

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

AMERICAN PASIFIC HONDURAS S.A de C.V

SUSTENTADO POR:
DULCE MARIA EUCEDA UMANSOR
21641241

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES.

ASESOR DE PRÁCTICA: LIC. CLAUDETTE CUBERO

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A

FECHA: OCTUBRE 2021

Índice

índice de contenido

Dedicatoria.....	IX
Agradecimientos.....	IX
Resumen ejecutivo.....	X
Introducción.....	XI
1. Capítulo I.....	1
1.1 Objetivos de la práctica profesional.....	1
1.2 Objetivo General.....	1
1.3 Objetivos específicos.....	1
1.4 Reseña histórica.....	1
1.5 Historia.....	2
1.6 Misión.....	3
1.7 Visión.....	3
1.8 Valores corporativos.....	4
1.9 Estructura de la organización.....	5
2. Capítulo II.....	6
2.1. Actividades realizadas en la empresa.....	7
2.2 Actividad 1. Recepción de los suministros al área de descarga.....	7
2.3 Actividad 2: Imprimir las viñetas.....	7
2.4 Actividad 3: Realizar carta de remisión.....	8
2.5 Actividad 4: Despacho de los materiales a los usuarios.....	8
2.6 Actividad 5: Actualización de las ordenes de compra.....	8
3. Capítulo III.....	9
3.1 Propuestas de mejora: Capacitación de estandarización de los procesos.....	9
3.2 : Antecedentes:.....	9
3.3 Descripción de propuesta:.....	9
3.4 Impacto de la propuesta.....	10

3.5	Propuesta 2: Renovación de los estantes del almacén.....	11
3.6	Antecedentes:.....	11
3.7	Descripción de propuesta:	11
3.8	Impacto de la propuesta	11
4.	Capítulo IV	12
4.1	Conclusiones.....	12
4.2	Recomendaciones	12
4.1.1	Recomendaciones para AMPAC	13
4.1.2	Recomendaciones para la Universidad	13
4.1.3	Recomendaciones para el estudiante	13
	Bibliografía	14

índice de Figuras

Ilustración 1	Estructura Organizacional.....	Error! Bookmark not defined.
Ilustración 2	Organigrama del departamento de logística	Error! Bookmark not defined.

Dedicatoria

Primeramente, quiero dedicar este logro a Dios, que me ha dado la sabiduría para poder cumplir mis objetivos por ser mi fuerza espiritual en todos los momentos de mi vida. A mis padres Roberto Euceda y Nelly Umanzor por ser quienes me han brindado su apoyo incondicional para cumplir cada una de mis metas y el amor y la paciencia que han demostrado. A mis hermanos Roberto Euceda, Genesis Euceda y a mi abuela Angela Ortega por siempre darme ánimos para seguir adelante y por el sacrificio que ha realizado para que pueda culminar mis estudios superiores. ¡Este trabajo es para ustedes!

Agradecimientos

Hay muchas personas a las que debo de agradecer ya que han estado conmigo durante estos años de estudio, por esa razón considero que es necesario realizar este apartado y agradecerles por su apoyo ya que sin ellos este logro no hubiera sido posible.

- Agradezco a Dios por su bondad y misericordia para conmigo ya que sin el nada de esto hubiera sido posible, por todas las bendiciones que ha derramado sobre mi y sobre todo por ayudarme a superar cada obstáculo que enfrente.
- Agradezco a mis padres por su amor, paciencia y su gran apoyo durante estos años de estudio
- Agradezco a cada uno de los catedráticos por su paciencia y dedicación, ya que gracias a ellos adquirí conocimiento muy valioso y me inspiran a ser una profesional exitosa con buenos valores y sobre todo ser una buena ciudadana al servicio de mi país.
- Así mismo, agradecer a mi asesora de tesis Claudette Cubero por su dedicación y total disposición a lo largo de estos años de estudio.

