

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

**UNITEC**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL

**UNIÓN COMERCIAL DE CENTROAMÉRICA S.A. DE C.V.**

SUSTENTADO POR:

**ASHLEY CAMILLE RAMÍREZ RIVERA**

N° DE CUENTA:

11541375

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE

FINANZAS

TEGUCIGALPA, M.D.C.

HONDURAS, C.A.

MARZO, 2020

## **DERECHOS DE AUTOR**

© Copyright 2020

ASHLEY CAMILLE RAMIREZ RIVERA

Todos los derechos son reservados.

## **AGRADECIMIENTOS**

A Dios, por darme la vida, la salud, la sabiduría, la fortaleza para no dejar de luchar y la oportunidad de lograr esta meta. Por ponerme personas extraordinarias en el camino de la vida.

A mi madre, por inculcarme valores, por brindarme y enseñarme lo que es amar de verdad, Por incentivar me a seguir dando pasos de éxito, Por ser una pieza fundamental en mi vida personal y profesional. Por enseñarme a ser paciente, por esos consejos y apoyo incondicional.

A mi padre, por creer en mí, por su cariño y amor.

A mi Abuelo, por criarme y ser una figura paterna en casa, por sus consejos sabios y amor. Por enseñarme que hay un Dios todo poderoso.

A mis Abuelas, por amarme y brindarme el apoyo incondicional. Por sus enseñanzas, lecciones de vida e historias con moralejas que hacen la persona que soy hoy. Por inculcarme valores claves.

Al resto de mi familia, por confiar, creer y estar para mí en toda circunstancia.

A mis amigos, por su amistad, comprensión, amor y apoyo.

Contenido

<b>I. Resumen Ejecutivo .....</b>	<b>1</b>
<b>II. Introducción .....</b>	<b>2</b>
<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Generalidades .....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivos .....</b>	
<b>3.1 .....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivo General</b>	
<b>3.1.1 .....</b>	<b>3</b>
<b>Objetivos Específicos</b>	
<b>3.1.2 .....</b>	<b>3</b>
<b>Reseña Histórica</b>	
<b>3.2 .....</b>	<b>4</b>
<b>Misión .....</b>	
<b>3.3 .....</b>	<b>6</b>
<b>Visión .....</b>	
<b>3.4 .....</b>	<b>6</b>
<b>Valores .....</b>	
<b>3.5 .....</b>	<b>6</b>
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Actividades realizadas en la institución .....</b>	<b>7</b>
<b>4.1 Actividades .....</b>	<b>7</b>
<b>Actividad: Elaboración de Plantilla de Gastos</b>	
<b>4.1.1 .....</b>	<b>7</b>
<b>Actividad: Reportes de Ingresos y Egresos</b>	
<b>4.1.2 .....</b>	<b>8</b>
<b>Actividad: Reportes de Servicios Públicos</b>	
<b>4.1.3 .....</b>	<b>9</b>
<b>Actividad: Preparación de plantillas de presupuesto</b>	
<b>4.1.4 .....</b>	<b>9</b>
<b>Actividad: Presupuesto de costos de CDA y CDC</b>	
<b>4.1.5 .....</b>	<b>10</b>
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Actividades de mejora .....</b>	<b>11</b>
<b>Plantilla para control de gasto vehicular implementada</b>	
<b>5.1 .....</b>	<b>11</b>
<b>Situación Actual</b>	
<b>5.2 .....</b>	<b>11</b>
<b>5.3 Propuesta de Mejora: Proceso para control de gasto y mantenimiento vehicular .....</b>	
<b>Impacto de Propuesta de Mejora</b>	
<b>5.4 .....</b>	<b>12</b>
<b>Impacto de Propuesta de Mejora</b>	
<b>5.4 .....</b>	<b>16</b>
<b>CAPÍTULO IV.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Conclusiones y recomendaciones .....</b>	<b>17</b>
<b>6.1 Conclusiones .....</b>	<b>17</b>

<b>6.2 Recomendaciones</b>	<b>18</b>
<b>7. Bibliografía</b>	<b>19</b>
<b>8. Glosario</b>	<b>21</b>
<b>9. Anexos</b>	<b>22</b>

**Contenido de Tablas**

**Tabla 1 Cadenas del Grupo UNICOMER S.A. de C.V. en Honduras.....5**  
**Tabla 2 Proceso Propuesta de Mejora.....15**  
**Tabla 3 Costo de Oportunidad de Propuesta.....16**

## I. Resumen Ejecutivo

El presente informe exhibe el trabajo realizado por Ashley Camille Ramírez Rivera en la Empresa Unión Comercial S.A. de C.V. en Honduras, Tegucigalpa, en el primer trimestre del año 2020. El Grupo Unicomer ha estado en función desde hace cuantiosos años con la venta de electrodomésticos, electrónicos y artículos para el hogar al por menor (*UNICOMER*, s. f.). Ha logrado posicionarse en la mayor parte del territorio nacional con sus diversas cadenas.

