

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

MOLINO HARINERO SULA, S.A.

SUSTENTADO POR:

RENE ENRIQUE PRIETO RIVERA

21741084

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE

LICENCIATURA EN FINANZAS

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A.

DICIEMBRE, 2020

Índice De Contenido

Índice De Figuras Y Tablas.....	5
Dedicatoria.....	I
Agradecimientos.....	II
Resumen Ejecutivo.....	III
Introducción	IV
1 Capítulo I.....	1
1.1 Objetivos De La Práctica Profesional.....	1
1.1.1 Objetivo General	1
1.1.2 Objetivos Específicos	1
1.2 Datos Generales De La Empresa	2
1.2.1 Reseña Histórica.....	2
1.2.2 Misión.....	3
1.2.3 Visión.....	3
1.2.4 Valores.....	3
1.2.5 Principales Productos.	4
1.2.6 Logo De Molino Harinero Sula, S.A.....	5
1.2.7 Organigrama.	6
2 Capitulo II.....	7
2.1 Actividades Realizadas.	7
2.1.1 Control de gastos de mano de obra y repuestos de Montacargas.	7
2.1.2 Ingreso de las cuentas por pagar al sistema.	7
2.1.3 Revisión de Inventario.	8
2.1.4 Revisión de la liquidación gastos de viajes	8
2.1.5 Revisión de los gastos de combustible.....	8
2.1.6 Conciliación Bancaria.	8
2.1.7 Ingreso de las operaciones diarias.....	9
2.1.8 Verificación de consumo de empaques según su producción.	9
3 Capitulo III	10
3.1 Propuesta De Mejora Implementada.	10
3.1.1 Propuesta 1: Desarrollo De Un Sistema De Clasificación De Información.....	10

3.2	Propuesta De Mejora.	13
3.2.1	Propuesta 2: Reducción de Gastos en Montacargas	13
4	Capitulo IV	18
4.1	Conclusiones	18
4.2	Recomendaciones.	19
4.2.1	Recomendaciones Al Molino Harinero Sula, S.A	19
4.2.2	Recomendaciones A La Universidad Tecnológica Centroamericana.	19
4.2.3	Recomendaciones A Estudiantes.	20
5	Bibliografía	21
	Glosario	22

Índice De Figuras Y Tablas

Ilustración 1: Principales Productos del Molino Harinero Sula, S.A	4
Ilustración 2: Logo Molino Harinero Sula, S.A	5
Ilustración 3: Organigrama Molino Harinero Sula, S.A	6
Ilustración 4: Sistema Para Clasificar Información.....	11
Ilustración 5 : Cotización a Empresa Montasa Honduras S.A.....	15
Tabla 1: Clasificación De Información.....	11
Tabla 2: Gastos De Alquiler De Montacargas En Un Año	16
Tabla 3: Gastos En Montacargas Del Molino Harinero Sula S.A.....	16
Tabla 4: Venta De Los Montacargas Del Molino Harinero Sula, S.A	17

Dedicatoria.

Primeramente, a Dios por darme la oportunidad de vivir y darme la oportunidad de vivir esta experiencia que me ayudara a fortalecerme como profesional y por haber puesto en mi camino cada persona que me han ayudado a sobresalir siempre en todo este periodo de estudio.

A mis Padres por haber confiado en mí y gracias a ellos, que me han educado de la mejor forma como persona, soy la persona que soy hoy en día. El apoyo de mis padres ha sido fundamental para poder llegar hasta aquí.

Agradecimientos

Agradezco en primer lugar a mis padres por guiarme a lo largo de este camino y servirme de soporte para sobrepasar todos los momentos difíciles durante este camino.

Agradezco a los docentes de la carrera de finanzas de UNITEC por ser parte esencial de mi educación y forjar en mí a un gran profesional que pueda desarrollarse dentro de mi campo laboral. También a mis compañeros, ya que compartimos estos 4 años de estudios juntos.

Por último, agradecer al Molino Harinero Sula por confiar en mí y tomarme en cuenta para realizar la práctica profesional.