Resumen ejecutivo

En este documento se detallará de manera explícita las actividades realizadas durante la práctica profesional, la misma se realiza con el objetivo de que los estudiantes pongan en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de los años de estudio. Así mismo esta es la oportunidad para que el alumno sea capaz de desarrollar sus destrezas con profesionalismo, además de poder enfrentar los retos que se presentan en el mundo laboral. Es por consiguiente el contenido de este informe se ampliarán las actividades realizadas dentro de la empresa minera American Pacific Honduras S.A de C.V, primeramente, este informe es elaborado por la estudiante Dulce María Euceda Umanzor, previo a investidura del título de Relaciones Internacionales con orientación a comercio internacional en la Universidad Tecnológica Centroamericana (UNITEC)

La práctica profesional tuvo lugar en la empresa minera American Pacific Honduras S.A de C.V, en el departamento de logística, este departamento es el encargado de suministrar los materiales requeridos en los demás departamentos AMPAC.

Antes de comenzar la práctica profesional la empresa brindo charlas sobre seguridad ya que en la mayoría de los departamentos se requiere equipo de seguridad y estar capacitados para usar los diferentes equipos, en cuanto al departamento de logística se requiere equipo de seguridad, casco y zapatos adecuados al momento de salir al almacén y al final de la charla se realiza una pequeña prueba sobre lo aprendido. En las primeras semanas se dio el proceso de adaptación en donde el jefe del departamento el Ing. Mauricio López realizo una pequeña inducción sobre las labores que se realizan en dicho departamento. La mayor parte de las actividades realizadas durante práctica profesional fueron en el área de recibos en el departamento de logística, Recibos es el área en donde llegan todos los materiales que los usuarios han ordenado, cuando los materiales llegan se lleva a cabo una estandarización de procesos para posteriormente entregarlo al usuario final.

Introducción

En el siguiente informe se presenta los aspectos que se derivan de la práctica profesional, la cual fue realizada la empresa minera American Pacific Honduras S.A de C.V ubicada en las Vegas, Santa Barbara , La Compañía American Pacific Honduras,S.A. de C.V. es una Empresa constituida y registrada de acuerdo a las leyes de Honduras, siendo sus accionistas principales inversionistas de origen Canadiense, miembros de la corporación Breakwater Resources ubicada en Toronto, Canadá; cuya actividad principal es la fabricación local de explosivos para la cual se cuenta con una planta mezcladora en el polvorín del mochito. Así mismo la importación de dinamita, mochas y sus componentes que son manejados por medio de un almacén fiscal en las instalaciones de la Mina el mochito.

Desde 2009, han estado experimentando una transformación estratégica significativa mediante la expansión aguas arriba en la minería, tanto para garantizar el suministro de materia prima para sus fundiciones y para obtener exposición a la parte más rentable de la cadena de valor de zinc (minería de zinc son históricamente más rentable que la fundición de zinc). El siguiente documento detalla los objetivos propuestos al realizar la práctica profesional, así como también información histórica sobre la empresa y la estructura de la misma, así mismo explicara detalladamente las actividades realizadas. De igual manera se darán a conocer las propuestas de mejora que el estudiante brinde a la institución, posteriormente al final de este informe se darán a conocer las conclusiones, evaluando de esta manera si los objetivos que se han planteado han sido alcanzados por el estudiante.

1. Capítulo I

1.1 Objetivos de la práctica profesional

1.2 Objetivo General

Ser capaz de poner en práctica los conocimientos teóricos aprendidos a lo largo de la carrera de manera exitosa, así mismo ser competente para desenvolverse en el mundo laboral como futura licenciada en Relaciones Internacionales.

1.3 Objetivos específicos

- Ejecutar de las actividades que correspondan al puesto de trabajo asignado por la empresa o institución de manera profesional, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de los años de estudio.
- Es esencial identificar las áreas de mejora dentro de la empresa y brindar soluciones a las mismas.
- Proponer soluciones realistas y alcanzables en las áreas identificadas como posibilidades de mejora en la empresa.

