

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
FCAS**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL
DIRECCIÓN DE ALIANZAS Y COOPERACIÓN EN LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE
SAN PEDRO SULA**

**SUSTENTADO POR:
OSMAN DANIEL MATAMOROS BENITEZ
21911237**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIADO EN RELACIONES INTERNACIONALES**

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A

DICIEMBRE, 2023

Índice de Contenidos

Dedicatoria	I
Agradecimientos	II
Resumen ejecutivo	III
Introducción	V
1. Capítulo I.....	6
1.1. Objetivos de la Práctica Profesional	6
1.1.1. Objetivo general.....	6
1.1.2. Objetivos específicos.....	6
1.2. Datos generales de la Empresa.....	6
1.2.1. Reseña histórica.....	7
1.2.2. Misión.....	7
1.2.3. Visión.....	8
1.2.4. Valores.....	8
1.2.5. Organigrama.....	8
2. Capítulo II.....	9
2.1. Actividades Realizadas	9
2.1.1. Actividad 1: Apoyo en la planificación de eventos entre los cooperantes internacionales, empresas privadas y La Municipalidad de San Pedro Sula.....	9
2.1.2. Actividad 2: Organización, recepción, entrega y cierre de donaciones.....	11
2.1.3. Actividad 3: Redacción de cartas.....	12
2.1.4. Actividad 4: Acompañamiento a reuniones con cooperantes internacionales, empresas privadas y personal interno de La Municipalidad de San Pedro Sula.....	13
2.1.5. Actividad 5: Convocatoria de aliados estratégicos.....	14

2.1.6.	Actividad 6: Revisión y Organización de documentos oficiales de la dirección....	15
3.	Capitulo III	17
3.1.	Mejora Implementada	17
3.1.1.	Mejora 1: Creación de un directorio de contactos estratégicos.	17
3.1.1.1.	<i>Antecedentes.</i>	17
3.1.1.2.	<i>Descripción de la propuesta.</i>	17
3.1.1.3.	<i>Impacto de la propuesta.</i>	18
3.1.2.	Mejora 2: Elaboración de una matriz consolidada.....	19
3.1.2.1.	<i>Antecedentes.</i>	19
3.1.2.2.	<i>Descripción de la propuesta.</i>	19
3.1.2.3.	<i>Impacto de la propuesta.</i>	20
3.2.	Propuestas de mejora.....	21
3.2.1.	Propuesta 1: Implementación de Redes Sociales.....	21
3.2.1.1.	<i>Antecedentes.</i>	21
3.2.1.2.	<i>Descripción de la propuesta.</i>	21
3.2.1.3.	<i>Impacto de la propuesta.</i>	22
3.2.2.	Propuesta 2: Manual de Procesos Internos.	22
3.2.2.1.	<i>Antecedentes.</i>	22
3.2.2.2.	<i>Descripción de la propuesta.</i>	22
3.2.2.3.	<i>Impacto de la propuesta.</i>	23
4.	Capitulo IV	25
4.1.	Conclusiones	25
4.2.	Recomendaciones.....	26
4.2.1.	Recomendaciones para los estudiantes.	26
	Bibliografía	27

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1. Organigrama de la Municipalidad de San Pedro Sula.	8
Ilustración 2. Cóctel de agradecimiento.....	10
Ilustración 3. Recepción de donación por parte de CARI Honduras – USAID.....	11
Ilustración 4. Formato de memorando de cartas.	12
Ilustración 5. Reunión entre gerentes, directores y personal interno municipal.	14
Ilustración 6. Convocatoria de aliados estratégicos.	15
Ilustración 7. Digitalización de documentos oficiales.	16
Ilustración 8. Directorio de contactos estratégicos.	18
Ilustración 9. Matriz Consolidada para brindar seguimiento.	21

Dedicatoria

A mi madre y a mi abuela, por brindarme su amor con todo su corazón, a pesar de los problemas, siempre fueron un faro de amor y sabiduría que buscaron iluminar y guiar mi camino.

A Andrea, por apoyarme siempre, por recordarme lo raro que es el mundo y por encender nuevamente esa chispa de curiosidad que alguna vez tuve.

Agradecimientos

A la Dirección de Alianzas y Cooperación de la Municipalidad de San Pedro Sula por darme la oportunidad de realizar mi práctica de formación profesional y por darme la confianza de poder desarrollarme junto con su personal.

Resumen ejecutivo

Este informe muestra el progreso de la práctica profesional realizada como parte del último requisito universitario en la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) antes de obtener el título de Licenciatura en Relaciones Internacionales con especialización en Diplomacia. El desarrollo de los estudiantes universitarios depende de la práctica profesional, que les da la oportunidad de aplicar las habilidades que han aprendido durante su educación en un entorno laboral real.

En la universidad, los estudiantes adquieren conocimientos teóricos que pueden aplicar en un campo laboral relacionado con sus áreas de estudio. Es por ello que este informe presenta el desempeño y la experiencia adquiridos durante la práctica en la Dirección de Alianzas y Cooperación de la Municipalidad de San Pedro Sula, lo que resalta la importancia de la práctica profesional.

La Municipalidad está compuesta por diversas gerencias y direcciones. Cada gerencia y dirección de la Municipalidad de San Pedro Sula tiene una misión específica para ayudar a la comunidad sampedrana. En particular, la Dirección de Alianzas y Cooperación coordina actividades como formar alianzas estratégicas con el objetivo de beneficiar a toda la población del municipio de San Pedro Sula (Municipalidad de San Pedro Sula, 2022).

Esto se logra a través de la cooperación entre empresas privadas, organizaciones internacionales, academias y hermanamientos entre ciudades nacionales e internacionales. Además, es responsable de desarrollar planes para canalizar el apoyo y colaboración de los actores que confían en la Municipalidad de San Pedro Sula para llevar a cabo sus proyectos y establecer la cooperación, teniendo como principales ejes estratégicos la cooperación internacional, el hermanamiento de ciudades y las alianzas estratégicas con la empresa privada.