Al ser desarrollada la práctica profesional en Unicomer S.A. de C.V., exactamente en el departamento de Contabilidad y Finanzas, antepuesto a la obtención de la Licenciatura en Finanzas en la Universidad Tecnológica Centroamericana de Honduras, UNITEC, realizando actividades financieras para período de presupuestos y de suma importancia del año entrante para la empresa comercializadora considerando el nivel de confidencialidad alto.

La formación pre-profesional es de diez semanas, durante este tiempo se indagaron datos históricos de la empresa para buscar el entendimiento completo de procesos. En el presente informe se detallan estos datos previamente mencionados, lo continua el detalle de cada actividad clave realizada para el departamento de finanzas. se detectó, por parte del practicante, un proceso de circulación de información posible para efectuar la recaudación de información de activos con el fin que la información cedida sea pertinente al instante de considerarlos en los nuevos presupuestos de los departamentos y tiendas que funcionan con dichos activos de todo grupo Unicomer.

## II. Introducción

Para desarrollar habilidades laborales potenciales de una persona, es necesario alcanzar una primera entrada al mundo laboral, la práctica profesional es una primera entrada este mundo para muchos donde se puede lograr absorber información de valor para cada persona. El presente informe muestra los resultados del desarrollo de una práctica profesional realizada en el Grupo Unicomer de Honduras, empresa transnacional precedente de el salvador que se dedica a comercializar al por menor.

Se basa en actividades ejecutadas en el departamento de finanzas de la empresa, donde el practicante se encarga de apoyar en reportes varios que son fundamentales para el control y para realizar presupuestos de costos de las tiendas de cada cadena en circulación en el país.

Subsiguientemente al capítulo antes mencionado, en sincronización con las actividades realizadas se presenta la propuesta de mejora para el proceso de recopilación y verificación de información de activos de la empresa, exactamente de los vehículos.

Además, se cuenta con el ultimo capitulo donde se desarrollan las conclusiones y recomendaciones que se consideran para una optimización de rendimiento de actividades para cada contraparte relacionada.



## CAPÍTULO I

### 3. Generalidades

En el siguiente capítulo se conocerá el inicio de UNICOMER S.A de C.V., como llegó a Honduras con que cadenas evolucionó en el país y se determinan los objetivos del desarrollo profesional de Ashley Ramirez en el departamento de finanzas de dicha empresa.

#### 3.1 Objetivos

##### 3.1.1 Objetivo General

Potenciar y aplicar habilidades cognitivas y sociales adquiridas durante el estudio superior orientadas al rubro Contable y Financiero para lograr un desarrollo profesional que facilite el ejercer de la carrera en el mundo laboral.

##### 3.1.2 Objetivos Específicos

- Efectuar actividades que sumen al desarrollo de presupuestos del año entrante de la empresa.
- Desarrollar y analizar indicadores de rendimiento de variables con mayor importancia para presupuesto general.
- Obtener comprensión de los deberes laborales que se deben afrontar como profesional.
- Implementar propuesta(s) de mejora que beneficie(n) el departamento de manera directa en las actividades que se realizan diariamente, mensualmente o Anual.

### 3.2 Reseña Histórica

En el año 2000 en el Salvador comenzó la historia de Grupo UNICOMER, con la adquisición de las marcas del grupo holandés CETECO, de donde proviene Curacao y Tropigas con la venta al por menor de muebles, electrodomésticos y artículos para el hogar, y de la mano se encontraba Radioshack (esta tuvo expansión en 2015 en varios países) y Servitotal iniciando operaciones.

En 2004 se extendieron a Estados Unidos, Texas, donde se encontraba Facilito cash y UNICOMER que ofrecía compra al crédito y el envío de productos a toda Centroamérica. La expansión continua en República Dominicana en 2005 creando Óptica la Curacao en el mismo año. Courts en el 2006 se apodero de Jamaica, Belice, Barbados entre otros y al año siguiente Lucky Dollar en Jamaica. Se adicionaron marcas en distintos países. En 2013 se lanzó la Curacao cash en Centroamérica y Tropimotors. (*Perfil de la Organización | Grupo UNICOMER*, s. f.)

Grupo UNICOMER cuenta con 15,000 colaboradores en más de 1,000 tiendas en 24 países («Presencia Regional—Honduras», s. f.)

Las cadenas que ofrece el Grupo UNICOMER son las siguientes detalladas en la tabla adjunta. Se describen junto con la cantidad de tiendas establecidas a nivel nacional.

