

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA  
UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
MEDITERRANEAN SHIPPING COMPANY HONDURAS**

**SUSTENTADO POR:**

**ANTONELLA GUADALUPE SANTOS PONCE  
#21541203**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE**

**LICENCIADA EN FINANZAS**

**SAN PEDRO SULA, CORTÉS**

**HONDURAS, C. A**

**ABRIL, 2020**

## Índice de contenido

Índice de Ilustraciones.....	II
Índice de Tablas .....	II
Dedicatoria .....	IV
Agradecimientos .....	V
Resumen Ejecutivo.....	VI
Introducción .....	VIII
1. Capítulo I.....	1
1.1 Objetivos de la Práctica Profesional .....	1
1.1.1 Objetivo General. ....	1
1.1.2 Objetivos Específicos.....	1
1.2 Datos Generales de la Empresa.....	1
1.2.1 Reseña Histórica MSC. ....	1
1.2.2 Misión.....	2
1.2.3 Visión. ....	2
1.2.6 Valores .....	2
1.2.7 Organigramas MSC Honduras. ....	4
2. Capítulo II .....	6
2.1 Actividades Realizadas .....	6
2.1.1 Contabilizar Facturas de Proveedores .....	6
2.1.2 Pagos a Proveedores.....	7
2.1.3 Contabilizar Pagos.....	8
2.1.4 Reporte y Actualización de Días Libres.....	8
2.1.4.1 Reporte de Días Libres .....	9
2.1.4.2 Actualización de Días Libres .....	10
2.1.5 Reporte de Contenedores Vacíos. ....	10
3. Capitulo III.....	12

3.1	Propuesta de Mejora .....	12
3.1.1	Compra de Vehículos .....	12
3.1.1.1	Antecedentes. ....	12
3.1.1.2	Descripción de la Propuesta. ....	13
3.1.1.3	Impacto de la Propuesta. ....	14
3.1.2	Manual de Procedimientos .....	15
3.1.2.1	Antecedentes. ....	15
3.1.2.2	Descripción de la Propuesta. ....	16
3.1.2.2	Impacto de la Propuesta .....	17
4.	Capítulo IV .....	19
4.1	Conclusiones .....	19
4.2	Recomendaciones .....	19
4.2.1	Recomendaciones para MSC. ....	19
4.2.2	Recomendaciones para UNITEC. ....	20
4.2.3	Recomendaciones para los estudiantes. ....	20
	Glosario .....	21
	Anexos .....	22
	Anexo 1. Especificaciones Hyundai Creta 2020 .....	22
	Anexo 2. Especificaciones Hyundai Atos 2020 .....	22
	Bibliografía .....	23

### **Índice de Ilustraciones**

Ilustración 1.....	4
Ilustración 2.....	5

### **Índice de Tablas**

Tabla 1.....	12
Tabla 2.....	13

Tabla 3.....	14
Tabla 4.....	14
Tabla 5.....	14
Tabla 6.....	15
Tabla 7.....	15
Tabla 8.....	18

## **Dedicatoria**

A mis padres.

Me forjaron lo que soy en la actualidad. Muchos de mis logros se los debo a ellos y entre ellos se incluye este. Su sacrificio, apoyo y amor me impulsaron a cumplir todas las metas que me he propuesto. No hubiera podido llegar a este punto de mi vida sin ellos. Por eso y mucho más les dedico este logro.

## **Agradecimientos**

Primeramente, agradecerle a Dios por las bendiciones, las fuerzas y la sabiduría que me otorgo a lo largo de mi vida.

A mis hermanos, por nunca abandonarme y siempre apoyarme.

A mis abuelos y tíos, por ser un apoyo constante e impulsarme a continuar a ser una mejor persona y profesional.

A Christopher Flores y Carla Palma, su apoyo durante este proceso ha sido invaluable y no hubiera podido lograrlo sin él.

A la empresa Mediterranean Shipping Company Honduras, por permitirme realizar mi práctica profesional con ellos y otorgarme la oportunidad de ser parte de su equipo durante ese tiempo. De igual manera, agradecerle al Lic. Jose Chichiraky por tener la paciencia y apoyarme durante mi práctica profesional.

A todos los docentes que me apoyaron y brindaron de su conocimiento durante este proceso universitario, les estaré eternamente agradecida.

## Resumen Ejecutivo

El transporte marítimo es una forma de transporte que se traslada por la superficie de los océanos. Este modo de transporte de bienes es el más empleado en el mundo, ya que permite transportar la mayor cantidad de mercancías a lo largo de grandes distancias. (Conceptos, 2020)

Según la sala de prensa del Gobierno de Honduras titulada “Puerto Cortés, referente en transporte marítimo y turismo” del 16 de marzo del 2019, Puerto Cortés está operando en mejores condiciones de transporte marítimo. Esto es debido a que la red vial del país ha sido complementada por una infraestructura marítima más amplia y eficiente. Esta estrategia es benéfica al país, ya que, por su posición geográfica, Honduras destaca en ser una de las opciones para pasar la carga marítima del mundo, y por ello, “en 2018 se inauguró la construcción de nuevos muelles de atraque en Puerto Cortés, que permiten atender hasta siete buques simultáneamente”. (Prensa Oficial, 2019)

En Honduras, una de las empresas navieras es Mediterranean Shipping Company (MSC). Esta compañía en la actualidad es la segunda empresa naviera más grande del mundo y gracias a ello, la compañía ha podido facilitar el comercio entre las principales economías del mundo y entre los mercados emergentes en todos los continentes. (MSC, 2020) En Honduras, MSC cuenta con dos mil quinientos clientes, y por esa razón el departamento de Finanzas en MSC Honduras tiene como función principal incrementar el valor de la agencia y definir estrategias para la correcta utilización de los recursos financieros. (MSC, 2020)

Este departamento se divide en las áreas de facturación, cobranzas, control de costos y pagos. Las actividades realizadas en la práctica profesional incluyen, pero no se limitan a, la contabilización de facturas de proveedores, gestión de pagos a proveedores, y la contabilización de pagos.

Ya que MSC Honduras actualmente cuenta con actividades que requieren la transportación de personal por diversos motivos, el presente proyecto plasma propuestas de la adquisición de vehículos para la compañía. Estos vehículos serían utilizados para que los colaboradores de ventas, finanzas y gerencia puedan transportarse, ya que la visita de clientes y el traslado a las oficinas de MSC Honduras en Puerto Cortes son esenciales para la empresa.

Actualmente, los colaboradores de ventas, el departamento de gerencia y el de finanzas utilizan sus vehículos propios. MSC Honduras reconoce la gasolina que utilizan durante la

semana, siempre y cuando presenten la factura con el nombre y RTN correspondiente a la agencia. De igual forma, se le da un monto fijo mensual a cada colaborador por la depreciación de su vehículo.

