



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

FCAS

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Molino Harinero Sula, S.A.

SUSTENTADO POR:

Gustavo Enrique Núñez Bardales

21841075

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE

LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A.

MARZO 2023

Índice

Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento	iv
Resumen Ejecutivo.....	v
Introducción	vi
1. CAPÍTULO I.....	1
1.1 Objetivos de la práctica profesional	1
1.1.1 Objetivo General	1
1.1.2 Objetivos Específicos.....	1
1.2 Datos generales de la institución	1
1.2.1 Reseña Histórica	2
1.2.2 Visión	3
1.2.3 Misión	3
1.2.4 Valores.....	3
1.2.5 Organigrama.....	3
1.2.6 Política de Inocuidad.....	4
2. CAPITULO II.....	5
2.1 Actividades Realizadas	5
2.1.1 CONTROL Y ELABORACIÓN DE DUCAS	5
2.1.2 ELABORACIÓN DE PERMISOS FITOSANITARIOS.....	6
2.1.3 REVISIÓN E INGRESOS DE TRIGO	6
2.1.4 REPORTE DE FACTURACIÓN DE TIGO	6
2.1.5 REPORTE ANUAL DE GASTOS ADUANALES.....	6
2.1.6 TRÁMITES DE RECIBOS TGR	7
2.1.7 REPORTE DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES	7
2.1.8 INVENTARIO DE BODEGA DE LA OFICINA GENERAL.....	7
2.1.9 MANEJO Y UTILIZACIÓN DEL BIT	7
2.1.10 Elaboración de Contratos de letras de cambio	8
2.1.11 Cotización de Fletes.....	8
2.1.12 Elaboración de Facturas de Harisa	8

2.1.13 Solicitudes de Importación	8
3. CAPÍTULO III	9
3.1 PROPUESTAS DE MEJORAS IMPLEMENTADAS	9
3.1.1 Propuesta 1: IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE MEJORA E INFORMES DE PROCEDIMIENTOS.....	9
3.1.1.1 Antecedentes	9
3.1.1.2 Descripción de la propuesta.....	9
3.1.1.3 Impacto de la propuesta.....	9
3.2.1 Propuesta 2: Mejoramiento en el orden de la documentación	10
3.2.1.1 Antecedentes	10
3.2.1.2 Descripción de la propuesta.....	10
3.2.1.3 Impacto de la propuesta.....	10
4. CAPÍTULO IV	11
4.1 CONCLUSIONES.....	11
4.2 RECOMENDACIONES.....	11
4.2.1 RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA.....	11
4.2.2 RECOMENDACIONES PARA UNITEC	12
4.2.3 RECOMENDACIONES PARA LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA.....	12
Bibliografía	13
Anexos	14

Dedicatoria

Primeramente, quiero dedicarle mi título universitario a mi familia, a mis padres, mis hermanos, mis abuelos que desde el cielo sé que están orgullosos y a unos tíos en particular que han sido como padres en mi vida y a mis amigos que han estado siempre en las buenas y en las malas.

A mi mamá que ha sido una persona que ha estado a mi lado desde que comenzó mi carrera universitaria, y no solamente mi carrera universitaria, desde que comencé mi carrera de estudios desde kínder, es ella la que ha estado siempre para mí, llevándome y recogíendome, estando pendiente de mis tareas cuando era pequeño, y en actividades escolares. Ella es una persona muy especial en mi vida que siempre estuvo pendiente y mi primer año de universidad era la que me iba a dejar y a traer así que sin duda alguna este título va más que dedicado especialmente a mi mami.

Quiero dedicarle a mi papa este título que es una persona que estimo, quiero y admiro mucho. Mi padre es una persona que me ha enseñado a ser una mejor persona día a día, me ha inculcado los valores de la mejor manera posible que si hay dos de los que tengo que recalcar son la honestidad y la responsabilidad. Toda esta formación de carácter y de valores me ha llevado a esta etapa final de mi carrera y así poder culminar mi carrera universitaria.

Mis hermanos que han sido un motor fundamental para mi vida son con los que más convivo, a mi hermano mayor que es mi consejero de vida y a quien le cuento mis problemas, me ayudaba a salir adelante cuando me sentía ahogado por temas de la universidad. Mi hermano menor que siempre me saca sonrisas cuando más las ocupaba y esa alegría que el trasmite solo me hacía agarrar fuerza para culminar mi carrera

Finalmente, a mis tíos, en particular la hermana menor de mi papi junto a su esposo que ellos son como padres para mí, mi tía siempre está en todos los momentos, en todos nuestros logros, en todos nuestros eventos y siempre está para lo que ocupemos, estoy muy agradecida con ella por cómo ha sido conmigo especialmente y sin duda alguna que este título universitario se lo dedico a ella.

Agradecimiento

Primeramente, quiero darle las gracias a Dios que fue quien me guio, quien me ilumino a poder culminar esta etapa tan bonita e importante en mi vida, sin Dios nada de esto hubiera sido posible, también quiero darle las gracias a la Virgen que ha intercedido en el camino de mi carrera universitaria.

Agradecerles a mis papas por haberme dado la oportunidad de poder realizar mis estudios y por el tiempo y esfuerzo de poderme dar la oportunidad de estudiar en UNITEC.

Quiero agradecer a la UNIVERSIDAD, a sus docentes y a todas las personas que brindan servicios y especialmente a los docentes de la carrera de Relaciones Internacionales porque fueron las piezas claves de mis conocimientos, fueron las personas que lograron enseñarme de su conocimiento para poder llegar a ser el profesional que seré dentro de poco tiempo.

A mi tía, (tía Dunia) que es una madre para mí, ella ha estado cuando más he ocupado, ha estado en todos mis momentos desde mi niñez en todos mis eventos escolares entre otros. Estoy muy agradecido con ella por cómo ha sido conmigo a lo largo de mi vida y quiero agradecerle porque sin ella esto tampoco hubiera sido posible, estuvo presente también muchas veces para irme a recoger a la universidad y prestarme su atención para todo.

