

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA  
UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL  
BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS SCHOOL AND INSTITUTE SCHOOL AND  
INSTITUTE**

**SUSTENTADO POR:**

**MARIO ALBERTO GONZÁLES  
21611236**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE  
LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES**

**SAN PEDRO SULA, CORTÉS**

**HONDURAS, C.A**

**SEPTIEMBRE, 2020**

## **Dedicatoria**

Este triunfo se lo dedicó en primer lugar a Dios, a mis padres, mi hermana, mis familiares y amigos que me acompañaron en este camino.

## Agradecimientos

En primer lugar quiero agradecer a Dios por haberme acompañado siempre en este camino y nunca dejarme solo, por darme paz y tranquilidad en los momentos que lo necesite. A mis padres por su apoyo incondicional, porque a pesar de la adversidad, me dieron más de lo que merecí en algunos momentos, esos ejemplos de amor hacia un hijo, espero algún día poder retribuírseles y replicarlo con mis hijos, son realmente unos padres excepcionales. A mi hermanita por ser la alegría de nuestro hogar. A mis maestros y maestras, desde las que me enseñaron mis primeras letras, mis primeras sumas y restas, algunos ya no están con nosotros en este mundo, pero vivirán siempre en mi corazón, a ellas y ellos mi mayor agradecimiento. A Brassavola, mi segundo hogar, mi casa, esa institución a la que le debo todo lo que soy junto a mi familia, el lugar donde me formaron, a mis maestros, en especial a Mrs. Clarke una maestra que fue como una segunda mamá para mí, que sembró en mí ese deseo de descubrir el porqué de todo el mundo y en gran parte me ayudó a decidir qué quería ser internacionalista de grande.

A mis amigos y amigas que me acompañaron en este camino tan largo, gracias por su compañía, consejos, palabras de aliento, que cuando más los necesite ahí estuvieron conmigo, Sergio Claros, Maribel Cruz y Kevin Erazo, más allá de lo académico la universidad me dejó muchas cosas buenas que perduraran en mí toda la vida y ustedes amigos míos, son parte de eso.

Por último, a la Universidad Autónoma de Honduras en el Valle de Sula, porque fue mi casa por dos años, en donde me formé como luchador social y en mi conciencia de clase.

El camino apenas empieza, pero hasta aquí he aprendido mucho, lo he disfrutado mucho.

Dios ha sido bueno en todo tiempo.

## Índice de Contenido

<b>Resumen Ejecutivo.....</b>	<b>VI</b>
<b>Introducción .....</b>	<b>VII</b>
<b>Capitulo I. ....</b>	<b>8</b>
<b>1.1 Objetivos de la Práctica Profesional.....</b>	<b>8</b>
Objetivo General.....	8
Objetivos Específicos .....	8
<b>1.2 Datos Generales de la Organización.....</b>	<b>9</b>
Reseña Histórica.....	9
Misión.....	10
Visión.....	10
Estructura de la Organización.....	10
Organigrama .....	11
<b>Capitulo II. ....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.1 Actividades y funciones realizadas .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.2 Análisis y preparación de planes de estudio de los Idiomas Extranjeros .....</b>	<b>12</b>
<b>2.1.3. Elaboración de tareas específicas de Responsabilidad Social Empresarial .....</b>	<b>13</b>
<b>2.1.4 Ejecución de tareas específicas Relaciones Públicas.....</b>	<b>13</b>
<b>Capitulo III. ....</b>	<b>15</b>
<b>3.1. Propuesta de mejora implementada: Implementación de los Programas televisión y medios digitales de la Institución.....</b>	<b>15</b>
<b>3.2. Propuesta de mejora a implementar: Renovación y planteamiento de nueva Estructura Organizacional .....</b>	<b>17</b>
<b>3.2.1. Organizaciones y teoría organizacional según Mintzberg.....</b>	<b>17</b>
<b>3.2.2. Tipo de estructura organizacional adaptado a CORPIERS .....</b>	<b>18</b>
<b>3.2.3. Modelo de Estructura Emprendedora y Burocracia Profesional en CORPIERS .....</b>	<b>20</b>
<b>3.2.4. Descripción de puestos y roles de las unidades de la Estructura Organizacional de CORPIERS.....</b>	<b>20</b>
<b>3.2.5. Descripción de perfiles de las unidades de la Estructura Organizacional de CORPIERS.....</b>	<b>21</b>
<b>3.2.6. Formato de perfiles de las unidades de la Estructura Organizacional de CORPIERS .....</b>	<b>23</b>
<b>Conclusiones .....</b>	<b>24</b>

<b>Recomendaciones .....</b>	<b>25</b>
<b>Anexos .....</b>	<b>26</b>
<b>Bibliografía .....</b>	<b>31</b>

## **Resumen Ejecutivo**

El presente informe fue realizado por Mario Alberto Gonzáles, previo a la investidura del título en Relaciones Internacionales con orientación en Diplomacia, el cual se describen las funciones realizadas como Director de Relaciones Públicas y Coordinador de Departamento de Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial, con presencia en Cortés, ciudad de Puerto Cortés, lugar donde se obtuvo la oportunidad de realizar la práctica profesional. Dicha práctica tiene como finalidad lograr aplicar los conocimientos adquiridos de la carrera mencionada a una realidad institucional relacionada al sistema de educación actual, empleando los conocimientos adquiridos durante la carrera de Relaciones Internacionales.

BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS AND INSTITUTE es un Centro Educativo con el objetivo de poder brindar a niños, niñas y jóvenes de Puerto Cortés una educación de calidad, que les permita a sus estudiantes tener un desarrollo integral como seres humanos y ciudadanos, basándose en los principios de igualdad y hermandad, practicando y teniendo en cuenta siempre los valores del respeto y la solidaridad. La Dirección de Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial (CORPIERS) es parte de la estructura que encabeza la Dirección General de BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS AND INSTITUTE por lo que primeramente se recibió una inducción por parte del Director General y la Administradora General, posteriormente se recibieron instrucciones con la lista de las funciones a nivel de institución, encargándose de velar por los asuntos de Relaciones Públicas (e institucionales), la formulación de planes de estudios y directrices de los Idiomas Extranjeros y la ejecución de la Responsabilidad Social Empresarial.

Durante el tiempo de práctica profesional se identificaron áreas de oportunidad generales y específicas relativas a la institución en cuanto al puesto de Director de Relaciones Públicas y Coordinador de Departamento de Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial, por lo que se plantearon dos propuestas de mejora, una a implementar y otra que fue implementada para la mejora de los procesos de la CORPIERS.

## Introducción

El presente informe trata sobre las experiencias aprendidas en la práctica profesional con fecha del 20 de julio al 18 de septiembre del presente año (2020) y complementa los conocimientos adquiridos en los últimos años durante el estudio de la carrera de Relaciones Internacionales en los temas Relaciones Públicas, Gestión de Negociación, Estrategias de Marketing, Relaciones Institucionales, Organizaciones Internacionales, entre otros. El puesto a desempeñar lleva por nombre; Director de Relaciones Públicas y Coordinador de Departamento de Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial en el área de CORPIERS de BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS SCHOOL AND INSTITUTE.

El presente informe constará de una estructura de cuatro capítulos: el primer capítulo contiene los objetivos de la práctica profesional enfocado en el puesto de Coordinador de Departamento de Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial en la CORPIERS y una reseña histórica de BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS SCHOOL AND INSTITUTE así como información general importante; el segundo capítulo explica el funcionamiento general del cargo a ejecutar en base a las actividades realizadas; en el tercer capítulo se presentan la propuesta de mejora implementada y la propuesta de mejora planteada, brindado un aporte de valor y colaboración relacionado a los conocimientos aprendidos en el ámbito académico y durante el periodo de tiempo a desempeñar en dicho cargo; finalmente, el cuarto capítulo se presentarán las conclusiones, recomendaciones y los anexos del informe de práctica profesional.

El crecimiento institucional trajo consigo una serie de cambios importantes en el aspecto académico sin embargo no existía de manera organizacional, los departamentos específicos de Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial por lo que se creó CORPIERS entendiéndose por como la Dirección encargada de las unidades mencionadas y que a su vez está regido por la Dirección General de BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS AND INSTITUTE, la cual se identifica como el departamento en el que se desarrollarán las actividades y las propuestas planteadas durante este informe.

## **Capítulo I.**

### **1.1 Objetivos de la Práctica Profesional**

#### **Objetivo General**

Aplicar los conocimientos que fueron adquiridos dentro de la Licenciatura en Relaciones Internacionales durante todos los años de estudio y adquirir experiencia profesional en el campo de Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial y así obtener la mejor preparación en competencias profesionales para un desempeño laboral efectivo.

#### **Objetivos Específicos**

1. Comprender y realizar las actividades asignadas pertinentes a las tres áreas:

- Relaciones Públicas
- Idiomas Extranjeros
- Responsabilidad Social Empresarial

Logrando un óptimo desempeño en las actividades para el desarrollo institucional.

2. Identificar áreas de mejora de las áreas de: Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial y formular propuestas para optimizar y obtener los mejores resultados educativos e institucionales.

3. Establecer oportunidades de mejora y medir su impacto en las áreas de: Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial de  
BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS SCHOOL AND INSTITUTE

## 1.2 Datos Generales de la Organización

### Reseña Histórica

Brassavola Language & Arts School , como se llamó inicialmente, es una institución educativa tetralingüe , fundada en Puerto Cortés el catorce de febrero del dos mil cinco, inicialmente solo comenzó con la enseñanza en español e inglés; comenzó con veintisiete alumnos matriculados que se dividían entre kínder, preparatoria, primero, segundo y tercer grado y estaba conformado por: catorce empleados , entre ellos, docentes, una administradora, una coordinadora del área de inglés y el director, quien también fungía como Gerente General.

