

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

EMBAJADA DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS EN EL REINO DE ESPAÑA

SUSTENTADO POR:

AMANDA ANGÉLICA ELLIOTT AGÜERO

No. CUENTA

12011027

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES

TEGUCIGALPA, M.D.C.

HONDURAS, C.A.

MARZO, 2024

**AUTORIZACIÓN DEL AUTOR(ES) PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL
TOTAL Y PUBLICACIÓN FÍSICA Y ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO DEL
TRABAJO FINAL DE GRADUACIÓN DE UNITEC Y CESIÓN DE DERECHOS
PATRIMONIALES**

Señores

**CENTRO DE RECURSOS PARA
EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACION (CRAI)
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA (UNITEC)**

Tegucigalpa

Estimados Señores:

Yo Amanda Angélica Elliott Agüero, de Tegucigalpa, autor del trabajo de pregrado titulado: Informe de Práctica Profesional en la Embajada de Honduras en Madrid, España, presentado y aprobado en el mes de marzo de 2024, como requisito previo para optar al título de Licenciatura en Relaciones Internacionales en lo sucesivo, el “Trabajo Final de Graduación” y reconociendo que la presentación del presente documento forma parte de los requerimientos establecidos del programa de Licenciatura de la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y del Centro Universitario Tecnológico (CEUTEC), por este medio **AUTORIZO** a la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y el Centro Universitario Tecnológico (CEUTEC), para que:

1) A través de sus Centros Asociados y Bibliotecas de los “Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI)”, para que, con fines académicos, puedan libremente registrar, copiar o utilizar la información contenida en él, con fines educativos, investigativos o sociales. Asimismo, para que exponga mi trabajo como medio didáctico en los Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI o Biblioteca), y con fines académicos permita a los usuarios de dichos centros su consulta y acceso mediante catálogos electrónicos, repositorios académicos nacionales o internacionales, página web institucional, así como medios electrónicos en general, internet, intranet, DVD, u otro formato conocido o por conocer, así como integrados en programas de cooperación bibliotecaria académicos dentro o fuera de la Red Laureate, que permitan mostrar al mundo la producción académica de la Universidad a través de la visibilidad de su contenido.

2) De conformidad con lo establecido en la Ley de Derechos de Autor y de los Derechos Conexos de la República de Honduras, se autoriza para que permita copiar, reproducir o transferir información del Proyecto de Graduación, conforme su uso educativo y debiendo citar en todo momento la fuente de información; esto permitirá ampliar los conocimientos a las personas que hagan uso del mismo, siempre y cuando resguarden

la completa información textual o paráfrasis de esta.

Asimismo, en mi calidad de estudiante y/o autor del Trabajo Final de Graduación acepto que UNITEC/CEUTEC no se hace responsable del uso, reproducciones, venta y distribuciones de todo tipo de fotografías, imágenes, grabaciones, o cualquier otro tipo de presentación relacionado con el Trabajo Final de Graduación que el mismo autor distribuya antes y después de la entrega del documento a la Universidad.

Finalmente, declaro bajo fe de juramento, conociendo las consecuencias penales que conlleva el delito de perjurio: que soy autor del presente Trabajo Final de Graduación, que el contenido de dicho trabajos obra original del suscrito y de la veracidad de los datos incluidos en el documento. Eximo a UNITEC/CEUTEC; así como el Tutor y Lector que han revisado el presente, por las manifestaciones y/o apreciaciones personales incluidas en el mismo, de cualquier responsabilidad por su autoría o cualquier situación de perjuicio que se pudiera presentar.

De conformidad con lo establecido en los artículos 9.2, 18, 19, 35 y 62 de la Ley de Derechos de Autor y de los Derechos Conexos; los derechos morales pertenecen al autor y son personalísimos, irrenunciables, imprescriptibles e inalienables, asimismo, por tratarse de una obra colectiva, **CEDO** de forma ilimitada y exclusiva a la UNITEC/CEUTEC la titularidad de los derechos patrimoniales que surjan o se deriven del Trabajo Final de Graduación. Es entendido que cualquier copia o reproducción del presente documento con fines de lucro no está permitida sin previa autorización por escrito de parte de UNITEC/CEUTEC.

En fe de lo cual, se suscribe el presente documento en la ciudad de Tegucigalpa a los 17 días del mes de marzo de 2024.



Amanda Angélica Elliott Agüero
12011027

Índice de Contenido

Tabla de contenido	
<i>Resumen Ejecutivo</i>	<i>I</i>
<i>Agradecimientos</i>	<i>II</i>
<i>Abreviaturas</i>	<i>IV</i>
<i>Introducción</i>	<i>V</i>
<i>1. Generalidades de la Empresa</i>	<i>1</i>
1.1 Objetivos	1
1.1.1 Objetivo General.....	1
1.1.2 Objetivos Específicos	1
1.2 Reseña Histórica de la empresa u organización	2
1.3 Visión	2
1.4 Misión	2
1.5 Valores	3
1.6 Estructura Organizacional	4
1.7 Productos y/o Servicios que ofrece	5
<i>2. Actividades realizadas en la Empresa- Organización</i>	<i>6</i>
2.1 Cargo o Función	6
2.2 Actividades realizadas en el orden en el que fueron desarrolladas.....	6
<i>3. Planteamiento del problema</i>	<i>9</i>
3.1.1 Identificar 1 de relevancia para el espacio de trabajo.	9
3.1.2 Identificación de Problema utilizando la herramienta PDIA.....	9
3.1.3 Los 5 ¿por qué?	12
3.1.4 Diagrama Ishikawa.....	14
3.1.5 Impacto de la Problemática en la Empresa/Institución	15
3.2 <i>Alternativas de Mejora/Propuesta de Mejora</i>	16
3.2.1 Lluvia de ideas de alternativas de mejora.....	16
.....	16
3.2.2 Análisis de AAH.....	17
3.3 <i>Impacto de la propuesta de mejora: sostenible, factible, viable</i>	19
3.3.1 Sostenibilidad.....	19