A mi novia que ha estado conmigo desde que éramos unos niños prácticamente desde que teníamos 16 años y me ha apoyado a lo largo de mi carrera y en todos los aspectos de la vida, me ha ayudado a crecer en muchos aspectos de mi vida y en esta etapa me ayudo a crecer a nivel profesional, estoy muy agradecida con ella por brindarme el apoyo como lo hace y por estar en los momentos que más he necesitado, super agradecido con ella por estar desde el día 1 de universidad hasta esta etapa final que es para culminar mi carrera universitaria y convertirme en un profesional.

Resumen Ejecutivo

La realización de la práctica profesional es un camino crucial para los estudiantes, ya que les admite poner en práctica las competencias, habilidades y conocimientos adquiridos durante su carrera en un período de 10 semanas, según lo establecido en las normas académicas de UNITEC, que solicitan un total de al menos 400 horas de asistencia. Este informe cubre todas las situaciones que surgieron durante mi práctica profesional en el Molino Harinero Sula. En este informe se detallará el proceso llevado a cabo durante las 10 semanas de práctica. El primer capítulo se enfoca en los objetivos, datos relevantes de la institución y su historia, así como su visión y misión. El segundo capítulo aborda las actividades realizadas y su impacto en la empresa y como estas se llevaron a cabo siguiendo un orden y un lineamiento. En el tercer capítulo se presentan las propuestas innovadoras que se implementaron en Molino Harinero Sula. A pesar de que solo se trataba de una práctica profesional, el objetivo era dejar un impacto positivo en la empresa y cambios que antes no se gozaban. En el cuarto capítulo se ofrecen recomendaciones para la empresa, la universidad y para los estudiantes de Relaciones Internacionales. Asimismo, se incluyen conclusiones sobre lo aprendido durante la experiencia de práctica. Es significativo destacar que estas recomendaciones son objetivas, aunque pueden tener una ligera tendencia personal debido a la naturaleza subjetiva de la experiencia. Cada persona tiene actitudes y objetivos distintos y se desenvolverá en áreas diferentes. En este documento, compartiré mi experiencia como practicante universitario. Al entrar en el área de Importaciones y Exportaciones, me enfrenté a un nuevo desafío, ya que no sabía mucho más allá de lo aprendido en la universidad. Sin embargo, mi experiencia fue muy dinámica, ya que pude expresarme y compartir nuevas ideas en el área. Sentí que fui escuchado y muchas de mis ideas fueron tomadas en cuenta. En el presente documento, se detallan con más profundidad las actividades que no solo involucraron a la institución, sino que también tuvieron un impacto dentro de la empresa y que se seguirán llevando a cabo una vez yo terminé mi práctica. Al finalizar el documento se encontraran unos anexos de un poco de lo que se realizó en la practica profesional a mi pensar fue lo mas importante y fue lo que mas se estuvo realizando como lo son la documentación de las DUCAS para que los cargamentos pudieran ser exportados con su documentación necesaria. También se encontrarán unos ejemplos de lo que son los TGR que se estuvieron realizando en el transcurso de la practica, se verá un anexo de lo que es el BIT, que es el programa que se utiliza en el MHS para dejar un respaldo de las actividades que se realiza, como todo tipo de transacción, requisiciones para inventario etc. Para concluir queda destacar que este es un documento donde se resumen las 400 horas y 10 semanas realizadas en la practica profesional en en MHS.

Introducción

La práctica profesional es un requisito obligatorio por la secretaría de educación antes de otorgar el título como profesionales. La práctica profesional se realiza es el último requisito para la hora de graduarse. Consta de un lapso de diez semanas, lo que dura el periodo del trimestre en donde se pone en práctica lo aprendido en las clases de la carrera, sean partes administrativas, teóricas o prácticas.

La práctica profesional se realizó en el Molino Harinero Sula, S.A., desde el 17 de enero del hasta el 30 de marzo del año actual (2023) donde se pusieron en práctica lo aprendido a lo largo de la carrera enfocado en el Comercio Internacional, como los temas de las importaciones y exportaciones en su mayoría. En el trabajo se mostrarán las actividades realizadas en la práctica profesional.

En el trabajo a continuación se desglosará lo que fue la práctica profesional realizada en el departamento de importación y exportación en la empresa MHS. Se mencionarán todas las actividades que se realizaron, ideas de mejora y propuestas de mejor para la empresa, y al final del documento se encontraran uno de los ejemplos de las actividades realizadas en el transcurso de las diez semanas estipuladas por la universidad.

El Molino Harinero Sula, S.A. es el molinero más grande a nivel nacional, siendo los números uno en temas de harina. MHS es fuerte exportador de lo que son sus productos en centro América precisamente en El Salvador y también exporta a Estados Unidos, no a la misma escala que se exporta a El Salvador. También el Molino Harinero Sula es un fuerte importador de materia prima y de maquinaria para molinería ya que Molino Harinero Sula es una empresa que está conformada por otras empresas donde DIGSA es una de las empresas distribuidoras de máquinas para panificación, es por ello que se importa maquinaria y repuestos para molinería también toda la materia prima para la elaboración de la harina es importada desde los Estados Unidos ya que en nuestra región el cultivo del trigo no es posible.

1. CAPÍTULO I

En el Capítulo I se encontrará los objetivos de la práctica profesional y los datos generales de la empresa.

1.1 Objetivos de la práctica profesional

En este espacio se encuentran los objetivos por realizar en el periodo de la práctica profesional antes de culminar la carrera de Relaciones Internacionales.

1.1.1 Objetivo General

Poner en práctica lo aprendido a lo largo de la carrera de Relaciones Internacionales tanto como en los ámbitos teóricos como en los prácticos, ya que en comercio internacional se realizan muchas actividades que no se sustentan solamente con lo teórico.