Brassavola Language & Arts School, comenzó a funcionar en su edificio que estaba ubicado en el barrio Copén de Puerto Cortés, en la sexta calle y siete avenida. Con el transcurrir del tiempo la institución fue creciendo y en diciembre del dos mil ocho, la institución logró tener a su primera generación de alumnos egresados de sexto grado, por consiguiente, en el año dos mil nueve, la institución aperturó séptimo grado y paso a ser un centro educativo con nivel, pre- básica, básica y media. En febrero del dos mil, la institución incluyó en su malla curricular un nuevo proyecto educativo; el cual consistía en la enseñanza del idioma italiano para los grados noveno y décimo grado (que eran los grados superiores en aquel momento). En diciembre del año dos mil trece, la institución decidió agregarle la palabra “Institute” a su nombre original, llamándose hoy en día Brassavola Language & Arts School and Institute. En este mismo año la institución logró tener su primera generación de profesional egresados de este centro educativo.

Hoy en día Brassavola Language & Arts School and Institute es la institución educativa privada más grande de Puerto Cortés, con ochocientos doce alumnos desde kínder hasta undécimo grado y sesenta y siete empleados directos. Siendo una institución vanguardista en Puerto Cortés y referente de la innovación educativa en Puerto Cortés, y como institución educativa tetralingüe desde el dos mil dieciocho, cuando se incorporó la clase de francés en la maya curricular de décimo y un décimo grado.

## **Misión**

“Centro de Educación Pre-básica, Básica y Media No Gubernamental Bilingüe “BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS”, seguirá incursionando bajo el precepto de excelencia pedagógica con orientación hacia la formación de niños y niñas visionarios, con espíritu voluntario que respondan a las necesidades de la sociedad al incorporarse a la masa productiva del país”.

## **Visión**

“Siendo parte integral de la sociedad educativa nacional en general y nuestra ciudad porteña en particular son pilares elementales para ofrecer una educación de calidad donde la ciencia y la tecnología sean la base para alcanzar el desarrollo académico en los alumnos.

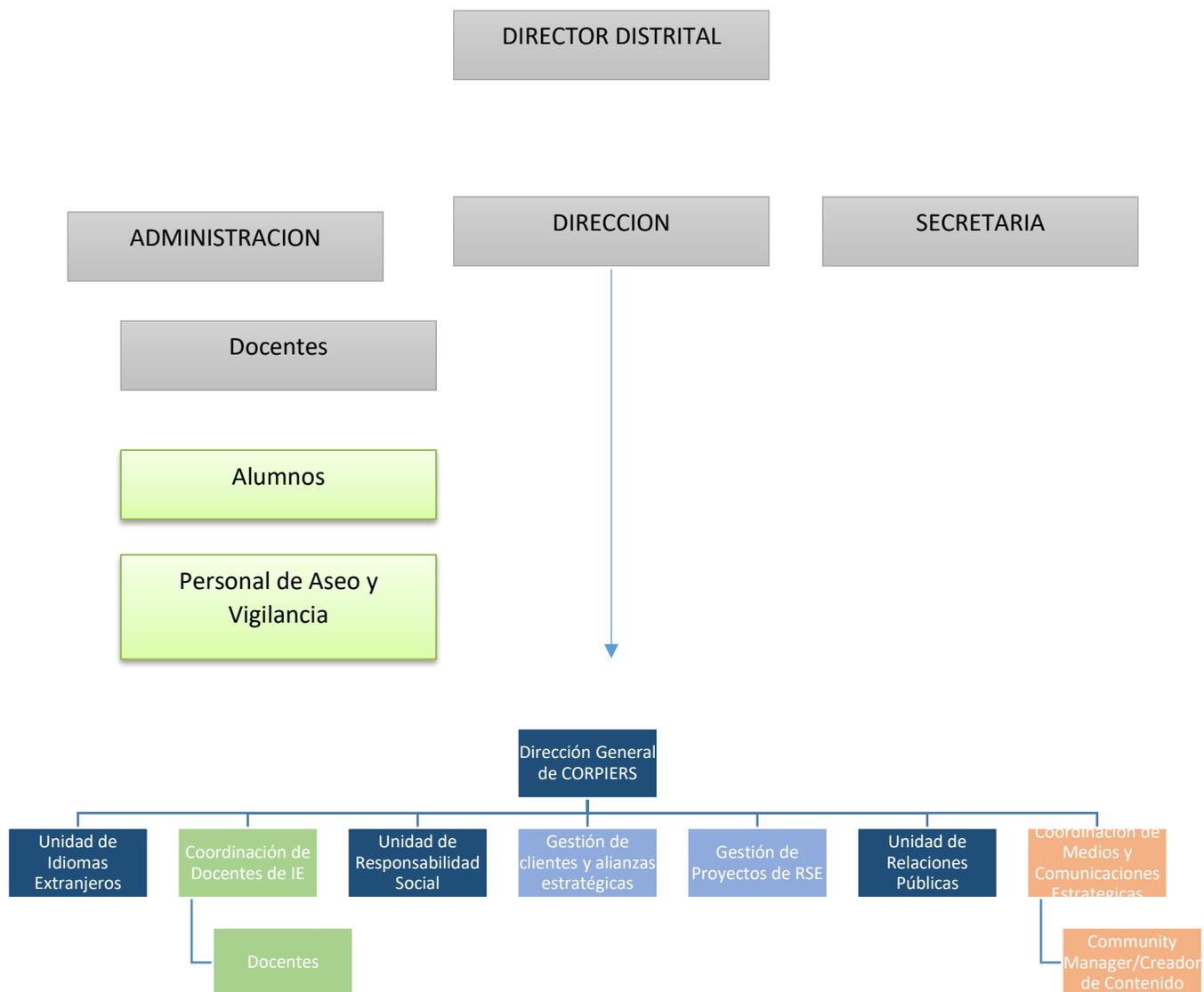
La dosificación de contenidos nos permitirá hacer una educación practica-participativa e interactiva donde el actor principal sea el alumno”.

