

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA**

**UNITEC**

**ESCUELA DE ARTE & DISEÑO**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

**USAID PROYECTO UNIDOS POR LA JUSTICIA**

**SUSTENTADO POR:**

**ISMENA MARIELUS PERDOMO REYES**

**11611141**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE COMUNICACIÓN  
AUDIOVISUAL Y PUBLICITARIA**

**TEGUCIGALPA M.D.C HONDURAS, CA**

**MARZO, 2020**

## **COMISIÓN EVALUADORA**

## **MIEMBROS DE LA TERNA**

LICENCIADA BRESLY REBECA ESCOTO

LICENCIADO FRANCISCO JAVIER MOLINA

LICENCIADO KEVIN ARNALDO MEJIA

## **AGRADECIMIENTO**

Mi más sincero agradecimiento al **Proyecto Unidos por la Justicia de USAID**, por aceptar mi solicitud de práctica profesional, también por abrir las puertas de su organización para poder insertarme en el mundo laboral y con ello aportar con los conocimientos y habilidades adquiridas a lo largo de la carrera universitaria. De la misma forma, agradezco al Asesor de Comunicaciones **Dan Alder** por las recomendaciones, ayuda y manera de compartir conocimientos los cuales ya aplico en la actualidad. Igualmente, a la Especialista en Comunicaciones y en este caso mi asesora **Natalia Galeano** por el enorme apoyo, constancia, disponibilidad y manera de incluirme en la familia de Unidos, por ser parte de mi crecimiento tanto personal como profesional, ¡GRACIAS TOTALES!

Atentamente

Ismena Marielus Perdomo Reyes.

# ÍNDICE DE CONTENIDO

<b>I. RESUMEN EJECUTIVO</b> .....	8
<b>1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA</b> .....	9
<b>1.1) IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA</b> .....	9
<b>1.1.1) Historia de la empresa</b> .....	9
<b>1.1.2) Misión</b> .....	9
<b>1.1.3) Visión</b> .....	10
<b>1.1.4) Valores</b> .....	10
<b>1.1.5) Productos o Servicios</b> .....	11
<b>1.2) OBJETIVOS</b> .....	12
<b>1.2.1) Objetivo General:</b> .....	12
<b>1.2.2) Objetivos Específicos:</b> .....	12
<b>2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA INSTITUCIÓN</b> .....	13
<b>2.1) Diseño Gráfico:</b> .....	13
<b>2.2) Edición de video, audio y transcripción:</b> .....	15
<b>2.3) Documentación fotográfica de eventos:</b> .....	17
<b>3. ACTIVIDADES DE MEJORA</b> .....	18
<b>4. PROPUESTA DE MEJORA</b> .....	19
<b>4.1) Situación actual de la empresa</b> .....	19
<b>4.2) Implementación de Newsletters o Boletín Informativo Interno</b> .....	19
<b>4.3) Impacto Propuesta de Mejora</b> .....	21
<b>4.4) Impacto Económico en propuesta de mejora</b> .....	23
<b>CONCLUSIONES</b> .....	24
<b>RECOMENDACIONES</b> .....	25
<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	27
<b>GLOSARIO</b> .....	28
<b>ANEXOS</b> .....	30

## ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

<b>Ilustración 1</b>	<b>Percepción de Seguridad y Confianza</b>	<b>30</b>
<b>Ilustración 2</b>	<b>Percepción de Seguridad y Confianza</b>	<b>31</b>
<b>Ilustración 3</b>	<b>Percepción de Seguridad y Confianza</b>	<b>31</b>
<b>Ilustración 4</b>	<b>Percepción de Seguridad y Confianza</b>	<b>32</b>
<b>Ilustración 5</b>	<b>Percepción de Seguridad y Confianza</b>	<b>32</b>
<b>Ilustración 6</b>	<b>Percepción de Seguridad y Confianza</b>	<b>33</b>
<b>Ilustración 7</b>	<b>Invitación Policía Nacional</b>	<b>33</b>
<b>Ilustración 8</b>	<b>Invitación Policía Nacional</b>	<b>34</b>
<b>Ilustración 9</b>	<b>Invitación Policía Nacional</b>	<b>34</b>
<b>Ilustración 10</b>	<b>Propuesta Mailchimp</b>	<b>35</b>
<b>Ilustración 11</b>	<b>Propuesta Mailchimp</b>	<b>35</b>
<b>Ilustración 12</b>	<b>Propuesta Mailchimp</b>	<b>35</b>
<b>Ilustración 13</b>	<b>Propuesta Mailchimp</b>	<b>36</b>
<b>Ilustración 14</b>	<b>Propuesta Mailchimp</b>	<b>36</b>
<b>Ilustración 15</b>	<b>Propuesta 1 Boletín Informativo</b>	<b>37</b>
<b>Ilustración 16</b>	<b>Propuesta 2 Boletín Informativo</b>	<b>38</b>
<b>Ilustración 17</b>	<b>Día Internacional de la Mujer</b>	<b>39</b>
<b>Ilustración 18</b>	<b>Día Internacional de la Mujer</b>	<b>39</b>
<b>Ilustración 19</b>	<b>Día Internacional de la Mujer</b>	<b>40</b>
<b>Ilustración 20</b>	<b>Post Día Internacional de la Mujer</b>	<b>40</b>
<b>Ilustración 21</b>	<b>Día Internacional contra la Discriminación</b>	<b>41</b>
<b>Ilustración 22</b>	<b>138 aniversario de la Policía Nacional</b>	<b>41</b>
<b>Ilustración 23</b>	<b>Mujeres en la Policía Nacional</b>	<b>42</b>
<b>Ilustración 24</b>	<b>Documentación evento COHEP</b>	<b>42</b>
<b>Ilustración 25</b>	<b>Recolección de información para alimentación de página web</b>	<b>43</b>
<b>Ilustración 26</b>	<b>Recolección de información para alimentación de página web</b>	<b>43</b>
<b>Ilustración 27</b>	<b>Ilustración 31 Documentación fotográfica</b>	<b>44</b>
<b>Ilustración 28</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>44</b>
<b>Ilustración 29</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>45</b>
<b>Ilustración 30</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>45</b>
<b>Ilustración 31</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>46</b>
<b>Ilustración 32</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>46</b>
<b>Ilustración 33</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>47</b>
<b>Ilustración 34</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>47</b>
<b>Ilustración 35</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>48</b>
<b>Ilustración 36</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>48</b>
<b>Ilustración 37</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>49</b>
<b>Ilustración 38</b>	<b>Documentación fotográfica</b>	<b>49</b>
<b>Ilustración 39</b>	<b>Ilustración 41 Guía de Uso del MP</b>	<b>50</b>
<b>Ilustración 40</b>	<b>Bifolio Sistema Consulta Legal Virtual</b>	<b>51</b>
<b>Ilustración 41</b>	<b>Ilustración 43 Bifolio Sistema Consulta Legal Virtual</b>	<b>51</b>

## **I. RESUMEN EJECUTIVO**

El siguiente informe tiene como propósito poder argumentar de manera específica cada una de las actividades realizadas a lo largo de la práctica profesional ejecutada en la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID, concretamente con el Proyecto Unidos por la Justicia.

Unidos por la Justicia es un proyecto innovador de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional USAID, implementado por DAI. Enfoca sus acciones en fortalecer las instituciones gubernamentales y organizaciones de sociedad civil en las áreas de justicia, derechos humanos, seguridad ciudadana y migración con el fin de incidir en la disminución de la impunidad y la violencia en Honduras, en particular a las poblaciones que viven en mayor riesgo de vulnerabilidad: jóvenes, personas con discapacidad, mujeres y niños víctimas de violencia, garífunas, afro-hondureños y personas de la comunidad LGTB.

Las actividades realizadas se fueron desarrollando en diferentes asignaciones diarias dentro y fuera de la oficina. La mayor parte de estas comprenden en la creación de material digital para diferentes organizaciones con las cuales se trabaja en conjunto.