1.1.2 Objetivos Específicos

- Aportar con mi conocimiento y habilidades aprendidas en el transcurso de la carrera para poder ser de ayuda para la empresa.
- Ofrecer o presentar ideas de mejora donde yo sienta que pueda aportar o ayudar, de esta manera servirle de manera positiva y constructiva a la organización.
- Conllevar un ambiente agradable y una relación amena con mis compañeros de trabaja para entablar un ambiente laboral agradable.

1.2 Datos generales de la institución

La empresa molinera, Molino Harinero Sula se fundó el 7 de noviembre de 1946 por el empresario Boris Goldstein y actualmente es dirigida en su junta directiva por la señora Alice Goldstein y como gerente general Angelo Pasquale Casco Bruni. Con una sólida estrategia de crecimiento, hoy en día es el molino harinero más grande de Honduras con las marcas de harina líderes: La Rosa, El Gallo, El Panadero, Goose Down y Golden Cake. También cuenta con diversas marcas de pasta, y otros tipos de harinas.

1.2.1 Reseña Histórica

En 75 años de operaciones, Molino Harinero Sula, S.A. se ha ganado una posición destacada en el mercado hondureño, consolidándose como una empresa líder de la molinería, pero también como una organización con valiosos aportes al bienestar de la sociedad apoyando a los emprendedores y comunidades con programas de responsabilidad social empresarial. Orgullosa de su pasado y siempre mirando hacia el futuro, la empresa está conquistando nuevos mercados en El Salvador y Estados Unidos, siendo fieles a su visión empresarial de “ser reconocida en los mercados donde decidamos competir”. es el único fabricante hondureño de pastas alimenticias con sus marcas Mi Pasta, Buona Pasta y Mammia. adaptándose al mercado con dinamismo y atendiendo sus necesidades, actualmente, más que un molino, son una empresa de alimentos que distribuye: Frijoles La rosa, manteca El Panadero, arroz y harina de maíz Nativa, café El Gallo, mezcla de Leche Práctica, entre otros. Con una cobertura total en Honduras, la empresa atiende todos los canales. Cuentan con una planta principal y cinco centros de distribución a nivel nacional, donde trabajan más de 700 empleados directos e indirectos, quienes cada día aplican su conocimiento y talento para lograr las metas empresariales. Molino Harinero Sula S.A. es parte de un grupo empresarial con inversiones en azúcar, energía, cemento, banca, alimentos balanceados y proteína cárnica.

En abril de 2013, la empresa inició las exportaciones a El Salvador, el primer mercado regional donde incursionaron con sus marcas El Panadero y Golden Cake. En marzo de 2018 comenzaron a exportar la harina preparada para tortillas marca La Rosa al mercado de Estados Unidos. En ambos mercados, los clientes y distribuidores han aceptado sus productos porque reconocen su excelente calidad, lo que motiva y compromete a los equipos a continuar aportando su esfuerzo y trabajo. Como parte de este crecimiento, la empresa ha tenido que enfrentar muchos retos en estos países, especialmente cuando comienzan, ya que resulta esencial captar nuevos clientes y lograr que se fidelicen con la marca. Para la empresa, los planes de expansión están en curso, atendiendo los requerimientos de clientes prospectos en diversos mercados, donde el equipo comercial conduce las negociaciones con las empresas y personas que los contactan de otros países.

1.2.2 Visión

Ser una empresa reconocida en los mercados donde decidamos competir.

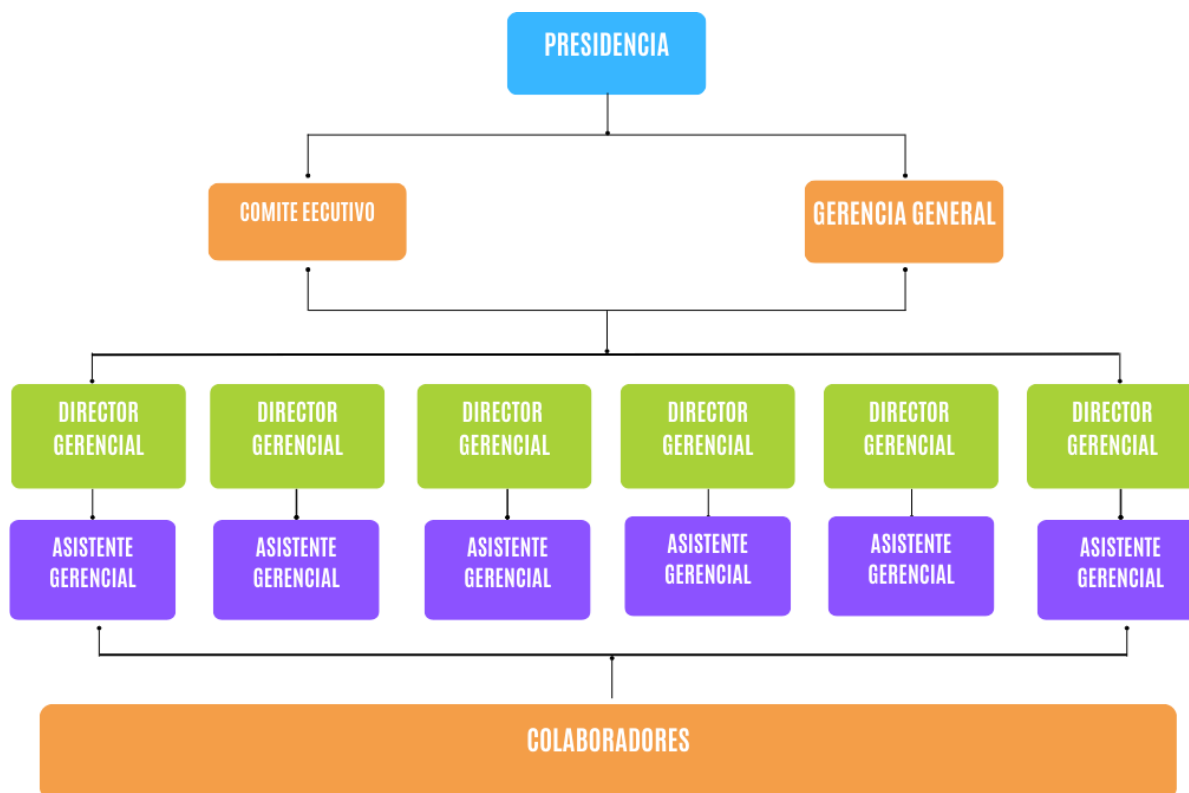
1.2.3 Misión

Generamos desarrollo a través de nuestros alimentos.

