

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

GRUPO LAEISZ

SUSTENTADO POR:

JOSE MANUEL ARITA FIGUEROA

11341223

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE:

LICENCIATURA EN FINANZAS

TEGUCIGALPA, M.D.C.

HONDURAS, C. A.

FECHA: MARZO 2020

ÍNDICE

| | |
|---|-------------|
| ÍNDICE | I |
| ÍNDICE DE TABLAS..... | IV |
| ÍNDICE DE ILUSTRACIONES..... | V |
| AUTORIZACIÓN DEL AUTOR(ES) PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN PARCIAL O TOTAL Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO DE INFORMES DE PRÁCTICA PROFESIONAL Y PROYECTOS DE GRADUACIÓN DE PREGRADO DE UNITEC | VI |
| Agradecimiento | VIII |
| Resumen Ejecutivo..... | X |
| 1 CAPITULO 1- GENERALIDADES DE LA EMPRESA | 9 |
| 1.1 Objetivos: | 9 |
| 1.1.1 Objetivo General: | 9 |
| 1.2.1 Objetivos específicos:..... | 9 |
| 1.2 Datos de la empresa..... | 10 |
| 1.1.2 Reseña de Comercial Laeisz..... | 10 |
| 1.2.2 Misión:..... | 11 |
| 1.3.2 Visión: | 11 |
| 1.4.2 Valores:..... | 11 |
| 1.5.2 Tipo de Estructura (organigrama)..... | 12 |
| 1.6.2 Departamento en la cual se realizó la practica:..... | 13 |

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1.7.2 | Productos o/y Servicios | 14 |
| 2 | CAPITULO 2 – ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA INSTITUCION..... | 15 |
| 2.1 | Actividades realizadas | 15 |
| 2.1.1 | 20 de enero al 25 de enero Libro de bancos | 15 |
| 2.2.1 | 27 de enero al 01 de febrero PAMEH y exoneraciones | 16 |
| 2.3.1 | 03 de febrero al 08 de febrero Indicadores financieros | 17 |
| 2.4.1 | 10 de febrero al 15 de febrero Libros legales | 18 |
| 3 | CAPITULO 3 – ACTIVIDADES DE MEJORA..... | 20 |
| 3.1 | Actividades de mejora implementadas | 20 |
| 3.1.1 | Construcción de Planta en La Ensenada Tela, subestaciones, estaciones de generación de energía y oficinas administrativas | 21 |
| 3.2 | Situación Actual De La Empresa | 21 |
| 3.3 | Propuesta De Mejora | 23 |
| 3.1.3 | Por qué se tomó la propuesta: | 23 |
| 3.2.3 | Opciones que se consideraron | 24 |
| 3.3.3 | Por qué la elección de un sistema biométrico | 27 |
| 3.4 | Impacto Cuantificable De La Propuesta..... | 28 |
| 3.1.4 | Inversión del sistema | 28 |
| 3.2.4 | Ahorro de la empresa con la propuesta de mejora | 28 |
| 3.3.4 | Formas Medibles De La Propuesta De Mejora | 31 |
| 4 | CAPITULO 4 – CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | 33 |
| 4.1 | Conclusiones | 33 |

| | | |
|---------------------|-----------------------|-----------|
| 4.2 | Recomendaciones | 34 |
| Anexos | | 35 |
| Tabla | | 38 |
| BIBLIOGRAFIA | | 40 |
| GLOSARIO | | 41 |

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|---|----|
| TABLA 1 DE EXONERACIONES | 38 |
| TABLA 2 CUADRO DE LIBROS LEGALES | 38 |
| TABLA 3 INVERSIÓN DEL SISTEMA BIOMÉTRICO | 38 |
| TABLA 4 DE SALARIOS Y HORAS EXTRAS..... | 39 |
| TABLA 5 CALCULO DE HORAS EXTRA | 39 |
| TABLA 6 PORCENTAJE DE FUGA MONETARIA PRESUNTA EN EL ANÁLISIS..... | 39 |
| TABLA 7 COSTO BENEFICIO DE LA INVERSIÓN | 39 |

ÍNDICE DE ILUSTRACIONES

| | |
|--|----|
| ILUSTRACIÓN 2 GRAVAMEN DE IMPORTACIÓN | 35 |
| ILUSTRACIÓN 3 SISTEMA PAMEH..... | 35 |
| ILUSTRACIÓN 4 ORGANIGRAMA COMERCIAL LAEISZ..... | 36 |
| ILUSTRACIÓN 5 FINGERTEC R3 | 36 |
| ILUSTRACIÓN 6 REPORTE DE SISTEMA BIOMÉTRICO | 37 |
| ILUSTRACIÓN 7 REPORTE DE ASISTENCIA SISTEMA BIOMÉTRICO | 37 |

Agradecimiento

Tegucigalpa 10 de marzo del 2020

Entrada colonia a La Pradera a la par de gasolinera uno.

TEF: 22759490

Comercial Laeisz

Grupo Laeisz:

Por este medio tengo el beneplácito de dar mis saludos y agradecimiento a Grupo Laeisz.

El día de hoy estoy culminando mi práctica, previa a la obtención del título de Licenciado en Finanzas y agradezco profundamente a esta empresa que tuvo a bien darme la oportunidad en las áreas de Finanzas y Contabilidad. Poder trabajar en el área de finanzas tanto como en el área de contabilidad ha sido una experiencia muy gratificante y me ha permitido acumular mayor conocimiento y experiencia profesional.

Como estudiantes aprendemos sobre lo que se nos enseña en el aula de clases y es el punto de partida para iniciar una práctica en una institución que nos permite conocer de primera mano un ámbito laboral, enriqueciendo la experiencia “aprender haciendo”

Me retiro muy contento pues las actividades encomendadas a mi fueron enriquecedores a aplicables a lo que será mi área profesional dentro de una empresa en el futuro.

Siento que realicé todo mi trabajo en una empresa de reconocido prestigio y referente en el rubro en el que se desempeña. Un ejemplo de cómo se tiene éxito bajo una perfecta combinación Recurso Humano, experiencia y tecnología.

Para Finalizar agradezco muchos a mis padres Mauricio Arita y Lesly Figueroa por hacer de mí una persona de provecho, la esperanza de un excepcional profesional y por darme una de las mejores educaciones en un Centro Universitario de mucho prestigio en el país y apoyarme hasta finalizar esta parte de mi vida, - mi educación universitaria-

Muchas gracias.

José Arita

Resumen Ejecutivo

En la elaboración del presente documento tiene como objetivo explicar de manera explícita las actividades realizadas por el practicante durante el tiempo otorgado de su práctica profesional en la empresa escogida por dicho practicante. Durante el tiempo de práctica profesional la empresa permite absorber una experiencia de alto valor conociendo una diversidad de procesos que se llevan a cabo día a día en el ámbito laboral. Esto permite que los conocimientos adquiridos durante la práctica profesional se complementen con la formación académica; abriendo la oportunidad para el practicante de convertirse en un elemento valioso al momento de incorporarse a la vida real. La práctica profesional es una oportunidad tanto para el estudiante como para la empresa beneficiándose mutuamente: el practicante adquiriendo experiencia y la empresa tomando las habilidades del practicante para el buen desarrollo en sus labores cotidianas y valorando la oportunidad de reclutar un buen recurso para su estructura.

Se logró realizar la práctica profesional en una empresa de generación y transformación de energía eléctrica: COMERCIAL LAEISZ, lugar en el que se logró desarrollar y aprender sobre las actividades asignadas dentro de los departamentos de contabilidad y finanzas, Comercial Laeisz es una de las empresas más antiguas en el rubro, comenzando a generar energía desde 1998 hasta la actualidad que cuenta con 4 plantas de generación de energía, una planta de generación de energía en proceso de construcción y 4 sub estaciones de transformación de energía. Esto hace que la empresa posea una fuerte demanda de servicios y la exigencia de estar a la vanguardia en el rubro.