Con base al problema identificado, el proyecto identifica la oportunidad de mejorar la transportación del personal de trabajo de MSC por medio de la adquisición de vehículos propios a la empresa. Por medio de esta propuesta, se busca traer nuevos beneficios a la empresa, como el ahorro de gastos de combustible, nueva tecnología, mejor seguridad, entre otros.



## Introducción

Gestionar bien no es otra cosa que dar el mejor de los usos a unos recursos que son escasos y siempre tendrán usos alternativos. (Cabezas, 2019)

Uno de los mayores problemas que presentan las organizaciones en la actualidad, es la falta de herramientas que permiten planificar, analizar y controlar las operaciones, es indispensable crear un conjunto de instrumentos que ayuden a mejorar la eficiencia y la rentabilidad. La gestión financiera es vital para el éxito de la organización.

Mediterranean Shipping Company (MSC) es una empresa dedicada a transportar bienes, considerada como la segunda empresa más grande del mundo en este rubro. (Actualidad Marítima y Portuaria, 2019) Debido a la importancia de su negocio, se encuentra con la obligación de gestionar eficazmente sus recursos para poder satisfacer las necesidades de sus clientes. En virtud de ello, MSC no solamente considera la gestión financiera como un objetivo sino como una obligación.

Continuando con el desarrollo de la búsqueda de optimizar los métodos, el presente informe se realiza con la intención de mejorar la coordinación de los recursos de MSC, documentando procedimientos y añadiendo controles que ayuden al buen funcionamiento de la organización.

Durante el periodo de práctica profesional, se desempeñó el cargo de asistente financiero, desarrollando actividades administrativas de apoyo para la gestión financiera con el fin de aumentar la eficiencia de los recursos de la empresa. Considerando la calidad y el control como los pilares de MSC Honduras, se realizarán propuestas para desarrollar mejoras en el departamento de Finanzas.

El informe consta de cuatro capítulos, los que se detallan a continuación:

- Capítulo I: se detallan los objetivos por lograr de la práctica profesional y los datos generales de la empresa como la historia, misión, visión, valores y la estructura organizacional.
- Capítulo II: se expone la situación actual del departamento de Finanzas y las actividades realizadas durante el período de práctica profesional.
- Capítulo III: se plasman las propuestas de mejora para la organización y departamento, especificando las metodologías utilizadas para obtener y analizar los datos; como el impacto de la propuesta en costos para la empresa.
- Capítulo IV: se encuentran las conclusiones de los resultados obtenidos mediante la investigación y el cumplimiento de los objetivos de la práctica profesional.

También se redactan las recomendaciones para la empresa, la institución y futuros practicantes.

## **1. Capítulo I**

En este primer capítulo se detallan los objetivos por lograr en el transcurso de la práctica profesional, los cuales serán utilizados como guía para la elaboración de las propuestas y se exponen los datos generales de la empresa Mediterranean Shipping Company Honduras.

### **1.1 Objetivos de la Práctica Profesional**

A continuación, se detallan los objetivos planteados durante la elaboración de la práctica profesional.

#### **1.1.1 Objetivo General.**

Optimizar los procedimientos y controles del departamento de Finanzas mediante el desarrollo de propuestas que permitan gestionar los recursos.

#### **1.1.2 Objetivos Específicos.**

- Desarrollar y analizar indicadores del departamento de finanzas, con el fin de mejorar sus operaciones.
- Documentar los procesos realizados en el área en un manual de procedimientos, para control interno de MSC.
- Identificar oportunidades de mejora de costos, a través de la aplicación de estrategias definidas para desarrollar eficazmente sus procesos.

### **1.2 Datos Generales de la Empresa**

#### **1.2.1 Reseña Histórica MSC.**

Fundada en 1970 y con sede en Ginebra, Suiza desde 1978, MSC es una compañía privada dirigida por la familia Aponte. El fundador de la compañía, Gianluigi Aponte, todavía está en el centro de las actividades de MSC, y una proporción relativamente alta de su alta dirección, muchos de ellos con experiencia marítima, han estado con la compañía durante muchos años, lo que brinda una estabilidad que es rara en la actualidad.

En 1977, la compañía operaba en el norte de Europa, África y el Océano Índico. La expansión empresarial prosiguió durante los años ochenta; al final de la década, MSC operaba líneas marítimas a Norte América y Australia.

En 1989, MSC adquirió el operador de cruceros Lauro Lines, que fue renombrado como Mediterranean Shipping Cruises en 1995, y subsecuentemente aumentó el negocio de

cruceros. En 1994, la línea marítima ordenó la adquisición de sus primeros buques nuevos, que fueron entregados a partir de 1996 con el MSC Alexa.

A lo largo de los años, MSC ha diversificado su actividad para incluir el transporte terrestre, la logística y el desarrollo de terminales portuarias. Hoy, se considera como líder mundial en transporte de contenedores por barco, empezó con un único buque y ha evolucionado hasta convertirse en una compañía reconocida a nivel mundial, con una flota de 520 barcos y más de 70.000 empleados. (MSC, 2020)

### **1.2.2 Misión.**

En una economía global, nuestra misión es ofrecer soluciones de transporte fiables y sostenibles por mar, carretera y ferrocarril a los clientes de todas las industrias. Lo logramos, como una empresa familiar mediante la construcción de relaciones a largo plazo basadas en el conocimiento, el profesionalismo y el cuidado a ellas. (MSC, 2020)

### **1.2.3 Visión.**

Nuestro objetivo es convertirnos en la línea naviera más eficiente, tecnológica y personalizada de la industria. Seguiremos enriqueciendo la vida cotidiana de las personas, facilitando el comercio mundial con integridad, responsabilidad y respeto por el medio ambiente. Nuestro equipo global ofrecerá un servicio al cliente líder en el mercado al ser expertos en su campo, motivados y orgullosos de lo que hacen. (MSC, 2020)

### **1.2.6 Valores**

- **Conocimiento:**

De la facilidad de nuestros clientes para ofrecer las soluciones adecuadas.

De nuestros mercados para adaptarse a las necesidades locales.

De la industria marítima y naviera para darnos una ventaja competitiva. (MSC, 2020)

- **Profesionalismo:**

Para garantizar la máxima satisfacción del cliente.

Ofrecer servicios a medida que satisfagan las necesidades de los clientes.

Desarrollar y capacitar continuamente a nuestros empleados para que realicen su trabajo con experiencia. (MSC, 2020)

- **Cuidado:**

Para la carga de nuestros clientes y ellos mismos.

Por el medio ambiente y las comunidades donde operamos.

Para nuestros empleados, nuestros socios y o familia. (MSC, 2020)

- **Empresa Familiar:**

El compromiso de la familia fundadora nos inspira con dedicación y confianza, aumentando nuestro sentido de pertenencia.

Compartir el espíritu emprendedor de la familia nos lleva a actuar de forma proactiva, valiente y responsable en el mejor interés de los clientes y de nuestra empresa. (MSC, 2020)

- **Pasión:**

Nos apasiona lo que hacemos, nos retamos a alcanzar la excelencia y somos tenaces en superar obstáculos.