Es por ello que La Dirección juega un papel importante como facilitadora e intermediaria en el establecimiento de relaciones estratégicas con una variedad de actores, incluidos aliados privados y públicos, municipalidades regionales e internacionales, organismos internacionales y nacionales. La realización de esta tarea tiene como objetivo fomentar iniciativas, proyectos y programas que beneficien a todos los ciudadanos, prestando especial atención a las demandas de las personas más vulnerables de la sociedad (Dirección de Alianzas y Cooperación, 2022).

En este sentido, la dirección funciona como un puente que conecta y coordina los esfuerzos de las diversas entidades, fomentando la colaboración y la cooperación estratégica. Se busca desarrollar

relaciones sólidas con aliados públicos para aprovechar recursos y conocimientos compartidos para desarrollar iniciativas que impacten positivamente en la comunidad. Además, la colaboración con empresas del sector privado permite la inversión y el progreso sostenible, lo que promueve el desarrollo económico y mejora la calidad de vida de las personas.

Para abordar desafíos complejos a nivel local, la conexión con organismos internacionales ofrece un marco global que permite acceder a mejores prácticas, conocimientos especializados y recursos adicionales. Además, la cooperación con municipalidades regionales e internacionales mejora la implementación de políticas y programas a nivel territorial, asegurando que las iniciativas respondan de manera efectiva a las particularidades de cada comunidad.

En última instancia, la atención a las necesidades de los sectores más vulnerables de la sociedad es el enfoque principal de la Dirección. Esto implica la creación e implementación de programas específicos para abordar problemas sociales, económicos y de salud, asegurando que todos se beneficien de las acciones emprendidas. En este contexto, la Dirección se posiciona como un agente activo en la construcción de una sociedad más inclusiva y equitativa, donde el bienestar de todos los ciudadanos sea el objetivo principal.

Durante el desarrollo de la práctica profesional, se colaboró como asistente de la directora Gabriela Werner brindando apoyo general a la dirección. La gestión, el control y seguimiento de convenidos, donaciones y prestando apoyo a la gestión de nuevas iniciativas y la coordinación de solicitudes, reuniones, eventos y documentos relacionados con la cooperación local e internacional fueron algunas de las responsabilidades encargadas. Durante este tiempo, se adquirieron conocimientos útiles que ayudarán a la vida académica y profesional ya que se confiaron tareas que requerían iniciativa y libertad en la toma de decisiones.

Introducción

En el presente informe, se describe en detalle la estructura y funciones de la Dirección de Alianzas y Cooperación en la Municipalidad de San Pedro Sula en un periodo de tiempo de 10 semanas, así como la forma en que se lleva a cabo el proceso de identificación, negociación y gestión de alianzas con diversas entidades. Se destacarán los objetivos, estrategias y resultados de las colaboraciones existentes y se explorarán las oportunidades para el futuro. Además, se examinará el papel fundamental de la Municipalidad en la promoción del desarrollo económico y social, y cómo se fomenta el trabajo conjunto con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y empresariales para alcanzar metas comunes.

El contenido se presentará de manera secuencial en cuatro capítulos que ofrecerán una visión cronológica de las tareas realizadas en la Municipalidad de San Pedro Sula, especialmente en el área de Alianzas y Cooperación. Cada capítulo se enfocará en temas importantes, enfatizando la evolución de la institución y los resultados obtenidos.

El primer capítulo proporcionará información general relevante sobre la institución y establecerá los objetivos de la práctica profesional en la Municipalidad de San Pedro Sula, Dirección de Alianzas y Cooperación. El segundo capítulo se centrará en las actividades que se realizaron durante la práctica, describiendo los logros y los obstáculos. Se proporcionará un análisis detallado de las tareas realizadas y cómo se desarrollaron en el entorno.

El tercer capítulo examinará las propuestas e implementaciones realizadas en la práctica, explorando estrategias, proyectos y colaboraciones establecidas para mejorar el trabajo de alianzas y cooperación. Se destacarán los cambios llevados a cabo y se harán sugerencias para el futuro. Finalmente, el cuarto capítulo se enfocará en las conclusiones específicas de la experiencia en la Municipalidad de San Pedro Sula, Dirección de Alianzas y Cooperación. Se discutirán los éxitos, los obstáculos y las lecciones aprendidas, y se ofrecerán sugerencias concretas sobre cómo mejorar y fortalecer las prácticas de trabajo en equipo.

1. Capítulo I

1.1. Objetivos de la Práctica Profesional

1.1.1. Objetivo general.

Aplicar los conocimientos adquiridos en la carrera de Relaciones Internacionales, así como la adquisición de experiencia en la gestión de alianzas y cooperación en el entorno municipal.

1.1.2. Objetivos específicos.

- Identificar oportunidades de colaboración estratégica para promover el desarrollo de proyectos conjuntos que contribuyan al progreso y bienestar de la comunidad.
- Brindar seguimiento a los proyectos de cooperación existentes, asegurando que se cumplan los objetivos, plazos y requisitos acordados con los socios, contribuyendo a la evaluación y reporte de resultados.
- Analizar las mejores prácticas en la gestión de la Dirección de Alianzas y Cooperación en el gobierno municipal, desarrollando un informe con recomendaciones para mejorar la eficiencia y efectividad de la Municipalidad de San Pedro Sula en este ámbito.

1.2. Datos generales de la Empresa

Por varias razones importantes, es fundamental proporcionar los datos generales de la Dirección De Alianzas Y Cooperación En La Alcaldía Municipal De San Pedro Sula. En primer lugar, estos datos sirven como punto de partida para colocar al lector en el contexto empresarial que necesita para comprender el alcance y la importancia de la práctica en cuestión.