El poder hacer una practica profesional en una empresa con tal renombre es oportunidad única, pero a la vez desafiante, ya que tener la ventaja de poder ingresar como practicante a esta empresa es limitada por las exigencias profesionales.

En el transcurso del tiempo otorgado de la práctica profesional se fue aprendiendo los procesos de los departamentos de contabilidad y finanzas en cual se concluyó que la empresa en estos departamentos tiene bien estructurados sus procesos, mientras el tiempo transcurría se logro detectar una falencia en el departamento de recursos humanos de esta forma se logró identificar uno de los objetivos de la práctica profesional dando esto puerta al inicio de elaboración de un punto de mejora para ser propuesto a la institución.

Las ocupaciones y asignaciones son de los departamentos de contabilidad y finanzas. Los temas principales por conocer eran la elaboración de partidas contables, concebir como estaban compuesto los saldos de cada cuenta, elaboración de estados financieros, preparación y análisis de indicadores financieros. A lograr comprender como están compuestos los saldos de las cuentas se logró identificar que las horas extras de la empresa eran considerablemente altas, con esta conclusión se logró considerar la implementación de una mejora en el control del cumplimiento de horas laborales y horas extras de los empleados. El punto primordial de la propuesta de mejora es implementar la tecnología con el control de horas laborables y horas extras de los empleados, y de esta manera estar seguro de que tanto los salarios y las horas extras se están pagando de la manera correcta.

La propuesta de mejora que incluyen un sistema biométrico que hace que la empresa tenga un control mas efectivo y certero, fue una tarea complicada con varios obstáculos en el camino más sin embargo se logro que el estudiante desarrollara una propuesta de mejora que fuera considerada por los gerentes y dueños de la empresa. Es esencial tener en cuenta el aprendizaje obtenido durante los años para poder afrontar de mejor manera

los problemas y tareas que son asignadas por las potestades en el transcurso de la práctica profesional, y considerando que formara parte de la vida laboral en un futuro profesional.

La variedad de las actividades que se realizaron en la empresa durante la práctica profesional es importante para ver como el practicante se desenvuelve en el ámbito laboral, como reacción en una situación de exigencia y su manera de poner los conocimientos en práctica. Durante el transcurso de la practica profesional el estudiante realiza una infinidad de actividades donde tiene que aplicar sus conocimientos para poder lograr un desempeño satisfactorio para llevar a cabo de la mejor manera su trabajo. En la empresa de generación y transformación de energía eléctrica COMERCIAL LAEISZ se llevaron a la practica varias actividades relacionadas con la contabilidad y finanzas centralizándose en el área de creación de datos, reportaría y análisis de datos.

La propuesta de mejora que se sugirió para el control y certeza en el área de recursos humanos era uno de los objetivos de la practica profesional, debido a que esta es la manera de evaluar el trabajo hecho por el practicante. La centralización de la propuesta de mejora presentada es poder llevar un control certero de las horas laborables y horas extras de los empleados en las oficinas administrativas como en los diversos planteles que tiene la empresa para no pagar de mas por una falta de control. Actualmente la empresa no tiene ningún control fiable sobre la jornada laborable de sus empleados ni sobre las horas extras.

El ultimo capitulo que con lleva este documenta son las conclusiones, en donde se llega al desenlace de las actividades anteriormente definidas y la propuesta de mejora a considerar, la cual complementa a los objetivos descritos al principio de este documento.

Las recomendaciones complementan el ultimo capitulo de este documento. Estas van relacionadas a todas las partes involucradas de este informe en otras palabras a la empresa

de generación y transformación de energía eléctrica COMERCIAL LAEISZ y en específico al departamento de recursos humanos, a la Universidad Tecnológica Centroamericana y al cuerpo estudiantil que este interesado ente documento. Las recomendaciones son para mejorar los procesos y sobresalir a la hora de implementarlas en dichos sectores. Las recomendaciones son creadas mediante el conocimiento, experiencias y déficits encontrados durante el transcurso de la práctica.

1 CAPITULO 1- GENERALIDADES DE LA EMPRESA

1.1 Objetivos:

1.1.1 Objetivo General:

Desarrollar las habilidades y conocimientos en las áreas contables y financieras para la elaboración de las partidas contables, desarrollo de los estados financieros y el análisis de los estados e indicadores financieros necesarios para la gestión adecuada de los recursos de la empresa.

1.2.1 Objetivos específicos:

- Cumplir con las tareas y trabajos asignados por Grupo Laeisz ya sea en la parte contable o financiera.
- Participar en el desarrollo de los estados financieros y flujos de efectivos mensualmente con la intención de obtener la información para el desarrollo de los indicadores financieros para logara un análisis de la situación actual de la empresa.
- Aprender el uso de la plataforma de PAMEH para poder desarrollar la elaboración y revisión de las partidas arancelarias de las exoneraciones hechas mensualmente.

1.2 Datos de la empresa

1.1.2 Reseña de Comercial Laeisz

Fundado en 1970 por el Sr. F. Laeisz Hamburgo, dedicándose a la venta de repuestos y productos para tractores oruga y representado algunas marcas europeas. (Comercial Laeisz, 2020)

En 1997 la compañía decidió entrar en el rubro de generación de energía bajo contratos de mediano y largo plazo, siendo así que 1998 la compañía entra en su primer contrato Bermejo en SAN PEDRO SULA de 24MW de generación de energía eléctrica conectada a la red nacional del país.

Desde Entonces la empresa ha suministrado en sus diferentes proyectos: Miraflores 60MW (1999-2005) en TEGUCIGALPA, La puerta 30MW (1999-2005) en SPS, Toncontín 24MW (2006) y Naco 15MW (2006-2007) en Santa Barbara.

Los Equipos usados en los proyectos de generación son de la reconocida marca Cummings, cuya capacidad de generación de las unidades es de 1.25MW y 1.5MW en stand by y de 920MW y 1.1MW en continuo

Actualmente estamos generando en SAN ISIDRO y Térmica, en LA CIEBA, para abastecer energía al litoral Atlántico

Adicionalmente tenemos disponible para la renta equipos de alta potencia, para la industria en aplicación de emergencia en caso de interrupción del servicio nacional, para minería en aplicación de servicios primario donde no se cuenta con el servicio de red

nacional, nuestras unidades están equipadas con su tanque interno de combustible, interruptor y conjunto motor generador, todo dentro de un contenedor rodante lo cual facilita su transportación a las instalaciones de los clientes. (Laeiz, 2020)

1.2.2 Misión:

Nuestro compromiso es satisfacer plenamente las necesidades de nuestros clientes a través de productos y servicios de calidad, con personal competente y motivado, procesos eficientes logrando así una óptima rentabilidad sostenible. (Comercial Laeisz, 2020)

1.3.2 Visión:

Nuestra visión es ser una empresa líder e innovadora en los mercados en los que ofrecemos nuestros servicios y productos. Alcanzar nuestra visión requiere de la agilidad y flexibilidad de nuestro recurso humano, orientados siempre a exceder las expectativas de nuestros clientes, empleados, proveedores y accionistas. (Comercial Laeisz, 2020)

1.4.2 Valores:

- Pasión por el cliente
- Integridad y honestidad
- Respeto
- Fe en la región y en nuestro equipo de trabajo
- Trato Justo y relaciones duraderas
- Comunicación
- Calidad en los servicios y productos

- Proactividad
- Ahorro, productividad y eficiencia.