Trabajando juntos con pasión y entusiasmo, ofrecemos una experiencia única para nuestros clientes. (MSC, 2020)

- **Evolución Continua:**

Nuestra tradición, experiencia, profesionalidad y ambición impulsan el crecimiento rápido y sostenible de la empresa.

Nos esforzamos por las soluciones más innovadoras para adoptar el cambio, siempre respetando la seguridad y el medio ambiente. (MSC, 2020)

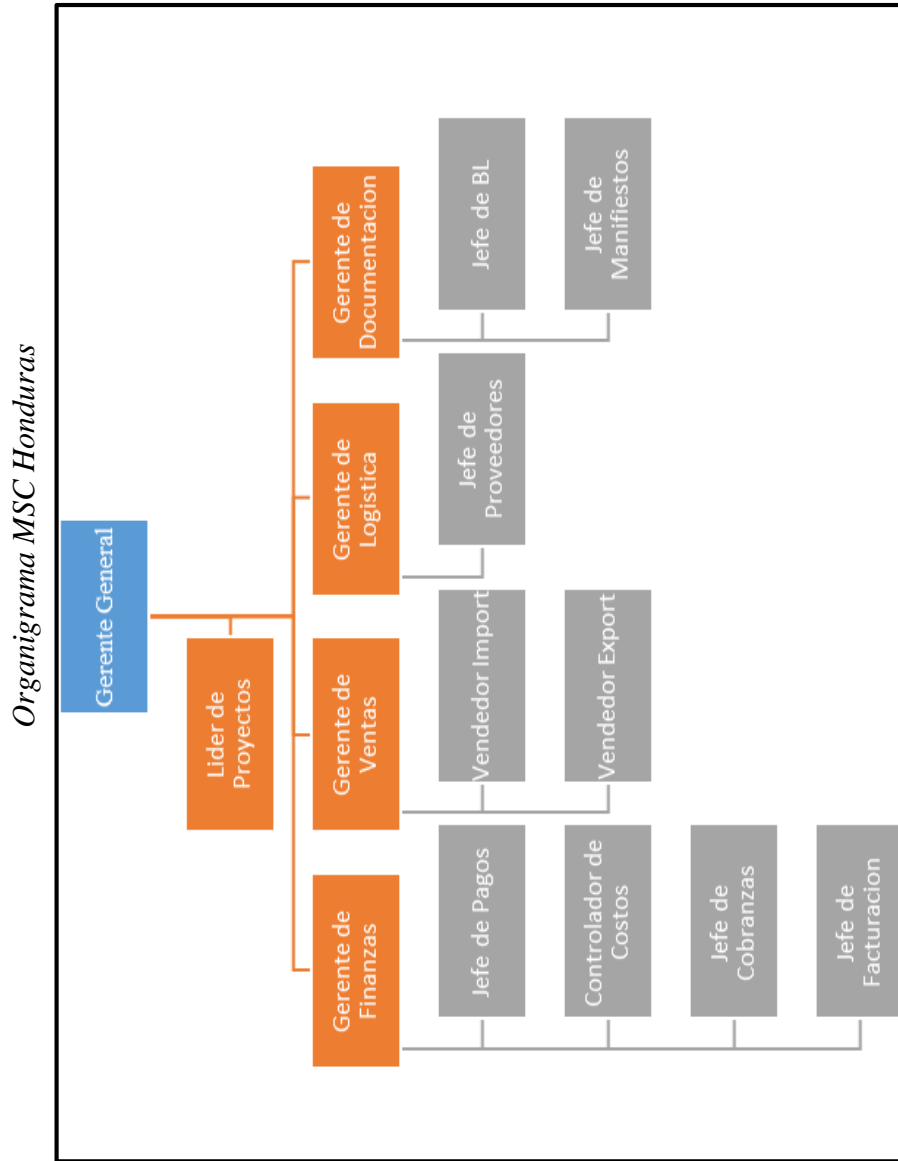
- **Igualdad de Oportunidades:**

Estamos comprometidos a mantener nuestros conocimientos, ofrecer capacitación y apoyo que permita el crecimiento profesional de nuestra gente.

Garantizamos oportunidades justas que proporcionen desarrollo profesional a largo plazo, adoptando la diversidad y valorando todas las culturas. (MSC, 2020)

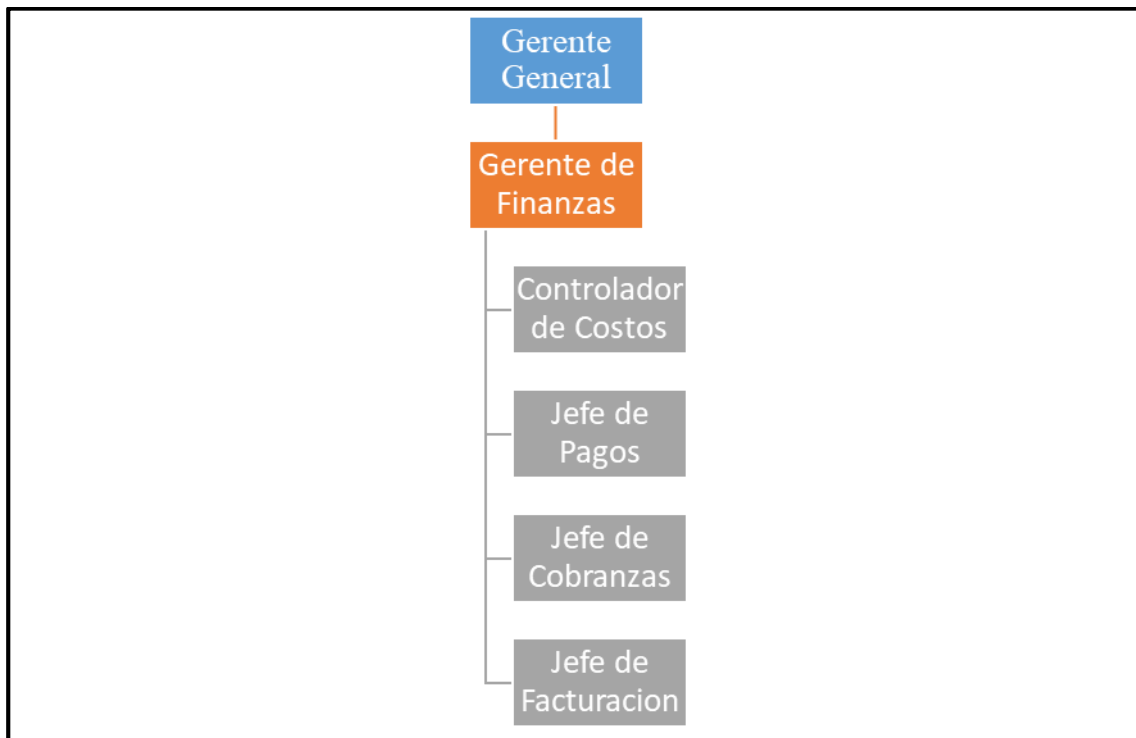
## 1.2.7 Organigramas MSC Honduras.

