



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL
CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE CORTÉS (CCIC)**

SUSTENTADO POR:

HILLARY GISSELE PAZ AMADOR

21821017

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN RELACIONES INTERNACIONALES**

ABRIL DE 2023

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C. A.

Índice General

Dedicatoria.....	vii
Agradecimiento.....	viii
Resumen Ejecutivo	ix
Introducción	xi
Capítulo I	12
1.1 Objetivos de la práctica profesional	12
1.1.1 Objetivo general.	12
1.1.2 Objetivos específicos.....	12
1.2 Datos generales de la empresa	13
1.2.1 Reseña histórica.....	13
1.2.2 Misión.....	13
1.2.3 Visión.....	13
1.2.4 Valores.....	14
1.2.5 Organigrama.	14
Capítulo II.....	16
2.1 Actividades realizadas en la empresa.....	16
2.1.1 Búsqueda de oportunidades de financiamiento no reembolsable.....	16
2.1.2 Ideación y planificación de actividades para el Comité de Género.....	18
2.1.3 Planificación y ejecución de proyecto con la Embajada del Reino de Países Bajos.	19
Capítulo III.....	21
3.1 Propuestas de mejora implementadas	21
3.1.1 Directorio de convocatorias de financiamiento no reembolsable.....	21
3.2 Propuestas de mejora planteadas.....	23
3.2.1 Guía práctica para la búsqueda de subvenciones.....	23
3.2.2 Temario de capacitaciones para el Comité de Género.	25

Capítulo IV.....	30
4.1 Conclusiones	30
4.2 Recomendaciones.....	31
4.2.1 Recomendación para la empresa.	31
4.2.2 Recomendación para UNITEC.	31
4.2.3 Recomendación para los estudiantes.	32
Referencias.....	33
Glosario.....	35
Anexos	36
Apéndice I.....	37
Guía práctica para la búsqueda de oportunidades de financiamiento no reembolsable.	37
Introducción.....	37
Criterios de viabilidad.	37
Directorio de convocatorias.....	40
Apéndice II.....	42
Convocatorias aplicables de financiamiento no reembolsable.....	42

Índice De Figuras

Figura 1. Organigrama de la Junta Directiva de la CCIC.	14
Figura 2. Organigrama de Departamentos de la CCIC.	15
Figura 3. Distribución de las actividades y departamentos involucrados.	16
Figura 4. Proceso de obtención de financiamiento para la realización de proyectos.	17
Figura 5. Involucramiento logrado en el Comité de Género.	19
Figura 6. Pasos para el desarrollo de evento junto a la Embajada de Países Bajos.	20
Figura 7. Ejemplo del uso del directorio de convocatorias.	22
Figura 8. Afiche de invitación a la sesión informativa con Holanda.	36
Figura 9. Temario de capacitaciones propuesto al Comité de Género.	36
Figura 10. Formato en Excel del directorio de convocatorias para proyectos.	41

Índice De Tablas

Tabla 1. Temario de capacitaciones con accesos al material correspondiente.	26
Tabla 2. Material recopilado para las actividades del Comité de Género.	28
Tabla 3. Criterios de viabilidad de la CCIC.....	38

Dedicatoria

A Dios, cuya gracia me dio la oportunidad de llegar a la CCIC, y a mi familia, por impulsarme cada día y atender todas mis necesidades para que tuviese la mejor experiencia posible.

Agradecimiento

Mi profundo agradecimiento a la Ingeniero Carla Pantoja, quien fue mi jefe inmediato, y a la Licenciada Vanessa Rodríguez, mi asesora de Cooperación Internacional, por guiarme con mucha paciencia y bondad, y por valorar mis iniciativas en las asignaciones.

Resumen Ejecutivo

La CCIC es una organización parcialmente sin fines de lucro, cuya labor se centra en impulsar a las micro, pequeñas y medianas empresas (mipymes). La CCIC acoge como afiliados a empresas de todo el departamento de Cortés, como su nombre lo indica, sin embargo, su mayor influencia se encuentra en San Pedro Sula.

Este informe se sustenta en tres teorías que se describen a continuación: En primer lugar, la CCIC permite desarrollar experiencia profesional en cooperación internacional por medio de la planificación de proyectos, como lo ejemplifica la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia (2022) en un artículo donde explica que la CCIC coopera junto a ellos y a la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo (USAID) a través de su proyecto Transformando Sistemas de Mercado (TMS, por sus siglas en inglés), del que nace el Modelo Integral de Servicios Empresariales (MISE), que la organización ejecuta actualmente y que incluye una planificación profundamente estructurada para el fortalecimiento de los empresarios hondureños; en segundo lugar, la búsqueda de oportunidades de subvenciones permite la ejecución de los proyectos sociales de la CCIC, ya que estas se otorgan para el logro de objetivos de política económica como fomentar el empleo y proteger las industrias nacionales (Gualdoni & Bertolotti, 2008); en tercer lugar, la ejecución de proyectos sobre empoderamiento económico de la mujer en el ámbito empresarial puede fortalecer a la CCIC. Un estudio realizado por McKinsey and Company, a 345 empresas latinoamericanas en seis países, determinó que empresas que cuentan con una o más mujeres en sus comités ejecutivos presentaban una rentabilidad del capital 44% superior a la de aquellas que no incluían a mujeres en esas posiciones (BID, mayo de 2015), lo que confirma que es importante que la organización impulse y promueva la equidad de género.

Como practicante, se apoyó el área de Gerencia General, con asignaciones del Departamento de Desarrollo Empresarial, que se encarga de llevar a cabo los proyectos de formación y vinculación para las empresas. Entre las actividades realizadas en el área, se encuentra, principalmente, la investigación de oportunidades de financiamiento no reembolsable, seguido del desarrollo de un evento en conjunto con la Unión Europea (UE) y la Embajada del Reino de los Países Bajos acerca de la gestión de residuos y construcción sostenible, la aportación de ideas para el lanzamiento del nuevo Comité de Género de la CCIC y el desarrollo de cotizaciones y calendarización de capacitaciones solicitadas por los afiliados.

Se encontraron áreas de mejora en la gestión del tiempo de búsqueda de oportunidades de financiamiento no reembolsable, considerando que se puede emplear un instructivo que dirija a cualquier persona que tome esta tarea de investigación. También, se identificó que el tiempo de respuesta al cliente vía correo electrónico puede ser más eficaz, ya que al mejorarlo puede afianzarse la relación de los afiliados con la organización y además se puede lograr un incremento en los ingresos que genera el desarrollo de capacitaciones. Finalmente, en el apartado de Conclusiones se detalla el resultado de cada objetivo y oportunidad de mejora identificada.

Introducción

El presente informe relata la experiencia que se obtuvo en el cumplimiento de requisito de práctica profesional como proyecto final de graduación para pregrado, la cual fue realizada en la Cámara de Comercio e Industrias de Cortés (CCIC), durante el primer trimestre del año 2023 por un periodo de 10 semanas, que dio inicio el 9 de enero y finalizó el 20 de marzo. Dicha experiencia fue desarrollada en el puesto de trabajo de Asistente de la Gerencia General y bajo la dirección de la Ingeniero Carla Pantoja, Gerente General, con apoyo de la Licenciada Vanessa Rodríguez, Gerente del Departamento de Desarrollo Empresarial.

A continuación, para una comprensión ordenada del documento, encontrará cuatro capítulos que explican el proceso de desarrollo de la práctica profesional y sus resultados. En el primer capítulo se encuentran los objetivos, tanto el general como los específicos, de la redacción de este informe, así como también, información relevante para conocer mejor a la empresa como su reseña histórica, la misión, la visión, los valores y el organigrama por el que rige sus actividades diarias. Por otro lado, en el segundo capítulo conocerá las actividades realizadas en el rol de Asistente de la Gerencia General, las cuales encontrará que son variadas debido al área “general” asignada. Además, en el tercer capítulo se plantean algunas propuestas de mejora que fueron pensadas desde la experiencia en las actividades asignadas, pero también motivadas por la convivencia con todo el personal y la actividades o espacios en común, e incluso se detallan otras propuestas que fueron implementadas durante el periodo de la práctica, las cuales son específicamente del área de trabajo. Y finalmente, en el cuarto capítulo se resumen las conclusiones generadas conforme a los objetivos establecidos y se ofrecen algunas recomendaciones especiales dirigidas a la CCIC, a UNITEC y a su comunidad estudiantil de la carrera de Relaciones Internacionales en San Pedro Sula.

Capítulo I

En este capítulo se explican los objetivos de la práctica profesional realizada en la CCIC, en el periodo de enero a marzo de 2023, los cuales están muy ligados a las teorías en las que se sustenta este informe descritas en el Resumen Ejecutivo. También se describen los datos generales de la empresa, como lo son la reseña histórica, la misión, la visión, los valores y se detalla su organigrama.

1.1 Objetivos de la práctica profesional

1.1.1 Objetivo general.

Desarrollar experiencia profesional enfocada en la cooperación internacional por medio de la planificación y organización de proyectos en la CCIC.

1.1.2 Objetivos específicos.

a. Enumerar oportunidades de subvenciones correctamente filtradas para la ejecución de proyectos sociales de la CCIC; a través de la búsqueda de convocatorias de financiamiento no reembolsable.

b. Investigar acerca del empoderamiento económico de la mujer en el ámbito empresarial mediante la equidad de género, para el desarrollo de proyectos por parte de la CCIC.

c. Diseñar una guía de búsqueda efectiva de oportunidades de financiamiento no reembolsable para la agilización del proceso de investigación de las mismas.

1.2 Datos generales de la empresa

1.2.1 Reseña histórica.

Desde su fundación en 1931, la CCIC promueve los principios de la libre empresa, como un sistema que permite desarrollar la iniciativa, el mercado de bienes y trabajo, el crecimiento económico y el bienestar individual, a fin de contribuir a la paz y al progreso social. Su origen se debe a un grupo de empresarios que, al ver la necesidad de organizarse, optaron por integrarla para apoyar la actividad económica e iniciarla historia dinámica del empresariado de la región norte de nuestro país, que se ha distinguido por su carácter visionario y emprendedor. La CCIC es una entidad de derecho público, reconocida por el Estado, con Personalidad Jurídica propia y con domicilio en San Pedro Sula, conocida como capital industrial de Honduras, desde donde se ha proyectado por su representatividad, cohesión y credibilidad.

Primero se llamó Cámara de Comercio de Cortés. Luego cambió su nombre inicial por el actual tras ser reorganizada de conformidad con el Decreto Legislativo Número (No.) 16 del 24 de enero de 1946. Su reglamento interno fue aprobado según Acuerdo No. 002-90, para regular su funcionamiento. Con una estructura orgánica que comprende a la Asamblea General de socios, a la Junta Directiva y demás órganos por estos creados, la CCIC ha tenido una trayectoria destacada al incentivar la inversión, la capacitación del recurso humano y la competitividad del empresariado. La Cámara de Comercio e Industrias de Cortés continúa teniendo una activa participación en el acontecer nacional, al estar abierta al diálogo con los distintos sectores de la comunidad y, representar al empresariado que consciente de su responsabilidad social da su aporte decisivo al desarrollo del país.

