

**EA&D**

---

**IN  
FOR  
ME**

---

**PRÁCTICA  
PROFESIONAL**





UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

ESCUELA DE ARTE & DISEÑO

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
EMPRESA NACIONES UNIDAS HONDURAS

SUSTENTADO POR:

GRECIA VALENTINA GONZÁLEZ JIMÉNEZ

1741145

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE:  
LICENCIATURA EN COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL Y  
PUBLICITARIA

TEGUCIGALPA, FRANCISCO MORAZÁN, HONDURAS, C.A.

DICIEMBRE, 2021

# **DERECHOS DE AUTOR**

© Copyright 2021

Grecia Valentina González Jiménez

Todos los derechos son reservados.

## Agradecimiento

Primeramente quiero agradecer a **DIOS**: por darme la oportunidad de llegar al final de esta etapa en mi carrera profesional, por iluminar cada paso de mi vida, por darme sabiduría para tomar cada decisión y por bendecirme día a día permitiéndome cumplir uno de mis sueños, es a él a quien le dedico este triunfo en mi vida.

A mi familia, por ser uno de los pilares fundamentales en mi vida, por darme su apoyo incondicional en todo momento, por darme la oportunidad de crecer profesionalmente, por incentivar me a luchar por cumplir cada uno de mis sueños y anhelos. A mis amigos y compañeros por ser parte de mi proceso, por entablar lazos de amistad y acompañarme en todo momento. De igual manera quiero agradecer a cada uno de los docentes de la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), quienes fueron indispensables para mi formación, gracias por todos sus conocimientos y enseñanzas, por compartir tiempo conmigo y formar lazos de amistad que valorare siempre, por cada consejo que me brindaron que fueron de gran ayuda para formarme como profesional.

Un agradecimiento especial a Naciones Unidas Honduras, en específico a María Elena Cáliz por abrirme las puertas en su equipo de Comunicaciones y Abogacía para brindar asistencia a la Coordinadora Residente. Gracias por confiar en mí y permitirme vivir esta experiencia única.

Comparto con todos ustedes este logro en mi vida, confiando en que Dios tiene preparado grandes propósitos para mi vida.

## **Dedicatoria**

Este documento está dedicado:

A mi padre Mario Enrique González Quiñonez y María Odilia Jiménez quienes con su amor, paciencia y esfuerzo me han permitido cumplir hoy un sueño más. Gracias por inculcarme valores como la honestidad, responsabilidad, respeto, valentía y fuerza para enfrentarme a las adversidades que se han presentado en mi camino. Gracias por apoyarme en cada decisión y creer siempre en mí.

A mis hermanos por su cariño y apoyo incondicional durante todo este proceso, por estar a mi lado y motivarme a seguir adelante. A toda mi familia porque con todos sus consejos y palabras sabias me han guiado a cumplir mis sueños y metas.

## Resumen

Uno de los requisitos finales solicitado por la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) previo a la titulación de pregrado es la realización de una práctica profesional o un proyecto de graduación. La alumna Grecia Valentina Gonzalez Jiménez de la carrera de Comunicación Audiovisual y Publicitaria optó por realizar la práctica profesional con el objetivo de poner en práctica los conocimientos adquiridos durante cuatro años de carrera y vivir una experiencia laboral. La práctica profesional se basa en seleccionar una organización, en este caso las Naciones Unidas Honduras, donde el practicante realizó diferentes actividades asignadas por el equipo de Comunicaciones y Abogacía.

La Organización de las Naciones Unidas fue creada el 24 de octubre de 1945, a partir del compromiso de 51 países, incluyendo a Honduras. Desde el 2019 se inició el sistema de Coordinadores Residentes, en Honduras la Oficina de la Coordinadora Residente es presidida por Alice Shackelford, quien asume la responsabilidad general y la coordinación de las actividades del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo ejecutadas a nivel de país, en consulta con las y los representantes de las agencias, fondos y programas.

El practicante llevo a cabo la práctica profesional en la Oficina de la Coordinadora Residente (OCR) como asistente de comunicaciones brindando asistencia al equipo de Comunicaciones y Abogacía en temas de planificación, ejecución y coordinación de eventos. Como también dio seguimiento en temas del proceso electoral y monitoreo de noticias. Para llevar a cabo cada una de las actividades el pasante utilizo tanto recursos de la empresa como recursos propios e hizo uso de programas de Adobe.

A continuación, se detalla los datos generales de la práctica profesional, las actividades realizadas durante este periodo y las propuestas de mejora con el fin de brindar apoyo en el departamento de comunicaciones.



## Contenido

<b>Agradecimiento</b> .....	<b>VII</b>
<b>Dedicatoria</b> .....	<b>VIII</b>
<b>Resumen</b> .....	<b>IX</b>
<b>Capítulo I. Generalidades de la Práctica Profesional</b> .....	<b>2</b>
<b>1.1 Datos Generales de la Organización</b> .....	<b>2</b>
1.1.1 <i>Reseña de la Organización</i> .....	2
1.1.2 <i>Descripción del departamento en el que se realizó la práctica</i> .....	10
<b>1.2 Objetivos de la Práctica Profesional</b> .....	<b>12</b>
1.2.1 <i>Objetivo General</i> .....	12
1.2.2 <i>Objetivos Específicos</i> .....	12
<b>Capítulo II. Actividades Asignadas y Realizadas</b> .....	<b>14</b>
<b>2.1 Descripción del Puesto o Rol Asignado</b> .....	<b>14</b>
2.1.1 <i>Actividades Realizadas Durante la Práctica Profesional</i> .....	14
<b>Capítulo III. Propuesta de Mejora</b> .....	<b>46</b>
<b>3.1 Problema Identificado</b> .....	<b>46</b>
<b>3.2 Marco Teórico Referente a la Problemática Observada</b> .....	<b>48</b>
<b>3.3 Soluciones Identificadas</b> .....	<b>51</b>
3.4.1 <i>Nombre y Tipo de Proyecto Propuesto</i> .....	51
3.4.2 <i>Objetivos del Proyecto Propuesto</i> .....	52
3.4.3 <i>Alcances del Proyecto</i> .....	53
3.4.4 <i>Componentes del Proyecto</i> .....	54
<b>3.4 Estrategia metodológica utilizada en el proyecto</b> .....	<b>55</b>
3.5.1 <i>Cronograma de Desarrollo y de Implementación</i> .....	64
3.5.2 <i>Presupuesto Requerido</i> .....	65
3.5.3 <i>Indicadores de Evaluación del Proyecto Propuesto</i> .....	68
<b>Capítulo IV. Conclusiones, Recomendaciones y Reflexiones</b> .....	<b>72</b>
<b>4.1 Conclusiones de la Práctica Profesional</b> .....	<b>72</b>
<b>4.2 Reflexiones Sobre la Experiencia de Práctica</b> .....	<b>72</b>
<b>4.3 Recomendaciones a la Organización, a la Universidad y a Futuros Practicantes</b> 73	
<b>Bibliografía</b> .....	<b>76</b>
<b>Glosario</b> .....	<b>79</b>
<b>Anexos</b> .....	<b>83</b>

## Índice de Figuras e Ilustraciones

Ilustración 1. Estructura Organizacional.....	5
Ilustración 2. Organigrama OCR Honduras.....	11
Ilustración 3. Ejemplo de reporte de noticias.....	16
Ilustración 4. Evento 76 Aniversario de las Naciones Unidas .....	17
Ilustración 5. Ejemplo de Solicitud de Cotización .....	18
Ilustración 6. Ejemplo de cuadro de Micro compras.....	19
Ilustración 7. Portada de Noticias Programa Edición Especial UN-76 .....	21
Ilustración 8. One on One con Alice Shackelford – UNITEC.....	21
Ilustración 9. Programas Edición Especial - Artes Café Presencia .....	23
Ilustración 10. Artes Talleres – UNITEC.....	24
Ilustración 11. Ejemplo Ayuda Memoria .....	25
Ilustración 12. Artes ODS del Mes .....	27
Ilustración 13. Artes ODS del Mes .....	27
Ilustración 14. Documento Encuesta CESPAD .....	29
Ilustración 15. Documento análisis TikTok .....	30
Ilustración 16. Ejemplo Ayuda Memoria .....	32
Ilustración 17. Flyer Reclama tu DNI.....	33
Ilustración 18. Flujograma del Proceso Electoral .....	34
Ilustración 19. Carpeta drive Monitoreo de Medios OCR .....	35
Ilustración 20. Ejemplo de Perfil.....	36
Ilustración 21. Cuadro Micro Compra.....	37
Ilustración 22. Actualizaciones Electorales .....	38
Ilustración 23. Solicitud de Cotizaciones de Audio.....	40
Ilustración 24. Solicitud de Cotizaciones de edición de video .....	41
Ilustración 25. Solicitud de Cotizaciones de Mobiliario y Catering .....	42
Ilustración 26. Principales Acciones para llevar a cabo la investigación-acción.....	56
Ilustración 27. Cronograma de Actividad 1.....	64
Ilustración 28. Cronograma de Actividad 2.....	64
Ilustración 29. Cronograma de Actividad 3.....	65
Ilustración 30. Presupuesto Boletín de Información .....	66
Ilustración 31: Presupuesto de Reporte de Monitoreo y Difusión de Medios .....	67
Ilustración 32. Presupuesto Video Institucional .....	67
<i>Ilustración 33. Plan de Mailchimp.....</i>	<i>68</i>
Ilustración 34. Plan de Constant Contact .....	68

## Índice de Anexo

Anexo 1. Reportes de Noticias.....	83
Anexo 2. Reuniones UN-Day 76 Aniversario de las Naciones Unidas .....	83
Anexo 3. Correos de seguimiento con representantes de academia .....	84

Anexo 4. Propuestas de artes Café Presencia.....	84
Anexo 5. Propuestas de artes talleres – UNITEC .....	85
Anexo 6. Propuestas de Flyer .....	85
Anexo 7. Diseño de Presentación .....	86
Anexo 8. Solicitud de Cotización Galería Diseño .....	87
Anexo 9. Diseño de Arte Convivio Navideño.....	88
Anexo 10. Cotización EM3Creative Studio.....	89
Anexo 11. Guion técnico .....	91
Anexo 12: Diseño Boletín Informativo .....	92
Anexo 13: Diseño Reporte de Monitoreo y Difusión.....	93

---

**CA  
PÍ  
TU  
LO I**

---

**Generalidades  
de la Práctica  
Profesional**

## Capítulo I. Generalidades de la Práctica Profesional

### 1.1 Datos Generales de la Organización

#### 1.1.1 *Reseña de la Organización*

Las Naciones Unidas nacieron oficialmente el 24 de octubre de 1945, después de que la mayoría de los 51 Estados Miembros signatarios del documento fundacional de la Organización, la Carta de la ONU, la ratificaran. En la actualidad, 193 Estados son miembros de las Naciones Unidas, que están representados en el órgano deliberante, la Asamblea General.

La ONU ha evolucionado a lo largo de los años para seguir el ritmo de un mundo que cambia rápidamente.

Pero una cosa ha permanecido igual: sigue siendo el único lugar de la Tierra donde todas las naciones del mundo pueden reunirse, discutir problemas comunes y encontrar soluciones compartidas que beneficien a toda la humanidad.

#### 1.1.1.1 Historia

Cuando la Segunda Guerra Mundial estaba a punto de terminar en 1945, las naciones estaban en ruinas y el mundo quería la paz. Representantes de 50 países se reunieron en San Francisco en la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Organización Internacional del 25 de abril al 26 de junio de 1945. Durante los siguientes dos meses, procedieron a redactar y luego firmar la Carta de la ONU, que creó una nueva organización internacional, las Naciones Unidas, que, se esperaba, evitaría otra guerra mundial como la que acababan de vivir.

Cuatro meses después de la finalización de la Conferencia de San Francisco, las Naciones Unidas empezaron a existir oficialmente el 24 de octubre de 1945, después de que la Carta fuera ratificada por China, Francia, la Unión Soviética, el Reino Unido, los Estados Unidos y la mayoría de los demás signatarios.

Ahora, más de 75 años más tarde, las Naciones Unidas siguen trabajando para mantener la paz y la seguridad internacionales, brindar asistencia humanitaria a quienes la necesitan, proteger los derechos humanos y defender el derecho internacional.

Al mismo tiempo, las Naciones Unidas están desempeñando una nueva labor que sus fundadores no habían previsto en 1945. La Organización se ha fijado objetivos de desarrollo sostenible para 2030, con el fin de lograr un futuro mejor y más sostenible para todos nosotros. Los Estados Miembros de la ONU también han acordado acciones climáticas para limitar el calentamiento global.

Con numerosos logros ahora en su pasado, las Naciones Unidas miran hacia el futuro, hacia nuevos logros.

#### 1.1.1.2 Misión

Las Naciones Unidas consta de tres pilares: contribuir a la paz y la seguridad, reducir la pobreza e impulsar el desarrollo sostenible así como contribuir con la Agenda 2030, al igual que promover y fomentar los derechos humanos.

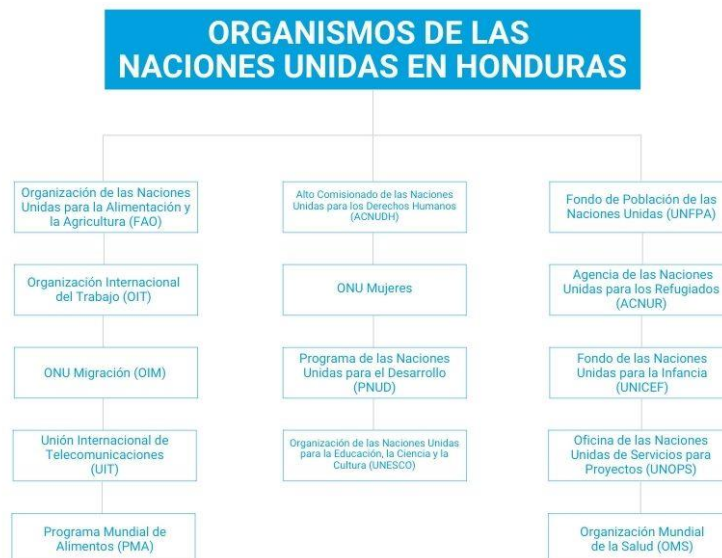
### 1.1.1.3 *Visión*

Adaptarse a los problemas que enfrenta la humanidad en el siglo XXI como la igualdad de género, las emergencias humanitarias y la salud, el terrorismo, el cambio climático y la producción de alimentos, entre otros asuntos.

### 1.1.1.4 Órganos Principales

1. Asamblea General
2. Consejo de Seguridad
3. Consejo Económico y Social
4. Consejo de Administración Fiduciaria
5. Corte Internacional de Justicia
6. Secretaria de la ONU

### 1.1.1.5 Estructura Organizacional Naciones Unidas Honduras



*Ilustración 1. Estructura Organizacional  
Fuente: recurso propio*

### 1.1.1.6 Producto/Servicios

El Trabajo de las Naciones Unidas cubre cinco áreas principales:

#### 1. *Mantener la paz y la seguridad internacionales*

Tras la devastación de la Segunda Guerra Mundial, las Naciones Unidas empezaron su labor en 1945, con una prioridad: mantener la paz y la seguridad internacionales. Con este objetivo, la Organización intenta prevenir los conflictos y poner de acuerdo a las partes implicadas. Lograr la paz exige crear no sólo las condiciones propicias para que esta anide, sino para que se mantenga.

El Consejo de Seguridad es el máximo responsable de la paz y la seguridad internacionales. La Asamblea General y el Secretario General, junto con otras



oficinas y órganos de la ONU, también desarrollan un papel importante en esta tarea.

## 2. *Proteger los derechos humanos*

El término “derechos humanos” se menciona siete veces en la Carta fundacional de la ONU, por lo que su promoción y protección son objetivos fundamentales y principios rectores de la Organización. En 1948, la Declaración Universal de los Derechos Humanos los situó en el terreno del derecho internacional. Desde entonces, la Organización ha protegido diligentemente los derechos humanos mediante instrumentos legales y actividades en el terreno.

## 3. *Distribuir ayuda humanitaria*

Uno de los propósitos fundamentales de las Naciones Unidas, como se afirma en su Carta, es "realizar la cooperación internacional en la solución de problemas internacionales de carácter económico, social, cultural o humanitario". Ahora, la comunidad internacional confía a la Organización la coordinación de las operaciones de socorro frente a los desastres, naturales o provocados por el ser humano, en las zonas donde la capacidad de las autoridades locales no es suficiente para hacer frente a la situación.

## 4. *Apoyar el desarrollo sostenible y la acción climática*

Durante la Cumbre sobre el Desarrollo Sostenible, que se celebró en septiembre de 2015, se adoptó la Agenda para el Desarrollo Sostenible, lo que refleja la creciente comprensión de los Estados Miembros de que un modelo de desarrollo sostenible para esta y las generaciones futuras ofrece el mejor camino a seguir para reducir la pobreza y mejorar la vida de las personas en todo el mundo. Al

mismo tiempo, el cambio climático comenzó a tener un impacto profundo en la conciencia de la humanidad. La construcción de una economía global más sostenible ayudará a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero que provocan el cambio climático. Por lo tanto, es de vital importancia que la comunidad internacional cumpla con los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ONU, y también los objetivos de reducir las emisiones establecidos en el Acuerdo de París de 2015.

#### 5. *Defender el derecho internacional*

La Carta de las Naciones Unidas, en su Preámbulo, marcó un objetivo: «crear condiciones bajo las cuales puedan mantenerse la justicia y el respeto a las obligaciones emanadas de los tratados y de otras fuentes del derecho internacional». Desde entonces, el desarrollo del derecho internacional y el respeto por el mismo han sido elementos claves del trabajo de la Organización. Este trabajo se lleva a cabo a través de cortes, tribunales, tratados multilaterales; así como a través del Consejo de Seguridad, que puede aprobar misiones de mantenimiento de la paz, imponer sanciones o, si lo considera necesario, autorizar el uso de la fuerza cuando exista una amenaza contra la paz y la seguridad internacionales.

#### 1.1.1.7 Proyectos Destacados

- *La Iniciativa Spotlight*

La Unión Europea (UE) y las Naciones Unidas se han embarcado en una nueva iniciativa global y plurianual orientada a eliminar todas las formas de violencia contra

las mujeres y las niñas: la Iniciativa Spotlight. La iniciativa se llama spotlight porque llama la atención sobre esta cuestión, sacándola a la luz pública y convirtiéndola en el centro de todos los esfuerzos encaminados a hacer realidad la igualdad de género y el empoderamiento de la mujer, en consonancia con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

- *Las mujeres se alzan en solidaridad*

Convocada por la Vicesecretaria General de las Naciones Unidas, Amina Mohammed, "Rise for All" es una iniciativa para apoyar la hoja de ruta de las Naciones Unidas para la recuperación social y económica del COVID-19, y para financiar plenamente el Fondo Fiduciario para la Respuesta y la Recuperación.

- *Acuerdo de París sobre cambio climático*

El histórico Acuerdo de París ofrece una oportunidad para que los países fortalezcan la respuesta a la amenaza del cambio climático al mantener el aumento de la temperatura mundial por debajo de 2 °C y, teniendo en cuenta los graves riesgos que entraña, en esforzarse por lograr que no sea superior a 1,5 °C. El Acuerdo entró en vigor el 4 de noviembre de 2016.

- *Salvemos nuestros océanos, protejamos nuestro futuro*

La Conferencia sobre los Océanos, organizada conjuntamente por los Gobiernos de Kenia y Portugal, llega en un momento crítico en el que el mundo está reforzando sus esfuerzos para movilizar, crear y promover soluciones que permitan alcanzar los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible antes de 2030. La Conferencia promueve una serie de soluciones innovadoras con base científica muy necesarias con el objetivo de iniciar un nuevo capítulo en la acción mundial para los océanos.

- *Jornadas de Ideación para el Futuro de Honduras - 22 marzo 2021 - 24 marzo 2021*

Las Jornadas de Ideación para el Futuro de Honduras es una iniciativa cuyo objetivo es involucrar a jóvenes de Honduras, incluyendo poblaciones vulnerables, en la planificación estratégica de las Naciones Unidas.

- *ODS 504 - 9 octubre 2020 - 20 febrero 2021*

Iniciativa conjunta para visibilizar la Agenda 2030 de los ODS y escuchar la opinión de las y los hondureños en cuanto a desafíos y prioridades a atender en Honduras. Organiza: Honduras Conecta, Hub UNITEC, Impact Hub y ONU Honduras.

- *Proceso de Participación, Consulta y Transparencia (PCT) del Plan de Reconstrucción y Desarrollo Sostenible - 23 junio 2021 - 15 septiembre 2021*

El Gobierno de Honduras y la Cooperación Internacional, representada por Naciones Unidas, dio inicio a la iniciativa del proceso de Participación, Consulta y Transparencia (PCT) del Plan de Reconstrucción y Desarrollo Sostenible (PRDS), como parte de las acciones del Marco de Trabajo Conjunto presentado el pasado 5 de mayo, teniendo como objetivo contar con un respaldo social, económico y político amplio, en tal sentido, se considera que el PRDS tendrá una identidad propia, mediante medios digitales, que faciliten y viabilicen la interacción entre los diferentes actores.