## **Estructura de la Organización**

BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS cuenta con una estructura organizativa formalmente establecida, pensada para que la organización coordine su actividad y lleve a cabo las tareas necesarias para ir logrando los propósitos que tiene planteados. La idea de esta estructura conlleva el entendimiento de un todo dividido en partes articuladas y ordenadas por instancias para conseguir los objetivos propuestos y en dónde se establecen las relaciones entre ellas.

La estructura supone un orden y le confiere forma al Centro Educativo. Representa su aspecto más formal y viene a ser el esqueleto o el andamiaje sobre el que se eleva la organización: establece las funciones, tareas, responsabilidades de los miembros y unidades organizativas, los mecanismos formales para la toma de decisión, la relación y coordinación entre las partes de la organización y entre ésta y su entorno. Representa también las relaciones que se establecen en los centros y desencadena las actuaciones de los miembros. También señalan formalmente cómo organizar los tiempos, espacios y recursos en el centro.

## Organigrama



## Capítulo II.

A continuación, se presentan las actividades realizadas de las áreas: Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial de la institución.

### 2.1.1 Actividades y funciones realizadas

Se realizaron actividades y funciones en la CORPIERS, bajo la siguiente línea de trabajo: priorización de las Relaciones Públicas del Centro Educativo, priorización del funcionamiento de los Idiomas Extranjeros y la ejecución de la Responsabilidad Social Empresarial del Centro Educativo.

### 2.1.2 Análisis y preparación de planes de estudio de los Idiomas Extranjeros

Consistió en coordinar y dar seguimiento a los planes de estudios generados para las siguientes clases impartidas: italiano, francés, inglés.

El propósito de esta actividad es fungir como el coordinador de los temas pertinentes y los métodos adecuados para la impartición de las clases de Idiomas Extranjeros, contribuyendo a la ejecución de los planes de estudios establecidos y que cumplan con la correlación de los objetivos específicos del Centro Educativo.

Dichas actividades se dividen en:

- *Organizar las clases a impartir por cada Idioma Extranjero*
- *Evaluar y monitorear las clases por medio de las evidencias que brinde el maestro encargado y brindar el seguimiento adecuado a las evaluaciones realizadas a los alumnos*

### **2.1.3. Elaboración de tareas específicas de Responsabilidad Social Empresarial**

Se brindó seguimiento a todas las Relaciones Institucionales en materia de Responsabilidad Social Empresarial que actualmente tiene BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS SCHOOL AND INSTITUTE.

Dicho seguimiento consistió en comunicarse con algunas instituciones para evaluar las necesidades que se presentan bajo el contexto económico y social provocado por la pandemia (COVID-19), para planificar futuras actividades que ayuden a solventar algunas de las necesidades que estas instituciones presenten.

Los convenios o Relaciones Institucionales que actualmente tiene BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS SCHOOL AND INSTITUTE son:

- *CRIPCO*
- *Hospital de Área de Puerto Cortés*
- *Hogar de niños y ancianos de la Iglesia Católica*

### **2.1.4 Ejecución de tareas específicas Relaciones Públicas**

Ante la poca promoción y ejecución de las Relaciones Públicas de la Institución se llevó a cabo las siguientes actividades o tareas específicas:

1. Se creó la página de Facebook y YouTube de la Institución.
2. Se realizó el enlace para la alianza estratégica de carácter comercial con Puerto Visión
3. Se realizó el enlace unieron para la alianza estratégica de carácter comercial con la Empresa de Animaciones Ventura para la realización de dos programas televisivos e institucionales
  - Brassavola TV
  - BLAS LINGUE MONDE

4. Se realizó un trabajo de seguimiento con distintos medios de comunicación para generar contenido efectivo de la promoción y desarrollo de las actividades académicas e institucionales.

- Puerto Visión
- Best TV
- Noti Omoa

Cabe destacar que se determinó realizar enlaces estratégicos con los medios de comunicación mencionados, debido a la importancia que tienen como los mas vistos por los públicos de la institución: estudiantes y padres de familia.

