

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA**

**UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

**BANCO CENTRAL DE HONDURAS**

**SUSTENTADO POR:**

**SONIA SOFIA SORTO FUNES**

**11641308**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE**

**LICENCIATURA EN FINANZAS**

**TEGUCIGALPA, MDC**

**HONDURAS, C.A.**

**FECHA: 22 DE MARZO DE 2020**

## Tabla de contenido

<b>Resumen Ejecutivo .....</b>	<b>4</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>5</b>
<b>Capítulo I: Generalidades .....</b>	<b>6</b>
<b>1.1 Objetivos de la Práctica Profesional .....</b>	<b>6</b>
1.1.1 Objetivo General .....	6
1.1.2 Objetivos Específicos .....	6
<b>1.2 Reseña Histórica .....</b>	<b>6</b>
<b>1.3 Misión .....</b>	<b>7</b>
<b>1.4 Visión .....</b>	<b>7</b>
<b>1.5 Valores .....</b>	<b>8</b>
<b>1.6 Estructura Organizacional .....</b>	<b>9</b>
<b>1.7 Departamento de Operaciones Monetarias .....</b>	<b>11</b>
<b>Capítulo II: Actividades Realizadas en la Institución .....</b>	<b>13</b>
<b>1. Sistema de Inversiones Obligatorias (SIO) .....</b>	<b>13</b>
1.1 Revisar los Pagos Estimados de la subasta del día anterior .....	13
1.2 Normalización del Vencimiento y Creación de los Bonos Diarios .....	14
1.3 Generar Listado de Contaduría de la DV-BCH .....	14
1.4 Reportes de las Ofertas y Resultados de la Subasta Diaria .....	15
1.5 Pago Estimado de la Creación del día y Conciliación. ....	15
1.6 Cierre de SIO .....	15
1.7 Cuadre SIO .....	16
1.8 Compacto de la DV-BCH y SIO .....	16
1.9 Compensación de Cuentas en SAP .....	16

2. Provisión y Cobro de ISIN .....	16
3. Bono Indexado.....	17
4. Amortización del Descuento .....	17
<b>Capítulo III: Actividades de Mejora .....</b>	<b>18</b>
<b>1. Situación Actual .....</b>	<b>18</b>
<b>1.2 La Propuesta de Valor: Política de Supervisión de la Actividad Laboral .....</b>	<b>19</b>
1.2.1 Definición del Problema .....	19
1.2.2 Análisis de Causas del Problema .....	20
1.2.3 Definición de Propuesta .....	20
<b>1.3 Impacto de la Propuesta .....</b>	<b>22</b>
1.3.1 Impacto a Nivel General .....	22
1.3.2 Impacto a Nivel de Departamento .....	22
<b>1.4 Impacto General .....</b>	<b>23</b>
1.4.1 Costo- Beneficio .....	23
<b>Capítulo IV: Conclusiones y Recomendaciones .....</b>	<b>24</b>
<b>Bibliografía .....</b>	<b>25</b>
<b>Glosario de Términos .....</b>	<b>26</b>

## **Tabla de Ilustraciones**

<i>Ilustración 1 Organigrama del Banco Central.....</i>	<i>10</i>
<i>Ilustración 2 Organigrama del Departamento de Operaciones Monetarias.....</i>	<i>12</i>
<i>Ilustración 3 Diagrama de Raíz.....</i>	<i>20</i>
<i>Ilustración 4 Ficha de Control.....</i>	<i>21</i>
<i>Ilustración 5 Indicador KPI .....</i>	<i>22</i>

## **Resumen Ejecutivo**

En el presente informe se muestra la práctica profesional realizada por la alumna de Finanzas Sonia Sofia Sorto Funes en la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC). La alumna realizó diversas actividades como ser, provisión y cobro de bonos y letras, revisión de transferencias, revisar que las operaciones realizadas en la Depositaria de Valores del Banco Central hayan liquidado de la manera adecuada, inicio, monitoreo y cierre del sistema de inversiones obligatorias, entre otras.

Al realizar estas actividades la alumna pudo determinar su propuesta de valor basada en como optimizar el tiempo y la eficiencia de las actividades elaboradas y documentos entregados a otros departamentos, lo cual generaría un impacto, no solo en el Departamento de Operaciones Monetarias sino que en el desempeño de los Departamentos de Internacional y de Contaduría.

## **Introducción**

El presente informe describirá la práctica profesional realizada por la alumna Sonia Sofia Sorto Funes de la carrera de Finanzas en Universidad Tecnológica Centroamericana en el Departamento de Operaciones Monetarias, perteneciente a la Subgerencia Técnica del Banco Central de Honduras, el cual es la máxima autoridad monetaria de Honduras. En esta dependencia se maneja lo relacionado con mantener el valor interno y externo de la moneda, el encaje, administración de títulos valores gubernamentales, entre otros.