De la misma manera el trabajo realizado mantuvo un orden constante en cuanto a la elaboración de tarjetas, infografías, banners, afiches, y demás material creativo para el fortalecimiento de actividades que se llevaron a cabo. Así mismo se destaca de manera puntual cada uno de los trabajos de documentación que se realizaron en diferentes puntos de la ciudad. Por lo que se puede decir que se puso en práctica tanto el área creativa como también el área estratégica, fortaleciendo con esto, diferentes tipos de habilidades.

## **1. GENERALIDADES DE LA EMPRESA**

### **1.1) IDENTIFICACIÓN DE LA EMPRESA**

#### **1.1.1) Historia de la empresa**

Los programas de USAID en Honduras, fortalecen la participación de grupos marginados en la gobernación a un nivel local y nacional; incrementan la seguridad alimentaria para los sectores más pobres de la sociedad; apoyan la energía renovable y la conservación del medio ambiente; expande la educación básica y la formación en materia de aptitudes para la vida en adultos y jóvenes en riesgo; y mejoran el acceso a una educación pública de calidad y servicios de salud para los ciudadanos a través de la optimización del desempeño de los gobiernos locales, autoridades, y la sociedad civil. Los esfuerzos también son dirigidos a la seguridad ciudadana a través de actividades basadas a un nivel comunitario para prevenir el crimen. Los proyectos de USAID trabajan para estimular el crecimiento económico, avanzar en la justicia social, mejorar la salud y educación, involucrar a los miembros más pobres de la sociedad hondureña en el desarrollo del país y apoyar los esfuerzos públicos-privados para detener la corrupción y mejorar la transparencia.

#### **1.1.2) Misión**

“En nombre del pueblo estadounidense, promovemos y demostramos valores democráticos en el extranjero y promovemos un mundo libre, pacífico y próspero. En apoyo de la política exterior de Estados Unidos, la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional lidera la asistencia internacional para el desarrollo y los desastres del

Gobierno de los Estados Unidos a través de asociaciones e inversiones que salvan vidas, reducen la pobreza, fortalecen la gobernabilidad democrática y ayudan a las personas a salir de las crisis humanitarias y progresar más allá de la asistencia”.

### 1.1.3) Visión

“Nuestro objetivo es ayudar a los socios a ser autosuficientes y capaces de liderar sus propios viajes de desarrollo. Avanzamos hacia esto reduciendo el alcance del conflicto, previniendo la propagación de enfermedades pandémicas y contrarrestando los impulsores de la violencia, la inestabilidad, la delincuencia transnacional y otras amenazas a la seguridad. Promovemos la prosperidad estadounidense a través de inversiones que expanden los mercados para las exportaciones estadounidenses; crear un campo de juego nivelado para las empresas estadounidenses; y apoyar sociedades más estables, resistentes y democráticas. Apoyamos a las personas cuando surge un desastre o una crisis como el líder mundial en asistencia humanitaria”.

### 1.1.4) Valores

- **Pasión por la misión:** Cada uno de nosotros contribuimos de manera única en el avance de nuestra misión, ya sea trabajando en diferentes sectores o apoyando operaciones y gestión globales.
- **Excelencia:** Nos esforzamos por lograr eficiencia, efectividad y resultados significativos en nuestro trabajo.
- **Integridad:** Somos honestos y transparentes, somos responsables de nuestros esfuerzos y mantenemos un estándar moral consistentemente alto.



- **Respeto:** Demostramos respeto mutuo, nuestros socios y las personas a las que servimos en comunidades de todo el mundo.
- **Empoderamiento:** Elevamos todas las voces que luchan por el progreso económico, ambiental y social global.
- **Inclusión:** Valoramos nuestras diferencias y sacamos fuerza de la diversidad.
- **Compromiso con el aprendizaje:** Buscamos mejorarnos a nosotros mismos y nuestro trabajo continuamente a través de la reflexión y la evaluación.

(USAID, 2019)

### **1.1.5) Productos o Servicios**

- Fortalecimiento de Instituciones gubernamentales
- Fortalecimiento de Sociedad Civil
- Intervenciones en las áreas de justicia
- Intervención en Derechos Humanos
- Intervención en Seguridad Ciudadana
- Intervención en migración

## **1.2) OBJETIVOS**

### **1.2.1) Objetivo General:**

- Presentar descriptivamente la manera en la que se implementan las habilidades y conocimientos adquiridos en las áreas creativa, audiovisual y estratégica a lo largo de la práctica profesional supervisada.

### **1.2.2) Objetivos Específicos:**

- Analizar los procedimientos que se llevan a cabo en el área de Comunicaciones de una organización no gubernamental que busca plenamente el beneficio de otras entidades.
- Identificar la forma de trabajo de recolección de documentación en particular en comunidades con mayor riesgo de vulnerabilidad.
- Contrastar ideas y prácticas que colaboren con el crecimiento y fortalecimiento de la responsabilidad individual y con el equipo.

## **2. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA INSTITUCIÓN**

Las actividades realizadas en el Departamento de Comunicaciones del Proyecto Unidos por la Justicia de USAID han sido variadas a lo largo del periodo de tiempo, estas se han ido realizando de acuerdo con la calendarización programada por el equipo en general.

Cada una de las tareas, en su mayoría abarcan los siguientes temas: Migración, Policía Comunitaria, Ministerio Público (específicamente con violencia intrafamiliar), Consultorio Jurídico de la UNAH y Comunicación Interna, a continuación, se desglosarán de manera temática las asignaciones más destacadas:

### **2.1) Diseño Gráfico:**

Durante el proceso de práctica la tarea que más se destacó debido a su constante repetición es la de la elaboración de elementos gráficos de diferente índole, siguiendo siempre la línea ya establecida por la organización, dentro de algunos temas que se subrayan están los siguientes:

- **Elaboración de contenido para la Policía Nacional:**

La Policía Nacional, específicamente la Policía Comunitaria, es uno de los entes con los que más se mantiene comunicación constante, por lo que, en la mayor parte de ocasiones solicitan material para ferias comunitarias o eventos similares, ejemplo de las asignaciones son: invitaciones a Ferias Acercando los Servicios a la Comunidad (actividades en las que participan diferentes organizaciones, por lo que antes de realizar la entrega final del arte debe ser aceptada por los colaboradores, respetando así mismo la línea gráfica tanto de Unidos por la Justicia, la Policía Nacional como también de los demás integrantes de la actividad).

- **Fabricación de contenido sobre temas de Migración:**

El tema de migración es bastante complejo ya que para poder realizar asignaciones de esta índole se necesita realizar análisis de datos, una de las tareas que más se destaca es la presentación que se emplea sobre la percepción que tienen las personas sobre la Policía Nacional y la intervención que conlleva con Migración, (labor que se realiza junto con el área de análisis de datos y estadísticas). Es básico recalcar que para poder elaborar material gráfico de Migración es importante plasmar de manera creativa datos e información que pueda difundirse de manera rápida, sencilla y entendible.

**Contenido Interno:**

El contenido interno de la organización se trabaja para que todo se pueda difundir de la manera más sencilla posible, algunas de las tareas son: cambios en el diseño de carnets personales de los colaboradores, campañas internas, por ejemplo: Equal Opportunities, inventarios específicamente de promocionales del área de Comunicaciones (contabilizados desde cero hasta digitalizarlos con evidencia en formato que pueda ser accesible rápidamente).

Normalmente este tipo de asignaciones se realizan en lapsos de tiempo mientras se espera la retroalimentación de tareas entregadas anteriormente.

- **Elaboración de material para el Consultorio Jurídico de la UNAH:**

Regularmente el Consultorio Jurídico de la UNAH, solicita colaboración para que las personas conozcan más a cerca de la labor que realizan, es decir material informativo para dar a conocer la

manera en la que los servicios brindados pueden colaborar con los diferentes problemas en el ámbito de consultas legales.

- **Elaboración de contenido para el Ministerio Público:**

Las tareas que se ejecutan para el Ministerio Público son más confidenciales que las que se llevan a cabo para otras organizaciones, ya que los temas que se manejan se consideran confidenciales y privados, uno de los materiales más subrayados a petición del MP, es la elaboración de contenido que sirva de guía para realizar denuncias de manera visiblemente agradable y fácil de entender para las personas en general.