1.5.2 Tipo de Estructura (organigrama)

- Consejo de accionistas: Esta formado por un presidente, comisario, los accionistas y los voceros. Este consejo se en carga de tomar decisiones en inversiones para la empresa, en establecer y controlar los presupuestos de la empresa. (ANEXO 4)
- Contabilidad: Registrar todas las transacciones contables de la empresa y facilitar los estados financieros a la gerencia y consejo accionista para la toma de decisión. Está formado por el contador general y los auxiliares contables. (ANEXO 4)
- Gerencia General: Encargado de liderar y trabajar en equipo para desarrollar las funciones de las planificaciones estratégicas. Está integrado por el gerente general
- Departamento de IT: se especializa en dar mantenimiento y soluciones a los problemas que se puedan generar en el sistema o servidores de la empresa. Está conformado por el gerente de IT, programadores, soporte técnico. (Ilustracion4)
- Departamento de operaciones: como funciones tiene que estar pendiente de las compras que se necesiten en las empresas, las estaciones de servicio y las subestaciones de servicio. Otra funciona a tomar en cuenta es la del control de los inventarios. Está conformado por el gerente de operaciones, auxiliares de compra y de inventario. (ANEXO 4)
- Departamento de finanzas: tiene como función el desarrollo de los flujos de efectivo, los indicadores financieros entre otras. Está conformado por el generante financiero, la tesorería y analistas financieros. (ANEXO 4)

- Departamento de gestión humana: Encargada de que el personal logre trabajar eficientemente a través del trabajo en equipo. Lo conforma la gerente de gestión humana, encargados de gestionar la planilla y una asistente de gestión humana.
- Departamento de proyectos de generación: su función de estar supervisando que los proyectos estén generando de manera eficiente y eficaz. Lo conforma una gerente de proyecto, supervisores de proyecto, administrador de proyecto y un coordinador de proyecto. (ANEXO 4)
- Departamento de proyectos de generación estaciones móviles: Encargado en supervisar los generadores que se alquilan a los eventos sociales. Lo conforma el gerente de proyecto de generación de estaciones móviles y los técnicos de estaciones móviles. (ANEXO 4)

1.6.2 Departamento en la cual se realizó la practica:

En el departamento que se realizó la práctica fue en Finanzas el cual sus funciones es el elaborar flujos de efectivos, el desarrollo de los indicadores financieros, el análisis de los estados financieros para poder expresar una mejora si es necesaria, y la creación de los presupuestos. Dentro de este departamento mi supervisor directo es Tulio Alejandro Reyes.

En el departamento de contabilidad se realizó también parte de la práctica y dentro este grupo se trabaja los asientos contables, depreciaciones, pagos a proveedores, se hacen provisiones y el desarrollo de los estados financieros. En el departamento mi supervisor fue Lic. Michelle Zelaya.

1.7.2 Productos o/y Servicios

Comercial Laiesz es una empresa dedicada a la generación y transformación de energía, para poder realizarlo cuenta con 4 complejos con una cierta cantidad de generadores: Una ubicada en LA CEIBA, la segunda ubicada en JUTICALPA, la tercera ubicada en SAN ISIDRO y la cuarta ubicada en TELA. Cabe destacar que está en proceso de construcción un 5to complejo de generador de energía que estará ubicada en TELA. Para la transformación de energía cuenta con diversas sub estaciones que están ubicadas alrededor del país. Toda la energía generada y transformada es vendida a la ENEE. Comercial LAEISZ es una empresa que está dentro de un grupo llamado Grupo Laeisz lo complementa lo que es Rental Laeisz que es una empresa que alquila generadores de energía para eventos sociales; conciertos entre otros. Se puede observar que la empresa cobra de dos maneras la generación de energía: una que es de manera FIJA y la otra que es de manera VARIABLE, esto indica que solo el hecho de alquilar la planta (Fijo) tiene un costo y a la hora de generar energía (Variables) tiene otro costo determinado por la generación de KW/hora. Por último, se encuentra Transporte América que es la tercera empresa que termina de conjuntar el grupo; esta empresa se dedica a lo que es el transporte de combustible para los complejos de energía se encargan de traer el combustible comprado fuera del país y llevarlo a las estaciones de energía. De esta manera no tiene que pagarles el flete a las flotas de los combustibles de UNO, PUMA, entre otros.

2 CAPITULO 2 – ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA INSTITUCION

2.1 Actividades realizadas

2.1.1 20 de enero al 25 de enero Libro de bancos

Todos los días se hizo un control estricto sobre las cuentas de bancos- La empresa tiene por regla que se tiene que llevar un libro de bancos actualizados a la fecha, este libro de bancos es para llevar el control de los saldos en bancos debido a que no siempre se paga con transferencia. El proceso es el siguiente: se toma el estado bancario de las cuentas y se pega en una hoja de Excel que contiene lo siguiente: fecha en la que la transacción fue operada, numero de documento ya sea cheque o transferencia , beneficiario es a quien se le otorgo el dinero, el concepto es para que se utilizó el dinero, los débitos son las entradas de dinero que tuvieron las cuentas pero en el banco se reflejan como créditos, los créditos son las salidas de dinero de la empresa pero en el banco se reflejan como débitos y el saldo en bancos es cuánto dinero hay en la cuenta . Al final de elaborar este cuadro, el beneficio del control es tener actualizado el valor disponible en la cuenta bancaria.

El libro de bancos lo desarrollan porque llevan un control de los saldos en banco debido a que en ocasiones se generar cheques de emergencia y que no se vean en la penosa situación de que un cheque o transferencia salgan sin fondos.

2.2.1 27 de enero al 01 de febrero PAMEH y exoneraciones

La empresa tiene en su poder cuatro complejos de generación de electricidad y cuenta con una quinta en proceso de construcción, estas plantas para ser construidas se ocupan materiales.

Por ser una empresa que genera electricidad cuenta con varias exoneraciones dentro de ellas está la construcción de estos complejos, los generadores de energía y el combustible que se usa para los generadores de energía. Pero antes de contar con estas exoneraciones la empresa tiene que tirar un listado de los materiales, tuberías, accesorios de tuberías, de generadores, cemento, estructuras metálicas prefabricadas, herramientas, llantas, vehículos entre otros. Lo que hace es que crean una hoja de Excel en el cual va el número de artículos, la descripción del artículo, la cantidad del artículo, unidades en las que PAMEH (ANEXO 2) permite el ingreso de los artículos y su partida arancelaria. (tabla1)

Debido a que en Franquicias encontró una cantidad notable de errores en la partida arancelaria del artículo, se les devolvió el listado para que lo corrigieran. Para poder comparar los errores que se cometieron tomaron la decisión de agregar nuevas celdas a la hoja de Excel que son la siguientes. Descripción en PAMEH de la partida arancelaria, se agregaron las unidades en que entraban en los artículos ya sean kilogramos, galones, unidades, litros entre otras unidades valorativas, Partida arancelaria correcta en dado caso que estuviera mal clasificada, Descripción de PAMEH de la partida arancelaria corregida y unidad valorativa corregida.

Ya el trabajo terminado el listado se presenta a Franquicias para que los artículos entren de manera legal y exonerados.

2.3.1 03 de febrero al 08 de febrero Indicadores financieros

La empresa genera sus Estados Financieros: Balanzas de comprobación/Pérdidas y Ganancias/Balance General y Notas a cada fin de mes para ver los resultados de la inversión.

Se revisó con el contador la balanza de comprobación que el sistema contable genera a partir de allí se comienza a preparar los estados financieros que son los siguientes, balanza general acumulada, el estado de resultados acumulado, las integraciones que conforman El Balance General , que es todo el Activo y que dentro de ese grupo están los activos corrientes y no corrientes; que dentro de este subgrupo se encuentra las cuentas de detalle que son donde se mira el movimiento de cada cuenta igual es en el pasivo y el patrimonio, de elabora lo que es la comparativa de los balances generales del mes actual con el mes del año anterior de esta misma manera se hace con los estados de resultados, se hace una integración de los costos variables de cada plantel de energía en funcionamiento y para finalizar se hace una integración de las cuentas por cobrar. Cuando se obtiene todos estos datos se empieza a crear una hoja de Excel con varios indicadores financieros para analizar cómo está la empresa trabajando: ¿Qué tan endeudada esta? ¿Cómo es la rotación de inventario?, Cuánto es el porcentaje que pertenece a deuda a corto plazo y largo plazo, su punto de equilibrio, la integración del capital social entre otros.