El principal objetivo de este proyecto es poder aplicar el conocimiento adquirido a lo largo de la carrera. Con este fin el alumno estableció objetivos que contribuyeran al logro de ese objetivo, tales como, describir las actividades realizadas para poder tener un mayor entendimiento y analizar cada una de las actividades.

La importancia de llevar a cabo estos objetivos radicaba en que la alumna substraería su propuesta de mejora partiendo del cumplimiento de dichos objetivos.

La alumna aplicó los conocimientos adquiridos a lo largo de su carrera en lo respectivo a las actividades que ella realizaba en el Departamento de Operaciones Monetarias en la sección de contabilidad.

## **Capítulo I: Generalidades**

### **1.1 Objetivos de la Práctica Profesional**

#### **1.1.1 Objetivo General**

Aplicar el conocimiento adquirido a lo largo de la carrera universitaria de Finanzas, en la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC), en el ámbito laboral del Banco Central de Honduras (BCH).

#### **1.1.2 Objetivos Específicos**

- Describir las actividades realizadas durante los dos meses y medio en la práctica.
- Analizar como se encuentran los procedimientos del Departamento de Operaciones Monetarias (DOM).
- Presentar una propuesta de mejora que permita al DOM mejorar la eficiencia de sus labores.

### **1.2 Reseña Histórica**

Luego de la instauración de la Reforma Liberal y la creación de la unidad monetaria hondureña, el Lempira, el Banco Central de Honduras (BCH) fue creado el 3 de febrero de 1950 mediante el Decreto Legislativo No. 53, e inició operaciones el primero de julio del mismo año, bajo la presidencia del Abogado Roberto Ramírez. La creación del BCH fue base primordial para que se constituyera como un pilar de la economía hondureña, 46 años después, el Poder Ejecutivo aprobó un conjunto de reformas con el fin de armonizar sus operaciones con las condiciones y exigencias del mercado financiero. Las últimas reformas a la Ley del BCH poseen el fin de fortalecer la autonomía y la independencia de la máxima autoridad monetaria.

El BCH cuenta con un Directorio el cual es un grupo de colegiados con funciones estrictamente profesionales y técnicas de banca central. El Directorio determina y dirige la política monetaria, cambiaria y crediticia del Estado. El Banco se rige por su Ley y por su Directorio.

Además de lo anteriormente mencionado, el Banco Central vela por la cultura del país, por lo que en 1993 y 1994 el BCH inauguró en su edificio anexo en Comayagüela, la Pinacoteca “Arturo H. Medrano”, el Auditorio “Tomás Cáliz Moncada” y la Biblioteca “Roberto Ramírez” especializada en las áreas de Economía, Moneda, Banca y Finanzas. Asimismo, el BCH publica de manera continua libros de escritores nacionales y extranjeros que han enriquecido la bibliografía del país. Además, el BCH ha apoyado física y artísticamente áreas culturales del país donando material didáctico a centros públicos de enseñanza, emisión de monedas conmemorativas y una serie de obras y eventos que refuerzan el patrimonio cultural hondureño. (Reseña Histórica del Banco Central de Honduras)

### **1.3 Misión**

En el Banco Central de Honduras somos responsables de velar por el mantenimiento del valor interno y externo de la moneda nacional, el buen funcionamiento del sistema de pagos y propiciar la estabilidad del sistema financiero del país.

### **1.4 Visión**

Ser reconocida como una institución líder que ejerce con autonomía y calidad profesional sus funciones, contribuyendo a la estabilidad de precios, lo que coadyuvará al crecimiento económico sostenido.



## **1.5 Valores**

### **El liderazgo**

Estar siempre a la vanguardia brindando un servicio de calidad, inspirando con su desempeño a otros a dar lo mejor de sí, y de esta manera contribuir al desarrollo integral de la Institución y del país.

### **Ética**

Actuar conforme a la verdad y responsabilidad en la realización de sus labores, rigiéndose por principios morales y buenas costumbres que demuestren la honradez y exalten el prestigio del BCH.

### **Profesionalismo**

Capacidad para obtener con éxito todas las actividades propuestas para lograr el cumplimiento de la Visión, Misión y Objetivos Estratégicos e Imagen Institucional.

### **Compromiso**

Sentido de pertenencia, orgullo y lealtad al BCH, apoderándose de sus objetivos y valores, desempeñándose con responsabilidad y excelencia.

### **Solidaridad**

Solicitud para apoyar a los compañeros impulsando el bien común, respondiendo con presteza a sus necesidades en los ámbitos laboral, social y de medio ambiente.

## **1.6 Estructura Organizacional**

Las funciones del BCH son las siguientes:

- Formular y dirigir la Política Monetaria, Crediticia y del país y emitir la normativa correspondiente.
- Emitir las monedas y billetes de curso legal en el territorio del país.
- Habilitar los agentes cambiarios que podrán negociar divisas en el territorio nacional.
- Administrar las Reservas Monetarias Internacionales.
- Determinar el tipo de cambio de la divisa en función de la oferta y demanda.
- Realizar operaciones de crédito para atender insuficiencias de liquidez de las Instituciones del Sistema Financiero Nacional.
- Realizar operaciones de Estabilización Monetaria.
- Ejercer las funciones de banquero, agente fiscal y consejero económico-financiero del Estado.
- Elaborar y publicar las principales estadísticas macroeconómicas.

