

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

**“INFORME FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL”
ADRIANOPE GROUP**

**SUSTENTADO POR:
NIZA ALEJANDRA GONZÁLEZ ALCERRO
21741232**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES**

**ASESORA DE PRÁCTICA PROFESIONAL:
CLAUDETTE CUBERO GONZALES**

SAN PEDRO SULA, CORTÉS.

HONDURAS, C.A.

SEPTIEMBRE, 2021

Índice

AGRADECIMIENTOS	I
RESUMEN EJECUTIVO.....	II
INTRODUCCIÓN	IV
1. CAPÍTULO I	1
1.1. OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	1
1.1.1. Objetivo General.....	1
1.1.2. Objetivos específicos	1
1.2. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA	1
1.2.1. Reseña Histórica	1
1.2.2. Misión	2
1.2.3. Visión.....	2
1.2.4. Valores	2
1.2.5. Organigrama	2
2. CAPITULO II.....	4
2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA.....	4
2.1.1.Actividad 1 – Empresa X: Investigar y contactar fondos de inversión	4
2.1.2. Actividad 2 – Empresa X: Plan de marketing.....	4
2.1.3. Actividad 3 – Empresa X: Investigación de las redes sociales de los fondos de los fondos de inversión.....	5
2.1.4. Actividad 4 – Investigación de Zonas Económicas Especiales	5
2.1.5. Actividad 5 – Empresa Y: Lean Canva.....	6
2.1.6. Actividad 6 – Realización de una propuesta de negocios (Empresa Z).....	7
3. CAPITULO III.....	7

3.1. PROPUESTA DE MEJORA IMPLEMENTADAS	7
3.1.1. Propuesta 1 – Guía de inducción	8
3.2. PROPUESTA DE MEJORA.....	9
3.2.1. Propuesta 1 – Expedientes de RRHH y evaluación de personal.....	9
3.2.2. Propuesta 2 – Proceso de entrega final de documentos	11
4. CAPITULO IV.....	12
4.1. CONCLUSIONES	12
4.2. RECOMENDACIONES	14
4.2.1. Recomendaciones para la empresa	14
4.2.2. Recomendaciones para la institución.....	14
4.2.3. Recomendaciones para los estudiantes	14
BIBLIOGRAFIA	15
ANEXOS	16

Índice de tablas

Tabla 1- Roles y miembros de Adrianople Group	2
---	---

AGRADECIMIENTOS

Agradezco a mi familia que incondicionalmente me ha apoyado en cada sueño y meta que me he propuesto, impulsándome a ser la mejor versión de mí misma en cada momento e influyendo en la profesional que ahora soy. Le agradezco a Daniela Cano, Nivida Arias, Zussel Ramos y a mis demás amigos que me guiaron en mi crecimiento profesional y que me regalaron mil sonrisas durante los cuatro años de carrera. Agradezco a los maestros que me inspiraron a seguir aprendiendo y que jugaron un papel de amigo o amiga en algún momento. Finalmente, agradezco a las empresas Adrianople Group y Atlantic Pacific Strategies por haberme dado la oportunidad de formar parte del equipo de trabajo y ser fuente de aprendizaje para mí.

RESUMEN EJECUTIVO

Adrianople Group es una firma de negocios estratégicos enfocados en Zonas Económicas Especiales y jurisdicciones especiales y capital privado, durante los meses de julio, agosto y septiembre del 2021. La empresa fue creada en el 2018 por Preston Martin y Thibault Serlet con la misión de aumentar radicalmente la calidad y la cantidad de datos sobre Zonas Económicas Especiales y proyectos relacionadas y la visión de llevar inteligencia procesable, capacidad operativa y capital de crecimiento a zonas económicas y proyectos de desarrollo de la ciudad. (Adrianople Group, 2021).

El presente informe es una descripción de la realización de la práctica profesional en la empresa bajo el rol de investigador junior que realiza tareas de investigación, marketing, análisis y otras tareas relacionadas. Este puesto tiene el apoyo del Director de Investigaciones y los gerentes de proyecto quienes asignan las investigaciones y tareas, y que además asesoran al practicante. El objetivo general del informe es exponer las actividades de investigación, marketing y gestión de proyectos realizados en los proyectos que se realizan en la empresa. Específicamente se describen las actividades realizadas durante el periodo de practica y las oportunidades de mejora para Adrianople Group.