### Capítulo III.

A continuación, se presentan dos propuestas de mejora para la CORPIERS, tomadas en cuenta en relación a las áreas de oportunidad detectadas y al cumplimiento de objetivos específicos establecidos en el presente informe

En la medida que se desarrollaron las actividades, se identificó la necesidad de interactuar con los públicos de la institución.

#### **3.1. Propuesta de mejora implementada: Implementación de los Programas televisión y medios digitales de la Institución**

*Áreas de oportunidad detectadas:*

- Se identificó una débil promoción de las actividades académicas e institucionales realizadas, por lo que se analizó y se le sugirió a la Dirección General y la Administración General, implementar una propuesta basada en mejorar dicha promoción.
- Se identificó que la institución realizaba muchas actividades extracurriculares y que potencialmente podía seguir realizando actividades a pesar del contexto actual (pandemia del COVID-19).
- Se identificó mediante sondeos que las personas de Puerto Cortés (clientes potenciales) no tenían conocimiento en cuanto a las actividades que la institución realizaba (por consiguiente, un área de mejora detectada) con miras al próximo año en dado caso se mantenga la modalidad virtual debido al contexto actual (pandemia del COVID-19) esto importante para aumentar o incrementar la cantidad de alumnos matriculados.
- Se identificó la necesidad por parte de los padres de familia de conocer de observar las actividades académicas y extracurriculares de sus hijos (los alumnos) y poder brindar un seguimiento extraacadémico.

*Implementación de la propuesta:*

- Se Implementó que los programas de televisión abarcaran todas las áreas que CORPIERS demanda:

- Los enlaces realizados de Responsabilidad Social Empresarial se proyectaron por Brassavola TV
- El programa BLAS Lingue Monde abarcó el área de Idiomas Extranjeros y se visibiliza el trabajo del personal docente y alumnos.
- Se visibilizaron algunas actividades artísticas, extracurriculares y que fueron transmitidas por Brassavola TV., creando así un vínculo entre los miembros de “La familia Brassavola” y un sentido de pertenencia entre la Dirección General, Administración, personal docente, alumnos y padres de familia.
- Y finalmente, como resultado de los puntos anteriores, se identificaron las habilidades que tienen algunos de los alumnos y que han mostrado tener aptitudes para mostrarse en televisión y que podrá tomarse en cuenta para futuras actividades televisivas.

## **3.2. Propuesta de mejora a implementar: Renovación y planteamiento de nueva Estructura Organizacional**

Se identificó una débil estructura organizacional (organigrama) a nivel institucional, por lo que se analizó y se le sugirió a la Dirección General, Administración General y Secretaría General implementar una propuesta basada en mejorar dicha estructura para una mejor funcionalidad institucional.

Sin embargo, por la naturaleza de las funciones y tareas que fueron llevado a cabo se sugiere específicamente crear un modelo de estructura organizacional para CORPIERS, por lo que se realiza un análisis basado en el concepto de organizaciones y teoría organizacional de Henry Mintzberg y la evaluación de las actividades realizadas en la propuesta implementada que se plantea en el apartado anterior.

### **3.2.1. Organizaciones y teoría organizacional según Mintzberg**

Henry Mintzberg es un profesor académico internacionalmente reconocido, tanto por sus investigaciones como sus publicaciones relacionados al tema de los negocios y la gestión de estos, brindando un aporte importante en los asuntos de “organizaciones y teoría organizacional” en el libro *Teoría y Diseño Organizacional y; en Diseño de organizaciones eficientes*.

En las organizaciones actuales podemos encontrar cada una de las formas resumidas por Mintzberg, así mismo, establece las responsabilidades por “tareas”, “roles “que se traduce a las competencias y requerimientos para la creación de un perfil para un puesto determinado (Mintzberg, s.f.).

Según Mintzberg,, una tarea es “una pieza de trabajo estrechamente definida asignada a una persona” (L.Daft & Mintzberg, s.f.), en las organizaciones tradicionales, las tareas están divididas en partes especializadas independientes, sin embargo con el tiempo, el conocimiento y el control de las tareas están centralizados en el nivel superior de la organización, y se espera que los profesionales (en este caso los que pertenecen a la estructura) sigan instrucciones específicas Por otro lado, un rol, “es una parte en un sistema social dinámico. Un rol tiene discrecionalidad y

responsabilidad, permitiendo a la persona utilizar su criterio y habilidad para lograr un resultado o cumplir una meta” (L.Daft & Mintzberg, s.f.). En el caso de la institución y CORPIERS en específico, los profesionales desempeñarán un rol en el equipo o departamento, y los roles pueden redefinirse o ajustarse en forma continua, bajo esta primicia, existen pocas reglas o procedimientos, y el conocimiento y el control de las tareas radica en los mismos profesionales (equipo docente), en lugar de la administración o dirección general.

