

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y
SOCIALES**

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)

SUSTENTADO POR:

Carlos Fernando Sosa Ramos

11641277

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
FINANZAS Y ECONOMÍA**

TEGUCIGALPA, M.D.C. HONDURAS, C.A.

FECHA: DICIEMBRE, 2022

Índice

Índice de tablas y figuras	i
Índice Anexos	ii
Resumen Ejecutivo	iii
Introducción.....	v
Capítulo I	1
1.1 Objetivos de la práctica profesional.....	1
1.1.1 Objetivo general	1
1.1.2 Objetivos específicos	1
1.2 Datos generales de la empresa.....	2
1.2.1 Reseña histórica.....	2
1.2.2 Misión.....	3
1.2.3 Visión.....	4
1.2.4 Valores.....	4
1.2.5 Organigrama	5
1.2.6 Productos y/o servicios	6
Capítulo II.....	8
2.1 Actividades Realizadas	9
2.1.1 Reunión VOA-E-JUDUCA	9
2.1.2 Desarrollo de Curso Gestión Universitaria.....	10
2.1.3 Realización de Informe de Logros primer semestre	10
2.1.4 Revisión POA 2023	11
2.1.5 Reunión DAFTA	12
2.1.6 Selección de Libros	13
2.1.7 Reunión de transparencia.....	13
2.1.8 Revisión POA institucional UNAH 2023.....	14
2.1.9 Apoyo en elaboración de benchmarking: Lengua Extranjera	14
2.1.10 Realización de material audiovisual Curso Gestión Universitaria	15
Capítulo III	17
3.1 Propuesta de mejora implementada.....	17
3.1.1 Propuesta 1: Adecuación de curso “Gestión Universitaria”	17
3.1.1.1. Antecedentes.....	17
3.1.1.2. Justificación	17
3.1.1.3 Descripción de la propuesta.....	17
3.1.1.4. Impacto de la propuesta.....	18

3.2 Propuesta de mejora: Ampliación de parámetros de indicadores	18
3.2.1 Antecedentes	19
3.2.2 Justificación	20
3.2.3 Descripción de la propuesta.....	21
3.2.4 Impacto de la propuesta	24
Capitulo IV	26
4.1 Conclusiones.....	26
4.2 Recomendaciones	27
Bibliografía	29
Anexos	30

Índice de tablas y figuras

Tabla 1 Muestra de Modelo actual de indicador	25
Tabla 2 Muestra de Modelo propuesto de indicador	25

Índice Anexos

Anexo 1: Organigrama UNAH.....	30
--------------------------------	----

Resumen Ejecutivo

Como culminación de los estudios de la carrera de finanzas y economía se realiza el proceso de práctica profesional. En este caso para el presente informe se da una explicación de cómo es un proceso de práctica profesional en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, específicamente en la Dirección de Planificación perteneciente a la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional (SEDI). El practicante se adentró en las labores diarias de la dirección fungiendo como un especialista de planificación dentro de la organización, dentro de las cuales están el adaptarse tanto a las normas como principios de la organización, todo esto búsqueda del éxito de esta. La finalidad principal del proceso de práctica profesional es que el practicante, con todos los conocimientos adquiridos a lo largo de plan de estudios, pueda volverse un agente de cambio al interior de la institución para impulsar el desarrollo y crecimiento de esta.

Al volverse parte de la Dirección de Planificación de la UNAH el practicante se integra al equipo de planificación dando apoyo en las actividades de esta. El practicante funge bajo el cargo de “especialista de planificación junior” esto puede llevar desde la formulación del PEI Institucional, como apoyo en revisión del POA de cada una de las unidades, así también como apoyo en distintos proyectos en donde se solicite la participación de la dirección. La Dirección de Planificación juega un papel fundamental en toda la institución, puesto que es esta la encargada de brindar una perspectiva de hacia a donde se dirige la institución, así como apoyo en la planificación de cada una de las unidades de la universidad. Debido a los conocimientos brindados por la academia hacia el estudiante habilidades de planeación, presupuesto, manejo de recursos, y administración de recursos en instituciones gubernamentales permiten al estudiante tener una mejor adaptación al cargo adquirido en la dirección.

Las actividades antes mencionadas agregado con los alrededor de seis meses en los cuales el practicante pertenecerá a la institución solidifican a que el mismo pueda aquellas áreas en donde la institución maneja grandes fortalezas así como aquellas en las cuales se pueden realizar ciertas mejoras. En día a día de las labores de la dirección se tiene una constante comunicación entre la Dirección de Planificación y las unidades, con

cual cualquier mejora propuesta por el practicante tiene un impacto general en el funcionamiento de la institución. La mejora de propuesta presentada en este informe toma de base el contenido presentado el informe “Presupuestos para el desarrollo en América Latina” del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), esta propuesta pasa por dar un fortalecimiento en la redacción de los indicadores utilizados por parte de las unidades en su Plan Operativo Anual. La finalidad de esta propuesta es que las unidades fortalezcan su planificación y la forma en la cual realizan la misma, de igual manera se busca impulsar la manera de evaluación tanto por parte de las unidades así como los tomadores de decisiones en el área de planificación y presupuesto de la institución.

Como parte final del informe se presentan conclusiones que buscan destacar los puntos más importantes del proceso de práctica profesional apegados a los objetivos planteados en este informe. Agregado a las conclusiones se encuentran tres recomendaciones una para la empresa en donde se realizó el proceso, en este caso UNAH, luego la institución académica, UNITEC, y por último a futuros practicantes en la institución.

Introducción

El proceso de practica que se presenta en este informe fue realizado por parte del estudiante de la carrera de Finanzas y Economía, Carlos Fernando Sosa Ramos. El estudiante se preparó a lo largo de sus años de estudios adquiriendo distintos conocimientos en las áreas de finanzas así como de economía. Estos conocimientos sirvieron de base para que el estudiante pudiera adentrarse en su proceso de práctica profesional en la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. El estudiante sirvió de apoyo en la Secretaria de Desarrollo Institucional más específicamente en la Dirección de Planificación, en donde fungió como especialista de planificación. El estudiante dio su apoyo en materia de planificación, elaboración de material audiovisual, desarrollo de informes, entre otras actividades. Este proceso de practica se realizó en el lapso de dos periodos académicos (alrededor de 6 meses), entre Julio de 2022 a Diciembre de 2022, y todo lo realizado se ve plasmado en este informe.

El presente informe se divide en 4 capítulos que son encargados de abordar distintos puntos acerca del proceso de práctica profesional. En el capítulo 1 de este informe se presenta información histórica acerca de la institución en donde se realizó el proceso de práctica, explicación de sus inicios, estructura de la institución, descripción tanto del lugar de trabajo así como las responsabilidades del cargo. Agregado a lo antes mencionado en este capítulo se encuentra el corazón de este informe, puesto que en este capítulo se encuentran tanto el objetivo general como los objetivos específicos. En el siguiente capítulo del informe se encuentran de manera detallada las actividades más relevantes desarrolladas por parte del estudiante, cada una de las actividades se ven acompañadas con una descripción de estas y como las habilidades y conocimientos adquiridos por parte del estudiante en su formación académica fueron puestos en práctica en este proceso.