En el informe se describen las 6 actividades realizadas que están enfocadas en marketing con la realización de un plan de marketing, el uso de herramientas de generación de empresas como el Lean Canva, investigación de zonas económicas especiales y fondos de inversión en América y la realización de propuestas de negocios. También se identifica que las oportunidades de mejora para la empresa se enfocan en las operaciones del mismo. Por ello, se realizó una guía de inducción a las diversas plataformas de preferencia que la empresa utiliza, esta guía se encuentra en la plataforma de manejo de proyectos y operaciones, Notion. Esta guía se realizó con el propósito de ahorrar tiempo en reuniones y facilitarle al empleado un recurso que puede avocarse cuando lo necesite.

Finalmente, se propusieron 2 oportunidades de mejora para la empresa. Se propuso la realización de un expediente de recursos humanos y una evaluación de personal. El expediente de recursos humanos es necesario para centralizar los datos importantes de los empleados y funcionar como recurso para los ejecutivos al momento de querer conocer más sobre algún empleado. En conjunto con el expediente de recursos humanos, la creación de una evaluación de

personal es propuesta para medir el nivel de desempeño de los empleados y la empresa. Según Osibanjo & Adeniji (2012) y The Open University of Hong Kong, estas evaluaciones permiten proporcionar realimentación a los empleados, analizar su desempeño para la toma de decisiones en cuanto a beneficios, promociones, capacitaciones y remuneración. La segunda propuesta es la sistematización del proceso de entrega final de documentos. Se identifico que la empresa no tiene un sistema establecido y que dificulta el trabajo de los diseñadores e investigadores. La realización de un proceso y sus sistematización tiene como objetivo sistematizar los recursos de la empresa por ello la creación de este proceso lograra ahorrar tiempo y mantener un relación entre empleados amena (Universidad Privada del Norte, 2019).

INTRODUCCIÓN

Dentro del Capítulo I del informe de practica se establece un objetivo general que guiará el fin del informe presente y los objetivos específicos que de este derivan. Además, se inicia conociendo más sobre la empresa Adrianople Group, empresa donde se está realizando la práctica para la obtención del título de licenciatura de Relaciones Internacionales en UNITEC. Se toma en cuenta datos como la historia de la empresa, su misión y visión y, finalmente, su estructura organizacional, tomando en cuenta si existe una estructura de jerarquía o non jerárquica.

En el Capítulo II se describe de forma detallada que actividades se realizaron durante la práctica profesional en Adrianople Group. Estas actividades están enfocadas en los servicios e industrias que la empresa se enfoca en y se debe tomar en cuenta que el puesto sustentado en la practica es de investigador Junior. En el Capitulo III del informe se establecen las propuestas de mejora para la empresa, Adrianople Group. Se ejecuta una o mas propuestas de mejora durante la práctica profesional por lo cual se detallará en el informe como este tuvo un impacto positivo en la empresa. También, se identificará una propuesta de mejora para la empresa una vez termine la practica profesional que ayude a la empresa a tener un ahorro, a tener un mejor flujo de trabajo, una mejor organización, o cualquier otra cosa que ayude al desarrollo de la empresa.

Para el informe de práctica profesional se tomará como guía los objetivos previamente establecidos en el Capítulo I para la redacción de las conclusiones. Finalmente, la sección de recomendaciones del informe se basa en recomendaciones para la empresa (Adrianople Group), la institución (UNITEC), y los estudiantes de UNITEC.

1. CAPÍTULO I

Esta sección se basa en definir el objetivo general y los objetivos específicos de la práctica profesional que se realizara en la empresa Adrianople Group con el puesto de Investigador Junior.

1.1.OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

En esta sección se establecen los objetivos de la practica profesional, tomando en cuenta cual será el objetivo general que guie el informe y los objetivos específicos que los complementan.

1.1.1. Objetivo General

- Exponer las actividades de investigación, marketing y gestión de proyectos realizados en los proyectos que se realizan en la empresa, Adrianople Group.

1.1.2. Objetivos específicos

- Describir las actividades que se realizaron en la empresa Adrianople Group dentro del ámbito de investigación, marketing y gestión de proyectos.
- Ejecutar una propuesta de mejora para la empresa Adrianople Group.
- Identificar oportunidades de mejora para la empresa Adrianople Group.

1.2.DATOS GENERALES DE LA EMPRESA

En esta sección se conocerá más sobre la empresa Adrianople Group. Se detallará su historia, su misión, visión valores y su estructura organizacional.