Además, proporcionan una base sólida para contextualizar la investigación y las actividades realizadas durante la práctica, lo que permite una evaluación más precisa de su impacto y significado. Es por ello que, los datos generales, como el nombre de la empresa, su historia, su sector de actividad y su tamaño, ayudan a establecer un vínculo entre la teoría y la práctica, lo que permite la aplicación de conceptos académicos en entornos empresariales reales.

1.2.1. Reseña histórica.

La Municipalidad de San Pedro Sula tiene una rica historia que se remonta a su fundación el 27 de junio de 1536 por el capitán español Don Pedro de Alvarado en un sitio que ha cambiado a lo largo del tiempo debido a factores como desbordamientos de ríos y ataques de piratas. La villa de San Pedro Sula, rica en oro, se convirtió en un resguardo contra la codicia de piratas en los siglos posteriores, aunque sufrió periodos de abandono y decadencia (*Historia San Pedro Sula, s/f*).

En el siglo XIX, con el auge de la industria bananera, la ciudad comenzó a prosperar, y se estableció formalmente la Municipalidad en 1874. A mediados del siglo XX, San Pedro Sula experimentó un crecimiento significativo con la llegada del cultivo del banano por parte de compañías extranjeras, lo que atrajo a pobladores de otras regiones del país. La ciudad se convirtió en el centro urbano más grande y en un importante polo industrial en Honduras. Actualmente, San Pedro Sula cuenta con una amplia oferta educativa, de salud, comercial y una economía diversificada (*Historia San Pedro Sula, s/f*).

Desde el punto de vista administrativo, los gobiernos municipales en San Pedro Sula comenzaron en 1844, y hasta la fecha, ha habido 92 alcaldes sin repetir períodos. La construcción del Palacio Municipal en 1939-1940 por el arquitecto Héctor Bustillo Oliva fue un hito importante en la infraestructura de la ciudad. La ciudad se ubica en el Valle de Sula, en el Departamento de Cortés, con un clima tropical forestal y una topografía mayormente plana (*Historia San Pedro Sula, s/f*).

Es así como San Pedro Sula destaca por ser la segunda ciudad más importante de Honduras, tanto en términos de población como en poder económico y, su historia se ha caracterizado por su crecimiento y desarrollo a lo largo de los años (*Historia San Pedro Sula, s/f*).

1.2.2. Misión.

El Gobierno Municipal 2022-2026 trabaja con responsabilidad y transparencia para atender las demandas y necesidades de la población, a través de un gobierno eficiente, innovador y cercano a los sampedranos, que se centrara en el bienestar del ser humano, la solidaridad, el bien común, la subsidiaridad y la construcción de un escenario de desarrollo sostenible para la ciudad (Sistema de Administración Municipal de Plan Operativo Anual, 2022).

2. Capítulo II

El área de trabajo en cuestión es la Dirección de Alianzas y Cooperación, la cual es el área en donde se desempeñó las funciones de asistente durante el periodo de la práctica profesional y que ocupa un papel crucial al proporcionar un apoyo esencial en la estructura organizativa de La Municipalidad de San Pedro Sula. Esta sección del informe tiene como objetivo brindar una visión general del funcionamiento de esta dirección, enfatizando su distribución de funciones principales y su relación con otros departamentos. Esto servirá como contexto para comprender las actividades detalladas a continuación.

Esta dirección, funge como filtro de procesos, se encarga de la gestión de bases de datos y documentos referentes a alianzas y convenios, brinda apoyo en la ejecución de proyectos, es responsable de la estructuración de reuniones con la Cooperación Internacional y la Empresa Privada, así como la gestión de ciertas comunicaciones internas, se erige como un componente importante del engranaje organizativo de la Municipalidad de San Pedro Sula.

Su colaboración estrecha con otras Gerencias, Direcciones y actores externos es esencial para alcanzar los objetivos estratégicos de la corporación, mientras que sus responsabilidades garantizan la eficiencia y eficacia de las operaciones. Además, la Dirección de Alianzas y Cooperación se encarga de establecer relaciones sólidas entre cooperantes internacionales, empresas privadas y La Municipalidad de San Pedro Sula con el propósito de impulsar el bien común en la ciudad a través de una colaboración estratégica que aprovecha los recursos, conocimientos y experiencias de estas diferentes entidades para permitir una implementación efectiva de los proyectos y programas y generar un impacto positivo en el creciente desarrollo de la ciudad.

2.1. Actividades Realizadas

2.1.1. Actividad 1: Apoyo en la planificación de eventos entre los cooperantes internacionales, empresas privadas y La Municipalidad de San Pedro Sula.

La identificación de responsabilidades, ejes estratégicos y alternativas para abordar las problemáticas de la ciudad depende del apoyo que sea brindado en la planificación de eventos entre cooperantes internacionales, empresas privadas y la Municipalidad de San

Pedro Sula. En términos de alianzas y cooperación estratégica, esta colaboración ha resultado en beneficios significativos.

Dicho esto, la planificación de eventos conjuntos permite a cada entidad involucrada establecer roles y responsabilidades claras. Esto garantiza que cada parte contribuya de manera efectiva y coordine sus esfuerzos para abordar de manera integral los desafíos de la ciudad.

Estos eventos también brindan una plataforma para identificar los ejes estratégicos, es decir, las áreas clave que necesitan atención y acción prioritaria. Las partes interesadas pueden compartir información, datos y conocimientos al asistir en los diálogos de estos eventos, lo que facilita la identificación de soluciones y enfoques estratégicos más efectivos.

Es por ello que la realización de estos eventos ha dado lugar a múltiples colaboraciones que buscan explorar soluciones innovadoras y creativas a las problemáticas de la ciudad. La implementación de proyectos más sólidos y sostenibles que abordan cuestiones como la infraestructura, la educación, la salud y otros aspectos críticos del desarrollo urbano ha resultado de la combinación de recursos financieros, experiencia y conocimientos de diferentes actores.

Ilustración 2. Cóctel de agradecimiento.



Fuente: Municipalidad de San Pedro Sula.

