

EA&D

**IN
FOR
ME**

**PRÁCTICA
PROFESIONAL**



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

ESCUELA DE ARTE & DISEÑO

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

EMPRESA FILM BASE Berlín

SUSTENTADO POR:

GABRIELA FERNANDA CARIAS ELVIR

21541017

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE:

LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y

PUBLICITARIA

TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZÁN, HONDURAS, C.A.

ENERO, 2022

DERECHOS DE AUTOR

© Copyright 2021

Gabriela Fernanda Carias Elvir

Todos los derechos son reservados.

Agradecimiento

A la empresa que lleva por nombre Filmbase Berlín le extiendo mis infinitas gracias por considerarme una candidata ideal para desarrollar mis habilidades y ampliar mi conocimiento en el campo de la producción audiovisual cinematográfica bajo la tutela del CEO y productor Mathias Schwerbrock.

Esta oportunidad me cambió la vida tanto en lo personal como en lo profesional, otorgándome experiencias que de lo contrario no hubiera podido obtener debido a las limitaciones de la industria en Honduras. A través de los proyectos en producción en los que estuve involucrada tuve la oportunidad de conectar con muchas otras personas en diversos cargos de la industria al igual que obtuve experiencia laboral en el mundo real.

Nuevamente agradezco a Filmbase Berlín por abrirme las puertas y a Mathias Schwerbrock por hacer posible que esa experiencia sea un perfecto punto de entrada para iniciar mi carrera en esta industria.

Dedicatoria

Le dedico este informe, que es la culminación de mis estudios universitarios, a mi abuelita Diana Argentina Fernández Ávila (Q.D.D.G) , mi mamá Diana Adelina Elvir Fernández, mi tío Edgardo Felipe Elvir Fernández, al igual que a mis tíos Ida y Mario Torres.

Son las personas que me han apoyado siempre y quienes desde chiquita me han alentado a soñar en grande y me han inspirado a trabajar duro por lograr que esos grandes sueños se vuelvan realidad.

Resumen

A continuación la presentación del informe de práctica profesional realizado por el estudiante y practicante Gabriela Fernanda Carias Elvir describiendo su experiencia laboral en la productora de cine y televisión alemana Film Base Berlín durante el cuarto periodo académico del año 2021, abarcando los meses de Octubre a Diciembre del año anteriormente mencionado para culminar sus estudios y recibir un diploma de graduación como Licenciada en Comunicación Audiovisual y Publicitaria.

Este informe describe las complejidades de las actividades realizadas y ejecutadas por el practicante en su rol asignado de asistente de producción en el proyecto audiovisual tipo película documental comisionado por Netflix, del cual Film Base Berlín era una de las casa productoras en el proyecto.

Este informe detallará las generalidades de la organización en que se realizó la práctica profesional, los objetivos generales y específicos de la realización de la práctica profesional, la descripción de todas las actividades que el practicante llevó a cabo durante la práctica profesional, al igual que el planteamiento de las propuestas de mejora formuladas por el practicante hacia la empresa y por último, las recomendaciones para la organización, la universidad y futuros estudiantes.

Índice de Contenido

Agradecimiento	1
Dedicatoria	2
Resumen	3
Índice de Figuras e Ilustraciones.....	6
Capítulo I. Generalidades de la Práctica Profesional	2
1. Datos Generales de la Organización	2
1. Reseña de la Organización	2
2. Descripción del departamento en el que se realizó la práctica	4
2. Objetivos de la práctica profesional.....	5
1. Objetivo General.....	5
2. Objetivos Específicos	5
Capítulo II. Actividades Asignadas y Realizadas	7
1. Descripción del Puesto o Rol Asignado	7
2. Actividades Realizadas Durante la Práctica Profesional.....	7
2.1 Semana 1.....	7
2.2 Semana 2.....	15
2.3 Semana 3.....	18
2.4 Semana 4.....	27
2.5 Semana 5.....	32
2.6 Semana 6.....	35
2.7 Semana 7.....	38
2.8 Semana 8.....	39
2.9 Semana 9.....	40
2.10 Semana 10.....	41
3. Actividades de Mejora Implementadas	42
2.3.1 Propuesta de Mejora para un control digital de las pruebas de Covid	42
2.3.2 Propuesta de Mejora para la centralización de los procesos de casting	43
Capítulo III. Propuesta de Mejora.....	45
1. Problema Identificado	45
3.1.1 Falta de organización con las pruebas de covid para las grabaciones de Diciembre.	45
3.1.2 Falta de organización con el casting para las grabaciones de Diciembre	45
3.1.3 Falta de una estrategia digital de Filmbase Berlín en redes sociales.....	46
2. Situación Actual en la Organización	46
3.2.1 Situación actual frente a la falta de organización con las pruebas de Covid.....	46
3.2.2 Situación actual frente a la falta de organización con el casting	47
3.2.3 Situación actual frente a la falta de una estrategia digital de Filmbase Berlín en redes sociales	47
3. Marco Teórico Referente a la Problemática Observada	48
3.3.1 Marco Teórico sobre las producciones cinematográficas en tiempos de Covid	48
3.3.2 Marco Teórico sobre los procesos de casting	50
3.3.3 Marco Teórico sobre estrategias digitales en redes sociales.....	52
4. Soluciones Identificadas	52
1. Nombre y Tipo de Proyecto Propuesto.....	52
4.1.1 Recomendación de un control digital para las pruebas de Covid.....	52

4.1.2 Recomendación para centralizar el proceso del casting	53
4.1.3 Recomendación de una creación de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales	53
2. Objetivos del Proyecto Propuesto	54
4.2.1 Objetivos de un control digital para las pruebas de Covid.....	54
4.2.2 Objetivos de centralizar el proceso del casting.....	54
4.2.3 Objetivos de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales	54
3. Alcances del Proyecto.....	55
4.3.1 Alcance del control digital para las pruebas de Covid	55
4.3.2 Alcance de la centralización del proceso de casting.....	55
4.3.3 Alcance de la estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales	55
4. Componentes del Proyecto	56
4.4.1 Componentes del control digital para las pruebas de Covid.....	56
4.4.2 Componentes de la centralización del proceso de casting.....	57
4.4.3 Componentes de la estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales	58
5. Estrategia metodológica utilizada en el proyecto	58
5.1 Estrategia Metodológica del proyecto de control digital para las pruebas de Covid	58
5.2 Estrategia Metodológica del proyecto de la centralización del proceso de casting.....	60
5.3 Estrategia Metodológica del proyecto de creación de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales	62
6. Fases del Desarrollo del Proyecto.....	65
6.1 Fases de desarrollo del control digital para las pruebas de Covid	65
6.2 Fases de desarrollo de la centralización del proceso de casting.....	67
6.3 Fases de desarrollo de la estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales	70
7. Cronograma de Desarrollo y de Implementación	76
8. Presupuesto Requerido.....	77
9. Indicadores de Evaluación del Proyecto Propuesto.....	78
9.1 Indicador de la propuesta de mejora sobre un control digital para las pruebas de Covid	78
9.2 Indicador de la propuesta de mejora sobre la centralización de los procesos de casting	78
9.3 Indicador de la propuesta de mejora sobre la estrategia digital para las redes sociales de Filmbase Berlín	79
Capítulo IV. Conclusiones, Reflexiones y Recomendaciones	81
4.1 Conclusiones de la Práctica Profesional.....	81
4.2 Reflexiones sobre la Práctica Profesional.....	82
4.3 Recomendaciones.....	83
<i>Bibliografía.....</i>	86
<i>Glosario.....</i>	89
<i>Anexos.....</i>	92

Índice de Figuras e Ilustraciones

Agradecimiento	1
Dedicatoria	2
Resumen	3
Índice de Figuras e Ilustraciones.....	6
Capítulo I. Generalidades de la Práctica Profesional.....	2
1. Datos Generales de la Organización.....	2
1. Reseña de la Organización.....	2
2. Descripción del departamento en el que se realizó la práctica.....	4
Figura 1. Organigrama de la empresa.....	4
2. Objetivos de la práctica profesional.....	5
1. Objetivo General	5
2. Objetivos Específicos.....	5
Capítulo II. Actividades Asignadas y Realizadas.....	7
1. Descripción del Puesto o Rol Asignado.....	7
2. Actividades Realizadas Durante la Práctica Profesional.....	7
2.1 Semana 1	7
Figura 2. Pruebas Rápidas de Covid.....	8
Figura 3. Base con equipo de filmación descargo de la van.....	9
Figura 4. Decoración del fondo para la toma y sustitución de entrevistado.....	10
Figura 5. Disco duro empaquetado para ser entregado a la post productora	12
Figura 6. Reporte diario del primer día de rodaje en que el practicante participo.....	13
Figura 7. Reporte diario del segundo día de rodaje en que el prácticantparticipo	14
Figura 8. Reporte diario del tercer día de rodaje en que el practicante participo.....	14
2.2 Semana 2	15
Figura 9. Reporte diario del cuarto día de rodaje en que el practicante participo.....	17
2.3 Semana 3	18
Figura 10. Foto en la primera locación del rodaje de Killing Eve	18
Figura 11. Foto en la segunda locación del rodaje de Killing Eve.....	19
Figura 12. Selfie con la actriz Fiona Shaw de Killing Eve	19
Figura 13. Foto de la primera página de la hoja de llamado	20

Figura 14. Foto de la tercera página de la hoja de llamado	21
Figura 15. Foto de la cuarta página de la hoja de llamado	22
Figura 16. Foto de la quinta página de la hoja de llamado.....	23
Figura 17. Foto de pruebas rápidas	24
Figura 18. Foto en locación con las bicicletas de utilería usadas por los actores.....	25
Figura 19. Reporte diario del quinto día de rodaje en que el practicante participo	26
2.4 Semana 4	27
Figura 20. Foto de la primera página de la crew list.....	30
Figura 21. Foto de la primera pagina de la crew list.....	31
2.5 Semana 5	32
Figura 22. Foto de la programación de las audiciones del primer día.....	32
Figura 23. Foto del casting y la cámara utilizada por el practicante para la grabación de las audiciones.....	33
Figura 24. Foto de la primera página de la cast list.....	34
2.6 Semana 6	35
Figura 25. Foto del listado del elenco en Google Sheets.....	36
Figura 26. Foto de la portada del guión cinematográfico	37
2.7 Semana 7	38
2.8 Semana 8	39
2.9 Semana 9	40
2.10 Semana 10	41
3. Actividades de Mejora Implementadas.....	42
2.3.1 Propuesta de Mejora para un control digital de las pruebas de Covid	42
2.3.2 Propuesta de Mejora para la centralización de los procesos de casting.....	43
Capítulo III. Propuesta de Mejora.....	45
1. Problema Identificado	45
3.1.1 Falta de organización con las pruebas de covid para las grabaciones de Diciembre.	45
3.1.2 Falta de organización con el casting para las grabaciones de Diciembre.....	45
3.1.3 Falta de una estrategia digital de Filmbase Berlín en redes sociales	46
2. Situación Actual en la Organización	46
3.2.1 Situación actual frente a la falta de organización con las pruebas de Covid	46
3.2.2 Situación actual frente a la falta de organización con el casting	47

3.2.3 Situación actual frente a la falta de una estrategia digital de Filmbase Berlín en redes sociales.....	47
3. Marco Teórico Referente a la Problemática Observada	48
3.3.1 Marco Teórico sobre las producciones cinematográficas en tiempos de Covid	48
3.3.2 Marco Teórico sobre los procesos de casting	50
3.3.3 Marco Teórico sobre estrategias digitales en redes sociales	52
4. Soluciones Identificadas.....	52
1. Nombre y Tipo de Proyecto Propuesto	52
4.1.1 Recomendación de un control digital para las pruebas de Covid	52
4.1.2 Recomendación para centralizar el proceso del casting	53
4.1.3 Recomendación de una creación de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales.....	53
2. Objetivos del Proyecto Propuesto.....	54
4.2.1 Objetivos de un control digital para las pruebas de Covid	54
4.2.2 Objetivos de centralizar el proceso del casting	54
4.2.3 Objetivos de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales.....	54
3. Alcances del Proyecto.....	55
4.3.1 Alcance del control digital para las pruebas de Covid	55
4.3.2 Alcance de la centralización del proceso de casting	55
4.3.3 Alcance de la estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales... 55	
4. Componentes del Proyecto.....	56
4.4.1 Componentes del control digital para las pruebas de Covid	56
4.4.2 Componentes de la centralización del proceso de casting	57
4.4.3 Componentes de la estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales.....	58
5. Estrategia metodológica utilizada en el proyecto	58
5.1 Estrategia Metodológica del proyecto de control digital para las pruebas de Covid	58
Figura 27. Mapa conceptual método deductivo.....	59
5.2 Estrategia Metodológica del proyecto de la centralización del proceso de casting.	60
Figura 28. Mapa conceptual método Investigación - Acción	61
5.3 Estrategia Metodológica del proyecto de creación de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales	62

Figura 29. Mapa conceptual metodología smart	64
6. Fases del Desarrollo del Proyecto.....	65
6.1 Fases de desarrollo del control digital para las pruebas de Covid	65
Figura 30. Plantilla para control digital de pruebas covid	66
6.2 Fases de desarrollo de la centralización del proceso de casting	67
Figura 31. Plantilla para centralización de pruebas de vestuario y maquillaje	68
Figura 32. Plantilla para centralización de los días en el set de cada aCTOr	69
6.3 Fases de desarrollo de la estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales.....	70
Figura 33. Presentación google slides 1	71
Figura 34. Presentación google slides 2	72
Figura 35. Presentación google slides 3	72
Figura 36. Presentación google slides 4	73
Figura 37. Presentación Google Slides 5.....	73
Figura 38. Presentación Google Slides 6.....	74
Figura 39. Presentación Google Slides 7.....	74
Figura 40. Presentación Google Slides 8.....	75
Figura 41. Presentación Google Slides 9.....	75
Figura 42. Presentación Google Slides 10.....	76
7. Cronograma de Desarrollo y de Implementación	76
Figura 43. Diagrama de Grant propuesta de mejora 1.....	77
Figura 44. Diagrama de Grant propuesta de mejora 2.....	77
Figura 45. Diagrama de grant propuesta de mejora 3.....	77
8. Presupuesto Requerido.....	77
Figura 46. Presupuesto	78
9. Indicadores de Evaluación del Proyecto Propuesto	78
9.1 Indicador de la propuesta de mejora sobre un control digital para las pruebas de Covid	78
9.2 Indicador de la propuesta de mejora sobre la centralización de los procesos de casting	78
9.3 Indicador de la propuesta de mejora sobre la estrategia digital para las redes sociales de Filmbase Berlín.....	79
Capítulo IV. Conclusiones, Reflexiones y Recomendaciones	81

4.1 Conclusiones de la Práctica Profesional	81
4.2 Reflexiones sobre la Práctica Profesional	82
4.3 Recomendaciones.....	83
<i>Bibliografía</i>	86
<i>Glosario</i>	89
<i>Anexos</i>	92

CA PÍ TU LO I

Generalidades
de la Práctica
Profesional

Capítulo I. Generalidades de la Práctica Profesional

1. Datos Generales de la Organización

1. *Reseña de la Organización*

Film Base Berlín fue fundada en 2006 por su director Mathias Schwerbrock y produce largometrajes para el mercado alemán e internacional y realiza producciones de servicio en Europa y el resto del mundo. Tras la producción ejecutiva de las películas *Nightsongs* y *Hamburger Lektionen* con el aclamado director Romuald Karmakar, Film Base Berlín coprodujo el éxito de acción de Bollywood *DON 2* con Shah Rukh Khan y Priyanka Chopra. Film Base Berlín produjo el rodaje europeo de la serie de televisión *The Transporter* para Atlantique Films en París y, en 2013, el rodaje en Berlín del largometraje surcoreano *The Berlin File* para Filmmaker R & K production en Seúl. En 2015 Film Base Berlín produjo el rodaje en Berlín de la serie de Amazon *The Man In The High Castle*, y en 2017 el rodaje en Berlín de la serie de televisión de la BBC-US *Killing Eve*. Actualmente, Film Base Berlín desarrolla películas y series de televisión para el mercado alemán e internacional, con proyectos de arte y ensayo, así como proyectos convencionales para su explotación comercial en todos los medios de comunicación. La posición de la empresa en Berlín es la más central de Europa y le permite crear coproducciones con el Reino Unido, Bélgica, Holanda y todos los demás países europeos, así como con Rusia, Estados Unidos, China, India, Irán y otros.

La misión de Filmbase Berlín es una productora audiovisual que desarrolla y produce proyectos con una ventaja para el mercado internacional para ayudar a traer a la vida historias de distintos trasfondos culturales.

