

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL
ADUANA GUARDATURA LA MESA**

**SUSTENTADO POR:
SHARON SUYAPA VELÁSQUEZ VELÁSQUEZ
21941303**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIADO EN RELACIONES INTERNACIONALES**

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A

Septiembre, 2023

Tabla de contenido

<i>Agradecimientos</i>	<i>I</i>
<i>Resumen Ejecutivo</i>	<i>II</i>
<i>Introducción</i>	<i>1</i>
<i>1. CAPÍTULO I</i>	<i>2</i>
1.1. Objetivos de práctica profesional.....	2
1.1.1. Objetivo general.....	2
1.1.2. Objetivos específicos	2
1.2 <i>Datos generales de la empresa</i>	3
1.2.1. Reseña Histórica.....	3
1.2.2. Misión	4
1.2.3. Visión	4
1.2.4. Valores	4
1.2.5. Organigrama.....	5
2. <i>CAPÍTULO II</i>	6
2.1 Actividades realizadas en la empresa.....	6
2.1.1 Actividad 1: Declaración Jurada de el viajero	6
2.1.2 Actividad 2: Interpretación de imagen en maquina rayos X de equipaje.....	7
2.1.3 Actividad 3: Banda de Revisión.....	7
2.1.4 Actividad 4: Apoyo en Recibo de eventuales y aforo.....	8
3. <i>Capítulo III</i>	9
3.1. Mejoras Implementadas	9
3.1.1. Mejora 1: Formato de bonificaciones digital de actualización del régimen del viajero.....	9
3.2 Propuesta de Mejora.....	11
3.2.1 Propuesta 1: Auditorías internas	11
3.2.2 Propuesta 2: Automatización del proceso	13
4. <i>Capítulo IV</i>	15

4.1 Conclusiones	15
4.2 Recomendaciones.....	15
4.2.1. Reocmendaciones para los estudiantes	15
4.2.2 Recomendación para la Universidad Tecnológica Centroamericana.....	16
4.2.3. Recomendación para la empresa	16
<i>Bibliografía</i>	17
<i>Glosario</i>	18
<i>Anexos</i>	18

Tabla de Ilustraciones

ILUSTRACIÓN 1. ORGANIGRAMA DE ADMINISTRACIÓN ADUANERA DE HONDURAS.....	5
ILUSTRACIÓN 2 FORMATO DE BONIFICACIONES DIGITAL DE ACTUALIZACIÓN DEL RÉGIMEN DEL VIAJERO.....	19
ILUSTRACIÓN 3 GENERACIÓN DE RECIBOS DE PAGOS ADUANEROS DESDE EL SISTEMA SARAH.....	19

Agradecimientos

Primeramente dedicar y agradecer a Dios por darme la fortaleza y sabiduría y permitirme culminar mi carrera universitaria. Agradecer a mis padres Jorge Velásquez y Claudia Velásquez, los cuales estuvieron conmigo desde que tome la decisión de estudiar y han sido mi apoyo incondicional en todas mis metas y decisiones así como también han confiado en mí en cada paso que doy en mi vida, gracias por su amor y consejos. Mi hermano Jorge Velásquez por confiar en mí y ser un apoyo en mis días, Mis hermanos Allan Eduardo y Allan Enrique que desde lejos siempre están presentes en mi vida, por darme el significado de la vida y por ser ejemplos a seguir que me motivan a ser mejor persona. A mis cuñadas Wadia Hanania y Karen Sabillon por brindarme su apoyo cuando lo necesitaba y por el cariño y los consejos que me brindan.

Agradezco a Fernando Cardona y Rocio Polanco por ser mis primeros amigos y compañeros que la universidad me brindó y que hasta el día de hoy puedo contar con ellos y por todas las experiencias que compartimos en estos cuatro años. Gracias a Adriana Amador, Andrea Mendieta, Evelyn Hernandez, y Katherine Mejia por las experiencias, las risas, los consejos, las palabras de aliento de seguir adelante, los trabajos juntos y por ser la compañía más bonita y honesta durante mis dos últimos años de carrera universitaria.

Por último quiero agradecer a UNITEC por ser la institución que me permitió poder realizar mis estudios universitarios y a mis docentes que han sido parte de todos los conocimientos que hoy en día he adquirido a través de ellos y que hoy en día han sido necesarios para poder culminar mi carrera universitaria de Relaciones Internacionales de la mejor manera.

Resumen Ejecutivo

La realización de la Práctica profesional es el último requisito para adquirir el título de Licenciatura en Relaciones Internacionales. El presente informe pretende explicar todo el desempeño en el transcurso comprendido de tres meses en la realización de dicha Práctica Profesional dentro de la Administración Aduanera de Honduras en el área de Guardatura La Mesa como analista de aforo y despacho. Una de las contribuciones más valiosas de esta experiencia fue la capacidad de aplicar los conocimientos teóricos aprendidos en el aula a situaciones reales. Esto fortaleció la comprensión de los conceptos académicos y proporcionó una perspectiva más sólida sobre cómo operan las aduanas en un contexto internacional y nacional.

La Administración Aduanera de Honduras permite poder entender todos los procesos aduaneros que se realizan en el país y es una exposición directa a el comercio internacional; Se pueden observar distintos procesos que agilizan y regulan el comercio dentro de Honduras, La práctica permite comprender todos aquellos procedimientos que funcionan en base a las leyes aduaneras que rigen el país; Como analista de aforo y despacho, se tuvo la responsabilidad de examinar y evaluar mercancías importadas, aplicando las regulaciones y procedimientos aduaneros correspondientes. Esta actividad permitió una comprensión profunda de cómo se aplican las leyes y reglamentos en la práctica, y cómo estos impactan en el comercio internacional.