1.2.2 Misión.

“Promover con responsabilidad social el fortalecimiento de la libre empresa en el marco de un estado de derecho donde impere la ley y la justicia”.

1.2.3 Visión.

“Ser una Cámara reconocida como una institución beligerante y propositiva que brinda a sus agremiados y usuarios servicios de excelencia, siendo defensora de los derechos de los principios de la libre empresa, el desarrollo sostenible y la sana competencia cumpliendo la ley”.

1.2.4 Valores.

Compromiso – Comprometerse con el desarrollo de la comunidad empresarial del departamento de Cortés, con el objetivo de mejorar la economía del país.

Transparencia – La CCIC alimenta constantemente su relación con los medios de comunicación a fin de darle a conocer a la población hondureña el trabajo de la organización y su postura ante el acontecer diario del país.

Servicio – La CCIC trabaja por y para el desarrollo del pueblo hondureño a través del fortalecimiento empresarial, ideando y buscando continuamente proyectos internacionales para aumentar los conocimientos propios y de sus afiliados.

1.2.5 Organigrama.

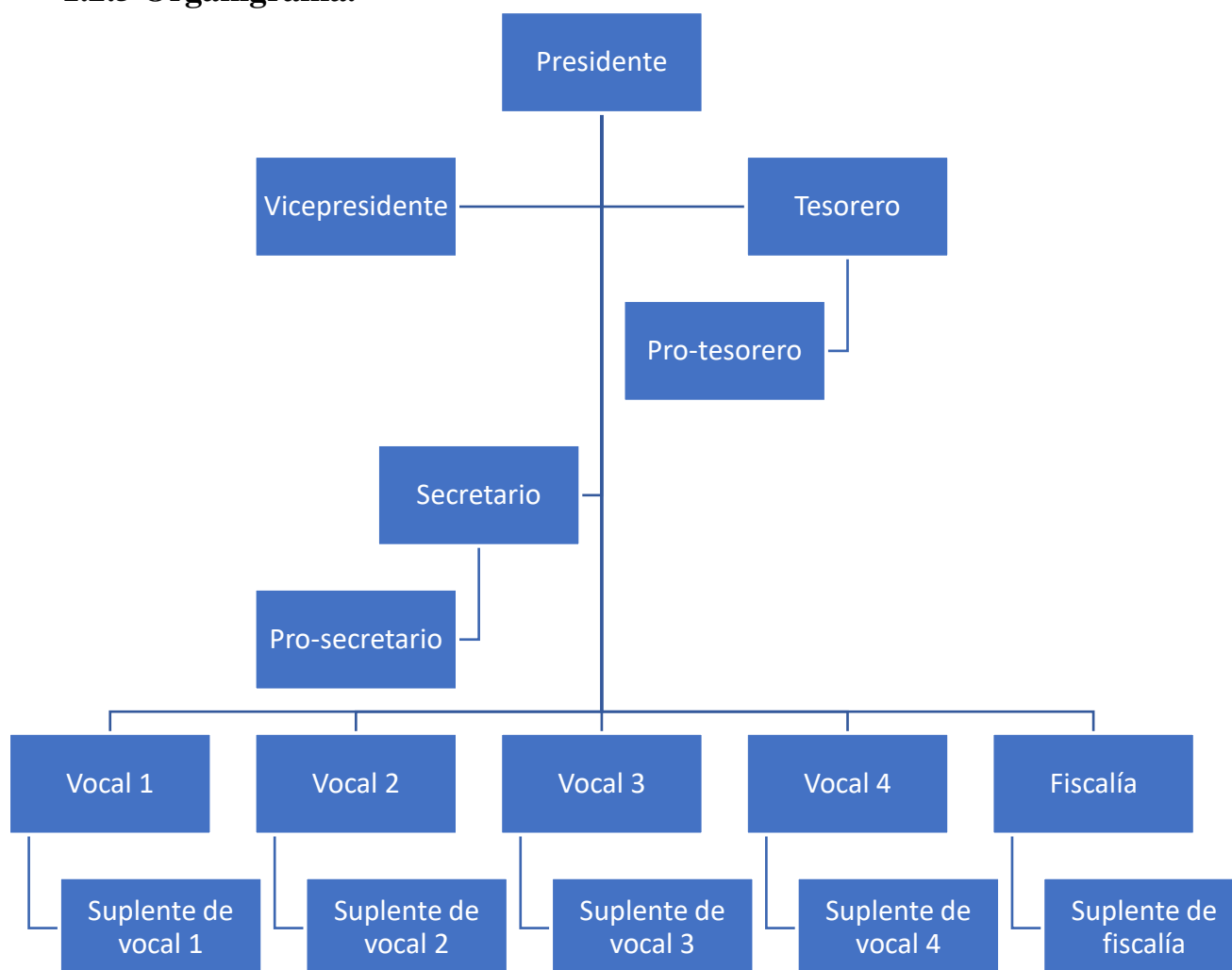


Figura 1. Organigrama de la Junta Directiva de la CCIC. Fuente: Elaboración propia a partir de <https://www.ccichonduras.org/website/>.

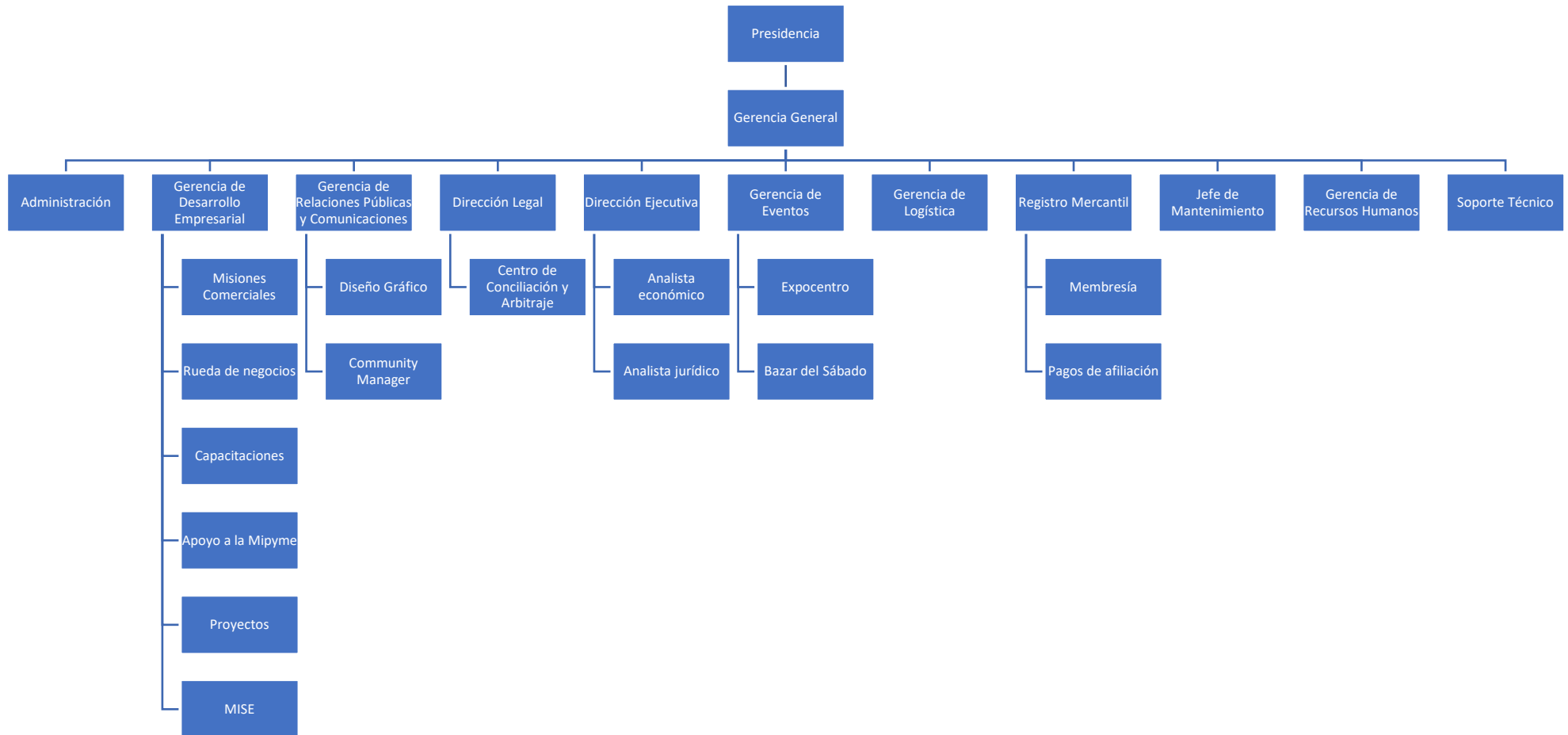


Figura 2. Organigrama de Departamentos de la CCIC. Fuente: Elaboración propia a partir de <https://www.ccichonduras.org/website/>.

Capítulo II

Este capítulo contiene una descripción detallada sobre las actividades realizadas en la CCIC durante el periodo de práctica profesional. Estas se distribuyeron entre asignaciones diversas y otras específicas del departamento de Desarrollo Empresarial (observar la distribución en la Figura 3), puesto que sus funciones están orientadas al campo de cooperación internacional, el cual fue el enfoque internacionalista determinado por la Gerencia General para la evaluación de la práctica profesional. Sin embargo, cada actividad también requirió de una comunicación efectiva con otros departamentos, siendo estos los departamentos de Relaciones Públicas y Diseño, y Logística y Eventos. Estos enlaces fueron necesarios para el cumplimiento de las asignaciones ya que involucraron la planificación y ejecución de eventos o proyectos.