La visión de Filmbase es traer a la vida contenido que impacte por sus temáticas de controversia, como ser políticas y sociales, y que despierten en las audiencias una nueva perspectiva por la cual ver el mundo.

Los servicios que ofrece la organización incluye pero no está limitado a estimación y planificación de presupuesto para series y películas, servicio de producciones para equipo de filmaciones de series y películas, consejería para la financiación de proyectos audiovisuales, servicio de aplicación a financiamiento por parte de los fondos públicos de Alemania y Europa, coproducciones con socios europeos y a nivel mundial, control de costos de producciones audiovisuales y ofrecen asesoramiento sobre regulaciones, leyes de filmación, coproducciones, desgravaciones fiscales, cumplimiento ético, opciones financieras, procesos de reembolso, equipo de filmación, referencias de profesionales locales en el rubro y locaciones versátiles en Berlín y el resto de Europa.

Dentro de sus productos realizados podemos destacar coproducciones, servicios de producciones, producciones ejecutivas y producciones asociadas. Como ser: The Cakemaker, THEM, Killing Eve, The Man in the High Castle, The Transporter, etc.

En el actual proyecto que estamos realizando, el cargo de mi jefe Mathias Schwerbrock es de productor y productor de línea y mi cargo es de practicante de producción, dentro del departamento de producción, que en conjunto contiene los siguientes cargos: otros dos productores, un productor de gestión y dos asistentes de producción.

2. Descripción del departamento en el que se realizó la práctica

La práctica profesional se realizó en el departamento de producción del proyecto audiovisual comisionado por Netflix siendo este en formato documental, con escenas de entrevista y recreaciones. Se trabajó en conjunto con el Productor Ejecutivo, Productor de Línea, el Jefe de Producción y la Asistente de Producción en el largometraje.

El departamento de producción es el centro de comunicación y planificación de cualquier película. Sin un departamento de producción cada proyecto audiovisual, por pequeño que sea, no sería posible. El departamento de producción se encarga de que todo ocurra. Este es el organigrama del departamento de producción del proyecto en el que actualmente la pasante está trabajando.

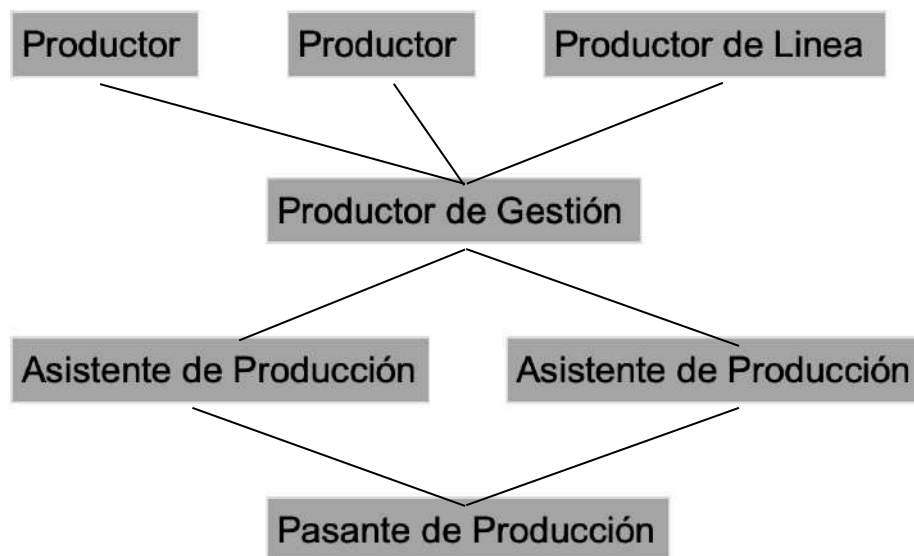


FIGURA 1. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA

2. Objetivos de la práctica profesional

1. Objetivo General

Desempeñar los conocimientos y habilidades obtenidos a lo largo de la carrera de Comunicación Audiovisual y Publicitaria al realizar una práctica profesional por tres meses en una productora audiovisual alemana dentro de un ámbito internacional, buscando la oportunidad de ganar experiencia laboral dentro de la industria de producción cinematográfica, que por el contrario no se hubiera podido obtener dentro del ámbito laboral nacional, al ser estas limitadas o inexistentes.

2. Objetivos Específicos

1. Asumir responsabilidades pertenecientes a un asistente de producción dentro de los procesos de las etapas de pre producción y producción de proyectos audiovisuales, por tres meses, tanto en el área administrativa como el área de filmación con el equipo de grabación cinematográfico y su uso/aplicación dentro de un set de filmación.
2. Apoyar la logística en relación a la calendarización de tres meses de actividades de producción del proyecto audiovisual con la finalidad de ir organizando todos los elementos de preparación necesarios para los días de grabación.
3. Desarrollar y proponer 3 proyectos de mejora para la empresa Filmbase Berlín que ayuden en optimizar la realización de sus actividades dentro del aspecto organizativo de los departamentos de Casting y de Covid para los proyectos audiovisuales que produce y producirá a futuro.

CA PÍ TU LO II

Actividades
Asignadas y
Realizadas

Capítulo II. Actividades Asignadas y Realizadas

1. Descripción del Puesto o Rol Asignado

Los pasantes de producción son estudiantes universitarios que desean obtener créditos por su experiencia en un set de cine o televisión. Realizan diversas tareas en un proyecto de cine, televisión o medios de comunicación, como trabajar en la oficina de producción realizando tareas administrativas o trabajar en el set con un equipo de rodaje como persona de apoyo para diversas tareas.

El principal requisito que debe figurar en la descripción del puesto de pasante de producción es que el candidato esté matriculado en un programa de estudios. El pasante de producción también debe ser flexible y tener un gran interés por el sector.

Asimismo, los pasantes de producción se adaptan mejor al trabajo si tienen una gran capacidad de organización y de resolver problemas singulares , que también es clave en esta función, al igual que las habilidades de comunicación, que son otro punto a favor de un pasante de producción con éxito.

2. Actividades Realizadas Durante la Práctica Profesional

2.1 Semana 1

2.1.1 Actividad 1: Debido a los tiempos en que vivimos hoy en día, dentro de producciones audiovisuales es imprescindible un departamento o encargado de realizar pruebas de Covid, en este caso se me asigno ejercer el cargo único como supervisora de Covid-19 al familiarizarse con el funcionamiento y aplicación de dos tipos de

pruebas de Covid, siendo estas las pruebas rápidas de antígeno y las pruebas PCR. Posteriormente se organizaron y distribuyeron las pruebas rápidas y pruebas PCR a un equipo de filmación de aproximadamente 10 personas que llegaron a la oficina de Filmbase Berlín simultáneamente y proveer un pequeño tutorial sobre el funcionamiento y aplicación de las pruebas para que cada persona se la realicen ellos mismos y cumpla con este requisito obligatorio de probar que no eran portadores de Covid y proceder con las actividades de producción de forma segura.

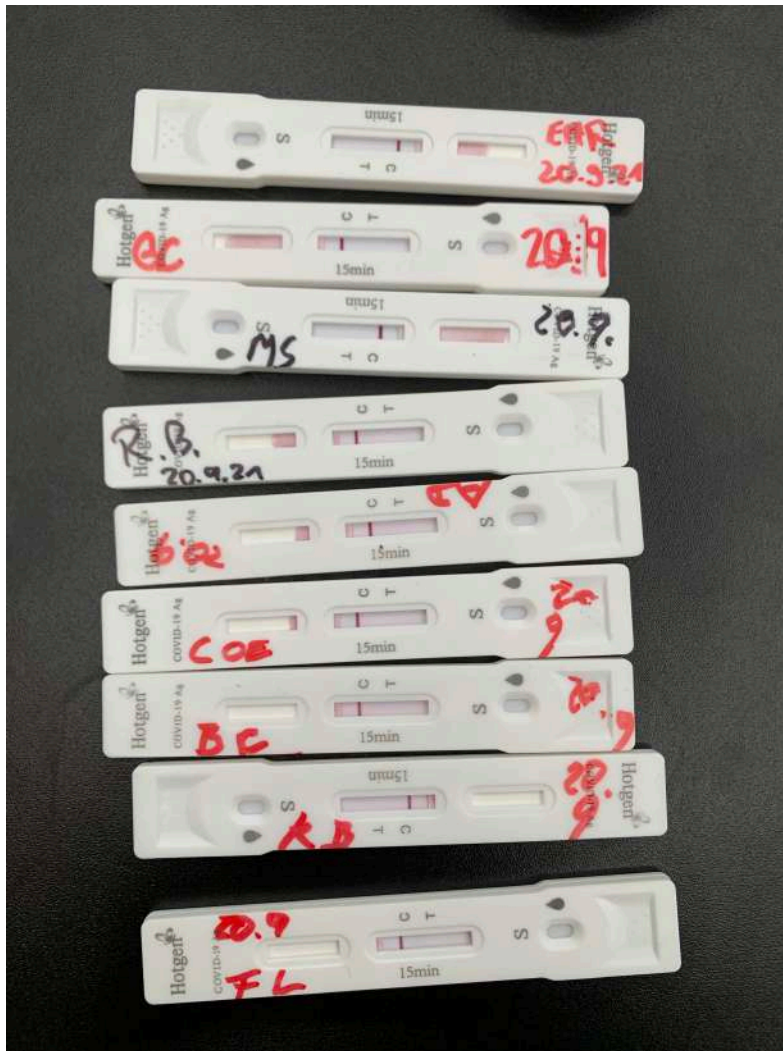


FIGURA 2. PRUEBAS RÁPIDAS DE COVID

2.1.2 Actividad 2: Transportar en una van rentada el equipo de filmación necesario para las grabaciones del día desde la oficina principal, al igual que recoger el equipo de filmación alquilado en una rentado de equipo de cine, llamado UFO Filmgerät GmbH, y llevarlo todo a la locación del set de filmación donde se procedió a descargarlo y en conjunto con el asistente de producción y el productor de gestión instalar una base con todo el equipo desde luces, cámaras, monitores, trípodes, pedestales, reflectores, difusores, filtros, micrófonos, cables de audio, extensiones, apple boxes, bolsas de arena, etc. y ajustarlo para su uso óptimo y así lograr la mejor toma. Posteriormente al final de día tres de grabaciones de esta Semana 1, se procedió a desinstalar y guardar de forma cuidadosa dentro de sus estuches y cargar nuevamente la totalidad del equipo de filmación a la van rentada para su transporte hacia la oficina principal donde igualmente se descargó para guardar dentro de las instalaciones de la oficina de producción.



FIGURA 3. BASE CON EQUIPO DE FILMACIÓN DESCARGO DE LA VAN

2.1.3 Actividad 3: Colaborar con las preparaciones para rodar cámara y dar inicio a las filmaciones de día, como ser la decoración del set, en mover muebles pertenecientes a la locación y colocarlos de forma artística, en relación al fondo, en conjunto con la utilería de la producción para poder crear la imagen perfecta que se verá detrás del entrevistado, al igual que substituir frente a la cámara al entrevistado para asistir al director, director de fotografía y asistentes de cámara en tomarme de referencia para visualizar como se vera la toma de la escena de forma completa en el monitor mientras hacen los últimos ajustes para traer al entrevistado a tomar su lugar frente a la cámara.



FIGURA 4. DECORACIÓN DEL FONDO PARA LA TOMA Y SUBSTITUCIÓN DE ENTREVISTADO

2.1.4 Actividad 4: Velar por todas las tareas pertenecientes de la producción para su operación óptima previo y durante los días de filmación, como ser: toma de pruebas rápidas y PCR en el lugar requerido por el talento (sus hogares, hotel o un café cerca del hotel), entrega de contrato a talento para ser leído y firmado a posterior, compra de las bebidas y comida para el catering de cada día de filmación y compra de vestuario, ordenado por el director, para una persona del talento que fue usado frente a cámara.

2.1.5 Actividad 5: Realizar las entregas de las pruebas PCR de covid de todo el equipo de filmación y talento a las instalaciones del laboratorio designado y contratado por la productora para dar el resultado de todas las pruebas de covid del proyecto y posteriormente manejar los resultados enviados vía correo electrónico y agregarlos al servidor de la producción para que estén a la disposición de quien los requiera.

2.1.6 Actividad 6: Desplazamiento a la Locación B de filmación del día para asegurar el set y la reservación de las mesas necesarias en el patio del bar donde se realizaron las filmaciones, al igual que tratar con el manager, personal y otros clientes del bar para mantener un ambiente óptimo para y durante el rodaje.

2.1.7 Actividad 7: Realizar múltiples entregas de todos los discos duros de las grabaciones de la semana desde la oficina de producción hasta la casa post productora, The Post Republic GmbH, subcontratada específicamente para este proyecto en el cual revisan y clasifican el material grabado para seleccionar las mejores

tomas y marcar los tiempos dentro del material para realizar una revisión preliminar y facilitar los procesos de edición y mezcla de sonido.



FIGURA 5. DISCO DURO EMPAQUETADO PARA SER ENTREGADO A LA POST PRODUCTORA

2.1.8 Actividad 8: Recopilar la información necesaria para el llenado del Reporte Diario que debe ser enviado a Netflix sobre cada día uno de los días filmación. En caso de esta Semana 1, hubieron tres días de filmación, por ende al final de la semana se realizó dicha recopilación de nombres de todos el equipo de filmación y talento, sus números de teléfono, su hora de llamado, su lugar de llamado y a que hora terminaron el día. También llevar un control en tiempo real de la siguiente información de cada día

para llenar a posterior en los reportes diarios: hora de llamado para el equipo de filmación, hora en que se rodó la primera toma, hora que el almuerzo inicio y finalizó, hora de la primera toma después del almuerzo, hora que termino la cámara de rodar y hora que terminó cada miembro del equipo y se fue del set. Adicionalmente, colaborar con el director de fotografía y el mezclador de sonido para recibir las especificaciones de las cámaras y el equipo de grabación de sonido, al igual que colaborar con el asistente de producción contratado por el productor de gestión para recibir de su parte la información pertinente sobre la cantidad de GB o TB que se grabó en los discos duros de cada cámara y del sonido.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	PRODICLE PRODUCTION REPORT												
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8	SHOOT DAY # 9 of 21												
9	PRODUCTION COMPANY						PRODUCTION CONTACTS						
10							Producer Felix K						
11							Line Producer Mathias						
12							Production Management Richard						
13	PRODUCTION OFFICE												
14	Film Base Berlin GmbH, Körnerstrasse 17, 10783 Berlin - Germany												
15													
16													
17													
18													
19	CREW						REPORTS						
20	Producer	Felix K		CALL	8:30	WRAP	19:00	CREW CALL					8:00
21	Director	Benjan		CALL	8:30	WRAP	19:00	FIRST SHOT					10:00
22	Line - Producer	Mathias		CALL	8:00	WRAP	19:00	LUNCH START					13:00
23	Prod - Mgt	Richard		CALL	8:00	WRAP	19:00	LUNCH END					13:45
24	Prod Assistant	Kirsten		CALL	8:00	WRAP	19:00	FIRST SHOT AFTER LUNCH					14:20
25	Prod Intern	Gabriel		CALL	8:00	WRAP	19:00	CAMERA WRAP					18:30
26	DaP	Felix L		CALL	8:00	WRAP	19:00	CREW WRAP					19:00
27	AC	Daniel		CALL	8:00	WRAP	19:00						
28	DT / Lights	Eric M		CALL	8:00	WRAP	19:00						
29	H&M	Christ		CALL	8:55	WRAP	19:00						
30	Sound	Adam		CALL	8:55	WRAP	19:00						
31	Talent	Robert		CALL	9:00	WRAP	19:30						
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44													
45													
46	NOTES												
47	COVID RAPID TESTING TO ALL CREW AND TALENT.												
48	COVID PROTOCOLS AND SOCIAL DISTANCING WHERE FOLLOWED AT ALL TIMES.												
49	NO ACCIDENTS OR LOSSES.												
50	HARD DRIVE OF THE DAY DELIVERED TO POST REPUBLIC. ONE BACKUP AT GINGER MEDIA. BAKCUP LTO'S AND QUALITY CONTROL DONE AT POST REPUBLIC.												
51													
52													
53													
54													
55													
56													
57													
58													
59													
60													
61													
62													
63													

FIGURA 6. REPORTE DIARIO DEL PRIMER DÍA DE RODAJE EN QUE EL PRACTICANTE PARTICIPO

PRODUCTION REPORT						
SHOOT DAY # 16 of 11						
PRODUCTION COMPANY				PRODUCTION CONTACTS		
PRODUCTION OFFICE				Producer	Felix	
Film Base Berlin GmbH, Köpenickstr. 17, 10785 Berlin - Germany				Line Producer	Math	
				Production Management	Rich	
CREW	NAME	PHONE	CALL	LOCATION	WRAP	REPORTS
Producer	Felix		09:15		20:00	CREW CALL 9:15
Director	Bernd		09:15		20:00	FIRST SHOT 10:30
Line - Producer	Math		09:15		20:00	LUNCH START 14:00
Prod. Mgr.	Rich		09:15		20:00	LUNCH END 14:40
Prod. Assistant	Krist		09:15		20:00	FIRST SHOT AFTER LUNCH 15:00
Prod. Intern	Gabri		09:15		20:00	CAMERA WRAP 19:40
DoP	Felix		09:15		20:00	CREW WRAP 20:00
AC	Felix		09:15		20:00	
DT / Lights	Eric		09:15		20:00	
HMMU	Chris		09:45		18:40	
Sound	Adam		10:00		20:00	
Talent	Ben		10:00		18:40	
CAMERA	CARD	NOTES				
A CAMERA	1.69 TB	Arti Alexa Mini LF, 4k UHD, Apple ProRes 4444				
B CAMERA	1.04 TB	Sony F35 4K/RAW recorded with Slog3gamma 4k Apple ProResHQ				
SOUND	1.43 GB	Rec: Sennheiser MKH 804 Mic (boom): Sennheiser MKH 8050 Wireless: Audio LTD 2048 + DPA 4060 / Sennheiser COS-11				
NOTES						
COVID RAPID TESTING AND PCR TESTING TO ALL CREW AND TALENT.						
COVID PROTOCOLS AND SOCIAL DISTANCING WHERE FOLLOWED AT ALL TIMES.						
NO ACCIDENTS OR LOSSES.						
HARD DRIVE OF THE DAY DELIVERED TO POST REPUBLIC. ONE BACKUP AT GINGER MEDIA. BACKUP LTO'S AND QUALITY CONTROL DONE AT POST REPUBLIC.						

