que cuentan con áreas de proyectos podrán tener un margen de utilidad como consecuencia de la implementación del proyecto.	
Propósito de la métrica: para que se desarrollará	
Mayor eficiencia en la gestión de proyectos. Medirá si el producto se adapta a las necesidades de los administradores e involucrados en la gestión de proyectos.	
Rendimiento del Proyecto. Controlar el rendimiento del proyecto con respecto al cumplimiento de la planificación de este.	
Método de medición. Definir los pasos para efectuar la medición	
1. Se tomará la información obtenida de las pruebas de aceptación de usuario para determinar si el	

sistema brinda las condiciones para generar mayor eficiencia al gestionar los proyectos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Recuperar información del proyecto costo real, trabajo real, valor ganado. 2. Se calculará el CPI en base a la información anterior. 3. Se revisará junto al equipo los resultados obtenidos con el objetivo de tomar decisiones oportunas.
Resultado deseado
MPO = 75%
CPI = 0.96
Responsable del factor de calidad
La persona responsable encargada de controlar la calidad de las métricas y conseguir los objetivos de calidad es el Administrador del Proyecto.

Fuente: (Elaboración Propia)

Plan de gestión de calidad

Nombre del proyecto		Siglas del proyecto		
Propuesta Guía Para La Aplicación De Sistemas Para La Gestión De Proyectos		PG-ASGP		
Política de calidad del proyecto				
El proyecto debe cumplir con los requisitos de calidad de acuerdo con estándares ya establecidos por las autoridades universitaria Es importante el cumplimiento de los requisitos de calidad para lograr un buen nivel de satisfacción por parte de los usuarios.				
Línea base de calidad del proyecto				
	Objetivo de calidad	Métrica a utilizar	Frecuencia y momento de medición	Frecuencia y momento de reporte
Desempeño del Proyecto	CPI=0.96	CPI: Índice de desempeño	Frecuencia: Semanal Momento de medición: viernes	Frecuencia: Semanal Momento de medición: viernes
Desempeño de Proyecto	MPO = 75%	MPO: Desarrollo del desempeño	Frecuencia: Semanal Momento de medición: viernes	Frecuencia: Semanal Momento de medición: viernes
Nivel de Satisfacción del Cliente	Nivel de satisfacción >8	Nivel de satisfacción	Frecuencia: cada vez que se presente	Frecuencia: cada vez que se presente

		promedio valores entre 1-10	un entregable. Momento de medición: al día siguiente de la presentación del entregable	un entregable. Momento de medición: al día siguiente de la presentación del entregable
Plan de mejora de procesos: especificar los pasos para revisar los procesos				
<ul style="list-style-type: none"> • Definir el proceso. • Establecer oportunidades de mejora. • Analizar la información levantada. • Establecer acciones correctivas para optimar proceso. • Aplicar las acciones correctivas. • Verificar que han sido corregida las acciones exitosamente. • Estandarizar las mejoras corregidas y hacerlas partes del proceso a realizar. 				
Matriz de actividades de calidad				
Recopilación de la Información	Consiste en la recopilación de contenidos y de datos investigados que sustente dicha investigación	Es necesario el cumplimiento de la aplicación de encuesta a administradores e involucrados en la gestión de proyectos	Maestranteres	
Selección de Contenido	Consiste en la selección adecuada de los datos investigados	Revisión formatos	Maestranteres	
Esquematización de Proyectos Guía de Buenas Prácticas	Producto del resultado de los entregables anteriores	El material debe integrar todos los conceptos requeridos y debidamente identificados como parte de la necesidad de la población meta de forma clara y precisa.	Maestranteres	
Roles para la gestión de la calidad				
Asesor de Tesis		Revisar estándares, revisar entregables, aceptar entregables, aplicar acciones correctivas, exigiendo el cumplimiento de entregables en tiempo y forma.		

Equipo del Proyecto	Guardar las normas de calidad, siendo los involucrados responsable con el cumplimiento de calidad para cada una de las actividades asignadas
Documentos normativos para la calidad:	
Procedimientos:	Base de conocimiento de calidad.
	Mejora de procesos.
Plantillas:	Plan de Gestión de Calidad
	Métricas
Formatos:	Métricas
	Plan de Gestión de Calidad
Procesos de gestión de calidad	
Enfoque de aseguramiento de la calidad	Se dará seguimiento a los objetivos de calidad y sus resultados para garantizar que se hayan implementado las normas de calidad adecuadas y con el fin de aplicar medidas en el momento adecuado, si así se requiere
Enfoque de control de la calidad	Se monitoreará y registrarán los resultados de la ejecución de las actividades de calidad, con la finalidad de evaluar los resultados y recomendar cambios necesarios.
Enfoque de mejora de procesos	Se deberá seguir los siguientes pasos para mejora de procesos: <ul style="list-style-type: none"> • Definir el proceso. • Establecer oportunidades de mejora. • Analizar la información levantada. • Establecer acciones correctivas para optimar proceso. • Aplicar las acciones correctivas. • Verificar que han sido corregida las acciones exitosamente. • Estandarizar las mejoras corregidas y hacerlas partes del proceso a realizar.