2.1 Actividades realizadas en la empresa

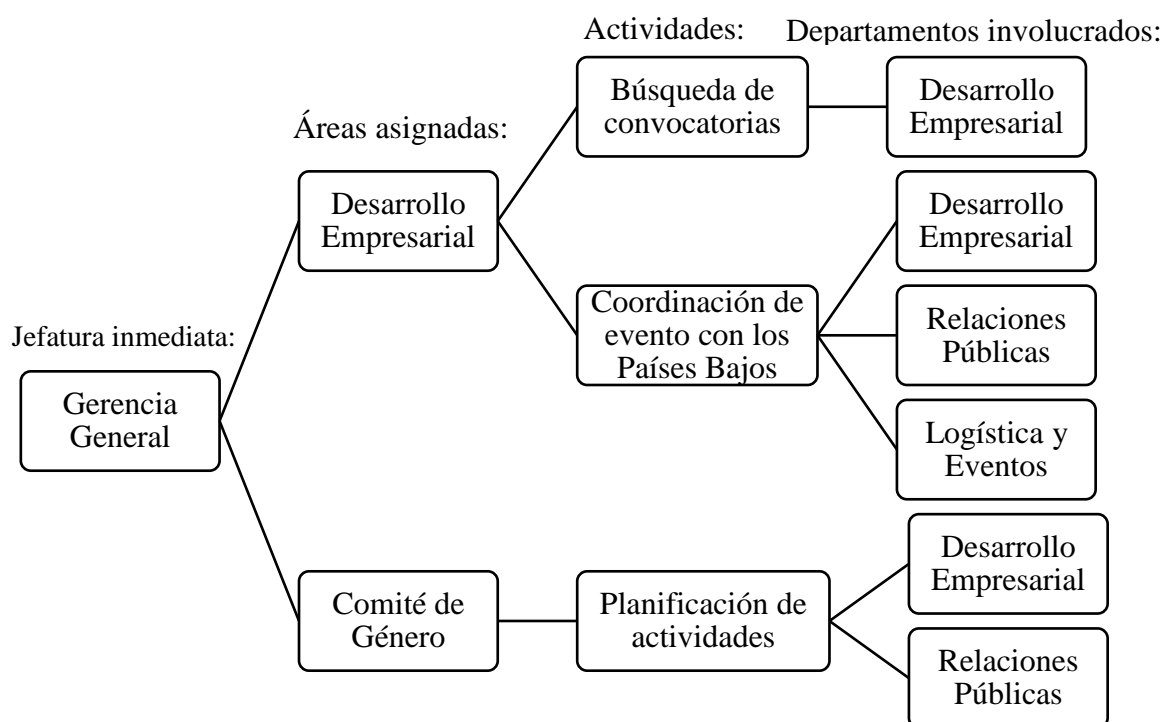


Figura 3. Distribución de las actividades y departamentos involucrados. Fuente: Elaboración propia.

2.1.1 Búsqueda de oportunidades de financiamiento no reembolsable.

La búsqueda de oportunidades de financiamiento no reembolsable fue asignada como la tarea principal y permanente del periodo. El objetivo de esta actividad fue agilizar el proceso de obtención de fondos para el desarrollo de proyectos, el cual consiste en la investigación de dichas oportunidades como el primer paso. Luego, se procede a la redacción de una *nota*

conceptual que se envía a las organizaciones donantes, y si la nota es aceptada, se debe elaborar la propuesta completa y enviarla. A continuación, si esta es elegida, entonces se debe entablar una relación con el donante para que finalmente se puedan utilizar los fondos para cumplir con el proyecto o programa propuesto. Empero, es importante tener presente que estas oportunidades de financiamiento se otorgan mediante concurso entre todas las propuestas recibidas. Por esto es recomendable buscar una variedad de oportunidades para que la CCIC pueda aplicar de manera simultánea y tenga mayores probabilidades de ganar alguna. En la Figura 4 se muestra el proceso ideal para cumplir el objetivo de esta actividad.

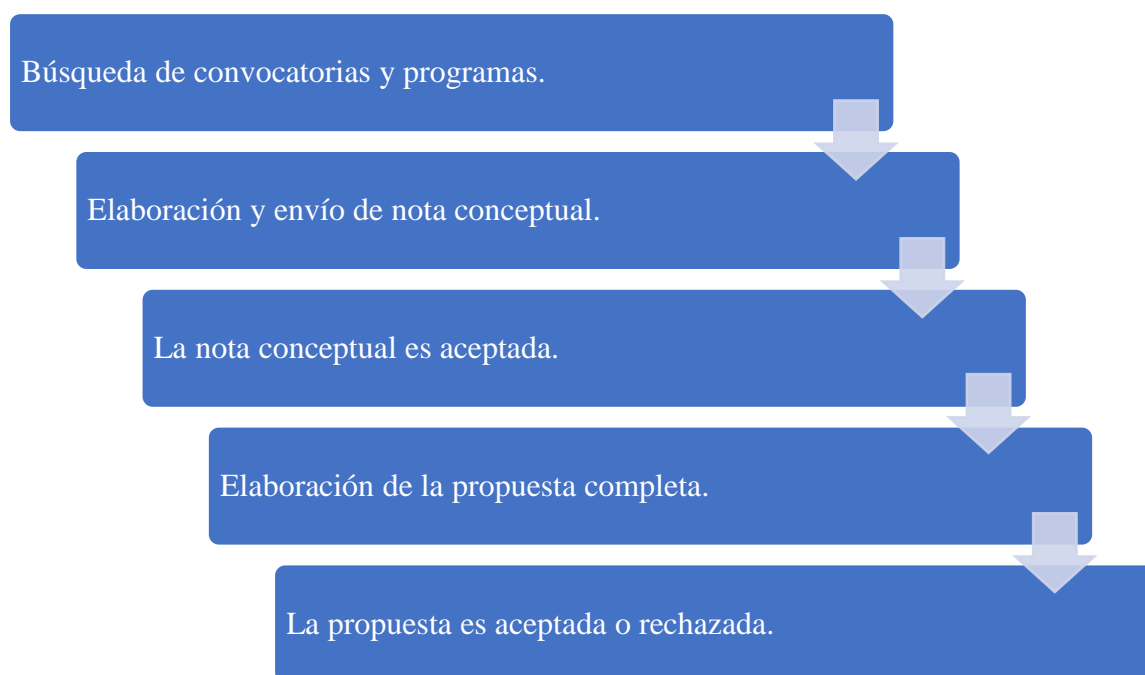


Figura 4. Proceso de obtención de financiamiento para la realización de proyectos. Fuente: Elaboración propia.

Se trata de una actividad que requiere de una revisión minuciosa de la información en la web, por lo que se necesita una dedicación prolongada en la lectura de la misma. También, esta debe ser filtrada de manera correcta para que sea aplicable para la CCIC. Es decir, no todas las convocatorias o programas encontrados pueden ser válidos para la organización ya que se deben evaluar varios criterios de viabilidad. Para una mayor comprensión, revisar los criterios de viabilidad de la CCIC en la sección de Apéndice, pág. 25.

Para el cumplimiento de esta actividad se recibió asesoría tanto de la Gerencia General como de la Gerencia de Desarrollo Empresarial, y se probaron diversos métodos de investigación en la web, siendo los siguientes: revisión de páginas web oficiales y redes sociales oficiales de entidades donantes; uso de palabras clave como *grants*, *fondos* y

convocatorias en Google, y revisión de buscadores especiales de convocatorias y otras oportunidades de financiamiento.

Esta actividad fue asignada como permanente considerando que las convocatorias y programas encontrados serán de mucha utilidad para la CCIC posterior al cumplimiento de la práctica profesional, porque el equipo de Desarrollo Empresarial podrá tomar las instrucciones del material encontrado directamente del informe para proceder con la elaboración de las notas conceptuales con mayor facilidad. Siendo así, esta búsqueda deja mucho valor para la organización entre más tiempo le sea dedicado.

2.1.2 Ideación y planificación de actividades para el Comité de Género.

El Comité de Género es un proyecto que aún no ha sido lanzado. Por medio de este se busca promover la equidad de género en las empresas a nivel nacional. Para ello, se planea realizar campañas de concientización, un calendario de charlas y capacitaciones, y la elaboración de herramientas como instructivos o procedimientos para que las empresas puedan insertar la equidad de género en sus metodologías de trabajo, entre otros.

El Comité está conformado por seis mujeres, quienes son gerentes de los distintos departamentos de la CCIC, un hombre invitado y tres mujeres socias invitadas. En este caso, la actividad asignada como parte de la práctica profesional fue el desarrollo de material didáctico y el manejo de la agenda de las sesiones, como asistente de la Ing. Pantoja, más la aportación de ideas que nutran los objetivos del Comité combinados con investigación sobre el empoderamiento económico de la mujer y la equidad de género en el ámbito empresarial. Se puede comprender el involucramiento logrado en el Comité observando la Figura 5. Las sesiones del Comité se realizaron cada 15 días, pero se desarrolló material durante los días previos a cada sesión.

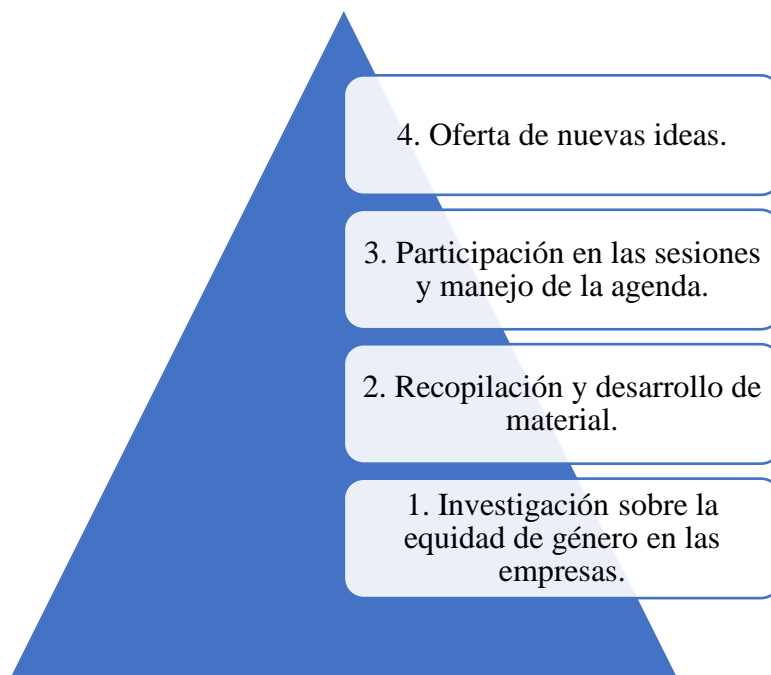


Figura 5. Involucramiento logrado en el Comité de Género. Fuente: Elaboración propia.

2.1.3 Planificación y ejecución de proyecto con la Embajada del Reino de Países Bajos.

Este proyecto fue solicitado por la Embajada del Reino de Países Bajos a la CCIC para realizarse el 20 de febrero aprovechando una rápida visita diplomática. Dicho evento tuvo como objetivo llevar a cabo una sesión informativa acerca de oportunidades de negocio con Holanda para empresas hondureñas de los rubros del agua, la gestión de residuos y la construcción sostenible. La tarea fue asignada en su totalidad como parte de la práctica profesional. Consistió en entablar comunicación con el vocero de la Embajada de Países Bajos para coordinar los detalles de su solicitud y del día de su visita. Posteriormente, se procedió a solicitar al departamento de Diseño y Relaciones Públicas que elaborase un arte de invitación para la socialización de la actividad, el cual se encuentra adjunto en la sección de Anexos, Figura 8. A su vez, se le solicitó la base de datos de los socios de la CCIC para filtrar y extraer los contactos de las empresas pertinentes a los temas de la sesión, y se solicitó al departamento de Desarrollo Empresarial un formulario de inscripción predeterminado. Esto fue útil para la socialización del evento a dichos contactos mediante correo electrónico y así enlistar a los interesados.

