



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

FACULTAD DE INGENIERÍA

**PASOS PARA LA IMPORTACIÓN DE MERCANCÍA Y LAS DEMORAS EN EL
PROCESO**

PRESENTADO POR:

DAVID ANDRES AMADOR MARTORELL - 21341061

ERIN JOSE MARTÍNEZ PADILLA - 21411034

ASESOR TEMÁTICO: DR. NELSON LIZARDO

ASESOR METODOLÓGICO: ING. ROBERTO RODRIGUEZ

SAN PEDRO SULA

ABRIL DE 2019

Índice de Contenido

Contenido

I. Introducción	2
II. Planteamiento del Problema.....	3
2.1 Antecedentes	3
2.2 Definición del Problema	4
2.3 Preguntas de investigación	6
2.4 Objetivos.....	7
2.4.1 Objetivo General.....	7
2.4.2 Objetivos específicos	7
2.5 Justificación	8
III. Marco Teórico	9
La Mesa (Swissport).....	10
Proceso de importación.....	14
Diagrama de flujo importaciones	16
IV. Metodología / Proceso	19
4.1 Enfoque y Métodos	19
4.2 Población y Muestra	20
4.3 Instrumento de Investigación	21
V. Resultados y Análisis	22
5.1 Mejoras en el proceso de importación por parte de la aduana la Mesa ..	22
5.2 Principales demoras o contratiempos que hay en el proceso de importación.....	23
VI. Conclusiones	27
VII. Recomendaciones.....	29
Bibliografía	31
Anexos.....	32

I. Introducción

Las características de consumo de un país podrían determinarse al analizar el comercio internacional y sus relaciones con otros países. Honduras es un país catalogado con un ingreso medio-bajo, ha experimentado una recuperación moderada e impulsada por la inversión pública-privada, exportaciones y altos ingresos de remesas. Al centralizar el panorama comercial del país, se destaca una cultura de consumo y recientes inversiones con origen extranjero en su mayoría.

Estados Unidos y China como los primeros países en el ranking de importaciones del año 2016, ocupando el 35% y 14% respectivamente del total del valor en miles de dólares [...].

(cruz, 2016).

En los últimos cuatro años, el gobierno ha centralizado parte de sus planes a la mejora de operaciones aduaneras, capacitación al personal y dándole más peso e importancia a las actividades de comercio extranjero que son pieza clave para el desarrollo. A pesar de las nuevas regulaciones a las aduanas, agilización de revisión de mercancías y su modernización en las instalaciones, existen desacuerdos y quejas por parte del ente privado y de personas que laboran en conjunto con instituciones gubernamentales. De igual forma en el proceso de importación existe la agencia de aduanas, otro intermediario que dirige e instruyen al importador en el proceso. Algunas de las personas entrevistadas destacan observaciones en común sobre las importaciones y la ineficiencia en los procesos.

Basado en el enfoque cualitativo, se logró escrudiñar las opiniones de expertos y otros involucrados en el proceso de importaciones y exportaciones. Se han podido destacar las situaciones en las que el proceso puede sufrir demoras y de forma inductiva se concluyó cuales etapas del proceso representan riesgo y quienes podrían ser los responsables. Tras la recolección de información de todas las partes que conforman el proceso se destacan: la aduana, la agencia de aduanas (agente aduanero) y el importado.

Datos concretos sobre las tendencias de origen de importación, posibles contingencias y la documentación necesaria, cumplen con la intención de introducir a las personas, desde un punto de vista general, al mundo de las importaciones y anticipar al importador sobre posibles escenarios en los que se podría encontrar.

II. Planteamiento del Problema

2.1 Antecedentes

En Honduras el comercio exterior ha ido escalando con el tiempo y esto ha convertido al territorio nacional en pieza clave para el desarrollo nacional y a la integración económica centroamericana, siendo así la ciudad de Puerto Cortés, por su posición geográfica, una de las más importantes a nivel de Centroamérica y el Caribe. Honduras y Guatemala representan la economía más fuerte de Centroamérica y séptima en Latinoamérica, "con un PIB aprox. De \$ 84 Mil Millones" ("Unión aduanera – Aduanas," n.d.). Parte de este crecimiento se debe a las altas tasas de importación que existen en el país y vecinos.

Las importaciones varían de todo tipo como ser: materias primas, producto terminado, maquinaria, vehículos de todo tipo, químicos, fármacos, animal, etc. Existe un amplio arancel con regulaciones a los impuestos según cada tipo de mercancía; con tratados de libre comercio entre Honduras y otros países,

donde se les produce y vende a bajos precios y así obtener aranceles bajos a favor al momento de querer importar de estos países. Como actividad clave, los servicios aduaneros son esenciales para las operaciones de comercio exterior y estos mismos sirven para facilitar y orientar al comerciante o importador en su trámite. Todo esto aporta gran interés y peso al desarrollo y los intereses fiscales, así como competitividad.

2.2 Definición del Problema

En los últimos años el comercio exterior ha incrementado y el paso de las mercancías por las aduanas se ha agilizado para un mejor servicio. La contratación del servicio de un agente de aduanas para realizar formalidades de despacho es necesaria en nuestro país.

Muchos países tienen reglamentos que requieren que los importadores y exportadores contraten a agentes aduanales que estén autorizados para tratar asuntos aduaneros. El uso de agentes incrementa el costo de comerciar, y el requisito de contratar agentes autorizados limita la competencia en este sector comercial. Las personas que quieran importar o exportar un producto tienen que contratar los servicios de un agente de aduanas.

En los procesos de gestiones aduaneras intervienen factores de tipo legal, monetario, de tiempo y bastante papeleo que hacen que el proceso sea muy lento en ocasiones. La agencia aduanera tiene que dar el mejor servicio posible conociendo los diferentes trámites y gestiones que se tienen que realizar para el cliente.

Es importante conocer cómo funciona una agencia de aduanas los roles de un agente aduanero y conocer todo el entorno en el que se envuelven los procesos o gestiones de una agencia de aduanas.

El agente de aduana es responsable solidario de su comitente (dueño o consignatario de las mercancías). Lo cual quiere decir que, ante ciertas

infracciones cometidas durante el despacho aduanero, se le aplicarán multas y sanciones, definidas legalmente, al comitente o al agente de aduana. Por estos motivos, una agencia de aduanas requiere un soporte que le permita gestionar y controlar, de forma eficiente, las operaciones aduaneras de sus clientes(Urbina, n.d.). Por eso es importante llevar los procedimientos bajo las normativas de la ley.

Durante el proceso de importación se pueden presentar varios contratiempos o demoras y hay varios factores que hacen que este proceso sea más lento. Los entes que participan en la importación de mercancías son el importador, el agente de aduanas, y la aduana. Todas las partes que participan en el proceso de importación pueden retrasar el proceso de una u otra manera.

2.3 Preguntas de investigación

1. ¿Cuáles son los principales procesos o servicios que brinda una agencia de aduanas y una aduana?
2. ¿Cuáles son los mayores contratiempos o demoras que se presentan para gestionar un trámite aduanero para un cliente?
3. ¿Cuáles son los requisitos necesarios para poder hacer una importación?

2.4 Objetivos

2.4.1 Objetivo General

Describir los principales procesos para hacer una importación de mercadería y analizar los posibles retrasos en los procesos.

2.4.2 Objetivos específicos

1. Determinar los requisitos necesarios para la importación de mercancía
2. Investigar las principales actividades que se realizan en la aduana La Mesa
3. Identificar los principales entes que participan en una importación

2.5 Justificación

La realización de esta investigación es beneficiosa ya que ayudará a comprender los servicios brindados por una agencia aduanera. Se conocerán los trámites necesarios para la importación de mercancía, los posibles problemas que se puedan presentar, y la documentación necesaria.

Puede ser beneficioso para jóvenes emprendedores, pequeñas empresas que quieran importar cualquier tipo de mercancía. Todas las empresas que desean importar mercancías por primera vez se pueden beneficiar ya que puede facilitar la información y requerimientos para gestiones aduaneras.

Por medio de este informe se darán a conocer los diferentes requerimientos que se necesitan y facilitar los pasos para la importación.

III. Marco Teórico

Según el Artículo 1 de la LEY DE ADUANAS DECRETO NUMERO 212-87. La Aduana es el órgano administrativo competente para conocer directamente del tráfico internacional de mercancías, controlar y fiscalizar su paso a través de las fronteras aduaneras del país, aplicar la legislación de los regímenes aduaneros, determinar los gravámenes a que están sujetas las mercancías, controlar las exoneraciones concedidas en legal forma y cumplir las demás funciones establecidas en ésta y en las demás leyes aplicables. (citar)

Una agencia de aduanas es un despacho profesional formado en torno a la figura del agente de aduanas, en el que se llevan a cabo las tareas de control y seguimiento de todas las tramitaciones que realiza el agente de aduanas: su facturación, su contabilización, etc. Para entender que es una agencia de aduanas, que tipo de actividad se realiza en ella, cuál es su problemática específica y, en definitiva, que necesidades de gestión tiene, primero debemos comprender que es una aduana, esto nos permitirá entender que es un agente de aduanas y en que consiste su trabajo.