Resumen Ejecutivo

En el presente informe se redactó detalladamente las actividades realizadas durante el periodo de la práctica profesional. Se comenzó estableciendo los objetivos que señalarían el camino para encontrar las oportunidades de mejora dentro del área de finanzas. El objetivo principal de la práctica profesional es desarrollar una propuesta de mejora a la empresa como parte de la práctica profesional de la licenciatura en Finanzas. El fin de esta práctica profesional es aplicar todos los conocimientos adquiridos durante todos estos años de estudio en la universidad.

La práctica profesional se tomó en San Pedro sula y se realizó durante un periodo entre las fechas del 12 de octubre al 23 de diciembre del 2020. Se realizó en el Molino Harinero Sula, empresa fundada el 7 de noviembre de 1946, se dedica a la elaboración de harinas y derivado de trigo, comprometida a entregar a los clientes producto de calidad superior y garantizar la inocuidad de estos. Sin duda alguna una gran empresa para poder realizar la práctica, considerando esta empresa como una gran fuente de aprendizaje, para poder tener experiencia en el área de finanzas.

El Molino Harinero Sula es el resultado de la visión de un empresario de origen Polaco Boris Goldstein. Este distinguido empresario contribuyo al desarrollo económico del país invirtiendo todo su tiempo, dinero y esfuerzo con el objetivo de ver a la ciudad desarrollada y con trabajo para sus habitantes. (Molino Harinero Sula, S.A, 2020)

Se realizó la práctica profesional en el Departamento de Finanzas y Contabilidad de la empresa. En esta área se lleva el control y la supervisión de los presupuestos anuales y la evaluación de proyectos que se pueden realizar en un futuro.

Durante el periodo de la práctica se apoyó al área de finanzas en las actividades diarias como ser la liquidación de viajes, control de los gastos en mano de obras y repuestos de los vehículos y la elaboración de un proyecto para recortar los gastos de la empresa en los montacargas.

Introducción

En el siguiente informe se encuentran todas experiencias y conocimientos que he adquirido durante las 10 semanas de práctica profesional en el Molino Harinero Sula, S.A, ubicado en el departamento de Cortes, en la ciudad de San Pedro Sula. Además, se dará a conocer con detalles todas las actividades realizadas dentro de la empresa desempeñando el cargo de asistente de finanzas y contabilidad.

Actualmente El Molino Harinero Sula, S.A. es una empresa sólidamente establecida, desde su fundación el 7 de noviembre de 1946 ha evolucionado en forma constante. Es una empresa dedicada a la elaboración de harinas y derivados de trigo, comprometida en entregar a los clientes productos de calidad superior y garantizar la inocuidad de estos mediante el establecimiento de un sistema integrado de gestión. El departamento de Finanzas y Contabilidad tiene como función controlar y supervisar los presupuestos anuales y evaluación de proyectos que se pueden realizar en un futuro.

Se pondrán en práctica todos los conocimientos adquiridos para poder apoyar al área en las actividades asignadas y desarrollar propuestas de mejora para la empresa. El informe está dividido de la siguiente manera: Capítulo I, donde se encontrarán los objetivos, reseña histórica y datos generales de la empresa en donde se realizó la práctica profesional. En el capítulo II se encuentran todas las actividades realizadas en la empresa durante las 10 semanas de práctica. En el capítulo III se describen las propuestas de mejoras presentadas detallando el impactado que pueden tener dentro de la empresa. Y por último en el capítulo IV, se muestran las conclusiones basándose en los resultados de la práctica y en las recomendaciones de mejora a la empresa. También se pondrán en práctica todos los valores para poder desempeñarse mejor en el área de trabajo y en la convivencia con los compañeros de trabajo.

1 Capítulo I

1.1 Objetivos De La Práctica Profesional.

En este espacio se encontrarán los objetivos a cumplir durante el período de la práctica profesional previa la investidura al título de Licenciatura en Finanzas.

1.1.1 Objetivo General.

Aplicar todos los conocimientos y habilidades adquiridos durante los cuatro años de carrera en la Licenciatura en Finanzas de la Universidad Tecnológica Centroamericana y de esta forma haber realizado la contribución a Molino Harinero Sula con el trabajo impuesto durante el periodo de práctica profesional. Por último, generar una propuesta de mejorar a la empresa.