Ilustración 1



Fuente: MSC Honduras (2020)

## Ilustración 2

*Organigrama Departamento de Finanzas*

Fuente: (MSC Honduras, 2020)

## **2. Capítulo II**

En este segundo capítulo se darán a conocer las actividades realizadas en el departamento de Finanzas durante el periodo de la práctica profesional. El departamento de Finanzas en MSC Honduras tiene como función principal incrementar el valor de la agencia y definir estrategias para la correcta utilización de los recursos financieros. (MSC, 2020) En otras palabras, Finanzas se asegura de dos cosas: que el dinero se esté utilizando apropiadamente y que el dinero gastado sea recuperado. Si bien esas son sus funciones principales, Finanzas funciona como un asesor directo al Gerente General, se asegura de informar sobre la viabilidad y conveniencia financiera de las operaciones del negocio.

### **2.1 Actividades Realizadas**

El departamento financiero de MSC Honduras se divide en cuatro grandes áreas: facturación, cobranzas, control de costos y pagos. Cada una de estas es vital para el funcionamiento de la empresa.

El área de facturación es responsable de preparar y enviar las facturas a los clientes de la agencia. Cobranzas, se encarga de recuperar el dinero y de mantener una relación activa con el cliente. Control de Costos, recibe las facturas de proveedores y notas de débito de clientes, revisando cada una de ellas. Pagos, se encarga de saldar las cuentas con los proveedores una vez esté aprobado por el controlador de costos. (MSC, 2020)

El gerente financiero se asegura de supervisar cada área del departamento para realizar reportes de desempeño al Gerente General. Dentro de los informes, evalúa el desempeño de la empresa a través de la información financiera obtenida.

#### **2.1.1 Contabilizar Facturas de Proveedores**

Los proveedores forman parte de la contabilidad de una empresa y por ello, aparecen reflejados en sus cuentas, formando parte del pasivo corriente. Se trata de sujetos de derecho con quienes se contrae obligaciones a cierto plazo, es decir, deudas que deben satisfacerse, por lo general, en un plazo inferior a doce meses. (EAE Business School, 2018)

El área de Control de Costos, recibe las facturas de los proveedores de MSC Honduras los días viernes para poder clasificarlas por semana. Cabe mencionar que



todos los proveedores deben de subir al portal Taulia<sup>1</sup> las facturas de manera electrónica para que estas puedan ser contabilizadas y pagadas por MSC Honduras. Si el proveedor no realiza este pasó, MSC Honduras se negara a realizar el pago.

Para poder contabilizar una factura, es necesario que el proveedor adjunte una hoja de instrucción o un correo de autorización de parte de la agencia, con el propósito que el encargado de control de costos pueda verificar que el monto a pagar sea recuperado.

Se ingresa al Sistema Operativo Integral Naviero (SION), el cual fue creado por un empleado de MSC. (Castellanos, 2020) SION está vinculado a Taulia, por lo que al buscar el número de factura del proveedor aparecerá la factura electrónica subida por ellos. En esta, se revisa que los montos concuerden con la factura física y el controlador se asegurará que los montos estén siendo recuperados por la empresa. Si el monto cobrado no es recuperado, la factura se maneja en disputa y el encargado consulta con el gerente financiero si el mismo será absorbido por la empresa.

Los costos se pueden recuperar a través de un cliente o a través de una tercera parte. Estos costos ciertamente incluyen, si están cuidadosamente presupuestados y facturados. (ACE Project, 2019)

La hoja de instrucción describe, dicta o estipula los pasos que se deben de seguir para realizar correctamente alguna actividad laboral o trabajo específico. La elaboración de una instrucción de este tipo tiene como finalidad evitar accidentes o momentos críticos en casos o situaciones riesgosas para el lugar de trabajo o los empleados. (Ej Corporación, 2020)

El oficial tomará la hoja de instrucción, revisará el número de Conocimiento de Embarque<sup>2</sup> (BL, por sus siglas en ingles) y verificará que el monto este cobrado por MSC Honduras. Si todo cumple con los requisitos se sella de aprobado, la factura pasara al área de pagos.

### **2.1.2 Pagos a Proveedores**

Una vez el área de control de costos, remite las facturas a pagar en la semana, el área de pagos se encarga de gestionar el pago. Es importante que todas las facturas estén con el sello de aprobado de control de costos.

---

Taulia: Taulia es un negocio de tecnología financiera que brinda administración de capital de trabajo, facturación electrónica, financiamiento de la cadena de suministro y servicios de descuento dinámico (Taulia Corp, 2020)

Conocimiento de Embarque: es un documento propio del transporte marítimo que se utiliza en el marco de un contrato de transporte de las mercancías en un buque en línea regular. (Transporteca, 2020)

MSC Honduras mantiene diferentes plazos de créditos con sus proveedores. Los proveedores administrativos otorgan 7 días de crédito y los operativos otorgan 30 días. La encargada de pagos revisa que las facturas se estén pagando en las fechas correctas, sin incurrir en cobros por pagos tardíos.

El primer paso, es descargar el reporte de pagos a proveedores de SION, en este se detallan todas las facturas de los proveedores y se filtra por fecha y proveedor. Seguidamente, se escogen del reporte únicamente las facturas con las cuales el oficial de pago cuenta físicamente para esa semana. Se guarda la hoja de cálculo para futuras revisiones en la carpeta asignada. Al tener las facturas, se ingresan al reporte general de pagos creado por el oficial y se revisa el monto total a pagar en general y por proveedor.

Una vez el reporte esta hecho, se sube el mismo a la banca electrónica de BAC, detallando el número de factura y valor por cada una. Se espera que los pagos sean aprobados y liberados por el gerente general y el gerente financiero.

### **2.1.3 Contabilizar Pagos**

Al liberarse los pagos en la banca electrónica, el oficial de pagos se encarga de contabilizar los mismos en el sistema SAP<sup>3</sup> con el propósito de tener un mejor control en los pagos a proveedores. (Castellanos, 2020)

Se descarga el comprobante de pago por cada proveedor de la banca electrónica. El oficial de pagos ingresa el código del proveedor y se debe seleccionar cada factura pagada en el sistema SAP de forma manual, cambiando su estatus automáticamente de pendiente a pagada. Al confirmar que el valor cuadra con el comprobante de pago se guarda el registro en el sistema SAP. Las facturas físicas se sellan y se clasifican por semana y proveedor, finalizando el proceso archivando las facturas.

Es importante que todas las facturas estén archivadas con el comprobante correspondiente para poder tener el respaldo necesario en una auditoria.

