

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

EMPIRE ELECTRONICS INC.

SUSTENTADO POR:

VALERIA SOFÍA CISNEROS CONTRERAS

21741116

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE

LICENCIATURA EN FINANZAS

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A.

FECHA: MARZO, 2021

Índice de Contenido

Índice de Figuras.....	III
Índice de Tabla.....	III
Dedicatoria.....	IV
Agradecimientos.....	V
Resumen Ejecutivo.....	VI
Introducción	VIII
1. Capítulo I.....	1
1.1. Objetivos de la Práctica Profesional.....	1
1.1.1. Objetivo General	1
1.1.2. Objetivos Específicos.....	1
1.2. Datos Generales de la Empresa	1
1.2.1. Reseña Histórica.....	1
1.2.2. Misión.....	2
1.2.3. Visión.....	2
1.2.4. Valores.....	3
1.2.5. Organigrama.....	3
2. Capítulo II.....	4
2.1. Actividades Realizadas en la Empresa	5
2.1.1. Actividad 1: Registro de Facturas	5
2.1.2. Actividad 2: Aprobación de Facturas.....	5
2.1.3. Actividad 3: Revisión de Estado de Cuenta	6
3. Capítulo III	7
3.1. Propuestas de Mejora Implementadas.....	7
3.1.1. Propuesta 1: Contratación de Personal para el registro de las PFA	7

3.1.1.1. Antecedentes	7
3.1.1.2. Descripción de la Propuesta	8
3.1.1.3. Impacto de la Propuesta	9
3.2. Propuestas de Mejora	10
3.2.1. Propuesta 1: Inventario Obsoleto Inactivo	10
3.2.1.1. Antecedentes	10
3.2.1.2. Descripción de la Propuesta	11
3.2.1.3. Impacto de la Propuesta	11
4. Capítulo IV	12
4.1. Conclusiones	12
4.2. Recomendaciones	13
4.2.1. Recomendaciones para la Empresa	13
4.2.2. Recomendaciones para la Institución (UNITEC).....	13
4.2.3. Recomendaciones para los Estudiantes.....	13
Bibliografía	14
Glosario	15
B	15
E	15
F	15
G.....	15
I.....	15
O.....	15
P	15
V.....	15

Índice de Figuras

Ilustración 1: <i>Organigrama Empire Electronics Inc.</i>	4
--	---

Índice de Tabla

Tabla 1: <i>Salario Mensual de nuevo Empleado Operativo</i>	8
Tabla 2: <i>Salario Anual de nuevo Empleado Operativo</i>	9
Tabla 3: <i>Elementos de medición para la satisfacción de la calidad de vida laboral</i>	10
Tabla 4: <i>Análisis Costo/Beneficio por la negociación de la venta de productos</i>	11

Dedicatoria

A mis padres, Miriam Contreras y Santos Cisneros, que me dieron vida, educación, apoyo, consejos y han sabido criarme como la persona que soy, con buenos valores, hábitos y sentimientos.

A mi hermana Gabriela Cisneros que sin ella no hubiera podido llegar a donde estoy ahora mismo, pues gracias a ella mi vida como una estudiante fue bastante fácil, ya que me inspiraba motivación y me ayudaba constantemente con mis estudios.

Y a mis perritas Sasha que me está cuidando desde arriba y Maya, que son la mejor compañía.

Agradecimientos

Le agradezco a Dios, por permitirme tener una buena experiencia dentro de la universidad, a la universidad por permitirme ser parte de ella y por permitirme convertirme en una profesional, a mis catedráticos por todo el conocimiento que me brindaron con tanta pasión.

A mis amigos Alessio López, Henry Chang, Isis Martínez, Bessy Ramos, Yanara Hernández y mis colegas de carrera, ya que fueron un gran apoyo emocional durante el tiempo de mi carrera, alentándome a trabajar duro en mis clases cuando parecía que me iba a rendir.

A la empresa Empire Electronics Inc., por permitirme realizar mi práctica profesional en su prestigiosa empresa.

A mi familia por brindarme un apoyo incondicional.

Y a la vida por este nuevo triunfo.

Gracias a todos.

Resumen Ejecutivo

Empire Electronics Inc., es una empresa en el cual es considerada como el principal proveedor de componentes y sistemas de componente de iluminación, dirección y fascia automotriz de América del Norte de nivel 2. El cual está ubicada en Troy, Alabama y Honduras y también cuenta con centros de distribución ubicados estratégicamente en los EE.UU. y Europa. Ellos se dedican a diseñar, desarrollar y fabricar una gama completa de productos eléctricos y electrónicos.