Ya desarrollando todos los indicadores financieros se empieza a analizar cada indicador y se empieza a preparar un informe para los socios para presentarles el estado en la que la empresa se encuentra, comentarios de porque sufrió un impacto grande en tales indicadores y punto de mejora para lograr que esos indicadores estén en una posición favorable.

2.4.1 10 de febrero al 15 de febrero Libros legales

Comercial Laeisz tiene ciertos procesos cuando el año comienza, uno de esos procesos es empezar a elaborar los libros legales de la empresa para que estén actualizados debido a que se encuentran en cierre del año contable empezaron a elaborar los libros con un formato de Excel que fue creado para facilitar el llenado de éstos.

Se comienza agrupando en una hoja por separado lo que es las balanzas de comprobación de cada mes, como siguiente paso empezamos a crear un formato en Excel que lleva en las columnas lo que es el número de la cuenta, el nombre de la cuenta, la partida inicial que sería la partida final del año pasado, de allí las partidas de cada mes con sus movimientos del debe y haber, lo siguiente es crear una columna que se llame Totales que sería la suma de todos los movimientos que hubo cada mes ya sea el debe y haber teniendo toda esta información se pasa a crear otra columna que se llamara Saldos se hace una resta entre el debe y haber de cada cuenta y si el valor del debe es mayor al haber se coloca el valor en el debe y si el haber es mayor al debe el valor se coloca en el haber ya por último se crean dos últimas partidas que se llaman Partida 14 y Partida 15.

En partida 14 (CIERRE) solo se consideran las cuentas de resultado, pero aquí se aplica un nuevo proceso si la cuenta ya en la columna de Saldos se tiene el movimiento en el haber ya cuando se pasa a la partida 14 la cuenta pasa a tener movimiento en el debe.

Partida 15 solo se consideran las cuentas de balance y se aplica el mismo proceso que en la partida 14. El último paso para terminar este formato es que la partida 14 y 15 no van a cuadrar debido a que el valor que queda pendiente se va a digitar en la cuenta de utilidad obtenidas en el periodo este sería la culminación de este formato.

Se abre otra hoja de Excel, se hace un cuadro pequeño que lleva lo siguiente: se escribe el número de la cuenta, el nombre de la cuenta, los títulos del debe y haber, y al costado

se pone el número de partida del 1 al 15. Este proceso se debe hacer con cada una de las cuentas contables porque son la agrupación de los movimientos que hubo en cada mes.

Obteniendo toda esta información y haciendo estos dos formatos lo último

por hacer es empezar a llenar los libros legales a mano.

3 CAPITULO 3 – ACTIVIDADES DE MEJORA

3.1 Actividades de mejora implementadas

La empresa de generación eléctrica Comercial Laeisz Honduras en la actualidad ha tratado de adaptarse al crecimiento constante de la tecnología, por lo que en el presente se está orientando a implementar tecnologías que faciliten el manejo de los recursos de la empresa, día a día se demuestra como la tecnología ha venido a facilitar y mejorar los recursos de la empresa y por eso es importante que Comercial Laeisz continúe innovándose en las distintas áreas. Para las empresas es importante que lleven de la mano la tecnología y es por eso por lo que dicha empresa usa mucho la tecnología ya sea en la vigilancia de sus planteles de generación de energía como subestaciones cuenta con cámaras de alta definición y con movimiento que puede ser monitoreado desde las oficinas administrativas de la empresa.

El uso de la tecnología en los bancos es esencial para la empresa para mantener el orden y seguimiento de sus pagos a proveedores por eso cuenta con el servicio que genera los bancos que es Planilla empresarial.

3.1.1 Construcción de Planta en La Ensenada Tela, subestaciones, estaciones de generación de energía y oficinas administrativas

Las empresas de generación de electricidad son un rubro donde la empresa tiene que estar lo mejor actualizada posible con los mejores generadores, el mejor control del personal, materia prima, mantenimiento de los generadores entre otros. Actualmente la empresa cuenta con 4 subestaciones, 4 estaciones de generación de energía y una en proceso de ser terminada la cual cuenta con casi todos los controles que una planta puede llegar a tener. Si se mira el rubro de la empresa, sus ingresos se enfocan en lo que es sus subestaciones y sus estaciones de generación de energía es por eso por lo que los controles en estas plantas tienen que ser muy estrictos. Lastimosamente cuenta con una deficiencia en los controles y es en el control de ingreso y salida del personal esto sucede ya sea en las subestaciones, plantas de generación de energía y las oficinas administrativas.

3.2 Situación Actual De La Empresa

En la actualidad la empresa ha cambiado lo que es sus controles durante los últimos 6 meses; han ido mejorando en muchos aspectos tiene mucho más control a la hora de hacer los pagos y llevar un control de ellos, tienen un mejor control del uso de la materia prima debido a que saben el rendimiento por KW/H producido a pesar de que es una empresa muy bien estructurada como todas las empresas tiene un déficit muy considerable. Comercial Laeisz no cuenta con lo que es el control de entradas y salidas de su personal y esto es algo a corregir en el corto plazo para una empresa que cuenta con más de 200 empleados. Al no tener un control en la entrada y salida de su personal esto puede volverse un gasto considerable para la empresa por las siguientes razones:

- Puede que los empleados no estén llegando a sus puestos de trabajo.

- Que los empleados se salgan en medio de horas laborables para cosas personales.
- Puede ser que los empleados no estén trabajando sus 8 horas diarias.
- Posiblemente los empleados puedan aprovecharse de esta falla para cobrar horas extras no realizadas.
- Beneficiarse del transporte y alimentación después de las horas laborales.
- Puede ser que los empleados sean impuntuales a la hora de su entrada y salir más temprano de su día laboral.
- Pueden agarrar más del tiempo otorgado por la empresa a la hora de su almuerzo.

Si la empresa analiza todas estas razones que se pueden volver un gastos debido a que la empresa solo cuenta con tarjetas de acceso para entrar a las oficinas pero estas no generar ningún reporte por ende la empresa deduce que todos sus empleados están cumpliendo con su jornada laboral lo cual no es del todo cierto los gerentes de cada departamento de trabajo han notado varias ausencias de empleados dentro de las oficinas administrativas como en los plantes y subestaciones esto está generando a la empresa pagar salarios completos que a personas que no están cumpliendo su jornada laboral sin justificación.

A Comercial Laeisz no solo esto le está generando un gasto administrativo y ventas si no que le está generando que los costos de generación se aumenten y esto produce una ganancia menor.

3.3 Propuesta De Mejora

La propuesta de mejora para la empresa es la implementación de un sistema de biometría para tener un mejor control en el manejo y administración de Recursos Humanos en temas como horarios, históricos por empleados, así como la mejora en los tiempos que se dedica a actividades manuales previas al cálculo de una planilla.

Un tema que es siempre problema para una institución cuando descansa en procesos manuales sus controles es que no garantiza el seguimiento de estos cuando hay cambio o rotaciones de personal y esto ofrece espacio para la comisión de errores y omisiones que no siempre se inclinan en favor de los mejores intereses de una empresa.

El proyecto de adquisición tiene su alcance en:

- Complejo en construcción, la Ensenada, Tela
- 4 estaciones de Generación de Energía (Ceiba 2, Juticalpa 1 y Tela1)
- 4 Sub Estaciones
- Edificio Administrativo; Tegucigalpa

3.1.3 Por qué se tomó la propuesta:

La empresa tomó esta propuesta pues fue soportada por una diversidad de referencias donde la solución trabaja perfectamente y está tropicalizado al estilo y por las leyes del país, con la posibilidad a corto plazo de que la herramienta pueda interactuar con una solución de la cual sería complemento para un módulo de administración de Recursos Humanos

Algunos de los aspectos que se verían favorecidos:

- El control de accesos en horarios o días permitidos para el personal
- Un punto de partida para el seguimiento de los accesos a posteriori cuando una situación especial lo demande
- La posibilidad de fortalecer la herramienta con creación de políticas sobre tiempos permitidos para acceso del personal, esto impulsando en ellos la necesidad de programar mejor su llegada al puesto de trabajo (por ejemplo, no más de 5 minutos tarde de la hora de entrada)
- La imposibilidad de favorecerse entre colaboradores pues el sistema controla todo a partir de una huella digital que es única y no puede ser copiada.