1.1.2 Objetivos Específicos.

- Entender el funcionamiento y los procesos de trabajo en el departamento de Finanzas y contabilidad para realizar los trabajos asignados de la mejor manera, con el fin de obtener experiencia laboral.
- Detectar las áreas o procedimientos que se requieran alguna mejora para poder brindar una propuesta de mejora a la empresa.
- Apoyar en las actividades diarias y proyectos, aplicando todo lo aprendido durante estos años de estudios y de esta forma desarrollar nuevas habilidades que nos ayuden a seguir creciendo en el ámbito profesional.

- Comprender lo importante que es el área de finanzas y contabilidad para la empresa y como se relaciona con los demás departamentos del Molino Harinero Sula S.A.

1.2 Datos Generales De La Empresa

1.2.1 Reseña Histórica.

El Molino Harinero Sula, fue fundada el 7 de noviembre de 1946, por el distinguido empresario de origen Polaco Boris Goldstein, un hombre visionario con cualidades humanas excepcionales, amable, emprendedor y honesto. Don Boris contribuyó con el desarrollo económico del país invirtiendo todo su tiempo, dinero y esfuerzo con el objetivo de ver a la ciudad desarrollada y con trabajo para sus habitantes, siendo su mayor legado el empuje a la empresa privada en Honduras.

Es una empresa dedicada a la elaboración de harinas y derivados de trigo, comprometida en entregar a los clientes productos de calidad superior y garantizar la inocuidad de estos mediante el establecimiento de un sistema integrado de gestión.

En abril del 2015 iniciaron la fabricación de 4 SILOS con el objetivo de incrementar un 30% de capacidad en almacenaje de trigo, para controlar las temperaturas y asegurar la calidad de inocuidad.

En agosto del 2011 Iniciaron la instalación de una nueva unidad de molienda denominada Molino 7. Incrementando en un 20% la capacidad de molienda y producción; en esta área es donde se muele el grano de trigo para ser procesado como harina para luego ser enviado al área de empaque.

En junio de 2016 se reactivó la fábrica de pastas con instalaciones nuevas, se automatizó y modernizó el equipo, produciendo pastas de las marcas MI Pasta y Buona Pasta con una capacidad de abastecimiento en el mercado nacional y regional.

1.2.2 Misión.

Generamos desarrollo a través de nuestros alimentos.

1.2.3 Visión.

Ser una empresa reconocida en los mercados donde decidamos competir.

1.2.4 Valores.

- La seguridad: La seguridad no es negociable. Seguridad Primero, Seguridad Siempre.
- Respeto: Cumplimos las normas y políticas establecidas. Cuestionamos las ideas, no las personas.
- Integridad: Actuamos con transparencia. Proveemos información real, confiable y oportuna. Manejamos la información con discreción.
- Compromiso: Nos enfocamos a resultados y la mejora continua. Cumplimos nuestras responsabilidades y promesas.

1.2.5 Principales Productos.

Ilustración 1: Principales Productos del Molino Harinero Sula, S.A.



Fuente: Molino Harinero Sula, S.A.

1.2.6 Logo De Molino Harinero Sula, S.A.

Ilustración 2: Logo Molino Harinero Sula, S.A.