FIGURA 7. REPORTE DIARIO DEL SEGUNDO DÍA DE RODAJE EN QUE EL PRACTICANTE PARTICIPO

PRODUCTION REPORT						
SHOOT DAY # 11 of 21						
PRODUCTION COMPANY				PRODUCTION CONTACTS		
PRODUCTION OFFICE				Producer	Felix	
Film Base Berlin GmbH, Köpenickstr. 17, 10785 Berlin - Germany				Line Producer	Math	
				Production Management	Rich	
CREW	NAME	PHONE	CALL	LOCATION	WRAP	REPORTS
Producer	Felix		8:15		18:30	CREW CALL 8:15
Director	Bernd		8:15		18:30	FIRST SHOT 10:30
Line - Producer	Math		8:15		18:30	LUNCH START 13:00
Prod. Mgr.	Rich		8:15		18:30	LUNCH END 13:40
Prod. Assistant	Krist		8:15		18:30	FIRST SHOT AFTER LUNCH 14:00
Prod. Intern	Gabri		8:15		18:30	CAMERA WRAP 18:15
DoP	Felix		8:15		18:30	CREW WRAP 18:30
AC	Felix		8:15		18:30	
DT / Lights	Eric		8:15		18:30	
HMMU	Chris		9:00		18:30	
Sound	Adam		9:00		18:30	
Talent	Ben		9:00		18:15	
CAMERA	CARD	NOTES				
A CAMERA	1.82 TB	Arti Alexa Mini LF, 4k UHD, Apple ProRes 4444				
B CAMERA	1.21 TB	Sony F35 4K/RAW recorded with Slog3gamma 4k Apple ProResHQ				
SOUND	5.2 GB	Rec: Sennheiser MKH 804 Mic (boom): Sennheiser MKH 8050 Wireless: Audio LTD 2048 + DPA 4060 / Sennheiser COS-11				
NOTES						
COVID RAPID TESTING TO ALL CREW AND TALENT.						
COVID PROTOCOLS AND SOCIAL DISTANCING WHERE FOLLOWED AT ALL TIMES.						
NO ACCIDENTS OR LOSSES.						
HARD DRIVE OF THE DAY DELIVERED TO POST REPUBLIC. ONE BACKUP AT GINGER MEDIA. BACKUP LTO'S AND QUALITY CONTROL DONE AT POST REPUBLIC.						

FIGURA 8. REPORTE DIARIO DEL TERCER DÍA DE RODAJE EN QUE EL PRACTICANTE PARTICIPO

2.2 Semana 2

2.2.1 Actividad 9: Actualización de la base datos del proyecto compartida entre las personas pertinentes de la producción, con el fin de agregar las pruebas fotográficas del control de las pruebas rápidas y PCR de COVID, al igual que adicionar los reportes diarios de los días de grabación dentro de sus respectivos folders en la base de datos.

2.2.2 Actividad 10: Transportar en una van rentada el equipo de filmación necesario para las grabaciones del día desde la oficina principal y llevarlo todo a la locación del set de filmación donde se procedió a descargarlo y en conjunto con el asistente de producción y el productor de gestión instalar al inicio de cada día de los dos días de grabación de esta Semana 2, todo el equipo desde luces, cámaras, monitores, trípodes, pedestales, reflectores, difusores, filtros, micrófonos, cables de audio, extensiones, apple boxes, bolsas de arena, carpas etc. y ajustarlo para su uso óptimo y así lograr la mejor toma. Posteriormente al final de cada día, se procedió a desinstalar y guardar de forma cuidadosa dentro de sus estuches y cargar nuevamente la totalidad del equipo de filmación a la van rentada para su transporte hacia la oficina principal donde igualmente se descargó para guardar dentro de las instalaciones de la oficina de producción.

2.2.3 Actividad 11: Encargada de supervisar y llevar el control de la toma de pruebas rápidas y PCR por parte de cada miembro del equipo de filmación y del talento en la locación del set para asegurar un ambiente seguro y libre de COVID en el que todos podamos trabajar sin riesgo de infección.

2.2.4 Actividad 12: Colaborar con las preparaciones para rodar cámara y dar inicio a las filmaciones de día, como ser la decoración del set, en mover muebles pertenecientes a la locación y colocarlos de forma artística, en relación al fondo, en conjunto con la utilería de la producción que se pidieron prestadas al club de tenis en que se realizaron las grabaciones y devueltas posteriormente al finalizar el día, para así poder crear la imagen perfecta que se verá detrás del entrevistado. Igualmente, se substituyo frente a la cámara al entrevistado para asistir al director, director de fotografía y asistentes de cámara en tomarme de referencia para visualizar como se vera la toma de la escena de forma completa en el monitor mientras hacen los últimos ajustes para traer al entrevistado a tomar su lugar frente a la cámara.

2.2.5 Actividad 13: Encargada de control de multitud en el set de filmación en locación del club de tenis para mantener un ambiente óptimo e ininterrumpido por personas externas al equipo de producción, al igual que mantener un sonido ambiente adecuado que no perjudique la calidad de sonido grabado en conjunto con las imágenes.

2.2.6 Actividad 14: Recopilar la información necesaria para el llenado del Reporte Diario que debe ser enviado a Netflix sobre cada día uno de los días filmación. En caso de esta Semana 2, hubo un día de filmación, por ende, al final de la semana se realizó dicha recopilación de nombres de todos el equipo de filmación y talento, sus números de teléfono, su hora de llamado, su lugar de llamado y a qué hora terminaron. También llevar un control en tiempo real cada día de la siguiente información para llenar a posterior en los reportes diarios: hora de llamado para el equipo de filmación, hora en

que se rodó la primera toma, hora que el almuerzo inicio y finalizo, hora de la primera toma después del almuerzo, hora que termino la cámara de rodar y hora que terminó cada miembro del equipo y se fue del set. Adicionalmente, colaborar con el director de fotografía y el mezclador de sonido para recibir las especificaciones de las cámaras y el equipo de grabación de sonido, al igual que colaborar con el asistente de producción contratado por el productor de gestión para recibir de su parte la información pertinente sobre la cantidad de GB o TB que se grabó en los discos duros de cada cámara y del sonido.

PRODICLE						PRODUCTION REPORT																	
[REDACTED]																							
SHOOT DAY # 12 of 21																							
PRODUCTION COMPANY				PRODUCTION CONTACTS																			
[REDACTED]				Producer: Felix [REDACTED] Line Producer: Math [REDACTED] Production Management: Richa [REDACTED]																			
Film Base Berlin GmbH, Körnerstreet 17, 10785 Berlin - Germany																							
CREW	NAME	PHONE	CALL	LOCATION	WRAP																		
Producer	Felix [REDACTED]	[REDACTED]	11:00	[REDACTED]	7:40																		
Director	Benja [REDACTED]	[REDACTED]	9:00	[REDACTED]	7:40																		
Line - Producer	Math [REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	7:40																		
Prod - Mgt	Richa [REDACTED]	[REDACTED]	9:30	[REDACTED]	7:40																		
Prod Assistant	Krista [REDACTED]	[REDACTED]	9:00	[REDACTED]	7:40																		
Prod Intern	Gabri [REDACTED]	[REDACTED]	9:30	[REDACTED]	7:40																		
DoP	Felix [REDACTED]	[REDACTED]	9:00	[REDACTED]	7:40																		
AC	David [REDACTED]	[REDACTED]	9:00	[REDACTED]	7:40																		
DIT / Lights	Eric [REDACTED]	[REDACTED]	9:00	[REDACTED]	7:40																		
H&MU	Christ [REDACTED]	[REDACTED]	11:00	[REDACTED]	7:00																		
Sound	Adam [REDACTED]	[REDACTED]	9:00	[REDACTED]	7:40																		
Talent	Klaus [REDACTED]	[REDACTED]	11:30	[REDACTED]	7:00																		
						<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>TIME</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CREW CALL</td> <td>9:00</td> </tr> <tr> <td>FIRST SHOT</td> <td>12:50</td> </tr> <tr> <td>LUNCH START</td> <td>14:05</td> </tr> <tr> <td>LUNCH END</td> <td>15:00</td> </tr> <tr> <td>FIRST SHOT AFTER LUNCH</td> <td>15:10</td> </tr> <tr> <td>CAMERA WRAP</td> <td>18:50</td> </tr> <tr> <td>CREW WRAP</td> <td>19:40</td> </tr> </tbody> </table>			TIME	CREW CALL	9:00	FIRST SHOT	12:50	LUNCH START	14:05	LUNCH END	15:00	FIRST SHOT AFTER LUNCH	15:10	CAMERA WRAP	18:50	CREW WRAP	19:40
	TIME																						
CREW CALL	9:00																						
FIRST SHOT	12:50																						
LUNCH START	14:05																						
LUNCH END	15:00																						
FIRST SHOT AFTER LUNCH	15:10																						
CAMERA WRAP	18:50																						
CREW WRAP	19:40																						
						<table border="1"> <thead> <tr> <th>CAMERA</th> <th>CARD</th> <th>NOTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A CAMERA</td> <td>1.54 TB</td> <td>Arri Alexa Mini LF, 4k UHD, Apple ProRes 4444</td> </tr> <tr> <td>B CAMERA</td> <td>949.89 GB</td> <td>Sony FS5 4kRAW recorded with Shogun Inferno 4k Apple ProResHQ</td> </tr> <tr> <td>SOUND</td> <td>1.9 GB</td> <td>Rec: Sennheiser SX-R4+ Mic (boom): Sennheiser MKH 8050 Wireless: Audio LTD 2040 + DPA 4060 / Snaken COS-11</td> </tr> </tbody> </table>		CAMERA	CARD	NOTES	A CAMERA	1.54 TB	Arri Alexa Mini LF, 4k UHD, Apple ProRes 4444	B CAMERA	949.89 GB	Sony FS5 4kRAW recorded with Shogun Inferno 4k Apple ProResHQ	SOUND	1.9 GB	Rec: Sennheiser SX-R4+ Mic (boom): Sennheiser MKH 8050 Wireless: Audio LTD 2040 + DPA 4060 / Snaken COS-11				
CAMERA	CARD	NOTES																					
A CAMERA	1.54 TB	Arri Alexa Mini LF, 4k UHD, Apple ProRes 4444																					
B CAMERA	949.89 GB	Sony FS5 4kRAW recorded with Shogun Inferno 4k Apple ProResHQ																					
SOUND	1.9 GB	Rec: Sennheiser SX-R4+ Mic (boom): Sennheiser MKH 8050 Wireless: Audio LTD 2040 + DPA 4060 / Snaken COS-11																					
NOTES																							
COVID PCR AND RAPID TESTING TO ALL CREW AND TALENT.																							
COVID PROTOCOLS AND SOCIAL DISTANCING WHERE FOLLOWED AT ALL TIMES.																							
NO ACCIDENTS OR LOSSES.																							
HARD DRIVE OF THE DAY DELIVERED TO POST REPUBLIC. ONE BACKUP AT GINGER MEDIA. BAKCUP LTO'S AND QUALITY CONTROL DONE AT POST REPUBLIC.																							

FIGURA 9. REPORTE DIARIO DEL CUARTO DÍA DE RODAJE EN QUE EL PRACTICANTE PARTICIPO

2.3 Semana 3

2.3.1 Actividad 15: Involucrada en los dos días de grabaciones en Berlín de la serie de la BCC llamada Killing Eve, bajo el cargo de “CAST PA” para la actriz Fiona Shaw, coordinando sus movimientos, en colaboración con el primer asistente al director y la coordinador de producción, hacia y a través de múltiples locaciones dispersas en la ciudad de Berlín, como ser del Hotel hacia Locación A hacia el almuerzo, hacia Locación B y hacia Locación C. Así como estar alerta a cualquier necesidad que requiriera ser satisfecha para que el trabajo de la actriz Fiona Shaw sucediera sin ningún percance.



FIGURA 10. FOTO EN LA PRIMERA LOCACIÓN DEL RODAJE DE KILLING EVE



FIGURA 11. FOTO EN LA SEGUNDA LOCACIÓN DEL RODAJE DE KILLING EVE



FIGURA 12. SELFIE CON LA ACTRIZ FIONA SHAW DE KILLING EVE

2.3.2 Actividad 16: Asistir con la elaboración de la hoja de llamado del día de preparación de maquillaje y vestuario y la hoja de llamado del día de la filmación de la semana, incluyendo la estructuración del calendario de la pruebas de vestuario con tiempos programados durante el día para cada persona de talento, sus horas de llamada, la información telefónica y de correo electrónico del equipo de filmación en caso de necesitar se contactados, la ubicación de la localidad del día de preparación y la ubicación del set de grabación tanto como la dirección escrita como visualizada a través de Google Maps.

Producer: Felix [REDACTED] [REDACTED] CALL SHEET SD 13 [REDACTED]
 Benjamin [REDACTED]
 Line-Producer: Mathias Schwerbrock [REDACTED]
 Prod-Mgt: Richard [REDACTED]
 Director Fiction: Matt [REDACTED]

CALL SHEET SD 13 – SUMMER RECREATION [REDACTED]

PLEASE READ THE COVID INSTRUCTIONS & RULES CAREFULLY AS WELL AS THE RISK ASSESSMENT. BY READING IT AND CONFIRMING THAT YOU READ IT YOU AGREE TO THE TERMS AND RULES OF COVID ETIQUETTE ON SET AND IN PREP. Stay safe!
 IN CASE YOU ARE TESTED POSITIVE IMMEDIATELY INFORM MATHIAS via mobile

Special Attention:
 Let's all strive to create a work environment based on mutual trust in which people feel safe and are treated with decency and respect.
 We will not tolerate any form of discrimination or harassment.
 Please don't hesitate to reach out to us and share thoughts or concerns during or after the shoot.

