

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA  
UNITEC**

**FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES**

**INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL:  
GILDAN ACTIVEWEAR**

**SUSTENTADO POR:**

**DALIA DANEYLA GARCÍA BANEGAS.  
21241133**

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE:  
LICENCIATURA EN RELACIONES INTERNACIONALES**

**SAN PEDRO SULA, CORTÉS**

**HONDURAS, C.A.**

**FECHA: DICIEMBRE 2019**

## Índice

Dedicatoria.....	I
Agradecimiento.....	II
Resumen Ejecutivo .....	III
Introducción.....	1
<b>1. CAPÍTULO I .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1 OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL .....</b>	<b>2</b>
1.1.1 Objetivo General.....	2
1.1.2 Objetivos Específicos.....	2
<b>1.2 Datos generales de la empresa .....</b>	<b>3</b>
1.2.1 Reseña Histórica de la empresa.....	3
1.2.3 Misión.....	5
1.2.4 Visión. ....	5
1.2.5 Valores. ....	6
1.2.6 Organigrama.....	7
<b>2. CAPÍTULO II.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Actividades Realizadas .....</b>	<b>8</b>
2.1.1 Ingresar datos de proveedores a una base. ....	8
2.1.2 Realizar Flujos de compras .....	9
2.1.3. Revisión de Incidentes. ....	9
2.1.4. Manipulación del sistema J.D. Edwards .....	10
2.1.5 Documentación de Exportaciones Marítimas .....	10
2.1.6. Recaudación de Información Trimestral de Exportaciones e Importaciones a nivel Regional. ....	11
2.1.7 Recopilar Formatos para estandarización de procesos .....	12

<b>3. CAPÍTULO III .....</b>	<b>13</b>
<b>3.1 PROPUESTA DE MEJORA IMPLEMENTADA .....</b>	<b>13</b>
3.1.1 Propuesta 1: Crear Instructivo sobre el nuevo procedimiento de traslados de mercancías entre Zonas Libres. ....	13
3.1.1.1. Antecedentes. ....	13
3.1.1.2. Descripción de la propuesta .....	14
3.1.1.3 Impacto de la Propuesta.....	15
<b>3.2 Propuesta de Mejora.....</b>	<b>18</b>
<b>3.2.1 Propuesta 1: Estandarizar los procesos de Exportación/Importación .....</b>	<b>18</b>
3.2.1.1. Antecedentes .....	18
3.2.1.2. Descripción de la propuesta .....	19
3.2.1.3. Impacto de la propuesta. ....	20
<b>4. CAPÍTULO VI.....</b>	<b>22</b>
<b>4.1 Conclusiones .....</b>	<b>22</b>
<b>4.2 Recomendaciones .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.1. Recomendación para la empresa .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.2. Recomendación para la institución .....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.3. Recomendación para los estudiantes .....</b>	<b>23</b>
<b>Referencias Bibliográficas. ....</b>	<b>24</b>
<b>Glosarios de Términos .....</b>	<b>25</b>
<i>Anexos .....</i>	<i>29</i>

## **Dedicatoria**

Ser padre no es nada fácil y ser los mejores padres es un trabajo arduo, constante y sin descanso, por tal razón mi tesis está dedicada hacia mi madre Francisca Banegas y mi padre Javier García que cada día se han dedicado a ser los mejores padres, guiándome en el camino de la vida y haciéndome sentir orgullosa de tenerlos. Su dedicación constante por impulsarme, inculcarme valores y darme los mejores consejos, forman parte de este logro, que hoy con orgullo puedo otorgarles. No bastan las palabras para expresar lo fundamental que fueron en este proceso, gracias por ser los promotores de mis sueños, por ser mis mayores críticos, mi mayor inspiración y mi mayor orgullo. También dedico mi tesis a mi sobrina Isabella y Camila que día a día me dejan enseñanzas importantes en la vida siendo tan pequeñas de edad y que me hacen sentir tan orgullosa al formar parte de sus vidas y sus aventuras.

## **Agradecimiento**

Primeramente, agradezco a Dios por darme la fuerza y sabiduría a lo largo de este proceso. Agradezco a mis hermanos Francisco, Bilmer y Damary por ser un apoyo constante e impulsores de mis metas. Agradezco a mis sobrinos Javier, Josiel y Diego por ser mi motivación. Finalmente agradezco a la vida por darme una familia única, que me hace sentir orgullosa y privilegiada.

## **Resumen Ejecutivo**

El presente informe detalla las actividades y áreas específicas donde se desarrolló la práctica profesional. La empresa Gildan Activewear localizada en Río nance, Cortes otorgó la oportunidad de conocer sus procesos logísticos, siendo una de las empresas maquiladoras más fuertes en Honduras, con 13 plantas a nivel nacional y presencia importante en Centroamérica. El objetivo de las tareas propuestas por la empresa, era dar a conocer cada uno de sus procesos logísticos y poner en práctica la teoría adquirida a lo largo de la carrera de Relaciones Internacionales.

La práctica se realizó en dos áreas. La primera es conocida como el área de compras nacionales e internacionales, donde su función se basa en la compra de los repuestos de las máquinas que se utilizan para las producciones específicas de las 13 plantas. La segunda área se especializa en los métodos de exportación e importación a nivel nacional e internacional, siendo su función establecer mecanismos logísticos para mover cargas a través de los tres medios de transportes (aereo, marítimo y terrestre), y que lleguen a su destino lo más pronto. Siendo una de las áreas más importantes para el desarrollo económico de la empresa. Las actividades se basaron en diez semanas, realizando dos semanas en el área de compras nacionales e internacionales, conociendo cada una de las funciones del departamento y realizando recorridos por cada espacio que conforma dicho departamento. Las siguientes semanas se desarrollaron en una de las plantas (Honduras Textiles, "HONTEX") mostrando detalladamente cada función de los empleados en el departamento, otorgando tareas de temas específicos, como procedimientos desglosados de exportaciones e importaciones. De igual manera se llevaron a cabo actividades para obtener el conocimiento de los reportes anuales que reflejan el funcionamiento y crecimiento de cada planta. Obtener la oportunidad de poner en práctica la teoría aprendida en la carrera de Relaciones Internacionales, se volvió un reflejo de entendimiento, realizando la práctica de una manera satisfactoria. Las áreas de oportunidad para un funcionamiento más rápido siempre están siendo exploradas por personal capacitado, lo cual genera cambios constantes para un mejor desarrollo a nivel sistemático y económico.

## **Introducción**

En el presente documento se plantearon las experiencias adquiridas a lo largo de 10 semanas de práctica profesional donde se llevó a cabo la ejecución de los conocimientos alcanzados de la carrera de Relaciones Internacionales con orientación al Comercio Internacional, considerando esta práctica como el elemento principal para el desarrollo a nivel profesional.

La práctica profesional se desarrolló en la empresa Gildan Activewear, localizada en Río Nance, Honduras específicamente en el área de compras, logística y aduana. Desempeñando el puesto de asistente en cada rubro con el fin de entender el proceso desde la requisición (proceso inicial) hasta la documentación de logística (proceso final) de cada producto en el área de compras. Por otra parte en el área de logística/aduana se dio como objetivo mostrar el proceso que conlleva una exportación e importación. Se desempeñaron varias actividades relacionadas al comercio nacional e internacional, a través de procedimientos específicos directamente proporcionados por la empresa. Asimismo se volvió fundamental poner en práctica la teoría y experiencia para entender cada uno de los procesos, y realizar la práctica profesional de manera eficiente y consistente. Adquiriendo el conocimiento práctico se pudo presentar mejoras a futuro a realizar para agilizar los procesos e incrementar la eficiencia en cada uno de los departamentos. En el área de logística/aduana se ayudó a estandarizar de manera regional los procedimientos realizados, creando una estructura del paso a paso de cada uno de los formatos que se utilizan para llevar a cabo una acción de exportación e importación. En este documento se especifican cada una de las actividades realizadas y propuestas por la empresa siendo el único fin de tener el conocimiento práctico de la teoría vista de principio a fin de la carrera. Todos los distintos métodos y procesos desarrollados en el transcurso de la práctica profesional son planteados de manera amplia y específica con el propósito de proyectar las diferentes situaciones vividas durante el periodo. De igual manera cada una de ellas sirvió como aporte profesional para enriquecer dicha experiencia.

# **1. CAPÍTULO I**

## **1.1 OBJETIVOS DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL**

### **1.1.1 Objetivo General**

Desarrollar el conocimiento y la participación en los procesos de la empresa Gildan Activewear específicamente en el área de compras nacionales como internacionales, logística/aduana; conociendo específicamente los procesos reales, a través de la implementación de los conocimientos y métodos adquiridos en la carrera de Relaciones Internacionales con orientación al Comercio Internacional.