**Tabla 1 Cadenas del Grupo UNICOMER S.A. de C.V. en Honduras**

<b>UNICOMER S.A. DE C.V. DE HONDURAS</b>	
<b>Cadena</b>	<b>Cantidad</b>
Curacao	47
Almacenes Tropigas	32
Curacao Cash	24
RadioShack	16
Óptica la Curacao	14
Servitotal	2
Tropimotors	2
Loco Luis	1

**Fuente:** Elaboración Propia

UNICOMER se encarga de llevar a cabo las actividades a nivel nacional de las cadenas mencionadas anteriormente.

El presente informe será basado en actividades realizadas en el departamento de finanzas que se encarga de gestionar y analizar valores mediante la realización de estados financieros, reportes de rendimiento en beneficio a la empresa. El departamento mencionado tiene como función la ejecución de presupuestos y proyecciones de gastos, costos y ventas de los CDC y CDA.

### 3.3 Misión

Ser el líder en la comercialización de muebles, electrodomésticos, electrónicos y otros productos en los mercados que operamos, sirviendo las necesidades de nuestros clientes con productos y servicios financieros innovadores, con la dedicación y esmero que merecen, fomentando un ambiente profesional para el desarrollo de nuestros colaboradores y proveedores, sirviendo a nuestras comunidades y logrando un crecimiento sostenible para cumplir las expectativas de los accionistas. (*Perfil de la Organización | Grupo UNICOMER, s. f.*).

### 3.4 Visión

Ser una organización comercial y de servicios financieros de clase mundial que logra sus metas de negocio y responsabilidad social a través de un liderazgo ejemplar en un ambiente profesional diverso que promueva integridad, honestidad y respeto a los demás. (*Perfil de la Organización | Grupo UNICOMER, s. f.*).

### 3.5 Valores

Trabajo en Equipo

Servicio al Cliente

Responsabilidad

Lealtad

Liderazgo

Integridad

“Como parte de nuestros valores más arraigados, trabajamos con valores éticos muy rigurosos apoyando fuertemente a las comunidades en donde tenemos presencia...” (*¿Quiénes Somos? - Unicomer, s. f.*)

## **CAPÍTULO II**

### **4. Actividades realizadas en la institución**

Las actividades realizadas por el departamento de finanzas de UNICOMER se detallan en este capítulo. Cada actividad es fundamental para el control general de reportes, datos y valores. El proceso, la razón del porque y el efecto de las actividades principales se describirán de equivalente manera en este capítulo.

#### **4.1 Actividades**

##### **4.1.1 Actividad: Elaboración de Plantilla de Gastos**

Elaboración de Plantilla para recopilación de datos de gastos sobre activos como ser Vehículos, Motocicletas y Montacargas, que la empresa asigna a cada centro de análisis (CDA) y/o centro de costo (CDC).

La actividad no se había elaborado antes de manera detallada por placa antigua y actual, por esta razón se elaboró un mejor panorama de los gastos de cada vehículo asignado a gerencia. La plantilla de este tipo de activos se dividió por cantidad de autos en cada centro de análisis y de costo, los que solo mantienen un vehículo asignado se reflejan en la primera parte y los que tienen asignado más de un vehículo en la segunda parte del reporte se detallan. La división se realiza para que la lectura de las formulas de la data de años anteriores y actual sea la correcta.

Esta plantilla es de ayuda para presupuestos de gastos y para que gerencia general, los encargados, tomen decisiones sobre estos activos los cuales se necesitan para proyectar gastos de estos mismos para el año entrante de la empresa abril 2020- marzo 2021. (Véase Anexo 1)

#### **4.1.2 Actividad: Reportes de Ingresos y Egresos**

Reportes de ingresos y egresos generales en moneda local y dólares de cada tienda para generar presupuesto 2020-2021.

En función de apoyo a los reportes, se brindan datos del sistema sobre los ingresos totales de las cadenas. La actividad se realiza cada semana por el departamento de finanzas para brindar reportes a la jefatura y también a los responsables de los CDA y CDC.

UNICOMER tiene ingresos por venta de productos, pero, separadamente de la venta de productos en las cadenas, la empresa obtiene ingresos por intereses, garantías, servicios de reparación y mantenimiento del producto adquirido en las cadenas, por asistencias, y por su plataforma de venta en línea. Para cada tipo de ingreso se realiza un reporte mensual acumulado para percibir la variación entre mes. (Véase Anexo 2)

### **4.1.3 Actividad: Reportes de Servicios Públicos**

La empresa realiza pagos de servicios públicos mensuales de todas las cadenas a nivel nacional, es por eso que se llevan registros de cada pago de Energía y teléfono. Este reporte se actualiza mensualmente y para los departamentos de egresos y finanzas es de mucha utilidad.