Fuente: (Elaboración Propia)

4.2.4.5 Plan de riesgos

Para el análisis de riesgo del proyecto se identificó las categorías de riesgo potenciales, mismas que sirven de base para la matriz de riesgo. Asimismo, se realizó una valoración de probabilidad e impacto adecuada al ambiente de proyecto, que sirve de base para la categorización del tipo de riesgo. Se logró identificar 23 riesgos potenciales asociados tanto a la planificación como ejecución del proyecto. El riesgo que muestra la valoración más alta (0.76) es los requerimientos deficientes para la formulación y ejecución del proyecto.

Por otra parte, el cronograma ajustado para la recolección de datos poco conocimiento de la metodología de formulación de proyectos, son otros de los riesgos potenciales que pueden afectar en el proyecto.

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
1.0	Ana Gómez/ Fanny Rubio	Sammy Castro	Terna	11/09/2021	Versión final
Documento/Código		Nombre del Proyecto		Siglas del Proyecto	
PG-ASGP-Plan de riesgos 01		PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		PG-ASGP	

Tabla 10. Plan de riesgos

Probabilidad/Impacto			Impacto		
			Bajo (0.2)	Moderado (0.4)	Alto (0.8)
Probabilidad	Baja	(0.2)	0.04	0.08	0.16
	Media	(0.4)	0.08	0.16	0.32
	Alta	(0.8)	0.16	0.32	0.64

Tipo de Riesgo	Probabilidad por Impacto
Baja	< 0.16
Media	0.16 a < 0.32
Alta	≥ 0.32

Gestión de riesgos

No. Riesgo	Riesgo	Valoración de Impacto					Probabilidad de Impacto				Valoración Global del	Prioridad
		Probabilidad	Alcance	Tiempo	Costo	Calidad	Alcance	Tiempo	Costo	Calidad	Riesgo	
R-001	Requerimientos deficientes	0.8	0.8	0.8	0	0	0.64	0.64	0	0	0.768	Alta
R-002	Cronograma ajustado para la recolección de datos de campo	0.8	0.8	0.8	0	0	0.64	0.64	0	0	0.768	Alta
R-003	Atrasos en la recolección de dato	0.8	0.8	0.8	0	0	0.64	0.64	0	0	0.768	Alta
R-004	Herramienta débil y no alcance los resultados previstos	0.2	0.8	0.8	0.8	0.8	0.16	0.16	0.16	0.16	0.288	Media
R-005	Que el documento de enunciado no esté en relación a las necesidades de la Institución del Proyecto	0.4	0.8	0	0	0	0.32	0	0	0	0.256	Media
R-006	Que el acta de constitución del proyecto sea modificada	0.4	0.8	0	0	0	0.32	0	0	0	0.256	Media
R-007	Poco conocimiento de la metodología de gerencia de proyectos	0.8	0.2	0.2	0.2	0	0.16	0.16	0.16	0	0.224	Media

Continuación de la Tabla Anterior

No. Riesgo	Riesgo	Valoración de Impacto					Probabilidad de Impacto				Valoración	Prioridad
		Probabilidad	Alcance	Tiempo	Costo	Calidad	Alcance	Tiempo	Costo	Calidad	Global del Riesgo	
R-08	Poca participación de los interesados	0.2	0.8	0.8	0.8	0	0.16	0.16	0.16	0	0.224	Media
R-09	Errores en la tabulación de datos de campo	0.4	0	0.4	0.4	0.8	0	0.16	0.16	0.32	0.224	Media
R-10	Cambio del alcance del proyecto, la no identificación de los entregables necesarios para elaborar el plan del proyecto	0.2	0.4	0.4	0.8	0.4	0.08	0.08	0.16	0.08	0.16	Media
R-011	Incapacidades del personal por accidentes o enfermedad	0.4	0	0.8	0.4	0	0	0.32	0.16	0	0.16	Media
R-012	Que el acta de constitución del proyecto no sea aprobada	0.2	0.8	0.2	0	0	0.16	0.04	0	0	0.144	Baja

Continuación de la Tabla Anterior

No. Riesgo	Riesgo	Valoración de Impacto					Probabilidad de Impacto				Valoración	Prioridad
		Probabilidad	Alcance	Tiempo	Costo	Calidad	Alcance	Tiempo	Costo	Calidad	Global del Riesgo	
R-13	Que el acta de constitución del proyecto se vea como un documento no valido para el proyecto	0.2	0.8	0.2	0	0	0.16	0.04	0	0	0.144	Baja
R-14	Desconocimiento de los instrumentos y proceso para dar inicio a un	0.4	0.4	0	0	0	0.16	0	0	0	0.128	Baja
R-15	Poco interés en conocer el proyecto por el personal	0.8	0.2	0	0	0	0.16	0	0	0	0.128	Baja
R-16	Confusión en los datos tabulados	0.4	0	0.4	0	0.4	0	0.16	0	0.16	0.128	Baja
R-034	Accidentes en auto/motocicleta del personal	0.4	0	0.4	0.4	0	0	0.16	0.16	0	0.096	Baja
R-019	Comunicación ineficiente entre el equipo de proyecto	0.4	0	0.4	0	0	0	0.16	0	0	0.064	Baja
R-020	No se documentaron las lecciones aprendidas	0.4	0	0.4	0	0	0	0.16	0	0	0.064	Baja
R-021	Poco interés por parte de personal funcional de la institución a este documento	0.4	0	0.2	0.2	0	0	0.08	0.08	0	0.048	Baja

