

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL
EMBAJADA DE ESTADOS UNIDOS EN HONDURAS**

SUSTENTADO POR:

FERNANDO ALFREDO CARDONA GALEAS

21941055

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIADO EN RELACIONES INTERNACIONALES**

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A

FECHA: SEPTIEMBRE/2023

Índice

Dedicatoria	I
Agradecimientos	II
Resumen Ejecutivo	III
Introducción	III
1. Capítulo I	2
1.1 Objetivos	2
1.1.1. Objetivo general	2
1.1.2. Objetivos específicos	2
1.2. Datos Generales de La Empresa	3
1.2.1. Reseña Histórica	3
1.2.2. Misión	4
1.2.3. Visión	4
1.2.4. Valores	4
1.2.5. Organigrama	5
2. Capítulo II	6
2.1 Actividades a Realizar	6
2.1.1 Capacitaciones y Cursos Recibidos	6
2.1.2 Asistencia en Proceso de Investigación de Antecedentes (Leahy Vetting)	8
2.1.3 Traducción de Documentos	8
2.1.4 Investigación y Reportes de Acontecimientos en Honduras	9
2.1.5 Reuniones Sección Política	9
2.1.6 Función Administrativa en la Sección Política	10
3. Capítulo III	11
3.1. Mejora Implementada	11

3.1.1. Mejora 1: Presentación por Medio de Gráficos Estadísticos Temáticas de Interés de la Embajada usando las plataformas Power BI y Excel.....	11
3.1.1.1. Antecedentes	11
3.1.1.2. Descripción de la propuesta	12
3.1.1.3. Impacto de la Propuesta	13
3.2. Propuesta de Mejora	14
3.2.1. Propuesta 1: Expediente de archivos de manera digital.....	14
3.2.1.1. Antecedentes	14
3.2.1.2. Descripción de la propuesta	14
3.2.1.3. Impacto de la propuesta	15
4. Capítulo IV	16
4.1 Conclusiones	16
4.2 Recomendaciones	17
4.2.1 Recomendaciones para los Estudiantes	17
4.2.2 Recomendaciones para la Universidad Tecnológica Centroamericana	17
4.2.3 Recomendaciones para la Embajada de Estados Unidos en Honduras.....	18
Bibliografía	19
Glosario.....	20
Anexos	21

Índice de Figuras y Tablas

Ilustración 1. Organigrama de la Sección Política en la Embajada de Estados Unidos en Honduras	5
Ilustración 2. Certificado del Curso sobre la Prevención del Acoso en el Estado	21
Ilustración 3. Certificado del Curso sobre Protección de la Información de Identificación Personal.....	22
Ilustración 4. Certificado del Curso de la Concientización sobre Ciberseguridad.....	23
Ilustración 5. Certificado del Curso sobre la Gestión de Registros.....	24
Ilustración 6. Certificado del Curso de la Concientización Anual sobre Contrainteligencia y Amenazas Internas	25

Dedicatoria

El presente informe de práctica profesional está dedicado a:

A mis padres José Alfredo Cardona y Claudia Galeas. A mi padre, cuyo inquebrantable esfuerzo y dedicación en la vida me han inspirado a alcanzar mis metas con tenacidad. A mi madre, cuyo amor incondicional ha sido mi refugio y fuerza en cada paso de mi camino. Sus valores, apoyo y amor constante han sido los pilares que han sostenido mi desarrollo y éxito. A mi hermana Claudia Cardona, mi compañera de toda la vida, con el cual lo largo de los años, hemos compartido experiencias, risas y desafíos, y tu presencia ha sido un pilar constante en mi camino.

A mis queridos abuelos Alfredo Cardona, Jesús Caballero y Lilian Galeas quienes me han brindado su amor incondicional y sus sabios consejos a lo largo de mi vida. Sus palabras de aliento, experiencia y cariño han sido una guía invaluable en mi camino. Este logro también es fruto de su apoyo constante, y quiero expresar mi gratitud por ser una fuente constante de inspiración.

Y en especial, a mi queridos tíos Isidro Cardona y Carolina Arbani, quienes han sido como mis segundos padres y han desempeñado un papel esencial en mi vida, les dedico con un corazón lleno de gratitud este informe de práctica profesional. Su cariño y su contribución en la formación de la persona que soy hoy en día son invaluable. Mi tío, a quien admiro profundamente por su alegría, dedicación y entrega, es un faro de inspiración en mi vida.

A mi querido primo Christopher Cardona, quien ha sido como un hermano mayor para mí, le dedico con cariño este informe de práctica profesional. Tu apoyo constante a lo largo de los años ha sido un regalo invaluable en mi vida. Tu sabiduría y guía han sido una inspiración en mi camino, y te considero no solo un primo, sino también un amigo cercano y un hermano de corazón. Cada conversación, cada consejo y cada momento compartido han contribuido significativamente a mi crecimiento personal y académico.

Agradecimientos

Con gratitud en el corazón, agradezco a Dios por las bendiciones y sabiduría que me han acompañado en la creación de este informe. Su guía constante y apoyo han sido fundamentales en este camino. Esta práctica profesional es un testimonio de su ayuda y dirección.

Agradezco a mis queridos familiares por su apoyo incondicional y por creer en mi potencial. Su respaldo constante ha sido una fuente de inspiración y motivación en cada paso de mi camino. Este logro es también suyo, y cada página de este informe lleva la huella de su amor y confianza en mí. Gracias por ser mi apoyo inquebrantable y por ser parte fundamental de mi éxito.

Agradezco mis apreciados amigos por haber sido parte fundamental de mi vida universitaria. Los buenos momentos compartidos, las risas, el apoyo incondicional y los sabios consejos que hemos compartido a lo largo de estos años son invaluable. Su amistad ha sido un pilar en mi camino académico y personal, y cada uno de ustedes ha contribuido significativamente a mi crecimiento. En especial a Sharon Velázquez, Rocio Polanco, Christian Castro, Adriana Amador, Ariana Amador, Katherine Mejía, Andrea Mendieta y a mis amigos que forme en la asociación estudiantil de Relaciones Internacionales.

Agradezco a la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y a todos mis docentes por el valioso conocimiento que he adquirido durante mi tiempo en la institución. Su dedicación y compromiso con la educación han sido fundamentales en mi formación académica

Agradezco la Embajada de Estados Unidos en Honduras, en especial a la Sección Política, por abrirme las puertas y brindarme la oportunidad de realizar mi práctica profesional en su distinguida institución. Esta experiencia ha sido invaluable en mi desarrollo académico y profesional. Agradezco la confianza depositada en mí y la oportunidad de aprender y contribuir en un entorno tan significativo. Ha sido un honor formar parte de su equipo y adquirir conocimientos y habilidades que llevaré conmigo en mi trayectoria futura. Gracias por esta oportunidad única y por su apoyo constante a lo largo de mi práctica profesional.

Resumen Ejecutivo

Se presenta este informe como un requisito esencial para la obtención del título de Licenciado en Relaciones Internacionales con orientación en Diplomacia. Este informe recopila la experiencia acumulada durante un período de práctica profesional de tres meses. Su objetivo principal es destacar los aspectos más relevantes de las expectativas y el conocimiento adquirido durante este período, que se vio enriquecido con responsabilidades y actividades adicionales de mayor relevancia a medida que avanzaba la práctica.

Durante el transcurso de la práctica, se tuvo la valiosa oportunidad de participar en cursos proporcionados por la entidad en la que se llevó a cabo la práctica profesional. Asimismo, se pudo aplicar en la práctica los conocimientos teóricos previamente adquiridos en el entorno académico, lo que resultó en el desarrollo de nuevas habilidades, especialmente en un ambiente de trabajo que exigía un alto rendimiento.