Es importante destacar que cada una de las actividades anteriormente descritas, son realizadas de manera creativa para que el objetivo meta comprenda de la mejor manera el mensaje, así mismo estas tareas se realizan utilizando herramientas de diseño como: Adobe Ilustrador y Adobe Photoshop, también se realiza la búsqueda de material de apoyo gratuito en internet y al finalizar cada asignación se procede a la revisión y entrega para luego de eso realizar cambios según lo requiera la organización.

## **2.2) Edición de video, audio y transcripción:**

Para poder destacar fechas importantes la organización elabora algún tipo de contenido alusivo a la festividad con el objetivo de resaltar la relevancia que estas tiene para la empresa, dentro de esto, esta lo siguiente:

- **Grabación y edición de audio:**

Esta es una de las tareas que mayormente se realiza para brindar mensajes importantes para fechas que son destacadas a nivel mundial o nacional, para la realización de esta asignación se utiliza una grabadora de voz para poder captar la frecuencia del locutor de la mejor manera y posteriormente se procede a la edición del material en el programa Adobe Audition para luego de ello utilizar las grabaciones en la edición de videos.

- **Subtítulos de video:**

Para poder integrar de manera conjunta todas las actividades, se realiza también la subtitulación de videos que justamente han sido trabajados con anterioridad, por lo general se realizan este tipo de asignaciones para la Policía Nacional y se trabajan mediante Adobe Premiere.

- **Transcripción de discursos de evento del COHEP:**

Normalmente el Asesor de Comunicaciones es el encargado de brindar informes a USAID Estados Unidos de las tareas que han sido realizadas por el proyecto, por lo que la transcripción de este tipo de discursos en los cuales se manifiestan diferentes personajes importantes facilita de manera resumida el trabajo de la persona encargada de la redacción.

- **Transcripción de entrevistas:**

Al igual que lo anteriormente descrito, se realiza la transcripción de entrevistas que se llevan a cabo fuera de la oficina, esto con el objetivo de facilitar la redacción de informes, edición de video y/o audio y futuros proyectos que se puedan ejecutar.

### **2.3) Documentación fotográfica de eventos:**

La Documentación fotográfica se refiere al documento o conjunto de documentos cuyo soporte es la fotografía en cualquiera de sus aspectos técnicos: negativo, positivo, diapositiva, etc., y se lleva a cabo cuando se realiza una selección, análisis y tratamiento de la fotografía, con el fin de que se pueda utilizar con posterioridad por los investigadores, usuarios y profesionales del arte fotográfico. (Ochando, 2010)

Unidos por la Justicia se caracteriza por el apoyo que brinda a las comunidades y personas más vulnerables, por esta razón es básico la toma de evidencia que justifique los eventos y tareas que se llevan a cabo en las diferentes zonas, esto incluye:

- **Toma de fotografías en ferias, reuniones y eventos:**

Esta actividad es una de las que más se destaca de todo el proceso de asignaciones ya que para poder lograrlas es necesario salir a visitar comunidades en riesgo social, ya sean ferias, reuniones, charlas u otras, es básico que antes de emprender la tarea se tenga el conocimiento necesario en cuanto a seguridad y confidencialidad.

Por otra parte, estando en el área de campo donde se llevará a cabo el evento se procede a la toma de fotografías con el permiso previo de la persona a quien se desea retratar, en caso de que sea un menor de edad el permiso debe ser solicitado al padre o encargado pidiendo al mismo tiempo que se firme un permiso donde se otorgue el acceso a la fotografía que será trabajada.

Algunas de las comunidades visitadas:

- Colonia la Travesía, Colonia San Miguel, Colonia La Flor 1 y Nueva Capital.

### **3. ACTIVIDADES DE MEJORA**

Es básico resaltar que a lo largo de cada una de las actividades realizadas para diferentes categorías se han implementado distintas estrategias académicas que han colaborado con la elaboración satisfactoria de las mismas, entre estas están:

- **Transcripción de entrevistas y conferencias**

La transcripción de entrevistas y conferencias a logrado la facilitación en tiempo y forma al momento de escribir los informes o documentos similares de evidencia, así mismo facilita la edición de próximas tareas.

- **Bocetaje de propuestas**

Antes de presentar una propuesta de presentación o artes se muestra un bocetaje elaborado a mano para que la supervisora pueda revisar con mayor facilidad, así se evita que el trabajo ya terminado sea de mala calidad o no se acople a lo que los socios o la misma organización está solicitando.

- **Postproducción de fotografías inmediata**

Luego de visitas a Ferias Acercado los Servicios a la Comunidad, Charlas de Policía Comunitaria y/o conferencias, inmediatamente se procede a la edición de las fotografías, esto facilita el envío de evidencias más rápida y al momento de usarlas de manera interna ya se tienen con acceso expeditivo.



## **4. PROPUESTA DE MEJORA**

### **4.1) Situación actual de la empresa**

Unidos por la Justicia de USAID, es un proyecto que trabaja en conjunto con otras organizaciones con el fin de fortalecer su relación con la del pueblo, en especial con aquellas personas que de una u otra manera se encuentran en situaciones vulnerables. El trabajar con otras organizaciones es un reto ya que se debe estar al pendiente de las solicitudes y actividades que estas requieran o en otra instancia en las cuales participen.

Uno de los factores que más influye tanto en el área de Comunicaciones como en todo el proyecto en general es el flujo de información, es decir es de suma relevancia que todo el equipo este en constante actualización a cerca de las actividades o acciones que se lleven a cabo desde trabajo en campo ya sean ferias comunitarias, charlas, o reuniones donde participen las organizaciones beneficiarias como también en tareas que se elaboren desde dentro de la empresa, todo esto con el objetivo de que el grupo de trabajo se sienta más identificado con la organización.

### **4.2) Desarrollo de la propuesta de implementación de Newsletters**

Cada una de las empresas u organizaciones tienen un método específico de trabajo interno, es decir cada una implementa comunicación con sus colaboradores de formas distintas. Sin embargo, es necesario que la relación entre los mismos sea equilibradamente saludable tanto que los miembros sientan identidad de marca con la empresa con la que se labora.

La comunicación interna de una empresa termina siendo una herramienta clave para brindar de manera estratégica los mayores beneficios de la compañía. Por eso debe promoverse y revisarse pertinentemente.

(Politécnico Grancolombiano, 2017)

Una de las herramientas más eficientes para lograr una comunicación eficaz entre equipos y colaboradores son los Newsletters o Boletines Informativos (específicamente de todas las actividades que el área de Comunicaciones cubre), esto para lograr que los empleados se informen a fondo de los logros que se han ido obteniendo a lo largo de semanas, meses e incluso años.

Unidos por la Justicia es un proyecto que semanalmente cubre actividades con socios clave, y el mayor inconveniente en muchas ocasiones es que solo la persona encargada específicamente de una determinada área está al tanto de estas acciones, por lo que, el divulgar de manera atractiva datos que impacten a los colaboradores es punto vital para que posteriormente esto pase a exteriorizarse.

El objetivo principal de poder implementar un Boletín Informativo es para poder integrar e informar de manera conjunta a cada uno de los empleados en las actividades mayormente en aquellas que tienen un fuerte impacto dentro de la sociedad y que de una u otra forma estos puedan tomar no solo la oficina como un área de trabajo sino también como una zona donde todos se sientan incluidos y familiarizados.

De la misma manera se puede recalcar que, para llegar a la conclusión de elegir un Boletín Informativo para poder implementarse dentro de la organización se realiza un estudio de observación profunda de las actitudes y flujo de información entre equipos de trabajo, así

mismo se establece el análisis de opiniones internas de algunos colaboradores, es básico recalcar que para poder analizar la situación se dificulta mucho la manera de recolección de datos utilizando otro tipo de herramientas de investigación.

Por otro lado, para la realización del Newsletter se puede llevar a cabo mediante algunas herramientas de trabajo ya sea de la suite de Adobe como también desde el archivo editable del Boletín propuesto y elegido, ya que este no tiene dificultad al momento de emplear los diferentes elementos.

### **Ventajas de los Newsletters**

- Cualquier organización sin distinción de capitales puede editar su propio comunicado con un verdadero alcance global.
- Son fáciles de construir, distribuir y mantener, permitiéndole dar a conocer sus actividades, así mismo genera la confianza y credibilidad necesarias facilitando la construcción de marca (branding).
- Establece relaciones duraderas y de mutuo beneficio entre organización y colaboradores.