Continuación de la Tabla Anterior

No. Riesgo	Riesgo	Valoración de Impacto					Probabilidad de impacto				Valoración	Prioridad
		Probabilidad	Alcance	Tiempo	Costo	Calidad	Alcance	Tiempo	Costo	Calidad	Global del Riesgo	
R-022	Estrategia de comunicación de proyecto no definida	0.4	0	0.2	0.2	0	0	0.08	0.08	0		Baja
R-023	Poca revisión de las plantillas de recolección de datos de campo	0.2	0	0.2	0.2	0.2	0	0.04	0.04	0.04		Baja
R-024	Planificación y control de proyectos muy superficial	0.2	0	0.2	0.2	0	0	0.04	0.04	0		Baja
R-025	Reuniones muy extensas	0.2	0	0	0	0.2	0	0	0	0.04	0.016	Baja
R-026	Los informes no reflejan de manera clara el estado del proyecto en base a sus líneas base	0.2	0	0.2	0	0	0	0.04	0	0	0.016	Baja
R-022	Estrategia de comunicación de proyecto no definida	0.4	0	0.2	0.2	0	0	0.08	0.08	0		Baja
R-023	Poca revisión de las plantillas de recolección de datos de campo	0.2	0	0.2	0.2	0.2	0	0.04	0.04	0.04		Baja

Fuente: (Elaboración Propia)

4.2.4.6 Plan de adquisiciones

Tabla 11. Plan de adquisiciones

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
1.0	Ana Gómez/ Fanny Rubio	Sammy Castro	Terna	11/09/2021	Versión final
Documento/Código		Nombre del Proyecto		Siglas del Proyecto	
PG-ASGP-Plan de adquisiciones 01		PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		PG-ASGP	

Planificar las adquisiciones

Las adquisiciones para este proyecto se gestionaron a través de contratos detallados en la siguiente matriz.

MATRIZ DE ADQUISICIONES

Contrato	# EDT	Tipo	Monto	Duración	Responsable	Riesgos
		(F, R, T- F)	Lempiras	Días		
Asesoría Metodológica	1.1 @1.12	F	L. 124,500.00		Externo	E: MMO,MI I: A, FS
Servicios de Diseño Grafico	1.10 @ 1.13	T-M	L. 348,000.00		Externo	E: MMO,MI I: A, FS
Notas:						
Tipo de contrato: Precio Fijo; Por Tiempo y Materiales (T-M)						
Riesgos: <i>Externos</i> Malas Especificaciones, Mala Calidad Materiales Inadecuados						
<i>Internos</i> Atraso Falta de Supervisión						

Fuente: (Elaboración Propia)

4.2.4.7 Plan de gestión de los interesados

Para el análisis de los actores claves del proyecto se identificaron los siguientes.

Tabla 12. Plan de interesados

Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobado por	Fecha	Motivo
1.0	Ana Gómez/ Fanny Rubio	Sammy Castro	Terna	11/09/2021	Versión final
Documento/Código		Nombre del Proyecto		Siglas del Proyecto	
PG-ASGP-Plan gestión de los interesados 01		PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS		PG-ASGP	

Interesado	Compromiso					Poder / Influencia	Interés	Estrategia
	Desconoce	Se resiste	Neutral	Apoya	Líder			
Asesor de Proyecto				X	X	A	A	Mantener Satisfecho
Maestrante				X		B	A	Monitorear
Interesados e involucrados en el proyecto		X				B	A	Gestionar de cerca
Terna Evaluadora			X			A	B	Mantener Satisfecho
Notas:								
X: Actual;								
A: Alto; B: Bajo								

Fuente: (Elaboración Propia)

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 Conclusiones

- De acuerdo con la encuesta aplicada uno de los rubros con mayor necesidad es el de construcción quien a pesar de la experiencia que ha logrado acumular el personal sin estudios previos, el gestionar sus proyectos ha sido un reto y más si estos son proyectos con tallas medianas a grandes ya que la forma en como lo controlan o llevan su seguimiento podría decirse que es casi manual pues las herramientas que más utilizan y están a su alcance y conocimiento es a través de Excel o Ms. Project.
- A pesar de asignar un presupuesto inicial al proyecto este se ha visto impactado muchas veces ya que al no contar con un sistema que les ayude a controlar las actividades, así como sus responsables ha provocado el no poder controlar el costo asignado.
- Vivimos en una era digitalizada, aún hay muchas organizaciones o en este caso áreas de proyectos que siguen realizando su gestión de proyectos de forma manual, no cuentan con algún sistema además de Ms. Project o Excel que les ayuda a llevar un plan de proyecto y utilizar el correo electrónico como único canal para poder compartir avances o estados de estos.
- El administrador de proyectos es el responsable de dar seguimiento a cada una de las actividades que conforma el proyecto, así como de comunicar de forma eficiente al equipo sobre los avances, estados y riesgos de este. Pero cuando se gestiona más de un proyecto a la vez y estos contienen muchas actividades, algunas veces la comunicación se ve interrumpida y eso sucede más con aquellos que no cuentan

con un sistema que les ayude a dar alertas tempranas y que el equipo pueda visualizar el estado del proyecto y avances de este.