El organigrama está compuesto de la siguiente manera:

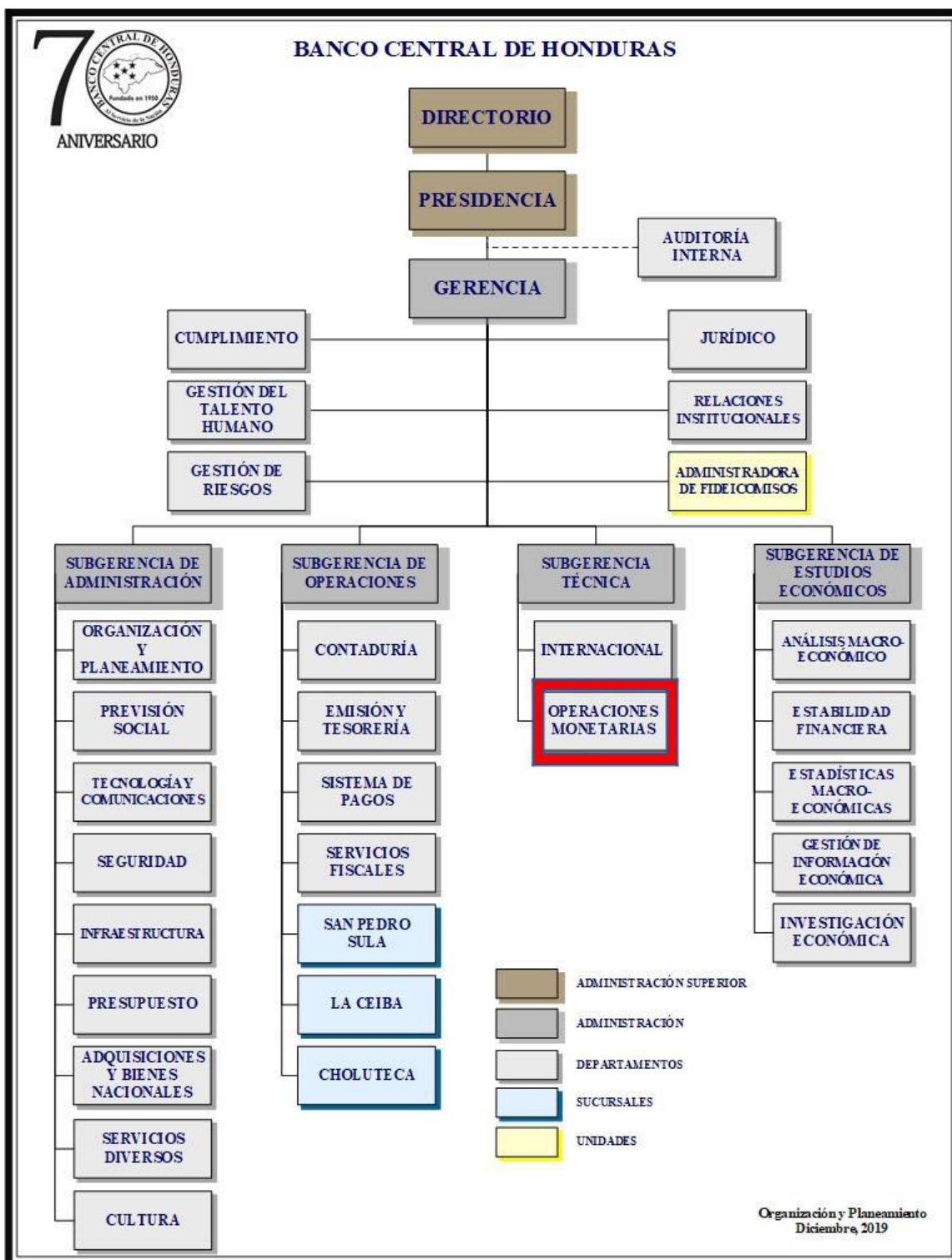


Ilustración 1 Organigrama del Banco Central

## **1.7 Departamento de Operaciones Monetarias**

El Departamento de Operaciones Monetarias tiene el deber de diseñar y proponer políticas y mecanismos para el correcto desempeño de las operaciones de mercado abierto, asimismo, es el encargado de las operaciones de compra-venta de valores de acuerdo a lo establecido por la Comisión de Operaciones de Mercado Abierto. De igual manera, se realizan las actividades necesarias para realizar la compra-venta de títulos valores gubernamentales para propósitos de encaje del Sistema Financiero Nacional (SFN) en cuentas de inversión, esto conlleva el análisis y evaluación de las solicitudes de crédito del SFN para atender problemas temporales de iliquidez. Además, el DOM es encargado de administrar fideicomisos, realizar la gestión financiera de los fondos de reserva del Gobierno Central, proveniente de la deuda pública, participar en el proceso de emisión de valores gubernamentales y publicar indicadores financieros junto con otro tipo de información relevante a inversionistas y otros agentes que participen en el Mercado de Valores Gubernamentales. (Infobantral)