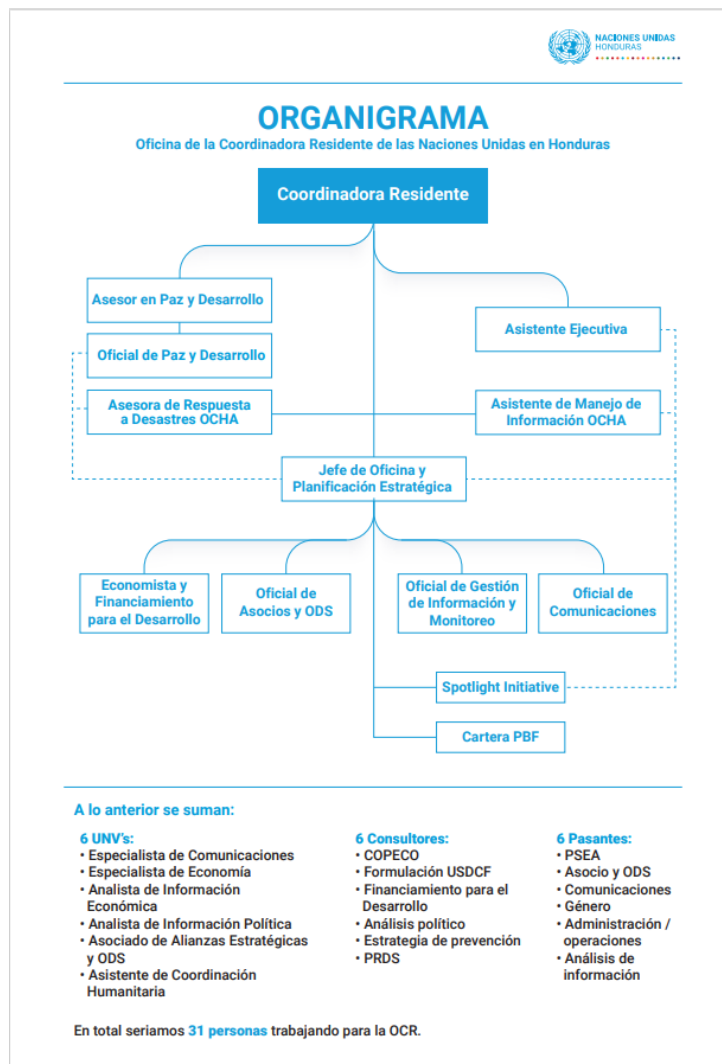
#### 1.1.1.8 Logros

1. Gobernabilidad. El establecimiento de una programación nacional de largo plazo Visión de País 2010-2038 y el Plan de Nación 2010-2022.

2. Seguridad ciudadana. Honduras ha tenido una reducción importante de 27 puntos porcentuales en los niveles de homicidios (de una tasa de 86/100,000 habitantes en 2012 a una de 59/100,000 habitantes en 2015).
3. Economía. Reducción de personas con ingresos menores a US\$1 diario. De 43.5% en 1990 bajó a 7.7% en 2014. La meta para 2015 era de 21.8%.
4. Educación. Honduras ha logrado en 2014 y 2015 que los niños asistan 200 días o más de clases, lo cual es muy favorable si se considera que hasta el 2013, solo se asistía a 150 días de clases al año.
5. Inclusión. Tras las elecciones de noviembre 2013 se ha registrado un aumento en el porcentaje de las mujeres en el Congreso Nacional, pasando de 19,53% en las elecciones 2009 a 25,78% en las del 2013 (aumento del 6,78%).
6. Transparencia. Honduras al ser parte de la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción desde 2005 y ha participado, a finales de 2015, en el proceso intergubernamental de revisión del estado de aplicación de la misma, el mismo ha resultado para el país en la identificación de logros, buenas prácticas y recomendaciones.

#### *1.1.2 Descripción del departamento en el que se realizó la práctica*

El departamento de la Comunicación y Abogacía de la Oficina Coordinadora Residente del Sistema de las Naciones Unidas se encarga de la coordinación de comunicaciones conjuntas, el manejo de la comunicación de la Coordinadora Residente, así como brindar asesoría a la Coordinadora Residente y al equipo del país de Naciones Unidas en temas de comunicaciones y abogacía. Así mismo tiene la tarea de Informar y posicionar el trabajo de las Naciones Unidas a nivel del país.



*Ilustración 2. Organigrama OCR Honduras*

*Fuente: ONU Honduras*

## **1.2 Objetivos de la Práctica Profesional**

### *1.2.1 Objetivo General*

Proyectar todos los conocimientos adquiridos en la carrera de Licenciatura en Comunicaciones Audiovisual y Publicitaria brindando asistencia al equipo de Comunicaciones y Abogacía de la Oficina de la Coordinadora Residente en temas de coordinación de eventos durante un periodo de 10 semanas.

### *1.2.2 Objetivos Específicos*

- 1.2.2.1. Adquirir nuevas habilidades comunicativas y estratégicas así como destrezas relacionadas con el campo laboral de las Comunicaciones durante un periodo de diez semanas.
- 1.2.2.2. Potencializar relaciones interpersonales con el equipo de Comunicaciones y Abogacía que permita ser un profesional eficiente como miembro de una institución durante el periodo comprendido por la práctica profesional.
- 1.2.2.3. Identificar áreas de mejora en la organización que permita la implementación de proyectos en el transcurso de la práctica profesional.

---

# CA PÍ TU LO II

---

Actividades  
Asignadas y  
Realizadas



## **Capítulo II. Actividades Asignadas y Realizadas**

### **2.1 Descripción del Puesto o Rol Asignado**

El rol que se asignó al practicante dentro del equipo de Comunicaciones y Abogacía se basa en Asistente de Comunicaciones. Este cargo tiene como objetivo asistir al equipo de Comunicaciones y Abogacía de la Oficina de la Coordinadora Residente en actividades de coordinación y ejecución de eventos. A lo largo de las 10 semanas se le asignaron a la practicante diversas responsabilidades:

- Entregar reportes de noticia en la mañana y durante la tarde.
- Apoyo en actividades de planificación, ejecución y coordinación de evento.
- Elaborar solicitud de cotizaciones y seguimiento a procesos de adquisiciones.
- Crear propuestas de artes para redes sociales.
- Recopilación de información sobre diversos temas para preparación de documentos y talking points para la Coordinadora Residente.
- Apoyo en idear actividades de comunicación y abogacía para diversos temas en el marco de la Agenda 2030 y actividades nacionales y globales del Sistema.
- Realización de reportes de redes sociales mensuales.


#### **2.1.1 Actividades Realizadas Durante la Práctica Profesional**

En la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), campus de San Pedro Sula, la práctica profesional consta de cuatrocientos cincuenta horas, iniciando la fecha del 11 de octubre del 2021 y finalizando el 17 de diciembre del mismo año, en un horario de 8:00 am a las 5:30 pm.

Las diferentes actividades y asignaciones en las que el practicante se desarrolló se detallarán a continuación:

### *2.1.1.1 Actividad 1: Elaboración de reportes de noticias*

El equipo de Comunicaciones y Abogacía informa a la oficina respecto a lo que acontece en Honduras día a día. Durante las diez semanas el alumno practicante debe asistir con la recopilación de noticias relevantes para el reporte de noticias en las secciones de política, salud, economía y noticias importantes que suceden en el país. Una de las secciones más importantes en este reporte se basa en noticias en que se menciona las Naciones Unidas, ya que se lleva un control de la información que se comparte sobre las agencias y las tareas que llevan a cabo. Estas noticias se recopilan en los diferentes diarios del país como por ejemplo La Tribuna, El Herald, La Prensa, entre otros. Así mismo durante la tarde la pasante elabora un segundo reporte de noticias el cual contiene noticias respecto al Proceso Electoral, ya que el próximo 28 de noviembre se llevan a cabo las Elecciones en Honduras. Las Naciones Unidas participa en varios proyectos de asistencia electoral con el CNE, el TJE y la Unidad Política Limpia, como también ha brindado apoyo al Registro Nacional de las Personas a través del Proyecto Identifícate. En el reporte también se incluyen noticias respecto a las Zonas de Empleo y Desarrollo Económico (ZEDE) para informar a la Coordinadora Residente sobre las decisiones que se toman en el país. Los reportes toman alrededor de 1 hora, para el primer reporte el practicante recolecta las noticias en un documento en Word y las envía vía correo y desde la Oficina de la Coordinadora Residente se envía el reporte con su respectiva línea gráfica. Para el segundo reporte, se creó una carpeta en drive donde se crea un documento todos los días con las noticias recolectadas del día para llevar un orden.



**NACIONES UNIDAS**  
**HONDURAS**

Oficina de la Coordinadora Residente (OCR)

---

## Reporte de Noticias

11 de noviembre de 2021

ONU EN LOS MEDIOS

**PNUD dona al CNE y al Tribunal de Justicia Electoral materiales de bioseguridad para prevenir covid**  
*Tu nota*

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) donó el miércoles (11.11.2021) materiales de bioseguridad al Consejo Nacional Electoral (CNE) y Tribunal de Justicia Electoral (TJE) para protección frente al covid-19, en el marco de las elecciones generales de noviembre de 2021. Los lotes de materiales entregados por el PNUD a las instituciones electorales consisten en desinfectantes y mascarillas para prevenir contagio de coronavirus, así como de termómetros infrarrojos, que detectan la temperatura.

**Plataforma rechaza estigmatización de la mujer en campañas políticas**  
*La Tribuna*

La plataforma Somos Muchas por la Libertad y la Vida de las Mujeres, denunció la campaña de varios partidos, por promover e incitar el odio hacia las mujeres hondureñas. También instan a la presidencia del Consejo Nacional Electoral a implementar sanciones administrativas pertinentes, aunado a que las organizaciones que reclaman consideran acciones jurídicas y comunicaciones directas con diversas relatoras del Sistema de Naciones Unidas, Comisión Interamericana de Derechos Humanos, organizaciones internacionales y cuerpo diplomático presente en el país.

POLÍTICA

**ASJ contabiliza más de 80 conflictos electorales en Honduras**  
*Tu nota*

La situación de conflictividad en Honduras está llegando a su punto máximo y esta crisis se refleja en el registro de 305 conflictos reportados de enero a octubre de 2021, según la Asociación para una Sociedad más Justa (ASJ). De estos, más de 80 corresponden al ámbito electoral y han venido incrementando los últimos cinco meses.

**Unión Europea Entrega Insumos De Bioseguridad Al CNE Para Comicios Generales**  
*Confidencial HN*

El Consejo Nacional Electoral (CNE) en el marco de las elecciones generales 2021 recibió hoy de forma simbólica la donación de un lote de materiales de bioseguridad por parte de la Unión Europea (UE). La cooperación se logró mediante la gestión del Programa de las Naciones para el Desarrollo (PNUD) y fue entregada por el embajador en Honduras, Jaime Segura.

SALUD

**Honduras Suma 86 Nuevos Contagios Por La Covid-19 Y Acumula 376,762 Casos**  
*Confidencial HN*

Honduras registró 86 nuevos contagios de la Covid-19 y acumuló 376 mil 762 casos positivos de la enfermedad desde marzo de 2020, cuando la pandemia comenzó a expandirse, según el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos (Sinager). Según el boletín diario del organismo sanitario, los nuevos casos de Covid-19 fueron detectados tras realizar 1,289 pruebas PCR.

**Honduras compra 3 millones de dosis pediátricas de vacuna contra covid-19**  
*La Prensa | El Heraldo*

El Gobierno de Honduras anunció este miércoles que comprará 3 millones de dosis pediátricas de la vacuna contra la covid-19 para inmunizar a niños entre 6 y 11 años y espera comenzar a aplicarlas en los primeros meses de 2022. Hemos sido instruidos por el gobierno para hacer toda negociación, hacer todo el proceso administrativo para poder adquirir 3 millones de dosis de la vacuna pediátrica, dijo la ministra de salud.

**Vacunación 2.0 llegará a ocho departamentos**  
*La Tribuna*

El gobierno, a través de la Secretaría de Salud, invitó ayer a la población de las zonas occidental, norte y atlántica del país a inocularse en la jornada Vacunación 2.0, que estará en todas las regiones sanitarias de ocho departamentos. El personal de salud vacunará contra el COVID-19 mediante puntos fijos y brigadas casa por casa que se visitarán en barrios, aldeas y caseríos.

**Dengue grave se ensaña con SP5, la capital, Yoro, cortes y Santa Barbara**  
*La Prensa*

El incremento de los casos de dengue sigue preocupando a las autoridades de salud, quienes piden a población realizar acciones para eliminar el zancudo transmisor. El último informe epidemiológico establece que en lo que va de 2021 se han registrado 12,588 casos de dengue, de los cuales 11,834 son con y sin signos de alarma y 752 de dengue grave.

ECONOMÍA

**Alrededor de L.500 mil millones se han invertido para la reducción de la pobreza, según asesor legal del Cohep**  
*Proceso Digital*

Los últimos gobiernos han invertido cerca de 500 mil millones de lempiras para la reducción de la pobreza, señaló el gerente de asesoría legal del Consejo Hondureño de la Empresa Privada (Cohep), Gustavo Solórzano. "En la última década y todavía el inicio de los años 2020 se han gastado en Honduras como para la estrategia de la reducción de la pobreza cerca de 500 mil millones de lempiras", dijo.

**Empoderan las Pymes con propiedad intelectual**  
*La Tribuna*

Con el propósito de promover la concientización de las instituciones nacionales de apoyo a las pequeñas y medianas empresas (Pymes), sobre la importancia de la propiedad intelectual, fueron capacitados pequeños empresarios. El Instituto de la Propiedad (IP) impulsó el Taller Virtual de Formación en Gestión de Activos de Propiedad Intelectual (PI), para gestores encargados de promover las Pequeñas y Medianas Empresas (Pymes) y el desarrollo empresarial.

PAÍS

**JOH expone en Washington: "Juntos Hicimos Historia, 8 años"**  
*La Tribuna*

El Presidente, Juan Orlando Hernández, viajó a Washington, donde expondrá un informe de los hitos de su gestión y agradecerá a la comunidad internacional por su respaldo al desarrollo de Honduras durante su mandato. A pocos meses de terminar su gestión, Hernández agradecerá a los pueblos y gobiernos que apoyan los programas de ayuda para Honduras.

*Ilustración 3. Ejemplo de reporte de noticias*  
*Fuente: ONU Honduras*

### 2.1.1.2 Actividad 2: Brindar asistencia en actividades de planificación, ejecución y coordinación de eventos del mes.

El 24 de octubre se conmemora el Día de las Naciones Unidas, este año se celebró su 76 aniversario en el cual se decidió dar un enfoque especial al tema del Cambio Climático, uno de los temas principales para el aniversario 76 de la ONU. Además, durante esa fecha se resalta la contribución y apoyo que las Naciones Unidas brindan a los Estados Miembro en el cumplimiento de la Agenda 2030. Es por ello que el Grupo de Comunicaciones de Naciones Unidas, llevo a cabo un grupo de actividades en el Marco del 76 Aniversario de las Naciones Unidas en Honduras.

La tarea de la practicante consistía en brindar asistencia al equipo de Comunicaciones y Abogacía en tareas para la planificación y cumplimiento de las actividades en el día del evento. Por lo que el pasante debía asistir a las reuniones diarias con el equipo para estar al tanto de todos los detalles de cada actividad.





*Ilustración 4. Evento 76 Aniversario de las Naciones Unidas  
Fuente: ONU Honduras*

### *2.1.1.3 Actividad 3: Elaboración de Solicitudes de Cotizaciones para el evento del 24 de octubre*

En el UN-Day 2021 del 76 Aniversario de las Naciones Unidas se organizó un evento conmemorativo, dicho evento se llevó a cabo de manera presencial en el Parque Juana Laínez donde se contemplaron diferentes actividades como un mural el cual el artista pintó en vivo, la elaboración de stands de las Agencias que se colocaron el día del evento y asistencia de emprendedores asociados a la agencia. Cada una de estas actividades

requirió de una planificación por lo que la pasante tuvo como asignación la elaboración de solicitudes de cotizaciones de ciertos elementos para el día del evento. Estas solicitudes se envían a lista de proveedores (mínimo 3) para que detallen un presupuesto del servicio, una vez recibida con los criterios solicitados los cuales deben ir a nombre de la agencia PNUD, se procede a compilar la información en un cuadro de micro compra para enviarla a la Asistente Ejecutiva de la Oficina Coordinadora Residente. Se le brindo al practicante el formato de solicitud de cotización y le llevo media hora para completar la información.

<p style="text-align: center;"></p> <p><b>Solicitud de Cotización de sonido para el UNDAY 2021 - 76 Aniversario de las Naciones Unidas</b></p> <p><b>Antecedentes</b></p> <p>El 24 de octubre se conmemora el Día de las Naciones Unidas, este año celebrando su 76 aniversario. Honduras es uno de los países signatarios de la Carta de las Naciones Unidas en 1945. Durante esta fecha se tiene una oportunidad de resaltar la contribución y apoyo que las Naciones Unidas brinda a los Estados Miembro en el cumplimiento de la Agenda 2030, y permite incidir y abogar por el involucramiento de todas y todos en este cometido, sin dejar a nadie atrás.</p> <p>Es por ello, que el próximo 24 de octubre y miércoles 27 de octubre, el Sistema de las Naciones Unidas realizara eventos conmemorativos presenciales en el Parque Juana Laínez.</p> <p><b>Datos generales de los eventos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fecha/Hora:</b> Domingo 24 de octubre de 9:00 am a 2:00 pm y Miércoles 27 de octubre de 8:00 am a 9:00 am</li> <li>• <b>Lugar:</b> Parque Juana Laínez (área del monumento)</li> </ul> <p><b>Requerimientos del Servicio</b></p> <p><b>Cotización de sonido</b></p> <p><b>24 de octubre, 9:00 am a 2:00 pm</b></p> <p>Se solicita el apoyo con la cotización de: dos parlantes para tener música durante la jornada. Se estarán utilizando dos parlantes para poner música en el evento del 24 de octubre, en el horario de 9:00 am – 2:00 pm. El proveedor debe proveer todas las conexiones necesarias, el personal técnico durante la jornada y la música que se estará reproduciendo, la cual será acordada previamente con la ONU. Es necesario que la persona encargada del sonido esté en el lugar el tiempo estipulado.</p> <p><b>27 de octubre, 8:00 am a 9:00 am</b></p> <p>El día miércoles, se estará utilizando un parlante y un micrófono, así mismo es necesario la asistencia del personal de sonido. Este evento será corto y de menor cantidad de personas.</p> <p><b>Forma de pago</b></p> <p>Se realiza un único pago una vez prestado el servicio, no se realizan anticipos ni pagos intermedios. Una vez prestado el servicio, se debe presentar una factura proforma para iniciar el proceso de pago, luego se solicitará la factura comercial.</p> <p>Además, si usted no es proveedor de Naciones Unidas, se debe primero crear su perfil de proveedor.</p> <p>El proceso total de pago puede demorar entre 30 y 45 días una vez presentada la factura. Favor tomar esto en consideración.</p> <p><b>Proceso de selección</b></p> <p>El servicio será brindado a la Oficina de la Coordinadora Residente de las Naciones Unidas, quien representa al conjunto de agencias fondos y programas de las Naciones Unidas en el país.</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>Sin embargo, para temas administrativos, las empresas interesadas pueden enviar su propuesta a nombre del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), a la dirección electrónica, a <a href="mailto:lucia.martinez@pge.un.org">lucia.martinez@pge.un.org</a>, con copia a <a href="mailto:maria.calix@un.org">maria.calix@un.org</a> y <a href="mailto:ninfa.tovar@un.org">ninfa.tovar@un.org</a>, a más tardar el día <b>lunes 18 de octubre al medio día</b>.</p>
---	--

*Ilustración 5. Ejemplo de Solicitud de Cotización*  
Fuente: ONU Honduras

### 2.1.1.4 Actividad 4: Elaboración de Micro Compras para el evento del 24 de octubre

Al dar seguimiento a la solicitud de cotizaciones, el segundo paso es elaborar un cuadro comparativo de micro compra, es decir, comparar el presupuesto de los servicios que se cotizaron para seleccionar el de mejor conveniencia. En el cuadro de micro compra contiene un apartado donde se sugiere el servicio que se debería de seleccionar sin embargo la Asistente Ejecutiva es quien realiza la inspección. El practicante asistió en la elaboración de micro compras para el equipo en el evento del 76 Aniversario de la ONU. Así mismo, se le brindo el formato de Micro Compra para rellenarlo con la información recolectada, lo cual le llevo media hora al practicante completar la información.