3.3.2 Factibilidad.....	19
3.3.3 Viabilidad.....	20
4. Conclusiones y Recomendaciones	21
Conclusiones	21
Recomendaciones.....	22
Bibliografía.....	24

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Organigrama de la Embajada de Honduras	4
Ilustración 2. Diagrama de Ishikawa	14

Índice de Tablas

Tabla 1. Herramienta PDIA	10
Tabla 2. Los 5 por qué.	12
Tabla 3. Alternativas de mejora	16

Resumen Ejecutivo

El presente informe contiene información referente a la realización de la Práctica Profesional llevada a cabo en la Embajada de la República de Honduras en el Reino de España. Esta institución, de suma relevancia en las relaciones bilaterales entre ambos países, siendo así su misión de representar dignamente al gobierno y pueblo hondureño, promoviendo intereses en ámbitos políticos, económicos, culturales y sociales.

Durante el periodo de práctica, se identificó un desafío significativo y se buscaron soluciones viables que puedan ser implementadas dentro de la embajada para poder afrontar la problemática expuesta, estas propuestas fueron respaldadas por un análisis de AHA y se consideraron sostenibles, factibles y viables.

Asimismo, se detallan las actividades realizadas durante un período de 10 semanas. En el cual la pasante pudo aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera de Relaciones Internacionales. Estos conocimientos, esenciales para el desarrollo de la práctica profesional, resultaron fundamentales en la identificación de una solución pertinente para abordar la problemática identificada.

Agradecimientos

Agradezco a Dios por su inmensa bondad y su luz en cada etapa de mi vida, especialmente durante mi formación académica. Su amor infinito ha sido mi refugio en las tempestades y mi fuerza en los momentos difíciles. Con profunda gratitud en mi corazón, reconozco su gracia y su misericordia, las cuales han sido el sustento de mi camino y la razón de mi esperanza. Que toda honra y gloria sea para Él.

Familia

A mi amada familia, les debo un reconocimiento especial por su apoyo incondicional y su constante aliento. Han sido mi roca en los momentos más difíciles y mi mayor fuente de inspiración para perseguir mis sueños. Su amor y sacrificio han sido la luz que ha guiado cada paso de mi trayectoria. Y a mi hijo, quien ha sido mi motivación y mi mayor impulso para alcanzar la culminación de mi proceso académico.

Docentes

Extiendo un sincero agradecimiento por su dedicación y compromiso en nuestra formación académica. Su sabiduría, orientación y apoyo han sido fundamentales en mi desarrollo profesional y personal. Gracias por compartir sus conocimientos con nosotros los estudiantes.

Colegas

Agradezco su apoyo mutuo y compañerismo, durante este tiempo juntos en la universidad. Espero que continuemos apoyándonos mutuamente en nuestros futuros desafíos y logros.

Equipo de la Embajada de Honduras en España

La cálida bienvenida, la mentoría constante y confianza depositada en mis habilidades han sido un regalo invaluable. Cada jornada en la embajada representó una lección de humildad, compromiso y excelencia, y estoy profundamente agradecida por la oportunidad de haber formado parte de este equipo excepcional. Sin duda, han dejado una huella imborrable en mi corazón y en mi trayectoria profesional.

Abreviaturas

1. **Fundación AN-A** - La Fundación adopta el nombre del dios del cielo, señor de las constelaciones, rey de los dioses, que vivía con su esposa, la diosa Ki, en las regiones más altas del cielo en la mitología sumeria, y que había creado las estrellas, como el deseo y reflejo que se da a esta Fundación (AN-A, 2020)
2. **SICA** – Sistema para la Integración Centroamericana
3. **CELAC** – La Comunidad de Estados Latinoamericanos y caribeños
4. **OEI** – Organización de Estados Iberoamericanos para la Educación, la Ciencia y la Cultura
5. **POA** – Plan Operativo Anual

Introducción

La presente práctica profesional llevada a cabo en la Embajada de Honduras en el Reino de España representó un paso significativo en el desarrollo profesional de la pasante, así como una contribución valiosa al fortalecimiento de las relaciones bilaterales entre ambos países. Durante el período del 15 de enero al 22 de marzo del año 2024, la pasante tuvo la oportunidad de sumergirse en el entorno diplomático internacional, desempeñando un papel activo en diversas actividades y proyectos de la Embajada en Madrid, España.

Este informe busca ofrecer una visión detallada de la experiencia vivida durante este periodo, destacado tanto las actividades realizadas como las lecciones aprendidas y las contribuciones efectuadas. Se explorará el contexto en el que se desarrolló la práctica, así como los desafíos identificados y las soluciones propuestas para abordarlos resaltando su relevancia en el crecimiento profesional y académico.