- Se concluyó que la única forma en que los interesados y equipo que conforma el proyecto pueden conocer sobre este, es cuando el Administrador de Proyectos envía algún correo o realiza una presentación de avances del proyecto.
- Al no contar con un sistema que les ayude con la gestión de proyectos y a centralizar la información de estos, la única forma que cuentan para registrar sus avances es notificando al Administrador de Proyecto cuando este les consulta sobre dicha actividad o asignación a cada responsable.
- De acuerdo con la encuesta aplicada los encuestados consideran que la falta de un sistema para gestionar sus proyectos ha sido una limitante para lograr controlarlo y darles el seguimiento adecuado.
- El uso de un sistema para gestionar de proyectos ayuda al proceso continuo que incluye el control y la toma de acciones correctivas, con el objeto de corregir los errores en las estimaciones iniciales (rendimientos y cantidades de recursos) y lograr cumplir con las metas propuestas en cuanto a plazos, costos y calidad.

5.2 Recomendaciones

- Implementar una metodología como ser la del PMI para adecuarla en el seguimiento y control de proyectos.
- Un sistema de gestión de proyectos puede ayudarles en el control de los costos asignados para cada actividad, así como del proyecto en general.
- Es importante que esta metodología sea acompañada de un sistema que les ayude

en la gestión de proyectos para la correcta planificación, seguimiento y control de estos.

- Es necesario que este sistema pueda impulsar la comunicación eficiente entre todos los involucrados del proyecto, alertando de forma temprana algún riesgo, así como las actualizaciones de este.
- Es necesario que los involucrados puedan tener acceso a visualizar el estado del proyecto en tiempo real.
- El equipo y responsables de cada actividad debe tener el acceso a poder actualizar y registrar los avances de sus asignaciones en el sistema, con el fin de controlar cada una de estas y evitar impactos o riesgos mayores.
- La aplicación de un sistema para la gestión de proyectos les proporcionará mejores niveles de información, confiable y oportuna, según la necesidad de los distintos usuarios.
- Como recomendación final se insta a la aplicación y utilización de un sistema para gestión de proyectos, con el fin de impulsar y fortalecer las áreas especializadas en la gestión, la cual le ayudará no solo al administrador sino a todos los involucrados a tener un mayor control con el fin de garantizar el éxito de los proyectos.

BIBLIOGRAFÍA

Aguilar Ramos, C. (2006). Aplicación de conceptos de gestión de proyectos y gestión de riesgo en el desarrollo de productos nuevos en el campo de tecnología de información [M.E., University of Puerto Rico, Mayaguez (Puerto Rico)]. En *ProQuest Dissertations and Theses*.

<https://www.proquest.com/docview/304935823/abstract/3078861A6E6D4BE6PQ/1>

Ahmed, P. K., & Shepherd, C. (2012). *Administración de la innovación*. Pearson.

Análisis_de_Involucrados.docx. (s. f.). Google Docs. Recuperado 12 de septiembre de 2021, de https://docs.google.com/document/d/1FLz0OqD9EXbrkwwOrtAsq-YP4KeTIsiA/edit?usp=drive_web&oid=113123419148699240726&rtpof=true&usp=eMBED_FACEBOOK

Aston, B. (15 de Enero de 2021). *DPM*. Obtenido de

<https://thedigitalprojectmanager.com/es/por-que-es-importante-la-gestion-de-proyectos/>

Atlassian. (s. f.). *Jira | Software de seguimiento de proyectos e incidencias*. Atlassian.

Recuperado 20 de septiembre de 2021, de <https://www.atlassian.com/es/software/jira>

benaston. (2021, enero 15). *¿Qué es la Importancia de la Gestión de Proyectos?* The Digital Project Manager. <https://thedigitalprojectmanager.com/es/por-que-es-importante-la-gestion-de-proyectos/>

Caicedo, S., Fernández, L., Ortiz, E., & Sánchez, W. (2019). Fortalecimiento de la dirección de proyectos de una fundación en el sector educativo en Colombia con un enfoque de oficina de proyectos Estudio de Caso. *Revista CIFE*, 21(35), 61-80.

<http://dx.doi.org/10.15332/22484914.5370>

(CEPAL), C. E. (2019). Estudio Economico de America Latina y El Caribe.

Carballo Barcos, M., & Guelmes Valdés, E. L. (2016). Algunas consideraciones acerca de las variables en las investigaciones que se desarrollan en educación. *Revista Universidad y Sociedad*, 8(1), 140-150.

¿Cómo gestionar proyectos con Jira? 5 Cosas que necesitas saber. (s. f.). Recuperado 20 de septiembre de 2021, de <https://blog.deiser.com/es/como-gestionar-proyectos-jira-5-cosas-que-necesitas-saber>

Ejemplo Matriz de Congruencia de la Investigación—Blog de Investigación y Ciencia. (s. f.). Recuperado 20 de septiembre de 2021, de <https://www.investigacion360.com/2017/02/ejemplo-matriz-de-congruencia-de-la-investigacion.html>

Ejemplo Plan de Calidad de Una Empresa | PDF | Gestión de la calidad | Calidad (comercial). (s. f.). Scribd. Recuperado 12 de septiembre de 2021, de <https://es.scribd.com/doc/240840829/Ejemplo-Plan-de-Calidad-de-Una-Empresa>

Díaz Rendón, C. A., & Carmona González, C. P. (2011). *Diseño de una metodología para la gestión de proyectos de inversión en el ITM, basada en el Project Management Institute—PMI.* Universidad de Medellín, Colombia.

