



FACULTAD DE POSTGRADO

TESIS DE POSTGRADO

**PROPUESTA PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE
ACOMPañAMIENTO DOCENTE EN LA DIRECCIÓN
DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE LA PAZ**

SUSTENTADO POR:

JOSELINE SKARLETH BUESO MEDINA

HAIAS HANAN PONCE DOMINGUEZ

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE

MÁSTER EN

FINANZAS

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEGUCIGALPA M.D.C., F.M., HONDURAS.

JUNIO 2018

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

FACULTAD DE POSTGRADO

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR

MARLON ANTONIO BREVÉ REYES

SECRETARIO GENERAL

ROGER MARTÍNEZ MIRALDA

VICERECTOR ACADEMIO

DESIRE TEJADA CALVO

DECANO DE LA FACULTAD DE POSTGRADO

CLAUDIA MARÍA CASTRO VALLE

DERECHOS DE AUTOR

***La autorización firmada se encuentra adjunto a mí expediente**



FACULTAD DE POSTGRADO

**PROPUESTA PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE
EN LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE LA PAZ**

MAESTRANTES:

**Joseline Skarleth Bueso Medina
Haias Hanan Ponce Domínguez**

RESUMEN

El propósito de la investigación es la evaluación de procesos dentro de la Unidad de Supervisión y Acompañamiento Docente (USEAD) de la Dirección Departamental de Educación de La Paz. La investigación tiene como objetivo general que la USEAD disponga de un plan de acción como instrumento de gestión. Esta investigación tiene un alcance descriptivo, puesto que permite especificar las características, perfiles de personas, grupos, comunidades o cualquier otro fenómeno que sea sometido al análisis. Es útil para mostrar con precisión los ángulos o dimensiones de los fenómenos, sucesos, comunidades, contextos o situaciones. La información obtenida mediante encuestas, observación documental, revisión de documentos, permitió concluir que los procesos de supervisión que implementa actualmente la USEAD están limitados por la falta de recurso humano, logístico y financiero; razón fundamental para aplicar y dar cumplimiento al plan de acción propuesto en la investigación.

Palabras claves: Acompañamiento, Educación, Plan de acción, Procesos, Recursos humanos, logísticos y Presupuesto.



POST GRADUATE SCHOOL

PROPOSAL TO IMPROVE THE PROCESS OF TEACHER ACCOMPANIMENT IN DEPARTMENTAL DIRECTORATE OF EDUCATION FROM LA PAZ

MASTER:

**Joseline Skarleth Bueso Medina
Haias Hanan Ponce Domínguez**

ABSTRACT

The investigation's purpose is the process evaluation within USEAD (Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente) dependent on DDELP (Dirección Departamental de Educación de La Paz). The general objective of the investigation is that USEAD has an action plan as a management tool. This investigation has a descriptive scope, since it allows specifying characteristics, people profile, groups, communities or any other phenomenon subjected to analysis. It is useful to accurately show the phenomenon angles and dimensions, events, communities, contexts or situations. The information obtained through surveys, documental observation, documents review allowed to conclude that the supervision process implemented by USEAD are limited by lack of human, logistics and financial resources; fundamental reason to apply and comply with action plan proposed in the investigation.

Key words: Accompaniment, Education, Action Plan, Process, Human, logistics and financial resources

DEDICATORIA

A Dios y su misericordia porque sin él nada sería posible, a mi más grande inspiración mi madre que desde niño ha sabido apoyarme e infundirme ánimo, aliento, una razón para esforzarme, por ser mejor y sobrepasar cada prueba que pueda presentarse, a quien debo todo lo que soy de mi decisión de continuar mis estudios y la principal impulsora de mis estudios a nivel de post grado.

Haias Hanan Ponce Domínguez

A Dios, porque Él todo lo sabe y me ha dado la fortaleza para continuar cuando a punto de derrumbarme he estado; a mi madre, quien con su amor incondicional ha sabido formarme en lo moral y en lo profesional; a mi tía Bery quien ha velado por mí durante el arduo camino para lograr mis metas; a mi esposo, por su bondad, nobleza y apoyo sin medida durante este trayecto hacia la culminación de mis estudios.

Joseline Skarleth Bueso Medina

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, deseamos expresar nuestro agradecimiento a nuestros asesores de Tesis de Postgrado, Patricia Villalta Rivera (asesora metodológica) y Francisco Mondino Bustillo (asesor temático) por el apoyo que han brindado en nuestro proyecto, por sus sugerencias e ideas y el rigor de su asesoría. Gracias a cada uno de los docentes que nos ofrecieron sus conocimientos con profesionalismo.

Asimismo, agradecemos al equipo técnico administrativo de la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente de La Dirección Departamental de Educación de La Paz. Un trabajo de investigación es siempre fruto de ideas, proyectos y esfuerzos previos que corresponden a otras personas.

Gracias a nuestros familiares y amigos, porque con ellos compartimos alegrías y preocupaciones durante este trayecto hacia la obtención de nuestras metas, prestándonos gran apoyo moral y humano, los cuales son necesarios en los momentos difíciles que se presentaron durante el desarrollo de la tesis y de nuestra carrera profesional; sin su apoyo, este arduo trabajo no se habría finalizado.

Joseline Skarleth Bueso Medina

Haias Hanan Ponce Domínguez

ÍNDICE DE CONTENIDO

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. INTRODUCCIÓN.....	1
1.2. ANTECEDENTES	3
1.3. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA.....	7
1.4. OBJETIVOS.....	8
1.5. JUSTIFICACIÓN.....	9
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	11
2.1. ANÁLISIS DE SITUACIÓN ACTUAL.....	11
2.2. TEORÍA DE SUSTENTO.....	13
2.2.1. Análisis de la metodología	13
2.2.2. Antecedentes de la metodología.....	15
2.2.3. Análisis crítico de la metodología	17
2.3. CONCEPTUALIZACIONES.....	20
2.4. INSTRUMENTOS UTILIZADOS.....	22
2.5. MARCO LEGAL	23
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA	24
3.1 EVALUACIÓN DE PROCESOS DE SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE	24
3.1.1. Tipo y nivel de investigación	24
3.1.2. Descripción del ámbito de la investigación.....	24
3.1.3. Población y muestra	24
3.1.4. Técnicas e Instrumentos para la recolección de datos.....	25
3.1.5. Plan de recolección y procesamiento de datos	25
3.2 PRESUPUESTO.....	25
3.2.1. Tipo y nivel de investigación	25

3.2.2. Descripción del ámbito de la investigación.....	25
3.2.3. Población y muestra	26
3.2.4. Técnicas e Instrumentos para la recolección de datos.....	26
3.2.5. Plan de recolección y procesamiento de datos	26
CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y ANÁLISIS	27
4.1. ANTECEDENTES DE LA UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE	27
4.1.1. Breve descripción Histórica	27
4.1.2. Servicio que ofrece	27
4.2. PROCESO ACTUAL	28
4.2.1. Descripción de los procesos	28
4.3. MÉTODO DE MEDICIÓN A SER APLICADO	29
4.3.1. Justificación.....	29
4.3.2. Aplicación	29
4.4. ANÁLISIS DE RESULTADOS.....	30
4.5. PROPUESTA DE MEJORA.....	36
CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	42
3.3 Conclusiones.....	42
3.4 Recomendaciones	43
BIBLIOGRAFÍA.....	44
ANEXOS	46

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Disponibilidad del recurso humano	30
Tabla 2. Disponibilidad del recurso material	30
Tabla 3. Enfoque de los procesos.....	30
Tabla 4. Cumplimiento del proceso	31
Tabla 5. Gestión pedagógica y acciones administrativas.....	31
Tabla 6. Alianzas estratégicas	31
Tabla 7. Calificación de las condiciones físicas y equipamiento	31
Tabla 8. Frecuencia de elaboración de presupuesto	32
Tabla 9. Nivel de importancia que tiene un plan de acción	32
Tabla 10. Requerimiento de alianzas estratégicas para el buen desempeño	32
Tabla 11. Tipo de contratación de puesto	33
Tabla 12. Rol que desempeña	33
Tabla 13. Actividades complementarias para logro de objetivos.....	33
Tabla 14. Capacidades esenciales para el desempeño del puesto	33
Tabla 15. Tareas para obtener información técnica	34
Tabla 16. Conocimiento del objetivo y propósito general del cargo	34
Tabla 17. Conocimiento de las responsabilidades del puesto	34
Tabla 18. Retroalimentación de funciones.....	34
Tabla 19. Relaciones externas para el logro de objetivos	35
Tabla 20. Toma de decisiones y correctivos	35
Tabla 21. Conocimiento de las competencias académicas y técnicas requeridas	35

CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. Introducción

El presente trabajo investigativo tiene como objetivo general, proponer un plan de acción que permita que la Dirección Departamental de Educación de La Paz, dependiente de la Secretaría de Educación (SE), disponga de los recursos necesarios para cumplir la labor de supervisión que lidera la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente (USEAD), mediante procesos pedagógicos, administrativos, financieros y comunitarios en beneficio de la población educativa de las modalidades de educación pre-básica, básica y media; cuenta con una estructura organizativa integrada por seis miembros, dirigida por un coordinador apoyado por tres sub coordinadores, uno por ciclo educativo, tres sub coordinadores regionales, complementados por la labor de 18 directores distritales y municipales de educación encargados de dirigir la educación en sus municipios.

En la actualidad, con la transformación educativa, se generan diversos espacios, estrategias y una reconfiguración de roles que replantean el sentido y naturaleza de la supervisión. De hecho, la supervisión que se propone se enmarca en el nuevo modelo de gestión que incorpora a sus principios la calidad, el aprendizaje como eje articulador, la participación democrática de toda la comunidad educativa, entre otras. Como una estrategia para hacer frente a esta situación, la Secretaría de Educación, mediante Acuerdo N°. 1117-SE-06 de fecha 27 de abril de 2006 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 31.029 del 16 de junio de 2006, crea la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente, dependiente directamente de la SE y con la

capacidad de coordinar, operacionalizar y ejecutar las políticas y directrices que en materia educativa se generen desde el nivel superior de la Secretaría hasta el centro educativo.

El trabajo de la USEAD está enfocado en planificar, organizar, administrar, capacitar, supervisar y reorientar la labor educativa a nivel de aula en cada uno de los centros educativos del departamento de La Paz, a fin de que la educación que reciben los educandos esté alineada al cumplimiento de los indicadores exigidos por la Secretaria de Educación (SE), asimismo pretende identificar deficiencias en el proceso enseñanza-aprendizaje para hacer los correctivos pertinentes.