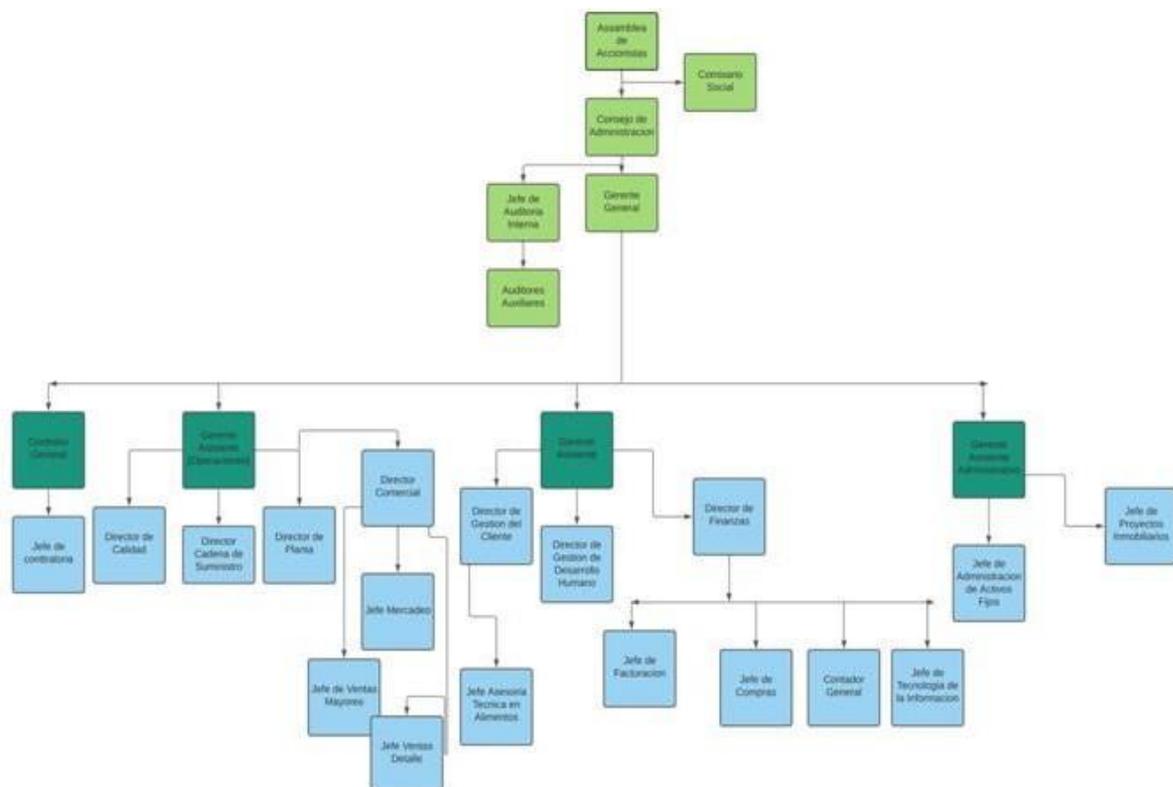


Fuente: Molino Harinero Sula, S.A.

1.2.7 Organigrama.

Este Organigrama muestra como está estructurada la empresa por las distintas áreas que la conforman. Cada una de las áreas tiene subdivisiones que trabajan para el buen funcionamiento de la empresa.

Ilustración 3: Organigrama Molino Harinero Sula, S.A.



Fuente: Elaboración Propia

2 Capítulo II

El presente capítulo describe las actividades realizadas durante la práctica profesional en el área de finanzas y contabilidad y las labores que desempeña dicho departamento en el Molino Harinero Sula S.A.

El departamento de finanzas y contabilidad consiste en sistematizar la información de las actividades y la situación económica del Molino Harinero Sula S.A. y de esta manera permite a la empresa tener un registro de las actividades que realizar la empresa y ver como estas afectan. También el área de finanzas se encarga de proponer proyectos en que se pueda mejorar el presupuesto de la empresa.

2.1 Actividades Realizadas.

2.1.1 Control de gastos de mano de obra y repuestos de Montacargas.

Con el área de finanzas se está realizando una propuesta de mejora para la empresa para reducir los gastos dentro de la empresa y se me asigno recolectar información, a través del registro de la empresa, de cuanto se gasta en un año en mano de obra y repuestos de los montacargas.

2.1.2 Ingreso de las cuentas por pagar al sistema.

Se introdujo las facturas de las cuentas por pagar al sistema de la empresa para poder así ir actualizando toda la información económica en el libro mayor de la empresa. Por último, al introducir cada factura se realiza la partida y un registro contable detallado para tener un mejor orden, esto al final se actualiza en el sistema y se imprime junto a las facturas para tener un registro físico también.

2.1.3 Revisión de Inventario.

La actividad consistía en revisar si el inventario coincide con los productos que se tienen registrado por ejemplo se verifica que si lo que sale en el registro concuerda con los mismos productos y la misma cantidad de estos. Para poder así elaborar un informe de que todo concuerda con lo registrado.