3.2.3 Opciones que se consideraron

En la investigación llevada a cabo sobre la mejora en la empresa se plantearon varios métodos para el control de horarios los cuales se describirán en base a su función, así como algunas ventajas o desventajas que se pueda encontrar en cada uno de ellos:

- **Libro De Firma En Papel:** proceso manual de poder llevar los horarios laborales de cada empleado.
 1. El control de los datos es más complicado por el hecho de que es tediosos e incluso difícil mirar las jornadas de trabajo, tomar la hora del almuerzo, jornadas partidas, etc.
 2. Para la gerencia le tomaría tiempo llevar un control a mano que usando un sistema debido a que la persona encargada tiene que sumar horas fraccionadas, horas de almuerzo, horas extras y tomar en cuenta permisos y salidas. Tomando en cuenta que es un documento que tiene que llevarse

mensualmente, visualizando que es un funcionamiento no confiable y que al departamento de RRHH invertirá tiempo innecesario y excesivo.

3. La empresa puede tener problemas legales por excesos de horarios. en HONDURAS lo máximo que puede trabajar es un total de 44 horas a la semana y horas extras 12 horas. Esto debido a que un proceso manual tiene muchas posibilidades de error y omisiones.
 4. La empresa tendrá un desconocimiento de la jornada de trabajo real por empleado debido a que el sistema no da la facilidad de acumular las horas de ausencia ya sea el ingreso de 5 min después de la hora de entrada o el empleado se vaya antes de la hora de salida para este sistema es casi imposible llevar una sumatoria de los tiempos no trabajados.
- **Plantillas De Excel:** Planilla con más facilidad a la hora de contabilizar las horas por medio de una hoja de Excel.
 1. Consumo mucho tiempo a la persona encargada y se lleva manualmente.
 2. Es necesario tener a un responsable con acceso al ordenador siempre.
 3. No tiene la facilidad de enviar los datos automáticamente al gestor.
 4. El Excel sin tener una programación profesional no cuenta con la facilidad de sumar las jornadas.
 5. Puede llegar a tener problemas legales por exceso de horas laborales.
 6. Riesgo de que se pierdan los datos ya sea por daño en el computadora o error del empleado.
 7. Es un sistema problemático cuando se van acumulando varios años y la empresa quiera buscar algo concreto.
 - **Tarjeta de Proximidad:** Formar de tener acceso a la hora de entrada o salida al edificio que registra las entradas y salidas.

1. Este sistema no identifica al usuario sino a la tarjeta.
 2. La tarjeta se le puede olvidar al usuario.
 3. La tarjeta sufre un deterioro.
 4. No generan información para poder usarla en planillas.
- **Sistema biométrico:** Una herramienta útil para restringir accesos, control de áreas de instalación, control de entradas y salidas. Se puede usar con la huella digital, verificación de voz, patrones oculares y emisión de calor. Estas son las ventajas del uso de sistema biométrico por medio de huella digital.
 1. El personal tiene múltiples huellas.
 2. Es fácil de usar e incluye un poco de entretenimiento.
 3. La mayoría de los sistemas ocupan pocos espacios.
 4. Cuenta con una extensa manera de extraer información para el control de chequeos de antecedentes.
 5. Es un sistema muy confiable y protegido.
 6. Las huellas digitales como se sabe son únicas para cada individuo y se mantiene permanente durante toda la vida.
 7. Genera reporte para trabajar con la planilla de la empresa.

3.3.3 Por qué la elección de un sistema biométrico

Como se relaciona al inicio del apartado de PUNTO DE MEJORA, la tecnología ofrece una fiabilidad completa pues únicamente atiende a los parámetros de funcionamiento que se definan en su implementación aboliendo la oportunidad de confabulaciones que se ve fortalecido a través de varios niveles de acceso y supervisión. La solución lleva a una conciencia al personal de que está en permanente supervisión y que el resultado de sus acciones con seguridad tendrá un impacto y consecuencia dentro de la organización. El manejo de una cantidad de personal en diferentes locaciones se vuelve más eficiente y puede ser accesado sin necesidad de requerir a personal a larga distancia un reporte.

Todo es un mundo de ventajas a saber:

- No necesita recordarse
- Mejora la imagen corporativa
- Permite control de presencia
- Fácil de Usar
- Posibilidad de realización trámites de manera remota

3.4 Impacto Cuantificable De La Propuesta

Implementando el sistema de biometría se verá un mejor control de los recursos humanos de la empresa ya que se llevará un control exacto para el pago de salario de cada uno de los empleados y también la empresa tendrá a mano en tiempo real o por historia sobre el tema de los accesos del personal a las diferentes áreas

3.1.4 Inversión del sistema

| Cantidad | Descripción | Precio Unidad | Total |
|----------|---|------------------|-------------------|
| 1 | Dispositivo de control biométrico Fingertec Modelo R3 con adaptador | 120,000.00 | 120,000.00 |
| 1 | Materiales de implementación de proyecto | | |
| 1 | Candado Magnético de 600lb | | |
| 1 | Batería de Respaldo de 12V 4A | | |
| 1 | Botón de salida por proximidad | | |
| 1 | Mano de obra, configuración de biométrico y capacitación | | |
| | Subtotal | | 120,000.00 |
| | ISV | | 18,000.00 |
| | Total | | 138,000.00 |

El total de la inversión es de 138,000.00 lempiras para que el sistema sea instalado a nivel nacional.

3.2.4 Ahorro de la empresa con la propuesta de mejora

Se realizó una investigación a fondo para poder determinar como el sistema biométrico va a beneficiar a Comercial Laeisz al momento de contabilizar jornadas laborales y horas extras para que la empresa cuente con datos fiables al momento de tomarlos como punto de partida para una generación certera de la planilla.

A continuación, se presenta fuentes datos de análisis:

| Detalle | Año 2019 | Promedio por mes 2019 | Enero 2020 | Febrero 2020 | Promedio por mes 2020 |
|----------------------------|--------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| Sueldos y Salarios | L.26,333,480 | L.2,194,457 | L.2,996,816 | L.3,095,532 | L.36,554,092 |
| Horas Extras | L.2,854,174 | L.237,847 | L.217,488 | L.203,854 | L.2,258,057 |
| Total | L.29,187,658 | L.2,432,304 | L.3,214,304 | L.3,299,386 | L.39,082,150 |
| Porcentaje de horas extras | 10.84% | 10.84% | 7.26% | 6.59% | 6.92% |

Se uso la balanza de comprobación para lograr sacar los datos necesarios de las horas extras anuales y mensuales con el fin de tener un porcentaje de horas extras pagadas.

| Detalle | Sueldo por mes | Sueldo diario | Sueldo x horas extras | Porcentaje | Total, hora más recargo |
|----------------|----------------|---------------|-----------------------|------------|-------------------------|
| Salario mínimo | L.10,500 | L.350 | L.43.75 | 25% | L.54.69 |

Para lograra desarrollar la tabla superior se debe tener en cuenta que las horas extras solo se le pagan al personal de la jornada diurna (de 5am a 7pm) y de escala básica.

| Detalle | Minutos | Hora | Promedio |
|--------------|---------|------|----------|
| Horas Extras | 15 | 60 | 25% |

Para poder desarrollar la tabla superior se tuvo que ir al registro manual de las horas extras en la cual la persona encargada explico que las horas extra se calculaban de la siguiente manera:

- Si el empleado trabaja de 0 a 30 min se le otorga media hora extra (0.5).
- Si el empleado trabaja de 31 a 60 min se le otorga la hora extra (1).