Guardatura La Mesa es una aduana de fiscalización y control de las mercancías de importación de los viajeros que se presentan y se regulan a través de los diferentes regímenes aduaneros. Durante el tiempo en guardatura se tuvo la oportunidad de interactuar con profesionales experimentados en el campo de las aduanas y el comercio internacional. Estas interacciones proporcionaron una visión valiosa sobre la dinámica del sector y permitieron aprender de las experiencias y consejos de aquellos que llevan años trabajando en este ámbito.

La práctica profesional también involucró la participación en proyectos especiales relacionados con la mejora de los procesos aduaneros. Estos proyectos permitieron aplicar habilidades analíticas y de resolución de problemas, así como colaborar con colegas en la búsqueda de soluciones eficientes. La experiencia en Guardatura La Mesa ofreció la

oportunidad de observar y participar en la regulación de los diferentes regímenes aduaneros que rigen el comercio de importación en Honduras. Esto incluyó la fiscalización y control de mercancías de viajeros, así como otros procedimientos y regímenes específicos.

Realizar la práctica profesional en la Administración Aduanera de Honduras no solo proporcionó una visión práctica de los procesos aduaneros y el comercio internacional, sino que también mejoró significativamente el desempeño como estudiante de Relaciones Internacionales al combinar el aprendizaje académico con la aplicación práctica en el mundo real. Esta experiencia enriquecedora ha contribuido de manera notable al desarrollo profesional y académico.

Introducción

La Administración Aduanera de Honduras es una entidad desconcentrada, técnica, administrativa de seguridad nacional, el cual es el sistema aduanero hondureño que se ha podido adaptar a los procesos de modernización y evaluación dentro de el país.

El siguiente informe tiene como objetivo reflejar las actividades desarrolladas a lo largo de la Práctica Profesional en Guardatura La Mesa aplicando los conocimientos adquiridos durante la universidad.

Este informe se estructura en cuatro capítulos, los cuales abordan distintos aspectos del estudio. A continuación, se detalla el contenido de cada uno de ellos:

En el primer capítulo, se abordan los objetivos del informe y se presentan los datos generales de la institución, incluyendo su reseña histórica, misión, visión, valores y organigrama.

El segundo capítulo se centra en describir las actividades realizadas por la estudiante, abordando el funcionamiento general del área de trabajo, las relaciones con otros departamentos y las habilidades adquiridas durante el proceso.

El tercer capítulo se enfoca en las propuestas de mejora que la estudiante ha presentado para potenciar los recursos y habilidades de la institución.

Finalmente, en el cuarto capítulo se exponen las conclusiones del informe, resaltando los resultados obtenidos, las aportaciones finales y las recomendaciones que surgen a partir del estudio de las Relaciones Internacionales.

1. CAPÍTULO I

En el capítulo I se presenta los objetivos de la práctica profesional y una visión general que engloba los datos básicos, la reseña historia relevante de la institución, la misión, visión, valores y la estructura organizacional de Aduanas Honduras.

1.1. Objetivos de práctica profesional

1.1.1. Objetivo general

Aplicar todos los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante los cuatro años de estudios universitarios en la carrera de relaciones internacionales así mismo aspirar a un rendimiento destacado de implementación de propuestas para la institución.

1.1.2. Objetivos específicos

- Entender las operaciones realizadas de la Administración Aduanera de Honduras en Guardatura La Mesa para implementar mejoras continuas de la institución.
- Examinar áreas de mejora dentro de Guardatura la Mesa para mejorar el desempeño de la institución.
- Establecer y organizar acciones de mejora para la Administración Aduanera de Honduras en Guardatura La Mesa para mejorar el ambiente e imagen de la administración aduanera de Honduras.
- Justificar y comprobar las ideas propuestas a la institución.

1.2 Datos generales de la empresa

1.2.1. Reseña Histórica

La Administración Aduanera de Honduras historia remonta su historia en el 2015, para ese entonces la Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras (DARA), formó parte de la extinta Dirección Ejecutiva de Ingresos (DEI).

Mediante un Decreto Ejecutivo del 26 de noviembre de 2015, publicado el 10 de febrero de 2016 y con vigencia de 14 de marzo de 2016, se escindió a la DARA, de la DEI. En febrero de 2016, la DARA se adscribió a la Secretaría de Finanzas, transfiriendo a dicha Secretaría de Estado todas las acciones y derechos correspondientes. En noviembre de 2016, se nombró la Comisión Presidencial de Reforma Integral del Sistema Aduanero y Operadores de Comercio (COPRISAO), con la misión de reformar el sistema aduanero de Honduras, simplificar y racionalizar la toma de decisiones expeditas e instaurar una autoridad única en el ramo. El objetivo de la COPRISAO era elevar los niveles de calidad del servicio al usuario para lograr la facilitación comercial a través de la transparencia, seguridad, competencia en igualdad de condiciones, competitividad, eficiencia fiscal y administrativa, mediante la simplificación y armonización de los procesos aduaneros.

El 30 de septiembre de 2019, el gobierno suprimió la DARA y a partir del 1 de enero de 2020 se crea la Administración Aduanera de Honduras en el marco de lo establecido en el artículo 170-2016 del Código Tributario. El cual denominó la nueva dependencia como Administración Aduanera de Honduras con un personal técnico y altamente calificado.