1.2.1. Reseña Histórica

Adrianople Group (AG) fue fundado en 2018 por Preston Martin y Thibault Serlet como una firma de asesoría de inteligencia empresarial con un enfoque en la industria de zonas económicas especiales (ZEE). Desde sus inicios, la visión de la empresa ha sido llevar inteligencia accionable, capacidad operativa y capital de crecimiento a zonas económicas y proyectos de desarrollo en las ciudades. A lo largo de los años, AG ha crecido hasta convertirse en la firma de inteligencia líder en el mundo en el campo de las ZEE, formando un puente entre el capital privado y las jurisdicciones especiales. AG se esfuerza por mantener una cultura empresarial de honor, curiosidad e independencia. Los

miembros de su equipo y asociados consisten en una asombrosa y diversa variedad de hacedores y pensadores fronterizos, ubicados en todas partes, desde San Francisco hasta Singapur. (Adrianople Group, 2021).

1.2.2. Misión

Adrianople Group tiene como misión aumentar radicalmente la calidad y la cantidad de datos sobre Zonas Económicas Especiales y proyectos relacionados (Adrianople Group, 2021).

1.2.3. Visión

La visión de Adrianople Group es llevar inteligencia procesable, capacidad operativa y capital de crecimiento a zonas económicas y proyectos de desarrollo de la ciudad. (Adrianople Group, 2021).

1.2.4. Valores

Adrianople Group se esfuerza por mantener una cultura empresarial de honor, curiosidad e independencia (Adrianople Group, 2021).

1.2.5. Organigrama

Adrianople Group está organizado de forma no jerárquica y valora mucho las aportaciones y los conocimientos de todos los miembros involucrados (Adrianople Group, 2021).

A continuación, se encuentra una tabla con los actuales puesto de trabajo en la empresa y el personal que los sustentan.

Tabla 1- Roles y miembros de Adrianople Group

Puesto de trabajo	Personal
Chief Executive Officer (CEO)	Preston Martin
Director de Investigación	Thibault Serlet
Director Legal	Josué Guerrero

Director Técnico	Herzon Flores
Director General Visionario	Kai Niedermair
Directora de Estrategia y de Atracción de Inquilinos - Consultante	Katarina Serlet
Gerente de Proyecto	Aleksa Burmazovic Sam Lombardo
Director de Operaciones Europeas	Kaj Jez
Analista Principal	James Morgan Ryan Dixon
Director de internalización	Francisco Litvay
Directora de Operaciones Latinoamericanas	Michelle Bernier
Investigadores Junior	Ademola Makinwa José Paredes Daniel P. Nivida Arias Kovid Bhaduri
Asociado de operaciones	Cesár Báez
Asistente Ejecutivo	James Forster Lhexi Valeriano

Administrador	Joyce Brand
---------------	-------------

2. CAPITULO II

El siguiente capítulo describirá las actividades que se realizaron en la empresa Adrianople Group dentro de los ámbitos de investigación, marketing, y gestión de proyectos.

2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA

Debido a que se cuenta con un acuerdo de confidencialidad, los nombres de las empresas con las que se trabajó serán omitidas y sustituidas por “Empresa X”, “Empresa Y”, “Empresa Z”.

2.1.1. Actividad 1 – Empresa X: Investigar y contactar fondos de inversión

Adrianople Group trabaja con la Empresa X, misma empresa que se mencionó en la actividad 1, para la canalización de fondos a otros fondos de inversión. Se inicio realizando una base de datos de los mejores fondos de inversión de Estados Unidos, Canadá, y Latinoamérica tomando en cuenta los criterios que los ejecutivos de la Empresa X establecieron. Posteriormente se contactó y se continúa contactando por correo electrónico a miembros de los fondos de inversión para agendar llamadas introductorias con los ejecutivos de ambos fondos de inversión. Se debe tomar nota de las estrategias y datos de cuando se iniciara a recaudar capital para el siguiente fondo de cada empresa con la que se recibe llamadas. Finalmente, se procede a hacer seguimiento por correo a los fondos de inversión con las que se tienen llamadas pidiendo documentos informativos y la base de datos. Una vez se recibe estos documentos se envían al analista de la empresa Adrianople Group.

2.1.2. Actividad 2 – Empresa X: Plan de marketing

La Empresa X es un fondo de inversión que invertirá en otros fondos de inversión segmentado los fondos por regiones (Norte América, Latinoamérica, Europa, África, y Medio Oriente). Posteriormente, se hará una oferta pública inicial de estos fondos para democratizar la inversión en el mercado privado. Actualmente se esta realizando el plan

de marketing para la empresa tomando en cuenta los requerimientos de los ejecutivos del mismo.