1.2.4 Valores

- Seguridad: La seguridad no es negociable. Seguridad Primero, Seguridad Siempre.
- Respeto: Cumplimos las normas y políticas establecidas. Cuestionamos las ideas, no las personas.
- Integridad: Actuamos con transparencia. Proveemos información real, confiable y oportuna. Manejamos la información con discreción.

1.2.5 Organigrama



1.2.6 Política de Inocuidad

“Somos una empresa dedicada a la elaboración de harinas de trigo, ofreciendo a nuestros clientes, calidad e inocuidad en los productos que elaboramos y comercializamos, cumpliendo con las legislaciones y reglamentación establecidas de inocuidad alimentaria, implementando un sistema de gestión e inocuidad para la mejora continua”.

2. CAPITULO II

El presente capítulo describe las actividades realizadas durante la práctica profesional en el área de importaciones y exportaciones, así como también las labores que desempeña dicho departamento en el Molino Harinero Sula S.A.

El departamento de importaciones y exportaciones consiste en sistematizar la información de las actividades las entradas/salidas y procesos aduaneros del Molino Harinero Sula S.A. y de esta manera permite a la empresa tener un registro de las actividades que realizar la empresa y ver como estas se desarrollan. También el área se encarga de proponer proyectos en que se pueda mejorar el presupuesto de la empresa y darle seguimiento a través de integración de datos.

2.1 Actividades Realizadas

2.1.1 CONTROL Y ELABORACIÓN DE DUCAS

Las DUCAS “Documento único centroamericano” (Anexo 1) es el documento requerido para poder exportar producto que circule a nivel centroamericano. Las ducas se elaboran desde la página de CENTREX. En ella va la información requerida por las aduanas, como peso del producto, valor FOB del producto, cantidad de producto, por donde transita, hasta donde va dirigido, factura comercial, carta porte, y manifiesto de carga. Estas llamadas DUCAS son requeridas en la frontera para que el contenedor pueda proceder. Son elaboradas con tres requerimientos indispensables como lo son;

- La factura comercial
- La carta porte
- El manifiesto de carga

2.1.2 ELABORACIÓN DE PERMISOS FITOSANITARIOS

Se elabora el documento de Fitosanitario con el fin de tener un proceso transparente en las aduanas y tener el proceso adecuadamente elaborado con el trámite de exportación. Este documento va elaborado de la mano del exportador y de (Centro de trámite de exportación) CENTREX. De esta manera nuestros contenedores podrán pasar las aduanas sin ningún problema hasta llegar a nuestros clientes. Es exclusivamente para confirmar que el producto a exportar no contiene ningún tipo de plaga o bacteria. Este permiso Fitosanitario también es requerido en las aduanas para hacer constar que el producto va limpio.

2.1.3 REVISIÓN E INGRESOS DE TRIGO

La actividad consistía en revisar si el inventario fuese el mismo con los productos que se tienen registrado por ejemplo se verifica que si lo que sale en el registro concuerda con los mismos productos y la misma cantidad de estos. Para poder así elaborar un informe de que todo concuerda con lo registrado. Con esto se completa una matriz de seguimiento semanal y se elabora un reporte.

2.1.4 REPORTE DE FACTURACIÓN DE TIGO

Se introdujeron las facturas de las cuentas por pagar al sistema de la empresa para poder así ir actualizando y llevar un control mensual de los gastos de las líneas corporativas con Tigo. Al introducir cada factura en un registro contable detallado para tener un mejor orden, esto al final se actualiza en el sistema y se imprime junto a las facturas para tener un registro físico.

2.1.5 REPORTE ANUAL DE GASTOS ADUANALES

Se ha logrado a través de un reporte según cada uno de los procesos aduanales con cada una de las empresas que se trabajan en este rubro se lleva a este seguimiento a través de una matriz de trabajo y de flujo de efectivo. En el año 2022 no se había logrado consolidar esta información por lo que esto no tiene ningún tipo de registro para medir estos gastos que se realizan en cada uno de los procesos. Se adjuntaron todas las importaciones del año 2022 para tener un informe de un gasto anual en gastos aduaneros.

2.1.6 TRÁMITES DE RECIBOS TGR

El recibo TGR (Anexo 2) es elaborado en la página de SENASA con el fin de formular un recibo TGR y hacer el pago inmediatamente. Este pago sirve para los permisos de importación de cualquier producto que se quiera importar al país.

2.1.7 REPORTE DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES

Estos reportes de importación fueron solicitados y elaborados con el fin de llevar un control de las importaciones y exportaciones que hubo en el año 2022. No era un inventario. Se sacaba y se adjuntaba todos los datos como cuál fue el agente aduanero que ayudó al proceso y el transportista utilizado Excel se hizo el documento sacando un porcentaje de cuantas importaciones y exportaciones hubo mensual para luego sacar un análisis anual.

2.1.8 INVENTARIO DE BODEGA DE LA OFICINA GENERAL

El inventario de la bodega de las oficinas de gerencia general se llevó a cabo, con el programa del BIT. Primeramente, se imprimió el inventario que llevaba el sistema para compararlo con el inventario físico. Se iba revisando artículo por artículo con el listado y comparándose con el inventario que había en físico. Por último, se agregaba o se reducía lo que había en inventario físico a la digital y de esta manera ya se actualizaba en el BIT para que estuviera al día con los artículos.