(Digital Studio, 2015)

### **4.3) Impacto Propuesta de Mejora**

El punto más importante de poder implementar un Newsletters, es el crear una comunicación más fluida entre los miembros del equipo, es básico resaltar que las tareas realizadas día con día se formularían de manera más rápida, sencilla y con menos margen de error al momento de difundir la información con los socios claves con los cuales se está trabajando.

El periodo de tiempo con el que se difundiría la información es un lapso accesible en el cual el equipo de trabajo pudiese añadir y retirar información de calidad para los colaboradores. Así mismo y no menos importante es que, la retroalimentación por las diversas partes sería mucho más rápida por lo que la entrega final de los productos agilizaría el proceso de sociabilización con las organizaciones.

Por otro lado, vale tener en cuenta que para que el boletín informativo tenga mayor éxito se puede implementar un correo electrónico como “llamado a la acción” que incentive a la lectura total del boletín. Este “llamado a la acción” tendrá lugar mediante Mailchimp y el Boletín Informativo en general se difundirá por medio del correo institucional de la organización y la tabla de boletín colocada dentro de las instalaciones de la empresa.

También se puede mencionar que el tipo de contenido o temas que tendrá el Boletín se basa en actividades que se realizan con frecuencia por parte de Unidos por la Justicia, es decir aquellas acciones que generan un impacto tanto interno como externo para los colaboradores y organización en su totalidad, por ejemplo: ferias, reuniones, eventos y visitas relevantes.

Recalcando de la misma manera que el proyecto está en sus últimos meses laborando oficialmente, por lo que la carga de trabajo es mucha más, debido a que para Unidos por la Justicia es básico dejar regímenes estrictos de cómo se realizará el manejo de ciertas actividades para que las organizaciones socias puedan efectuar las tareas a tal grado que se logren los objetivos planteados por los diferentes entes.

#### 4.4) Impacto Económico en propuesta de mejora

La implementación de un Newsletters o Boletín Informativo es una acción que no genera costos muy elevados, por lo que es debidamente accesible para la empresa, a continuación, se muestra una tabla que muestra costos que pueden variar de acuerdo con las decisiones de la organización y tomando en cuenta los medios de transmisión del mensaje.

#### Opciones de contratación de Mailchimp:

Mailchimp Recommends

Premium <input type="radio"/>	Standard <input type="radio"/>	Essentials <input type="radio"/>	Free <input checked="" type="radio"/>
Advanced features for pros who need more customization.	Better insights for growing businesses that want more customers.	Must-have features for email senders who want added support.	All the basics for businesses that are just getting started.
You'll pay <b>\$ 299</b> a month	You'll pay <b>\$ 49<sup>99</sup></b> a month	You'll pay <b>\$ 29<sup>99</sup></b> a month	You pay <b>\$ 0</b> a month
with 2,000 contacts	with 2,000 contacts	with 2,000 contacts	2,000 contact maximum

[▼ Compare Plan Features](#)

<b>Everything in Standard, plus</b> ✓ Advanced segmentation ✓ Multivariate testing ✓ Unlimited seats and role-based access ✓ Phone support	<b>Everything in Essentials, plus</b> ✓ Automation series ✓ Retargeting ads ✓ Custom-coded email templates ✓ Advanced audience insights	<b>Everything in Free, plus</b> ✓ All email templates ✓ A/B testing ✓ Custom branding ✓ 24/7 award-winning support	<b>Free Plan</b> ✓ 7 marketing channels ✓ 1-click automations ✓ 5 email templates ✓ Marketing CRM
--	---	--	---

Nombre	Tiempo	Costo
Impresión de boletín informativo	Estimación de costo por mes	<b>1.99 \$ USD</b>
Mailchimp	Estimación de costo por mes / Plan Free	<b>0 \$ USD</b>
Mailchimp	Estimación de costo por mes / Plan Essentials	<b>29 \$ USD</b>

## CONCLUSIONES

- Los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera universitaria, específicamente en las áreas creativa, audiovisual y estratégica han sido puntos necesarios e importantes para realizar cada una de las tareas asignadas.
- La tarea del área de Comunicaciones en una organización no gubernamental va de la mano con investigación, indagación, empeño y búsqueda de la transmisión de mensajes de manera eficaz con el fin de lograr un beneficio para la sociedad.
- La documentación fotográfica es una actividad que genera confianza con la audiencia, pero más allá de eso es básico tener el conocimiento necesario en cuanto a seguridad, protocolo, empatía y confidencialidad, para con ello lograr que las asignaciones en comunidades en riesgo social se lleven a cabo de la mejor manera.
- Ideas y prácticas que se incluyan en el área laboral para fortalecer las tareas y asignaciones son básicas para crear confianza y así lograr el cumplimiento de responsabilidades tanto individuales como con el trabajo en equipo.

## **RECOMENDACIONES**

### **Se recomienda al proyecto Unidos por la Justicia de USAID:**

- Alimentar contenido tanto para Redes Sociales como también para el Sitio Web de la organización, para lograr que los mensajes tanto de la empresa como también de las entidades asociadas puedan llegar a al público meta y se incremente el conocimiento de la organización y de las actividades que esta realiza.
- Implementar actividades fuera de la oficina, estas pueden incluir tareas recreativas como salidas a comer, asistir a un evento artístico, reuniones al aire libre, etc. Todo esto para lograr incrementar el estilo de trabajo y la relación entre compañeros, fomentando el trabajo en equipo y liberando ideas creativas que puedan resolver dificultades futuras.
- Elaborar un calendario donde se especifique que miembro del equipo debe cubrir cierto evento, esto para determinar los materiales que se dejan a cargo del colaborador y también para que este mismo se prepare con anticipación.

### **Se recomienda al estudiante:**

- Mantener concentración total y absoluta al momento de escuchar las indicaciones que brinda el asesor o jefe de área para cumplir con las tareas asignadas.
- Incluir en su rutina de trabajo actividades como: participación en foros, cursos, talleres y todas aquellas tareas que colaboren con su crecimiento personal.

**Se recomienda a la Universidad:**

- Optimización en la resolución de problemas que incluyan Universidad – Empresa, en cuanto a facilitación de información, dificultades sociales o de salud.
- Implementar estrategias que involucren asesoramiento laboral antes de comenzar con la práctica profesional, esto con el objetivo de que el alumno pueda asimilar de mejor manera el cambio de vida estudiantil a vida laboral y logre con ello un mejor desempeño en el área de trabajo.



## BIBLIOGRAFÍA

- Digital Studio. (24 de abril de 2015). LA IMPORTANCIA DE LOS NEWSLETTERS O BOLETINES INFORMATIVOS. Obtenido de <https://www.digitalstudio.ec/post/2015/04/24/la-importancia-de-los-newsletters-o-boletines-informativos>
- Nirian, P. O. (s.f de s.f de s.f). *Economipedia*. Recuperado el 02 de febrero de 2020, de <https://economipedia.com/>: <https://economipedia.com/definiciones/estrategia-empresarial.html>
- Núñez, V. (18 de septiembre de 2018). VN. Recuperado el 02 de febrero de 2020, de <https://vilmanunez.com/>: <https://vilmanunez.com/que-es-mailchimp-funciones-en-email-marketing/>
- Ochando, M. B. (25 de octubre de 2010). *Biblioteconomía y Documentación Universidad Complutense de Madrid*. Obtenido de Biblioteconomía y Documentación Universidad Complutense de Madrid: <http://ccdoc-documentacionfotografica.blogspot.com/2010/10/distinguiendo-conceptos-documentacion.html>
- Politécnico Grancolombiano. (2017). *Comunicación Interna*. noviembre: 07. Obtenido de <https://www.poli.edu.co/content/la-importancia-de-la-comunicacion-interna-en-las-organizaciones>
- Súmate Agencia de Marketing Online. (s.f de s.f de s.f). <https://www.sumate.eu/>. Obtenido de sumate: <https://www.sumate.eu/servicios/marketing-contenidos/creacion-contenidos/>
- USAID. (10 de mayo de 2019). *USAID HONDURAS*. Recuperado el 06 de febrero de 2020, de <https://www.usaid.gov/es/where-we-work/latin-american-and-caribbean/honduras>: <https://www.usaid.gov/es/where-we-work/latin-american-and-caribbean/honduras>

## GLOSARIO

- **Documentación fotográfica:**

La Documentación fotográfica se refiere al documento o conjunto de documentos cuyo soporte es la fotografía en cualquiera de sus aspectos técnicos: negativo, positivo, diapositiva, etc.