1.4 Reseña histórica

La Mina El Mochito está situada en la parte sur del Valle de Sula y en margen occidental de la Depresión de Honduras dentro de la Cordillera Central y la región montañosa de la República de Honduras. Del Valle de Sula (a una altura de 375 pies) el nacimiento sudeste del Mochito se observa primeramente sobre la parte volcánica de Yojoa, después se extiende hacia arriba y a lo largo de la inclinación noreste de la caliza Atima superior hacia el lugar de la mina; a una altura de 3,045 pies, luego hacia el noroeste se encuentra la Montaña de Santa Bárbara la cual se levanta a una altura de 8,900 pies y al este se encuentra el Lago de Yojoa(a una altura de 2,035 pies), continuación del Valle de Sula. Topográficamente la región es montañosa cubierta por bosques con lluvia tropical, pinares y tierras de cultivo. La caída de

lluvia tiene un promedio anual de 91 pulgadas y las temperaturas varían de 55 a 90 todo el año en el sitio donde se encuentra ubicada.(Jimenez, 2014)

1.5 Historia

Eduardo Da costa Gómez y Salvador López hicieron la denuncia original de El Mochito en 1,938. La Compañía New York & Honduras Mining Company (después Rosario Resources Corporation), Bajo la administración del señor Kenneth H. Mathenson, firmaron una opción en 1941 y compraron la propiedad bajo un arreglo subsecuente en 1943. Al finalizar la segunda guerra mundial, se empezaron trabajos acelerados de desarrollo y en 1946 se empezaron los trabajos de construcción del mochito.

Los trabajos de desarrollo indicaban una vida estimada de cinco años por lo que se construyeron pequeñas facilidades de minado y molienda; alrededor de cien toneladas por día. Las reservas iniciales fueron de 110,000 toneladas con una ley promedio de 40 Oz. De plata por tonelada. (Jimenez, 2014)

El desarrollo mineral ha progresado principalmente debido a exitosos programas de exploración e inversión utilizando la extensiva red de superficie y los tiros y túneles de nivel, perforar desde estos puestos subterráneos de trabajo, ha resultado en consistentes aditamentos a las reservas minerales en prácticamente todos los años de operación de la mina por medio de seguimiento de los cuerpos conocidos. (Jimenez, 2014)

Explorando hacia abajo y lateralmente en estas estructuras. Los niveles de producción han incrementado consistentemente desde 1948, teniendo como punto más alto el procesamiento de 685,243 toneladas en 1,985. La ley promedio ha venido declinando desde el principio y ha sido necesario incrementar los niveles productivos con el objeto de mantener un balance económico en el tratamiento de mineralizaciones de baja ley. (Jimenez, 2014)

Desde el descubrimiento y desarrollo de los afloramientos de la superficie, con mineralización de plomo y plata, en 1948 la Mina El Mochito ha producido 103 millones de onzas de plata, 410,000 toneladas de plomo, 840,000 toneladas de zinc y cantidades menores

de cadmio y oro provenientes de 11.5 millones de toneladas de broza o mineral con una ley de 300 grs. De plata por tonelada, 4.8% de plomo y 7.4% de zinc. Las proporciones en la producción han aumentado, de 110 toneladas diarias en 1948, a más de 1,000 toneladas en la actualidad. La reserva actual de 3.9 millones de toneladas es de más baja de ley-83 gris. De plata por tonelada, 1.4% plomo y 7.8% Zinc. En los cincuenta años desde que iniciaron las operaciones en el Mochito, la mina ha cambiado de una mina de plata a una mina de zinc. (Jimenez, 2014)

Reconociendo este cambio fundamental en el valor de la producción y actualmente con los precios bajos de los metales que producen, en sus últimos tres años la empresa ha invertido \$7MM para sostener la operación, y desarrollar el nuevo yacimiento “NACIONAL”. Este proyecto es típico de la fuerte inversión programada en \$2MM para mejorar la infraestructura de la mina y compra de equipo minero. (Jimenez, 2014)