Location: Weinbergsweg 20, 15377 Buckow (Märkische Schweiz) https://goo.gl/maps/V3eP6Fc3cGbXwbZGA	Set Phone: Kirsten [REDACTED] First Aid: Richard [REDACTED] Lunch Strandhotel Buckow	Sunrise: 7:22 am Sunset: 6:25 pm Weather: sunny 14°C, 0%rain
--	--	--

Shuttle Schedule						
Crew Bus	Lake Cast Van	Cast Van W+L	EQ Van	Prop Van	Costume Van	Maskenmobil
09:15 Berlin Ostbahnhof dep / 10:30 arrival Buckow	10:45 dep / 12:00 arrival Buckow	09:15 dep/ 10:30 arrival Buckow	09:15 dep / 10:30 arrival Buckow	09:15 dep/ 10:30 arrival Buckow	09:15 dep 10:30 arr. Buckow	09:15 dep / 10:30 arrival Buckow
Matt	Livia	Eric (driver)	Federico Settimelli (driver)	Folker (driver)	Larissa (driver)	Richard (driver)
Cezary	Nicolo	Luke	Thomas v. Klier		Zack	
Benji	Eren	David				
Mathias	Joanna					
Adam	Liam					
Christian	Pina					
Mario						
Nicholas						
Kirsten						
Gabriela						
Frank						

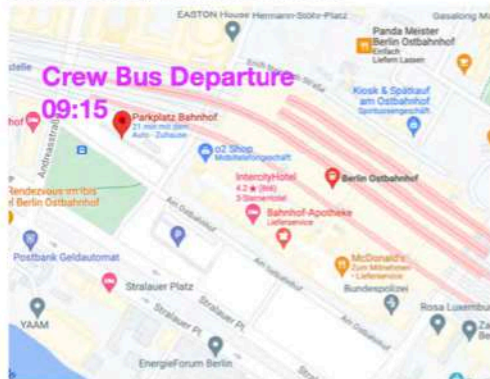
FIGURA 13. FOTO DE LA PRIMERA PÁGINA DE LA HOJA DE LLAMADO

CALL SHEET

Shooting Schedule

Time	Shot	Scene Description	Location	Cast
09:15-10:30		Travel to Buckow		
10:45-11:45		Costume / HMU	mpi // Location 1	
11:45-13:30	13.3.2		Countryside 1 / Field	
13:30-14:15		Lunch		
14:15-15:15	13.3.1	W at pool, observing	Countryside 2 / Road	
15:15-16:00		Move to Location 2 / Luke + David drive back to Berlin		
12:30-16:00			Costume / HMU lake	Cast
16:00-17:00	rehearsal			
17:00-19:30	16.5 16.7 16.5 10.8		Lake/shore	Lake Cast
19:30-20:00		packing up		
20:00-21:30		Crew bus drives back to Berlin		

Meeting Point Crew Bus: Berlin Ostbahnhof, Parking Lot, 10243 Berlin //
DEPARTURE 09:15 AM
<https://goo.gl/maps/dh5SQ43hPos1bbvZ9>



3 of 5

FIGURA 14. FOTO DE LA TERCERA PÁGINA DE LA HOJA DE LLAMADO

CALL SHEET

BASE / Location 1: Countryside // <https://goo.gl/maps/V3eP6Fc3cGhXwb73ta>

Scenes:

[Redacted]

[Redacted] in water.
[Redacted] es the scenery (close).

[Redacted]

[Redacted] boys lie next to each other teasing each

[Redacted]

[Redacted] glimpse back on to happy days with Walter in



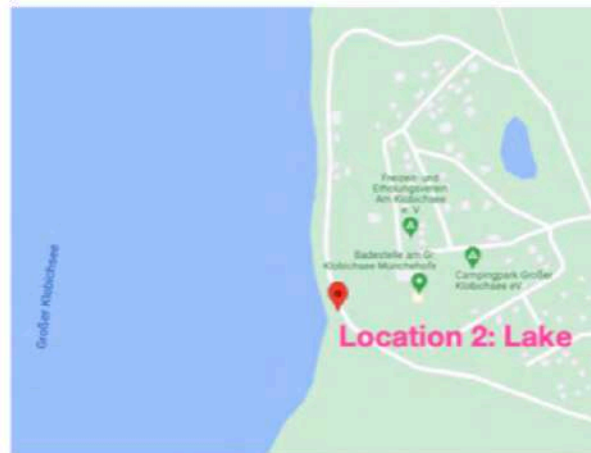
FIGURA 15. FOTO DE LA CUARTA PÁGINA DE LA HOJA DE LLAMADO

Scenes:

10.8 RECREATION

16.5 RECREATION
EXT. LAKE / DUSK

16.7 RECREATION
EXT. LAKE / DUSK



5 of 5

FIGURA 16. FOTO DE LA QUINTA PÁGINA DE LA HOJA DE LLAMADO

2.3.3 Actividad 17: Transportar en una van rentada el equipo de filmación necesario para las grabaciones del día desde la oficina principal y llevarlo todo a las locaciones del set de filmación donde se procedió a descargarlo y en conjunto con el asistente de producción y el productor de gestión instalar todo el equipo desde luces, cámaras, monitores, trípodes, pedestales, reflectores, difusores, filtros, micrófonos, cables de audio, extensiones, apple boxes, bolsas de arena, carpas etc. y ajustarlo para su uso

óptimo y así lograr la mejor toma. Posteriormente al final del día, se procedió a desinstalar y guardar de forma cuidadosa dentro de sus estuches y cargar nuevamente la totalidad del equipo de filmación a la van rentada para su transporte hacia la oficina principal donde igualmente se descargó para guardar dentro de las instalaciones de la oficina de producción.

2.3.4 Actividad 18: Encargada de supervisar y llevar el control de la toma de pruebas rápidas y PCR por parte de cada miembro del equipo de filmación y del talento en la locación del set para asegurar un ambiente seguro y libre de COVID en el que todos podamos trabajar sin riesgo de infección.



FIGURA 17. FOTO DE PRUEBAS RÁPIDAS

2.3.5 Actividad 19: Asistir en locación a la cabeza del departamento de utilería con la selección, transporte a través del set y cuidado de la utilería necesaria para el uso por parte de los actores en las escenas de programadas para la grabación del día.



FIGURA 18. FOTO EN LOCACIÓN CON LAS BICICLETAS DE UTILERÍA USADAS POR LOS ACTORES

2.3.6 Actividad 20: Encargada de control de multitud en el set de filmación en locación del club de tenis para mantener un ambiente óptimo e ininterrumpido por personas externas al equipo de producción, al igual que mantener un sonido ambiente adecuado que no perjudique la calidad de sonido grabado en conjunto con las imágenes.

2.3.7 Actividad 21: Recopilar la información necesaria para el llenado del Reporte Diario que debe ser enviado a Netflix sobre cada día uno de los días filmación. En caso de esta Semana 3, hubo un día de filmación, por ende, al final de la semana se realizó

dicha recopilación de nombres de todos el equipo de filmación y talento, sus números de teléfono, su hora de llamado, su lugar de llamado y a qué hora terminaron. También llevar un control en tiempo real cada día de la siguiente información para llenar a posterior en los reportes diarios: hora de llamado para el equipo de filmación, hora en que se rodó la primera toma, hora que el almuerzo inicio y finalizo, hora de la primera toma después del almuerzo, hora que termino la cámara de rodar y hora que terminó cada miembro del equipo y se fue del set. Adicionalmente, colaborar con el director de fotografía y el mezclador de sonido para recibir las especificaciones de las cámaras y el equipo de grabación de sonido, al igual que colaborar con el asistente de producción contratado por el productor de gestión para recibir de su parte la información pertinente sobre la cantidad de GB o TB que se grabó en los discos duros de cada cámara y del sonido.

PRODICLE		PRODUCTION REPORT			
[REDACTED]					
SHOOT DAY # 13 of 21					
PRODUCTION COMPANY			PRODUCTION CONTACTS		
[REDACTED]			Producer: Patric		
[REDACTED]			Line Producer: Math		
[REDACTED]			Production Management: Risha		
PRODUCTION OFFICE					
Film Base Berlin GmbH, Körnerstr. 17, 10785 Berlin - Germany					
CREW	NAME	PHONE	CALL	LOCATION	WRAP
Producer	Patric		Not on set		
Director	Falko		9:15		20:05
Assistant Dir.	Mark		9:15		20:05
Director Desc.	Ben		9:15		20:05
Line Producer	Math		9:15		20:05
Prod. Mgr.	Mark		9:15		20:05
Assistant Richard	Eric		9:15		20:05
Prod Assistant	Kira		9:15		20:05
Prod. Office	Gal		9:15		20:05
H&M Artist Head	Chris		9:15		20:05
H&M Artist	Mark		9:15		20:05
Costume Designer	Lara		10:30		20:05
Asst. Costume Designer	Zack		10:30		20:05
Sound Recorder	Adam		9:15		20:05
Scriptographer	Mark		Not on set		
Props	Park		10:30		20:05
DUP	Cara		9:15		20:05
AC	Falko		10:30		20:05
OB	Ther		10:30		20:05
Makeup	Fran		10:30		20:05
Location Manager	Mark		10:30		20:05
Talent	Lina		10:45		20:05
Talent	Paul		10:45		20:05
Talent	Eric		10:45		20:05
Talent	Joan		10:45		20:05
Talent	Liam		10:45		20:05
Talent	Pina		10:45		20:05
Talent	Lara		9:15		20:05
Talent	Dani		9:15		20:05
NOTES					
COVID PCR AND RAPID TESTING TO ALL CREW AND TALENT.					
COVID PROTOCOLS AND SOCIAL DISTANCING WHERE FOLLOWED AT ALL TIMES.					
NO ACCIDENTS OR LOSSES.					
HARD DRIVE OF THE DAY DELIVERED TO POST REPUBLIC. ONE BACKUP AT GINGER MEDIA. BAKUP LTO'S AND QUALITY CONTROL DONE AT POST REPUBLIC.					

REPORTS		
CREW CALL		9:15
FIRST SHOT		11:45
LUNCH START		13:50
LUNCH END		14:45
FIRST SHOT AFTER LUNCH		15:00
CAMERA WRAP		19:08
CREW WRAP		20:05

CAMERA	CARD	NOTES
A CAMERA	3.12 TB	Berry Wireless, 4K 9.6, 4096x3432, v-mech 57
SOUND	879 GB	(Re): Sonosax SA-014 Mik: Sennheiser MKH 806E Wireless: Audio LTD 3040 + DPA 4092 / Sennheiser CDS-11

FIGURA 19. REPORTE DIARIO DEL QUINTO DÍA DE RODAJE EN QUE EL PRACTICANTE PARTICIPO

2.3.8 Actividad 22: Actualización de la base datos del proyecto compartida entre las personas pertinentes de la producción, con el fin de agregar las pruebas fotográficas del control de las pruebas rápidas y PCR de COVID, al igual que adicionar los reportes diarios de los días de grabación dentro de sus respectivos folders en la base de datos.

2.3.9 Actividad 23: Asistir con la elaboración de las hojas de llamado de los tres días de grabación de la próxima semana, incluyendo la estructuración del calendario de la pruebas de vestuario con tiempos programados durante el día para cada persona de talento, sus horas de llamada, la información telefónica y de correo electrónico del equipo de filmación en caso de necesitar se contactados, la ubicación de la localidad del día de preparación y la ubicación del set de grabación tanto como la dirección escrita como visualizada a través de Google Maps.

2.4 Semana 4

2.4.1 Actividad 24: Encargada de supervisar y llevar el control de la toma de pruebas rápidas y PCR por parte de cada miembro del equipo de filmación y del talento en la locación del set para asegurar un ambiente seguro y libre de COVID en el que todos podamos trabajar sin riesgo de infección.

2.4.2 Actividad 25: Transportar en una van rentada el equipo de filmación necesario para las grabaciones del día desde la oficina principal y llevarlo a las dos diferentes locaciones del set de filmación de la semana, siendo una de ellas los primeros dos días y el tercer día la otra locación. Se procedió a descargarlo y en conjunto con el asistente

de producción y el productor de gestión instalar al inicio de cada uno de los tres días de grabación de esta Semana 4 todo el equipo desde luces, cámaras, monitores, trípodes, pedestales, reflectores, difusores, filtros, micrófonos, cables de audio, extensiones, apple boxes, bolsas de arena, etc. y ajustarlo para su uso óptimo y así lograr la mejor toma. Posteriormente al final de cada día, se procedió a desinstalar y guardar de forma cuidadosa dentro de sus estuches y cargar nuevamente la totalidad del equipo de filmación a la van rentada para su transporte hacia la oficina principal donde igualmente se descargó para guardar dentro de las instalaciones de la oficina de producción.

2.4.3 Actividad 26: Velar por todas las tareas pertenecientes de la producción para su operación óptima previo y durante los días de filmación, como ser: toma de pruebas rápidas y PCR en el lugar requerido por el talento (sus hogares, hotel o un café cerca del hotel), entrega de contrato a talento para ser leído y firmado a posterior, compra de las bebidas y comida para el catering de cada día de filmación y compra de vestuario, ordenado por el director, para una persona del talento que fue usado frente a cámara.

2.4.4 Actividad 27: Recopilar la información necesaria para el llenado del Reporte Diario que debe ser enviado a Netflix sobre cada día uno de los días filmación. En caso de esta Semana 4, hubieron tres días de filmación, por ende al final de la semana se realizó dicha recopilación de nombres de todos el equipo de filmación y talento, sus números de teléfono, su hora de llamado, su lugar de llamado y a que hora terminaron. También llevar un control en tiempo real cada día de la siguiente información para llenar a posterior en los reportes diarios: hora de llamado para el equipo de filmación,

hora en que se rodó la primera toma, hora que el almuerzo inicio y finalizo, hora de la primera toma después del almuerzo, hora que termino la cámara de rodar y hora que terminó cada miembro del equipo y se fue del set. Adicionalmente, colaborar con el director de fotografía y el mezclador de sonido para recibir las especificaciones de las cámaras y el equipo de grabación de sonido, al igual que colaborar con el asistente de producción contratado por el productor de gestión para recibir de su parte la información pertinente sobre la cantidad de GB o TB que se grabó en los discos duros de cada cámara y del sonido.

2.4.5 Actividad 28: Crear un documento listando los nombres, la designación de cargo, los números de teléfono y el correo electrónico de cada persona que ha trabajado en el proyecto hasta el momento, dividido por departamentos, como ser: producción, cámara, sonido, cabello y maquillaje, vestuario, utilería, casting, covid, etc, dando prioridad a los miembros de la producción que participaron en las grabaciones de recreación más recientes en Diciembre y dividiendo a los demás miembros por las grabaciones de entrevistas, la recreación del verano, las grabaciones en Los Ángeles y las grabaciones de Munich el año pasado. Esta lista tiene como propósito llevar un control para los créditos al final del documental y para distribuir la sección con la información de los miembros de las grabaciones en Diciembre de forma interna para facilitar la comunicación entre todos previo y durante las grabaciones en caso de necesitar contactar a alguien por alguna razón pertinente a las actividades de la producción.

ELDORADO - Crewlist

Designation	Name	Pronouns	Address	Contact
Producers				
Production Company				
Producer		he/him		
Producer		he/him		
Producer				
Producer		he/him		
Consultant/US Producer				
Consultant/US Producer				
Line Producer		he/him		
Production Mgt.		he/him		
Production-Assistant		she/her		
Production-Assistant		he/him		
Cast PA		she/her		
Set PA		she/her		
Set PA		she/her		
Director Documentary		he/him		
Director Reenactment		he/him		
1st AD		he/him		
2nd AD		he/him		
Script Supervisor				
Creative Assistant and Researcher		he/him		
AD PA		she/her		
AD PA		she/her		
AD PA				

FIGURA 20. FOTO DE LA PRIMERA PÁGINA DE LA CREW LIST

ELDORADO - Crewlist

Crowd Marshalls			
Crowd Marshalls			
DOP Recreations			
1st AC	he/him		
2nd AC			
DIT/Video Operator	he/him		
Key Grip	he/him		
Sound Mixer	she/her		
Sound PA			
Composer			
Band Leader (&Bass)	he/him		
Banjo	he/him		
Alt Saxophon/ Clarinet	he/him		
Drums	he/him		
Trumpet	he/him		
Gaffer	he/him		
Best Boy	he/him		
Electrician	he/him		
Electrician	he/him		
Assistant Electrician	he/him		
Additional Daily Electrician			
Additional Daily Electrician			
Additional Daily Electrician	he/him		
	Pro		
Production Design	she/her		
Assist. Prod.-Design			

FIGURA 21. FOTO DE LA PRIMERA PAGINA DE LA CREW LIST

2.5 Semana 5

2.5.1 Actividad 29: Asistir a la directora de casting en calendarizar los tres días de audiciones y distribuir cada uno de los actores y actrices en respectivas franjas de horarios para óptima organización, al igual que redactar y mandar correos electrónicos informando a cada uno de los actores y actrices su hora de llamada y la dirección del estudio de casting rentado por la producción específicamente para la busca de talento para las filmaciones de Diciembre.

Arrival-test	Casting starts	Character	Actor	Photo	Notes
10: 00	10:15				she has a very serious migraine problem. so she's worried about how she'll deal with a 12-hour shooting. she'll get a new injection soon, if it works, she'll be happy to take the offer.
10:45	11:00				ok to change the hair
11:45	12:00				ok to change the hair
12:45	13:00				need to take a photo and send to Christian
13:45-14:45	lunch break				
14:45	15:00				Checked with Christian, Anton is fine with all.