2.1.4 Revisión de la liquidación gastos de viajes.

Se revisan las hojas de liquidación donde se detalla todos los gastos que se les reembolsaran a los empleados por los viajes realizados. El empleado debe de adjuntar todas las facturas de los gastos que realizo y luego se revisa si lo que el empleado puso en la hoja de liquidación concuerda con las facturas y con registro detallado del banco.

2.1.5 Revisión de los gastos de combustible.

Ingreso de las facturas en gastos de combustible del mes de octubre al sistema para poder elaborar sus partidas y registro contable detallado para luego actualizarlo en el sistema. Al concluir se revisa si el total concuerda con lo que la gasolinera da a la empresa.

2.1.6 Conciliación Bancaria.

La actividad consiste en comparar si los valores de los cheques de la empresa concuerdan o verificar si eran iguales a los números reales que el banco reflejaba.

2.1.7 Ingreso de las operaciones diarias.

Esta actividad consiste en introducir las facturas de las operaciones diarias al sistema de la empresa para luego realizar sus partidas correspondientes y su registro contable detallado. Al finalizar todo ese proceso se actualizo toda la información en el libro mayor.

2.1.8 Verificación de consumo de empaques según su producción.

Consiste en verificar el consumo de cada material de empaque según su producción en todo el año, de esta forma así poder sacar el gasto total de cada material de empaque que se utilizó según la producción del año. De esta forma se tendrá un presupuesto de cuanto se utiliza de cada material en el año.

3 Capítulo III

3.1 Propuesta De Mejora Implementada.

3.1.1 Propuesta 1: Desarrollo De Un Sistema De Clasificación De Información.

3.1.1.1 Antecedentes.

Al recopilar toda la información de los montacargas para mi propuesta de mejora implementada, fue complicado exhaustivo encontrar toda la información necesaria, ya que la empresa no cuenta con los gastos según su clasificación.

La empresa tiene varios tipos de maquinarias y vehículos que hace aún más difícil buscar la información de algún tipo de vehículo determinado, también decir que la empresa gasta millones en cada uno de los vehículos, que hace que encontrar la información lleve un poco de tiempo.

3.1.1.2 Descripción De La Propuesta.

La propuesta consiste en desarrollar un sistema de clasificación de información, para que a la hora de ocupar alguna información determinada sea más fácil para obtener. Para realizar algún proyecto la información será más clara para la empresa. El programa consiste en que cuando uno requiera obtener información de algún vehículo o maquinaria de la empresa, el sistema nos demuestre todos los movimientos recientes que ha tenido dicho activo.

Esta clasificación se hará con todos los activos de la empresa para que esta forma se sabrá el estado de cada uno de ellos y así se tendrá un mejor control sobre ellos. En esta clasificación estarán las maquinarias, los vehículos, vehículos pesados, y camiones.

A continuación, se muestra un ejemplo de cómo clasificar la información de dicho activo para que sea accesible a la hora de ocupar la información:

Ilustración 4: Sistema Para Clasificar Información

Gastos en Maquinaria y Equipo

- Vehículos
- Vehículos pesados
- Maquinaria
- Camiones
- **Montacargas**

Fuente: Elaboración Propia

Tabla 1: Clasificación De Información

Montacarga TCM-23	Año 2020
Gastos en Mantenimiento	L 206,550.00
Gastos en Repuestos	L.346,067.48
Depreciación	L.13,897.00
Estado	En uso
Área	Empaque
Montacarga YALE -22	Año 2020
Gastos en Mantenimiento	202,815.09

Gastos en Repuestos	371,227.21
Depreciación	Depreciado
Estado	En uso
Área	Inventario
<hr/>	
Montacarga YALE -21	Año 2020
Gastos en Mantenimiento	215,907.93
Gastos en Repuestos	286,983.00
Depreciación	Depreciado
Estado	En uso
Área	Materia Prima

Se puede observar en la tabla lo conciso que será la información. De esta forma la empresa tendrá un mejor control y no tendrán que estar haciendo una búsqueda tediosa en las facturas o el libro mayor de la empresa. Actualmente el Molino no cuenta con un método de clasificación y esto ayudará a agilizar la información ya sea cuando alguien la solicite.