Aunque AMPAC es una empresa minera, son dueños de amplios terrenos con buen potencial agrícola. Para aprovechar estos terrenos y también con el deseo de crear una industria que ayude a sobrevivir la mina, han desarrollado un proyecto agrícola que ayuda energéticamente al cuidado de los bosques y cuencas de agua. para asegurar el porvenir de todos. (Jimenez, 2014)

1.6 Misión

Ser la empresa minera líder a nivel nacional en desarrollo sostenible, comprometidos con el cuidado y preservación del ambiente, incentivando el cumplimiento de la legislación, la aplicación de prácticas, y mejoras operacionales que garanticen el aprovechamiento racional de los recursos. (Jimenez, 2014)

1.7 Visión

Somos la empresa minera que produce concentrados de Zinc y plomo para la exportación. Trabajamos con respeto a nuestros colaboradores, en armonía con el ambiente y las comunidades. Contribuimos al desarrollo del país, repatriando divisas y promoviendo relaciones abiertas y honestas con nuestros vecinos y autoridades. (Jimenez, 2014)

1.8 Valores corporativos



Prevenir daños: Evitar el daño a nuestro pueblo, nuestro personal, nuestro ambiente, nuestra estrategia y nuestras instalaciones y equipamiento.



Ser francos y honestos: Compartir un punto de vista para la creación de un entorno productivo, garantizando la expresión de ideas y la solución de inquietudes.



Cumplir nuestra palabra: Con nuestros compromisos para construir relaciones de confianza y lograr productividad.



Tomar decisiones audaces: Tomar decisiones valientes para afrontar un contexto de incertidumbre.



Crear valor: Buscar maneras de mejorar nuestra rentabilidad e identificar oportunidades de crecimiento.



Usar una manera de pensar creativa e innovadora: Encontrar maneras de mejorar los procesos existentes o descubrir formas nuevas de trabajar.

