



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA**

**UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL**

**CHEMONICS INTERNACIONAL INC. / PROGRAMA “JUNTOS EN ACCIÓN POR  
LA CONVIVENCIA”/ USAID**

**SUSTENTADO POR:**

**GISSEL PENMAN MEDRANO**

**21411215**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE**

**LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES CON ORIENTACIÓN  
EN DIPLOMACIA**

**SAN PEDRO SULA, CORTÉS**

**HONDURAS, C. A.**

**DICIEMBRE, 2018**

## **AGRADECIMIENTOS**

Debo agradecer de manera especial a los directivos del programa Juntos en Acción por la Convivencia por darme la valiosa oportunidad de realizar la práctica profesional en el programa.

Quiero expresar también mi más sincero agradecimiento a los maestros por compartir su experiencia y amplio conocimiento a lo largo de la carrera. Por sus atentas y rápidas respuestas a las diferentes inquietudes surgidas durante el desarrollo de este trabajo.

Y, por supuesto, el agradecimiento más profundo a Dios autor de la vida y sabiduría por permitirme culminar esta etapa y a mi familia por su apoyo y colaboración, sin su inspiración no habría sido posible llevar a cabo esta experiencia.

## TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO .....	VI
INTRODUCCIÓN .....	IX
1. CAPÍTULO I .....	1
1.1 OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL.....	1
1.1.1 Objetivo general:.....	1
1.1.2 Objetivos específicos: .....	1
1.2 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA.....	2
1.2.1 Reseña histórica de la Empresa .....	2
1.2.2 Misión de la Empresa .....	4
1.2.3 Valores de la Empresa .....	4
1.2.4 Datos generales del programa “Juntos en Acción por la Convivencia” .....	5
2. CAPÍTULO II .....	9
2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA .....	9
2.2.1 Actividad 1: elaboración de directorio de enlaces por comunidad.....	11
2.2.2 Actividad 2: documentación y análisis de los acontecimientos relevantes de las comunidades focalizadas por el programa JAC durante el año 2018.....	12
2.2.3 Actividad 3: tabulación y análisis de los resultados de la encuesta: percepción de instituciones públicas.....	13

2.2.4 Actividad 4: apoyo en la facilitación de las reuniones de Estrategia Basada en el Lugar por sus siglas en inglés ( <i>PBS</i> ). .....	14
2.2.5 Actividad 5: apoyo en actividades de gestión e implementación del programa JAC .....	15
2.2.6 Actividad 6: transcripción a digital de listados de eventos del mes de noviembre realizados por JAC.....	16
2.2.7 Actividad 7: elaboración de inventario de suministros de la oficina de San Pedro Sula del programa JAC. ....	16
3. CAPÍTULO III.....	17
3.1 PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA EMPRESA.....	17
3.1.1 Propuesta de mejora implementada: creación de una base de datos para un mejor manejo de la información obtenida de los eventos realizados por JAC .....	17
3.1.1.1 Antecedentes .....	17
3.1.1.2 Descripción de la propuesta.....	18
3.1.1.3 Impacto de la propuesta .....	20
3.1.2 Propuesta 2: diseño de matriz de trabajo y mapeo de la Cooperación Internacional en San Pedro Sula .....	21
3.1.2.1 Antecedentes .....	21
3.1.2.2 Descripción de la propuesta.....	23
3.1.2.3 Impacto de la propuesta .....	25

4.	CAPITULO IV .....	26
4.1	CONCLUSIONES .....	26
4.2	RECOMENDACIONES .....	28
4.2.1	Recomendaciones para la empresa .....	28
4.2.2	Recomendaciones para la universidad .....	28
4.2.3	Recomendaciones para los alumnos .....	28
5.	BIBLIOGRAFÍA .....	29
6.	GLOSARIOS .....	30
6.1	Glosario de Términos.....	30
6.2	Glosario de Siglas .....	33
7.	ANEXOS .....	34
	Anexo 1. Plantilla en Microsoft Excel: directorio de enlaces por comunidad .....	34
	Anexo 2. Plantilla de los resultados de la encuesta: percepción de instituciones públicas .....	34
	Anexo 3. Plantilla de listado .....	35
	Anexo 4. Plantilla en Microsoft Excel para ingresar un nuevo participante .....	36
	Anexo 5. Plantilla en Microsoft Excel para consultar los datos de un participante .....	36
	Anexo 6. Ejemplo del incremento del número de invitados que asistirán a un evento. ...	37
	Anexo 7. Ejemplo del no tener a tiempo el informe de las actividades.....	39
	Anexo 8. Plantilla/Matriz de trabajo de la Cooperación Internacional.....	42

## ÍNDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1.</b> Reseña histórica de Chemonics International Inc. ....	3
<b>Figura 2.</b> Acciones del programa Juntos en Acción por la Convivencia.....	6
<b>Figura 3.</b> Listado de actividades realizadas en la oficina de San Pedro Sula de Chemonics/JAC. .....	10

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b> Descripción de los valores de la empresa Chemonics International Inc.....	4
<b>Tabla 2.</b> Resultados esperados del programa JAC en Honduras .....	7
<b>Tabla 3.</b> Descripción de las actividades realizadas en Chemonics/JAC.....	11
<b>Tabla 4.</b> Incidencia anual de homicidios en el Municipio de San Pedro Sula .....	22
<b>Tabla 5.</b> Diferencia de casos de homicidios por año en el Municipio de San Pedro Sula .....	22

## **RESUMEN EJECUTIVO**

El presente informe tiene como finalidad dar a conocer el trabajo realizado durante el desarrollo de la práctica profesional en el programa Juntos en Acción por la Convivencia (JAC). Y resume las actividades realizadas por el pasante de la carrera de Relaciones Internacionales con orientación en Diplomacia, como apoyo al programa en el área de Monitoreo y Evaluación.

La práctica profesional se realizó desde el día 10 de octubre del año 2018 hasta el día 21 de diciembre del mismo año, cumpliendo con una jornada laboral de 8 horas diarias de lunes a viernes y superando los requerimientos exigidos para el desarrollo de la misma. El trabajo fue realizado en la oficina de la zona norte en San Pedro Sula, ubicada en el edificio Yude Canahuati, piso 3, local 1. En donde se tuvo la oportunidad de conocer de cerca el trabajo y la importancia de la cooperación internacional.

El programa JAC es ejecutado por la empresa Chemonics International Inc. (Chemonics) y financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID). Chemonics, es una empresa de desarrollo internacional fundada en 1975, siendo USAID en la actualidad su principal cliente. La empresa busca promover cambios en todo el mundo y ayudar a las personas a llevar vidas más saludables, más productivas y más independientes. Con el fin de servir a otros con excelencia e innovación, según sus propios valores (Chemonics, 2018).

JAC es implementado en 5 municipios de Honduras: Tegucigalpa, San Pedro Sula, Choloma, Tela y La Ceiba. De manera que las actividades realizadas en la práctica profesional fueron en torno a brindar asistencia a los procesos de levantamiento de información, caracterización, diagnóstico de las comunidades y municipios focalizados por el programa. También a facilitar el levantamiento de listados y documentos soporte en diferentes actividades realizadas por el mismo en los municipios de San Pedro Sula y Choloma. Así como el apoyo en la facilitación de las reuniones de la Estrategia Basada en el Lugar por sus siglas en inglés (PBS) de USAID, con la articulación de diferentes programas internacionales implementadores, gobiernos locales, organizaciones de base comunitaria y ciudadanía. Y el apoyo en todas las actividades implementadas de gestión que fueron requeridas.

Por lo que el objetivo central de la práctica profesional se basó en vincular los conocimientos adquiridos en la universidad, las habilidades y aptitudes a un contexto de la realidad de Honduras en materia de convivencia y seguridad ciudadana, y ser un agente de cambio para el programa por medio del apoyo en las actividades realizadas y la implementación de una propuesta de mejora.

La propuesta de mejora se trabajó sobre el manejo de las actividades realizadas por JAC, las cuales, están orientadas al logro de objetivos, entre ellos el cumplimiento de indicadores. Para llevar un mejor seguimiento de dichas actividades se creó una base de datos que permitió un registro computarizado y ordenado de la información obtenida de las mismas, uniformidad en la información y mayor confiabilidad.