También se contactó al departamento de Eventos y Logística mediante una plataforma especial de la CCIC para llenar solicitudes de reserva de logística para eventos internos. En

esta solicitud se detalló la necesidad de un salón de tamaño aproximado para 30 personas, una estación de agua, una estación de café, galletas dulces como aperitivo, sillas, una mesa y plantas como mobiliario, e incluso la colocación de la bandera de la Unión Europea y de la CCIC, considerando que se trató de una visita comercial-diplomática.

Los días previos a la fecha del evento se monitoreó el alcance de la invitación y se reforzó la socialización para aumentar la cantidad de inscripciones. Finalmente, el día del evento se recibió al Embajador, su vocero y a un agregado comercial como los miembros expositores de la sesión informativa, y se recibió a los oyentes invitados siguiendo una debida programación de la actividad. El seguimiento de los pasos mencionados permitió el cumplimiento exitoso de esta actividad como se muestra en la Figura 6.

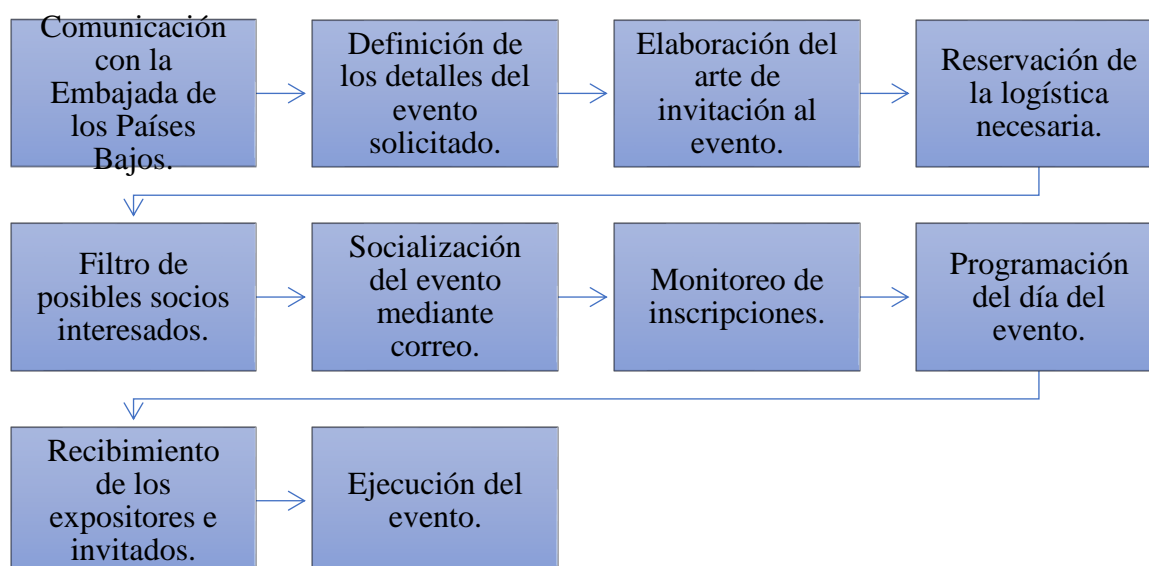


Figura 6. Pasos para el desarrollo de evento junto a la Embajada de Países Bajos. Fuente: Elaboración propia.

Capítulo III

Este capítulo incluye la descripción de propuestas de mejora derivadas de las diversas actividades realizadas que se detallan en el capítulo anterior. Dichas propuestas se tratan, sobre todo, de la implementación de formatos cuyo uso tiene el objetivo de organizar y agilizar los procesos de trabajo en el departamento de Desarrollo Empresarial. También se propone un temario al Comité de Género con el objetivo de fortalecer los diferentes públicos que puede llegar a alcanzar.

3.1 Propuestas de mejora implementadas

3.1.1 Directorio de convocatorias de financiamiento no reembolsable.

3.1.1.1 *Antecedentes.*

El directorio de convocatorias de financiamiento no reembolsable fue pensado como una solución para registrar los resultados de la investigación de subvenciones en la web. Tomando en cuenta que dicha actividad no existía como una tarea de otro colaborador anteriormente, como se describe en la propuesta 3.1.1, se identificó la necesidad de registrar las convocatorias encontradas y visualizar sus diferentes categorías. Entonces, se fue desarrollando un formato en Excel donde se fue agregando una nueva columna para cada nuevo criterio que se encontraba necesario para saber a simple vista.

3.1.1.2 *Descripción de la propuesta.*

Este directorio es un formato elaborado en Excel que permite identificar si las subvenciones encontradas son viables para la CCIC, conforme a sus criterios. Si se logra llenar los campos solicitados en el formato con la información encontrada sobre la subvención, entonces puede entenderse que la oportunidad es viable para la organización. Sin embargo, otro de los beneficios de este formato es que su estructura es agradable a la vista, permitiendo que la lista de convocatorias registradas se pueda ordenar según diferentes prioridades que establezca la organización en su momento. Por ejemplo, este formato es útil para encontrar una oportunidad de subvención priorizando un rango del monto que se desearía ganar, la fecha de vencimiento de la aplicación o los objetivos que establece la entidad donante. Así, la CCIC puede evaluar las convocatorias enlistadas para proceder a aplicar a una para la que cuente con todas las herramientas y capacidades necesarias.

DIRECTORIO DE CONVOCATORIAS PARA PROYECTOS									
Observaciones generales:					PRIORIDAD 1: Convocatorias primer trimestre. Montos arriba de				
NI	FECHA / PLAZ	MONTO	ENTIDAD	PRIORIDAD	CONVOCATORIA	PROGRAMAS SIEMPRE ABIERTOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS	ENFOQUE	OBSERVACIONES
1	15/2/2023	\$50,463 mínimo	Norad - Cooperación noruega	1	Apoyo al desarrollo empresarial de los países en desarrollo 2023: https://grants.mfa.no/#call/2381/details		https://drive.google.com/drive/folders/1uq8akkq6wkaic6Tqwi4m3yq_FuzVaP?usp=share_link	Creación de empleo Producción de energía renovable Acceso a la energía Uso productivo de la energía Agricultura Seguridad alimentaria	La subvención cubre hasta el 50% de los costos totales del proyecto. Buscador de convocatorias: https://grants.mfa.no/#calls/openalls Ya pasó la fecha de aplicación.
2	31/3/2023	\$50,000	UNESCO	1	Premio UNESCO-Japón de educación para el desarrollo sostenible: https://www.unesco.org/es/articles/lamamiento-candidaturas-premio-unesco-japon-de-educacion-para-el-desarrollo-sostenible-0 https://www.unesco.org/es/prizes/education-sustainable-development		https://drive.google.com/drive/folders/1GQDZ-ELzEv7oi7iq52144wLaKxqkwwcP?usp=sharing	Educación Desarrollo sostenible ODS	Este es un premio, no una subvención.
3	31/03/2023	\$40,000 - \$190,000	Convergence	1	Gender-responsive climate finance window: https://www.convergence.finance/design-funding/open-window/gender-responsive-climate-finance-window		https://drive.google.com/drive/folders/1CJL1X3zHsNSgY5_zueBCH58HhDuiX?usp=sharing	Impacto climático Equidad de género	Postularse aquí: https://designfunding.convergence.finance/en/
4	02/03/2023	\$10,900	World Wetlands Day	2	Pitch for the grant on 2023: https://www.worldwetlandsday.org/grant		https://drive.google.com/drive/folders/1u5qQ5_vTjz3RQ6C8X5zBVu0Km_KIRAw?usp=sharing	Humedales Conservación Apoyo comunitario Proyecto académico para aumentar el conocimiento y la comprensión sobre los humedales	No aplica porque ya pasó la fecha de aplicación.

Figura 7. Ejemplo del uso del directorio de convocatorias. Fuente: Obtenido del Directorio de Convocatorias para Subvenciones.

Sírvase en encontrar el acceso a este directorio en el Apéndice I, página 41. Este formato, como se observa en la Figura 7, cuenta con 10 columnas para registrar los detalles más relevantes sobre cada convocatoria y están ubicadas en orden de importancia, siendo de la siguiente manera:

1. Número de convocatoria.
2. Fecha límite para aplicar o Plazo.
3. Monto.
4. Donante o Entidad.
5. Nivel de prioridad.
6. Nombre de la convocatoria.
7. Nombre de programa permanente (si aplica).
8. Documentos relacionados.
9. Enfoque.
10. Observaciones.

3.1.1.3 Impacto de la propuesta.

El formato se usó en tres ocasiones por la Gerente General y la Gerente de Desarrollo Empresarial en reuniones, a lo largo de todo el periodo de práctica profesional desde la creación del mismo, para la evaluación de oportunidades de subvenciones aplicables, por lo que se ha valorado como una herramienta útil y de fácil comprensión. El beneficio del uso de este formato radica en que permite a la CCIC comparar diversas oportunidades de aplicación de forma simultánea en un amplio panorama, a su vez identificando nuevos posibles aliados. También, la CCIC puede decidir con más facilidad el tipo de proyecto en el que se disponga a participar dependiendo de los recursos que posea en el momento y mantener presentes otras convocatorias a las que puede aplicar en el futuro, pues el formato cuenta con las fechas de expiración para cada aplicación.

3.2 Propuestas de mejora planteadas

3.2.1 Guía práctica para la búsqueda de subvenciones.

3.2.1.1 Antecedentes.

Como practicante, la principal tarea asignada fue la búsqueda de subvenciones en la web. Además, se asignó como una tarea permanente durante todo el periodo de práctica profesional, por lo que surgió un tiempo razonable para la identificación de oportunidades de mejora en el proceso. Sin embargo, el proceso fue de elaboración propia, por lo que conllevó una serie de repeticiones de prueba y error. Esto, debido a que dicha actividad solamente había

sido previamente implementada en la CCIC una sola vez, por la Gerente del Departamento de Desarrollo Empresarial, Vanessa Rodríguez, y esa ocasión permitió identificar el ejercicio de aplicación a subvenciones como una nueva oportunidad de ingresos para la ejecución de proyectos de la CCIC. De esta forma nació el interés de la CCIC por trabajar en dicha búsqueda.

Entre otras actividades, es un hecho que la CCIC genera incidencia en el país trabajando en proyectos de cooperación internacional, no obstante, estos han sido obtenidos por medio de invitación de los aliados estratégicos de la organización, más no debido a que se haya ganado una competencia de aplicaciones gestionada por alguna otra entidad. Entonces, al tratarse de una actividad relativamente nueva para la CCIC, la investigación de estas oportunidades de financiamiento no reembolsable no cuenta con instrucciones a seguir que estén por escrito. Es así como, durante la experiencia de práctica profesional, nació la idea de elaborar un documento con los pasos a seguir para realizar esta tarea de forma eficiente y eficaz, para que cualquier colaborador pueda continuarla sin arriesgar tiempo valioso en el intento.