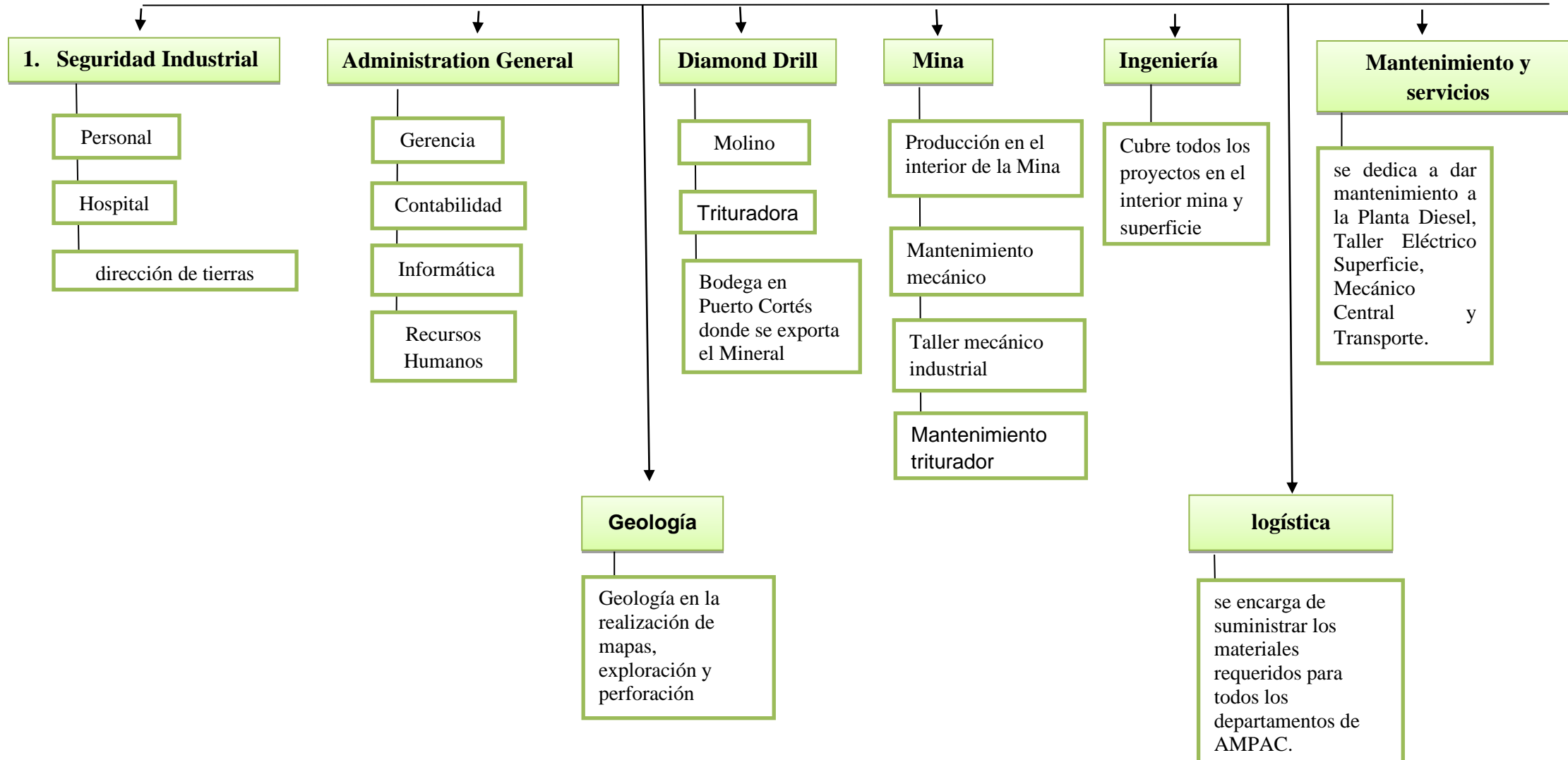


Estar motivados: Mostrar grandes dosis de entusiasmo y perseverancia para lograr resultados superiores.

1.9 Estructura de la organización

//

American Pacific Honduras S.A de C.V



2. Capítulo II

Dentro de este capítulo se describirá de manera detallada las actividades realizadas dentro del departamento de logística, en la empresa American Pacific.

El departamento de logística tiene como función planificar y gestionar el flujo de los materiales de manera eficiente y eficaz entre los proveedores y los clientes o usuarios finales. Para poder explicar con lujo de detalle las actividades realizadas durante la práctica profesional es necesario abordar el contexto del departamento de logística, es decir los departamentos por los que esta sementado el mismo

2.1. Actividades realizadas en la empresa

2.2 Actividad 1. Recepción de los suministros al área de descarga.

La llegada de los proveedores a las instalaciones de la empresa, se recibe los materiales así mismo se revisa los materiales que llegaron en físico comparándolo con la factura, esto con el objetivo de identificar si todos los suministros han llegado, revisar si están en buen estado y de asegurarse de que sean los materiales que ha solicitado el usuario. De lo contrario se realiza un reclamo al proveedor con el objetivo de solucionar dicho problema. Posteriormente se realizan fotocopias de las facturas ya que las facturas originales se envían a finanzas para el respectivo pago a los proveedores. Por último, se ingresan las facturas en el sistema (SAP), el primer paso es registrar el número de orden, el siguiente paso es revisar si los materiales que aparecen en el sistema han llegado en su totalidad, así como también comparar que las cantidades y el precio que el sistema muestra sean las mismas que dice la factura, si todo esta correcto se verifica para luego contabilizar que es el último paso y de esta manera se ingresan las facturas