3.1.1.3 Impacto De La Propuesta.

Esta propuesta ayudará a la empresa a agilizar los proyectos que la empresa quiere realizar. Se eliminará la búsqueda tediosa de información y este sistema de clasificación facilitará todo en la empresa. Esta clasificación ayudará a la empresa a evaluar cada gasto de la maquinaria y vehículos que la empresa posee.

Sin duda alguna esto es una forma de aliviar el estrés del jefe financiero y a los evaluadores de proyectos de un trabajo exhaustivo. Además de disminuir el tiempo de búsqueda de información significativa para la realización de proyectos de recortes de gastos.

El Molino Harinero Sula cuenta con varios vehículos que reciben varios mantenimientos diarios y esta clasificación ayudaran a encontrar toda la información en algún vehículo en específico que la empresa esté buscando.

3.2 Propuesta De Mejora.

3.2.1 Propuesta 2: Reducción de Gastos en Montacargas

3.2.1.1 Antecedentes.

Durante el periodo de práctica se trabajó con el departamento de Auditoria y Finanzas para identificar algunas oportunidades de mejora en la empresa. Se identificó que el Molino Harinero Sula actualmente está teniendo muchos gastos en el mantenimiento y repuestos de los montacargas que la empresa posee, ya que estos montacargas ya son antiguos y entre más antiguos, son más gastos lo que representaran para la empresa.

Se realizó e implementó una propuesta de mejora específicamente para que los montacargas no tuvieran demasiados gastos en un futuro. La empresa busca siempre la manera de ser más productivos y recortar los gastos para seguir en la excelencia y también porque se están pasando tiempos difíciles con el tema de la pandemia.

La empresa cuenta con un total de 12 montacargas, en su totalidad todos depreciados. Se tuvo acceso a la base de datos para poder recopilar toda la información de los gastos en mantenimiento y repuestos de los montacargas durante todo el año.

Se realizó una búsqueda exhaustiva en los gastos de mano de obra requisiciones de los vehículos. Fue exhaustivo porque la empresa no cuenta con los gastos clasificados por tipo de vehículos. Al ya tener una idea de los gastos que cada uno de los montacargas representaba para la empresa, se logró encontrar una solución para poder recortar los gastos en montacargas para la empresa.

3.2.1.2 Descripción De La Propuesta.

Los gastos de los montacargas están representando un problema para la empresa y más en estos tiempos de pandemia que estamos viviendo. La solución que se le representó al Director Financiero fue realizar un convenio con una empresa de alquiler de montacargas para esta forma poder reducir los gastos de los montacargas.

Se realizó esta idea con el fin de no seguir gastando en vehículos antiguos, ya que el mantenimiento y los repuestos de los montacargas suelen ser un poco costosos. Si la empresa comienza alquilando los montacargas los gastos en mano de obra y repuestos ya no serán responsabilidad del Molino Harinero Sula, sino que de la empresa encargada del alquiler de montacargas.

Al ya tener una solución se realizó dichas cotizaciones del alquiler de montacargas a la empresa Montase Honduras para poder luego hacer un comparativo de cuanto se gasta con los montacargas de la empresa, con lo que se gastara si la empresa alquilara los montacargas. Al momento de hacer este comparativo se sacó el costo de oportunidad para poder ver si nuestra solución es la idónea para la empresa. Hay que recalcar que no se incluyeron los gastos en los operadores y en el combustible, ya que esos gastos siempre van de mano de la empresa. A continuación, se presenta la cotización de la renta de montacargas en la empresa Montasa Honduras:

Ilustración 5 : Cotización a Empresa Montasa Honduras S.A.