El tercer capítulo de este informe se centra en propuestas de mejoras, estas pueden ser propuestas de mejoras que fueron implementadas o aquellas que su implementación con lleva un análisis más profundo. Las propuestas de mejoras implementadas son aquellas las cuales el estudiante a lo largo de su proceso de práctica profesional fue capaz

de poner en práctica y brindaron un beneficio en la institución. Por otra parte la propuesta de mejora se centra en una propuesta de mejora que beneficio al desarrollo de un proceso o actividad dentro de la institución, pero que conlleva un mayor análisis tanto para su estudio de factibilidad como para poder ser utilizada. Como parte final el capítulo 4 se encarga de captar las conclusiones obtenidas por parte del estudiante en el proceso practica conforme a lo planteado en sus objetivos. Acompañando a las conclusiones se encuentran las recomendaciones redactadas por parte el estudiante, son 3 recomendaciones que se dividen en una recomendación para la institución en donde se realizó el proceso de práctica profesional, una recomendación para la universidad, y por último una recomendación para los futuros practicantes dentro de la institución.

Capítulo I

1.1 Objetivos de la práctica profesional

1.1.1 Objetivo general

Desarrollar una propuesta de mejora para la dirección de planificación de la UNAH, haciendo uso de los conocimientos adquiridos durante etapa de formación académica, que pueda implementarse en el primer semestre del año 2023.

1.1.2 Objetivos específicos

1.1.2.1 Realizar un estudio de las principales áreas de mejora de la dirección de planificación de la UNAH durante el segundo semestre del 2022.

1.1.2.2 Determinar aquellas funciones de la dirección de planificación de la UNAH que están haciendo subdesarrolladas durante el segundo semestre del 2022.

1.1.2.3 Monitorear el desempeño de las unidades estratégicas de la UNAH bajo la utilización del Sistema de Planificación Integral durante el segundo semestre del 2022.

1.1.2.4 Presentar las bases para la implementación de la propuesta de mejora para la dirección de planificación de la UNAH para ser entregado en al finalizar el segundo semestre del 2022.

1.2 Datos generales de la empresa

1.2.1 Reseña histórica

Para poder comprender como se da inicio a lo que hoy en día se conoce como la Universidad Nacional Autónoma de Honduras es necesario entender que existió un largo camino. Como todas las organizaciones en el mundo la institución se ha venido adaptado tanto a los sucesos internos de la institución como los externos, los cuales han marcado un antes y un después en la manera de operar de la misma. Cada paso que se ha sido dado por parte de la Universidad ha tenido la finalidad de poder solidificar la gran posición de prestigio con la que cuenta la institución hoy en día.

Es de suma importancia entender que en el comienzo de la institución no fue como una universidad en sí. El primer antecedente de la universidad se da el 14 de diciembre de 1845, en donde el padre José Trinidad Reyes acompañado por jóvenes hondureños, los cuales eran amigos y alumnos del padre, deciden fundar una sociedad de estudios. Esta sociedad de estudios se fundó bajo el nombre de “Sociedad del Genio Emprendedor y del Buen Gusto”, he aquí los inicios de lo que con el pasar del tiempo se conocería como la UNAH. Si hay un actor indispensable en el desarrollo de la UNAH sin duda alguna este es el gobierno de la república, la Sociedad del Genio Emprendedor y del Buen Gusto que en sus comienzos era una institución privada, en 1846 recibió el apoyo del gobierno y esto le permitió dar el salto a “Academia Literaria de Tegucigalpa”, que continuaba siempre bajo el mando del padre José Trinidad Reyes. De esta transformación se solidifico en gran relación entre el presidente Juan Lindo y el padre José Trinidad Reyes, que conllevaría a la consecución de grandes éxitos para ellos así como para la sociedad hondureña.

De la gran relación entre Lindo y Reyes surge la idea de dar una transformación a la academia hacia una Universidad del Estado, por esta razón se empezaron a realizar cambios en la estructura de la academia para poder facilitar su transición a la Universidad. No sería hasta el 19 de septiembre de 1847 en donde en una ceremonia publica se inauguró

la Universidad, la ceremonia fue encabezada por el presidente Juan Lindo y el rector José Trinidad Reyes, estos dos personajes fueron considerados los fundadores de la primer universidad de Honduras. En sus primeros años la universidad tenía su sede en el convento San Francisco, esto influenciado por el padre y rector José Trinidad Reyes. Para el año 1896 la universidad tuvo un cambio en su sede y paso a establecerse en un edificio contiguo a la Iglesia La Merced, esta sería su sede por alrededor de 69 años hasta la creación de lo que hoy en día es Ciudad Universitaria.

Pero uno de los sucesos más importantes en la historia de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras se daría en 1957, específicamente el 15 de octubre. De la mano de su mayor aliado, el gobierno, la universidad pasaba de “Universidad del Estado” a poder adquirir su autonomía, así como la universidad adquirió su nombre actual. Su bajo el decreto No. 170 emitido por la Junta Militar del Gobierno que la universidad adquirió su autonomía, además de que este mismo decreto contenía la primer Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras. Gracias a la Ley Orgánica la universidad tenía la libertad para desarrollar una educación con libertad tanto en estudio, investigaciones, cátedras, así como ideologías. La libertad para la universidad no solo abarcaba el área de los estudios sino que también aspectos administrativos, así también como la admisión de estudiantes. El gobierno ha fijado en la universidad como la guía para la educación superior del país, la confianza ha sido tanta que la misma constitución de la república en su artículo 160 establece que la UNAH tiene la exclusividad en organización, dirección, y desarrollo de la educación superior del país. (Universidad Nacional Autónoma de Honduras, s.f.)

1.2.2 Misión

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras se estableció la siguiente misión;

“Somos una universidad estatal y autónoma; responsable constitucionalmente de organizar, dirigir y desarrollar el tercer y cuarto nivel del sistema educativo nacional. Nuestro ámbito de producción y acción científica es universal. Nuestro

compromiso es contribuir a través de la formación de profesionales, la investigación y la vinculación universidad-sociedad al desarrollo humano sostenible del país y por medio de la ciencia y la cultura que generamos, contribuir a que toda Honduras participe de la universalidad y a que se desarrolle en condiciones de equidad y humanismo, atendiendo la pertinencia académica para las diversas necesidades regionales y el ámbito nacional.” (Universidad Nacional Autónoma de Honduras, s.f.)

1.2.3 Visión

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras se estableció las siguientes dos visiones;

“Una institución líder de la educación superior nacional e internacional; protagonista en la transformación de la sociedad hondureña hacia el desarrollo humano sostenible con recursos humanos del más alto nivel académico, científico y ético.” (Universidad Nacional Autónoma de Honduras, s.f.)

“Una institución con un gobierno democrático, organizada en redes y descentralizada, transparente en la rendición de cuentas, con una gestión académica y administrativo/ financiera, participativa, estratégica, moderna y orientada hacia la calidad y la pertinencia de la educación, la investigación y su vinculación con la sociedad hondureña y mundial, procesos basados en los nuevos paradigmas de la ciencia y la educación.” (Universidad Nacional Autónoma de Honduras, s.f.)

