

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

FCAS

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

CEIBA TEXTILES S DE R.L

SUSTENTADO POR:

JESÚS EDUARDO DURÁN SALAZAR

21611242

SAN PEDRO SULA, CORTÉS HONDURAS, C.A

ABRIL 2020

Índice General

Índice de Tablas, Figuras e Ilustraciones.....	III
Agradecimientos.....	IV
Resumen Ejecutivo.....	V
Introducción.....	VII
1. Capítulo I.....	1
1.1. Objetivos de la práctica profesional.....	1
1.1.1. Objetivo general.....	1
1.1.2. Objetivos específicos.....	1
1.2. Generalidades de la Empresa.....	1
1.2.1. Reseña Histórica.....	1
1.2.2. Misión.....	3
1.2.3. Visión.....	3
1.2.4. Valores.....	3
1.2.5. Organigrama.....	4
2. Capítulo II.....	5
2.1. Actividades realizadas en la empresa.....	5
2.1.1. Procesos de pedidos por abastecimiento.....	5
2.1.2. Archivo y de control de suministros.....	6
2.1.3. Atención al cliente interno.....	6
2.1.4. Recibimiento de proveedores.....	6
2.1.5. Control de visitas por departamentos.....	7
2.1.6. Control de bodegas externas.....	7
3. Capítulo III.....	8
3.1. Propuesta de mejora.....	8
3.1.1. Antecedentes.....	8
3.1.2. Implementación de Total productive Maintances System.....	11
3.1.3. Costo -Beneficio de la Propuesta de Mejora.....	13
3.1.4. Impacto de la propuesta.....	15
4. Capítulo IV.....	16

4.1. Conclusiones16

4.2. Recomendaciones16

Bibliografía18

Anexos19

Glosario de Términos.....23

Índice de Tablas, Figuras e Ilustraciones

Tablas

Tabla 1 Consumo	9
Tabla 2 Plan de Acción	12
Tabla 3 Costos de Implementación	13

Figuras

Figura 1 Organigrama	4
----------------------------	---

Ilustraciones

Ilustración 1 Formato de Work Order	19
Ilustración 2 Ubicación de los suministros	19
Ilustración 3 Ubicación de suministros en el suelo	20
Ilustración 4 Documentos de Import-Export	20
Ilustración 5 Suministros sin ubicación	21
Ilustración 6 Departamento de almacén	21
Ilustración 7 Rack de Repuestos	22
Ilustración 8 Rack de Bandas	22

Agradecimientos

En primer lugar, quiero agradecer a Dios por haberme permitido lograr todas mis metas propuestas a lo largo de mi vida estudiantil, por guiarme durante todo el camino de estudio, por derramar bendiciones, sabiduría y fuerza para afrontar las dificultades que se presentaron a lo largo de la trayectoria.

A mis padres, ya que, si su ayuda, enseñanzas y todo lo que he aprendido de ellos, este camino hubiera alcanzado un nivel de dificultad mayor. Por siempre haber confiado en mí y darme ánimos cuando siempre lo necesitaba, así como sus consejos que siempre fueron sabios.

A mis catedráticos, por toda la enseñanza que inculcaron a lo largo de mi carrera y que me apoyaron en el trayecto con sus conocimientos y ayuda.

A la empresa Ceiba Textiles de S.R.L, por haberme brindado la oportunidad en su empresa y darme la oportunidad de crecer en un entorno laboral día con día a lo largo de este proceso y por facilitarme la información necesario para la realización del presente informe.

A la universidad UNITEC, por haber brindado mi educación superior, por ser la institución en donde adquirí todos mis conocimientos para poder aplicarlos en mi vida laboral.

Resumen Ejecutivo

En este presente informe se refleja el trabajo realizado durante las diez semanas de práctica profesional previa a la investidura del título de finanzas.

Se realizó la práctica profesional en la empresa Ceiba Textiles de S.R.L en el departamento de almacén³ como asistente del coordinador de almacén⁴, que consta de poder atender al cliente interno en todo lo que ellos requieran, manejar el inventario de suministros y repuestos tanto físico como virtual, administrar bodegas externas donde se encuentran repuestos que podrían ser reciclados, recibir proveedores que abastecen al departamento con lo necesario para poder cumplir con la producción y que son manejado por el departamento de almacén. Ceiba Textiles de S.R.L tiene casa matriz en Duluth, Georgia en el estado de Atlanta. Es una empresa textilera que se dedica a la transformación de la hilaza en componentes de prendas que luego son ensambladas en plantas de costura para exportación, la oportunidad de realizar la práctica profesional en esta empresa se obtiene conocimiento acerca del manejo de inventario de repuestos y suministros requeridos por el cliente interno, mediante el cliente interno se desarrolla un contacto directo con toda la empresa en general acerca de los procesos para la entrega de los repuestos y suministros deseados y así poder llevar un control adecuado del inventario de la empresa.

A medida se desarrollan las tareas asignadas para tener un mejor manejo de la información financiera del inventario manejado por el departamento de almacén, surge una propuesta de mejora en el proceso de pedido de suministros por el cliente interno. En la compra de talonario que hace la empresa para que el cliente interno pueda requerir el suministro, el costo es muy elevado, además de la pérdida de tiempo del operario de asistir hasta el departamento de almacén portando el talonario y entregarlo para que el asistente de almacén le pueda entregar el suministro que ellos requieren.