EAE Business School. (2021). ¿Por qué necesito un sistema para la gestión de proyectos? Obtenido de <https://www.eaprogramas.es/blog/negocio/tecnologia/por-que-necesito-un-sistema-para-la-gestion-de-proyectos>

Ficohsa galardonado por su oficina de Gestión de Proyectos (PMO) como la mejor del año de toda América. (2020, noviembre 5). *Proceso Digital.* <https://proceso.hn/ficohsa-galardonado-por-su-oficina-de-gestion-de-proyectos-pmo-como-la-mejor-del-ano-de-toda-america-y-entre-las-primeras-cuatro-del-mundo/>

- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2007).
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN. México: McGRAW-HILL /
INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Honduras: Panorama general.* (s. f.). [Text/HTML]. World Bank. Recuperado 22 de mayo de
2021, de <https://www.bancomundial.org/es/country/honduras/overview>
- Investigación aplicada—Qué es, definición y concepto | 2021 | Economipedia.* (s. f.).
Recuperado 20 de septiembre de 2021, de
- ISO TOOLS. (s.f.). Obtenido de <https://www.isotools.org/2018/02/25/necesario-sistema-la-gestion-proyectos/>
- Jervis, T. M. (2020, agosto 27). Investigación descriptiva: Características, técnicas, ejemplos.
Lifeder. <https://www.lifeder.com/investigacion-descriptiva/>
- KINNEAR, J. R. (1998). Investigación de Mercados, Un Enfoque Aplicado. : McGraw-Hill.
- Las 5 Mejores Herramientas De Gestión De Proyectos Para el 2021.* (s. f.). Recuperado 22 de
mayo de 2021, de <https://www.bitrix24.es/about/blogs/desarrollo-de-negocios/las-5-mejores-herramientas-de-gesti-n-de-proyectos-para-el-2020.php>
- Los 7 principios de la Gestión de la Calidad.* (s. f.). Recuperado 22 de mayo de 2021, de
<https://www.escuelaeuropeaexcelencia.com/2017/12/los-7-principios-de-la-gestion-de-la-calidad/>
- Lozada, J. (2014). Investigación Aplicada: Definición, Propiedad Intelectual e Industria.
*CienciAmérica: Revista de divulgación científica de la Universidad Tecnológica
Indoamérica*, 3(1), 47-50.

Machado, D., & David, J. (s. f.). *Diseño de la oficina de gestión de proyectos (PMO) para INDAER S.A, compañía prestadora de servicios especializados del sector aeronáutico.*

60.

MuestraMuestreo.pdf. (s. f.). Recuperado 22 de junio de 2021, de

https://www.uaeh.edu.mx/docencia/P_Presentaciones/tizayuca/gestion_tecnologica/muestraMuestreo.pdf

Murillo, F. R. (23 de junio de 2017). "Las empresas han arraigado la gestión de proyectos". La Prensa. Obtenido de https://www.laprensa.hn/economia/1083264-410/empresas-gestion-proyectos-manuel_alvarez

Pedraza, O. (2001). *La Matriz de Congruencia: Una Herramienta para Realizar Investigaciones Sociales - PDF Descargar libre*. <https://docplayer.es/59901401-La-matriz-de-congruencia-una-herramienta-para-realizar-investigaciones-sociales.html>

Plan de gestión de la calidad—Docsity. (s. f.). Recuperado 12 de septiembre de 2021, de <https://www.docsity.com/es/plan-de-gestion-de-la-calidad-1/5922694/>

Plan de Gestión de Proyectos Primera Parte.docx—Documentos de Google. (s. f.). Recuperado 12 de septiembre de 2021, de <https://docs.google.com/document/d/1F6N34qOj7b2P6R7nPqHbeNcSWubWmQNf/edit?rtf=true>

Plan de Gestión de Riesgos—Proyecto de Riego Tecnificado DOLE | PDF | Planificación | Presupuesto. (s. f.). Scribd. Recuperado 12 de septiembre de 2021, de <https://es.scribd.com/document/336222073/Plan-de-Gestion-de-Riesgos-proyecto-de-riego-tecnificado-DOLE>