De esta manera por los datos facilitados del mes de enero y febrero se determino que la empresa regala en promedio 15min por hora extra por no tener un control exacto.

| Detalle | Horas extras anuales | Horas extras promedio por mes |
|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Horas extras año 2019 | 52,191 | 4,349 |
| Ahorro del 25% | 13,048 | 1,087 |
| Ahorro en lempiras | L. 713,543.58 | L. 59,461.97 |

En conclusión, se logra determinar que Comercial Laeisz implementando el sistema biométrico de control de horas lograra tener un ahorro mensual de 59,461.97 lempiras, esto indica que la inversión hecha por el sistema biométrico de control de horas se recuperar aproximadamente en 2 meses 10 días.

3.3.4 Formas Medibles De La Propuesta De Mejora

Con el sistema biométrico Fingertec Modelo R3 la empresa tendrá varios métodos de control de entradas, salidas y horas extras y se pueden medir con los siguientes métodos:

A través de estos sistemas de asistencia, las empresas pueden evitar riesgos y fraudes, ya que nuestras aplicaciones cuentan con verificación biométrica de rostro o huella digital. Además, te permitirán evaluar la eficiencia de la organización y participación de cada miembro de tu empresa.

A continuación, te mencionamos algunas de las principales ventajas de contar con un registro de asistencia de personal:

- **Control de asistencia:** Podrás controlar la asistencia de cada miembro de tu empresa, y así ver quienes no llegaron a su jornada laboral sin justificación. Esto te permitirá tomar las medidas necesarias.
- **Control de puntualidad:** Podrás medir las horas de llegada de cada colaborador de forma eficaz y así impulsar la mejora continua.
- **Calcular posibles pérdidas:** Estos sistemas de asistencia, son herramientas precisas y seguras que te permitirán calcular las posibles pérdidas para la empresa por ausencias, tardanzas, así como salidas anticipadas e injustificadas del personal.
- **Medir horas extras:** También podrás ver las horas exactas trabajadas de cada miembro, así como aquellos que trabajaron horas extras en cada jornada laboral.
- **Control de horas no trabajadas:** A medida que este sistema te brinda horas exactas, podrás darte cuenta de aquellos que se retiraron antes de la hora de salida

establecida, o de aquellos que tomaron más del tiempo permitido en la hora de almuerzo. (*Controles de sistemas de asistencia*, 2020)

4 CAPITULO 4 – CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 Conclusiones

- Con los conocimientos y habilidades adquiridas académicamente y complementando con la experiencia laboral obtenida en la practica profesional se logro tener un resultado positivo que genero un gran valor agregado tanto al practicante como para la empresa. Se logro trabajar de manera más eficiente en los libros de bancos mejorando el proceso para llevar un mejor control de los saldos en bancos.
- Se concretó recibir de manera más ordenada las balanzas de comprobación para poder desarrollar, aprender y analizar los estados e indicadores financieros para obtener resultados positivos e información sin errores, como también se dejó en proceso la fabricación de una plantilla en Excel para que automáticamente se calculen los indicadores financieros y se puedan comparar mes a mes.
- Se alcanzo a desarrollar las habilidades a un 100% para la elaboración y revisión del documento de las exoneraciones con el uso de la plataforma PAMEH y gravamen con esto se logró presentar exitosamente a franquicias las exoneraciones trabajadas durante la práctica profesional, se dejo en proceso un documento en Excel donde será mas sencillo buscar las partidas arancelarias para hacer más rápida y con menos margen de error la presentación de dichas exoneraciones.

4.2 Recomendaciones

- Se le recomienda a Comercial Laeisz que mientras esta haciendo el listado de las exoneraciones agrupe los productos por su función o para que parte de motor, carro, repuestos etc. De esta manera las partidas arancelarias serian más fácil asignar debido a que en el documento todo está dividido por capítulos y cada capítulo especifica para que aplica el producto pedido.
- Se le recomienda a UNITEC mantenerse a la vanguardia con la exigencia del mundo laboral dotando al estudiante de los conocimientos actualizados que le ayuden aporte preciso y a tiempo a en las necesidades de las empresas a quienes prestaran los servicios (por ejemplo: NIIF ley desde el 2017 en HONDURAS y un profesional de finanzas debería salir con un conocimiento básico y actualizado, precios de transferencia ley desde el 2015 en HONDURAS, etc.).
- Se le recomienda a UNITEC para el cuidado de la calidad de enseñanza que el personal docente tenga experiencia en su ámbito laboral de lo que enseña.