El Sistema Aduanero está constituido por el Servicio Aduanero y los auxiliares de la función pública aduanera. Se consideran auxiliares de la función pública aduanera, las personas naturales o jurídicas, o privadas, que participan ante el Servicio Aduanero en nombre propio o de terceros, en la gestión aduanera. El agente aduanero es el Auxiliar autorizado para actuar habitualmente, en nombre de terceros en los trámites, regímenes y operaciones aduaneras, en su carácter de persona natural, con las condiciones y requisitos establecidos en el Código Aduanero Uniforme Centroamericano (CAUCA). CAUCA y RECAUCA (Reglamento al Código Aduanero Uniforme Centroamericano) son instrumentos que nacen con la idea de unificar las economías de los cinco países centroamericanos con el propósito de impulsar la economía centroamericana.

Los servicios aduaneros son esenciales para las operaciones de comercio exterior. Estos servicios aduaneros son prestados a través de ADUANAS cuya misión es garantizar la facilitación del comercio, la recaudación y la seguridad

mediante un control eficiente, utilizando las mejores prácticas a fin de contribuir al aumento y dinamización de la actividad económica del país. Podemos establecer que una aduana es una organización encargada de vigilar el tránsito de mercancías y personas que entran y salen de un país.

La Mesa (Swissport)

Se encuentra ubicada en el Departamento de Cortés - La Lima, a 12 Km. de la ciudad de San Pedro Sula ("Swissport - Honduras," n.d.), en la cual se desarrollan actividades de índole Aéreo y terrestre, pero no se lleva un registro que identifique la labor porque vía se desarrolla la mayor actividad comercial.

El que hacer principal de esta aduana se concreta en la revisión, valoración, clasificación, importación, exportación, tránsitos y nacionalización de Mercancías provenientes de otros países.

Roles

Los roles involucrados en los procesos de negocio de una agencia de aduanas son (Algunos de estos roles pueden ser ejecutados por la misma persona):

- **Archivista de operaciones:** Es la persona encargada del archivo de los documentos de despacho de los clientes. Además, debe preparar el sobre de Aduanas con los documentos a presentar a la ADUANA durante la tramitación del despacho aduanero.
- **Archivista oficial:** Es la persona encargada del archivo oficial de la documentación relacionada a cada despacho aduanero luego de su finalización según las exigencias legales de la ADUANA.
- **Asistente de operaciones:** Es la persona encargada de coordinar y evaluar los gastos por servicios de terceros en los que incurrirá el cliente para la atención del despacho. Además, registra los documentos, prepara los formatos aduaneros y controla las transmisiones electrónicas a la SUNAT.

- **Auxiliar de despacho:** Es la persona de campo encargada de realizar los trámites aduaneros para el ingreso o salida de las mercancías, los pagos respectivos, y el recojo y entrega de documentos del despacho.
- **Clasificador arancelario:** Es la persona encargada de realizar la clasificación arancelaria de las mercancías según el Arancel de Aduanas vigente.
- **Jefe de operaciones:** Es la persona encargada de coordinar, supervisar y controlar las operaciones aduaneras de los clientes.
- **Liquidador:** Es la persona encargada de determinar las preferencias arancelarias y liquidar los derechos arancelarios y tributos.
- **Sectorista:** Es el representante de servicio al cliente que está en comunicación permanente con el mismo a fin de satisfacer sus necesidades y requerimientos respecto a sus mercancías.
- **Supervisor de operaciones:** Es la persona encargada de supervisar y administrar los controles de las operaciones aduaneras para su regularización (vencimientos de plazos legales).
- **Valorador aduanero:** Es la persona encargada de determinar según el Acuerdo de Valor de la OMC (Organización Mundial del Comercio) y normas legales relacionadas, el valor en aduanas de las mercancías, lo cual servirá como base para el cálculo de los derechos arancelarios y tributos.

1.2 CAUCA (acrónimo de Código Aduanero Uniforme Centro-Americano)

Acuerdo común entre países centroamericanos que tiene por objeto establecer la legislación aduanera básica de los Estados conforme a los requerimientos del Mercado Común Centroamericano y de los instrumentos regionales de la integración, en particular con el Convenio sobre el Régimen Arancelario y Aduanero Centroamericano.

“En Diciembre de 1963, los cinco Países Centroamericanos (Costa Rica, El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua) adoptan el Código Aduanero Uniforme Centroamericano denominado CAUCA, como instrumento legal que regula las actividades aduaneras en la región” (“Sistema Aduanero Nacional de Honduras,” p. 4).

Aspradco

Software computacional de paga con la finalidad de integrar y facilitar las operaciones de digitación en una Agencia de aduanas.

“Aspradco, S.A. le ofrece una amplia gama de soluciones informáticas de autoría propia; soluciones especializadas, reconocidas como líderes a nivel regional centroamericano por los distintos Auxiliares de la Función Pública Aduanera, Profesionales del Comercio Exterior, así como Importadores y Exportadores” (“Aspradco – Asesoría Profesional de Aduanas y Computación S.A.,” n.d.).

DIRECCIÓN ADJUNTA DE RENTAS ADUANERAS (DARA)

Institución que facilita el comercio del país, con la finalidad de contribuir al aumento y dinamización de las actividades económicas del país [...].

(“IAIP - Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras- COPRISAO,” n.d.)

TECNOLOGÍAS DE RASTREO Y CONTROL.

Existe un proyecto puesto en marcha dentro del territorio hondureño a través de las autoridades del control fronterizo y con el apoyo de los Estados Unidos, donde implementan una medida tecnológica que contribuye a modernizar el punto fronterizo El Amatillo, Honduras. El proyecto consta de integrar a los vehículos y al personal tarjetas RFID con lectores en puntos estratégicos. Esta

misma medida podría ser tomada como ejemplo y acoplarse a las necesidades que enfrenta el predio, como a la falta de coordinación logística

La identificación por radio frecuencia (RFID) hoy en día es más que una tendencia tecnológica, es una transformación del concepto "cadena de suministro". Optimiza procesos de rastreo de productos y recolección de datos de forma automática, da un mejor control de inventario [...].

(Nava, 2005).

Proceso de importación

El cliente entrega copia de documentación; donde especifica el tipo de mercancía, puerto de origen y destino, nombre del vendedor (empresa), etc. En ciertas ocasiones la entrega de estos documentos originales es realizada por parte de la naviera días después de esta entrega. El "BL" (bill of lading) se le conoce como conocimiento de embarque, "Es uno de los documentos más importantes en una transacción internacional. Seas el exportador o el importador, y se trate de un envío de transporte marítimo o aéreo, el Bill of Landing funciona como un contrato de transporte".(iContainers, n.d.).

En este documento aparece información clave para la agencia de aduanas, como en nombre de la casa comerciante, números de teléfono, correos electrónicos y dirección física. La agencia aduanera entra en contacto con la naviera y se le requiere información sobre el embarque del cliente brindándoles la información necesaria.

La naviera brinda la fecha de llegada del contenedor, el propósito es avanzar en la digitación e ingreso de información a los distintos sistemas como ser ASPRADCO, que sirve para digitar información en un formato ya establecido que facilita el procedimiento. Esta información se resume en todo lo que el importador trae en el contenedor como ser: Peso, Descripción, país de origen, precio unitario, precio total y cantidad de ítems. Luego esta misma información es transmitida a *SARAH Web (Control de Salida de Contenedores_ Plataformas y Chasises (1).pdf*, n.d.), donde se liquidan boletín de pago. Esta información es ingresada a la sección de "DUA" (Declaración Única Aduanera). Para todos los procesos donde se involucran sistemas virtuales es fundamental tener claro y definida la información basada en la factura del cliente.