MONTASA HONDURAS		MONTACARGAS S.A. DE C.V.		Cotización								
		Empresa MONTASA AV. TICALA 1000-0004 SANTA MARINA BOQUELÓN, C.A. 5175 San Pedro Sula Honduras, C.A. Area Comercial +504 2294-0110 Servicio al Cliente +504 2294-0643 Web: www.montasa.com E-mail: ventas@montacargas.com ventas@montasa.com				00000709 Original R.T.N.: 05019995166006						
				<table border="1"> <tr> <th> Día</th> <th> Mes</th> <th> Año</th> </tr> <tr> <td> 09</td> <td> 12</td> <td> 2020</td> </tr> </table>	Día	Mes	Año	09	12	2020		
Día	Mes	Año										
09	12	2020										
				<table border="1"> <tr> <th colspan="2"> Condiciones</th> </tr> <tr> <td colspan="2"> Contado</td> </tr> </table>		Condiciones		Contado				
Condiciones												
Contado												
Código: CC00862 RTN: 05019995100212 Cliente: MOLINO HARNERO SULA SA. Dirección: Estado de Cotización: Fecha de vencimiento: 01/09/2021												
Cantidad	Unidad	Descripción	C/S	Descuentos y Retenciones	Valor Unitario/Precio	Total						
1.00		 Ferra Manual Montacargas 500Lit.	G		\$ 1,500.00	\$ 1,500.00						
				Descuentos y Retenciones Impuesto Gubernativo Impuesto Gubernativo Impuesto Gubernativo 12% Impuesto Gubernativo 12% I.S.V. 18% I.S.V. 18% Total	\$ 0.00 \$ 0.00 \$ 0.00 \$ 1,500.00 \$ 0.00 \$ 225.00 \$ 0.00 \$ 1,725.00							
Atención los 24 horas del día de lunes a domingo. Especificaciones Técnicas y Accesorios Adicionales												

Fuente: Montasa Honduras

3.2.1.3 Impacto De La Propuesta.

Los beneficios que se obtuvieron por la propuesta implementada son claros y concisos. El impacto de la propuesta de mejora fue positivo, ya que se obtiene un costo de oportunidad de L 3,146,192.20. Sin duda alguna esto es una forma aliviar los gastos de la empresa.

A continuación, se detalló una tabla de como alquilar los montacargas representa menos gastos que seguir dándole mantenimiento a los Montacargas de esta empresa.

Tabla 2: Gastos De Alquiler De Montacargas En Un Año

Cantidad Montacargas	Precio	Dólares	Lempiras	12 meses
12	\$ 1725.00	\$ 20,700.00	L. 503,010.00	L. 6, 036,120.00

Tabla 3: Gastos En Montacargas Del Molino Harinero Sula S.A.

Montacargas	Mano De Obra	Repuestos	Total
TCM M-12	272,305.80	398,863.60	671,169.40
TCM M-16	290,935.88	302,422.73	593,358.62
TCM M-17	292,943.79	279,949.37	572,893.16
TCM M-18	352,294.11	314,167.17	666,461.28
TCM M-19	205,748.10	252,447.84	458,195.94
Yale M-20	252,306.90	256,778.10	509,085.00
Yale M-21	215,907.93	286,983.00	502,890.93
Yale M-22	202,815.09	371,227.21	574,042.30
TCM M-23	206,550.00	346,067.48	552,617.48
Yale M-24	246,377.70	280,655.04	527,032.74
TCM M-25	263,009.59	320,899.97	583,909.56
TCM M-26	169,516.80	387,420.00	556,936.80
		TOTAL	L. 6,768,593.20

Tabla 4: Venta De Los Montacargas Del Molino Harinero Sula, S.A.

Venta de los 12 Montacargas				Lps. 3,207,600.00
Valor en libros año 2020				Lps. 32,076.00
Ganancia antes de impuesto				Lps. 3,175,524.00
(-) impuesto sobre venta				Lps. 793,881.00
Ganancia después de impuesto				Lps. 2,381,643.00
Flujo Terminal				Lps. 2,413,719.00
Gastos En Montacargas	Venta De Montacargas	Gastos De Alquiler	Beneficio Marginal	
L.6,768,593.20	L. 2,413,719.00	L. 6, 036,120.00	L 3,146,192.20	