- **Impunidad:**

Suceso de no recibir castigo una persona cuando ha cometido un crimen o delito.

- **Grupos vulnerables:**

Son todos aquellos grupos que, por sus condiciones económicas, culturales, psicológicas, o sociales pueden sobrellevar ofensas contra sus derechos humanos.

- **Comunidad en riesgo social:**

Acontecimiento futuro e incierto independiente de la voluntad de la persona, que le impide obtener ingresos o que provoca una importante disminución en su calidad o nivel de vida, dándose lugar en ciertas zonas o comunidades.

- **Empresa no gubernamental:**

Institución sin ánimo de lucro que no depende de la administración del Estado y realiza actividades de interés social.

- **Newsletters:**

También llamado boletín, es una herramienta que sirve para la difusión de información en su mayoría se difunde por medios digitales.

- **Transcripción:**

Manera en la que se escribe algún suceso que está en formato audio o video.

- **Bocetaje:**

Esquema o dibujo que se realiza antes de iniciar con el proyecto indicado.

- **Estrategia:** Una estrategia empresarial es una metodología que busca alcanzar un objetivo por medio de un plan de acción que se descompone en objetivos estratégicos para cada área funcional de la organización. (Nirian, s.f)

- **Mailchimp:** Es una herramienta que sirve para gestionar, automatizar y realizar un seguimiento de todos los envíos de newsletters y campañas de mailing que se realicen para prospectos o clientes a través de una dirección de correo de marca personal o corporativa. (Núñez, 2018)

- **Comunicación Interna:** Se define en términos globales como contar a la Organización lo que la Organización está haciendo.

## ANEXOS

**Proyecto:** Presentación sobre “Percepción de Seguridad y Confianza con la Policía”.



# 1,370

Personas encuestadas

**Comunidades con  
más probabilidad de  
migración:**

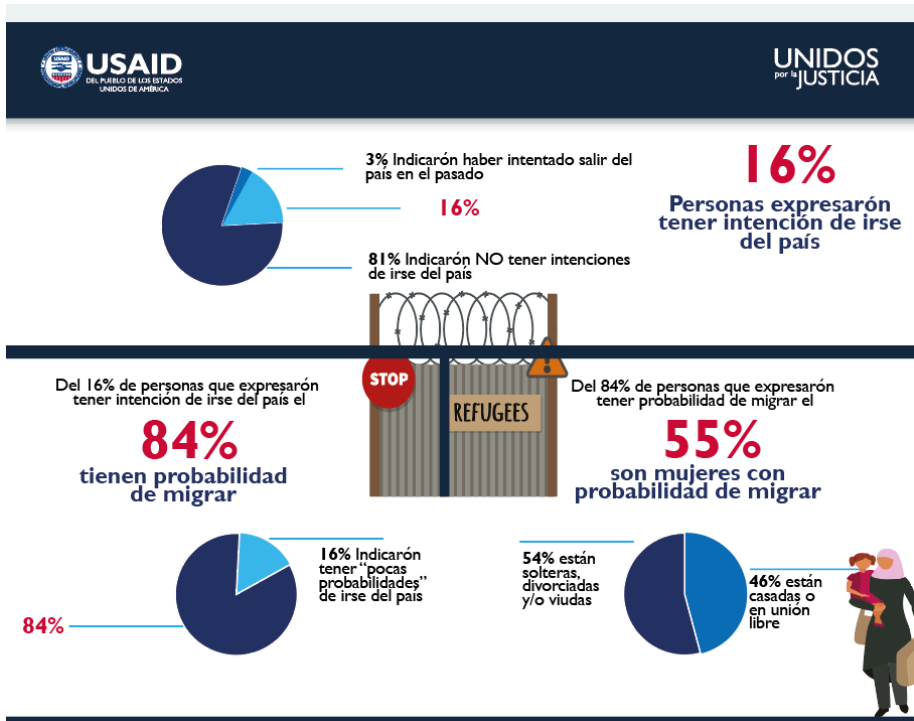


Choloma: Barrio El Chaparro  
Distrito Central: Las Ayestas y Los Pinos  
La Ceiba: El Confito  
San Pedro Sula: 6 de Mayo

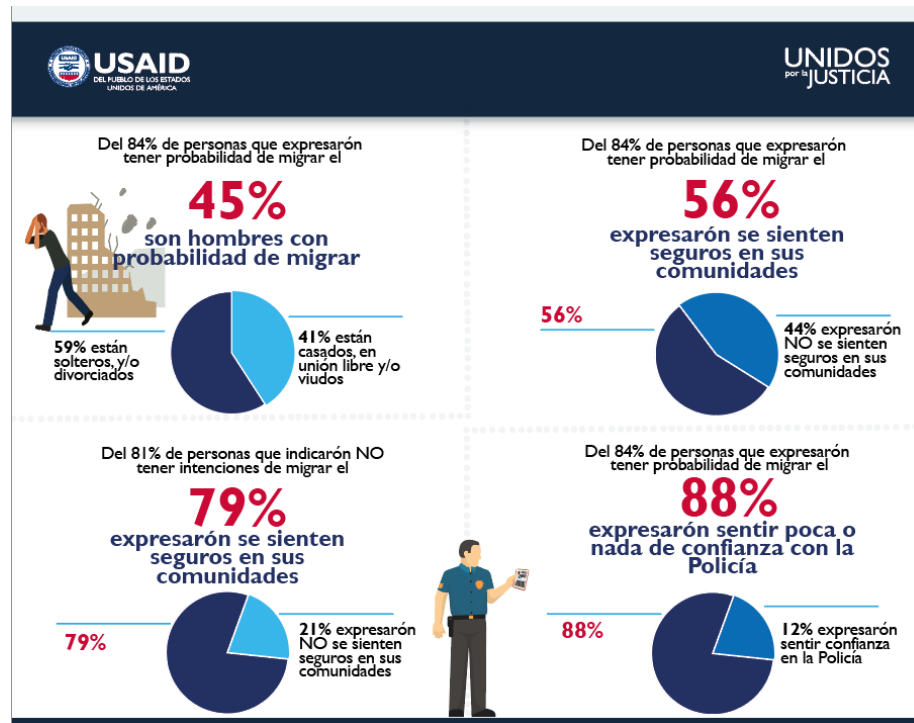
**5 municipios  
22 comunidades**



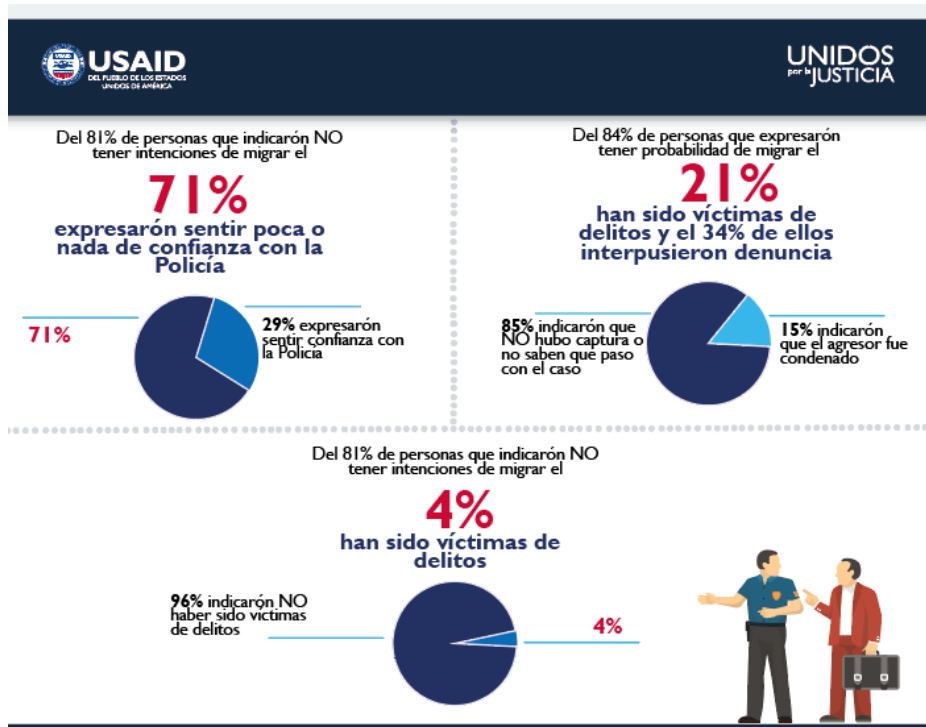
*Ilustración 1 Percepción de Seguridad y Confianza*