Además, se sugirió la creación de una matriz que permita conocer la labor que realiza la cooperación internacional, ya que JAC busca la creación de una agenda en donde se integren los diferentes actores de la sociedad con el apoyo de la cooperación internacional para resolver las problemáticas a las que se enfrentan las comunidades. Y posteriormente, la elaboración de un mapa que indique las comunidades en las cuales trabaja la cooperación internacional.

Entre las acciones del programa está el preparar y finalizar los Planes Operativos Anuales de Convivencia y Seguridad Ciudadana por cada municipio y en estos se hace mención de las actividades programadas en el año por diferentes actores, entre ellos la cooperación internacional. Por lo tanto, se sugiere agregar dicha matriz y mapa al Plan Operativo Anual de San Pedro Sula, para tener una información más amplia de la realidad que en la que viven los municipios con respecto a la distribución de las donaciones internacionales.

De esta manera se concluyó que se lograron alcanzar los objetivos establecidos, entre ellos el vincular los conocimientos adquiridos a los largo de la carrera de Relaciones Internacionales con orientación en Diplomacia, las habilidades y las aptitudes a un contexto de la realidad nacional y el lograr implementar una propuesta de mejora que sea de beneficio para el programa y la empresa. Además, se aprendió sobre la importancia de que las personas vivan en un territorio donde exista la sana convivencia y el empoderamiento de la población en la solución de sus propias problemáticas. Así como obtener nuevos conocimientos sobre la cooperación internacional, el Área de Monitoreo y Evaluación y el Área Social teniendo la oportunidad de conocer nuevas personas.

## **INTRODUCCIÓN**

Se presenta el siguiente informe de práctica profesional como requisito previo a la graduación para obtener el título de Relaciones Internacionales con orientación en Diplomacia. El profesional de Relaciones Internacionales tiene la capacidad de desempeñarse en diversos escenarios: locales, nacionales e internacionales, así como dar seguimiento a las leyes, trabajar en organizaciones y empresas. Por lo que la práctica profesional fue realizada desde el 10 de octubre al 21 de diciembre del año 2018 en el programa JAC, que es ejecutado por Chemonics una empresa de desarrollo internacional.

Dicho informe está estructurado en 4 capítulos: el capítulo uno, contiene la información general del programa, de la empresa, y los objetivos de la práctica profesional. El capítulo dos, las actividades realizadas en el programa. El capítulo tres, las propuestas de mejora para el programa y, el capítulo cuatro, las conclusiones y recomendaciones a la empresa, institución educativa y el alumnado.

Como introducción al trabajo realizado por JAC es fundamental conocer que la cooperación internacional es de suma importancia para los países en desarrollo, ya que se realizan acciones por Estados y organizaciones con otros actores, para ayudar a dichos países y de esta manera alcanzar objetivos que tengan en común en el plano internacional. USAID es la principal agencia de desarrollo en el mundo y su trabajo demuestra la generosidad estadounidense (USAID, 2018).

Desde hace 57 años USAID brinda asistencia económica al Gobierno de Honduras y en la actualidad financia 9 programas. Entre estos JAC, el cual es ejecutado por la empresa Chemonics y trabaja a favor de la importancia de la convivencia y seguridad ciudadana. Entendida la convivencia desde la dignidad y el respeto de los derechos de las personas, empezando por valorar los principios básicos de toda convivencia humana: la dignidad humana, la libertad, la justicia, la equidad y la seguridad. Estos principios permiten desarrollar políticas públicas como la política integral de convivencia y seguridad ciudadana, en la que se establecen varios roles institucionales con un enfoque comunitario: Secretaría de Seguridad, Subsecretaría en el Despacho de Prevención, Subsecretaría de Asuntos Institucionales y Policía Nacional (Juntos en Acción por la Convivencia, 2018).

Esta política permite a JAC avanzar junto con el sector privado, sociedad civil y la población en general en definir aquellos problemas que son propios de los territorios e identificar soluciones para construir una corresponsabilidad entre las diferentes instituciones y a nivel municipal (Juntos en Acción por la Convivencia, 2018).

## **1. CAPÍTULO I**

En este primer capítulo se mencionan los objetivos de la práctica profesional, tanto el general como los específicos. Así como la información general, en primer lugar, de la empresa: su reseña histórica, misión y valores. Y en según lugar información del programa: acciones, objetivo y resultados esperados.

### **1.1 OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

#### **1.1.1 Objetivo general:**

Vincular los conocimientos adquiridos, habilidades y aptitudes a un contexto de la realidad nacional con las relaciones internacionales, en el ámbito de la cooperación internacional; durante el período de práctica profesional en el programa Juntos en Acción por la Convivencia.

#### **1.1.2 Objetivos específicos:**

- Apoyar en actividades programadas por JAC para el cumplimiento de etapas y procesos del mismo, durante el período de práctica profesional.
- Adquirir nuevos conocimientos en el ámbito de la cooperación internacional y la realidad social de Honduras en temas de convivencia y seguridad ciudadana, que permitan desarrollar una capacidad de análisis para ser propositivo ante sus necesidades.

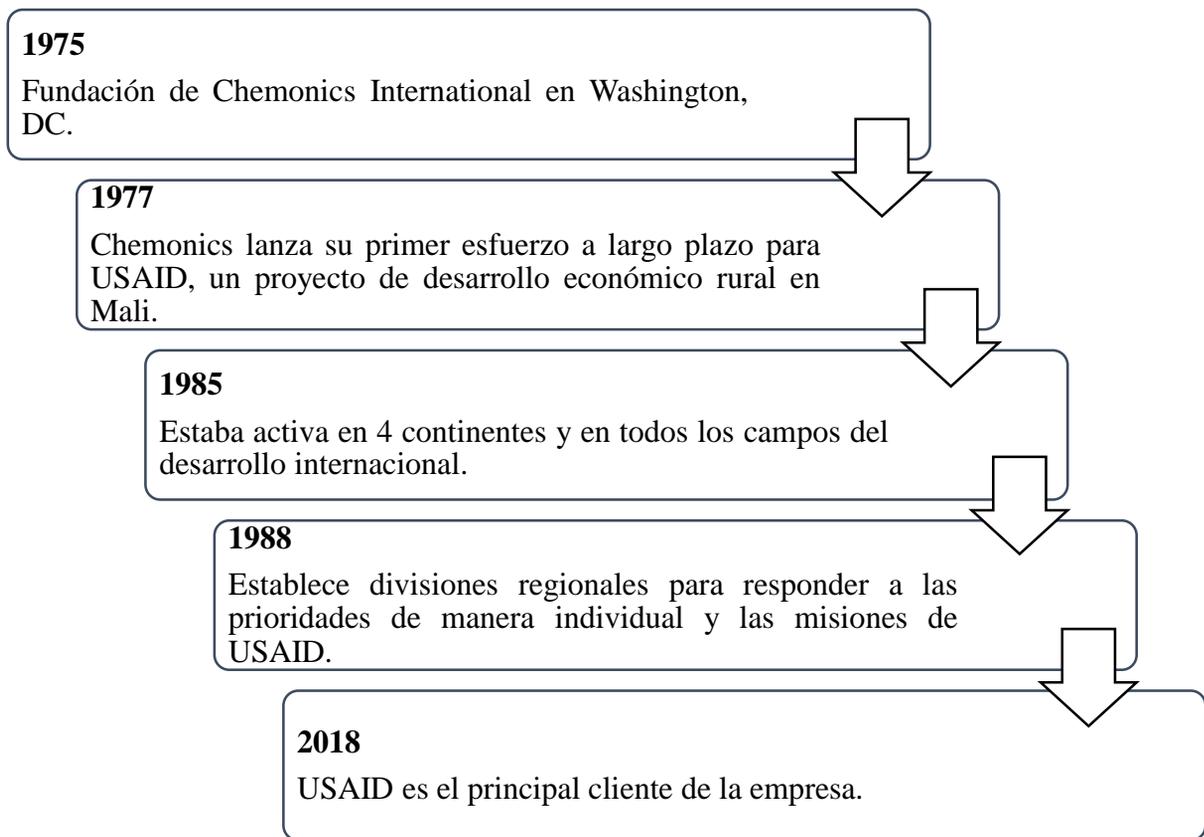
- Generar una propuesta de mejora que sea de beneficio para el programa JAC, con el fin de gestionar la información y realización de las distintas actividades programadas.

## **1.2 DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

### **1.2.1 Reseña histórica de la Empresa**

Chemonics es una empresa de desarrollo internacional que en más de 150 países y por más de 40 años se ha dedicado a ayudar a sus clientes, socios y beneficiarios a enfrentar los problemas más difíciles del mundo, y esta ha ganado grandes elogios por parte de su principal cliente USAID (Chemonics, 2018). USAID ha brindado asistencia económica al Gobierno de Honduras desde 1961 (57 años) con la firma del primer acuerdo bilateral entre Honduras y los Estados Unidos por el presidente John F. Kennedy (RIMD, 2008). En la Figura 1 se muestra con base en la información obtenida de Chemonics su reseña histórica y relación con USAID:

**Figura 1.** Reseña histórica de Chemonics International Inc.



Fuente: Elaboración propia (2018).

Chemonics no solo trabaja con USAID, sino, con una variedad de agencias gubernamentales de los Estados Unidos, donantes bilaterales y multilaterales e instituciones públicas de todo el mundo. La empresa divide el trabajo en diferentes regiones: África, Asia, Europa y Eurasia, América Latina y el Caribe, Oriente Medio y África del Norte (Chemonics, 2018).

### 1.2.2 Misión de la Empresa

Nuestra misión es promover cambios significativos en todo el mundo para ayudar a las personas a llevar vidas más saludables, más productivas y más independientes (Chemonics, 2018).

### 1.2.3 Valores de la Empresa

En la Tabla 1 se detalla las normas de conducta profesional de Chemonics, las cuales, se originan de los valores propios de la empresa:

**Tabla 1.** Descripción de los valores de la empresa Chemonics International Inc.

<b>Valores de Chemonics International Inc.</b>	
Cuidar y servir a otros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se respetuoso y humilde.</li> <li>• Escucha, empatiza y se compasivo.</li> <li>• Abrazar el trabajo en equipo.</li> <li>• Dar retroalimentación regular.</li> </ul>
Excelencia/Superar las expectativas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proporcionar servicio al cliente dedicado.</li> <li>• Dominar las habilidades y centrarse en los detalles.</li> <li>• Resuelve problemas, admite errores, aprende y sigue adelante.</li> <li>• Establecer altos estándares y entregar resultados de calidad.</li> </ul>
La innovación / Ser emprendedor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sea flexible y de mente abierta.</li> <li>• Toma la iniciativa e introduce nuevas ideas.</li> <li>• Traducir ideas a acciones rápidamente.</li> <li>• Acelera el cambio y sé parte del cambio.</li> </ul>
Integridad / Confiar el uno en el otro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sea transparente.</li> <li>• Hacer lo correcto.</li> <li>• Honrar los compromisos y rendir cuentas.</li> <li>• Capacita a otros para que tomen medidas y tomen decisiones.</li> <li>• Lea más sobre nuestros estándares de conducta empresarial.</li> </ul>

Oportunidad / piensa en grande	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sé versátil.</li> <li>• Continúa aprendiendo y desarrollándote.</li> <li>• Mentor y desarrollo de los demás.</li> <li>• Tomar riesgos en las personas y socios.</li> </ul>
--------------------------------	---

Fuente: Chemonics (2018).

#### **1.2.4 Datos generales del programa “Juntos en Acción por la Convivencia”**

En la actualidad, USAID financia 9 programas en Honduras, dentro de estos se encuentra JAC con el que brinda asistencia técnica y económica. Este inició el 1.º de agosto del año 2017 para fortalecer la entrega de servicios relacionados a la prevención de violencia e incrementar la participación ciudadana en las comunidades focalizadas por JAC, en Honduras (Juntos en Acción por la Convivencia, 2018).

El financiamiento proporcionado por USAID es de USD 15 millones (incluyendo USD 2.4 millones para subvenciones), con una duración de 4 años e implementado en 5 municipios de Honduras: Tegucigalpa, San Pedro Sula, Choloma, Tela y La Ceiba (Juntos en Acción por la Convivencia, 2018).

El programa ha tenido una vida útil de un año, trabajando con diferentes actores como ser organizaciones no gubernamentales, otros programas de USAID, sociedad civil y otras instituciones, con el fin último de beneficiar a poblaciones vulnerables (Juventud, mujeres, adulto mayor, comunidad de Lesbianas, Gay, Transexuales y Bisexuales (LGTB), personas

con discapacidad, indígenas y afro-hondureños). Todas las acciones realizadas por el programa van enfocadas a que las comunidades y actores estatales empleen una agenda integral, funcional e impulsada localmente para la prevención del delito y la violencia (Juntos en Acción por la Convivencia, 2018). Para lograrlo, en la Figura 2 se mencionan las acciones que realiza JAC orientadas al cumplimiento de objetivos:

**Figura 2.** Acciones del programa Juntos en Acción por la Convivencia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento y apoyo a organizaciones de base comunitaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes comunitarios de convivencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de mentorías y pasantías con grupos vulnerables.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento de la relación policía-comunidad y atención a víctimas en las comunidades.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a observatorios municipales de convivencia y seguridad ciudadana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes locales de convivencia y seguridad ciudadana.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortalecimiento a unidades de mediación y conciliación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enfoque de género e inclusión social.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoción de liderazgo multigeneracional inclusivo.</li> </ul>

Fuente: Juntos en Acción por la Convivencia (2018).

JAC busca fortalecer las capacidades de los comités y las organizaciones de Base Comunitaria priorizados por el mismo, para influir en el Gobierno Municipal y a nivel institucional en acciones que contribuyan en la mejor presentación de los servicios gubernamentales de seguridad ciudadana (Juntos en Acción por la Convivencia, 2018).

También impulsa la formulación de los Planes Locales de Convivencia y Seguridad Ciudadana y la posterior formulación de los Planes Operativos Anuales que se enmarcan en la Visión de País 2010-2038 y el Plan de Nación 2010-2022. De manera que aporta a responder al segundo objetivo nacional que es el lograr una Honduras que se desarrolle con democracia, seguridad y logrando alcanzar un lugar donde se pueda vivir sin violencia, entendiendo la seguridad ciudadana como requisito para el desarrollo (Juntos en Acción por la Convivencia, 2018).

Y, además, el fortalecer la entrega de servicios relacionados a la prevención de violencia e incrementar los esfuerzos de participación ciudadana para reducir la violencia y el crimen. Por lo que es fundamental para JAC lograr los resultados detallados en la Tabla 2 con base en la información obtenida del programa:

**Tabla 2.** Resultados esperados del programa JAC en Honduras

<b>Objetivo:</b>	
Comunidades y actores estatales emplean una agenda integral, funcional e impulsada localmente, para la prevención del delito y la violencia.	
<b>Resultado 1:</b> Comunidades más eficaces y empoderadas para prevenir la violencia y la delincuencia.	<b>Resultado 2:</b> Los recursos gubernamentales se dirigen con mayor eficacia y mejoran la seguridad ciudadana.
<b>Resultado 1.1:</b> Compromiso de la comunidad fortalecido para influir en la toma de decisiones gubernamentales.	<b>Resultado 2.1:</b> Políticas basadas en evidencia diseñadas e implementadas para la provisión de servicios específicos.
<b>Resultado 1.2:</b> Mejorar el liderazgo multigeneracional inclusivo dentro de las comunidades.	<b>Resultado 2.2:</b> Recursos organizados y posicionados de manera efectiva para la seguridad ciudadana.

<b>Resultado 1.3:</b> Las comunidades planifican y emprenden intervenciones viables para mejorar la seguridad local.	<b>Resultado 2.3:</b> Programas y servicios gubernamentales más eficaces para prevenir la violencia.
--	--

Fuente: Juntos en Acción por la Convivencia (2018).

JAC ha avanzado de distintas maneras en cada uno de los municipios en los que trabaja, junto a los consejos municipales de convivencia y seguridad ciudadana, comités de prevención, comités intersectoriales, las comunidades integradas en los comités de prevención, como resultado del esfuerzo de la decisión política de las autoridades municipales y el compromiso de la sociedad.

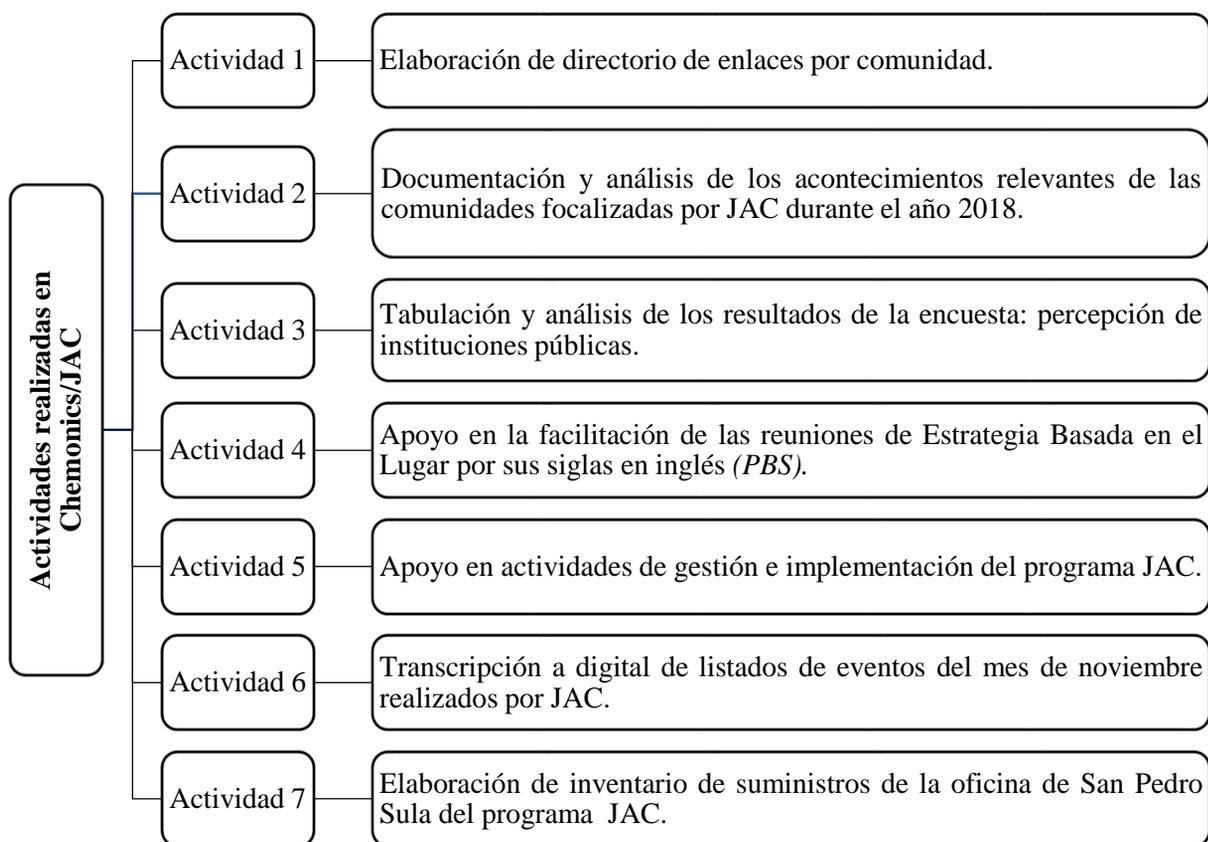
## **2. CAPÍTULO II**

Es aquí donde se describen las 7 principales actividades realizadas durante el periodo de práctica profesional en el Área de Monitoreo y Evaluación del programa JAC.

### **2.2 ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA**

En el periodo de la práctica profesional en el área de Monitoreo y Evaluación, las funciones que se realizaron fueron en torno a brindar asistencia a los procesos de levantamiento de información y verificación de las diferentes actividades programadas por JAC. En la Figura 3 se enlistan las principales actividades realizadas en la oficina del sector norte de San Pedro Sula.

**Figura 3.** Listado de actividades realizadas en la oficina de San Pedro Sula de Chemonics/JAC.



Fuente: Elaboración propia (2018).

En la Tabla 3 se describen las actividades realizadas con respecto a las diferentes acciones llevadas a cabo por el programa.

**Tabla 3.** Descripción de las actividades realizadas en Chemonics/JAC

<b>Actividad</b>	<b>Descripción</b>
Actividad 1	Apoyo en la recopilación de información sobre enlaces claves de las comunidades focalizadas por JAC.
Actividad 2	Apoyo en el inicio del proceso de caracterización y diagnóstico de las comunidades.
Actividad 3	Apoyo en la construcción de Panes Locales de Convivencia y Seguridad Ciudadana (2019-2023).
Actividad 4	Apoyo en la facilitación de las reuniones de Estrategia Basada en el Lugar por sus siglas en inglés ( <i>PBS</i> ) realizadas por JAC para USAID.
Actividad 5	Apoyo en la definición de líneas estratégicas para la construcción del Plan Municipal 2019-2023 de Choloma y San Pedro Sula.
Actividad 6	Apoyo en la digitalización de listados soporte de las actividades realizadas durante el mes de noviembre por JAC.
Actividad 7	Apoyo en el mantenimiento del control de suministros de la oficina de San Pedro Sula.

Fuente: elaboración propia (2018).

A continuación, se describen a detalle las actividades realizadas en el programa:

### **2.2.1 Actividad 1: elaboración de directorio de enlaces por comunidad**

Es fundamental para el programa JAC contar con información sobre las personas que viven y conocen la realidad de las comunidades en las que trabaja. Para ello, se levantó un directorio de enlaces por comunidad de los municipios de: San Pedro Sula, Choloma, Tela y La Ceiba. Dicho

directorio contiene la información de personas claves o aquellas que tienen acceso a información desde la institución donde trabajan, ya sea, un centro de salud, centro educativo, u otra institución, organización o grupo que se encuentre en la comunidad.

Y su elaboración se logró con la colaboración de los enlaces comunitarios o especialistas regionales de cada municipio. Se adjunta en el Anexo 1 la plantilla elaborada en Microsoft Excel del directorio de enlaces por comunidad.

### **2.2.2 Actividad 2: documentación y análisis de los acontecimientos relevantes de las comunidades focalizadas por el programa JAC durante el año 2018.**

Para el inicio del proceso de caracterización y diagnóstico de las comunidades en donde trabaja JAC, se documentó haciendo una revisión de los medios de comunicación (prensa escrita en línea) de todos los acontecimientos, hechos y noticias relevantes que durante el año 2018 se dieron a nivel municipal y a nivel comunitario, o en ambos niveles, de los municipios de: San Pedro Sula, Choloma, Tela y La Ceiba.

Para lo cual se crearon tres documentos en Microsoft Word:

- Documento 1: acontecimientos, hechos y noticias relevantes durante el 2018 a nivel municipal y a nivel comunitario/Municipios de San Pedro Sula, Choloma, Tela y La Ceiba.

- Documento 2: resumen de los acontecimientos, hechos y noticias relevantes durante el 2018 por municipio.
- Documento 3: resumen final de los acontecimientos, hechos y noticias relevantes durante el 2018 en Honduras.

Se realizó un párrafo resumen de todas las noticias relevantes por cada municipio, con la finalidad de analizar las problemáticas a las que se enfrenta cada comunidad.

### **2.2.3 Actividad 3: tabulación y análisis de los resultados de la encuesta: percepción de instituciones públicas.**

Una de las acciones del programa JAC es apoyar en la construcción de los Planes Locales de Convivencia y Seguridad Ciudadana 2019-2023, los cuales, son construidos con autoridades municipales en un ejercicio participativo junto a la comunidad.

Parte de estos planes implica conocer la realidad del trabajo de las instituciones públicas. Para ello, se aplicó una encuesta con el fin de conocer de un número de miembros de la comunidad el porcentaje de confianza que tienen con respecto a la capacidad de las instituciones públicas de su comunidad para prevenir el crimen y la violencia, en un evento junto a la comunidad llamado jornada de identificación de las problemáticas de los municipios.

De esta manera se evaluaron las instituciones públicas de los municipios de Tegucigalpa, San Pedro Sula, Choloma, Tela y La Ceiba. Por consiguiente, se analizó la información y se entregaron las tablas y gráficos que corresponden a la información recolectada. Se adjunta en el Anexo 2 la plantilla elaborada en Microsoft Excel donde se colocaron los resultados de la encuesta.

#### **2.2.4 Actividad 4: apoyo en la facilitación de las reuniones de Estrategia Basada en el Lugar por sus siglas en inglés (*PBS*).**

Se apoyó en la facilitación de las reuniones en San Pedro Sula y Choloma llamadas: Estrategia Basada en el lugar por sus siglas en inglés (*PBS*), realizadas con la articulación de diferentes organizaciones internacionales implementadoras, gobiernos locales, organizaciones de base comunitaria y ciudadanía. Los PBS son eventos específicamente de USAID apoyados por JAC, los cuales, fueron realizados en los 5 municipios donde trabaja el programa para identificar las problemáticas en materia de convivencia y seguridad a las que se enfrentan cada municipio y comunidad, tomando en cuenta los problemas de los grupos vulnerables. Para ello se apoyó en:

- Hacer llamadas y en el envío de correos electrónicos como invitación a la población a participar en dichas reuniones y en la preparación junto al equipo de trabajo del programa los materiales necesarios para que se llevaran a cabo.
- Levantamiento de listados de los eventos que contienen la información sobre las organizaciones y comunidades que participaron.

### **2.2.5 Actividad 5: apoyo en actividades de gestión e implementación del programa JAC**

Anteriormente para la construcción de los Planes Locales de Convivencia y Seguridad Ciudadana 2019-2023 se realizaron reuniones propias de JAC para recolectar insumos y definir las problemáticas de las comunidades por municipio. Por siguiente, fueron realizados eventos para definir las líneas estratégicas a seguir y darles solución a las problemáticas anteriormente identificadas.

Los primeros eventos se llevaron a cabo por medio de mesas de trabajo divididas y representadas por los grupos vulnerables, en donde, cada mesa expresa su punto de vista de la realidad de sus comunidades y da a conocer sus problemáticas. Para crear las líneas estratégicas de igual forma se realizaron mesas de trabajos con la colaboración de diferentes instituciones públicas, sociedad civil y cooperación internacional.

Por, lo cual, se brindó apoyo en el levantamiento de listados y en el desarrollo de las mesas de trabajo como facilitador del diálogo en las mismas. Para ello, se recibió una capacitación con el tema: teoría de cambio y sobre la realidad del país en cuanto a la violencia.

**2.2.6 Actividad 6: transcripción a digital de listados de eventos del mes de noviembre realizados por JAC.**

Se transcribieron a digital los listados de eventos realizados por JAC durante el mes de noviembre de los municipios de San Pedro Sula, Tela y La Ceiba. Se adjunta en el Anexo 3 la plantilla de los listados utilizados en los eventos realizados.

**2.2.7 Actividad 7: elaboración de inventario de suministros de la oficina de San Pedro Sula del programa JAC.**

Se elaboró un inventario de los suministros (objetos o útiles que las diferentes áreas de la empresa necesitan para realizar sus funciones) en existencia de la oficina de San Pedro Sula, con la finalidad de llevar un control de los mismos.

### **3. CAPÍTULO III**

La formación del profesional universitario se presenta como un reto educativo en el siguiente capítulo, en el cual se presentan propuestas de mejora viables y pertinentes a la realidad del programa y la empresa.

#### **3.1 PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA EMPRESA**

##### **3.1.1 Propuesta de mejora implementada: creación de una base de datos para un mejor manejo de la información obtenida de los eventos realizados por JAC**

###### **3.1.1.1 Antecedentes**

Para el propósito del análisis y propuesta de mejora implementada se trabajó sobre el manejo de los eventos o actividades realizadas por el programa JAC, que inciden en los indicadores y sirven para medir los resultados del mismo. Se ha considerado además que la propuesta se pueda desarrollar bajo los propios recursos del programa en el área de Monitoreo y Evaluación.

Existe por lo menos un indicador por cada resultado con el fin de monitorear y evaluar las actividades del programa. En el sub resultado 1.2 antes mencionado en la Tabla 2, JAC busca mejorar el liderazgo multigeneracional inclusivo dentro de las comunidades. Para lograrlo, en los eventos participan personas que pertenecen a poblaciones vulnerables (Juventud, mujeres, adulto mayor, Lesbiana, Gay, Bisexual y Transgénero (LGBT), personas con discapacidad, e indígenas/afro-hondureños), en colaboración con entidades municipales, comités intersectoriales, Organizaciones de Base Comunitaria (OBC), y otras partes interesadas.

En cada evento se levanta un listado de manera física de todas las personas que asistieron al mismo, incluyendo información de contacto, grupo vulnerable y la institución o comunidad a la cual pertenecen. Esto permite conocer el número de personas que pertenecen a estos grupos y que se ven beneficiados por el programa, evaluando así el cumplimiento del resultado esperado.

Es importante que los datos recopilados sean de alta calidad y estén accesibles para todo el equipo. Por lo tanto, se vio la necesidad de organizar la información que permita el fácil acceso a la consulta de todos los listados de eventos realizados, ya que la información no se encuentra unificada.

### **3.1.1.2 Descripción de la propuesta**

La propuesta contempla la creación de una base de datos para un mejor manejo de la información, debido a la necesidad de manejar la misma de una forma que sea accesible para el equipo y a la disminución de tiempo en relación al proceso de recopilación de información y análisis de la misma.

Se crearon 3 hojas en Microsoft Excel, la primera contiene la base datos con toda la información del participante. La segunda hoja se creó para ingresar o registrar al participante y la tercera para la consulta de la información del participante. La creación de dicha base de datos permite:

- Obtener de manera rápida la información de contacto de los participantes.
- Revisar la frecuencia de asistencia de los participantes.

- Contar el número de personas que asistieron a los eventos por cada grupo vulnerable (indicador).
- Organizar la información de las instituciones y comunidades representadas en los eventos.

La base de datos contiene la siguiente información:

- Nombre completo del participante.
- Número de identidad.
- Organización, institución o comunidad a la cual pertenece el participante.
- Número de teléfono.
- Correo electrónico.
- Sexo (hombre, mujer, LGTB).
- Grupo vulnerable.
- Frecuencia de asistencia del participante.
- Nombre, fecha, lugar y responsable del evento.
- Número de participantes por evento.
- Número de hombres, mujeres y grupos vulnerables por evento.

La base de datos parte del hecho de transformar datos en información, con los que deben originarse los informes que luego servirán para tomar decisiones. Es muy importante que esta sea alimentada en cada evento.

### 3.1.1.3 Impacto de la propuesta

Para el desarrollo de esta propuesta de mejora, se optó que los especialistas del Área Social actualicen la información, orientado al cumplimiento de resultados. La base de datos está basada en la reducción de duplicidades de información alimentándose desde el día de la realización del evento, y esta permite:

- Un registro computarizado y ordenado de los datos.
- Evitar la pérdida de tiempo en digitalizar los listados obtenidos de los eventos.
- Uniformidad de la información en la forma de evaluar el resultado por medio del indicador.
- Mayor confiabilidad en la toma de decisiones concernientes a la organización de los eventos.
- Evitar duplicados al identificar un participante en cada listado.
- Una agradable presentación al entregar los resultados obtenidos y la disminución en el tiempo de elaboración de los informes.

A continuación, algunos ejemplos que serían perjudiciales para el programa y que se pueden prevenir mediante dicha propuesta:

- Error en la información obtenida de manera física de los listados: En cada evento se levanta un listado de manera física, el cual, es llenado por el participante. Esto implica que el participante puede cometer un error al momento de escribir la información o que la letra no sea legible.

- La posible pérdida de listados: La pérdida de un listado implica la pérdida de datos y que el evento no se llevó a cabo. La base de datos permite tener disponible e íntegra la información en el momento que existan accidentes.
- El incremento del número de invitados que asistirán a un evento.
- No tener a tiempo el informe de las actividades.

Un error de la información puede significar grandes pérdidas de tiempo y dinero. Para explicar lo antes mencionado ver los Anexos 6 y 7.

### **3.1.2 Propuesta 2: diseño de matriz de trabajo y mapeo de la Cooperación Internacional en San Pedro Sula**

#### **3.1.2.1 Antecedentes**

Que Honduras mejore en temas de convivencia y seguridad implica un reto, pero es fundamental dar pasos más largos en la creación de una agenda lo más apegada a su realidad.

En la Tabla 4 se muestra la incidencia de los homicidios en San Pedro Sula desde el año 2013 al 2018:

**Tabla 4.** Incidencia anual de homicidios en el Municipio de San Pedro Sula

<b>Tabla de incidencia anual de homicidios en el Municipio de San Pedro Sula</b>						
<b>Información</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Total de homicidios por año según SEPOL.	1,407	1,152	820	807	403	363
Población proyectada según el INE.	718,328	730,195	742,118	754,061	765,999	777,877
Tasa de homicidios por cada 100,000 habitantes.	196	158	110	107	53	47

Fuente: elaboración propia (2018).

En la Tabla 5 se muestra la diferencia de casos de homicidios entre cada año desde el 2013 al 2018:

**Tabla 5.** Diferencia de casos de homicidios por año en el Municipio de San Pedro Sula

<b>Diferencia de casos de homicidios por año en el Municipio de San Pedro Sula</b>	
<b>Años</b>	<b>Diferencia</b>
2013-2014	255 casos
2014-2015	332 casos
2015-2016	13 casos
2016-2017	404 casos
2017-2018	40 casos

Fuente: elaboración propia (2018).

Entre las acciones del programa en trabajar en materia de convivencia y seguridad ciudadana junto a las municipalidades está el preparar y finalizar los Planes Operativos Anuales (POA) de Convivencia y Seguridad Ciudadana por cada municipio focalizado por JAC, articulado con la sociedad civil, instituciones públicas y privadas, donantes y cooperantes. Y este es ejecutado para mejorar la calidad de vida de los habitantes.

El POA está enfocado en prevenir la violencia y de esta forma mejorar la sana convivencia, impulsando los programas de prevención que aseguren la sana recreación y la recuperación de las áreas de sano esparcimiento de cada municipio, en donde se involucra a la comunidad (USAID, PNUD, & Alcaldía Municipal SPS, 2017).

En cada POA se hace mención de las actividades programadas a realizar por año y por cada programa e institución, este además incluye información de los actores involucrados en el proceso de la creación del mismo. En el caso del POA de San Pedro Sula 2017 se incluye una tabla con los actores: sociedad civil, Gobierno local, instancias de seguridad y justicia nacional, y otros. La cual contiene el nombre del representante, la institución y el cargo. El incluir esta información de la participación de otros actores permite darle legitimidad y validez al documento. Y, además, permite conocer que instituciones y programas trabajan en el municipio.

### **3.1.2.2 Descripción de la propuesta**

La siguiente propuesta se encamina a la creación de una matriz de trabajo y un mapeo de la cooperación internacional o programas que trabajan en el municipio de San Pedro Sula, como mejora en la información incluida en el documento POA.

La matriz de trabajo contiene la siguiente información:

- Nombre del programa y la fuente de financiamiento (donante).
- Ejecutor del programa (administrador) y representante del programa.
- Objetivos estratégicos.
- Objetos de intervención.
- Tipo de prevención.
- Enfoque de intervención (Ejemplo: municipal y comunitario).
- Población atendida.
- Relación con otros actores.

Su elaboración implica realizar una investigación para obtener información primaria. La información se puede obtener por medio de los contactos con los que ya cuenta JAC, haciendo visitas, enviando correos electrónicos, llamadas, visitas a páginas web y redes sociales. Una vez obtenidos los barrios y las colonias en los que trabaja cada programa, se crea un mapa ubicando con su respectivo logo su lugar de trabajo.

Y de esta manera agregar al documento final POA la información para una mejor comprensión del trabajo de la cooperación internacional. En el Anexo 8 se adjunta la plantilla de la matriz de trabajo.

### **3.1.2.3 Impacto de la propuesta**

Una vez concluida la fase de investigación se inicia un proceso de sistematización y análisis de la información recabada. Lo que permite conocer el número de acciones y programas en los que trabaja la cooperación internacional y ¿cómo y dónde están cooperando los organismos internacionales? en el Municipio de San Pedro Sula.

El objetivo de JAC es que las comunidades y los actores estatales empleen una agenda integral, funcional e impulsada localmente, para prevenir el delito y la violencia (Juntos en Acción por la Convivencia, 2018). Por lo tanto, es indispensable un mapeo, ubicando el lugar de trabajo de la cooperación internacional para una comprensión de las dinámicas locales y avanzar en la coordinación efectiva entre los donantes, ya que es preciso implementar una estrategia de división del trabajo que establezca un reparto de las áreas geográficas de actuación de los donantes según sus propios objetivos y necesidades de la población.

Es interesante analizar la célebre frase de Edmund Burke: "Lo único que se necesita para que triunfe el mal es que los hombres buenos no hagan nada". La Municipalidad de San Pedro Sula no cuenta con una oficina para la cooperación internacional, por lo tanto, es necesaria la construcción de una agenda y un plan de trabajo, ya que San Pedro Sula presenta grandes retos en cuanto a seguridad. Para JAC el tener iniciativas en esta temática implica un avance en el logro de objetivos.

## **4. CAPITULO IV**

### **4.1 CONCLUSIONES**

Al comienzo de este documento se elaboraron objetivos que se trataban de conseguir con la realización de la práctica profesional. Una vez finalizada esta se puede decir que los objetivos que se marcaron se cumplieron satisfactoriamente. En primer lugar, se logró consolidar competencias profesionales y el desarrollo de habilidades para la solución de problemas ante la realidad de la sociedad. Así como el fortalecimiento del vínculo del estudio de las Relaciones Internacionales con el entorno social, en donde se tuvo la oportunidad de conocer de cerca la realidad nacional en materia de convivencia y seguridad ciudadana, y el trabajo que realiza la cooperación internacional.

Gracias a la práctica profesional realizada en el programa JAC se obtuvo la grata experiencia de obtener nuevos conocimientos no solo en el Área de Monitoreo y Evaluación sino también en el Área Social, así como conocer nuevas personas y participar en actividades realizadas en los municipios de San Pedro Sula y Choloma, destinadas a la solución de problemáticas de la población y de los grupos en situación de vulnerabilidad. Reconociendo la importancia de empoderar a la ciudadanía y que estos sean protagonistas en los cambios positivos de la situación en la que viven sus comunidades. Cabe resaltar que el lograr la participación ciudadana representa un gran avance en materia de convivencia.

Por lo tanto, se trabajó las propuestas de mejora en busca del cumplimiento de objetivos y los indicadores del programa orientados a la inclusión de los grupos vulnerables. En primer lugar,

con la creación de la base de datos que permitió una mayor confiabilidad en la toma de decisiones concernientes a la organización de los eventos y medir por medio de esta los indicadores para el logro de los resultados esperados. Y, en segundo lugar, con el apoyo en las diferentes actividades para la culminación de etapas del programa que contribuyen al desarrollo de la sociedad.

A pesar que el número de casos de homicidios ha bajado durante los últimos años, la inseguridad representa un reto para las autoridades nacionales como locales, por la falta de organización y voluntad política. Honduras puede contar con una gran cantidad de leyes, pero sino tiene autoridades comprometidas, la confianza y voluntad de la población difícilmente se logrará el desarrollo. Sin embargo, JAC representa un avance que ha incentivado la participación de los líderes de las principales Municipalidades.

## **4.2 RECOMENDACIONES**

### **4.2.1 Recomendaciones para la empresa**

Se recomienda al equipo del programa JAC actualizar constantemente la base de datos implementada para el buen manejo de la información. Además se recomienda al programa hacer un replanteamiento de objetivos ya que estos deben ser alcanzables, específicos, medibles y sobre todo realistas. Así como el agregar una visión y misión.

### **4.2.2 Recomendaciones para la universidad**

Se recomienda a la universidad una reorientación a los estudiantes principalmente de Relaciones Internacionales en ir más allá de un significado teórico, en el que el alumno sea un verdadero agente de cambio de la realidad nacional, haciendo lo mejor posible por dejar atrás la tradición educativa o simplemente el conformismo.

### **4.2.3 Recomendaciones para los alumnos**

Se recomienda a los futuros practicantes de la carrera de Relaciones Internacionales buscar desde el inicio de la práctica profesional información relacionada con el lugar y el ámbito en el que se realiza la práctica, y de igual manera buscarles respuestas a todas las inquietudes surgidas haciendo las preguntas necesarias a los catedráticos y personas cercanas en el lugar de trabajo. Ya que es de ayuda al momento de crear las propuestas de mejora.

## 5. BIBLIOGRAFÍA

Chemonics. (2018a). Our History. Recuperado 26 de noviembre de 2018, de <https://chemonics.com/our-history/>

Chemonics. (2018b). Our Mission and Values. Recuperado 26 de noviembre de 2018, de <https://chemonics.com/our-mission-values/>

Juntos en Acción por la Convivencia. (2018). Juntos en Acción por la Convivencia.

RIMD. (2008). Red Interamericana de Mitigación de Desastres. Recuperado 18 de diciembre de 2018, de <http://www.rimd.org/organizacion.php?id=483>

USAID. (2018). What We Do. Recuperado 26 de noviembre de 2018, de <https://www.usaid.gov/what-we-do>

USAID, PNUD, & Alcaldía Municipal SPS. (2017). Plan Operativo Anual de San Pedro Sula - 2017. Recuperado 9 de enero de 2019, de [https://issuu.com/promociondeconvivencia/docs/final\\_poa\\_2017\\_san\\_pedro\\_sula\\_11](https://issuu.com/promociondeconvivencia/docs/final_poa_2017_san_pedro_sula_11).

## 6. GLOSARIOS

### 6.1 Glosario de Términos

**Acuerdo bilateral:** es un compromiso que asumen dos partes. Estos acuerdos generan obligaciones recíprocas para ambos firmantes, que pueden ser castigados en caso de incumplimiento.

**Chemonics International Inc.:** Chemonics es una empresa de desarrollo internacional.

**Comité municipal de prevención:** espacio de coordinación, articulación e integración de iniciativas que en materia de promoción de una sana convivencia se realizan a nivel del municipio.

**Comité intersectorial:** entidad colaborativa que reúne a organizaciones comunitarias, ONG's, policías, maestros, etc. Para que juntos logren un objetivo común.

**Convivencia:** Es la interrelación entre ciudadanos, de éstos con el Estado y con el entorno público. Esta incluye la ausencia de violencia; la tolerancia entre las diversas opciones morales, culturales o sociales sin que se transgreda la Ley; el cumplimiento de las reglas sociales, tanto formales como informales; y la simetría entre derechos y deberes.

**Delito:** Infracción o quebrantamiento grave de la Ley, por lo tanto, las personas son privadas de su libertad o castigadas con pena grave.

**Homicidio:** Corresponden a las lesiones ocasionadas por una persona a otra que le ocasionan la muerte.

**Monitoreo y Evaluación:** El monitoreo de los programas o intervenciones implica la recolección de datos rutinarios para medir los avances hacia el cumplimiento de los objetivos del programa y la evaluación mide el grado en que las actividades de programas cumplen con los objetivos esperados.

**Organización de Base Comunitaria:** es una organización pública o privada que trabaja para satisfacer las necesidades de la comunidad.

**Poblaciones vulnerables:** incluyen mujeres, jóvenes (10-30 años), personas con discapacidad, personas mayores a 60 años, LGBT y minorías étnicas.

**Policía Nacional:** Institución que protege la vida, la seguridad de las personas y sus bienes, garantiza la convivencia y seguridad ciudadana y coadyuva a preservar la democracia y el Estado de Derecho.

**Prevención de violencia:** Comprende la adopción de medidas que contribuyen a reducir las motivaciones y oportunidades para la violencia y el delito.

**Seguridad ciudadana:** Es un bien público, referido al orden ciudadano democrático que elimina las amenazas de la violencia en la población y permite la convivencia segura y pacífica. Responde al estado de tranquilidad individual y colectiva de la sociedad ante los peligros que pudieran afectarla.

**Secretaría de Seguridad:** institución de Estado responsable de formular e implementar políticas de seguridad interior, orientadas a la prevención e investigación del delito y faltas.

**Subsecretaría en Asuntos Institucionales:** Es una subsecretaría de la Secretaría de Seguridad, que lidera y propone iniciativas y procesos de apoyo a la gestión de gobiernos locales con participación ciudadana.

**Subsecretaría en el Despacho de Prevención:** Ejerce las funciones de Secretaría Técnica del Gabinete de Prevención, Paz y Convivencia, y articula esta estrategia integral a través de proyectos de prevención.

**Subvención:** Cantidad de dinero que se concede a una persona, una entidad o una institución como ayuda económica para realizar una obra o para su mantenimiento, especialmente la que se recibe del Estado o de un organismo oficial.

**Violencia:** El uso deliberado de la fuerza física o el poder, ya sea en grado de amenaza o efectivo, contra uno mismo, otra persona o un grupo o comunidad.

## 6.2 Glosario de Siglas

**JAC:** Programa Juntos en Acción por la Convivencia.

**LGBT:** Lesbiana, Gay, Bisexual y Transgénero.

**PBS:** Estrategia Basada en el lugar por sus siglas en inglés: *Place-Based Strategy*.

**POA:** Plan Operativo Anual.

**USAID:** Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional por sus siglas en inglés: *United States Agency for International Development*.

## 7. ANEXOS

### Anexo 1. Plantilla en Microsoft Excel: directorio de enlaces por comunidad

Directorio de enlaces comunitarios / Monitoreo, evaluación y aprendizaje MEL JAC						
Ciudad	Comunidad	Nombre	Celular	Email	Institucion/organización/grupo	Dirección en la comunidad
San Pedro Sula						
La Ceiba						
Choloma						
Tela						

Fuente: (Juntos en Acción por la Convivencia, 2018).

### Anexo 2. Plantilla de los resultados de la encuesta: percepción de instituciones públicas

#### PORCENTAJE GENERAL

Choloma	Alcaldía Municipal	Policía Nacional	Policía Militar	Policía Municipal	Ministerio Público	FUSINA	Corte Suprema de Justicia	Organizaciones de Sociedad Civil	Cooperación Internacional
Tela	Alcaldía Municipal	Policía Nacional	Policía Militar	Policía Municipal	Ministerio Público	FUSINA	Corte Suprema de Justicia	Organizaciones de Sociedad Civil	Cooperación Internacional
La Ceiba	Alcaldía Municipal	Policía Nacional	Policía Militar	Policía Municipal	Ministerio Público	FUSINA	Corte Suprema de Justicia	Organizaciones de Sociedad Civil	Cooperación Internacional
S.P.S	Alcaldía Municipal	Policía Nacional	Policía Militar	Policía Municipal	Ministerio Público	FUSINA	Corte Suprema de Justicia	Organizaciones de Sociedad Civil	Cooperación Internacional

Fuente: elaboración propia (2018).

## Anexo 3. Plantilla de listados



LISTA DE ASISTENCIA  
PROGRAMA  
JUNTOS EN ACCIÓN POR LA CONVIVENCIA

Lugar y fecha: \_\_\_\_\_

Evento: \_\_\_\_\_

No.	Nombre y apellido	Organización	Sexo		Teléfono	Identidad	Correo electrónico	Firma
			H	M				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Observaciones:

\_\_\_\_\_  
Firma de responsable de evento

Fuente: elaboración propia (2018).

**Anexo 4.** Plantilla en Microsoft Excel para ingresar un nuevo participante

Información Personal	
Nombre	_____
Apellido	_____
Número de identidad	_____
Comunidad	_____
Organización	_____
Teléfono	_____
Correo electrónico	_____
Sexo	_____
Grupo vulnerable	_____

**Ingresar**

Fuente: elaboración propia (2018).

**Anexo 5.** Plantilla en Microsoft Excel para consultar los datos de un participante

<b>Nombre</b>	_____
<b>N° de Identidad</b>	_____

<b>Nombre</b>	_____
<b>Apellido</b>	_____
<b>Número de identidad</b>	_____
<b>Comunidad</b>	_____
<b>Organización</b>	_____
<b>Telefono</b>	_____
<b>Correo electrónico</b>	_____
<b>Sexo</b>	_____
<b>Grupo vulnerable</b>	_____

Fuente: elaboración propia (2018).

**Anexo 6.** Ejemplo del incremento del número de invitados que asistirán a un evento.

El siguiente ejemplo hipotético corresponde al ahorro en lempiras que el programa obtendría si se lleva un control del número de invitados a un “x” evento. En las siguientes tablas se plantean 2 escenarios, el escenario 1 corresponde a un evento con 90 invitados y el escenario 2 a un evento con 130 invitados en el cual se da un incremento de 40 personas, lo que implica un aumento de los gastos para el programa.

<b>Propuesta de banquetes</b>		
<b>Horario</b>	<b>Nombre del salón</b>	<b>Renta de salón</b>
8:00 a.m.-04:00 p.m.	x	L 0.00

<b>Alimentos</b>						
<b>Hora</b>	<b>Número de personas (1)</b>	<b>Número de personas (2)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Total (1)</b>	<b>Total (2)</b>
10:00 a.m.	90	130	<u>Receso:</u> 2 boquitas saladas 1 boquita dulce Café, leche y té frío	L 130.00	L 11,700.00	L 16,900.00
12:00 p.m.	90	130	<u>Almuerzo buffet:</u> 1 entrada 1 carne (pollo, res o cerdo) 2 guarniciones 1 postre Panadería de la casa	L 290.00	L 26,100.00	L 37,700.00
2:30 p.m.	90	130	<u>Receso:</u>	L 130.00	L 11,700.00	L 16,900.00

			2 boquitas saladas 1 boquita dulce Café, leche y té frío			
<b>Total</b>					L 49,500.00	L 71,500.00

<b>Bebidas</b>					
<b>Número de personas (1)</b>	<b>Número de personas (2)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Total (1)</b>	<b>Total (2)</b>
90	130	Refill de refresco (sodas y té frío)	L 65.00	L 5,850.00	L 8,450.00

<b>Audiovisuales</b>					
<b>Número de pedido (1)</b>	<b>Número de pedido (2)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Total (1)</b>	<b>Total (2)</b>
1	2	Sistema de audio mayor desde 20 hasta 100 personas, que incluye: (2 bocinas de 800 watts, 1 consola de 12 canales, 2 micrófonos inalámbricos de mano o solapa, data show y pantalla.	L 4,800.00	L 4,800.00	L 9,600.00

<b>Requerimientos especiales (servicio a domicilio, parqueo, etc.)</b>					
<b>Número de meseros (1)</b>	<b>Número de meseros (1)</b>	<b>Descripción</b>	<b>Precio unitario</b>	<b>Total (1)</b>	<b>Total (2)</b>
4	6	Cargo por mesero	L 400.00	L 1,600.00	L 2,400.00

<b>Total a pagar</b>			
<b>Descripción</b>	<b>Total (1)</b>	<b>Total (2)</b>	<b>Incremento</b>
Alimentos	L 49,500.00	L 71,500.00	L 22,000.00
Bebidas	L 5,850.00	L 8,450.00	L 2,600.00
Audiovisual	L 4,800.00	L 9,600.00	L 4,800.00
Renta de salón	L 0.00	L 0.00	L 0.00
Servicio	L 1,600.00	L 2,400.00	L 800.00
<b>Total</b>	<b>L 61,750.00</b>	<b>L 91,950.00</b>	<b>L 30,200.00</b>

Suponga que un evento de este tipo se realiza 5 veces al año. En la siguiente tabla se plantea el total a pagar por año en el escenario 1 y 2:

<b>Ahorro por año</b>			
	<b>Numero de eventos</b>	<b>Total por evento</b>	<b>Total, a pagar por año</b>
Escenario 1	5	L 61,750.00	L 308,750.00
Escenario 2	5	L 91,950.00	L 459,750.00
<b>Ahorro por año</b>			<b>L 768,500.00</b>

De manera que el programa tendría un ahorro de L 151,000 por año y uno de L 604,000 en un total de 4 años, suponiendo que se realizan eventos de este tipo una vez al mes.

#### **Anexo 7.** Ejemplo del no tener a tiempo el informe de las actividades

Se requiere de tiempo disponible para revisar y transcribir a digital un listado, para medir la frecuencia con el que una persona asiste a los eventos, para verificar que la información que la persona brindó al llenar el listado sea la correcta y para contar el número de personas que

asistieron a un evento por grupo vulnerable. Por lo que por medio de la base de datos se ahorra tiempo en todo el proceso e inclusive en la elaboración de los informes.

El siguiente ejemplo corresponde al ahorro en tiempo que el programa obtendría si se lleva un control de la información a un evento con 130 invitados.

<b>Tiempo de llenado de listado en un evento</b>			
	<b>De forma física</b>	<b>De forma digital</b>	<b>Comentario</b>
Tiempo de llenado de listado por persona	1 minuto x 130 personas = 2 horas y 17 minutos	2 minutos x 130 personas = 4 horas y 33 minutos.	Sin bien es cierto que con la base de datos se requiere de más tiempo (2 horas y 16 minutos más) en recolectar la información de manera digital, esta permite verificar la información junto al participante y además el registrar a la persona una única vez.

Cabe destacar que siempre es necesario que el participante llene el listado de manera física ya que es necesaria su firma por cada evento (el listado se llena durante la hora de llegada del participante al evento), por lo tanto, el contar con la base de datos permite registrar al participante una única vez y simplemente en el próximo evento marcar su asistencia. De manera que el Especialista del Área Social puede crear los informes de una forma más rápida y apegada a la realidad.

Siguiendo con el ejemplo anterior del evento con 130 participantes la persona encargada del Área Social al realizar su respectivo informe se ahorra en tiempo lo siguiente:

<b>Tiempo para la creación de un informe por evento</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de forma física</b>	<b>Tiempo de forma digital</b>
Transcribir un listado (implica entender la letra del participante o invitado).	40 minutos.	No es necesario, ya que el participante se registra una sola vez.
Verificar que la información que la persona brindó al llenar el listado sea la correcta (requiere hacer llamadas para verificar la información):	5 horas.	No es necesario, ya que la información se verificó al registrar a la persona durante el evento.
Medir la frecuencia con el que las personas asisten a los eventos (verificar la asistencia del participante en cada listado).	2 horas.	No es necesario contar de forma manual, ya que Excel automáticamente cuenta el número de veces que un participante asistió a diferentes eventos e implica 2 minutos para verificar la información.
Contar el número de personas que asistieron a un evento por grupo vulnerable.	20 minutos.	No es necesario contar de forma manual, ya que Excel automáticamente cuenta el número de personas por grupo vulnerable e implica 2 minutos para verificar la información.
Crear un informe	30 minutos.	30 minutos.
<b>Total de horas</b>	<b>8 horas y 30 minutos</b>	<b>40 minutos.</b>

<b>Ahorro de total de tiempo en la creación de un informe</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Tiempo de manera física</b>	<b>Tiempo de manera digital</b>
Llenar un listado por evento	2 horas y 17 minutos.	4 horas y 33 minutos.
Crear un informe	8 horas y 30 minutos	40 minutos.
<b>Total de horas</b>	10 horas y 47 minutos	5 horas y 13 minutos
<b>Ahorro de tiempo</b>	<b>5 horas y 34 minutos</b>	

Ahora bien, si las personas que asistieron ya estaban registradas en la base de datos implica crear un informe en menos de tres horas, incluyendo el tiempo para el llenado del listado durante el evento. Y si el programa realiza 5 eventos como este en el año, le tomaría al especialista 2

días de trabajo realizar sus respectivos informes. Lo contrario al hacerlo de manera física, que le tomaría hasta 2 semanas.

### Anexo 8. Plantilla/Matriz de trabajo de la Cooperación Internacional

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3	<b>Matriz de trabajo</b>										
	Nombre del programa o proyecto	Fuentes de financiamiento	Ejecutor	Representante	Objetivos estratégicos	Objetos de intervención	Tipos de prevención	Enfoque de intervención	Zonas de intervención	Poblaciones atendidas	Relación con otros actores
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

Fuente: elaboración propia (2018).