Esta investigación es de gran importancia, propone un plan de acción, que permite el desarrollo adecuado, coherente y coordinado de la supervisión pedagógica; promoviendo la participación y esfuerzo compartido entre las distintas instancias de gestión educativa de las autoridades y de la colectividad. Ante los cambios que se vienen aplicando en la dinámica educativa del país, la supervisión educativa enfrenta desafíos referidos a contribuir con el mejoramiento de la calidad, a la formación integral del educando, a estimular el trabajo del docente, así como promover la participación de la comunidad en los procesos de supervisión y fortalecer las relaciones de las instancias de participación educativa comunitaria desconcentradas de la Secretaria de Educación. En este contexto, la función de supervisión, tiene una dimensión primordial de carácter técnico-pedagógico, sin embargo, también asume una dimensión administrativa, porque toma en cuenta las condiciones que favorezcan las acciones de monitoreo y acompañamiento.

El plan de acción es una herramienta para la obtención de recursos humanos, logísticos y financieros, que ha sido la limitante y problema identificado en la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente (USEAD). Esta herramienta permitirá mayor eficacia en la aplicación

del proceso pedagógico-administrativo de supervisión de la comunidad educativa del departamento de La Paz, Honduras.

El informe de investigación está organizado de la siguiente manera: Resumen, Introducción, Antecedentes del problema, Definición del problema, Objetivos, Justificación, Marco teórico, Metodología, Resultados y Análisis, Conclusiones, Recomendaciones y como respuesta al problema identificado una Propuesta de mejora (Plan de Acción).

1.2. Antecedentes

Para dar fundamento al presente trabajo de investigación sobre las limitantes identificadas en la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente (USEAD) al interior de la Dirección Departamental de Educación de La Paz, dependiente de la Secretaria de Educación, se consideró necesario desarrollar tres tipos de antecedentes: el primero relacionado con el contexto nacional, el segundo con el contexto departamental y el tercero está relacionado a una serie de aportes que han ido surgiendo en los últimos años sobre supervisión educativa y acompañamiento docente en el país.

En los planteamientos presentados como antecedentes se evidencian interrelaciones entre los procesos de supervisión y acompañamiento docente con las actividades propias del Sistema Educativo Nacional. Destacándose al mismo tiempo la importancia que tiene la experiencia de éxito de USEAD de la Dirección Departamental de Educación de La Paz (DDELP) en el ámbito nacional y departamental; contempla las limitantes de recursos humano y equipamiento. Por lo que a continuación se exponen antecedentes de la siguiente manera:

1.2.1. Antecedentes históricos de la supervisión educativa en Honduras

La Secretaria de Educación crea el Sistema Nacional de Supervisión Educativa de Honduras (SIANSEH), a través del Acuerdo Ministerial No. 1117-SE-06 de fecha 27 de abril del 2006, para diseñar y reglamentar el proceso de fortalecimiento de la supervisión educativa y acompañamiento docente, proponiendo para su funcionalidad y coordinación una Unidad Central de Supervisión Educativa y 18 Unidades Departamentales. La Unidad Central depende directamente de la Secretaría de Educación, con capacidad de coordinar, operacionalizar y ejecutar las políticas que en materia educativa se generen desde el nivel superior de la secretaría hasta el centro educativo. (Secretaria de Educación, n.d.)

1.2.2. Contexto departamental

A partir del año 2012 la Dirección Departamental de Educación de La Paz implementa la estructura de unidades al interno como lo sugiere la SE, siendo una de ellas la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente liderada por una coordinación departamental, apoyado por directores/as distritales y municipales, realizando una labor de supervisión y acompañamiento basado únicamente en la compilación de información con base en la meta establecida por municipio. En el año 2016 se reestructura la unidad quedando de la siguiente forma: un coordinador, tres sub coordinadores regionales, cuatro directores distritales de educación, dieciséis directores municipales y los directores de los centros educativos del departamento de La Paz, cumpliendo puntualmente el objetivo de monitorear, acompañar y asesorar los procesos pedagógicos en los niveles de pre-básica, básica y media, a fin de tomar decisiones oportunas según

la problemática identificada, mejorando la calidad de educación en el marco de la aplicación de Diseño del Currículo Nacional Básico (DCNB) y sus herramientas. (Paz, 2018)

La unidad de supervisión presenta dificultades para llevar a cabo las acciones de supervisión y acompañamiento debido a las limitantes identificadas en recurso humano, económico y material, por tal razón la investigación proyecta crear un plan de acción que constituya una herramienta de gestión para la unidad, de tal manera que puedan realizar con mayor efectividad el desempeño de sus funciones.

1.2.3. Aportes en supervisión y acompañamiento docente en Honduras

En este apartado se muestran una serie de aportes que se han dado como elementos significativos en el estudio y comprensión de la situación por la que atraviesa la educación en Honduras en el campo de supervisión y acompañamiento docente, destacándose valiosos aportes de investigadores que pueden servir de guía en el presente estudio.

Según la (Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, 2010):

Por las características del territorio hondureño, la poca infraestructura y los escasos medios de comunicación, la tarea de supervisión se hizo generalmente en solitario y de forma aislada, esta función supervisora carecía de una estrategia de equipo, se supervisaba una cantidad de centros educativos que previamente le habían sido asignados, los problemas generalmente eran resueltos de manera espontánea y poco colegiada.

Para (Membreño, 2003), citado por (Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, 2010):

En sus orígenes, la supervisión educativa poseía un carácter de inspección que se consideraba que los docentes debían ser tratados como instrumentos que debían estar bajo supervisión constante como una forma de verificación de la utilización de métodos y procedimientos que determinaban los administrativos escolares y las autoridades que regulaban la acción educativa. En un principio, el administrador de la institución era quien supervisaba lo que ocurría al interior del salón de clases.

Dentro de este planteamiento de la investigación, adquiere importancia el administrar eficazmente la supervisión educativa y acompañamiento docente de modo que esta acción beneficie tanto a docentes como autoridades de educación y fundamentalmente sea en beneficio de la niñez del departamento de La Paz; puesto que actualmente la supervisión se lleva a cabo frente a educadores con un mayor nivel de profesionalización, lo que implica un mejor abordaje y preparación al momento de realizarla, pero es sustancial recordar una y otra vez la importancia de los conceptos básicos de la supervisión educativa para los niveles educativos de pre-básica, básica y media.

Es decir que, la supervisión debe ser, en primer lugar, el pilar que sustenta los controles y medición de alcance de indicadores educativos de calidad en el departamento de La Paz. En tal sentido es importante que la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente sea una unidad con capacidad instalada tanto en recurso humano como equipo con el fin de ser habilitadora de capacidades y de toma de decisiones oportunas.

1.3. Definición del problema

La Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente (USEAD) de la Dirección Departamental de Educación de La Paz (DDELP) presenta dificultades en el cumplimiento de la labor de supervisión y acompañamiento docente en los niveles de pre-básica, básica y media, viéndose limitados al momento de documentar los resultados obtenidos durante las intervenciones ya que el equipo coordinador de la Unidad no dispone de la logística adecuada; tales como equipo de cómputo, papelería, mobiliario, entre otros.

Preguntas de investigación

- 1.3.1.** ¿Cuáles son los recursos humanos y materiales necesarios para el logro eficaz de las actividades programadas y ejecutadas por la unidad de Supervisión?
- 1.3.2.** ¿Cuál es el proceso actual establecido por la Unidad de Supervisión Educativa de la DDELP para llevar a cabo la tarea de acompañamiento docente?
- 1.3.3.** ¿Cómo se está implementando actualmente el proceso de acompañamiento docente en la USEAD de la DDELP a falta de recurso humano y equipamiento?
- 1.3.4.** ¿Con qué instrumentos deberá contar la Unidad de Supervisión para tener un proceso efectivo de supervisión educativa y acompañamiento docente?

1.4. Objetivos

Objetivo General

Proponer un plan de acción que permita que la Dirección Departamental de Educación de La Paz disponga de los recursos necesarios para cumplir la labor de supervisión educativa y acompañamiento docente de acuerdo con el proceso establecido.

Objetivos Específicos

- a)** Estimar el recurso humano y material (equipo y mobiliario) oportuno para el logro eficaz de las actividades programadas y ejecutadas por la unidad en el departamento de La Paz.
- b)** Describir el proceso actual de acompañamiento docente establecido en la Unidad de Supervisión Educativa de la Dirección Departamental de Educación de La Paz.
- c)** Analizar la implementación actual del proceso de acompañamiento docente en la USEAD de la Dirección Departamental de Educación de La Paz.
- d)** Proponer un plan de acción para el desarrollo de las alternativas de supervisión y acompañamiento que requiere la unidad, mediante iniciativas de cooperación y apoyo institucional entre el sector público y privado.

1.5. Justificación

La deficiencia de logística para llevar a cabo el acompañamiento pedagógico a los centros educativos es una problemática sentida dentro de la Unidad de Supervisión de la DDELP; es por esto que se aspira realizar una investigación que brinde los datos pertinentes sobre las principales limitantes que se tienen para realizar el acompañamiento pedagógico, tomando como referente a los miembros del equipo técnico, considerando que estos son los que realizan la labor con un alto grado de responsabilidad y compromiso.

Esta investigación es útil debido a que permitirá valorar la importancia del acompañamiento pedagógico dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje y lo esencial que resulta ser el contar con la logística básica para realizar el proceso de acompañamiento, y de esta forma poder iniciar la construcción de un plan de acción, que a su vez incluya una verdadera concientización del valor que dicho proceso ha tenido a nivel local y nacional.

Los resultados que genere esta investigación formularán un plan de acción para el mejoramiento del desempeño del equipo departamental de supervisión y acompañamiento, de tal manera que puedan realizar con mayor efectividad el desempeño de sus funciones.

Concebida la importancia de esta investigación es preciso contribuir con la USEAD de la Dirección Departamental de Educación de La Paz (DDELP) mediante una investigación que especifique las principales problemáticas logísticas en torno al acompañamiento pedagógico, a fin de que, con las conclusiones y valoraciones obtenidas del presente trabajo, se contribuya a fortalecer estos procesos y que se conviertan así en herramientas potentes para la gestión y toma

de decisiones. Al mismo tiempo, este estudio tiene mucha utilidad y aportará elementos significativos a la institución, orientándolos de una forma adecuada para la adquisición de logística básica, que contribuya a mejorar el trabajo de monitoreo a nivel de centros educativos, ya que el éxito o fracaso de los procesos de supervisión derivan de contar con insumos básicos para realizar el trabajo a nivel de aula.

CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO

2.1. Análisis de situación actual

Realizar esta investigación y dar posibles soluciones a un problema identificado, ha sido labor de especial trascendencia, puesto que se trata de estructurar un plan de acción con orientación científica y educativa, que contribuya a la mejora de los procesos que ejecuta la Unidad de Supervisión de la Dirección Departamental de Educación de La Paz. Esta investigación tiene por objetivo que la Unidad de Supervisión y Acompañamiento Docente (USEAD), optimice la práctica que el supervisor realiza. Este contexto exige una revisión bibliográfica de dos metodologías o procedimientos que se relacionan con el problema de carencia de recursos humano, recurso material y financiero en la USEAD, a fin de contribuir a la mejora sustancial de los procesos aplicados por la Unidad de Supervisión, que permita fortalecer el trabajo de la unidad y demás personal que está involucrado en el proceso educativo dentro de la DDELP.

2.1.1. Descentralización de la educación en Honduras

Con el proceso de modernización de la educación se estableció un conjunto de estrategias en los procesos utilizados que trastocaron gran parte de la estructura del sistema educativo. De hecho, el impulso más visible resultó en lo que se conoce como el replanteamiento de los principales roles de actores involucrados directamente en varios campos de la burocracia educativa. Los cambios más drásticos que se experimentó fue la desaparición de la figura del supervisor educativo, aunque se conservó la función supervisora, en el contexto del actual escenario educativo nacional está determinado no sólo por las necesidades y los problemas inherentes del sistema

educativo nacional, sino que también por demandas y necesidades creadas por el contexto internacional, más específicamente por la globalización cultural y la modernización tecnológica. (Secretaría de Educación, 2018)

Las Direcciones Departamentales de Educación aplican la normativa emanada del nivel central de la Secretaría de Estado en el Despacho de Educación y tienen a su cargo las funciones de: planeación, organización, ejecución, monitoreo y evaluación de los recursos humanos, materiales y financieros. Para ejercer estas funciones contará con la siguiente estructura:

Director Departamental; que está apoyado por unidades:

- Secretaría Departamental de Educación (SDE)
- Unidad de Planificación y Evaluación (UPE)
- Unidad de Supervisión (USEAD)
- Unidad de Tecnología Informática (UTI) (Secretaría de Educación, 2013, pág. 3)

2.1.2. Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente de la DDELP

La Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente (USEAD) está organizada según las características y necesidades de la Dirección Departamental de Educación y los centros educativos del departamento de la siguiente manera: Coordinador/a departamental, sub coordinador departamental nivel básica, sub coordinador departamental de media, sub coordinador zona 1, sub coordinador zona 2, sub coordinador zona 3.

2.2. Teoría de sustento

2.2.1. Análisis de la metodología

2.2.1.1. Procesos

Un proceso es una secuencia de pasos dispuesta con algún tipo de lógica que se enfoca en lograr algún resultado específico. Los procesos son mecanismos de comportamiento que diseñan los hombres para mejorar la productividad de algo, para establecer un orden o eliminar algún tipo de problema. El concepto puede emplearse en una amplia variedad de contextos, como por ejemplo en el ámbito jurídico, en el de la informática o en el de la empresa. Es importante en este sentido hacer hincapié que los procesos son ante todo procedimientos diseñados para servicio del hombre en alguna medida, como una forma determinada de accionar. (Proceso Productivo, 2015)

Se entiende por proceso: el conjunto de actividades y recursos, interrelacionados, que transforman elementos de entrada en elementos de salida, aportando valor añadido para el cliente o usuario. El procedimiento es: la forma específica de llevar a término un proceso o una parte del mismo. Dependiendo del caso podrá o no recogerse por escrito. Vicerrectorado de Calidad, Planificación Estratégica y Responsabilidad Social. Secretariado de Calidad y Desarrollo Estratégica. El resultado del proceso dependerá de los recursos que se utilicen (humanos, materiales,), mientras que los procedimientos son, simplemente: una serie de instrucciones que sirven de guía para realizar un proceso, o una parte del mismo. (GARCÍA, 2008, págs. 7,8)

Un proceso puede pasar por muchos cargos, por eso se dice que los procesos alcanzan a toda la organización y la cruzan horizontalmente. Desde el punto de vista de segmentación se pueden distinguir macroprocesos y procesos operativos.

- Macroproceso: es una estructura de procesos con la característica de recursividad, es decir, los procesos se desagregan en otros procesos.
- Proceso operativo: es un proceso de bajo nivel que no se puede desagregar más como proceso, sino que su descripción detallada da origen a un nuevo nivel de profundidad. (JUAN BRAVO CARRASCO, 2008, págs. 27-28)

2.2.1.2. Presupuesto

Según (Burbano, 2005) el presupuesto es “la estimación programada, de manera sistemática, de las condiciones de operación y de resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado.”

Esta herramienta metodológica favorecerá a la construcción e identificación del equipo y recursos necesarios para la unidad de supervisión y su buen funcionamiento. La efectividad en la aplicación de este presupuesto da como resultado, fluidez del proceso, consolidación de la unidad, y el cumplimiento de los objetivos planteados en la investigación.

Cuando se habla de presupuesto, se hace referencia a “estimación programada” ya que este tiene como objetivo principal prevenir y planificar el monto que se necesitará para llevar a cabo actividades que colaborarán al cumplimiento de metas establecidas por un periodo de tiempo.

La importancia del presupuesto radica en que con la ayuda de este se puede lograr alcanzar un control más efectivo de las operaciones necesarias para llevar a cabo los procesos dentro de una entidad siempre y cuando se haga con una evaluación de factores internos y externos que puedan afectar. (Díaz, Parra, & Lopez, 2012)

2.2.2. Antecedentes de la metodología

2.2.2.1. Orígenes y evolución de procesos

Los primeros acercamientos hacia la evolución de la teoría de la organización se encuentran en los planteamientos de Marx, para quien la firma y el capitalista tenían cierta importancia. Aunque el autor de El Capital consideraba que sólo el trabajo produce valor, tenía certeza de que el obrero necesitaba de equipamiento, de materiales y de un fondo de subsistencia antes de la producción, los cuales podía encontrar en el “laboratorio secreto del capitalista”, esto es, en “la firma”, la cual adquiere la figura de sistema socio-técnico. A partir de la segunda mitad del siglo pasado, y con mayor intensidad después de la década de los setenta, se aceleran los procesos de transformación estratégica de las organizaciones debido a los cambios que experimenta el medio ambiente organizacional. Estos cambios pueden sintetizarse en la emergencia e intensificación de las tecnologías de información y comunicación (TIC) y en el aceleramiento de los procesos de globalización económica que dan lugar a un ambiente de altos niveles de competitividad (José Guadalupe Vargas, 2004, pág. 17)

La formulación y la implementación de estrategias organizacionales es la principal función de la alta dirección. El rol de la dirección en las organizaciones ha sufrido transformaciones profundas conforme evolucionan los procesos estratégicos determinados fundamentalmente por la

intensificación de las variables que implican ambientes de mayor complejidad e incertidumbre en la racionalidad de la toma de decisiones y en los modelos de orientación del comportamiento creativo del cuerpo social en procura de alcanzar los objetivos de eficiencia y eficacia. Bajo el modelo estratégico clásico, el enfoque dominante en la formulación e implementación estratégica de la dirección se fundamentaba en la correcta correspondencia entre las variables internas de la organización: estructuras organizacionales que dan soporte a los comportamientos individuales y procesos de operación basados en tecnologías tradicionales y no muy desarrolladas. El enfoque mecanicista de la dirección en una organización se analizaba como un sistema cerrado, con modelos estáticos que redundaban en todos los procesos de toma de decisiones y de liderazgo. (Procesos de Transformación Estratégica y Evolución de las Organizaciones, 2004, pág. 19)

Al entrar al ambiente competitivo y las constantes innovaciones tecnológicas, con mayor complejidad e incertidumbre, la alta dirección de las organizaciones debe responder a crecientes demandas impuestas por las nuevas condiciones económicas y sociales. La meta es buscar, mediante un proceso continuo de innovación de todas las actividades de la institución gubernamental, ventajas competitivas sostenibles fundadas en elementos intangibles, especialmente en el “conocimiento” interiorizado en todos los miembros de la organización. En este marco, aunque la formulación de la estrategia sigue siendo facultad de la alta dirección, su desarrollo depende de todos los demás integrantes de la organización en este caso del equipo técnico y administrativo de la USEAD al interior de la DDELP.

En las organizaciones se requiere de un coordinador de equipo, que reconozca que, para transformar las organizaciones burocráticas en organizaciones de aprendizaje, se debe tomar en cuenta que éstas están formadas por comunidades de individuos y no por conjuntos de recursos

humanos, para las cuales la alta dirección deberá diseñar el cambio estratégico fundamentado en procesos de negociación y cooperación con un propósito común como lo es la entrega de educación de calidad para los educandos.

2.2.2.2. Orígenes y evolución del presupuesto

(Burbano, 2005) Afirma que los fundamentos teóricos y prácticos del presupuesto como herramienta de planificación y control tuvieron origen en el sector gubernamental a finales del siglo XVIII cuando se presentaban al parlamento británico los planes de gastos del reino.

Se maneja que, desde los inicios de las civilizaciones, el hecho de presupuestar ha sido parte del diario vivir de los seres humanos, ya que la necesidad de planear actividades se presentaba conforme a los cambios climáticos (Burbano, 2005). Esta es la prueba de que el presupuesto, aunque fuese manejado de forma empírica, era una pieza fundamental para proyectar los recursos que posiblemente se necesitarían para poder cumplir con las labores que llevarían al cumplimiento con éxito de las metas establecidas para un determinado periodo de tiempo a corto, mediano o largo plazo; así como prevenir los futuros posibles momentos de insolvencia económica.

2.2.3. Análisis crítico de la metodología

2.2.3.1. Proceso

Alcances:

Determinan criterios y métodos para asegurar que las actividades se logren con efectividad, permitiendo con esto el control y gestión de las mismas.

Ventajas

1. Se impulsan en obtener resultados como consecuencia de la transformación que producen las actividades que lo componen.
2. Sus objetivos generan resultados y son comunes que se pueden aplicar en otros departamentos.
3. Son dinámicos.

Se centran en la satisfacción del cliente y otras partes interesadas.