Registro de información de Micro-Compra (para compras menores a USD 5,000)								
Proveedor			SERVITODO		JP PRODUCCIONES		TECHNOS MEDIA	
Dirección								
Teléfono / Fax			2232-6905/2232-5262/2239-1676		9844-9082/8755-2467		(504) 8829-6258   3281-0170	
Email			<a href="mailto:ventas@servitodohn.com">ventas@servitodohn.com</a>		<a href="http://www.jpproducciones.com">www.jpproducciones.com</a>		<a href="mailto:technosmediahn@gmail.com">technosmediahn@gmail.com</a>	
Website/URL			<a href="http://www.servitodohn.com">www.servitodohn.com</a>				<a href="http://technosmediahn.com">technosmediahn.com</a>	
Vínculo a sitio de lista de productos y precios								
Fecha de recolección de información			16 de octubre de 2021		19 de octubre de 2021		19 de octubre de 2021	
Item No.	Breve descripción / especificación del Bien/Servicio/Obra menor	Cantidad	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL
1	Alquiler para emprendedores incluye toldos 3x6 sencillos	4	2,000.00	8,000.00	2,800.00	11,200.00	8,500.00	8,500.00
2	Alquiler para mural incluye toldo 3x6 sencillo para 4 días.	1	2,000.00	8,000.00	1,700.00	1,700.00		
3	Alquiler para audio incluye toldo 3x6 sencillo	1	2,000.00	2,000.00		-		
4	Alquiler mobiliario incluye mesas rectangulares	8	30.00	240.00		-		
5	Alquiler mobiliario incluye sillas plegables lifetime	18	10.00	180.00		-		
6	Alquiler mobiliario incluye mantel faldón blanco.	8	80.00	640.00		-		
7	Alquiler 27-10-2021 incluye toldos 3x6 sencillos	2	2,000.00	4,000.00		-		
8	Transporte por 2 días	1	400.00	800.00		-		
<b>Precio total por los Bienes/Servicios/Obras menores</b>					<b>23,860.00</b>	<b>4,500.00</b>	<b>12,900.00</b>	<b>8,500.00</b>
<b>Alquileres</b>								
<b>Impuesto Servicio (10%)</b>								
<b>+ Impuesto Sobre Ventas</b>					<b>3,579.00</b>		<b>1,935.00</b>	<b>1,275.00</b>
<b>Precio final incluyendo todos los costos</b>					<b>27,439.00</b>		<b>14,835.00</b>	<b>9,775.00</b>
<b>Información adicional relevante:</b>								
<b>Fecha exacta en que se requiere las Bienes/Servicios/Obras menores:</b>			24 de octubre de 2021 a las 9:00 pm					
<b>Fecha de entrega confirmada por el proveedor:</b>								
<b>Otras observaciones:</b>								
Yo, el abajo firmante, confirmo que personalmente he realizado la campaña de recopilación de precios para los Bienes/Servicios/Obras menores arriba descritos por lo tanto certifico exactitud y veracidad en la información que he provisto. También confirmo que mantengo conmigo la imputabilidad (accountability) por cualquier verificación que se lleve a cabo en proceso de micro-compra.								

Ilustración 6. Ejemplo de cuadro de Micro compras  
Fuente: ONU Honduras

### *2.1.1.5 Actividad 5: Seguimiento de eventos con academia para el UN-Day 76 Aniversario de las Naciones Unidas*

En el Marco del 76 Aniversario de las Naciones Unidas en Honduras se llevó a cabo eventos con academias con el fin de interactuar con jóvenes alrededor de la Agenda 2030, el cambio climático y la agenda común en el marco del Día de las Naciones Unidas. Se desarrollaron programas con la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH). La facultad de Relaciones Internacionales de UNITEC junto a la junta de estudiantes de la carrera planificó conversatorios temáticos sobre la Agenda 2030 elegidos por los y las estudiantes junto a representantes de las Naciones Unidas y un conversatorio a través de Instagram Live con estudiantes seleccionados de la carrera de Relaciones Internacionales y la Coordinadora Residente Alice Shackelford. En cuanto a la vicerrectoría de Relaciones externas y los medios de comunicación de la UNAH organizaron un Programa Edición Especial el cual tuvo como objetivo incidir y abogar por el involucramiento de todos y todas a la contribución y apoyo para el cumplimiento de la Agenda 2030, es por ello que en los programas se dispuso de un espacio de conversación en el cual los participantes pudieron expresar sus preocupaciones y opiniones sobre los desafíos y acciones para un mejor futuro.

La practicante tuvo la tarea de dar seguimiento a cada una de las actividades teniendo comunicación semanalmente con los representantes de cada una de las academias. Es por ello que se creó un grupo de WhatsApp para tener una comunicación más fluida con los representantes. Así mismo se daba seguimiento vía correo los detalles de las actividades. Antes de cualquier decisión primero el alumno debía consultarlo con la



Oficial de Comunicaciones y Abogacía para definir los detalles y así dar respuesta a los representantes.



Ilustración 7. Portada de Noticias Programa Edición Especial UN-76  
Fuente: Café Presencia (UNAH)



Ilustración 8. One on One con Alice Shackelford – UNITEC  
Fuente: ONU Honduras



#### *2.1.1.6 Actividad 6: Creación de Arte promocional del programa "Café Presencia" - UNAH*

El Programa Edición Especial co-organizado por la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) y la Organización de Naciones Unidas (ONU) en Honduras en el Marco del 76 Aniversario de las Naciones Unidas en Honduras tuvo como objetivo proveer un espacio de aprendizaje y de interacción con los jóvenes alrededor de la Agenda 2030, el cambio climático y la Agenda Común en el marco del Día de las Naciones Unidas el 24 de octubre. La temática del programa #1 se basó en "Efectos de la COVID-19 ante los Objetivos de Desarrollo Sostenible", tema pertinente a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) #3: Salud y Bienestar y el ODS #13: Acción por el clima. El segundo programa aborda el ODS #1: Fin de Pobreza y el ODS #4: Educación de Calidad. Para promocionar ambos programas en las redes sociales la practicante elaboró propuestas de artes los cuales se compartieron con el equipo de Comunicaciones y Abogacía para que brindaran observaciones y realizar las correcciones. Se utilizó la misma línea gráfica para ambos programas y se también se adaptó los artes para historias. Se le brindó al practicante los recursos para utilizar en el arte como las imágenes, colores, tipografía y los logotipos de las instituciones, así mismo se le brindó una referencia para guiarse con la elaboración del arte.



Ilustración 9. Programas Edición Especial - Artes Café Presencia

Fuente: recurso propio

### 2.1.1.7 Actividad 7: Creación de artes para los talleres – UNITEC

Los talleres planificados por la Universidad Tecnológica centroamericana (UNITEC) junto a la Organización de las Naciones Unidas tuvieron como objetivo proveer un espacio de aprendizaje con los alumnos universitarios y compartir reflexiones y consejos sobre la temática de estos. Así mismo los estudiantes tuvieron un espacio para compartir con los expertos del tema. Cada taller se llevó a cabo en diferente fecha y se discutió acerca del ODS 13: Acción por el Clima y el ODS 5: Igualdad de Género, los talleres fueron de forma virtual vía zoom. Se le asignó al practicante elaborar artes para divulgar los talleres en redes sociales. La alumna generó tres propuestas de arte, de las cuales se seleccionó una siguiendo una misma línea grafica para ambos talleres. Se le brindó al pasante todos los recursos para crear el arte como los logotipos de las instituciones, fotografías de los participantes y las fuentes tipográficas corporativas. El tiempo que con el que se realizó

asignación fue de dos horas. El practicante llevo una búsqueda de ideas para generar las propuestas.



Ilustración 10. Artes Talleres – UNITEC  
Fuente: recurso propio

#### 2.1.1.8 Actividad 8: Elaboración de Ayuda Memoria – Reunión GCOM - UN 76

El sistema de las Naciones Unidas está formado por la propia Organización y numerosas organizaciones afiliadas conocidas como programas, fondos y agencias especializadas. Cada uno de ellos cuenta con su propia membresía, liderazgo y presupuesto. Cada mes el equipo de Comunicaciones y Abogacía de la Oficina Coordinadora Residente lleva a cabo una reunión con las organizaciones partidarias a la ONU. Estas reuniones tienen como objetivo informar respecto a las actividades que se están llevando a cabo durante el mes. En cuanto al evento de la conmemoración del Día de las Naciones Unidas el 24 de octubre, participan todos los organismos de la ONU en Honduras, por lo cual particularmente la reunión del mes de octubre se discutió con los representantes de los organismos las actividades que se llevarían a cabo en el evento del 76 Aniversario de

las Naciones Unidas. El practicante tuvo como tarea asistir a la reunión para recopilar los puntos discutidos y así elaborar una Ayuda Memoria, del cual se le brindo un formato a seguir la cual consiste en un resumen completo de la reunión y que se comparte con los participantes de la reunión.

**Reunión GCOM - UN 76**

Fecha: 04 de octubre de 2021 Hora: 3:30 pm – 4:30 pm

Lugar: **Zoom Meeting**

Asistentes:

1. Lucía Martínez (LM) – OCR	6. Zorellana (Z) – UNFPA
2. Sergio Arévalo (M) – OCR	7. Hector Espinal (HE) – UNICEF
3. Grecia González (GG) – practicante UNITEC	8. Betze Toza (HT) - WFP
4. Erick Escoto (EE) - IOM	
5. Blanca Solórzano – UNOPS	

Agencias sin representación en la reunión:

- UNFPA
- UNICEF
- IOM
- WFP
- UNICEF
- UNOPS

Acuerdos:

- Para la elaboración de los stands de cada organización; los cuales se estarán colocando en el evento de UN Day 76 para el Paseo Naciones Unidas, se estarán discutiendo los detalles de la cotización en la siguiente reunión. Se decidirá si cada organización busca una cotización por su cuenta o si estos se elaboran con el mismo proveedor.
- Se estableció que los stands deben llevar la misma línea grafica que el logotipo de las Naciones Unidas.
- Se estableció una reunión para hablar respecto a los emprendedores que asistirán al evento UN DAY 76 y así mismo la cantidad de carpas que serán necesarias para colocar a los emprendedores.
- Es necesario medir el espacio entre los emprendedores para establecer las medidas de bioseguridad.
- Ningún espacio de los emprendedores tendrá branding de las organizaciones para establecer igualdad.
- Las organizaciones tienen que compartir imágenes de calidad de los proyectos que han realizado para utilizarlas en el video de día de Naciones Unidas
- Se compartirá el documento del guion del video del día de Naciones Unidas para que los participantes realicen comentarios u observaciones.
- Se compartirá más detalle del tema para el primer programa que se realizara con UNAH.
- Se establecerá quienes participaran en el programa con UNAH.

Temas tratados:

Los puntos de agenda y temas tratados fueron:

- Evento Especial Un Day 76 Aniversario de las Naciones Unidas
  - o Se actualizó la información sobre el evento para celebrar el aniversario de las Naciones Unidas
    - Fecha: Domingo 24 de octubre
    - Lugar: Parque Juana Laínez
    - Hora: 9 am – 2pm

Las actividades que se contemplan este día son:

- Mural del 76 Aniversario-Nuestra Agenda Común
- Paseo Naciones Unidas
- Espacio de venta con emprendedores.

Acto protocolario con Cancillería

- Fecha: miércoles 27 de octubre

6. Lugar: Parque Juana Laínez

- Hora: pendiente pero será por la tarde.

Video: Día de Naciones Unidas

- o Se planteó el guion del video del día de Naciones Unidas y las actividades que faltan por realizar.
  - Guion – OCR
  - Producción – UNICEF
  - Edición - Pendiente
- o Se estará compartiendo el documento con el guion con las agencias.
- o Se solicita a agencias que si tienen comentarios u observaciones respecto al guion establecerlas en el documento que se compartirá para tenerlo en cuenta.

Campaña 76 Aniversario ONU

- o Se discutió los detalles de la campaña que se estará realizando para el 76 aniversario de la ONU.

Feria Naciones Unidas con Academias

- o Se discutió respecto a las actividades que se llevaran a cabo para el UN DAY con las academias UNAH, UNITEC y la Universidad Católica que participara en el panel final.
- o Está pendiente establecer quienes participaran para el conversatorio con UNAH.

Campaña Interna - Reciclaje

- o Se afino detalles de la campaña interna de reciclaje con las agencias.

Insumos COMMS UNCT

- o Se discutió respecto a los puntos que faltan por crear y actualizar.
  - Talking points sobre temas de interés
  - Hojas informativas con datos actualizados de temas nacionales
  - GdD mensual

UNCG

- o

Mailing List

- o Se compartió el nuevo mailing list del grupo es: [rcs-uncg.hn@un.org](mailto:rcs-uncg.hn@un.org)

Bases de Datos COMMS ONU:

- o [Database cobolita @Agencias >>](#)
- o [Directorio contactos comunicaciones ONU Honduras >>](#)
- o [Directorio proveedores >>](#)
- o Fecha límite: 30/31 de cada mes

Actividades de AFP para este mes

- o Se planteó las actividades que estará realizando AFP para el mes de octubre.
- 

Ilustración 11. Ejemplo Ayuda Memoria  
Fuente: ONU Honduras

### 2.1.1.9 Actividad 9: Campaña para el Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) del Mes

*“El Sistema de Naciones Unidas en Honduras tiene como objetivo principal la reducción de pobreza, llevando el trabajo de las Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) a nivel territorial con énfasis en lo municipal y en el ámbito de los Gabinetes Sectoriales y de las instituciones para poder medir el impacto de la intervención sobre*

*las personas en situación de mayor vulnerabilidad”* (Naciones Unidas Honduras, 2021).

La ONU está trabajando en Honduras 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible los cuales se enlistan a continuación:

1. Fin de la Pobreza
2. Hambre Cero
3. Salud y Bienestar
4. Educación de Calidad
5. Igualdad de Género
6. Agua Limpia y Saneamiento
7. Energía Asequible y no contaminante
8. Trabajo y Crecimiento Económico
9. Industria, Innovación e Infraestructura
10. Reducción de las Desigualdades
11. Ciudades y Comunidades Sostenibles
12. Producción y Consumo Responsable
13. Acción por el Clima
14. Vida Submarina
15. Vida de Ecosistemas Terrestres
16. Paz, Justicia e Instituciones Solidas
17. Alianzas para Lograr los Objetivos

Cada mes las Naciones Unidas informan respecto a uno o dos de los Objetivos del Desarrollo Sostenible, por lo que el equipo de Comunicaciones y Abogacía elabora una campaña digital para dar a conocer los ODS y su importancia e invitar a las personas a tomar acción. El practicante tuvo la asignación de idear propuestas creativas ya sean artes, historias, videos cortos para publicar en las redes sociales de las Naciones Unidas. Se le brindó al pasante los recursos para trabajar las propuestas, como campañas digitales que se realizaron anteriormente, información de los ODS, tipografía, e ilustraciones. El tiempo con que se llevó a cabo la actividad fue de dos horas. Luego se procedió a enviarlas a la Especialista en Comunicación Digital e Imagen Oficina de la Coordinadora Residente (OCR) para recibir observaciones de las mismas. La

Especialista en Comunicación Digital e Imagen OCR realizo correcciones en el diseño de los artes y posteriormente se compartieron en las redes sociales de la ONU Honduras.



Ilustración 12. Artes ODS del Mes

Fuente: documento – ONU Honduras / Fuente: artes – recurso propio

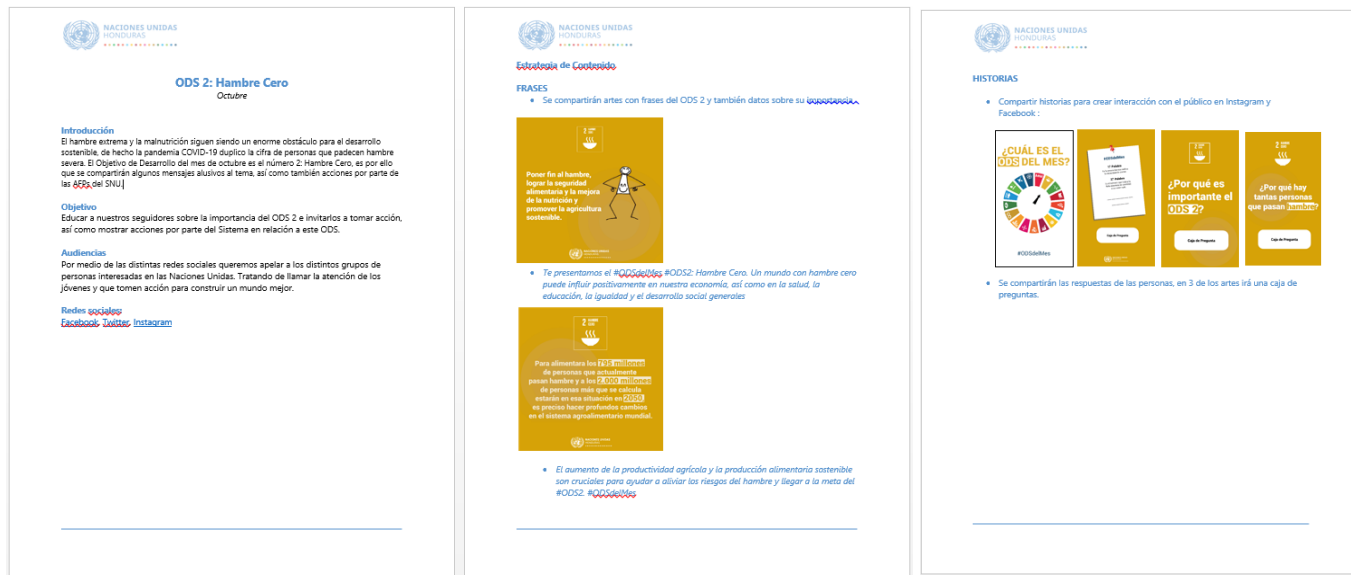


Ilustración 13. Artes ODS del Mes

Fuente: documento – ONU Honduras / Fuente: artes – recurso propio

#### *2.1.1.10 Elaboración de análisis de encuesta CESPAD*

*El CESPAD es una iniciativa ciudadana organizada para producir, difundir y movilizar conocimiento crítico e independiente que aporte a la transformación democrática de Honduras.* En octubre el CESPAD lanzó los resultados de una encuesta que se realizó sobre la influencia de la alianza Libre y el Partido Salvador de Honduras (PSH) en la intención del voto. (Centro de Estudio para la Democracia, n.d.) El equipo de Comunicaciones y Abogacía da seguimiento a todos los proyectos referentes al proceso electoral por ello que se le asignó al practicante la elaboración de un documento con el análisis y capturas de los resultados de la encuesta. Las capturas de la encuesta se realizaron del “live” que se realizó a través de la página del CESPAD. Al finalizar el resumen general de la encuesta se le fue enviada a la Coordinadora Residente, Alice Shackelford.

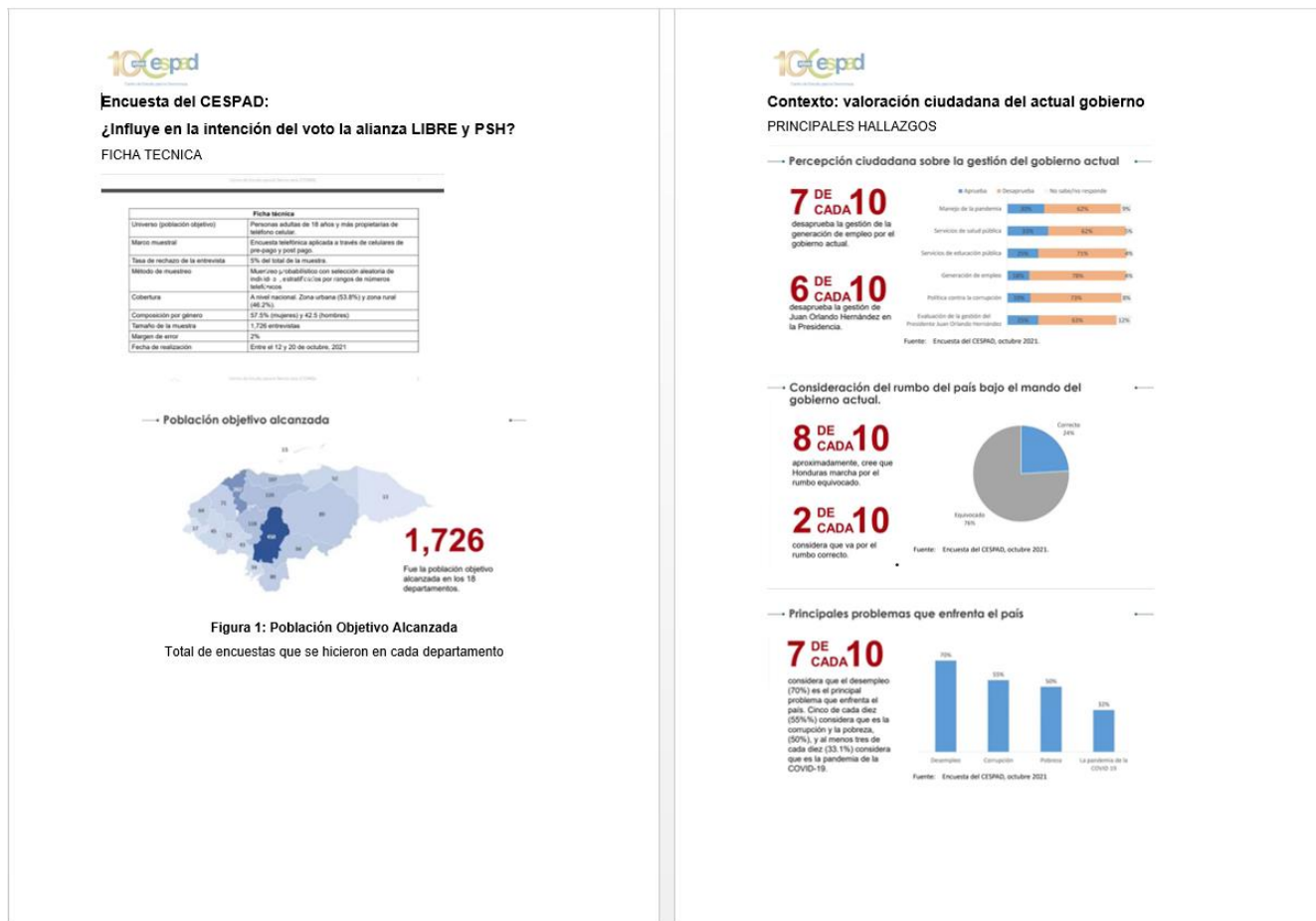


Ilustración 14. Documento Encuesta CESPAD  
 Fuente: CESPAD

2.1.1.11 Actividad 11: Análisis del Plan de TikTok

Las redes sociales forman parte del diario vivir de los jóvenes ya sea para entretenerse o informarse. TikTok ha sido una de las redes sociales de mayor crecimiento desde el 2020. Según el último informe de We Are Social y Hootsuite (2021): “TikTok alcanzó el agrupar a un billón de usuarios activos al mes, lo que la convierte en la séptima plataforma de Social Media en unirse al top de las ‘billonarias’”. Esta es la red favorita de los jóvenes, es por ello que el equipo de Comunicaciones y Abogacía considero la importancia de comenzar a compartir contenido en esta red social para interactuar con



la juventud hondureña en temas de paz y desarrollo y para motivarles a tomar acciones en asuntos importantes del país. En seguimiento a ello, se creó un perfil de la Coordinadora Residente de la ONU Honduras así como las gestiones correspondientes para la creación del perfil institucional. En el mes de octubre se publicaron tres videos desde la cuenta de Alice Shackelford, estos generaron un gran impacto más de lo que se espera y hubo interacción por parte del público. En base a esto se le solicitó al practicante leer los comentarios de los tres videos y seleccionarlos en categoría con los comentarios que fueran similares. Posteriormente se le solicitó realizar un análisis tomando como referencia estos comentarios para conocer los resultados e impacto que género el contenido en los usuarios. Con esta información, el equipo generó el contenido para el plan de noviembre contestando a comentarios de los videos anteriores e ideando nuevo contenido para las preguntas del público.