2.3 Actividad 2: Imprimir las viñetas

La impresión de las viñetas se realiza en base al ingreso de la factura, en el sistema se selecciona la opción por material, esta opción permite registrar el código del mismo, seguidamente se selecciona agregar y muestra la descripción del material, el siguiente paso es marcar el material que aparece con un ok, el último paso es imprimir la viñeta. La cantidad de viñetas que se imprimen depende de la cantidad del material que se quiere codificar, posteriormente los materiales se codifican con las viñetas, las mismas muestran el código del material y la ubicación, para saber la ubicación correcta de los materiales, existen tres tipos de materiales:

- Pedidos por planificación: son los pedidos para proyectos especiales, cuando se ingresa una factura que sea pedido por planificación se envía un correo al usuario solicitándole que cree una reserva para dicho pedido y que pase por el mismo al área de despacho.
- Cargos directos: esto quiere decir que cuando el usuario lo encarga con anticipación al venir el producto llega directamente a RECIBOS para entregar

al usuario final. Cuando los materiales sean cargos directos se etiquetan y juntos con los materiales se dejan 3 copias del ingreso, esto con el objetivo de que cuando llegue el usuario final se logre identificar a quien pertenece.

- Stock: son los que se quedan en el almacén 01 que es el almacén general en la cual los pedidos se agregaran en los anexos.

2.4 Actividad 3: Realizar carta de remisión

Las cartas de remisión son agregar el número de las facturas, se clasifica las facturas en dólares y en lempiras para luego enviarlas a finanzas juntos con las facturas originales y los ingresos de las mismas para que se realice los respectivos pagos a los proveedores. Al día se registran 40 facturas en lempiras aproximadamente y 20 facturas en dólares.

2.5 Actividad 4: Despacho de los materiales a los usuarios

Esta actividad consiste en buscar los materiales que los usuarios necesitan, se debe de buscar los materiales según el código del mismo y asegurarse si pertenece a consignación o stock y el último paso es hacer la rebaja de dicho material en el sistema y entregarlo al usuario.

2.6 Actividad 5: Actualización de las órdenes de compra

Esta actividad consiste en darle seguimiento a las órdenes de compra, es decir actualizar el status (si los materiales se encuentran en la aduana ya sea en Maniutlin, Canadá o Agility, Miami, EEUU. o si se encuentran en puerto cortes). Así mismo se revisan los correos donde el comprador enviaba la orden de compra al proveedor, se actualiza la fecha de recibido si el proveedor responde dicho correo, en caso de que el proveedor de una fecha de entrega se actualiza la fecha de entrega a esto le llamamos el ETA MOC es decir la fecha de llegada al mochito. En caso de que el proveedor no confirme fecha de entrega, el ETA MOC se calcula según los días de entrega que aparezca en la cotización y se suma a esos días la fecha en la que se envió la orden de compra y a esto se le suma los días de tránsito hacia el mochito, este cálculo es con los proveedores nacionales, si los proveedores son extranjeros se les da un mes.

3. Capítulo III

3.1 Propuestas de mejora: Capacitación de estandarización de los procesos

3.2 : Antecedentes: Problema identificado: Se identifico que los empleados necesitan reforzar los procesos de estandarización especialmente en el área de despacho (es el área de donde se entregan los materiales a los usuarios. El personal de despacho necesita reforzar sus conocimientos sobre los materiales que entregara al usuario ya que existen dos tipos de materiales los de consignación (que son los suministros que el proveedor presta a la empresa y la misma paga solo lo que se ha consumido) y los materiales de stock que son los que la empresa compra al proveedor para tenerlos en inventario. Ejemplo: un usuario del departamento de mecánico mina llega a logística para reclamar 5 balineras que hizo por un pedido por planificación, según el código del material, muestra que es un material de stock. El empleado que se encuentra en despacho entrega las 5 balineras y hace la rebaja en el sistema de las 5 balineras como materiales de consignación, lo cual esto crearía un faltante en consignación y en sobrante en stock, por lo tanto, esto aumentaría el presupuesto de la empresa.