La labor principal de Aduanas Honduras es la fiscalización y control de las mercancías de importación y exportación a través de los diferentes regímenes aduaneros, juega un rol preponderante en materia de comercio exterior, especialmente, en la facilitación y agilización de las operaciones aduaneras, a través de la simplificación de trámites y procesos, se ubica en la entrada y salida de las fronteras del país, en puntos de acceso fronterizo. Cuenta con 26 puntos aduaneros entre: terrestres, aéreos y marítimos, de igual forma con dos oficinas administrativas y normativas, ubicadas en el 3er nivel Centro Cívico Gubernamental, 4to nivel en la Oficina Rio de Piedras y dos laboratorios de análisis de muestras (Administración aduanera de Honduras, s.f).

1.2.2. Misión

Ser una administración aduanera moderna y referente en la región, cumpliendo con estándares y buenas prácticas internacionales, con talento humano integro, comprometido y calificado, al servicio de Honduras y el mundo (Administración aduanera de Honduras, s.f.).

1.2.3. Visión

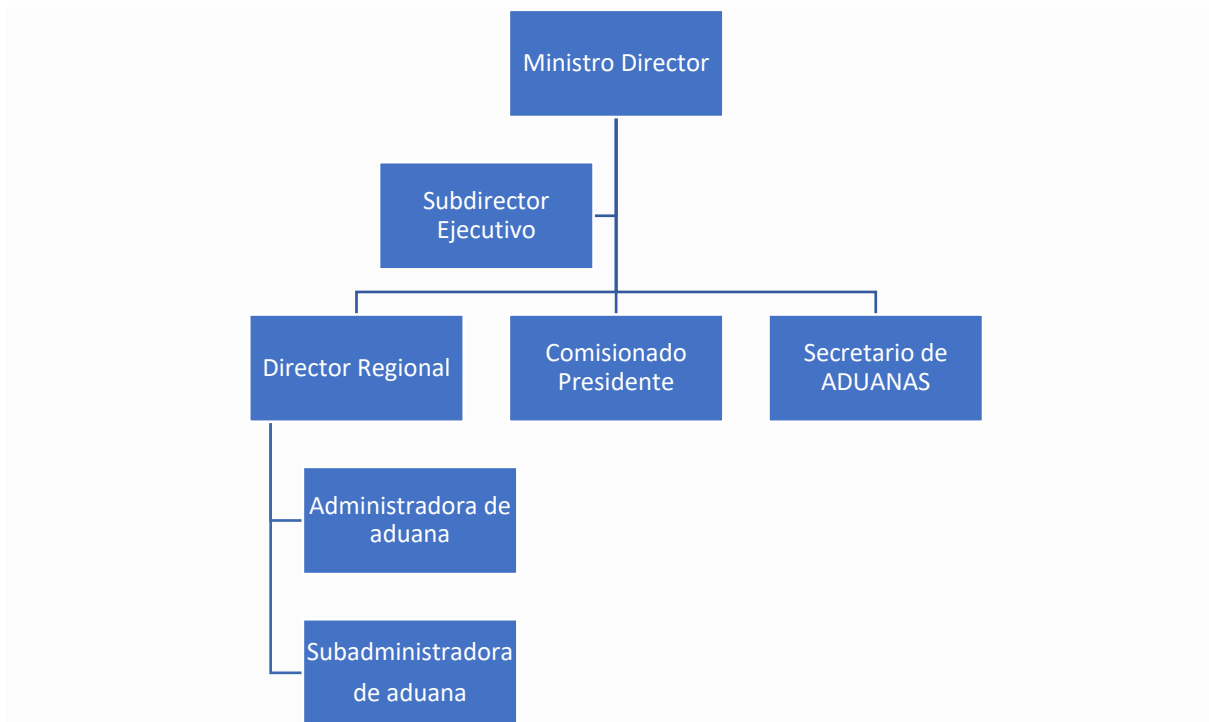
Contribuir a la competitividad y prosperidad del país mediante la facilitación comercial y recaudación por medio de procesos y controles aduaneros innovadores, ágiles y transparentes (Administración aduanera de Honduras, s.f.).

1.2.4. Valores

La Administración Aduanera de Honduras deberá inculcar los siguientes valores a sus funcionarios y servidores los cuales son los valores institucionales de idoneidad, integridad, eficiencia, honestidad, transparencia para que con esos valore se pueda tener una mejor transformación del comercio dentro de el país (La Gaceta, 2021).

1.2.5. Organigrama

Ilustración 1. Organigrama de Administración Aduanera de Honduras



Fuente: Elaboración propia con información recopilada de La Administración Aduanera de Honduras (2023).

2. CAPÍTULO II

Dentro de este capítulo, se detallan las actividades realizadas en Aduana “Guardatura la Mesa” durante los tres meses de practica profesional. Trabajo que se realizo bajo un horario de 9:00am a 5:00pm de lunes a Viernes, El área asignada dentro de la guardatura es Analista aforo y de despacho; rol que se ejecuta y desempeña funciones compartidas con los revisores auxiliaries dentro de el centro de operaciones. La guardatura dentro del rol de la aduana juega un papel esencial en el control de mercancías que ingresan y salen del país en temas de comercio y así mismo genera un control de declaraciones aduaneras de los viajeros emergentes de diferentes partes de el país y el mundo.