PMI Honduras—PMI Honduras. (2019, octubre 16). <http://www.pmi honduras.org/>

- Project Management Institute. (2017). *La guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK)*. Newtown Square, Pennsylvania: 6ta Edición.
- Project Management Institute, I. (2013). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (GUÍA PMBOK) Quinta Edición*. Pensilvania.
- Qué es la gestión de proyectos: Metodología y herramientas*. (s. f.). Recuperado 20 de septiembre de 2021, de <https://www.docunecta.com/blog/que-es-la-gestion-de-proyectos>
- ¿Qué es la gestión de proyectos y cuáles son sus beneficios? (2019, mayo 11). *Rock Content - ES*. <https://rockcontent.com/es/blog/que-es-gestion-de-proyectos/>
- ¿Qué es la investigación aplicada y cuáles son sus principales características? (2020, octubre 8). Blog - IBERO Tijuana Posgrados. <https://blogposgrados.tijuana.iberomx.com/investigacion-aplicada/>
- Rivas-Tovar, L. A. (2015). *Capítulo 4. La congruencia del planteamiento de investigación*. (pp. 70-85).
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2009). *Fundamentos de comportamiento organizacional*. Pearson Educación.
- Roberto Hernández Sampieri, C. F. (2010). *Metodología de la Investigación*. Mexico D.F: McGRAW-HILL / INTERAMERICANA EDITORES, S.A. DE C.V.
- Rodríguez, R. (2020, septiembre 30). (9) Cosas que puedes hacer para mejorar el SEGUIMIENTO Y CONTROL de tu proyecto. *RAÚL RODRÍGUEZ CHAPARRO*. <https://raulrodriguezchaparro.es/9-cosas-que-puedes-hacer-para-mejorar-el-seguimiento-y-control-de-tu-proyecto/>
- Rose, K. H. (2008). *Gestión de Calidad de Proyectos*. Bogotá.

Sierra, D. A. (2017). *¿Por qué implementar un PMO dentro de una organización y cuáles son sus características?* 8.

TIC.PORTAL. (11 de Septiembre de 2018). *ticportal.es*. Obtenido de ticportal.es:

<https://www.ticportal.es/glosario-tic/gestion-proyectos>

Torres, S. R. (s.f.). Project Management Institute Honduras. Obtenido de

<http://www.pmihonduras.org/blog/la-importancia-de-la-profesion-en-proyectos-publicos/>

TuDashboard. (14 de Septiembre de 2018). *TuDashboard*. Obtenido de TuDashboard:

<https://tudashboard.com/factores-externos-de-una-empresa/>

Weiers, R. M. (1994). Investigación de Mercados.

ANEXO

Formulario de Encuesta para Usuarios



El propósito de este cuestionario es para obtener datos acerca del manejo de los directores de proyectos, los cuales servirán como referencia y para poder aplicarlo en la guía diseñada para la gestión de proyectos.

Instrucciones: Se presentan las siguientes preposiciones, en las cuales debe responder de acuerdo con lo consultado.

Encuesta para la implementación de herramientas para la gestión de proyectos

*Obligatorio

1. Indique ¿cuál es su área de trabajo? *

Marca solo un óvalo.

- Administrativo
- Construcción
- Finanzas o Contaduría
- Operaciones
- Servicios Generales
- Servicio al Cliente
- Otro: _____

2. ¿Existe un área de gestión de proyectos dentro de su organización?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

3. ¿Cuántos proyectos gestiona cada Project Manager? *

Marca solo un óvalo.

- 1 a 2
- 3 a 4
- 5 a 8
- 9 en adelante

4. ¿Cómo califica la gestión de proyectos dentro de su organización?

Marca solo un óvalo.

- Excelente
- Bueno
- Regular
- Malo

5. ¿Cada cuánto se proporciona la actualización de un proyecto?

Selecciona todos los que correspondan.

- Diario
- Semanal
- Quincenal
- Otro

6. ¿Los usuarios o interesados tienen acceso directo a ver el estado actual del proyecto?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

7. ¿Por medio de que herramientas se da a conocer la actualización del estado de un proyecto?

8. ¿Considera que la forma actual en cómo se gestionan los proyectos dentro de su organización es viable?

Marca solo un óvalo.

- Sí
 No
 Tal vez

9. ¿Qué busca en una técnica o instrumento utilizado en la gestión?

Selecciona todos los que correspondan.

- Efectividad en la gestión
 Fácil manejo Información
 centralizada
 Actualización en tiempo real
 Otros

10. ¿Cree oportuno la implementación de una herramienta que le ayude a visualizar el estado de un proyecto?

Marca solo un óvalo.

- Si
 No

11. ¿Considera importante un plan estratégico en la Gestión de proyectos?

Marca solo un óvalo.

- Sí
 No

12. ¿Qué espera se mejore a través de una herramienta para la gestión de proyectos?

Selecciona todos los que correspondan.

- Tiempo
- Calidad
- Efectividad
- Comunicación
- Costos
- Todas

13. ¿Utiliza técnicas o instrumentos que contribuyan a la gestión en los proyectos? *

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No

14. Si su respuesta anterior fue si ¿Qué herramienta utiliza?

15. ¿Si su respuesta a la pregunta anterior fue no, Le gustaría contar con una herramienta para la gestión de sus proyectos?

Marca solo un óvalo.

- Sí
- No
- Tal vez

16. ¿Considera importante contar con una herramienta para la gestión integral de los proyectos?

Marca solo un óvalo.

- Sí
 No
 Tal vez

17. ¿Qué le gustaría que contengan un programa para gestión de proyectos?

Selecciona todos los que correspondan.

- Emplea Metodologías bien definidas.
 Realiza medidas repetibles y confiables.
 Estima costos y tiempos
 Da elementos para la gestión de los proyectos
 Replantea resultados para ajustar la información disponible
 Todas

18. ¿Le gustaría que desde cualquier dispositivo pueda acceder a la herramienta de gestión?