El presente informe detalla cada actividad realizada en la Sección Política de la Embajada de Estados Unidos en Honduras. La misión de esta sección abarca la gestión de relaciones bilaterales con Honduras, incluyendo el respaldo a la democracia y la promoción de los derechos humanos por parte de Estados Unidos. Además, sirve como un canal a través del cual Estados Unidos puede comunicar sus posiciones políticas sobre diversas cuestiones al Gobierno de Honduras. La Sección Política es responsable de asesorar al Embajador sobre acontecimientos políticos en Honduras y sobre asuntos de política exterior que afectan las relaciones bilaterales entre Estados Unidos y Honduras. La Sección también está encargada de reportar a Washington sobre acontecimientos internos en Honduras y presenta las perspectivas de Estados Unidos sobre asuntos internacionales a las instituciones gubernamentales de Honduras (Embajada de Estados Unidos en Honduras, 2023).

Durante el periodo de práctica de tres meses, se llevaron a cabo actividades que abarcaron tanto el ámbito práctico como el teórico. En el plano práctico, se desempeñaron tareas como el análisis, traducción y facilitación de documentos o información de relevancia, solicitados por la Embajada de Estados Unidos en Honduras. Por otro lado, en el aspecto teórico, se participó en actividades de oficina que incluyeron la elaboración de informes relacionados con asuntos políticos de interés

Introducción

La Embajada de Estados Unidos en Honduras es la Representación Diplomática de los Estados Unidos de América de Honduras. Situada en la capital, Tegucigalpa, la Embajada cuenta con un papel fundamental en el fortalecimiento de las relaciones bilaterales entre Honduras y Estados Unidos, promoviendo la cooperación en áreas estratégicas y abordando temas de interés mutuo.

El siguiente informe tiene como objetivo describir el trabajo aplicado en la Embajada de Estados Unidos acerca los conocimientos adquiridos durante la universidad. La práctica profesional se desarrolló en la sección política, en el cual permite poner en práctica habilidades y conocimientos como estudiante de Relaciones Internacionales.

El siguiente informe se divide en cuatro capítulos:

En el Capítulo I se encuentran los objetivos de la Práctica Profesional y los datos generales de la Embajada de Estados Unidos en Honduras, así como información específica sobre la sección política de la embajada americana.

El Capítulo II se basa en las distribuciones que fueron otorgados durante la práctica profesional y las actividades realizadas a los largo de las 10 semanas en el periodo académico estipulado, también se determina en que área de desarrollo profesional, académico y personal se han apoyado las actividades desarrolladas.

El Capítulo III describe las mejoras que se ejecutaron de acuerdo con los comentarios, observaciones y conversaciones en la Embajada Americana.

El Capítulo IV se exponen las conclusiones y recomendaciones acordadas sobre los puntos que anteriormente fueron expuestos, se determina si se logró los objetivos planteados y se muestra la aportación y observaciones de un practicante de relaciones internacionales en una Misión Diplomática.

1. Capítulo I

1.1 Objetivos

Este capítulo presenta los objetivos de la práctica profesional, una visión general que engloba los datos básicos, la historia relevante, la misión, visión, valores y la estructura organizacional de la Embajada de Estados Unidos.

1.1.1. Objetivo general

Aplicar conocimientos adquiridos a lo largo de la formación académica, afianzando una actitud de ética profesional, contribuyendo con habilidades investigativas y de manejo de la información de manera eficiente para analizar las relaciones diplomáticas entre Estados Unidos y Honduras.

1.1.2. Objetivos específicos

Conocer el marco de trabajo de la Sección Política de la Embajada de Estados Unidos en Honduras al formar parte de diversos procesos y eventos de trabajo.

Realizar aportes factibles a las áreas de oportunidad que se detecten dentro del área de trabajo por medio de habilidades analíticas para facilitar el cumplimiento de las tareas asignadas en la Sección Política.

Obtener experiencia en la planificación y ejecución de proyectos en la Sección de Política de la Embajada de Estados Unidos en Honduras, lo cual permitirá el desarrollo de habilidades en el ámbito político, fortalecer el trabajo en equipo, promover la responsabilidad y cultivar el liderazgo, con el propósito de contribuir de manera significativa al área de Política conjunto sus objetivos estratégicos.

Formular alternativas para la capacidad en el análisis de problemas y el desarrollo de propuestas de mejora para aumentar la eficiencia, que por lo tanto, facilitara las operaciones de la sección de política.

1.2. Datos Generales de La Empresa

1.2.1. Reseña Histórica

La promoción del respeto de los derechos humanos es una de las prioridades fundamentales del Gobierno de los Estados Unidos en Honduras. La Embajada de los Estados Unidos apoya el trabajo del Gobierno de Honduras y de la sociedad civil para integrar el tema de derechos humanos como una prioridad transversal en las tareas de las instituciones gubernamentales, y para afrontar las causas que originan las violaciones a los derechos humanos, como la impunidad, la inequidad, y la injusticia (Embajada de Estados Unidos en Honduras, 2023).

Entre los desafíos más graves en el ámbito de los derechos humanos en Honduras se destacan la corrupción sistémica, la coerción, y la fragilidad de las instituciones judiciales, dando lugar a un clima de impunidad generalizada. También se observan casos de ejecuciones ilegales y arbitrarias por parte de las fuerzas de seguridad, así como de elementos vinculados a grupos delictivos organizados, entre otros problemas. Además, existen condiciones inhumanas en las cárceles que, en ocasiones, ponen en peligro la vida de los detenidos.

La Embajada de Estados Unidos trabaja en conjunto con el Gobierno de Honduras para potenciar las habilidades en la prevención y gestión de violaciones de los derechos humanos. Además, busca la mejora de las políticas relacionadas con los derechos laborales y humanos, respaldar a las víctimas y a las comunidades en situación de vulnerabilidad para garantizar la equidad en la justicia, y fortalecer las iniciativas de la sociedad civil en aras de perfeccionar la condición de los derechos humanos en Honduras.

Actualmente la Embajada de Estados Unidos está ubicada en Tegucigalpa, Honduras y en funciones, Laura F. Dogu es la Embajadora de los Estados Unidos ante la República de Honduras. Se divide diferentes secciones y oficinas, en el cual son Servicios a Ciudadanos Americanos, Sección Consular, Sección Económica, Sección Política, Sección de Asuntos Internacionales contra el Narcotráfico y Aplicación de la Ley (INL), Sección de Asuntos Públicos, Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), Oficina de Cooperación de Seguridad (OSC).

1.2.2. Misión

La Misión de los Estados Unidos en Honduras lleva a cabo relaciones bilaterales con Honduras incluyendo el fomento de los valores democráticos y respeto por los derechos humanos; seguridad y prosperidad; mejoramiento en la salud y el medio ambiente; cooperación antinarcóticos; y asuntos de comercio e inversión (Embajada de Estados Unidos en Honduras, 2023).