La Empresa X tienen como canales de comunicación un sitio web, Twitter, Linked In, YouTube, SoundCloud, y un boletín informativo. El principal contenido de la Empresa X es un podcast, una sección de recursos y blog en su sitio web, un boletín informativo, infográficos, y videos de YouTube por lo cual se necesita tener una estrategia para promocionarlos. La aportación a la realización del plan de marketing se baso en realizar el esquema del documento, apoyar en la recopilación de información sobre la Empresa X en el documento, y en la elaboración en conjunto de un equipo de 4 de un lienzo de propuesta de valor. Un lienzo de valor o *Value Proposition Canva* es una herramienta en donde se analiza las necesidades del cliente y como la empresa puede proveer a la necesidad con sus productos (B2B International, 2021). Además, se colaboró junto a la directora creativa de Adrianople Group en el establecimiento de las estrategias promocionales y las estrategias para la atracción de inversionistas para la Empresa X.

2.1.3. Actividad 3 – Empresa X: Investigación de las redes sociales de los fondos de inversión

Cumpliendo con una de las tácticas establecidas en el plan de marketing de la Empresa X, misma empresa mencionada en actividad 1 y 2, se investigó y se realizó una base de datos de los fondos de inversión y ejecutivos de esos fondos que tengan una alta actividad y alto número de seguidores en Twitter y Linked In. Se tomo en cuenta los fondos de inversión que han tenido llamadas introductorias con la Empresa X. Esta base de datos se realizó con el propósito de elegir los ejecutivos de los fondos de inversión con los mayores seguidores en las redes sociales anteriormente mencionadas y que tengan estrategias de inversión interesantes, que invierten en industrias innovadores, o que tengan un enfoque Ambiental, Social y de Gobernanza (ESG) para entrevistarlos en el podcast de la Empresa X.

2.1.4. Actividad 4 – Investigación de Zonas Económicas Especiales

Una de las actividades recurrentes de la empresa Adrianople Group es la publicación de artículos relacionados a Zonas Económicas Especiales (ZEE), ciudades

inteligentes, ciudades chárter, la industria del espacio, y otras industrias similares. Como parte del lanzamiento de uno de los productos de la empresa se hará una serie de publicaciones de perfiles de ZEE y perfiles de países y regiones con alta densidad de ZEE.

Actualmente se está colaborando con otra compañera en la realización de un perfil de una ZEE en donde se investigará sobre su historia, sus características geográficas, el impacto económico que este sustenta, los aspectos legales de la zona, y cualquier controversia que la zona ha tenido. Este será publicado en la página web de la página de Adrianople Group.

La metodología de investigación de la empresa empieza con la lectura de diferentes fuentes y posteriormente enlistando las fuentes en un programa de hoja de cálculos, como Excel o Google Sheets, de forma cronológica. Luego, se procede a recalcar con un color determinado según característica las fuentes de la hoja de cálculo. Por ejemplo, se recalca de verde las fuentes que son para la redacción de la historia de la zona o se recalca de azul las fuentes que tienen que ver con los aspectos legales de la zona. Una vez se tiene las fuentes ordenadas y recalçadas en la hoja de cálculo, se procede en hacer el esquema del artículo y se inicia con la redacción. Finalmente, una vez que se tenga un borrador final se envía al editor y una vez aprobado se publica.

2.1.5. Actividad 5 – Empresa Y: Lean Canva

Tras un evento en Miami que reunió inversionistas y personas de importancia en la industria de las criptomonedas, las ciudades chárter, y las ciudades inteligentes, se ideó la creación de la Empresa Y. Tras identificar que las ideas necesitaban plantearse en papel para su mejor desarrollo, se sugirió la realización de un *Lean Canva*, una herramienta para visualizar el modelo de negocios para las empresas (INCAE, 2018). La realización del *Lean Canva* ayudó a entender que se quería hacer con la Empresa Y y cuales necesidades está solucionándole a los clientes. Tras la realización de esta herramienta, se logró proceder con la creación de un one-pager para compartir con los demás cofundadores de la Empresa Y. Una vez se terminó el *Lean Canva* y el one-pager, se procedió a retirarse del proyecto ya que consumía mucho tiempo y capacidad

intelectual por lo difícil que era accionar con las actividades que se querían realizar en la Empresa Y.

2.1.6. Actividad 6 – Empresa Z: Realización de una propuesta de negocios

Junto a la directora creativa de Adrianople Group se realizó una propuesta de negocios para la Empresa Z enfocado en estudios de mercado y marketing y relaciones públicas. La Empresa Z es un nuevo proyecto de desarrollo en Honduras que está bajo el marco legal de las ZEDE, lo cual hace que la empresa necesite mayores acciones de marketing y relaciones públicas.