### **2.1.4 Reporte y Actualización de Días Libres**

El área de facturación se encarga de generar diferentes cargos, los cuales se clasifican en:

- Cargos Locales: En MSC los tres cargos locales que se facturan son:

---

SAP: El sistema SAP es un sistema informático integrado de gestión empresarial diseñado para modelar y automatizar las diferentes áreas de la empresa y la administración de sus recursos. (SAP, Noviembre)

- Terminal Handling Charge (THC) estos cargos se hacen por la manipulación que realizan en los puertos de origen y destino del embarque. (MSC, 2020)
- International Security Port Surcharge (ISPS) son los recargos que aplican por la evaluación que se realiza en los bienes que se embarcan, con la intención de proteger el bienestar de todos los involucrados. (MSC, 2020)
- Port Addittionals Due Charges (PAD): estos son los gastos adicionales que se incurren en la terminal de origen, los cuales son correcciones del BL. (MSC, 2020)
- Demoras: Gasto diario que la naviera factura por el uso de sus contenedores para el transporte de la mercancía. En el caso de exportación, se cuentan días de demoras desde que un contenedor entra lleno en la terminal hasta que embarca y, en el caso de la importación, desde que el contenedor llega a puerto de destino hasta que se retira para la descarga, una vez descontados los días libres. (JVC Shipping, 2018)
- Detenciones: Cargo diario que aplica la naviera por cada día que el contenedor está a disposición del exportador/importador para su carga/descarga antes de ser entregado lleno en la terminal para embarcar si se trata de exportación o devuelto vacío a la terminal si hablamos de una importación. (JVC Shipping, 2018)

El día de comienzo de los gastos será el día que el contenedor sale vacío de la terminal para ser cargado hasta que entra en la terminal de embarque en el caso de la exportación o el día que el contenedor sale lleno de terminal para ser descargado hasta que se devuelve vacío a la terminal designada por la naviera en el caso de la importación, descontando los días libres.

- Garantía: Es un cargo que se le cobra al cliente con el propósito de garantizar el retorno de un contenedor. Una vez el cliente haya retornado el contenedor y se encuentre en condiciones óptimas, se le retornara la garantía monetaria. (MSC, 2020).

#### **2.1.4.1      *Reporte de Días Libres***

Los días libres es el tiempo concedido por las navieras en los cuales los clientes pueden descargar sus contenedores libres de coste. Una vez a los clientes se les acaben, empezarán a incurrir en detenciones o demoras.

Para realizar el reporte de días libres, se descarga el detalle de contenedores por barco y se revisa en el sistema MSCA (Microsoft Certified Solution Associate), la cantidad de días que a cada cliente se le otorgo de días libres. Este dato se ingresa en una hoja de cálculo y se corrobora en el sistema SAP. Si existe alguna diferencia, el oficial se encarga de revisar cada día por una semana, ya que normalmente la razón es porque el sistema aún no está actualizado por MSC Ginebra.

Si el mismo problema persiste, el oficial colocara el valor más alto en el reporte.

#### **2.1.4.2 Actualización de Días Libres**

El departamento de logística se encarga de subir a SION el reporte de contenedores por cliente. Una vez, se informa a facturación, el oficial utiliza el reporte y empieza a actualizar por contenedor la cantidad de días libres otorgados.

Una vez todos los contenedores están con los días libres actualizados, automáticamente SION envía una notificación al cliente, para informarle el tiempo otorgado en el cual el podrá descargar o entregar su mercadería del contenedor.

#### **2.1.5 Reporte de Contenedores Vacíos.**

Un contenedor es recipiente de carga que permiten almacenar la mercancía para transportarla tanto en camiones, trenes y barcos, posibilitando así el transporte intermodal. (Cardona, 2016)

El contenedor es retornado a la terminal después de que la mercancía haya sido descargada por el cliente. Cuando esto sucede, la terminal<sup>4</sup> sube la fecha en la cual el contenedor fue ingresado, con el propósito de que MSC pueda calcular si el cliente incurrió en detenciones.

MSC debe de contar con el detalle de los días libres de cada contenedor. Los días libres es el tiempo concedido por las navieras en los cuales los clientes pueden descargar sus contenedores libres de coste. Una vez a los clientes se les acaben, empezarán a incurrir en detenciones. Pueden variar en función del país, del tramo y de la naviera. El contenedor

---

Terminal: instalación o conjunto de instalaciones portuarias que constituyen la interfaz entre el modo de transporte marítimo y los demás modos de transporte (Más que ingeniería, 2020)

Reefer y seco tienen diferentes condiciones (la carga seca suele disfrutar de más días libres sin coste que la carga refrigerada). (JVC Shipping, 2018)

MSC se encarga de subir dos veces al día el reporte de los contenedores vacíos. La información se descarga del sistema MSCA (Microsoft Certified Solution Associate), el cual es un sistema que cuenta con la base de datos de los BLs y los contenedores de todos los embarques. Se verifica la fecha en la cual ingresó y el número y tipo de contenedor en una hoja de cálculo de Excel, para de manera masiva se suba al sistema SION, el cual emite una notificación automática a través del correo electrónico a los clientes de si incurrieron o no en detenciones. Seguidamente el oficial de demoras y detenciones se asegura de generar la nota de débito cobrando la totalidad de las detenciones incurridas por contenedor.

Cabe mencionar que las detenciones son cargos que se deben de pagar inmediatamente, por lo que si el cliente se rehúsa a pagar la detención, se le bloquearán futuras entregas de BLs hasta que ese saldo sea cancelado.

### 3. Capítulo III

En este capítulo, se expondrán las propuestas realizadas durante la elaboración de la práctica profesional. Las mismas se realizaron con la intención de promover el ahorro y la optimización de los procesos de la empresa MSC Honduras.

#### 3.1 Propuesta de Mejora

A continuación, se detalla la propuesta planteada la cual fue comprobada teóricamente.

##### 3.1.1 Compra de Vehículos

###### 3.1.1.1 Antecedentes.

Actualmente, MSC Honduras no cuenta con vehículos propios en los cuales los colaboradores de ventas, finanzas y gerencia se puedan transportar. El departamento de ventas es el que más necesita trasladarse dentro y fuera de la ciudad, considerando que los colaboradores realizan visitas a nuevos clientes potenciales 2 veces por semana. Gerencia y finanzas necesitan trasladarse a la oficina de MSC Honduras localizada en Puerto Cortes dos veces al mes y en raras ocasiones a realizar otras gestiones de la agencia.

Para poder movilizarse, los 4 colaboradores de ventas utilizan sus vehículos propios; Gerencia y finanzas utilizan el vehículo del Gerente General. MSC Honduras les reconoce la gasolina que utilizan durante la semana, siempre y cuando presenten la factura con el nombre y RTN correspondiente a la agencia. De igual forma, se le da un monto fijo mensual de L 2,000.00 a cada colaborador por la depreciación de sus vehículos.

En la tabla 1, se puede observar el gasto promedio mensual de la agencia en gasolina, la depreciación otorgada y la suma de ambos para el gasto mensual total y anual.