1.2.4 Valores

La UNAH se ha caracterizado desde su creación por ser un referente para sociedad hondureña. La universidad busca fomentar el desarrollo de la sociedad hondureña en sus distintas facetas, la búsqueda de desarrollar grandes profesionales se sustenta en la base de crear grandes profesionales así como grandes ciudadanos. La universidad destaca un

listado de aquellos valores y principios que deben caracterizar tanto a su personal, estudiantes, y a la organización en general, los valores antes mencionados son los siguientes:

1. Creatividad
2. Descentralización
3. Equidad
4. Historicidad
5. Integridad
6. Libertad
7. Perfectibilidad
8. Pluralidad
9. Progreso
10. Racionalidad
11. Solidaridad
12. Tolerancia
13. Universalidad

1.2.5 Organigrama ¹

La Universidad Nacional Autónoma de Honduras es una de las organizaciones más grandes del país, su gran historia así como trayectoria ha permitido a la universidad contar con un gran desarrollo. La universidad no solamente grande en su historia, sino que su estructura también es muy compleja. En la primera Ley Orgánica establecida se planteaban ciertos departamento y el orden jerárquico de cada uno de ellos, pero conforme el pasado de los años las necesidades académicas han llevado a la creación de nuevos departamentos. Ante este crecimiento las áreas administrativas han tenido que irse adaptando y desarrollando de manera integral para poder mantener la posición de éxito con la que cuenta la institución. A continuación se presenta el organigrama teniendo en cuenta las dimensiones administrativas y académicas de la universidad;

Dirección Superior

¹ Remitirse al Anexo 1

- Consejo Universitario
- Junta de Dirección Universitaria

Ejecutivo y Académico

- Rectoría
- Abogado General
- Secretaría General
- Secretaría Ejecutiva de Administración de Proyectos de Infraestructura
- Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas
- Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional
- Dirección Ejecutiva de Gestión y Tecnología
- Dirección de Comunicación Estratégica
- Vicerrectoría Académica
- Vicerrectoría de Orientación y Asuntos Estudiantiles
- Vicerrectoría de Relaciones Internacionales
- Facultades
- Centros Regionales

Control

- Comisión de Control de Gestión
- Auditoría Interna

Cuerpo Auxiliar

- Dirección de Educación Superior
- Comisionado Universitario

1.2.6 Productos y/o servicios

Como la principal casa de estudios la UNAH maneja una oferta académica muy amplia, con la finalidad de poder permitirle al futuro estudiante un abanico de opciones para su desarrollo profesional. La universidad busca adaptarse a la realidad y el momento de cada uno de los estudiantes, es por ello por lo que en la institución se ofrecen técnicos

universitarios, licenciaturas, y maestrías. De igual manera la institución busca llegar a la mayor cantidad de hondureños posibles por eso además de la “Ciudad Universitaria” la institución cuenta con centros regionales a lo largo del territorio hondureño. Siguiendo el camino de poder brindarle las mayores facilidades a los estudiantes a poder alcanzar su meta, la universidad ofrece algunos de sus programas en tres modalidades diferentes como lo son; presencial, virtual y a distancia.

Capítulo II

El estudiante realizó su proceso de práctica profesional en la UNAH, sus labores se desarrollaron en la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional (SEDI). La creación de la secretaria data al año 2014 en donde bajo el decreto legislativo No. 209-2004 se da el comienzo de la secretaria. La finalidad de la creación de la SEDI era el poder trabajar de la mano con la rectoría de la universidad, centrando su funcionamiento en el ámbito del desarrollo y la planificación de la institución. Dentro de la secretaria se encuentran tres direcciones que son las siguientes; la Dirección de Estadísticas, Dirección de planificación, y la Dirección de Desarrollo organizacional. De las direcciones que se mencionaron anteriormente el estudiante perteneció a la dirección de planificación. La universidad en su plataforma en línea describe la dirección de planificación de la siguiente manera, “La Dirección de Planificación tiene como misión dirigir, coordinar y fortalecer la planificación institucional; proporcionando apoyo a las distintas unidades ejecutoras de la UNAH en lo relacionado a la formulación de planes, procesos de seguimiento y evaluación”. (Universidad Nacional Autónoma de Honduras, s.f.)

La dirección de planificación se encarga de todo lo relacionado con la planificación dentro de la universidad. Dentro de funciones se encuentra la formulación de PEI de la institución tomando como base las distintas dimensiones estratégicas de la misma. De igual manera la dirección realiza un acompañamiento en el proceso de formulación, desarrollo y cumplimiento del POA de cada una de las más de 70 unidades de la universidad, esto bajo el sistema de planificación integral de la institución. Esto genera una seguridad a la institución de que cada una de sus unidades desarrollan su planificación bajo una guía que permita grandes éxitos en la utilización de los recursos así como proyectos estratégicos para el crecimiento de esta. Por su función antes mencionada la dirección es de las pocas unidades que se interrelaciona con todas las unidades de la universidad, lo que permite que la dirección se incorpore a ciertas actividades que no necesariamente sean específicas de la planificación pero el enorme conocimiento de la dirección permite afianzar el éxito de otros proyectos.

Dentro de la dirección de planificación el estudiante laboro bajo el cargo de “especialista de planificación jr”. El estudiante manejaba las misma responsabilidades que el resto del equipo de planificación con la limitación de acceso a cierta información delicada de la institución. Dentro de las funciones que se realizaban se encuentran el acompañamiento en la revisión de la formulación de los POA de las unidades y acompañamiento en proyectos adjuntos a la dirección, en donde con los conocimientos adquiridos por el estudiante pudiera aportar ciertas ideas.

2.1 Actividades Realizadas

2.1.1 Reunión VOA-E-JUDUCA

La UNAH es la principal casa de estudios en honduras y su prestigio en el ámbito académico es innegable, grandes personajes de la historia del país han realizado sus estudios en la institución, poniendo muy en alto el nombre de esta. Pero otro ámbito en el cual la universidad destaca es el deporte, a lo largo de estos años grandes atletas han podido cumplir sus sueños de triunfar en el deporte y desarrollarse en el ámbito académico gracias a la institución. De igual manera los más apasionados al deporte podrán recordar los grandes éxitos que cultivó el equipo de fútbol de la universidad en la primera división del fútbol hondureño entre los año 80's y 90's.

En la búsqueda de continuar con esta gran historia de éxito, la universidad cada 2 años envía una delegación de atletas a competir en los Juegos Deportivos Universitarios de Centroamérica (JUDUCA). Debido a la pandemia de la COVID19 el proyecto de los deportes había estado parado, con la intención de participación en los juegos del 2022 se decidió reactivar el proyecto de los deportes en la institución, designando a la dirección de planificación para trabajar de la mano con la unidad VOA-E para reactivar el proyecto. En las distintas reuniones se brindó un acompañamiento por parte de la dirección hacia la unidad de VOA-E, para que entre ambas unidades formularan un plan a seguir para la reactivación de los deportes y la formulación de un presupuesto actualizado que abarcara cada una de las necesidades para obtener el mejor rendimiento de los atletas en JUDUCA.

De igual manera, se discutió el plan de como incentivar al desarrollo de las actividades deportivas en la institución por medio del apoyo recibido para JUDUCA.