Marca solo un óvalo.

- Sí
 No
 Tal vez

Propuesta Guía para la Aplicación de Sistemas para la Gestión de Proyectos

Título de La Investigación **PROPUESTA GUÍA PARA LA APLICACIÓN DE SISTEMAS PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS**

Problema de Investigación	Identificar la gestión ineficiente de proyectos la cual puede originarse por distintos casos, provocando el fracaso de este, la falta de entendimiento, comunicación, delegación correcta de tareas, asignación de tiempo para dichas tareas entre otros, forman parte de las causas por lo cual se vean impactados los tiempos, costos y recursos de un proyecto.
Objetivo General	Con el diagnóstico en Gestión de proyectos que hoy realizan las organizaciones del país, tomando en cuenta los procesos de gestión como la integración, planificación, costos, calidad, administración del recurso humano, comunicaciones, adquisición, satisfacción de los interesados, la Propuesta será la Guía para la integración de un programa en la gestión y ser utilizada en todo tipo de Proyectos.
Objetivos Específicos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enunciar factores más comunes que ponen en riesgo la planificación de los proyectos. 2. Determinar sistemas efectivos de costos y reportes de estados financieros. 3. Determinar los canales necesarios para el manejo de la información efectiva 4. Identificar técnicas de comunicación para el manejo de la información dentro de las organizaciones. 5. Determinar el manejo de la información de manera efectiva y veras. 6. Identificar técnicas de mitigación para la realización de los proyectos. 7. Identificar actividades para el control dentro de las organizaciones. 8. Diseñar alternativas para gestionar el uso de las herramientas para la gestión de proyectos
Enfoque de la Investigación	La presente investigación se realiza mediante un enfoque mixto, tomando en cuenta que se utilizarán métodos de investigación cualitativos y cuantitativos.
Alcance de la Investigación	El propósito de esta investigación y la revisión de la literatura, permiten considerar que alcance inicial y final tendrá la investigación, por consiguiente, se realizó mediante un estudio descriptivo.
Población del Estudio	En este caso el grupo de población es una investigación con los usuarios que trabajan en una empresa, o tengan a cargo una dirección y quieran tener éxito en los procesos de gestión de proyectos y puedan ser exitosos.
Muestra (s) Del Estudio	El planteamiento de esta investigación y el alcance se basará en base a la aplicación de una encuesta, la cual tendrá el objetivo de determinar las necesidades de un administrador.
Resultado Final del Estudio	Obtener un diagnóstico de los procesos de gestión en proyectos, y proponer la implementación de buenas prácticas para dichos procesos.

Fuente: (Elaboración Propia)