En el área de contabilidad, se divide en cuatro departamentos la cual son: cuentas a pagar, cuentas a cobrar, tesorería y contabilidad general, en la cual estas funcionan para la prevención del fraude. El departamento de cuentas a pagar, se dedica a lo que es la realización de pagos a los proveedores por la adquisición de materiales, bienes o servicios con los que cuenta la empresa. (Sage, 2014)

Tomando en cuenta, la importancia de los procesos realizados para el registro de facturas de los proveedores, la empresa no tiene ningún aspecto a mejorar, ya que todo el proceso del registro de facturación es bastante claro, flexible y entendible para los empleados, al igual que el proceso de la aprobación de las facturas de variación de precio o facturas que estén combinadas con otras facturas. También otra de las actividades que se realizan, es la revisión de facturas por servicios de fletes o sorteos que ya han sido pagadas, pasa por la revisión de tres personas para que éstas estén correctamente ya que si hay algún error se deberá corregir y averiguar por qué está reflejado tal error. Otra actividad a mencionar, es la revisión o conciliación de estados de cuenta que tiene la empresa con el de sus proveedores, el cual cabe recalcar que es un proceso bastante entendible y flexible a realizar.

En la primera propuesta implementada, se menciona lo que es la contratación de personal, para poder realizar lo que es el registro de un documento llamado Premium Freight Authorization (PFA), el cual ayudaría a facilitar lo que es el pago de material crítico, es decir material que la empresa ocupa inmediatamente para la fabricación de sus productos. Sin la ayuda de este documento, el material crítico no saldría para pago y esto le brindaría a la empresa un problema ya que, las bodegas pararían su producción por falta de material.

Según, como destaca el informe del Consejo de Profesionales de Administración de la Cadena de Suministro (CSCMP), el inventario es una medida fundamental de la salud general de la cadena

de suministro y de las actividades logísticas. Esto es debido a que la eficiencia en la administración de la cadena de suministros y la excelencia en la ejecución se han convertido en objetivos estratégicos fundamentales para la mayoría de las empresas. (Waller, Mathew y Esper, Terry, Administración de inventarios, 2017, 1ra ed.)

Para la segunda propuesta de mejora, se propuso lo que es la venta del inventario obsoleto que tiene la empresa actualmente, a empresas que se dedican a brindar servicios de abastecimiento y de adquisición de componentes electrónicos, conectando a compradores y vendedores en un entorno directo y neutral con respecto al proveedor.

Introducción

La práctica profesional es un paso importante en la vida de un estudiante ya que el objetivo principal es aprender a desenvolverse en un ambiente de trabajo, comprender lo que es el trabajo en equipo y posteriormente aplicarlo a la vida profesional.

El presente informe se enfoca en la realización de la práctica profesional en la empresa EMPIRE ELECTRONICS INC, desempeñando el cargo como asistente de la coordinadora de tesorería en el área de cuentas por pagar, en un período de diez semanas.

Las finanzas dentro de una empresa es una herramienta que se utiliza como un elemento de comparación, en el cual es necesario para la gestión del negocio, contar con información relevante y actualizada para la toma de decisiones que estén a favor de la empresa para poder aplicarlas en el mundo real, ya que sin la obtención de la información que se requiere, la empresa no podrá ser capaz de registrar la información para poder llevar un control, ya que las finanzas representan toda aquella información que enfrenta la empresa. Y al contener un buen control de las finanzas en una empresa, esta misma podrá evolucionar en función de cómo gestiona sus finanzas.

Los capítulos del presente informe se detallan de la siguiente manera:

En el capítulo I se presentan los objetivos generales y específicos que se desean obtener durante la práctica profesional, así como información general de la empresa.

En el capítulo II se detallan las actividades que se desarrollarán durante el período de la práctica en la empresa

En el capítulo III se presenta la propuesta o mejora final que permitirá el fortalecimiento en las debilidades encontradas dentro del área.

Y por último el capítulo IV se enumeran las conclusiones obtenidas de la práctica, así mismo las recomendaciones para la empresa o futuros practicantes.

“No hay secretos para el éxito. Este se alcanza preparándose, trabajando arduamente y aprendiendo del fracaso.” – Colin Powell

1. Capítulo I

En este primer capítulo se detallan los objetivos a alcanzar en el transcurso de la práctica profesional para poder plantear la propuesta y los datos generales de Empire Electronics Inc.

1.1. Objetivos de la Práctica Profesional

A continuación, se detallan los objetivos planteados durante la elaboración de la práctica profesional.

1.1.1. Objetivo General

Desarrollar las actividades asignadas en el departamento de cuentas por pagar, aplicando los conocimientos adquiridos durante los años de estudio universitario, y así mismo poder implementar una propuesta de mejora dentro de la empresa EMPIRE ELECTRONICS INC., para beneficio de esta misma.