1. Generalidades de la Empresa

1.1 Objetivos

1.1.1 Objetivo General

Desarrollar competencias prácticas y fortalecer habilidades profesionales en el ámbito diplomático y de relaciones internacionales mediante la realización de la práctica profesional en la Embajada de la República Honduras en el Reino de España.

1.1.2 Objetivos Específicos

- Contribuir activamente a las actividades y funciones diarias de la Embajada de Honduras, participando en proyectos y tareas relacionadas con la promoción de los intereses hondureños en ámbitos políticos, económicos, culturales y sociales.
- Adquirir experiencia práctica en el funcionamiento interno de una representación diplomática, comprendiendo los procesos administrativos, protocolares y de relaciones internacionales que caracterizan a una embajada.
- Identificar y abordar desafíos y problemáticas específicas dentro del ámbito diplomático, proponiendo soluciones viables y contribuyendo al fortalecimiento de las relaciones bilaterales entre Honduras y España

1.2 Reseña Histórica de la empresa u organización

La Embajada de Honduras en España es una representación diplomática que ha jugado un papel significativo en las relaciones bilaterales entre Honduras y España desde su establecimiento por fortalecer sus vínculos diplomáticos y comerciales con otras naciones. El inicio de las relaciones fue el 17 de noviembre de 1894, en esa fecha España y Honduras establecieron relaciones diplomáticas con la firma de un Tratado de Paz y Amistad (Castellanos, 2021).

Cabe mencionar que Honduras tiene varios acuerdos bilaterales con España, desde su fundación la Embajada de Honduras en España ha desempeñado un papel crucial en la promoción de los intereses de Honduras en el ámbito político, económico, cultural y social, siendo un puente entre Honduras y España, facilitando el intercambio de información, promoviendo la inversión y el comercio, fortaleciendo así los lazos entre ambos países.

1.3 Visión

“Ser una embajada referente, reconocida por los resultados generados en beneficio del Gobierno y Pueblo de Honduras” (Embajada de Honduras en España, 2022).

1.4 Misión

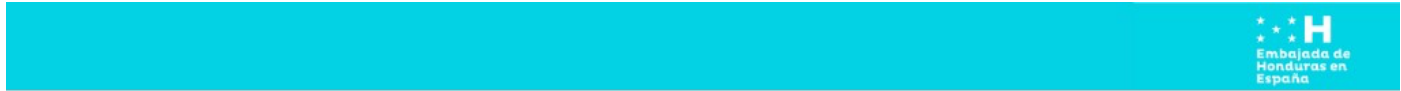
“Representar dignamente a la presidenta Iris Xiomara Castro Sarmiento, al Gobierno y Pueblo de Honduras, con resultados concretos que beneficien a la sociedad hondureña” (Embajada de Honduras en España, 2022).

1.5 Valores

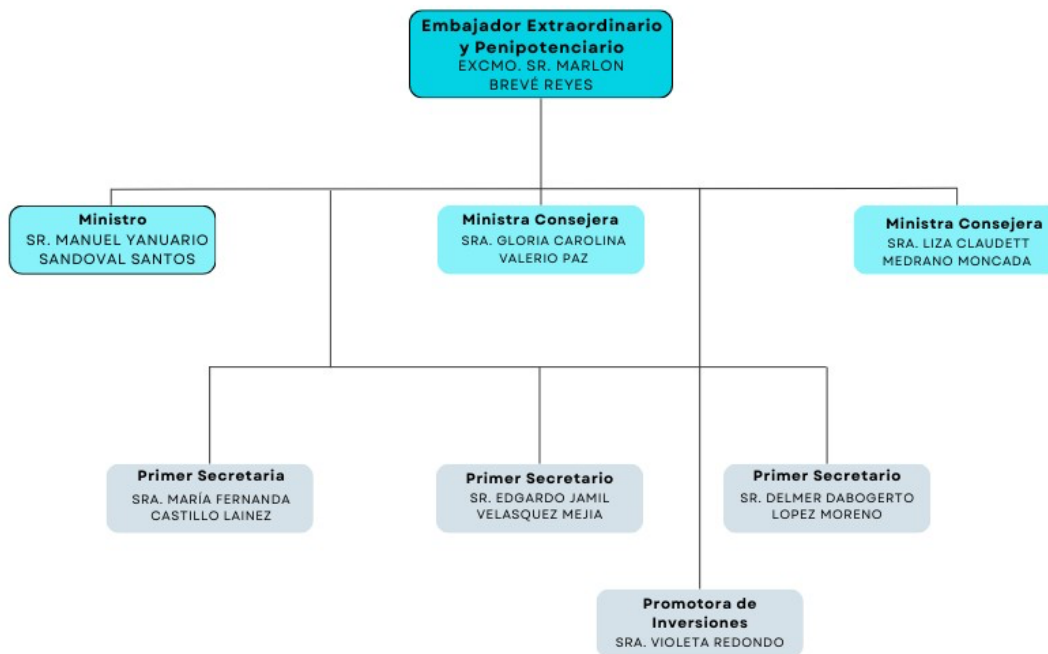
- Compromiso
- Esfuerzo
- Resiliencia
- Colaboración
- Resultados
- Cumplimiento
- Transparencia-Rendición de Cuentas (Embajada de Honduras en España, 2022).