FIGURA 22. FOTO DE LA PROGRAMACIÓN DE LAS AUDICIONES DEL PRIMER DÍA

2.5.2 Actividad 30: Realizar la dirección de cámara para la grabación de las audiciones de cada uno de los actores y actrices durante los tres días en el estudio de casting utilizando una cámara de grabación modelo Canon XA45 Camrecorder, asegurando las mejores tomas y encuadres para capturar la actuación del talento mientras se mueven por el espacio del escenario, al igual que cuidar la calidad del sonido grabado durante la audición y asegurar un ambiente óptimo que permita la mejores condiciones para grabar. Todo esto en colaboración con los directores del proyecto audiovisual para rodar y cortar cámara en los momentos indicados.



FIGURA 23. FOTO DEL CASTING Y LA CÁMARA UTILIZADA POR EL PRACTICANTE PARA LA GRABACIÓN DE LAS AUDICIONES

2.5.6 Actividad 31: Crear un documento listando los nombres, la designación del rol, los números de teléfono y el correo electrónico de cada persona que ha trabajado en el elenco del proyecto hasta el momento. Esta lista tiene como propósito llevar un control para los créditos al final del documental. Adicionalmente crear una lista de todo el talento que adicionó esta semana que está siendo considerado para personajes específicos dentro de la narrativa y quienes son los candidatos principales para confirmar su participación en el proyecto.



CAST									
ROLE/CAST	PHONE	EMAIL	PRONOUNS	REHEARSAL DANCE	DAY 1	DAY2	DAY3	DAY4	DAY5
			he/him	rehearsal	x	yes	yes	x	yes
			she/her	rehearsal	x	yes	x	x	yes
			he/him	rehearsal	x	yes	yes	x	yes
			he/him		x	x	x	yes	x
			he/him		x	x	x	yes	x
				rehearsal	x	yes	x	x	x
			she/her		yes	x	x	yes	x
			she/her		yes	x	x	x	x
			He/him		x	yes	x	x	x
			He/him		yes	x	x	x	x
			He/him		yes	x	x	x	x
					x	yes	x	x	yes
					x	yes	x	x	yes
			MJ		yes	yes	x	x	x
			they/she		yes	yes	x	x	x
			she/her	rehearsal	yes	yes	x	x	x
					x	yes	x	x	x
					yes	x	x	x	x
					x	yes	x	x	x
					x	yes	x	x	x
			he/him		yes	yes	x	x	x
			he/him		yes	yes	x	x	x
			he/him		yes	yes	x	x	x

FIGURA 24. FOTO DE LA PRIMERA PÁGINA DE LA CAST LIST

2.6 Semana 6

2.6.1 Actividad 32: Encargada de supervisar y llevar el control de la toma de pruebas rápidas y PCR por parte de cada miembro del equipo que trabajo para asegurar un ambiente seguro y libre de COVID en el que todos podamos trabajar sin riesgo de infección.

2.6.1 Actividad 33: En esta semana en particular, cuatro de los cinco días de trabajo en conjunto con la directora de casting y el primer asistente a director en la oficina de Filmbase Berlín organizando la calendarización de la totalidad del elenco, para que días de filmación se van a confirmar en base a que días se necesita su presencia. Se confirmo por llamada telefónica a los actores y actrices pendientes para tomar los roles faltantes para las grabaciones de Diciembre y confirmar sus disponibilidades para los días de prueba de vestuario de la siguiente semana y su disponibilidad para las grabaciones de Diciembre y en específico algunos de los actores que se requiere su presencia para un ensayo de baile el día antes del primer día de grabación para practicar el fox-trot y el vals, ya que las próximas filmaciones son recreaciones en un salón de baile.

1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	Role	Photo	Name	Pronouns	Travel from	Contact Personal / Agency	Shooting Days	Fitting/Rehearsal Dates	NOTES Hair and MakeUp	Measurements	Notes HERMINI
3											
4				he/him	Berlin		Dec 8th, 9th, 10th(Nov) 11th	Fitting/Haircut has to happen Dec 8th, 10th possible dance rehearsal on the 6th at 10:00	Hair needs to be cut		
5				she/her	Berlin		Dec 8th, 11th	Fitting confirmed 29th Nov, 8:30 Haircut either 4th or 6th	hair needs to be cut and dyed again dance rehearsal 4th 5th 6th haircut + color 6th 10:00 dance class		
6				he/him	Berlin		Dec 8th, 9th, 11th	Fitting confirmed 29th Nov 8:30 dance rehearsal 6.12. 10-13h	Hair needs to be cut again		
								Fitting probably Dec			

FIGURA 25. FOTO DEL LISTADO DEL ELENCO EN GOOGLE SHEETS

2.6.3 Actividad 34: Asignada con la tarea de leer el primer borrador de un guión cinematográfico escrito por mi jefe Mathias Schwerbrock para posteriormente proveer retroalimentación sobre la escritura de la historia, el ritmo en que se desenvuelve a lo largo de las 90 páginas y si había alguna recomendación para mejor desarrollo y entendimiento de la narrativa desde el punto de vista de la audiencia.

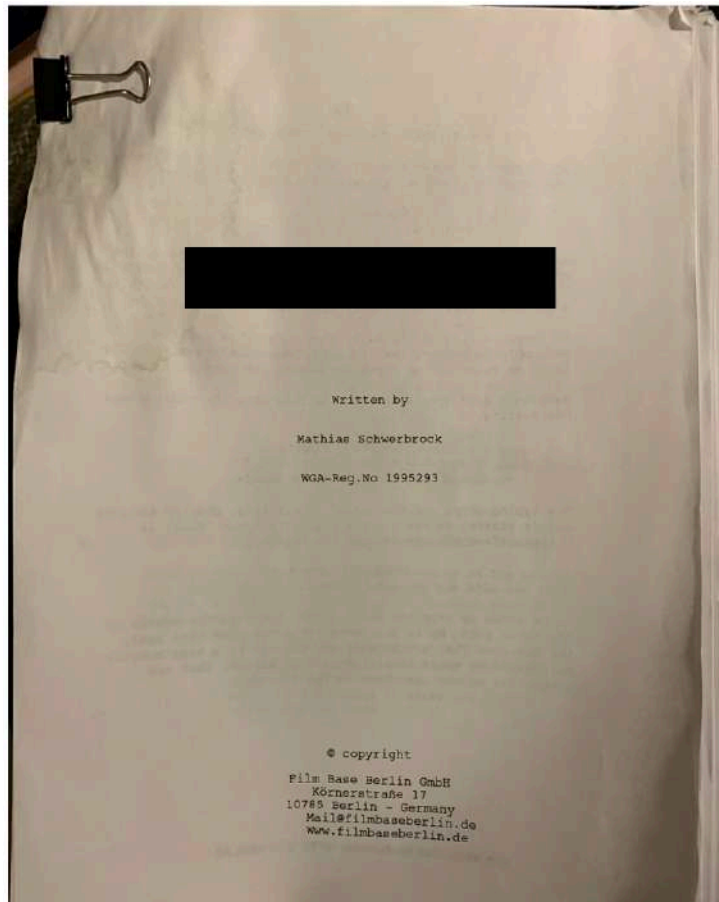


FIGURA 26. FOTO DE LA PORTADA DEL GUIÓN CINEMATOGRAFICO

2.6.4 Actividad 35: Asistir al productor de gestión en conjunto con su asistente de producción en un proyecto a parte perteneciente a su compañía Ginger Media. Estas grabaciones eran parte de un proyecto de contenido audiovisual para la imagen corporativa de una asociación de diversos bancos cuyo tema era sobre la banca en línea con el fin de postearlo en redes sociales. En estas filmaciones asistí con el transporte del equipo de filmación hacia el set, descargarlo e instalarlo, esto incluye equipo de iluminación y cámaras, la igual que asistir con mantener el ambiente alrededor del set en óptimas condiciones para poder filmar sin interrupciones.

2.7 Semana 7

2.7.1 Actividad 36: Encargada de supervisar y llevar el control de la toma de pruebas rápidas y PCR por parte de cada miembro del equipo de filmación y del talento en el estudio de vestuario para asegurar un ambiente seguro y libre de COVID en el que todos podamos trabajar sin riesgo de infección.

2.7.2 Actividad 37: Asistir en el estudio de vestuario toda la semana, en conjunto con las otras asistentes de producción, en recibir a cada uno de los actores calendarizados para cada día, tomarles sus pruebas PCR y anunciar su llegada al departamento de vestuario. Al igual que realizar tareas para que esta etapa de preparación para las grabaciones sucedan sin problemas, de los cuales podemos en listar: compra del catering del día, ordenar y recoger el almuerzo del día, recoger fotocopias, recoger una raqueta de tenis necesaria para la práctica de la escena de uno de los actores, creación de una contact card grupal en la app de Contactos de Apple para ser distribuida al equipo de filmación, asistir al segundo asistente al director en realizar las hojas de llamado para cada día consecutivo de las pruebas de vestuario y se me encargo llamar todo los días a cada uno de los actores y actrices para re confirmar que recibieron la hoja de llamado vía correo electrónico y que en efecto asistirán a la prueba de vestuario a la hora programada para cada uno al día siguiente.

2.8 Semana 8

2.8.1 Actividad 38: Asistir en las últimas búsqueda/supervisión de los lugares en que se filmará la próxima semana, observar el proceso de parte del equipo de producción en determinar si el lugar es el ideal para la historia que se desea contar, cuáles son los mejores ángulos del lugar que se desea mostrar en cámara, que tratamiento el departamento de producción de diseño deberá darle a la locación para darle vida al lugar y una reconocimiento técnico de parte del departamento eléctrico para ver si la ubicación cumple con los requisitos necesarios para darle energía a todo el equipo de producción que se requiere para las filmaciones.

2.8.2 Actividad 39: Encargada de buscar y contactar vía teléfono y correo electrónico a diversos estudios de ensayo en la ciudad de Berlín que tuvieran disponibilidad para el día jueves y sábado de esta semana para unos ensayos de baile que tenían que realizar algunos miembros del elenco previo a las filmaciones de la próxima semana. Al igual que manejar precios y compararlos para ver la mejor opción a rentar, pasando toda esta información a la asistente de producción principal del proyecto, y manejar el traslado de las llaves de la oficina a mi persona para el día de los ensayos llegar en conjunto con el elenco para recibirlos a las instalaciones, ya que era previo a las horas de apertura de oficina de ambos lugares.

2.8.3 Actividad 40: Asistir en el estudio de vestuario toda la semana, en conjunto con las otras asistentes de producción, en recibir a cada uno de los actores calendarizados para cada día, tomarles sus pruebas PCR y anunciar su llegada al departamento de

vestuario. Al igual que realizar tareas para que esta etapa de preparación para las grabaciones sucedan sin problemas, de los cuales podemos en listar: compra del catering del día, ordenar y recoger el almuerzo del día, recoger fotocopias, recoger una raqueta de tenis necesaria para la práctica de la escena de uno de los actores, creación de una contact card grupal en la app de Contactos de Apple para ser distribuida al equipo de filmación, asistir al segundo asistente al director en realizar las hojas de llamado para cada día consecutivo de las pruebas de vestuario y se me encargo llamar todo los días a cada uno de los actores y actrices para re confirmar que recibieron la hoja de llamado vía correo electrónico y que en efecto asistirán a la prueba de vestuario a la hora programada para cada uno al día siguiente.

2.9 Semana 9

2.9.1 Actividad 41: Esta semana se incurrieron en 3 días de grabación. Dos de estos días se grabó en la misma localidad que la primera semana de la práctica profesional en donde al igual se realizaron 3 días de grabación. Las responsabilidades de los tres días fueron en relación al elenco, ya que, en el hotel frente a la locación del set, la producción rento varios salones donde se llevaba a cabo el cambio de vestuario y maquillaje a los actores para posteriormente ser llevados por el practicante al set en vestuario completo cuando se les necesitase para grabar y de regreso cuando hayan finalizado sus escenas debido a que había que cruzar la calle que es muy transitada y así evitar cualquier accidente. Estos tres días, el practicante portaba un walkie-talkie para mantener al tanto a los demás miembros de la producción sobre los movimientos de elenco solicitado en el set, al igual que cualquier otra noticia actualización o pedido

pertinente que se realizara ya sea a el practicante o en general. Otras responsabilidades consistieron en asistir al gerente de ubicaciones en coordinar que grupo de personas del equipo y del elenco iban cuando a la hora del almuerzo.

2.10 Semana 10

2.9.1 Actividad 42: Esta semana se incurrieron en los últimos 2 días de grabación. El primero de estos días se grabó en una localidad diferente al último día. Al haber sido despedida la última persona que quedaba en el departamento de Covid, parte de las responsabilidades de el practicante eran velar por el cumplimiento de realización de las pruebas rápidas y PCR de Covid por cada miembro del equipo y del elenco y que los protocolos de Covid se cumplieran en el set en todo momento, el más importante es que todos siempre estuvieran usando mascarilla. Otras responsabilidades incluyeron pero no están limitadas a: asistir en etiquetar los campers con el nombre de cada actor en la parte de afuera, asistir en montar y desmontar la bancas y mesas para el área de almuerzo cerca de la locación del set, asistir al elenco en movilizarse a través del set en tomas externas y mantener intacto su vestuario debido a que esos días estaba nevado, al igual que se tuvo la tarea en conjunto con los otros asistentes de producción en quitar la nieve con palas por fuera de la encuadre en que se planeaba filmar.

2.9.2 Actividad 43: Las ultimas responsabilidades de el practicante en su práctica profesional en estaba Semana 3 fueron administrativas en la oficina de Filmbase Berlín. Finalizando la devolución de pertenencias dejadas por otras personas de la producción en dicha oficina o equipo de filmación usado en el set rentado de casa productoras,

coordinando quien de los dos conductores contratados para la producción podrían hacer la devolución que días y a que horas. Al igual que finalizar la lista del equipo de filmación y del elenco para tener la versión final lista para los créditos del proyecto una vez lanzando en Netflix.

3. Actividades de Mejora Implementadas

En esta sección del informe se detallarán las propuestas de mejora implementadas dentro de la producción del proyecto en que el practicante se desarrolló, las cuales tuvieron como objetivos una mejor organización, control y centralización de los procesos a detallar y dejar un marco de referencia por el cual las futuras producciones de Filmbase Berlín pueden operar en estos aspectos:

2.3.1 Propuesta de Mejora para un control digital de las pruebas de Covid

Los tiempos en que vivimos no tienen precedente, pero la industria del cine se adapta a los elementos externos para evitar minimizar el impacto en las producciones cinematográfica, por lo cual en el tiempo que el practicante estuvo haciendo su práctica profesional creó una plantilla digital en Google Sheets para llevar un mejor control de las pruebas realizadas de Covid por parte del departamento de Covid. Dicha plantilla se aprobó y se implementó dentro de la producción.

2.3.2 Propuesta de Mejora para la centralización de los procesos de casting

En el tiempo que el practicante estuvo involucrada en los procesos de casting vio una falta de organización y estructura para confirmar a los actores en franjas de horarios para sus pruebas de vestuario y maquillaje, al igual que reservarlos en los ciertos días de filmación que se les requería a cada uno de los actores. Por lo cual el practicante creó una plantilla para centralizar toda esta información, que fue aprobada e implementada dentro de la producción.

**CA
PÍ
TU
LO III**

Propuesta de
Mejora

Capítulo III. Propuesta de Mejora

1. Problema Identificado

3.1.1 Falta de organización con las pruebas de covid para las grabaciones de Diciembre.

En las grabaciones anteriores, el practicante realizó la organización, ejecución y control de las pruebas de Covid al ser un número más reducido de personas que conformaban el equipo de grabación y el elenco, pero para estas grabaciones de Diciembre, debido al número grande de personas del equipo de producción y del talento, fueron subcontratadas dos personas específicas para la creación de un departamento de Covid para manejar las pruebas rápidas y PCR de todos.

Estas dos personas tenían una gran carencia de organización para tener el número de pruebas disponibles necesarias en todo momento y llevar un control de quién se ha hecho las pruebas necesarias cada día.

3.1.2 Falta de organización con el casting para las grabaciones de Diciembre

El practicante, al estar asistiendo en el departamento de casting del proyecto, noto una falta de organización en el casting de los actores para las grabaciones de Diciembre, también al problema de la falta de organización podemos agregarle la falta de priorización en términos de conseguir y confirmar a los actores y actrices con tiempo en vez de a último minuto.

3.1.3 Falta de una estrategia digital de Filmbase Berlín en redes sociales

El practicante notó una carencia en términos de presencia digital por redes sociales de parte de Filmbase Berlín. La productora audiovisual ya cuenta con una página web solida y formal con toda la información pertinente al negocio, en cambio para redes sociales, aunque tiene por nombre Filmbase Berlín, es usado como una cuenta personal por parte de mi jefe Mathias Schwerbrock.