Es muy importante mencionar que los procesos son una de las estrategias más eficaces para realizar las acciones encaminadas a cumplir metas y objetivos de una institución con mayores garantías de éxito, razón por la cual es fundamental evaluar y dar seguimiento a estos procesos. Este proceso facilita la cadena de suministros de los procesos logísticos de la USEAD, a partir de las cuales se pueden recorrer las actividades desde esta Unidad hasta los centros educativos.

En tal sentido el plan de acción propuesto es clave para mejorar el proceso administrativo y financiero de USEAD.

Limitantes

1. Depende de la aptitud para generar resultados eficaces y los resultados eficaces de una buena planificación.
2. Una planificación no adecuada.
3. Presupuesto centralizado.

Es significativo que la DDELP al elaborar las partidas presupuestarias asigne a la USEAD el presupuesto oportuno para la ejecución de las actividades programadas ya que los procesos con su respectivo presupuesto son efectivos.

2.2.3.2. Presupuesto

Alcances

Es una herramienta moderna para la planeación y control de actividades que reflejan el comportamiento de indicadores económicos como las fluctuaciones en los índices de inflación y devaluación y tasas de interés, que permite a la entidad mantenerse en el mercado competitivo, puesto que disminuye la incertidumbre en los riesgos asumidos y por tanto otorga una mayor exactitud en los resultados finales del negocio.

Ventajas

A continuación, se hace una descripción amplia de las ventajas y limitaciones según (Díaz, Parra, & Lopez, 2012). Entre las muchas ventajas que se tienen al realizar presupuesto se destacan:

- a. Se pueden direccionar los planes estratégicos de las empresas en busca de maximizar el valor de la empresa.
- b. Se hace una anticipación al futuro de las actividades de la empresa.
- c. Se pueden tomar medidas preventivas con base en los resultados de las cifras presupuestales.
- d. Se pueden replantear permanentemente las políticas, los objetivos, los procedimientos de la empresa.
- e. Se establece un control permanente a todas las áreas de la empresa.
- f. Se pueden establecer estándares de producción, niveles de inventarios óptimos, necesidades de inversión y de financiamiento.
- g. Se analizan las alternativas de inversión y de financiación.

Tomando en cuenta que el equipo coordinador de la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente no dispone de la logística adecuada, el presupuesto representa para ello

una forma de facilitar el direccionamiento de los planes estratégicos de dicha unidad que pueden ayudar a encontrar vías alternas para la obtención de recursos que aporten valor para conseguir mayor eficiencia y conseguir de este modo los objetivos planificados.

Limitaciones

Al momento de hacer el presupuesto de la logística necesaria para cumplir con la labor de acompañamiento docente, la mayor limitante se encuentra en que el presupuesto solamente estima cifras, por lo que se corre el riesgo de presentar propuestas en las cuales los precios son cambiantes y pueden surgir imprevistos internos o externos de los cuales no se tendrá control. Esta limitante se puede superar al adaptar y actualizar de manera constante el presupuesto en vista de trabajar con datos reales.

La elección de la metodología es un requisito trascendental para el éxito de la investigación y se constituye en la herramienta que garantiza el orden de la investigación, adicionalmente, ayuda al logro de los objetivos establecidos en la investigación. La metodología favorece la obtención de mejores resultados en el trabajo científico, ofrece un conjunto de reglas, procedimientos y técnicas que acercan al objeto de estudio y auxilian al investigador en el proceso de investigación científica.

2.3. Conceptualizaciones

Para el desarrollo de la investigación es preciso conceptualizar y detallar aspectos relacionados con la labor que realiza la unidad de supervisión, a manera de lograr la consecución de los objetivos propuestos para la investigación, en la que se aborda las limitantes de la USEAD,

aportando así un soporte teórico para diseñar nuestro trabajo. En tal sentido se plantea inicialmente la supervisión educativa y acompañamiento docente, luego los recurso humanos y logísticos.

2.3.1. La supervisión educativa y acompañamiento docente

La supervisión escolar ha sido el mecanismo tradicional de evaluación a los profesores y en muchos casos se ha reducido a examinar evidencias de cumplimiento administrativo: libros de planificación actualizados, registros completos, formularios llenos y, eventualmente, observación en las aulas de clases. (UNESCO, 2005)

La supervisión ocupa hoy un lugar relevante en las discusiones acerca de la educación; y también por qué la participación de la comunidad educativa encuentra en los proyectos educativos de centro un espacio para recuperar protagonismo; es decir, rescatar una parte importante de su autonomía para tomar decisiones en el manejo de los asuntos educativos, y asumir nuevas responsabilidades en este terreno. (CECC/SICA., 2009)

La tarea supervisora constituye un proceso que implica, en principio, un examen, un análisis, una valoración cuidadosa y objetiva de la prestación del servicio que se oferta para que con base en sus resultados se promuevan las actividades de aprendizaje y enseñanza necesarias para cumplir con éxito la tarea escolar. (Zapata, 2008)

Existen innumerables definiciones y opiniones sobre supervisión educativa, pero todas coinciden en considerarla como el eje que impulsa las acciones de mejoramiento y perfeccionismo del currículo; su papel fundamental es el de determinar situaciones, descubrirlas y emitir juicios

sobre cómo debe procederse en cada caso, mejor dicho es el mejoramiento de la instrucción, la evaluación del docente, el liderazgo del currículum y la administración escolar. (Zapata, 2008)

2.3.2. Recurso Humano

“Las personas son consideradas recursos a partir de que aparecen en la empresa como elementos de trabajo, donde utilizan y transforman otros recursos. Dentro de una entidad existen varios tipos de recursos: los administrativos, financieros, materiales, de mercadotecnia, entre otros; pero los Recursos Humanos se convierten en los más complejos e importantes porque todos los demás exigen obligatoriamente la presencia de este para su procesamiento”. (Herrera Duran, 2011)

2.3.3. La Logística como recurso

Es una disciplina que tiene como misión diseñar, perfeccionar y gestionar un sistema capaz de integrar y cohesionar todos los procesos internos y externos de una organización, mediante la provisión y gestión de los flujos de energía, materia e información, para hacerla viable y más competitiva, y en últimas satisfacer las necesidades del consumidor final. (Betancour1, 2012)

2.3.4. Recursos financieros

Son los recursos, propios y ajenos, de carácter económico y monetario que la empresa requiere para el desarrollo de sus actividades.

2.4. Instrumentos utilizados

La complejidad de problemas sociales y educativos útiles de ser investigados, guían el camino de la investigación hacia una gran variedad de metodologías y de técnicas adecuadas para la obtención de la información. De todos los instrumentos probados, uno de los más usados

universalmente, incluyendo las investigaciones de carácter educativo es la encuesta, la cual fue utilizada en esta investigación para la obtención de datos relevantes.

2.5. Marco legal

Ley Fundamental de Educación según Decreto 262-2011 de fecha 22 de febrero de 2012 y acuerdo ejecutivo de fecha 17 de septiembre del 2014 se aprobaron los Reglamentos de la Ley Fundamental de Educación. Especialmente en la Ley Fundamental de Educación en el Título IV del Modelo Educativo, Capítulo III de la Supervisión del Sistema Nacional de Educación, artículo 62.- En el Sistema Nacional de Educación la Supervisión debe cumplir dos (2) procesos diferenciados: uno dirigido a acompañar la tarea pedagógica del docente en el aula y, otro, orientado a dar seguimiento administrativo a los recursos del Sistema Nacional de Educación.

Artículo 63. La supervisión de la Educación Nacional Formal y No Formal es responsabilidad de la Secretaria de Estado en el Despacho de Educación, la que debe realizarse mediante personal especializado y en el marco del proceso de descentralización. Ley del Estatuto del Docente Hondureño y su Reglamento, Código de la Niñez y la Adolescencia, Reglamento Interno de las instituciones educativas.

La Secretaría de Educación, mediante Acuerdo N°. 1117-SE-06 de fecha 27 de abril de 2006 y publicado en el Diario Oficial La Gaceta No. 31.029 del 16 de junio de 2006, crea la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente, dependiente directamente de la Secretaría de Educación y con la capacidad de coordinar, operacionalizar y ejecutar las políticas y directrices que en materia educativa se generen desde el nivel superior de la Secretaría hasta el nivel descentralizado (Secretaria de Educación Honduras, 2016, pág. 3)

CAPÍTULO III. METODOLOGÍA

3.1 Evaluación de procesos de supervisión y acompañamiento docente

3.1.1. Tipo y nivel de investigación

Por las características correspondientes al proyecto, la investigación es de tipo exploratoria, debido a que esta pretende evaluar y comprender los procesos de supervisión y acompañamiento docente con el fin de identificar la etapa en la cual estos se ven afectados por la falta de la logística adecuada para cumplir en su totalidad de forma eficaz y eficiente la labor de supervisión y acompañamiento docente.

3.1.2. Descripción del ámbito de la investigación

La investigación se realizó en la Unidad de Supervisión y Acompañamiento Docente dependencia Dirección Departamental de Educación en el departamento de La Paz, responsable de los procesos de supervisión del sistema educativo en sus tres niveles educación prebásica, básica y media.

3.1.3. Población y muestra

Está constituida por los seis miembros que integran la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente en el departamento de La Paz, siendo estos el 100% de la población de interés para el estudio.

3.1.4. Técnicas e Instrumentos para la recolección de datos

Para esta investigación se hizo uso de la encuesta (Anexo 2) en la modalidad personal (cara a cara). Este instrumento fue previamente estructurado y validado por el asesor temático para proseguir con la recolección de información para conocer los procesos. La encuesta fue aplicada a los miembros de la USEAD que lideran la supervisión educativa en la Dirección Departamental de Educación.

3.1.5. Plan de recolección y procesamiento de datos

Se establecieron varias citas con los docentes para poder completar la aplicación del instrumento. Seguido de esto, se procedió con la codificación, tabulación de datos, generación de gráficos, así como el análisis e interpretación de los mismos. El programa utilizado para la tabulación fue Excel (tablas dinámicas).

3.2 Presupuesto

3.2.1. Tipo y nivel de investigación

La investigación es de tipo descriptiva, debido a que describe los procesos actuales de la institución en el que se pretende identificar el presupuesto necesario para la mejora sustancial de la institución educativa.

3.2.2. Descripción del ámbito de la investigación

La investigación se realizó en la Unidad de Supervisión y Acompañamiento Docente dependencia Dirección Departamental de Educación en el departamento de La Paz, responsable de

los procesos de supervisión del sistema educativo en sus tres niveles educación prebásica, básica y media.