1.6 Estructura Organizacional

Ilustración 1. Organigrama de la Embajada de Honduras



EMBAJADA DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS EN EL REINO DE ESPAÑA



Fuente: Elaboración propia

1.7 Productos y/o Servicios que ofrece

La Embajada de Honduras es la principal representación diplomática de Honduras en España. El servicio de la Embajada es representar los intereses del gobierno hondureño en España, se encarga de promover y fortalecer las relaciones bilaterales entre Honduras y España en diversos ámbitos, incluyendo políticas, económicas, culturales y de cooperación. Así mismo organiza eventos culturales, exposiciones y actividades para promover la cultura hondureña en España, para fomentar el turismo entre ambos países, busca oportunidades de cooperación en áreas como educación, salud, desarrollo económico, entre otros, con instituciones españolas, desempeñando un papel crucial en el mantenimiento de las relaciones bilaterales y en la presentación de servicios consulares a los ciudadanos hondureños en territorio español. Colabora con el Congreso, las autoridades ejecutivas, fundaciones de la sociedad civil y el sector privado, gestionando apoyo hacia Honduras.

Por otro lado, los servicios que ofrece el Consulado son:

- La protección de intereses y derechos de ciudadanos hondureños
- Emisión de pasaportes
- Asistencia en casos de emergencia
- Registro civil, asesoramiento legal, apoyo en trámites migratorios y otros servicios específicos que son exclusivamente a través del Consulado, no de la Embajada.

Es por eso que se refiere a la Embajada de Honduras en España como una Misión Diplomática.

2. Actividades realizadas en la Empresa- Organización

2.1 Cargo o Función

El desempeño dentro de la Embajada de Honduras abarca en áreas fundamentales de Cooperación Internacional y Administración, con el objetivo primordial de proporcionar un respaldo integral a las demandas y requerimientos del Embajador, ministra consejera y quién lo solicite dentro de la embajada. Mi cargo o función no está definida por un título específico, ya que desempeñé el rol de practicante bajo la supervisión y guía de la persona a cargo de la Cooperación Internacional y Administración.

2.2 Actividades realizadas en el orden en el que fueron desarrolladas

Reuniones

- Asistencia a la reunión para planificar las actividades programadas para el año, así como las actividades relacionadas con el Sistema de Integración Centroamericana (SICA) y la Comunidad de Estados Latinoamericanos y caribeños (CELAC).
- Participación en una reunión para la discusión la agenda del Plan Operativo Anual (POA) 2024, junto con el equipo de la embajada.
- Reuniones mensuales que se llevan a cabo al inicio de cada mes con el propósito de organizar las actividades y tareas en la embajada.

Actividades administrativas

- Elaboración de Cartas de Oficio.
- Creación de un formato Excel que recopila información sobre becas para estudiantes de América Latina y Honduras, ofrecidas por universidades, fundaciones, organizaciones, bancos, entre otros.
- Preparación de tablas en Excel que detallan los artículos que fueron donados y prestados por la embajada a la Fundación AN-A.
- Escaneo del documento anual del área de administración.
- Elaboración de Notas Verbales para Cancillería.
- Edición del convenio de colaboración internacional que celebra el Congreso Nacional de Honduras y la Universidad de Salamanca.
- Brindar apoyo en el área de administración sobre temas de liquidación de asignaciones únicas de casos de protección de hondureños en situaciones de vulnerabilidad en España.
- Contabilización de horas extra del personal para informe.
- Trabajar en el Informe de gastos de funcionamiento del mes de enero, febrero y marzo.
- Abordar y resolver el problema relacionado con Google Maps para actualizar la ubicación de la embajada.
- Investigación sobre entidades privadas, fundaciones y organizaciones no gubernamentales en España que colaboran en beneficio de diversos sectores en Honduras.
- Elaboración y edición de la agenda anual de Consultas Políticas junto a la ministra consejera y Primer secretario.
- Elaboración de cotizaciones para los viajes de trabajo del personal de la embajada.

Eventos y actividades especiales

- Colaboración en la impresión de trífolios para el stand de Honduras en la Feria Internacional de Turismo (FITUR).
- Visita a las oficinas del Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE) para la organización una reunión relacionada con la Presidencia Pro-Tempore de Honduras en el SICA, junto a la participación y colaboración en la reunión de la Presidencia Pro-Tempore de Honduras en el SICA.
- Asistencia para el equipo de turismo representando a Honduras en el stand de FITUR.
- Asistencia en las oficinas de la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI) para brindar apoyo.
- Cotización sobre materiales para el evento en honor a la Virgen de Suyapa, donde la embajada fue invitada a participar.
- Elaboración de cotizaciones para el equipamiento del nuevo consulado en Girona, España.
- Realizar compras para el nuevo consulado en Girona y organizar la llegada de los artículos a las nuevas instalaciones.
- Asistencia en el foro de Next Educación donde el ponente fue Joseph Borrell, Alto representante de la Unión Europea y vicepresidente de la Comisión, junto a Manuel Campo Vidal, presidente de Next Educación.
- Cotizaciones de catering, elaboración de utensilios decorativos para la Conferencia de Oportunidades de Negocios en Centroamérica y República Dominicana, seguido del evento social.
- Artes para la cata de café, invitaciones de varios eventos de la embajada.