3.3 Descripción de propuesta:

La propuesta consiste en brindar una capacitación a los empleados del área de despacho, considerando que el día indicado es un viernes por la tarde ya que no hay mucho movimiento, tiempo estimado aproximadamente una hora y media, la capacitación debe de tratarse sobre los procedimientos que se hace en el área de despacho: (desde saber buscar los materiales correctos para el usuario correcto y saber cómo rebajarlos en el sistema ya sea de consignación o stock, de igual forma el método de enseñanza debe ser interactivo en donde los capacitados participen y de esta manera la capacitación se realice de una manera dinámica) así mismo se considera que las personas que deban de capacitar a los empleados sea los mismos jefes del departamento el Ing. Mauricio López y el supervisor Enrique Castellanos ya

que ellos son los que conocen a la perfección el almacén. Así mismo, una muy buena manera de reforzar dichos conocimientos es la elaboración de una guía práctica de uso, planificación de los días en que se dará la capacitación y de igual manera el uso de afiches en donde se resaltan los puntos más importantes para que los empleados puedan recordarlos fácilmente, los afiches deberán ser colocados en áreas donde sean visibles como ser: escritorios y los pasillos del almacén. Brindar capacitaciones a los empleados no es una propuesta nueva, sin embargo, la capacitación es reforzar el conocimiento que tiene los empleados sobre los procedimientos que se realizan en el área de trabajo y de esta manera reducir los errores que se cometen. Una de las empresas que realiza esta práctica es DHL express, un proveedor mundial líder en envíos express y logística que hace parte de Deutsche post DHL Group y fue reconocida por great place to work, como la mejor empresa de más de 500,000 empleados para trabajar en 2019 de Colombia. Allan Cornejo que es el gerente de DHL Express en Colombia y recalco lo siguiente: “Escuchamos permanentemente a todos nuestros empleados y accionamos con su opinión, generamos nuestros planes de bienestar y buscamos su desarrollo a través de planes individuales y programas de desarrollo.

3.4 Impacto de la propuesta

Con esta capacitación el departamento de logística tendrá un mejor desempeño en cuanto a la entrega de los materiales, entregando el material correcto al usuario correcto y de esta manera se evitaría que la empresa aumente su presupuesto. El costo que se estima para esta capacitación no sería monetario ya que lo único que se requiere es el tiempo y disposición de las personas a capacitar y de los jefes de personal. En el departamento de logística no se maneja efectivo de manera directa, sin embargo es importante tomar en cuenta que la representación del dinero se muestra a través de la documentación (ingreso de las facturas, cuando los materiales llegan al almacén y la salida de mercancías cuando un material se entrega al usuario y se registra la salida en el sistema), por lo tanto si en físico se muestra una cantidad importante de faltante esto representa un problema para el presupuesto de la empresa y muestra el mal desempeño como departamento.

3.5 Propuesta 2: Renovación de los estantes del almacén

3.6 Antecedentes:

Problema identificado: Se identificó que algunos de los estantes que son de madera están en mal estado y esto ocasiona daños a algunos materiales como ser los eléctricos: los carbones, los breakers y los bombillos ya que algunos no están en bolsa por lo tanto se encuentran expuestos a la carcoma. Los estantes que se identificaron en mal estado fueron 8, de los siguientes pasillos: 6,7,8,9,11,12,13,15,17

3.7 Descripción de propuesta:

La propuesta es que los estantes que están hechos de madera sean renovados por estantes de metal ya que de esta manera se evitaría el daño de los materiales. Esta propuesta no es nueva ya que muchas empresas han utilizados métodos convencionales, un ejemplo claro de ello es la empresa Comercial eléctrica, la cual es un proveedor de la empresa y proporciona los materiales eléctricos como ser los bombillos y los breakers, ellos han tenido que reemplazar los estantes de madera por estantes de metal para mantener sus materiales en perfecto estado.

3.8 Impacto de la propuesta

Si los materiales se dañan a causa de la carcoma representaría dinero perdido para la empresa por lo tanto esta inversión sería un beneficio a largo plazo. Para la renovación de los estantes se localiza a varios contratistas para que puedan evaluar el trabajo. El presupuesto aproximado es de L. 20,000. Considerando que algunos materiales son de stock por lo que pueden permanecer algún tiempo considerable en el almacén, es importante mantener en buen estado los estantes para que los materiales vulnerables al polvo y la carcoma no se dañen. Considerando que esta es una propuesta de suma importancia ya que cuando se hace inventario general de todos los materiales que se encuentran en el almacén muchos materiales ya no se encuentran en buen estado: como los materiales eléctricos (bombillos y breakers) y los materiales de metal (tornillos, tuercas etc.) este tipo de materiales se oxidan a causa del polvo.

4. Capítulo IV

4.1 Conclusiones

- La práctica profesional es de suma importancia para aquellos futuros profesionales que obtendrán su título universitario por lo tanto esencial que tengan experiencia en el mundo laboral y profesional y que con los conocimientos adquiridos durante los años de estudio puedan enfrentarse a los retos del mundo laboral y al mismo tiempo desarrollar habilidades y competencias profesionales.
- Durante el tiempo que duro la práctica profesional se pusieron en práctica los conocimientos adquiridos en los años de estudio, así mismo se desarrollaron habilidades como: saber trabajar en equipo, trabajo bajo presión, organizar de una manera eficiente el tiempo, entre otras.
- Con el objetivo de desarrollar profesionales con un análisis crítico competente es necesario que identifiquen posibles áreas de mejora específicamente en el área en donde se llevó a cabo su práctica profesional, así mismo estas propuestas de mejora deben ser basadas en un problema que afecte el desempeño del departamento en general.

4.2 Recomendaciones

4.1.1 Recomendaciones para AMPAC

- Las recomendaciones para Ampac son las siguientes:
Es necesario que el departamento de logística tenga un plan estructurado sobre las actividades que harán los practicantes, así mismo considero que deben estar en todas las áreas del departamento de logística para que puedan adquirir más conocimientos.
- Así mismo considero importante e interesante que se brinde la oportunidad a los practicantes de recorrer las áreas más importantes adentro de la mina, las cuales son: el departamento de exploración en donde se hacen las excavaciones, departamento de extracción: en donde se quiebran las piedras para posteriormente pasarlo a una trituradora y de este proceso las piedras trituradas se convierten en Brosa y esta sale a la superficie de la mina a una segunda trituradora que se encuentra afuera de la mina, el paso final es transportar la brosa al departamento de molinos donde se separa en plomo, zinc y plata.

4.1.2 Recomendaciones para la Universidad

- Recomendaciones para la Universidad son:
Una de mis recomendaciones es sobre el formato de evaluación que se brinda a los jefes inmediatos de los practicantes, considero que es mucho más profesional una videoconferencia por zoom o por Google meet ya que de esta manera la informe que se puede dar sobre las actividades realizadas por el practicante pueden ser más completo.
- Considero que la Universidad debe de impartir charlas a los alumnos que realizaran la práctica profesional ejemplo: consejos de como trabajar bajo presión y charlas de cómo controlar los nervios y la ansiedad antes de empezar la práctica profesional, etc.

4.1.3 Recomendaciones para el estudiante

- Las recomendaciones para el estudiante son:

Como primer punto enfocarse y concentrarse en las actividades que le sean asignadas con el objetivo de evitar las equivocaciones, además debe de mostrar profesionalismo en todo momento, debe de mostrar deseo por aprender nuevos conocimientos y por último aprender a desarrollar nuevas habilidades que le servirán para enfrentarse a los retos del mundo laboral.

Bibliografía

Slide to Doc . (10 de noviembre de 2018). Obtenido de
ile:///C:/Users/Euceda/Zotero/storage/G85J8EAP/seguridad-y-creacion-de-valores-
palabras-magicas-en.html

Ilustración 1 Organigrama del departamento de logística