Normalmente una propuesta de mejora se enfoca en procesos técnicos de una organización; sin embargo, existen métodos para la reducción de costos en los procesos administrativos, como lo es en el caso del departamento de almacén en Ceiba Textiles de S.R.L. La propuesta de mejora consiste en una implementación de un Sistema TPM tercerizada por parte de la empresa GBM de Honduras que es un proveedor certificado por la empresa para la compra

de todo los equipos y software que la empresa posee. Este sistema permitirá a la empresa tener un control eficaz de los suministros y le generará un ahorro a la empresa porque evitará comprar los talonarios que son de alto costos que puede ser manipulado por cualquier operario y exigir los suministros que quiera. El sistema tendrá una credibilidad al 100% de los jefes de cada departamento porque el sistema proporcionara al correo de cada departamento los suministros que los operarios reclamaron en el departamento de almacén, también el sistema proporcionara la cantidad de existencia y ubicación en tiempo real para que el cliente interno no pierda tiempo en ir al departamento de almacén para saber si hay en existencia y puede realizar otras actividades en ese tiempo perdido.

Introducción

En el presente informe se muestra el desarrollo de la práctica profesional previo a la obtención del título de Licenciado en finanzas de la empresa Ceiba Textiles S. DE R.L.

Industria textil es el sector de la industria dedicado a la producción de fibras, fibra natural y sintética, hilados, telas y productos relacionados con la confección de ropa. Aunque desde el punto de vista técnico es un sector diferente, en las estadísticas económicas se suele incluir la industria del calzado como parte de la industria textil. Los materiales textiles fibras, hilos, telas y ropa son productos de consumo masivo razón por la que la industria textil y de la confección genera gran cantidad de empleos directos e indirectos, un peso importante en la economía mundial y una fuerte incidencia sobre el empleo y la tasa de desempleo en los países donde se instala. Es uno de los sectores industriales más controvertido, tanto en la definición de tratados comerciales internacionales como por su tradicional incumplimiento de mínimas condiciones laborales y salariales por su deslocalización constante.

Originalmente, el término textil se aplicaba sólo a las telas tejidas, pero con la evolución de esta industria se extiende ahora incluso a telas producidas por métodos diferentes al tejido, como las formadas por uniones mecánicas o procesos químicos. Igualmente, se aplica a variadas materias primas y materiales obtenidos de las mismas, como filamentos, hilos sintéticos, hilazas, que son empleados en tejidos trenzados, bordados, acolchados, hilados, fieltros, etc.

En estas operaciones textiles también están consideradas las de la industria textil que constituye el primer sector económico en muchos países que todavía se encuentran en vías de desarrollo. Su importancia y evolución en estos países viene determinado por una autonomía en la cual no precisan de preparación de las fibras de origen natural y en los que se realizan procesos como el blanqueado, teñido o la mercerización.

La elaboración de tejidos se remonta a la antigüedad más lejana. Como industria textil, tras la invención de los telares mecánicos, comenzó a desarrollarse en Gran Bretaña, Francia, Bélgica y Estados Unidos a partir de mediados del siglo XVIII. Las máquinas se fueron perfeccionando rápidamente, pudiendo así incorporarse en la elaboración distintas clases de fibras. La lana, que era la fibra natural más utilizada, comenzó a ser sustituida por el algodón, y aunque no la desplazó totalmente, sí se convirtió en la fibra natural de origen vegetal más utilizada.

Ya en épocas recientes, el algodón comenzó a perder su primer puesto en cuanto a demanda para la industria textil, comenzó a ser reemplazado en gran parte por las nuevas fibras sintéticas y artificiales, con origen en los hidrocarburos y celulosas.

Ceiba textil es una empresa de abastecimiento internacional de propiedad estadounidense, especializada en el diseño, comercialización y fabricación de una cartera diversa de prendas de vestir, sombreros, accesorios y otros productos relacionados de estilo de vida básico y de marca de alta calidad.

La industria textil constituye el primer sector económico en muchos países que todavía se encuentran en vías de desarrollo. Su importancia y evolución en estos países viene determinado por una autonomía en la cual no precisan inversiones o tecnología foránea, materias primas costosas, ni tampoco una mano de obra demasiado especializada.

- Capítulo I: Se encuentran los objetivos, específico y generales, de la práctica profesional, así como la historia de la empresa con su respectiva misión y visión con su organigrama.
- Capítulo II: Detalla las funciones y actividades que se realizan en el departamento de almacén de la empresa Ceiba Textiles de S.R.L. Así mismo, se detallan las actividades realizadas en el periodo de práctica profesional.
- Capítulo III: Plantea la propuesta profesional de mejora para la empresa, para contribuir al mejoramiento de la empresa con base a mejorar la administración de los suministros.
- Capítulo IV: Se muestran las conclusiones obtenidas a lo largo de la práctica, también, los resultados que se mostraron mediante el cumplimiento de los objetivos planteados. Se redactan las recomendaciones que se darán a la empresa como institución.

1. Capítulo I.

1.1. Objetivos de la práctica profesional

1.1.1. Objetivo general

Generar una propuesta de mejora para así tener un mejor desempeño en el manejo de inventario y análisis de la información financiera.