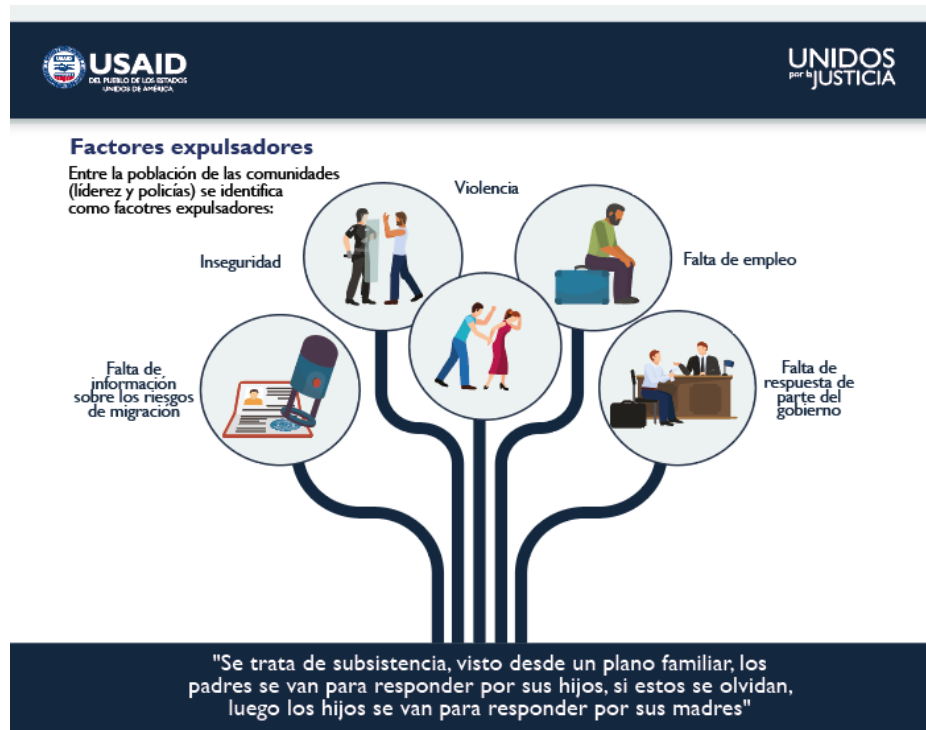
*Ilustración 2 Percepción de Seguridad y Confianza*



*Ilustración 3 Percepción de Seguridad y Confianza*

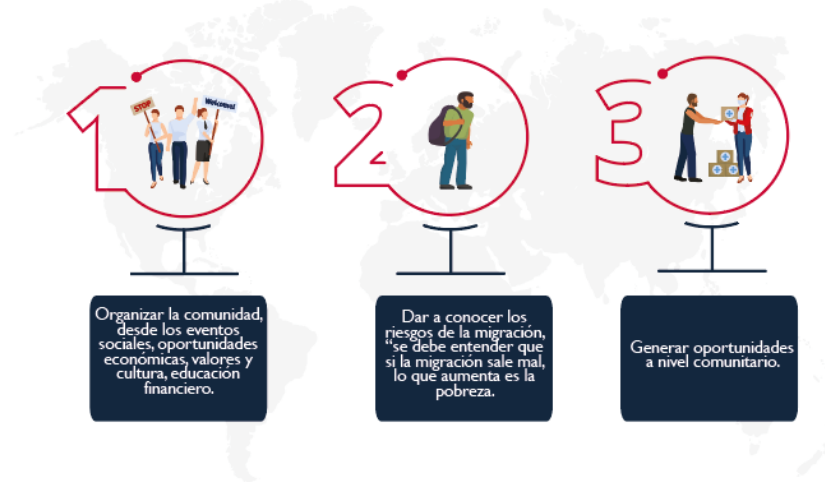


*Ilustración 4 Percepción de Seguridad y Confianza*



*Ilustración 5 Percepción de Seguridad y Confianza*

### Iniciativas para desincentivar la migración



*Ilustración 6 Percepción de Seguridad y Confianza*

### Proyecto: Tarjetas de Invitación Policía Nacional



 **HONDURAS**  
POLICIA NACIONAL

  
GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS

La Policía Nacional de Honduras y la Mesa Intersectorial de la Colonia Villa Nueva le invita a la Feria

## Acercando los servicios a mi comunidad

Fecha: Martes 19 de noviembre 2019  
Hora: 8:00 AM - 12:00 M  
Lugar: Calle Frente a la Escuela Naciones Unidas de la Colonia Villa Nueva

**¡Te esperamos!  
Ven con toda tu familia**

*Ilustración 7 Invitación Policía Nacional*



La Policía Nacional de Honduras le invita a la

## Feria Informativa

Fecha: Martes 21 de enero 2020

Hora: 9:00 am

Lugar: Calle del parquecito de la Rivera del Caribe, Bonitillo  
La Ceiba Atlántida

Se brindará servicios legales y psicológicos

**¡Le esperamos!**

*Ilustración 8 Invitación Policía Nacional*

**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

**HONDURAS**  
SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
POLICÍA NACIONAL

**UNIDOS**  
por la JUSTICIA

**ACERCANDO los Servicios  
a la Comunidad**

**Lugar:** Cancha de fútbol de sector #2  
Colonia Nueva Capital

**Fecha:** Jueves 27 de febrero 2020

**Hora:** 09:00 a.m. - 12:00 m.

**VEN A DISFRUTAR  
EN FAMILIA**

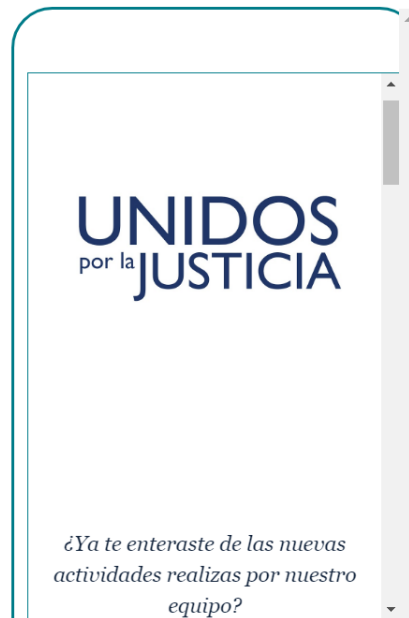
- Asesoría legal
- Atención psicológica
- Aclaración de dudas migratorias
- servicios de salud
- Diversión para niñas y niños