1.1.2. Objetivos Específicos

- Conocer los procedimientos que la empresa utiliza, para realizar las actividades asignadas de una manera correcta.
- Desarrollar los métodos de revisión de facturas de sorteo y fletes según como la empresa lo indique.
- Fortalecer el conocimiento sobre las cuentas por pagar y todo lo que va relacionado con ellas.
- Determinar métodos o formas para que la búsqueda de facturas ya pagadas sea más eficiente y sencillos.

1.2. Datos Generales de la Empresa

1.2.1. Reseña Histórica

Empire Electronics Inc. Es el principal proveedor de componentes y sistemas de componente de iluminación, dirección y fascia automotriz de América del Norte de nivel 2. Colaboramos con fabricantes de equipos originales y proveedores de automoción de nivel 1 para diseñar, desarrollar y fabricar una gama completa de productos eléctricos y electrónicos, como conjunto de placas de circuitos impreso LED, sistemas de portalámparas sellados, sistemas de bocina accionadora, detección de objetos traseros y sistemas eléctricos de cámaras, sistemas eléctricos conectores y

componentes moldeados por inyección de plástico. Con nuestra sede en Troy, Michigan, fabricación en Honduras y centros de distribución ubicados estratégicamente en los EE.UU. y Europa, atendemos activamente a clientes en América del Norte y en todo el mundo.

- 1981 – Establecido como una corporación privada de Michigan.
- 1997 – Creación de Operaciones de Manufactura en San Pedro Sula, Honduras.
- 2003 – Nueva sede, centro de ingeniería y distribución.
- 2005 – Sede de Troy, MI registrada como zona de comercio exterior de EE.UU.
- 2006 – Patente recibida para el proceso de encapsulamiento de uretano.
- 2006 – Laboratorio de pruebas A2LA certificado en Honduras.
- 2007 – Adquisición de la división de componente GS3 de Guide Corp (General Motors).
- 2007 – Adquisición de Christiana Industries (competidor directo).
- 2007 – Lanzamiento del primer enchufe de conexión directa diseñado por Empire.
- 2008 – Inauguración de las instalaciones de Sheffield, Alabama.
- 2011 – Lanzamiento de la línea SMT. (Empire Electronics Inc., 2008)

1.2.2. Misión

Desde 1981, hemos estado desarrollado una cadena de suministro integrada verticalmente destinada a satisfacer las necesidades de nuestros clientes, gracias a nuestras capacidades de ingeniería, fabricación y pruebas, hemos reducido los costos y aumentado la calidad, todo en el esfuerzo de llevar los componentes de nuestros clientes, desde el diseño hasta la validación, lo más rápido posible. En Empire, nos adherimos estrictamente a las especificaciones de nuestros clientes y nos aseguramos de que se cumplan todos sus requisitos. (Empire Electronics Inc., 2008)

1.2.3. Visión

En Empire, aspiramos a convertirnos en el mejor proveedor de automoción Tier 2 del mundo. Al superar constantemente los estándares de la industria en términos de calidad y costos y ser conscientes del medio ambiente, nuestro objetivo es superar las expectativas de nuestros clientes con nuestros productos y servicios. A través de nuestro equipo de gestión altamente capacitado y nuestra fuerza laboral dedicada, nos esforzamos por liderar e innovar nuestro camino hacia más. (Empire Electronics Inc., 2008)