3.2.1.2 Descripción de la propuesta.

La guía práctica para la búsqueda de subvenciones es un documento que pretende facilitar el proceso de investigación de oportunidades de financiamiento no reembolsable, motivando así a que dicha actividad sea continuada por cualquier colaborador sin necesidad de un asesor permanente. El documento, adjunto en la sección de Apéndice, cuenta con las siguientes partes: una introducción; un apartado que describe los criterios de viabilidad de la CCIC para la aplicación a convocatorias de subvenciones, donde se describe cada uno de los criterios y se explica su importancia; un apartado sobre los diferentes métodos de búsqueda identificados, y un formato dónde registrar los resultados, el cual también se incluye en el presente informe como una propuesta aparte.

Los puntos más importantes a encontrar en la guía radican en la Tabla 1, página 26, acerca de los criterios de viabilidad de la CCIC, la exploración en buscadores de convocatorias en la web, y las instrucciones para el uso del Directorio de Convocatorias.

3.2.1.3 Impacto de la propuesta.

La propuesta fue sometida a revisión con la Gerente de Desarrollo Empresarial y recibió el visto bueno. También, el documento recibió sugerencias y recomendaciones que fueron aplicadas para su mejora. Al hacer uso de la guía propuesta, se facilitará el encuentro de oportunidades de subvenciones viables para la CCIC. La organización podrá aplicar a dichas

subvenciones, conseguirá nuevos aliados y contará con otra actividad que genere ingresos, además de los servicios que ya se ofrecen.

3.2.2 Temario de capacitaciones para el Comité de Género.

3.2.2.1 Antecedentes.

El Comité de Género es un proyecto que no ha tenido su lanzamiento oficial. La CCIC se encuentra preparándose para dar inicio con proyectos sobre equidad de género y empoderamiento económico de la mujer en las empresas, de manera que se asignó la tarea de investigar acerca de dicho tema, como se explica en la sección 2.1.2, volviéndose una experiencia muy rica de la práctica profesional. Siendo así, la profundización en esta área permitió identificar necesidades de la CCIC en cuanto a ejercicios de equidad de género, como una carta de compromiso y un plan de capacitaciones.

3.2.2.2 Descripción de la propuesta.

El temario de capacitaciones es una recopilación de temas sobre el empoderamiento de la mujer y la equidad de género que propone diferentes perspectivas con la intención de que el Comité preste atención a los subgrupos dentro de un público general en una empresa. Estas perspectivas son: una perspectiva personal, cuyo público se centra en la mujer empresaria y en la mujer emprendedora. Por otro lado, también se incluye una perspectiva empresarial, que está dirigida a un público de gerentes y de colaboradores. Esta perspectiva está dirigida tanto a hombres como a mujeres. Además del temario de capacitaciones, también se elaboró una carpeta con el material correspondiente de dichos temas para facilitar el estudio de los empresarios y/o capacitadores. De esta forma la CCIC puede iniciar la circulación de sus invitaciones a dichas charlas y reuniones conociendo los públicos objetivos para cada tema y conforme a la necesidad de sus afiliados. Sírvase en leer los temas propuestos en la siguiente tabla.

Tabla 1.
Temario de capacitaciones con accesos al material correspondiente.

Perspectiva empresarial	Para empresarios Temas para aplicar a su política empresarial:	Para colaboradores y + Temas para ejercitar la equidad de género:
Perspectiva	Temas de fortalecimiento para	Temas de capacitación para mujeres

- Cómo disminuir la brecha de género.
- Cómo planificar una sociedad igualitaria.
<https://leanin.org/education/planning-for-equal-partnership>
- Fomentar una cultura de inclusión.
<https://leanin.org/50-ways-to-fight-gender-bias/case-studies-surveymonkey>
- 8 maneras poderosas en que los gerentes pueden apoyar la igualdad.
<https://leanin.org/tips/managers>
- Invertir en empresas sensibles al género.
<https://www.empowerwomen.org/en/resources/videos/2020/12/welearn-is-entrepreneurship-for-you?lang=en>
- Cómo detenemos el acoso sexual.
<https://leanin.org/education/tedx-talk-marianne-cooper-stop-sexual-harassment>
- Certificación de facilitador de auditoría participativa de género.
<https://www.itcilo.org/courses/ilo-participatory-gender-audit-facilitator-certification>
- Cómo elaborar un plan de acción empresarial sobre la igualdad de género.
<https://www.ilo.org/public/english/bureau/gender/newsite2002/about/action.htm>

- Cómo lidiar con los prejuicios contra las madres trabajadoras.
<https://leanin.org/education/what-works-for-women-at-work-part-3-maternal-wall>
- Crear una cultura de alianza en el trabajo.
<https://leanin.org/allyship-at-work>
- 6 maneras en las que las mujeres puede defenderse unas a otras en el trabajo.
<https://leanin.org/tips/workplace-ally>
- 7 consejos para hombres que quieren apoyar la igualdad.
<https://leanin.org/tips/mvp>
- Sesgos comunes que experimentan las mujeres.
<https://leanin.org/education/50-ways-to-fight-bias-overview>
- 4 tipos de prejuicios de género que sufren las mujeres en el trabajo.
<https://leanin.org/education/introduction-to-what-works-for-women-at-work>
- Por qué la igualdad de género es buena para todos, incluidos los hombres.
<https://leanin.org/education/tedx-talk-why-gender-equality-is-good-for-everyone-men-included>

personal	mujeres empresarias: <ul style="list-style-type: none"> ● Cómo ganarse a los colegas de misión crítica. https://cdn-media.leanin.org/edu/JoannaBarsh_v1.pdf ● Aprender estrategias de negociación. https://leanin.org/education#negotiation ● Cómo las mujeres líderes exitosas construyen confianza y comunidad. https://leanin.org/education/centered-leadership-part-3-connecting ● Cómo negociar como mujer. https://leanin.org/education/negotiation-thinking-communally ● Cómo dar y recibir retroalimentación como mujer. https://leanin.org/education/focusing-on-feedback ● Por qué todas las mujeres necesitan una red profesional. https://leanin.org/education/building-effective-networks ● 	emprendedoras: <ul style="list-style-type: none"> ● Aprender estrategias de negociación. https://leanin.org/education#negotiation ● Cómo tomar riesgos como líder femenina. https://leanin.org/education/centered-leadership-part-4-engaging ● ¿El emprendimiento es para ti? https://www.empowerwomen.org/en/resources/videos/2020/12/welearn-is-entrepreneurship-for-you?lang=en ● Fundamentos financieros. https://www.empowerwomen.org/en/resources/videos/2020/09/welearn-financial-fundamentals?lang=en ● Oportunidades de aprendizaje para mujeres empresarias. https://learn.weps.org/course/view.php?id=18 ● Aumente su confianza: cómo puede ser lo que quiere ser. https://learn.weps.org/enrol/index.php?id=6 ●
----------	---	--

Fuente: Elaboración propia.

Por otra parte, la siguiente tabla contiene los accesos a todo el material recopilado para la realización de futuras actividades del Comité y para la preparación de las capacitaciones.

Tabla 2.
Material recopilado para las actividades del Comité de Género.

Formatos de compromisos		
1	Declaración de apoyo a los WEPS	Declaración de apoyo a los WEPS.pdf
2	Modelo de carta de compromiso #1	Formato de carta de compromiso
3	Modelo de carta de compromiso #2	MODELO DE CARTA DE COMPROMISO POR LA IGUALDAD DE GÉNERO (1).docx
4	Modelo de carta de compromiso #3	MODELO DE CARTA DE COMPROMISO POR LA IGUALDAD DE GÉNERO.docx
5	Política sobre violencia de género y acoso laboral	Sobre violencia de género.pdf
Caja de herramientas		
1	Herramienta empresarial para medir la brecha de género	Herramienta Empresarial de Género WEP.pdf
2	Formato para Plan de Acción	Plan de acción WEPS.pdf
3	Caso de estudio #1 - Aumentando la representación de las mujeres en la tecnología	Caso de estudio 1.pdf
4	Caso de estudio #2 - Construyendo un entorno de trabajo amigable para la familia	Caso de estudio 2.pdf
5	Caso de estudio #3 - Promoviendo el crecimiento empresarial de las mujeres y un ecosistema laboral inclusivo	Caso de estudio 3.pdf
6	Caso de estudio #4 - Integrando la diversidad, la inclusión y el empoderamiento de la mujer en la gestión corporativa	Caso de estudio 4.pdf
7	Caso de estudio #5 - Licencia extendida de maternidad: Una oportunidad para las madres y las compañías	Caso de estudio 5.pdf
8	Caso de estudio #6 - Desarrollando una comunidad de aprendizaje online para mujeres	Caso de estudio 6.pdf
9	Caso de estudio #7 - Cambio de cultura para impulsar la equidad de género	Caso de estudio 7.pdf
Documentos		
1	Empoderando a las mujeres en el trabajo: Prácticas y políticas empresariales para la equidad de género	Políticas y prácticas empresariales.pdf

2	Manual para mujeres de negocios	procurementtrainingbusinessownersmanualeng2019winwin-20210823184428 (1).pdf
3	Mujeres como palancas de cambio	Women-As-Levers-Of-Change (1).pdf

Propuesta de temario de capacitaciones

Temas para empresarios:

- General - Fomentar una cultura de inclusión.
- General - 8 maneras poderosas en que los gerentes pueden apoyar la igualdad.

Temas para colaboradores:

- General - Por qué la igualdad de género es buena para todos, incluidos los hombres.
- General - Tipos de prejuicios de género que sufren las mujeres en el trabajo.

- <https://leanin.org/50-ways-to-fight-gender-bias/case-studies-surveymonkey>
 - <https://leanin.org/tips/managers>
 - <https://leanin.org/education/ted-talk-why-gender-equality-is-good-for-everyone-men-included>
 - <https://leanin.org/education/introduction-to-what-works-for-women-at-work>
-

Fuente: Elaboración propia.

3.2.2.3 Impacto de la propuesta.

La CCIC podrá percibir un aumento en la atención que atraerá de sus afiliados, ya que el temario engloba los diferentes públicos que se pueden encontrar en una empresa o emprendimiento, siendo mujeres empresarias, emprendedoras, gerentes y todos los colaboradores. Esta tabla, acompañada de su respectiva carpeta de materiales sobre los temas de interés, le permitirá al Comité de Género iniciar con varias ideas listas para ser puestas en práctica.

Capítulo IV

Este capítulo brinda el cierre del informe, acompañado de conclusiones respecto a los objetivos establecidos y recomendaciones que incluyen una recomendación especial para la CCIC, una para UNITEC y otra para la comunidad estudiantil de Relaciones Internacionales. Esto a fin de compartir de manera resumida el impacto de lo descrito a lo largo del documento.