Luego de liquidar, el propio sistema habilita el para su impresión, un documento llamado "boletín de pago" donde básicamente se especifica el total de impuestos a pagar por la importación y esta misma es descargada y adjuntada a un correo que es enviado al cliente, él se encarga de pagar estos impuestos para así poder continuar con el proceso. Este pago puede realizarse

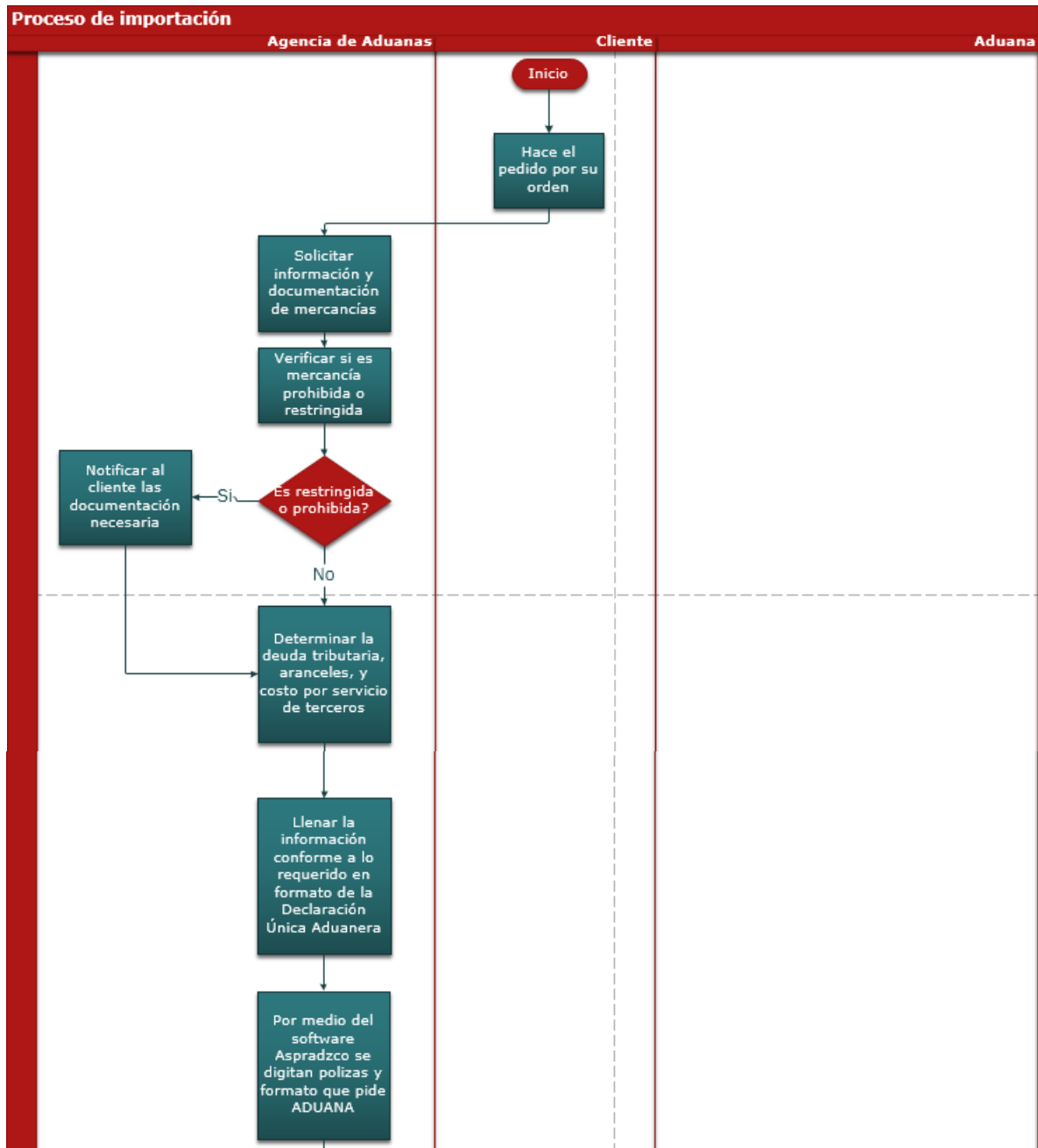
en los bancos y es un pago directo a DARA (Dirección adjunta de rentas aduaneras)

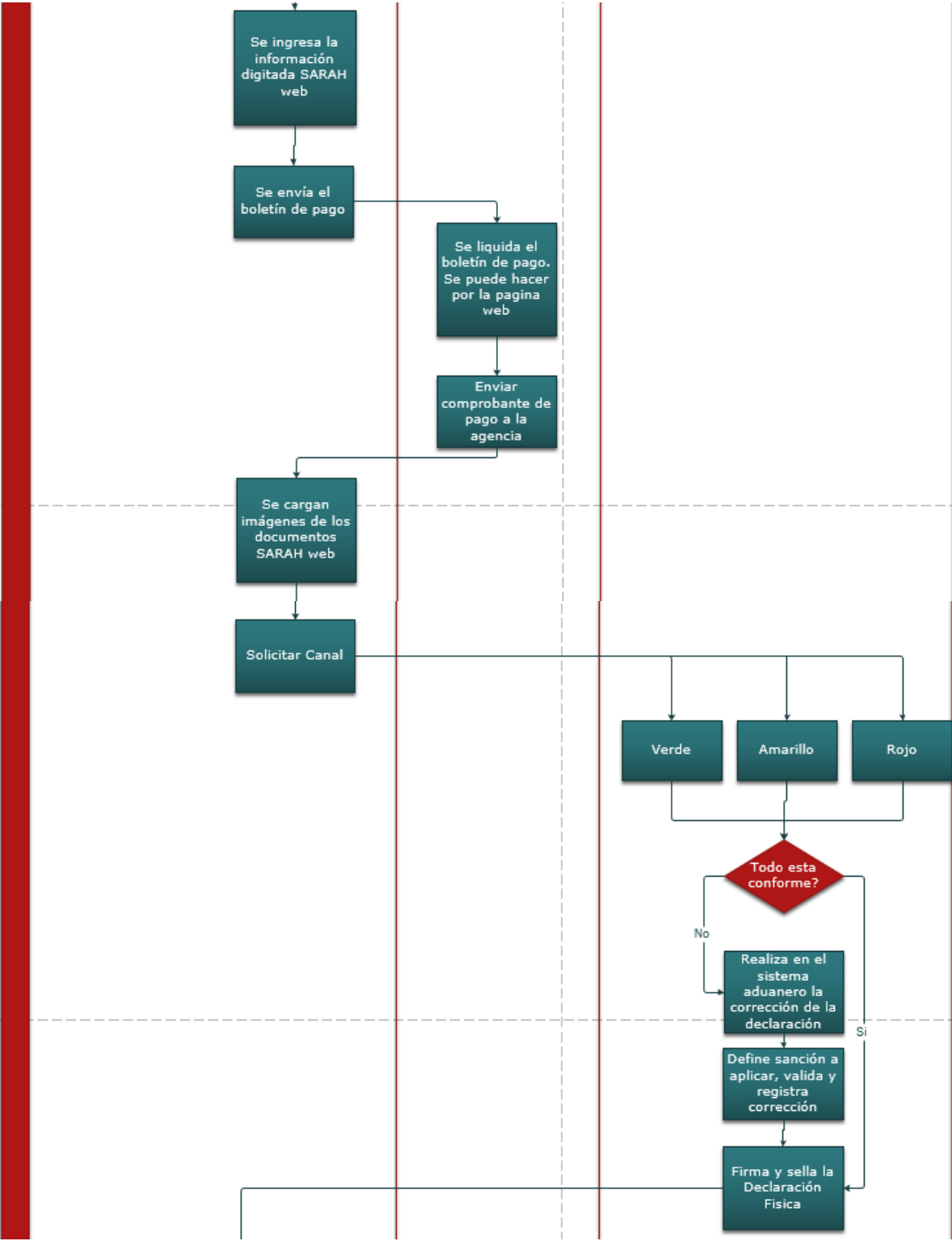
Una vez realizado este pago, se solicita al cliente manda el comprobante de pago y así poder solicitar la "selectividad" del contenedor. Antes de realizar este procedimiento se debe cargar a la página las copias necesarias de la documentación más el comprobante de pago. La "selectividad" se solicita en la página web SARA, mencionada anteriormente y consiste en asignar un canal de los tres en los que puede seguir. El "Canal Verde" es una revisión rápida y casi despacho inmediato del contenedor. "Canal Amarillo" consiste en una profunda revisión de los documentos de la importación y a detalle; una inspección rápida al contenedor no sería sorpresa. Y por último tenemos el "Canal Rojo" donde tendrá que vaciarse por completo y una inspección total.