2. Situación Actual en la Organización

3.2.1 Situación actual frente a la falta de organización con las pruebas de Covid

El practicante, al igual que las otras personas del departamento de producción, notaron que estas dos personas manejaban su departamento de forma desorganizada, sin antelación ni preparación para el día siguiente con tener las pruebas suficientes ni una estación en los lugares necesarios donde se necesitaba realizar estas pruebas, como en las preparaciones de vestuario o en locación durante las filmaciones. Al igual que no llevaban un control ordenado de quien se ha hecho cada una de las pruebas ni quién del talento debe venir con anticipación a realizarse sus pruebas.

Por dichas razones y otras situaciones de actitudes problemáticas estas personas fueron despedidas, una durante las pruebas de vestuario y la otra a mitad de semana de las filmaciones de Diciembre. Estas personas no fueron reemplazadas, en su lugar el practicante, en conjunto con las otras dos asistentes de producción, tuvo que tomar la responsabilidad de velar por la seguridad sanitaria de todo el equipo y el elenco durante los días restantes de grabación posterior al despido de la segunda persona.

3.2.2 Situación actual frente a la falta de organización con el casting

La falta de organización del departamento de casting se debió a que no se contaba con una sola persona haciendo el casting del proyecto, si no que con dos directoras de casting trabajando simultáneamente, una en Alemania y otra en Polonia, pero sin una comunicación efectiva entre las dos debido a tensiones laborales.

A raíz de esto, las responsabilidades de las actividades para la organización del casting se extendieron para ser sobrellevadas por el primer asistente del director y el practicante, siendo completamente inusual que un primer asistente a director tenga que realizar estas actividades.

El proceso de vetar las opciones de actor de cada personaje y a posterior su confirmación se atrasó demasiado al punto que se estaba finalizando apenas 5 días antes de comenzar las grabaciones de Diciembre.

3.2.3 Situación actual frente a la falta de una estrategia digital de Filmbase Berlín en redes sociales

Filmbase Berlín es una productora de cine y televisión boutique que como personal fijo cuenta por los momentos solo con el CEO y Productor Mathias Schwerbrock.

Como anteriormente mencionamos, cuenta con un sitio web muy completo donde se puede ver cada aspecto que representa la empresa y su identidad corporativa. Entre el sitio web y redes sociales hay una gran disonancia de estrategia digital, podemos

empezar con que el sitio web tiene una estrategia digital y en redes sociales no cuenta con una estrategia. El sitio web enteramente representa la compañía y en redes sociales enteramente representa a Mathias Schwerbrock, al ser esta cuenta usada como una cuenta personal a pesar que lleva por nombre “filmbaseBerlín”.

Si es cierto que uno no puede existir sin el otro, porque Mathias Schwerbrock es Filmbase Berlín y Filmbase Berlín es Mathias Schwerbrock, todos los posteos en redes sociales no están relacionados con la producción de cine o televisión.

3. Marco Teórico Referente a la Problemática Observada

3.3.1 Marco Teórico sobre las producciones cinematográficas en tiempos de Covid

Las producciones cinematográficas han existido desde hace más de 100 años. En este tiempo la humanidad ha pasado por dos guerras mundiales, desastres naturales, crisis financieras a una escala global y crisis humanitarias, al igual que otras pandemias.

La industria del cine se ha sabido adaptar a todas las situaciones externas que suceden fuera de su control y si bien muchas industrias, como ser: la hospitalaria, la aviación y la alimenticia sus operaciones se vieron completamente afectadas y paralizadas por el Covid-19, la industria del cine nunca paro de trabajar y esto se debe a los protocolos de seguridad ante la propagación del Covid que por ley toda producción cinematográfica alrededor del mundo debe implementar para poder rodar cámaras.

Según un análisis de la California Film Commission, los protocolos COVID han añadido aproximadamente un 5% al coste de los presupuestos de las producciones de cine y televisión. El estudio es el primero en cuantificar con precisión los costes del cumplimiento de COVID, incluidas las pruebas de COVID y las medidas de distanciamiento y aislamiento. Estos datos aparecen en un informe de situación publicado sobre la desgravación fiscal para el cine y la televisión en California. Utiliza los presupuestos de producción presentados por los solicitantes del crédito estatal. El informe concluye que los largometrajes de gran presupuesto (más de 20 millones de dólares) gastan entre el 5% y el 6,5% de sus presupuestos en el cumplimiento del COVID. En el caso de las películas de bajo presupuesto y los programas de televisión, los costes son menores, con una media del 4,25%, según el informe.

Alrededor del 40% de esos costes se destinan a la mano de obra: agentes de seguridad de COVID, examinadores, conductores, asistentes de localización y personal médico. El 60% restante se destina a los "materiales", que incluyen proveedores de pruebas externas y estipendios para la cuarentena, así como cosas como máscaras, protectores faciales y materiales de saneamiento.

Según el informe de la Comisión Cinematográfica, las producciones cuentan ahora con departamentos de COVID, formados por dos o tres personas en las producciones de bajo presupuesto, pero hasta 15 personas en los proyectos de gran presupuesto.

He aquí la importancia de tener un sistema funcional para asegurar que todos estos protocolos se cumplan de forma organizada y al pie de la letra, ya que se hace una gran asignación financiera de parte de las producciones para poder operar en base a estos protocolos y por un mal manejo que haya puede ocurrir que alguna persona que sea positiva por Covid pase desapercibido si no se detecta a tiempo y solo por una persona toda la producción tendrá que parar por tiempo determinado para que todos se aíslen y evitar un brote.

El tiempo es dinero, especialmente en la industria del cine, cada día de retraso, dependiendo del proyecto, puede llegar a incurrir en pérdidas millonarias.

3.3.2 Marco Teórico sobre los procesos de casting

Según, Luci Lenox, una directora de casting internacional con más de 20 años de experiencia, quien ha trabajado con clientes con Netflix, Disney y Paramount, el casting es un elemento fundamental de cualquier proyecto filmico, ya sea que estés produciendo un cortometraje o una película comercial de largo metraje. De hecho, muchos directores afirman que el 90% de la dirección actoral se basa en hacer un buen casting.

Cada mercado y región del mundo cuenta con su propio estilo de casting y producción cinematográfica. En Estados Unidos, con el ascenso de los grandes estudios y el comienzo del siglo 20, el casting se orientó hacia el descubrimiento de estrellas. El estudio decidía quién sería una estrella y se encargaba de reclutarlo y promoverlo a

través de sus películas, creando así celebridades cuyos nombres ayudaban a atraer más público.

Por su parte, en Europa el proceso de producción se centraba más en el director. Lenox explica que, debido a este enfoque en el cine independiente y de autor, las estrellas europeas no fueron creadas de la misma manera, derivando en una visión del casting muy diferente. Mientras que los talentos de muchos actores los condujeron a convertirse en estrellas, los directores de casting se dedicaban más a encontrar a alguien que mereciera esa fama.

Explica Lenox que: “Un actor que interpreta el papel correcto no necesita mucha dirección, como sí ocurre cuando intentas que alguien encaje en un papel que no es precisamente para él”, quien también comulga con la filosofía de que no hay malos actores, sino mal casting.

Es por esto que una buena organización y buena comunicación en el procesos de casting en su respectivo departamento es sumamente imperativo, porque la mala organización y desorden lleva al mal casting o inclusive a retrasos por falta de hacer el casting a tiempo y sin actores no hay película y con malos actores hay películas mediocres.

3.3.3 Marco Teórico sobre estrategias digitales en redes sociales

Según Prospect Factory, una agencia de marketing digital mexicana, la estrategia digital en redes sociales inicia definiendo a quién se le va a hablar, qué se le quiere decir, qué se desea que haga y a partir de ahí establecer todas las tácticas que generarán los resultados. El manejo de redes sociales debe perseguir un objetivo alineado a la estrategia de la empresa y a la estrategia de marketing digital, no debe ser algo dejado a la deriva ni a la improvisación.

Las redes sociales se han convertido en el espacio virtual de mayor influencia e importancia, donde las plataformas no solo son usadas para relacionamiento social sino también como una gran forma de promocionar online la compañía.

Es por esto importante que la presencia digital de una compañía en todas las plataformas que el público pueda encontrarlas tengan congruencia entre ellas, ya que en caso contrario puede causar confusión sobre de que se trata la empresa o que valores representa la misma.

4. Soluciones Identificadas

1. Nombre y Tipo de Proyecto Propuesto

4.1.1 Recomendación de un control digital para las pruebas de Covid

Debido a la falta de organización de parte del departamento de Covid que se identificó, el practicante vio la oportunidad de crear un formato digital en Google Sheets para

estructurar y centralizar la forma de llevar un control de verificación sobre quienes han hecho sus pruebas rápidas y PCR. Se eligió Google Sheets para crear el documento porque así este documento puede ser compartido con las demás asistentes de producción, al igual que darles acceso para su edición y así poder trabajar en conjunto para llevar un control de quién se realizó las pruebas de Covid.

4.1.2 Recomendación para centralizar el proceso del casting

A raíz de la falta de comunicación entre las dos directoras de casting y el primer asistente a director, el practicante vio la oportunidad de crear varios documentos compartidos y editables que funcionarán como una base de datos para centralizar la información del elenco, los actores considerados para cada rol, los actores confirmados para proceder con apuntarlos para una hora y fecha determinada para así realizarles sus pruebas de vestuario y maquillaje, al igual que organizar que días cada actor sería necesitado en el set para las grabaciones de Diciembre.

4.1.3 Recomendación de una creación de una estrategia digital para promover

Filmbase Berlín en redes sociales

Para cambiar la dirección de la imagen retratada por parte de la compañía en esta red social, como solución se desarrollará una estrategia de comunicación digital, se definirán los objetivos que se perseguirá en esta red social, los lineamientos generales de publicaciones, la estructura de los posteos, cuantos postes por semana, el tono de voz, si se usaran hashtags y si se ampliaran los canales digitales a utilizar.

2. Objetivos del Proyecto Propuesto

4.2.1 Objetivos de un control digital para las pruebas de Covid

Objetivo 1: Crear un marco de referencia por el cual Filmbase Berlín a futuro se puede guiar para llevar un control digital de COVID del personal en futuro proyectos.

Objetivo 2: Identificar donde hubo fallos por parte del personal del departamento de Covid para crear un programa más organizado de pruebas rápidas y PCR alguien que asegure la realización de las pruebas por cada persona del equipo de filmación y del talento.

4.2.2 Objetivos de centralizar el proceso del casting

Objetivo 1: Crear un marco de referencia por el cual Filmbase Berlín a futuro se puede guiar para crear un mejor sistema de comunicación para el departamento de casting de sus futuros proyectos para que toda persona cumpla su rol y sus responsabilidades a cabalidad.

4.2.3 Objetivos de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales

Objetivo 1: Producir lineamientos para una estrategia digital por el cual Filmbase Berlín puede guiarse para promover sus proyectos pasados, actuales y a futuro, al igual que el equipo con el cual trabaja en redes sociales.

Objetivo 2: Lograr mayor exposición en esta red social al usar esta cuenta como una cuenta de negocios.

Objetivos 3: Definir y transmitir sus valores como empresa a través de posteos en Instagram.

3. Alcances del Proyecto

4.3.1 Alcance del control digital para las pruebas de Covid

La ejecución de la propuesta realizada por el practicante se lleva a cabo hasta una fase de implementación, se creó el documento tipo plantilla de control digital de Google Sheets, se presentó ante el Productor de Línea y se aprobó para su uso y distribución por medio de un link compartido por correo electrónico.

4.3.2 Alcance de la centralización del proceso de casting

La ejecución de la propuesta realizada por el practicante se lleva a cabo hasta una fase de implementación, se creó el documento tipo plantilla en Pages, se presentó ante el Productor de Línea, la directora de casting y el primer asistente al director y se aprobó para su uso y distribución por medio de un link compartido de iCloud.

4.3.3 Alcance de la estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales

La ejecución de la propuesta realizada por el practicante se lleva a cabo hasta una fase de propuesta. Se presento la propuesto ante Mathias Schwerbrock, pero decidió que a

su gusto deseaba continuar manejando sus redes sociales a su manera y que no cuenta con el tiempo ni interés de invertir tanta atención en redes sociales.

4. Componentes del Proyecto

4.4.1 Componentes del control digital para las pruebas de Covid

1. Planteamiento de la problemática existente
2. Justificación de la necesidad de un control digital para las pruebas de Covid
3. Desarrollo de los objetivos a cumplir con el control digital
4. Elaboración del documento tipo plantilla para el control digital
5. Presentación del documento tipo plantilla a las personas pertinentes
6. Aprobación del documento tipo plantilla
7. Distribución e implementación del documento tipo plantilla a todo el personal involucrado en llevar un control las pruebas hechas de Covid
8. Indicadores de Evaluación de la implementación del documento tipo plantilla control digital para las pruebas.

4.4.2 Componentes de la centralización del proceso de casting

1. Planteamiento de la problemática existente
2. Justificación de la necesidad de un documento tipo plantilla para la centralización del proceso de casting
3. Desarrollo de los objetivos a cumplir con el proceso de casting
4. Elaboración del documento tipo plantilla para la centralización del proceso de casting
5. Presentación del documento tipo plantilla a las personas pertinentes
6. Aprobación del documento tipo plantilla
7. Distribución e implementación del documento tipo plantilla a todo el personal involucrado en el proceso del casting del proyecto
8. Indicadores de Evaluación de la implementación del documento tipo plantilla para la centralización del proceso de casting.

4.4.3 Componentes de la estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales

1. Planteamiento de la problemática existente

2. Justificación de la necesidad de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales

3. Desarrollo de los objetivos a cumplir

4. Elaboración de un plan de estrategia de comunicación digital para redes sociales

5. Presentación del plan de estrategia de comunicación digital para redes sociales

5. Estrategia metodológica utilizada en el proyecto

5.1 Estrategia Metodológica del proyecto de control digital para las pruebas de Covid

Para el desarrollo de esta propuesta, el practicante realizo investigaciones sobre las diferentes metodologías existentes que podrían aplicarse para desarrollar la propuesta del control digital para las pruebas de Covid y determino que la mejor estrategia metodológica para este proyecto es el deductivo debido a que a través de dicha metodología el practicante encontrar soluciones partiendo de un razonamiento que el estado actual de la situación presentaba una problemática.

Método deductivo

- Parte de lo general a lo particular.



FIGURA 27. MAPA CONCEPTUAL MÉTODO DEDUCTIVO

Se habla del método deductivo para referirse a una forma específica de pensamiento o razonamiento, que extrae conclusiones lógicas y válidas a partir de un conjunto dado de premisas o proposiciones. Es, dicho de otra forma, un modo de pensamiento que va de lo más general (como leyes y principios) a lo más específico (hechos concretos).

Según este modo de pensamiento, las conclusiones de un razonamiento están dadas de antemano en sus propias premisas, por lo que sólo se requiere de un análisis o desglose de éstas para conocer el resultado. Para poder hacerlo, las premisas deben darse por verdaderas, ya que su validez dependerá si las conclusiones sean o no verdaderas también.

De esta manera, debe notarse que la validez de las premisas determinará la de las conclusiones: es posible partir de premisas erradas y deducir conclusiones erróneas, sin que por ello la lógica del razonamiento sea equivocada.

5.2 *Estrategia Metodológica del proyecto de la centralización del proceso de casting*

Para el desarrollo de esta propuesta, el practicante realizó investigaciones sobre las diferentes metodologías existentes que podrían aplicarse para desarrollar la propuesta de la centralización del proceso de casting y determino que la mejor estrategia metodológica para este proyecto es la investigación - acción debido a que a través de dicha metodología el practicante pudo reconocer un problema con una situación actual dentro de un espacio social y encontrar una solución.

Se crea de una forma de investigación para enlazar el enfoque experimental de la ciencia social con programas de acción social que respondan a los problemas sociales principales. Dado que los problemas sociales emergen de lo habitual. Mediante la investigación-acción se pretende tratar de forma simultánea conocimientos y cambios sociales, de manera que se unan la teoría y la práctica.

El proceso de investigación-acción consiste en:

1. Insatisfacción con el actual estado de cosas.
2. Identificación de un área problemática;
3. Identificación de un problema específico a ser resuelto mediante la acción;
4. Formulación de varias hipótesis;
5. Selección de una hipótesis;
6. Ejecución de la acción para comprobar la hipótesis
7. Evaluación de los efectos de la acción
8. Generalizaciones.



FIGURA 28. MAPA CONCEPTUAL MÉTODO INVESTIGACIÓN - ACCIÓN

Es una metodología que se ubica en el paradigma crítico-propositivo que, a diferencia del positivista o interpretativo requiere de la participación de los afectados por la preocupación temática estudiada. De este modo, los actores implicados se convierten en los protagonistas del proceso de construcción del conocimiento e intervención sobre la realidad. Las ideas cruciales en la obra de Lewin fueron las de decisión de grupo y compromiso con la mejora. El rasgo distintivo que adjudica este autor a la investigación-acción es que aquellas personas que están afectadas por cambios planificados tienen una responsabilidad primaria en cuanto a decidir acerca de la orientación de una acción críticamente informada que parece susceptible de conducir a una mejora.