2.1 Actividades realizadas en la empresa

2.1.1 Actividad 1: Declaración Jurada de el viajero

La Declaración Regional Jurada del Viajero es un formulario estandarizado de aplicación en Honduras, Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Nicaragua, Panamá, Belice y República Dominicana, el cual debe ser llenado obligatoriamente por los viajeros o jefes de familia quienes deben informar los datos requeridos de forma correcta y veraz, así como si porta efectivo o títulos valores de convertibilidad inmediata igual o superior a 10 mil dólares americanos, armas o mercancías sujetas a declarar. (Administración aduanera de Honduras, 2023).

La declaración de aduana se debe realizar cada vez que el viajero salga o ingrese del país, una vez realizada la declaración jurada en electrónico se debe presentar el código QR generado al final; el oficial de aduana es el encargado de escanear y verificar la declaración jurada del viajero, una vez ingresada la declaración a la plataforma SARAH (Sistema automatizado de rentas de Honduras) se verifican los datos del viajero y que concuerde con su identidad y lo declarado.

Las pregunta más importante que se verificar es si el viajero sale o ingresa a el país con la cantidad igual o mayor a diez mil dólares USD, si el viajero declara mediante la declaración jurada que trae dicha cantidad al momento de escanear el QR, la plataforma SARAH genera una alerta inmediata y el viajero es detenido por el oficial de aduana el cual le indica a el viajero que debe a declarar esa cantidad de efectivo en la oficina tramite

que se realiza en conjunto con la DSA (División de seguridad aeroportuaria) que es la autoridad de seguridad dentro de la guardia tura La Mesa y la policía de Frontera ; una vez las tres autoridades estén presentes se realiza el conteo de el dinero que lleva consigo el viajero y se verifica el origen del dinero y se detecta si es licito o ilícito; en caso que se compruebe que es licito el agente de aduana procede a levantar una acta del total del dinero en la cual debe de incluir las pruebas de las transacciones del dinero y la declaración del efectivo,

En el caso contrario se compruebe que es ilícito el viajero pasa a un trámite con el ministerio público para que puedan buscar información de importancia en el caso y se pueda prevenir el lavado de activos. En caso de que el viajero no declare la cantidad de efectivo y se detecte en las maquinas el viajero tendrá una multa por parte de ADUANAS y deberá pagar el 30% de la totalidad de efectivo que lleva.

2.1.2 Actividad 2: Interpretación de imagen en maquina rayos X de equipaje

Todos los viajeros deben pasar su equipaje por maquinas rayos x que son exclusivas para detectar si dentro de su equipaje trae mercancías que están sujetas a cobro o no, la maquina rayos x detecta por colores las mercancías que deben ser sujetas a revisión por parte de Aduana, todo lo que se detecta que no es parte de equipaje de viajero deberá ser revisado por el oficial de aduana. La máquina de rayos x es una parte bien fundamental ya que es la primera revisión de equipaje que se genera antes de proceder realizar una inspección física en banda con el viajero presente.

2.1.3 Actividad 3: Banda de Revisión

En la banda de revisión se procede a realizar una inspección de equipaje con el viajero presente, se le informa a el pasajero que es una inspección por parte de aduana y se le debe preguntar si trae consigo objetos de metal en cantidad, repuestos de vehículo, más de 5 celulares u objetos tecnológicos o mercancías que puede ser comercializada dentro del país; Una vez que el viajero conteste se procede a la revisión física del equipaje y aquí es donde el oficial de aduana está a cargo de encontrar mercancías que sean sujetas a cobro; en el caso que se le encuentre a el viajero se le debe informar verbalmente las disposiciones descritas por el CAUCA (Código Aduanero Uniforme Centroamericano) y

RECAUCA (Reglamento Del Código Aduanero Centroamericano) lo cual regula lo permitido como equipaje de viajero brindado por la ley de aduanas y sus beneficios.

En esta revisión también existen los denominados encomenderos también conocidos como importadores de tránsito se dedican a traer encomiendas de las diferentes partes del mundo y como agentes de aduana debemos realizar inventario de aforo y control de toda la mercancía introducida a el país las cuales luego pasan a control de aranceles de aduana.

2.1.4 Actividad 4: Apoyo en Recibo de eventuales y aforo

Los recibos de eventuales se generan por medio del Sistema automatizado de rentas de Honduras (SARAH) , Una vez notificado las mercancías de los viajeros sujetas a cobro por parte de aduana se introduce toda la mercancía ingresada a el país y se debe evaluar cada valor de la mercancía y posicionarla en el arancel de dicho producto para estimar el impuesto a pagar en base a las leyes aduaneras de Honduras. En el caso que el valor se exceda de \$1,000.00 la mercadería se debe retener y se debe realizar un gravable con todos los datos del inventario de la mercancía y pasa a La Declaración única Centroamericana (DUCA) y el trámite debe ser reclamado por un agente aduanero que el viajero disponga y será el encargado de realizar todo tramite y documentación que aduana le solicite.

3. Capítulo III

Con relación a cada una de las actividades realizadas dentro de la guardatura se logró encontrar espacios de mejora para optimizar el rendimiento de la institución.

3.1. Mejoras Implementadas

3.1.1. Mejora 1: Formato de bonificaciones digital de actualización del régimen del viajero.

3.1.1.1. Antecedentes

Guardatura La Mesa es una aduana con viajeros en tránsito procedentes de diferentes partes del mundo; La guardatura está obligada a registrarse bajo los códigos aduaneros del CAUCA y RECAUCA los cuales son los que tienen todas las disposiciones a cumplir de los viajeros; Los artículos a considerar son el 114 del CAUCA y 578 del RECAUCA.