### **1.1.2 Objetivos Específicos**

- ❖ Apoyar en procesos realizados por el área de compras, logística/aduana y ampliar los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera a través de la implementación en la práctica.
- ❖ Proponer procedimientos para mejorar la organización de la información en relación con los departamentos de exportación e importación.
- ❖ Medir el impacto de la propuesta de mejora en el área de logística/aduana, aportando al desarrollo de un manual con los procesos de importaciones/exportaciones, documentación requerida y estandarizar procesos a través de un método en específico.



## **1.2 Datos generales de la empresa**

### **1.2.1 Reseña Histórica de la empresa.**

Gildan fue fundada por Glenn y Greg Chamandy en 1984 con la adquisición de una fábrica de tejido en Montreal, Canadá, para hacer fábricas para proveer Harley Inc., la empresa de ropa de niños que por muchos años fue un negocio familiar. Más tarde se expandió para vender camisetas de 100% algodón a mayoristas, las cuales luego las revendieron a empresas de serigrafía en los Estados Unidos y Canadá, por ser decoradas con diseños y logos. Por 1994 cerraron Harley por enfocarse en la expansión de Gildan Activewear. Gildan Activewear Inc. es un fabricante canadiense de ropa de marca incluyendo sportswears que no se decoran, como: camisetas, camisas de deporte y forros, los cuales solamente están identificados con logos y serigrafía por parte de la marca y no de Gildan Activewear. También aportan marcas y etiquetas privadas por calcetines de deporte, de casual y de vestido a empresas de minorista en los Estados Unidos incluyendo Gold Toe Bra, PowerSox, SilverToe, Auro, All Pro, y la marca Gildan. La empresa también fabrica y distribuye las marcas de calcetines Under Armour y New Balance y tiene aproximadamente 33,000 empleados en todo el mundo, y es dueño y operador de fábricas en Río Nance, Honduras y El Caribe. La combinación de sueldos bajos y tecnología avanzada ha facilitado que Gildan baje el precio de sus camisetas hasta más bajo que lo de sus rivales en China.

Gildan abrió su primera planta de coser de offshoring en Río Nance, Honduras, en 1997. La planta se integró verticalmente y empleaba 1,200 trabajadores. Un año después consiguió una oferta pública de venta, y se puso en la Bolsa de Toronto y la American Stock Exchange

Por 2001, Gildan fue el mayor distribuidor de camisetas de algodón en los Estados Unidos, según determinó el informe S.T.A.R.S. de ACNielsen.

El año próximo se abrió una fábrica por tejido, blanqueado, terminación y cortas en Río Nance, Honduras.

En los próximos años, Gildan continuaba su expansión, abriendo fábricas de coser en Nicaragua y la República Dominicana, con un centro de distribución en Charleston, Carolina del Sur. (Fundación Hondureña de Responsabilidad Social [FUNDAHRSE], (2017)

En 2010 la empresa invirtió \$15m en Shahriyar Fabric Industries Limited en Bangladesh para apoyar desarrollo planeado por Asia y Europa.

En enero de 2017, Gildan adquirió la marca de ropa American Apparel, su propiedad intelectual y todos sus activos en una subasta pagando \$88 millones de dólares. Actualmente Gildan se sigue expandiendo a lo largo de la industria textil adquiriendo nuevas marcas y localizando sus fábricas en varios países de Centroamérica, en zonas específicas, siendo uno de los principales inversores en el área Textil en Honduras como uno de los empleadores más grandes del país con alrededor de 25,000 colaboradores.(Prensa,2018)

#### Aspectos financieros destacados del 2012

- Ventas de \$1.95 millones, con un crecimiento en las ventas netas del 13 %
  - Ganancia por acción de \$1.29
  - Generación de flujo de caja disponible de \$145 millones luego de gastos de capital de \$80 millones EBITDA de \$264.8 millones generados
  - Fortalecimiento del liderazgo en el mercado mayorista de ropa estampada de Estados Unidos con una participación estimada superior al 70%
  - Mayor presencia en mercados meta internacionales de ropa estampada con un crecimiento en el volumen de ventas por unidad del 30%
  - Mayor rentabilidad en el sector de ropa de marca y obtención de nuevos programas de marcas en todas las categorías de productos con minoristas nacionales para el año fiscal 2013, lo cual dará una visibilidad importante a la marca Gildan®
  - Más de 700 millones de prendas vendidas con la etiqueta Gildan
  - Más de 730 millones de pares de calcetines vendidos Productos vendidos en 32 países.
- (Gildan, 2012.)

### **1.2.3 Misión.**

#### Mejorando la ropa

Al poseer fábricas de clase mundial integradas verticalmente y desarrollar experiencia en cada paso del proceso, descubrimos eficiencias y ahorro de recursos que la mayoría no pudo ver. Aprovechamos nuestro alcance global y a gran escala para crear impactos positivos sobre cómo se confeccionan la ropa al invertir en tecnología, mejoras continuas y soluciones sostenibles. (Gildan, 2017)

### **1.2.4 Visión.**

#### Creamos valor en todo lo que hacemos

Creamos valor para los clientes al ofrecer productos de calidad superior para toda la familia a precios bajos todos los días. Tenemos influencia positiva en las comunidades donde operamos actuando de manera responsable y generando impactos económicos positivos. Capacitamos a nuestros empleados para que tengan éxito mientras los tratamos con respeto y dignidad, porque sabemos que son la clave de nuestro éxito. Impulsamos ganancias constantes y crecimiento de ventas, retornos superiores de inversión y excelencia operativa continua para crear valor para nuestros accionistas. Aceptamos nuestra responsabilidad de buscar la mejora continua. (Gildan, 2017)

### **1.2.5 Valores.**

- **Actuamos como emprendedores**

En Gildan estamos decididos a buscar la excelencia y desafiar constantemente el statu quo. Como principio fundador del ADN de Gildan, nuestro espíritu emprendedor refleja la pasión de nuestro liderazgo por hacer más y mejorar continuamente. En toda la organización, hemos inculcado un sentido de propiedad y responsabilidad para continuar impulsando nuestro crecimiento y éxitos futuros. (Gildan, 2017)

- **Operamos responsablemente**

En Gildan entendemos que operar de manera responsable es fundamental para lograr nuestros objetivos a largo plazo. Nuestro compromiso genuino con las mejores prácticas en cada área de la empresa y con el funcionamiento de instalaciones de fabricación éticas, seguras y sostenibles influye en cada decisión que tomamos, hasta el más mínimo detalle. Estamos orgullosos de ser respetados tanto por la calidad de nuestros productos como por la forma en que los fabricamos. (Gildan, 2017)

- **Creemos en nuestra gente**

En Gildan, valoramos el empoderamiento y el trabajo en equipo en todos los lugares donde operamos, porque sabemos que cuando nos arremangamos y trabajamos juntos, nada está más allá de nuestro alcance. El orgullo que tenemos por cada producto que hacemos y cada vida que tocamos se puede ver a través de nuestro compromiso con nuestros empleados, clientes, inversores y socio en todo el mundo. (Gildan, 2017)

## 1.2.6 Organigrama.

### 1.2.6.1 Organigrama de la empresa Gildan Activewear



Figura 1. Organigrama Empresa Gildan

Fuente: Gildan Activewear

## **2. CAPÍTULO II**

### **2.1 Actividades Realizadas**

El área de compras internacionales tanto como nacionales se encargan de realizar los procesos correctos para la adquisición de repuestos que las máquinas a nivel regional necesiten para el mejor funcionamiento. El área de logística y aduana se encarga por una parte de la manera en la que los repuestos se van a transportar desde puerto de embarque, aduanas de paso, hasta llegar a la planta que lo necesita, y por otro lado de las exportaciones e importaciones, estableciendo el medio de transporte y generando los costos finales por cada acción llevada a cabo. A través de procesos ya establecidos se realizan las acciones en las áreas determinadas. A lo largo de la práctica profesional se realizaron distintas actividades por departamento (Compras/Aduana/Logística), las cuales se enfocaron en conocer a detalle los procedimientos para ejecutar cada una de las acciones.