En ese sentido se toma de referencia la forma en como Mintzberg recomienda el modelo de estructura organizacional según las características que la empresa, organización o institución contenga. Mintzberg propuso que las cinco partes importantes de una organización (centro técnico, apoyo técnico, apoyo administrativo y administración) podían unirse en cinco tipos básicos de organización:

- Estructura Emprendedora
- Aparato burocrático
- Burocracia profesional,
- Forma diversificada
- Adhocracia. (Mintzberg, s.f.)

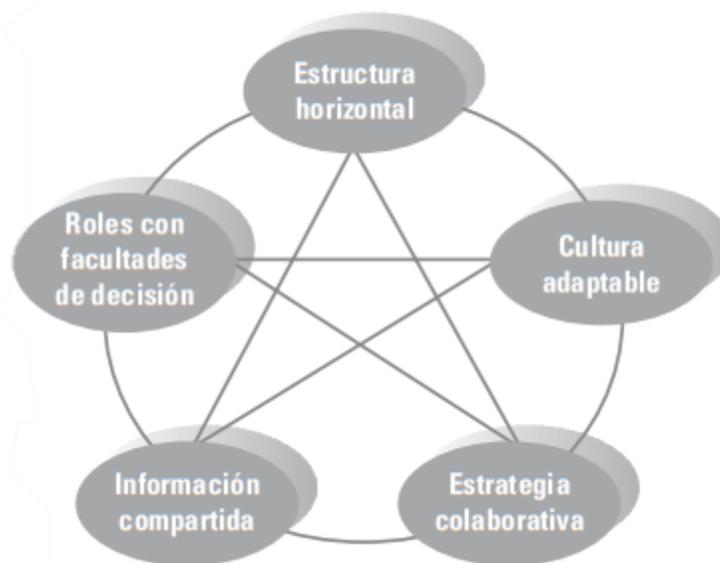
Cabe destacar que estas cinco partes organizacionales varían en tamaño e importancia en cada tipo, así como características específicas, por lo que se ha considerado que por la naturaleza y las funciones de CORPIERS (en relación con la estructura organizacional de la institución), se toman en cuenta el modelo de la estructura emprendedora y burocracia profesional.

### **3.2.2. Tipo de estructura organizacional adaptado a CORPIERS**

*Estructura emprendedora:* “La organización con una estructura emprendedora, casi siempre es una empresa nueva y pequeña. Consiste sobre todo en un alto directivo y trabajadores en el centro técnico. La organización está administrada y coordinada con la supervisión directa desde arriba, en lugar de los gerentes de nivel medio o los departamentos de apoyo. La gerencia de nivel alto es la parte clave de la estructura. Se necesita muy poco personal de apoyo.” (L.Daft & Mintzberg, s.f.)

Según lo anterior, este modelo es adecuado para un entorno dinámico debido a que la simplicidad y la flexibilidad le permiten “maniobrar con rapidez y competir con éxito frente a organizaciones más grandes y con menos capacidad de adaptación.” (L.Daft & Mintzberg, s.f.) Características esenciales en las unidades expuestas anteriormente de CORPIERS.

**FIGURA 1 – DISEÑO DE SISTEMA NATURAL** ENDEDORA



Obtenido de: Teoría y Diseño Organizacional. Richard L. Daft.

*Burocracia Profesional:* “La característica distintiva de la burocracia profesional es el tamaño y el poder del centro técnico, que está formado por profesionales altamente capacitados, como en hospitales, universidades, firmas jurídicas y de consultoría. El personal de apoyo técnico es reducido o inexistente, porque los profesionales constituyen la mayor parte de la organización” (L.Daft & Mintzberg, s.f.)

La burocracia profesional cumple algunos aspectos: “Es democrática ya que difunde poder directamente a profesionales y sumistra extensa autonomía ya que los libera de necesidad de coordinar con sus pares, etc.” (Mintzberg, s.f.)

También es necesario un personal de apoyo administrativo amplio para apoyar a los profesionales (en este caso el personal docente en el caso del departamento de Idiomas Extranjeros, por ejemplo) y así manejar las actividades administrativas de rutina de la organización, las metas primarias son calidad y efectividad, y aunque existe cierta especialización y formalización, los profesionales cuentan con autonomía. Por lo

regular, “las organizaciones profesionales ofrecen servicios más que bienes tangibles, y existen en entornos complejos” (L.Daft & Mintzberg, s.f.) y tal es el caso de la institución, brinda un servicio académico y educativo.

### 3.2.3. Modelo de Estructura Emprendedora y Burocracia Profesional en CORPIERS

Tomando en consideración lo anterior, se sugiere la siguiente estructura organizacional (ya añadida al organigrama general):

**FIGURA 2 – ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL, CORPIERS**



Obtenido de: Elaboración propia.

### 3.2.4. Descripción de puestos y roles de las unidades de la Estructura Organizacional de CORPIERS

*Descripción de puesto de; Unidad de Idiomas Extranjeros:* Bajo la Dirección General de CORPIERS, contará con la Coordinación de Docentes de Idiomas Extranjero como la encargada de realizar las *tareas* específicas, las cuales fueron planteadas anteriormente como “actividades y funciones realizadas” contenido en el Capítulo II relativas al asunto de Idiomas Extranjeros.