1.2.4. Valores

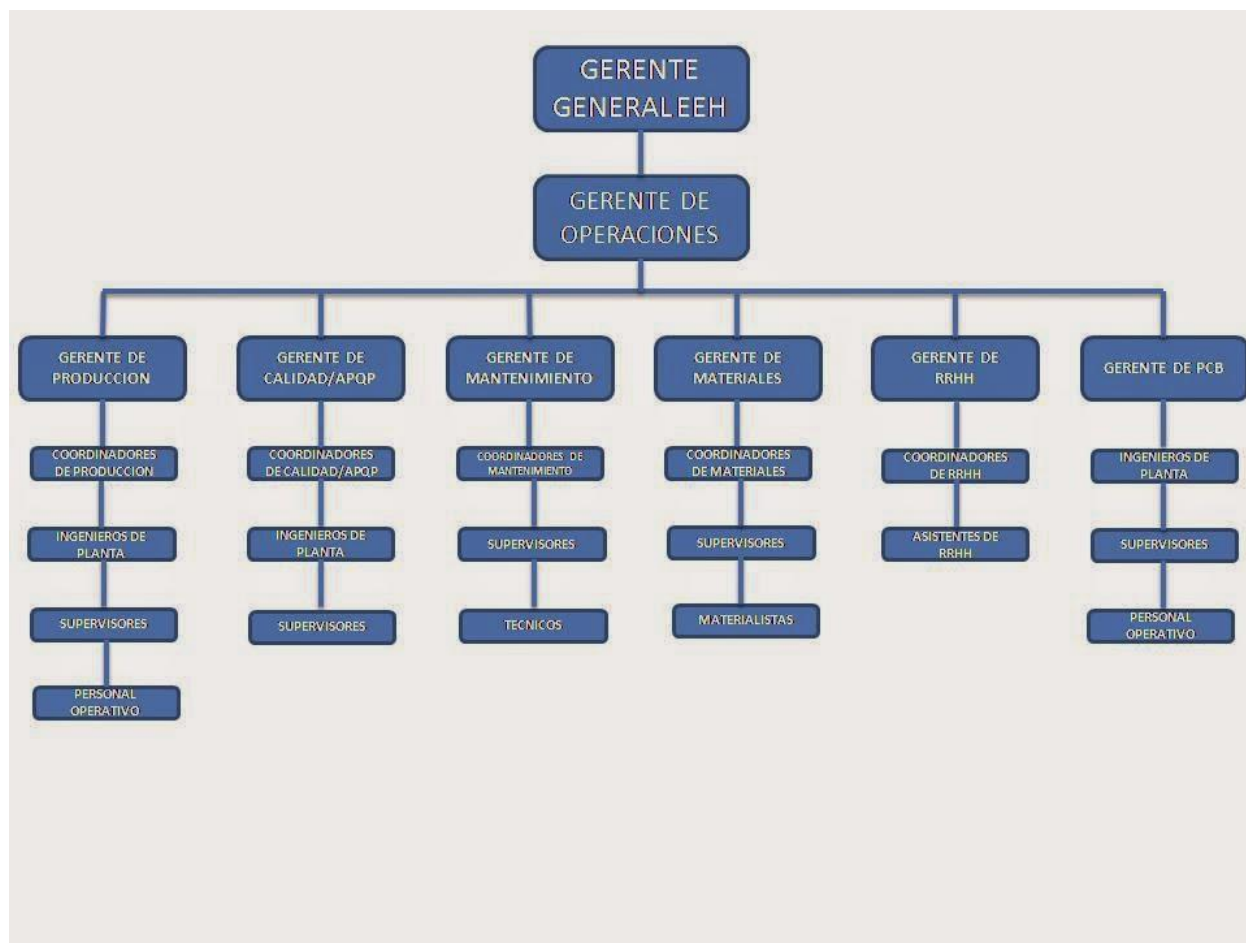
- Buscar la excelencia:
 - Trabajamos en equipo.
 - Brindar cada día lo mejor de nosotros.
 - Compromiso con nuestro trabajo.
 - Explorar una mejor forma de hacer nuestro trabajo.
 - Brindar siempre una solución.
 - Preparándonos siempre para el futuro.
 - Siempre innovador.
- Trabajo en equipo:
 - Tener el mismo objetivo.
 - Liderar con el ejemplo.
 - Dividir el trabajo y multiplicar el resultado.
 - Alentar la participación de los miembros del equipo.
 - Alcanzar las metas y los objetivos propuestos.
- Conciencia en el costo:
 - Ser eficiente: producir más con menos.
 - Ver los ahorros de costo de la compañía como un logro personal.
 - Las reducciones de los gastos son enfocadas a mejorar la calidad y productividad.
 - Buscar la mejora continua para controlar los costos de la organización.
 - Ser tenaz en la búsqueda de reducir los costos sin perjudicar o sacrificar la calidad.
- Enfoque en el cliente:
 - El cliente es primero.
 - Conocer las necesidades y superar sus expectativas.
 - Brindar soluciones innovadoras.
 - Enfatizar nuestra lealtad y compromiso.

1.2.5. Organigrama

- Steve C. Doman – Presidente, director ejecutivo y propietario.
- Edward G. Doman – Presidente y director de operaciones.
- William Doman – Director de Desarrollo de Nuevos Productos.

- Alfredo Gabrie – Gerente de Planta, San Pedro Sula, Honduras. (Empire Electronics Inc., 2008)

Ilustración 1: Organigrama Empire Electronics Inc.



Fuente: (Empire Electronics blogspot, 2014)

2. Capítulo II

En este segundo capítulo se detallan las actividades realizadas como parte del área de cuentas por pagar de Empire Electronics Inc. El área de las cuentas por pagar se dedica al proceso de registrar todas las facturas que se reciben de materia prima de sus proveedores, registro de facturas por servicios ya sea de sorteo o de fletes, una vez registradas las facturas de acuerdo a los términos del proveedor también se está pendiente de las notas de crédito que se pueden recibir de los proveedores; así mismo poder tener toda información al día y poder tener un seguimiento de los problemas con las bodegas. Esta área de cuentas por pagar está relacionada con el departamento

de materiales, compras locales, bodegas, servicio al cliente, tooling (herramientas), ingeniería y calidad.