Tras una reunión para entender las necesidades del cliente, se realizó la propuesta de negocios que incluía una descripción de la empresa Adrianople Group y Atlantic Pacific Strategies, una empresa enfocada en marketing de Zonas Económicas Especiales e industrias similares, portfolio de las empresas con quien se trabajó anteriormente y acciones a realizar para la Empresa Y. Dentro de estas propuestas se estableció hacer una investigación de mercado de campo en la zona donde se establecerá el proyecto de desarrollo, investigar actores claves de las ZEDE y crear perfiles de estos, realizar estrategias y campañas de relaciones públicas, y reclutar voceros de la Empresa Y.

Se envió la propuesta y aun se espera una respuesta por parte de la Empresa Y. Los ejecutivos llegarán a una ciudad de Honduras en donde se planea reunir con ellos para discutir la propuesta de negocios y llegar a un acuerdo.

3. CAPITULO III

En esta sección se enlistará las propuestas para la empresa Adrianople Group enfocadas en los aspectos operacionales de la empresa. Se tomará en cuenta una propuesta de mejora implementada y dos propuestas de mejora para la empresa.

3.1. PROPUESTA DE MEJORA IMPLEMENTADAS

A continuación, se describe la propuesta de mejora implementada en la empresa y como esta tuvo un impacto en la Adrianople Group una vez se empezó a implementar.

3.1.1. Propuesta 1 – Guía de inducción

3.1.1.1. Antecedentes

Anteriormente, cada vez que se contrataba a una persona nueva, la administradora se reunía con la nueva persona contratada y les daba una inducción a las plataformas de la empresa y la cultura organizacional. Los procesos actuales existentes de inducción se basan en un tour por Notion, una plataforma que se caracteriza por tener diferentes funciones como base de datos, calendario, libreta de apuntes, recordatorios, y que en general funciona como una herramienta para el manejo de proyectos, y que además es donde los documentos e información de Adrianople Group se almacenan. Se presenta también la plataforma Clockify para monitorear las horas, Zipbooks para crear facturas de cobros por parte de los empleados, y Payoneer, una plataforma donde se procesan pagos internacionales. Finalmente, se presentan los canales de comunicación de la empresa como Telegram y Discord. Esto toma aproximadamente 40 minutos en una reunión entre la administradora y la nueva persona contratada.

3.1.1.2. Descripción

Se tomo en cuenta todos los temas de inducción que se hacían dentro de la llamada de 40 minutos entre la administradora y la nueva persona contratada. Para ello se realizó una base de datos con paginas internas en Notion con pasos para cada proceso junto a imágenes adjuntas para una mejor comprensión y para que funcione como guía. Se decidió usar una guía ya que los sistemas que se están introduciendo no requieren de densa explicación y se puede concretar en pasos.

Una vez una persona es contratada se le envía al correo el link de Notion sobre la guía de inducción para recibir los pasos sobre el uso de las plataformas. Una llamada de inducción se mantiene, pero solamente de 15 minutos para despejar cualquier duda que haya de parte del nuevo integrante del equipo de Adrianople Group. En la sección de Anexos, la ilustración 1 logra visualizar como la base de datos se presentaría una vez se siga el enlace enviado al correo de la plataforma de Notion.

3.1.1.3. Impacto de la propuesta

Al implementar la propuesta, se logrará ahorrar 25 minutos de reunión para explicar el uso y la inscripción a las plataformas que la empresa usa. Este se vuelve un ahorro de tiempo y de dinero ya que hay personas que se les paga por hora. De igual manera, se logró sistematizar el proceso de inducción para mantener un solo formato y un orden en la inducción, de esta manera ningún tema quedara olvidado en este y se lograra tocar todos los temas importantes para la inducción.

3.2.PROPUUESTA DE MEJORA

La siguiente sección se enfoca en describir las propuestas de mejora para la empresa Adrianople Group.

3.2.1. Propuesta 1 – Expedientes de RRHH y evaluación de personal

3.2.1.1. Antecedentes

Actualmente, no existe un expediente de Recursos Humanos en donde se pueda guardar archivos sobre los empleados (contrato, acuerdo de confidencialidad, CV, etc.) y evaluaciones de desempeño. El CEO archiva solamente los contratos en un Google Drive, sin embargo, no existe un conjunto de todos los archivos en una plataforma, por lo cual se recomienda Notion por sus diversos usos.