1.1.2. Objetivos específicos

1. Implementar un sistema para llevar un orden con los suministros.
2. Realizar las tareas diarias asignada con el departamento de almacén, aprendiendo de los procesos que se realizan para obtener un control del inventario que la empresa desempeña.
3. Extender los conocimiento y habilidades a nivel profesional adquiriendo experiencia en manejo de inventario.

1.2. Generalidades de la Empresa

1.2.1. Reseña Histórica

Ceiba textil es una compañía norteamericana, dedicada a la transformación de la hilaza en componentes de prendas que luego son ensambladas en plantas de costura para exportación, Ceiba textiles se encuentra ubicada en el parque industrial más grande de centro América, Green Valley en Naco, Quimistán, departamento de Santa Bárbara.

Su casa matriz está ubicada en Duluth, Georgia en el estado de Atlanta. Cuenta con compañías de manufactura ubicadas en Honduras, el Salvador y México.

Ceibas textiles junto con sus subsidiarias operativas, Salt Life, LLC, MJ Soffe, LLC y DTG2Go, LLC, es una compañía internacional de diseño, comercialización, fabricación y abastecimiento que cuenta con una cartera diversa de prendas de vestir y estilo de vida. y productos accesorios relacionados. La Compañía vende productos casuales y deportivos a través de una variedad de canales de distribución y niveles de distribución, que incluyen

grandes almacenes, canales medianos y masivos, minoristas electrónicos, artículos deportivos y minoristas al aire libre, tiendas independientes y especializadas, y el ejército de los EE. UU. Los productos de la Compañía también están disponibles directamente para el consumidor en sus tiendas minoristas de marca y en sus sitios web en www.saltlife.com, www.coastapparel.com, www.soffe.com y www.deltaapparel.com. Las operaciones de la Compañía están ubicadas en todo Estados Unidos, Honduras, El Salvador, y México, y emplea aproximadamente a 8.300 personas en todo el mundo.

Ceiba textil es una empresa de abastecimiento internacional de propiedad estadounidense, especializada en el diseño, comercialización y fabricación de una cartera diversa de prendas de vestir, sombreros, accesorios y otros productos relacionados de estilo de vida básico y de marca de alta calidad. Produce todos sus productos internamente y tiene todas sus instalaciones de distribución y fabricación ubicadas en ubicaciones estratégicas en todo Estados Unidos para proporcionar mejores servicios a sus clientes.

Ceiba textiles que forma parte del grupo de Green Valley decidió venir en el 2007 a Honduras para abrir la planta de fabricación textil y se elige a Green Valley tras considerar los beneficios con viñeta que nos ofrecen, Green Valley ha sido parte del crecimiento, durante siete años han proporcionado con espacios y llave en mano y a medida las instalaciones, Ceiba textiles es una empresa responsable y se preocupa por el entorno que Green Valley nos tiene proporcionado , con generación de energía interna segura, suministros de agua , tratamientos de agua y todo ellos son factores claves del éxito de las operaciones que realizamos.

Nuestro equipo creativo nos otorga la capacidad de anticipar y responder rápidamente a las preferencias cambiantes de los consumidores. Con acceso a informes de tendencias, conceptos y tendencias de color, nos estamos adelantando al juego de la indumentaria.

1.2.2. Misión

Ceibas textiles S. DE R.L se compromete a elaborar un producto con la mejor calidad y eficiencia posible, combinando los mejores procesos de producción, maquinaria y equipo de la más alta tecnología, y el mejor talento humano.

Proporcionando a la vez, las mejores oportunidades de crecimiento y desarrollo para los empleados, clientes y para la comunidad donde se desarrolla las operaciones, porque en Ceiba textiles las personas son su activo más valioso.