2.1. Actividades Realizadas en la Empresa

Toda área de contabilidad se divide por cuatro departamentos la cual son: cuentas a pagar, cuentas a cobrar, tesorería y contabilidad general, en la cual estas funcionan para la prevención del fraude. (Sage, 2014)

Empire Electronics Inc., cuenta con un sistema llamado Empower donde realizan lo que son los registros de las facturas, notas de crédito y otros documentos, en este sistema se refleja el cumplimiento de los pagos de todas las facturas, es decir se realiza lo que es una verificación de las mismas y se hace una revisión de los registros en el sistema.

2.1.1. Actividad 1: Registro de Facturas

Uno de los factores importantes dentro del área de cuentas por pagar, es el propósito del registro de facturas de sus proveedores y que este sea a tiempo. Para esto se utiliza lo que es un programa/sistema llamado “Empower” donde están registrados todos los proveedores con los que cuenta la empresa, con sus respectivas facturas para ser aprobadas a pago.

Para poder realizar el registro de facturas, los proveedores deben enviar las facturas; una vez han realizado el envío, el área debe revisarlas para estar seguros que, al momento de registrar una factura, esta sea negociable, ya que los proveedores tienden a mandar facturar negociables y no negociables al mismo tiempo. En caso que envíen una factura no negociable, esta no podrá ser registrada ya que el precio que está reflejado en esta factura no es el precio con el que la empresa debe trabajar para realizar el pago.

2.1.2. Actividad 2: Aprobación de Facturas

Otro de los factores importantes son las aprobaciones de las facturas que sean de metal adjustment (ajuste de metal o variación de precios) y también la aprobación de las facturas que estén combinadas con otras. Esta actividad también se realiza con lo que es el programa de “Empower”.

El sistema funciona de la siguiente manera; cuando existe una variación de precio en un periodo de seis meses, el equipo al que corresponde revisar esa variación, es el equipo de compras, es aquí donde se hace comunicación con este departamento ya que ellos son los encargados de

realizar la negociación de precios, una vez han revisado el precio, el encargado del proveedor tendrá que mandarle un correo al proveedor mencionado que el precio al que se le cobro no es un precio negociado, una vez hecho esto se tiene a la espera de la respuesta del proveedor ya sea que el proveedor decida mandar una nota de crédito por la variación del precio o acordar con el nuevo contrato que han realizado en determinada fecha.

Así mismo con las facturas combinadas, en este caso, se revisa si una de las dos facturas está aprobada, al igual que se revisa si el monto reflejado en el sistema es el mismo reflejado en la factura, si una de las dos facturas no ha sido aprobada, se deberá esperar a que una de ellas este aprobada.

Si no se realiza la aprobación de dichas facturas, estas mismas no saldrán para pago, y eso brinda un problema para la empresa ya que si no están aprobadas los proveedores ponen el crédito retenido y no envían materia prima, si esto sucede Empire Electronics Inc., se ve obligado a incurrir en gastos adicionales para expeditar el material mientras se resuelve el problema con el proveedor.

2.1.3. Actividad 3: Revisión de Estado de Cuenta

La conciliación o revisión de un estado de cuenta se realiza lo que es una comparación de los apuntes contables que lleva la empresa de su cuenta y lo ajustes de los proveedores. Cuando se está revisado el estado de cuenta puede que haya una discrepancia, por falta de una factura, y cuando se da esto se debe hacer una investigación, revisión y seguimiento del porque no está registrada dicha factura, y mandar correo a la persona encargada del proveedor, preguntando cual ha sido el problema. Ya que puede que no esté registrada por que se pudo haber reflejado una variación en la cantidad recibida o puede que no haya un recibo en el sistema, los encargados en recibir los recibos son el departamento de bodega ya que ellos reciben el material, y es aquí donde el área de cuentas por pagar se comunica con el departamento de bodega para investigar porque no hay recibo.

La realización de esta conciliación o revisión del estado de cuenta, va de la mano con lo que es el registro de las facturas, ya que puede que el problema no solo sea de la empresa sino que también del proveedor ya sea por la mala aplicación de pagos, o que no han generado la nota de crédito, también puede ser que el proveedor este cobrando algo a un precio diferente o cobrando

las cantidades diferentes, también que una factura ya este pagada, pero no este reflejada en el sistema, entonces se le avisa al proveedor para que realice el cambio en el sistema, entre otros.

3. Capítulo III

En este tercer capítulo, se expondrán las propuestas realizadas durante la elaboración de la práctica profesional. Con el objetivo de mejorar el control de los inventarios obsoletos inactivos y la implementación de la contratación de personal para el registro de las PFA dentro de la empresa Empire Electronics Inc.