Según el artículo 114 del CAUCA el cual habla acerca de la exención del pago de tributos para mercancías distintas del equipaje y menciona que el viajero podrá introducir con exención de tributos, mercancías que traiga consigo distintas al equipaje cuyo valor en aduana no sobrepase los \$500 y no sea para uso comercial (La Gaceta, 2008).

El artículo 578 del RECAUCA nos menciona la definición de equipaje de viajero y nos dice todo lo que son mercancías de uso personal o para ejercicio de profesión u oficio en el transcurso de su viaje siempre que no tenga fines comerciales (La Gaceta, 2008).

De acuerdo con estos dos artículos que rigen a el viajero al momento de ingresar a la guardatura, El oficial de aduana es el encargado de los dos procesos de inspección; número uno siendo la máquina de rayos x y si se observa algo distinto a el equipaje se procede a la inspección física enfrente del viajero; Si se encuentra una mercancía distinta a el equipaje se procede a explicar verbalmente los artículos 114 y 578 antes mencionados y se pide al viajero presentar factura para poder determinar el valor de la mercancía y si es menor de \$500 se aplica el artículo 114 del CAUCA y se brinda el beneficio al pasajero el cual lo puede gozar en 6 meses y es exonerado a el pago de impuestos en esa ocasión y si vuelve a viajar en el transcurso de ese tiempo el viajero si deberá realizar el pago de impuesto de introducción.

El oficial de aduana procede a sacar una copia del pasaporte del viajero y lo hace firmar ya que se le brindó el beneficio luego se archiva en un folder y no vuelven a verificar si el pasajero ya gozo del beneficio.

3.1.1.2. Descripción de la propuesta

La implementación de un formato digital de la actualización de bonificaciones del régimen del viajero es una medida que busca agilizar y simplificar el proceso de registro y cálculo de las bonificaciones que los viajeros pueden recibir en de acuerdo con el artículo 114 del CAUCA En este caso, se propone utilizar un formato Excel para llevar a cabo esta tarea y sea más eficaz la veracidad de la bonificación de \$500.

Se realizo de la siguiente manera:

-Diseño del formato Excel: En primer lugar, se diseñó una hoja de cálculo en Excel con un formato que contenga todas las categorías de bonificaciones posibles y los datos del viajero que ha sido bonificado; Esto incluiría campos como el nombre del viajero, numero de pasaporte, nacionalidad, nombre de analista aforo que bonifico el pasaporte y fecha del día de la bonificación.

-Registro de datos: El oficial de aduana deberá ingresar los datos del viajero que ha sido bonificado en la hoja de Excel.

-Cálculo automático: Una vez que los datos estén ingresados, se utilizarían fórmulas y funciones de Excel para verificar automáticamente las bonificaciones correspondientes que se han realizado y así poder verificar que no han bonificado a un viajero más de una vez en el tiempo establecido por el artículo 114 del CAUCA.

-Generación de informes: Se generan informes y resúmenes de los datos ingresados, lo que facilita la revisión al momento de verificar el nombre y número de pasaporte del viajero.

- Seguridad y acceso controlado: Es importante implementar medidas de seguridad para proteger la información confidencial de los viajeros y garantizar que solo los oficiales de aduana tengan acceso a la hoja de Excel.

-Actualización periódica: A medida que se produzcan nuevos viajes o cambien las tasas de bonificación, se actualizaría la hoja de Excel de manera periódica para reflejar estos cambios. Esto garantiza que los cálculos sean precisos y se ajusten a las políticas vigentes, se actualizara y verificara cada mes.

Se les notificó a los oficiales de aduana dentro de la guardatura que el formato a utilizar se actualizara cada mes así cada vez que bonifiquen el pasaporte puedan verificar en el formato de forma digital si el viajero ya se encuentra dentro del gozo del beneficio en el tiempo establecido. El formato se comparte a todos y cada uno es responsable de verificar y actualizar el formato cada vez que ingresen una bonificación.

3.1.1.3 Impacto de la propuesta

La adopción de un formato digital en Excel para la actualización de bonificaciones en el régimen del viajero representa una simplificación y automatización del proceso de registro y cálculo, lo que se traduce en un ahorro de tiempo y una reducción de posibles errores. No obstante, es esencial llevar a cabo esta implementación de manera segura y controlada, garantizando la confidencialidad de los datos y el cumplimiento de las regulaciones pertinentes. Además, este enfoque permitirá un seguimiento mensual de las bonificaciones otorgadas, en contraste con la práctica anterior de archivar documentos en la bodega una vez que había concluido el mes. Asimismo, se alinea con el nuevo proyecto de la Administración Aduanera de Honduras, que promueve el concepto de aduanas sin papel.

3.2 Propuesta de Mejora

3.2.1 Propuesta 1: Auditorías internas

3.2.1.1. Antecedentes

Guardatura La Mesa presenta un historial de irregularidades y casos de corrupción que han plagado la institución en el pasado. A lo largo de los años, se han documentado numerosos incidentes en los cuales funcionarios aduaneros se han visto involucrados en actividades fraudulentas que van desde el contrabando de mercancías hasta la manipulación de registros con el objetivo de evadir impuestos y aranceles legalmente establecidos. Estos actos de mala conducta no solo han minado la integridad de la aduana, sino que también han tenido un impacto perjudicial en la recaudación de ingresos gubernamentales, debilitando así los recursos disponibles para financiar servicios públicos esenciales.