3. Planteamiento del problema

3.1.1 Identificar 1 de relevancia para el espacio de trabajo.

Mejorar la capacitación y el desarrollo del personal diplomático en la Embajada para fortalecer habilidades y competencias en el servicio exterior. Debido a esto la problemática identificada se centra en la falta de capacitación y desarrollo del personal diplomático en la Embajada, lo que repercute en la eficacia y eficiencia del servicio exterior. Esta situación se ha desarrollado a lo largo del tiempo debido a varios factores. En primer lugar, ciertos miembros del personal no han recibido la formación adecuada ni cuentan con la experiencia necesaria para desempeñarse eficientemente en el servicio exterior. Esta falta de preparación se ha reflejado en diversos aspectos de su trabajo, como la gestión de asuntos diplomáticos, comunicación con otros países y la representación de los intereses de Honduras en el ámbito internacional.

3.1.2 Identificación de Problema utilizando la herramienta PDIA

- **¿Cuál es el problema?**

El problema es que cierto personal carece de preparación para el servicio exterior, lo que resulta en deficiencia en el capital humano de la embajada.

Tabla 1. Herramienta PDIA

¿Por qué eso es importante?	Es importante porque la capacitación y el desarrollo del personal diplomático son fundamentales para el desempeño efectivo de las funciones de la embajada y la representación adecuada de los intereses de Honduras en el ámbito internacional.
¿Por qué eso es importante?	Es importante porque afecta directamente la eficacia y eficiencia del servicio exterior, lo que puede tener implicaciones significativas en las relaciones bilaterales, la diplomacia y la imagen internacional de Honduras.
¿Por qué eso es importante?	Es importante porque un personal diplomático debidamente capacitado y desarrollado es crucial para abordar los desafíos.

- **¿A quién le concierne esto?**

Concierne a todos los miembros de la embajada, así como al gobierno de Honduras y las relaciones exteriores del país.

- **¿A quién debería importarle más?**

A los encargados de la política exterior del país.

- **¿Cómo hacemos que le presten más atención? (Cómo lo medimos y cómo contamos historias sobre esto)**

Para aumentar la atención sobre este problema, podemos implementar medidas de seguimiento y evaluación para medir el progreso en la capacitación y desarrollo del personal diplomático.

Además, se pueden compartir historias de éxito que demuestren cómo una capacitación adecuada ha mejorado el desempeño y la eficacia del personal en el servicio exterior.

- **¿Cuándo sabremos que el problema ha sido resuelto?**

Se sabrá que el problema ha sido resuelto cuando el personal diplomático esté debidamente capacitado y desarrollado, demostrando un mayor profesionalismo, eficacia y eficiencia en el cumplimiento de sus funciones diplomáticas. Esta mejora se reflejará en una representación más efectiva de los intereses de Honduras en el ámbito internacional y en una mayor satisfacción tanto del gobierno como de los ciudadanos con el desempeño de la embajada.

3.1.3 Los 5 ¿por qué?

¿Por qué la falta de preparación del personal para el servicio exterior afecta la eficacia de la embajada y su capacidad para cumplir con sus funciones diplomáticas?

Tabla 2. Los 5 por qué.

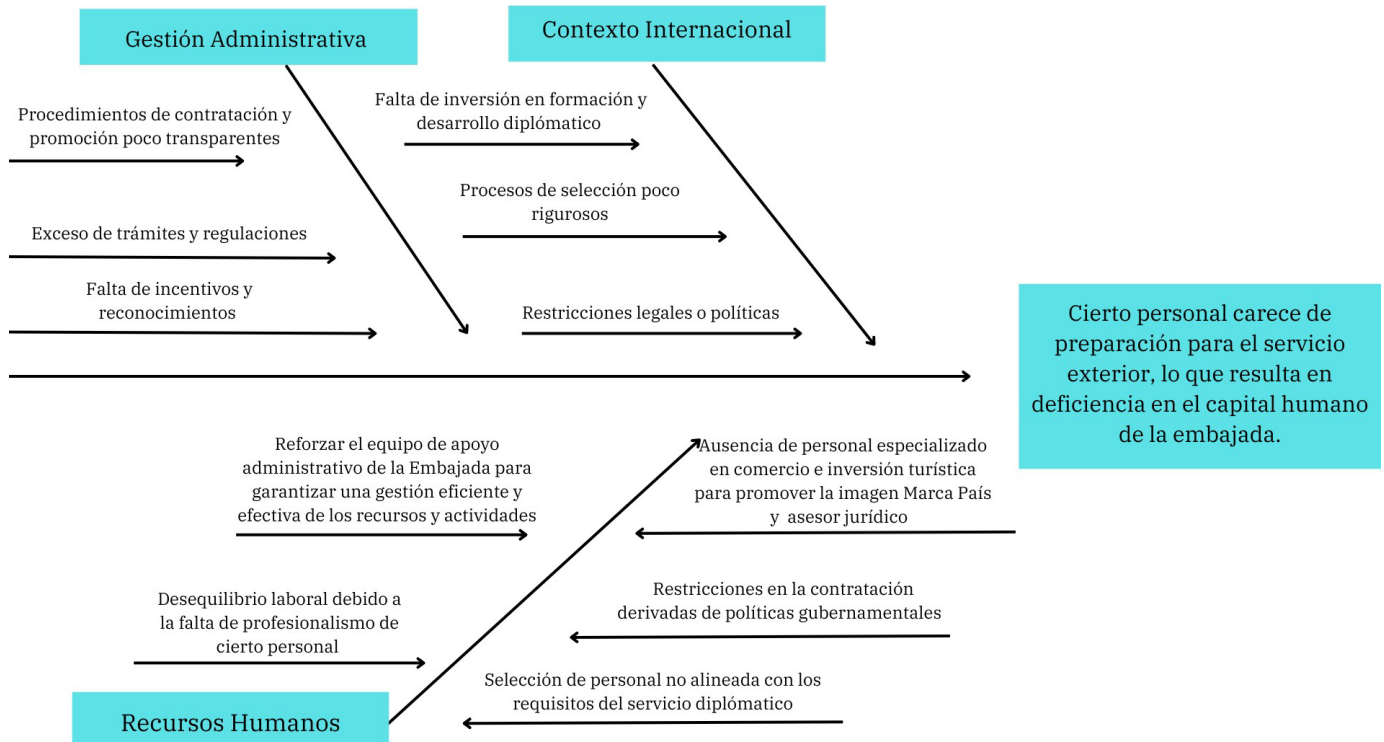
Causa 1 Gestión Administrativa de la Embajada	Causa 2 Contexto Internacional de la Embajada	Causa 3 Recursos Humanos de la Embajada
Los procedimientos de contratación y promoción poco transparentes debido a la influencia política, faltade normativas claras, y por la opacidad en la evaluaciónde desempeño.	La falta de inversión en formación y desarrollo diplomático se da porque algunos gobiernos tienen prioridades y enfoques diferentes, la falta de conciencia sobre la importancia de la formación y desarrollo diplomático	El desequilibrio laboral es debido a la falta de profesionalismo y la selección inadecuada de cierto personal, problemas de gestión y una cultura organizacional deficiente
El exceso de trámites y regulaciones se da porque hay una complejidad burocrática, las embajadas están sujetas a regulaciones y requisitos legales tanto del país de origen como el anfitrión y los cambios que sedan en la política	Los procesos de selección son pocos rigurosos debido a la influencia política, la falta de estándares claros, presión por llenar vacantes y la falta de recursos y capacidades	La selección de personal no alineada con los requisitos del servicio diplomático, debido a la falta de transparencia y rendición de cuentas ya que cuenta sin una supervisión adecuada de las personas encargadas de establecer puestos en el servicio exterior