1.2.3. Visión

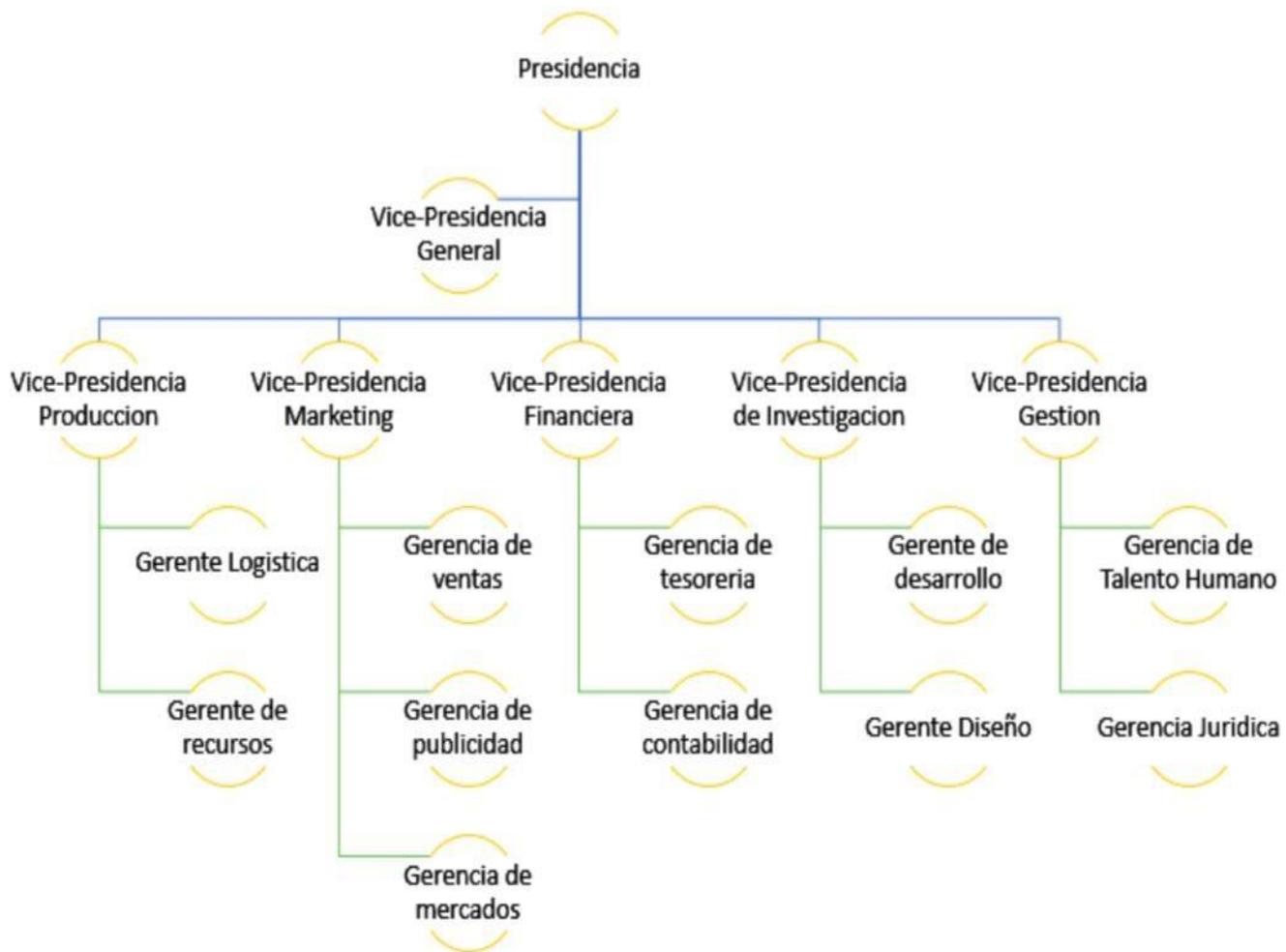
Ceibas textiles S. DE R.L se compromete a ser reconocida como el suplidor de más alto nivel en el mercado de la confección de tejido de punto, manufacturando un producto de la más alta calidad y proporcionando un valor excepcional a los clientes, accionistas y empleados.

1.2.4. Valores

- **Integridad:** es la base de un crecimiento saludable. Consiste en ser capaces de ganarnos la confianza que otras personas han depositado en nosotros como individuos y como empresa, asumiendo la titularidad personal y corporativa, siendo responsables y honestos en todo aquello que hacemos.
- **Respeto humano:** saber comprender y reconocer los derechos y necesidades de nuestros compañeros de trabajo, valorando y apoyando tanto nuestra labor como la de ellos.
- **Trabajo en equipo:** se necesita la participación conjunta y positiva de todos para alcanzar el éxito. Se obtienen resultados más valiosos trabajando como equipo, que individualmente. En nuestra empresa, el bien de uno es el bien de todos.

1.2.5. Organigrama

Organigrama de Ceiba Textiles S DE R.L.



Fuente: Ceiba Textiles S de R.L.

2. Capítulo II

2.1. Actividades realizadas en la empresa

Ceibas textiles S. De R.L es una empresa con una amplia cartera y el departamento de almacén es el encargado de llevar el control de los químicos, repuestos y suministros de cada departamento con los que se lleva a cabo cada proceso dentro de la empresa, también es el encargado de hacer las requisas donde los departamentos solicitan el material o repuestos que necesitan para llevar a cabo el producto final.

Las actividades realizadas son:

2.1.1. Procesos de pedidos por abastecimiento

Es fundamental el buen control de los repuestos y suministros en el departamento, es por esto que es indispensable cumplir con los diferentes pasos del proceso ya establecido por el departamento para asegurar el buen funcionamiento del mismo. Durante este proceso es importante llevar un seguimiento de cuanto es la cantidad de repuestos o suministros que utilizan y consumen diariamente. Para poder generar el reporte de pedidos se le entrega al gerente del departamento lo cual contiene un formato que debe ser llenado por el mismo.

Este formato solicita información básica como ser:

- Nombre del repuestos o suministro.
- Nombre del departamento al que corresponde repuesto o suministros.
- Cantidad en inventario físico.
- Fecha de emisión.
- Fecha de aprobación.

2.1.2. Archivo y de control de suministros

Es fundamental el buen control de requisas de suministros. El exceso de consumo de suministro era uno de los factores más graves en cuanto al consumo y no se tenía un control específico de la cantidad de suministros que se consumía en cada departamento diaria, periódica y anualmente, se hace un gasto muy alto y no se hacen especificaciones para que determinado proceso era el uso.

Es por eso que se hizo vital incluir los suministros en las requisas físicas para poder tener un mayor control sobre ella, también se implementa el Proyecto de control sobre suministros que su Desarrollo fue específico para ellos y consiste en registrar los suministros diariamente por departamento y así tener un mayor control de lo que son los suministros.