Además, estos incidentes han debilitado la confianza de las empresas y ciudadanos en el sistema aduanero de la guardatura. La percepción de que los procedimientos aduaneros

están siendo parte de la corrupción y la falta de transparencia puede tener graves consecuencias para la economía y la reputación del país en el ámbito nacional e internacional. Para abordar estas preocupaciones y revertir la tendencia de irregularidades, se ha reconocido la necesidad apremiante de establecer un sistema integral de auditorías internas.

3.2.1.2. Descripción de la propuesta

Realizar auditorías periódicas para evaluar la eficiencia de los procedimientos y garantizar el cumplimiento de las regulaciones aduaneras. El objetivo principal es asegurar que la aduana opere de manera eficiente y cumpla rigurosamente con todas las regulaciones y leyes aduaneras aplicables. La frecuencia de las auditorías se llevará a cabo periódicamente ya sean trimestrales, semestrales o anuales, dependiendo de la complejidad de las operaciones aduaneras que presente Guardatura La Mesa.

Para poder realizar dichas auditorías será necesario designar un equipo de auditores internos altamente capacitados, Estos auditores deberán contar con conocimientos especializados en aduanas y regulaciones aduaneras que les permita poder conocer los procesos realizados dentro de la guardatura; Se deberá utilizar herramientas de software de auditoría y análisis de datos para analizar grandes conjuntos de datos y detectar posibles irregularidades que se estén presentando. Para el proceso se requerirá acceso a documentos y registros relacionados con las operaciones aduaneras, incluyendo declaraciones de aduanas, registros de importación/exportación y registros de pagos de impuestos y aranceles.

El personal de auditoría debe recibir capacitación continua para mantenerse al tanto de las regulaciones cambiantes y las mejores prácticas de auditoría de la misma manera el personal de la aduana, incluyendo los funcionarios de nivel operativo y de supervisión, recibirá capacitación en regulaciones aduaneras, procedimientos actualizados y prácticas de cumplimiento. Esto ayudará a asegurar que los procesos aduaneros se realicen de manera coherente y acorde con las regulaciones.

3.2.1.3. Impacto de la propuesta

La implementación de auditorías internas es importante debido a que se podrá identificar ineficiencias en los procedimientos aduaneros, lo que llevará a una mayor eficiencia en el procesamiento de mercancías y reducción de corrupción dentro de la guardatura; De esta manera se garantiza un cumplimiento riguroso de las regulaciones aduaneras y el aumento de la recaudación de ingresos fiscales.

La realización de auditorías periódicas demuestra el compromiso de la Guardatura con la transparencia y la rendición de cuentas, lo que aumenta la confianza de las partes interesadas, como los importadores, exportadores y la comunidad en general. Al tener un historial de auditorías internas sólidas, la Guardatura estará mejor preparada para enfrentar auditorías externas realizadas por entidades gubernamentales nacionales e internacionales, lo que facilitará el proceso de auditoría y reducirá el riesgo de hallazgos negativos.

3.2.2 Propuesta 2: Automatización del proceso

3.2.2.1. Antecedentes

Los oficiales de aduana están en su deber de agilizar el proceso en la guardatura debido a que es una aduana en tránsito de viajeros. Diariamente se presentan quejas de agentes aduaneros y de viajeros por el mal manejo de los procesos y la poca actividad de los oficiales de aduana. La documentación cuesta tramitarla por la verificación de posiciones arancelarias. El inventario aforo de los encomenderos presentes dentro de la guardatura tiende a ser extenso, los datos muchas en varias ocasiones son cambiados y también los inventarios ya que se suele liberar lo que no son cantidades comerciales.

3.2.2.2. Descripción de la propuesta

La implementación de la automatización de procesos dentro de la guardatura deberá incluir la eficiencia operativa mediante el cual implica la automatización de procesos puede ayudar a agilizar las operaciones dentro de una guardatura al reducir la necesidad de tareas manuales y repetitivas.

Crear un proceso de automatización dentro del sistema SARAHI que pueda conducir a una mayor eficiencia en la gestión de los flujos de trabajo y en el procesamiento de las mercancías que ingresan y salen de la guardatura, al momento de generar todos los

procesos de DUCA, retenciones, gravables, manifiestos y cobros así al momento de reportarlos se realice una automatización de dichos procesos que se encuentran en revisión.

La reducción de errores funcionara al automatizar ciertos procesos, se minimiza la posibilidad de cometer errores de los oficiales de aduana, como ingreso incorrecto de datos o malas interpretaciones. Esto puede tener un impacto significativo en la precisión y confiabilidad de las operaciones aduaneras.

Mejorará la seguridad mediante la automatización puede incluir la implementación de sistemas avanzados de detección, estos sistemas pueden mejorar la seguridad al facilitar la identificación de mercancías ilegales o peligrosas.

Al momento de la agilización de la documentación se realiza el proceso de la automatización de procesos puede simplificar y agilizar la generación y gestión de documentos aduaneros necesarios para el despacho de mercancías. Esto puede reducir los tiempos de espera y facilitar el cumplimiento de los requisitos legales.

Mejora en la experiencia del cliente. La automatización puede proporcionar una experiencia más rápida y eficiente para los encomenderos y otros usuarios de la guardatura. Esto puede incluir la implementación de sistemas de seguimiento en línea que permitan a los usuarios rastrear el estado de sus envíos y recibir notificaciones en tiempo real.