1.2.3. Visión

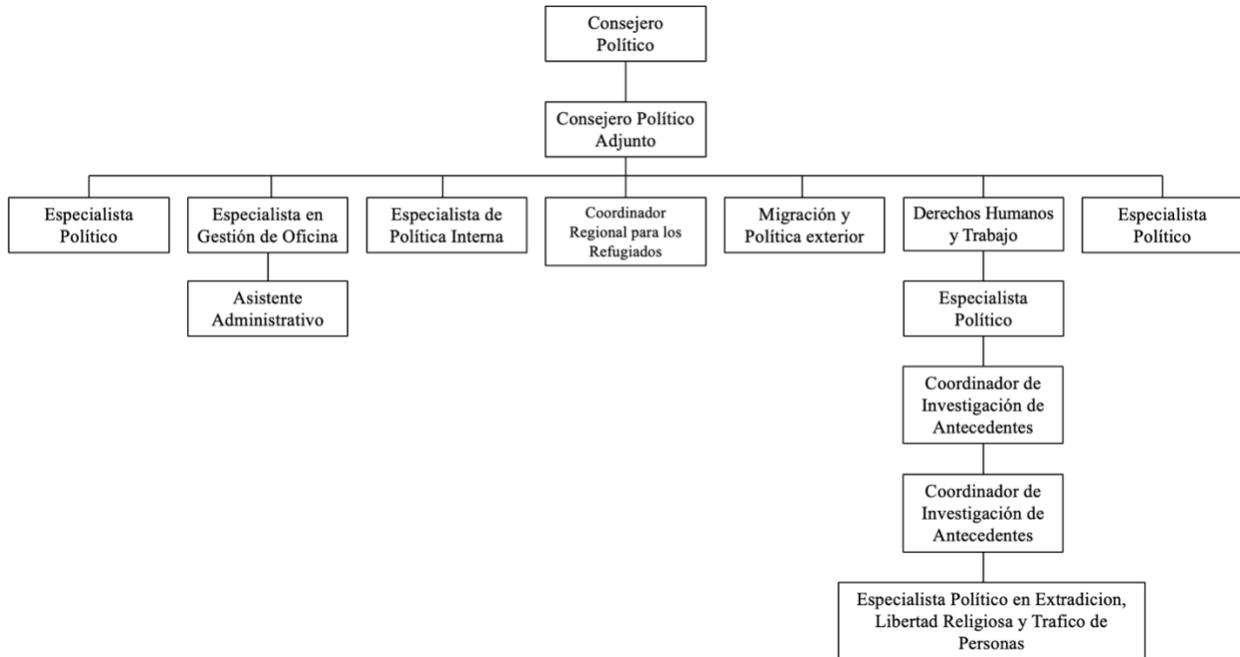
Proveer el enlace a través del cual Estados Unidos explica las posiciones de la política estadounidense en un amplio rango de asuntos al Gobierno de Honduras y sirve como un recurso importante para los legisladores con respecto a las políticas y preocupaciones de Honduras. Son el apoyo a compañías estadounidenses que buscan hacer negocios en Honduras y asistencia consular a ciudadanos estadounidenses que viajan a Honduras (Embajada de Estados Unidos en Honduras, 2023).

1.2.4. Valores

La promoción del respeto de los derechos humanos es una de las prioridades fundamentales del Gobierno de los Estados Unidos en Honduras. La Embajada de los Estados Unidos apoya el trabajo del Gobierno de Honduras y de la sociedad civil para integrar el tema de derechos humanos como una prioridad transversal en las tareas de las instituciones gubernamentales, y para afrontar las causas que originan las violaciones a los derechos humanos, como la impunidad, la inequidad, y la injusticia (Embajada de Estados Unidos en Honduras, 2023).

1.2.5. Organigrama

Ilustración 1. *Organigrama de la Sección Política en la Embajada de Estados Unidos en Honduras*



Fuente: Información Obtenida de Sección Política de la Embajada de Estados Unidos en Honduras (2023).

2. Capítulo II

2.1 Actividades a Realizar

La sección política de la Embajada de Estados Unidos desempeña un papel fundamental en el mantenimiento y fortalecimiento de las relaciones bilaterales entre Estados Unidos y Honduras, así como en el análisis y monitoreo de eventos políticos y sociales en Honduras. Está conformado por dos consejeros políticos, especialistas de migración, derechos humanos, corrupción, política exterior y especialistas de política interna de Honduras.

La Sección Política es responsable de asesorar al Embajador sobre acontecimientos políticos en Honduras y sobre asuntos de política exterior que afectan las relaciones bilaterales entre Estados Unidos y Honduras. Es importante mencionar, que es encargada de reportar a Washington sobre acontecimientos internos en Honduras y presenta las perspectivas de Estados Unidos sobre asuntos internacionales a las instituciones gubernamentales de Honduras (Embajada de Estados Unidos en Honduras, 2023).

2.1.1 Capacitaciones y Cursos Recibidos

Durante la práctica profesional, fueron recibidas capacitaciones y cursos por parte de la embajada, la duración de las capacitaciones fueron de aproximadamente una hora cada curso, que están relacionados con el área de trabajo en un departamento de Estado:

- La primera capacitación recibida fue sobre la prevención del acoso en el Estado cuya finalidad es explicar el acoso discriminatorio, destaca los requisitos obligatorios de presentación de informes para los supervisores y los funcionarios de gestión responsable, y ayuda a comprender las políticas y procedimientos establecidos por el Departamento de Estado para protegerlos las personas del acoso discriminatorio y el acoso sexual.
- La segunda capacitación obtenida fue sobre protección de la información de identificación personal es un programa educativo diseñado para proporcionar a los empleados de la Embajada herramientas y conocimientos clave para salvaguardar la información de

identificación personal (PII, por sus siglas en inglés) de manera efectiva. La PII es información que puede utilizarse para identificar a una persona específica y que requiere una protección especial para prevenir su uso indebido o acceso no autorizado.

En este curso, el objetivo es mostrar los conceptos fundamentales de la PII, las regulaciones y leyes relacionadas con la privacidad, así como las mejores prácticas para recolectar, almacenar, transmitir y destruir la información de identificación personal de manera segura

- La tercera capacitación recibida fue sobre la concientización sobre ciberseguridad es un programa diseñado para brindar a los participantes una comprensión fundamental de los conceptos clave relacionados con la ciberseguridad y la importancia de adoptar prácticas seguras en el entorno digital actual. Se obtiene conocimientos esenciales sobre cómo identificar y mitigar riesgos cibernéticos, proteger la información confidencial y promover un ambiente seguro en línea.
- La cuarta capacitación ejecutada fue sobre la temática de Gestión de registros, este proporciona una comprensión sólida de los principios y prácticas esenciales relacionados con la gestión de registros. La gestión de registros es un proceso crítico en cualquier organización que involucra la creación, organización, retención y disposición adecuada de la información y documentos importantes. En esta capacitación, el objetivo es instruir conocimientos prácticos sobre cómo manejar de manera efectiva los registros en todas las etapas de su ciclo de vida, desde su creación hasta su disposición final.
- La quinta capacitación y última capacitación fue sobre la concientización anual sobre contrainteligencia y amenazas internas que proporciona comprensión fundamental de la contrainteligencia y las amenazas internas, así como para promover una mayor conciencia de los riesgos asociados con estas áreas en el entorno de seguridad. La contrainteligencia suele identificar y mitigar las actividades de inteligencia y espionaje hostiles, mientras que las amenazas internas se refieren a los peligros potenciales que pueden surgir dentro de una organización. En la capacitación se adquirió conocimientos clave sobre cómo reconocer y prevenir amenazas de contrainteligencia y amenazas internas en una variedad de contextos, incluyendo en el ámbito gubernamental, empresarial y organizacional.