Tabla 1  
*Gastos en Vehículos MSC Honduras*

<b>Cantidad de Vehículos Utilizados</b>	<b>Gasto Promedio de Gasolina Mensual por Vehículo</b>	<b>Depreciación Otorgada por Vehículo</b>	<b>Gasto Mensual Total</b>	<b>Gasto Anual Total</b>
5	L 8,500.00	L 2,000.00	L 52,500.00	L 630,000.00

Fuente: (Castellanos, 2020)

### 3.1.1.2 Descripción de la Propuesta.

El comprar automóviles nuevos significa que la empresa puede disfrutar de diferentes beneficios como son: ahorrar en los gastos de combustible, nueva tecnología y mejor seguridad, entre otros. (Credito Real, 2018)

Se recomienda hacer la adquisición de tres vehículos, los cuales dos estarían asignados al departamento de ventas. Ambos carros serán utilizados por los colaboradores del departamento para hacer sus visitas a los clientes, trasladándose normalmente dentro de la ciudad y en raras ocasiones fuera de ella. El tercer carro será asignado para gerencia y finanzas, el vehículo será utilizado para los viajes a la oficina en Puerto Cortes y las diferentes gestiones que se tengan que hacer.

Se hicieron diferentes cotizaciones en varias concesionarias de vehículos que den altos kilometrajes y que el precio no fuese excesivo. Además, que se hizo una pequeña indagación de referencias de cada uno de los autos cotizados. Al obtener toda la información, se hizo una comparación entre ellos y se escogieron los siguientes vehículos:

- Hyundai Creta 2020 asignado a gerencia y finanzas.
- Hyundai Atos 2020 (2) asignados al departamento de ventas.

Ambos modelos cuentan con las características requeridas, además que son económicos y confiables. En la tabla 2, se puede observar el valor de ambos modelos.

Tabla 2  
*Costo de Automóviles*

<b>Modelo</b>	<b>Valor en dólares</b>	<b>Valor en lempiras</b>
Hyundai Creta 2020	\$ 21,000.00	L 522,669.00
Hyundai Atos 2020	\$ 11,000.00	L 273,779.00

Nota: Se utilizó la tasa de cambio vigente a la fecha de 13 de marzo del 2020, siendo 24.8890.

Fuente: Propia (2020)

Se propone optar por un financiamiento de cinco años por medio de una institución bancaria. La cantidad total por solicitar es de L. 749,158.90, lo cual representa el 70% del costo de compra más los gastos de cierre del préstamo. La tase definida con el banco es de 12% anual, lo que ocasiona que se establezca un pago mensual de L. 16,664.63, así como se observa en la tabla 3.

Tabla 3  
*Detalles del Préstamo*

<b>Descripción</b>	<b>Valor</b>
Valor del Préstamo	L749,158.90
Tasa	12%
Cantidad de Cuotas	60
Valor de Cuota	L16,664.63

Fuente: Propia (2020)

Tabla 4  
*Detalle de la Inversión*

<b>Descripción</b>	<b>Valor</b>
Total Financiado	L999,877.56
Fondos Propios	L321,068.10
Total de Inversión	L1,320,945.66

Fuente: Propia (2020)

Tabla 5  
*Amortización del Préstamo Mensual*

<b>Numero de Pago</b>	<b>Pago de Interés</b>	<b>Pago de Capital</b>	<b>Cuota</b>	<b>Saldo</b>
1	7,491.59	9,173.04	L16,664.63	749,158.90
2	7,399.86	9,264.77	L16,664.63	730,721.10
3	7,307.21	9,357.42	L16,664.63	721,363.68
4	7,213.64	9,450.99	L16,664.63	711,912.69
5	7,119.13	9,545.50	L16,664.63	702,367.19
55	965.79	15,698.83	L16,664.63	80,880.62
56	808.81	15,855.82	L16,664.63	65,024.80
57	650.25	16,014.38	L16,664.63	49,010.42
58	490.10	16,174.52	L16,664.63	32,835.90
59	328.36	16,336.27	L16,664.63	16,499.63
60	165.00	16,334.63	L16,664.63	-

Fuente: Propia (2020)

### **3.1.1.3 Impacto de la Propuesta.**

Los vehículos seleccionados son considerablemente más ahorrativos para el gasto de combustible, ya que tienen un kilometraje bastante alto en comparación con los que actualmente se utilizan dentro de la empresa. Se estimó un gasto por mantenimiento mensual de los vehículos. En la Tabla 6 se puede ver el gasto anual que generarán los vehículos nuevos, y en la Tabla 7 se comparan los gastos actuales con los de la propuesta y se verifica el ahorro que se obtendrá el primer año.



Tabla 6  
*Gastos Vehículos Propuesta*

<b>Vehículo</b>	<b>Kilómetros Mensuales Proyectados</b>	<b>Gasto en Combustible Proyectado</b>	<b>Mantenimiento</b>	<b>Gasto Total Mensual</b>	<b>Gasto Total Anual</b>
Hyundai Creta 2020	460	7,400.00	2,500.00	9,900.00	118,800.00
Hyundai Atos 2020	525	7,000.00	2,000.00	9,000.00	108,000.00
Hyundai Atos 2020	525	7,000.00	2,000.00	9,000.00	108,000.00
<b>Total</b>					<b>334,800.00</b>

Fuente: Propia (2020)

Tabla 7  
*Comparación Actual Vs. Propuesta*

<b>Descripción</b>	<b>Actual</b>	<b>Propuesto</b>
<b>Gasto Mensual en Combustible</b>	L 42,500.00	L 21,400.00
<b>Gasto Mensual en Mantenimiento</b>	L 10,000.00	L 6,500.00
<b>Gasto Anual</b>	L 630,000.00	L 334,800.00

Fuente: Propia (2020)

En la Tabla 7, se puede observar un ahorro de L 295,000.00 en el primer año de compra de los carros.

### **3.1.2 Manual de Procedimientos**

#### **3.1.2.1 Antecedentes.**

El departamento de finanzas cuenta con 5 colaboradores, el gerente financiero y uno para cada área. Para que el departamento funcione, todos tienen que realizar sus trabajos de manera ordenada y poder revisar que cada uno se esté haciendo correctamente.

La mayoría de los colaboradores en el departamento llevan trabajando más de 10 años en MSC Honduras. Solamente hay un integrante que lleva trabajando menos de un año, reemplazando el puesto de una colaboradora que fue trasladada a otro país. Si bien se le dio una capacitación extensa para el puesto, siempre hay situaciones que el nuevo

colaborador no sabe manejar. Considerando que la colaboradora anterior aún puede ser contactada a través de correo o llamada, no siempre se consigue una respuesta rápida. Siempre se cuenta con el apoyo de los demás colaboradores, pero ellos tampoco manejan completamente las funciones del nuevo colaborador, lo que ocasiona que haya demoras e inconsistencias dentro de los procesos del departamento.

Un atraso en los pagos podría ocasionar un costo adicional a la agencia y un atraso en las cobranzas retrasa la entrada de dinero en la empresa. Debido a la demanda en el rubro de la empresa, es importante que el departamento de finanzas esté funcionando óptimamente.