<p>La falta de incentivos y reconocimientos es debido a la ausencia de estructuras de reconocimiento, las limitaciones presupuestarias, la falta de desarrollo profesional y las prioridades institucionales</p>	<p>Las restricciones legales o políticas suelen estar a normativas internas, políticas gubernamentales, acuerdos internacionales y presiones externas.</p>	<p>Las restricciones en la contrataciones derivadas de políticas gubernamentales</p>
--	--	--

Fuente: Elaboración propia

3.1.4 Diagrama Ishikawa

Ilustración 2. Diagrama de Ishikawa



Fuente: *Elaboración propia*

Por otro lado, los desafíos identificados en el área de recursos humanos destacan la necesidad de una gestión más eficiente y estratégica del talento humano en la institución, es fundamental establecer un ambiente laboral que fomente el profesionalismo y la excelencia en el desempeño de las funciones diplomáticas, con el objetivo de contar con un equipo competente y comprometido que contribuya de manera efectiva al logro de los objetivos institucionales.

3.1.5 Impacto de la Problemática en la Empresa/Institución

El diagrama representa puntos críticos que afectan tanto la eficacia como la reputación del servicio diplomático en el exterior, cabe mencionar que los problemas identificados pueden estar limitados a funcionarios en la embajada y no reflejan la situación de todo el personal. Es crucial abordar estas áreas mediante medidas que fortalezcan la capacitación y el desarrollo del personal, que optimicen los procesos de selección y provean los recursos y el apoyo institucional necesario. De esta manera, se garantizará que las responsabilidades diplomáticas se cumplan de manera exitosa y se maximice el potencial para obtener mejores resultados.

Ante esta situación, se ha identificado la necesidad de abordar estos desafíos desde el departamento de recursos humanos. La carencia de un personal de apoyo adecuado en la administración de la embajada dificulta la implementación de políticas de capacitación y desarrollo del personal, asimismo las restricciones en la contratación derivadas de políticas gubernamentales limitan la capacidad de mejorar la calidad del equipo diplomático. Todo esto contribuye a un desequilibrio laboral y a la falta de profesionalismo en ciertos miembros del personal, lo que afecta negativamente la imagen y el desempeño de la embajada en el ámbito internacional. En consecuencia, se ha tomado la decisión de focalizar los esfuerzos en el área de recursos humanos para abordar estas problemáticas y promover un cambio positivo en la embajada.