2.1.3. Atención al cliente interno

El factor más importante en el departamento es la atención al cliente interno⁵ que consiste en proporcionar los repuestos o suministros a los departamentos para que puedan desarrollar sus actividades correspondientes y así poder tener una producción esperada por la casa matriz en Estados Unidos.

2.1.4. Recibimiento de proveedores

Este proceso puede influir bastante dentro del departamento ya que es fundamental revisar y atender lo que el proveedor está entregando porque puede influir bastante en la producción, se revisa que el proveedor contenga la orden de compra correspondiente que es asignado por el departamento de compras y en caso que los productos, suministros o químicos que estén dentro de las compras que tengan la autorización por parte de SEFIN (Secretaría de finanzas), el proveedor tendrá que presentar la orden exonerada, en caso que el proveedor no presente ni la orden de compra ni la orden de compra exenta⁸, el producto no podrá ser recibido ya que se entenderá que el proveedor no está certificado o no ha recibido una orden de compra.⁷

2.1.5. Control de visitas por departamentos

El departamento de almacén es muy débil en mucha de las áreas, uno de sus problemas es que consta de muy poco personal encargado de atender al cliente interno, proveedores mayoritarios y minoristas y manejo de dos bodegas externas, es por eso que se llevó a cabo un Proyecto de control de visitas para tener un respaldo y un número para poder demostrar la falta de personal con el que se atiende mensualmente a más 500 personas como clientes interno y 200 proveedores de distinta categoría.

2.1.6. Control de bodegas externas

Las bodegas externas consta de un factor importante para cada departamento ya que en las bodegas puede archivar o guardar material de gran peso que son utilizadas por partes para la producción final, "la bodega de suso" consta de guardar material que no está en uso o está dañado, como motores en malas condiciones, poleas, o paneles inservibles que generarían un problema dentro de la planta, pero También dentro de la bodega hay material que puede ser de mucho utilidad para cualquier departamento, para poder meter o extraer cualquier material o repuestos de la bodega, se debe llenar un formato.

Este formato debe incluir:

- Nombre del departamento que lo solicita.
- Nombre del material o repuestos.
- Fecha.
- Firma del supervisor del departamento.
- Firma de Contabilidad.
- Firma y autorización de almacén.

"La bodega de archivos" consta de archivar toda la información con la que se realiza los Cierre de cada mes y es utilizable para poder colocar suministros que cada ya no tienen espacio en almacén.

3. Capítulo III

3.1. Propuesta de mejora

3.1.1. Antecedentes

Ceiba textiles de S.R.L es una empresa que maneja una gran cantidad de químicos, repuestos y suministros del cual el objetivo de la empresa es poder manejar de forma adecuada cada uno de ellos, El departamento de almacén posee la gran responsabilidad de poder llevar el inventario de repuestos y suministros ya que los químicos están destinados a un departamento en específico con la climatización correspondiente y también para poder agilizar la producción y así llegar a la meta final destinada de producción que la empresa estima cada año. Los repuestos son manejados de una forma muy eficaz ya que para que los departamentos puedan obtener los repuestos que necesitan para cada mantenimiento que le generan a la maquinarias deberán generar una "work order"¹ el cual es una orden de salida para los repuestos que están dentro del departamento de almacén y al presentarla ellos deberán proporcionar su firma que los hace responsable de la obtención del repuesto y a la vez ya obtenida la firma del cliente interno se deberá proceder a recibir el repuesto al sistema para poder cargársela al inventario del departamento que lo solicito y este cargo le afectará automáticamente al presupuesto que tiene cada departamento para compra de repuestos. Los repuestos son la mayor preocupación dentro del departamento y al momento de poder revisar y comparar el inventario físico con el inventario del sistema se debe tener un cuidado intensivo.

Durante el periodo de practica han sobresalido ciertos procesos que se pueden mejorar:



Fuente: propia

Para el departamento de almacén los suministros es algo secundario el cual no tiene un orden específico a comparación con los repuestos que se solicitan por medio del sistema que la empresa maneja, Ceiba textiles de S.R.L es una empresa que siempre busca tener un sistema

limpio en todas las áreas, es por eso que la empresa elabora con una empresa externa los talonarios de requisas² con las que se piden los suministros, estos talonarios tiene un valor alto en el mercado de 95lps cada talonario que contiene 30 páginas que solo tiene una duración de una semana por departamento por la demanda de suministros que solicitan al departamento de almacén, este talonario le genera un gasto indirecto muy alto a la empresa tanto periódicamente como anualmente, el departamento de almacén hace un estudio periódicamente de cuanto es el consumo de talonario que requiere cada departamento para poder realizar el pedido a la empresa externa y estos son los resultado:

Tabla 1. Consumo de talonario por departamento

CLIENTE INTERNO	TALONARIO CONSUMIDO
TINTONTERIA	15
CORTE	20
CALIDAD	11
ACABADO	17
SHIPPING	9
TEJIDO	11
SEGURIDAD INDUSTRIAL	5
RRHH	4
FACILITY	12
LOTEO	14
PLANILLA	1
CLINICA	1
COMPRAS	1
CONTABILIDAD	1
IT	7
TOTAL CONSUMIDO	129
TOTAL CONSUMIDO PERIODICAMENTE	12,255.00
TOTAL CONSUMIDO ANUAL	147,060.00

Fuente: Ceiba textiles de S.R.L

Los suministros son pedidos por los departamentos por medio de una requisita que también se solicita por almacén y que tiene un valor alto en el mercado que la empresa los manda a elaborar con los siguientes requisitos:

- RTN de la empresa.
- Logo de la empresa.