2.1.2. Actividad 2: Organización, recepción, entrega y cierre de donaciones.

Se llevo a cabo la organización y cierre de donaciones, que incluye un seguimiento minucioso del proceso mediante la revisión de facturas, órdenes de compra, actas de entrega y revisión de los artículos, así como la creación de matrices para mantener un registro preciso de los datos. Esta práctica garantiza el cumplimiento de los acuerdos y la utilización eficiente de los recursos donados. Además, para el beneficio de la ciudad, la correcta recepción y entrega de donaciones por parte de colaboradores externos fortalece las alianzas y la cooperación estratégica.

La creación de registros y matrices facilita el manejo de la información y garantiza la transparencia en la gestión de donaciones. Esto es fundamental para mantener la confianza de los colaboradores externos y demostrar una gestión responsable de los recursos otorgados.

La buena recepción y entrega de donaciones demuestra respeto y profesionalismo hacia los colaboradores externos. Las relaciones con los colaboradores se fortalecen al asegurarse de que las donaciones lleguen a su destino correcto y se utilicen según lo planeado. Esto promueve la colaboración a largo plazo y puede atraer la participación continua de los mismos o de otros colaboradores interesados en apoyar proyectos en la ciudad.

Ilustración 3. Recepción de donación por parte de CARI Honduras – USAID.



Fuente: elaboración propia.

2.1.4. Actividad 4: Acompañamiento a reuniones con cooperantes internacionales, empresas privadas y personal interno de La Municipalidad de San Pedro Sula.

Una práctica vital es el respaldo y seguimiento de reuniones con cooperantes internacionales, empresas privadas y personal interno de otras direcciones y gerencias de la Municipalidad de San Pedro Sula, con el fin de generar informes que resuman los puntos más destacados, así como ofrecer posibles recomendaciones. En beneficio de la ciudad, este trabajo ha demostrado ser extremadamente ventajoso para promover alianzas y cooperación de manera estratégica.

Se exploran y discuten temas importantes como proyectos en curso, oportunidades de colaboración y desafíos durante estas reuniones. De esta manera, La Municipalidad puede recopilar información crucial a través de estas interacciones y comprender mejor las necesidades y expectativas de los colaboradores externos, así como las posibilidades de colaboraciones futuras.

Es debido a esto que el proceso de elaboración de informes es fundamental para resumir los temas más importantes que surgieron durante las reuniones de manera clara y concisa. Estos informes no solo sirven como un registro detallado, sino que también sirven como base para tomar decisiones estratégicas. Además, se pueden proponer soluciones a los desafíos identificados al incluir proactivamente sugerencias y recomendaciones de las entidades que estuvieron presentes.

El beneficio principal radica en que este acompañamiento fortalece las relaciones con los colaboradores externos y mejoran la comunicación entre todas las partes involucradas. Al comprender mejor las necesidades y expectativas del otro, se sientan las bases para una colaboración más efectiva y estratégica, lo que, en última instancia, contribuye al desarrollo sostenible de la ciudad.

Ilustración 5. Reunión entre gerentes, directores y personal interno municipal.

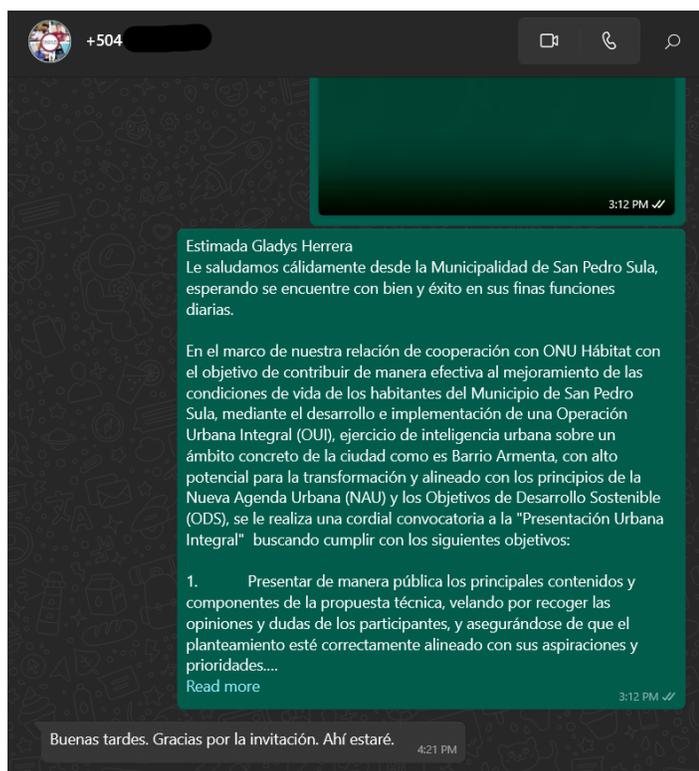


Fuente: elaboración propia.

2.1.5. Actividad 5: Convocatoria de aliados estratégicos.

Cumpliendo el cargo de asistente de la dirección, se adoptó un papel importante en la búsqueda de aliados estratégicos para la Municipalidad de San Pedro Sula. Contribuyendo a identificar posibles colaboradores que coincidían con los objetivos, organizando reuniones y comunicaciones efectivas y registrando cada interacción. Además, se brindó apoyo logístico a través de llamadas, mensajes y correos con el fin de convocar aliados para diferentes reuniones, eventos y mesas técnicas de trabajo con el objetivo de mejorar la colaboración brindada a través de la Dirección de Alianzas y Cooperación de la Municipalidad de San Pedro Sula en pro de la ciudadanía.

Ilustración 6. Convocatoria de aliados estratégicos.



Fuente: elaboración propia.

2.1.6. Actividad 6: Revisión y Organización de documentos oficiales de la dirección.

Siguiendo el rol de asistente, se participó activamente en la revisión y organización de documentos oficiales de la dirección para prepararlos para su digitalización y mejorar la gestión y el acceso de la información. Asimismo, para garantizar la integridad y relevancia de los archivos, estos se organizaron según sus categorías y estableció un sistema de archivo coherente para facilitar la búsqueda del registro. La preservación de datos importantes, la mejora del acceso a la información y un control más efectivo de la documentación oficial fueron los resultados de esta contribución.