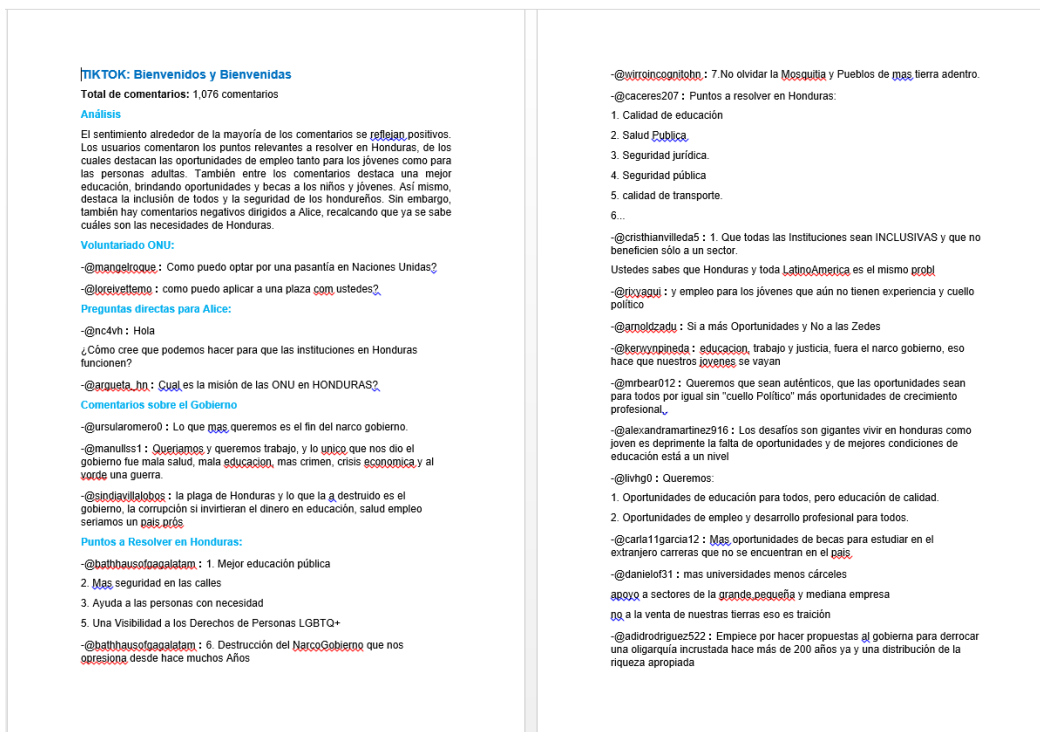


Ilustración 15. Documento análisis TikTok

Fuente: recurso propio

#### *2.1.1.12 Actividad 12: Elaboración de Ayuda Memoria – Reunión Proyecto PBF Trinacional 2021*

El Proyecto Trinacional tiene como objetivo fortalecer las capacidades de los gobiernos y de la sociedad civil en Guatemala, El Salvador y Honduras para mejorar el surgimiento de los retos para la paz presentes en el fenómeno de la movilidad humana en la subregión, en especial con el desplazamiento forzado, la migración irregular y la protección y reintegración de migrantes retornados. La actividad consistía en asistir a Gracia Melina, Oficial de Monitoreo y Evaluación PBF de la Oficina Coordinadora Residente (OCR) con la elaboración de una Ayuda Memoria de la Reunión con la Junta del Proyecto PBF Trinacional. El motivo de la reunión consistía en presentar y aprobar el informe anual de avances del Proyecto PBF Trinacional 2021. Se le brindó al practicante el formato para la elaboración de la Ayuda Memoria, así como los recursos para trabajarlo como la agenda de la reunión y la presentación. El practicante captó los puntos discutidos en la reunión para luego transcribirlos en el documento. El tiempo con el que se llevó a cabo esta actividad fue de una hora. Posteriormente la practicante se reunió con la Oficial de Monitoreo y Evaluación PBF de la OCR vía Teams Meeting para la revisión de la Ayuda Memoria y realizar las correcciones necesarias. Una vez incluidas las correcciones el practicante envió el documento final por correo electrónico para que se compartiera con los otros participantes.



**Proyecto Trinacional para la Resiliencia y la Cohesión Social en el Norte de Centroamérica PBF- Honduras**

20 de agosto, 2020

**Objetivos de la reunión:**

- Presentar y aprobar el informe de ejecución programática/financiera y resultados finales al cierre del proyecto.
- Informar sobre la eventual II Fase del Proyecto PBF Trinacional.
- Identificación de acuerdos y próximos pasos.

**Participantes:**

**Por Cancillería y Secretaría de Gobernación:**

- Norma Cerrato - Subsecretaría de Cooperación y Promoción Internacional.
- Nelly Jerez - Subsecretaría de Asuntos Consulares y Migratorios.
- Jessica Guzmán - Dirección General de Protección al Hondureño Migrante.
- Glenda Maradiaga - Oficial de Asistencia al Migrante Retornado.
- Wendy Flores - Directora General de Cooperación Internacional.
- Aida Lara - Directora de Cooperación Multilateral.
- Sandra Reyes - Coordinadora de la Cartera ONU
- Dra. Julia García - Directora de Planificación y Gobernabilidad Local.
- Brayan Contreras - Asistente Dirección de Planificación.

**Por Naciones Unidas:**

- Alice Shackelford - Coordinadora Residente
- Sergio Aguiñada - Jefe de Oficina OCR
- Carlos Vergara - PDI/OCR
- Gracia Pineda - M&E PBF- Honduras/OCR
- Rose Diegues - PNUD
- Tania Martínez - PNUD
- Andrés Celis - ACNUR
- Carlos Aldana - ACNUR
- Cynthia Orma - ACNUR
- Lika Salazar - OIM
- Roberto Canizales - OIM
- Marisol Cáliz - OIM
- Elizabeth Turner - Coordinadora PBF Secretariado en Guatemala.
- Carlos Paredes - M&E PBF- Guatemala.

**Agenda propuesta:**

A continuación, la agenda propuesta.

HORA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
3:00 - 3:05 pm	Palabras de Bienvenida por parte del Sistema de Naciones Unidas.	Alice Shackelford Coordinadora Residente UN
3:05 - 3:10 pm	Palabras de Bienvenida por parte de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.	Norma A. Cerrato Subsecretaría de Cooperación y Promoción Internacional
3:10 - 3:15 pm	Palabras de Bienvenida por parte de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización.	Representante de SGJD
3:15 - 3:20 pm	Presentación de los participantes.	Todos los participantes.
3:20 - 3:45 pm	Presentación Informe ejecución programática/financiera y resultados al cierre del proyecto.	Gracia Melina Pineda Oficial Monitoreo y Evaluación PBF/OCR
3:45 - 4:00 pm	Experiencias y lecciones aprendidas en el marco del proyecto. <i>Max. 5 minutos cada agencia.</i>	Jefes de Agencia OIM- ACNUR- PNUD
4:00 - 4:15 pm	Segunda Fase del Proyecto PBF Trinacional.	Lucy Turner Coordinadora del Secretariado del PBF en Guatemala
4:15 - 4:25 pm	<b>Conversatorio:</b> - Preguntas y consultas. - Fechas claves para la segunda fase del proyecto. - Próximos pasos.	Todos los participantes.
4:25 - 4:30 pm	Agradecimiento y cierre de la reunión.	Alice Shackelford Coordinadora Residente NU

**Desarrollo de la reunión:**

Se inició la junta de proyecto a las 3:00 pm

La coordinadora residente Alice Shackelford dio la bienvenida e inició la reunión. Se realizó una ronda de presentación de los participantes.

Palabras de bienvenida de la Sra. Norma Cerrato, Subsecretaría de Cooperación y Promoción Internacional de la SRECI y la Dra. Julia García, Directora de Planificación y Descentralización de la SGJD.

**Presentación de Informe de Ejecución Financiera/ Programática y resultados alcanzados al Cierre del Proyecto PBF Trinacional:**

Gracia Pineda, presentó la ejecución financiera/programática y resultados al cierre del proyecto.

Se inició la presentación con las generalidades del proyecto:

*Ilustración 16. Ejemplo Ayuda Memoria*  
*Fuente: ONU Honduras*

### 2.1.1.13 Actividad 13: Diseño de Flyer – Reclama Tu DNI

El próximo 28 de noviembre son las elecciones de Honduras para votar es de vital importancia contar con el nuevo Documento Nacional de Identidad (DNI). En una reunión que se llevó a cabo con el equipo del país de las Naciones Unidas (UNCT por sus siglas en inglés) se acordó difundir unos mensajes con los colegas del Sistema de Naciones Unidas (SNU) para ello se solicitó a la practicante diseñar una propuesta de un flyer que incluyeran estos mensajes. Se brindó al practicante los recursos necesarios para su elaboración como la información que se debía incluir, las imágenes y ejemplos de infografías que se han realizado anteriormente para seguir la misma línea gráfica. La practicante realizó tres propuestas las cuales le llevó una hora y media realizarlas.

Posteriormente se envió a la Especialista en Comunicación Digital e Imagen Oficina de la Coordinadora Residente (OCR) para la elección de diseño y observaciones.

**NACIONES UNIDAS  
HONDURAS**

## RECLAMA TU DNI

Si aún no te has acercado a retirar tu nuevo **Documento Nacional de Identificación (DNI)**, te invitamos a acudir al centro respectivo para reclamarla, en el horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Para consultar dónde puedes retirar tu DNI ingresa al enlace: <https://entregadni.rnp.hn/dni/#/>

**Recuerda que la actual tarjeta de identidad vence este 15 de noviembre 2021.**

- En caso de pérdida o extravío del DNI, puedes solicitar su reposición en el Registro Civil Municipal, RCM, de tu jurisdicción. El costo es de L200 a ser pagados en el mismo local.
- Recuerda que tu centro de votación no es el mismo que el centro de entrega del DNI. Para conocer tu centro de votación ingresa a: <https://www.cne.hn/censo/>
- Contar con tu DNI antes de las elecciones es muy importante para que puedas votar este próximo 28 de noviembre. El futuro de Honduras está determinado por los hondureños y las hondureñas, es importante que todos y todas realicen un voto consciente e informado.

*Ilustración 17. Flyer Reclama tu DNI  
Fuente: recurso propio*

#### 2.1.1.14 Actividad 14: Flujograma Proceso Electoral

Las elecciones son una parte fundamental de las transiciones democráticas, y la Organización de las Naciones Unidas (ONU) ejerce un papel importante durante estos procesos. Dado que las elecciones están cada vez más cerca se solicitó a la pasante diseñar un flujograma sobre el proceso electoral. La actividad consistía en realizar un

diseño para el flujograma que se compartió en un PowerPoint. Se brindó al pasante la información que este debía contener, como la tipografía y se le solicitó seguir la misma línea grafica de otros documento referentes al proceso electoral. El tiempo que llevo realizar la actividad fue de una hora. Posteriormente se compartió el diseño con la Especialista en Comunicación Digital e Imagen Oficina de la Coordinadora Residente (OCR) quien realizó observaciones de este mismo. El practicante incluyo las observaciones y se re envió el documento final.

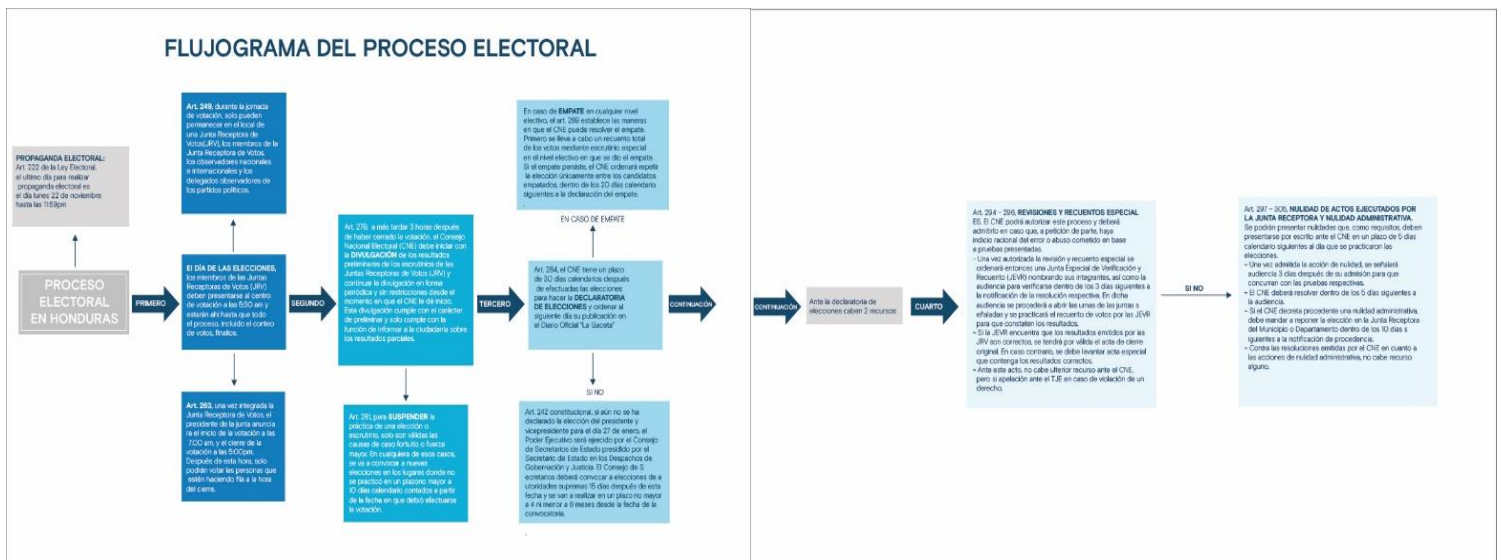


Ilustración 18. Flujograma del Proceso Electoral  
Fuente: recurso propio

### 2.1.1.15 Actividad 15: Monitoreo de Medios OCR

El/la Coordinador/a Residente en representación del Sistema de las Naciones Unidas (SNU) y en consulta con los representantes en el país del SNU, asume la responsabilidad general y la coordinación de las actividades del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo ejecutadas a nivel de país. Alice Shackelford, es la Coordinadora Residente de la ONU en Honduras desde julio 2020, como representante lleva a cabo varias funciones y responsabilidades entre estas abogar por la participación ciudadana libre e

inclusiva en las elecciones y fortalecer el contexto electoral para el mantenimiento de la paz durante y después de estos procesos. Es por ello que se asignó al practicante elaborar un documento en donde se monitoree las entrevistas de la Coordinadora Residente del mes de octubre y noviembre. Para ello se creó un carpeta en Google drive donde se registran las noticias en documentos divididos en los meses. En los documentos se agrega el título de la noticia, el enlace del medio y un resumen de la noticia. Así mismo se elaboró una carpeta donde se registran los videos donde aparece o se menciona la Coordinadora Residente. Para la recolección de noticias, el practicante tuvo acceso a los reportes de noticias que diariamente se envía desde la Oficina Coordinadora Residente. En cuanto a los videos el practicante los descarga desde los medios y luego se suben a la carpeta. Este monitoreo de medios se actualiza diariamente.

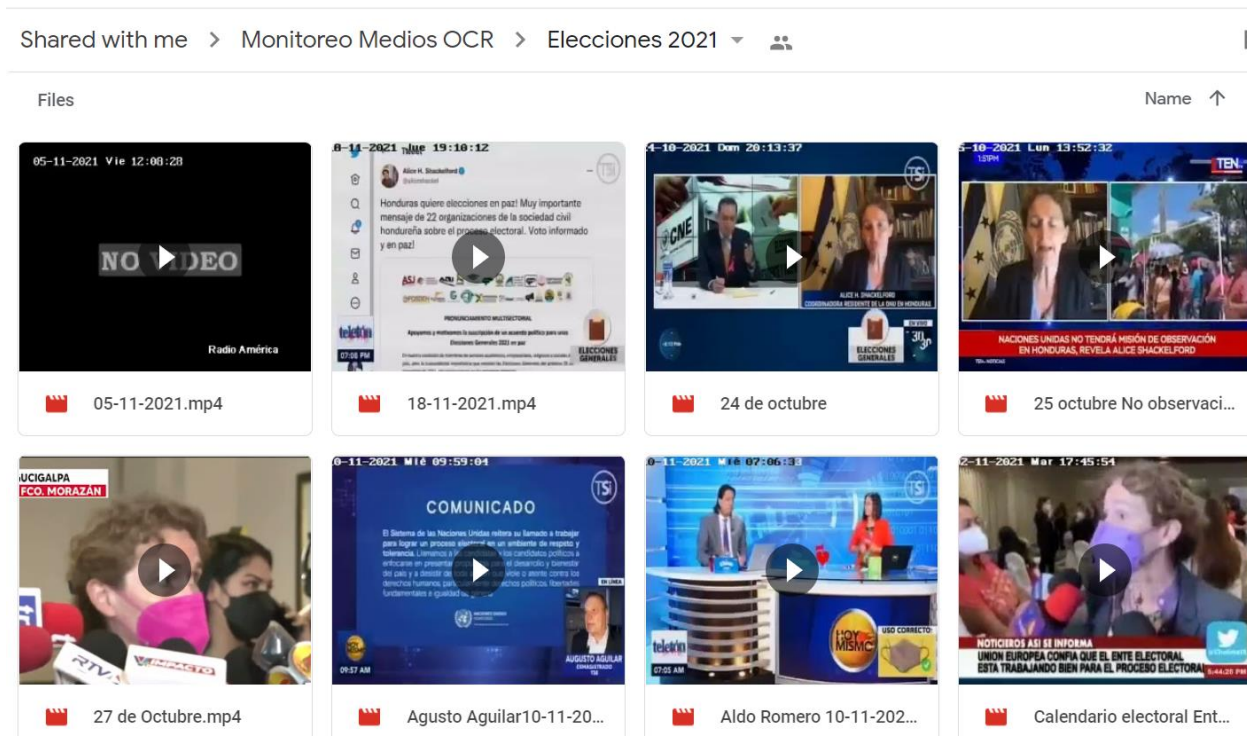


Ilustración 19. Carpeta drive Monitoreo de Medios OCR  
Fuente: ONU Honduras



### 2.1.1.16 Elaboración de Perfiles

Los medios de comunicación al ser fundamentales para la difusión de noticias el equipo de Comunicaciones y Abogacía lleva un registro de los dueños de estos mismos. Se le solicitó a la practicante buscar información sobre de alguno de los dueños de medios de comunicación. La actividad consistía en elaborar un documento por cada perfil, este debía contener una imagen de la persona y la biografía o datos relevantes del mismo. Se le brindó al practicante una lista de nombres de los cuales debía investigar. El tiempo que le llevo al pasante realizar esta tarea es de alrededor de tres horas ya que había poca información de cierto autores por lo que se requería una investigación más exhaustiva. Posteriormente se compartió estos documentos con la Oficial de Comunicaciones y Abogacía.