Anexos

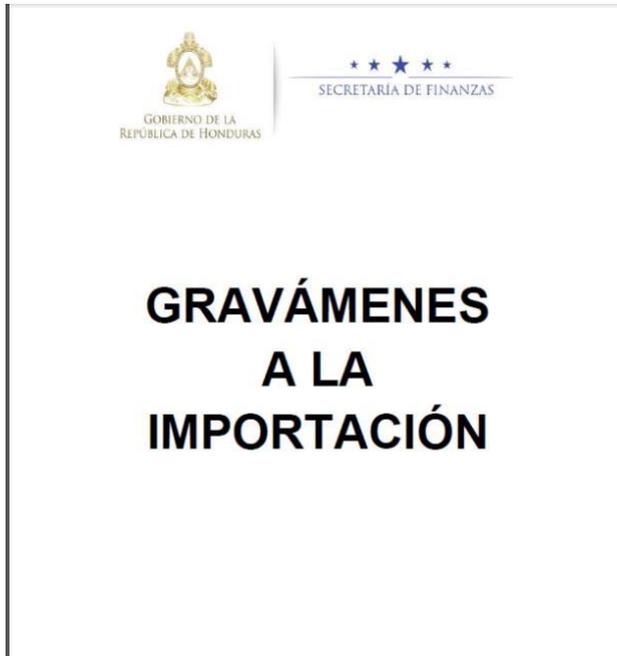


Ilustración 1 Gravamen de importación

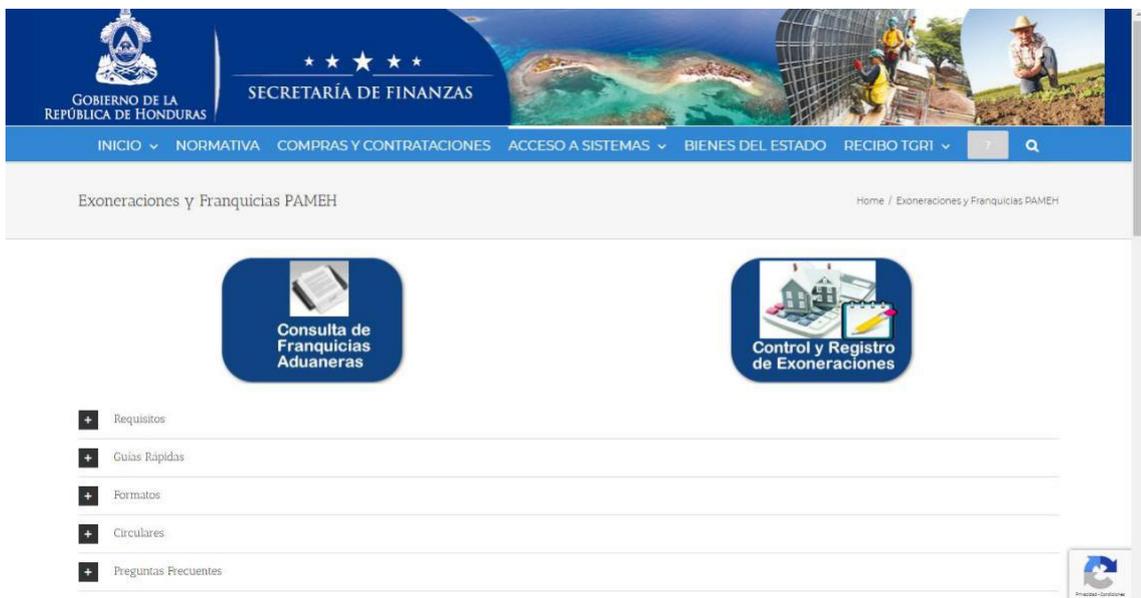


Ilustración 2 Sistema PAMEH

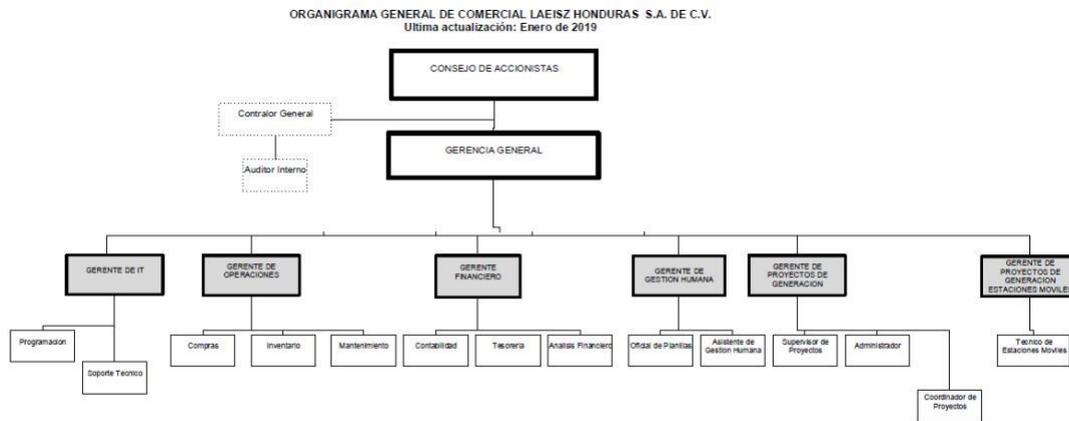


Ilustración 3 Organigrama Comercial Laeisz



Ilustración 4 Fingertec R3

TCMS v2
Group :

Correction Report
03/01/2008 - 20/01/2008

10/01/2008 10:03:12 Page: 1

| User ID | Name | Date | Sche | In | Break | Resume | Out | OT | Dene | Work | Overtime | Short | Remark |
|----------|---------------|------------|------|-------|-------|--------|-------|----|------|------|----------|-------|--------|
| 1 001003 | William Scott | 03/01/2008 | 0 | 08:41 | 13:27 | | 19:41 | | | 9.00 | 1.41 | | |
| | | 04/01/2008 | 0 | 08:50 | 13:23 | | 18:05 | | | 9.00 | 0.05 | | |
| | | 05/01/2008 | 0 | | | | 19:04 | | | | 1.04 | | |
| | | 06/01/2008 | 0 | 08:58 | 14:58 | | | | | 5.58 | | 3.02 | |
| | | 09/01/2008 | 0 | | | | | | | | | | ABSENT |
| | | 10/01/2008 | 0 | | | | | | | | | | ABSENT |
| | | 11/01/2008 | 0 | | 14:32 | | | | | | | | |
| | | 12/01/2008 | 0 | 08:37 | 13:16 | | 19:13 | | | 9.00 | 1.13 | | |
| | | 13/01/2008 | 0 | 08:39 | 14:42 | | 19:56 | | | 9.00 | 1.56 | | |
| | | 16/01/2008 | 0 | 08:44 | 15:34 | | | | | 6.34 | | 2.26 | |
| | | 17/01/2008 | 0 | 08:52 | 12:59 | | | | | 3.59 | | 5.01 | |
| | | 18/01/2008 | 0 | 08:37 | 14:16 | | | | | 5.16 | | 3.44 | |
| | | 19/01/2008 | 0 | 08:46 | | | 19:27 | | | 9.00 | 1.27 | | |
| | | 20/01/2008 | 0 | 08:46 | 14:55 | | | | | 5.55 | | 3.05 | |

Ilustración 5 Reporte de sistema biométrico

TCMS v2
Group :

Attendance Summary
03/01/2008-20/01/2008

10/01/2008 09:57:09 Page: 1

| | | ✓=Perfect | AB=Absent | LW=Leave Taken | LI=Late-In | EO=Early-Out | MP=Miss Punch | OT=Overtime | | | | | | | | |
|--------------|----------------------|------------|-----------|----------------|------------|--------------|---------------|-------------|---------|-------|---------|------|---------|------|--------|------|
| User ID | Name | Workrate % | AB | LV | LI | EO | MP | Short | WORKDAY | OT | HOLIDAY | OT | RESTDAY | OT | OFFDAY | OT |
| 1 001003 | William Scott | 57.70 | 0 | 2 | | 5 | 22 | 17.18 | 72.42 | 7.26 | | | | | | 1.10 |
| 2 001006 | Jonathan Miller | 73.19 | 3 | 1 | 5 | 3 | 8 | 8.06 | 92.13 | 2.58 | | | | | | |
| 3 001018 | Gary Faith | 72.95 | 0 | 1 | 1 | 10 | 16 | 18.08 | 91.55 | 1.59 | | | | | | |
| 4 001089 | Karl Johsan | 81.97 | 9 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4.48 | 103.17 | 11.36 | | | | | | |
| 5 001092 | John Larsen | 80.17 | 0 | 1 | 3 | 7 | 16 | 16.06 | 101.01 | 7.09 | | | | | | |
| 6 001095 | Craig Hennessey | 67.08 | 6 | 3 | 2 | 1 | 5 | 5.34 | 84.31 | 7.40 | | | | | | |
| 7 001096 | Jennifer Curtis | 88.35 | 0 | 1 | 5 | 1 | 16 | 6.46 | 111.19 | 8.24 | | | | | | |
| 8 001097 | Debra Bacon | 48.98 | 1 | 5 | 4 | 2 | 15 | 11.17 | 61.43 | 7.12 | | | | | | |
| 9 001098 | Elizabeth Wellington | 73.56 | 1 | 1 | 5 | 2 | 23 | 7.37 | 92.41 | 7.18 | | | | | | |
| 10 002003 | Jason Troy | 70.10 | 0 | 1 | 8 | 17 | 4 | 43.35 | 88.19 | 5.33 | | | | | | |
| 11 002022 | Claire West | 63.35 | 0 | 2 | 3 | 2 | 23 | 10.47 | 79.49 | 6.48 | | | | | | |
| 12 002027 | Hinnie Derrick | 85.48 | 6 | 2 | 3 | | 8 | 0.19 | 107.42 | 2.33 | | | | | | |
| 13 003026 | Sara Hanson | 85.10 | 0 | 1 | 13 | 12 | 3 | 23.49 | 107.14 | 6.36 | | | | | | |
| | | 72.92 | 26 | 23 | 53 | 63 | 162 | 174.10 | 1194.26 | 83.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.10 |
| Total | | 72.92 | 26 | 23 | 53 | 63 | 162 | 174.10 | 1194.26 | 83.12 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 1.10 |