#### **2.1.1 Ingresar datos de proveedores a una base.**

La siguiente actividad se realizó a los 3 días del inicio de la práctica profesional basándose en ingresar datos de un proveedor en específico a una base de datos de la empresa Gildan Activewear. Dicho formato establecido por la empresa incluye: número de Ítem, descripción del producto que se ha comprado ha dicho proveedor, cantidad del producto y el precio unitario. Cada uno de estos espacios se debe llenar con la información solicitada, con el fin de obtener un cuadro comparativo entre proveedores constantes. El formato se desarrolló únicamente en Excel. Al tener toda la información requerida se realiza un análisis general comparativo con el fin de presentar estadísticas y cifras que demuestran los gastos que se han hecho al comprar a cada uno de los proveedores y de esa manera establecer márgenes de estadísticas donde se muestre el porcentaje más bajo y seguir trabajando de la misma manera con un proveedor en específico o realizar un cambio de proveedor.

### **2.1.2 Realizar Flujos de compras**

La realización de flujos se desarrolla diariamente o semanal según el nivel de trabajo que tenga la encargada del departamento de compras con el fin de ingresar la información de cada compra realizada por el departamento correspondiente. El debido formato consta de ingresar; lugar del proyecto, número de catex, número de requisición, nombre de la planta es decir cualquiera de las 13 plantas que maneja Gildan, número de orden, vendedor, descripción del producto, cantidad, precio unitario, total y status del producto. Todo es manejado en formatos realizados específicamente por los ingenieros en sistemas para Gildan. Poder mantener un control de las compras a través de flujos es necesario para el buen funcionamiento de la empresa. Mi trabajo se desempeñó en llenar los espacios en blanco con cada información requerida, localizada en hojas archivadas de manera física. Primeramente, se debe archivar de manera física todas las órdenes de compras para luego tener la cantidad de órdenes específicas que se van a archivar directamente en el formato, seguidamente se ingresa una a una las ordenes de compras buscando la información que se necesita para llenar el formato correspondiente.

### **2.1.3. Revisión de Incidentes.**

Los incidentes se crean básicamente para reflejar el costo de lo que se le cargará a la planta y provienen de varias plantas directamente al departamento de compras a través de correos electrónicos. Se delega la cantidad de correos a un grupo específico de trabajo donde existen entre 4 y 5 agentes de compras, los cuales se dedican a revisar cada uno de ellos y actualizar su información. El incidente consta de un formato de Excel subido a una plataforma que proviene de las plantas con información de repuestos, para que en el área de compras se llenen otros espacios en blancos como el precio unitario, código de proveedor, nombre de proveedor, código de moneda, código de comprador y nombre de comprador.

El desempeño en esta área se trató de descargar el correo, llenar la información solicitada buscándola en 3 archivos diferentes que cuentan con información sobre los repuestos adquiridos a lo largo del año, y que se actualiza anualmente, dentro de esta base de datos se deben buscar lo solicitado en el incidente a través de filtros que hacen el trabajo más corto y específico.

Realice la revisión de 60 correos de incidentes que provenían desde agosto hasta octubre y que se necesitaba una respuesta inmediata. Al revisar cada uno de los correos electrónicos se llenó la información necesaria para actualizarla en el mismo formato, Seguidamente subirla, y que le llegara al solicitante, al momento de subirla a la plataforma creada por Gildan para el manejo de los precios. Se deben indicar en espacios específicos que el incidente ya está “In Costing” bajo “Costing HND”. De esa manera el incidente se desaparece de los correos pendiente y se pasan a otro departamento que se encarga de ingresar en una base de datos en formato Excel los nuevos precios.

#### **2.1.4. Manipulación del sistema J.D. Edwards**

El sistema J.D Edwards es el software comprado por Gildan para mantener datos actualizados, de manera segura y a la mano. Dicho sistema se desarrolla en cada una de las plantas y áreas que maneja Gildan creando las requisiciones, el cual es el primer paso de las compras de repuestos. El sistema consta de muchas aplicaciones para cada una de las áreas en específico ya que a nivel regional se utiliza el sistema JDE para las actividades de cada área. Se establecen una serie de códigos que indican cada función, que ayuda a la persona que lo está utilizando a ingresar en un área en específico. El rol fue entender cómo se desarrolla el sistema y algunas de las funciones que contiene para el enriquecimiento del conocimiento. A través del sistema logre entender y realizar verificación de información que necesitaba para llenar los formatos que contiene el registro de repuestos y todas sus características. De esa manera terminar de rellenar los espacios en dicho formato y reenviarlo a la persona solicitante.

#### **2.1.5 Documentación de Exportaciones Marítimas**

Al momento de ejecutar las exportaciones marítimas se necesita un proceso que permite de manera más rápida y eficiente generar dicho acto. El proceso comienza al momento en el que se ingresa a la página web de la naviera para generar un cupo en el barco más próximo para realizar la exportación. Dicho proceso consta de varios pasos a seguir para obtener la información correcta y poder generar una documentación al final. Se establecen las características específicas del contenedor directamente en la página web, sin embargo, en la empresa Gildan se llena un formato principal en Excel para recaudar la información necesitada



y tenerla a la mano a la hora de ingresarlas en la página web de esa manera se vuelve un proceso más práctico y sin pérdida de tiempo. En dicho caso se utilizó la página web de Seaboard una de las navieras más utilizadas por Gildan,

Al momento de ingresar se deben pasar por 5 pasos específicos, adjuntando documentos y llenando la información solicitada. La actividad que desarrolle se basó en ingresar los datos de un contenedor para exportación. Desarrollar los 5 pasos establecidos en la página web de la naviera, adjuntar toda la información y generar el cupo necesario para la exportación. Después de pasar dichos requerimientos se genera una BL(bill of lading) o conocimiento de embarque. La cual se necesita para seguir generando la documentación requerida para una exportación. De esa manera se van generando el paso a paso para tener una exportación exitosa.

#### **2.1.6. Recaudación de Información Trimestral de Exportaciones e Importaciones a nivel Regional.**

La información trimestral de exportaciones e importaciones se genera a través de un formato establecido por la empresa, donde se registra la cantidad exacta de una exportación e importación por mes. Cada planta (13) debe llenar dicho formato con la información solicitada y seguidamente enviarla al jefe de logística regional, para recabar toda la información en una carpeta determinada. Mi rol en esta actividad fue enviar correo a cada uno de los coordinadores solicitando que se enviará el formato de manera individual. Seguidamente realice la recopilación de cada una de las empresas en un formato de Excel especificando el nombre de cada empresa que cumplía con la información. Básicamente se creó un nuevo documento con toda la información recopilada de las empresas y sus movimientos trimestrales de exportaciones e importaciones, que seguidamente se debe enviar al área de finanzas. El reporte se realiza con el fin de establecer un registro trimestral de cada planta en temas de sus ingresos y egresos a nivel de esos 3 meses y de esa manera visualizar su crecimiento.

### **2.1.7 Recopilar Formatos para estandarización de procesos**

Gildan Activewear establece formatos prácticos que se han creado a lo largo de la existencia de la empresa ya sea directamente en Excel o en el sistema JDE utilizado a nivel regional. Cada planta utiliza los formatos de manera general y los aplica según su entendimiento o forma empírica, por lo cual se ha tomado la decisión de crear un manual general que se entregara a nivel regional con el fin de que se utilice una manera estándar de ejecutar los procedimientos.

Mi rol en dicha actividad fue recopilar los formatos que se utilizan para los procesos de cada planta ya que el proyecto de mejora se enfocará en crear un manual de manera macro y micro de procesos de Gildan a nivel regional. Por lo cual se volvió importante reconocer y recopilar cada uno de los formatos para seguidamente generar una explicación más amplia en cuanto a los que se necesita para llenar tal formato y de qué manera debe ser llenado. Fue de vital importancia poder reconocer y analizar cada formato de manera más amplia para un mejor entendimiento.

### **3. CAPÍTULO III**

#### **3.1 PROPUESTA DE MEJORA IMPLEMENTADA**

3.1.1 Propuesta 1: Crear Instructivo sobre el nuevo procedimiento de traslados de mercancías entre Zonas Libres.

##### 3.1.1.1. Antecedentes.

La empresa de Gildan Activewear a través del Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras, (SARAH WEB 2.0) realiza todos los registros pertinentes para cumplir al día lo que implican los procesos y leyes establecidas por parte del Gobierno en cuanto al tema de comercio nacional e internacional en Honduras. El Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras tiene como objetivo facilitar a los operadores del comercio con la elaboración, registro y envío en línea de manifiestos de carga, Declaración Única Aduanera, (DUA) ingreso, traslado y salida de depósitos, Declaración de Tránsito Nacional y órdenes de compras exentas de impuestos en zona libre. Tiene un funcionamiento de 24 horas 7 días a la semana en línea de manera que se pueda interactuar en cualquier momento. Hasta 2009 la administración de aduanas utilizó el sistema computarizado (SIDUNEA) para la administración de la mayor parte de los procedimientos. El sistema maneja manifiestos y declaraciones de aduana, documentos de contabilidad, procedimientos de tránsito y regímenes suspensivos. En 2009, Honduras comenzó a utilizar el Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras (SARAH). El sistema se caracteriza por establecer todos los pasos en línea, sin embargo, a la hora de concretar una acción se deben imprimir cada uno de los pasos que se realizaron previamente. Es decir, la documentación no estaba automatizada directamente en el sistema, y se mantenía en aduanas una serie de documentos en físico, por lo cual actualmente a principios de octubre se presentaron una serie de cambios en el sistema que ayudaran a realizar el proceso completo directamente en línea, y facilitará en aduanas el control de los mismos, ya que a través de un código se podrá chequear sin necesidad de la impresión de la póliza, documento principal por el cual se decidió automatizar dicho sistema.