La empresa también usa Clockify, plataforma para monitorear las horas trabajadas de cada persona, esto ayuda a cobrar apropiadamente a los clientes y hacerles los pagos a algunos de los empleados. En las ultimas semanas el CEO y la administradora de la empresa han empezado a monitorear y tomar nota de cuantas horas trabaja cada empleado, lo cual ayuda en las evaluaciones de desempeño. Ya se había realizado una evaluación de personal, pero no es recurrente y solo se ha hecho una vez.

3.2.1.2. Descripción

La propuesta se basa en crear una página con todos los actuales empleados de la empresa con información general como su nombre, su rol, su correo, sus usuarios de las diferentes plataformas de mensajería que se usan y país donde habilidad en la plataforma Notion. Posteriormente, de haber recabado los datos básicos, esta página

tendrá los documentos importantes de cada persona como su contrato, su CV, información sobre asensos recibidos, horas que se laboraron al mes, llamados de atención y la evaluación de desempeño.

Según Osibanjo & Adeniji (2012) la gestión del desempeño de empleados es necesario para proporcionar realimentación del desarrollo de los empleados, analizar los datos sobre recompensación, asignación de trabajos, identificar empleados con alto potencial, y servir como una guía para la gerencia en la toma de decisiones. Además, esta evaluación de personal y el monitoreo de las horas trabajadas en Clockify servirán de guía para saber si la estructura salarial del personal es justo por el trabajo que realizan (The Open University of Hong Kong).

La sistematización de este proceso no se había realizado ya que la empresa es un start-up y se ha enfocado en la parte practica y de negocios que en la parte operacional y de recursos humanos. De igual manera, la empresa aun esta definiendo procesos y por ello la implementación de un sistema como el mencionado no se ha tomado en cuenta. Tomando en cuenta el alto numero de empleados que ya se tiene y que se debe tomar en cuenta que los registros de sucesos deben suceder, se propone esta propuesta.

En la sección de Anexos lograra visualizar la ilustración 2 que demuestran un prototipo de los datos básicos de los empleados. La ilustración 3 permitirá visualizar como serán archivados los documentos y los apuntes de las llamada bisemanales que se realizan con la administradora para conversar sobre los proyectos que el empleado trabaja. De esta manera, cada empleado tendrá en Notion su información personal en su expediente y los ejecutivos podrán recurrir a esta información cuando sea necesaria.

En la ilustración 4 ubicada en la sección de Anexos se encontrará el link del prototipo para la evaluación del personal en Ingles ya que es el idioma que la empresa maneja. Este será realizado por cada uno de los empleados evaluando su propio desempeño y el de la empresa. Este tiene el propósito de identificar como cada quien interpreta su productividad y como cada uno se siente trabajando en los proyectos asignados. Esta evaluación permitirá entender el comportamiento de los empleados haciendo un análisis entre las horas que laboran y sus respuestas en la evaluación. Por

ejemplo, si un empleado no está trabajando el mínimo de horas que su contrato establece y en la evaluación se identifica como proactivo o que no tiene ningún inconveniente fuera del trabajo que lo atrase en sus entregas, este se volvería un análisis para definir si el empleado realmente agrega valor a la empresa.

3.2.1.3. *Impacto de la propuesta*

Esta propuesta tendrá costos al designar a una persona a mantener el orden y la información actualizada en la pagina de Recursos Humanos en Notion. Sin embargo, al tomar en cuenta la evaluación de desempeño, esta ayudara a ahorrar gastos de salarios que no han estado teniendo la productividad pronosticada y a tomar en cuenta a que personas se le debe moderar el trabajo.

Además, se logrará determinar que empleados serán candidatos para proporcionarle promociones, cursos, viajes, o asistencia a eventos pagados. De esta manera la empresa tendrá la oportunidad de identificar a sus empleados más proactivos y a los que aun necesitan capacitarse.

3.2.2. Propuesta 2 – Proceso de entrega final de documentos

3.2.2.1. *Antecedentes*

Existen varios procesos que ya han sido sistematizados en la empresa como la creación de planes de marketing, creación de websites, investigación, y otros procesos administrativos. Sin embargo, no ha habido un proceso rígido y definido sobre la entrega final de documentos para iniciar con el proceso de diseño. Esto ha causado atrasos en el proceso de diseño por los cambios de la información que se le ha entregado o por tratar de entender la información que se le proporciono.