2.1.2 Desarrollo de Curso Gestión Universitaria

En el corto plazo la UNAH dará la bienvenida a nuevas autoridades así también como nuevos funcionarios de la alta escala. Cada una de las autoridades y funcionarios que laboran la institución buscan brindarle el mejor rendimiento en sus funciones a esta, con la finalidad de por mantener a la institución en su posición de referente en educación en el país. En el proceso de transición de nuevas autoridades y funcionarios es muy normal que alguno de ellos no cuente con el conocimiento exacto del funcionamiento de la universidad, debido al amplio rango operativo de la misma. Para que estas autoridades y funcionarios puedan tener la mejor adaptación posible y adquirir todos los conocimientos que impulsen al éxito en sus labores, la SEDI bajo la responsabilidad de la dirección de planificación se encuentra en el proceso de desarrollo de un curso de Gestión Universitaria.

La finalidad del curso es poder brindarles a las nuevas autoridades y funcionarios el conocimiento de la gobernabilidad de la institución, agregando el conocimiento de las principales secretarías de la universidad explicando los servicios que cada una de estas brindan y como es el proceso de realización de los servicios. Dentro del curso se presentan datos históricos de la institución, organigrama, autoridades y sus rango de responsabilidades, secretarías y sus servicios, entre otras informaciones. El curso se encuentra en proceso de desarrollo y se realiza por medio de la plataforma académica de la universidad. Debido a su posición estratégica y su comunicación con las distintas unidades de la universidad la dirección de planificación es la encargada del desarrollo de dicho curso.

2.1.3 Realización de Informe de Logros primer semestre

La dirección de planificación se hace cargo de brindar un acompañamiento de cada una de las unidades de la universidad en la formulación, realización, y seguimiento de sus POA`s. Para la dirección es de suma importancia que todo aquello que planifico meses antes pueda desarrollarse y así tener una excelente utilización de los recursos brindados a cada una de las unidades. Muchas veces los planeado se puede quedar corto con respecto a lo alcanzado, eventos o actividades que se planeaban tendrían una repercusión normal terminan sobrepasando el éxito esperado. Es por ello por lo que la dirección realiza un informe de logros de manera semestral de toda la institución que se presenta a las principales autoridades de la universidad.

De la mano con el acompañamiento que la dirección de planificación realiza a las unidades, se les solicita que semestralmente estas envíen un documento con aquellas actividades que consideran que fueron un gran logro para la unidad. La dirección recibe un documento por las más de 70 unidades de la universidad, el proceso continua en donde la dirección realiza una revisión de los documentos y hace una selección de los principales logros de las unidades. La dirección realiza una última depuración de los logros seleccionados que luego se consolidan en un informe general de los principales logros de la universidad así como en una presentación, que por último es trasladada a las principales autoridades de la institución.

2.1.4 Revisión POA 2023

Aunque la dirección de planificación es la encargada de todo aquello relacionado con la planificación dentro de la UNAH, se le brinda la libertad a cada una de las unidades para la formulación de sus POA`s. De esta manera cada unidad planifica desde el punto de vista de sus necesidades y aquellos puntos que pudieran brindar una gran mejora en sus distintos rubros. Para que la planificación pueda darse de la mejor manera con la libertad de tiempo y siendo elaborada de manera objetiva, las unidades formulan sus POA`s durante los meses de mayo, junio, mediados de Julio. Hasta el punto de la aprobación del POA transcurren distintas etapas, luego de la formulación cada unidad sube su POA al Sistema de Planeación Integral (SPI) de la universidad.

La dirección de planificación quien tiene el control del sistema se encarga de distintas funciones dentro del sistema, en este caso se centra en la revisión de los POA. Cada uno de los especialistas es encargado de un numero específico de unidades a su cargo, el especialista ingresa al sistema y realiza una revisión del POA de la unidad. Dentro de esta revisión se evalúa que las actividades propuestas se encuentren dentro de la dimensión estratégica correcta, que los resultados operativos sean realistas, que los indicadores se adapten de la manera correcta y que sean medibles, que las actividades tengan relación con lo que se quiere alcanzar, que no exista duplicación, que lo planea se adapte a la realidad financiera otorgada a cada unidad, entre otras actividades.

2.1.5 Reunión DAFTA

La dirección de planificación mantiene una comunicación continua con cada una de las unidades de la universidad. Esto se da por medio del especialista de planificación perteneciente a la dirección de planificación y el enlace de cada una de las unidades. Este enlace es el encargado de poder ayudar a la unidad a la realización del POA y mantener una constante comunicación con el especialista a cargo sobre el desarrollo de la planificación y ejecución del POA. En el caso de la DAFTA (Dirección Académica de Formación y Tecnología) el enlace dimitió de su cargo, esto genero que la DAFTA quedase sin un encargado para la ayuda en la planificación.

La dirección de planificación en búsqueda de brindar el mayor apoyo posible realizo un reunión con todos los integrantes de la DAFTA, con la finalidad de presentar a sus integrantes el funcionamiento del SPI. Dentro de la reunión se abordaron temas de cómo debía ser una correcta redacción dentro del sistema, se analizó el rendimiento de la unidad en la ejecución del POA 2022 y ciertos ajustes en el mismo, además de ayudar a sentar las bases para el POA 2023. Se sostuvieron conversaciones con el director de la DAFTA en búsqueda de brindarle un panorama de cómo se realiza la planificación y cuales deben ser sus responsabilidades en la realización del POA. Por último se brindó una orientación a la nueva persona que serviría de enlace en la DAFTA, presentándole el

funcionamiento del SPI y cuáles son las responsabilidades de la ejecución de la planificación en la unidad.

2.1.6 Selección de Libros

Las responsabilidades y actividades que se realizan por parte de la SEDI son muy amplias y muchas veces se le adhieren ciertos proyectos independientes. En este caso el director de la SEDI realizó una gira por el país de Argentina, en dicha gira se abrieron lasos con editoriales del país con miras de brindarle a los estudiantes una amplia gama literaria. Las reuniones fueron muy frutíferas para ambas partes, y se estableció un preacuerdo para la adquisición de material literaria con cada una de las editoriales que se visitaron.

En este caso el estudiante debía analizar un cierto número de las editoriales, centrándose en cuál es su tema base de redacción y en la búsqueda de su catálogo de libros. Luego del análisis el estudiante debía seleccionar un cierto número de libros que se adaptaran a los intereses de los estudiantes de la universidad, con mira en ampliar la literatura ofrecida por parte de la universidad a los estudiantes. Como parte final el estudiante envió el listado de los libros a la persona encargada del proyecto para un chequeo del listado y poder ser enviado para la compra de dicha literatura.

2.1.7 Reunión de transparencia

La UNAH como su nombre lo dicta es autónoma, libre en su manejo y educación, pero al recibir fondo por parte del gobierno de la república debe cumplir ciertos lineamientos. El gobierno busca brindar a la sociedad hondureña la mayor transparencia posible, de igual manera busca que instituciones que hacen uso de recursos económicos mantengan una gran transparencia ante la sociedad. La universidad cuenta con su propia área de transparencia, además de sus responsabilidades dentro de la institución está también sirve de enlace entre la transparencia del gobierno.

En la reunión asistió la dirección de planificación en representación de la SEDI. La reunión que contó con la presencia del comisionado de transparencia de la universidad se presentó a la secretaria aquellos puntos en cuales el gobierno sugiere ciertas actualizaciones en el portal de transparencia de la institución. Además se discutieron ciertos proyectos a poder desarrollarse en el corto y mediano plazo para poder solidificar la transparencia de la institución tanto para la comunidad universitaria como para la sociedad hondureña en general.