Ilustración 7. Digitalización de documentos oficiales.



MUNICIPALIDAD DE SAN PEDRO SULA



SAN PEDRO SULA
CIUDAD DE EMPRENEDORES
DE LA GUATEMALA RESERVA

1 Calle, 4 y 5 Avenida, Ba. El Centro, S.O.
Palacio Municipal
2553-4646 ext. 1821

CARTERA DE PROYECTOS
FICHA TÉCNICA

Nombre:	"MÓDULOS CLÍNICOS PARA CAMINANTES EN VÍAS DE ESPARCIMIENTO"
Objetivos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar a cada ciudadano las herramientas necesarias para mejorar su estado físico, nutricional y emocional. 2. Implementar un servicio de atención médica de calidad y seguridad a los caminantes, en la búsqueda de satisfacer la alta y urgente demanda.
Problema identificada:	Se ha identificado la falta de actividad física suficiente como uno de los factores principales para la mortalidad global, junto con el creciente flujo vehicular, de peatones y la falta de zonas recreativas extracurriculares y deportivas.
Antecedentes:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colonia Los Andes, Bulevar Los Caminantes. 2. Colonia Jardines, Bulevar Las Torres.
Ubicación del Proyecto:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colonia Lomas Bella Vista, Calle de la Coca Cola (Merendón). 2. Colonia Las Palmas, Bulevar Las Palmas.
Descripción:	<p>Estos módulos tendrán el fin de llevar atenciones médicas como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Llevar el control de presión arterial. 2. Tomar índice masa corporal, altura. 3. Atención de asuntos leves a pacientes.
Beneficiarios:	Hasta 1200 personas realizan sus ejercicios y actividades recreativas, sobre todo en la mañana antes de las 7:00 a.m. y en la tarde después de las 3:00 p.m. horas fuera del margen laboral de los sampedranos.
Estadísticas:	En el territorio hondureño el 52% de la población tiene sobrepeso, y el 20% sufre obesidad, siendo las mujeres las más afectadas por esta situación de salud.
Anexas:	



Dirección de Alianzas y Cooperación
Municipalidad de San Pedro Sula



Fuente: elaboración propia.

3. Capítulo III

3.1. Mejora Implementada

3.1.1. Mejora 1: Creación de un directorio de contactos estratégicos.

3.1.1.1. *Antecedentes.*

Previo a la creación del directorio de contactos estratégicos, la Municipalidad de San Pedro Sula enfrentaba desafíos en la identificación y colaboración eficaz con actores clave para el desarrollo y progreso de la ciudad. La toma de decisiones, la formalización de alianzas y la realización de proyectos en beneficio de la comunidad se vieron obstaculizadas por la falta de un sistema estructurado para gestionar las relaciones con individuos, empresas privadas, cooperantes internacionales y otras instituciones relevantes.

3.1.1.2. *Descripción de la propuesta.*

En beneficio de la dirección, la comunidad y el progreso de la ciudad, la creación de un directorio de contactos estratégicos ha sido un paso importante para fortalecer las alianzas y promover la cooperación estratégica.

Este grupo de contactos estratégicos está formado por individuos, empresas privadas, cooperantes internacionales y otras instituciones importantes que son cruciales para la toma de decisiones, la realización, formalización de alianzas para el progreso de la ciudad. A través de este instrumento, La Municipalidad de San Pedro Sula ha podido identificar a los actores clave que pueden contribuir al crecimiento sostenible y la mejora de la calidad de vida de sus habitantes mediante la recopilación y organización de esta información.

Cabe destacar los múltiples beneficios que esta iniciativa presenta. Para empezar, ha facilitado la comunicación y el establecimiento de relaciones sólidas con entidades que comparten intereses comunes en áreas como infraestructura, educación, salud y desarrollo económico. Estas conexiones han facilitado la formación de alianzas estratégicas que promuevan la inversión, las donaciones y el intercambio de recursos y conocimientos.

El directorio de contactos estratégicos también ha sido una herramienta útil para planificar y llevar a cabo proyectos conjuntos. De manera más efectiva, la Municipalidad de San Pedro Sula puede consultar a las partes interesadas adecuadas, solicitar apoyo financiero y acceder a recursos especializados.

3.1.1.3. Impacto de la propuesta.

El avance de la ciudad requiere mejorar la comunicación y establecer relaciones sólidas con estas entidades. La creación del directorio de contactos estratégicos respondió a esta necesidad y promovió la cooperación estratégica y las alianzas.

Las ventajas de esta propuesta son notables. En primer lugar, ha facilitado la comunicación y el establecimiento de relaciones sólidas con organizaciones que comparten intereses comunes en áreas importantes como infraestructura, educación, salud y desarrollo económico. Además de fortalecer la red de colaboradores, estas conexiones han facilitado la creación de alianzas estratégicas que promuevan la inversión, las donaciones y el intercambio de recursos y conocimientos.

Además, se ha demostrado que el directorio de contactos estratégicos es una herramienta útil para la planificación y ejecución de proyectos conjuntos. La municipalidad puede optimizar la implementación de iniciativas que contribuyan al progreso de la ciudad consultando de manera más eficiente a las partes interesadas adecuadas, solicitando apoyo financiero y accediendo a recursos especializados.

Ilustración 8. Directorio de contactos estratégicos.