3.2.2.3. Impacto de la propuesta

La automatización de procesos dentro de la guardatura se basa en la búsqueda de mayor eficiencia, reducción de errores, mejora de la seguridad, agilización de la documentación y mejora en la experiencia del cliente. Estos factores pueden impulsar la implementación de soluciones automatizadas en el ámbito aduanero.

4. Capítulo IV

4.1 Conclusiones

Al entender y examinar el proceso operacional en la Administración Aduanera de Honduras durante la practica profesional, se logró aplicar y desarrollar conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante la carrera de Relaciones Internaciones con orientación a el comercio internacional.

Se obtuvo un amplio conocimeinto y entendimiento acerca de las funciones realizadas en Guardatura la Mesa. Asimismo, la participación en las diferentes actividades realizadas permitio el desarrollo para poder comprender la importancia de las diferentes operaciones realizadas dentro de la aduana.

El poder realizar las diferentes funciones que existen dentro de la guardatura se logro establecer areas de mejora para aumentar y optimizar la operativdad lograndose mediante auditorías internas para asegurar que los procesos aduaneros se realicen de manera coherente y acorde con las regulaciones, y la automatizacion de procesos para una mayor eficiencia y reduccion de errores aduaneros.

La aplicación de estas medidas dentro de la guardatura permititra un mejor ambiente y condiciones laborales para los oficiales de aduana, ademas la reduccion de tiempo en solucionar solicitudes entrantes brindara un servicio ágil y transparente a las leyes aduaneras, cumpliendo estandares de calidad en los serivicios aduaneros.

4.2 Recomendaciones

4.2.1. Reocmendaciones para los estudiantes

- Involucrarse de manera profesional en todas las actividades que la institución le permita.
- Tener iniciativa de aprender y comprender todos los procesos a realizar, ser proactivo en las actividades asignadas.
- Buscar información que pueda ser util y para tener un mejor desempeño en el trabajo.
- Leer el CAUCA Y RECAUCA para familiarizarse con los tramites aduaneros.

4.2.2 Recomendación para la Universidad Tecnológica Centroamericana

- Ampliar el contenido académico de clases en cuanto a el comercio internacional y centrarlo en un contexto nacional de como se generan los procesos locales para que el alumno se familiarice con las operaciones aduaneras de el país.
- Dar seguimiento a el alumno para poder comprender su desempeño en la empresa.

4.2.3. Recomendación para la empresa

- Realizar capacitaciones en un periodo semestral para el personal de guardatura en cuanto a la clasificación arancelaria, valoración aduanera y el manejo de maquina rayos x para una mejor detección de mercancías.
- Realizar un sistema de inducción para nuevos integrantes dentro de la aduana, donde se familiaricen con el sistema SARAH y todas las funciones que puedan llegar a realizar.
- Mantener un buen ambiente laboral en cuanto a la comunicación efectiva con los importadores y agentes aduaneros para evitar denuncias y cualquier comportamiento inapropiado.
- Desarrollar habilidades en gestión de documentos debido a que en la aduana el aprender a manejar y procesar documentos aduaneros con precisión y eficiencia es muy importante.

Bibliografía

Historia del Sistema Aduanero de Honduras. (2020, agosto 17). Administración Aduanera de Honduras. <https://www.aduanas.gob.hn/historia/>

Misión y Visión - Administración Aduanera de Honduras. (2018, diciembre 2). Administración Aduanera de Honduras. <https://www.aduanas.gob.hn/mision-y-vision/>

(S/f). Gob.hn. Recuperado el 19 de agosto de 2023, de <https://www.tsc.gob.hn/web/leyes/Acuerdo-Aduanas-DE-021-2021.pdf>

de La Republica de Honduras, D. O. (s/f). Gaceta. Gob.hn. Recuperado el 2 de septiembre de 2023, de <https://www.aduanas.gob.hn/wp-content/uploads/2019/12/CAUCA.pdf>

(S/f). Gob.hn. Recuperado el 2 de septiembre de 2023, de <https://www.aduanas.gob.hn/wp-content/uploads/2019/12/RECAUCA.pdf>

Glosario

1. ADUANA: Los servicios administrativos responsables de la aplicación de la legislación aduanera y de la percepción de los tributos a la importación y a la exportación y que están encargados también de la aplicación de otras leyes y reglamentos relativos, entre otros, a la importación, al tránsito y a la exportación de mercancías. (CAUCA 2008).
2. CAUCA: Código Aduanero Único Centroamericano.
3. DSA : División de seguridad aeroportuaria.
4. DUCA: Declaración Única Centroamericana.
5. RECAUCA: Reglamento del Código Aduanero Uniforme Centroamericano.
6. SARA: Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras.

Anexos

Ilustración 2 Formato de bonificaciones digital de actualización del régimen del viajero.