 <p><b>Amara Villeda de Kafati</b></p> <p>Pionera en el área de Responsabilidad Social Empresarial, está casada con Eduardo Kafati.</p> <p>Vicepresidenta de Producción, Adquisiciones y Programación de Televisión y Emisoras Unidas. Ha destacado por su periodismo de investigación en su programa <b>"Porque nos importa"</b> en canal 3. Por más de 20 años Porque Nos Importa se ha ganado el respeto y credibilidad por su objetividad e imparcialidad, realizando una labor investigativa para presentar cada semana distintas problemáticas de diferentes sectores de la sociedad hondureña.</p> <p>Además, se comprometió a poner fin contra la violencia hacia la mujer y las niñas en un evento convocado por el Sistema de las Naciones Unidas en Honduras convirtiéndose en embajadora desde febrero del 2021.</p> <p>En 2015 fue nominada por la revista Forbes México como una de las 50 mujeres más poderosas de Centro América junto a otras 7 hondureñas. En 2016 recibió un reconocimiento por parte de la Confraternidad Evangélica, por sus aportes al país. En el 2020 estuvo nominada a la Medalla de Oro por el Congreso Nacional, por su labor altruista apoyando diferentes sectores y especialmente por su aportación en el periodismo investigativo, considerada un orgullo hondureño.</p>	 <p><b>Carlos Roberto Flores Facusse</b></p> <p>Nació el 10 de marzo de 1950. Político, ingeniero, profesor y empresario hondureño de ascendencia palestina. Fue presidente de Honduras desde enero de 1998 a enero del 2002.</p> <p>Es hijo del periodista hondureño Oscar Flores Midence y Margarita Facusse de Flores. Hermano del doctor Oscar Flores Casuso y la pintora Celsa Flores Facusse. Casado con Mary Fajkę y padre de dos hijos.</p> <p>Su hija Mary Elizabeth Flores, es Representante Permanente de Honduras ante las Naciones Unidas desde abril de 2010. En el 2014 fue reconfirmada por el Presidente Juan Orlando Hernández para representar al país, siendo la primera mujer hondureña en ocupar el cargo.</p> <p>En las elecciones presidenciales del 30 de noviembre de 1997, Flores triunfó sobre la candidata del PNH. Tomó posesión de la jefatura del Estado en enero de 1998 para un periodo de cuatro años.</p> <p>Ha estado afiliado a la Asociación de Ingenieros Industriales de Honduras, a la Asociación Nacional de Industriales, al Consejo Hondureño de la Empresa Privada, al Club Rotario de Tegucigalpa Sur y al Instituto Hondureño de Cultura.</p> <p>Gerente y miembro del consejo editorial de Periódicos y Revistas, S.A., grupo propietario del diario La Tribuna y de la imprenta Litógrafos Industrial. Director de sendas cátedras en la Facultad de Administración de Empresas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH) y en la Escuela Superior Bancaria Centroamericana. Es socio de <b>LTV y El País</b>.</p>	 <p><b>Rodrigo Wong Arévalo</b></p> <p>Nació el 02 de agosto de 1948 en Honduras, originario de Puerto Cortés, de reconocida filiación liberal. Está casado con Regina de Wong, con quien tiene 3 hijos. Es un abogado, presentador de televisión, redactor y periodista reconocido en Honduras.</p> <p>Su carrera inicio como comentarista deportivo. Dirigió los noticiarios de Radio América y en el año 1988 fundó su programa de telenoticias "Abriendo brechas" en los canales 7 y 4 de Televisión, mientras el programa ganaba más audiencia, llegando a canal 10 de Honduras.</p> <p>Paralelamente Wong Arévalo creó en 1990 "Hablemos Claro", la editorial ha puesto en el mercado unos nueve millones de ejemplares de sus revistas "Hablemos Claro", "Hablemos Claro Financieras", "AS Deportiva" y CROMOS.</p> <p>Ha sido nominado a premios como: Premio Alvaro Contreras (1987), Proclama entrega por la alcaldía de Miami (2014), Premio empresarial Tlacuac Carias (2014). También ha sido escogido en varias encuestas de opinión como el periodista más influyente de Honduras.</p> <p>Wong Arévalo sorprendió de nuevo con una idea sin antecedentes en Honduras, la Televisión Educativa Nacional TEN Canal 10, tecnología digital. Además su visión se ha extendido al mercado estadounidense donde lanzó hace casi 3 años la nueva propuesta para la población migrante, Servicio Centroamericano de Noticias (<b>Secapno</b>), canal que ofrece contenido de alta calidad.</p>
--	--	--

Ilustración 20. Ejemplo de Perfil

Fuente: recurso propio

### 2.1.1.17 Creación de Micro Compra

El 27 de noviembre se llevó a cabo el evento “Cumbre Internacional de la Red Mundial de Jóvenes Políticos” en Cristo de El Picacho por lo que se solicitó una serie de cotizaciones a diferentes proveedores. Entre estas solicitudes se cotizó para servicios de audio, se solicitó al practicante realizar un documento de micro compra donde se detalle las tres cotizaciones de las diferentes empresas. El tiempo que requirió el pasante para ejecutar la actividad fue de 40 minutos, las solicitudes de cotizaciones fueron enviadas vía correo. Posteriormente el practicante envió el documento a la Oficial de Comunicaciones y Abogacía vía correo donde se adjuntó también las tres solicitudes de cotización.

Proveedor			AVVISI AUDIOVISUALES		JP PRODUCCIONES		TECHNOS MEDIA	
Dirección								
Teléfono / Fax			3249-0824		9844-9082/8755-2467		(504) 8829-6258 / 2221-8284	
Email			<a href="mailto:avvisiaudio@gmail.com">avvisiaudio@gmail.com</a>		<a href="mailto:jpproduccioneshonduras@gmail.com">jpproduccioneshonduras@gmail.com</a>		<a href="mailto:technosmediahn@gmail.com">technosmediahn@gmail.com</a>	
Website/URL							<a href="http://technosmediahn.com">technosmediahn.com</a>	
Vínculo a sitio de lista de productos y precios								
Fecha de recolección de información			22 de noviembre de 2021		22 de noviembre de 2021		22 de noviembre de 2021	
Item No.	Breve descripción / especificación del Bien/Servicio/Obra menor	Cantidad	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL
1	Parlantes dobles JBL PRX 825 exteriores	2		40,000.00				25,000.00
2	Micrófono inalámbricos	5						
3	Laptop	1						
4	Mesa	1				8,000.00		
5	Silla	1						
6	Consola de audio							
7	Cableado, extensiones regletas y adaptadores							
8	Staff personal técnico							
9	1 pantalla Led 3x2 metros	1			24,400	24,400.00		
10								
15								
Precio total por los Bienes/Servicios/Obras menores				40,000.00	0.00	32,400.00		25,000.00
Alquileres								
Impuesto Servicio (10%)								
+ Impuesto Sobre Ventas				6,000.00		4,860.00		3,750.00
Precio final incluyendo todos los costos				46,000.00		37,260.00		28,750.00
Información adicional relevante:								
Fecha exacta en que se requiere las Bienes/Servicios/Obras menores:				27 de noviembre de 2021 a las 8:00 am - 4pm.				
Fecha de entrega confirmada por el proveedor:								

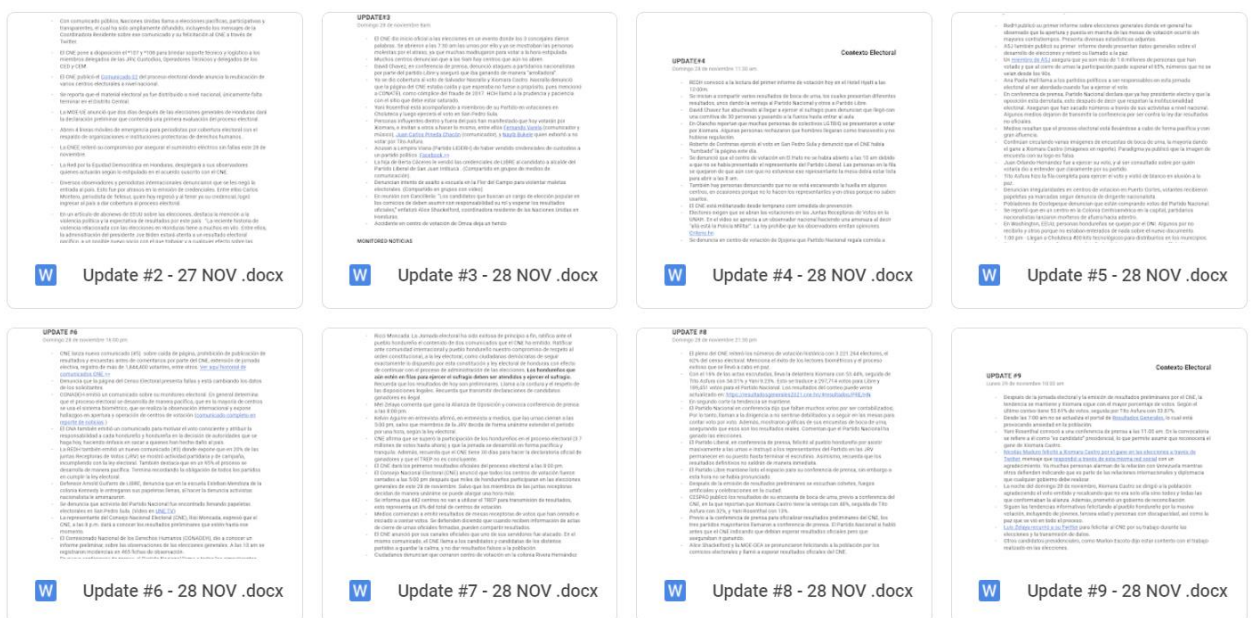
Ilustración 21. Cuadro Micro Compra  
Fuente: ONU Honduras



### 2.1.1.18 Realización de Actualizaciones Electorales

El 28 de noviembre del 2021 se llevó a cabo las elecciones en Honduras donde se renovaron los cargos de elección popular del país. Esta nueva jornada electoral se vivió una gran tensión debido a las elecciones cuestionables de hace cuatro años. Los medios de comunicación fueron de gran relevancia en este proceso electoral quienes informaron al pueblo hondureño lo que estaba sucediendo en el país. Se solicitó al practicante realizar un seguimiento de medios seleccionados (La Prensa, Criterio.hn, Canal y Canal 11). Se elaboró una carpeta en drive donde se redactaron las noticias en documentos con actualizaciones sobre el proceso electoral. Los monitores se realizaban cada tres horas y se enviaban vía correo a la Oficina de la Coordinadora Residente. Así mismo se compartió las noticias de relevancia en el grupo de OCR vía WhatsApp.

Shared with me > Monitoreo de Noticias - 2021 > Update electorales >      



The screenshot displays a WhatsApp chat interface with a grid of 12 document thumbnails. Each thumbnail includes a document icon, a WhatsApp logo, and a title such as "Update #2 - 27 NOV .docx", "Update #3 - 28 NOV .docx", "Update #4 - 28 NOV .docx", "Update #5 - 28 NOV .docx", "Update #6 - 28 NOV .docx", "Update #7 - 28 NOV .docx", "Update #8 - 28 NOV .docx", and "Update #9 - 28 NOV .docx". The thumbnails are arranged in two rows of six. The background shows a portion of the WhatsApp chat header with the text "Shared with me > Monitoreo de Noticias - 2021 > Update electorales" and various sharing icons.

Ilustración 22. Actualizaciones Electorales  
Fuente: ONU Honduras

### *2.1.1.19 Planificación y Coordinación del evento Contra la Violencia hacia Mujeres y Niñas*

En Honduras, según datos proporcionados por autoridades, un aproximado de 76 mil mujeres y niñas, han sido víctimas de violencia en lo que va de 2020, una situación complicada por la crisis sanitaria de COVID-19, lo que representa un 8% más en comparación con las cifras del año anterior. Es por ello que se vio necesario obtener el respaldo y el compromiso público de participantes relevantes de la sociedad hondureña para luchar en poner fin a la violencia contra las mujeres. En el mes de febrero y junio del 2021 se llevaron a cabo eventos de compromisos públicos para poner fin a la violencia contra las mujeres en donde 12 embajadores y embajadoras hicieron un compromiso público para tomar acciones para esta causa. Este 16 de diciembre se lleva a cabo un evento como parte de los 16 días de activismo para luchar contra la violencia de las mujeres y niñas en donde se muestre el trabajo de estos embajadores y dar la bienvenida a nuevos colaboradores. Por esta razón se solicitó al practicante llevar un seguimiento de las actividades del evento como las solicitudes de cotizaciones de los servicios de audio, edición de video, mobiliario y catering de los distintos proveedores. Así mismo, el practicante tuvo como tarea realizar cuadros de micro compra una vez haya obtenido las cotizaciones donde se describieron los servicios solicitados. Para esto, se le brindo al pasante una nota conceptual donde contenía toda la información del evento para que realizara las solicitudes de cotizaciones de igual forma se le proporciono el cuadro de micro compra para continuar con el proceso. El practicante requirió de tres días para recolectar la información ya que debía mantenerse en constante comunicación







INVERSIONES GLOMA SA.  
SERVIFIESTA  
08019013606762

servifiesta1@gmail.com  
facebook.com/servifiesta  
@servifiesta  
+504 2254 7844 9600-6938

### COTIZACIÓN

**Nombre:** PNUD **No.:** D-0231  
**Email:** **Fecha:** 24/11/21  
**Teléfono:** 9585-0092/ MARIA ELENA CALIX **Validez:** 15 días  
**Fecha Evento:** JUEVES 16 DE DICIEMBRE DE 2021  
**Lugar Evento:** MUSEO PARA LA IDENTIDAD NACIONAL **Hora:**

No.	Tipo	Cant	Descripción	Precio Unitario	Desc.	Total
<b>MENU BUFFET</b>						
1	E	50	COCTEL ESTILO BUFFET 3 BOQUITAS SALADAS 1 BOQUITA DULCE REFRESCO (1 POR PAX)	L150.00		L7,500.00
2	E	50	DESCORCHE PARA VINO	L70.00		L3,500.00
3	E	8	MESAS COCTELERAS CON SU MANTELERIA	L180.00		L1,440.00
4	E	54	SILLAS FIJAS ACOLCHONADAS CON FORRO	L35.00		L1,890.00
5	E	2	MESAS RECTANGULARES CON SU MANTEL	L100.00		L200.00
6	E	3	BANDERAS (SIN ASTA)	L50.00		L150.00
7	E	1	ALQUILER DE LOCAL	L17,000.00		L17,000.00
8	E	2	TRANSPORTES	L300.00		L600.00

**SUBTOTAL** L32,280.00

Para reservar, el cliente deberá cancelar un 50% del valor total de la factura. ■

Solo se permitirán cancelaciones una semana antes del evento, de lo contrario se deberá pagar el 50% del valor total de la factura. Si la cancelación ocurre el día del evento, se deberá pagar el 100% ■  
Los precios reflejados en el mobiliario son precios de ALQUILER. No se incluye el servicio de montaje, a menos que este sea cotizado por aparte. El mobiliario se entregará solamente en un primer piso o donde no se requiera subir gradas. ■

El horario de entrega y retiro del mobiliario es de 8:00 am a 5:00 pm de Lunes a Viernes y de 8:00 am a 3:00 los Sábados. Entregas fuera de este horario y domingos tiene un cobro adicional. ■

El cliente se hará responsable del mobiliario desde el momento de la entrega, hasta el momento del retiro por parte del personal de Servifiesta, y se compromete a pagar las pérdidas y daños totales o parciales mientras el mobiliario este en su posesión. ■

El cliente debe estar presente o asignar a una persona para recibir y entregar el mobiliario y verificar las condiciones del mismo. en caso de no haber una persona que firme de recibido, el mobiliario no será entregado y el cliente siempre deberá pagar la totalidad de la factura. a su vez, en caso de no haber una persona que firme la retirada, el personal de Servifiesta no retirará el mobiliario y el cliente deberá pagar un recargo por demora de entrega

**Exonerado**

**Exento** L32,280.00

**Grav 15%**

**Grav 18%**

**ISV 15%**

**ISV 18%**

**TOTAL** L32,280.00



### Cotización

**Empresa:** NACIONES UNIDAS DE HONDURAS

**Tel:**

**Email:**

**Facturar a:**

[RNTSERVITODO:08019995324372](mailto:RNTSERVITODO:08019995324372)

**Fecha:** 08-dic

**Tipo de evento:**

Día	Descripción Detalles Evento	Cantidad	Precio Unit	Total
16-dic	COFFE BREAK EMPACADO			
	DEDITO DE QUESO	50	L 160.00	L 8,000.00
	TAQUITO DE POLLO			
	MINI HAMBURGUESITA DE RES			
	MINI BRAWNIE			
	REFRESCO ENLATADO			
	<b>ALQUILER MOBILIARIO</b>			
	MESA COCTELERA SENCILLA	8	L 50.00	L 400.00
	MESA RECATNGULAR	2	L 30.00	L 60.00
	SILLA TIFANY DORADA	54	L 25.00	L 1,350.00
	LICRA COCTELERA BLANCA	8	L 100.00	L 800.00
	LICRA RECATANGULAR BLANCA	2	L 100.00	L 200.00
	COPA PARA VINO	50	L 15.00	L 750.00
	<b>OTROS SERVICIOS</b>			
	TRANSPORTE (CASCO URBANO)	1	L 500.00	L 500.00
	MESEROS SERVICIO BUFET	2	L 750.00	L 1,500.00
	DESCORCHE GRATUITO			
	<b>ACCESORIOS SIN COSTO</b>			
	MESAS Y MANTELES PARA EL BUFET			
	<b>SUB TOTAL</b>			<b>L. 13,560.00</b>
	<b>ISV 15%</b>			<b>L. 2,034.00</b>
	<b>TOTAL</b>			<b>L. 15,594.00</b>

RAMON ORTIZ  
ASESOR DE VENTAS

Aceptada por el cliente

Ilustración 25. Solicitud de Cotizaciones de Mobiliario y Catering

Fuente: Servifiesta / Servitodo

### 2.1.2 Otras Actividades

- Se solicitó al practicante transcribir el discurso del presidente Juan Orlando Hernández en la Cop26 de la Cumbre de Glasgow 2021.
- Se solicitó a la alumna pasante definir los puntos importantes de los discursos del Jefe Mayor con de las Fuerzas Armadas de Honduras luego de pasar a disposición del CNE en octubre del 2021 y colocarlos en un documento de Word.
- Se le compartió a la practicante documentos recientes respecto a la Mujer Rural en Honduras con el objetivo de identificar datos para elaborar mensajes para compartir el Día Internacional de las Mujeres Rurales.
- Se le solicitó al practicante brindar asistencia en la revisión general del texto y diagramación del informe del Análisis de Impacto del Incendio en Guanaja.
- Se solicitó al pasante a crear un documento Word con el perfil de la Licenciada Gloria Dolores Alvarenga quien fue nombrada en septiembre Directora de Cooperación de la Secretaria de Estado en el despacho de Energía de Honduras.
- Se solicitó al practicante editar el diseño de una presentación respecto al mapeo de candidatos a Presidencia, Congreso y Alcaldías. La actividad consistía en cambiar la tipografía y agregar la línea grafica de Naciones Unidas.
- Se solicitó a la estudiante dar seguimiento vía correo a las actividades realizadas por los embajadores de las Naciones Unidas.
- Se solicitó a la estudiante redactar en un documento word el nombre completo de las siglas del capítulo 5 del documento del Marco de Cooperación.
- Se solicitó al practicante realizar solicitudes de cotizaciones de regalos para los socios estratégicos de la organización

- Se requirió al practicante diseñar una invitación para el convivio navideño del equipo de la Oficina Coordinadora Residente para el viernes 17 de diciembre.
- Se le solicitó al practicante dar seguimiento al evento Contra la Violencia hacia Mujeres y Niñas vía zoom.

### **Actividades de Mejora Implementadas**

Durante las diez semanas el practicante asistió al equipo de Comunicaciones y Abogacía, tiempo durante el cual el pasante no implementó alguna actividad de mejora. En el momento que se le asignaba las actividades al practicante la especialista en Comunicación Digital e Imagen de la Oficina de la Coordinadora Residente (OCR) compartía los recursos necesarios para la elaboración de estas mismas por lo que el practicante maneja únicamente la información proporcionada. Así mismo al ser la pasantía virtual, el practicante convivió únicamente con el equipo vía reuniones, correos y WhatsApp por lo que la información fue limitada.

---

**CA  
PÍ  
TU  
LO III**

---

Propuesta de  
Mejora



## Capítulo III. Propuesta de Mejora

### 3.1 Problema Identificado

#### *3.1.1 Carencia de un boletín informativo*

Mensualmente la Oficina de la Coordinadora Residente (OCR) lleva a cabo un boletín informativo donde se recolectan notas sobre proyectos donde participan las diferentes organizaciones que forman parte de Naciones Unidas. Antes de dicha elaboración se realiza todo un proceso de gestión de información, es decir, como se recolecta la información y el tiempo que este requiere. Es por ello que la practicante identifico la necesidad de contar con un diseño para la elaboración de boletines y así mismo una propuesta de recolección de información que permita la gestión del boletín con el objetivo de acelerar el proceso de recopilación de información.

#### *3.1.2 Falta de información de inducción a los practicantes*

Al momento que la practicante inicio la práctica profesional con la organización, se le brindó una inducción breve sobre el trabajo que realiza específicamente el departamento de Comunicaciones y Abogacía sin detallar toda la historia detrás la organización. Debido a que las Naciones Unidas es una de las mayores organizaciones internacionales que existe hay mucha información por procesar, es por ello que para poder llevar a cabo las diferentes actividades la practicante acudió a buscar información en la página de Naciones Unidas. Es por ello que la pasante identifico la importancia de contar con un producto que sea útil para informar a colaboradores tanto internos como externos con el objetivo que conozcan más sobre las Naciones Unidas.

### *3.1.3 Falta de un reporte de monitoreo y difusión de medios*

Durante las actividades realizadas en las ocho semana de práctica, la pasante observo que el equipo de Comunicaciones y Abogacía realiza un constante monitoreo de medios sobre noticias de la organización o de relevancia. Sin embargo no se cuenta con un diseño para llevar a cabo dicho análisis, es por ello que un reporte de difusión les será útil para ahorrar recursos y tiempo así mismo poder llevar un control del alcance de los comunicados que se comparten en medio

### **Situación Actual en la Organización**

Con la finalidad de contextualizar la situación actual de la comunicación de Naciones Unidas Honduras, se realizó un análisis de los efectos que han generado las problemáticas en sus operaciones y en los grupos de interés. La Organización de las Naciones Unidas vela por mantener la paz y la seguridad internacional de los países, así mismo brinda asistencia humanitaria a quienes lo necesitan. Sus objetivos de comunicación van alineados a su objetivo general como organización. Para velar por el cumplimiento de estos mismos se mantiene relaciones con los Stakeholders, es decir, con todos los grupos involucrados que permiten el completo funcionamiento. Los canales de comunicación y estrategias varían según al público que se dirigen, como la implementación de alianzas estratégicas, proyectos, campañas o eventos con organizaciones. Es por ello que al haber una deficiencia en la gestión de boletines informativos no se permite la correcta comunicación tanto con el público interno como externo. Detrás de un boletín informativo hay una recolección de información lo cual requiere de tiempo y recursos, en ocasiones esto puede ser un retraso lo que no permite

una comunicación fluida y pérdida de interés por parte de los públicos. Esto sucede también con el diseño visual del boletín, al no ser atractivo no llama la atención de la audiencia. Los boletines informativos son un medio importante para la curación de contenido.