Nº	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	NOMBRE	#	CARGO	# DE CELULAR	CORREO	DIRECCIÓN					
1	Karl Berkling	1	Cónsul Honorario de la República Federal de Alemania	(504) 2553-1244	karlberkling@cenosahh	la calle, 8-9 avenida SO, Edificio Berdi, 6º Piso - San Pedro Sula, Cortés, Honduras					
2	Silke Koehl	2	Cónsul Honoraria de la República de Austria	(504) 9998-1640	consuladocautriasps@gmail.com	Residencial El Pedregal, 24 calle, 22-23 Av. NO - San Pedro Sula, Cortés, Honduras					
3	Gerardo Gutiérrez	3	Cónsul Honorario del Reino de Bélgica	(504) 2550-2702	gag5691@hotmail.com	Colonia Dubón, 24 avenida, entre 9 calle "A" y 9 calle "B" SO, San Pedro Sula, Cortés, Honduras					
4	Enrique Morales Alegria	4	Cónsul Honorario de la República de Belice	(504) 2556-5150	consuladobellzespsh@gmail.com; morales@globalnet.hn	Bulevar del Sur, Col. Las Mesetas, Edificio Multicenter, 2º piso, frente a Banco de Occidente San Pedro Sula, Cortés, Honduras					
5	Mario Roberto Faraj	5	Cónsul Honorario de la República Federativa de Brasil	(504) 2516-7999 Ext. 1453	mfaraj@diunsa.hn	1-2 Calle, 11-12 Avenida, Edificio Diunsa, Bulevar del Este - San Pedro Sula, Cortés, Honduras					
6	Roberto Diban Canawati	6	Cónsul Honorario de la República de Chile	(504) 8919-6892	consuladochile.sps@gmail.com	Col. Altavista, N° 2 - San Pedro Sula, Cortés, Honduras					
7	Binghong Guo	7	Cónsul General de la República de China (Taiwán)	(504) 2566-1435	bhguo@mofa.gov.tw	Residencial El Pedregal, 25 calle, 21 avenida NO #116 - San Pedro Sula, Cortés, Honduras					
8	Gonzalo Yang	8	Viccónsul de la República de China (Taiwán)	(504) 2566-1435	wtyang@mofa.gov.tw	Residencial El Pedregal, 25 calle, 21 avenida NO #116 - San Pedro Sula, Cortés, Honduras					
9	José Martín		Cónsul General	(504) 2556-6433		INMSA Argo Internacional, Zona El Cacao, la avenida SE					

Fuente: elaboración propia

3.1.2. Mejora 2: Elaboración de una matriz consolidada.

3.1.2.1. Antecedentes.

Antes de la implementación de la matriz consolidada, la Municipalidad de San Pedro Sula enfrentó dificultades importantes en la gestión de acuerdos, donaciones y subvenciones. La falta de un sistema completo de registro y control dificultó el seguimiento minucioso de los diversos aspectos relacionados con estos compromisos, como los objetivos, los beneficiarios, los recursos, las responsabilidades los entregables, etc. La falta de transparencia y eficiencia en la gestión de los recursos tenía un impacto negativo en la reputación de la municipalidad como una entidad que recibía fondos y colaboradora confiable.

Es por ello que se reconoció la necesidad de implementar una herramienta que permitiera una gestión más eficiente de los proyectos y programas municipales en respuesta a esta cuestión.

3.1.2.2. Descripción de la propuesta.

La matriz consolidada funciona como un sistema de registro y control que permite a la municipalidad mantener un seguimiento detallado de los objetivos, beneficiarios, compromisos, recursos, entregables y las respectivas entidades responsables derivados de acuerdos, donaciones y subvenciones.

Esto mejora la gestión de recursos y garantiza el cumplimiento de los acuerdos, aumentando la confianza y la credibilidad de la municipalidad como socio confiable. Además, se toman en consideración códigos de identificación para no confundir la información, también ciertos ítems que son descritos según cada particularidad por la que se rige algún acuerdo o convenio, como, por ejemplo, las donaciones que son enfocadas a un cierto sector de la municipalidad como ser La Gerencia de Salud o La Gerencia de Ambiente.

Asimismo, esta herramienta ayuda a la Municipalidad de San Pedro Sula a tener una mejor comprensión de los logros y progresos de los proyectos y programas, lo que fortalece las relaciones con los colaboradores externos. Además, la matriz ayuda a encontrar áreas de oportunidad para futuras colaboraciones y asociaciones. La municipalidad puede enfocar sus esfuerzos en iniciativas que estén en línea con sus

metas y objetivos al contar con un registro de experiencias exitosas y áreas de impacto positivo.

3.1.2.3. Impacto de la propuesta.

Las deficiencias mencionadas se han ido solventando mediante el uso de la matriz consolidada. Esta herramienta permitió un seguimiento detallado de todos los aspectos relacionados con los compromisos que surgieron de acuerdos, donaciones y subvenciones. Al garantizar el cumplimiento de acuerdos y mejorar la asignación de recursos, esta mejora contribuyó a una gestión más eficiente de los proyectos y programas municipales.

Varios factores reflejaron el beneficio. En primer lugar, la mejora en la gestión de recursos aumentó la confianza y la credibilidad de la municipalidad. La transparencia en el uso de fondos y la capacidad para cumplir con los compromisos asumidos mejoraron la percepción de la municipalidad entre sus colaboradores y financiadores. La matriz consolidada brindó una visión más clara de los logros y progresos de los proyectos y programas. Esto no solo mejoró la toma de decisiones internas, sino que también fortaleció las relaciones con colaboradores externos al demostrar el compromiso de la municipalidad con la transparencia y el éxito de las iniciativas conjuntas.

Se brindó seguimiento a donaciones que habían quedado pendientes desde el gobierno anterior y a través de este mecanismo finalmente se pudo dar cierre a las mismas donaciones que había imposibilitado el paso a posibles colaboraciones de partes de ciertas organizaciones y entidades que estaban interesadas en ayudar a la ciudad, pero por temas de incongruencias habían decidido no seguir adelante con ciertos proyectos que tenían en mente.

Además, la herramienta ayudó a identificar áreas de oportunidad para futuras asociaciones y colaboraciones. La municipalidad pudo concentrar sus esfuerzos en iniciativas alineadas con sus metas y objetivos al contar con un registro de experiencias exitosas y áreas de impacto positivo, mejorando la eficacia de sus programas y proyectos.