Ilustración 6 Reporte de asistencia sistema biométrico

Tabla

| LISTADO DE COMPRAS LOCALES A EXONERAR | | | |
|---|--------|----------|---------------------|
| | UNIDAD | CANTIDAD | PARTIDA ARANCELARIA |
| 1/4 DE ACEITE DE 2 TIEMPOS | UNIDAD | 10,000 | 2710.99.00.00 |
| 90º ELLBOW X 1", ACCESORIOS DE LANA MINERALES MOLDEADOS | UNIDAD | 1,000 | 7019.19.00.00 |
| ABRAZADERA DE GRAPA | UNIDAD | 10,000 | 7326.90.00.00 |
| ABRAZADERA HANGER 3/4 | UNIDAD | 454 | 3926.00.00.00 |
| ABRAZADERA STRUT EMT-IMC 3/4 | UNIDAD | 507 | 8302.50.00.00 |
| ABRAZADERA STRUT 3/4 | UNIDAD | 906 | 3926.00.00.00 |
| ABRAZADERA STRUT GALVANIZADA, 1"IPS | UNIDAD | 200 | 7326.90.00.00 |
| Abrazaderas | UNIDAD | 10,000 | 3926.00.00.00 |
| Abrazaderas de 2 x 3/8" | UNIDAD | 300 | 7326.90.00.00 |
| ABSORBER | UNIDAD | 800 | 8535.90.00.00 |
| ABSORBER SHOCK FAN, K50 | UNIDAD | 800 | 8535.90.00.00 |
| ACC ELECTRICO | UNIDAD | 10,000 | 8544.20.00.00 |
| ACCESORIO PARA ESTACIÓN MANUAL EXTERIOR | UNIDAD | 38 | 7304.39.00.00 |
| Accesorios de electricos de instalacion de planta energeticas | LOTE | 1,000 | 8501.40.00.00 |
| Accesorios de redes | UNIDAD | 100 | 8536.70.90.00 |
| Accesorios de redes | LOTE | 1,200 | 8536.70.90.00 |
| ACCESORIOS ELECTRICOS | UNIDAD | 10,000 | 8501.40.00.00 |
| ACCESORIOS ELECTRICOS | LOTE | 3,000 | 8501.40.00.00 |
| ACCESORIOS PARA GENERADOR | UNIDAD | 10,000 | 8501.40.00.00 |
| ACCESORIOS PARA GENERADOR | LOTE | 3,000 | 8501.40.00.00 |
| ACCESORIOS PARA TUBERIA | UNIDAD | 10,000 | 7307.21.00.00 |
| ACCESORIOS PARA TUBERIA | LOTE | 3,000 | 7307.21.00.00 |

Tabla 1 de exoneraciones

| codigo | Descripcion de cuenta | 2019 | | Partida 2 | | Partida 3 | | Partida 4 | | Partida 5 | |
|--------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|--------------|-----------|-------|
| | | Debe | Haber | Lps. | Lps. | Debe | Haber | Lps. | Lps. | Debe | Haber |
| 1101 | EFFECTIVO | 10,436.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 2.00 | 2.00 |
| 1102 | BANCOS | 10,418,767.29 | 10,055,152.36 | 42,474,758.18 | 40,552,092.69 | 12,540,943.11 | 13,369,694.49 | 5,230,579.63 | 4,472,300.66 | | |
| 1103 | CLIENTES | 19,487,038.44 | 4,614,857.48 | 3,731,168.91 | 11,694,516.58 | 5,490,748.78 | 4,835,722.85 | 3,397,463.79 | 2,316,777.80 | | |
| 1104 | SOCIOS | 6,939,297.14 | 3,071,929.15 | 8,770,287.51 | 8,572,188.87 | 5,018,672.61 | 4,199,584.98 | 430,534.58 | 1,397.18 | | |
| 1105 | FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS | 55,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 6,370.00 | 0.00 | 68,614.55 | 0.00 | | |
| 1106 | Reserva de Cuentas Incobrables | 0.00 | 718,527.77 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 1107 | inventario | 12,215,764.48 | 3,727,006.77 | 2,455,746.10 | 2,902,524.95 | 3,857,393.05 | 4,570,215.81 | 2,036,495.85 | 5,413,951.65 | | |
| 1108 | Deudores VÁrios | 2,532.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 1202 | EDIFICIOS NETO | 9,982,597.68 | 2,580,627.84 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 1203 | VEHICULOS NETO | 984,906.58 | 975,044.52 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 1204 | MOBILIARIO Y EQUIPO NETO | 1,025,284.79 | 909,164.92 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 1301 | DEPOSITOS EN GARANTIA | 93,282.62 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 1302 | Impuestos Tributarios pagados por | 373,869.86 | 0.00 | 42.90 | 0.00 | 37.88 | 0.00 | 42.66 | 0.00 | | |
| 1303 | Seguros Pagados por Anticipado | 58,868.67 | 0.00 | 0.00 | 36,372.16 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 1304 | RESERVAS | 980.25 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |
| 2101 | IMPUESTO POR PAGAR | 65,535.15 | 467,673.80 | 65,351.62 | 60,260.35 | 67,637.89 | 81,967.67 | 59,510.68 | 68,679.60 | | |
| 210101 | Sueldos Por Pagar | 208,717.42 | 208,717.46 | 193,713.26 | 196,080.66 | 183,419.59 | 185,869.59 | 172,856.03 | 192,581.07 | | |
| 2103 | CUENTAS POR PAGAR | 3,921,307.53 | 23,599,258.89 | 9,019,060.93 | 2,580,413.78 | 4,297,878.38 | 4,027,171.64 | 465,335.67 | 2,170,472.31 | | |
| 7109 | RESERVAS | 0.00 | 325,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | |

Tabla 2 Cuadro de libros legales

| Cantidad | Descripción | Precio Unidad | Total |
|----------|---|---------------|--------|
| 1 | Dispositivo de control biométrico Fingertec Modelo R3 con adaptador | 120000 | 120000 |
| 1 | Materiales de implementación de proyecto | | |
| 1 | Candado Magnético de 600lb | | |
| 1 | Batería de Respaldo de 12V 4A | | |
| 1 | Botón de salida por proximidad | | |
| 1 | Mano de obra, configuración de biométrico y capacitación | | |
| | Subtotal | | 120000 |
| | ISV | | 18000 |
| | Total | | 138000 |

Tabla 3 Inversión del sistema biométrico

| Detalle | Año 2019 | Promedio por mes 2019 | Enero 2020 | Febrero 2020 | Promedio por mes 2020 |
|----------------------------|--------------|-----------------------|-------------|--------------|-----------------------|
| Sueldos y Salarios | L.26,333,480 | L.2,194,457 | L.2,996,816 | L.3,095,532 | L.36,554,092 |
| Horas Extras | L.2,854,174 | L.237,847 | L.217,488 | L.203,854 | L.2,258,057 |
| Total | L.29,187,658 | L.2,432,304 | L.3,214,304 | L.3,299,386 | L.39,082,150 |
| Porcentaje de horas extras | 10.84% | 10.84% | 7.26% | 6.59% | 6.92% |

Tabla 4 de salarios y horas extras

| Detalle | Sueldo por mes | Sueldo diario | Sueldo x horas extras | Porcentaje | Total, hora más recargo |
|----------------|----------------|---------------|-----------------------|------------|-------------------------|
| Salario mínimo | L.10,500 | L.350 | L.43.75 | 25% | L.54.69 |

Tabla 5 Calculo de horas extra

| Detalle | Minutos | Hora | Promedio |
|--------------|---------|------|----------|
| Horas Extras | 15 | 60 | 25% |

Tabla 6 Porcentaje de fuga monetaria presunta en el análisis

| Detalle | Horas extras anuales | Horas extras promedio por mes |
|-----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Horas extras año 2019 | 52,191 | 4,349 |
| Ahorro del 25% | 13,048 | 1,087 |
| Ahorro en lempiras | L. 713,543.58 | L. 59,461.97 |

Tabla 7 costo beneficio de la inversión

BIBLIOGRAFIA

Alvarado, R. (2020, marzo 10). *Cotización de sistema de biometría* [Comunicación personal].

Controles de sistemas de asistencia. (2020, marzo 10). [Web2]. Inngresa.
<https://inngresa.com/importancia-llevar-registro-asistencia-personal/>

Comercial Laeisz. (2020). Tegucigalpa. <http://www.grupolaeisz.com/>

(*Grupo vision: Sistema biometrico*, 2020) <https://www.grupovision.org/>

(PAMEH , 2020) <http://www.sefin.gob.hn/exoneraciones-y-franquicias-pameh/>

GLOSARIO

1. MW: Mega Watts.
2. Partida arancelaria: Código que se obtiene del gravamen para clasificar los artículos que se están compran libre de impuestos.
3. Indicadores Financieros: Manera de medir de forma objetiva el comportamiento de la empresa.
4. PAMEH: Plataforma de exoneraciones
5. Sistema biométrico: sistema de asistencia con huella digital para entrada y salida de personal.
6. Gravamen: Documento con la explicación de los capítulos y partidas arancelarias para el uso de las exoneraciones.