### 3.1.1.2. Descripción de la propuesta

En relación con el nuevo funcionamiento que desarrolló el sistema automatizado de rentas aduaneras (SARAH WEB 2.0) se realizaron varios cambios en la plataforma con el fin de crear un sistema más automatizado y facilitar el ingreso por parte de las empresas para mejorar el comercio internacional. La propuesta se basó en crear un instructivo de proceso en Excel. Debido a que la empresa mantiene sus procedimientos, instructivos y formatos en Excel para establecer un patrón y orden lo cual optimiza la manipulación por parte de los empleados ya que los datos se pueden colocar con filtros y la búsqueda es mas rápida, de esa manera se facilita obtener la información a la hora de analizarla. Se realizó un documento donde se describe el paso a paso para ingresar los datos pertinentes al sistema SARAH WEB 2.0 y seguir cada uno de los pasos para efectuar la declaración correctamente sin efecto negativo. Ya que el ingresar información errónea genera un cargo de \$5 por cada declaración. El documento indica desde el paso 1 hasta el paso 15. Indicando detalladamente todos los documentos que se necesita tener a mano para realizar una declaración exitosa se vuelve el primer paso.

Al desglosar el documento en partes específicas se presentó con imágenes la acción que se lleva a cabo en cada paso. De esa manera se vuelve más entendible e interactiva. El documento lleva imágenes directamente de la plataforma y se incluye un enunciado donde se indica los datos que se deben ingresar ya que, la plataforma consta de diferentes dinámicas y diferentes reglas a la hora de ingresos de declaraciones.

Al realizar el documento se tuvo que detallar minuciosamente para el entendimiento de personas que nunca han manipulado el sistema, o no recibieron ninguna capacitación previa, de manera que al ejecutar el sistema se vuelva más fácil y rápido. Seguidamente de realizar un documento completo a nivel micro con imágenes e información específica para realizar la introducción de declaraciones al sistema SARAH WEB 2.0, se generó un diagrama de flujos para representar las acciones de una manera secuencial. Es decir, de manera general se establecieron los pasos y se incluyeron en un diagrama de flujo con el fin de tener algo más directo para personas que actualmente manejan el sistema y solo desean conocer específicamente cada cambio y no comenzar desde cero. Para finalizar el documento completo de Excel se anexaron los formatos vacíos (Sumario de carga, Factura Comercial y Carta Porte) que se necesitan al momento de realizar la declaración en el sistema, ya que se deben subir a la plataforma y de esa manera generar una declaración exitosa.

### 3.1.1.3 Impacto de la Propuesta

Debido a los cambios generados en la plataforma del sistema SARAH WEB 2.0 por parte del gobierno actual, a finales de octubre del 2019, es necesario mantener el constante conocimiento de cada cambio ya que implica nuevos métodos que si no se cumplen se obtienen resultados negativos que afectan el comercio internacional, y que causa pérdidas monetarias tanto para el gobierno como la empresa privada. Por tal razón es necesario establecer métodos que ayuden la eficiencia y entendimiento. De esa manera se volvió necesario realizar un instructivo de proceso donde se incluyera cada paso necesario para ingresar una declaración, que anteriormente no se tenía. De tal manera que a la hora de llevar a cabo la acción se podrá realizar sin haber asistido a una capacitación y sin necesidad de tener un conocimiento previo sobre el sistema. Lo cual genera un ahorro de tiempo para la empresa en estar capacitando personal para ejecutar dicha acción o movilizar el personal a lugares gubernamentales para la explicación correspondiente de los cambios en el sistema. Se distribuyó a través de correo electrónico en las 13 plantas a un encargado de export por planta de manera que se pusiera en función. De igual manera posteriormente al envío a través del correo electrónico se tuvo la oportunidad de realizar consultas (ver anexo 2) a los encargados, siendo una manera adecuada de socializar el proyecto y ayudar a las personas que no habían asistido a la capacitación y necesitaban ejecutar exportaciones a través del sistema SARAH WEB 2.0, por lo cual se realizaron algunas preguntas a los asistentes de import/export de plantas como Honduras Textil, Gildan Activerwear San Antonio, Choloma Textil, y Mayan Textiles, siendo las empresas con mayor antigüedad y que marcan la pauta de ejecuciones en áreas logísticas. Se pudo obtener respuestas positivas en cuanto a la forma visual del instructivo e indicaron que fue útil a la hora de utilizarlo ya que si no habían recibido una capacitación previa se podía ejecutar la declaración leyendo el instructivo. Al momento de contratar nuevo personal se les puede otorgar el instructivo el cual está desglosado perfectamente y de esa manera la adaptación del nuevo personal será más rápida, lo cual evita parar funciones. Uno de los mayores beneficios para la empresa aparte del ahorro de tiempo es tener un instructivo estándar que se puede utilizar a nivel regional y que no interfiere con el funcionamiento o producciones diferentes de cada planta que se presentan en la tabla 1.

<b>Nombre Legal</b>	<b>También Conocida como</b>	<b>Producción para exportaciones</b>
Gildan Activewear Honduras Textiles	Hontex/RN1	Corte de tela, elaboración, fabricación y diseño
Gildan Choloma Textiles	Choltex/RN2	Producción de tela para suéter deportivo
Gildan Honduras Hosiery	Hosiery/RN3	Camisas de algodón
Gildan Hosiery Rio Nance	Hosiery/RN4	Calcetines
Gildan Mayan Textiles	Mayan/RN5	Tela
Gildan Textiles de Sula	Sulatex/RN6	Bases.Divisiones,tapaderas plasticas,bienes de consumos, Tela para camisa
Gildan Honduras Properties	Properties	Envases vacíos para químicos
Gildan Honduras Distribution	HDC	Camisetas para hombres
Gildan Activewear San Miguel	San Miguel	Camisetas
Gildan Activewear San Antonio	San Antonio	Boxers para hombres y sudaderas
Gildan Activewear Villanueva	Villanueva	Corte, confección y ensamblaje de prendas de vestir
STAR S.A	Star	Planta de costura
AKH	AKH	Camisetas

*Tabla 1. Elaboración Propia.*

Debido a los procesos y productos que cada planta mantiene o maneja, es muy complejo mantener un nivel estándar en cualquier procedimiento, ya que muchas veces el encargado decide cómo realizarlo o simplemente lo lleva a cabo con prueba y error lo que genera pérdidas monetarias para la empresa, por lo cual al existir un instructivo detallando el proceso para realizar una declaración en el sistema SARAH WEB 2.0 se evitan errores y formas diferentes de trabajar, ya que existe una guía que se debe acatar. También con el mejoramiento del sistema automatizado se genera un ahorro en la compra física de pólizas, las cuales de ahora en adelante se generarán de manera digital, por lo cual se debe mantener un instructivo como medio de ayuda para evitar los errores en las pólizas ya que en el sistema no se pueden modificar, lo que antes si se podía realizar solamente reemplazando las pólizas físicas.

## 3.2 Propuesta de Mejora

### 3.2.1 Propuesta 1: Estandarizar los procesos de Exportación/Importación

#### 3.2.1.1. Antecedentes

Escobar (2013) Afirma:

Un procedimiento es un análisis de las tareas orientado específicamente a las actividades laborales rutinarias relacionadas con operación, los objetivos de los procedimientos son analizar en detalle las tareas particulares, identificar los peligros y asegurar que se implementen los controles adecuados, este documento es utilizado para actividades más genéricas que un instructivo de trabajo.(p.1)Un instructivo de trabajo es una serie de explicaciones e instrucciones que son agrupadas, organizadas y expuestas de manera tal que permitan al individuo actuar de acuerdo como sea requerido para cada ocasión, los instructivos operacionales son utilizados para actividades más específicas que los procedimientos operacionales. (p.1) Gildan Activewear genero a principios del año específicamente en en el mes de mayo, un procedimiento nombrado “Proceso de Logística” el cual estaba formado por todos los procesos que se utilizan para realizar una exportación e importación. Como ya antes se mencionada los procedimientos van atados a los instructivos ya que el procedimiento indica que instructivo se va a utilizar. El documento procedimiento de logística nombra cada uno de los procesos que se deben utilizar para generar exportaciones/importaciones sin embargo solamente se nombraban de manera general y no contaban con un instructivo de ejecución propio, por lo cual se decidió realizar instructivos que ayudaran a mostrar las acciones que se deben realizar a la hora de ejecutar un proceso. Gildan desglosó el procedimiento de logística en instructivos y formato, los instructivos Gildan los utiliza de una manera más simple de mostrar un proceso ya que incluye las imágenes específicas para llevar a cabo la acción detallada, los formatos solamente se vuelven un aporte complementario de los procedimientos e instructivos ya que se establecen de manera práctica para llenar la información necesaria como, por ejemplo, facturas proforma, listas, sumario de carga, carta porte etc. Gildan al contar con 13 plantas a nivel regional y con producciones diferentes generadas por cada planta emplean diferentes métodos o formas a la hora de realizar una exportación e importación. Existen formatos, procedimientos e instructivos específicos que se utilizan a la hora de dichas



acciones, y a lo largo de los años se han puesto en práctica funcionando de la mejor manera en cuanto al crecimiento de producciones que llevaba cada planta, sin embargo debido a su desarrollo de producciones y expansiones a nivel nacional, el personal que ejecuta dichas acciones ha incrementado por lo cual se necesita mantener una estandarización con la idea principal de seguir procesos alineados y tener un conocimiento general de la empresa en los procesos para una mejor interacción en las áreas, uno de los problemas más notables es que a la hora de emplearlos cada encargado decide la manera de cómo utilizarlos y en el orden que se aplican. Por lo cual, en algunas ocasiones genera atrasos en las plantas lo que causa pérdida de tiempo para el equipo que saldrá del país, y así retraso en las acciones posteriores, de tal manera que se vuelve un obstáculo, por lo tanto se decidió mantener un procedimiento de logística estándar donde se especifica la manera en las que se debe guiar una exportación e importación, formatos que se deben utilizar, instructivos que se deben aplicar y procesos que se deben utilizar. El procedimiento de logística abarca cada paso y documento necesario para tener un proceso de exportación/importación exitoso.

#### 3.2.1.2. Descripción de la propuesta

Gildan Activewear desarrollo un manual nombrado “Procedimientos de Logística” conformado por formatos e instructivos específicos para generar una exportación/importación. Estandarizar el proceso de exportación e importación se ha trabajado desde varios meses con el fin de tener un solo proceso a nivel regional. Un documento a nivel macro fue realizado por la empresa indicando el paso a paso de cada exportación e importación guiando hacia el inicio de la estandarización. El documento comienza con los pasos en general que se deben llevar a cabo en una exportación e importación y nombrando los documentos pertinentes que se deben utilizar y se deben ejecutar a la hora de hacer las exportaciones e importaciones. Sin embargo, no se detalla el proceso que implica cada formato e instructivo por lo cual se vuelve una acción arriesgada al solo informar lo que se debe utilizar sin una guía previa, no cualquier persona sin experiencia podría manipular, es necesario realizar los procesos de cada formato e instructivo que se utiliza ya que de esa manera se volverá más práctico. De tal manera la propuesta se basó en la realización de varios instructivos que aportaran al manual, y actualización de procedimientos que ya contaban con un proceso redactado previo sin embargo se necesitaba que se modificaran algunos incisos por lo cual se volvieron a redactar e incluir incisos de actividades importantes a realizar en cada procedimiento. Se realizó nuevo instructivo sobre la

aplicación INTEC (Aplicación encargada para la elaboración de declaración única aduanera para zona libre régimen 5000.) El INTEC es una aplicación similar a la plataforma SARA para el ingreso de declaraciones de régimen 5000 (Importaciones) y régimen 3050 (Exportaciones) creada por Gildan Activewear para facilitar la elaboración de declaraciones, agilizar el proceso, subir cantidades notables, es decir mediante la aplicación se pueden subir más de 20 declaraciones sin embargo en el sistema SARA se suben 1 por 1 lo cual genera retraso y pérdida de tiempo. Dicha aplicación no contaba con un instructivo previo sobre su manipulación, por lo cual se creó uno desde cero, desarrollado en el programa de Excel debido a la manera estándar que mantiene la empresa de solo utilizar Excel para mantener un orden y alineación en el manual de procedimiento de logística. De igual manera se creó un instructivo nuevo para ingresar una Declaración única centroamericana de tránsito (DUCA T), debido a los cambios que se han generado en los últimos años, ya que anteriormente se llamaba “Declaración Única de Transito (DUT) y se realizaba a través de la página “Transito Internacional de Mercancías” (TIM) y actualmente se realiza a través de la página oficial de la “Secretaria de integración económica centroamericana” (SIECA). El proceso de generar una DUCA T cambio completamente ya que se volvió automatizado y se redujo a 8 pasos específicos, haciendo el trabajo más práctico y rápido para las empresas.

Cada instructivo y formato se colocó en una carpeta específica llamada “Procedimientos e Instructivos actualizados” para recopilación de datos que serán impresos y formarán el manual estándar de exportaciones e importaciones de Gildan Activewear. El poder generar los procedimientos, instructivos y formatos que complementen el proceso final de una exportación y se pueda unificar al documento inicial de las exportaciones a nivel macro será el objetivo final, para mantener a fin de año un manual completo que pueda ser presentado a la hora de reuniones a nivel internacional y que en un futuro se pueda utilizar en plantas fuera de Honduras.

### 3.2.1.3. Impacto de la propuesta.

Al tener un manual llamado “Procedimientos de Logística” de exportaciones e importaciones regionales se podrá mejorar la eficiencia de cada planta, y se tendrá un mejor control al momento de revisar los métodos que se están aplicando. Generarlo a nivel micro aportando la creación de instructivos específicos y actualizando procedimientos fue una ayuda necesaria al

momento de llevar a cabo el manual. Se generó un instructivo importante en el proceso nombrado “Instrucción para elaborar cierre 5000 en aplicación INTEC” el cual detalla el paso a paso para el ingreso de una declaración en la aplicación INTEC. Se creó semanas previas a la finalización de la práctica por lo cual se recomienda a la empresa poner en uso el instructivo por un periodo de dos semanas a personal de nuevo ingreso a la empresa para medir el impacto que genera el instructivo y sobre todo su efectividad y utilidad. Asimismo se desarrolló un instructivo nombrado “Instrucción para realizar DUCA T”, detallando cada paso para ingresar una declaración exitosa a través de la página del “SIECA”. Siendo creado en la última semana de práctica profesional, se le recomienda a la empresa poner en marcha el instructivo para medir su alcance de utilidad y entendimiento a través de la implementación en las 13 plantas. De tal manera se podrá generar una reacción positiva o negativa hacia los instructivos creados y presentados a la empresa Gildan Activewear. El fin de crear un manual de procesos complementado por instructivos y formatos es desarrollar de una manera correcta cada proceso que se ejecuta, ya que si se realiza de manera contraria se generan pérdidas monetarias para la empresa Gildan Activewear. La propuesta ayudará a mejorar el rendimiento actual de los trabajadores que están asignados a cada zona logística de importación y exportación, también mejorará el rendimiento del personal nuevo que se desempeñe en dicha área ya que no se necesitará días de capacitaciones, ni se atrasará a un miembro activo para otorgarle la enseñanza a un nuevo integrante del personal dirigido a logística.

Mantener el manual activo ayudará a crear un constante funcionamiento efectivo sin necesidad de cambios repentinos que puedan afectar a las plantas en su desarrollo. La propuesta abarcará tres campos importantes, la reducción de costes en capacitaciones, reducción de tiempo de enseñanzas ya sea por parte de personal capacitado en el área o personal gubernamental, y funcionamiento uniforme a nivel regional de procesos logísticos que ayudará a la auditorías anuales a evaluar de una manera más rápida y amplia las áreas logísticas de cada planta y su desempeño anual.

## **4. CAPÍTULO VI**

### **4.1 Conclusiones**

A través de la práctica profesional se logró conocer de una manera más cercana los procesos que utiliza Gildan Activewear en el área logística/aduana, y su desarrollo económico día a día.

Se realizaron actividades propuestas por la empresa con el fin de entender a fondo los procesos que conlleva cada área, desde la manipulación del sistema JDE, hasta los formatos de facturas proforma, sumarios de cargas, etc. También se realizó la documentación de una exportación, para practicar los pasos que conlleva una exportación. Se apoyó en el ingreso de datos importantes en varias ocasiones directamente en Excel. A lo largo del desarrollo de las actividades se pudo incrementar el conocimiento teórico con la práctica.

Se implementó la creación de un instructivo llamado “Procedimiento de implementación-automatización traslados de mercancías en zonas libres” complementado por un diagrama de flujo, en relación con el nuevo funcionamiento del sistema SARAH WEB 2.0, que ayudo para mejorar el entendimiento de los cambios realizados por parte del gobierno actual con el fin de facilitar el ingreso de declaraciones y mejoramiento del comercio internacional. El instructivo se distribuyó a través de correo electrónico en las 13 plantas con el fin de tener una guía para realizar el proceso en la plataforma SARAH WEB 2.0.

Se aportó al manual nombrado “Procedimientos de Logística” ya existente con los procesos que maneja Gildan a nivel macro, con la creación de instructivos específicos como “Instructivo para elaborar cierra 5000 en INTEC” “Instructivo para elaborar DUCA T” que ayudaran a mantener una guía a la hora de ejecutar procesos específicos de la empresa, de igual manera se recopiló información de procedimientos ya existentes para su debida actualización, asimismo como complementos de los procedimientos e instructivos se recopilaron formatos en Excel, que la empresa utiliza para mantener un control y facilitar los procesos de exportaciones e importaciones.

El enriquecimiento adquirido a lo largo de 10 semanas se basó en el funcionamiento logístico de la segunda empresa maquiladora más grande de Honduras abarcando cada paso que realizan para obtener importaciones y exportaciones exitosas para posicionarse como una maquiladora comercialmente desarrollada y conocida a nivel mundial.

## **4.2 Recomendaciones**

### **4.2.1. Recomendación para la empresa**

Se le recomienda a la empresa Gildan, dar seguimiento a los proyectos presentados por los practicantes y que mantengan su constante acercamiento con UNITEC, para establecer futuras plazas para practicantes.

### **4.2.2. Recomendación para la institución**

Se le recomienda a la institución que genere más alianzas con empresas importantes en Honduras en los diferentes temas de desarrollo, para futuras postulaciones de estudiantes a realizar la práctica profesional. De igual manera se le incentiva a realizar actividades previas a prácticas profesionales con dichas empresas para que los estudiantes puedan obtener varias opciones.

### **4.2.3. Recomendación para los estudiantes**

Se les recomiendan a los estudiantes realizar previas investigaciones de las empresas u organizaciones en la que desarrollen su práctica, con el fin de ejecutar las actividades propuestas por la empresa de la mejor manera y ser futuros candidatos a puestos importantes en las empresas u organizaciones.

## Referencias Bibliográficas.

Dirección Ejecutiva de Ingresos. [En línea] Disponible en: <http://www.dei.gob.hn/descargacategoria> [Consultado 14 Nov. 2019].

"Logística". En: *Significados.com*. Disponible en: <https://www.significados.com/logistica/>  
Consultado: Consultado: [25 de noviembre de 2019].

Gildancorp.com *Gildan Making Apparel Better*. [En línea] Disponible en: <http://gildancorp.com/homepage> [Consultado 25 Nov. 2019].

Aduanas. *SARAH WEB 2.0 - Aduanas*. [En línea] Disponible en: <https://www.aduanas.gob.hn/sistema-automatizado-rentas-aduaneras-de-honduras/>  
[Consultado 18 Noviembre. 2019].

## Glosarios de Términos

- **Exportación:** Como exportación denominamos la acción y efecto de exportar. Exportar, en este sentido, es la actividad comercial que consiste en vender productos y servicios a otro país. (Significados, 2013).
- **Importación:** La importación es la acción de comprar o adquirir bienes, productos o servicios provenientes de otro país u otro mercado distinto del propio (Significados, 2013).
- **Transporte:** El transporte o también llamados medios de transporte son los vehículos, tanto aéreos, marítimos como terrestres, que llevan mercancías, animales o personas hacia un destino. (Significados, 2013).
- **Requisición:** Es una forma no correcta de llamar a un "Requerimiento de compra": autorización al Departamento de Compras con el fin de abastecer bienes o servicios. Ésta a su vez es originada y aprobada por el Departamento que requiere los bienes o servicios. (Significados, 2013).
- **Logística:** Es una red de medios, métodos e infraestructuras combinadas para garantizar el almacenamiento, el transporte y la entrega de bienes y servicios. (Significados, 2013).
- **Aduana:** Es un organismo público que controla y regula la entrada o importación, y la salida o exportación, de cargas, mercancías, documentación, transportes, pasajeros y, a veces, hasta de divisas, en las fronteras de un país. (Significados, 2013).
- **Fábricas:** Establecimiento con las instalaciones y la maquinaria necesarias para fabricar, confeccionar, elaborar u obtener un producto. (Significados, 2013).
- **Serigrafía:** es una técnica de impresión antigua donde se transfiere una imagen aplicando tinta a través de una superficie para imprimir la imagen en otra superficie. (Significados, 2013).
- **Industria Textil:** Es la actividad económica que se basa en la producción de bienes a gran escala con la ayuda de máquinas especializadas. (Significados, 2013).
- **Adquisición:** Es el acto de obtener algún producto o servicio mediante una transacción. Esto exige que el demandante realice una orden de compra y que el pago sea aceptado por el oferente. (Significados, 2013).
- **Incidentes:** Es aquello que acontece en el curso de un asunto y que cambia su devenir. (Definiciones, 2019).

- **Formato:** Es el conjunto de las características técnicas y de presentación de un texto, objeto o documento en distintos ámbitos, tanto reales como virtuales.(Definición ABC, 2007).
- **Sistema J.D Edwards:** Es un sistema ERP integrado al que se le pueden añadir conjuntos de aplicaciones, convirtiéndolo en un sistema muy flexible. Este software pone a disposición de la empresa más de 80 paquetes de aplicaciones personalizables para la industria a la que pertenezca (Tic portal, 2019).
- **Conocimiento de embarque:** Un conocimiento de embarque o B/L (por sus iniciales en inglés, Bill of Lading) es un documento propio del transporte marítimo que se utiliza en el marco de un contrato de transporte de las mercancías en un buque en línea regular. (Definiciones, 2019).
- **Zonas Libres:** Una zona de libre comercio (libre movilidad de bienes) es un área de un país donde algunas de las barreras comerciales como aranceles y cuotas se eliminan y se reducen los trámites burocráticos con la esperanza de atraer nuevos negocios e inversiones extranjeras. (definiciones, 2019).
- **Sistema Automatizado de Rentas Aduaneras de Honduras:** Busca brindar una facilitación a los Operadores de Comercio en la elaboración, registro y envío en línea de manifiestos de Carga, Declaración Única de Aduana - DUA, Ingreso, Traslado y Salida de depósitos. (Aduanas Honduras,2019).
- **Manifiestos de carga:** Es el documento que ampara el transporte de mercancías ante las distintas autoridades, cuando estas se movilizan en vehículos de servicio público, mediante contratación a través de empresas de transporte de carga legalmente constituidas y debidamente habilitadas por el Ministerio de Transporte. (Ministerio de Transporte,2002).
- **Declaración Única Aduanera, (DUA):** Es un formato especialmente diseñado por Aduanas, para consignar la información que se requiere para el ingreso o salida de mercancías del país. (Enríquez, 2015).
- **Ordenes de compras exentas de impuestos en zona libre:** Introducir, retirar, almacenar, manipular, embalar, exhibir, empacar, desempacar, comprar, vender, permutar, manufacturar, mezclar, transformar, refinar, destilar, armar, cortar, beneficiar y en general operar toda clase de mercancías, productos y materias primas, envases y demás efectos de comercio. También pueden realizarse operaciones, transacciones,



negociaciones y actividades permanentes o incidentales afines al establecimiento y funcionamiento de esta. (Pro-Honduras, 2014).

- **Póliza:** Una póliza también puede ser un sello, más específicamente se refiere a aquel que utiliza el Estado español para adjuntar a ciertos documentos oficiales (como certificados e instancias), con el fin de satisfacer el impuesto de timbre que se requiere en ellos. (Significados,2013).
- **Factura Comercial:** Es un documento administrativo de carácter contable que emite el vendedor en el momento de la expedición de la mercancía. Firmada y con la inclusión de las cláusulas arbitrales de los contratos de compraventa internacionales, puede servir de contrato de compraventa y de forma de cobro. (Comercio Exterior, 2003).
- **Carta Porte:** Es un documento jurídico de carácter declarativo que prueba la existencia de un contrato de transporte. Informa acerca de los términos en que se produjo el acuerdo y atribuye derechos sobre la mercancía transportada. Además, en algunos casos, es exigible por parte de la Autoridad si se precisa hacer una comprobación. (Definiciones, 2019).
- **Declaración Aduanera:** Es el acto por el cual el consignatario y/o el importador de las mercancías manifiesta su deseo o intención de darles a éstas un destino aduanero previsto por la ley del país, afirma que reúne los requisitos establecidos para dicho régimen y se obliga a cumplir las obligaciones derivadas. (Definiciones,2019).
- **Estandarizar:** Adaptar algo a un patrón, tipo, modelo, volverlo uniforme. (Dictionary, 2003).
- **Manual:** Es un libro o folleto en el cual se recogen los aspectos básicos y esenciales de una materia. Asimismo, los manuales nos permiten comprender mejor el funcionamiento de algo o acceder de manera ordenada y concisa al conocimiento de algún tema o materia. (Significados,2013).
- **Capacitaciones:** Se denomina la acción y efecto de capacitar a alguien. Capacitar, como tal, designa la acción de proporcionarle a una persona nuevos conocimientos y herramientas para que desarrolle al máximo sus habilidades y destrezas en el desempeño de una labor. (Significados,2013).

- **La Declaración Única Centroamericana (DUCA T):** Es el documento que une las tres principales declaraciones aduaneras que ampara el comercio de mercancías en Centroamérica. La DUCA-T se debe emplear para el traslado de mercancías bajo el régimen de tránsito internacional terrestre. (SIECA,2019).

## **Anexos**

### Entrevista 1: Ruth Varela (Expòrt Supervisor) Gildan Activewear Honduras Textil

#### Preguntas:

1. Le parece entendible el instructivo?

SI  NO

2. Usaría el instructivo?

SI  NO

3. Modificaría el instructivo?

SI  NO

4. Le parece una manera fácil de capacitar al personal?

SI  NO

4. Agregar recomendaciones o comentarios.

El instructivo me parece una manera práctica de ahorrar el tiempo ya que muchas veces que asistimos a las capacitaciones, perdemos hasta un día de trabajo y muchas veces el proceso no se explica de la mejor forma.

### Entrevista 2: Allan Ramos (Import/Export Assistant) Gildan Activewear San Antonio

#### Preguntas:

1. Le parece entendible el instructivo?

SI  NO

2. Usaría el instructivo?

SI  NO

3. Modificaría el instructivo?

SI  NO

4. Le parece una manera fácil de capacitar al personal?

SI  NO

4. Agregar recomendaciones o comentarios

Me pareció muy útil, ya que no tuve la oportunidad de asistir a las capacitaciones y el personal del gobierno nos estableció una fecha fija para implementar los cambios de la plataforma, por lo cual el instructivo me ayudo de una forma rápida siendo una buena guía.

Entrevista 3: Deison Cruz (Import/Export Coordinador) Gildan Choloma Textiles

Preguntas:

1. Le parece entendible el instructivo?

SI  NO

2. Usaría el instructivo?

SI  NO

3. Modificaría el instructivo?

SI  NO

4. Le parece una manera fácil de capacitar al personal?

SI  NO

4. Agregar recomendaciones o comentarios

El instructivo fue una manera rápida de simplificar el proceso, ya que se presentó de manera clara y ordenada. Solamente le agregaría un poco más de texto de manera general para entender un poco lo que significa el sistema SARAH WEB 2.0, ya que el instructivo pasa directamente a los pasos sobre cómo realizar una declaración exitosa.

Entrevista 4: María Rodríguez (Import/Export Coordinator ) Gildan Mayan Textiles

Preguntas:

1. Le parece entendible el instructivo?

SI  NO

2. Usaría el instructivo?

SI  NO

3. Modificaría el instructivo?

SI  NO

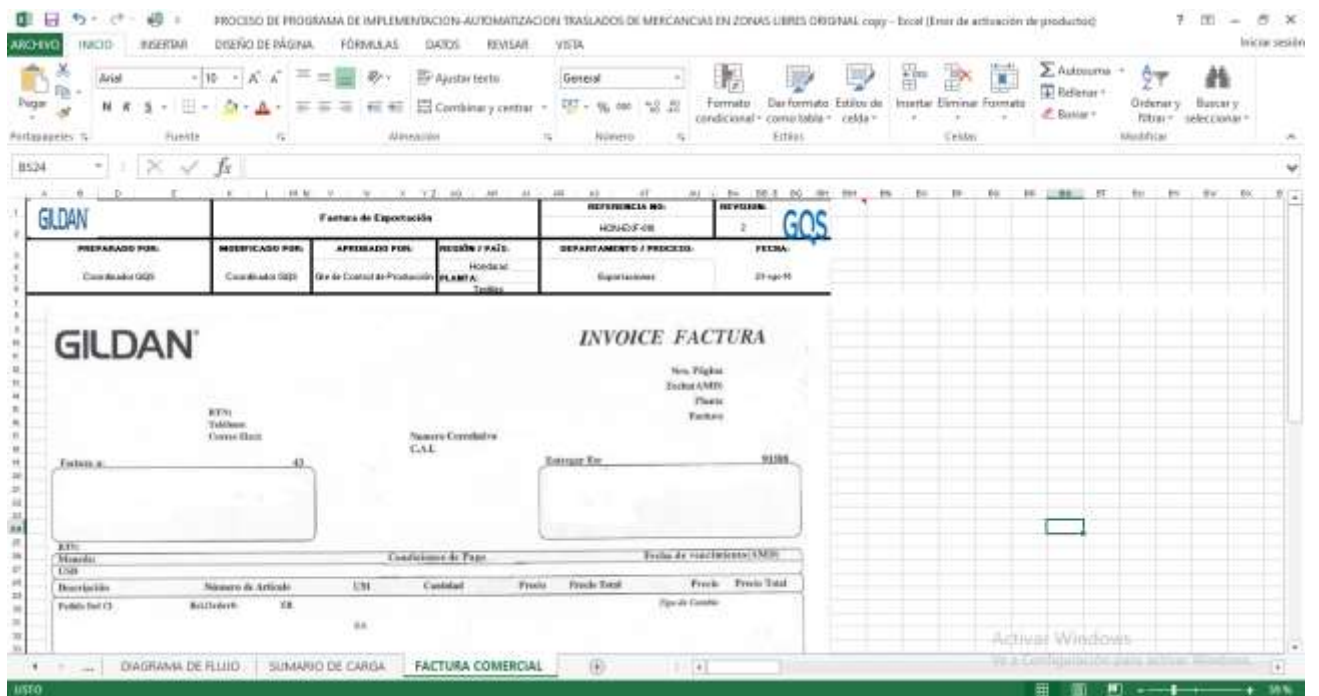
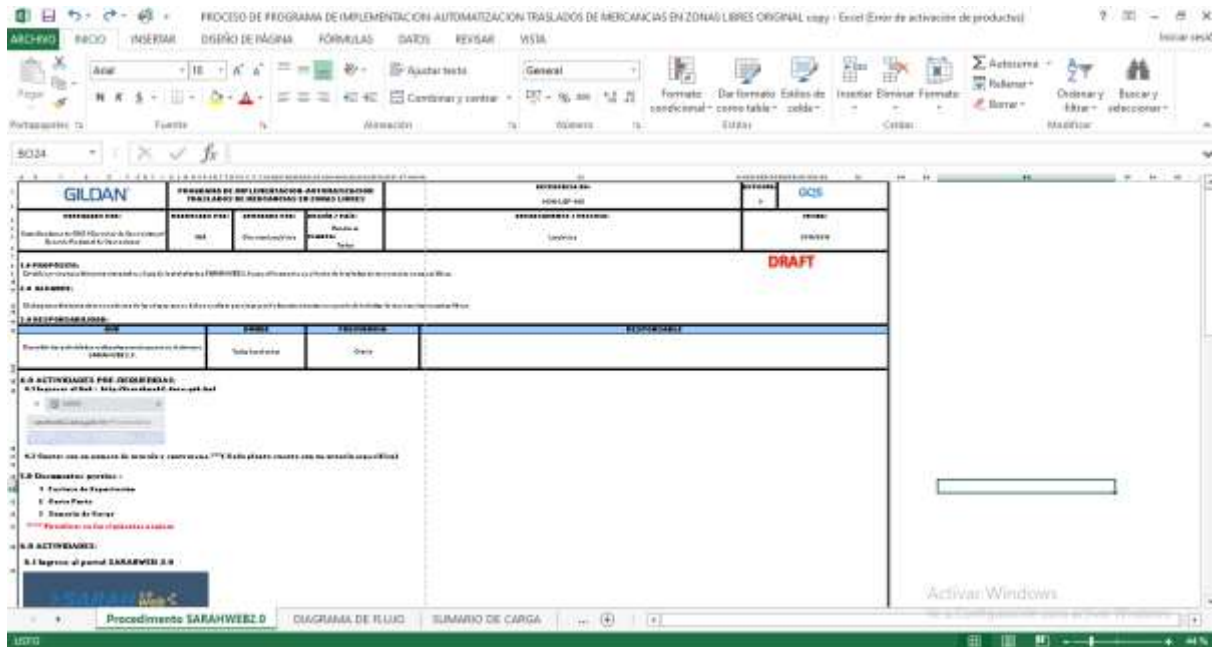
4. Le parece una manera fácil de capacitar al personal?

SI  NO

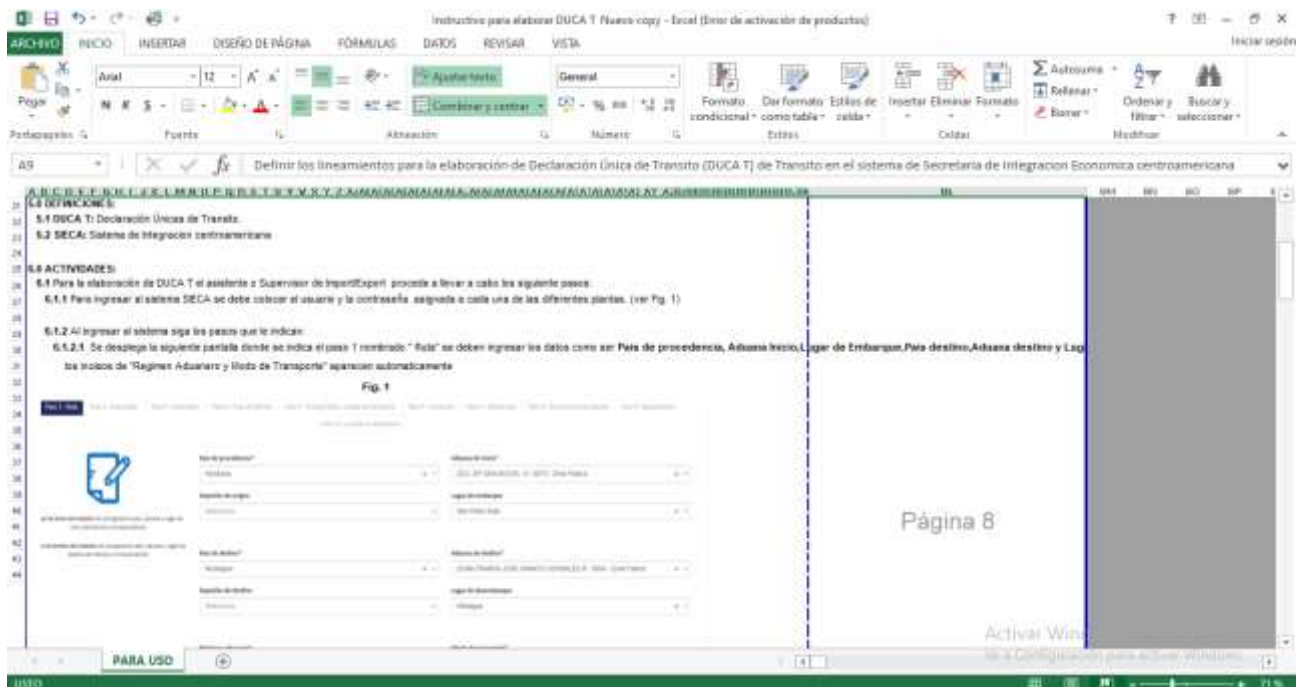
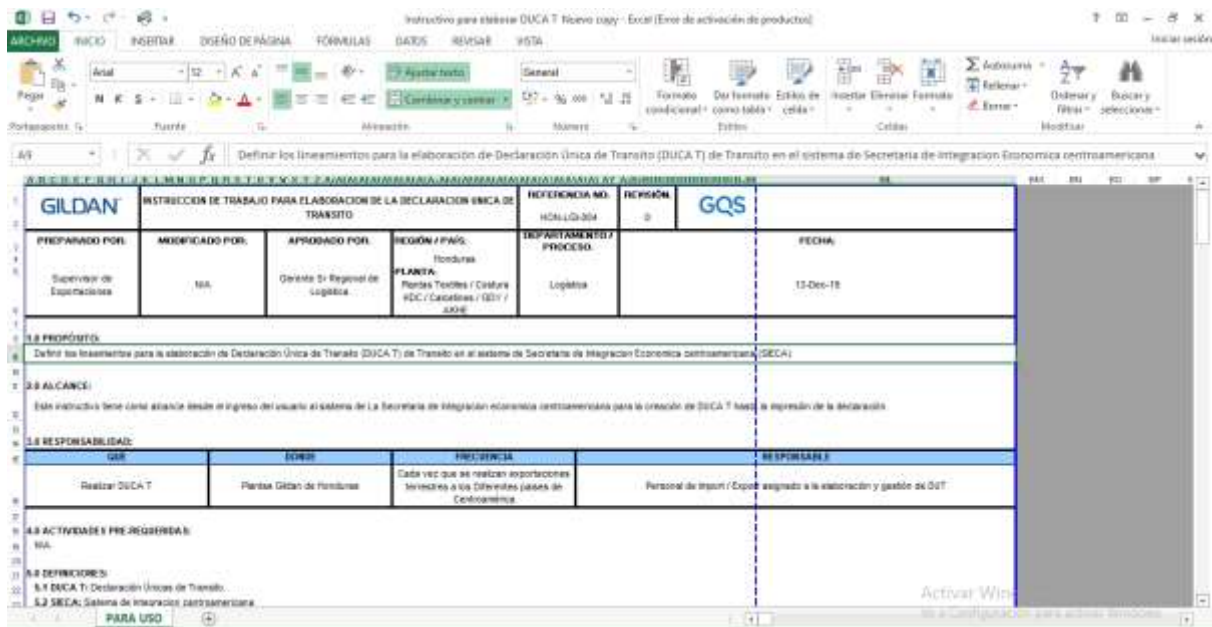
4. Agregar recomendaciones o comentarios

El instructivo fue de gran ayuda ya que en las capacitaciones no se explicaron de manera específica los cambios, a través del instructivo se pudo entender más a detalle dichos cambios, lo cual facilita nuestro trabajo al momento de realizar una declaración en el sistema SARA WEB 2.0.

Anexo 2. Proceso de programa de implementación –automatización de mercancías en zonas libres



Anexo 3. Instructivo para elaboración de Declaración Única de Transito (DUCA T)



Anexo 4. Instructivo de trabajo para elaboración de Cierre 5000 en INTEC.

**GILDAN** INSTRUCCION DE TRABAJO PARA ELABORACION DE CIERRE 5000 EN INTEC **GQS**

PREPARADO POR: Supervisor de Import/Export	MODIFICADO POR: N/A	APROBADO POR: Gerente Sr. de Logística Regional	REGIÓN / PAÍS: Honduras PLANTA: Plantas Textiles / Costura HDC / Calzoneros / GDY / AHOE	DEPARTAMENTO / PROCESO: Logística	REFERENCIA NO.: HON.LOJ-002	REVISIÓN: 0	FECHA: 27-Nov-18
---	------------------------	--	--	--------------------------------------	--------------------------------	----------------	---------------------

QUE	DÓNDE	FRECUENCIA	RESPONSABLE
Realizar Cierres 5000 por medio de INTEC	Plantas Gildán de Honduras	Cada vez que se reciben importaciones	Personal de Import / Export

**4.0 ACTIVIDADES PRE-REQUERIDAS:**  
Ingresar al siguiente reporte y llenar los espacios: Número de Factura, BL,Manifiesto,Número de Registro Puerto,RTH de la empresa, Consignatario, Código de aduana y Documentos.

**4.0 ACTIVIDADES PRE-REQUERIDAS:**  
Ingresar al siguiente reporte y llenar los espacios: Número de Factura, BL,Manifiesto,Número de Registro Puerto,RTH de la empresa, Consignatario, Código de aduana y Documentos.

**5.0 DEFINICIONES:**  
INTEC: Aplicación encargada para la elaboración de declaración única aduanera para zona libre regimen 5000.

**6.0 ACTIVIDADES:**  
6.1 Para elaborar cierres de regimen 5000 en INTEC el Supervisor de Import / Export procede a realizar los siguientes pasos:  
6.1.1 Abrir la página del INTEC. (Ver Fig. 1)