Para el departamento de finanzas, los presupuestos de dichos gastos se basan en años históricos y para el departamento de egresos ayuda en el nivel de control sobre salidas de valores. La finalidad de estos reportes de servicios públicos de EEH y Hondutel es para un mejor control de pagos y pronósticos de los mismos de almacenes y centros de Costos.

Para llevar a cabo esta actividad se registran los recibos con su respectivo monto y clave, de acuerdo a la clave se hace el presupuesto. En el caso de la EEH el reporte es una tabla dinámica que muestra los montos acumulados por contador por cada mes concluido.

### **4.1.4 Actividad: Preparación de Plantillas de Presupuesto**

Para la preparación de plantillas para el presupuesto anual el departamento de finanzas trabaja con plantillas anteriormente elaboradas, estas plantillas ejecutan el presupuesto una vez montando la data general de años anteriores para basarse en los mismos para el presupuesto de cada tienda y centro de costo.

Ejecutando una macro en Excel se extrae la plantilla antes mencionada para CDC este documento se divide en plantilla del Balance General y Estado de Resultado para todo el año y en trimestres.

Al extraer esta plantilla, el departamento de finanzas envía este documento para obtener una cantidad presupuestada por el departamento al que se envió, siendo estas basadas en las actividades a realizarse que tengan efectos altos, por ejemplo, las cesantías que es una de las cuentas que eleva el gasto (Véase Anexo 3)

#### **4.1.5 Actividad: Presupuesto de Costos de CDA y CDC**

El jefe del departamento de finanzas de Unicomer es el encargado de presupuestar las ventas de cada tienda de todas las cadenas, por ende, estiman las ventas de acuerdo a su comportamiento histórico, considerando el margen de costos previos. Al obtener esta data de ventas y cartera se procede a plasmar la información a las plantillas de Excel del presupuesto actual.

Al preparar las plantillas, se procede a presupuestar costos en base a los dos últimos años. Se calcula el crecimiento del año antepasado con el pasado para estimar y regular gastos en el siguiente año que se presupuesta. Esta actividad se realiza al inicio de todos los años al igual que la preparación de las mismas plantillas por el departamento de finanzas como en todas las empresas, para controlar gastos, ahorrar y tomar decisiones sobre expansión o no de sucursales. (Véase Anexo 4)



## **CAPÍTULO III**

### **5. Actividades de Mejora**

El presente capítulo se centra en las acciones débiles que repercuten en el trabajo del departamento de finanzas, la toma de decisiones sobre activos. En el mismo se proponen e implementan mejoras para obtener valores verídicos y llegar a una conclusión que beneficie la empresa.

#### **5.1 Plantilla para control de gasto vehicular implementada**

Para los reportes del mobiliario de la empresa se elaboró una plantilla donde se requiere información general del vehículo, datos del responsable, descripción del gasto entre otros datos generales. La finalidad de esta plantilla es para inspeccionar la inversión o gasto de cada activo y sobre dicha inspección tomar decisiones, ejecutar cambios o forjar normas. A esta se le denomina Hoja de control de mantenimiento gasto vehicular. (Véase Anexo 1)

#### **5.2 Situación Actual**

El departamento de contabilidad y finanzas se encarga de vigilar, fiscalizar, registrar entre otras cosas las actividades que involucran esta área. El departamento se divide en sub-departamentos los cuales son cuentas por cobrar, Ingresos, tesorería, contabilidad, finanzas y capital humano.

El sub-departamento de ingresos registra los gastos de mantenimiento y reparaciones de los vehículos que son propiedad de la empresa, al registrar dichos gastos no se brinda información completa para detallarlos en el sistema y para el departamento de finanzas, al presupuestarlos, se presenta esa dificultad debido a que se utiliza Excel como herramienta de extracción de datos de la data general.

El problema radica desde los proveedores de servicios de mantenimiento y reparación y los responsables de cada activo hasta el ingreso de las facturas o recibos de gastos incurridos.

### **5.3 Propuesta de Mejora: Proceso para control de gasto y mantenimiento vehicular**

UNICOMER posee sistemas en los cuales se ingresan las cuentas por cobrar, egresos, se detallan los ingresos y otras transacciones, sin embargo, el registro de los gastos de vehículos, montacargas y motocicletas no es del todo eficiente, por esta razón se propone un reporte de aprobación o requisición antes de ingresar al sistema y desembolsar el gasto, así al ser aprobada por tesorería se tenga un soporte previamente de ejecutar las transacciones con los proveedores y al tener soporte, el departamento de contabilidad y finanzas podrá llevar registro al día, control de la gestión y se establecerán estrategias de mantenimiento preventivo. (Javier Arambarri, 2020)

Las variaciones entre datos históricos y actuales son una guía eficiente para proyectar gastos, es por eso que se propone una dedicación a esta actividad mensualmente para optimizar y gestionar productivamente el control que, de lo contrario, podría generar pérdidas significantes.