Por otro lado, los proyectos y campañas son parte fundamental de la ONU Honduras para socializar e involucrar a todas las personas del país a formarte parte de un cambio en Honduras. Es por ello que se identificó la importancia de contar con un reporte de monitoreo y difusión para analizar el éxito de las actividades ya que al momento de enviar un reporte al público interno se debe diseñar uno en el momento lo cual se requiere de tiempo extra. Además, contar con un diseño con la identidad visual de la marca reflejará consistencia en la comunicación.

De igual forma, las Naciones Unidas brindan oportunidades para pasantías, voluntariado y plazas de trabajo. Al ser la ONU una organización grande que cuenta con una cantidad de agencias y organizaciones aliadas, los participantes pueden llevar a saltarse información. Es por ello que se vió la necesidad de producir un video institucional para que tanto lo colaboradores internos como externos conozcan más respecto a las Naciones Unidas. Por ahora no se ha contado con el tiempo para cotizar la elaboración de dicho video, ya que se necesita recolectar información de todas las agencias y esto requiere de tiempo. Contar con este tipo de recursos les permitirá que los nuevos participantes se relaciones con la organización.

### **3.2 Marco Teórico Referente a la Problemática Observada**

La comunicación en las entidades puede ser más complejo de lo que es en el diario vivir. Es por ello que para ahondar en las deficiencias con las que cuenta la organización en

su comunicación, se comenzará definiendo qué es la comunicación. Según, Villareal (2010) “la comunicación se define como transmitir, recibir y procesar la información, es decir, que la comunicación se da cuando el receptor capta la información” (p. 6). Sin embargo muchas empresas cuentan con problemas al momento de comunicarse debido a los diferentes públicos a los que tienen que transmitir, tanto interno como externo, por lo que suelen cometer errores.

### *3.2.1 Boletín Informativo*

Por ello, con la implementación de un boletín informativo les permitirá tener una comunicación fluida con los distintos grupos de interés, esta es una estrategia eficaz para informar y además construir una relación con la audiencia. Gonzalez (2021), describe el boletín informativo como “un envío periódico que las empresas utilizan para compartir novedades e información relevante con su lista de suscriptores”. No obstante, los boletines informativos, pueden tener distintas funciones todo depende de las estrategias y objetivos que se desea alcanzar. Lo más distintivo de los boletines informativos, es que son un canal favorable para la curación de contenido. (Inacio, 2016), se refiere a la curación de contenido como “una técnica que consiste en realizar una búsqueda, recopilación, filtración y selección de la información más relevante que encontramos en Internet (redes sociales, blogs, páginas webs, etc), para difundirla más adelante con nuestra audiencia”. Este no necesita ser un documento extensión y aburrido que la audiencia no quiere leer, es una estrategia para seleccionar el contenido que contribuye valor a nuestro público.

### *3.2.2 Video Institucional*

Otra forma eficaz de comunicación a la que las empresas tienen acceso es al contenido audiovisual. Según el artículo publicado por mngwide (2016), “el 80% de los usuarios que entran a al sitio mirará un video, mientras que sólo un 20% leerá contenidos de texto”. Es decir que los videos son una herramienta más atractiva para el ojo del público. Por lo tanto, un video institucional, es un recurso eficaz para dar a conocer de una forma creativa los productos y servicios de una empresa. El principal objetivo de un vídeo institucional es reforzar la imagen que una empresa quiere transmitir de sí misma a su público objetivo (Hotmart, 2019). Sin embargo, existen diferentes técnicas y narrativas en los que se puede producir un video. La propuesta de un producto audiovisual será eficaz para transmitir la información que las Naciones Unidas quieren que su público conozca, tanto la audiencia que ya conoce de la organización como nuevos usuarios.

### *3.2.3 Reporte de Monitoreo y Difusión de Medios*

Los medios de comunicación juegan un papel importante en la transmisión de mensajes, es por ello que es fundamental conocer cada uno de estos para identificar las estrategias correctas que permitan llegar a los diferentes públicos. Con la implementación de un reporte de monitoreo y difusión de medios, el equipo de Comunicaciones y Abogacía les permitirá gestionar un análisis de los eventos y campañas que llevan a cabo con el objetivo de implementar estrategias de comunicación para llegar al público objetivo y obtener los resultados esperados. Según Sordo (2020), las estrategias de comunicación son las acciones que lleva a cabo una organización dentro del área de comunicación para alcanzar de manera eficaz los objetivos y metas planteadas. Con la implementación de dichas estrategias el equipo podrá analizar si se está cumpliendo de forma eficaz las funciones comunicativas.

### **3.3 Soluciones Identificadas**

#### *3.4.1 Nombre y Tipo de Proyecto Propuesto*

##### 3.4.1.1 Boletín Informativo

Como solución para la problemática identificada se propone crear una propuesta de diseño de boletín con el “branding” de Naciones Unidas con el fin de agilizar el proceso de estructurar la información. Así mismo proponer una ficha que contenga un formato de gestión de información como por ejemplo la forma de recolección, los tiempos de la recopilación, título, agencia, información, enlaces, fotografías y todo los insumos necesarios para crear el boletín con el objetivo de detallar el todo el proceso desde inicio hasta la difusión de este mismo. Un boletín informativo permite alimentar la relación con la audiencia de igual forma permite educar sobre contenido de relevancia.

##### 3.4.1.2 Video Institucional

Como solución a implementar para la deficiencia de información para colaboradores se propone la creación de un video institucional. A lo largo de los años las Naciones Unidas ha ido construyendo historia y marcando huellas en el país con la implementación de proyectos. Es por ello que el propósito del video es informar a participantes internos como externos con el fin que conozcan más sobre las Naciones Unidas del mismo modo les facilitara a los principiantes acoplarse a la organización. El video relatará la historia de la ONU, las Agencias que forman parte e informar sobre la Coordinadora Residente en Honduras. Este video permitirá que los colaboradores se integren a la corporación con mayor facilidad y se integren de mejor forma a la estructura organizativa.

### 3.4.1.3 Reporte de Monitoreo y Difusión de medios

Como alternativa a implementar en la deficiencia identificada se plantea diseñar un reporte de monitoreo y difusión de medios para llevar una cobertura de las actividades en las que participa las Naciones Unidas. El reporte de monitoreo y difusión les permitirá saber el alcance que tuvo dicho evento, es por ello que este reporte tiene como objetivo realizar una recolección de datos para informar a los participantes de Naciones Unidas. Se planifica que dentro del reporte haya distintas secciones donde se detalle los datos de la actividad y así mismo los medios que los que se tuvo presencia.

### 3.4.2 *Objetivos del Proyecto Propuesto*

#### Boletín Informativo

##### 3.2.2.1. Implementar un boletín informativo para uso del equipo y colaboradores

externos en el periodo de las últimas cuatro semanas de práctica profesional.

##### 3.2.2.2. Integrar a los colaboradores al proceso de recopilación de insumos facilitando

la producción de boletines

##### 3.2.2.3. Desarrollar relaciones con la audiencia para comunicar temas de interés y

reforzar la relación.

#### Video Institucional

##### 3.2.2.1 Diseñar en el periodo de cuatro semanas un guion que permita la elaboración

de una pieza audiovisual para informar a la audiencia sobre las Naciones Unidas.

##### 3.2.2.2 Facilitar a los colaboradores información relevante sobre la organización, su

historia, agencias y proyectos.

3.2.2.3 Orientar a los asistentes tanto internos como externos para que se adapten de forma sencilla al ambiente laboral.

#### Reporte de Monitoreo y Difusión en medios

3.2.2.1 Planificar un diseño en el periodo de cuatro semanas de un reporte de monitoreo y difusión de medios para uso de monitoreo de medios.

3.2.2.2 Brindar una solución al equipo de Comunicaciones y Abogacía para la cobertura de Naciones Unidas Honduras en los medios de comunicación.

3.2.3.3 Producir una alternativa efectiva para compartir el alcance de actividades con los participantes de Naciones Unidas Honduras.

#### 3.4.3 Alcances del Proyecto

3.4.3.1 El objetivo de emplear un boletín informativo es facilitar el trabajo al Equipo de Comunicaciones y Abrogación con la recolección de insumos de campañas y proyectos en lo que trabajan las agencias de las Naciones Unidas Honduras. Más allá de proponer un diseño para el boletín informativo el propósito del boletín es reflejar el proceso que se lleva a cabo con la elaboración de este mismo. El boletín informativo es un canal efectivo para informar a los participantes internos como externos el trabajo que está haciendo Naciones Unidas, lo cual permite alimentar la relación con la audiencia.

3.4.3.2 El propósito de implementar un video institucional es facilitar a los colaboradores internos como externos más información sobre las Naciones Unidas. Además el video será de utilidad para inducir a los nuevos practicantes para que se empoderen de la organización. En el video se detallará la historia de las Naciones Unidas, las agencias



que forman parte de ONU Honduras y así mismo explicar sobre el trabajo de la Coordinadora Residente. La creación de este video se llevara a cabo a través de un proceso de investigación, recolección de recursos y con la elaboración de un guion. Se espera que el video garantice un mayor conocimiento sobre la organización.

3.4.3.2 La intención de implementar el Reporte de Monitoreo y Difusión de medios es crear una propuesta de diseño con la línea grafica de Naciones Unidas en donde se plasme la cobertura y alcance de los proyectos que se realizan en la organización para analizar el alcance de dichas actividades. Este reporte será de utilidad para el equipo de Comunicaciones y Abogacía al momento de generar estrategias de difusión y comunicación para próximos proyectos y tener un mayor alcance. De igual forma el reporte es efectivo para informar a los colaboradores del éxito de algún proyecto. Con este reporte se pretende llevar control de presencia en redes sociales y medios de comunicación.

#### *3.4.4 Componentes del Proyecto*

##### **3.4.4.1 Componentes Boletín Informativo**

1. Establecimiento de parámetros del video.
2. Identificación del diseño a implementar.
3. Creación de diseño del boletín informativo.
4. Objetivos del boletín.
5. Elementos claves dentro del boletín.
6. Implementación de detalles.

7. Proceso de entrega.
8. Presentación del boletín de forma digital en formato pdf y editable.

#### 3.4.4.2 Componentes Video Institucional

1. Identificación de procesos del video institucional.
2. Recolección de información de la organización.
3. Diseño del guion del video.
4. Objetivos del video.
5. Ejecución del video.
6. Proceso de entrega.
7. Proceso de publicación.
8. Presentación del video en formato mp4.

#### 3.4.4.3 Componentes Reporte de Monitoreo y Difusión de medios

1. Identificación de procesos para el reporte de monitoreo y difusión de medios.
2. Planificación de diseño.
3. Creación de diseño del reporte.
4. Objetivos del reporte.
5. Formatos de uso.
6. Proceso de entrega.
7. Presentación del reporte en formato digital.

### **3.4 Estrategia metodológica utilizada en el proyecto**

1. Estrategia Metodológica Investigación – Acción

Se llevó a cabo un análisis y un estudio sobre las estrategias metodológicas que se podrían implementar en las soluciones a las problemáticas identificadas. Una vez realizado dicho análisis y recabado los aspectos de mejora en las actividades, el practicante concluyó que la estrategia metodológica que mejor aplica para los tres productos es la investigación-acción. De acuerdo con Sampieri (2014) “la finalidad de la investigación-acción es comprender y resolver problemáticas específicas de una colectividad vinculadas a un ambiente (grupo, programa, organización o comunidad)” (p. 496). Este tipo de metodología es caracterizada por su flexibilidad, es decir que permite realizar cambios conforme se va ejecutando el estudio hasta que se logra la solución al problema. El proceso de investigación-acción consiste en cuatro ciclos (identificar la problemática, elaborar el plan, implementar y evaluar el plan, y por último la etroalimentación) esto permite analizar a fondo la problemática.

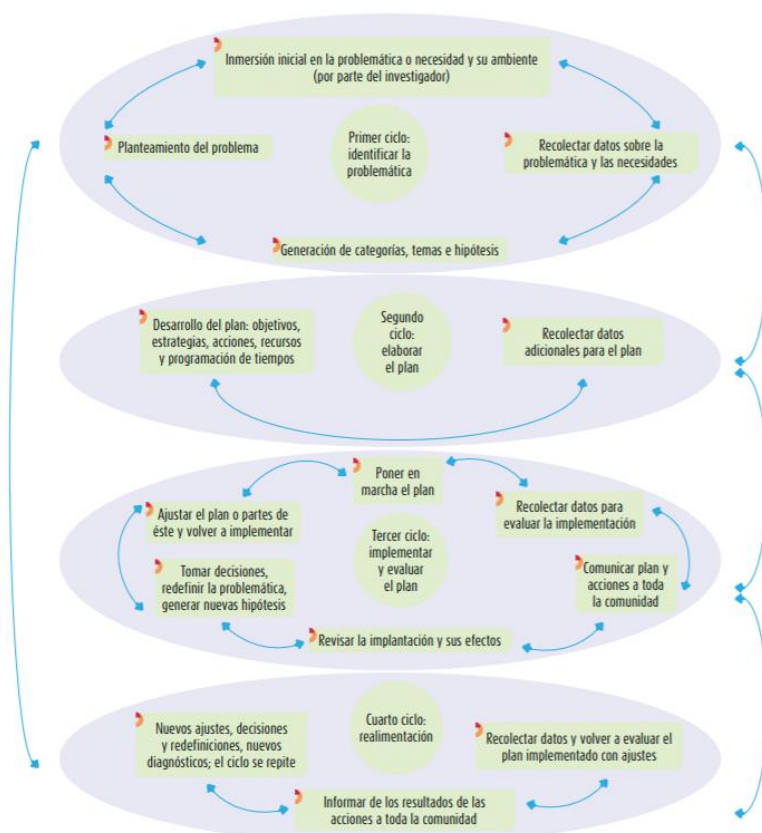


Ilustración 26. Principales Acciones para llevar a cabo la investigación-acción

Fuente: Sampieri

El primer ciclo del proceso inicia con la identificación del problema, en esta etapa se debe identificar a profundidad el contexto de estudio y quienes están involucrados. El siguiente paso consiste en la elaboración de un plan, una vez recolectada la información se procede a gestionar un plan para solucionar el problema. En el tercer ciclo, se implementa y se evalúa el plan, en esta etapa se realiza un diagnóstico que permita evaluar la implementación del plan. Por último, en cuarto ciclo se lleva a cabo una retroalimentación, es decir que en esta etapa se implementan los ajustes necesarios y se re evalúa la propuesta, se generan nuevas hipótesis y así se efectúa un nuevo ciclo. El proceso de investigación-acción es un método eficaz para desarrollar las tres propuestas ya que estas requieren de gran planificación. Desde el contexto del problema hasta la retroalimentación para identificar si las propuestas han cumplido su objetivo o si necesitan re plantearse para un mejor resultado.

### ***Fases del Desarrollo del Proyecto***

En base al proceso de investigación – acción el practicante aplico los cuatro ciclos de la metodología a las tres propuestas de solución, desarrolladas de la siguiente forma:

#### **1. Boletín Informativo**

##### **1.1 Ciclo 1: Identificar la Problemática**

Se inició detectando el problema, es decir, identificando la necesidad con la que cuenta la organización. Para conocer a profundidad la problemática se llevó a cabo una reunión con el Equipo de Comunicación y Abogacía donde se discutió acerca de la carencia de un diseño de boletín informativo y un proceso de recolección de información. El equipo identifico necesario un

boletín informativo ya que con frecuencia se llevan a cabo proyectos y campañas con las diferentes agencias de las cuales se realizan un análisis o resumen que se comparte con los participantes de la organización sin embargo ellas no cuentan con un diseño propio y además la curación de contenido lleva un proceso extenso. En esta etapa se recolectó todos los recursos necesarios, como línea grafica de la ONU y ejemplos de otros boletines de información como guía para el practicante.

### 1.2 Ciclo 2: Elaborar el Plan

Luego de recolectar los recursos e información necesaria para la ejecución del producto se procedió al segundo ciclo donde se implementó un plan que permita efectuar la solución al problema identificado. En esta etapa se estableció los parámetros del diseño del boletín y una propuesta de ficha para el proceso de recolección de datos, donde se definió los objetivos, tiempo, recursos, y estrategias. Se elaboró un sketch del boletín para tener una visualización de este.

### 1.3 Ciclo 3: Implementar y Evaluar el Plan

En el tercer ciclo se procedió a implementar el plan, esta etapa consiste en poner en marcha el producto en este caso el boletín informativo. Sin embargo no solo se basa en implementarlo, es parte fundamental de la etapa recabar observaciones sobre el diseño y la ficha de proceso de recolección mediante reuniones con las representantes. Se llevó a cabo una propuesta de diseño para el boletín informativo donde se implementó la línea grafica de Naciones Unidas como el color, tipografía y elementos gráficos. También se desarrolló

la ficha de insumo, en donde se establecieron parámetros como datos básicos del representante que llenó el documento, el contenido que quieren compartir y detalles al respecto. Esta ficha es parte indispensable para elaboración del boletín ya que por medio de ella quedará respaldo del proceso de recolección de la información de las agencias. Toda la información recabada de las reuniones es útil para luego evaluar la aplicación del plan.

#### 1.4 Ciclo 4: Retroalimentación

En el último ciclo se lleva a cabo la retroalimentación, luego de las evaluaciones que se realizaron mediante las observaciones de las participantes las cuales se implementaron en la propuesta final del diseño del boletín informativo. En esta fase es posible que se re defina la problemática, es decir que haya un nuevo análisis como detalles nuevos que surjan luego de la entrega final.

## 2. Video Institucional

### 1.1 Ciclo 1: Identificar la Problemática

En el primer ciclo se identificó una carencia que permitió el desarrollo de la propuesta. La problemática surgió luego que el practicante identificará que en la inducción no se brindó toda la información de la agencia, solo se llevó a cabo una reunión en donde se presentó al departamento de Comunicaciones y Abogacía por lo que durante la ejecución de las actividades el pasante realizó investigaciones por fuera. Como se mencionó antes, luego de la reunión se concluyó con la necesidad de producir un material en el que explicara la historia de las Naciones Unidas y cada una de las agencias por lo

que se concluyó que la mejor opción es un video institucional que contenga toda la información. Para ello se le brindó a la participante ejemplos de otros videos para que los utilizara como referencia a la hora de realizar el producto. El objetivo del video es poder compartirlo con el público interno y externo para que conozcan más sobre las Naciones Unidas.

### 1.2 Ciclo 2: Elaborar el Plan

Después de identificar la problemática se desarrolló el plan para la producción del video. Se llevó a cabo un análisis donde se determinó la primer etapa para la elaboración del producto audiovisual, la pre producción en donde se desarrolló la idea del proyecto, se establecieron los objetivos y las acciones a desarrollar. Se desarrolló un guion técnico el cual requirió de dos días para su elaboración ya que se recolecto información sobre las agencias y se llevó a cabo una reunión con el equipo para su aprobación. En esta fase también se recolectaron datos adicionales como los recursos que se utilizaron en el video, es decir imágenes y videos, estos fueron brindados por el equipo de Comunicaciones y Abogacía.

### 1.3 Ciclo 3: Implementar y Evaluar el Plan

Luego de establecer los parámetros para la elaboración del video se procedió a la ejecución de este. Para esto se procedió a desarrollar la segunda etapa, es decir la producción donde se pone en práctica la idea. En esta fase no se realizó alguna grabación o rodaje del proyecto en cambio se utilizaron las imágenes y videos que se recolectaron en la fase dos sobre la organización y las agencias. Se produjo el montaje con los recursos seleccionados en el cual

también se incluyó una locución con la participación de Lucia Quiñonez, rotulaciones, animaciones y musicalización. Luego de finalizar con la primera entrega del producto audiovisual, se llevó a cabo una revisión del mismo antes de presentarse en el cual se identificaron detalles de mejora.

#### 1.4 Ciclo 4: Retroalimentación

Después de realizar la revisión de la primera versión del producto audiovisual se llevó a cabo una retroalimentación con el equipo de Comunicaciones y Abogacía donde se recolectó observaciones sobre la primera entrega. Se llevó a cabo reportes en lo que se establecieron las correcciones. Así mismo, luego se informó sobre resultados al equipo de Comunicaciones y Abogacía en donde se establecieron nuevos ajustes que se implementaron en la post producción del video para lograr el producto final

### 3. Reporte de Monitoreo y Difusión de Medios

#### 1.1 Ciclo 1: Identificar la Problemática

Como en la propuesta anterior, se llevó a cabo una reunión con el equipo de Comunicación y Abogacía en donde también se discutió la falta de un reporte de monitoreo y difusión de medios. La Oficina Coordinadora Residente es encargada de coordinar y ejecutar eventos, por lo que eventualmente se llevan a cabo diferentes actividades o campañas en donde participan las agencias. Es por ello que el equipo identificó la necesidad de contar con un diseño propio del reporte para elaborar un análisis de los eventos en donde se evalué el éxito de los mismos. Estos resultados luego se comparten con público interno de la organización.