*Descripción de puesto de; Unidad de Responsabilidad Social:* Bajo la Dirección General de CORPIERS, contará con la Gestión de clientes y alianzas estratégicas y a su vez, con la Gestión de Proyectos de RSE, dividiendo así las *tareas* específicas, que fueron planteadas anteriormente como “actividades y funciones realizadas” contenido en el Capítulo II relativas al asunto de Responsabilidad Social Empresarial.

*Descripción de puesto de; Unidad de Responsabilidad Social:* Bajo la Dirección General de CORPIERS, contará con la Coordinación de Medios y Comunicaciones Estratégicas y con un Community Manager/Creador de Contenido (en lugar de que la misma persona encargada de la promoción sea la misma que se encargue de las Redes Sociales) dividiendo así las *tareas* específicas, que fueron planteadas anteriormente como “actividades y funciones realizadas” contenido en el Capítulo II relativas al asunto de Relaciones Públicas.

### **3.2.5. Descripción de perfiles de las unidades de la Estructura Organizacional de CORPIERS**

Se le denomina perfil de puesto como “la recopilación de los requisitos y calificaciones exigidas para el cumplimiento satisfactorio de las tareas de un empleado dentro de una institución” (Berrocal & Pereda). En este caso los perfiles de puestos son definidos por el Coordinador General de CORPIERS y la Dirección General de la institución. Se presentan a continuación:

*Perfil de puesto de; Coordinador General de CORPIERS:* El candidato(a) a ocupar el puesto deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber obtenido algún título de grado académico universitario a fin a: Comunicaciones, Relaciones Internacionales, Relaciones Públicas, Marketing o Administración de Empresas, deseablemente con título de MÁSTER relacionado a las carreras anteriores
2. Excelentes habilidades en manejo de personal y planes estratégicos
3. Proyectos, consultorías y otros trabajos realizados serán tomados en cuenta para la selección

*Perfil de puesto de; Coordinador de Idiomas Extranjeros:* El candidato(a) a ocupar el puesto deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber obtenido algún título de grado académico universitario o diplomado que certifique el o los idiomas aprendidos
2. Ser bilingüe o políglota relativo a los Idiomas Extranjeros impartidos por la institución (inglés, español, italiano y francés)
3. Ser proactivo, creativo y tener habilidades para preparar planes didácticos
4. Certificados o diplomados en pedagogía, servicio al cliente, inteligencia emocional, serán tomados en cuenta

*Perfil de puesto de; Coordinador de Relaciones Públicas:* El candidato(a) a ocupar el puesto deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber obtenido algún título de grado académico universitario a fin a: Comunicaciones, Relaciones Internacionales, Relaciones Públicas, Marketing o Administración de Empresas
2. Excelentes habilidades de habla y escucha o de comunicaciones interpersonales
3. Experiencia dirigiendo conferencias, simposios, relaciones institucionales o empresariales, serán tomadas en cuenta para la selección
4. Certificados o diplomados en gestión de negociación estratégica, relaciones públicas, liderazgo, serán tomados en cuenta para la selección

*Perfil de puesto de; Coordinador de Responsabilidad Social Empresarial:* El candidato(a) a ocupar el puesto deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Haber obtenido algún título de grado académico universitario a fin a: Comunicaciones, Relaciones Internacionales, Relaciones Públicas, Administración de Empresas, Emprendimiento, Innovación o Ingeniería Industrial.
2. Excelentes habilidades de habla y escucha o de comunicaciones interpersonales
3. Excelentes habilidades técnicas en manejo de base de datos, paquete de Microsoft office intermedio o avanzado

4. Certificados o diplomados en gestión de proyectos, servicio al cliente, clima laboral o cultura organizacional, serán tomados en cuenta

### **3.2.6. Formato de perfiles de las unidades de la Estructura Organizacional de CORPIERS**

Bajo el contenido anterior, se generó un formato de descripción de puesto el cual fue obtenido de la lista de formatos y documentos de ESDOCS, un servicio de almacenamiento e intercambio de documentos que cuenta con la libertad creativa y permisos de “copyright” para ser utilizado y adaptado, véase Anexo 6 en el apartado de “Anexos” del presente informe.

## Conclusiones

Se concluye de manera satisfactoria tanto el objetivo general como los objetivos específicos trazados en el Capítulo I del presente informe, respondiendo los siguientes puntos:

1. Se realizaron las actividades asignadas pertinentes a las tres áreas de tareas asignadas que posteriormente fueron llamadas “Unidades” en la estructura organizacional y organigrama de la propuesta implementada (véase inciso 3.2.3) las áreas son las siguientes:
  - Relaciones Públicas pasó a ser Unidad de Relaciones Públicas de CORPIERS
  - Idiomas Extranjeros pasó a ser Idiomas Extranjeros de CORPIERS
  - Responsabilidad Social Empresarial pasó a ser Unidad de Responsabilidad Social Empresarial de CORPIERS
  