3.2.3. Población y muestra

Está constituida por los seis miembros que integran la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente en el departamento de La Paz, siendo estos el 100% de la población de interés para el estudio.

3.2.4. Técnicas e Instrumentos para la recolección de datos

Para esta investigación se hizo uso de la encuesta (Anexo 1) en la modalidad personal (cara a cara). Este instrumento fue previamente estructurado y validado por el asesor temático para proseguir con la recolección de información para conocer las necesidades logísticas existentes dentro de la unidad. La encuesta fue aplicada a los miembros de la USEAD que lideran la supervisión educativa en la Dirección Departamental de Educación.

3.2.5. Plan de recolección y procesamiento de datos

Se establecieron varias citas con los miembros de USEAD para poder completar la aplicación del instrumento. Seguido de esto, se procedió con la codificación, tabulación de datos, generación de gráficos, así como el análisis e interpretación de los mismos. El programa utilizado para la tabulación fue Statistical Package for the Social Science (SPSS).

CAPÍTULO IV. RESULTADOS Y ANÁLISIS

4.1. Antecedentes de la Unidad de Supervisión y Acompañamiento Docente

4.1.1. Breve descripción Histórica

Las Direcciones Departamentales de Educación dentro de su estructura organizativa cuenta con unidades de apoyo, una de ellas es la Unidad de Supervisión integrada por recurso humano con experiencia en el área de supervisión, según estipula la Ley Fundamental que rige el sistema educativo nacional estas deben estar equipadas logística y financieramente para el cumplimiento de sus funciones. Su enfoque se fundamenta en la asesoría técnica y pedagógica a los diferentes niveles de pre básica, básica y media, así como actores de la comunidad educativa, de apoyo a la solución de problemas relacionados con el aprendizaje y la enseñanza tanto en lo pedagógico como en lo administrativo. “El Sistema Nacional de Supervisión, desarrollara el acompañamiento pedagógico, garantizara el cumplimiento eficiente de las funciones y responsabilidades del personal técnico, docente, administrativo y de servicio para asegurar la calidad de los aprendizajes de los educandos” Art 42 Ley Fundamental de Educación.

4.1.2. Servicio que ofrece

La asistencia que ofrece la Unidad de Supervisión y acompañamiento Docente de la DDELP, consiste en elaborar planificación, regulación y articulación de procesos, administración de recursos, evaluación y supervisión; y como resultado generan datos sobre el funcionamiento de centros educativos para la toma de decisiones orientadas a brindar asesoría técnica oportuna, así como estimular el espíritu de investigación para el perfeccionamiento del proceso de aprendizaje. Se especifica los productos puntuales que elaboran:

- a) Elaborar el manual de funciones y procedimientos de la Unidad Departamental.
- b) Elaborar el organigrama de la Unidad Departamental de Supervisión.
- c) Sujetar la función supervisora a las normas y procedimientos que emitan la unidad nacional de supervisión.
- d) Otorgar las facilidades necesarias para la realización de la labor supervisora.
- e) Reproducir y distribuir los instrumentos requeridos para realizar la supervisión y acompañamiento docente.
- f) Analizar los informes de supervisión con el objeto de tomar las medidas necesarias para mejorar el funcionamiento de las instituciones educativas.
- g) Realizar el mapeo de los diferentes distritos bajo su responsabilidad.
- h) Validación y socialización de instrumentos de acompañamiento docente de los tres niveles educativos diferenciados por cargos administrativos y docentes.
- i) Institucionalizar instrumentos de acompañamiento docente en los diferentes niveles.

4.2. Proceso actual

4.2.1. Descripción de los procesos

Actualmente se desarrollan visitas de acompañamiento docente a las unidades regionales y municipales de Supervisión Educativa, como parte de la ejecución del plan de supervisión. Teniendo como herramienta el informe de visitas estandarizado para los tres niveles educativos, tomando como base informes anteriores para el debido seguimiento. Asimismo, se trabaja en revisión y ajustes al Instrumento de supervisión para la implementación de Pares Internos y Externos. Previo a aplicación se da socialización del Instrumento a ser aplicado con el resto de los equipos de supervisión regionales, departamentales. Según los resultados obtenidos los miembros de la USEAD desean que se les equipe la oficina para la cual ellos laboran y sobre todo exista

ayuda logística para la unidad, en el cual exista un presupuesto el cual ellos puedan disponer y ayude a direccionar la unidad como tal.

4.3. Método de medición a ser aplicado

La encuesta es el método a ser aplicado, seguido de la tabulación, análisis e interpretación de datos.

4.3.1. Justificación

La metodología de encuesta es especialmente pertinente porque la investigación busca generalizar el resultado a una población definida, especialmente indicada para recoger opiniones. Identificando de esta manera las necesidades logísticas para el cumplimiento de todas las fases del proceso de supervisión y acompañamiento docente.

4.3.2. Aplicación

Para aplicar los instrumentos elegidos se cumplió con los siguientes pasos:

- a) Elaboración de cada pregunta de acuerdo a los objetivos y preguntas de la investigación.
- b) Rectificación en pares de las encuestas elaboradas.
- c) Revisión y aprobación de las encuestas por el asesor metodológico.
- d) Reunión de los dos maestrantes para el manejo de las encuestas previo a su aplicación.
- e) Aplicación de encuestas a equipo técnico administrativo de la Unidad de Supervisión y Acompañamiento Docente.
- f) Edición y codificación de datos.
- g) Tabular y analizar.

4.4. Análisis de Resultados

A continuación, se detallan los resultados obtenidos mediante la aplicación de las dos encuestas destinadas para la obtención de información relevante para el desarrollo del proyecto, mismas que fueron aplicadas a los miembros de la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente de la DDELP.

Tabla 1. Disponibilidad del recurso humano

Disponibilidad de recursos		Frecuencia	Porcentaje
	Si	1	16.7
	No	5	83.3
	Total	6	100.0

Los resultados obtenidos con esta pregunta indican que la unidad no se dispone de suficiente recurso humano, ya que cinco de las seis personas encuestadas dieron un no como respuesta. Ampliaron su respuesta dando opiniones sobre las razones por las que consideran que existe una falta de personal, entre las cuales la más mencionada fue que ellos están asignados por funciones a los puestos de acompañamiento docente, siendo que cada uno tiene su plaza permanente como docente, pero fueron movidos a la Unidad de Supervisión Educativa y Acompañamiento Docente por el tiempo que el director de la unidad estime conveniente.

Tabla 2. Disponibilidad del recurso material

Disponibilidad del recurso material		Frecuencia	Porcentaje
Valida	No	6	100.0

Se comprueba que la USEAD no dispone de mobiliario y equipo necesario para cumplir labor, lo cual impide que proceso de acompañamiento docente sea eficaz en su totalidad, al verse interrumpida la fase final, documentación física de los reportes.

Tabla 3. Enfoque de los procesos

Enfoque de los procesos		Frecuencia	Porcentaje
Valida	Si	6	100.0

La respuesta a esta pregunta fue afirmativa en un 100% ya que consideran que aplican todos los lineamientos de la SE. Se confirma que el proceso de supervisión y acompañamiento docente está alineado a lo proporcionado por la secretaria de educación lo que garantiza un cumplimiento estándares de calidad.

Tabla 4. Cumplimiento del proceso

Cumplimiento del proceso	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100.0

Se verifica que la USEAD si cumple con los procesos de supervisión educativa, esto viene a contribuir con la educación del departamento de La Paz.

Tabla 5. Gestión pedagógica y acciones administrativas

Gestión pedagógica y acciones administrativas	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100.0

Es positivo mencionar que la unidad atiende eficientemente las acciones administrativas pertinentes, lo que le da seguridad y credibilidad al proceso.

Tabla 6. Alianzas estratégicas

Alianzas estratégicas	Frecuencia	Porcentaje
Solo con alianzas estratégicas públicas	4	66.7
Con ambas	2	33.3
Total	6	100.0

En esta variable se observa que la USEAD cuenta con el apoyo de las alianzas públicas y en un porcentaje menor que con las privadas, las que contribuye a solventar las situaciones financieras de la institución de manera temporal.

Tabla 7. Calificación de las condiciones físicas y equipamiento

Calificación de las condiciones físicas y equipamiento	Frecuencia	Porcentaje
Regulares	5	83.3
Malas	1	16.7
Total	6	100.0

Se afirma en un 83.3% las condiciones físicas y equipamiento regulares y en 16.7% en un porcentaje menor que las condiciones físicas y equipamiento en que desempeñan las labores son malas.

Tabla 8. Frecuencia de elaboración de presupuesto

Frecuencia de elaboración de presupuesto	Frecuencia	Porcentaje
Nunca	6	100.0

La respuesta es negativa en su totalidad considerando que en efecto nunca elaboran un presupuesto.

Tabla 9. Nivel de importancia que tiene un plan de acción

Nivel de importancia que tiene un plan de acción.	Frecuencia	Porcentaje
Muy importante	4	66.7
Importante	2	33.3
Total	6	100.0

El personal de la USEAD considera muy importante contar con un plan de acción 66.7% mientras que el resto lo considera importante. Este plan de acciones viene ayudar a solventar dificultades, debido a la estructura que presenta.

Tabla 10. Requerimiento de alianzas estratégicas para el buen desempeño

Requerimiento de alianzas estratégicas para el buen desempeño	Frecuencia	Porcentaje
Imprescindible	5	83.3
Importante	1	16.7
Total	6	100.0

Es afirmativa la respuesta en relación a las alianzas estratégicas en un 83.3%, esto viene dinamizar los procesos y crear ideas para el beneficio de la educación.

Tabla 11. Tipo de contratación de puesto

Tipo de contratación de puesto	Frecuencia	Porcentaje
En funciones	6	100%
Total	6	100%

Se afirma que el personal que labora en la unidad de supervisión es 100% es en funciones. Esto representa una desventaja porque existe alta rotación de puesto.

Tabla 12. Rol que desempeña

Rol que desempeña	Frecuencia	Porcentaje
Evalúa	2	33.33%
Planifica	1	16.67%
Supervisa	3	50%
Total	6	100%

El 33% de los encuestados manifiestan el 33.33% lo dedican a evaluar, un 16.67% planifican y en un 50 % la unidad manifiesta que lo destina a evaluación, la mayor parte del trabajo se enfoca en la evolución de los procesos.

Tabla 13. Actividades complementarias para logro de objetivos

Actividades complementarias para el logro de los objetivos	Frecuencia	Porcentaje
Capacitaciones	4	66.67%
Elabora Documentos	2	33.33%
Total	6	100%

Con relación a las actividades complementarias para el logro de los objetivos el 66.67% es destinado a capacitación y el 33.33% elaboración de documentos.