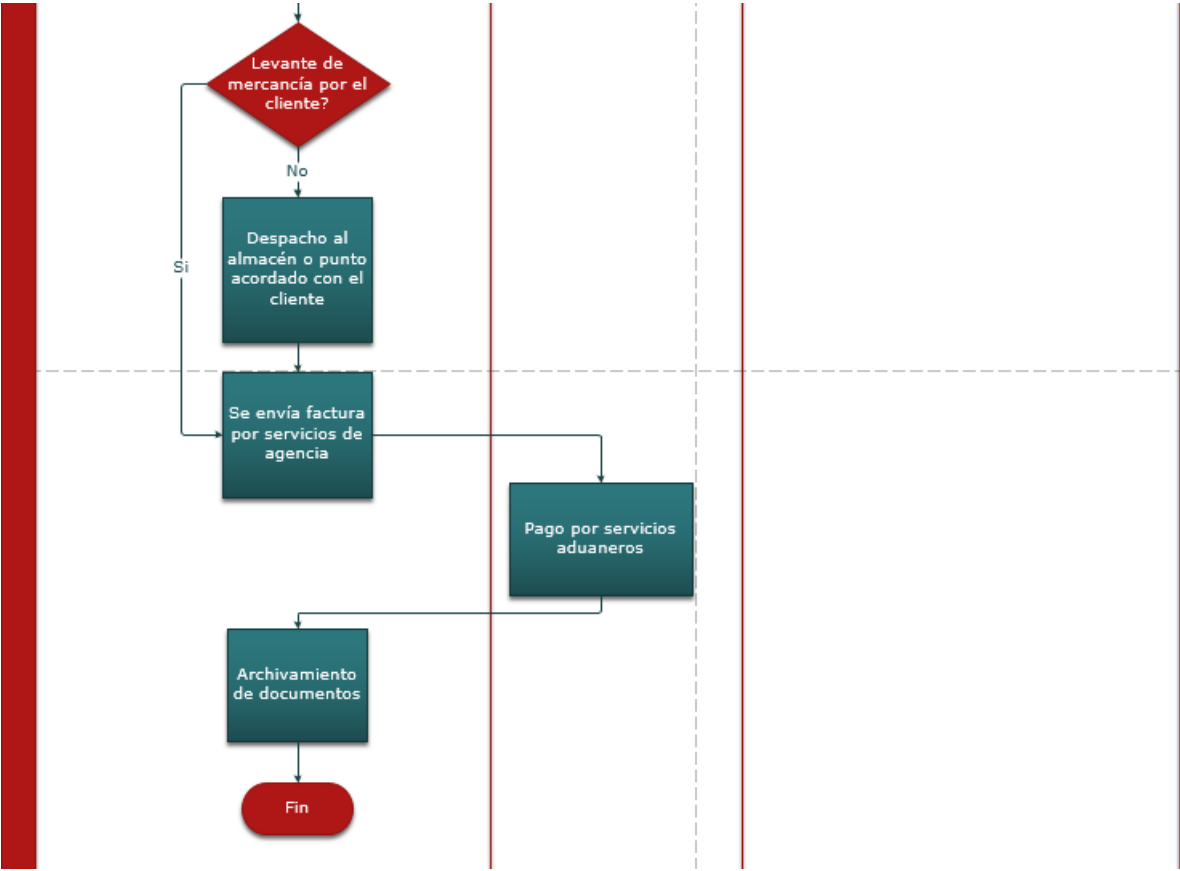
Con el boletín ya pagado y el canal asignado, se puede empezar a preparar toda la documentación legal y oficial. La DVA (Declaración de Valor Aduanero) junto a una Póliza son algunos de los documentos donde se transcribe toda la información tal y como aparece en factura, información del importador (cliente) y detalles de la mercancía. Esta documentación es preparada físicamente junto a copias extras e impresiones para luego ser llevados por el agente de aduanas al trabajo de campo realizado en la aduana "La Mesa". Se realizan los pagos cotidianos a la aduana para despacho del contenedor y proseguiría contactar al inspector de aduanas, asignado posteriormente mediante SARA Web, que es quien se encarga de darle seguimiento y cumplimiento a los requisitos e inspección a la mercadería.

Luego de realizado el último proceso de aduana, despachar el contenedor, se coordina la salida del predio actual del contenedor al punto de destino que el cliente desee. En este punto se puede dar concluido el servicio de la agencia de aduanas y solo faltaría entrega de la factura al cliente y se archiva todo el papeleo del trámite.

Diagrama de flujo importaciones







IV. Metodología / Proceso

4.1 Enfoque y Métodos

Enfoque cualitativo

El enfoque cualitativo utiliza técnicas descriptivas y la observación directa para interpretar y comprender el problema a solucionar. La información se obtiene mediante entrevistas, encuestas o cuestionarios. La investigación cualitativa recoge los discursos completos de los sujetos para proceder luego a su interpretación, analizando las relaciones de significado que se producen en determinada ideología.

Diagrama de Ishikawa

Se utilizará un diagrama de Ishikawa para determinar las principales demoras o contratiempos que hay a la hora de hacer una importación tomando en cuenta las respuestas obtenidas de las encuestas realizadas.

Este diagrama es también conocido bajo las denominaciones de cadena de causas-consecuencias, diagrama de espina de pescado o "fish-bone". El diagrama de Ishikawa es un método gráfico que se usa para efectuar un diagnóstico de las posibles causas que provocan ciertos efectos, los cuales pueden ser controlables.

Se usa el diagrama de causas-efecto para:

1. analizar las relaciones causas-efecto
2. comunicar las relaciones causas-efecto
3. facilitar la resolución de problemas desde el síntoma, pasando por la causa hasta la solución.

En este diagrama se representan los principales factores (causas) que afectan la característica de calidad en estudio como líneas principales y se continúa el procedimiento de subdivisión hasta que están representados todos los factores factibles de ser identificados. El diagrama de Ishikawa permite apreciar, fácilmente y en perspectiva, todos los factores que pueden ser controlados usando distintas metodologías. Al mismo tiempo permite ilustrar las causas que afectan una situación dada, clasificando e interrelacionando las mismas. (*Herramientas para la mejora de la calidad*, 2009).

Diagrama de flujo

Según el texto de Ingeniería de Métodos:

‘ ‘El diagrama de flujo de proceso muestra la secuencia de todas las operaciones, los transportes, las inspecciones, las demoras y los almacenamientos.(Retana, 2013) ‘ ‘

Se utilizó un flujograma para tener una mejor idea y visualización del proceso de importación. El modelo de flujograma que se usó el diagrama de funciones cruzadas, para ver la interacción del importador, la aduana, y la agencia de aduanas.

4.2 Población y Muestra

Se entrevistó a Lemy Nolasco Administradora de aduana La Mesa, con 11 años de experiencia trabajando para ADUANAS, tiene una clara visión de lo que sucede en la Mesa.

La segunda entrevista fue hecha para Lisbeth Flores que trabaja en la agencia SAM. Tiene más de 10 años trabajando con agencia SAM y tiene conocimiento sobre los distintos trámites aduaneros y solicitudes de los clientes.

También se hizo una entrevista a un cliente de SAM que hace importaciones principalmente de calzado.

Para poder conocer mejor el proceso de importación y analizar lo que sucede a la hora de importar se hicieron tres entrevistas a personas que están involucradas directamente en el proceso de importación.

4.3 Instrumento de Investigación

El instrumento de investigación que se va a utilizar es la entrevista. La entrevista es la herramienta fundamental para obtener un testimonio oral, a partir del cual podremos tener una mejor explicación de los tramites que se realizan en una agencia de aduanas, la aduana, y lo que debe hacer un importador.

Por el intercambio que se da durante la entrevista:

1. Se logra obtener mayor cercanía a los criterios y posiciones de los entrevistados, así mismo, mayor información.
2. Es más fácil detectar información sobreentendida dando lugar a análisis más profundos contextualizando las respuestas. Entra en juego las emociones, contexto cultural, principios morales etc.
3. Hay oportunidad de dilucidar situaciones que se preste a ambigüedades o contradicciones, todo detalle cuenta, por ende, hay flexibilidad y participación activa del entrevistado.

V. Resultados y Análisis

Este informe tiene por objetivo identificar los distintos pasos que se dan a la hora de hacer una importación, los principales entes que participan y determinar los principales contratiempos que dan en el proceso. El trabajo se ha estructurado en apartados en los cuales se comparan y contrastan las respuestas de las tres entrevistas a personas que se involucran directamente en el proceso de importaciones como ser: la administradora de ADUANAS en la Mesa, una asistente administrativa de la agencia de aduanas SAM, y un importador.

5.1 Mejoras en el proceso de importación por parte de la aduana la Mesa

Según los resultados obtenidos por las entrevistas se puede afirmar que han habido mejorías que facilitan el proceso de importación en la aduana la Mesa. Cuando se le preguntó a la administradora de la aduana La Mesa que mejoras han habido para facilitar los trámites aduaneros comentó lo siguiente:

...hace unos dos años se ha mejorado el proceso de aduanas en el sentido que se ha hecho más simple el proceso para ofrecer un servicio de calidad, seguro y con un personal altamente calificado que no entorpezca el proceso de aduana.