2.1.8 Revisión POA institucional UNAH 2023

En el último trimestre de cada año se unifican los POA del siguiente año, previamente elaborado, revisado, y aprobado, de cada una de las unidades perteneciente a la institución y estos se unifican en un informe institucional. Dentro del informe se subdividen las unidades según su orientación; ya sean estas secretarías, unidades académicas o unidades administrativas. El informe presenta el POA de cada una de las unidades, con sus objetivos institucionales, resultados, indicadores, y actividades. De esta forma se les brinda a las respectivas autoridades un panorama de lo planificado por las unidades para el siguiente año, permitiendo a los tomadores de decisiones contar con la mayor cantidad de manera inmediata.

Para esta actividad el estudiante realizó la labor de revisión del contenido al interior del informe. La finalidad de esta actividad se centraba en poder eliminar cualquier error ortográfico, datos desactualizados, discordancias en cantidades, así como integrar información faltante. El producto final fue un informe institucional de POA UNAH 2023 depurado para que fuera enviado a las autoridades en búsqueda de un visto bueno para últimas revisiones antes de poder ser publicado y extendido a las autoridades por parte de la institución.

2.1.9 Apoyo en elaboración de benchmarking: Lengua Extranjera

La Secretaria Ejecutiva de Dirección Institucional está conformada por tres distintas direcciones cada una de ellas con distintas funciones. Aunque cada una de ellas manejan ciertas funciones distintas entre ellas se brindan el apoyo necesario en la elaboración de ciertos proyectos. Para este proyecto se solicitó el apoyo por parte de la Dirección de Planificación en la elaboración de un benchmarking para la carrera de Lengua Extranjera. Con este apoyo se brindó una distinta perspectiva para poder analizar a mayor profundidad los elementos analizados en el informe.

Se obtuvieron resultados de investigaciones de las distintas universidades del área Iberoamericana acerca del funcionamiento de la carrera de Lenguas Extranjeras, con la finalidad de poder compararlos con lo que maneja la UNAH. Desde la base de los datos obtenidos se realizaron ciertos análisis, que permitieran a las autoridades de la carrera poder entender a mayor profundidad cuales eran aquellas áreas en donde se encontraba un gran rezago con respecto al resto de las universidades, y cuales eran aquellas en donde se encontraban en una posición sólida.

2.1.10 Realización de material audiovisual Curso Gestión Universitaria

En búsqueda de poder fortalecer tanto el contenido como el diseño del Curso Gestión Universitaria, se encomendó al practicante la responsabilidad de la elaboración de material audiovisual que pueda complementar el material con el que cuenta el curso. Estos videos se basan en los “manual de inducción al usuario” elaborados por la SEDI, con la finalidad de poder facilitar el entendimiento del material que se encuentra en estos manuales se desarrollaron los videos. Se desarrollaron videos para cada una de las direcciones pertenecientes a las siguientes secretarías; SEDI y SEAF. Los materiales audiovisuales brindaban un resumen de la información que se encontraba al interior de los “manuales de inducción al usuario” de cada una de las direcciones. Los videos se dividían en 3 partes: inducción a la dirección, servicios brindados por la dirección, y por último un paso a paso para la solicitud de dichos servicios.

El practicante se vio encargado en su del diseño de lo visual de cada uno de los videos, brindando la información necesaria que debía visualizarse en los videos. Esta información debía ser corta y clara brindando al espectador la información necesaria, pero sin sobrecargar la cantidad de información que el espectador recibe en estos videos cortos. Agregado el practicante se encargó de la edición de los 7 videos de cada una de las direcciones de las cuales se brindó el manual para la elaboración de los materiales audiovisuales.

Capítulo III

3.1 Propuesta de mejora implementada

3.1.1 Propuesta 1: Adecuación de curso “Gestión Universitaria”

3.1.1.1. Antecedentes

Al momento que el estudiante empezó su proceso de práctica profesional el desarrollo del curso “Gestión Universitaria” en la plataforma en línea contaba con una gran cantidad de información. En dicho curso se encontraban errores ortográficos, distintas tipografías así como el tamaño de la letra era distinta, y el curso estaba cargado con mucha información. Lo antes mencionado causaba que el curso fuera difícil de entender para las personas, además que rápidamente se perdía la atención de ellas. El curso también se encontraba muy sobrecargado de cierta información que podía sintetizarse de manera que se comprendiera el mensaje y no resultara de gran dificultad para su comprensión.

3.1.1.2. Justificación

El propósito principal de esta mejora se sustentaba en poder brindar una interfaz y diseño que fuera de una fácil comprensión para las personas, brindando un mayor atractivo cuando el curso ya se encuentre en funcionamiento.

3.1.1.3 Descripción de la propuesta

La propuesta de mejora tenía su base en depurar la información que se encuentra dentro del curso, unificar la tipografía y el tamaño de la letra, y agregar distintos

materiales que permitieran tener un curso más robusto pero con mayor atractivo para las personas.

Se discutió con las autoridades pertinentes cuales eran los puntos fundamentales que debían estar presentes en el curso, sirviendo de base para la depuración de la información. De igual manera el estudiante seleccionó cierta información que debido a su tamaño se podrían transformar en material visual. Se unificó la tipografía y el tamaño de la letra de toda la información con la que se contaba dentro del curso, agregado se realizó las correcciones de los errores ortográficos que se encontraban en el curso.

Para la implementación de ciertas mejoras se requirió la ayuda del área de diseño de la institución, con la finalidad que brindaran el apoyo con sus habilidades en la realización de material visual para el curso. La implementación de esta mejora no representó ningún egreso de recursos monetarios para la institución, puesto que la mejora se centraba en el rediseño y era capaz de realizarse por medio de conocimientos de las partes involucradas. Con esta mejora el curso tiene un atractivo visual y contiene la información necesaria para permitir a los nuevos funcionarios captar el conocimiento necesario.

3.1.1.4. Impacto de la propuesta

Con esta mejora se senta la base para manejar un diseño estandarizado en el curso. Esto permite que en caso de agregarse más información acerca de otras secretarías la dirección de planificación cuente un modelo a seguir de como de integrarse dicha información. El curso “Gestión Universitario” continuará a cargo de la dirección de planificación, con cual la actualización de nueva información o nuevo material los encargados serán los integrantes de la dirección.

3.2 Propuesta de mejora: Ampliación de parámetros de indicadores

3.2.1 Antecedentes

En la actualidad cada una de las unidades pertenecientes a la institución elaboran su propio POA para el año siguiente, en ellos se planifica aquellos proyectos, actividades, mejoras, etc. que busquen realizar durante el siguiente año en dicho periodo de tiempo. Cada unidad plasma su POA en el Sistema de Planificación Integral (SPI), el sistema presenta 8 campos que el usuario debe rellenar por cada actividad planificada. Dentro de los campos se encuentra el campo “Indicador”, este campo funge la función de poder brindar un monitoreo del posible cumplimiento de los resultados de las actividades propuestas, este campo se encuentra infravalorado en cuanto a la importancia que este maneja en el desarrollo del POA. Muchas de las unidades desconocen el verdadero funcionamiento de un indicador, de igual manera desconocen como seleccionar el indicador que mejor se adapte para cada una de las actividades propuestas.