3.2.2.2. *Descripción*

Según la Universidad Privada del Norte (2019) los procesos deben ser claramente definidos y estructurados con el propósito de optimizar los recursos de la empresas, evitando pasos innecesarios o la incorporación de más personal en las actividades. Basado en los antecedentes y la información de la Universidad Privada del Norte, la propuesta se basa en crear un proceso de entrega de documentos finales a diseño. Asegurarse que ese proceso y un formato se esté cumpliendo para evitar retrasos

para el departamento de diseño. Se tomará en cuenta los procesos que más requieran de diseño como presentaciones, propuestas, one-pagers o folletos. Se deberá determinar un formato ejemplar para antes de empezar con el diseño de los documentos, asegurándose que sea lo más sistematizado posible para facilitarle el proceso al departamento de diseño.

Ya que la empresa utiliza Notion como su plataforma de manejo de proyectos, se realizará la descripción del proceso en el mismo. Esta página será compartida a todos los empleados para que sea un sistema que toda la empresa conozca y se guíe de él.

3.2.2.3. *Impacto de la propuesta*

La optimización del proceso de entrega finales al departamento de diseño ahorrara tiempo para los diseñadores que deben parar su proceso esperando cambios de parte del equipo que entrega la información. Habrá un retorno de tiempo para los diseñadores cuando solo deban hacer las implementaciones necesarias a los documentos requeridos. Se evitará de igual manera trabajos apresurados o discusiones entre los equipos de investigación y diseño manteniendo un ambiente ameno en la empresa.

4. CAPITULO IV

El siguiente capitulo describe las conclusiones del informe de practica y los objetivos planteados en el Capitulo I.

4.1.CONCLUSIONES

Se realizo la practica profesional en Adrianople Group, una firma de negocios estratégicos enfocados en Zonas Económicas Especiales y jurisdicciones especiales y capital privado. La empresa realiza investigaciones de mercado, marketing, planeación estratégica, recaudación de fondos, entre otras actividades dentro de las industrias mencionadas. El rol que se desarrollo durante la practica profesional fue de investigadora junior donde se trabajo con varios equipos de trabajo dependiendo del proyecto.

Durante la práctica profesional resaltaron 6 actividades que permitieron la aplicación de temas y habilidades aprendidas durante la carrera de Relaciones Internacionales. Una de las actividades que se logro gracias a las clases de marketing y generación de empresa fueron la

realización de un plan de marketing y una propuesta de negocios en colaboración con la Directora Creativa de Adrianople Group y la realización de un Lean Canvas para un nuevo proyecto de la empresa. Adicionalmente se logró informar sobre temas nuevos como el capital privado y los fondos de inversión ya que se trabajó en la investigación de la mayoría de los fondos de inversión en Estados Unidos, Canadá y Latinoamérica. En esta actividad se contactó a los fundadores de los fondos y se recaudó la información de redes sociales de cada uno para tomarlos en cuenta para el podcast del cliente. Finalmente, parte de las actividades recurrentes de la empresa es la realización de perfiles de Zonas Económicas Especiales del mundo.

Durante las 10 semanas que se laboró en Adrianople Group se identificó que la inducción a nuevos empleados dura 40 minutos y es mediante una videollamada entre la administradora y el nuevo empleado. Por ello, se realizó una guía de inducción en la plataforma de preferencia de la empresa, Notion. En esta se realizó una base de datos donde se encuentran los pasos para registrarse a las diversas plataformas que la empresa utiliza y se limitó la llamada con el empleado a 15 minutos.

La empresa es un start-up de 3 años y aun no ha finalizado la designación de procesos y la sistematización de sus operaciones. Por ello, se propuso en el informe presente la creación de los expedientes de los empleados y la realización de una evaluación del personal. En esta página se harán páginas internas para cada uno de los empleados donde se archivarán los documentos relevantes como sus contratos, el acuerdo de confidencialidad, su CV, memos, etc. y también las notas sobre las llamadas bisemanales que se tienen con la administradora. Esto permitirá tener centralizada la información de cada empleado para facilitar un análisis del mismo. La evaluación del personal se realizará en la plataforma Google Forms y será realizada de forma personal, de esta manera se entenderá como los empleados interpretan su desempeño y el de la empresa. Esto permitirá identificar las preocupaciones de los empleados y discrepancias de la plataforma Clockify.

La práctica en Adrianople Group fue un proceso de inmenso aprendizaje sobre las industrias de jurisdicciones especiales, capital privado y fondos de inversiones. El personal de la empresa mantiene un liderazgo ejemplar permitiendo ser mentores y maestros. Aunque

hay procesos que pueden ser mejor implementados, tienen muy buenos métodos de enseñanza e investigación que hace a la empresa ejemplar.