3.1. Propuestas de Mejora Implementadas

3.1.1. Propuesta 1: Contratación de Personal para el registro de las PFA

3.1.1.1. Antecedentes

Empire Electronics Inc., cuenta con un sistema de Premiun Freight Authorization (PFA), el cual su objetivo es que la alta gerencia apruebe los aéreos del material crítico para que las líneas de producción no se paren y así no tenga un efecto negativo en las ventas de la planta. Este documento proporciona una forma para que los clientes rastreen y analicen los envíos urgentes, por medio de este documento los clientes en este caso Empire autorizan los envíos, y los proveedores realizan los envíos contra las autorizaciones. Una PFA contiene toda la información que se necesita de un aéreo, es decir:

- Numero de parte que se voló.
- Cantidad.
- Costo del aéreo.
- Razón por la que se voló.
- Job o finish good (la línea o líneas que van a estar afectadas).

En lo que el documento de la PFA ayuda, es que para cuando llegue la factura a las instalaciones de Troy, EE. UU o las instalaciones de Honduras, se pueda obtener la información del porque se incurrió en ese gasto, y así poder realizar el pago.

Se pudo identificar que muchas de las PFA, no están siendo registradas en el sistema porque los costos de los aéreos no vienen por cuenta de la empresa, sino que son aéreos que son directamente de los vendedores que están ubicados en Estados Unidos, Europa y Asia, que se han

estado dando por el atraso de la entrega del material a causa de la pandemia que estamos viviendo actualmente y los cambios climáticos.

3.1.1.2. Descripción de la Propuesta

Para esta propuesta, se decidió lo que es la contratación de personal, para poder realizar los registros de las PFA, ya que, si existe una persona encargada del registro de esta documentación, estas mismas podrán estar al día, para que el área de cuentas por pagar pueda tener los pagos al día con los proveedores y no estar atrasados con el pago.

Los pasos que se deben realizar para esta propuesta son los siguientes:

- Presentar la documentación del costo del flete por parte de los proveedores en las instalaciones de la bodega de Troy, EE. UU para contar con la aprobación de pago del gasto que se incurrió para el desaduanaje del aéreo que venga.
- Una vez este la aprobación, se realizará lo que es el registro de la PFA para que se puedan elaborar los reportes.
- Teniendo los reportes de facturas ya listos, se deberán pasar a contabilidad para poder realizar el pago.

Tabla 1: *Salario Mensual de nuevo Empleado Operativo*

Elemento	Sueldo Mensual	Total IHSS Mensual	RAP	INFOP	13avo Mes	14avo Mes	Vacaciones
<i>Operario</i>	8,842.90	872.07	132.74	-	8,842.90	8,842.90	2,947.63
Total	8,842.90	872.07	132.74	-	8,842.90	8,842.90	2,947.63

Fuente: Elaboración Propia (2021)

En la tabla 1 que se presenta, se muestra lo que son los gastos mensuales que la empresa necesita incurrir para poder implementar lo que es el registro de las PFA con la contratación de personal de un operativo, para que sea el encargado de realizar los registros de este documento.

Tabla 2: Salario Anual de nuevo Empleado Operativo

Elemento	Sueldo Anual	Total IHSS Anual	RAP	INFOP	13avo Mes	14avo Mes	Vacaciones	Total Anual
Operario	106,114.80	10,464.84	1,591.72	-	8,842.90	8,842.90	2,947.63	138,804.79
Total	106,114.80	10,464.84	1,591.72	-	8,842.90	8,842.90	2,947.63	138,804.79

Fuente: Elaboración Propia (2021)

En la tabla 2 que se presenta, se muestra lo que son los gastos anuales que la empresa necesita incurrir para poder implementar lo que es el registro de las PFA con la contratación de personal de un operativo, para que sea el encargado de realizar los registros de este documento.

3.1.1.3. Impacto de la Propuesta

Con la implementación de la contratación del nuevo personal, se pudo mejorar lo que es el estar al día con los pagos a los proveedores y también mantener nuestro record crediticio de pagos a tiempo con la compañía aduanera, ya que ellos son los encargados de realizar el desaduanaje y es importante mantener una buena reputación para poder seguir contando con los servicios que brinda la compañía aduanera.

Se realizó una pequeña evaluación basada en ponderaciones consideradas por la empresa, donde se representa el peso de cada elemento. Cada elemento son los indicadores y las ponderaciones son los valores cuantitativos otorgados para medir la relevancia de cada elemento considerando como se realizaba el trabajo anteriormente a como se realiza actualmente definiendo un porcentaje de beneficio obtenido al implementar la propuesta.

Las ponderaciones se definieron de la siguiente manera:

- 100% = Cumple en su totalidad
- 75% = Parcial Alto
- 35% = Parcial Bajo
- 0% = No Cumple

Tabla 3: Elementos de medición para la satisfacción de la calidad de vida laboral

Elemento	Ponderación		Beneficio
	Anterior	Actual	
<i>Mejora la calidad del trabajo realizado</i>	42%	86%	44%
<i>Ayuda a aliviar la presión de tiempo</i>	40%	89%	49%
Total	41%	88%	93%

Fuente: Elaboración Propia (2021)

En la tabla 3 que se presenta, se muestra los elementos que se tomaron en cuenta para realizar la determinación del beneficio en base a la calidad de la vida laboral. Se puede observar que se obtuvo un beneficio de 92% en la calidad de la vida laboral y el desempeño en el trabajo.