\*Servicios pueden variar en cada feria

*Ilustración 9 Invitación Policía Nacional*



**Proyecto:** Propuesta de correo Mailchimp



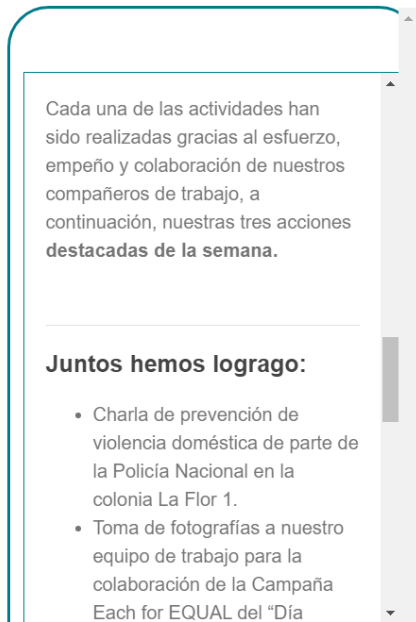
*Ilustración 10 Propuesta Mailchimp*



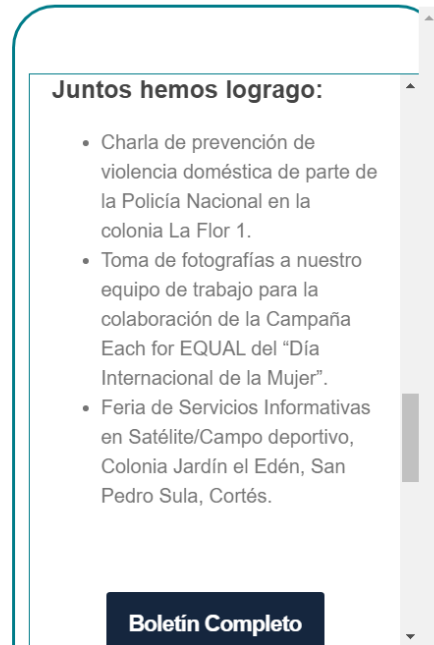
*Ilustración 12 Propuesta Mailchimp*




*Ilustración 11 Propuesta Mailchimp*



*Ilustración 13 Propuesta Mailchimp*



*Ilustración 14 Propuesta Mailchimp*




Charla contra las drogas impartida por la Policía Comunitaria, en la Escuela "Jorge Fidel Durón" de Las Ayestas.

02-06  
MARZO


## BOLETÍN INFORMATIVO

Gracias al aporte de todos nuestros colaboradores, esta semana hemos alcanzado varios objetivos que han aportado en gran manera para poder servir a las diferentes comunidades, dentro de estos están:

- Charla contra las drogas impartida por la Policía Comunitaria a niños de 5to y 6to grado de la Escuela "Jorge Filde Durón" de Las Ayestas, Tegucigalpa.
- Feria Comunitaria "Acercando los Servicios a la Comunidad", en la colonia San Miguel de Tegucigalpa.
- Visita a Centro de Alcance Juvenil La Flor I, para entrevista con la coordinadora del lugar.
- Charla de prevención de violencia doméstica de parte de la Policía Nacional en la colonia La Flor I de Tegucigalpa.



USAID  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA



UNIDOS  
por la JUSTICIA

*Ilustración 15 Propuesta 1 Boletín Informativo*

## Propuesta elegida



Charla contra las drogas impartida por la Policía Comunitaria, en la Escuela "Jorge Fidel Durón" de Las Ayestas.

02-06  
MARZO

# BOLETÍN INFORMATIVO

Gracias al aporte de todos nuestros colaboradores, esta semana hemos alcanzado varios objetivos que han aportado en gran manera para poder servir a las diferentes comunidades, dentro de estos están:

---

- Charla contra las drogas impartida por la Policía Comunitaria a niños de 5to y 6to grado de la Escuela "Jorge Filde Durón" de Las Ayestas.
- Feria Comunitaria "Acercando los Servicios a la Comunidad", en la colonia San Miguel de Tegucigalpa.
- Visita a Centro de Alcance Juvenil La Flor I, para entrevista con la coordinadora del lugar.
- Charla de prevención de violencia doméstica de parte de la Policía Nacional en la colonia La Flor I de Tegucigalpa.



*Ilustración 16 Propuesta 2 Boletín Informativo*

**Proyecto:** Toma y edición de fotografías “Día Internacional de la Mujer”, campaña #Each for EQUAL



*Ilustración 17 Día Internacional de la Mujer*



*Ilustración 18 Día Internacional de la Mujer*



*Ilustración 19 Día Internacional de la Mujer*

**Proyecto:** Elaboración de arte para Día Internacional de la Mujer



*Ilustración 20 Post Día Internacional de la Mujer*

**Proyecto:** Elaboración de arte para Día Internacional contra la Discriminación



UNIDOS  
por la JUSTICIA

*Nadie nace odiando a otra persona por el color de su piel, o su origen, o su religión. La gente tiene que aprender a odiar, y si ellos pueden aprender a odiar, también se les puede enseñar a amar, el amor llega más naturalmente al corazón humano que su contrario.*

**Nelson Mandela**



*Ilustración 21 Día Internacional contra la Discriminación*

**Proyecto:** Video 138 aniversario de la Policía Nacional



*Ilustración 22 138 aniversario de la Policía Nacional*

**Proyecto:** Video Mujeres en la Policía Nacional



*Ilustración 23 Mujeres en la Policía Nacional*


**Proyecto:** Documentación evento COHEP



*Ilustración 24 Documentación evento COHEP*



**Proyecto:** Recolección de información para alimentación de página web.

Fecha	Titular	Descripción	Involucrados	Foto
07.08.2019	Feria del Libro	<p>Con apoyo de la Asociación Compartir y la Policía Nacional de Honduras, se realizó la Feria del Libro en la Escuela Naciones Unidas de la Colonia Villa Nueva en Tegucigalpa.</p> <p>Diferentes actores, como la Clínica Actívate, Bufete del Pueblo de La Capital de Honduras y la Subsecretaría de Seguridad y Prevención se unieron a la actividad para promover el arte y la cultura a alrededor de 300 niños.</p> <p>#UnidosPorLaJusticia</p>	Clínica Actívate, Bufete del Pueblo de La Capital de Honduras y la Subsecretaría de Seguridad y Prevención.	
14.08.2019	Taller "Empresas y Derechos Humanos - Integrando la Promoción y el Respeto de los DDHH en el accionar empresarial"	<p>Este 14 de agosto, el Cohep-Oficial realizó el taller "Empresas y Derechos Humanos - Integrando la Promoción y el Respeto de los DDHH en el Accionar Empresarial".</p>	COHEP	

**Ilustración 25** Recolección de información para alimentación de página web

19.08.2019	Feria Comunitaria	<p>La Policía Nacional de Honduras y la Mesa de Concertación de Altos de Los Pinos organizaron una feria comunitaria que contó con al menos 200 participantes. El día estuvo lleno de actividades recreativas e informativas.</p> <p>Asimismo, diferentes instituciones estuvieron presentes prestando sus servicios.</p> <p>¡Felicitaciones! Les motivamos a seguir fomentando la sana convivencia.</p> <p>#UnidosPorLaJusticia</p>	Policía Nacional de Honduras y la Mesa de Concertación de Altos de los Pinos	
23.08.2019	Conversatorio sobre el fenómeno de la violencia doméstica	<p>Fiscales que cursan Diplomado en Investigación Aplicada auspiciado por @ASU @Uni2justiciaHn y la Escuela de Formación del #MP Orlan Arturo Chávez, desarrollan en #TGU conversatorio entre operadores de justicia sobre el fenómeno de la violencia doméstica.</p>	Ministerio Público Honduras, Fiscales que cursan Diplomado en Investigación Aplicada auspiciado por ASU, Unidos por la Justicia y la Escuela de Formación del MP.	