- Firma de autorización y recibido.
- Descripción y cantidad del suministro.
- Departamento que lo solicita.

El mayor problema de los suministros es al momento de registrar la cantidad de suministros consumidos por cada departamento, el registro se lleva a cabo en un archivo de Excel elaborado por el coordinador del departamento de almacén y es operado por sus asistentes. El registro se hace digitándolos con el soporte de la requisita, pero esto podría llevar a un error humano dentro del departamento y así otorgarle un suministro equivocado al departamento incorrecto y al departamento le podría afectar el presupuesto que la gerencia le otorga cada mes y esto genera discordia entre departamentos y genera tener una reunión de emergencia entre gerencia y almacén para poder establecer qué departamento consumió el respectivo suministros, el departamento de almacén posee un manual de los suministros que le corresponde a cada departamento, periódicamente los departamento agregan suministro a la lista y se debe actualizar el manual y esto genera una pérdida de tiempo por parte del coordinador que es el encargado de generar el manual y pasar el reporte periódicamente a cada departamento para tener la aprobación de ellos.

Para la entrega de los suministros por el departamento de almacén deben de generar la requisición en físico, lo cual genera una pérdida de tiempo por parte del operador que tiene que reclamar el suministro porque ellos entablaron su firma como responsables de requerir dichos suministros y por tanto deberán de otorgar su firma al momento de recibir dicho suministro que los hace responsable de generar el mejor uso de ellos. El operador consume alrededor de 3 horas periódicamente a espera de poder recibir dicho suministro, horas que podría aprovechar ya sea en mantenimiento de una maquinaria o en generar mayor producción para la empresa, la requisición genera un gran gasto en papelería y sellos con logo y nombre de la empresa, la requisición dentro de la empresa ha perdido credibilidad de manera que según el reglamento de la empresa, toda requisición deberá ser generada por el jefe de inmediato, supervisor o coordinador del área, lo cual no se está respetando y el operador puede generar una requisición con la firma no autorizada y poder obtener lo que ellos requieran, los suministros no tiene ubicación determinado y esto genera un problema a la hora de la búsqueda de ellos y genera pérdida de tiempo para el operador.

3.1.2. Implementación de Total productive Maintances System

Ceiba textiles de S.R.L es una compañía donde la competitividad está presente en todo momento y siempre busca tener altos niveles de conformidad, calidad, estrategias de avance y desempeño que generen la evolución son necesarias con el fin de lograr transición hacia culturas más eficientes, es por eso que se genera la necesidad de implementar un sistema adaptada a las necesidades de la compañía actual que generen oportunidades de renovación para la agilización de los procesos de la empresa, aprovechando al máximo los recursos tantos físicos como humanos los cuales brindan resultados de calidad altos, optimización y reducción de perdida tanto monetaria como pérdida de tiempo. Tomando en cuenta las herramientas dentro del departamento de almacén y el procedimiento para la entrega de suministros se propone la implementación de un sistema TPM que tiene como objetivo de hacer más eficiente ese proceso y asegurar la entrega correcta, realizando una gestión eficaz para así lograr un mayor control para brindar estabilidad con el cliente interno y no generar atrasos. Con la implementación del modelo TPM se podrían obtener un mejoramiento en los suministros que traería un impacto realmente positivo en el área mencionada sobre el cual se obtendrán resultados a medida se trabajen de manera eficaz en los siguientes aspectos:

- Seguridad y salud ocupacional.
- Mejora de la comunicación.
- Respeto de suministros asignados a cada área.
- Reducción de tiempo de espera para el operador.
- Ubicación de suministros en su respectivo rack.⁶
- Agilización en la búsqueda de suministro.

Al implementar el sistema TPM se estaría controlando dos variables muy importante dentro del departamento, la planificación que es un tema importante ya que cuando hablamos de planificación es un proceso por el cual se obtiene una visión del futuro, en donde es posible determinar que suministro corresponde a cada departamento y lograr el objetivo de al momento de realizar el pedido al proveedor tener la cantidad necesario que el cliente interno ocupa diariamente, el control es un factor importante en el departamento porque es un

mecanismo para comprobar que las cosas se realicen como fueron previstas, de acuerdo a lo acordado con el cliente interno y también para fijar metas para abastecer el departamento con los suministros necesarios.

“Las personas que trabajan en mantenimiento sufren mucho estrés porque pasan más tiempo resolviendo y reparando que planificando y mejorando las instalaciones. La realidad es que, en muchos casos, han caído en un círculo vicioso de fallas y reparaciones de equipos.”
(Socconin, J).