El rol que por parte de las personas de evaluar el cumplimiento de lo planificado por parte de las unidades ha sido un rol muy secundario. Se le brinda la mayor importancia a que las unidades hayan utilizado la totalidad del presupuesto monetario otorgado para ese año y no si se desarrollaron a totalidad las actividades planificadas. Los evaluadores le dan mayor importancia a la perspectiva económica, en donde se considera que se cumplió en gran manera en el año si se utilizaron todos los recursos financieros disponibles, sin importar la eficiencia de las unidades. Una unidad que realice todas sus actividades planificadas en el POA pero que no utilice la totalidad de los recursos financieros otorgados puede verse en una posición débil, en este caso la unidad es muy probable que para el siguiente año afronte una disminución en su presupuesto y no un reconocimiento en cuanto a su alta eficiencia.

Tal forma de evaluación ha llevado a que muchas de las unidades al momento de realizar su POA desarrollen indicadores poco robustos, en ciertos casos de gran simplicidad, que permite tener una base para evaluación clara. Los indicadores de las unidades en la mayoría de los casos no llegan a cumplir con las características de un indicador, siendo este el principal error que se encuentra en el proceso de revisión del POA, el desconocimiento es tan grande que suele existir una gran discrepancia entre los

resultados presupuestados y los indicadores planteados. Se debe buscar una mejora en la manera que las unidades plantean sus indicadores que permitan a los evaluadores tener la información necesaria de un cumplimiento de lo planteado. De igual manera los evaluadores deben buscar que la perspectiva económica no sea el centro de la evaluación, sino brindar de manera equitativa la importancia tanto a una perspectiva de eficacia, eficiencia y economía. Todo esto con la finalidad de presentar un mayor solidez en la planificación, evaluación y transparencia de la institución tanto de manera interna como externa.

3.2.2 Justificación

El modelo actual de los indicadores utilizados para el SPI se mantiene en un nivel básico, esto tanto para su elaboración así como su evaluación. Las unidades actualmente en la UNAH redactan un indicador por actividad, pero muchas veces la redacción como la selección de indicadores no coincide con lo que se establece en los otros campos del POA. La manera de formulación de indicadores actual no rescata información significativa que pueda ser utilizada para la toma de decisiones. De igual manera no se obtiene con certeza la manera en la cual se obtienen los datos para la evaluación de estos, dando apertura a la suspicacia tanto en la exactitud de los datos, así como la manera de evaluar a las unidades.

Es de importancia poder determinar la dimensión del desempeño así también como el ámbito de control, de esta manera se conocerá con mayor exactitud los parámetros que deben ser evaluados para futuras tomas de decisiones por parte de las autoridades. Debido a la poca información recabada por parte de los indicadores actuales del SPI, la manera más común de evaluación es la utilización en su totalidad de los recursos financieros asignados para cada año. Si se mantiene esta manera de evaluación se deja atrás la eficacia que las unidades pudieran tener en la realización de lo planificado en su POA. La manera actual da una mayor importancia a la utilización de recursos financieros, aspecto económico, dejando a que pueda existir un aumento exagerado en los costos de ciertas actividades con la finalidad de utilizar todos los recursos financieros asignados.

Dar un paso a un nuevo modelo indicadores tener una mejora de la evaluación, enfocada a un sistema que pueda mostrar si para cierta actividad es más importante una dimensión de eficacia, eficiencia, o economía. De igual manera este nuevo modelo permite a poder determinar cuál es el ámbito de control de las actividades, poder determinar si la actividad tendrá un impacto en el proceso, producto o resultado final. Si se maneja una evaluación que amplie su criterios de evaluación permite que la evaluación sea más justa y transparentes tanto a la comunidad universitario como para el entorno que envuelve a la universidad. Al determinar estos aspectos permitirá que la selección de un indicador adecuado para cada actividad se vuelve un poco más sencillo. Si agregando a lo antes mencionado, se agrega la manera en la cual se obtienen los datos, permitirá solidificar la transparencia de cada una de las unidades.

3.2.3 Descripción de la propuesta

La propuesta de mejora brindada en este informe se centra en la ampliación de la información brindada por parte de las unidades en el campo de “indicador” que se encuentra en su POA. Si los indicadores no proveen la información necesaria tanto la evaluación del desempeño de las unidades como la toma de decisiones para futuras se encontrarán sesgadas. Entre mayor cantidad de información se pueda proveer en cuanto la planificación por parte de las unidades, esto proveerá una mayor solidez tanto a las unidades para su ejecución como para las personas encargadas de evaluar a las unidades. La idea planteada en la propuesta pasa por crear subcampos al campo “indicador” con la finalidad de crear un modelo de indicadores que provea una mayor cantidad y calidad de información para la toma de decisiones y evaluación del desempeño de las unidades.

Específicamente la propuesta de mejora se basa en agregar los siguientes subcampos al campo “indicadores”: Nombre del indicador, ámbito de control, dimensiones del desempeño, obtención de datos, y metas. Actualmente en el POA de cada unidad se encuentra el campo “indicador” para cada actividad planificada, dentro de este campo las unidades redactan tanto el nombre del indicador y en ciertos casos lo acompañan con su meta. Este cambio generaría la creación de 4 nuevos campos que

aportarían una mayor cantidad de información para que la ejecución y la evaluación sean sustentadas de la manera correcta. El informe “Presupuestos para el desarrollo en América Latina” presenta la importancia de dos de estos campos: “la noción de desempeño presenta diferentes alcances o perspectivas relacionadas con la cadena de generación de valor, por lo que puede ordenarse de acuerdo a los ámbitos de control y según las dimensiones del desempeño” (Marcel, Gúzman, & Sanginés, 2014). Estos dos campos son de gran importancia para un POA puesto que ayuda aterrizar de mejor manera aquellas actividades que fueron planificadas desde una perspectiva más general.

El campo “ámbito de control” hace referencia a las etapas que conforman la cadena de valor en este caso de las acciones públicas. Este campo dentro del POA de una unidad permitirá entender a qué etapa de la cadena de valor afectará directamente la actividad planificada. A lo largo del año las unidades desarrollan y planifican distintas actividades pero muchas veces se desconoce exactamente qué etapa de la cadena es la que desean darle cierta mejora, este campo se puede determinar qué etapa es la que se lleva la mayor atención y para próximos años centrar esfuerzos en aquellas etapas que fueron descuidadas en periodos anteriores. Este campo sería de elección entre las tres principales etapas de la cadena de valor como son las siguientes:

- **Procesos:** Esta etapa de la cadena de valor hace referencia a todas las actividades o prácticas realizadas en el procedimiento de un bien o servicio.
- **Producto:** Esta etapa de la cadena de valor se centra en características relevantes de los bienes o servicios brindados que pudieran afectar al resultado final de la cadena de valor.
- **Resultado final:** En esta última etapa de la cadena de valor se hace referencia a los efectos que los bienes o servicios pudieran tener en el comportamiento de la población objetivo.