Cabe mencionar que toda la organización de MSC, está optando por certificarse en el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001:2015. Uno de los requisitos es tener un manual de procesos.

Con este planteamiento se propone la elaboración de un manual de procedimientos.

### ***3.1.2.2 Descripción de la Propuesta.***

El manual de procedimientos es un componente del sistema de control, el cual se emplea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, responsabilidades e información sobre las políticas, funciones, sistemas y procedimientos de las distintas operaciones o actividades que se realizan en una organización. (Conocimientos, 2015)

Manteniendo como objetivo la mejora continua del departamento de finanzas, se decidió elaborar un manual de procedimientos junto con el gerente financiero en el cual se detallarían los procedimientos que cada colaborador realiza en su puesto.

#### ***3.1.2.2.1 Entrevistas a Colaboradores.***

Durante la realización de la práctica profesional se entrevistó a los 5 colaboradores del departamento de finanzas, con el objetivo de conocer sus funciones y la importancia de cada una. Se le pidió a cada uno de ellos que describieran paso a paso las tareas para lograr cada actividad.

Se identificó que en el área de pagos no tenían muy claras las funciones a realizar, debido a que en esta área fue donde se integró el nuevo colaborador y este realizaba tareas que no le correspondía.

### **3.1.2.2.2 Manual de Procedimientos.**

Se realizó una reunión con el gerente financiero y se le presento la información recopilada. Se discutió los cambios a realizar en los procesos de los colaboradores y se mencionaron los requisitos de cada área.

Se detallaron los lineamientos requeridos por las normas ISO 9001:2015, los cuales eran:

- Objeto
- Campo de Aplicación
- Responsabilidad
- Ejecución del Proceso
- Conceptos
- Registros de Manual

### **3.1.2.2 Impacto de la Propuesta**

Un manual de procedimientos ayuda a que una actividad se realice de una manera rápida y efectiva. Para MSC Honduras, es importante que todos los departamentos estén trabajando eficazmente.

Los beneficios del manual de procedimientos son los siguientes:

- Auxilian al personal a tener un mejor adiestramiento y capacitación.
- Describen de manera detallada todas las actividades que se desarrollan en cada uno de los puestos.
- Sirven como guías del trabajo que se debe ejecutar.
- Le proporciona al personal una visión más integral de la empresa.
- Permite que aquellos que se encargan del de la parte operativa conozcan cuales son los pasos que deben seguir para desarrollar todo correctamente.
- Indican de forma explícita las interrelaciones con el resto de los puestos dentro de la empresa.

Con el manual de procedimientos se espera que cada colaborador del departamento de finanzas pueda manejar completamente su puesto y si es necesario tener a mano un documento que le respalde al momento de realizar cada actividad, también se espera que se disminuya la duplicidad de funciones y sea más simple la inducción de un nuevo colaborador a la empresa.

En la tabla 8, se puede observar el tiempo invertido en la realización de la propuesta.

Tabla 8

*Tiempo y Costo Invertido*

<b>Descripción</b>	<b>Tiempo/Costo</b>
Tiempo de Investigación	1 semana
Tiempo de Elaboración Manual de Procedimientos	2 semanas
Costo Invertido	L 0.00

Fuente: Propia (2020)

Es importante mencionar que para la realización del manual de procedimientos MSC Honduras no incurrió en ningún costo, ya que el mismo fue realizado durante la práctica profesional y la validación de este será realizada por el gerente general de MSC Honduras y los directivos de MSC Ginebra.

## **4. Capítulo IV**

En este capítulo, se detallarán las conclusiones de la práctica profesional y se expondrán las recomendaciones a la empresa MSC Honduras, a la institución Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC) y a los futuros practicantes.

### **4.1 Conclusiones**

Los manuales son una herramienta muy efectiva para las organizaciones en estos se especifican los procedimientos, normas, políticas que deben regirse para realizar una actividad lo cual facilita su cumplimiento por lo que están plasmados y son más fáciles para captar. El éxito de un manual de procedimientos contables se puede medir, por así decirlo, por el grado de aceptación que los usuarios le asignen.

- Se pudo optimizar los procedimientos del departamento de finanzas utilizando propuestas establecidas que permiten gestionar los recursos.
- Se mejoraron las operaciones del departamento de finanzas mediante el desarrollo e implementación de procedimientos y controles de este.
- Se estableció la documentación de procesos realizados en el manual de procedimientos para el departamento de finanzas que fortifica el control interno de MSC.
- Se implementaron estrategias para identificar oportunidades de mejora de costos desarrollando los procesos con eficacia.

### **4.2 Recomendaciones**

#### **4.2.1 Recomendaciones para MSC.**

- Brindar el tiempo necesario a los practicantes para realizar trabajos asignados, tomando en cuenta el tiempo para la revisión de los mismos por parte del personal de MSC para asegurar la calidad de los trabajos.
- Fomentar la buena comunicación y relación entre empleados y practicantes, asegurando el respeto y por ende resultando en un buen ambiente laboral
- Aprovechar la oportunidad de aprender acerca de los estudiantes, enseñarles y convertirlos en los empleados que desea. Concentrándose en el desarrollo de los practicantes, ya que esto juega un papel muy importante en el tipo de empleado en el que se convertirán.

- Además de dar retroalimentación, asegurarse de darle tiempo a los practicantes para brindar comentarios acerca de la compañía. Estos comentarios de los practicantes pueden ayudar a mejorar algunos aspectos del negocio.

#### **4.2.2 Recomendaciones para UNITEC.**

- Brindar a los estudiantes talleres para el desarrollo profesional, incluyendo la disponibilidad de asesores para orientar y suministrar realimentación
- Implementar talleres que permitan a los alumnos el manejo de diferentes herramientas como sistemas, simuladores, para que puedan familiarizarse con ellos en un futuro.

#### **4.2.3 Recomendaciones para los estudiantes.**

- Se recomienda a los futuros practicantes investigar las diferentes compañías en las cuales la práctica puede ser realizada, y cuando una compañía sea seleccionada, se recomienda realizar una investigación a fondo sobre la compañía, para familiarizarse con la misma.
- Tomarse el tiempo necesario para trabajar en el informe de práctica profesional, tomando en cuenta los comentarios hechos por los asesores.
- Realizar todas las actividades de la práctica con buena actitud, con el fin de aportar y recibir conocimiento.