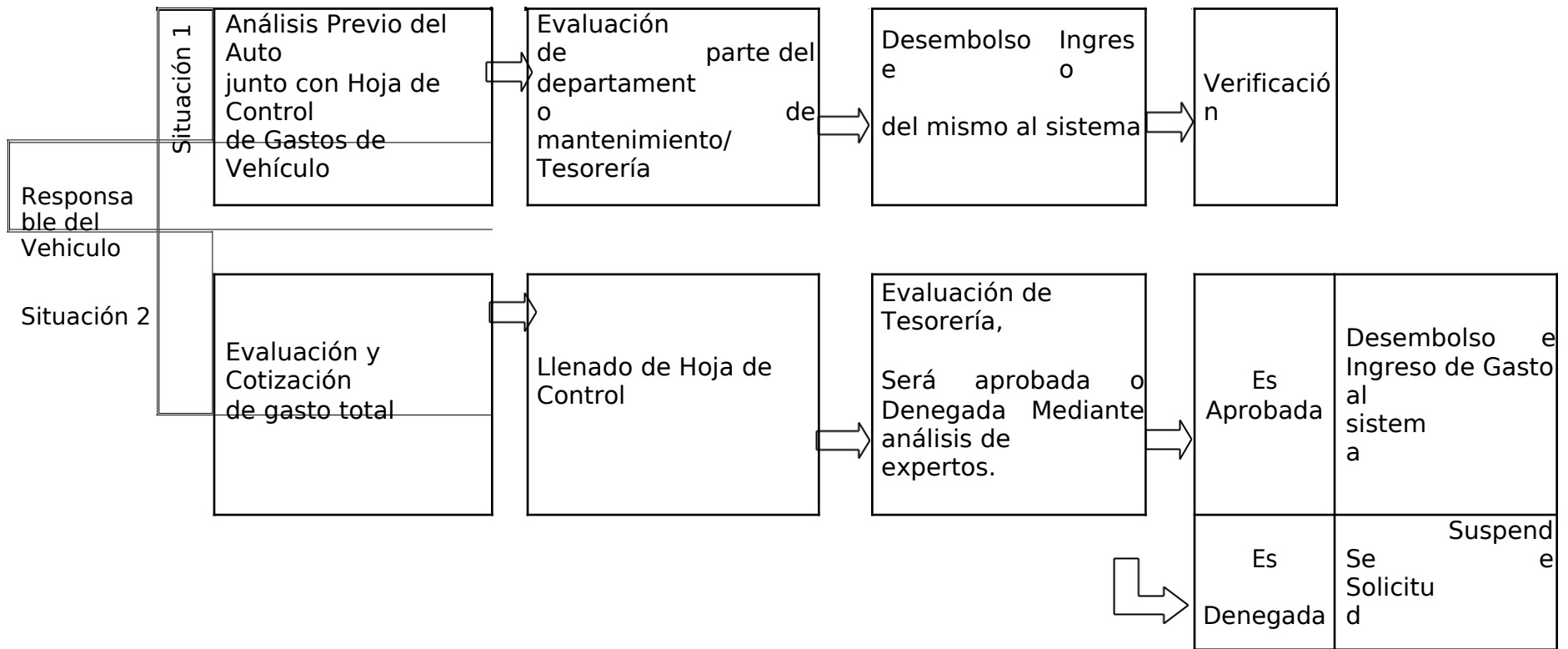
Llevar a cabo esta actividad requerirá, por otra parte, de capacitaciones sobre cómo ahorrar combustible y mantener los activos en buen estado, a los responsables de los vehículos, especialmente los responsables de los vehículos asignados a los CDA. Junto con la capacitación se sugiere vigilar el presupuesto, si se sobrepasa o no para regular valores destinados a estos gastos. (Javier Arambarri, 2018).

El proceso de dicha propuesta parte de cada responsable que se detallara en cada hoja de control. En el siguiente diagrama se observan dos situaciones, la primera consiste en tomar en cuenta la prevención de problemas en los activos de este tipo. La segunda situación es sin haber tomado prevención sobre la situación.