5.3 Estrategia Metodológica del proyecto de creación de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales

Para el desarrollo de esta propuesta, el practicante realizó investigaciones sobre las diferentes metodologías existentes que podrían aplicarse para desarrollar la propuesta de la creación de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales y determino que la mejor estrategia metodológica para este proyecto es la metodología SMART debido a que a través de dicha metodología el practicante puede plantear una estrategia digital específica, medible, atractiva, realista y temporal.

El aspecto más importante de cualquier estrategia de marketing en los medios sociales es establecer objetivos que respondan al acrónimo S.M.A.R.T.

La metodología SMART es muy útil para establecer metas tanto personales como profesionales según los expertos y su definición es el acrónimo de las palabras en inglés: Specific, Measurable, Achievable, Realistic y Timely.

Specific (Específicas)

Las metas deben ser escritas de manera simple y clara, logrando definir exactamente qué vamos a hacer. Específicas implica establecer el qué, el por qué y el cómo.

Measurable (Medibles)

Para tener evidencia tangible de que se ha logrado un objetivo, es necesario que nuestras metas sean medibles, y por lo general, existe una meta final que engloba varias a corto plazo. En ciertas ocasiones será sencillo medir tu progreso, en el caso de

metas monetarias como ahorros o inversiones, se podrá ver reflejado en tu cuenta de banco. En otros casos, el resultado se puede controlar a través de una bitácora o registro que muestre constantemente el progreso, sea semanal o mensual.

Achievable (Alcanzables)

Las metas deben ser algo que puedas cumplir, para ello asegúrate que sea lo suficientemente retadora, pero bien definida para que puedas lograrla. Debes estar consiente que tienes los conocimientos, habilidades y competencias necesarios para cumplirlas, de lo contrario solito estarás complicándote a falta de recursos o experiencia.

Realistic (Relevantes o Realista)

Las metas deben medir resultados, no actividades, es decir, cuando determines una meta, asegúrate de que sea realista y orientada a un resultado. También se denominan como orientadas a resultados, con el fin de seguir una serie de pasos que te lleven a un objetivo deseado. Determina los beneficios de alcanzar una meta.

Timely (Calendarizadas)

Es necesario establecer un periodo límite para conseguir cada objetivo, denominando como urgentes aquellos que generen cierta tensión y presión entre la realidad actual y

la visión de la meta. Sin dicha tensión, la meta conlleva pocas posibilidades de obtener resultados significativos.



FIGURA 29. MAPA CONCEPTUAL METODOLOGIA SMART

6. Fases del Desarrollo del Proyecto

6.1 Fases de desarrollo del control digital para las pruebas de Covid

La propuesta de este proyecto se ha dividido en las siguientes fases de desarrollo, según el alcance:

Fase 1: El practicante al desenvolverse dentro de la producción comenzó a notar una falta de organización al momento de llegar en la mañana en su hora de llegada asignada y realizar sus respectivas pruebas con la persona encargada de llevar el control de las pruebas, no llevaba un control de nombres para saber quien ya había hecho su prueba y durante el resto del día esta persona hacia un par de rondas preguntando al equipo y elenco de producción si ya habían hecho sus pruebas.

Fase 2: Al estar el problema identificado, se procedió a justificar la necesidad de encontrar una solución por propia iniciativa, para mantener un ambiente laboral seguro sin riesgo potencial de infección por Covid, tanto por los demás como por uno mismo para evitar un contagio.

Fase 3: Se desarrollaron los objetivos de que se quería lograr con presentar esta propuesta de mejora para así acudir a mi jefe con la problemática y la solución de mano en mano.

Fase 4: Se elaboró el documento tipo plantilla en Google Sheets, donde se pueden visualizar todos los nombres del equipo de filmación y el elenco en una columna y las

subsecuentes dos columnas se puede visualizar un botón para demarcar si ya se realizó la prueba rápida y la prueba PCR, al igual que la hora de llegada al set de cada persona.

10.12.2021				11.12.2021			
Name	Rapid	PCR	Time	Name	Position	Rapid	Time
Felix [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	own	Felix [redacted]	Producer	<input checked="" type="checkbox"/>	own
Mathias [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	own	Mathias [redacted]	Line Producer	<input checked="" type="checkbox"/>	own
Richa [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	own	Richa [redacted]	Prod Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	07:00
Kirsten [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07:30	Kirsten [redacted]	PA	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00
Eric M [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	Eric M [redacted]	PA	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00
Aurel [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07:30	Aurel [redacted]	PA	<input checked="" type="checkbox"/>	own
Gabri [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	Gabri [redacted]	PA	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00
Benja [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	own	Benja [redacted]	Dir Doc	<input checked="" type="checkbox"/>	own
Matt [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	07:15	Matt [redacted]	Dir Fiction	<input checked="" type="checkbox"/>	09:15
Nicho [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	own	Nicho [redacted]	Director Ass	<input checked="" type="checkbox"/>	own
Imri K [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	Imri K [redacted]	1st AD	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00
Linus [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	Linus [redacted]	2nd AD	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00
Jacqu [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	Jacqu [redacted]	Script	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00
Pia P [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	Pia P [redacted]	AD PA	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00
Chris [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08:15	Chris [redacted]	DP Fiction	<input checked="" type="checkbox"/>	09:15
Tom Z [redacted]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	08:00	Tom Z [redacted]	1st AC	<input checked="" type="checkbox"/>	09:00

FIGURA 30. PLANTILLA PARA CONTROL DIGITAL DE PRUEBAS COVID

Fase 5: Se acudió a mi jefe con esta plantilla de Google Sheets para su respectiva evaluación y consideración para su implementación inmediata en caso de aprobación.

Fase 6: Una vez presentada la plantilla, se obtuvo aprobación inmediata y se presentó a las demás asistentes de producción, ya que son personas que al igual les concierne dicha propuesta de mejora.

Fase 7: Se procedió a distribuir la plantilla de Google Sheets a las demás asistentes de producción vía correo electrónico.

Fase 8: Se realizó la cotización para la contratación de una asistente de producción, alguien reemplazando el cargo del practicante, que realizaría estas propuestas de mejora bajo contratación con un salario mínimo de remuneración.

Fase 9: Los indicadores de evaluación se demarcaron en dos tiempos: mientras se iba utilizando la plantilla durante el día al realizar las pruebas de Covid y al final del día cuando no hacía falta nadie para hacer las pruebas y no se andaba preguntando a las personas de forma personal si ya habían cumplido con realizarse las pruebas.

6.2 *Fases de desarrollo de la centralización del proceso de casting*

Fase 1: El practicante al desenvolverse dentro de los procesos de casting comenzó a notar una falta de organización para en listar a los actores confirmados dentro de sus respectivas franjas de horario para asistir a la prueba de vestuario y maquillaje, al igual que determinar que actores se necesitaran en el set que días.

Fase 2: Al estar el problema identificado, se procedió a justificar la necesidad de encontrar una solución por propia iniciativa, para mejorar el proceso del casting y evitarle a la producción un inconveniente por no agendar de forma correcta a algún actor.

Fase 3: Se desarrollaron los objetivos de que se quería lograr con presentar esta propuesta de mejora para así acudir a la directora de casting y el primer asistente al director con la problemática y la solución de mano en mano.

Fase 4: Se elaboraron en este caso dos documentos tipo plantilla, uno en Numbers, donde se puede visualizar a todos los miembros del elenco y que dio y hora esta agendada su prueba de vestuario, y uno en Pages, donde se pueden visualizar todos los nombres del elenco y que días de filmación son necesitados en el set.























	25.11.21 Thursday	26.11.21 Friday	29.11.21 Monday	30.11.21 Tuesday	01.12.21 Wednesday	02.12.21 Thursday	03.12.21 Friday	04.12.21 Saturday	
8:00						couple Police Photograp her 8:30			
8:30		Livia Lisa 8:30	 Ralffa Server Fitting then rehearsal 8:30	 Lori Lisa Gf 8:30	 woman with dog 9:00		Philip SA MAN 9:00		
9:00		eron Manasse 8:30			natale crowd 9:00 tbc		Daniel SA man 9:00		
9:30	Antonio Lallo Ernst Rohm 9:30			Nicholas Crowd Fitting than rehearsal 9:00		Ciemens Hirschfeld crsw 9:30		Louis young Sa 9:00	
10:00		Frank Crowd Dancer 11:00			Max Krause Karl Giese 10:00		Johannes Band 10:00		
10:30		Manuela Crowd Dancer 11:00		Gigi Hirschfeld crew 10:30		Genyev Crowd 10:30		Samuel Anna dancers 10:30	
11:00		Tim kriegler 11:30		Asia Crowd Hirschfeld crew 11:00		Heike Dancer 10:30		Lars Crowd 11:00	
								Jack, malte, saurin RAND 10:00	

FIGURA 31. PLANTILLA PARA CENTRALIZACIÓN DE PRUEBAS DE VESTUARIO Y MAQUILLAJE

CAST										
ROLE/CAST	PHONE	EMAIL	PRONOUNS	tested	2nd PCR	DAY 1	DAY 2	DAY 3	DAY 4	DAY 5
			he/ him	4.12. + 6.12.	rehearsal confirmed	x	yes	yes	x	yes
			she/ her	4.12. + 6.12.	rehearsal confirmed	x	yes	x	x	yes
			he/ him	29.11. + 6.12.	rehearsal confirmed	x	yes	yes	x	yes
			he/ him	4.12. + TBA 8./9.12.		x	x	x	yes	x
			he/ him	29.11. + TBA 6./9.12.		x	x	x	yes	x
				29.11. + 6.12.	rehearsal confirmed	x	yes	x	x	x
			she/ her	25.11. + 4.12. + 6.12. bis 11:30	confirmed	yes	x	x	yes	x
			she/ her	29.11. + 6.12. 17Utr		yes	x	x	x	x
			He/ him	30.11. + 6.12. 11:15	confirmed	x	yes	x	x	x
			He/ him	3.12. + 6.12. 10:30	confirmed	yes	x	x	x	x
			He/ him	2.12. + 6.12. 12:30	confirmed	yes	x	x	x	x
				30.11. + 5.12.	confirmed	x	yes	x	x	yes
				30.11. + 6.12. TBA	confirmed	x	yes	x	x	yes
			M.J	3.12. + 6.12. bis 11:30 Filmbase	confirmed	yes	yes	x	x	x
			they/ she	29.11. + 6.12. bis 11:30 Filmbase	confirmed	yes	yes	x	x	x
			she/ her	29.11. + 6.12. bis 11:30 Filmbase	confirmed	yes	yes	x	x	x
						x	yes	x	x	x
				6.12. either Paul Lincke or Titanic	confirmed	yes	x	x	x	x
						x	yes	x	x	x
					Confirmed	x	yes	x	x	x
			he/ him	4.12.		yes	yes	x	x	x
			he/ him	4.12.		yes	yes	x	x	x

FIGURA 32. PLANTILLA PARA CENTRALIZACIÓN DE LOS DÍAS EN EL SET DE CADA ACTOR

Fase 5: Se acudió a la directora de casting y el primer asistente con estas plantillas de Pages y Numbers para su respectiva evaluación y consideración para su implementación inmediata en caso de aprobación.

Fase 6: Una vez presentadas las plantillas, se obtuvo aprobación inmediata.

Fase 7: Se procedió a distribuir las plantillas a través de un link de iCloud a la directora de casting y el primer asistente a director que se puede abrir por medio de Safari.

Fase 8: Se realizó la cotización para la contratación de una asistente de producción, alguien reemplazando el cargo del practicante, que realizaría estas propuestas de mejora bajo contratación con un salario mínimo de remuneración.

Fase 8: Los indicadores de evaluación se demarcaron en dos tiempos: mientras se iba utilizando la plantilla durante el día y se podía ver que el proceso de casting fluía con mayor facilidad y sin percances, al igual que al final del proyecto en el último día de grabación cuando nunca hizo falta ningún actor a las pruebas de vestuario y maquillaje ni a ningún día de grabación.

6.3 Fases de desarrollo de la estrategia digital para promover Filmbase Berlín en redes sociales

Fase 1: El practicante, inclusive antes de comenzar su práctica, cuando tenía como prospecto realizar su práctica en Filmbase Berlín y realizó sus investigaciones sobre la empresa, noto esta disonancia en su presencia digital a través de todas diferentes plataformas digitales.

Fase 2: Al estar el problema identificado, se procedió a justificar la necesidad de la creación de una estrategia digital para promover Filmbase Berlín y porque este se beneficiaría de tener una imagen digital más congruente a través de todas las plataformas sociales.

Fase 3: Se desarrollaron los objetivos de que se quería lograr con presentar esta propuesta de mejora para así acudir a mi jefe con la observación que he hecho sobre las redes sociales de la productora y si esta abierto a escuchar sobre una estrategia digital diseñada por el practicante, por lo que su respuesta fue si y se procedió con las siguientes fases.

Fase 4: Se elaboró una estrategia de comunicación digital de redes sociales en formato de Google Slides aplicando la metodología SMART.



FIGURA 33. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 1

Executive Summary

FIGURA 34. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 2

Executive Summary

- Filmbase Berlin has social media accounts as well as a solid website, but there is a dissonance between the digital image portrayed on the website and the digital image portrayed on social media.
- This digital social media strategy aims to bridge the gap between this dissonance and start using Filmbase Berlin's social media as a business account instead of a personal account.
- This project does not incur any monetary cost, because it is perfectly doable by my boss Mathias Schwerbrock. The time dedicated to this strategy and the resources needed will be the same.

FIGURA 35. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 3



FIGURA 36. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 4

Social Media Objectives

Objectives	Applied Objectives	Metrics
Grow company recognition	Recognition	Shared content and new followers.
Turn followers into ambassadors	Interactions	Comments, likes, @mentions, etc.
Attract potential collaborators	Conversions	New projects with collaborators attracted through social networks
Improve retention of new collaborators	Expansion	New followers gained through new collaborators

FIGURA 37. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 5

Key Performance Indicators (KPIs)

- 1** Increase the number of clients/collaborators of future projects obtained through social networks to five per year.
- 2** Increase the number of followers exponentially throughout the year by multiples of 10 every month.

FIGURA 38. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 6

Target Audience

FIGURA 39. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 7

Target Audience

Filmbase's Berlin target audience is international.

The production company has worked on projects from Israel, India, China, Russia, Iran, Estados Unidos y China, apart from Germany.

Therefore, this social media strategy should aim for international creatives in the film industry by showcasing the internationality itself of Filmbase Berlin through content posted on social media from past, current and future projects executed in other countries.

In terms of characteristics, we could describe the target audience as men or women 18 years or older who work in any position within the production company in Europe, Asia or the Middle East.

FIGURA 40. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 8

Content Strategy

FIGURA 41. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 9

Content Strategy

- 1/3 of the content will be promotional about the past projects that Filmbase Berlin has produced, specifically posts with the official poster and descriptions narrating the theme of each project and what was the role of the production company in helping to bring the piece to life.
- 1/3 of the content will be showcasing the filming process and the crew with whom the company collaborated with on past projects and are collaborating with on current projects through posts with photos on set during filming or in the office.
- 1/3 of the content will be a combination of the two above, but in video format, posting short videos of the audiovisual projects completed as well as short videos of life on the set of the projects currently in production.
- Observation: the personal posts can continue, since in fact the company is Mathias Schwerbrock and Mathias Schwerbrock is the company

FIGURA 42. PRESENTACIÓN GOOGLE SLIDES 10

Fase 5: Se presento el plan de estrategia de comunicación digital a mi jefe en una reunión privada dedicada a eso por una duración de 20 minutos en la oficina de Filmbase Berlín, el plan fue muy bien recibido pero no hubo un interés de implementarlo debido a que las redes sociales no son de mucho interés para el jefe de el practicante, es mas de conducir negocios a la vieja escuela a través de todas sus conexiones creadas por muchísimos años de experiencia en el rubro.

7. Cronograma de Desarrollo y de Implementación

Por cada propuesta de mejora, para su desarrollo e implementación se desarrolló un diagrama de Gantt para así llevar un control sobre estas actividades.