4 Capítulo IV

4.1 Conclusiones.

- Se obtuvo experiencia en el funcionamiento y los procesos en el departamento de Finanzas, específicamente en el área de contabilidad y auditoría para la realización de los trabajos asignados de manera profesional, con el fin de aplicar nuestros conocimientos y obtener experiencia en el área asignada.
- Se aplicaron los conocimientos teóricos y prácticos desarrollados en la universidad y se puso en práctica las habilidades de trabajo en equipo, comunicación, seguimiento de instrucciones y habilidades financieras.
- El departamento de contabilidad está orientado a servir como una herramienta, ya que ayuda a establecer un control de todos los recursos y obligaciones que tiene la empresa, registrando de forma clara, todas las operaciones que fueron efectuadas por la empresa.
- La propuesta de mejora para la empresa en cuanto al alquiler de montacargas para bajar los gastos en ellos ayudara al Molino Harinero Sula, S.A. a minimizar los gastos en los montacargas obteniendo un beneficio marginal de L 3,146,192.20 al año.

4.2 Recomendaciones.

4.2.1 Recomendaciones Al Molino Harinero Sula, S.A.

- Brindar a futuros practicantes un espacio con todas las comodidades para poder realizar el trabajo que les corresponde, con el fin de no incomodar a las demás personas y de esta forma las demás personas no se sientan incomodadas.
- Brindar a los practicantes los instrumentos necesarios para realizar sus trabajos, ya que se utilizó la computadora de una persona que estaba en incapacitada y al regresar ella se le tuvo que regresar la computadora y se perdió el tiempo en encontrar otra computadora.

4.2.2 Recomendaciones A La Universidad Tecnológica Centroamericana.

- Prolongar la práctica profesional a 6 meses, con el fin de poder obtener más experiencia en el área de trabajo y poder realizar un mejor trabajo en la tesis con respecto a las propuestas de mejora.
- Apoyar a los estudiantes con la búsqueda de lugares para poder realizar la práctica profesional, ya que se hace muy difícil encontrar lugares para que los estudiantes puedan tener esa experiencia.
- Realizar actividades o visitas con la carrera de Finanzas, con el fin de poder tener mayor conocimiento de nuestra carrera y tener una idea de lo que nos prepara la práctica profesional.
- Contar con un simulacro de terna para los futuros graduados de esta manera se tendrá una mejor preparación a la hora de defender la terna.

4.2.3 Recomendaciones A Estudiantes.

- Ser curiosos, preguntar sobre cada proceso en el área para poder mejorar su rendimiento y entender el proceso de trabajo que se desarrolla en la empresa.
- Demostrar su máximo potencial en cada trabajo que se le fue asignado, de esta forma dejar una buena impresión en la empresa y poder ser tomado en cuenta en futuros trabajos.
- Aplicar todos los conocimientos adquiridos en la universidad y mantener todos los trabajos realizados en las clases para usarlas de referencia en la práctica profesional.
- Mostrar respeto a todas las personas dentro del entorno laboral, de esta forma se mantiene una buena relación con todos y al momento de tener una duda o pregunta, ellos estarán encantados con ayudarlos.
- Mantener una buena comunicación y relación con las personas que trabajan en la empresa, con el fin de mejorar el ambiente en la empresa y para conseguir oportunidades a futuros con las personas que trabajan en la empresa.

5 Bibliografía

Molino Harinero Sula, S. (19 de 10 de 2020). Molino Harinero Sula , S.A. Obtenido de Molino Harinero Sula , S.A: <https://www.molinoharinerosula.com/la-empresa>

Molino Harinero Sula, S.A. (19 de 10 de 2020). Obtenido de Molino Harinero Sula, S.A.: <https://www.molinoharinerosula.com/>

Glosario

Inocuidad: Medidas necesarias para la producción, almacenamiento, distribución y preparación de los alimentos para asegurar una vez consumido, no presenten riesgo para la salud de los consumidores.

Libro Mayor: Es un libro contable donde se registran todas las operaciones económicas de una empresa a través de los años.

Conciliación Bancaria: Es el proceso en donde se compara y verificar cada uno de los movimientos bancarios que el banco registra con los movimientos que la empresa registra.

FSSC ISO-22000: Sistema de seguridad alimentaria desarrollada por la Fundación for Food Safety Certification para la certificación de la seguridad alimentaria.