## Glosario

1. Taulia: Taulia es un negocio de tecnología financiera que brinda administración de capital de trabajo, facturación electrónica, financiamiento de la cadena de suministro y servicios de descuento dinámico (Taulia Corp, 2020)
2. Conocimiento de Embarque: es un documento propio del transporte marítimo que se utiliza en el marco de un contrato de transporte de las mercancías en un buque en línea regular. (Transporteca, 2020)
3. Terminal: instalación o conjunto de instalaciones portuarias que constituyen la interfaz entre el modo de transporte marítimo y los demás modos de transporte (Más que ingeniería, 2020)
4. SAP: El sistema SAP es un sistema informático integrado de gestión empresarial diseñado para modelar y automatizar las diferentes áreas de la empresa y la administración de sus recursos. (SAP, Noviembre)
5. Hoja de instrucción: Son documentos que describen de manera clara y precisa la manera correcta de realizar determinadas tareas que pueden generar inconvenientes o daños de no realizarse de la manera establecida. (Robledo, 2020)
6. Terminal: Es una infraestructura situada en un puerto y que se destina al transporte de pasajeros y a las mercancías que se importan o exportan para su comercialización posterior. (JVC Shipping, 2018)
7. Puerto de Origen: Donde los barcos llevan a cabo operaciones de embarque y desembarco y de carga y descarga. (JVC Shipping, 2018)
8. Exportación: Conjunto de bienes y servicios que se exportan.
9. Importación: Son el conjunto de bienes y servicios comprados por un consignatario

## Anexos

### Anexo 1. Especificaciones Hyundai Creta 2020



## Especificaciones

Tipo		1.6 MPI Gasolina	
Motor	Cilindrada (cc)	1,591	
	Diámetro del cilindro x recorrido (mm)	77 x 85,44	
	Relación de compresión	10,5	
Potencia máxima (ps/rpm)	123 / 6,300		
Torque máximo (kgm/rpm)	15,4 / 4,850		
Seguridad	Bolsas de aire	Sistemas de frenos ABS	



ESPEJOS CON LUCES INTERMITENTES LED



SISTEMA DE ENTRETENIMIENTO HYUNDAI



LUCES DE GIRO ESTÁTICAS



PARILLA Y FRONT REDISEÑADO



FOCOS DELANTEROS DE PROYECCIÓN

• Es posible que algunos de los equipos descritos o ilustrados en el presente prospecto no se suministren como equipamiento estándar y pueden estar disponibles a un costo adicional.

• Hyundai Motor Co. se reserva el derecho de cambiar las especificaciones y los equipos sin previo aviso.

• El color de las laminas puede diferir ligeramente de los colores reales a causa de las limitaciones en el proceso de impresión.

• Consulte a su concesionario si desea la información completa y sobre la disponibilidad de colores y tapizados.

### DIMENSIONES



Unidad: mm  
Hoyas portarrepapeles en el techo: 1,650

\*Rodadura: 16" (delantera y trasera) - 1,557 / 1,570 | 17" (delantera y trasera) - 1,545 / 1,558

### Anexo 2. Especificaciones Hyundai Atos 2020

## Especificaciones

Tipo de motor	Gasolina de 1.1 MPI Epsilon (SMT)	Interior
Desplazamiento (cc)	SOHC 4 cilindros 1,086	Radio AM/FM Control de audio en el timón
Potencia máx. (ps / rpm)	69 / 5,500	Vidrios eléctricos
Torque máx. (kg-m / rpm)	10,1 / 2,800	Salida trasera de aire acondicionado
<b>Frenos</b>		Porta vaso delantero en la consola central
Delantera	Disco de 13"	Apertura interior tapa del combustible
Trasero	Tambor de 7"	
<b>Suspensión</b>		
Delantera	Tipo puntal MacPherson	
Trasera	CTBA	
Llantas		
	165/70R14	
<b>Seguridad</b>		
Bolsa de aire frontal (Conductor)		
Chasis reforzado		
Sistema anclajes para asientos infantiles (ISOFIX)		



Faros Delanteros (Faros orientables)



Bolsa de aire



Asiento trasero plegable



Sistema anclajes para asientos infantiles (ISOFIX)



RING 14" \* COPAS DE LUJO

### Dimensiones

BLANCO POLAR (POLAR WHITE) PNT



BLANCO METALIZADO (METALLIC SILVER) CUB



GRIS OTANO (GREY) 843



GRIS METALIZADO (METALLIC SILVER) CUB



AZUL MARINO (SEA BLUE) CUB



ROJO PASIÓN (PASSION RED) CUB





Ancho: 1,645    Altura: 1,485    Distancia entre ejes: 2,460    Longitud general: 3,210    Altura general: 1,580



## Bibliografía

- ACE Project. (junio de 2019). *Recuperación de Costos y Autofinanciamiento*. Obtenido de ACE Project: <http://aceproject.org/main/espanol/ve/vee01b02.htm>
- Actualidad Maritima y Portuaria. (Noviembre de 2019). *Top 10 de Navieras en el Mundo*. Obtenido de <http://actualidadmp.com/empresas/top-10-de-navieras-en-el-mundo/>
- Cabezas, A. (2019). *IMF Business School*. Obtenido de Frases Utiles sobre la Gestion Empresarial: <https://blogs.imf-formacion.com/blog/mba/frases-gestion-empresarial-emprendimiento-formacion/>
- Castellanos, L. (Enero de 2020). Mediterranean Shipping Company. (A. Santos, Entrevistador)
- Credito Real. (abril de 2018). *Compara Ventajas de Comprar un Auto Nuevo*. Obtenido de <https://www.creditoreal.com.mx/blog-credito/compara-ventajas-de-comprar-un-auto-nuevo-o-usado>
- EAE Business School. (Febrero de 2018). *Retos en Supply Chain*. Obtenido de Conceptos Basicos de Contabilidad Que Mejoran la Relacion con los Proveedores: <https://retos-operaciones-logistica.eae.es/conceptos-basicos-de-contabilidad-que-mejoran-relaciones-con-proveedores/>
- Ej Corporación. (febrero de 2020). *Ejemplo de Hoja de Instrucción*. Obtenido de Ejemplo De: [https://www.ejemplode.com/50-recursos\\_humanos/2923-ejemplo\\_de\\_instruccion\\_de\\_trabajo.html](https://www.ejemplode.com/50-recursos_humanos/2923-ejemplo_de_instruccion_de_trabajo.html)
- JVC Shipping. (junio de 2018). *Ocupaciones, Demoras y Detenciones*. Obtenido de JCV Shipping y Solutions: <https://jcvshipping.com/ocupaciones-demoras-y-detentions/>
- Modelo Factura. (febrero de 2020). *Nota de Débito*. Obtenido de <https://www.modelofactura.net/nota-de-debito.html>
- MSC. (Enero de 2020). *Quienes Somos*. Obtenido de <https://www.msc.com/hnd/about-us>
- MSC. (Enero de 2020). *Quienes Somos*. Obtenido de <https://www.msc.com/hnd/about-us>
- SAP. (2019 de Noviembre). *¿Que es el Sistema SAP?* Obtenido de [www.sap.com](http://www.sap.com)
- Taulia Corp. (Enero de 2020). *Taulia*. Obtenido de <https://taulia.com/>
- Transporteca. (Enero de 2020). *Conocimiento de Embarque*. Obtenido de <https://transporteca.es/conocimiento-de-embarque/>