Propuesta de mejora 1: Control digital para las pruebas Covid								
Semana 12 al 18 de Diciembre	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6	Fase 7	Fase 8
Lunes 13								
Martes 14								
Miercoles 15								
Jueves 16								
Viernes 17								
Sabado 218								

FIGURA 43. DIAGRAMA DE GRANT PROPUESTA DE MEJORA 1

Propuesta de mejora 2: Centralizacion de los procesos de casting								
Semana 15 al 19 de Noviembre	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5	Fase 6	Fase 7	Fase 8
Lunes 15								
Martes 16								
Miercoles 17								
Jueves 18								
Viernes 19								

FIGURA 44. DIAGRAMA DE GRANT PROPUESTA DE MEJORA 2

Propuesta de mejora 3: Estrategia digital para redes sociales					
Semana 12 al 18 de Octubre	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4	Fase 5
Lunes 11					
Martes 12					
Miercoles 13					
Jueves 14					
Viernes 15					

FIGURA 45. DIAGRAMA DE GRANT PROPUESTA DE MEJORA 3

8. Presupuesto Requerido

Dos de las tres propuestas de mejora planteadas fueron aprobadas y posteriormente realizadas por el practicante, sin necesidad de contratar a un tercero para realizarlas.

En este caso, presentaremos el presupuesto de las tres propuestas en base a la contratación de una asistente de producción que realizase estas propuestas de mejora

trabajando de a tiempo completo (40 horas semanales) en Filmbase Berlín con un salario mínimo de remuneración, según el Minimum Wage Act de Alemania.

PRESUPUESTO			
	Pago por hora	Horas por semana	Salario mensual
<i>Contratación por hora</i>	9.82€	40 horas	1,571.20€

FIGURA 46. PRESUPUESTO

9. Indicadores de Evaluación del Proyecto Propuesto

9.1 *Indicador de la propuesta de mejora sobre un control digital para las pruebas de Covid*

El indicador de evaluación para esta propuesta es optimizar en un 100% el proceso de realización de las pruebas de Covid por parte de todo el equipo y el elenco y si se redujo a un 0% la fallas de realización de pruebas por parte de cualquier miembro del equipo o el elenco.

9.2 *Indicador de la propuesta de mejora sobre la centralización de los procesos de casting*

El indicador de evaluación para esta propuesta es optimizar en un 100% el proceso de casting y si se redujo a un 0% las fallas en términos de agendar a los actores para sus pruebas de vestuario y maquillaje y sus respectivos días de grabación.

9.3 *Indicador de la propuesta de mejora sobre la estrategia digital para las redes sociales de Filmbase Berlín*

En este caso el indicador de evaluación para esta propuesta sería el crecimiento de seguidores en dichas redes sociales en múltiples de 10 cada mes por un año y que incremente el número de colaboradores para futuros proyectos a través de conexiones hechas por ese medio digital a 5 durante el próximo año y no solo por conexiones en el mundo físico, que es como Filmbase Berlín acostumbra a llevar su negocio.

CA PÍ TU LO IV

Conclusiones,
Recomendaciones
y Reflexiones

Capítulo IV. Conclusiones, Reflexiones y Recomendaciones

4.1 Conclusiones de la Práctica Profesional

- Realizar una práctica profesional dentro del rol de una asistente de producción le dio una exposición al practicante a todos los diversos departamentos que componen un proyecto audiovisual, como ser el departamento de producción, de cámara, de casting, de luces y de vestuario. Esto permite ver cómo todos los engranajes se complementan y trabajan juntos, aprender de cada uno de ellos e ir viendo que áreas llaman más el interés del practicante para ir encarrilándose a futuro en un área específica dentro de la industria.
- Podemos categorizar las tres áreas en que una asistente de producción desempeña su cargo: en el set, en relación al elenco y en las tareas administrativas. Todas estas actividades exigidas por una asistente de producción son extremadamente variadas y por la naturaleza de la industria ningún día es igual al otro. La planificación, la organización y un buen ojo es clave para un buen desempeño en este cargo y en cualquier cargo dentro de la industria cinematográfica.
- Además de la participación en el proyecto principal en que Filmbase Berlín tenía en producción durante la práctica profesional del practicante, siendo este el documental de Netflix, también se dio la oportunidad de trabajar como asistente de producción en las grabaciones de la serie de la BBC, Killing Eve, en el cual

el jefe de el practicante es el Productor de Línea en la serie. Al igual que se dio la oportunidad de participar en las grabaciones de un proyecto audiovisual para un cliente corporativo de la productora perteneciente del Productor de Gestión, Ginger Media.

- Se recabaron tres propuestas de mejora en base a las áreas en que el practicante puedo notar habían oportunidades para pulir la forma en que se estaban manejando dichos procesos. Se tomo iniciativa de parte de el practicante y una actitud orientada a la solución para comprobar ser un activo indispensable para la producción.

4.2 Reflexiones sobre la Práctica Profesional

- Fue la mejor experiencia de mi vida, tanto en lo profesional como en lo personal, aprendí mucho sobre el mundo de la producción y no podría estar más orgullosa por mi rendimiento en esta práctica profesional y me llena de satisfacción personal especialmente que me hicieron saber tanto mi jefe como otras personas de la producción que mi trabajo fue excepcional y que les agrado muchísimo trabajar conmigo.
- Irme a hacer la práctica profesional en el exterior fue la mejor decisión que he tomado en mi vida, siempre ha sido donde tengo apuntado mi norte y me da mucho orgullo que yo por mí misma me abrí las puertas a esta oportunidad.

- La oportunidad que tuve de hacer contactos en esta industria en un ambiente tan internacional es realmente invaluable, especialmente tan al inicio de mi carrera y me ayudo a sentar los cimientos para poder continuar desarrollándome dentro de esta industria.

4.3 Recomendaciones

4.3.1 Recomendaciones a la Empresa

- Recomiendo a la empresa investigar mejor a las personas que contrata para sus futuros proyectos y así evitar despidos a mitad de grabaciones, como se dio en esta producción audiovisual en que el practicante realizo su práctica profesional. En este caso se podrían pedir referencias y un CV con antecedentes considerables en caso que no se haya trabajado con ellos antes, sea cual sea el departamento al que se unen y evitar contratar personal a ultimo minuto sin tener varias alternativas que considerar.
- A pesar de que vivimos en un mundo globalizado y que por la pandemia se ha acelerado e inclusive se alienta el trabajo remoto cuando sea posible, se recomienda a la empresa evitar contratar personal que no este fisicamente al menos dentro de la ciudad en que se están produciendo sus proyectos.

4.3.2 Recomendaciones a la Universidad

- Recomiendo a la Universidad darle más atención a esta carrera y proveer a los futuros estudiantes con catedráticos más capacitados en lo que es el área de

producción audiovisual, ya que considero que le falta mucho para poder llenar las expectativas y satisfacción que buscaba cuando me matricule en esta carrera en el 2017.

- Recomiendo a la Universidad impulsar la creación y competencias artísticas en el área de la producción, ya que considero que hay mucho talento pero por estigmas sociales o miedos personales, y me incluyo, no nos animamos a movernos y contar historias en este formato.

4.3.3 Recomendaciones a futuros practicantes

- Recomiendo a futuros practicantes que sean diligentes y organicen bien su tiempo para poder realizar este informe de práctica profesional, ya que es fácil dejarse llevar por la parte laboral y querer dar todo de uno como se debe pero aun así sin la entrega y aprobación del informe no hay título, y aunque la experiencia laboral queda al igual que los contactos, si no hay diploma no se puede avanzar a la siguiente etapa de nuestras vidas.

**BI
BLIO
GRA
FÍA**

Bibliografía

Film Base Berlín. (2021). *Filmbase Berlín Company*. Film Base Berlín

<http://filmbaseBerlín.de/company.html>

Film Base Berlín. (2021). *Filmbase Berlín Films*. Film Base Berlín

<http://filmbaseBerlín.de/films.html>

Film Base Berlín. (2021). *Filmbase Berlín Production-Services*. Film Base Berlín

<http://filmbaseBerlín.de/production-services.html>

Madders, G. (2021, Noviembre 16) *COVID Protocolos Add About 5% to Film and TV Production Costs, Study Finds*. Variety

<https://variety.com/2021/film/news/covid-costs-film-tv-production-1235113051/>

D. (2021, 9 febrero). *¿Qué es el casting cinematográfico?* Domestika.

<https://www.domestika.org/es/blog/6646-que-es-el-casting-cinematografico>

Colaboradores de Wikipedia. (2021, 16 septiembre). *Investigación-acción*. Wikipedia, la enciclopedia libre.

https://es.wikipedia.org/wiki/Investigaci%C3%B3n-acci%C3%B3n#cite_note-Stephen-1

Equipo editorial, Etecé. (2021, 6 agosto). *Método Deductivo - Concepto, ejemplos y método Inductivo*. Concepto.

<https://concepto.de/metodo-deductivo/>

Inmobiliaria, A. (2019). *Qué es el método SMART y cómo utilizarlo para lograr tus metas*. Alfa Inmobiliaria Mexico.

<https://www.alfamexico.com/metodo-smart-utilizarlo-lograr-tus-metas/>

Liferay. (2020, 3 agosto). *Estrategia Digital, la evolución de la estrategia de negocio*. Liferay.

<https://www.liferay.com/es/resources//digital-strategy>

Zoll (2021). *Minimum pay pursuant to the Minimum wage Act*. Zoll

https://www.zoll.de/EN/Businesses/Work/Foreign-domiciled-employers-posting/Minimum-conditions-of-employment/Minimum-pay-pursuant-Minimum-Wage-Act/minimum-pay-pursuant-minimum-wage-act_node.html

Newberry, C. (2021, 3 diciembre). *Cómo crear una estrategia de redes sociales (plantilla gratuita)*. Social Media Marketing & Management Dashboard.

<https://blog.hootsuite.com/es/6-pasos-plan-de-mercadotecnia/>



GLO

SA

RIO



Glosario

Producción cinematográfica: es el proceso de creación de una película. El rodaje está formado por distintas etapas, de las cuales forman parte una historia inicial, una idea o un encargo. Y se lleva a cabo a partir de un guion, el reparto, el rodaje, la grabación del sonido y la reproducción, edición, y proyección del resultado final ante una audiencia que puede desencadenar en un estreno y exhibición de la película.

Rodaje: Proceso de grabación de una acción televisiva o cinematográfica.

Elenco: Conjunto de actores que forman una compañía teatral o que intervienen en una obra, una película u otra representación artística.

Difusores: Lente que se pone delante del objetivo de una cámara fotográfica para difuminar la imagen.

Apple Boxes: son cajas o cajones de madera de distintos tamaños con agujeros en cada extremo que se utilizan principalmente en la producción cinematográfica. Estas cajas son piezas especializadas del departamento de grip, y no deben confundirse con simples cajas, otras cajas o cajas para manzanas.

Post producción: Producción es en la que se concreta la idea del audiovisual. Se revisa todo el material filmado, se eligen las mejores imágenes, entrevistas y audios y se les da una estructura coherente que se acerque más a la idea original del director.

Utilería: son los elementos que se utilizan en la televisión, el cine y el teatro para complementar una puesta en escena. La utilería, el vestuario y la escenografía permiten que se desarrolle una representación ante el público.

Hoja de llamado: es un documento que se distribuye a todos los miembros del equipo de producción pertinentes y el elenco donde indica los siguientes elementos: la fecha de rodaje, las localizaciones donde se va a rodar, a qué hora está previsto comenzar y acabar el rodaje ese día, las horas previstas para hacer descansos para el bocadillo, y para comer, información meteorológica y horas de salida y puesta del Sol, los actores que intervienen ese día, y los horarios a los que deben pasar por maquillaje y estar listos para rodar, a qué hora está citada cada persona del equipo, y su teléfono, para tenerlo localizado y las notas de producción.

Hora de llamada: la hora en que está citada cada persona del equipo de producción y el elenco.

A

NE

XOS

Anexos

1. Anexo 1: Foto en primera locación de las grabaciones 1



2. Anexo 2: Foto en primera locación de las grabaciones 2



3. Anexo 3: Foto en primera locación de las grabaciones 3



4. Anexo 4: Foto en primera locación de las grabaciones 4



5. Anexo 5: Foto en primera locación de las grabaciones 5



6. Anexo 6: Foto de el practicante en el monitor



7. Anexo 7: Foto en el set 1



8. Anexo 7: Foto en el set 2



11. **Anexo 11: Foto del bus con el equipo en camino al set en las afueras de Berlín**



12. Anexo 12: Foto en el set 3**13. Anexo 13: Foto en el set 4**

14. Anexo 14: Foto en el set de Killing Eve 1



15. Anexo 15: Foto en el set de Killing Eve 2



16. Anexo 16: Foto en el set 5



17. Anexo 17: Foto del equipo en la ultima grabación de la parte documental



18. Anexo 18: Foto en el set 6**19. Anexo 19: Foto en el set 7**

20. Anexo 20: Foto en el set 8**21. Anexo 21: Foto en el set 9**

22. Anexo 22: Foto en el set 10**23. Anexo 23: Foto en el set 11**

24. Anexo 34: Foto en el set 12



25. Anexo 35: Foto en el set 13



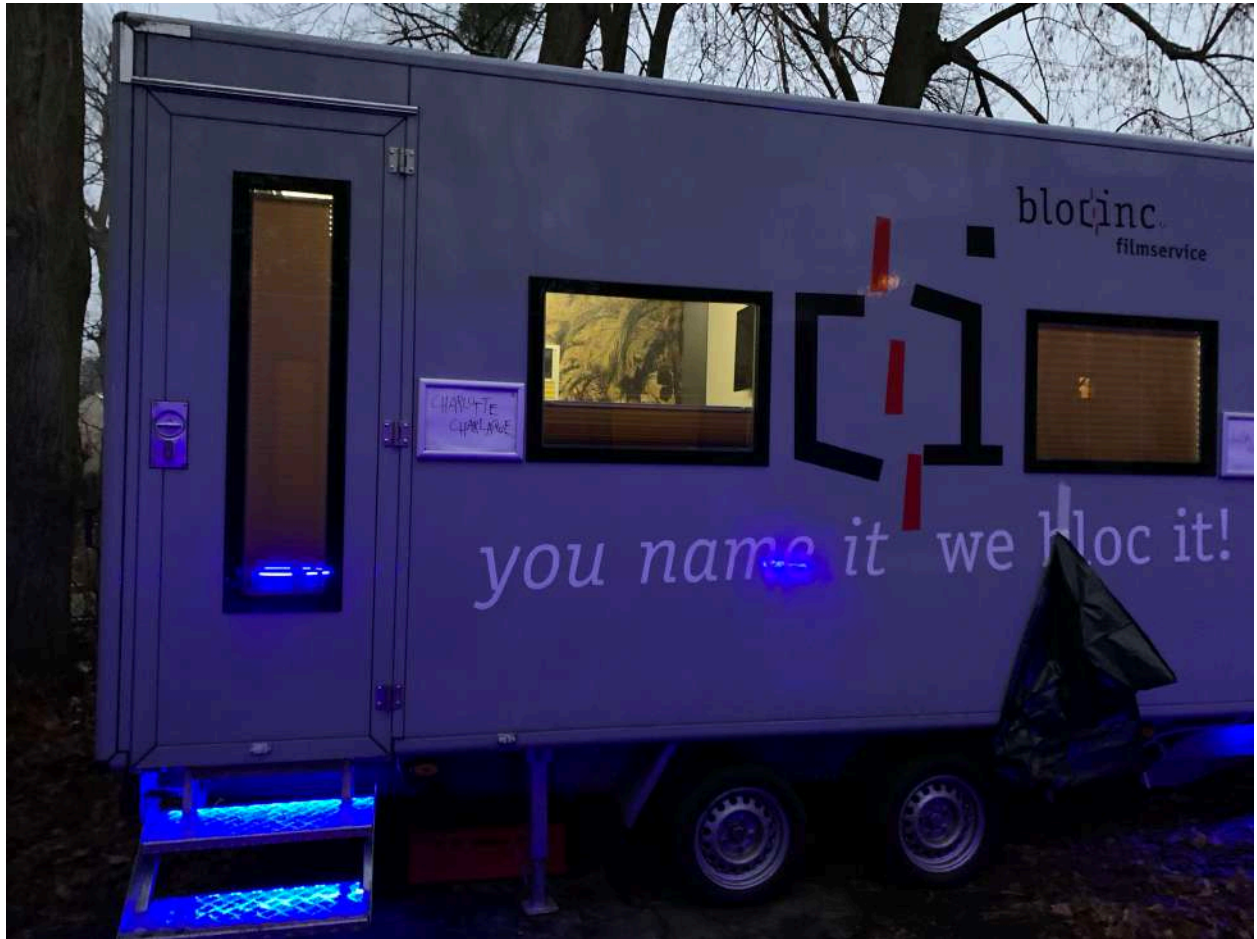
26. Anexo 36: Foto en el set 14



27. Anexo 37: Foto en el set 15



28. Anexo 38: Foto en el set 16





Escuela de
Arte & Diseño



| **unitec**[®]