- I. *Situación 1:* Se realiza un análisis al vehículo con un experto. Si este vehículo presenta fallos se detalla en la hoja de control junto con los montos a posiblemente desembolsar con soporte de documento de parte del proveedor. posteriormente se envía al departamento de mantenimiento/tesorería para aprobar o denegar el desembolso. Si se aprueba, se procede a ingresar los datos de la hoja de control al sistema. Una vez los datos estén ingresados correctamente, para el departamento de finanzas la data será ajustable al manejo de plantillas en Excel.
  
- II. *Situación 2:* Posterior al fallo se evalúa y se realiza el llenado de la hoja de control indicando las reparaciones que se tendrán que atender. La hoja de control de mantenimiento gasto vehicular se envía al departamento de mantenimiento/ tesorería para la aprobación o denegación del gasto a incurrirse. Si se aprueba, se realiza el desembolso, invariablemente con soporte del proveedor que indique exactamente los datos de la hoja de control, inmediatamente se procede a ingresar la información al sistema. Por otro lado, si no se aprueba se suspende la solicitud.

Sin dejar de lado lo mencionado anteriormente, se sugiere trabajar con talleres profesionales y de confianza, o bien, realizar convenios con talleres en las ciudades donde se encuentran las cadenas a nivel nacional.

**Tabla 2 Proceso Propuesta de Mejora**



**Fuete:** Elaboración Propia

## 5.4 Impacto de Propuesta de Mejora

La propuesta de mejora ayudara al departamento de finanzas a disminuir el tiempo de preparación de gastos por vehículo en cuanto a los meses de presupuesto anual. El reporte se llevará a cabo mensualmente con la información correcta debido a la hoja de control de mantenimiento gasto vehicular (actividad implementada), que se impondrá en cada acción sobre mantenimiento de vehículos y otro gasto relacionado a los mismos. Durante el presupuesto abril 2020- marzo 2021 se dedicó alrededor de 6 días para destinar cada gasto al vehículo correcto. Debido a que estos vehículos tuvieron una transición de placa, se tenían que identificar gastos de dos placas por cada uno de los últimos 3 años para obtener una base histórica para la elaboración de nuevos presupuestos futuros.

Implementar esta propuesta reduciría a 2 días laborales de los meses que corresponden a la preparación de presupuesto anual de la compañía. Se necesita alrededor de 2 días mensualmente para el ingreso de dichos datos mencionados en la propuesta.

**Tabla 3 Costo de Oportunidad de Propuesta**

<b><u>Tiem</u></b>	<b><u>po</u></b>	<b>Propuesta</b>	<b>Sin Propuesta</b>	<b><u>Costo de Oportunidad</u></b>
	<b><u>En temporada de presupuestos</u></b>	2.5 Dias	7 Días	4.5 Días Destinados a presupuestar otros costos
<b><u>Moneta</u></b>	<b><u>Aumento a pago de personal</u></b>	L 0.00	Horas Extras de 1 Empleado	Con la propuesta y el buen manejo del tiempo de los empleados se podrá evitar el aumento del gasto por horas extras.

**Fuete:** Elaboración Propia

## CAPÍTULO IV

### 6. Conclusiones y recomendaciones

En este capítulo se detallarán las conclusiones obtenidas de la práctica profesional realizada en Unicomer S.A. de C.V. Consecutivamente, las recomendaciones orientadas a cada contraparte, para que futuros practicantes puedan considerar las mismas y darles continuidad.

#### 6.1 Conclusiones

- 🎬 Se efectuaron actividades que sumaron al desarrollo de presupuestos del año 2020-2021 de Unicomer sumándole conocimientos obtenidos previamente en aplicaciones asistentes de Microsoft.
- 🎬 Se desarrollaron y analizaron indicadores de rendimiento durante periodo de presupuestos de variables con mayor importancia como son las ventas y gastos. Se identificó la varianza entre años anteriores para analizar las proyecciones de las mismas que se puedan dar.
- 🎬 Al culminar la práctica profesional, se desarrollaron cualidades que forjan, al principio, la vida de un profesional, las cuales son experiencia y la realidad de la convivencia en el ambiente laboral
- 🎬 Se logró realizar una propuesta de mejora con el fin de reducir el tiempo destinado a la organización y recopilación de gastos de activos asignados a cada gerencia y/o tienda de cualquier cadena.

## 6.2 Recomendaciones

- El departamento de Finanzas de Unicomer debe inspeccionar previamente la información de alto valor para la realización de presupuestos anuales, así de esta manera no se perderá tiempo en la recolección de la misma y la información será pertinente cuando se acerque la temporada de los equivalentes.
- En base a la propuesta de mejora, si se toma en consideración, se debe establecer a un empleado conocedor de los activos para llevar dichos registros.
- En lo que concierne a la carrera de finanzas, debe ser más orientado a la actualidad y así estar al corriente de cómo actuar ante estas situaciones en el mundo laboral, se deben implementar más clases financieras o bien, uno o varios laboratorios durante los 4 años de carrera donde se aprecien y utilicen herramientas optimizadoras de soluciones.
- A futuros practicantes dentro de la institución, se recomienda mantener la atención, seriedad, prudencia y ética, debido a los datos confidenciales que varios departamentos de las empresas manejan, de este modo la credibilidad del semejante acrecentará. Del mismo modo, el practicante deberá alimentarse constantemente de información contable y financiera por su conforme cuenta, para de esta manera buscar destacar en la experiencia laboral.