4.1 Conclusiones

Como conclusión, se explican los resultados de los objetivos planteados respetando su mismo orden, cuyos temas inician con la búsqueda de oportunidades de subvención, seguido de una planificación para el Comité de Género de la CCIC y finalizando con el diseño de una guía práctica para agilizar la búsqueda de subvenciones en la web.

Con respecto al primer objetivo, la investigación de convocatorias para subvenciones, cabe resaltar que dicha actividad no era una tarea permanente que estuviese asignada a algún colaborador específico, además de que, anteriormente, solo se había puesto en práctica una vez, cuyos resultados positivos incentivaron el interés de la Gerencia General por que se desarrollase como una labor constante, al igual que las demás actividades de la CCIC. Siendo así, el proceso de desarrollo de esta asignación tomó desde la primera semana de la práctica profesional hasta su última experimentando varias etapas de prueba y error, ya que las convocatorias debían ser muy bien filtradas con constancia para encontrar oportunidades realmente viables para la organización. Siendo así, se filtraron más de 50 convocatorias y se concluyó la tarea con la presentación de un informe con las tres convocatorias encontradas más viables. Sírvase en encontrar dicho informe en el Apéndice II. Los temas de estas convocatorias tratan, en primer lugar, sobre reglas sanitarias para la buena importación y exportación; en segundo lugar, sobre educación y gestión sostenible de los recursos, y, en tercer lugar, sobre el desarrollo de capacidades de pequeños agricultores. En los tres casos, la intervención de la CCIC se daría mediante capacitación y formación para el cumplimiento de sus criterios. Entre las tres opciones, la Gerencia General escogió la convocatoria sobre educación y gestión sostenible de los recursos para dar inicio con la elaboración de una nota conceptual para su participación.

Acerca del segundo objetivo, sobre el Comité de Género de la CCIC, se realizó una investigación de temas sobre el empoderamiento económico de la mujer en el ámbito empresarial para así poder generar ideas para el mismo. Se diseñó un temario de capacitaciones compuesto de temas generales y específicos desde una perspectiva personal y otra perspectiva

empresarial. Además, se creó una carpeta de herramientas que cuenta con ejercicios de equidad de género, formatos de cartas de compromiso que la organización puede firmar y luego promover entre sus afiliados, y lecturas para la capacitación del personal y para el desarrollo de actividades futuras del Comité. Dichas herramientas serán implementadas después del lanzamiento del Comité de Género, que se llevará a cabo en el mes de abril.

En cuanto al tercer objetivo, la guía práctica para la búsqueda de subvenciones en la web se convirtió en una propuesta implementada ya que fue de utilidad durante el periodo de práctica profesional. Este documento fue elaborado en el transcurso de la investigación, pues se trató de un proceso de descubrimiento, tomando en cuenta que no existía un procedimiento definido para esta tarea. Dicha guía reúne los consejos de la Gerencia General y la Gerencia de Desarrollo Empresarial, y está alimentada y corregida con la experiencia propia adquirida como practicante, con el fin de optimizar el tiempo de búsqueda de convocatorias, y así proceder a la fase siguiente que trata sobre el llenado de notas conceptuales para el envío de aplicaciones.

En general, cabe resaltar que la práctica profesional fue una experiencia muy enriquecedora gracias al apoyo del equipo de colaboradores de la CCIC, quienes permitieron e incentivaron el desarrollo de iniciativas y complementar sus trabajos con ideas. Además, el aprendizaje se obtuvo mayormente gracias a la investigación y exploración propia de los temas asignados, por lo que es importante mencionar que la CCIC es un excelente lugar para el desarrollo de nuevos profesionales, ya que se enseña que ser un buen colaborador no solamente se trata de seguir reglas, sino de pensar fuera de la caja para ofrecer ideas frescas y generar proyectos retadores, manteniendo así viva la emoción dentro del ambiente laboral.

4.2 Recomendaciones

4.2.1 Recomendación para la empresa.

Se le recomienda a la CCIC hacer cambio del correo electrónico empresarial, siendo de Gmail a Office u otra empresa que permita la personalización de correos masivos, o el uso de una extensión que tenga dicho objetivo, como la aplicación YAMM, en Gmail, para mejorar la comunicación y servicio al cliente.

4.2.2 Recomendación para UNITEC.

Se le recomienda a UNITEC convertir como requisito el cumplimiento del proyecto de investigación final y horas de trabajo social previo a la matrícula de la práctica profesional para un mejor desempeño del estudiante en la empresa que le recibe.

4.2.3 Recomendación para los estudiantes.

Se le recomienda a la comunidad estudiantil de la carrera de Relaciones Internacionales realizar visitas a las diferentes instituciones que forman parte del mercado laboral del p nsun para que puedan identificar sus diferencias y escoger con mayor el rubro de la empresa u organización para su práctica profesional.

Referencias

¿Qué son las convocatorias y por qué son tan importantes? Retrieved from <https://planderecuperacion.gob.es/preguntas/que-son-las-convocatorias-y-por-que-son-tan-importantes>.

Afiliado, afiliada | Definición | Diccionario de la lengua española . Retrieved from <https://dle.rae.es/afiliado>.

Anexo B: Nota Conceptual. ACNUR. Retrieved from <https://www.acnur.org/fileadmin/Documentos/Vacantes/2015/2015-ACNURMEX240-ANEXOB.pdf>.

Empoderamiento económico de las mujeres: Bueno para las mujeres, bueno para los negocios y bueno para el desarrollo. Banco Interamericano De Desarrollo (BID). Retrieved from <https://publications.iadb.org/publications/spanish/viewer/Empoderamiento-econ%C3%B3mico-de-las-mujeres-Bueno-para-las-mujeres-bueno-para-los-negocios-bueno-para-el-desarrollo.pdf>.

Estrategia de Cooperación Triangular entre Honduras y Colombia . Retrieved from <https://www.apccolombia.gov.co/Estrategia-de-Cooperacion-Triangular-entre-Honduras-y-Colombia-con-el-apoyo-de-USAID-Honduras>.

Gualdoni, Patricia y Bertolotti, María Isabel (2008). **Subvenciones**. In Bertolotti, María Isabel; Errazti, Elizabeth; Gualdoni, Patricia y Pagani, Andrea N., (Eds.), Principios de política y economía pesquera (pp. 157-179). Buenos Aires: Dunken. ISBN 978-987-02-3085-4.

Instructivo para presentación de iniciativas sociales inclusivas - Fondos no reembolsables.

Retrieved from

https://www.quito.gob.ec/documents/instructivo_fondos_no_reembolsables.pdf.

Las Misiones Comerciales: Definición, importancia y modalidades . Retrieved from

<https://www.diariodelexportador.com/2017/09/las-misiones-comerciales-definicion.html>.

Quiénes Somos - Cámara de Comercio e Industria de Cortés. Retrieved from

<https://www.ccichonduras.org/website/quienes-somos/>.

Subberwal Batra, N. (2022, February 2). Aprovechamiento de subvenciones y recursos

mancomunados para generar un mayor impacto. Retrieved from

<https://www.linkedin.com/pulse/leveraging-grants-pooled-resources-drive-greater-/?trackingId=7J2MkZbkTw2xUNLvCiDjCQ%3D%3D>.

Subvención | Definición | Diccionario de la lengua española | RAE . Retrieved from

<https://dle.rae.es/subvenci%C3%B3n>.

Subvención | Definición | Diccionario de la lengua española | RAE . Retrieved from

<https://dle.rae.es/subvenci%C3%B3n>.

Glosario

- Afiliado: Según la Real Academia Española (RAE), es “dicho de una persona: Asociada a otras para formar corporación o sociedad” (s.f.).
- Convocatoria: En su Plan de Recuperación, el Gobierno de España indica que “las convocatorias son los anuncios públicos de las licitaciones, ayudas y subvenciones de las que se pueden beneficiar grandes empresas, pymes, autónomos y ciudadanos” (“¿Qué son las convocatorias y por qué son tan importantes?”, s.f.).
- Fondos no reembolsables: Se refiere a dinero que una entidad otorga a personas naturales o jurídicas, sin fines de lucro, para la implementación de proyectos que procuren mejorar la calidad de vida, como se explica en un Instructivo para Presentación de Iniciativas Sociales Inclusivas de Ecuador (s.f.).
- Misión Comercial: Se trata de una “visita colectiva concertada, es decir, encuentros entre compradores y vendedores, generalmente con enfoque sectorial, buscando generar relaciones comerciales” y cuya organización se da a través de organismos del gobierno o del sector privado, y cámaras de comercio (Diario del Exportador, s.f.).
- Nota Conceptual: Según el Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados (ACNUR), es un documento cuyo formato debe ser completado por las entidades interesadas en participar en el proceso de selección para aplicar a una convocatoria de subvención. Este no constituye una descripción completa del proyecto a proponer, pero permite al donante comprender mejor el objetivo de la propuesta (s.f.).
- Subvención: “Ayuda económica que se da a una persona o institución para que realice una actividad considerada de interés general” (RAE, s.f.).

Anexos

Unión Europea

Reino de los Países Bajos

CAMARA DE COMERCIO E INDUSTRIAS DE CORTES | Por el desarrollo empresarial hacia el progreso social

Invitación a

"Sesión informativa de oportunidades de negocio con Holanda

en los rubros de agua, gestión de residuos, construcción sostenible, plástico y manufactura"

Lunes 20
de febrero

2:30 a 4:30
pm pm

Salón Forjadores I
CCIC, Expocentro

f @ccic t @ccichn @ @ccic_hn in @ccichn

Figura 8. Afiche de invitación a la sesión informativa con Holanda.

Temario de capacitaciones

Comité de Género

	Perspectiva personal		Perspectiva empresarial	
	Mujeres empresarias	Mujeres emprendedoras	Gerentes	Colaboradores
Temas generales	<ul style="list-style-type: none"> Por qué todas las mujeres necesitan una red profesional. Cómo dar y recibir retroalimentación como mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿El emprendimiento es para ti? Cómo puede ser lo que quiere ser. 	<ul style="list-style-type: none"> Fomentar una cultura de inclusión. Cómo los gerentes pueden apoyar la igualdad. 	<ul style="list-style-type: none"> Por qué la igualdad de género es buena para todos, incluidos los hombres. Tipos de prejuicios de género que sufren las mujeres en los trabajos.
Temas específicos	<ul style="list-style-type: none"> Cómo ganarse a los colegas de misión crítica. Cómo negociar como mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> Fundamentos financieros. Cómo las mujeres líderes exitosas construyen confianza y comunidad. 	<ul style="list-style-type: none"> Cómo detenemos el acoso sexual. Cómo elaborar un plan de acción empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> Cómo lidiar con los prejuicios contra las madres trabajadoras. Maneras en que las mujeres pueden defenderse las unas a las otras en el trabajo.