2.1.9 MANEJO Y UTILIZACIÓN DEL BIT

El BIT (Anexo 3) es una plataforma que se utiliza en el Molino Harinero, que es un sistema implementado desde hace 2 años que es para dejar guardado el respaldo de todo lo que se elabora monetariamente. La plataforma es para ingresar las transferencias, desde el monto que se utiliza, el número de cuenta, el banco que se utiliza y cuenta de destino. También se utiliza el BIT para las requisiciones y el inventario de bodegas de productos de oficina, como lápices bolígrafos, etc. En el BIT se actualiza el inventario de productos que salen y entran a la bodega de oficina.

2.1.10 Elaboración de Contratos de letras de cambio

Esto constaba en realizar un documento en Excel con todos los documentos de contratos de letras de cambio en físico como lo fue analizarlos y crear un documento de Excel en el que se desglosa la información necesaria e importante de los contratos para tener un mejor control digitalizado y un mejor control y manejo para la hora de buscarlos y hacer entrega de las letras de cambio a los clientes.

2.1.11 Cotización de Fletes

La cotización de fletes constaba en pedir licitaciones a las diferentes empresas de carga para cuando hay una carga que esta lista para traer en importación saber con qué compañía se va a realizar la importación, más que todo es flete marítimo. Se solicitaba licitaciones vía correo a las empresas en las que ellas mandaban sus cotizaciones respondiendo a nuestras peticiones. Recogiendo toda la información necesaria se hacía un cuadro en Excel comparando los diferentes precios de todas y la que mejor servicio brindaba, ya con esta información se analizaba y se seleccionaba la empresa que nos haría los fletes marítimos.

2.1.12 Elaboración de Facturas de Harisa

La elaboración de las facturas consistía en revisar el pedido que solicitaba la empresa salvadoreña, luego realizar y llenar un documento en Excel donde ya estaba la plantilla e ir creando la factura conforme salía en el pedido para que se fabricara lo indicado y así los contenedores poder salir con la carga solicitada. Después de la creación de la factura se procedía a realizar un TGR para cada factura para que la carga pudiera salir de las aduanas sin ningún problema.

2.1.13 Solicitudes de Importación

La solicitud de importación (Anexo 4) es un documento en el cual se detalla, el producto que se va a importar, la cantidad de producto y la descripción del producto. Esta solicitud se carga a ARSA y va con documentos como permiso sanitario de MHS, documento legal del representante legal, y la factura del producto. Esto es un permiso de importación para el producto que estará importándose.

3. CAPÍTULO III.

3.1 PROPUESTAS DE MEJORAS IMPLEMENTADAS

3.1.1 Propuesta 1: IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE MEJORA E INFORMES DE PROCEDIMIENTOS

3.1.1.1 Antecedentes

Actualmente Molino Harinero no cuenta con un plan o elaboración de informes de procedimientos y que estos van dirigidos a orientar al nuevo funcionario en su integración a la cultura organizacional, proporcionándole los medios necesarios para la adaptación a su nuevo rol laboral y contractual, incluso si la persona encargada del todo no está, por temas de vacaciones o independientemente no se encuentra disponible, solo se busca en los archivos el procedimiento de lo que se busque y ahí estarán los pasos a seguir.

3.1.1.2 Descripción de la propuesta

Se busca proveer a cada uno de los miembros nuevos del equipo de trabajo que se tenga un manual de procedimientos elaborado en Word como un tipo de política. Es decir, detallar los procedimientos que se realizan como en cuestión de informe y dejar así de esta manera cuando el encargado del área no se encuentre los demás subordinados puedan buscar los procedimientos y trabajar y así poder desempeñarse de la mejor forma en sus roles de trabajo además que esto se apega a la normativa que esta empresa mantiene a partir de las ISO.

3.1.1.3 Impacto de la propuesta

El impacto de la la propuesta va más allá de ser una propuesta, sino que también va encaminada a generar un ambiente de trabajo sano y de cierta manera no incomodar a los compañeros de trabajo y que cumpla las expectativas de la implementación de controles y metas a corto y mediano plazo.

Es importante destacar que esta propuesta está aún en consideración para su próxima implementación y que no tendría costo alguno porque estos materiales se encuentran dentro de las expectativas de gasto.

3.2.1 Propuesta 2: Mejoramiento en el orden de la documentación

3.2.1.1 Antecedentes

El actual orden de los documentos en Molino Harinero de Sula es uno de los actuales retos porque se maneja una gran cantidad de ellos y en aras de promover las buenas costumbres ambientales es importante destacar la correcta forma de almacenar esta documentación y mejorará la eficacia.

3.2.1.2 Descripción de la propuesta

La gestión documental descontrolada produce caos, y esto puede traer consecuencias que, en muchas ocasiones, son graves. Digitalizar documentos en papel el primer paso para mejorar la gestión documental es digitalizar todos los documentos que tenemos en papel. La conversión de información de papel a formato electrónico mejora en gran medida las ineficiencias en el proceso porque la información electrónica se puede recuperar, buscar y/o administrar más rápido. En el molino se maneja mucha documentación física en el departamento que estuve por las ordenes de los pedidos, facturas, documentación de los transportistas, de los agentes aduaneros etc. Todo se maneja archivado en folders, pero como ya sabemos es un poco tedioso buscar documentación hoja por hoja es por ello por lo que la propuesta va en escanear los documentos y crearle un archivo digital a cada proceso que se realice, ejemplo: sí los documentos que me llegaron hoy son para un cargamento de 100 libras para el salvador a la empresa UNITEC, crear el archivo y guardarlo como “Documentación a UNITEC 30/03/2023”. De esta manera nos resulta más fácil a la hora que queramos buscar un documento específico, entonces la propuesta es escanear la documentación y realizarle un archivo y crear el expediente necesario.