## 7. Bibliografía

*Empresa transnacional—Qué es, definición y concepto |*

*Economipedia.* (s. f.). Recuperado 27 de marzo de 2020, de <https://economipedia.com/definiciones/empresa-transnacional.html>

Javier Arambarri. (2018, abril 6). *6 tips para lograr un mejor control de gastos en los vehículos de tu empresa.*

<https://blog.pulpomatic.com/blog/6-tips-para-lograr-un-mejor-control-de-gastos-en-los-veh%C3%ADculos-de-tu-empresa>

Javier Arambarri. (2020, febrero 13). *5 errores que deben evitarse en la gestión de flotas.* <https://blog.pulpomatic.com/blog/5-errores-que-deben-evitarse-en-la-gesti%C3%B3n-de-flotas>

Julián Porto, & Ana Gardey. (s. f.). *Definición de convenio—*

*Definicion.de.* Definición.de. Recuperado 22 de marzo de 2020, de <https://definicion.de/convenio/>

Layton Roger A. (2011). Towards a theory of marketing

systems. *European Journal of Marketing*, 45(1/2), 259-276. <https://doi.org/10.1108/030905611111095694>

*Perfil de la Organización | Grupo Unicomer.* (s. f.). Recuperado 15 de febrero de 2020, de <https://www.grupounicomer.com/reporte-anual/2017-2018/perfil-organizacion>

*¿Qué es pertinente? Definición, concepto y significado.* (s. f.). Recuperado 26 de marzo de 2020, de <https://diccionarioactual.com/pertinente/>

*¿Quiénes Somos? - Unicomer.* (s. f.). Recuperado 8 de marzo de 2020, de <https://grupounicomer.com/quienes-somos/> **UNICOMER:**

*Multilatina en expansión.* (s. f.). Revista Estrategia & Negocios. Recuperado 27 de marzo de 2020, de <https://www.estrategiaynegocios.net/especiales/aniversario/empr esaseyn/1301303-521/unicomer-multilatina-en-expansion>

## 8. Glosario

1. UNICOMER: Unión Comercial S.A. de C.V.
2. Empresa Transnacional: empresa que realiza actividades comerciales a un nivel internacional. Esta establece la matriz en un país y se expande a otros países(*Empresa transnacional—Qué es, definición y concepto | Economipedia, s. f.*).
3. CDA: Centro de Análisis. Código que posee cada tienda de las cadenas que asume unicomer.todas aquellas tiendas que generen ingresos.
4. CDC:Centro de Costo: Código de cda departamento en unicomer que genera costos/gastos.
5. EEH: Energia Electrica de Honduras.
6. Hondutel: Empresa Hondureña de Telecomunicaciones.
7. Cesantía: Cancelacion de contrato laboral decidida por el empleador. Dinero que reciben dichos trabajadores cesantes.(Layton Roger A., 2011)
8. Cartera: Cartera de clientes de las cadenas de Unicomer. registro de clientes con previa adquisición al contado o al crédito.
9. Convenio: Acuerdo que se lleva a cabo por un asunto en especifico entre dos a más partes. (Julián Porto & Ana Gardey, s. f.)
10. Pertinente: Que es adecuado u oportuno, que viene a un propósito. (*¿Qué es pertinente? Definición, concepto y significado, s. f.*) .

## 9. Anexos

Anexo #1: Plantilla-Hoja de control de gato y mantenimiento vehicular

### UNICOMER DE HONDURAS

Control de Gastos Mantenimiento Vehicular

Mes	Febrero	Motorista	Joel Ramírez	Placa	PDK 9593
CDA/CDC	050331	Modelo del Vehiculo	Kia Camión 2700		
Tienda/Área	Almacen Juticalpa 31	KM Iniciales	160000		
Zona	ZCS	KM Finales	230000		
Jefe de Tienda	Tesla Moya				
Supervisor de Cadena	Álvaro Sandoval				
Gerente de Cadena	Cinthia Ponc				

Detalle de Gasto	Unidades	Monto
Cambio de Llantas camion CCC Juticalpa. Provisiones varias Dic-19	2	6600
Mantenimiento de Vehiculo, CCC Juticalpa, Caja Chica		730.43
Compra de Aceite de motor, CCC Juticalpa, Caja Chica		713.05
<b>TOTAL</b>		<b>8043.48</b>

\_\_\_\_\_  
Supervisor /Gerente

\_\_\_\_\_  
Motorista

Anexo #2: Reporte de ingreso por producto instalado. (No se dio autorización para revelación de los siguientes datos).