**Ilustración 26** Recolección de información para alimentación de página web

**Proyecto:** Documentación fotográfica



*Ilustración 27 Ilustración 31 Documentación fotográfica*



*Ilustración 28 Documentación fotográfica*



*Ilustración 29 Documentación fotográfica*



*Ilustración 30 Documentación fotográfica*



*Ilustración 31 Documentación fotográfica*



*Ilustración 32 Documentación fotográfica*



*Ilustración 33 Documentación fotográfica*



*Ilustración 34 Documentación fotográfica*



*Ilustración 35 Documentación fotográfica*



*Ilustración 36 Documentación fotográfica*



*Ilustración 37 Documentación fotográfica*



*Ilustración 38 Documentación fotográfica*

**Proyecto: Guia de uso para realizar denuncias en el Ministerio Público**

**Guía de Uso**

Exp. + Manuscrito número del expediente

Colocar sello y manuscrito de forma ordenada y legible

FOLIO No. + line IT

Colocar sello oficial y legible

**MINISTERIO PÚBLICO**  
REPUBLICA DE GUATEMALA

**DENUNCIA COMPLETA**

JUZGADO ESPECIAL CONTRA LA VIOLENCIA DOMÉSTICA  
+ dd-mm-aaaa  
+ hh:mm:ss/yy

**PRESENTADO**

Usuario:  Fecha de Impresión: dd/mm/aaaa

**Datos Generales de la Denuncia**

Fecha de denuncia: dd/mm/aaaa hh:mm:ss + Fecha del hecho: dd/mm/aaaa hh:mm:ss +

Números de					
MP	SEDI	Policial	Judicial	Levantamiento	Reporte de Tránsito
*****					

Denuncia tomada en  
MAIE: Módulo de Atención Integral Especializado + Ver detalle 1

Lugar de los hechos  
Detalle aquí el lugar donde ocurrieron los hechos que se está denunciando

**Datos Generales del denunciante, ofendido o denunciado número 1**

Nombre	Nombres específicamente como aparecen en la tarjeta de identidad en caso que la porte + Ver detalle 2				
Apellidos	Apellidos específicamente como aparecen en la tarjeta de identidad				
Etnia	+ Ver detalle 3	Discapacidad	+ Ver detalle 4		
Escolaridad	Primaria completa / Secundaria completa / Estudios Universitarios				
Documento identificación	Tarjeta de Identidad / Pasaporte	Número documento	xxxx-xxxx-xxxx		
Sexo	Masculino/Femenino	Edad	Detalle según documento oficial		
Nacionalidad	País de origen según documento		Estado civil	+ Ver detalle 5	
Profesión	+ Ver detalle 6	Oficio	+ Ver detalle 7		
Dirección	Es sumamente importante, no se limita a escribir solo el dato que le proporcionan, indague referencias de la casa, color de casa, cualquier otro dato, incluso solicite el nombre de un vecino.				
Teléfono	(004) 2222-2222 o Celular 9999-9999 + Ver detalle 8				

**Narración de los hechos**

Detalle de la manera más completa y en orden cronológico incluyendo lo más importante de como se desarrollaron los hechos.

Sujeto del delito cometido por el denunciado número 1

Nombre y Apellidos completos: Específicamente como en la tarjeta de identidad

Violencia doméstica

Firma Receptor MINISTERIO PÚBLICO FISCALÍA MAIE Colocar sello oficial y legible

Firma o huella Denunciante

Página 1/1 Denuncia. Mismo # que aparece en la casilla MP

Las partes manuscritas deben ser lo más legibles posibles.

Los sellos deben imprimirse con suficiente tinta y de manera ordenada.

**Desglose de Detalles**

1. Agregar ubicación: Tegucigalpa + Residencial Lomas del Surpam + Centro Integrado Barrio Los Dolores
2. Siempre se debe preparar con que nombre es conocido (a) y poder imprimir escrito "conocido (a) como"
3. Agregar etnia según estos criterios de origen:
  - País: Olancho, Dolón, Gracias a Dios y Región Central de la Mosquitia
  - Lenca: Lempira, Interoand, La Paz, Santa Bárbara y Comayagua
  - Guatemaltecos de la Sierra, Itz'at y La Caba
  - Totonecas: Totón
  - Maya: Chantel, Copán y Dicotopaque
  - Mixtecos: Gracias a Dios
  - Tzuc'ulcanes o Sumos: Mixcoatlá
4. Agregar discapacidad según estos criterios:
  - Discapacidad Física: Implica una disminución de la movilidad total o parcial de uno o más miembros del cuerpo.
  - Discapacidad Auditiva: Es la pérdida total o parcial de la audición, siendo (a).
  - Discapacidad Visual: Es la pérdida total o parcial de la visión, persona ciega o de baja visión.
  - Discapacidad Intelectual: Implica una serie de limitaciones en las habilidades que la persona aprende para funcionar en su vida diaria. (Autismo y retraso mental).
5. Agregar estado civil según estos criterios:
  - Soltero (a)
  - Casado (a)
  - Divorciado (a)
  - Unión Libre
6. Profesión se refiere a la preparación formal o estudios específicos en una área.
7. El oficio está relacionado a que se dedica la persona independiente de su profesión, muchas profesiones no trabajan en algún relacionado a sus estudios o no van a un centro de trabajo por ejemplo es un parte mercantil pero su oficio es fiscalista.
8. Se sugiere succionar el número de parientes cercanos, en caso de activación de número u otro incidente debe información de cómo contactar en caso de emergencia.

*Ilustración 39 Ilustración 41 Guia de Uso del MP*



**Proyecto: Bifolio Sistema de Consulta Legal Virtual UNAH**



**Cabinas de Consulta Legal Virtual**



Cabinas de Consulta Legal Virtual disponibles en:

- Boulevard Villa Olímpica, después del portón #1, del Complejo Deportivo "José Simón Azcona", entrada posterior a Ciudad Universitaria.
- Municipalidad de San Marcos de la Sierra, Intibucá.
- Municipalidad de Yamaranguila, Intibucá.
- Municipalidad de Sabagrande, Francisco Morazán.
- Centro Universitario Regional del Litoral Pacífico (CURLP), Choluteca.

- [www.consultoriojuridico.unah.edu.hn](http://www.consultoriojuridico.unah.edu.hn)
- Consultorio Jurídico Gratuito - UNAH
- (504) 2216-5146 / 2216-5147

DIRECCIÓN DEL CONSULTORIO JURÍDICO GRATUITO

**Sistema de Consulta Legal Virtual**

*¡Haz tu consulta Gratis!*

**Ilustración 40 Bifolio Sistema Consulta Legal Virtual**

**¿Qué es el sistema de Consulta Legal Virtual?**

El sistema de Consulta Legal Virtual del Consultorio Jurídico Gratuito de la Facultad de Ciencias Jurídicas, de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras es una herramienta tecnológica que ofrece una modalidad de asesoría legal por medio de mensajería instantánea entre el usuario y un(a) abogado(a) en línea de nuestra Alma Mater que da respuesta en tiempo real a las distintas problemáticas legales planteadas sobre cualquiera de las ramas del Derecho.



**Pasos para acceder al Sistema de Consulta Legal Virtual**

- Ingrese** a la página del Consultorio Jurídico Gratuito  
[www.consultoriojuridico.unah.edu.hn](http://www.consultoriojuridico.unah.edu.hn)
- Busque** el botón de la sección Sistema de Consulta Legal Virtual dando clic en la imagen
- Ingrese** los datos requeridos en el formulario de acceso
- Inicie** el chat interactivo con el abogado asignado

También puede dejar su consulta mediante un correo electrónico, el cual será contestado a la

**Ilustración 41 Ilustración 43 Bifolio Sistema Consulta Legal Virtual**



UNIDOS  
por la JUSTICIA

Tegucigalpa M.D.C.  
31 de marzo 2020

Estimada Ismena Perdomo,

A través de la presente carta deseamos extender nuestros saludos y en esta ocasión, de parte del área de comunicaciones del Proyecto Unidos por la Justicia quisieramos agradecer enormemente la invaluable colaboración que has brindado a través de tu labor como practicante profesional.

Así mismo, quisiera resaltar el valor agregado que nos has entregado por medio de la creación del Boletín interno para Unidos. Esperamos que hayas logrado tus expectativas en cuanto a la breve experiencia pero que se traducirá en los primeros pasos hacia tu carrera profesional en el futuro.

En el transcurso de estos tres meses que trabajamos como equipo, pudimos apreciar el desempeño sobresaliente y la dedicación que tienes como profesional. Culminando todas las tareas que te fueron asignadas en los diversos ámbitos como registro fotográfico, notas del proyecto, apoyo en la página web, diseño gráfico y comunicacional, boletines, inventarios y videos.

Queremos felicitarte de antemano por tu triunfo como próxima Licenciada en Comunicaciones. Y deseamos que continúes tus estudios, creciendo cada día más hacia el éxito.

Muy cordialmente,

Dan Alder  
Asesor en Comunicaciones

y

Natalia Galeano  
Especialista en Comunicaciones

Unidos por la Justicia  
Edificio DISA #1013, 3er piso, Col. El Triángulo,  
Ave. República Dominicana, frente a tienda Elements, Tegucigalpa M.D.C., Honduras  
T: +504.2236.1000