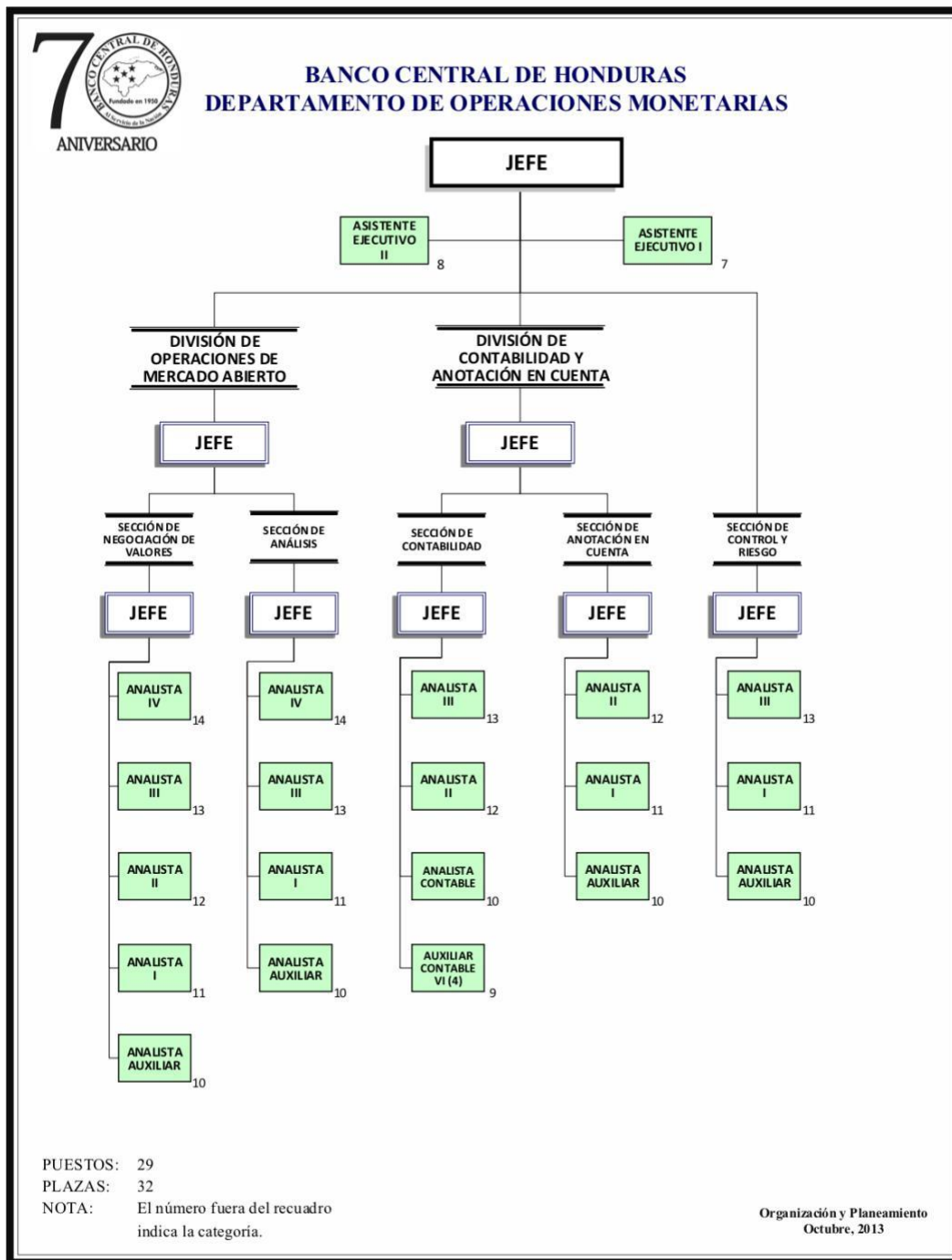


Ilustración 2 Organigrama del Departamento de Operaciones Monetarias

## **Capítulo II: Actividades Realizadas en la Institución**

La alumna durante la semana participaba del proceso que se realizaba diariamente del Sistema de Inversiones Obligatorias, este turno se le asigna a diferente operador cada día y ella logró aprenderlo e incluso lo realizaba sola en algunas ocasiones. Este turno consta de diferentes actividades de revisión de las transacciones de la DV-BCH y del manejo del sistema SIO seguidamente detalladas:

### **1. Sistema de Inversiones Obligatorias (SIO)**

El SIO es el sistema creado para mantener el valor interno y externo de la moneda. Este parte de la política monetaria para que los bancos puedan cumplir con el encaje legal requerido.

La alumna daba inicio al sistema para que en el transcurso de la mañana las instituciones del sistema financiero autorizadas pudieran realizar sus inversiones y desinversiones en moneda extranjera (USD) y de 9 am a 3 pm en moneda nacional (HNL).