3.2 Alternativas de Mejora/Propuesta de Mejora

3.2.1 Lluvia de ideas de alternativas de mejora

Tabla 3. Alternativas de mejora

Problemas que se han identificado	Posibles soluciones
Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar programas de formación y desarrollo profesional para mejorar las habilidades y competencias del personal. - Explorar la posibilidad de establecer acuerdos especiales con el gobierno para mitigar las restricciones en la contratación de personal. - Establecer políticas claras de conducta y rendimiento, con medidas disciplinarias definidas para aquellos que no cumplan con los estándares. - Abogar por cambios en las políticas gubernamentales que permitan una contratación más flexible y adaptada a las necesidades de la institución

Fuente: Elaboración propia

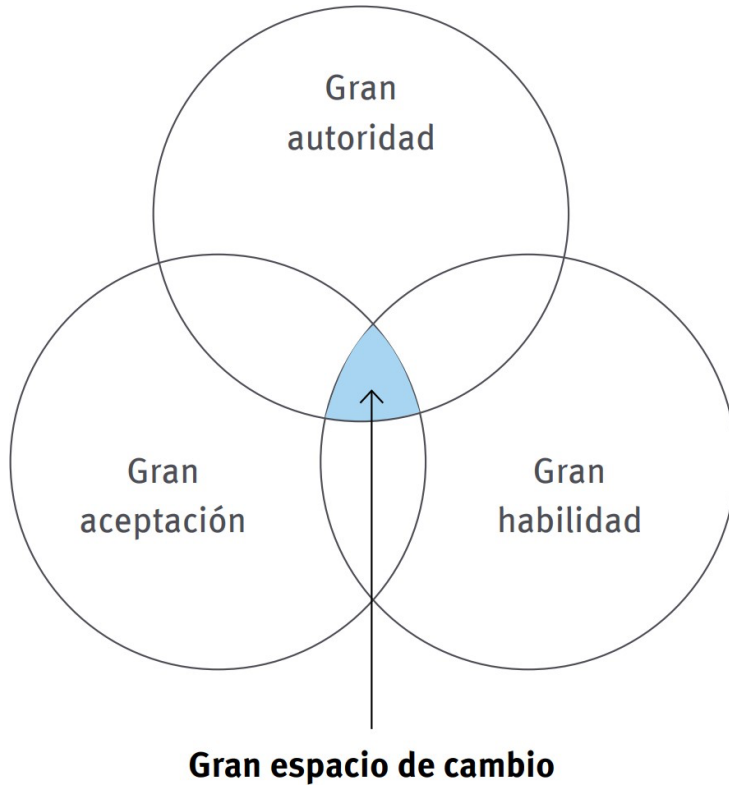
3.2.2 Análisis de AAH

La embajada de Honduras en España se distingue por ser una de las representaciones diplomáticas más prominentes y destacadas de Honduras. Su relevancia se fundamenta en una sólida presencia y un compromiso constante con la comunidad hondureña en España, se caracteriza por mantener un ambiente profesional y comprometido, donde se llevan a cabo diversas actividades con el propósito de fortalecer la presencia y la imagen de Honduras en el ámbito internacional. La embajada se ha dedicado a cultivar relaciones bilaterales con España y a participar activamente en iniciativas multilaterales.

Es importante destacar que la embajada de Honduras cuenta con la autoridad, aceptación y habilidades necesarias para implementar con éxito las soluciones propuestas y para abordar los desafíos que se encontraron en el área de recursos humanos. Al contar con el respaldo y la colaboración tanto a nivel interno como externo, la embajada puede avanzar con confianza en la implementación de estrategias y acciones destinadas a mejorar su eficacia y reputación en el ámbito diplomático internacional. La embajada se encuentra bien posicionada para abordar los desafíos identificados con un enfoque en la colaboración, el trabajo en equipo y la búsqueda constante de la excelencia.

Es viable, ya que la embajada demuestra su compromiso con el crecimiento profesional de su personal en recursos humanos al autorizar fondos y gestionar cursos de capacitación, así como al conseguir becas mediante universidades, fundaciones, etc. Esta iniciativa promueve un equipo más competente y eficaz, listo para abordar los desafíos diplomáticos con confianza y profesionalismo. Esto refuerza su capacidad para cumplir con los objetivos estratégicos y fortalecer la reputación internacional de Honduras.

Propuesta de Mejora #3- Área de Recursos Humanos



3.3 Impacto de la propuesta de mejora: sostenible, factible, viable

3.3.1 Sostenibilidad

Para lograr la sostenibilidad se necesita integrar esfuerzos en la cultura organizacional y los procesos institucionales. Esto implica establecer indicadores claves de rendimiento para que se pueda monitorear y evaluar el progreso hacia los objetivos establecidos, así como fomentar la innovación y adaptabilidad para enfrentar los desafíos cambiantes del entorno, y mantener una comunicación abierta y transparente con todo el personal. Para asegurar una sostenibilidad a largo plazo, es importante que estén alineadas con la visión y los valores de la empresa o institución, se debe garantizar un compromiso continuo por parte de la alta dirección y el apoyo adecuado de los recursos necesarios. Mediante un enfoque proactivo y una gestión eficaz del cambio en recursos humanos, es factible mantener estas mejoras y contribuir al crecimiento y éxito sostenible de la embajada.

3.3.2 Factibilidad

La factibilidad de las propuestas está en una planificación cuidadosa, es decir, elaborar un plan detallado que incluya objetivos claros, plazos realistas y asignación adecuada de recursos para garantizar que las acciones sean realizables dentro de los límites de tiempo y recursos disponibles. Identificar y priorizar las acciones más importantes en recursos humanos ayudará a enfocar los esfuerzos y recursos en las áreas que generarán el mayor impacto positivo en el capital humano de la institución. Es esencial establecer mecanismos de seguimiento y evaluación específicos para monitorear el progreso de las acciones relacionadas con recursos humanos y realizar ajustes según sea necesario. Esto permitirá identificar y abordar los desafíos en el desarrollo y gestión del personal a tiempo. Esto garantizará que las propuestas de soluciones en recursos humanos sean realizables y contribuyan de manera significativa al éxito sostenible de la embajada.