3.2.1.3 Impacto de la propuesta

Reducir el consumo de papel en las operaciones es una estrategia alineada con los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Una empresa multinacional puede imprimir un total de 2 millones de hojas de papel al año. Esto equivale al consumo de 268 árboles y 561.000 litros de agua, así como a la emisión de 32 toneladas de dióxido de carbono. Las empresas papeles demuestran su compromiso y posicionamiento como empresas ambientalmente responsables. Gestión De Documentos mejorada: al digitalizarlos procesos internos, evitamos costos de impresión, envío postal, destrucción de documentos y más.

4. CAPÍTULO IV.

4.1 CONCLUSIONES

- La facultad de Relaciones Internacionales es una carrera muy compleja en la que se estudian diversos temas que nos ayudaron a realizar la práctica profesional y no solamente realizar la práctica, también nos preparó para ser buenos profesionales y buenos líderes tal y como se demostró en las 400 horas.
- En la práctica profesional aparte de enseñarnos el mundo laboral, nos pudo enseñar como es la vida real afuera de nuestra “burbuja” es decir cómo funciona el mundo exterior cuando salimos de nuestra zona de conformidad.
- Aprendí como interactuar y a trabajar mejor en equipo en un ambiente sumamente agradable, con un ambiente laboral espectacular y esto motiva más al empleado de querer dar lo mejor del cada día en la empresa.

4.2 RECOMENDACIONES

4.2.1 RECOMENDACIONES PARA LA EMPRESA

Molino Harinero Sula es la empresa número uno a nivel nacional de producción de Harina. Honestamente las 10 semanas que estuve laborando para ellos la única recomendación que pudiera sugerirles es que los monta carga o los hysters circulan por la misma vía en la que pasa el personal, incluso por donde entran los carros para el parqueo, esto pudiera ocasionar un accidente de alto nivel, sugiriera hacer un camino especial para que estos montacargas circularan de una manera libre y que los peones no corrieran riesgo alguno tampoco. Para concluir no tengo más que recomendar, ambiente laboral muy bueno, compañeros de trabajo super serviciales, super atentos en el molino hay una frase que siempre se recalca que es “cuestionamos la idea, no la persona”.

4.2.2 RECOMENDACIONES PARA UNITEC

Una recomendación que le pudiera dar a UNITEC específicamente a la facultad de Relaciones Internacionales fuese que se impartiera procesos prácticos en la carrera, (mencionare mi caso) si es verdad que también en la práctica profesional se aprende pero cuando recién comencé la mayoría de las tareas no sabía que eran, en la carrera se aprende bastante teoría, si tenía conocimiento de los términos que aprendí a lo largo de la carrera en el área de comercio internacional más sin embargo, los documentos que se requieren en este caso para las exportaciones e importaciones no tenía idea alguna de como funcionaban o como eran. Recomendaría si es posible realizar algunos de estos documentos que se solicitan para las importaciones y exportaciones en algunas de las clases electivas en comercio internacional para tener una mejor noción de lo que se realizará y una mejor comprensión de cómo funcionan las importaciones y exportaciones.

4.2.3 RECOMENDACIONES PARA LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA




A los estudiantes de la carrera de Relaciones Internacionales la única recomendación que les pudiera brindar es que aprovechen una de las mejores carreras que imparte la universidad, que la disfruten, que aprovechen a los docentes que todos son muy preparados, muy amables sobre todo que están dispuestos a regalarnos de su conocimiento. No me arrepiento para nada de haber estudiado la carrera de Relaciones Internacionales ha sido de las mejores decisiones que he tomado en mi vida, disfrute lo de las importaciones y exportaciones y por último les diría que den lo mejor de ustedes en la carrera y aprovechen cada clase porque al final del día todas dejan una lección que nos sirve en la vida laboral y profesional.

Bibliografía

- S/f). Molinoharinosula.https: Recuperado el 11 de febrero de 2023,
dehttps://www.molinoharinosula.https://www.molinoharinosula.com//

Anexos

Anexo 1. CONTROL Y ELABORACIÓN DE DUCAS (EJEMPLO DE DUCA)