La alumna debía notificar si existieron transacciones en USD, de ser así, lo notificaba a sus compañeros para que ellos procedieran a enviar un correo al Departamento de Internacionales para que fuese aprobada. Dentro de este turno a ella le correspondía realizar otras operaciones como ser las siguientes:

#### **1.1 Revisar los Pagos Estimados de la subasta del día anterior**

En esta actividad ella tenía que revisar que el registro de la operación apareciera completo y finalizado, con los montos adecuados, números de anotaciones a cuenta (NAC) correspondientes, los cuales respaldan cada transacción, entre otros. Esto se realizaba entre la comprobación del reporte que emitía la Depositaria de Valores del Banco Central (DV-BCH), en la cual se compran y se venden títulos

valores con un NAC y Systems, Applications and Products in Data Processing (SAP), el cual es el sistema informático que permite a las empresas gestionarse de manera exitosa, para administrar sus recursos humanos, financieros-contables, productivos, logísticos, entre otros. (Soto, 2017)

### **1.2 Normalización del Vencimiento y Creación de los Bonos Diarios**

En un libro de Excel que los analistas de la sección del área contable crean cada día realizan los soportes de Excel y utilizando la Base de Datos Puente, base de datos de las transacciones realizadas en todo el banco, se obtienen los datos necesarios para crear el Soporte de la Normalización. Este Soporte se reporta a uno de los analistas para la primera revisión. Una vez revisado por ellos se registra en SAP como un asiento contable y se lleva a revisión a la jefatura de la sección para poder contabilizar por completo el asiento en el sistema y se imprime para registrarlo en los archivos del banco.

### **1.3 Generar Listado de Contaduría de la DV-BCH**

El listado de las transacciones realizadas en la DV-BCH se obtienen en SAP. Las transacciones que aparecen en el listado son las siguientes:

- Reportes de Liquidez (Vencimiento de Recompra de Liquidez), se imprimen de la DV-BCH y se revisan los montos, el NAC y que no se encuentre ningún error en el sistema.
- Vencimiento de Facilidades Permanentes de Inversión (FPI) Y Facilidades Permanentes de Crédito (FPC), los cuales son convenios de intermediación de valores, se imprimen y se verifica el asiento de las FPI o FPC en SAP.
- Facturación por las transacciones realizadas en SIO o en la DV-BCH.
- Transacciones Inusuales, por ejemplo, transferencias de valores entre participantes.

Se tiene que actualizar el listado generado en SAP a la 1 pm y al tenerlo aparecerá la creación del nuevo ISIN (nuevo bono) y los asientos de la subasta. Una vez esto esté completo, se realizan las siguientes actividades:

#### **1.4 Reportes de las Ofertas y Resultados de la Subasta Diaria**

Desde la DV-BCH se imprime el reporte del sistema, y se asignan los asientos contables establecidos en SAP.

#### **1.5 Pago Estimado de la Creación del día y Conciliación.**

Se imprime de la DV-BCH luego se envía a la analista a cargo de las revisiones y ella lo devuelve revisado. A las 3:10 pm se debe conciliar el pago en la DV-BCH, se confirma el saldo y el valor nominal, al finalizar la verificación se escribe conciliado en la hoja del Pago Estimado y se envía al jefe de la sección de contabilidad.

#### **1.6 Cierre de SIO**

Previamente al cierre del sistema se solicita autorización al jefe de la sección y cuando el lo faculte se da fin al sistema SIO y se hace una captura de pantalla y se pega en el libro de Cuadre SIO en el Excel. Asimismo, se adjunta en un correo al jefe de sección la captura confirmando que el sistema ha sido cerrado. Si existieron inversiones o desinversiones en SIO se realiza el compacto de SIO junto con el Compacto de la DV-BCH, el cual se conforma por todas las hojas impresas presentadas de acuerdo con el listado de contaduría. El compacto de SIO consta de tres partes:

- Reporte de SAP, este se imprime en SAP
- Cuadro de Inversiones, este se imprime en SIO

Facturación SIO, se imprime en SAP también.



## **1.7 Cuadre SIO**

De las 3 pm en adelante, se abre en la carpeta compartida entre la sección, se busca la carpeta llamada "CUADRE SIO" se abre y se copia el libro de Excel del día anterior y se pega en la misma carpeta cambiándole el nombre a la fecha del día. Al tener el libro listo, se dirige a SIO y se descarga el reporte de SIO, uno en HNL y otro en USD y se pegan en el libro de Excel anteriormente creado. Luego, se entra en SAP y se imprimen los saldos de las cuentas en USD y en HNL se hace una captura de pantalla y se pega en el Excel y se hacen los arreglos necesarios de tipo de cambio.

## **1.8 Compacto de la DV-BCH y SIO**

Este compacto solo se realiza si en el día existieron inversiones o desinversiones. En el sistema SAP se imprime el listado de las operaciones que se han ingresado manualmente. Después, se imprime el reporte realizado automáticamente por el sistema SIO. Finalmente, se imprime el reporte de las facturaciones de las transacciones realizadas en el día.