Una de las mejoras en el proceso fue la utilización de la página web de ADUANAS y SARA web para facilitar la gestión de trámites aduaneros y obtención de información.

La administradora sobre el uso de página web y SARAH web:

''...para cuestiones de requisitos procedimientos, de pagos que se hacen de manera online, la gente no tiene que ir físicamente a la aduana, y toda la información está a nivel de la web. ''

Al preguntar qué piensa sobre el servicio que brinda ADUANAS en la Mesa la asistente administrativa afirma lo siguiente:

''...ha mejorado bastante, antes el proceso era muy lento ahora se pueden hacer parte del proceso por medio de su página web. ''

5.2 Principales demoras o contratiempos que hay en el proceso de importación

Los principales entes que participan en el proceso de importación son el cliente, la agencia de aduanas, y la aduana. Hay varios factores que pueden causar demoras en el proceso de importación. Al preguntar a la administradora de la Mesa que es lo que puede retrasar una importación contestó lo siguiente:

...incumplimiento de requisitos, mala declaración de parte de la agencia aduanera, o por la carga de trabajo que pueda tener el oficial de Aduanas.

La documentación necesaria según el artículo 321 de RECAUCA es la siguiente:

- a) Factura comercial cuando se trate de una compra venta internacional, o documento equivalente en los demás casos.
- b) Documento de transporte
- c) Declaración del valor en aduanas de las mercancías, en su caso;
- d) Certificado o certificación de origen de las mercancías, cuando proceda;
- e) Licencias, permisos, certificados u otros documentos referidos al cumplimiento de las restricciones y regulaciones no arancelarias a que están sujetas las mercancías, y demás autorizaciones;
- f) Garantías exigibles en razón de la naturaleza de las mercancías y del régimen aduanero a que se destinen; y,
- g) Documento que ampare la exención o franquicia en su caso.

El agente de aduanero debe estar seguro de que la documentación que se va a entregar esté libre de errores y completa para evitar atrasos en el proceso. La carga de trabajo que pueda tener el oficial de aduanas es otra de las razones mencionadas por el cual se puede demorar el proceso de importación, seguidamente se preguntó que limitaciones tiene la aduana de la Mesa:

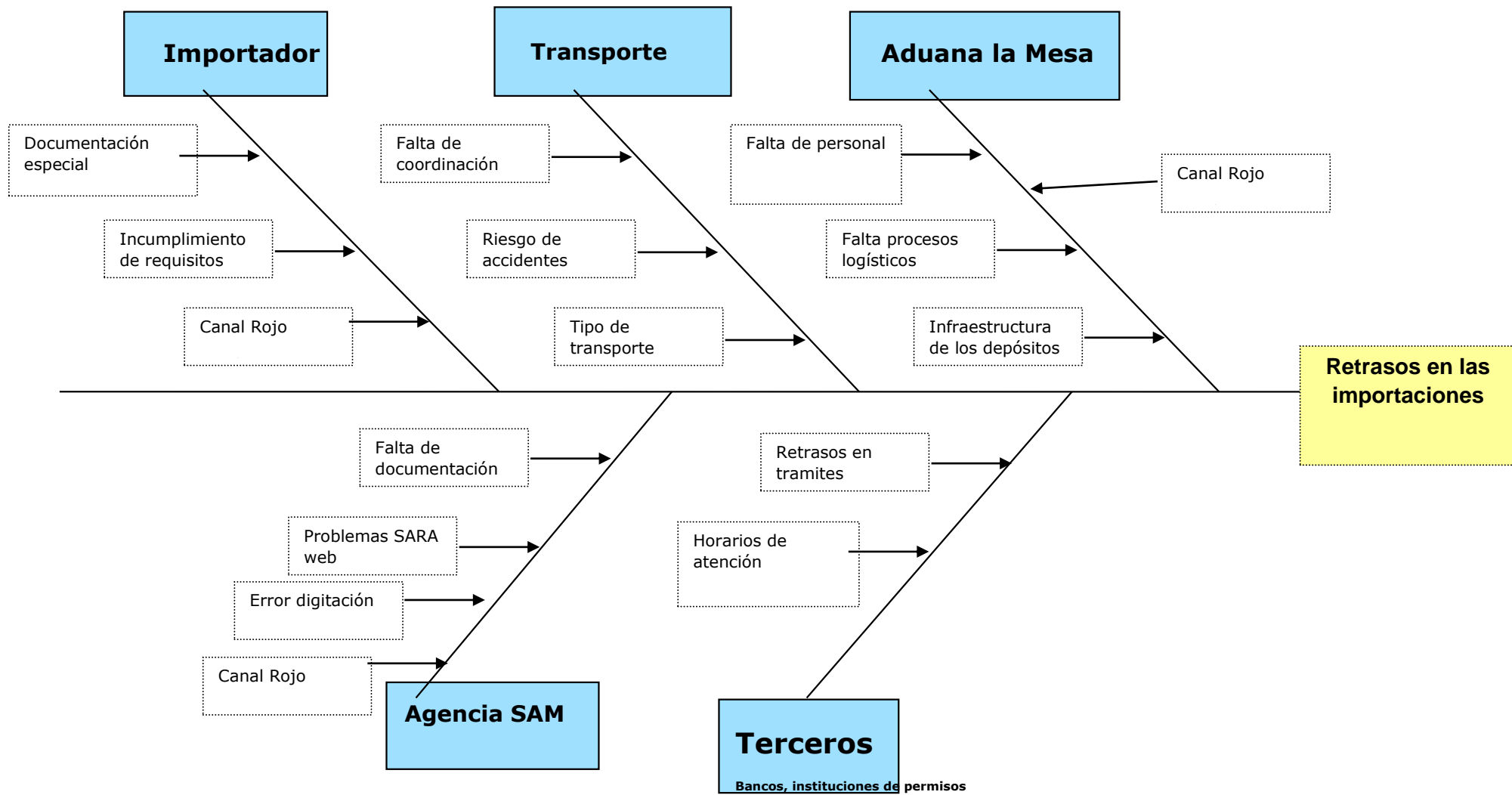
“...falta de personal, procesos logísticos, infraestructura de los depósitos, que los depósitos aduaneros sean más responsables.”

Al preguntar a la asistente de SAM cuales son los principales retrasos que se pueden dar en la agencia para hacer una importación contestó la siguiente:

‘ ‘...el proceso de nosotros es rápido, en lo que nosotros podemos demorar es porque el cliente no mandó los documentos a tiempo o necesita documentación especial. ‘ ‘

Por eso es importante darle seguimiento al cliente y estar pendientes de las actualizaciones que se envían por correo. Se debe tener una buena comunicación con el cliente para notificarle la falta de documentación.

- ❖ El siguiente grafico nos muestra las causas principales que pueden causar contratiempos en una importación según encuestas realizadas a los participantes de una importación.



VI. Conclusiones

- Aunque las partes que intervienen en el proceso de importación desde el sector público o privado tienen procedimientos ya establecidos para que los agentes de aduana puedan hacer sus labores, estos no están claros según la ley conllevando a que las dificultades del oficio aumenten, ocasionando demoras injustificadas para los clientes en general.
- Se realizó el análisis de cómo se lleva a cabo una importación, los requisitos, documentación necesaria basado en los procesos de negocio principales y los roles involucrados, los cuales se determinaron en base a la investigación de la aduana La Mesa, la agencia de aduanas SAM, y entrevistas con importadores.
- Por medio del diagrama de Ishikawa hecho en base a las respuestas obtenidas en las encuestas aplicadas a personas que participan directamente en el proceso de importación, se lograron identificar las principales demoras o contratiempos que se dan en el proceso de importación. Se determinó que las principales demoras que se pueden dar en el proceso de importación es el incumplimiento de requisitos por parte de la Aduana La Mesa. No hay leyes claras que determinen la documentación necesaria de antemano. Según la naturaleza del producto es la documentación que se debe entregar, y esto varía depende de que tan estricto sea el contador vista asignado para el desaduanaje. Esto se da por la falta de personal que hay en la aduana La Mesa, ya que hay muy poco personal para la cantidad de importaciones que se dan y la carga de trabajo de los oficiales es bastante por esta misma razón. Otra de las principales demoras en la aduana La Mesa es cuando se asigna canal a la Declaración Única Aduanera y sale rojo. Según ADUANAS este proceso de asignación de canal es totalmente aleatorio, sin embargo, tanto los importadores y la agencia SAM identifican que hay favoritismo a la hora de la asignación del contador vista y el tipo de canal. Esto demora bastante el proceso ya que se debe hacer una inspección física completa de las

mercancías buscando la existencia de contradicciones, errores, datos falsos o inexactos en la declaración.