## 1.2 Ciclo 2: Elaborar el Plan

Luego de identificar la problemática, se continuó con el siguiente paso en donde se propuso un diseño para la elaboración del reporte. En esta etapa se estableció los objetivos y recursos de este mismo. Como base, el practicante se elaboró dos propuestas de diseño tomando como referencia reportes proporcionados por el equipo. Esto le permitió al practicante tener una visión de la necesidad del equipo. La propuesta se elaboró en base a la línea grafica de la organización.

## 1.3 Ciclo 3: Implementar y Evaluar el Plan

Seguidamente de la elaboración de un plan se puso en marcha la propuesta para mejorar el proceso de recolección de datos, es decir que se implementó el diseño del reporte de monitoreo y difusión de medios. Este producto es eficiente para el equipo a la hora de generar análisis de los proyectos y campañas en los medios de comunicación así mismo les permitirá generar estrategias para mejores resultados en los eventos. El diseño de este reporte está abierto al tiempo de duración que el equipo considere necesario ya que los proyectos y campañas no son los mismos. De igual forma se hizo una revisión de la eficacia de dicho reporte el cual se discutió con el equipo para ajustar dicho diseño.

## 1.4 Ciclo 4: Retroalimentación

Luego de abordar la solución a la problemática se generó una retroalimentación, como en el producto anterior se efectuó un análisis donde se recolectaron observaciones para implementar los ajustes en el diseño. El

reporte de difusión necesita ser funcional para todos los eventos. Los resultados se discutieron con el equipo de Comunicaciones y Abogacía así se efectuaron nuevas estrategias para mejores resultados.

### 3.5.1 Cronograma de Desarrollo y de Implementación

#### Actividad 1. Boletín Informativo

Actividad de Mejora 1: Boletín Informativo				
Semana 7: 21 de noviembre al 27 de noviembre	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				
Semana 8: 28 de noviembre al 4 de diciembre				
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				
Semana 9: 5 de diciembre al 11 de diciembre				
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				

Ilustración 27. Cronograma de Actividad 1  
Fuente: Elaboración Propia

#### Actividad 2. Video Institucional

Actividad de Mejora 2: Video Institucional				
Semana 7: 21 de noviembre al 27 de noviembre	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				
Semana 8: 28 de noviembre al 4 de diciembre				
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				
Semana 9: 5 de diciembre al 11 de diciembre				
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				

Ilustración 28. Cronograma de Actividad 2  
Fuente: Elaboración Propia

### Actividad 3. Reporte de Monitoreo y Difusión

Actividad de Mejora 3: Reporte de Monitoreo y Difusión de Medios				
Semana 7: 21 de noviembre al 27 de noviembre	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				
Semana 8: 28 de noviembre al 4 de diciembre				
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				
Sábado				
Semana 9: 5 de diciembre al 11 de diciembre				
Domingo				
Lunes				
Martes				
Miércoles				
Jueves				
Viernes				

Ilustración 29. Cronograma de Actividad 3

Fuente: Elaboración Propia

#### 3.5.2 Presupuesto Requerido

Se llevó a cabo solicitudes de cotizaciones para la ejecución de las propuestas establecidas. Estas cotizaciones dependen de factores como el tiempo, recursos, el proveedor, entre otros factores. Para ejecución de este proceso se realizaron cotizaciones con empresas y FreeLancer.

En cuanto al boletín informativo, se realizó dos solicitudes de cotizaciones, el primero en un estudio de grupo de especialistas llamado EM3. La segunda cotización se le solicitó a una FreeLancer de Honduras. La solicitud de cotización incluía la creación de la línea gráfica, el diseño de portada para el boletín y el diseño de layout para páginas interiores. Así mismo se incluyó un plan de una plataforma de marketing avanzada llamada

Mailchimp y una plataforma de diseño de correo electrónico que proporciona plantillas llamada Stripo. A continuación se adjuntan un cuadro de micro compra.

<b>Registro de Información</b>						
Proveedor		EM3 Creative Studio		Julissa Cardona		
Teléfono / Fax		3183-1763		3143-9903		
Email		<a href="mailto:edin@em3creativestudio">edin@em3creativestudio</a>		<a href="mailto:julissa@zedst.com">julissa@zedst.com</a>		
Website/URL		<a href="http://www.em3creativestudio.com">www.em3creativestudio.com</a>				
Fecha de recolección de información		29 de noviembre		29 de noviembre		
Item No.	Breve descripción / especificación del Bien/Servicio/Obra menor	Cantidad	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL
1	Diseño de portada y layout del boletín	1		4,500.00		4,000.00
2						
3						
4						
5						
6						
<b>Precio total por los Bienes/Servicios/Obras menores</b>				4,500.00	0.00	4,000.00
Alquileres						
Impuesto Servicio (10%)						
+ Impuesto Sobre Ventas				675.00		600.00
<b>Precio final incluyendo todos los costos</b>				<b>5,175.00</b>		<b>4,600.00</b>

*Ilustración 30. Presupuesto Boletín de Información  
Fuente: Recurso Propio*

Por otro lado, se llevó a cabo tres cotizaciones para la producción del video institucional. El primer contacto se basa en una agencia de publicidad especializada en productos audiovisuales llamada Technos Media. Las siguientes dos cotizaciones se solicitaron a dos FreeLancer hondureños. Esta solicitud de cotización incluye el montaje de un video de 2:20 a 4 minutos el cual contiene animaciones, rotulación y musicalización así mismo todos los formatos solicitados. A continuación se adjunta el cuadro de micro compra con la información recolectada.

Registro de Información						
Proveedor			Render Cube Studio	TECHNOS MEDIA		
Teléfono / Fax			3194-3174	8829-6258 1 3281-0170		
Email			<a href="mailto:albemako@gmail.com">albemako@gmail.com</a>	<a href="mailto:technosmediahn@gmail.com">technosmediahn@gmail.com</a>		
Website/URL				<a href="http://technosmediahn.com">technosmediahn.com</a>		
Fecha de recolección de información			22 de noviembre	22 de noviembre		
Item No.	Breve descripción / especificación del Bien/Servicio/Obra menor	Cantidad	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL	Precio unitario HNL	Precio total del ítem HNL
1	Edición de video incluye animación, rotulación y musicalización	1		5,000.00		24,000.00
2						
3						
4						
5						
6						
Precio total por los Bienes/Servicios/Obras menores				5,000.00	0.00	24,000.00
Alquileres						
Impuesto Servicio (10%)						
+ Impuesto Sobre Ventas				750.00		3,600.00
Precio final incluyendo todos los costos				5,750.00		27,600.00

Ilustración 32. Presupuesto Video Institucional

Fuente: Recurso Propio

Así mismo se ejecutó dos cotizaciones respecto a la tercera propuesta, es decir, el reporte de monitoreo y difusión de medios. Para ambas solicitudes de cotizaciones se solicitaron a dos FreeLancer hondureñas. Esta solicitud incluye una plantilla y una retícula básica con la línea grafica de Naciones Unidas para un total de 10 páginas. A continuación se adjunta el cuadro de micro compra.

Registro de Información						
Proveedor			Cristina Villalobos	Giselle Bendaña		
Teléfono / Fax			3170 - 6814	9672-6179		
Email						
Website/URL						
Fecha de recolección de información			1 de diciembre	1 de diciembre		
Item	Breve descripción / especificación del	Cantidad	Precio	Precio total del	Precio	Precio total del
1	Diseño de plantilla de reporte de difusión	1		6,000.00		4,500.00
2						
3						
4						
5						
6						
Precio total por los Bienes/Servicios/Obras menores				6,000.00	0.00	4,500.00
Alquileres						
Impuesto Servicio (10%)						
+ Impuesto Sobre Ventas				900.00		675.00
Precio final incluyendo todos los costos				6,900.00		5,175.00

Ilustración 31: Presupuesto de Reporte de Monitoreo y Difusión de Medios

Fuente: Recurso Propio

Mailchimp Recommends			
<p><b>Premium</b> <input type="radio"/></p> <p>Advanced features for pros who need more customization.</p> <p>You'll pay</p> <p><b>\$299</b></p> <p>a month</p> <p>with 10,000 contacts</p>	<p><b>Standard</b> <input type="radio"/></p> <p>Better insights for growing businesses that want more customers.</p> <p>You'll pay</p> <p><b>\$14<sup>99</sup></b></p> <p>a month</p> <p>with 500 contacts</p>	<p><b>Essentials</b> <input type="radio"/></p> <p>Must-have features for email senders who want added support.</p> <p>You'll pay</p> <p><b>\$9<sup>99</sup></b></p> <p>a month</p> <p>with 500 contacts</p>	<p>Current Plan <input checked="" type="radio"/></p> <p><b>Free</b></p> <p>All the basics for businesses that are just getting started.</p> <p>You pay</p> <p><b>\$0</b></p> <p>a month</p> <p>2,000 contact maximum</p>

Ilustración 33. Plan de Mailchimp

Fuente: Mailchimp

Plan	Pay monthly	Prepay 6 mo.	Prepay 12 mo.
<input type="radio"/> Email	\$20.00/mo.	\$18.00/mo.	\$17.00/mo.
<input checked="" type="radio"/> <b>Email Plus</b>	<b>\$45.00/mo.</b>	<b>\$40.50/mo.</b>	<b>\$38.25/mo.</b>
<b>Everything in Email, plus:</b>			
✓ Email marketing automation	✓ Surveys, polls and coupons		
✓ Dynamic content	✓ Customized pop-up forms		
✓ New customer consultation			

Ilustración 34. Plan de Constant Contact

Fuente: Constant Contact

### 3.5.3 Indicadores de Evaluación del Proyecto Propuesto

#### 3.5.3.1 Indicadores de Evaluación del Boletín Informativo

1. Evaluación de impacto, este indicador permitirá que el equipo de Comunicaciones y Abogacía evalué la eficacia del boletín informativo. Podrán generar un análisis de la aceptación del boletín por parte del público interno como externo. Así mismo podrán evaluar si la ficha de insumos ha agilizado el proceso de recolección de datos. Para ello podrán evaluarlo a través de la cobertura, es decir, el porcentaje

de audiencia la que llega el boletín informativo se estima que alcance el 50% del público objetivo.

2. Indicador de logros, con este tipo de evaluación el equipo podrá valorar si el boletín ha cumplido su objetivo. Para ello se evaluará a través de niveles tomando en cuenta criterios como la calidad, eficacia, diseño, entre otros y brindar un valor como calificación del 1 al 5.

#### 3.5.3.2 Indicadores de Evaluación del Video Institucional

1. Indicador de calidad, con este instrumento de medición el equipo podrá evaluar el nivel de cumplimiento y garantizar la satisfacción de los grupos de interés. De igual manera podrán medir la calidad del producto audiovisual basándose en la cobertura del video como los me gusta y visualizaciones en la redes sociales de la organización. Tomando como referencia el mayor número de visualizaciones de 1,100 reproducciones se estima que el video institucional puede alcanzar las 700 visualizaciones.

2. Indicadores de gestión, con esta métrica el equipo de comunicaciones podrá evaluar el logro del producto audiovisual. Así mismo este indicador mostrara si el producto audiovisual ha alcanzado su objetivo de dar a conocer más acerca de la organización. Para su evaluación se hará uso de indicadores externos de gestión como el porcentaje de satisfacción de los participantes utilizando la escala Likert. También se evaluará indicadores de largo y corto plazo de gestión como el valor de durabilidad del video.

#### 3.5.3.3 Indicadores de Evaluación del Reporte de Monitoreo y Difusión de Medios



1. Evaluación de Durabilidad, en base a este indicador el equipo podrá medir el periodo de tiempo en el que podrán utilizar el diseño para los proyectos y campañas. Esto depende de la durabilidad técnica y durabilidad real, es decir, el tiempo en que va a funcionar correctamente versus el tiempo en que funciona. Se estima que el diseño del reporte se utilice al menos 10 veces.

2. Indicadores de procesos, con esta métrica el equipo de Comunicación y Abogacía podrán medir características específicas con el fin de identificar el progreso del uso de un reporte de monitoreo y difusión. Será útil para que la organización mejore en el proceso de elaboración y marcar objetivos acorde a los resultados obtenidos. Para ello se medirá aspectos de producción, es decir el tiempo de producción y la cantidad como también costes de calidad.

---

# CA PÍ TU LO IV

---

Conclusiones,  
Recomendaciones  
y Reflexiones

## **Capítulo IV. Conclusiones, Recomendaciones y Reflexiones**

### **4.1 Conclusiones de la Práctica Profesional**

- 4.1.1 Se implementó los conocimientos adquiridos de la carrera de Comunicación Audiovisual y Publicitaria en los temas coordinación de actividades de la Oficina de la Coordinadora Residente.
- 4.1.2 Se logró alcanzar nuevas habilidades comunicativas como mejorar en la comunicación verbal y no verbal y conocimientos a través de la ejecución de cada una de las actividades a lo largo de la práctica profesional en el departamento de Comunicaciones y Abogacía.
- 4.1.3 Se aplicó los conocimientos adquiridos durante los años universitarios como la planificación y gestión de eventos, el uso de estrategias para redes sociales, entre otras en cada una de las tareas asignadas logrando resultados eficientes en los procesos laborales.
- 4.1.4 Se estableció lazos eficaces con los miembros de la organización, como la práctica de la empatía y confianza que permitió el desenvolvimiento en las actividades de mejor forma durante el tiempo de la práctica profesional.

### **4.2 Reflexiones Sobre la Experiencia de Práctica**

- 4.2.1 La práctica profesional es una experiencia que abre puertas a los estudiantes al mundo laboral y les permite experimentar lo que es realmente una jornada de trabajo, así mismo les permite poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante los años de estudio.

- 4.2.2 Es importante que los estudiantes se preparen para la etapa laboral en su vida, es por ello que la vida estudiantil es fundamental para que puedan crecer personalmente y profesionalmente.

### **4.3 Recomendaciones a la Organización, a la Universidad y a Futuros**

#### **Practicantes**

- 4.3.1 A la organización Naciones Unidas Honduras

4.3.1.1 Implementar el diseño del boletín informativo propuesto por el practicante para que lo compartan tanto con el público interno como externo y que la audiencia conozca mejor a la organización.

4.3.1.2 Hacer uso del reporte de monitoreo y difusión de medio en los proyectos y campañas que lleven a cabo y les permita crear mejores estrategias de comunicación para llegar a más audiencia.

4.3.1.3 Integrar más a los practicantes en las actividades realizadas por el equipo de Comunicaciones y Abogacía para que generen una relación más cercana con la organización.

- 4.3.2 A la Universidad

4.3.2.1 Diseñar un nuevo plan de aprendizaje que profundice en el área de diseño y en técnicas audiovisuales que les permita a los estudiantes desenvolverse de manera eficiente en el ámbito laboral.

4.3.2.2 Desarrollar nuevos cursos o talleres en los cuales los estudiantes puedan poner en práctica sus conocimientos y adquieran una mayor experiencia.

4.3.2.3 Inducir a los estudiantes en tiempo y forma al momento que deban cursar la práctica profesional ya que esta se lleva a cabo con poco tiempo de anticipación y los estudiantes no tienen la información necesaria para orientarse.

#### 4.3.3 A futuros practicantes

4.3.3.1 Al iniciar su vida estudiantil ingresen en la mayor cantidad de talleres para que expandan sus conocimientos y no se queden únicamente con los que le brindan en la universidad

4.3.3.2 Infórmense con anticipación el proceso que conlleva buscar una empresa en la cual realizaran su práctica profesional para que estén orientados y tomen la mejor decisión.

4.3.3.3 Durante su vida estudiantil creen su currículum y portafolio con los trabajos realizados en clases para que tengan un respaldo a la hora de buscar su pasantía o una oferta de trabajo.

---

**BI  
BLIO  
GRA  
FÍA**

---

## Bibliografía

*Encuesta-CESPAD-Oct-2021.pdf*. (s. f.). Recuperado 14 de diciembre de 2021, de

<http://cespad.org.hn/wp-content/uploads/2021/10/Encuesta-CESPAD-Oct-2021.pdf>

Gonzalez, P. (2021, julio 15). ¿Qué es un boletín informativo y cómo crear uno gratis?

*Sendinblue*. <https://es.sendinblue.com/blog/que-es-un-boletin-informativo/>

Hotmart. (2019, junio 12). *Vídeo institucional: ¿gasto o inversión?* Hotmart.

<https://blog.hotmart.com/es/video-institucional/>

Inacio, C. (2016, octubre 3). *Qué es la Curación de Contenidos y las 25 mejores*

*herramientas*. <https://aulacm.com/curacion-de-contenidos-herramientas/>

*La ONU en Honduras | Naciones Unidas en Honduras*. (2021).

<https://honduras.un.org/es/about/about-the-un>

mngwide. (2016, abril 19). *10 estadísticas que comprueban la necesidad del video*

*marketing*. Wideo. <https://wideo.co/es/blog/10-estadisticas-que-comprueban-la-necesidad-del-video-marketing/>

*Sobre Nosotros | CESPAD*. (s. f.). Recuperado 14 de diciembre de 2021, de

<http://cespad.org.hn/sobre-nosotros/>

Sordo, A. I. (2020, septiembre 10). *8 estrategias de comunicación empresarial que*

*debes conocer*. <https://blog.hubspot.es/marketing/estrategias-comunicacion>

Villareal, C., Del Pilar, M., & Clow, K. (2010). *Publicidad, promoción y comunicación*

*integral en marketing (4a. Ed.)* (Cuarta edición). Pearson Education.

<https://elibro.net/es/lc/unitechn/titulos/85092>

*YA HAY MÁS DE 4.5 BILLONES DE USUARIOS EN SOCIAL MEDIA.* (2021, octubre 25). We Are Social Spain. <https://wearesocial.com/es/blog/2021/10/ya-hay-mas-de-4-5-billones-de-usuarios-en-social-media/>



---

**GLO  
SA  
RIO**

---

## Glosario

1. **Agenda Común:** La visión del SG sobre el futuro de la cooperación global, una agenda de acción para acelerar la implementación de los acuerdos multilaterales, en particular la Agenda 2030.
2. **Boletín informativo:** es un contenido que se envía por correo electrónico con cierta frecuencia a los suscriptores de un blog o de un sitio web y que tiene el objetivo de informar sobre determinado tema.
3. **Coordinadora Residente:** Residente es responsable de la coordinación del Equipo de País en materia de estrategia, planificación, puesta en práctica y seguimiento y evaluación de los programas de desarrollo a nivel de país, contenidos en el Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD)
4. **CREDI-MUJER:** es el instrumento técnico- financiero del Estado para atender las demandas locales de las mujeres rurales organizadas, por medio de proyectos de desarrollo
5. **Curación de contenido:** es una técnica que consiste en realizar una búsqueda, recopilación, filtración y selección de la información más relevante que encontramos en Internet (redes sociales, blogs, páginas webs, etc), para difundirla más adelante con nuestra audiencia.
6. **Difusión:** acción y efecto de difundir.
7. **Estrategia de comunicación:** Son las acciones que lleva a cabo una organización dentro del área de comunicación para alcanzar de manera eficaz los objetivos y metas planteadas.

8. Inducción: Forma de razonamiento que consiste en establecer una ley o conclusión general a partir de la observación de hechos o casos particulares.
9. Marco de Cooperación: determina la contribución colectiva de la ONU en su acompañamiento al compromiso del país hacia el logro de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
10. Micro compra: proceso de recolección de información de las cotizaciones recibidas por proveedores en las cuales se especifican los detalles de los servicios solicitados.
11. ODS: Los Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como Objetivos Mundiales, se adoptaron por todos los Estados Miembros en 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030.
12. PRDS: Plan de Construcción y Desarrollo Sostenible es una iniciativa de país y un instrumento de planificación especial, para reponer las pérdidas ocasionadas por las tormentas tropicales, con enfoque en la sostenibilidad y la resiliencia frente a futuros desastres y, al mismo tiempo, se visualiza como un instrumento de mediano plazo, para los objetivos de la Visión de País al año 2038 y la Agenda Nacional de los ODS (2015-2030).
13. Proyecto PBF Trinacional: iniciativa para coordinar acciones entre Naciones Unidas y los gobiernos de Guatemala, Honduras, y El Salvador en función de tres áreas claves que exigen a estos gobiernos respuestas rápidas en el corto plazo
14. Violencia de género: se refiere a los actos dañinos dirigidos contra una persona o un grupo de personas en razón de su género.

15. Violencia contra mujeres y niñas: se define como todo acto de violencia basado en el género que tenga o pueda tener como resultado un daño o sufrimiento físico, sexual o mental para la mujer, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, tanto si se producen en la vida pública como en la vida privada.