Ventas		
L		
Etiquetas de fila	Suma de Suma de Precio Producto Inst	TC
abr-19		24.6090
may-19		24.6591
jun-19		24.6782
jul-19		24.6851
ago-19		24.7508
sep-19		24.7980
oct-19		24.8102
nov-19		24.8450
dic-19		24.8074
ene-20		24.8257
<b>Total general</b>	917,813.46	

USD	
Mes	Precio Producto Instalado
<i>abr-19</i>	
<i>may-19</i>	
<i>jun-19</i>	
<i>jul-19</i>	
<i>ago-19</i>	
<i>sep-19</i>	
<i>oct-19</i>	
<i>nov-19</i>	
<i>dic-19</i>	
<i>ene-20</i>	
<b>Total (USD)</b>	

## Anexo #3: Plantilla para preparación de presupuestos por departamento

PL UNICOMER HONDURAS 2019-2020					
unicomer Procurement					
MTD	REAL19-20	C v B	COM19-20	REAL18-19	REAL17-18
	CYR		Budget	Prior1	Prior2
Total Retail Sales excl Ext Wty	-		-	-	-
COGS	-		-	-	-
<b>Margen Bruto</b>	<b>0.00%</b>		<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>
Margin Other Sales	-		-	-	-
Ext Warranty Income earned	-		-	-	-
Direct repair expenses	-		-	-	-
Ext. Warranty Income, net	-		-	-	-
Ext'd Wty & Other income	-		-	-	-
Consumer Finance Inc.	-		-	-	-
CPI	-		-	-	-
<b>Total Revenue</b>	-		-	-	-
<b>Gastos de personal</b>		<b>42.8%</b>			
Salarios y beneficios		72.0%			
Seguro social y costo por pensión					
Otros beneficios empleados					
Comisiones					
<b>Otros gastos de operacion</b>					
Telecomunicaciones					
Servicios		15%			
Impuestos municipales					
Seguros					
Arrendamientos operaciones					
Mantenimiento y reparaciones					
Gastos de viaje					
Honorarios profesionales					
Servicios administrativos					
Servicios de seguridad					
Comisiones y otros					
Gastos por fletes		-100.0%	0		
Publicidad					
Otros gastos operativos netos	(0)	-63.5%	(1)	(0)	(0)
Gastos de cartera					
Perdidas por daños y perjuicios por cuentas					
Provision por cuentas de daños y perjuicios					
Otros ingresos operativos neto					
<b>Total de Gastos</b>	<b>(36)</b>	<b>35.5%</b>	<b>(27)</b>	<b>(23)</b>	<b>(37)</b>
<b>EBITDA</b>	<b>(36)</b>	<b>35.5%</b>	<b>(27)</b>	<b>(23)</b>	<b>(37)</b>
Depreciación de activos fijos	(4)	-66.7%	(11)	(9)	(10)
Amortización intangibles	-		-	-	-

Página 1

## Anexo #4: Plantilla de Presupuestos de CDC y CDA.

CDA	050308	Abril				
		Real 18-19	Real 19-20	% 18/19	% 20/21BUD	Budget
	<b>Cuenta/Meses</b>					
	Contado					
	Credito					
	Garantia contado					
	Garantia credito					
	<b>Garantía</b>					
	Financiamiento					
Paso 5	Colocación Cash					
	CPI					
	Ventas negativas					
	Provision GA					
	<b>Ingreso Total</b>					
Paso 1	Ventas neta producto					
	Cr(Cont+Cred+GA+Dev)					
	Interes Facturado					
Paso 2	% Crédito/Venta producto					
Paso 4	% Crédito/Venta (Prod y EW)					
	% Crédito/Venta (Prod + EW + Cash)					
Paso 3	% Garantía/Venta producto					
Costo Contado	<b>Costo Contado</b>					
	Costo GA					
	Costo Devolucion					
	<b>Costo Total</b>					
Paso 6	Margen de producto					
	Margen de producto %					
	Otros Ingresos					
	<b>Total Ingresos</b>					
	Salarios					
Provisiones Lab	<b>Provisiones Laboral</b>					
	Comisiones					
	Gastos sociales					
	Plan de retiro					
Paso 7	Cesantias					
	Gtos Varios Persona					
	<b>Personal</b>					
	Renta					
	Viaje					
	Oficina					