DECLARACIÓN ÚNICA CENTROAMERICANA (DUCA) FINAL IMPRESA										
Exportador / Proveedor	4.1.No. Identificación	4.2 Tipo identificación	ARE	Identificación de la declaración			CÓDIGO DE BARRAS			
	05019995100212	4.3 País Emisión	HN	1.No. Correlativo o referencia	2. No. de DUCA	3. Fecha de aceptación	 0000529499			
Importador / Destinataria	4.4 Nombre o Razón Social	MOLINO HARINERO SULA,S.A.		7. Aduana registro/Inicio tránsito	8. Aduana de salida					
	4.5 Domicilio Fiscal	KM.2 CARRETERA DEL NORTE, DESVIO A EXPOCENTR		EL POY	EL POY					
Declarante	5.1.No. Identificación	5.2 Tipo identificación	ARE	9. Aduana de ingreso	10.Aduana destino					
	5.4.Nombre o razón social	DISTRIBUIDORA CHAVARRIA,S.A. DE C.V.		5.3 País Emisión	SV					
Transportista	5.5.Domicilio fiscal	CARRETERA A QUEZALTEPEQUE KM.20 COMPLEJO OFFBODEGA NEJAPA, BODEGA NO. 7 N		11. Régimen Aduanero	12.Modalidad	13.Clase	14.Fecha vencimiento			
	6.1 Código	10012		02 - Exportación Definitiva			27-abr.-2023			
Conducidor	6.2 No. Identificación	CENTREX		15. País procedencia	16. País Exportación					
	6.3 Nombre o razón social	Tegucigalpa, Honduras		17. País destino	18.Depósito aduanero/Zona Franca					
Mercaderías	19.1 Código	20. Modo de transporte		21. Lugar de embarque	22.Lugar de desembarque					
	19.2 Nombre	3		EL POY						
Valores Totales	23.1 No identificación	23.2 No. Licencia de conducir		24.1 Identificación de la unidad de transporte	24.2 País de registro	24.3 Marca	24.4 Chasis/VIN			
	23.4 Nombre y apellidos	23.3 País Expedición		24.5 Identificación del remolque o semiremolque	24.6 Cantidad de unidades de carga/remolques o semiremolque					
Documentos de soporte	25. Valor de Transacción	26.Gastos de transporte	27.Gastos de Seguro	28.Otros gastos	32. Peso Bruto total	33.Peso Neto total	Liquidación General			
	13,450.40	750.00	62.48	0.00	20,886.32	20,865.46	34.1 Tipo de tributo	34.2 Total por tributo	34.3 Modalidad pago	
Observaciones y firmas	29. Valor en aduana total	30.Incoterm	31. Tasa de cambio				34.4 Total General	0.0000		
	14,262.88	FOB - LIBRE PUESTA A BORDO	24.5802							
Observaciones y firmas	35.Cantidad de bultos	36.Clase de bultos	37. Peso neto	38. Peso bruto	39.Cuota contingente		Liquidación por línea			
	920	PA	20,865.46	20,886.32	920.00		53.1 Tipo	53.2 Tasa	53.3 Total	53.4 MP
Observaciones y firmas	40. Numeró de Línea	41.País	42. Unidad de medida	43. Cantidad	44. Acuerdo					
	1	Honduras	UNIDAD	920.00						
Observaciones y firmas	45. Clasificación arancelaria	46. Descripción de las mercancías		47.1 Criterio para certificar origen	47.2 Reglas accesorias					
	110100000000	920 BOLSAS DE HARINA SUAVE DE TRIGO, BOLSAS DE 50 LBS		A	NO					
Observaciones y firmas	48. Valor de transacción	49. Gastos de transporte	50.Seguro	51.Otros gastos	52.Valor en aduana		53.5 Total General			
	13,450.40	750.00	62.48	0.00	14,262.88					
Observaciones y firmas	54.1 Código del tipo de documento	54.2 Número de documento	54.3 Fecha de emisión de documento	54.4 Fecha de vencimiento	54.5 País de emisión del documento	54.6 Línea (al que aplica el documento)	54.7 Nombre de la autoridad o entidad que emitió el documento de soporte		54.8 Monto	
	380	000-072-01-00002178	16-mar.-2023	15-abr.-2023	SV	0			13,450.40	
Observaciones y firmas	730	HN-03-23-2178	27-mar.-2023	26-abr.-2023	SV	0			750.00	
	786	HN-03-23-2178	27-mar.-2023	26-abr.-2023	SV	0			750.00	
Observaciones y firmas	55. Observaciones		Uso de Aduanas			Uso de Ventanilla Única				
			57. Firma, fecha y sello del funcionario autorizado por la Dirección General de Aduanas o de la Aduana de Salida.			58. Firma o autorización de ventanilla única		59.Código de Exportador		
Observaciones y firmas	56. Válida hasta		60. Representador por Lugar y Fecha			Firma		 Firma		
	27-abr.-2023		Firma del Declarante					 Firma		
Observaciones y firmas	60.		61. El suscrito declara fe de juramento que las mercancías arriba detalladas son originarias de . Honduras y que los valores, gastos de transporte, seguro y demás datos consignados en este formulario son verdaderos.			62. El suscrito certifica bajo fe de juramento que las mercancías arriba detalladas son originarias de Honduras y que los valores, gastos de transporte seguro y demás datos consignados en este formulario son verdaderos.				
			Nombre Empresa Cargo			Nombre Empresa Cargo				
		Firma			Firma					
		Firma			Firma					

**Anexo 1. CONTROL Y ELABORACIÓN DE DUCAS
(EJEMPLO DE CARTA PORTE)**

CARTA DE PORTE

INVERSIONES

2 G

No. HN-03-23-2166

FECHA: 22 DE MARZO DE 2023

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL EXPORTADOR:			
MOLINO HARINERO SULA, S.A. BARRIO BERMEJO, CALLE BLVD DE NORTE, CASA No. S/N, BLOQUE S/N, MUNICIPIO: SAN PEDRO SULA DEPARTAMENTO DE CORTES.			
CONSIGNADO A:			
DISTRIBUIDORA CHAVARRIA, S.A. DE C.V. SAN SALVADOR, EL SALVADOR			
ADUANA DE SALIDA:		ADUANA DE DESTINO:	
EL POY		TERRESTRE EL POY	
			FLETE
			\$750.00
FACTURA	BULTOS	DESCRIPCION	PESO BRUTO KGS
000-072-01-00002166	920	EL PANADERO FUERTE 1.50	20,886.32
		TOTALES	20,886.32

MOTORISTA:	Isaac Irineo Ramirez Urias
LICENCIA:	0509-260486-101-2
CODIGO:	SV03308
PLACA / CABEZAL:	C92681
PLACA / REMOLQUE:	RE15215

FIRMA DE MOTORISTA

**Anexo 1. CONTROL Y ELABORACIÓN DE DUCAS
(EJEMPLO DE MANIFIESTO DE CARGA)**

MANIFIESTO DE CARGA

INVERSIONES

2 G

No. HN-03-23-2166

FECHA: 22 DE MARZO DE 2023

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL EXPORTADOR:			
MOLINO HARINERO SULA, S.A. BARRIO BERMEJO, CALLE BLVD DE NORTE, CASA No. S/N, BLOQUE S/N, MUNICIPIO: SAN PEDRO SULA DEPARTAMENTO DE CORTES.			
CONSIGNADO A:			
DISTRIBUIDORA CHAVARRIA, S.A. DE C.V. SAN SALVADOR, EL SALVADOR			
ADUANA DE SALIDA:		ADUANA DE DESTINO:	
EL POY		TERRESTRE EL POY	
FACTURA	BULTOS	DESCRIPCION	PESO BRUTO KGS
000-072-01-00002166	920	EL PANADERO FUERTE 1.50	20,886.32
	920	← TOTALES →	20,886.32

MOTORISTA:	Isaac Irineo Ramirez Urias
LICENCIA:	0509-260486-101-2
CODIGO:	SV03308
PLACA / CABEZAL:	C92681
PLACA / REMOLQUE:	RE15215

FIRMA DE MOTORISTA

ANEXO 2

TRÁMITES DE RECIBOS TGR



SECRETARÍA DE AGRICULTURA
Y GANADERÍA

Emisión: 20-03-2023

Servicio Nacional de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria.
Importación y Exportación de Cuarentena Agropecuaria
Inspección y Certificación Fitosanitaria de Envíos de
Exportación de Productos y Subproductos de Vegetal

Número de T.G.R.1: 11042560
Generado desde la Plataforma SEFIN.