2.1.2 Asistencia en Proceso de Investigación de Antecedentes (Leahy Vetting)

Esta función apoya activamente en la evaluación minuciosa de antecedentes y perfiles de individuos que puedan estar involucrados en actividades de interés para la Embajada. Se trabaja en conjunto con el equipo de investigación de la sección política para recopilar y analizar información relevante de diversas fuentes confiables, con el fin de obtener una comprensión completa de la historia y el contexto de los individuos en cuestión.

Durante este proceso, se desempeña un papel vital en la identificación de posibles conexiones, patrones y elementos relevantes que podrían tener implicaciones para las relaciones diplomáticas. Asimismo, contribuye en la determinación de la credibilidad y confiabilidad de la información recopilada. El objetivo de esta función es coordinar los procedimientos locales de investigación de antecedentes en posta de la embajada entre las secciones solicitantes y de investigación de antecedentes, actualizar periódicamente la base de datos local de investigación de antecedentes de posta y realizar verificaciones locales de investigación de antecedentes de manera oportuna.

2.1.3 Traducción de Documentos

Una de las asignaciones realizadas durante la práctica profesional fue realizar la traducción precisa y fluida de documentos relevantes que son emitidos tanto por las autoridades hondureñas como por la Embajada. Estos documentos pueden incluir discursos oficiales, comunicados de prensa, informes gubernamentales y otros materiales que requieren ser comprendidos en ambos idiomas de manera fiel y coherente. La tarea de traducción demanda una gran atención al detalle y la habilidad de transmitir adecuadamente el contenido y el tono de los documentos originales, lo que contribuye significativamente a la comunicación efectiva entre las partes involucradas y al mantenimiento de una comprensión precisa de los asuntos políticos y diplomáticos entre Honduras y Estados Unidos.

2.1.4 Investigación y Reportes de Acontecimientos en Honduras

Una de las principales responsabilidades que se desempeña es llevar a cabo investigaciones exhaustivas y elaborar informes detallados sobre los acontecimientos relevantes en Honduras. Esta actividad implica un proceso riguroso que abarca diversas etapas. La primera etapa se identifica y elige los temas y eventos más relevantes y significativos que tienen un impacto en la política, la sociedad, la economía y otros ámbitos en Honduras, esto se realiza utilizando una variedad de fuentes confiables, como medios de comunicación, informes gubernamentales, análisis de expertos y fuentes locales, para recopilar información precisa y actualizada.

La segunda etapa se evalúa y analiza de manera crítica la información recopilada, considerando diferentes perspectivas, causas y consecuencias, y estableciendo conexiones con tendencias y desarrollos más amplios. Además se contextualiza los acontecimientos dentro de su contexto histórico, político, social y económico, para comprender mejor las fuerzas subyacentes que influyen en la situación. Y se garantiza la precisión de los datos y la información a través de la verificación cruzada y la validación de fuentes confiables.

Se utiliza la información y el análisis recopilados para redactar informes detallados y bien estructurados. Estos informes deben presentar de manera clara y objetiva los hechos, el contexto y las implicaciones de los acontecimientos investigados. Los informes y hallazgos con el equipo de la sección política en la Embajada, permiten una comprensión integral de la situación y facilita la toma de decisiones informadas. Estos informes pueden ser utilizados por los diplomáticos y funcionarios de la Embajada para formular políticas, tomar decisiones y mantenerse informados sobre los asuntos locales.

2.1.5 Reuniones Sección Política

En el transcurso de la práctica profesional, se encomendó la tarea de revisar la disponibilidad de los horarios en las agendas de cada miembro del personal para convocar a los involucrados a varias reuniones de personal en la oficina que se lleva a cabo cada martes y jueves por la Sección Política. El objetivo de la reunión es discutir las actividades que se llevaron a cabo durante la semana y hacer hincapié en las próximas actividades de cada miembro del personal del

departamento, incluidos los eventos y reuniones que tiene cada jefe y personal, así como las tareas o reuniones pendientes. Al final de la reunión, se desarrolla comentarios y sugerencias sobre las tareas en las que están trabajando actualmente.

2.1.6 Función Administrativa en la Sección Política

La función principal de gestión en la Sección Política implica generar autorizaciones de acceso a las instalaciones de la Embajada de los Estados Unidos para los visitantes que necesiten información y ayuda para programar reuniones con los distintos líderes de la Sección Política. Estas reuniones tienen como objetivo discutir cuestiones actuales relacionadas con la política y los intereses de los Estados Unidos en Honduras. Además de esto, se tramitaban solicitudes de vehículos debidamente aprobados para asegurar un transporte seguro en representación de la embajada en encuentros con entidades privadas, secretarías de Estado y organizaciones no gubernamentales que se encuentra en diversas localidades fuera de las instalaciones de la embajada. Todas estas gestiones se llevaban a cabo a través de la plataforma "My Services" del Departamento de Estado.

3. Capítulo III

3.1. Mejora Implementada

El siguiente capítulo se enfoca en una serie de sugerencias destinadas a mejorar la funcionalidad de la Sección Política de la Embajada de Estados Unidos en Honduras. Estas propuestas se derivan de un análisis minucioso de las actividades y la estructura de la sección política, considerando su papel y obligaciones. El propósito fundamental de las recomendaciones es contribuir a la optimización y eficacia en el desempeño de la sección política, con el fin de lograr un mejor cumplimiento de sus metas y responsabilidades.

3.1.1. Mejora 1: Presentación por Medio de Gráficos Estadísticos Temáticas de Interés de la Embajada usando las plataformas Power BI y Excel

3.1.1.1. Antecedentes

La raíz de esta mejora se encuentra en el reconocimiento de la necesidad de abordar de manera más efectiva el desafío de comunicar y transmitir información política de manera clara y accesible. La embajada, en su compromiso de mantenerse informada y responder a las dinámicas políticas cambiantes en Honduras, se identificó un obstáculo en la presentación convencional de datos y análisis. Se percató de que, en ocasiones, la información relevante y rica en matices no se estaba transmitiendo de manera efectiva a todas las partes interesadas, incluidos los miembros del equipo interno y las partes externas.

La dificultad radicaba en la complejidad inherente de los datos políticos, que a menudo involucran múltiples variables interconectadas y evolucionan con el tiempo. Las presentaciones tradicionales, aunque ricas en contenido, a veces resultaban abrumadoras y no lograban resaltar los aspectos más cruciales de manera clara. Esta situación planteó la necesidad de encontrar una solución innovadora que permitiera una presentación más efectiva y comprensible de la información política, sin sacrificar la integridad y profundidad de los datos.

Se consideró el creciente énfasis en la toma de decisiones basada en datos y la importancia de influir en las políticas y estrategias mediante la presentación de evidencia sólida. En un contexto internacional donde las relaciones y decisiones políticas son cada vez más complejas y estratégicas, la necesidad de una presentación efectiva y convincente se volvió aún más crucial. En respuesta a estos desafíos, se propuso la mejora de presentación por medio de gráficos estadísticos para abordar estos problemas de comunicación y mejorar la comprensión y retención de la información política clave en todos los niveles.

3.1.1.2. Descripción de la propuesta

En respuesta al desafío de comunicar la información política de manera más eficaz, se implementó una propuesta amplia y estratégica que abarca múltiples aspectos fundamentales. En primer lugar, se llevó a cabo una evaluación minuciosa y exhaustiva de las variadas herramientas disponibles en el mercado para el diseño gráfico y la visualización de datos. Esta evaluación rigurosa permitió identificar las soluciones que mejor se alineaban con las necesidades específicas y el alcance de la Embajada, asegurando una selección informada.