4.2.RECOMENDACIONES

4.2.1. Recomendaciones para la empresa

Se recomienda a Adrianople Group dedicarle tiempo y personal a las operaciones de la empresa para lograr que los procesos sean realizados de forma eficaz y eficiente.

4.2.2. Recomendaciones para la institución

Se recomienda compartir los requisitos de la practica profesional de tres a seis meses antes de que los alumnos tengan que realizarla. En ocasiones los estudiantes se encontraban a 4 semanas de empezar la practica profesional y aun no conocían los requisitos del mismo ni cual es el proceso de aceptación. Una reunión en línea con los coordinadores de carrera cada trimestre debería ser necesario para las personas que pronto iniciaran su práctica profesional y que tiene preguntas o un documento sobre los requisitos del mismo.

4.2.3. Recomendaciones para los estudiantes

Se recomienda a los estudiantes que antes de iniciar la practica profesionales hagan voluntariado en organizaciones, empresas o instituciones para adquirir experiencia. Adicionalmente, se recomienda hacer preguntas y despejar dudas cuando sea necesario, las practicas profesionales son un proceso de aprendizaje.

BIBLIOGRAFIA

Adrianople Group. (2021, de agosto de). *About Us*. [Corporate]. Adrianople Group.

<https://www.adrianoplegroup.com/about-us>

B2B International. (2021). *What is the Value Proposition Canvas?*

<https://www.b2binternational.com/research/methods/faq/what-is-the-value-proposition-canvas/>

INCAE. (2018, May). *Lean Canvas: Un lienzo para emprendedores*.

<https://incae.edu/es/blog/2018/05/21/lean-canvas-un-lienzo-para-emprendedores.html>

Osibanjo, A.O. & Adenji, A.A. (2012). *Human Resources Management: Theory & Practice*. Nigeria.

The Open University of Hong Kong. *Human Resources Management*.

https://www.opentextbooks.org.hk/system/files/export/32/32088/pdf/Human_Resource_Management_32088.pdf

Universidad Privada del Norte. (2019). *Sistematización, una herramienta para la gestión por procesos*. <https://blogs.upn.edu.pe/negocios/sistematizacion-una-herramienta-para-la-gestion-por-procesos/>

ANEXOS

Onboarding Guide

Onboarding checklists to help new hires get settled at the company.

Click **By Status** to switch to table view or see a single department.

Table View Properties Filter Sort Search ... New

Name	Link	Assignee	
Notion Tour	https://www.notion.so/	Niza González	
Clockify Overview	https://clockify.me/	Niza González	
Payoneer account set up	https://www.payoneer.com	Niza González	
Zipbooks onboarding	https://zipbooks.com/	Niza González	
Discord	https://www.notion.so/Disc	Niza González	
Join our Telegram Groups!	https://telegram.org/	Niza González	

+ New

COUNT 6

Ilustración 1 - Página Principal de la Guía de Inducción para Adrianople Group.

Human Resources [NEE... / Team Files / Pedro Pablo

Pedro Pablo

Photo	Empty
Company	Adrianople Group
Role	Empty
Email	Empty
Phone number	Empty
Telegram Handle	Empty
Discord Handle	Empty
Country	Empty
State / City	Empty
Timezone	Empty
Note	Empty
Check	<input type="checkbox"/>
Add a property	

Ilustración 2 - Prototipo recolección de información general del empleado

Human Resources [NEE... / Team Files / Pedro Pablo

 Add a comment...

Documents

Name	Tags	File	
Curriculum Vitae	CV		
Contract 20/02/2021	Contract		
NDA 19/02/2021	NDA		
Memo 05/08/2021	Memo		
Contract 29/09/2021	Contract Promotion		

+ New

COUNT 5

Biweekly Calls

Name	Tags	
Mid month Biweekly	September 15, 2021	
End of month Biweekly	September 30, 2021	

+ New

COUNT 3

Ilustración 3 - Base de datos para documentos y las notas de las llamadas bisemanales

Self-evaluation

This assessment is meant to be answered in 20 minutes. The purpose is to identify strengths, goals, and improvement opportunities. All this to ensure the accomplishment of our goals as a company.

 **n.agleza@gmail.com** (not shared) [Switch account](#)


*** Required**

Name *

Your answer

Ilustración 4 - Prototipo de evaluación de personal: <https://forms.gle/yS8ZmBF2HfxB3xUP9>