Ilustración 9. Matriz Consolidada para brindar seguimiento.

Seguimiento de Convenios (DAC)										
DETALLES DEL PROYECTO										
NO.	ESTADO	PROCESO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	UBICACIÓN / COBERTURA	ENMIENDA	UNIDAD RESPONSABLE	UBICACION INSTITUCIONAL	TIPO DE RECIBO	OBJETIVOS
1	EN DESARROLLO	Aprobado en cooperación, actualmente se encuentra en ejecución, conflicto entre la Gerencia de GAPSIS y Gerencia de Competitividad.	16/03/2023	31/12/2023			1. Dirección de Innovación y Emprendimiento 2. Dirección de Cultura 3. Dirección de Educación	1. Competitividad 2. GAPSIS		Las partes coexistirán y cooperarán, apoyándose mutuamente en el desarrollo de procesos que promuevan el fortalecimiento de la capacidad institucional de la Municipalidad de San Pedro Sula para la prevención del desplazamiento forzado, la protección de las personas desplazadas o en riesgo de serlo y la búsqueda de soluciones duraderas para las personas y familias desplazadas desde un enfoque de derechos y que tenga en cuenta las necesidades, riesgos e impactos diferenciales del desplazamiento en los diferentes sectores de la población.
2	EN DESARROLLO	El 7 de septiembre reunión con las demás gerencias para ver el convenio	No Establecido	No Establecido	Redes Rivera Hernández: 1. Lirio de Sula 2. Alfonso Laigo 3. Asentamiento Humano 4. Cristo Viejo		1. DAC 2. Dirección de Proyectos 3. Plan Maestro DDE/Innovación y emprendimiento 4. MAMG E. OMM	1. Competitividad 2. Participación Ciudadana 3. GAPSIS 4. Infraestructura	Carta de intención para esta funcionando como CONVENIO	Tiene como objetivo definir los mecanismos mediante los cuales se aplicarán las mejores prácticas de reducción de riesgo ante desastres. Componentes: 1. Agenda Barrio Resiliente - DAC 2. Planificación Urbana - PMUA 3. Sistemas de Alertas y Acción Temprana (SAAT) - Participación Ciudadana 4. Economía Resiliente - Competitividad 5. Vivienda Social - Infraestructura 6. Infraestructura Resiliente - Infraestructura 7. Logrando Juntos - GAPSIS

Fuente: elaboración propia.

3.2. Propuestas de mejora

3.2.1. Propuesta 1: Implementación de Redes Sociales.

3.2.1.1. Antecedentes.

Actualmente la dirección se encuentra en proceso de organización, dicho esto, se reconoce que es imperativo adoptar herramientas tecnológicas para mejorar las alianzas, la transparencia y la participación ciudadana. La implementación de redes sociales en el ámbito gubernamental, particularmente en la Dirección de Alianzas y Cooperación de La Municipalidad de San Pedro Sula, es una medida estratégica para abordar el panorama dinámico de la comunicación y la colaboración en la era digital.

3.2.1.2. Descripción de la propuesta.

La propuesta de implementación de redes sociales busca de aprovechar las plataformas digitales para mejorar la comunicación, la transparencia y la participación ciudadana. La estrategia incluye la selección cuidadosa de plataformas, la creación de contenido relevante y atractivo, campañas de sensibilización, la capacitación del personal y un enfoque continuo en la evaluación y mejora de estrategias. Además, enfatiza la importancia de establecer alianzas estratégicas para consolidar la presencia de la Dirección en el entorno digital mediante la conexión con otras entidades gubernamentales, organizaciones no gubernamentales y ciudadanos.

3.2.1.3. Impacto de la propuesta.

Debido a que la implementación exitosa de esta propuesta puede cambiar las relaciones entre la ciudad y la comunidad, el impacto potencial en la ciudad sería significativo. La transparencia y la participación ciudadana mejoradas pueden crear una base sólida de confianza, mientras que la difusión efectiva de iniciativas y proyectos a través de las redes sociales puede aumentar la conciencia y la comprensión pública. Además, el fortalecimiento de las alianzas estratégicas tiene el potencial de aumentar el impacto positivo de la Dirección al generar colaboraciones más efectivas y abordar los desafíos locales de manera más eficiente. En última instancia, esta propuesta tiene como objetivo no solo modernizar la gestión de la Dirección, sino también ayudar a desarrollar la ciudad de manera integral y sostenible.

3.2.2. Propuesta 2: Manual de Procesos Internos.

3.2.2.1. Antecedentes.

En el entorno de la organización en curso de la Dirección de Alianzas y Cooperación de La Municipalidad de San Pedro Sula, se hace necesario establecer un marco estructurado para sus procesos internos mediante la implementación de un manual detallado. La necesidad de definir claramente los procedimientos y protocolos internos debido al reciente desarrollo de la Dirección y su falta de antecedentes organizativos específicos ha sido crucial.

Se sugiere que la implementación de un manual de procesos internos es esencial para establecer estándares de calidad, eficiencia y cohesión en las operaciones diarias de la Dirección. Este manual no solo ayudará al personal a adaptarse e integrarse en la capacitación, sino que también establecerá las bases para una gestión más eficiente, lo que permitirá a la dirección cumplir con sus objetivos de fomentar alianzas y promover la cooperación de manera sistemática y clara.

3.2.2.2. Descripción de la propuesta.

La propuesta incluye un glosario de términos, una definición precisa de los procedimientos para negociar y administrar acuerdos, administrar donaciones,

colaborar con organizaciones internacionales, empresas privadas y llevar a cabo iniciativas de hermanamiento de ciudades.

El manual ofrece instrucciones detalladas sobre cómo identificar y establecer alianzas estratégicas, cómo administrar de manera efectiva los recursos donados, cómo coordinar proyectos colaborativos y cómo monitorear las iniciativas de hermanamiento. Además, se incluirá una sección específica sobre transparencia en la gestión de estos procesos, asegurando la rendición de cuentas y promoviendo la participación ciudadana en el contexto de las acciones de la Dirección.