A continuación, se procedió con la selección y adquisición de las herramientas elegidas: la plataforma de Power BI y Excel. Estas herramientas demostraron ser altamente eficaces para la creación de gráficos estadísticos visualmente atractivos y representativos. Junto con la asignación de recursos adecuados, se garantizó su implementación efectiva, brindando al equipo de la sección política las capacidades necesarias para crear representaciones gráficas impactantes y profesionales.

La metodología de aplicación de esta propuesta fue guiada por una aproximación estratégica y orientada a los resultados. Se inició con la identificación cuidadosa de los datos políticos más pertinentes y significativos para cada tema de interés. Estos datos fueron meticulosamente analizados y destilados para resaltar los aspectos más cruciales y reveladores. Con esta base sólida, se procedió a la creación de gráficos claros y efectivos. Cada gráfico fue diseñado con atención meticulosa a los detalles y la presentación visual, con el objetivo de resaltar tendencias, patrones y puntos clave en un formato comprensible y atractivo.

Para mantener la coherencia visual y asegurar la comprensión inmediata, se establecieron pautas de diseño claras y consistentes que se aplicaron en todos los gráficos creados. Estas pautas incluyeron consideraciones de diseño, elección de colores y tipografía, y la disposición de la información. Los gráficos resultantes, cargados de significado y relevancia, se incorporaron estratégicamente en informes y presentaciones, otorgando una dimensión visual persuasiva y convincente a los datos presentados.

3.1.1.3. Impacto de la Propuesta

La introducción de esta mejora ha tenido un impacto tangible en la manera en que se presenta y se comprende la información política. Los gráficos estadísticos han demostrado ser una herramienta valiosa para simplificar datos complejos y hacerlos más accesibles. Esto ha facilitado la interpretación de tendencias y patrones en los datos, lo que a su vez ha influido en la toma de decisiones informadas.

La Embajada ha experimentado mejoras concretas en la comunicación de tendencias y análisis políticos, tanto internamente como con otros actores diplomáticos y partes interesadas. Los gráficos han permitido una representación visual que resalta los aspectos esenciales de manera más clara. Esto ha llevado a una comprensión más completa de las dinámicas políticas en Honduras y ha respaldado una toma de decisiones más precisa en el equipo interno.

En términos de influencia diplomática, la propuesta ha contribuido a una presentación más respaldada por datos y, por lo tanto, más convincente en las interacciones políticas. Al basar las estrategias y decisiones en información visualmente sólida, la Embajada ha logrado comunicar su posición con mayor claridad y efectividad. Esta propuesta ha dado lugar a una mejora palpable en la capacidad de la Embajada para abordar los desafíos políticos de manera más informada y eficiente.

3.2. Propuesta de Mejora

3.2.1. Propuesta 1: Expediente de archivos de manera digital

3.2.1.1. Antecedentes

La propuesta de introducir la gestión electrónica de expedientes surge como una respuesta esencial a los desafíos inherentes al ciclo de relevo de oficiales diplomáticos cada cuatro años en la sección política de la Embajada de Estados Unidos en Honduras. Esta rotación periódica ha expuesto una problemática clave: la dificultad en acceder a trabajos anteriores, informes y documentos históricos. Esta transición implica la pérdida de información valiosa y un desafío para rastrear y aprovechar conocimientos previos.

Este inconveniente se traduce en ineficiencias operativas y en la falta de continuidad en los proyectos y decisiones. Los nuevos oficiales se ven enfrentados a la tarea de localizar documentos físicos, lo que retrasa su integración y disminuye la efectividad de las decisiones basadas en datos. Además, la falta de acceso rápido a trabajos previos limita la capacidad de planificación y respuesta ágil a las cambiantes situaciones políticas en Honduras. La migración hacia un sistema de archivos digitales en plataformas como OneDrive busca abordar estas problemáticas al centralizar la información, agilizar el acceso y fomentar una colaboración más eficiente entre los miembros del equipo. Esta propuesta busca preservar el conocimiento acumulado, optimizar la gestión de información y mejorar la continuidad operativa en la sección política de la Embajada.

3.2.1.2. Descripción de la propuesta

Esta propuesta abarca una transformación significativa en la manera en que se gestiona y accede a los expedientes y documentos en la sección política de la Embajada de Estados Unidos en Honduras, considerando que la mayoría de los documentos utilizados son ya virtuales. La esencia de esta iniciativa radica en la migración y optimización de archivos electrónicos hacia la plataforma de OneDrive de Microsoft, en busca de mejorar la accesibilidad, organización y eficiencia en la utilización de información histórica y actual.

Dado que la mayoría de los documentos ya se encuentran en formato digital, la propuesta se centrará en estructurar y organizar de manera más efectiva esta riqueza de información virtual. La plataforma de OneDrive servirá como un repositorio centralizado, permitiendo la clasificación de documentos según temas, años y categorías pertinentes. Esta reorganización estratégica permitirá un acceso ágil y una búsqueda más eficiente, reduciendo la pérdida de tiempo y el estrés asociados con la recuperación de información previa.

Si bien la digitalización de documentos físicos no será la prioridad, se invertirá en la capacitación del personal para aprovechar al máximo las capacidades de la plataforma de OneDrive y para aplicar las mejores prácticas en términos de carga, acceso y organización de los archivos virtuales. A través de esta propuesta, se consolidará un proceso integral de gestión de archivos electrónicos, reforzando la colaboración interna y asegurando la preservación a largo plazo de la historia y el conocimiento operativo. Además, la plataforma de OneDrive permitirá un acceso seguro desde cualquier lugar, lo que será especialmente valioso para los miembros del equipo que necesiten acceder a documentos mientras se encuentren fuera de la Embajada.

3.2.1.3. Impacto de la propuesta

La implementación de la propuesta de expedientes digitales en la sección política de la Embajada de Estados Unidos en Honduras tendrá un impacto profundo en varios aspectos clave. En primer lugar, la transición a una gestión electrónica mejorará la accesibilidad y agilidad en la recuperación de información histórica y actual, enriqueciendo el proceso de toma de decisiones y la planificación estratégica de los oficiales diplomáticos. Esta transformación también fortalecerá la continuidad operativa al permitir que los nuevos miembros del equipo accedan rápidamente a trabajos y proyectos previos, facilitando una transición más fluida y eficiente.

Además, la propuesta garantizará la seguridad y privacidad de la información a través de roles y permisos en la plataforma de OneDrive. La posibilidad de acceder a documentos desde cualquier ubicación mejorará la colaboración y el trabajo en equipo, incluso durante desplazamientos fuera de la Embajada. A nivel institucional, la optimización de la gestión de información impulsará una operación más consistente y coherente, reforzando la capacidad de respuesta y la toma de decisiones informadas. En última instancia, esta iniciativa sentará las bases

para una operación más ágil y adaptada al entorno digital actual, beneficiando tanto a la sección política como a la Embajada en su conjunto.

4. Capítulo IV

En este capítulo, se presentan las conclusiones y recomendaciones derivadas del análisis realizado durante la práctica profesional. Esta sección se divide en dos partes: las conclusiones obtenidas y las recomendaciones formuladas para los estudiantes, la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y la Embajada. Las conclusiones ofrecen una visión de los logros y aprendizajes obtenidos, mientras que las recomendaciones brindan orientación para mejorar en cada uno de los ámbitos mencionados.

4.1 Conclusiones

La experiencia de realizar la práctica profesional en la Embajada de Estados Unidos en Honduras, específicamente en la sección política, ha sido un período enriquecedor y altamente provechoso para la formación académica en Relaciones Internacionales. Durante este tiempo, se han logrado cumplir de manera satisfactoria los objetivos establecidos para la práctica, marcando un hito significativo en el desarrollo profesional.