Figura 9. Temario de capacitaciones propuesto al Comité de Género.

Apéndice I

Guía práctica para la búsqueda de oportunidades de financiamiento no reembolsable.

Introducción.

Este documento ofrece una guía práctica para realizar una búsqueda efectiva de subvenciones para los proyectos de la CCIC. Según la Real Academia Española (RAE), las subvenciones son ayudas económicas que se dan a una persona o institución para que realice una actividad considerada de interés general. Las subvenciones son muy importantes porque “empoderan a las organizaciones sin fines de lucro con colaboraciones, redes y repositorios de conocimientos que pueden impulsar cambios duraderos en los sistemas si se aprovechan estratégicamente” (Subberwal Batra, 2023).

Esta guía contribuye en el proceso de capacitación de los practicantes y colaboradores asignados a la tarea de la búsqueda de convocatorias para dichas oportunidades de financiamiento. Esta tarea es el paso inicial de las actividades sociales que lleva a cabo la CCIC, ya que las convocatorias encontradas determinan las pautas para desarrollar las propuestas de proyectos a presentar para ganar las subvenciones. Además, cumplir este rol es importante ya que ayuda a la CCIC a reducir gastos al ahorrarse el pago de contratación de consultorías externas.

Criterios de viabilidad.

Estos criterios de viabilidad explican las características que se deben tener en consideración para las convocatorias que busca la CCIC.

- **Vencimiento** - Las convocatorias suelen tener una fecha límite para aplicar, no obstante, en muchas ocasiones los donantes también cuentan con programas disponibles de forma permanente. Para la CCIC pueden ser viables los programas permanentes, y las convocatorias cuya fecha de vencimiento sea un mes después de la fecha en que se encontró dicha oportunidad o posterior, ya que se tendrá un tiempo razonable para la elaboración de la propuesta que se enviará.
- **Tipos de financiamiento** - Los donantes ofrecen diferentes tipos de financiamiento como créditos o fondos reembolsables, y fondos no reembolsables, sin embargo, la CCIC busca aplicar a financiamientos específicamente de fondos no reembolsables.

- **Enfoques u objetivos** - Los enfoques y proyectos esperados por el donante deben estar alineados con los objetivos de la CCIC, los cuales están ligados al comercio, las MiPymes y servicios de capacitación. Algunos ejemplos de enfoques a los que aplica la CCIC son: educación informal, grupos vulnerables, desarrollo sostenible, tecnología, cooperación técnica, MiPymes, capacitación, alimentos, medio ambiente, crecimiento económico, industrias, agro, entre otros.
- **Montos** - Para la CCIC es preferible aplicar a financiamientos que ofrezcan montos mayores a \$30,000 debido a la gran inversión de tiempo y esfuerzo que requiere cada aplicación y ejecución de proyecto. Sin embargo, también pueden ser considerados los financiamientos menores a \$30,000. Por otro lado, se encontrará que las oportunidades de financiamiento también varían en su porcentaje. La CCIC considerará las oportunidades que ofrezcan cubrir entre el 50% y el 100% del costo total del proyecto.
- **Cobertura geográfica** - Es imprescindible que la oportunidad encontrada esté disponible para Honduras, ya que no sería viable si no aplica en Honduras, aunque cumpla todos los demás criterios.

Tabla 3.
Criterios de viabilidad de la CCIC.

Criterio	Viabilidad
Vencimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Programas permanentes o abiertos todo el año. • Convocatorias que venzan, como mínimo, un mes después de haberse encontrado.
Tipo de financiamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Fondos no reembolsables
Enfoques	<ul style="list-style-type: none"> • Educación informal • Grupos vulnerables • Desarrollo sostenible • Tecnología • Cooperación técnica • MiPymes • Capacitación • Alimentos • Medio ambiente • Crecimiento económico • Industrias • Agro • Otros alineados con las capacidades de la CCIC.
Monto de preferencia	<ul style="list-style-type: none"> • Igual o mayor a \$30,000. • Cobertura entre el 50% y el 100% del costo total de la propuesta.

Cobertura geográfica	<ul style="list-style-type: none"> • Honduras • Centroamérica • Latinoamérica
-----------------------------	--

Fuente: Elaboración propia.

Métodos de búsqueda.

Al buscar convocatorias o programas abiertos, se debe tener presente que estos cumplan con los criterios de viabilidad. A continuación, se presentan diversas formas de buscar las oportunidades de financiamiento o convocatorias en la web.

1. Páginas web de los donantes.

Ingresa a las páginas web de las organizaciones donantes es un método que avanza despacio ya que requiere de una revisión minuciosa e individual para cada página web, lo que consume una cantidad de tiempo considerable. Es importante tener en cuenta que no todas las organizaciones donantes cuentan con convocatorias disponibles todo el tiempo, sin embargo, es posible que cuenten con programas de financiamiento permanentes, los cuales también son una buena opción para la CCIC ya que se puede enviar una propuesta de proyecto cualquier día del año, siempre y cuando se cumplan el resto de los criterios de viabilidad. Pero, ¿quiénes son posibles donantes para la CCIC? A continuación, se desglosan los tipos de donantes que se pueden revisar en la web.

1.1 Tipos de donantes.

- Agencias de cooperación internacional.
- Agencias gubernamentales locales y estatales.
- Ministerios de relaciones exteriores.
- Embajadas.
- Organismos gubernamentales extranjeros.
- ONGs internacionales.
- Programas filantrópicos de corporaciones.

2. Páginas web de buscadores de convocatorias.

Existen páginas web que ya se encargan de recopilar las oportunidades de financiamiento disponibles alrededor del mundo. Además, cuentan con filtros que permiten

encontrar dichas oportunidades según los objetivos del interesado y la región geográfica deseada. Estas páginas cuentan con inscripciones premium o pagadas que proveen funciones más avanzadas y efectivas para la búsqueda de fondos, sin embargo, las versiones gratuitas también son un método rápido si se aprovechan de la manera correcta. Estas son algunos buscadores de convocatorias con versiones gratuitas efectivas:

- Funds for NGOs - <https://fundsforngospremium.com/free-listing.aspx?searchtext=Honduras>
- Development Aid - <https://www.developmentaid.org/grants/search>

3. Uso de palabras clave y hashtags.

También es posible encontrar información sobre oportunidades de financiamiento mediante los buscadores de las redes sociales usando palabras clave o hashtags relacionados al tema. Algunos ejemplos pueden ser:

- Grant.
- Fund.
- Subvención.
- Convocatoria.

Directorio de convocatorias.

El directorio de convocatorias es una herramienta diseñada para facilitar y aumentar las oportunidades de financiamiento aplicables para los proyectos de la CCIC. Una vez que se haya encontrado una convocatoria o programa aplicable, se registra en este formato para tenerla presente y evaluarla junto a las demás acumuladas, y así escoger la mejor opción para desarrollar una propuesta de proyecto. Este formato cuenta con 10 columnas para registrar los detalles más relevantes sobre cada convocatoria y están ubicadas en orden de importancia, siendo de la siguiente manera:

11. Número de convocatoria.
12. Fecha límite para aplicar o Plazo.
13. Monto.
14. Donante o Entidad.
15. Nivel de prioridad.
16. Nombre de la convocatoria.

17. Nombre de programa permanente (si aplica).

18. Documentos relacionados.

19. Enfoque.

20. Observaciones.

DIRECTORIO DE CONVOCATORIAS PARA PROYECTOS									
Observaciones generales: - Pasar a Word las instrucciones que solo estén disponibles en línea y no en documento. - Traducir todos los documentos a español.					PRIORIDAD 1: Convocatorias primer trimestre. Montos arriba de \$30,000. PRIORIDAD 2: Convocatorias permanentes. Montos arriba de \$30,000. PRIORIDAD 3: Montos \$1,000-\$30,000. PRIORIDAD 4: Convocatorias permanentes. Sin montos disponibles				
NO.	FECHA / PLAZO	MONTO	ENTIDAD	PRIORIDAD	CONVOCATORIA	PROGRAMAS SIEMPRE ABIERTOS	DOCUMENTOS RELACIONADOS	ENFOQUE	OBSERVACIONES
1	15/2/2023	\$50,463 mínimo	Norad - Cooperación noruega	1	Apoyo al desarrollo empresarial de los países en desarrollo 2023. https://grants.mfa.no/#call/2361/details		https://drive.google.com/drive/folders/1yq8akio6v1ai1C6Tqv4fma3va_EuzVaP?usp=sharing	Creación de empleo Producción de energía renovable	La subvención cubre hasta el 50% de los costos totales del proyecto. Buscador de convocatorias: https://grants.mfa.no/#call/2361/details
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Figura 10. Formato en Excel del directorio de convocatorias para proyectos.

Se puede acceder al formato del Directorio de Convocatorias consultando a la gerencia del departamento de Desarrollo Empresarial o ingresando al siguiente link: <https://bit.ly/convocatoriasccic>.

Apéndice II

Convocatorias aplicables de financiamiento no reembolsable.

Resumen 1.

- **Organización:**

Fondo para la aplicación de normas y el fomento del comercio (STDF)

- **Nombre de la convocatoria o programa:**

Donaciones para la ejecución de proyectos (pg).

- **Monto:**

Máximo \$1,000,000 - asumiendo el 20% del costo total, ya sea de forma monetaria o cualquier otro tipo de contribución.

- **Plazo:**

11 de agosto para su consideración en noviembre.

- **Objetivos o temas del programa:**

- Fomentar/implementar/impulsar/crear reglas sanitarias y fitosanitarias para la buena importación y exportación.

- **Regiones donde aplica:**

Todos los países incluidos en la lista de receptores de asistencia oficial para el desarrollo. Honduras sí se encuentra en la lista, ubicado en la categoría “lower middle income countries”.

- **¿Quién puede aplicar?:**

- Las entidades del sector público (incluidos organismos regionales o internacionales) encargadas de las medidas o políticas sanitarias y fitosanitarias, bien por derecho propio o en cooperación con el sector privado. El fondo fomenta la ejecución de proyectos y actividades a través de alianzas público-privadas;
- Las entidades del sector privado, por su cuenta o en colaboración con el sector público. Estas entidades incluyen, por ejemplo, las organizaciones de agricultores legalmente registradas, las asociaciones comerciales e industriales, etc.;

- Las organizaciones no gubernamentales (ong) sin ánimo de lucro que tengan conocimientos técnicos en la esfera sanitaria y fitosanitaria y estén representados en el país o países beneficiarios de que se trate, en colaboración con el sector público y/o con el sector privado; y
- Los asociados del fondo.