## **1.9 Compensación de Cuentas en SAP**

El encargado del turno SIO se encarga de revisar las partidas abiertas del DOM para compensarlas o informar a los otros operadores que se encuentran las partidas abiertas.

## **2. Provisión y Cobro de**

### **ISIN 2.1 Provisión**

La provisión de los ISINES se realiza con las fechas después del cobro hasta la siguiente fecha del cobro para fines contables. La provisión de los ISINES tiene que realizarse un día antes del cobro para que puedan ser revisados. La provisión se realiza en soportes de Excel y se deben imprimir para la revisión del analista. Al estar revisados se contabilizan en SAP y en el soporte se escribe el número de asiento para

llevarlo a revisión a la jefatura de la sección, luego de ser revisado se imprime el asiento en SAP y se adjuntan y se devuelven al jefe.

## **2.2 Cobro**

Se utiliza el sistema CCGob en el cual se usan las cuentas reales de la Tesorería General de la República las cuales contiene los fondos de la Secretaría de Finanzas (SEFIN) y la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (ENEE), etc.

### **3. Bono Indexado**

Este bono es de la SEFIN, es diferente a los demás porque está indexado al IPC diario. Por esta razón se modifica cada día. Se crea el soporte en Excel y se envía a revisión con el analista, luego se registra en SAP y se digita el número de asiento.

Finalizado esto, se envía al jefe de la sección de contabilidad para revisión y se imprime en SAP y se adjuntan para devolverlos al jefe.

### **4. Amortización del Descuento**

La amortización de los descuentos se realiza a los bonos y letras emitidos con esta condición, se realiza en Excel ya que el sistema de la DV-BCH no lo realiza.

### **Capítulo III: Actividades de Mejora**

A continuación, se presentará la propuesta de mejora la cuál se enfoca en optimizar las actividades de los operadores y analistas contables de la sección de Contabilidad en el DOM por medio de un plan de contingencia.

Beneficios de la propuesta:

- a. Optimizar el rendimiento del recurso humano
- b. Perspicacia en la toma de decisiones
- c. Solución de problemas operativos

#### **1. Situación Actual**

En la Sección de Contabilidad en el DOM existen tres analistas contables las cuales tienen responsabilidades como la planeación de las actividades del mes, revisión de actividades realizadas en el día entre otras actividades compartidas con cuatro operadores los cuales tienen asignadas ciertas responsabilidades, como ser: provisión y cobro de bonos, pago de intereses, amortizaciones de descuentos, etc.

Entre los bonos se encuentran los Bonos y Letras de SEFIN y ENEE, la cartera del BCH y los Bonos de la Deuda Agraria (BODA).

De los bonos y letras de la SEFIN se encargan cuatro de los operadores y una de las analistas. De los bonos de la ENEE se encarga uno de los analistas. De los bonos de la Deuda Agraria se encargan dos de los operadores.

A partir de esta situación, la alumna notó la importancia de crear un plan de contingencia debido a que uno de los operadores encargados de los Bonos de la Deuda Agraria se encuentra en DOM desde hace dos meses y no cuenta con la debida experiencia y otro de los operadores saldrá un mes de vacaciones. Esta situación representa una amenaza para la entidad. "Lo ideal es que ante una amenaza

empresarial todos los miembros de la organización sepan responder, solo así los activos y los intereses financieros de la organización estarán a salvo.” (Atalait, 2017)

## **1.2 La Propuesta de Valor: Política de Supervisión de la Actividad Laboral**

### **1.2.1 Definición del Problema**

¿Qué significaría para el DOM que los operadores no realizaran debidamente sus labores por falta de conocimiento de estos?

En el caso del BODA, si una persona llegara a reclamar sus derechos podrían encontrarse en una situación en la cuál no podrían hacer de frente eficientemente a lo solicitado, en caso de no encontrarse el operador que conoce a fondo el procedimiento.

Asimismo, si el operador encargado de los bonos del ENEE y se llegara a encontrar un problema en la cobranza podrían recurrir en una situación amenazante para el desempeño del departamento.

De igual manera, en el caso de las analistas, en el momento de ausencias las responsabilidades de una de las analistas pasan al siguiente, cargando al analista con sus labores y las del otro analista.