Uno de los logros más destacables ha sido la oportunidad de participar en la ejecución de proyectos concretos dentro de la sección política. A través de estas experiencias, se logró la oportunidad de aplicar de manera práctica los conocimientos adquiridos en la universidad, adentrando en la planificación y desarrollo de iniciativas que contribuyen directamente a la operación de la Embajada. Esta inmersión en proyectos ha fortalecido la capacidad de organización, gestión y ejecución, permitiéndome adquirir valiosa experiencia en el ámbito profesional.

Asimismo, la práctica profesional ha sido una oportunidad para poner en práctica las habilidades analíticas de investigación y análisis. La naturaleza del trabajo en la sección política exige un enfoque crítico y fundamentado en la evaluación de situaciones políticas y diplomáticas.

A través de la investigación de acontecimientos y la generación de informes, se ha podido aplicar estas habilidades para contribuir a la toma de decisiones informadas y estratégicas.

La cultura que se vive en la Embajada ha demostrado ser altamente adaptable y enriquecedora para un estudiante en práctica. El ambiente de trabajo colaborativo y la disposición de los profesionales experimentados a brindar orientación y apoyo han sido fundamentales para el desarrollo y aprendizaje. La interacción con colegas y superiores ha facilitado la comprensión del funcionamiento y el rol de la Embajada en la promoción de los intereses y la política de Estados Unidos en Honduras.

4.2 Recomendaciones

4.2.1 Recomendaciones para los Estudiantes

Para los estudiantes que estén considerando una práctica profesional en un entorno como la Embajada de Estados Unidos en Honduras, se les recomienda mantener una actitud de responsabilidad en sus tareas. Comprender que la responsabilidad no solo beneficia su propio desarrollo, sino que también agiliza los procesos y contribuye al funcionamiento eficiente de la institución en la que están involucrados. Además, ser respetuosos y proactivos en su enfoque de trabajo será esencial. No duden en expresar curiosidad y consultar a sus superiores en caso de dudas, ya que están dispuestos a brindar orientación. A la vez, se sugiere tener un conocimiento profundo de la situación actual de Honduras, pues esto permitirá ofrecer perspectivas innovadoras y creativas, aspectos cruciales en un ambiente en constante evolución. Ser proactivos y cuestionar los procesos establecidos puede llevar a la identificación de nuevas alternativas y soluciones para los desafíos presentes en la institución.

4.2.2 Recomendaciones para la Universidad Tecnológica Centroamericana

La universidad podría fortalecer la conexión entre sus estudiantes y el mundo laboral mediante la creación de relaciones sólidas con empresas e instituciones. Fomentar la colaboración con diversas entidades brindaría a los estudiantes más accesibilidad y una variedad de

oportunidades para llevar a cabo pasantías y prácticas profesionales en entornos reales. Sería beneficioso organizar actividades que estén más directamente relacionadas con el ámbito laboral, permitiendo a los estudiantes ganar experiencia y conocimientos aplicables de manera directa. Adicionalmente, promover eventos de networking donde los estudiantes puedan interactuar con profesionales y expertos en diversos campos permitiría el establecimiento de conexiones valiosas para su futuro desarrollo.

4.2.3 Recomendaciones para la Embajada de Estados Unidos en Honduras

La Embajada debería seguir promoviendo y creando espacios para que los jóvenes realicen prácticas profesionales, dado que trabajar en una embajada ofrece un ambiente atractivo y enriquecedor. Continuar abriendo puertas a estudiantes permitirá un intercambio de conocimientos frescos y nuevas perspectivas que benefician tanto a los practicantes como a la institución. Facilitar el proceso de admisión para los jóvenes universitarios que desean ser practicantes sería una mejora significativa. Simplificar y agilizar este proceso asegurará que los estudiantes puedan aprovechar oportunidades valiosas, permitiendo una integración más fluida en el entorno profesional y diplomático.

Bibliografía

Honduras - Countries - Office of the Historian. (s. f.). <https://history.state.gov/countries/honduras>

J, P. P., & Gardey, A. (2022). Embajada - qué es, definición, historia y tipos. Definición.de.

<https://definicion.de/embajada/>

J, P. P., & Gardey, A. (2023). Política - qué es, origen, historia e influencia. Definición.de.

<https://definicion.de/politica/>

Morales, F. C. (2022). Relaciones diplomáticas. Economipedia.

<https://economipedia.com/definiciones/relaciones-diplomaticas.html>

Políticas e historia - Embajada de Estados Unidos en Honduras. (2023, 27 abril). Embajada de

Estados Unidos en Honduras. <https://hn.usembassy.gov/es/our-relationship-es/policy-history-es/>

Rae, R. A. E.-. (s. f.). Misión diplomática. *Diccionario panhispánico del español jurídico - Real*

Academia Española. <https://dpej.rae.es/lema/misi%C3%B3n-diplom%C3%A1tica>

Sección Política - Embajada de Estados Unidos en Honduras. (2023, 15 julio). Embajada de

Estados Unidos en Honduras. <https://hn.usembassy.gov/es/embassy-es/tegucigalpa-es/sections-offices-es/political-section-es/>

Glosario

1. **Derechos humanos**- son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de raza, sexo, nacionalidad, origen étnico, lengua, religión o cualquier otra condición. (Derechos humanos, 2016)
2. **Embajada**- es una misión diplomática permanente, y supone una representación de un país otro, que se ofrece como anfitrión (J & Gardey, 2022).
3. **Misión diplomática**-Es una representación permanente de un Estado ante otro Estado, o ante una organización internacional, o de esta ante un Estado. Su rango depende del que posea el jefe de la misión y la determinación del número de sus miembros reposa sobre el mutuo acuerdo del acreditante y el receptor (Rae, s. f.).
4. **Política**- es una actividad orientada en forma ideológica a la toma de decisiones de un grupo para alcanzar ciertos objetivos. También puede definirse como una manera de ejercer el poder con la intención de resolver o minimizar el choque entre los intereses encontrados que se producen dentro de una sociedad (J & Gardey, 2023).
5. **Relaciones bilaterales**- son siempre relaciones oficiales entre Estados. Estas relaciones se establecen entre los distintos Estados, en base a una serie de intereses comunes. Dichas relaciones se mantienen mediante misiones permanentes, estableciendo agentes diplomáticos en aquellos países en los que se establece una relación. Este tipo de relaciones entre Estados tratan de fomentar la integración y la cooperación entre países (Morales, 2022).