Tabla 2. Plan de acción: Ciclo de entrega

Proceso	Actividad	Área/Personal responsable	Meta	Tiempo
Mejora en el proceso y control en la entrega de suministros requeridos por el cliente interno	Capacitarse en el proceso de entrega	Coordinador de inventario	Tener la función de agilizar el proceso de entrega	15 días
	Tener un seguimiento de las ordenes enviadas por el cliente interno	Departamento de compras	Tener establecido que suministros le corresponde a cada departamento y cuál es su consumo anual y mensual	25 días
	Implementar el Sistema TPM	IT	Contratación de la empresa GBM de Honduras	30 días

Fuente: Propia

El sistema TPM también incluye la opción de ubicación y cantidad de existencia de producto en tiempo real que hay dentro del departamento, esto permitiría que el cliente interno pueda administrar mejor su inventario y saber cuándo realizar un pedido de manera eficaz y no hacerlo solo por retirar, lo suministros tendrán una mejor administración y permitirá también que el asistente de almacén pueda encontrar de manera más ágil el suministro y al mismo tiempo cuando se realice una auditoria poder estar preparado y cuadrado los suministros y demostrar el desarrollo del mismo sistema.

Se estaría implementando el sistema por medio de la empresa GBM de Honduras, es una empresa integradores de soluciones, experta en tecnología de información, provee todos los componentes para una infraestructura tecnológica empresarial con hardware, software y demás servicios afines. La ventaja de implementar el sistema con GBM de Honduras es que ellos mismo proveerán el mantenimiento del sistema correspondiente y las capacitaciones.

GBM de Honduras es una empresa regional con presencia en toda Centro América y es distribuidor autorizado de marca líderes como cisco systems, cognos, diebold everis, Lenovo y SAP, además que esta empresa es uno de los proveedores certificado por Ceiba textiles de S.R.L para la venta de todos los equipos y software instalados en la empresa para uso del personal de la empresa.

3.1.3.Costo -Beneficio de la Propuesta de Mejora

Tabla 3. Costos de implementación

Costo de implementación			
	Descripción	Precio unidad	Precio total
Implementación	Licencia Software	L 65,000.00	L 65,000.00
	instalacion por servidor	L 6,550.00	L 65,500.00
	Mano de obra	L 1,500.00	L 1,500.00
	Mantenimiento + Sincronizacion de seguridad	L 8,000.00	L 8,000.00
	Total		L 140,000.00

Fuente: GBM de Honduras

Costo Indirectos: Los costos indirectos serán generados al momento de empezar la implementación, que estos podrán ser el asesoramiento de los empleados para el manejo e implementación del sistema TPM y el tiempo requerido para las capacitaciones.

Al momento que se implemente el sistema Total productive maintenances system en la red de trabajo de Ceiba textiles S. de R.L se reducirá la compra de talonario que son utilizados por los departamentos para requerir los suministros que deseen, con dicha reducción se podrá realizar la inversión de la implementación del sistema Total productive maintenances system, sin embargo, la reducción se mostrara en varios años y se tiene que buscar un préstamo que busque los costos de la implementación por ende, el préstamo por L.140,000.00 se realizará con el banco Bac Credomatic ya que este es el más utilizado y de confianza para la planta, se otorga una tasa de interés del 25% que se pagará en 5 años. Con la información anterior, se muestran los siguientes flujos de efectivo:

Flujo de efectivo proyectado						
Implementación del sistema TPM						
Ceiba Textiles S. de R.L						
	0 año	1 año	2año	3 año	4 año	5 año
saldo inicial		-	22,001.46	44,002.91	66,004.37	153,005.83
ingresos						
ahorro en gastos operativo		L 147,060.00	L 147,060.00	L 147,060.00	L 147,060.00	L 147,060.00
Préstamo	140,000.00					
Total entrada		L 147,060.00	169,061.46	191,062.91	213,064.37	300,065.83
Egresos:						
Implementacion sistema	65,000.00	65,000.00	65,000.00	65,000.00		
instalacion x diapositivo	65,500.00					
mano de obra	1,500.00					
mantenimiento	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
Gastos financieros		35,000.00	30,735.36	25,404.57	18,741.08	10,411.71
abono a capital		17,058.54	21,323.18	26,653.97	33,317.47	41,646.83
total salidas	140,000	125,058.54	125,058.54	125,058.54	60,058.54	60,058.54
saldo efectivo	L -	L 22,001.46	L 44,002.91	L 66,004.37	L 153,005.83	L 240,007.28

Obteniendo los resultados de los flujos de efectivo proyectado a 5 años, conforme al pago de la inversión, se puede obtener los resultados del tiempo que tardará la propuesta en recuperar la inversión y también el beneficio que se obtendrá en solo ese periodo de tiempo.

En resumen, los resultados costo-beneficio de la propuesta de mejora son favorables para la implementación del sistema teniendo:

- Una tasa interna de retorno conocida como TIR: 42%.
- Un valor presente neto conocido como VNA: L. 176,299.
- Un costo beneficio: 1.26.
- Se recupera la inversión en un periodo de 3.2 (3 años con 2 meses).

3.1.4. Impacto de la propuesta

Transmitir una cultura innovadora con control y cumplimiento demuestra la calidad interna de una empresa y es desde aquí que un financista debe empezar a esforzarse para plasmar un buen mensaje al cliente interno y externo, la propuesta de la implementación del Sistema Total productive maintances system permitirá:

- Reducción de un 100% del cliente interno a espera de obtener el suministro.
- Mejor comunicación interna.
- Reducción de gastos indirectos.