- La Agencia de aduanas representa mínima responsabilidad en cuanto a atrasos y fallas. Sus procesos están estandarizados y prácticamente dependen de información del importador y respuesta de la aduana de destino. Por eso es importante tener una buena comunicación con el cliente y darle seguimiento para no atrasar le proceso.

VII. Recomendaciones

Entidades Gubernamentales

Aspectos a mejorar en la aduana la Mesa:

Definir los procesos y requisitos

Aumentar su personal con la finalidad de que las operaciones aduaneras no sufran retrasos considerables desde el momento en que es finalizada la inspección hasta el momento en que otorga el levante aduanero.

Debido al alto nivel de demanda al son sometidos los servicios por parte de los comerciantes, es indiscutible la importancia de implementar un mejor orden y control de las operaciones. La implementación de tecnología de rastreo por radio frecuencia (RFID), podría ser una forma de optimizar los procesos y mantenerse a la vanguardia de la actualidad a la que nos enfrentamos hoy en día, como ser constantes cambios y avances tecnológicos.

Contacto

No hay número de teléfono por el cual se pueda comunicar directamente ADUANAS por lo que hay ir personalmente a sus agencias para poder hacer cualquier tipo de consulta. La respuesta que dan por correo electrónico es lenta, puede ser debido a la misma falta de personal. Mejorar el servicio por medio de un chat en la web y que den un numero para poderse comunicar.

La implementación de sistemas de gestión de riesgo en lugar de someter cada uno de los cargamentos a inspección material debe ser un componente clave de las estrategias de facilitación del comercio. Estos sistemas deben hacer uso de técnicas apropiadas para explotar toda la información relevante disponible, a fin de mejorar la efectividad de la selección de los blancos de inspección y facilitar aún más el comercio, reduciendo las inspecciones exhaustivas

Agencia de Aduanas SAM

La mayoría de los problemas que pueden presentarse por la agencia de aduanas es no tener la documentación del cliente a tiempo o errores en la digitación lo cual es raro ya que se utiliza software para evitar este tipo de errores. Desarrollo de una aplicación en el cual el cliente pueda recibir alertas y notificaciones sobre su trámite y comunicación directa con la agencia para facilitar la gestión y evitar los atrasos por falta de la documentación necesaria requerida. Se hizo un prototipo de la aplicación.

Bibliografía

Aspradco – Asesoría Profesional de Aduanas y Computación S.A. (n.d.). Retrieved March 21, 2019, from http://www.aspradco.com.gt/portal_virtual/

Control de Salida de Contenedores_ Plataformas y Chasises (1).pdf. (n.d.). Retrieved from [http://fenaduanah.hn/Info/Control%20de%20Salida%20de%20Contenedores_%20Plataformas%20y%20Chasises%20\(1\).pdf](http://fenaduanah.hn/Info/Control%20de%20Salida%20de%20Contenedores_%20Plataformas%20y%20Chasises%20(1).pdf)

Herramientas para lamejora de la calidad. (2009). Retrieved from <https://qualitasbiblo.files.wordpress.com/2013/01/libro-herramientas-para-la-mejora-de-la-calidad-curso-unit.pdf>

IAIP - Dirección Adjunta de Rentas Aduaneras- COPRISAO. (n.d.). Retrieved March 21, 2019, from <https://portalunico.iaip.gob.hn/portal/index.php?portal=451>

iContainers. (n.d.). Bill of lading: la guía definitiva. Retrieved March 21, 2019, from iContainers website: <https://www.icontainers.com/es/2011/07/07/bl-bill-of-lading/>

Nava, M. (2005). RFID, una realidad. *Economista; Mexico City*, p. n/a.

Retana, B. (2013). *Ingeniería de métodos*. In 2.

Sistema Aduanero Nacional de Honduras. (n.d.). 33.

Swissport - Honduras. (n.d.). Retrieved March 21, 2019, from

http://www.swissport.com.hn/index_es.htm

Unión aduanera – Aduanas. (n.d.). Retrieved March 3, 2019, from

<http://www.aduanas.gob.hn/union-aduanera/>

Urbina, G. C. A. (n.d.). *Tesis para optar el Título de Ingeniero Informático*. 117.

Anexos

Guía Entrevista-1

Nombre: Lemy Nolasco

Profesión: Administradora Aduana La Mesa

Años de Experiencia: 11 años

Ubicación: Aduana la Mesa

Fecha: febrero 2019

¿Cuáles son las principales actividades que se realizan en la Mesa?

¿Cómo son las importaciones con respecto a las exportaciones?

¿Cuáles son los principales entes que participan en una importación?

¿Cuáles son las principales mercancías que se importan?

¿Cuáles son los principales contratiempos o demoras que puede haber al hacer una importación?

¿Qué mejoras han habido para facilitar los trámites aduaneros?

¿Cuáles son las principales limitaciones de la aduana La Mesa?

¿Bajo qué instrumento se rigen las leyes aduaneras?

¿Cómo evalúa el servicio que da la Mesa?

¿Qué oportunidades tiene la Mesa?

Guía entrevista-2

Nombre: Lisbeth Flores

Profesión: Especial Aduanero

Años de Experiencia: 10 años

Ubicación: Agencia de Aduanas SAM

Fecha: febrero 2019

¿Cuáles son las principales actividades y servicios que brinda la agencia de aduanas?

¿Cómo son las importaciones en relación con las exportaciones?

¿Qué tipo de mercancías se pueden importar?

¿Qué requisitos se necesitan para hacer una importación?

¿Cómo calificaría el servicio que da ADUANAS?

¿Qué mejoras ha habido por parte de ADUANAS en los últimos años?

¿Cuáles son las principales demoras o contratiempos que se pueden dar durante el proceso de importación?

¿Cuál es el software utilizado para facilitar los procesos de digitación?

Guía entrevista-3

Nombre: Cesar Leiva

Profesión: Importador

Ubicación: Novedades Bella S.O

Fecha: febrero 2019

¿Qué tipo de mercancías importa?

¿De dónde hace sus importaciones principalmente?

¿Cada cuanto hace importaciones?

¿Cuánto demora hacer una importación?

¿Cuál es el tiempo aproximado de una importación?

¿Cuáles son las principales demoras o contratiempos que tiene a la hora de importar?

¿Qué mejoras ha habido en el proceso de importación en los últimos años?

¿Qué problemas ha identificado en la aduana la mesa?



DOLE OCEAN CARGO EXPRESS

BILL OF LADING

SHIPPER/EXPORTER (PRINCIPAL OR SELLER) LICENSE ADDRESS: GDB INTERNATIONAL 17396 MOCKINGBIRD ROAD NASHVILLE, TN 37263		DOCUMENT NUMBER OPTL62108D	BL NO. DOLQ OPT 62108D
CONSIGNEE (NOT NEGOTIABLE UNLESS CONSIGNED TO ORDER) RC HOBBIER/ROBERTO CACERES 3 AVENIDA. 15 Y 16 CALLE BARRIO LA GUARDIA SAN PEDRO SULA, HONDURAS		EXPORT REFERENCES CARRIER: DOLSC01-TRANS; MBL-3966 OCE-006386 / GDB 807627	
NOTIFY PARTY/INTERMEDIATE CONSIGNEE (NAME & ADDRESS) SAME AS CONSIGNEE PH: 2557-5757 FAX: 2557-9190		FORWARDING AGENT (NAME & ADDRESS-REFERENCES) SC3213 RELEASE @ DESTINATION	
PRE-CARRIAGE BY	PLACE OF RECEIPT NASHVILLE, TN	DOMESTIC ROUTING/EXPORT INSTRUCTIONS/ALSO NOTIFY	
EXPORT CARRIER/VESSEL VOYAGE: DOLE CALIFORNIA 91180	PORT OF LOADING OULFPORT, MS	RELAY PORT	
PORT OF DISCHARGE PTO CASTILLA, HONDURAS	PLACE OF DELIVERY SAN PEDRO SULA, HON	TYPE OF MOVE DOE	

PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER

MARKS & NUMBERS	NO. OF PAGES	DESCRIPTION OF PACKAGES AND GOODS	GROSS WEIGHT	MEASUREMENT
N/M	25	CONT. INTO 1X40' BOX CONT. SMLAC; 24 PALLETS & 1 TOTE WATER BASED LATEX PAINT NON HAZARDOUS TOTAL UNITS LOADED: 25 FREIGHT COLLECT ASS ITM-X20190309227122 SHIPPER'S WEIGHTS LOAD STOW AND COVER ON BOARD: DOLE CALIFORNIA 91180 @ 0200HRS MS. SAIL DATE: MARCH 19, 2019 THESE COMMODITIES, TECHNOLOGY OR INFORMATION WERE EXPORTED FROM THE UNITED STATES IN ACCORDANCE WITH THE EXPORT ADMINISTRAT- ION REGULATIONS. DIVERSION COMPLIES WITH U.S. LAW PROHIBITED.	43000.000LBS 19504.470KGS	
CONTAINER NO. DPIU2152916	SEAL NO. 859462	SIZE/TYPS 40 RF	NET WEIGHT 19504.47 KGS 058023	SEAL 3

SHIPPER DECLARED VALUE \$

NO. OF ORIGINAL BILLS

THREE

FREIGHT CHARGES	TO BE	REMARK	COLLECT	RECEIVED FROM THE SHIPPER THE GOODS ON PACKAGES SAID TO CONTAIN GOODS HEREIN ABOVE MENTIONED IN APPARENT GOOD ORDER AND CONDITION UNLESS OTHERWISE INDICATED TO BE HELD AND TRANSPORTED AS HEREIN PROVIDED
OCEAN FREIGHT	\$	2765.00	\$	2,765.00
FUEL RECOVERY	\$	352.00	\$	352.00
U.S. SECURITY	\$	120.00	\$	120.00
C.A. SECURITY	\$	75.00	\$	75.00
C.A.M. I-MODAL SCNS	\$	44.00	\$	44.00
LOW SULFUR SCNS	\$	80.00	\$	80.00
CORTES STEV'D CHG	\$	92.00	\$	92.00
TOTAL CHARGES	TOTAL	\$	\$	3,548.00

FREIGHT PAYABLE AT DOLE JAX, FL

GLOBAL NOW

BL NUMBER 000Q OPTL62108D

PLACE

DATE 03/19/19

*Applicable only when used in multimodal service.

AGENCIA MARITIMA GLOBAL, S.A.
AS AGENTS FOR THE CARRIER

Bill of

Lading (BL)

Central America-Dominican Republic-United States Free Trade Agreement

Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica, República Dominicana y los Estados Unidos

CERTIFICATION OF ORIGIN
(Reverse Instructions)

CERTIFICACIÓN DE ORIGEN
(Instrucciones reversas)

<p>1 Exporter's name, address and tax identification number Nombre, dirección y número de registro fiscal del exportador:</p> <p>GOS INTERNATIONAL INC. One Home New Row New Brunswick, NJ 08901-3801</p> <p>Número de Registro Fiscal: 223435423</p>		<p>2 Import permit Permisos que cubren:</p> <p>From: <u> D </u> <u> M </u> <u> Y </u> <u> A </u> to <u> D </u> <u> M </u></p>											
<p>3 Producer's name, address and tax identification number (Si es conocido) Nombre, dirección y número de registro fiscal del productor:</p> <p>IGUAL</p>		<p>4 Importer's name, address and tax identification number Nombre, dirección y número de registro fiscal del importador:</p> <p>R C HOBBIES / ROBERTO BENJAMIN CACERES 3AVE. 15 Y 16 CALLE San Pedro Sula, Honduras</p> <p>Número de Registro Fiscal: 01281961200122</p>											
<p>5 Description of goods - Descripción de (los) mercadería(s)</p> <p>PINTURAS LATEX</p>		<table border="1"> <tr> <th>HS tariff classification Clasificación</th> <th>Preferential treatment or other criteria Criterio para trato preferencial u otros criterios</th> <th>Other criteria Otros criterios</th> <th>Producer Productor</th> <th>Origin País de Origen</th> </tr> <tr> <td>exoneraria 3209.90</td> <td>Arancelario CAFTA (B1)</td> <td>Arancelarios</td> <td>NO2</td> <td>US</td> </tr> </table>		HS tariff classification Clasificación	Preferential treatment or other criteria Criterio para trato preferencial u otros criterios	Other criteria Otros criterios	Producer Productor	Origin País de Origen	exoneraria 3209.90	Arancelario CAFTA (B1)	Arancelarios	NO2	US
HS tariff classification Clasificación	Preferential treatment or other criteria Criterio para trato preferencial u otros criterios	Other criteria Otros criterios	Producer Productor	Origin País de Origen									
exoneraria 3209.90	Arancelario CAFTA (B1)	Arancelarios	NO2	US									
<p>11 Remarks - Observaciones FACTURA # 34082</p>													
<p>Under oath I certify that:</p>		<p>Declaro bajo juramento que:</p>											
<p>12 - The information on this document is true and accurate and I assume the responsibility to maintain, and present upon request, documentation necessary to support this certification, and to inform, in writing, all persons to whom the certification was given of any changes that would affect the accuracy or validity of this Certification.</p> <p>- The goods originated in the territory of one or more of the Parties, and comply with the origin requirements specified for those goods in the Central America-Dominican Republic - United States Free Trade Agreement, and that there has been no further processing or any other operation outside the territories of the Parties, other than unloading, reloading, or any other operation necessary to preserve the good in good condition or to transport the good to the territory of a Party.</p>		<p>- La información contenida en este documento es verdadera y exacta y me hago responsable de mantenerla y presentarla, en caso de ser requerida, los documentos necesarios que respalden el contenido de la presente certificación, así como a notificar por escrito a todas las personas a quienes se ha entregado la presente certificación, de cualquier cambio que pudiera afectar la exactitud o validez del mismo.</p> <p>- Las mercancías son originarias del territorio de una o más Partes y cumplen con todos los requisitos de origen que les son aplicables conforme al Tratado de Libre Comercio entre Centroamérica, República Dominicana y Estados Unidos, y que no han sido objeto de procesamiento ulterior o de cualquier otra operación fuera de los territorios de las Partes, excepto la descarga, recarga o cualquier otra operación necesaria para mantener la mercancía en buena condición o para transportarla a territorio de una Parte.</p>											
<p>This Certification consists of <u> 1 </u> page(s), including all attachments.</p> <p>Esta Certificación se compone de <u> 1 </u> de <u> 1 </u> hoja(s) incluyendo todos sus anexos.</p>		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>RC HOBBIES Tel/Fax: 2557-9190 Tel: 2557-5757 San Pedro Sula R C HOBBIES-ROBERTO BENJAMIN CACERES</p> </div>											
<p>Authorized Signature - Firma autorizada</p> 				<p>Company - Empresa</p>									
<p>Name - Nombre: Roberto Benjamin Caceres</p>		<p>Title - Cargo: Importaciones</p>											
<p>Date - Fecha</p> <p style="text-align: center;">D M Y - A</p> <p style="text-align: center;">15 03 2018</p>		<p>Telephone - Teléfono</p> <p style="text-align: center;">(504)-2557-5757</p>											

REPÚBLICA DE HONDURAS - SECRETARÍA DE FINANZAS
DECLARACIÓN ÚNICA ADUANERA

FORMA CGA-01-00
 VALE LPS.-170.00
 DECRETO N° 31-2013 (26-04-2013)

DIRECCIÓN AJUNTA DE RENTAS ADUANERAS

I.- REGISTRO DEL TRÁMITE ADUANERO				NÚMERO ÚNICO CORRELATIVO (1)		IMPORTACIÓN (2)		EXPORTACIÓN (3)	
COD.	NOMBRE DEL RÉGIMEN (4)	COD.	NOMBRE ADUANA (5)	AÑO	N° CORRELATIVO	FORMA DE IMPORTACIÓN (6)	COD.	COD.	AGENTE ADUANERO (8)
						RE	TR	EX	

II.- NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL:					DIRECCIÓN (7)				
NOMBRE (1)		NOMBRE (2)		NOMBRE (3)		NOMBRE (4)		NOMBRE (5)	

III.- DATOS DOCUMENTALES DE LA MERCANCÍA				IV.- DATOS MEDIO DE TRANSPORTE				CONTROL / TRÁNSITO			
PAÍS DE ORIGEN (1)		PROCESO (1)		N° DE CONOCIMIENTO DE EMBARQUE (1)		MEDIO TRANSPORTISTA (1)		COD. (1)		NOMBRE DEL TRANSPORTISTA (1)	
EMPAQUE (1)		CANTIDAD (1)		CANTIDAD (1)		PLAZA GABAL (1)		COD. (1)		N° FUSIÓN (1)	
N° MANIFIESTO (1)		N° DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN - MANI (1)		NOMBRE (1)		NOMBRE (1)		NOMBRE (1)		NOMBRE (1)	
FECHA DE EMBAQUE (1)		ORIGEN (1)		MARCAS Y CONTRAMARCAS (1)		N° MANIFIESTO (1)		NOMBRE (1)		NOMBRE (1)	

V.- DATOS DEL VALOR (1)		TASA CAMBIARIA		VALOR FOB (1)		PUERTO		SEGURO		OTROS GASTOS (1)		TOTAL DDP (1)		AJUSTES		DIFERENCIAL (1)	

VI.- DECLARACIÓN DE LA MERCANCÍA (1)													
CANTIDAD		DESCRIPCIÓN		DESCRIPCIÓN DE LA MERCANCÍA		VALOR		VALOR		VALOR		TOTAL	

VII.- GARANTÍA (2)				VIII.- LIQUIDACIÓN (3)				N° DE CONTRAESCRITURA (4)					
TIPO		MONTO		FECHA DE VENCIMIENTO		CANTIDAD		MONTO		MONTO		MONTO	

IX.- OBSERVACIONES (5)											

X.- DECLARACIONES				XI.- DATOS PARA EL BANCO (1)			
DECLARACIONES		FECHA		MONTOS		FECHA DE PAGO	

EXCLUSIVO AG. AD. S.A.M.