### 1.2.2 Análisis de Causas del Problema

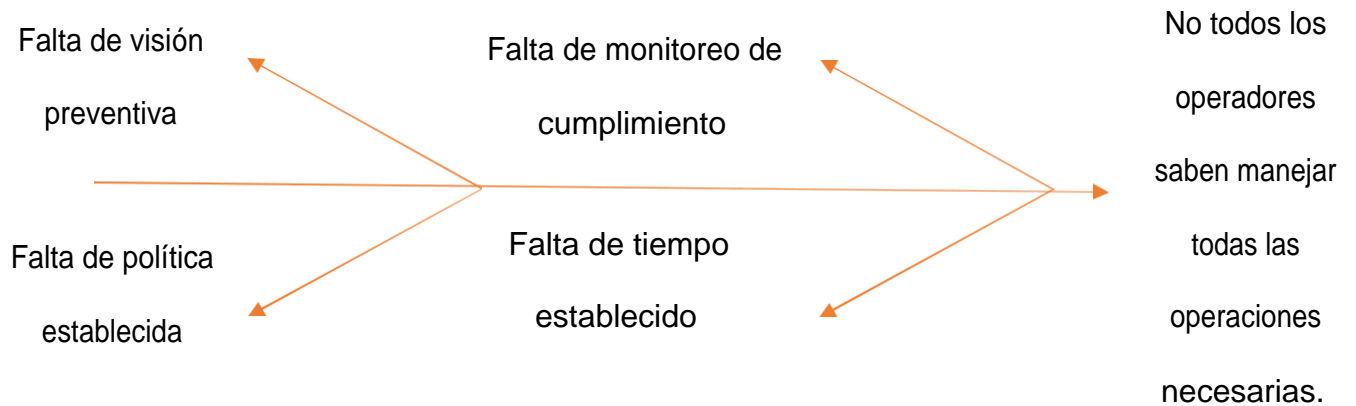


Ilustración 3 Diagrama de Raíz

Fuente: Elaboración Propia

### 1.2.3 Definición de Propuesta


“No estar preparado es prepararse para fracasar.”

Partiendo de los problemas previamente determinados, la propuesta de valor que presenta la alumna es la siguiente:

Implementar en los contratos de los empleados una política que establezca la responsabilidad de conocer, entender y realizar las actividades de los demás compañeros lo que genere empleados mas eficientes y optimizar el tiempo de los procedimientos. La propuesta de valor se constituye de la siguiente manera:

Primero, el jefe de sección comunicará a los analistas y operadores la nueva política con el fin de que sea de conocimiento general para ellos para que puedan acatar la orden estrictamente para que el resultado sea eficaz. Al dar a conocer el motivo de la política los empleados pueden contar con una estimulación que les brinde ánimo en su trabajo y les brinde la visión necesaria para ese trabajo.

Segundo, el jefe establecerá el plan de rotación que considere adecuado para que los empleados puedan cumplir el propósito de la política. Esto se evaluará mediante el siguiente diagrama de análisis de procesos.

	Banco Central de Honduras	Ficha de Control	
	Departamento de Operaciones Monetarias	Código:	
	Sección de Contabilidad	REV	Página 1 de X

FICHA DE CONTROL		
<b>Objeto</b>	Evaluar la eficiencia de los empleados de la Sección de Contabilidad	
<b>Responsables</b>	Jefe de Sección	
<b>Alcance</b>	<b>Inicio</b>	8.30 am Inicio de sus actividades establecidas
	<b>Final</b>	4.00 pm fin de sus actividades establecidos
<b>Elementos de Entradas</b>	Pagos Bonos de la Deuda Agraria, Colocaciones SEFIN, ENEE, Cartera del BCH, Amortización del Descuento, Bono Indexado, Saldos y Estructuras, etc.	
<b>Elementos de Salidas</b>	Aprendizaje completo de los actividades, optimización del tiempo, retroalimentación	
<b>Partes interesadas</b>	Análista Contable, Auxiliar Contable VI	
<b>Controles al Procesos</b>	Descripción de los pasos llevados a cabo durante las actividades.	
<b>Registros Asociados</b>	Observaciones.	
<b>Indicadores del Proceso</b>	Tiempo del proceso, recursos utilizados en el proceso, atención al cliente, cumplimiento de actividades, numero de errores cometidos	
<b>Riesgo de que falle el proceso</b>	Demora en la revisión de documentos, falta de expedientes necesarios, falta de provisión y cobro, falta de motivación, falta de supervisión, daño de maquinaria clave, etc	

Ilustración 4 Ficha de Control

Fuente: Elaboración Propia

Lo fundamental para la política propuesta será la constante supervisión por parte del jefe de sección a los operadores y analistas.

El seguimiento será a través del siguiente semáforo de indicadores en Excel:

BODA									
Objetivo Estratégico	Explicación	KPI	Inductor	Iniciativa	Peligro	Tolerable	Meta	Sobremeta	Resultado
Optimizar el tiempo de los procesos	Tener práctica en el proceso para realizar en menos tiempo el pago de los intereses.	Disminuir en un 50% el tiempo tomado para completar el pago de BODA	Ficha de Control	Plan según los resultados de la ficha de control	0-25%	26-49%	50%	>51%	49%
Solución de problemas	Es un proceso incierto el cual puede brindar distintas situaciones que requerirán prontas soluciones.	Aumentar la colaboración entre compañeros	Ficha de Control	Plan según los resultados de la ficha de control	0-25%	26-49%	50%	>51%	50%

*Ilustración 5 Indicador KPI*

Fuente: Elaboración Propia

### 1.3 Impacto de la Propuesta

#### 1.3.1 Impacto a Nivel General

Al poseer un sistema de control detallado acerca de la labor de los operadores y analistas se puede determinar en que están siendo eficientes, en que están fallando y se pueden encontrar soluciones para esos problemas lo que hará posible desarrollar los procesos en tiempo óptimo impactando, no solo en el DOM, también en las actividades de los departamentos que trabajan en base a las actividades y documentos realizados por la sección de Contabilidad del DOM, como ser los departamentos de Internacional y el de Contaduría.