3.2. Propuestas de Mejora

3.2.1. Propuesta 1: Inventario Obsoleto Inactivo

3.2.1.1. Antecedentes

Entre los aspectos más preocupantes en la gestión de inventarios, se encuentra el inventario obsoleto, ya que es uno de los mayores componentes de los costos de inventario. En su manejo este inventario se incurre en gastos improductivos de mantenimiento ya que son productos que no están en constante rotación y el cual no están generando valor financiero, este inventario por causa que no están en constante rotación ocupan espacio de almacenamiento en las bodegas, el cual podría servir para guardar material que si está en rotación y esa generando valor financiero a la empresa. El inventario cuando no se vigila si tiene un lento movimiento o cuando se pierde el control en los cambios solicitados por el cliente es cuando se convierte en un inventario obsoleto, también otra razón podría ser porque no están utilizando el método de “primeras entradas primeras salidas” el cual este método ayuda a prevenir algunos tipos de obsolescencia de inventario, ya que trata de que en la bodega siempre estén disponibles los últimos materiales adquiridos. (Choque, 2018)

Actualmente la empresa Empire Electronics Inc., cuenta con lo que es un inventario obsoleto de \$1,041,740.00, el cual no tienen ningún movimiento y esta varado en bodega ocupando espacio que podría ser aprovechado para lo que es el inventario activo que tiene la empresa que está generando valor financiero, y la razón por la cual este inventario esta como obsoleto es porque no hay requerimiento de los clientes.

3.2.1.2. Descripción de la Propuesta

Para esta propuesta, se decidió lo que es la venta de este inventario obsoleto a compañías de outsourcing (alternas) a un costo. Lo que se propondría, primeramente, sería lo que es brindarle un listado del inventario inactivo a estas compañías dedicadas a brindar el servicio, a un precio considerable para que estas empresas se encarguen de mover los inventarios.

En la industria automotriz existen compañías de outsourcing, que brindan servicios de abastecimiento y de adquisición de componentes electrónicos, conectando a miembros (compradores) y proveedores (vendedores) en un entorno directo y neutral con respecto al proveedor, tales como ‘netComponents’, ‘Chip1Stop’, entre otras. Empire Electronics Inc., podría llegar a un acuerdo con cualquiera de las dos compañías mencionadas anteriormente para poder determinar la fijación de un costo de reserva sobre el inventario obsoleto que se va a vender, este costo de reserva, garantiza un mínimo para la empresa por debajo del cual no se venden los productos, siempre y cuando le brinde un beneficio a la empresa, ya que este costo se verá reflejado en el estado financiero de la empresa.

Estas empresas mencionadas anteriormente que son especializadas a brindar el servicio de abastecimiento y de adquisición de componentes electrónicos, deberán presentarle informes mensuales a la empresa donde brinde un resumen del total de los productos vendidos durante el mes, para poder llevar un control e información sobre la venta.

3.2.1.3. Impacto de la Propuesta

El impacto que obtendría la empresa para esta propuesta, serán beneficios de resultados positivos para la empresa.

Tabla 4: *Análisis Costo/Beneficio por la negociación de la venta de productos*

Elemento	Actual	Propuesta	Ganancia	Beneficio 50%
<i>Producto A</i>	\$15.80	\$16.20	\$0.40	\$0.20
<i>Producto B</i>	\$2.40	\$2.55	\$0.15	\$0.08
<i>Producto C</i>	\$230.30	\$235.10	\$4.80	\$2.40
Total	\$248.50	\$253.85	\$5.35	\$2.67

Fuente: Elaboración Propia (2021)

En la Tabla 4 se presenta lo que es un análisis de costo/beneficio si la empresa llegara a negociar los precios reflejados tomando en cuenta 3 productos de su inventario obsoleto. Actualmente la empresa ha gastado por esos productos \$248.50 por la compra de una unidad, con la negociación la empresa estaría ahorrándose \$5.35 definiendo un costo con las empresas que realizan la reventa del inventario obsoleto y obtendría un beneficio del 50%, ganando \$2.67 Empire Electronics Inc., y la empresa de su elección para que realice la reventa ya sea “netComponent” o “Chip1Stop”

Estos beneficios serían los siguientes:

- Disponibilidad en el aprovechamiento del espacio en las bodegas.
- Disponibilidad en las racas de almacenamiento del material.
- La empresa obtendría ganancias por la venta del inventario obsoleto.
- Reflejo del impacto positivo en el estado financiero.
- Mejorará las rotaciones de las vueltas de inventario.
- Facilidad de financiamientos en los bancos del exterior por la rotación de inventario.