3.2.2.3. Impacto de la propuesta.

Al establecer procedimientos estandarizados y claros para la gestión de acuerdos, donaciones, colaboraciones y hermanamiento de ciudades, se espera que el personal de la Dirección pueda concentrarse de manera más efectiva en actividades estratégicas, minimizando malentendidos y optimizando el uso de recursos.

Con la ayuda de este manual La Dirección podrá aumentar la confianza tanto interna como externa al proporcionar directrices claras sobre cómo se gestionan los recursos y se establecen las colaboraciones. La rendición de cuentas se convertirá en una parte importante, lo que permitirá una evaluación y comunicación clara del impacto de las acciones llevadas a cabo.

Asimismo, facilitará la identificación y establecimiento de alianzas sólidas con cooperantes internacionales, empresas privadas y otras entidades en el ámbito de las alianzas estratégicas. Beneficiando de manera en que se logre adquirir una posición más sólida para trabajar juntos de manera efectiva, maximizando así el impacto de sus proyectos en beneficio de la comunidad, si los procesos son claros.

Además, el manual proporcionará pautas específicas para implementar y administrar programas de hermanamiento de ciudades de manera efectiva. Este método organizado fomentará el intercambio cultural y social entre comunidades y beneficiará a los ciudadanos con beneficios tangibles, lo que fortalecerá las relaciones a largo plazo.

En lo que respecta a la participación, la claridad en los procedimientos fomentará una mayor implicación de los ciudadanos. Los ciudadanos tendrán una mejor comprensión de las acciones de la Dirección, tendrán la oportunidad de hacer comentarios

informados y participar activamente en la toma de decisiones que afectan a la comunidad.

La implementación de esta propuesta representa un cambio significativo hacia una gestión más eficiente, transparente y participativa de la Dirección de Alianzas y Cooperación, beneficiando directamente a los ciudadanos y fortaleciendo la capacidad de la municipalidad para promover el bienestar de la comunidad.

4. Capítulo IV

4.1. Conclusiones

- El progreso de la práctica profesional demuestra que los conocimientos adquiridos en el campo de las relaciones internacionales complementan a la experiencia práctica en la gestión de alianzas y cooperación en el ámbito municipal. Esta sinergia no solo conecta la teoría con la práctica, sino que también juega un papel importante en el fortalecimiento y el crecimiento continuo de la práctica profesional.
- Esto permite obtener una mejor comprensión de las dinámicas entre los diversos entes que fueron tratados y las complejidades de las relaciones implicadas. Esta comprensión es crucial para encontrar oportunidades de colaboración estratégica a nivel municipal. La capacidad de contextualizar y adaptar estos conocimientos a la realidad local no solo amplía la perspectiva, sino que también facilita la construcción de relaciones efectivas con diversas entidades, desde organismos gubernamentales hasta organizaciones no gubernamentales.
- Por otro lado, las teorías aprendidas se pueden aplicar en la gestión de alianzas y cooperación municipal. El seguimiento de proyectos existentes no solo garantiza el cumplimiento de objetivos y plazos, sino que también requiere habilidades efectivas de negociación, resolución de conflictos y gestión de recursos. Este método práctico ayuda a desarrollar habilidades blandas importantes en el trabajo, como comunicarse bien, tomar decisiones informadas y trabajar en entornos interdisciplinarios.
- La combinación de conocimientos teóricos y experiencias prácticas no solo beneficia a la Municipalidad de San Pedro Sula, sino que también ayuda a los involucrados en la gestión de alianzas y cooperación a desarrollar su carrera profesional. Este enfoque completo no solo es fundamental para el éxito de proyectos específicos, sino que también sienta las bases para un crecimiento continuo y una adaptación efectiva a los desafíos cambiantes del entorno laboral. Por lo tanto, la práctica profesional es un lugar fructífero donde la teoría se transforma en realidad, generando un ciclo beneficioso de aprendizaje y mejora constante.

4.2. Recomendaciones

4.2.1. Recomendaciones para los estudiantes.

- Se recomienda a los estudiantes a participar activamente en los programas de colaboración de la universidad. Estas experiencias brindan una oportunidad invaluable para ampliar su perspectiva, aplicar los conocimientos teóricos en situaciones del mundo real y desarrollar habilidades prácticas.
- Se sugiere a los estudiantes a que sean proactivos al buscar formas adicionales de aprender, como pasantías, seminarios o conferencias. Mantenerse al día con las últimas prácticas y tendencias en la gestión de su respectivo interés y de las relaciones internacionales para mejorar sus capacidades y su perfil profesional.
- Debido a la alta volatilidad del mundo laboral, es fundamental que los estudiantes se enfoquen en desarrollar habilidades interpersonales y de comunicación porque son valoradas en cualquier entorno laboral.
- Asimismo, se les invita a los estudiantes a mejorar el trabajo en equipo, la resolución de problemas y la adaptación rápida a los cambios ya que también son habilidades muy demandadas. Esto es para tener una ventaja competitiva ya que significa mantenerse al día con las tendencias y los avances en su campo de estudio. Además, construir una red profesional desde el principio mediante la participación en eventos, conferencias y plataformas en línea puede ayudarles a encontrar oportunidades en el futuro.

Bibliografía

Dirección de Alianzas y Cooperación. (2022). *Punto de Acta*.

Historia San Pedro Sula. (s/f). Recuperado el 24 de octubre de 2023, de <http://www.sanpedrosula.hn/storage/app/media/PDF/Tu%20Ciudad/Historia/historiasps.pdf>

Municipalidad de San Pedro Sula. (2022). *Gerencias y Direcciones*. <https://www.sanpedrosula.hn/gerencias>

Sistema de Administración Municipal de Plan Operativo Anual. (2022). *Portada de SADMUN POA* [dataset].