#### 1.3.2 Impacto a Nivel de Departamento

Al realizar las labores establecidas como Sección, las operaciones pasarán a revisión de analista y jefatura de manera mas rápida, permitiendo una revisión mas detallada y disminuyendo el tiempo de transferencia de la documentación a la Sección de Control en el mismo departamento.

## **1.4 Impacto General**

Si la Dependencia de Operaciones Monetarias decide hacer uso de la propuesta de mejora, podrá optimizar el tiempo y la eficiencia de sus procedimientos lo que impulsaría las Dependencias de Internacional y Contaduría trabajar, continuando las labores del DOM, de una manera mas rápida.

### **1.4.1 Costo- Beneficio**

El costo significaría el tiempo de supervisión del jefe de sección y el beneficio sería un trabajo mas eficiente en un tiempo mas corto de entrega.



## **Capítulo IV: Conclusiones y Recomendaciones**

La alumna aplicó el conocimiento adquirido durante su carrera en el presente informe respecto a las actividades que ella pudo realizar durante el período en la Sección de Contabilidad en el Departamento de Operaciones Monetarias.

Durante este período ella aprendió acerca de las diferentes actividades realizadas y las pudo describir de una manera eficiente para poder tener un entendimiento completo de lo que implicaba cada una.

Asimismo, ella logró analizar cada uno de los procedimientos en los cuales ella participó. Pudo notar que algunos procedimientos estaban obsoletos, eran muy antiguos, sin embargo, pudo notar que no era por el procedimiento en sí, pero por los sistemas electrónicos utilizados. No obstante, pudo notar algunos errores en la realización de los procedimientos por parte de los empleados. Derivado de esto, emergió su propuesta de valor la cual permitiría a los operadores y analistas determinar en que aspectos podrían mejorar y determinar sus errores y trabajar de una manera mas óptima.

La Sección de Contaduría en cuanto a control se encuentra muy bien, sin embargo, la alumna recomienda que trabajen mejor en aspectos de supervisión y en la preparación de los operadores mediante las herramientas brindadas en el Capítulo 4 del presente informe. Asimismo, se recomienda a los alumnos que estudien Finanzas y las carreras afines, que al realizar sus prácticas profesionales opten por realizar sus prácticas en bancos en el área que involucren las Operaciones de Mercado Abierto ya que son áreas en las cuales pueden poner en práctica el conocimiento adquirido en la universidad y de igual manera aprender nuevas cosas que podrán ser útiles en diferentes ámbitos.

## Bibliografía

*Reseña Histórica del Banco Central de Honduras.* (s.f.). Obtenido de Banco Central de Honduras: [https://www.bch.hn/historia\\_bch.php](https://www.bch.hn/historia_bch.php)

Soto, D. (27 de 03 de 2017). *¿QUÉ ES SAP Y PARA QUÉ SIRVE SAP?* Obtenido de NexTech: <https://nextech.pe/que-es-sap-y-para-que-sirve-sap/>

Atalait. (28 de 08 de 2017). *Plan de Continuidad de Operaciones: todo lo que debes saber* . Obtenido de Atalait: <https://www.atalait.com/blog/plan-de-continuidad-de-operaciones>

Infobantral. (s.f.).

## Glosario de Términos

**Política Monetaria:** instituye la obligación de velar por el mantenimiento del valor interno y externo de la moneda nacional y de igual manera, facilitar el funcionamiento de sistema de pagos. (Banco Central de Honduras)

**Política Crediticia:** medidas utilizadas por las autoridades para determinar la utilización de los recursos financieros, en forma de créditos, a los diferentes agentes económicos. (Banco Central de Honduras)

**Política Cambiaria:** tiene como objetivo velar por el mantenimiento del valor externo de la moneda nacional y estimular la competitividad de las exportaciones hondureñas. (Banco Central de Honduras)

**Encaje:** dinero en efectivo que las instituciones financieras mantendrán en caja y en depósitos a la vista en el BCH. (Banco Central de Honduras)

**Reservas Monetarias Internacionales:** Activos exteriores controlados por las autoridades monetarias de los que pueden disponer de inmediato para financiar directamente o para regular la magnitud de los desequilibrios en los pagos mediante la intervención en los mercados de divisas. (Banco de España)

**Bonos:** instrumento de deuda que emite una empresa o administración pública para financiarse.

**Letras:** título valor que implica la promesa de pago a futuro, de manera que incorpora derechos patrimoniales. Es similar al bono, solo que las letras generalmente son de corto plazo.