Anexos

Ilustración 2. *Certificado del Curso sobre la Prevención del Acoso en el Estado*

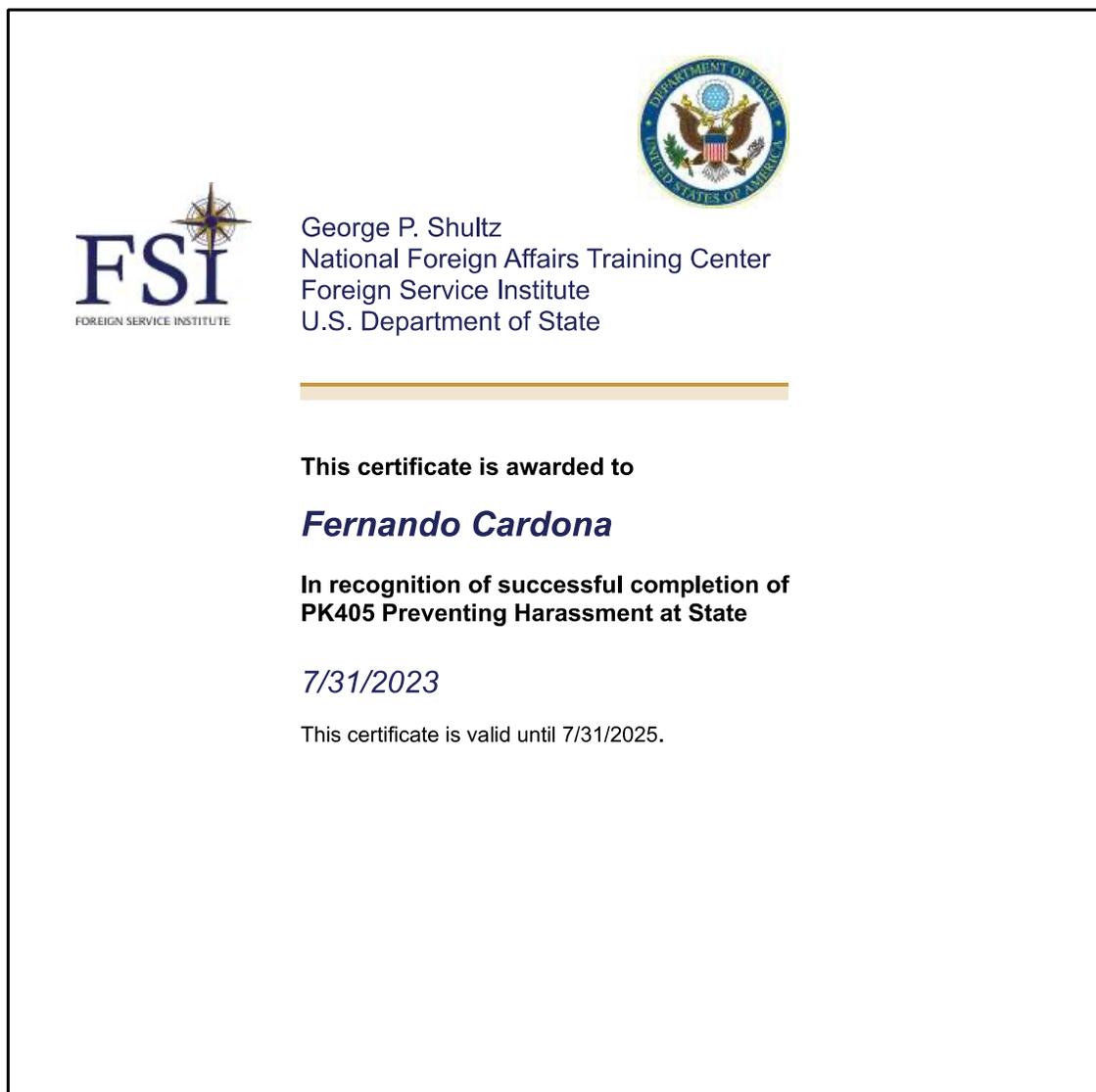


Ilustración 3. *Certificado del Curso sobre Protección de la Información de Identificación Personal*

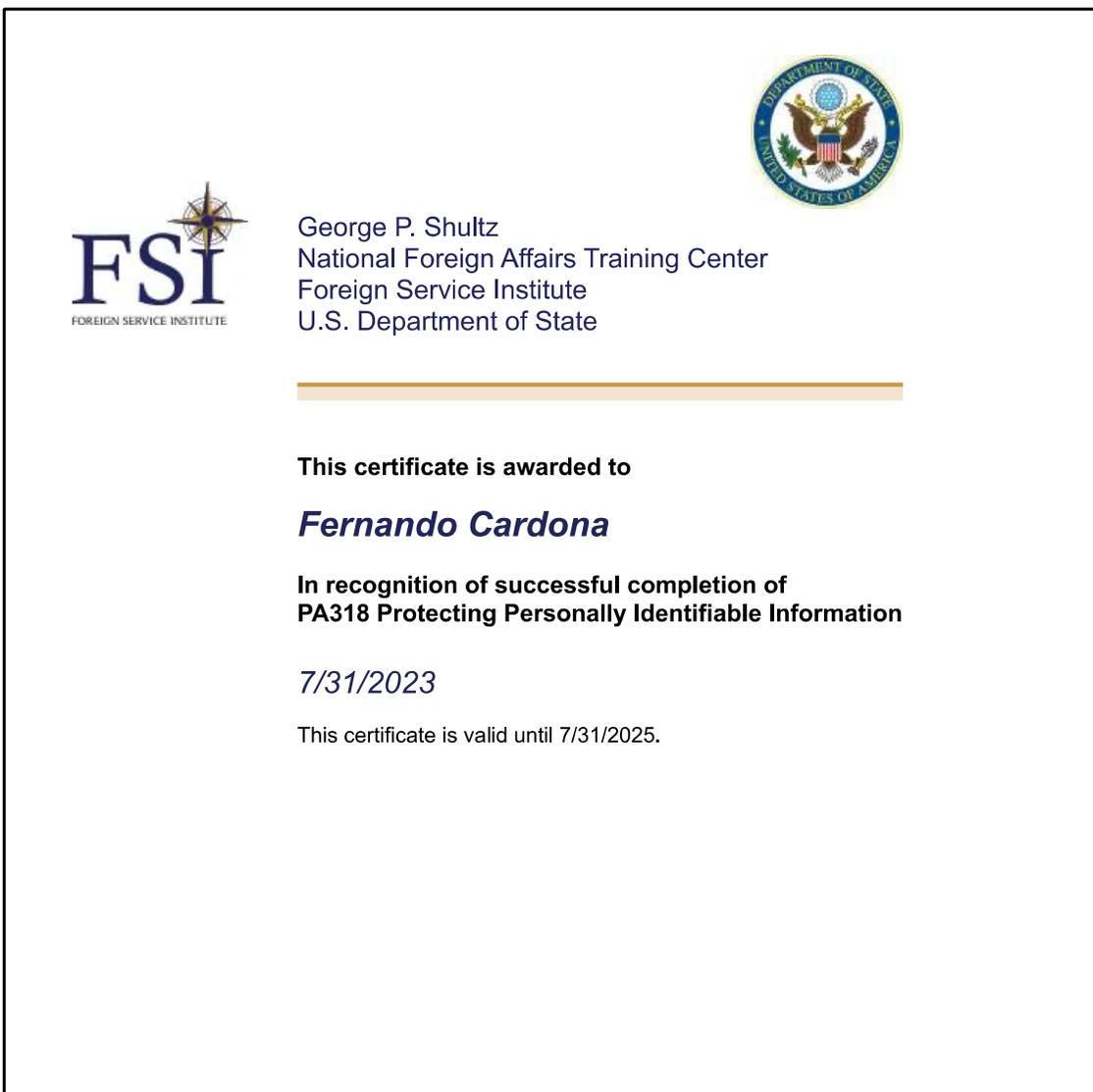


Ilustración 4. *Certificado del Curso de la Concientización sobre Ciberseguridad*