4. Capítulo IV

En este cuarto capítulo, se presenta lo que son las conclusiones exponiendo los resultados obtenidos durante el periodo de la práctica profesional y algunas recomendaciones que le convendría a la empresa poder implementarlas, para obtener mejores resultados con respecto a las labores.

4.1. Conclusiones

- En las actividades principales realizadas como practicante se analizaron lo que son estados de cuentas es decir la realización de conciliaciones de estados de cuenta de ciertos proveedores.
- Se realizó lo que es el registro de facturación, al igual que la revisión de facturas por servicios de fletes y sorteos, por proveedores locales y extranjeros. Con esto se logró tener una mejor comprensión de las actividades y procesos que se llevan a cabo dentro la empresa en el área de contabilidad en cuentas por pagar.
- Durante el periodo de la práctica profesional en Empire Electronics Inc., se logró identificar un punto de mejora y también se pudo proponer un factor importante que le brindaría un beneficio a la empresa con la reventa del inventario obsoleto.
- Se identificaron los principales puntos a mejorar o a implementar, es decir el inventario obsoleto, a la empresa le convendría vender este inventario que no está en rotación, para

obtener un beneficio en el espacio de las bodegas y un ingreso por aparte. También con la contratación de un personal para el registro de las PFA para que los pagos del material crítico sean pagados a tiempo.

4.2. Recomendaciones

4.2.1. Recomendaciones para la Empresa

- Primeramente, la empresa debería respetar el horario de las horas laborales para los empleados, ya que hay empleados que trabajan fuera de sus horas laborales y no son pagadas.
- La empresa debería valorar más al empleado, brindándole mas comodidad en su área de trabajo.
- Los empleados deberán realizar una actividad a la vez, para no confundirse con todas las actividades que tienen asignadas.

4.2.2. Recomendaciones para la Institución (UNITEC)

- Crear alianzas con empresas para que se implementen en clases como parte de proyectos e involucrar a los estudiantes a que se familiaricen con la realidad del ámbito laboral.
- Implementar una forma de que los estudiantes puedan hacer horas de vinculación con empresas, para conocer el ámbito laboral.
- Realizar capacitaciones o talleres relacionados al ámbito laboral, para que los estudiantes estén preparados al momento de realizar su práctica profesional.

4.2.3. Recomendaciones para los Estudiantes

- Ser responsable, eficiente e independientes con las actividades que se le asignarán dentro de la empresa para poder brindar beneficios y un buen rendimiento durante el periodo de práctica.
- Aprovechar el conocimiento que obtendrá de las actividades realizadas dentro de la empresa para un futuro.
- Aportar dentro de la empresa los conocimientos adquiridos y aprendidos durante los estudios de la carrera.

Bibliografía

- Blogspot, E. E. (2014). Obtenido de <http://electronicshn.blogspot.com/2014/09/general.html>
- Choque, J. (11 de abril de 2018). *Logistica360*. Obtenido de Supply Chain Management: <http://www.logistica360.pe/el-problema-del-inventario-obsoleto-y-las-acciones-para-hacerle-frente/>
- Cigoña, J. R. (21 de mayo de 2015). *Sage*. Obtenido de <https://www.sage.com/es-es/blog/funciones-e-importancia-del-departamento-de-cuentas-a-pagar/>
- Inc., E. E. (2008). Obtenido de <https://www.empireelectronics.com/>
- Mathew A. Waller, T. L. (2017). *Administracion de inventarios*. Mexico. Obtenido de <https://www.biblionline.pearson.com/Pages/BookRead.aspx>

Glosario

B

Bocina Accionadora: Es un dispositivo utilizado para la reproducción de sonido o música a partir de una señal eléctrica.

E

Expeditar: Acelerar la solución de un asunto.

F

Fascia Automotriz: Es la parte atrás de la defensa o parachoques o paragolpes. Se encuentra en medio de lo que conocemos en México como salpicaderas (que son las partes del auto que cubren las llantas).

G

Gastos Improductivos: Puede definirse como la diferencia entre el gasto público efectivo en el programa y el menor gasto en que se incurriría para producir el mismo beneficio social con la máxima eficacia en función de los costos.

I

Inventario Obsoleto: Es todo aquel inventario de una empresa que permanece almacenada durante mucho tiempo sin estar en constante rotación.

O

Outsourcing: Es una herramienta que permite contratar a un proveedor externo a la empresa la ejecución de actividades secundarias, como la limpieza o el correo, o abarcar otras áreas de la empresa, como los sistemas financieros o contables o el área de recursos humanos.

P

Premium Freight Authorization (PFA): Este documento proporciona una forma para que los clientes rastreen y analicen los envíos urgentes

V

Vueltas de Inventario: el material que está en bodega se mueve rápido y no está estancada.