2. Se logró un óptimo desempeño en las actividades asignadas, contribuyendo al desarrollo institucional cumpliendo con las siguientes tareas:
  - Se identificaron áreas de mejoras y se implementaron propuestas específicas correspondientes a las áreas de: Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social Empresarial (véase inciso 3.1).
  - Se estableció una propuesta a implementar reformando y planteando una nueva estructura organizacional y organigrama en relación a las áreas de tareas asignadas y fue llamado CORPIERS (Coordinación de Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social) generando un impacto positivo en las ya mencionadas áreas y, por ende, en la institución; BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS SCHOOL AND INSTITUTE

## **Recomendaciones**

A la institución BRASSAVOLA LANGUAGE & ARTS AND INSTITUTE le recomiendo: Seguir contribuyendo a la formación integral y educativa de los niños, niñas y adolescentes de Puerto Cortés como parte del desarrollo del municipio.

A mis compañeros y colegas de la carrera de Relaciones Internacionales les recomiendo: Que sigan involucrándose en cada espacio, programa, proyecto o institución relacionado a la formación educativa de los niños, niñas y adolescentes de nuestro país.

A la Universidad Tecnológica Centroamericana, casa de estudios de la cual estoy egresando mis estudios les recomiendo: Su involucramiento y colaboración con la mayor cantidad de escuelas o centros básicos posibles para fortalecer el andamiaje de la educación en nuestro país.

### Anexos



Anexo 1.



Anexo 2



Anexo 3



Anexo 4



Anexo 5

## Anexo 6.

## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO - CORPIERS

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Unidad General:** Dirección General

**Unidad Orgánica:** CORPIERS

**Denominación:** Coordinador

**Nombre del puesto:** Coordinador General de CORPIERS

**Puestos que supervisa:** Unidad de Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social

### MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir las unidades de Relaciones Públicas, Idiomas Extranjeros y Responsabilidad Social de la institución.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Análisis y preparación de planes de estudio de los Idiomas Extranjeros de CORPIERS
2	Elaboración de tareas específicas de Responsabilidad Social Empresarial de CORPIERS
3	Ejecución de tareas específicas Relaciones Públicas de CORPIERS
4	Reportar ante la Dirección General el resultado de CORPIERS
5	Evaluar y monitorear las unidades sublevadas de CORPIERS

## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**

Con personal de las unidades de CORPIERS.

**Coordinaciones Externas**

Con otros profesionales y aliados estratégicos fuera de la institución

**FORMACIÓN ACADÉMICA****A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	En Comunicaciones, Relaciones Internacionales, Relaciones Públicas, Marketing o Administración de Empresas
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	

**C.) Estudios de posgrado requerido para el puesto**

	Egresado	Grado/ Titulado	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título de la Especialidad:
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Segunda Especialidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

## CONOCIMIENTOS

**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimientos en la especialidad del puesto.

**B) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X		Inglés				X
Excel			X		Italiano				X
Powerpoint			X		Francés				X

**EXPERIENCIA**

## Experiencia laboral general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años, mínimo.

## Experiencia específica

**A) Marque el nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante Gerente	<input type="checkbox"/> Auxiliar o	<input type="checkbox"/> Analista /	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor /	<input type="checkbox"/> Jefe de Área	<input type="checkbox"/>
--	-------------------------------------	-------------------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------

B) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 años, mínimo.

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía  
Comunicación  
Cooperación  
Liderazgo  
Innovación  
Creatividad

## Bibliografía

Berrocal, F., & Pereda, S. (s.f.). *TÉCNICAS DE ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE PUESTOS EN LA GESTIÓN POR*

*COMPETENCIAS*. Obtenido de

[https://www.academia.edu/29211459/T%C3%89CNICAS\\_DE\\_AN%C3%81LISIS\\_Y\\_DESCRIPCION](https://www.academia.edu/29211459/T%C3%89CNICAS_DE_AN%C3%81LISIS_Y_DESCRIPCION)

%93N

L.Daft, R., & Mintzberg, H. (s.f.). *Teoría y Diseño Organizacional*. Obtenido de

<https://www.redalyc.org/pdf/399/39903212.pdf>

Mintzberg, H. (s.f.). *Diseño de organizaciones eficientes*. Obtenido de

[https://www.academia.edu/31528503/HENRY\\_MINTZBERG\\_DISE%C3%91O\\_DE\\_ORGANIZACIONES\\_EFICIENTES\\_1\\_FUNDAMENTOS\\_DEL\\_DISE%C3%91O\\_DE\\_ESTRUCTURA\\_ORGANIZATIVAS](https://www.academia.edu/31528503/HENRY_MINTZBERG_DISE%C3%91O_DE_ORGANIZACIONES_EFICIENTES_1_FUNDAMENTOS_DEL_DISE%C3%91O_DE_ESTRUCTURA_ORGANIZATIVAS)

NES\_EFICIENTES\_1\_FUNDAMENTOS\_DEL\_DISE%C3%91O\_DE\_ESTRUCTURA\_ORGANIZATIVAS