Avance de Levantamiento de Datos

Se aplicó durante la semana 4 la encuesta a diferentes áreas que se ven involucradas en la gestión de proyectos a través del formulario de Google la cual fue aplicada a partir del 10 de agosto a la fecha, obteniendo los siguientes resultados:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
Marca temporal	1. Indique ¿ cuál es su área de trabajo?	2. ¿Existe una área de gestión de proyectos dentro de su organización?	3. ¿ Cuántos proyectos gestiona cada Project Manager ?	4. ¿ Cómo califica la gestión de proyectos dentro de su organización ?	5. ¿ Cada cuánto se proporciona la actualización de un proyecto ?	6. ¿ Los usuarios o interesados tienen acceso directo a ver el estado actual del proyecto ?	7. ¿ Por medio de que herramientas se da a conocer la actualización del estado de un proyecto?	8. ¿ Considera que la forma actual en como se gestionan los proyectos dentro de su organización es viable?	9. ¿ Qué busca en una técnica o instrumento utilizado en la gestión?	10. ¿ Cree oportuno la implementación de una herramienta que le ayude a visualizar el estado de los proyectos?	11. ¿ Considera importante un plan estratégico en la Gestión de proyectos?	12. ¿ Qué espera se mejore a través de una herramienta para la gestión de proyectos ?	13. ¿ Utiliza técnicas o instrumentos que contribuyan a la gestión en los proyectos?	14. Si su respuesta anterior fue si ¿Qué herramienta utiliza?	15. Si su respuesta a la pregunta anterior fue no, ¿Le gustaría contar con una herramienta para la gestión de proyectos?	16. ¿ Considera importante contar con una herramienta para la gestión de proyectos ?	17. ¿ Qué le gustaría que contengan un programa para gestión de proyectos ?	18. ¿ Le gustaría que desde cualquier dispositivo pueda acceder a la información de los proyectos?
8/10/2021 21:46:43	Finanzas o Contaduría	Si	3 a 4	Excelente	Semanal	Si		Tal vez	Efectividad en la gestión	Si	Si	Todas	Si				Todas	Tal vez
8/11/2021 20:38:24	Administrativo	Si	9 en adelante	Regular	Semanal	No	Solo por correo	Tal vez	Efectividad en la gestión	Si	Si	Tiempo, Calidad, Efectiv	No				Empiea Metodologías bie	Si
8/11/2021 20:54:29	Construcción	Si	1 a 2	Bueno	Semanal	No	Excel	No	Fácil manejo	Si	Si	Tiempo	Si	BIM			Empiea Metodologías bie	Si
8/11/2021 20:55:32	Construcción	No	1 a 2	Bueno	Otro	No	Rego	Si	Fácil manejo	No	No	Tiempo	Si	Rego			Estima costos y tiempos	Si
8/12/2021 20:55:39	Construcción	Si	3 a 4	Bueno	Semanal	No	Service desk	Si	Efectividad en la gestión	Si	Si	Tiempo, Comunicación	Si	Microsoft planner			Empiea Metodologías bie	Si
8/12/2021 20:55:44	Construcción	Si	9 en adelante	Regular	Otro	Si	Excel, Word, Project, Au	Tal vez	Efectividad en la gestión	Si	Si	Todas	No		Si	Si	Todas	Si
8/12/2021 21:01:02	Construcción	Si	3 a 4	Regular	Otro	No	Imágenes y estimaciones	No	Efectividad en la gestión	Si	Si	Todas	No		Tal vez	Si	Todas	Si
8/12/2021 21:03:49	Construcción	No	3 a 4	Malo	Quincenal, Otro	No	Presentaciones	No	Efectividad en la gestión	Si	Si	Tiempo, Calidad, Efectiv	No		Si	Si	Estima costos y tiempos	Si
8/13/2021 21:08:34	Administrativo	No	1 a 2	Malo	Otro	Si	Excel	No	Otros	Si	Si	Tiempo, Calidad, Efectiv	No		Si	Si	Estima costos y tiempos	Si
8/13/2021 21:25:13	Construcción	No	1 a 2	Bueno	Otro	No		Tal vez	Fácil manejo	Si	Si	Todas	No				Todas	Si
8/13/2021 21:28:04	Construcción	No	1 a 2	Bueno	Diario	No	Via email, fotográfica	Tal vez	Efectividad en la gestión	Si	Si	Tiempo, Comunicación	No		Tal vez	Tal vez	Estima costos y tiempos	Si
8/13/2021 21:40:28	Construcción	No	1 a 2	Regular	Quincenal	No	No se utilizan herramientas. El contr					No	No se utilizan herram	Si	Si	Si	Realiza medidas repetib	Si
8/13/2021 23:44:56	Construcción	Si	3 a 4	Bueno	Semanal	No	Memorando	No	Efectividad en la gestión	Si	Si	Todas	Si	Planificación	Si	Si	Todas	No
8/14/2021 23:52:07	Operaciones	Si	1 a 2	Bueno	Diario	Si	JIRA	Tal vez	Efectividad en la gestión	Si	Si	Todas	Si	Jira			Todas	Si
8/14/2021 0:49:57	Diseños, supervisión, co	No	3 a 4	Bueno	Otro	No	Presencial mediante info	Si	Fácil manejo	Si	Si	Todas	Si	Cronogramas, contro	Si	Si	Estima costos y tiempos	Si
8/14/2021 6:15:38	Calidad de software	Si	9 en adelante	Excelente	Diario	No	Jira	Si	Efectividad en la gestión	Si	Si	Todas	Si	Scrum			Todas	Si
8/16/2021 8:20:23	Construcción	No	1 a 2		Semanal	No		Tal vez	Fácil manejo	Si	Si	Tiempo, Efectividad, Cost	No					
8/14/2021 8:49:23	Operaciones	Si	1 a 2	Excelente	Diario	Si		Si	Efectividad en la gestión	Si	Si	Todas	No		Si	Si	Todas	Si
8/16/2021 9:26:29	Administrativo	No	1 a 2	Bueno	Quincenal	Si	Project y Excel	Tal vez	Efectividad en la gestión	Si	Si	Todas	No		Si	Si	Todas	Si
8/15/2021 19:01:53	Construcción	No	3 a 4	Malo	Otro	No	Microsoft project, excel	Tal vez	Otros	Si	Si	Todas	No		Si	Si	Todas	Si
8/15/2021 19:13:29	Construcción	Si	1 a 2	Regular	Semanal	No	Reuniones semanales	No	Efectividad en la gestión	Si	Si	Tiempo, Efectividad, Com	No		Si	Si	Empiea Metodologías bie	Si
8/16/2021 19:33:44	Administrativo	Si	9 en adelante	Malo	Quincenal	Si	Jira	No	Efectividad en la gestión	Si	Si	Tiempo, Calidad, Efectiv	Si	Jira			Empiea Metodologías bie	Si

Glosario de Términos

- **BCH:** El Banco Central de Honduras es el principal banco de la república de Honduras, y carga como tal con la responsabilidad monetaria exclusiva del país.
- **CEPAL:** La Comisión Económica para América Latina y el Caribe es el organismo dependiente de la Organización de las Naciones Unidas responsable de promover el desarrollo económico y social de la región
- **COVID 19:** La enfermedad por coronavirus de 2019, más conocida como COVID-19, es una enfermedad infecciosa causada por el SARS-CoV-2.1112
- **GESTIÓN DE PROYECTOS:** Disciplina que estudia el planeamiento, la organización, la motivación y el control de los recursos con el fin de alcanzar los objetivos propuestos.
- **PIB:** El producto interno bruto es el valor total de la corriente de bienes y servicios finales
- **PMBOK:** Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos es un libro en el que se presentan estándares, pautas y normas para la gestión de proyectos.