Tabla 14. Capacidades esenciales para el desempeño del puesto

Capacidades esenciales para el desempeño del puesto	Frecuencia	Porcentaje
Liderazgo	2	33.33%
Orden y organización	1	16.67%
Trabajo en equipo	3	50.00%
Total	6	100%

Se observa que existe un alto porcentaje en trabajo en equipo, seguida de un porcentaje alto de liderazgo y orden u organización, este trinomio define el profesionalismo.

Tabla 15. Tareas para obtener información técnica

Tareas para obtener información técnica	Frecuencia	Porcentaje
Actualizaciones	2	33.33%
Diplomados	4	66.67%
Total	6	100%

El 66.67% diplomados son la tarea más importante y el 33.33% dice la actualización.

Tabla 16. Conocimiento del objetivo y propósito general del cargo

Conocimiento del objetivo y propósito general del cargo	Frecuencias	Porcentaje
Si	6	100%
Total	6	100%

Se confirma que la USEAD tiene conocimiento del objetivo del cargo que desempeña, esto garantiza el cumplimiento metas.

Tabla 17. Conocimiento de las responsabilidades del puesto

Conocimiento de las responsabilidades del puesto	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100%
Total	6	100%

Se confirma que los encuestados conocen las responsabilidades e identifican sus indicadores de prioridad. Ayudando solventar situaciones esenciales para la USEAD.

Tabla 18. Retroalimentación de funciones

Retroalimentación de funciones	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100%
Total	6	100%

Se comprueba de unidad de supervisión desarrolla retroalimentación de sus funciones en la unidad de supervisión y acompañamiento docente, fortaleciendo las debilidades en los miembros.

Tabla 19. Relaciones externas para el logro de objetivos

Relaciones externas para el logro de objetivos	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100%
Total	6	100%

Comprobado que las relaciones tanto internas como externas son consideradas en un importantes para el logro de los objetivos.

Tabla 20. Toma de decisiones y correctivos

Toma de decisiones y correctivos	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100%
Total	6	100%

Según los datos obtenidos se confirma que el cargo que desempeña los miembros de la unidad permite la toma de decisiones, en la unidad de supervisión y acompañamiento docente, contribuyendo a correctivos futuros y evitar errores.

Tabla 21. Conocimiento de las competencias académicas y técnicas requeridas

Conocimiento de las competencias académicas y técnicas requeridas	Frecuencia	Porcentaje
Si	6	100%
Total	6	100%

Se verificó que el equipo cuenta con las competencias académicas como técnicas requeridas del puesto, en la unidad de supervisión y acompañamiento docente, esto ayuda al desarrollo de los procesos ético y profesionalmente.

Análisis de encuesta de valuación de puestos y cargos

Resulta importante recalcar la importancia que cumplen la implementación de los instrumentos aplicadas a la unidad en desarrollo de la investigación, la primera para evaluar los procesos actuales y segunda para conocer el equipamiento y logístico de la USEAD, según los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas los miembros de la unidad presenta debilidades en el desarrollo de sus funciones debido a que la unidad no cuenta con la logística, mobiliario y equipo, y personal siendo necesario que los miembros que integran la unidad hagan uso de los recursos materiales para el cumplimiento de las funciones, sin embargo el personal que está a cargo cuenta con las competencias académicas como técnicas para desempeñar el cargo, un personal comprometido.

4.5. Propuesta de Mejora

Propuesta de plan de acción

Como resultado de la investigación hecha por medio de las encuestas, se ha podido constatar que los procesos de supervisión y acompañamiento docente necesitan complementarse con los recursos logísticos y personal los cuales ayudan a que la labor no sea interrumpida en sus fases de documentación y control por falta de materiales. Es por eso que como propuesta para la mejora de la documentación se enuncia a continuación un plan de acción que conjuga aspecto de suma importancia para el efectivo funcionamiento de la USEAD, tales como aspectos pedagógicos, administrativo/financiero y alianzas estratégicas

Proceso	Objetivos específico	Insumo	Meta	Actividades	Encargado	Fecha
Pedagógico	<p>Concertar el uso de enfoques, estrategias y recursos para el proceso de supervisión enfocada en calidad educativa y cumplimiento de metas.</p> <p>Dar seguimiento y monitoreo al plan de mejora de supervisión.</p>	Plan de Acción	<p>Mejora del desempeño docente.</p> <p>Mejorar el rendimiento académico de los educandos.</p> <p>Eficientar procesos de supervisión y acompañamiento docente.</p>	<p>Cumplimiento de las acciones planificadas en el modo y en el tiempo previsto.</p> <p>Capacitación previa para la planificación, implementación y evaluación de mejoras.</p> <p>Mejorar la planificación anual</p> <p>Evaluar mensualmente el cumplimiento de las actividades del plan de acción.</p>	<p>Coordinador de la unidad.</p> <p>USAID</p> <p>Equipo de coordinación de la USEAD.</p> <p>Coordinador de la USEAD</p>	<p>Final de trimestre</p> <p>Primera semana de los meses de: abril, agosto y octubre.</p> <p>Todos los meses del año.</p>
	Fortalecer la Convivencia con la comunidad educativa, padres, madres de familia actores claves a nivel comunitario.	Alianzas estratégicas	<p>Convivencia Escolar vigentes a nivel de institución y a nivel de cada aula para establecer relaciones armónicas y favorecer los aprendizajes.</p>	<p>Reuniones con equipo de USEAD en formulación de Plan de monitoreo local.</p> <p>Talleres de reforzamiento</p> <p>Acompañamiento a los equipos de las USEAD en la visita a los CE.</p> <p>Acompañamiento a los equipos de las UGEL en los compromisos de gestión.</p>	<p>Director departamental.</p> <p>USAID</p>	<p>Segunda semana de los meses de: abril, agosto y octubre</p> <p>Tercera semana de los meses de: abril, agosto y octubre</p> <p>Cuarta semana de los meses de: abril, agosto y octubre</p>

	Asegurar la implantación de alianzas con gobiernos locales, regionales nacionales, con la integración comunitaria.	Convenios	Mayor porcentaje de docentes que reciben monitoreo y acompañamiento por parte del equipo pedagógico administrativo de la USEAD.	Participación de los actores educativos en la elaboración del POA. Suscribir tres convenios con instituciones y organizaciones mapeadas. Capacitar las instancias de participación comunitaria en el área de supervisión.	Integrantes de la USEAD. COMSA, USAID, Plan en Honduras y Corporaciones Municipales. COMSA y USAID	Primer semana Septiembre 24 de agosto de 2018 28 de septiembre de 2018
Administrativo Financiero	Presentar un presupuesto del equipo y mobiliario oportuno para el logro eficaz de las actividades programadas y ejecutadas por la unidad en el departamento de La Paz.	Tabla de presupuesto	Lograr obtener patrocinio económico de parte de entidades públicas o privadas, para lograr el cumplimiento de la labor de acompañamiento docente de una manera más eficaz.	Elaboración de presupuesto. Presentación de propuesta a las entidades públicas/privadas.	USEAD Equipo de coordinación de la unidad.	4 – 8 septiembre de 2018. 20 de septiembre de 2018.
	Presentar presupuesto actualizado de manera semestral a fin de establecer alianzas que coadyuven al cumplimiento de metas planteadas por la USEAD.	Tabla de presupuesto con las respectivas actualizaciones	Lograr que el patrocinio económico por parte de las entidades públicas-privadas sea permanente, ya que el equipo y mobiliario va sufriendo depreciación y cumplen con una vida útil determinada.	Actualizar el presupuesto de manera semestral para identificar las nuevas necesidades de equipo y mobiliario que van surgiendo en el proceso de acompañamiento docente.	Equipo de coordinación de la unidad.	Meses de junio y octubre.
	Presentar propuesta de personal ante la dirección de talento humano, el personal que	Director de talento humano y director departamental.	Equipamiento de personal, para subsanar la duplicidad de funciones.	Cumplimiento de las funciones para las es asignado mediante establecimiento de tareas.	La unidad de supervisión y acompañamiento docente.	Primera semana de septiembre de 2018.

	necesitan en la USEAD.					
Alianzas Estratégica	Liderar los Consejos Municipales de Desarrollo Educativo COMDE.	Corporaciones municipales del departamento de La Paz	Financiamiento de procesos de capacitación. Plan de estímulos a la participación comunitaria	Recurso Humano para capacitación.	COMSA (alimentación y transporte), USAID personal de capacitación.	Febrero y septiembre.
	Presentar presupuesto actualizado de manera semestral a fin de establecer alianzas que coadyuven al cumplimiento de metas planteadas por la USEAD.	Tabla de presupuesto con las respectivas actualizaciones	Lograr que el patrocinio económico por parte de las entidades públicas-privadas sea permanente, ya que el equipo y mobiliario va sufriendo depreciación y cumplen con una vida útil determinada.	Actualizar el presupuesto de manera semestral para identificar las nuevas necesidades de equipo y mobiliario que van surgiendo en el proceso de acompañamiento docente.	Equipo de gestión de la unidad de supervisión (coordinación de media y pre básica)	Junio y octubre.

Tabla 1. Propuesta de plan de acción

Propuesta de presupuesto

Como soporte para la propuesta del plan de acción, se elaboró un presupuesto, el cual será presentado a las entidades pertinentes como sustento de los recursos logísticos que la USEAD necesita para cumplir con la totalidad del proceso de supervisión y acompañamiento docente. Para desarrollar dicho presupuesto se tomó en cuenta la opinión del director de la unidad, quien es el principal conocedor de las necesidades a las que se enfrentan. Los precios asignados a cada artículo se obtuvieron por medio de cotizaciones hechas en empresas nacionales y extranjeras, esto con el fin de obtener un precio balanceado pero real.

UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE
PRESUPUESTO JUNIO A DICIEMBRE, 2018

DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	CANT.	UNIDAD DE EMISIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
Impresora multifuncional HP Hewllet Packard LaserJet Pro M570dn	1	Unidad	L. 17,990.84	L. 17,990.84
Impresora multifuncional HP ENVY 5640	2	Unidad	L. 2,268.23	L. 4,536.46
Cartucho de tinta para HP ENVY 5640	4	Unidad	L. 1,422.87	L. 5,691.48
Cartucho de tinta para HP M570dn	2	Unidad	L. 1,654.52	L. 3,309.04
Escritorio para computadora	6	Unidad	L. 4,000.00	L. 24,000.00
Silla para escritorio	6	Unidad	L. 1,970.00	L. 11,820.00
Computadora DELL Optiplex Monitor LCD 22in (Core 2 Duo 3.0 Ghz, 8GB RAM, 1TB)	6	Unidad	L. 5,940.00	L. 35,640.00
Archivero 4 gavetas	3	Unidad	L. 4,409.00	L. 13,227.00
Papel blanco tamaño carta Office Depot (5000 hojas por caja)	5	Caja	L. 960.00	L. 4,800.00
Tijeras advanced green 18cm MAPED	6	Unidad	L. 49.90	L. 299.40
Goma en barra Scotch bulk 40 gramos	6	Unidad	L. 79.90	L. 479.40
Post-it Mini Sweet 2x2 PZA 360	10	Paquete	L. 124.00	L. 1,240.00
Engrapadora media tira B600 NG Stanley Bostitch	8	Unidad	L. 267.00	L. 2,136.00
Quita grapas studmark	6	Unidad	L. 12.50	L. 75.00
Grapas estandar Pilot c/5040	10	Unidad	L. 67.90	L. 679.00
Clip premium ACCO NO.1 c/100	8	Caja	L. 12.40	L. 99.20
Pins de colores office depot tubo c/500	3	Caja	L. 79.90	L. 239.70
Masking tape scotch 3400 18X30	10	Unidad	L. 27.90	L. 279.00
Cinta/empaque Transp 90X48	10	Unidad	L. 88.90	L. 889.00
Cinta adhesive invisible 18X33 Paq C/6 Office Depot	5	Caja	L. 89.90	L. 449.50
Cuenta fácil B/2	5	Paquete	L. 29.90	L. 149.50
Boligrafo BIC mediano Negro c/12	3	Caja	L. 46.90	L. 140.70
Boligrafo BIC mediano azul c/12	3	Caja	L. 46.90	L. 140.70
Boligrafo BIC mediano rojo c/12	3	Caja	L. 46.90	L. 140.70
Resaltador Sharpie (Amarillo caja con 12 unidades)	1	Caja	L. 249.00	L.249.00
Marcador permanente Sharpie (tank negro caja de 12 unidades)	1	Caja	L. 179.00	L.179.00

Marcador permanente Sharpie (tank azul caja de 12 unidades)	1	Caja	L. 179.00	L.179.00
Marcador permanente Sharpie (tank rojo caja de 12 unidades)	1	Caja	L. 179.00	L.179.00
Borrador migajon strike Pelikan C/2	6	Unidad	L. 22.90	L.137.40
Pluma correctora Rollerball pieza Zebra	8	Unidad	L. 52.90	L.423.20
Calculadora CANON LS-100TS	8	Unidad	L. 179.00	L.1,432.00
Folder signature tamaño carta Amarillo 50 piezas	4	Paquete	L. 239.00	L. 956.00
Lapiz Mongol (Grafito Triangular caja 12 unidades)	3	Caja	L. 49.90	L.149.70
Cuaderno profesional basico Wilson Jones RY 90 HJS	24	Unidad	L. 32.90	L.789.60
TOTAL				L. 133,125.50

Tabla 2. Presupuesto de mobiliario y equipo

CAPÍTULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.3 Conclusiones

1. Las limitantes de recurso humano y material (equipo, mobiliario) conllevaron a la investigación a realizar un presupuesto estimado para hacer más eficiente y dar cumplimiento a los procesos de acompañamiento docente.
2. La Unidad de Supervisión y acompañamiento docente realiza procesos de Acompañamiento Pedagógico en las instituciones educativas de los tres ciclos Pre Básico, Básico y Media del Sistema Educativo Nacional, acciones dirigidas y ejecutadas por el coordinador departamental y su equipo técnico administrativo, acciones que por falta de recurso humano y logístico no cumplen con los cuatro procesos establecidos en procesos de acompañamiento docente.
3. La principal estrategia de Acompañamiento Pedagógico y docente en los tres ciclos es la visita a nivel de aula de clase y la revisión de la planificación docente. La función de acompañamiento se concentra en verificar el cumplimiento de las funciones del docente y brindar estrategias para la solución de conflictos en el aula a través de la observación de las dimensiones o procesos pedagógicos, administrativos, financieros y comunitarios que son indispensables para lograr la mejora educativa de la población estudiantil del departamento de La Paz.

4. El proceso de acampamiento docente actual de la UESAD se limita al cumplimiento del proceso pedagógico de supervisión y control del desarrollo de clases del docente frente a educandos y el análisis de sus resultados.

3.4 Recomendaciones

1. Garantizar que el proceso de Acompañamiento Pedagógico se desarrolle en las etapas sugeridas, y con los recursos logísticos y tecnológicos necesarios, estableciendo dentro de las planificaciones de la USEAD revisiones periódicas del cumplimiento del plan de acción a fin de conocer avances y limitantes para la toma de decisiones.
2. Elaborar un mapeo de instituciones, organizaciones y otras entidades públicas y privadas que cuentan con renglones y presupuestos para la educación integral de la niñez y juventud del departamento de La Paz, el cual debe ser actualizado trimestral o semestralmente.
3. Suscribir la firma de convenios de cooperación con aliados estratégicos previamente identificados en el departamento y fuera del mismo.
4. Incorporar el presente plan de acción en las programaciones institucionales de la USEAD plan operativo anual (POA), proyecto estratégico de supervisión (PES) para obtención de recursos humanos, logísticos, financieros para eficientar su labor en beneficio del proceso educativo del departamento de La Paz.

BIBLIOGRAFÍA

- Alvarado, M. E. (2005). Escala de actitud hacia el proceso de investigación científico social. *Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal*, 537-544.
- Betancour1, O. A. (2012). LOGÍSTICA. CONCEPTUALIZACIÓN Y TENDENCIAS ACTUALES. *eumed.net*.
- Burbano, J. E. (2005). En *Presupuesto* (pág. 11).
- CECC/SICA. (2009). COORDINACIÓN EDUCATIVA Y CULTURAL CENTROAMERICANA. En D. D. Castillero Bellido, *Gestión y Supervisión*. San José, C.R.
- Cerda, J. A. (2011). *La gestión administrativa en las instituciones educativas*. Mexico: LIMUSA, S.A. DE C.V GRUPO NORIEGA EDITORES.
- Díaz, M. C., Parra, R. H., & Lopez, L. M. (2015). En *Presupuesto* (pág. 24).
- GARCÍA, Y. G. (marzo de 2008). *GuiaProcesos.doc*. Obtenido de https://www.uma.es/publicadores/gerencia_a/wwwuma/guiaprocesos1.pdf
- José Guadalupe Vargas, I. J. (2004). Procesos de Transformación Estrategica y Evolucion de las Organizaciones. *REVISTA ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS*, 14-27.
- JUAN BRAVO CARRASCO, D. (2008). *Gestion de Procesos (con Responsabilidad Social)*. Santiago de Chile: EDITORIAL EVOLUCIÓN S.A.
- López-Roldán, P. (2015). *Metodología de la Investigación Social Cuantitativa*. Barcelona.
- Luis, L. J. (2013). *Recursos Financieros*. Peru.
- Martinez, C. (julio de 2017). Investigación Descriptiva: Tipos y Características. Barcelona, Cataluña, España.
- Melissa Portilla Chaves, A. F. (2014). Investigación Cualitativa: Una Reflexión Desde la Educación. *udenar-Docencia Investigacion Innovacion*, 88-89.
- Membreño. (2003).
- Paz, U. d. (2018).
- Pérez, Z. P. (2011). Los diseños de método mixto en la investigación en educación:Una experiencia concreta. *EDUCARE*, 15-29.
- Proceso Productivo*. (13 de 12 de 2015). Obtenido de Definición MX: URL: <https://definicion.mx/proceso-productivo/>

- Rodríguez-Echevarría, G. (2010). EL ENFOQUE DE PROCESOS COMO PRINCIPIO BÁSICO. *Avances*, 10.
- Secretaría de Educación. (2013). Reglamento de Direcciones Departamentales, Municipales y Distritales. Tegucigalpa, Francisco Morazan, Honduras.
- Secretaría de Educación. (2018). Proyecto Estratégico de Supervisión. *Proyecto Estratégico de Supervisión La Paz*. La Paz, La Paz, Honduras.
- Secretaría de Educación Honduras. (2016). Manual Práctico. Herramienta del Supervisor Educativo. *Base Legal del Sistema Nacional de Supervisión*. Tegucigalpa, Francisco Morazán, Honduras.
- Secretaría de Educación. (s.f.). *Secretaría de Educación*. Obtenido de Sistema Nacional de Supervisión Educativa de Honduras (SINASEH): <https://www.se.gob.hn/sinaseh/>
- UNESCO. (2005). PROTAGONISMO DOCENTE EN EL CAMBIO EDUCATIVO. *Prelac*, 18.
- Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán. (21 de noviembre de 2010). Obtenido de <http://supervisionedu-honduras.blogspot.com/2010/11/antecedentes-y-justificacion-del.html>
- Zapata, J. A. (2008). *SUPERVISIÓN Y MONITORÍA EDUCATIVA*. Lima.
- Zapata, J. B.-M.-R.-M. (2009). *GUÍA PARA UNA GESTIÓN BASADA EN PROCESOS*. Oviedo España: Berikintza.

ANEXOS

Anexo 1. Encuesta



Universidad Tecnológica Centroamericana

ENCUESTA

Objetivo: La presente encuesta se realiza con la finalidad de identificar la necesidad de recursos para cumplir la labor de supervisión y acompañamiento docente de acuerdo con el proceso establecido.

Cargo que desempeña: _____ Antigüedad del cargo: _____

Nivel académico: _____

Fecha: _____

1. Considera usted que el recurso humano del que dispone la unidad es el necesario para cumplir con la labor de supervisión y acompañamiento docente

a) Si

b) No

Exponga brevemente los argumentos que justifican su respuesta. _____

2. ¿Los recursos materiales (mobiliario y equipo) con los que cuenta la unidad son suficientes para el ayudarle a alcanzar las metas propuestas dentro de la labor de supervisión y acompañamiento docente?

a) Si

b) No

Exponga brevemente los argumentos que justifican su respuesta. _____

3. ¿El proceso de supervisión y acompañamiento docente actualmente utilizado en la Unidad de Supervisión está enfocado a los lineamientos de la Secretaría de Educación?

a) Si

b) No

Exponga brevemente los argumentos que justifican su respuesta. _____

4. La supervisión educativa la constituye un conjunto de acciones orientadas a la mejora de la labor que desarrollan sus actores que intervienen en el proceso educativo ¿La Unidad de Supervisión cumple con el proceso de supervisión educativa?

a) Si

b) No

Exponga brevemente los argumentos que justifican su respuesta. _____

5. ¿La gestión pedagógica y de resultados de la calidad de la acción educativa de supervisión atiende acciones administrativas pertinentes?

a) Si

b) No

6. ¿Cuenta la unidad con alianzas estratégicas públicas y privadas?