3.3.3 Viabilidad

El compromiso de la alta dirección es crucial para garantizar el éxito de las iniciativas de recursos humanos en la embajada. Esto implica que los líderes de la embajada estén alineados con los objetivos de mejora del capital humano y estén dispuestos a asignar los recursos necesarios para su implementación y seguimiento. Es importante involucrar a los funcionarios diplomáticos en el proceso de identificación de áreas de mejora, así como en la implementación y seguimiento de las soluciones propuestas. La embajada cuenta con los fondos suficientes para respaldar las iniciativas de mejora y desarrollo, la disponibilidad de fondos adecuados son elementos fundamentales para que se garantice el éxito de las acciones propuestas.

4. Conclusiones y Recomendaciones

Conclusiones

La embajada de Honduras en España desempeña un papel crucial en las relaciones bilaterales entre ambos países. El análisis de los problemas identificados, tales como la necesidad de mejorar la capacitación y el desarrollo de cierto personal diplomático, revela áreas de oportunidad para fortalecer la eficacia y reputación de la embajada en el servicio diplomático en el exterior. Es importante destacar que la identificación de estas áreas de mejora dentro de la embajada no representa un obstáculo insuperable, sino más bien una oportunidad para el crecimiento y evolución continua. Para abordar estos desafíos, se requiere una colaboración estrecha entre el departamento de recursos humanos, los líderes del servicio exterior y el personal diplomático afectado. La capacitación y el desarrollo del personal deben ser prioridades estratégicas, con programas diseñados específicamente para abordar las necesidades identificadas y mejorar las habilidades y competencias necesarias para un servicio diplomático efectivo. La embajada está bien posicionada para superar los desafíos identificados y avanzar hacia un futuro de mayor eficacia y reputación en su servicio diplomático en el exterior.

Como estudiante de Relaciones Internacionales, se puede destacar que ha sido una oportunidad invaluable para adquirir conocimientos prácticos y habilidades relevantes en el ámbito diplomático, durante el tiempo en la embajada participó activamente en diversas actividades relacionadas con la cooperación internacional, la administración y la promoción de intereses hondureños en el extranjero. La participación en la elaboración de documentos oficiales, la organización de eventos y la investigación sobre entidades y programas relevantes ha fortalecido la comprensión de los procesos diplomáticos y la capacidad para

trabajar en un entorno multicultural. La interacción con funcionarios diplomáticos, representantes de organizaciones internacionales y otros actores relevantes ha brindado una perspectiva más amplia sobre las relaciones internacionales.

Se ha aportado una perspectiva fresca a la evaluación de la embajada y en la identificación de áreas de oportunidad, además del apoyo oportuno y eficaz a los funcionarios que lo requerían garantizando un ambiente de trabajo colaborativo y empático dentro de la embajada.

Recomendaciones

Institución

La embajada de Honduras en España desempeña un papel fundamental en el servicio exterior, razón por la cual las recomendaciones identificadas no implican cambios radicales, sino más bien mejoras y refuerzos en áreas específicas de la institución. Estas problemáticas pueden ser abordadas de manera proactiva y efectiva mediante la implementación de medidas que promuevan la excelencia en el desempeño diplomático.

Universidad

A la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), se le recomienda mejorar la especificidad de los informes sobre la práctica de cada estudiante, garantizando una descripción detallada y consistente de las actividades realizadas. Esto implicaría establecer metas claras y alcanzables para cada estudiante, lo que permitiría aprovechar al máximo la oportunidad de práctica y facilitar una evaluación más precisa del progreso y desempeño de cada uno. Por otro lado, ampliar los programas de pasantías, para que los estudiantes tengan la oportunidad de

expandir sus conocimientos en entornos del mundo real y adquirir experiencia laboral relevante, mediante las pasantías en instituciones tanto nacionales como internacionales, preparándolos mejor para enfrentar los desafíos del mundo laboral en el futuro.

Estudiantes de RRII

Se alienta a los estudiantes de la carrera de Relaciones Internacionales a dedicar tiempo a la organización y búsqueda de oportunidades para realizar sus prácticas en embajadas, organismos internacionales, etc., en el extranjero. Esta experiencia adicional les permitirá no solo crecer personal y profesionalmente, sino también adoptar conocimientos y habilidades que puedan aplicar en su vida futura. Es importante que se esfuercen al máximo durante su etapa académica, ya que esto no solo garantizará un excelente desempeño durante sus prácticas profesionales, sino que también les abrirá nuevas puertas y les proporcionará una valiosa experiencia laboral inicial.

Bibliografía

España, E. d. (10 de 12 de 2022). Reunión de Trabajo entre Embajada y Consulado de Honduras en España. [*Diapositivas de PowerPoint*]. Madrid, España:

<https://1drv.ms/p/s!AuZSBeFCIO8bh19c36ts7-pA6als>.

Ministerio de Asuntos Exteriores, U. E. (17 de 01 de 2024). *Lista del Cuerpo Diplomático*. Obtenido de

<https://www.exteriores.gob.es/es/Ministerio/Protocolo/Documents/2ALISTA.pdf>

Castellanos, J. M. (1 de 09 de 2021). Relaciones diplomáticas Honduras-España. *La Tribuna*.