La implementación del TPM le traerá muchos beneficios a la empresa , al reducir el tiempo de espera del cliente interno y mejoramiento de la calidad porque al tener el cliente interno el suministro a su disposición y de una manera muy ágil permitiría que la producción aumente, esto traería un incremento de la moral del empleado, el TPM se caracteriza por ser unos de los sistema que mejor control de operaciones posee, por lo tanto el suministro automáticamente definirá que departamento solicita cada suministro y lo agregará automáticamente al cliente interno correspondiente y esto le traerá un valor extra para la empresa porque podría tener una tecnología que le agregue valor dentro del mercado de cómo manejar su inventario de la manera más eficaz que existe.

El mayor impacto será evitar la pérdida de tiempo y la reducción de los gastos indirectos por la compra de los talonarios, con este cambio se pretende también mejorar la interacción del departamento y desarrollar una tecnología dentro de él, ya que el departamento de almacén tiene que estar en constante comunicación para llevar un control de cómo están funcionando las nuevas implementaciones.

Las grandes fallas que puede se pueden prevenir implementando el TPM:

1. Averías: pérdida de tiempo cuando el equipo se detiene para reparaciones.
2. Tiempo muerto cuando el equipo se detiene para cambios y configuraciones.
3. Tiempo desperdiciado en corregir errores durante el proceso de producción.

4. Capitulo IV

4.1.Conclusiones

- Con la implementación del sistema TPM la empresa Ceiba textiles de S. de R.L podrá tener muchos beneficios, cómo la reducción de costos por los talonarios de requisición y el ahorro de tiempo por parte de los operarios.
- Se ayudó en las diferentes tareas asignada por el departamento de almacén y se pudo observar que la comunicación entre departamentos es muy amplia y se tiene que tener una comunicación eficaz entre ellos.
- Para tener un control de manejo de inventario se implementó el sistema TPM que permite controlar de manera ordenada los suministros y saber a qué departamento corresponde cada uno de ellos.

4.2.Recomendaciones

Recomendación a Ceiba textiles S. de R.L

- Brindarles a los practicantes un poco más de información que le ayude agilizar las labores diarias asignadas ya que en ciertos procesos requiere de más tiempo debido a la espera de la información, y así tener un mejor rendimiento durante la práctica profesional. Como el proceso de entrega de requisita.
- Crear una bodega para almacenaje de documentos de compras al exterior con las medidas adecuadas para tener mayor movilidad dentro de ella, ya que para tener acceso a esos documentos se ocupan más de una persona para poder bajar la caja y a la hora de la búsqueda es difícil por falta de orden.

Recomendación a la Universidad Tecnológica Centroamericana

- Actualizar el pensum académico de licenciatura en finanzas, donde se cuenta con asignaturas enfocada en el área tributaria, incluyendo aspectos de impuestos, auditoría, temas fiscales etc. Ya que es un área cada vez más importante en el sector laboral.

Recomendaciones a los Estudiantes

- Buscar la opción de recibir cursos de Excel avanzado para conocer completamente las herramientas que este ofrece ya que facilita el trabajo financiero y es un extra para escalar dentro de la empresa.
- A los alumnos que están por realizar su práctica profesional, tener iniciativa y creatividad, para sobresalir y ser tomado en cuenta en tareas o actividades de la empresa, demostrando profesionalismo en cada operación realizada.
- Aprender los idiomas que puedan ya que muchas empresas en Honduras son extranjeras y esto genera que a la hora de presentar resultado se le proporciona a una persona que maneja otro idioma.

Bibliografía

Ceiba Textiles S. De R.L (2020). Manual del programa de inducción regional. *Ceiba Textiles S. de R.L.*

Ceiba Textiles S. De R.L(2020).<http://www.ahm-honduras.com/zipodemos/?tag=ceibatextiles> .

Hernández, M. (Marzo 2020) Coordinador de inventario. (J. Duran, Entrevistador).

Aguirre, W (Marzo 2020) jefe del departamento de almacén. (J. Duran, Entrevistador).

Spaces, S. W. (2019). Obtenido de <https://smarterworkspaces.kyocera.es/blog/5-ventajaslainnovacion-procesos-las-grandes-empresas/>.

Martínez, J. (Marzo de 2020). Jefe Mecánico del departamento de corte. (J. Duran, Entrevistador).

Ilustración 3- Ubicación de suministros en el suelo



Ilustración 4- Documentos de Import- Export



Ilustración 5- Suministros sin ubicación



Ilustración 6- Departamento de almacén



Ilustración 7- Rack de Repuestos



Ilustración 8- Rack de Bandas



Glosario de Términos

1. Work order: Formato recibido por el sistema de repuestos para el ordenamiento de entrega de los mismos.
2. Talonario de Requisas: Talonario para entrega de suministros.
3. Departamento de almacén: Departamento que se encarga de recibir todo lo que Ceiba Textiles S de R.L compra.
4. Coordinador de Almacén: Encargado de administrar el inventario del departamento.
5. Cliente interno: Empleado que pertenece a otro departamento diferente al departamento de almacén.
6. Rack: Estantes enumerados con ubicaciones de los repuestos y suministros.
7. Orden de compra: orden emitida por el departamento de compras que debe presentar el proveedor para poder recibir el producto.
8. Orden exenta: es una exigencia del SAR para poder evitar cobrar el impuesto de productos vinculado a la producción.