- **Criterios de elegibilidad:**

- Fomentar el conocimiento de las prescripciones sanitarias y fitosanitarias de los mercados de exportación entre los funcionarios gubernamentales, los operadores del sector privado, los agricultores y otras partes.
- El fondo ofrece donaciones para proyectos que promueven el cumplimiento de las normas sanitarias y fitosanitarias internacionales. El solicitante deberá precisar la contribución del proyecto en términos de adopción de medidas o solución de problemas sanitarios y fitosanitarios particulares para facilitar el comercio a los mercados regionales y/o internacionales.
- El fondo financiará proyectos cuyo principal objetivo sea la organización de talleres, solo si se trata de talleres de capacitación y se prevén resultados tangibles en los países de los participantes (por ejemplo, un plan para la difusión posterior de los conocimientos adquiridos o para la aplicación de una norma internacional).
- El fondo puede financiar la ejecución de proyectos por un monto de hasta us\$ 1 millón. El STDF alienta las solicitudes para proyectos respecto de los cuales el solicitante ya haya conseguido alguna financiación de otras fuentes.
- El monto de la financiación que se puede recibir del STDF depende de la clasificación del país o países beneficiarios en la [lista de receptores de asistencia oficial para el desarrollo](#) del comité de asistencia para el desarrollo de la ocde. El valor previsto de las contribuciones en especie será el siguiente: los solicitantes de países de ingresos medianos bajos deberán aportar al menos el 20% de la contribución del stdf al proyecto; y
- Los beneficiarios están obligados a sufragar parte del costo de la ejecución de los proyectos mediante contribuciones financieras o contribuciones en especie (como tiempo del personal, utilización de instalaciones, vehículos u otros activos preexistentes). Deberá calcularse el valor monetario de esas

contribuciones en especie, que deberá figurar en el presupuesto del proyecto y puede ser verificado por un auditor.

- El fondo está especialmente interesado en proyectos piloto innovadores y de carácter preventivo que puedan aplicarse también en otros países.
- El solicitante deberá indicar claramente los beneficiarios del proyecto, que pueden ser pequeños agricultores, productores, trabajadores, consumidores, etc. Deberá explicar los beneficios previstos para estos grupos, cuantificándolos en la medida en que sea posible.

- **Ejemplos de proyectos permitidos:**

Se consideran favorablemente los siguientes tipos de proyectos:

- proyectos de identificación, desarrollo y difusión de buenas prácticas en materia de cooperación técnica sanitaria y fitosanitaria, incluidos aquellos que desarrollan y aplican enfoques innovadores y que se pueden aprovechar en otros países,
- proyectos vinculados con la labor del stdf (por ejemplo, cambio climático, certificación electrónica sanitaria y fitosanitaria, buenas prácticas de reglamentación, asociaciones público-privadas y facilitación del comercio),
- proyectos que proponen soluciones regionales para colmar las carencias sanitarias y fitosanitarias; y
- proyectos cooperativos e interdisciplinarios centrados en la relación/los vínculos existentes entre la salud humana, la sanidad animal y vegetal y el comercio y en los que participan dos o más asociados u otras organizaciones pertinentes.

- **Ejemplos de proyectos no permitidos:**

- El fondo no respalda "oficialmente" sistemas de normas comerciales (privadas o sectoriales) ni financia proyectos cuyo único objetivo sea el cumplimiento de una norma comercial en particular. Puede apoyar proyectos cuyo objetivo sea el cumplimiento de normas comerciales, únicamente como parte de una estrategia más amplia de acceso a los mercados que incluya la conformidad con la normativa sanitaria y fitosanitaria oficial.

- el fondo no financia proyectos centrados esencialmente en las normas medioambientales o laborales.

- el fondo no financia edificios, vehículos ni partidas importantes de equipo, con la excepción de la tecnología de la información, equipos de laboratorio y piezas de equipo secundarias que sean necesarios para lograr los resultados específicos y el objetivo del proyecto. Las partidas para tecnología de la información, equipos de laboratorio y piezas de equipo secundarias no podrán superar el 10% de la contribución total del stdf al proyecto.

- el fondo solo considerará la posibilidad de financiar aquellos bienes de equipamiento esenciales que sean necesarios para mejorar la capacidad de laboratorio, a fin de lograr objetivos concretos del proyecto. Si en la solicitud se incluye la adquisición de equipo de laboratorio, es necesario justificarlo con precisiones acerca de la existencia de una capacidad de laboratorio alternativa suficiente en el país o en la región, un plan de acreditación, posibilidades de intervención de operadores privados y la disponibilidad de personal capacitado para utilizar el nuevo equipo, entre otras cosas. No se ofrece financiación para la construcción de nuevos laboratorios.

- el fondo no financiará la investigación científica fundamental.

Resumen 2.

- **Organización:**

Tinker foundation

- **Nombre de la convocatoria o programa:**

Subvenciones institucionales de la fundación Tinker

- **Monto:**

\$50,000 a \$150,000

Proporcionando soporte por un máximo de tres años.

- **Plazo:**

Fase 1

Fecha de apertura de la carta de consulta - 10 de julio, 2023

Fecha de cierre de la carta de consulta - 26 de julio, 2023

Fase 2

Fecha de envío de la propuesta completa (en caso de haber pasado la primera) - septiembre, 2023

Fase 3

Decisiones finales - diciembre, 2023

- **Objetivos o temas del programa:**

- Gobernabilidad democrática
- Educación
- Gestión sostenible de los recursos

- **Regiones donde aplica:**

El proyecto debe estar enfocado en los países de habla hispana y portuguesa de América Latina. Incluye:

- Argentina

- Bolivia
- Brasil
- Chile
- Colombia
- Costa rica
- Cuba
- República dominicana
- Ecuador
- El salvador
- Guatemala
- Honduras
- México
- Nicaragua
- Panamá
- Paraguay
- Perú
- Uruguay
- Venezuela

- **¿Quién puede aplicar?:**

Preferimos financiar instituciones que participan activamente con una amplia gama de partes interesadas afectadas por el desafío.

- **Criterios de elegibilidad**

- La fundación financia el intercambio de conocimientos y modelos.
- La fundación Tinker otorga subvenciones solo a organizaciones que son de naturaleza caritativa.
- Las organizaciones de américa latina no necesitan tener el estado 501 (c) (3) de los estados unidos.
- Los proyectos deben abordar los vínculos cruciales entre la gestión eficaz de los recursos y las comunidades que los utilizan y tratar de garantizar que los beneficios

económicos resultantes de la mejora de las políticas de gestión beneficien a las poblaciones locales.

- **Ejemplos de proyectos permitidos:**

- Las actividades financiadas pueden incluir: participación comunitaria, creación de capacidad, talleres y conferencias.
- Las posibles estrategias incluyen la evaluación y el establecimiento de las mejores prácticas; desarrollar el talento humano necesario para gestionar y conservar los recursos (es decir, la capacitación técnica).

- **Ejemplos de proyectos no permitidos:**

- Como fundación privada no podemos apoyar ciertos tipos de actividades relacionadas con la legislación y el cabildeo.
- Individuos, incluida la investigación individual;
- Cabildeo directo o de base;
- Llamamientos anuales u otros llamamientos para recaudar fondos;
- matrícula escolar o becas, o patrocinios de niños;
- Apoyo a la construcción de edificios o a la compra de equipo pesado;
- Costos de producción para proyectos de cine, televisión y radio;
- colecciones de museos de arte, películas y exposiciones;
- O dotaciones

Resumen 3.

- **Organización:**

The conservation, food and health foundation

- **Nombre de la convocatoria o programa:**

Directrices 2023 (es programa anual, no es convocatoria temporal).

- **Plazo:**

\$25,000 - \$50,000 por año.

- **Objetivos del programa:**

- Conservación - las subvenciones para la conservación promueven la conservación del medio ambiente a través de investigaciones de campo, proyectos y defensa que:
 - Proteger la biodiversidad y preservar los recursos naturales.
 - Ayudar a mitigar los efectos adversos del cambio climático.
 - Desarrollar la capacidad científica y técnica de las organizaciones locales de conservación y promover asociaciones locales, regionales e internacionales.
 - Aumentar el compromiso entre los científicos, las comunidades y organizaciones locales y los responsables de la toma de decisiones.
 - Asociarse con comunidades indígenas y población local.
- Víveres - las subvenciones en el área del programa de alimentación y agricultura se centran en proyectos basados en la investigación que desarrollan la capacidad para la autosuficiencia y la resiliencia al cambio climático, fortalecen los sistemas alimentarios locales y apoyan la nutrición saludable a través de proyectos que:
 - Mejorar la seguridad alimentaria.
 - Desarrollar y promover prácticas agrícolas sostenibles
 - Desarrollar la capacidad de los pequeños agricultores.
 - Avanzar en la investigación de los agricultores y las asociaciones de investigación.
 - Desarrollar enfoques ambientalmente racionales y asequibles para controlar las plagas y enfermedades que afectan a importantes cultivos alimentarios locales.
 - Promover la soberanía alimentaria indígena y los sistemas de conocimiento.
 - Abordar los desafíos de adopción y escalabilidad a través de nuevos métodos de extensión, educación y transferencia de tecnología.

- Salud - las actividades que ayudan a aumentar la capacidad incluyen investigación aplicada, desarrollo de programas, asistencia técnica y proyectos de capacitación que:
 - Promover la salud reproductiva y la planificación familiar.
 - Abordar cuestiones relacionadas con la salud mental y conductual.
 - Abordar cuestiones relacionadas con la contaminación y la salud ambiental.
 - Aumentar la comprensión de las enfermedades zoonóticas y tropicales desatendidas.
 - Abordar cuestiones relacionadas con la nutrición y la salud.

- **Regiones donde aplica:**

La fundación apoya a organizaciones locales, estatales y regionales en África, Asia, el Caribe, América Latina y Medio Oriente en los países donde se basan los proyectos.

- **¿Quién puede aplicar?**

La mayoría de los tipos de organizaciones que pueden proporcionar evidencia de su condición no gubernamental o propósito caritativo son elegibles para postularse, incluidas las organizaciones no gubernamentales, las organizaciones sin fines de lucro; organizaciones de la sociedad civil; organizaciones comunitarias; y colegios, universidades y otras instituciones académicas.

- **Criterios de elegibilidad:**

Las subvenciones se otorgan por un período de uno o dos años. La financiación del segundo año está condicionada a la presentación de un informe de progreso satisfactorio, un informe financiero provisional y un plan de trabajo.

- **Ejemplos de proyectos permitidos:**

No se detallan especificaciones.

- **Ejemplos de proyectos no permitidos:**

La fundación no suele financiar:

- Gastos generales o indirectos del proyecto
- Apoyo operativo general
- Ayuda directa en materia de alimentos, salud u otra ayuda humanitaria

- Ecoturismo
- Edificios y mejoras de capital
- Proyectos destinados en última instancia al beneficio privado. Toda la propiedad intelectual desarrollada con la subvención debe ser pública.
- Salarios de los directores ejecutivos de organizaciones con sede en Estados Unidos y Europa.
- Gastos del proyecto incurridos antes de la concesión de la subvención.