NO.	NOMBRE	DOCUMENTO N.	NACIONALIDAD	FECHA BONIFICACION	BONIFICADO POR	PROXIMA BONIFICACION
1475	MELBÍN ROBERTO BRANDOL MEJIA		HONDUREÑO	22/7/23	ELVIN MEJIA	
1476	CARLOS ALBERTO PAZ	Formato de número	ESTADOS UNIDOS	22/7/23	ANALISTA 3007	
1477	AGOSTO					
1478	IRANIA MARTINEZ	A07868074	ESTADOS UNIDOS	3/8/23	MANUEL AGUILAR	
1479	GLADYS YOLANDA BENITES MEJIA	G724512	HONDUREÑA	4/8/23		
1480	NORMA JACQUELINE LOZANO FERRERA	F339482	HONDUREÑA	4/8/23	ANALISTA 4171	
1481	ANGIE MELISSA DUBON MEZA	E819234	HONDUREÑA	4/8/23		
1482	WILFREDO ERNESTO ACOSTA PAVON	G421333	HONDUREÑO	4/8/23	REVISOR 3221	
1483	OVEMIER SALAZAR BARREINTOS	A066165	COLOMBIA	3/3/23	ANALISTA 4171	
1484	JESUS MONTES MARTINEZ	F782914	HONDUREÑO	3/8/23		
1485	MAYNOR DAVID GUERRERO ALBERTO	G328538	HONDUREÑO	3/8/23	RENE SARMIENTO	
1486	JOSE CARLOS ALVARENGA CARTAGENA	G892912	HONDUREÑO	3/8/23	ANALISTA 4289	
1487	ANIBAL MENDOZA AMAYA	E0469981	HONDUREÑO	3/8/23	ANALISTA 4289	
1488	BRYAN RIGOBERTO AGUILAR CRUZ	E0070530	HONDUREÑO	3/8/23		
1489	JOSE MARTIR GALEANO ALMENDAREZ	F023041	HONDUREÑO	3/8/23	DAVID	
1490	RICARDO ROMERO	S0564063	ESTADOS UNIDOS	2/8/23	MANUEL AGUILAR	
1491	SKARLETH ROBERTA ENAMORADO DIMAS	F126295	HONDUREÑA	3/8/23	MANUEL AGUILAR	
1492	NELSON MANELO RAMIREZ	S3684375	ESTADOS UNIDOS	3/8/23		
1493	CLAUDIA REGINA SOTO CLAROS	G059646	HONDUREÑA	2/8/23	MANUEL AGUILAR	
1494	RENELIZANDRO BRONFIELD	S87793572	ESTADOS UNIDOS	3/8/23	MANUEL AGUILAR	
1495	JOSE ALBERTO MARTINEZ SANDOVAL	F954322	HONDUREÑO	2/8/23	SERGIO M	
1496	CESAR ROBERTO ABUD ABUDELE	F381920	HONDUREÑO	2/8/23	SERGIO M	
1497	LESLY PATRICIA CACERES	S1347844	ESTADOS UNIDOS	2/8/23	SALOME SANCHEZ	
1498	JUAN CARLOS GONZALES	A08081241	ESTADOS UNIDOS	2/8/23	SALOME SANCHEZ	
1499	JOSE SANTIAGO TORRES FUNEZ	E0130168	HONDUREÑO	2/8/23	RENE SARMIENTO	
1500	NUSLY JUDITH ZAVALA PAGUADA	E419242	HONDUREÑA	2/8/23	KELLYN RAMOS	
1501	VICTOR ENRIQUE CARPIO ORTEGA	E826336	HONDUREÑO	2/8/23		
1502	FRANCISCO JAVIER MENENDEZ BROCATO	G264210	HONDUREÑO	2/8/23	KELLYN RAMOS	
1503	VICTORIA LARISSA MEJIA RAMIREZ	G275271	HONDUREÑO	1/8/23	MANUEL AGUILAR	
1504	ELSA MARINA MEJIA DE MOLINA	F925424	HONDUREÑO	1/8/23	RENE SARMIENTO	
1505	MARIA NAVARRO	673611077	ESTADOS UNIDOS	1/8/23	ANALISTA 4171	
1506	ABIGAIL ELIZABETH LEE FOSTER	644985026	ESTADOS UNIDOS	1/8/23	ANALISTA 4171	
1507	OMAR ANTONIO COELLO RODRIGUEZ	F783499	HONDUREÑO	1/8/23	ANALISTA 4260	
1508	ELEAZAR LOPEZ	668257933	ESTADOS UNIDOS	1/8/23	ANALISTA 4260	
1509	JOSE GERARDO REYES	A08795710	ESTADOS UNIDOS	5/8/23	REVISOR 3221	
1510	FRANCISCA MONJE	683586205	ESTADOS UNIDOS	4/8/23	MANUEL AGUILAR	
1511	ARMANDO DIAZ HERNANDEZ	A04729490	ESTADOS UNIDOS	5/8/23	SERGIO M	
1512	RONAL JOSIEL PERALTA PEÑA	F738905	HONDUREÑO	6/8/23		
1513	CHRISTIAN OVIDIO RODRIGUEZ ALVARADO	G233112	HONDUREÑO	6/8/23		
1514	GESSURY ABIEZER MONTOYA PADILLA	F742292	HONDUREÑO	6/8/23	ELVIN MEJIA	
1515	FABIOLA ANTONIA GONZALES BARAHONA	E975463	HONDUREÑO	6/8/23	ELVIN MEJIA	

Ilustración 3 Generación de Recibos de pagos Aduaneros desde el sistema SARAH .

UANAS
Aduanera de Honduras

SARAH
Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras

Items del Recibo Aduanero

Nro. Registro Temporal: 2317668RAP000061

Operaciones

Item	Monto	Unidad	Posición	Estado	Origen	CIF/FOB Lps	Impuestos Lps
1	34.00	15 ...	6404.11.00.00.00 ...	NU ...	ES ...	3,757.20	1,211.6970
2	45.00	15 ...	6112.11.00.00.00 ...	NU ...	ES ...	2,328.92	751.0767
3	4.00	15 ...	4202.19.00.00.00 ...	NU ...	ES ...	449.09	144.8315

3 registros encontrados.

Nuevo **Volver**