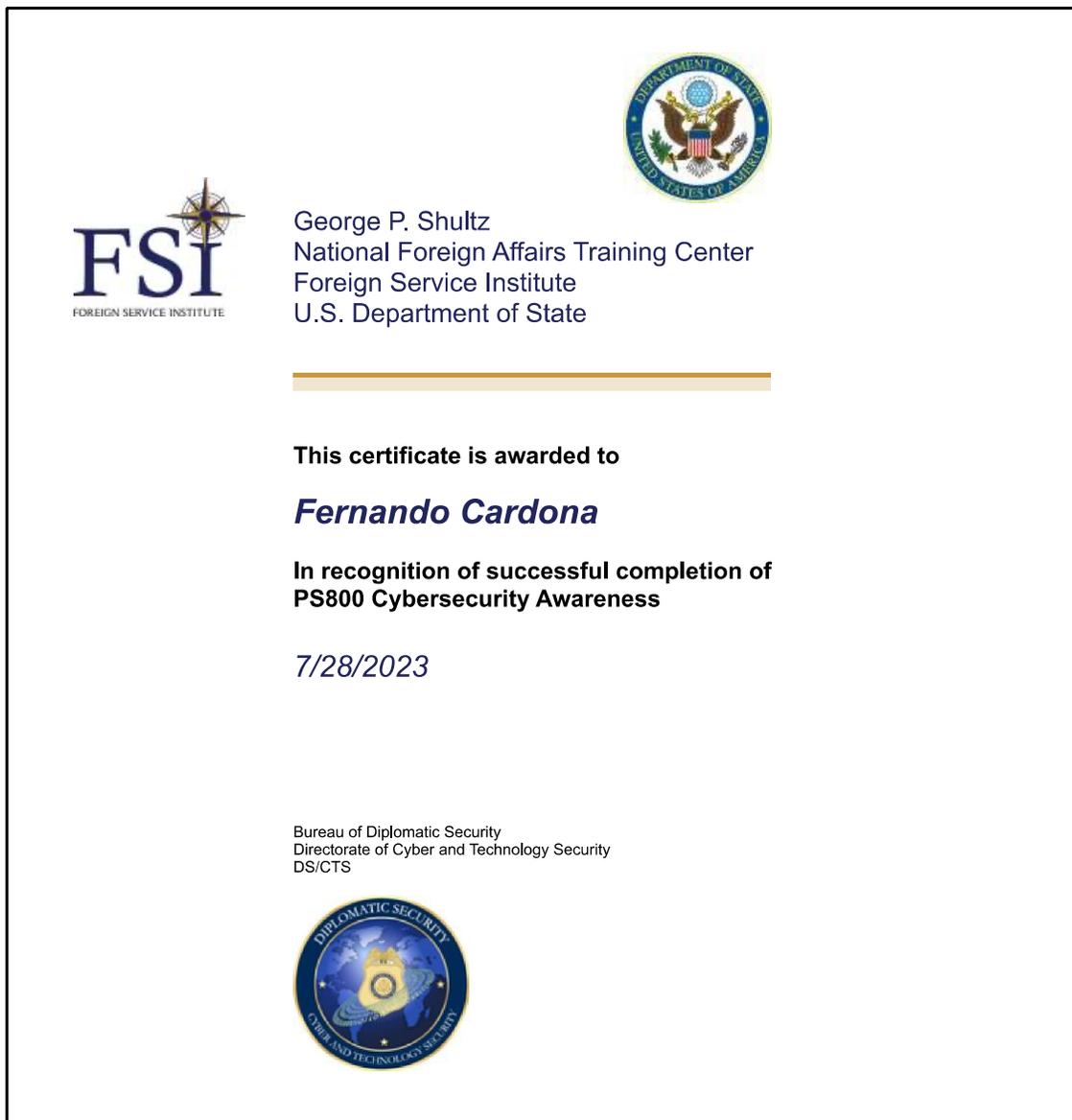


Ilustración 5. *Certificado del Curso sobre la Gestión de Registros*

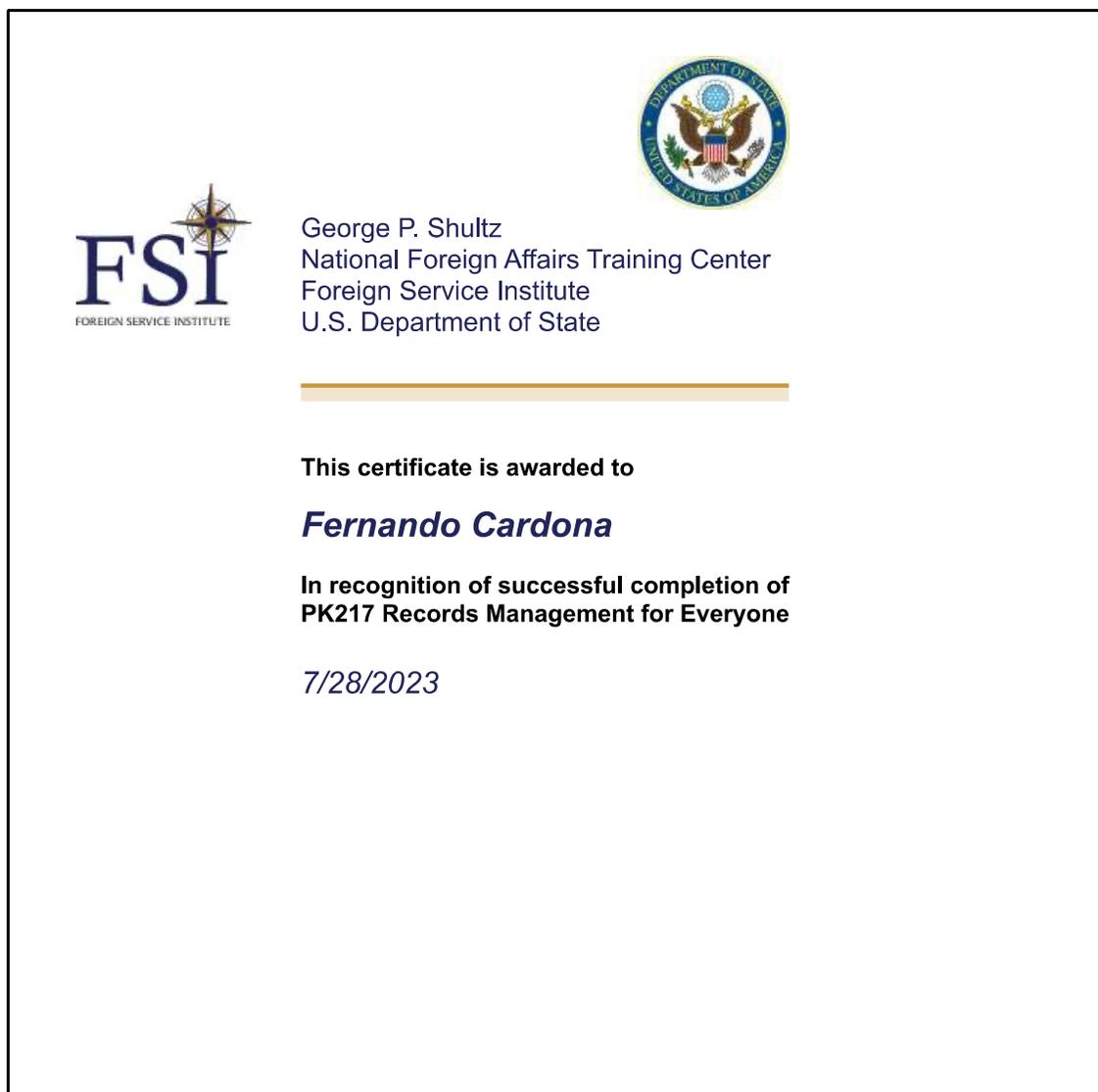


Ilustración 6. *Certificado del Curso de la Concientización Anual sobre Contrainteligencia y Amenazas Internas*