El otro campo propuesto se denomina “Dimensión de desempeño”, el cual busca brindar un apoyo a la futura evaluación del desempeño de las unidades brindando dimensiones a las actividades planificadas. Dentro del POA se planifican muchísimas actividades pero no todas tienen el mismo impacto ni tampoco se encuentran con la misma dimensión. Para que cada una de las actividades puedan ser analizadas de manera

equitativa se propone un campo que permita la sección para cada una de las unidades de que dimensión se ve afectada en cada una de las actividades propuestas. Usando de base lo planteado en el libro “Presupuestos para el desarrollo en América Latina” se propone que este campo lo conformen las siguientes dimensiones: eficacia, eficiencia, y economía. A continuación, se presenta una explicación de lo significa cada una de las dimensiones antes mencionadas.

- Eficacia: Hace referencia al cumplimiento de los objetivos planteados, siendo el nivel de cumplimiento de lo planteado el punto más importante sin tomar en cuenta los recursos empleados o asignados para la consecución del objetivo.
- Eficiencia: En esta dimensión se evalúa el cumplimiento de lo planteado pero teniendo en cuenta los recursos utilizados para la realización de lo planteado. Se da importancia al cumplimiento o realización de las actividades pero de igual manera importa la cantidad de recursos utilizados.
- Economía: Se refiere a la capacidad de poder administrar y utilizar los recursos financieros asignados de acuerdo con lo presupuestado. La mayor importancia pasa por administrar de manera disciplinada los recursos financieros con respecto a lo presupuestado, si se plantea una actividad con cierta cantidad de dinero debe utilizar dicha cantidad.

La introducción de este campo al POA beneficia a que la evaluación del desempeño de las unidades no sea únicamente por la utilización de sus recursos a lo largo del año, sino que permite tener una base de evaluación más amplia que permita evaluar lo planteado de acuerdo con la naturaleza de las actividades, puesto que no todas las actividades tienen la misma dimensión.

La realización de esta propuesta con llevaría una unificación de esfuerzos entre la dirección de planificación, unidades, y la Dirección Ejecutiva de Gestión de Tecnología (DEGT). La dirección de planificación sería la encargada de poder capacitar de los conocimientos necesarios a las unidades para poder entender en que consiste la nueva integración de estos nuevos campos a su POA y la manera en la que se deben utilizar de la manera adecuada. Esta implementación con llevaría una charla por parte del especialista de planificación de la dirección de planificación con cada una de las unidades

que estén a su cargo y brindarles el acompañamiento necesario a lo largo del proceso de adaptación a esta nueva transición. Otro actor que juega un rol importante en este proceso es la DEGT, encargada de toda la área de tecnologías de la universidad, esta dirección brindaría su apoyo en la integración de estos nuevos campos al Sistema de Planeación Integral (SPI), de la manera que dentro del sistema se encuentre los campos y una lista de selección tanto de los “ámbitos de control” así como de las “dimensiones de desempeño”.

3.2.4 Impacto de la propuesta

La importancia de unos indicadores de gran calidad es muy importante, los indicadores proveen conocimiento que pueden ser utilizados tanto a corto como a largo plazo. El libro “Presupuestos para el desarrollo en América Latina” destaca lo siguiente acerca de los indicadores “pueden alimentar las decisiones institucionales, sectoriales, presupuestarias y/o la formulación de planes y programas.” (Marcel, Gúzman, & Sanginés, 2014). En cuanto a la toma de decisiones los datos son fundamentales para que una decisión sea basada en lo que en realidad sucede y no suposiciones. En cuanto al área de planificación y presupuesto es fundamental tener información de periodo anteriores que permitan analizar a los tomadores de decisiones la evolución de los proyectos previamente planeados. Con esta mejora se busca tener un impacto positivo en la manera en la que las unidades hacen selección de los indicadores que utilizan, que se adapten de mejor manera a lo planteado en el POA, y que luego exista una mejor base para la evaluación de la ejecución de lo planteado en el POA.

Actualmente los indicadores planteados por las unidades carecen de claridad y muchas veces existe confusión por parte de las unidades entre que es un indicador y un resultado. Una de las principales finalidades de la propuesta es que las unidades puedan solidificar los indicadores que utilizan en el POA, de manera que estos puedan ser en verdad el medio por el que se evalué su desempeño. Ante la ambigüedad de los indicadores planteados muchas veces los evaluadores no saben exactamente como evaluar a las unidades lo que deja tener que evaluar a todas las unidades con los mismo medios cuando la naturaleza de lo planificado entre unidades es muy distinta. Con esta mejora se brindará un mayor entendimiento de lo que en verdad es un indicador por parte de las

unidades, que lleve a una planificación más exacta para una futura evaluación que tome en cuenta las distintas cantidad de información que puede proveer una gran utilización del POA.

A continuación, se muestra un ejemplo de cómo se redacta en la actualidad un indicador por parte de una unidad y un comparativo como ese mismo indicador puede adaptarse al modelo planteado en esta propuesta.

Tabla 1 Muestra de Modelo actual de indicador

Modelo de indicador actual
Al menos siete (7) proyectos curriculares finalizados.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2 Muestra de Modelo propuesto de indicador

Modelo de indicador propuesto				
Nombre del Indicador	Dimensión de desempeño	Ámbito de control	Forma de calculo	Meta
Porcentaje de Proyectos Curriculares finalizados	Eficiencia	Producto	Proyectos finalizados / proyectos planteados	7 proyectos en el año

Fuente: Elaboración propia

Capítulo IV

4.1 Conclusiones

4.1.1 La Dirección de Planificación, perteneciente a la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo Institucional, juega un papel fundamental en el funcionamiento de toda la UNAH. Su rol como encargado de la planificación de la institución así como supervisor de la planificación de cada una de las unidades hace que la dirección maneje un rol importante en el alcance de grandes objetivos para la institución. Sin la orientación y acompañamiento que la dirección realiza a cada una de las unidades en la elaboración del POA de cada, la planificación de la institución no tendría una visión unificada haciendo que cada una de las unidades busque su propio bienestar. En conclusión la dirección de planificación tiene un impacto tanto en las unidades así como en general en toda la universidad, por ello las funciones de la dirección deben ejecutarse de manera excelente para poder obtener al mayor éxito posible que impulse a la institución a ser un referente tanto a nivel nacional como mundial en cuanto a instituciones educativas.

4.1.2 Por medio del Sistema de Planificación Integral se puede analizar el comportamiento así como el desarrollo de cada una de las unidades pertenecientes a la universidad en cuanto al tema de la planificación. Cada una de las unidades tiene su propio espacio dentro del sistema, las unidades manejan dentro de su personal un enlace encargado de integración de su POA al interno del sistema. Las unidades reciben el acompañamiento de un especialista de planificación, perteneciente a la dirección de planificación, este se encarga de dar un acompañamiento en todo el proceso de planificación así como brindar correcciones a lo largo del proceso. Durante este tiempo en cual se realizó el proceso de práctica profesional por parte del estudiante se pudo ver que el desempeño por parte de las unidades en cuanto a la planificación era variable. Existen unidades con un alto conocimiento de cómo se debe realizar una gran planificación y el manejo de los recursos brindados, por otra parte existían unidades con grandes flaquezas en cuanto al tema de la planificación tanto en su redacción como en su ejecución.

4.1.3 Teniendo en cuenta ciertas áreas de mejoras que se encontraron en el funcionamiento de la planificación en cada una de las unidades de la universidad se observó que un punto de mejora son los indicadores. Los indicadores utilizados por las unidades carecen de las características que deben tener los indicadores, esto limita tanto la evaluación del POA como el seguimiento de los mismo. Para poder reducir este impacto y en búsqueda de unos indicadores más robustos se plantea un modelo de presentación de indicadores tomando en cuenta la información perteneciente al informe “Presupuestos para el desarrollo de América Latina” del BID.