Identificación: 0501-9995-10021-2

Nombre o Razón Social:
MOLINO HARINERO SULA

Servicio	Detalle	Monto(L.)
Por Emisión de Certificado Fitosanitario de Exportación para Productos y Subproductos de Origen Vegetal		450.00
Total a Pagar:		L. 450.00



Generado Online

Firma*

Recibo generado el 20-03-2023. Sera valido durante 15 días hábiles para pago.

ANEXO 3

MANEJO Y UTILIZACIÓN DEL BIT: EJEMPLO DEL BIT

BIT - Compañía: DG - DISTRIBUIDORA LA GUARDIA, S.A.

Consultar Solicitud de Pago

Consultar Solicitud de Pago

Numero de Solicitud: 5311 Fecha aproximada de pago: 27/03/2023 Forma de Pago: Cheque

Proveedor: P20 SERVICIO DE ADMINISTRACION DE RENTAS Banco Transferencia:

Emitir cheque a nombre de:

Valor de Solicitud: Moneda: L LEMPIRA Cuenta Transferencia:

Documento: 260103113821 Estatus: Ingresado

Campo 1: Fecha del Cheque: 00/00/0000

Campo 2: Banco:

Total Debitos: Cuenta:

Total Creditos: 0.00 Cheque: 0

Solicitado por:

Item	Documento	Valor
1	260103113821	

Descripcion:
CANCELACION DE BOLETIN N.260103113821 POR COMPRA DE MAQUINARIA A SIRMAN SEGUN FACTURA N.20000244.

	Usuario	Fecha	Hora
Ingresado por	norma.romero	27/03/2023	14:00:38
Revisador por		00/00/0000	00:00:00
Aprobado por		00/00/0000	00:00:00

Ver Cheque Imprimir Ver Docs Ver Journal Salir

Ready norma.romer NUM

Dirección ES 10:23 a. m. 28/03/2023

ANEXO 4

Solicitudes de Importación

DAB.F10 Rev. 1.0 20.10.17



AGENCIA DE REGULACIÓN SANITARIA

Solicitud de Importación de Materia Prima

Dirección de Alimentos y Bebidas

SE SOLICITA IMPORTACIÓN DE MATERIA PRIMA.- SE ACOMPAÑAN DOCUMENTOS.-

Yo: **ANGELO PASQUALE CASCO BRUNI**

...

DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE
Mayor de edad: SI
Estado Civil (Casado / Soltero): Casado
Profesión u Oficio: Licenciado Negocios Agroindustriales
Nacionalidad: Hondureño
Domicilio: San Pedro Sula
Número de Identidad: [REDACTED]
Número de carné de extranjero residente:
Número de pasaporte:
de colegiación (si aplica)
de teléfono fijo: [REDACTED]
de teléfono celular: [REDACTED]
Correo electrónico: angelocasco@molinoharinerosula.com
Lugar para recibir notificaciones: MOLINO HARINERO SULA, S.A.
• Barrio:
• Colonia:
• Avenida: 1ra. Avenida y avenida circunvalación, salida carretera del norte.
• Calle: 23 y 25 calle
• Casa #: S/N
• Referencia: Desvío a ExpoCentro, salida a Puerto Cortés
• Ciudad: San Pedro Sula
• Municipio: San Pedro Sula
• Departamento: Cortés

Comparezco ante usted en mi condición de: **Gerente General** de la empresa **MOLINO HARINERO SULA, S.A.**, por lo que respetuosamente solicito Importación de Materia Prima.

A la ARSA le pido admitir el presente escrito y dar trámite de conformidad.

San Pedro Sula, 2 de Marzo de 2023.

(Firma y sello)



DAB.F10 Rev. 1.0 20.10.17



Solicitud de Importación de Materia Prima

Dirección de Alimentos y Bebidas

Encargado:

Tipo de Producto

Materia Prima:

Datos del Importador

Nombre: **MOLINO HARINERO SULA, S.A.**
 Dirección: **KM. 2 CARRETERA DEL NORTE, DESVIO A EXPOCENTRO, SAN PEDRO SULA, CORTES**

Datos de la Materia Prima

Nombre de la materia prima a importar: **Alphamalt MHSSV, ELCOVIT6959, ALPHAMALT VC 5000**
 Fecha de llegada del Embarque: **27/03/2023**
 Vía Por la Cual Ingresará: **Aguas Calientes**
 Nombre de la Aduana: **Aguas Calientes**
 Nombre de la Aduana por la que se hará el desaduanaje: **Aguas calientes**
 Clase de Materia Prima: **Aditivos**
 Tipo de Materia Prima: **Alphamalt MHSSV: Agente de tratamiento de harina con enzimas de panificación y agentes oxidantes, Elcovit 6959: Mezcla de vitaminas y hierro para fortificación de harina de trigo, Alphamalt VC 5000: Enzima para panificación, preparación de enzimas en polvo.**
 Cantidad de Materia Prima: **Alphamalt MHSSV: 10,000 Kgs; ELCOVIT6959: 450 Kgs; ALPHAMALT VC 5000: 3,000 Kgs**
 Identificación del Medio de Transporte: **Terrestre**
 .
 País de Procedencia: **México**

Requisitos

Poder Otorgado al Profesional del Derecho
 Factura Proforma
 Comprobante de Pago
 No. Folios útiles: