

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

WORLD VISION HONDURAS

SUSTENTADO POR:

DIANA IRIS TROCHEZ LOPEZ

21641004

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE:

LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES

ASESORA:

CLAUDETTE CUBERO

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C. A.

AGOSTO, 2021

Índice

1. CAPITULO I	1
1.1. Objetivo de la práctica profesional	1
1.1.1 Objetivo General.	1
1.1.2 Objetivos Específicos.	1
1.2 Datos Generales de la Organización	1
1.2.1 Reseña Histórica.	1
1.2.2 Misión	1
1.2.3 Visión	2
1.2.4 Valores	2
1.2.5 Organigrama	2
2. CAPITULO II	3
2.1. Actividades Realizadas en la Organización	3
2.2.1. Actividad 1: Gestión de Donaciones	3
2.1.2 Actividad 2: Red de contactos	4
2.1.3 Actividad 3: Concurso de Fotografía	5
2.1.4 Actividad 4: Revisión y aportación a la estrategia	6
2.1.5 Actividad 5: Coordinación de evento “Estudio Capital semilla” y Diplomado en Gestión Educativa	7
3. CAPITULO III	9
3.1. PROPUESTAS DE MEJORA IMPLEMENTADAS	9
3.1.1. Propuesta 1: Diagrama de Proceso Donación	9
3.2. PROPUESTAS DE MEJORA	10
3.2.1. Propuesta 1: Evento de Captación de socios y Catalogo de proyectos	10
3.2.2. Propuesta 2: Cuadro de Beneficiarios en la nube	13
4. CAPITULO IV	15

4.1. Conclusiones	15
4.2. Recomendaciones	15
5. ANEXOS	17
5.1 Diagrama de proceso (Donación)	17
5.2. Artículos de Imagen	18
6. REFERENCIAS	23

Dedicatoria

A Dios por permitirme culminar esta etapa con salud en medio de la crisis sanitaria y hacerme ver mi propósito en esta tierra que es servir a otros con mis conocimientos.

A mi madre, Iris Lopez por ser mi apoyo incondicional durante mi formación y la culminación de mi Practica, por mostrarme la valentía de alcanzar mis sueños solo con los deseos de querer superar los desafíos que presenta la vida.

A mi tío, Carlos Zavala por creer en mi a pesar de las adversidades, brindarme la oportunidad de alcanzar una educación superior y motivarme cada día a aprender más.

A mi familia por brindarme consuelo cuando las circunstancias se tornaban difíciles, por la paciencia que tuvieron en mis horas ausentes que requerían mis estudios y mis actividades.

Agradecimientos

A mis catedráticos y a la institución por los conocimientos brindados durante mi formación estudiantil especialmente a la Lic. Elvia Gómez y Abg. Claudia Isbela Lopez por demostrarme durante mis horas de clases que Honduras puede cambiar empezando con nosotros.

A World Vision Honduras por la oportunidad de poner en practica mis conocimientos y abrirme sus puertas a sus instalaciones, acogiéndome como una empleada mas y valorando mis conocimientos de la forma mas sincera.

A la Lic. Miriam Sierra por servirme de guía durante mi proceso de Practica Profesional y enseñarme a desarrollar mis habilidades de una forma educada y respetuosa manteniendo la transparencia y lealtad con mis valores.

Resumen ejecutivo

World Vision Honduras es una organización sin fines de Lucro con oficinas en San Pedro Sula el cual cuenta con 14 proyectos a nivel nacional, la iniciativa del valle de sula surgió con la necesidad de atender los sectores mas vulnerables de la zona.

Como cifras generales World Vision ha patrocinado a 55,084 niños y niñas y sus programas van con diferentes enfoques centrados en la transformación comunitaria, cambio climático, niñez y juventud libre de violencia, educación y empleabilidad juvenil (World Vision Honduras, 2020b).

En el área de Relaciones Corporativas se contribuye al logro de los objetivos de la iniciativa valle de sula, promoviendo oportunidades de gestión de recursos y alianzas con actores claves del sector corporativos basado en las necesidades de los proyectos.

Las actividades que se espera que la practicante realice dentro de las 10 semanas es contribuir con la actualización de la estrategia de relacionamiento corporativo para lograr un mejor método de acercamiento a los socios actuales y futuros.

Establecer un plan de relacionamiento estratégico local en los 6 barrios de influencia del FCPA para lograr apoyo a este proyecto y que tenga un mayor desenvolvimiento en sus áreas de alcance como ser alianzas con corporaciones para brindar oportunidades de trabajo a los jóvenes que ya están capacitados por WVH.

Acompañamiento en las gestiones y relaciones organizacionales en los barrios y municipios lo que abre puerta para que el practicante amplíe también su red de contactos y utilice sus capacidades de negociación para lograr los objetivos establecidos previamente.

Establecimiento de alianzas estratégicas a nivel local y municipal abriendo paso a una relación mas formal para fijar convenios a largo plazo que beneficien a los proyectos y tener un mayor alcance en los beneficiarios. Gestión de donaciones en las zonas donde los coordinadores trabajan para atender a la emergencia de la pandemia actual dentro del territorio y apoyar a las zonas mas vulnerables después de los Huracanes ETA e IOTA.

Dentro de las áreas de oportunidad encontradas la gestión de donaciones es un proceso que se debe generalizar para que los colaboradores internos, cumplan con los requerimientos finales. La primera propuesta se basa en la creación de este proceso para que el futuro representante de

cualquier donación logre reducir al menor tiempo posible la entrega y asegurarse de que la donación sea entregada a la persona correspondiente.

Dentro de la estrategia se espera crear un proceso para mejorar las relaciones que WVH ya tiene en el Valle de Sula, otra donde se establezcan nuevas relaciones y mantenerlas activas ya que otra de las oportunidades encontradas es mantener constancia en las relaciones que ya se han establecido. Es importante destacar que esta área de Relaciones corporativas pretende encontrar oportunidades no solo para el proyecto FCPA si no para la organización en general.

Dentro de las destrezas a destacar para lograr todos estos objetivos de relacionamiento es trabajar en conjunto con los coordinadores de los proyectos para poder encontrar las necesidades y abarcarla con los socios que ya están vinculados así mismo con los futuros.

Introducción

La realización de este informe es conforme a las actividades realizada en la organización World Vision Honduras en San Pedro Sula en el área de Relaciones Corporativas durante un periodo de diez semanas comenzando el 19 de julio al 29 de septiembre del 2021.

El capitulo uno de este informe contiene los objetivos de la practica profesional y los datos generales de la empresa para comprender el entorno donde se desarrollan las actividades y lo que se busca alcanzar con el mismo.

Dentro de los objetivos la estudiante plantea la aplicación de sus conocimientos adquiridos durante su vida estudiantil y lo que pretende alcanzar durante la realización de su practica, así mismo implementar procesos de mejora a su jefe inmediato para su aprobación y que sean implementados en la organización.

El capitulo dos proporciona el funcionamiento general del área de trabajo, relaciones con otros departamentos y las actividades especificas realizadas, así se comprende mejor las horas invertidas y los conocimientos puestos en practica, con esto se busca entender como se relaciona el estudiante dentro de la organización y sus observaciones para mejora de este.

En el capitulo tres se reflejan en dos secciones: las propuestas de mejora implementadas que han sido aprobadas por la empresa para ser incluidas como parte de sus procesos de trabajo por su validez y la propuesta de mejora que plantea profesionalmente que contribuye un fortalecimiento a los departamento de la organización.

Es necesario que la estudiante aplique metodologías o procesos donde ya ha identificado debilidades dentro de la organización para presentarlo como propuesta de mejora y sea adoptada por los colaboradores a seguirlas ya que esto mejora la calidad de las actividades a realizar y aumenta la eficiencia de las acciones en conjunto.

En este informe se busca mostrar la capacidad de análisis del estudiante y su forma de resolver conflictos para el mejoramiento del área donde se encuentra y para la misma organización.

1. Capítulo I

1.1. OBJETIVO DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

Posteriormente se presentan los objetivos que se buscan alcanzar durante el periodo de práctica profesional.

1.1.1 Objetivo General.

Poner en practica los conocimientos adquiridos como futura Licenciada en Relaciones internacionales en una organización no gubernamental para entender los procedimientos que se ejecutan en conjunto mediante la cooperación internacional.

1.1.2 Objetivos Específicos.

- Cumplir con las actividades establecidas de la manera mas eficiente.
- Identificar oportunidades de mejora dentro de la organización.
- Plantear propuestas de mejora que ayuden a realizar los procesos de una mejor forma.

1.2 Datos Generales de la Organización

1.2.1 Reseña Histórica.

World Vision Honduras por casi 46 años se ha comprometido con la protección y el cuidado de los niños, niñas y a aquellos que mas lo necesiten, desde 1974 como respuesta humanitaria a los desastres provocados por el huracán Fifi hasta la crisis por COVID-19 que en la actualidad afecta a nivel global. En 2003 se dio reconocimiento a WVH como entidad totalmente independiente por parte de la confraternidad de World Vision International siendo liderada por una junta directiva nacional. WVH se enfoca en las necesidades del país, interviniendo las áreas más vulnerables con 3 programas: Adaptación al Cambio Climático, Niñez Libre de Violencia, Habilidades para la Vida y Empleabilidad Juvenil (World Vision Honduras, 2020a).

1.2.2 Misión

World Vision Honduras es una confraternidad internacional de cristianos cuya misión es seguir a nuestro Señor y Salvador Jesucristo trabajando con los pobres y oprimidos para promover la transformación humana, buscar la justicia y dar testimonio de la buena noticia del Reino de Dios («Valores y misiones de WorldVision Honduras», 2020).

1.2.3 Visión

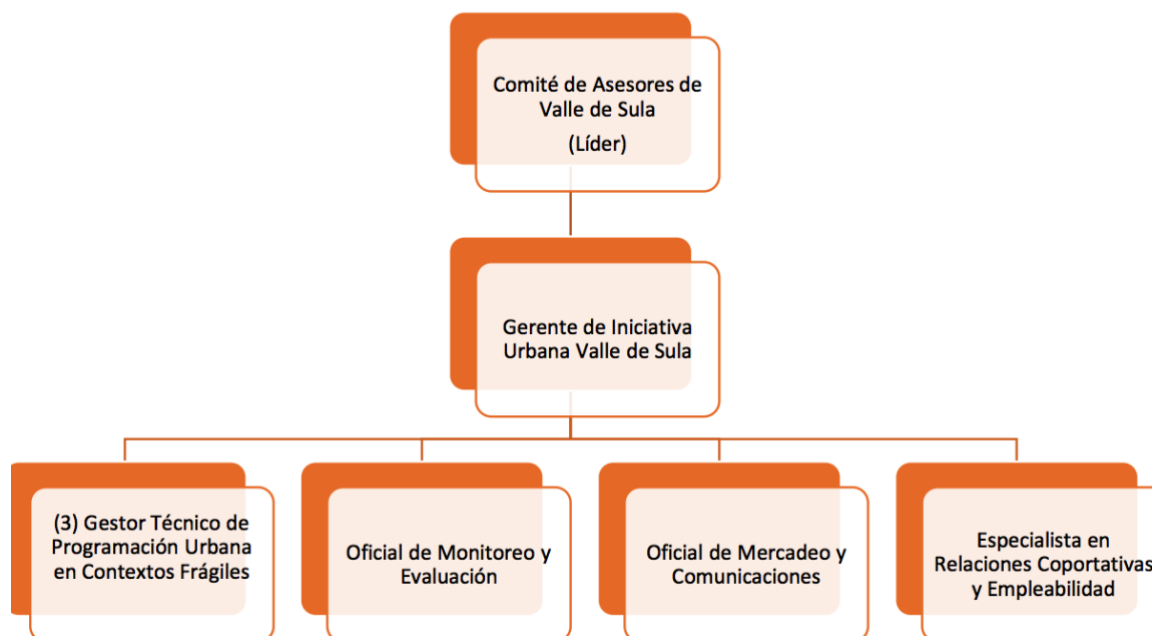
Nuestra estrategia es una promesa a los niños y niñas vulnerables. En World Vision Honduras, perseguimos implacablemente nuestra visión para cada niño y niña, la vida en toda su plenitud y nuestra oración para cada corazón, la voluntad de hacerla realidad. («Conoce la fuerza del trabajo de WorldVision Honduras», 2020).

1.2.4 Valores

Siguiendo los pasos de Jesús, buscamos apoyar a los que mas lo necesitan y transformar sus vidas: ya sean pobres, impotentes, en riesgo o vulnerables, estamos llamados a ayudar. Solo trabajando juntos para desafiar las actitudes y las injusticias podremos empezar a proporcionar adecuadamente el bienestar de los niños y niñas, otorgando dignidad y respeto por igual a los hombres y mujeres de todo el mundo («Valores y misiones de WorldVision Honduras», 2020).

1.2.5 Organigrama

Estructura Organizativa Gerente de Iniciativa Urbana Valle de Sula



2. Capítulo II

El área de Relaciones corporativas contribuye al logro de los objetivos del valle de sula, promoviendo oportunidades de gestión de recursos y alianzas con actores claves del sector corporativo basado en las necesidades de los proyectos y en apoyo a la estrategia de mercadeo organizacional, también fomentar el desarrollo de la empleabilidad para las y los jóvenes beneficiarios de los proyectos.

2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA ORGANIZACIÓN

2.2.1. Actividad 1: Gestión de Donaciones

En esta actividad se hace una distribución equitativa de las donaciones almacenadas en bodegas, en esta ocasión se haría donación de: Ropa para cama, jabones, mascarillas, juguetes para niños. El proceso fue un poco complicado ya que todos tenían una forma distinta de hacerlo y no se explicaba completamente los pasos o el trabajo que se debía hacer tampoco los formatos por llenar.

La donación se realizó a centros de salud, hogares de niños, acilos de anciano y triajes entre otros. Se hizo en base a porcentajes, 40 % San Pedro Sula, 30% El Progreso, 30% La lima.

Se realizo una tabla para la distribución de la donación en la cual los coordinadores de diferentes proyectos brindaron la información, durante este proceso se añadieron otros productos a donar que fueron los juguetes hasta lograr distribuir lo que había en existencia en bodega.

Se hizo entrega en El Progreso para lo cual se hizo solicitud del camión con el encargado de bodega, el coordinador fue quien convoco a los beneficiarios para asistir a recibir la donación. El proceso fue un poco largo con una duración de 3 horas ya que no se les solicitó a las personas que llegaran con alguien que les ayudara a cargar. La plataforma de KOOBO se llena al momento de entrega con el beneficiario, lo que también retrasó un poco el proceso ya que no estaba funcionando muy bien.

Para la distribución en san pedro sula, el proceso fue el mismo se hizo la distribución a los médicos haciendo entrega de materiales de bioseguridad para mejorar las condiciones de trabajo y a los hogares de niños. En la lima fue la ultima distribución a lo que también se solicito el camión para hacer la entrega, se realizo en la municipalidad de La Lima.

El proceso para la donación es el siguiente: Hacer solicitud de hoja de lo que existe en bodega, hacer lista de beneficiarios con los coordinadores de las áreas, llenar formato de actas de salida de bodega, presentar una copia al guardia al momento de salida, solicitar el camión si la entrega es en otro lugar, verificar que las cantidades dentro del camión sean correctas, llenar formato de entrega de donación, pedir al beneficiario que firme y selle la hoja después de la entrega, llenar KOOBO, tomar fotografía con los beneficiarios y la donación, verificación de los datos en la herramienta con la Oficial.

KOOBO es una base de datos donde se mide el alcance de las donaciones, cuantas familias se beneficiarán con la donación y así tener una idea de cuantas personas abarca este insumo, la realización de este, brinda estadísticas que son de utilidad para medir el rendimiento de la organización en cuanto a la atención a las emergencias y ser transparente en sus procesos.

Al terminar todas las entregas, se realizaron copias para almacenar en el departamento de Relaciones Corporativas con formatos adjuntos, los documentos originales de salida de bodega le quedan al encargado y los de entrega a la coordinadora de uno de los proyectos.

2.1.2 Actividad 2: Red de contactos

En el área de Relaciones Corporativas se realizó una base de datos que ayudará a localizar las corporaciones, empresas, asociaciones, iglesias entre otros. La creación de esta base sirve para adquirir información clave y mantener una relación mas cercana y estratégica con los posibles socios.

La búsqueda de estos contactos servirá para establecer reuniones mas adelante que llevarán al establecimiento de convenios, mantener relaciones estables y activas con los socios. Sin embargo, es importante destacar que la búsqueda de los contactos se basa en los valores y principios en común que tengan las empresas con World Vision Honduras ya que no se puede establecer relación con empresas que contribuyan a la destrucción del futuro de los jóvenes, niños y niñas del país.

La Base de datos se rellenó con información adquirida de algunos coordinadores de diferentes proyectos en el Valle de Sula, también de la búsqueda en la Web, contactos de colegas entre otros.

La información adjunta en esta base consta de 3 contactos de representantes de la empresa, cargo, números de teléfonos personales y de oficinas, correo electrónico, pagina oficial, redes

sociales, ubicación y adquirir una idea de su fin principal para verificación de objetivos en común. Está clasificada en este orden: Iglesias, gobiernos municipales, empresas privadas y ONG u asociaciones.

Los contactos adquiridos se basan en los siguientes departamentos: Yoro, Cortes, Francisco Morazán, Choluteca, Atlántida, Comayagua, Valle, El paraíso. Ya que el área de Relaciones Corporativas tiene un enfoque principal en el proyecto Youth Ready en el Valle de Sula, pero también a nivel nacional con los otros proyectos que requieran de socio para alcanzar sus objetivos. La elaboración de esta base forma parte de la estrategia de relacionamiento para mejorar el nivel de socio a algo más personalizado y así lograr un mayor alcance.

Dentro de esta actividad ya se realizaron diferentes reuniones como ser el establecimiento de trabajos en conjuntos con la municipalidad y establecimiento del evento de concurso de fotografía que nos apoyarán con la logística del evento para que los niños y niñas de zonas vulnerables de San Pedro Sula, tengan la oportunidad de desarrollar actividades recreativas que incentiven sus aspiraciones.

Se realizó también en el transcurso de esta actividad, reunión con el Banco de Alimentos para beneficiar a los jóvenes graduados por WVH y mejorar sus métodos de alimentación con capacitaciones según la lista de alimentos que consumen en casa, donde también recibirán kits de bioseguridad y alimentación.

Dentro de esta reunión se tocaron puntos bastante relevantes ya que Banco de Alimentos se encuentra en otros países de Centroamérica al igual que World Vision lo que provocó un incentivo a realizar una propuesta de convenio y poder trabajar en conjunto no solo a nivel nacional, si no a nivel internacional.

También se realizó ya el primer evento con Itálica para capacitar a jóvenes beneficiarios del proyecto Youth ready.

2.1.3 Actividad 3: Concurso de Fotografía

Dentro de San Pedro Sula WVH trabaja con 6 comunidades en el área urbana quienes viven en contextos frágiles. Para esta actividad se estableció contacto con la municipalidad de San Pedro Sula para recibir apoyo en la logística y el área donde se llevará a cabo.

El evento tiene como fin promover acciones que incentiven a los niños, niñas y jóvenes a descubrir otras actividades fuera de lo común que a largo plazo puedan dedicarse formalmente

a realizarlos. Los niños están siendo coordinados por los técnicos de WVH para inscribirse y decidir la fotografía con la que quieren participar.

El evento expondrá las 150 fotos en el parque de las banderas donde madres y padres de familia podrán acompañar a los jóvenes para que también dentro de la actividad puedan compartir tiempo en familia y motivar a sus hijos a seguir sus sueños.

Se han establecido diferentes reuniones con los socios de la municipalidad para la realización del evento el cual proyectara la imagen de WVH y la municipalidad como socios estratégicos y las acciones que se están realizando en conjunto.

Una de las observaciones es la visibilidad de la organización en cuanto a sus proyectos y actividades lo que hace que este tipo de eventos proyecten las acciones que se están haciendo para contribuir al mejoramiento de una sociedad mas justa, ya que estas zonas donde se está trabajando son zonas marginadas donde hay muy poco apoyo por parte de autoridades y otros organismos.

En esta actividad la practicante apoyó como maestra de ceremonia durante el evento para cumplir con la agenda establecida, se convocaron medios de comunicación para cobertura del mismo y apoyó en la logística.

También el evento hace un aporte a la inclusión social donde el área de Relaciones Corporativas esta trabajando para fomentar la equidad entre los ciudadanos de San Pedro Sula, además captar la atención de posibles socios y así reducir esfuerzos individuales, se espera alcanzar mas personas con los socios pues es uno de sus propósitos.

En esta actividad se han coordinado todas las acciones para este día, como el equipo y la solicitud de lo que se necesita, elección del jurado etc. También se toma en cuenta las medidas de bioseguridad que no pongan en riesgo la salud de los participantes y espectadores.

2.1.4 Actividad 4: Revisión y aportación a la estrategia

En el departamento de relaciones corporativas se busca implementar una nueva estrategia de relacionamiento ya que existe una inconclusa y tiene diferentes aspectos que ya no se necesitan. Esta actividad fue asignada a la estudiante y a la especialista de relaciones corporativas para actualizarla y mejorarla.

Para esta actividad se hizo lectura de diferentes documentos de la organización para entender a profundidad sus objetivos, valores, actividades del cargo y otros. También como esta área

trabajaré en conjunto con la sede principal en Tegucigalpa cuando sea una relación a nivel nacional se debe tomar en cuenta una metodología para que cada socio en el Valle de Sula firme un convenio con World Vision, trabajen a largo plazo y tenga alcance a nivel internacional.

En la estrategia se solicitó especificar la forma en la que se llegaba al socio, como mantener esta relación activa, de que forma se logra la colaboración con ellos y a que plazo es la relación, si son socios viejos o socios nuevos etc.

La estrategia tiene 4 sectores a abarcar que ya se han mencionado en la actividad anterior con la base de datos. Estos socios son los que se necesitan para atender las necesidades de las comunidades y mejorar el alcance de los proyectos.

La estrategia incluye metodologías para lograr visibilidad de la organización y gestión de oportunidades de empleo para los jóvenes. Además, metodologías y procesos para generar espacios a los diferentes proyectos y fortalecer la transparencia de las actividades que se realizan.

Se preparó material para la presentación de todos los proyectos a nuestros socios y que ellos sean los que elijan cual les interesa mas apoyar según su enfoque, varios de ellos tienen enfoques con respecto a la mujer, jóvenes, niños(as), alimentación, educación, etc.

Además de la estrategia se adjunto un cuadro de socios para la investigación previa de la organización y saber que asuntos son de su interés, para trabajar en conjunto.

2.1.5 Actividad 5: Coordinación de evento “Estudio Capital semilla” y Diplomado en Gestión Educativa

El estudio de Capital semilla se realizó por el personal de Tegucigalpa sin embargo la presentación del evento tuvo responsabilidad del departamento de Relaciones Corporativas para conectar a gobiernos municipales, organizaciones y empresas a colaborar en la mejora de los contextos urbanos de San Pedro Sula.

Se realizó mapeo de actores involucrados para la colaboración y crear mejores condiciones de vida en estas zonas vulnerables en el Valle de Sula y solicitud de representantes en colaboración de coordinadores.

Durante esta actividad la estudiante preparó un cuadro de los invitados potenciales a presenciar el evento, lo cual se cuadro con la sede central donde se hicieron sugerencias y una tabla mas detallada de toda la actividad. Se realizó también el comunicado de prensa y la invitación al evento.

Se realizó un poster para la presentación del estudio en el Valle de Sula que iba adjunto al comunicado de prensa en las carpetas a entregar a los invitados, también se hizo la solicitud de los bolígrafos para su entrega con el logo de WVH. Realización de cambios en documentos con sugerencias propuestas por jefes inmediatos y coordinadores.

Realización de llamadas y redacción de correos personalizados para asegurar la asistencia de los invitados al evento con solicitud previa a sus agendas.

Solicitud de salones para el evento y coordinación de la ubicación de los elementos a utilizar durante ambos eventos.

Solicitud de entrega de insumos y clasificación para la elaboración de los regalos a los presentes en el evento del diplomado que tambien se realizó este día, solicitud de alimentos, impresión de los listados de asistencia, listado de insumos, agenda, comunicados de prensa y poster para los invitados del estudio.

Confirmación de los invitados un día antes del evento y de los medios de comunicación, dirección a los meseros para la entrega de alimentos a los medios de comunicación y a los invitados, organización de los banners y bandera ubicados en ambos salones, todo el protocolo necesario para la visibilidad de la marca.

Envío de documentos y nota de agradecimiento para mantener relaciones estrechas con los socios, presentar los listados de alimentos e insumos a los coordinadores de los proyectos para liquidar los costos de los eventos y dejar copia adjunta de los mismos.

Establecer métodos para mejorar las relaciones con los socios potenciales en base al estudio, estrechar relaciones con los beneficiarios del diplomado para incentivarlos a seguir preparándose con la organización y realizar acciones que beneficien a la comunidad.

3. Capítulo III

En esta sección se describen las propuestas de mejora para la organización por parte de la estudiante con el fin de utilizar métodos mas eficientes que mejoren las condiciones de las acciones realizadas por World Vision en el Valle de Sula y a su vez sean implementadas.

3.1. PROPUESTAS DE MEJORA IMPLEMENTADAS

3.1.1. PROPUESTA 1: DIAGRAMA DE PROCESO DONACIÓN

3.1.1.1. Antecedentes

World Vision es una organización que gestiona recursos nacionales e internacionales a través de los diferentes cooperantes es por esto por lo que las donaciones son un factor muy importante dentro de todas las actividades que se realizan, durante la época de emergencias es donde mas insumos reciben para apoyar a las personas mas necesitadas, así surge la necesidad de crear un proceso que mejore el orden de cada entrega.

Se logró identificar que no se lleva un proceso uniforme entre todos los empleados para la entrega de materiales a los beneficiarios y tampoco existe una herramienta que facilite el método para la realización de este, lo que lleva a una descoordinación, esto obstaculiza los procesos porque cada persona lo hace de manera diferente.

Las donaciones deben ser procesos fluidos para evitar inventario acumulado y perdida de productos que podrían servir a las personas mas necesitadas, es importante tomar en cuenta que el proceso realizado por la estudiante, trató de ser lo mas corto posible para evitar atrasos.

3.1.1.2. Descripción de la propuesta

Un diagrama de procesos facilita la información necesaria para realizar una acción de forma unificada para todos los empleados en forma grafica. El diagrama de procesos (Donaciones) contiene los pasos que la organización utiliza para la entrega de materiales a sus beneficiarios.

La realización de este surgió porque se realizó una donación que llevo mas del tiempo estipulado, la persona asignada no conocía los procesos que se realizan en la organización y tampoco se contaba con una herramienta que facilitara la información, lo que llevo a doblar esfuerzos en los colaboradores.

Algunas ventajas de su utilización es que el personal de nuevo ingreso a la empresa sabrá de que manera hacer una donación sin necesidad de preguntar a algún colaborador, también facilita la coordinación para entregar la documentación.

Esta herramienta es una representación grafica de los procesos que se deben llevar dentro de cualquier organización o empresa para mostrar secuencias e interacción de las actividades de un proceso ya que proporcionan una mejor visualización del funcionamiento de este, ayudando a su entendimiento y haciendo su descripción mas visual e intuitiva. (Ekon, 2020).

Es necesario que se creen este tipo de herramientas para que todos los empleados manejen de una forma especifica procedimientos para una tarea, ayuda a que el empleado se establezca un objetivo y obtenga los resultados esperados, pues se busca que los recursos alcancen la mayor cantidad de personas posibles.

3.1.1.3. Impacto de la propuesta

La propuesta reduciría el tiempo estimado para la salida de una donación, actualmente el departamento de Relaciones Corporativas tiene como meta la recaudación de recursos a lo que esta propuesta será de utilidad para compañeros de otras áreas que apoyaran a hacer las entregas de los materiales y mejoraría la transparencia de la actividad, donde el proceso será unificado, fluido y así evitar inventario acumulado.

Esta propuesta también reduce la cantidad de materiales por errores de desconocimiento de las personas encargadas de llenar la documentación necesaria para dar salida a los mismos y así evitar formatos duplicados.

3.2. PROPUESTAS DE MEJORA

3.2.1. PROPUESTA 1: EVENTO DE CAPTACIÓN DE SOCIOS Y CATALOGO DE PROYECTOS

3.2.1.1. Antecedentes

World Vision en el Valle de sula busca socios en el sector privado para la gestión de recursos, pero se encuentra la dificultad de que no se conocen todos los proyectos de la organización. Sin embargo, si existen gestiones que han se realizan con algunos socios, pero nada mas para proyectos en especifico, lo que hace que le da realce al mismo y no a la organización en si.

World Vision es una organización que cuenta con el respaldo internacional lo que lo hace un socio estratégico, su transparencia y su trayectoria le abren puertas para seguir trabajando en el área del Valle de Sula, pero mantener sus relaciones públicas se ha visto obstaculizado por la poca comunicación que se ha realizado en esta área del país.

Durante el periodo de practica se presento un estudio de Capital social donde se mostraban las debilidades de seis comunidades en San Pedro Sula, pero no se planteó una propuesta de como solucionarlo en conjunto, que son espacios que se deben aprovechar para mejorar la visibilidad y plantear las acciones que la organización esta tomando.

3.2.1.2. Descripción de la propuesta

Se considera que la realización de uno o dos eventos al año mejoraría las relaciones de la organización sin olvidar las buenas practicas para mantener las relaciones activas. El evento consistiría en afirmar los proyectos en el valle de sula y despertar el interés de los socios potenciales, rendición de cuentas y celebración de logros en colaboración con los mismos.

El evento puede iniciar con brindando a los invitados el catálogo de los proyectos en el Valle de Sula, seguidamente presentar los proyectos individualmente con sus logros, demostración de los Club de paz, invitación de la Orquesta infantil, Relato de historias de mujeres que han recibido el apoyo de WV, material audiovisual de las necesidades que tienen las comunidades en el proyecto de FCPA.

El evento debe ser totalmente interactivo, se podría utilizar kahoot como herramienta para la recolección de información o formatos físicos dependiendo el tipo de publico que este invitado para no tener inconvenientes con la tecnología, de los estudios obtenidos en el evento se pueden preparar propuestas en las que ellos se pueden involucrar en este documento se adjunta en el área de anexos una encuesta para saber el interés de los socios.

Previo al evento se debe realizar un catálogo de los proyectos en el Valle de Sula donde se hable de la ubicación del proyecto, actividades que realizan, con que publico trabajan, con esto se pretende dar libertad al socio de elegir que proyecto es de su interés según el enfoque de su empresa.

Después del evento con la información recolectada en los listados de asistencia se debe enviar el boletín trimestral preparado por el área de Relaciones Corporativas y agendar citas según los resultados de las encuestas.

La realización de este evento mejoraría la imagen y no solo eso, también incentivaría a las organizaciones a trabajar mas a fondo con una organización internacional por la confianza que tienen en World Vision, ya que este espacio también demostraría la transparencia de las participaciones.

El evento tendría un costo estimado de \$2,000 pero se debe preparar con dos meses de anticipación para encontrar cupo en las agendas de los actores mas importantes. Se realizaría en el Salón Copantl ya que la organización usa de manera frecuente este sitio.

Se recomienda se realicen actos protocolarios durante el evento, no olvidar los artículos de imagen WV que nos sirven de promoción de marca, estos detalles simbólicos sirven para mantener el posicionamiento de la organización en la vida cotidiana de los socios. Ej.: Bolígrafos, agenda, vasos térmicos, placas de reconocimiento a las organizaciones.

La estudiante realizó diferentes diseños para el departamento de Relaciones Corporativas ya que estos serán hechos para el mismo objetivo se pueden utilizar para el evento propuesto.

En cuanto al recurso humano se debe preparar a las personas que estarán presentes y solicitar el permiso a los padres para ser parte del evento como ser la Orquesta sinfónica infantil, cuadro de futbol, Club de paz, solicitar espacio a los coordinadores de todos los proyectos en el valle de sula para que sean parte del evento.

Los Invitados a este evento serian la empresa privada, la municipalidad de San Pedro Sula, organizaciones, asociaciones, representantes de iglesias, otros entes.

3.2.1.3. Impacto de la propuesta

Si bien es cierto realizar la actividad requiere de inversión monetaria, pero esta actividad mejoraría la visibilidad de las acciones en el Valle de Sula se logran mejores socios y recaudación de recursos para impulsar los proyectos que tendrán mayor alcance de beneficiarios.

World Vision en esta área del país ha mantenido un perfil bajo en cuanto a la visibilidad lo que reduce las posibilidades de hacer gestiones mas grandes para apalancar los proyectos que están en diferentes zonas.

3.2.2. PROPUESTA 2: CUADRO DE BENEFICIARIOS EN LA NUBE

3.2.2.1. Antecedentes

World Vision en el Valle de Sula no ha establecido una base de datos digitalizada que les ayude a tener un mejor manejo de la información acerca de todos sus beneficiarios por lo tanto caen en la remota recolección de información de manera verbal y se crean cuadros de una donación específica que se utilizan una sola vez.

Los coordinadores y los técnicos de los diferentes proyectos conocen los beneficiarios con los que se ha estado trabajando desde la iniciativa en el Valle de Sula, para la gestión de estos recursos se puede hacer de manera directa o indirecta. De manera indirecta a través de sus socios: Oficinas Municipales de Salud, Centros de Salud, Iglesias, bibliotecas, Asociaciones. De manera directa a través de escuelas, hogares de niños, hogares de ancianos. También durante las emergencias, se donan cantidades grandes de recursos para atender a las personas afectadas y realizarlo sin ningún proceso para un empleado se le hace difícil lograr su objetivo.

Los colaboradores de World Vision realizan sus tareas la mayoría del tiempo fuera de la oficina lo que atrasa el tiempo para realizar un cuadro con la distribución adecuada de las personas que recibirán el recurso.

3.2.2.2. Descripción de la propuesta

Todos los colaboradores cuentan con un correo organizacional en outlook, este cuenta con una nube de almacenamiento llamada OneDrive donde se pueden subir documentos y compartir con otras personas, la creación de un cuadro de beneficiarios, se puede realizar en una hoja de excel y subirse para que los otros colaboradores la puedan seguir modificando, continuar actualizándola cada cierto periodo de tiempo. («Trabajar con datos de hojas de cálculo en OneDrive», s. f.) Algunas sugerencias de lo que debe contener la tabla son las siguientes:

- Nombre de institución beneficiada
- Descripción de lo que hace el ente beneficiario
- Alcance de personas/ Población
- Rubro al que se dedican/Público
- Zona donde se encuentran
- Contacto de la persona

- Contacto del Técnico

Esta base de datos servirá para que cualquier colaborador nuevo al que le asignen una entrega de donación, conozca los beneficiarios y pueda hacer una distribución equitativa dependiendo de la clasificación de recursos, necesidad según establecimiento y público al que se alcanza.

Dentro de este documento en Excel se debería añadir una hoja de solicitudes que los beneficiarios hacen, para que así en la próxima entrega de donación se añada al beneficiario o socio solicitante.

Este trabajo le puede tomar de 4 a 5 horas a los técnicos para recopilar la información, sin embargo, facilitaría todos los movimientos de los proyectos porque ellos también gestionan recursos.

Trabajar una base de datos en línea si es de utilidad para la organización porque los empleados deben trabajar en asociación y considera que la base se debe expandir a otro tipo de información como el área de intervención de los proyectos (Cruz, 2021).

3.2.2.3. Impacto de la propuesta

Una base de datos agrupa y almacena todos los datos de los beneficiarios en un único lugar. Facilita que se compartan los datos entre los diferentes miembros de la organización, evita la redundancia y mejora la organización de la agenda.

Según (Vázquez-Moctezuma, 2015) en su investigación de tecnologías de almacenamiento de la información una de las grandes ventajas del almacenamiento en la nube es el ahorro de recursos económicos y no tiene delimitaciones geográficas.

Esta base incluso mejoraría las relaciones entre compañeros ya que al estar solicitando información uno del otro se vuelve incomodo por las prioridades que cada uno tiene.

4. Capitulo IV

4.1. CONCLUSIONES

Dentro de la practica expuesta la estudiante logro utilizar los conocimientos adquiridos en su vida estudiantil en una organización, donde también estableció contactos con personas de otras instituciones que serán de utilidad dentro de su vida profesional.

Cumplió de la manera mas eficiente en todas sus actividades y propuso soluciones a los obstáculos que se presentaban de acorde a la situación.

Identificó oportunidades de mejora en la organización y propuso nuevos procedimientos que cambien lade este y así realizar las actividades que brinden mejores resultados.

4.2. RECOMENDACIONES

4.2.1. Recomendaciones para la empresa

Se recomienda crear procesos y procedimientos para la uniformidad de los trabajos que se realizan dentro de la organización esto puede mejorar la comunicación entre los colaboradores y reducir el tiempo al momento de cumplir con una tarea asignada.

También es de utilidad aprovechar las nuevas tecnologías e implementar el almacenamiento en una nube donde todos los empleados puedan tener acceso al mismo e informar cada cierto tiempo la información que se esta almacenando para su uso. Es de suma importancia seguir actos protocolarios durante las actividades que se realicen para mostrar una la estructura organizacional cordinada.

4.2.2. Recomendaciones para la institución

Promover reuniones semanales con los estudiantes en el periodo de practica profesional para compartir experiencias e identificar problemas dentro de sus áreas de trabajo ya que cada practicante lo hace en sitios diferentes que pueden ser de interés de los demás.

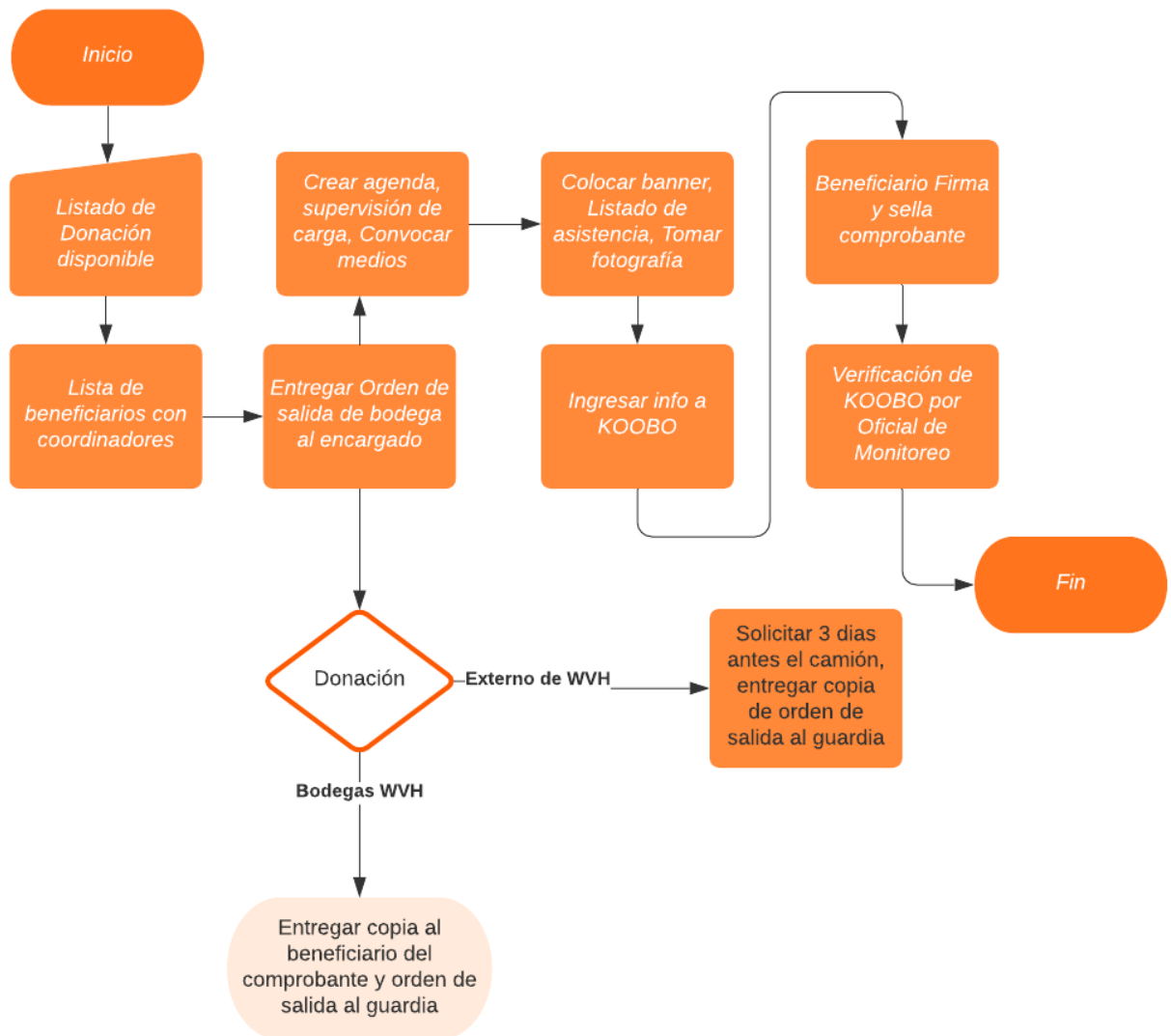
4.2.3. Recomendaciones para los estudiantes

Mantener la ética profesional y las líneas de respeto en los lugares donde se pone en practica el conocimiento adquirido para cuidar la imagen de la institución que se representa, evitar conflictos con los colaboradores y ser eficientes en todas las tareas que se realicen.

Manejar los instrumentos de la organización con delicadeza para evitar dañarlos y ocasionar costos, hacer buen uso de los materiales dentro de la organización.

5. Anexos

5.1. Diagrama de proceso (Donación)



5.2. Artículos de Imagen



5.3. Encuesta a los socios potenciales



Empresa:

Representante:

Numero de
celular:

Correo:



Preguntas

¿De que manera aplica la Responsabilidad Social Empresarial?

¿Le interesan los proyectos que World Vision realiza en el Valle de Sula? ¿Por qué?

¿Habías escuchado de World Vision en el Valle de Sula? ¿A dónde?

¿Te interesaría asociarte con nosotros?



Acciones

¿Qué acciones te gustaría implementar con World Vision en el Valle de Sula?

¿De que manera te gustaría apoyar las comunidades mas vulnerables?

¿Qué recursos podría donar tu empresa para mejorar las condiciones de vida de las comunidades?

¿Te gustaría abrir espacios en tu empresa para realizar pasantías o capacitar a nuestros jóvenes en tu rubro?

¿Estarías dispuesto a brindar empleo a nuestros jóvenes con Visión?

5.3. Entrevista a Coordinadora Técnica de Proyecto Respuesta a la Emergencia de los Huracanes ETA e IOTA en Honduras

ENTREVISTA

En esta entrevista se presenta la propuesta de la practicante en base a la necesidad encontrada en el departamento de Relaciones corporativas se plantea a la coordinadora de uno de los proyectos en el Valle de Sula quien trabaja directamente con los Técnicos

Nombre: María Elena Cruz

1. ¿Considera que la propuesta seria de utilidad para la organización?

Claro que sí, seria de utilidad porque las personas somos cambiantes y esta es una organización que entran y salen muchas personas, cuando entra un empleado nuevo necesita tener una base de información y todos los empleados necesitamos el trabajo en asocio e incluso considero que esta base debería tener todo el área de intervención, al iniciar con esta propuesta se podría añadir otra información que seria de utilidad y es valiosa para las personas de esta organización.

2. ¿Cuánto tiempo le toma el proceso de donación?

El tiempo depende porque no solo se maneja aquí en San Pedro, atravez de la Oficina nacional ya que también gestiona a través de proyecto, nosotros lo hacemos a nivel local, pero también depende el tipo de solicitud que el socio donante según el presupuesto o el recurso que Done. El tiempo varío y no tenemos un tiempo establecido, a veces puede ser de uno o dos días, o a veces puede llevar dos o tres meses.

Cuando las Donaciones entran al país nos llegan al valle de Sula a travez de Oficina Nacional y lo ingresan a un sistema llamado PIBAS y cuando es aprobado depende el tipo de proyecto, a veces se trabaja con las personas que ya están contratadas o se contrata un recurso nuevo.

La organización no solo gestiona Recursos también apoya con formación según el proyecto, pero también esta información es de importancia cuando ya ha iniciado el proyecto y se empiezan a conocer las comunidades donde se va a trabajar.

World Vision es una organización que no es asistencialista, ahorita por las emergencias como los huracanes Eta e Iota, la pandemia, es que se ha estado entregando de manera directa e indirecta a los beneficiarios, pero no es su fin único, si no primero preparar a la gente sobretodo en el tejido social.

3. ¿Maneja usted una Base de datos de sus beneficiarios?

Si tengo mi base de datos porque yo trabajo mas que todo con las áreas de enfoque entonces tenemos nuestra base de datos de nuestros socios, quienes son, con mesas territoriales de empleo, consejo de garantías de los derechos de la niñez, entonces tenemos varios socios con los que establecemos alianzas.

4. ¿Qué tan cómodo se sentiría trabajando con Excel en línea?

Me sentiría bien, no tengo ningún problema con la tecnología.

5. ¿Considera que seria un trabajo tedioso y le llevaría mucho tiempo?

Depende de lo que me toque porque yo tengo muchas actividades, pero si mi deber es ingresar un nuevo socio, no le veo ninguna dificultad, tal vez para otras personas será difícil si no son muy activos en los temas de la tecnología.

Si es necesario porque si tengo un nuevo socio y no lo anuncio o no lo comparto esta información se queda conmigo, podría hacerse de dos maneras, yo lo ingreso o otra persona podría ser la encargada de actualizar la información mensualmente.

6. ¿Considera usted que esta metodología facilitaría el proceso para dar salida al recurso ya que puede recibir apoyo de otro compañero?

Si, si se hace una clasificación de socios permanentes como los gubernamentales y los que no son permanentes como la empresa privada o otras ONG que coinciden en algunas zonas.

6. REFERENCIAS

- Conoce la fuerza del trabajo de WorldVision Honduras. (2020). 8 de agosto de 2021, de <https://www.worldvision.hn/nuestra-promesa>
- Cruz, M. E. (2021, septiembre 29). Entrevista a Coordinadora Técnica de Proyecto Respuesta a la Emergencia de los Huracanes ETA e IOTA en Honduras. Entrevista a Coordinadora.
- Ekon, E. (2020, diciembre 8). ¿Qué es un diagrama de procesos y por qué es tan importante para tu empresa? 28 de septiembre de 2021, de Ekon website: <https://www.ekon.es/diagrama-procesos-empresa/>
- Trabajar con datos de hojas de cálculo en OneDrive. (s. f.). 29 de septiembre de 2021, de <https://support.microsoft.com/es-es/office/trabajar-con-datos-de-hojas-de-c%C3%A1lculo-en-onedrive-c051a205-1c06-4feb-94d8-793b0126b53a>
- Valores y misiones de WorldVision Honduras. (2020). 8 de agosto de 2021, de <https://www.worldvision.hn/mision-y-valores>
- Vázquez-Moctezuma, S. E. (2015). Tecnologías de almacenamiento de información en el ambiente digital. *e-Ciencias de la Información*, 1-18. <https://doi.org/10.15517/eci.v5i2.19762>
- World Vision Honduras. (2020a). World Visión Honduras | Nuestra Historia. 8 de agosto de 2021, de <https://www.worldvision.hn/nuestra-historia>
- World Vision Honduras. (2020b). WorldVision Honduras/Programas. 14 de agosto de 2021, de <https://www.worldvision.hn/proyectos>