Solo con alianzas estratégicas públicas

Solo con alianzas estratégicas privadas

Con ambos

Con ninguna

7. Cómo calificaría usted las condiciones físicas y equipamiento en que desempeña sus funciones

Excelentes

Buenas

Regulares

Malas

Muy mala

Exponga brevemente los argumentos que justifican su respuesta. _____

8. Frecuencia con la que la unidad de supervisión y acompañamiento docente elabora un presupuesto

Siempre

Casi siempre

Algunas Veces

Nunca

9. Nivel importante que tiene un plan de acción para la unidad de supervisión y acompañamiento docente como herramienta de gestión

a) No es importante

b) Importante

c) Poco importante

d) sin importancia

10. Considera usted que para el buen desempeño de la Unidad de Supervisión se requiere de alianzas estratégicas

- a) Imprescindible
- b) Importante
- c) Aconsejable
- d) No relevante

Anexo 2. Encuesta



Universidad Tecnológica Centroamericana

ENCUESTA

Objetivo: La presente encuesta se realiza con la finalidad de valorar los puestos del recurso humano que labora en la Unidad de Supervisión de la Dirección Departamental de Educación de La Paz.

Nombre del cargo: _____

Unidad o dependencia: _____

Fecha de aplicación del instrumento: _____

Responsable de la aplicación del instrumento: _____

1. Seleccione el tipo de contratación de su puesto.

Permanente ()

Por contrato ()

En funciones ()

2. Indique el rol, responsabilidades y funciones que usted realiza en la unidad, marque con una "X" las que realiza con mayor frecuencia.

Planifica () Analiza () Asesora () Supervisa () Propone ()

Gestiona () Evalúa ()

3. Respecto al logro de los objetivos del puesto que desempeña, que actividades complementarias usted realiza para el logro de objetivos y metas de la unidad.

Capacita () Coordina () Selecciona personal () Archiva () Investiga ()

Elabora documentos () Trabaja horas extras ()

4. ¿Cuáles de las capacidades referidas a continuación son esenciales para el desempeño del puesto?

Coordinación general () Iniciativa () Creatividad () Discreción ()

Redacción () Experiencia () Trabajo de equipo () Liderazgo
Sociabilidad () Comunicación interpersonal () Orden y organización ()

5. ¿Cuáles de las siguientes tareas usted realiza para obtener información técnica que su puesto de trabajo requiere?

Actualización bibliográfica () Diplomados () Elaboración de manuales ()
Reorientar estrategias () Reuniones () Comunicación de resultados ()

6. ¿Conoce el objetivo o propósito general del cargo?

Si

No

¿Por qué? _____

7. ¿Conoce sus responsabilidades del puesto e identifica sus indicadores?

Si

No

¿Por qué? _____

8. ¿La unidad de supervisión realiza retroalimentación de sus funciones?

Si

No

9. ¿Las relaciones externas-externas son de importancia para el logro de los objetivos?

Si

No

10. ¿El cargo que desempeña permite la toma decisiones y correctivos?

Si

No

11. ¿Conoce las competencias académicas como técnicas que el cargo requiere dentro de la unidad de supervisión y acompañamiento docente?

Si

No

Anexo 3. Autorización

CARTA DE AUTORIZACIÓN DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

LA PAZ, LA PAZ, 14/ 4 /2018
(Ciudad), (Departamento) (Día, mes y año)

DIDIER ISMAEL CHAVEZ RODRIGUEZ
(Nombre y apellidos del Director o Gerente)

DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
(Puesto Laboral)

SECRETARIA DE EDUCACION
(Empresa o Institución)

B° SAN JOSE, LA PAZ, LA PAZ
(Dirección principal de la empresa o institución)

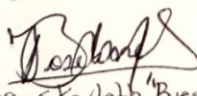
Estimado Señor(a): DIDIER ISMAEL CHAVEZ RODRIGUEZ


Reciba un cordial y atento saludo. Por medio de la presente deseamos solicitar su apoyo, dado que somos alumnos de UNITEC y nos encontramos desarrollando el Trabajo Final de Graduación previo a obtener nuestro título de maestría en DIRECCIÓN EN FINANZAS Y DIRECCIÓN EN RECURSOS HUMANOS.

Hemos seleccionado como tema EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ACOMPAÑAMIENTO DOCENTE DE LA UNIDAD DE SUPERVISION DE LA DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE LA PAZ, por lo que estaríamos muy agradecidos de contar con el apoyo de la empresa que usted representa para poder desarrollar nuestra investigación. En particular, dicha solicitud se circunscribe a peticionar que se nos autorice a realizar: ACCESO INFORMACION DE LA UNIDAD DE SUPERVISION, ENCUESTAS.

A la espera de su aprobación, me suscribo de usted.


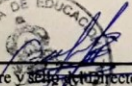
Atentamente,

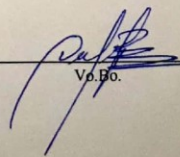

Joseline Skorteth Bueso Medina
Firma, nombre y apellidos
No. de cuenta: 11613021


Haras Hontan Ponce Dominguez
Firma, nombre y apellidos
No. de cuenta: 11673023

Por este medio La Dirección Departamental de Educación del Departamento de La Paz
(empresa / institución),

Tabla por pregunta encuesta 1. Autoriza la realización dentro de sus instalaciones el proyecto de investigación de Postgrado antes mencionado.



Didier Chavez
(Nombre y apellidos del Director / Gerente)


V.o.Bo.

1. ¿El recurso humano del que dispone la unidad es el necesario para cumplir con la labor de supervisión y acompañamiento docente?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida Si	1	16.7	16.7	16.7
No	5	83.3	83.3	100.0
Total	6	100.0	100.0	

Anexo 4. Recurso humano del que dispone la unidad

2. ¿El recurso material (mobiliario y equipo) del que dispone la unidad es el necesario para cumplir con la labor de supervisión y acompañamiento docente?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida No	6	100.0	100.0	100.0

Anexo 5. Recurso material del que dispone la unidad

3. ¿El proceso de supervisión y acompañamiento docente está enfocado a los lineamientos de la Secretaría de Educación?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida Si	6	100.0	100.0	100.0

Anexo 6.

4. ¿La Unidad de Supervisión cumple con el proceso de supervisión educativa?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida Si	6	100.0	100.0	100.0

Anexo 7. Cumplimiento del proceso por parte de la unidad

5. ¿La gestión pedagógica y de resultados de la calidad de la acción educativa de supervisión atiende acciones administrativas pertinentes?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida Si	6	100.0	100.0	100.0

Anexo 8. Gestión pedagógica

6. ¿Cuenta la unidad con alianzas estratégicas, públicas y privadas?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida Solo con alianzas estratégicas públicas	4	66.7	66.7	66.7
Con ambas	2	33.3	33.3	100.0
Total	6	100.0	100.0	

Anexo 9. Alianzas estratégicas, públicas y privadas

7. ¿Cómo calificaría usted las condiciones físicas y equipamiento en que desempeña sus funciones?

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida Regulares	5	83.3	83.3	83.3
Malas	1	16.7	16.7	100.0
Total	6	100.0	100.0	

Anexo 10. Condiciones físicas y equipamiento

8. Frecuencia con la que la Unidad de Supervisión y Acompañamiento Docente elabora un presupuesto

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida Nunca	6	100.0	100.0	100.0

Anexo 11. Elaboración de presupuesto

9. Nivel de importancia que tiene un plan de acción para la Unidad de Supervisión y Acompañamiento Docente

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida	Muy importante	4	66.7	66.7	66.7
	Importante	2	33.3	33.3	100.0
	Total	6	100.0	100.0	

Anexo 12. Nivel de importancia de un plan de acción

10. ¿Para el buen desempeño de la Unidad de Supervisión se requiere de alianzas estratégicas?

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Valida	Imprescindible	5	83.3	83.3	83.3
	Importante	1	16.7	16.7	100.0
	Total	6	100.0	100.0	

Anexo 13. Desempeño de la Unidad

Tabla por pregunta, encuesta 2

Anexo 14. Seleccione el tipo de contratación de su puesto

	Porcentaje	Frecuencia
En funciones	100%	6
Total	100%	6

Anexo 15. Indique el rol que usted desempeña en la unidad

	Porcentaje	Frecuencia
Evalúa	33.33%	2
Planifica	16.67%	1
Supervisa	50%	3
Total	100%	6

Anexo 16. Actividades complementarias que realiza para el logro de objetivos y metas de la unidad

	Porcentaje	Frecuencia
Capacitaciones	66.67%	4
Elabora Documentos	33.33%	2
Total	100%	6

Anexo 17. Capacidades esenciales para el desempeño del puesto

	Porcentaje	Frecuencia
Liderazgo	33.33%	2
Orden y organización	16.67%	1
Trabajo en equipo	50.00%	3
Total	100%	6

Anexo 18. Tareas para obtener información técnica que el puesto requiere

Actualización bibliográfica	33.33%	2
Diplomados	66.67%	4
Total	100%	6

Anexo 19. Conocimiento del objetivo o propósito general del cargo

	Porcentaje	Frecuencia
Si	100%	6
Total	100%	6

Anexo 20. ¿Conoce sus responsabilidades en el puesto e identifica sus indicadores?

	Porcentaje	Frecuencia
Si	100%	6
Total	100%	6

Anexo 21. ¿La unidad de supervisión realiza retroalimentación de sus funciones?

	Porcentaje	Frecuencia
Si	100%	6
Total	100%	6

Anexo 22. ¿Las relaciones externas-externas son de importancia para el logro de los objetivos?

	Porcentaje	Frecuencia
Si	100%	6
Total	100%	6

Anexo 23. ¿El cargo que desempeña permite la toma decisiones y correctivos?

	Porcentaje	Frecuencia
Si	100%	6
Total	100%	6

Anexo 24. Conocimiento de las competencias académicas y técnicas requeridas en el puesto

	Porcentaje	Frecuencia
Si	100%	6
Total	100%	6