---

**A**

**NE**

**XOS**

---

## Anexos

### 1. Anexo 1: Actividad 1: Elaboración de reportes de noticias

Reporte de noticias 2	2/9/2021 10:59	Documento de Micro...	22 KB
REPORTE DE NOTICIAS 3.1	3/9/2021 15:42	Documento de Micro...	1,138 KB
REPORTE DE NOTICIAS 3	3/9/2021 14:14	Documento de Micro...	24 KB
REPORTE DE NOTICIAS 4.2	6/9/2021 17:49	Documento de Micro...	2,178 KB
REPORTE DE NOTICIAS 4	6/9/2021 11:40	Documento de Micro...	23 KB
REPORTE DE NOTICIAS 5	7/9/2021 08:29	Documento de Micro...	22 KB
Reporte de noticias 6.2	8/9/2021 15:45	Documento de Micro...	1,321 KB
REPORTE DE NOTICIAS 6	8/9/2021 10:51	Documento de Micro...	27 KB
REPORTE DE NOTICIAS 7.2	9/9/2021 22:52	Documento de Micro...	392 KB
REPORTE DE NOTICIAS 7	9/9/2021 10:39	Documento de Micro...	22 KB
REPORTE DE NOTICIAS 8	10/9/2021 09:51	Documento de Micro...	24 KB
REPORTE DE NOTICIAS 9.2	13/9/2021 16:16	Documento de Micro...	913 KB
REPORTE DE NOTICIAS 10.2	14/9/2021 16:52	Documento de Micro...	3,442 KB
REPORTE DE NOTICIAS 10	14/9/2021 15:00	Documento de Micro...	22 KB
REPORTE DE NOTICIAS 11.2	16/9/2021 16:56	Documento de Micro...	4,501 KB
Reporte de Noticias 11	16/9/2021 12:55	Documento de Micro...	27 KB
REPORTE DE NOTICIAS 12.1	17/9/2021 15:56	Documento de Micro...	1,397 KB
REPORTE DE NOTICIAS 12	17/9/2021 09:31	Documento de Micro...	23 KB
REPORTE DE NOTICIAS 13.2	20/9/2021 15:15	Documento de Micro...	3,074 KB
REPORTE DE NOTICIAS 13	20/9/2021 09:58	Documento de Micro...	27 KB
REPORTE DE NOTICIAS 14	21/9/2021 12:05	Documento de Micro...	25 KB
REPORTE DE NOTICIAS 15	22/9/2021 09:13	Documento de Micro...	22 KB
REPORTE DE NOTICIAS 16.2	23/9/2021 16:54	Documento de Micro...	1,491 KB
REPORTE DE NOTICIAS 16	23/9/2021 08:59	Documento de Micro...	22 KB
REPORTE DE NOTICIAS 20.2	29/9/2021 17:00	Documento de Micro...	2,161 KB
REPORTE DE NOTICIAS 21.2	30/9/2021 17:27	Documento de Micro...	2,105 KB
REPORTE DE NOTICIAS 21	30/9/2021 09:08	Documento de Micro...	19 KB

#### Anexo 1. Reportes de Noticias

Fuente: recurso propio

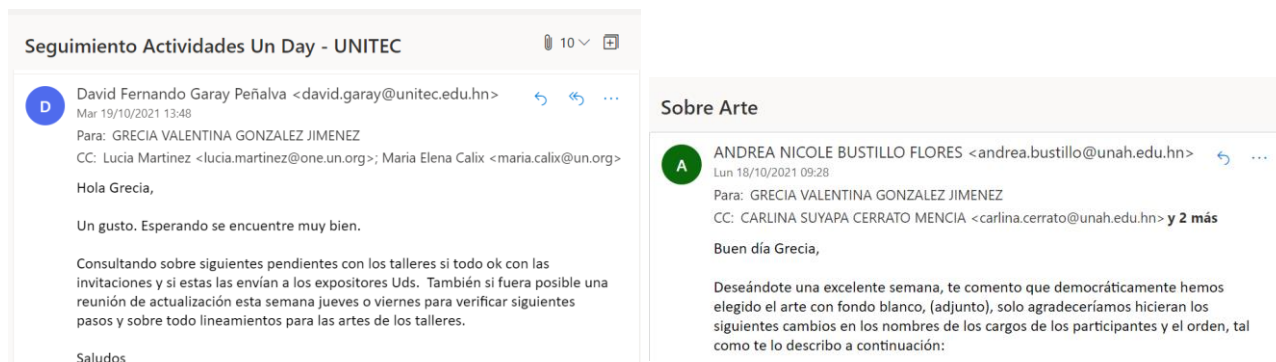
### 2. Anexo 2: Actividad 2: Brindar asistencia en actividades de planificación, ejecución y coordinación de eventos del mes.

Vie, 1 de Oct					
08:00	Town Hall Meeting 1 hora <a href="https://undp.zoom.us/j/8721009...">https://undp.zoom.us/j/8721009...</a>	08:30	Reunion OCR 1.5 h Microsoft Teams Meeting	08:30	Reunion OCR 1.5 h Microsoft Teams Meeting
10:30	Mural - Nuestra Agenda Com... 1 hora <a href="https://us02web.zoom.us/j/8465732...">https://us02web.zoom.us/j/8465732...</a>	10:30	FW: Reunion avances del dise... 1 hora Microsoft Teams Meeting	14:00	Actividades UN Day - UNITEC 1 hora Lucia Martinez
11:30	UN 76 - Café Presencia 30 min Lucia Martinez	14:30	Cancelled: Reunion avances d... 1 hora Microsoft Teams Meeting	16:30	Reunión - ODS + Día de la M... 1 hora Lucia Martinez

#### Anexo 2. Reuniones UN-Day 76 Aniversario de las Naciones Unidas

Fuente: recurso propio

### 3. Anexo 3: Actividad 5: Seguimiento de eventos con academia para el UN-Day 76 Aniversario de las Naciones Unidas



Anexo 3. Correos de seguimiento con representantes de academia  
Fuente: recurso propio

### 4. Anexo 4: Actividad 6: Creación de Arte promocional del programa "Café Presencia" – UNAH



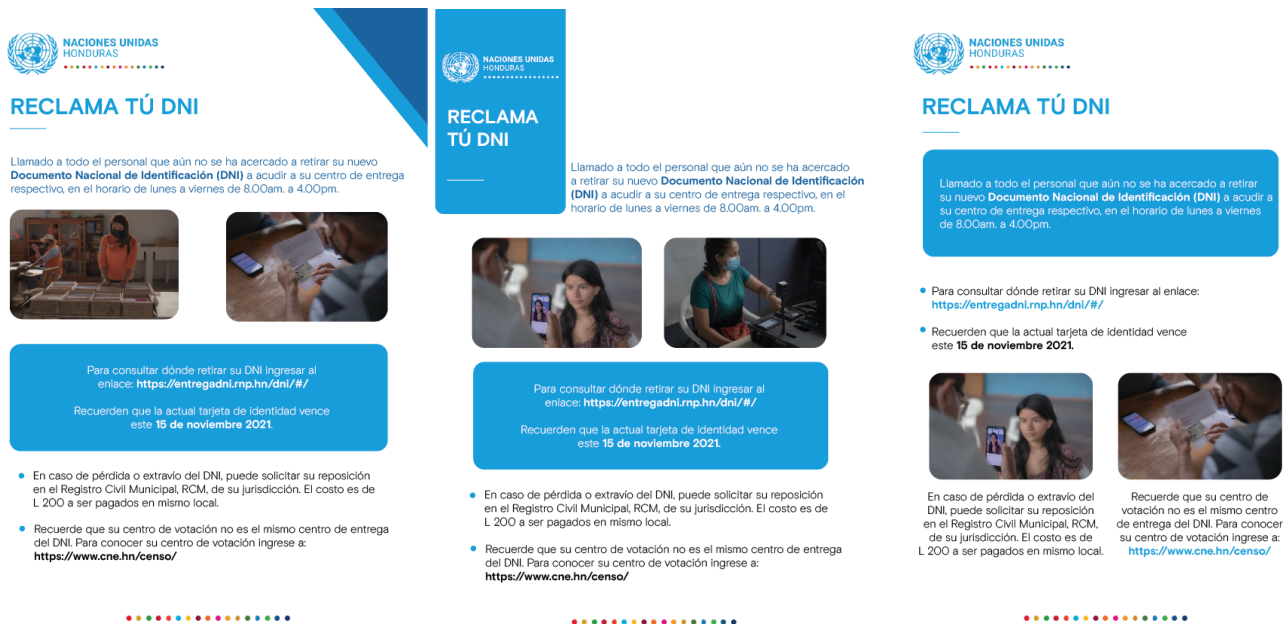
Anexo 4. Propuestas de artes Café Presencia  
Fuente: recurso propio

## 5. Anexo 5: Actividad 7: Creación de artes para los talleres – UNITEC



Anexo 5. Propuestas de artes talleres – UNITEC  
Fuente: recurso propio

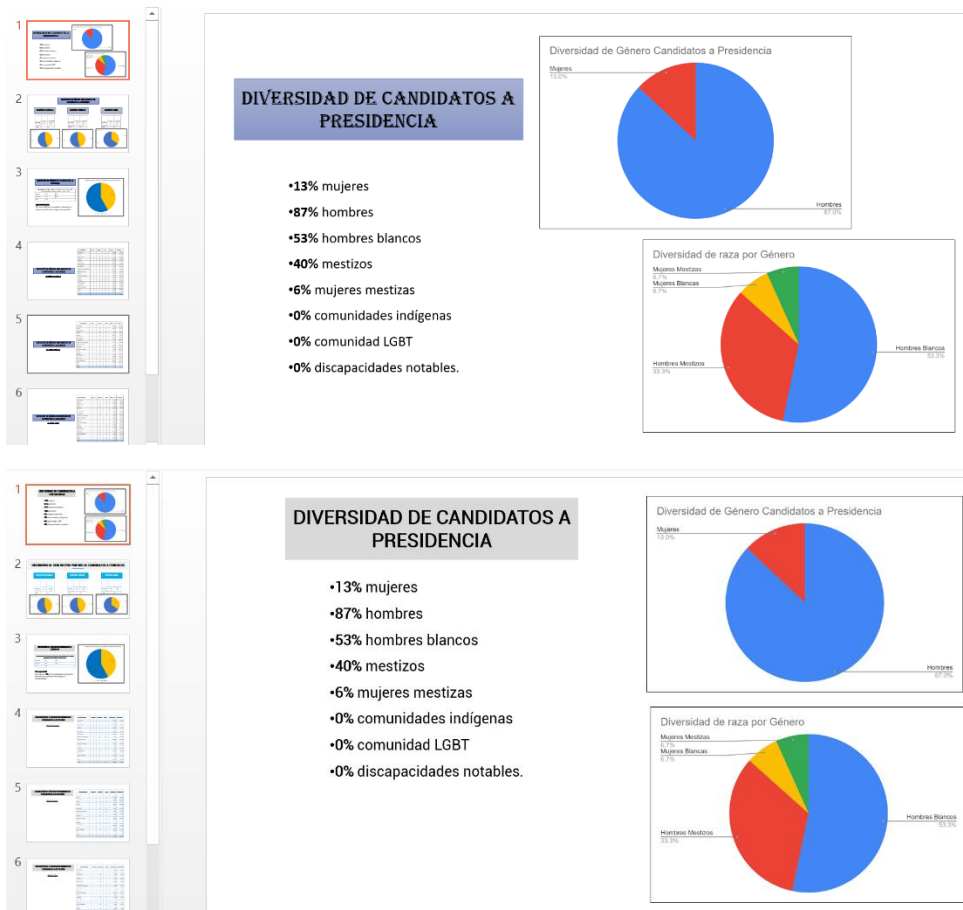
## 6. Anexo 6: Actividad 13: Diseño de Flyer – Reclama Tu DNI



Anexo 6. Propuestas de Flyer  
Fuente: recurso propio








## 7. Diseño de una presentación respecto al mapeo de candidatos a Presidencia, Congreso y Alcaldías



Anexo 7. Diseño de Presentación  
Fuente: ONU Honduras

## 8. Solicitud de Cotización para Regalos

							
<p>Galeria de Diseño Honduras es una empresa ética de comercio justo que promueve un estilo de vida ecológico. Somos una empresa en Honduras establecida en el 2018 para generar empleo local. Todos nuestros productos son elaborados por artesanos, productores y micro emprendedores en Honduras. Nos enfocamos en producción local, artesanal (hecha a mano), ecológica, para generar empleo y levantar la economía del país.</p> <p>Galeria de Diseño Honduras is a fair trade, ethical and ecological life style brand and business out of Honduras established in 2018. All our pieces are handmade by local artisans, producers and micro entrepreneurs in Honduras. We focus on local, handmade, ecological crafts that generate jobs and income in Honduras.</p> <p>Email: coquettesarmoire@gmail.com Cel: +504 3179 3024 (Honduras) +506 8805 7734 (Costa Rica) FB and Instagram: Coquette's Armoire Honduras and Coquette's Armoire</p>							
<p>Cotización para Naciones Unidas para el Desarrollo RTN 0801 9062 268530 Contacto: Grecia Gorzales +504 9751-4791, email gvalenjimenez@gmail.com</p>							
							
Photo	Code	Product Description	Collection	Retail Price	Corporate Price	Quantity	Total
		Chales lencas, tejidos a mano en telar lenca por cooperativa en comunidad Lenca, cada chal llevaria bordado el logo de Naciones Unidas	<b>Chales Lencas</b>	L980.00	L450.00	40	L18,000.00
		Chales lencas, tejidos a mano en telar lenca por cooperativa en comunidad Lenca, cada chal llevaria bordado el logo de Naciones Unidas	<b>Chales Lencas</b>	L980.00	L450.00	60	L27,000.00
		Empaque de regalo: Gift bag con papelillo y tarjeta (fotos como ejemplo de como empecamos, sin embargo bolsas y tarjetas varian de acuerdo a lo disponible)	<b>Gifting</b>	L60.00	L25.00	100	L2,500.00
<b>Gran total (productos artesanales locales de Honduras, productos y factura no llevan 15% ISV)</b>							<b>L47,500.00</b>

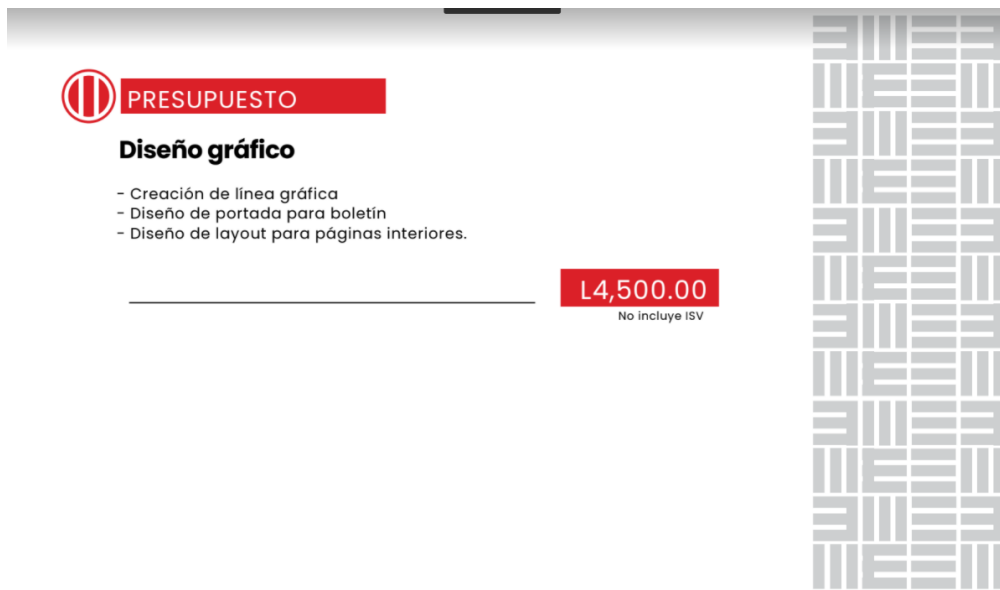
Anexo 8. Solicitud de Cotización Galería Diseño

## 9. Diseño de arte de Convivio Navideño



Anexo 9. Diseño de Arte Convivio Navideño

## 10. Cotizaciones



**PRESUPUESTO**

**Diseño gráfico**

- Creación de línea gráfica
- Diseño de portada para boletín
- Diseño de layout para páginas interiores.

**L4,500.00**  
No incluye ISV

Anexo 10. Cotización EM3Creative Studio

Fuente: Edin Trinidad



## RENDER CUBE STUDIOS

GRUPO SOLUCIONES INTEGRADAS

Tels. (504) 3194-3173 / 9971-5021

Cotización No. **21-0003**

CLIENTE: Grecia Valentina Gonzalez

FECHA: 09-Dic-21

CONTACTO:

TELEFONO:

e-mail:

FAX:

CANTIDAD	UM	DESCRIPCION	PRECIO	TOTAL
----------	----	-------------	--------	-------


TENEMOS EL GUSTO DE COTIZAR A USTED LO SIGUIENTE:

1		Servicio de edición de video/audio con animación.	5000	5000
---	--	---	------	------

Anexo 10: Cotización Render Cube Studios



Fuente: Alberto Martinez

# 11. Guion Técnico





**GUION TÉCNICO**  
**Video Institucional – Presentación de Naciones Unidas en Honduras**



Audio	Imagen
<p>La Organización de las Naciones Unidas fue creada el 24 de octubre de 1945, año en que finalizó la Segunda Guerra Mundial, a partir del compromiso de 51 países, incluyendo a Honduras, con la preservación de la paz mediante la cooperación internacional y la seguridad colectiva.</p> <p>Actualmente, casi todas las naciones del mundo son estados miembros de las Naciones Unidas y siguen trabajando para mantener la paz y la seguridad internacional, brindar asistencia humanitaria a quienes la necesitan, proteger los derechos humanos y defender el derecho internacional.</p> <p>Desde el 2017 inició un proceso de reforma ambicioso que permite que la Organización sea más ágil, efectiva, flexible y eficaz para servir mejor a las personas, y desde el 2019, como parte de esta reforma, inició el sistema de Coordinadores Residentes.</p> <p>Las y los coordinadores residentes representan al Secretario General ante los gobiernos y al Equipo de País de cada nación en que se encuentran.</p> <p>La Oficina de la Coordinadora Residente en Honduras es presidida por Alice Shackelford, quien asume la responsabilidad general y la coordinación de las actividades del sistema de las Naciones Unidas para el desarrollo ejecutadas a nivel de país, en consulta con las y los representantes de las diversas agencias, fondos y programas, que incluyen a:</p> <p>1. ACNUR</p>	

Organismo que dirige y coordina acciones para la protección de personas desplazadas de manera forzada en el país.	
2. FAO Que apoya al país para alcanzar la seguridad alimentaria y nutricional.	
3. OACNUDH Observa la situación de derechos humanos, asesora y acompaña al Estado y la sociedad civil en sus esfuerzos para fortalecer la promoción y protección de estos derechos.	
4. OCHA Es responsable de la coordinación de las respuestas a fenómenos naturales y otras situaciones de emergencia.	
5. ONU Mujeres Trabaja para lograr la Igualdad de Género y el Empoderamiento de la Mujer, un tema que además se aborda en todas las operaciones de Naciones Unidas en el país.	
6. OIT Trabaja por mejorar las condiciones de trabajo y la calidad de vida de las y los trabajadores.	
7. OIM Brinda apoyo a migrantes en todo el mundo y es una fuente clave de asesoramiento sobre políticas y prácticas migratoria en el país.	
8. OPS/OMS Fortalece los sistemas nacionales y locales de salud.	
9. ONU Ambiente	





Actúa como catalizador, promotor, educador y facilitador para promover el uso racional y el desarrollo sostenible del medio ambiente mundial.	
10. PNUD Asiste al país en el desarrollo de políticas, capacidades de liderazgo, asociación e institucionales; y a crear resiliencia con el fin de alcanzar el desarrollo sostenible.	
11. UIT Está a cargo de la reglamentación, normalización y desarrollo de las telecomunicaciones en todo el mundo.	
12. UNESCO Trata de establecer la paz mediante la cooperación internacional en materia de educación, ciencia y cultura.	
13. UNICEF Promueve la protección de los derechos de las y los niños, ayuda a satisfacer sus necesidades básicas y a aumentar sus oportunidades para que alcancen su potencial.	
14. UNFPA Es el organismo encargado de la salud sexual y reproductiva. Su misión es crear un mundo en el que todos los embarazos sean deseados, todos los partos sean seguros y se aproveche el potencial de toda la juventud.	
15. UNODC Proporciona asistencia técnica para fortalecer sus capacidades en la lucha contra la delincuencia organizada y el tráfico de drogas. Y;	

16. UNOPS La cual presta servicios de infraestructura, adquisiciones y gestión de proyectos para lograr un mundo más sostenible.	
Este grupo de organizaciones conforma un sistema de Naciones Unidas robusto en Honduras, el cual trabaja con el fin de contribuir a la paz y la seguridad, reducir la pobreza e impulsar el desarrollo sostenible, al igual que promover y fomentar los derechos humanos, contribuyendo al compromiso del país de cumplir con la Agenda 2030 y sus 17 objetivos de desarrollo sostenible, sin dejar a nadie atrás.	

FUENTES:  
[https://www.unocha.org/sites/dms/Documents/UNDAC%20Handbook\\_%202013\\_ES\\_revisado\\_FINAL\\_2014.07.21.pdf](https://www.unocha.org/sites/dms/Documents/UNDAC%20Handbook_%202013_ES_revisado_FINAL_2014.07.21.pdf)



# 12. Boletín Informativo



Anexo 12: Diseño Boletín Informativo Fuente: Elaboración Propia

# 13. Video Institucional

Enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1IFtd5imF0\\_9Q8loHE4fufRomnsQFIJ4?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1IFtd5imF0_9Q8loHE4fufRomnsQFIJ4?usp=sharing)



## 14. Reporte de Monitoreo y Difusión de Medios

### Expositores

- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum

### Proyecciones

**PRESENCIAL**

HOMBRES 40%

MUJERES 60%

**VIRTUAL**

HOMBRES 40%

MUJERES 60%

**REPRODUCCIONES POR ORADOR**

50% 80% 40% 70% 100%

**DATOS DE TRANSMISION FACEBOOK LIVE**

60% 35% 80% 25% 50%

### Proyecciones

**TOTAL DE INTERACCIONES**

Me encanta

Like

Dislike

**MEDIOS QUE ASISTIERON**

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum

### Menciones

medios de prensa

- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum
- Lorem ipsum dolor sit Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum

### Anexos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed diam nonum...

Anexo 13: Diseño Reporte de Monitoreo y Difusión Fuente: Elaboración Propia



Escuela de  
Arte & Diseño



| unitec<sup>®</sup>