4.2 Recomendaciones

4.2.1 Recomendación para la empresa: La identificación dentro de las empresas e instituciones es de suma importancia, tanto por seguridad así como un acto de pertenencia para los colaboradores de las instituciones. Ante esta situación la UNAH no brinda ningún carné de identificación para sus practicantes, cuando es necesario contar con un carné tanto para ingresar al campus así como para el ingreso al edificio “Alma Mater” en caso de practicantes de las secretarías que laboran al interior de este. Por esta razón se recomienda a la UNAH y sus unidades el brindar una identificación a cada una de las personas que estén realizando el proceso de práctica profesional al interior de la institución, con finalidad de permitir el acceso al campus y al edificio de trabajo así también esto agrega un sentido de pertenencia entre la institución y sus colaboradores.

4.2.2 Recomendación para la institución: UNITEC por medio del cambio de su plan de estudio para la carrera de “Finanzas y Economía” aumento el tiempo de práctica profesional de un periodo académico a dos periodos académicos. El cambio antes mencionado resulta en una limitante para que un practicante pueda encontrar una empresa dispuesta a brindar la apertura para que el practicante pueda realizar el proceso con la misma, además del gasto de dinero que el practicante debe realizar en el pago de mensualidades de “práctica profesional” altos cuando no se hacen uso de los recursos de la universidad. Por ello se recomienda a la institución regresar a un modelo de práctica

profesional de un periodo profesional o brindar facilidades para el estudiante en poder encontrar empresas dispuestas a aceptar practicantes así también como reducción en el cobro de las mensualidades de “práctica profesional”.

4.2.3 Recomendación para los estudiantes: Los futuros practicantes dentro de la UNAH específicamente en la SEDI y en la Dirección de Planificación se les recomienda realizar tanto una lectura como análisis de la Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras así como su normativa. Se debe entender que la UNAH funciona de manera distinta a otras organizaciones o empresas dentro del país, por lo tanto es de suma importancia poder entender que funciones son permitidas en el manejo de la misma así como la estructura de la institución. Específicamente para los practicantes de la Dirección de Planificación es importante entender cuáles son aquellas limitantes en cuanto al manejo de recursos y que responsabilidades manejan cada una de las unidades de la institución, esto con la finalidad de poder entender cuáles pueden ser las exigencias al momento de revisión de POA.

Bibliografía

Marcel, M., Gúzman, M., & Sanginés, M. (2014). *Presupuestos para el desarrollo en América Latina*. Washington D.C: Banco Interamericano de Desarrollo.

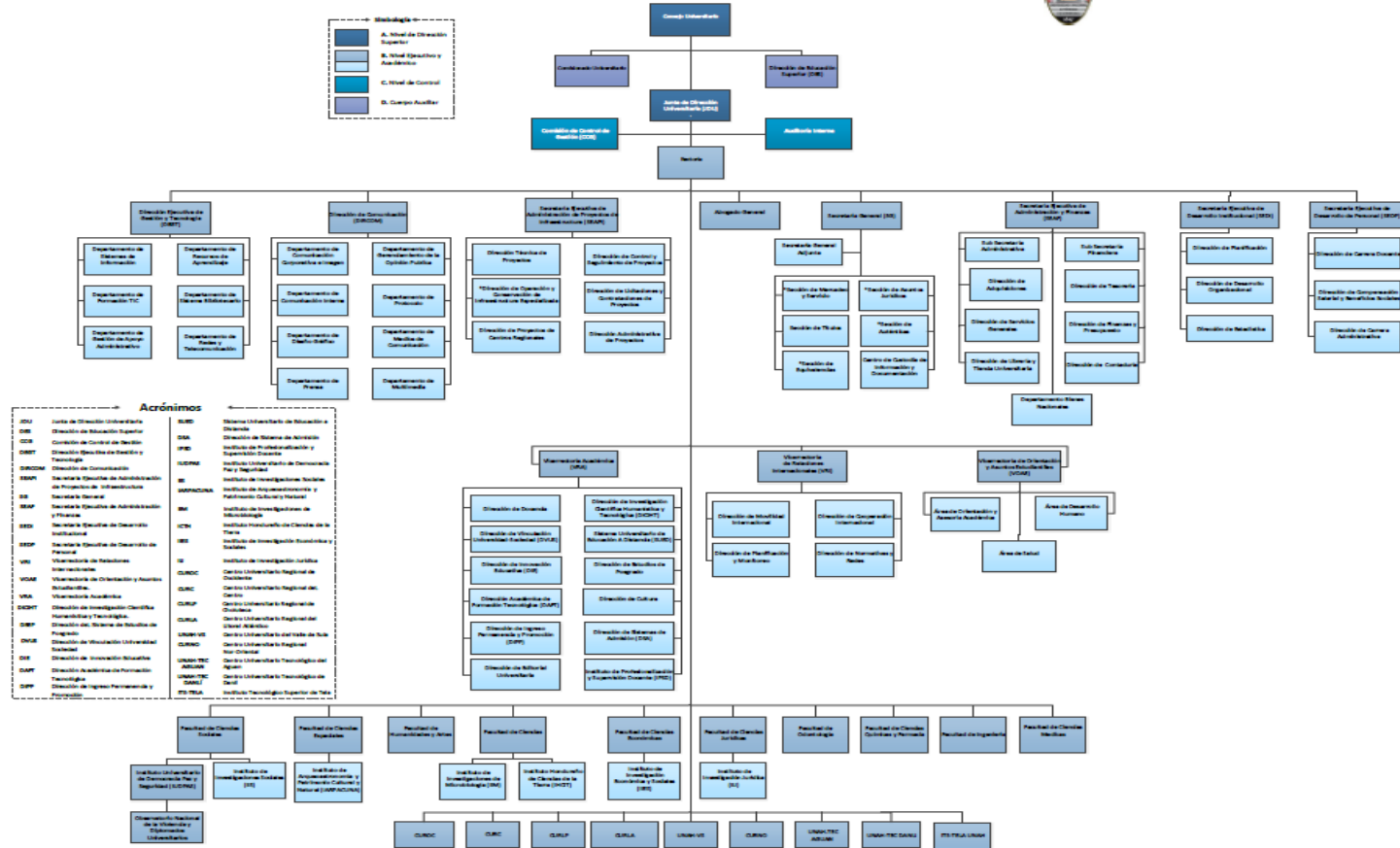
Universidad Nacional Autónoma de Honduras. (s.f.). *sedi.unah.edu.hn*. Obtenido de *sedi.unah.edu.hn*: <https://sedi.unah.edu.hn/departamentos/planificacion/>

Universidad Nacional Autónoma de Honduras. (s.f.). *unah.edu.hn*. Obtenido de *unah.edu.hn*: <https://www.unah.edu.hn/sobre-la-unah/historia/>

Universidad Nacional Autónoma de Honduras. (s.f.). *unah.edu.hn*. Obtenido de *unah.edu.hn*: <https://www.unah.edu.hn/sobre-la-unah/mision-y-vision/>

Anexos

Organigrama General de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras



Anexo 1: Organigrama UNAH