SERIE N° 5553562

Declaración única aduanera (DUA)



GDB INTERNATIONAL INC.
One Home News Row
New Brunswick, NJ 08901-3601

INVOICE

BILL TO
RC Hobbies
3 Ave 15 y 16 Calle
San Pedro Sula
Honduras
504-2557-5757

SHIP TO
RC Hobbies
3 Ave 15 y 16 Calle
San Pedro Sula
Honduras
504-2557-5757

INVOICE # 54082
DATE 03/15/2019
DUE DATE 03/15/2019
TERMS Credit

SHIP DATE	SHIP VIA	TRACKING NO.	SALES PERSON	GDB ORDER #	CUSTOMER ORDER #
03/15/2019	DFIU 215291-6	859462	BALA (E)	S07627-IL	S07627-IL

PRODUCT CODE	DESCRIPTION		QTY	RATE	AMOUNT
WBS-IW-MIX	Latex Interior Mix Paints Sheens Extra White	24 Bucked	120	1.25	150.00
WBS-IW-ST	Latex Interior Satin Pure White Paint (Qty in gallons)	Gallons	3,465	1.25	4,331.25
CLR-MAGENTA-T	Latex Paint Magenta Bright Color in Tote	1 Tote	250	1.38	345.00



It is the customer's responsibility to ensure that further sales of purchased products on this invoice complies with all local and international requirements. GDB International Inc will not be liable for any non-compliance by the customer. This invoice reflects products shipped by GDB International, Inc. Buyer must notify of any claims or disputes related to this shipment within seven (7) days of receipt.

BALANCE DUE FOB **\$ 4,826.25**

GDB International INC., Tel. 502 52018383



DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INGRESOS
DECLARACIÓN DEL VALOR EN ADUANA DE LAS MERCANCÍAS IMPORTADAS.



I. INFORMACIÓN GENERAL										
A. DE LA ADUANA	ADUANA					DECLARACIÓN DE MERCANCÍAS				
	1 De Ingreso	2 De Despacho	3 Nombre	3.1	País de Origen	País de Destino				
B. DEL IMPORTADOR	4 Nombre o Razón Social	5	6 Identificación Tributaria N°	6	País de Identificación N°					
	7 Dirección	Código		País		Email				
	8 Rue Comercial	Código Departamental								
C. DEL PROVEEDOR	9 Nombre o Razón Social	Código Departamental								
	10 Dirección	Código		País		Email				
	11 Rue Comercial	Código Departamental								
D. DE O LOS INTERMEDIARIOS	12 Nombre o Razón Social	Código Departamental								
	13 Dirección	Código		País		Email				
	14 Tipo	Código Departamental								
E. CARACTERÍSTICAS DE LA TRANSACCIÓN	15 Lugar de Origen	16 País	17	18	19	20	21	22	23	
	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
F. CONDICIONES DE LA TRANSACCIÓN										
24	Existen restricciones a la cantidad o utilización de las mercancías por el comprador, distintas de las excepciones previstas en el Artículo 1.1 del Acuerdo								SI	NO
24.1	En caso de serlo, indicar en que consiste la o las restricciones:									
25	Depende la venta o el precio de alguna condición o contraprestación, con relación a las mercancías a valorar								SI	NO
25.1	En caso afirmativo indicar en que consiste la condición o contraprestación, y si es cuantificable consignar el monto en la casilla N° 42.1									
26	Esta la venta condicionada a reventa directa o indirectamente al vendedor para alguna otra producto de la venta o de cualquier otro tipo								SI	NO
26.1	Utilización posterior de las mercancías, por el comprador, en caso afirmativo, declarar el monto de la reventa en la casilla N° 42									
27	Existe Vinculación entre el vendedor y el comprador								SI	NO
27.1	En caso afirmativo, indicar que tipo de vinculación									
27.2	Indicar si la vinculación ha influido en el precio:								SI	NO
28	Existen pagos selectivos y/o descuentos retroactivos:								SI	NO
28.1	En caso afirmativo, indicar en que consiste y el monto declarado en la casilla N° 42									
29	Existen cobros y derechos de licencia que el comprador tenga que pagar directa o indirectamente								SI	NO
29.1	En caso afirmativo, indicar la naturaleza y el monto declarado en la casilla N° 42.9									
II. DESCRIPCIÓN DE LAS MERCANCÍAS (Completar anexo)										
III. DETERMINACIÓN DEL VALOR EN ADUANA, EN PESOS CENTROAMERICANOS										
BASE DE CÁLCULO					VALOR PESO C.A. (USD)					
39	Precio según Factura									
40	Pagos indirectos y/o descuentos retroactivos									
41	Precio realmente pagado o por pagar por las mercancías importadas (39+40)									
42	ADICIONES AL PRECIO REALMENTE PAGADO O POR PAGAR POR LAS MERCANCÍAS IMPORTADAS									
42.1	Monto de la Condición o contraprestación a que se refiere la casilla 25.1									
42.2	Monto de la reventa a que se refiere la casilla 26									
42.3	Gastos por comisiones y corretajes, salvo los de comisiones de compra									
42.4	Gastos y costos de envases y embalajes									
42.5	Valor de los Materiales, Piezas y Componentes, partes y artículos análogos incorporados a las mercancías importadas									
42.6	Valor de los Herramientas, matrices, moldes y elementos análogos utilizados para la producción de las mercancías									
42.7	Valor de los materiales consumidos en la producción de las mercancías importadas									
42.8	Valor de Ingeniería, creación y perfeccionamiento, trabajos artísticos, diseños y planos y otros realizados fuera del país de importación y necesarios para la producción de las mercancías importadas									
42.9	Valor de los Cánones y derechos de licencia, a que se refiere la casilla 29.1									
42.10	Gastos de Transporte de la mercancía importada hasta el puerto o lugar de importación									
42.11	Gastos de carga, empaque y manipulación ocasionados por el transporte de las mercancías importadas hasta el puerto o lugar de importación									
42.12	Costos del seguro									
43	Total de Gastos al precio realmente pagado o por pagar (sumatoria de 42.1 a 12)									
44	DEDUCCIONES AL PRECIO REALMENTE PAGADO O POR PAGAR POR LAS MERCANCÍAS IMPORTADAS									
44.1	Gastos de construcción, arrend, montaje, mantenimiento o sustitución de partes, realizados después de la importación, en relación con las mercancías importadas									
44.2	Costos de transporte posterior al puerto o lugar de importación									
44.3	Derechos e impuestos aplicables en el país de importación									
44.4	Monto de intereses									
44.5	Otras deducciones legítimamente aplicables									
45	Total de deducciones al precio realmente pagado o por pagar por las mercancías importadas									
46	VALOR EN ADUANA (41+43-46)									

Cuando alguno de los datos de las casillas 42.1 a 42.12 se declare con base en Resolución o disposición administrativa, indicar el número y fecha de éstas, así como el número de la resolución que la autorizó.

Declaro bajo Fe de Afirmación que los datos consignados en la presente Declaración, son verdaderos y exactos, así como la autenticidad de los documentos que la sustentan, quedando sujeto a las sanciones establecidas en la Normativa correspondiente.

LUGAR Y FECHA	NOMBRE DEL IMPORTADOR O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA	FIRMA DEL IMPORTADOR O REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA
		 Km. 8 BOULEVARD DEL SUR S.P.S. COM. ES. BOVEGA # 5 TEL. No. 401504-565-7368 SERIE N° 1949409

Declaración del valor (DVA)