

**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA
UNITEC**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

WILLIAM J. PERRY CENTER FOR HEMISPHERIC DEFENSE STUDIES

SUSTENTADO POR:

SOFÍA NORELLISA CALIDONIO CERNA

11641171

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN RELACIONES INTERNACIONALES**

TEGUCIGALPA, M.D.C

HONDURAS, C.A

ABRIL, 2020

Tabla de Contenido

Índice de Tablas	5
Índice de Figuras	5
RESUMEN EJECUTIVO	6
GLOSARIO	7
CAPITULO I	9
1. GENERALIDADES	9
1.1 DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN	9
1.2 Marco Institucional	11
1.2.1 Misión	11
1.2.2 Visión	11
CAPITULO II	12
2. NATURALEZA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL	12
2.1 OBJETIVOS	12
2.1.1 OBJETIVO GENERAL	12
2.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS	12
2.2 Descripción de cargos y funciones	13
CAPITULO III	15
3. METODOLOGÍA DE ADAPTACIÓN ITERATIVA GUIADA POR PROBLEMAS (PDIA POR SUS SIGLAS EN INGLES)	15
3.1 ¿Qué es el método PDIA?	15
3.2 Proceso de identificación del problema	15
3.3 Paso 1: Construcción: ¿Cuál es el problema?	16
3.3.1 Situación Actual	16
3.3.2 Evaluación de la situación actual	17
3.3.3 Motivaciones para seleccionar este problema	17
3.3.4 Alcance del problema	17
3.3.5 Problemas secundarios causados por el problema principal	18
3.3.6 Otros problemas que se desglosan del problema principal	18
3.4 Paso 2: Generación de la solución	18
3.4.1 Espacio de cambio y selección de la solución	20
3.4.2 Selección de la Solución	23

3.4.3 ¿Qué es específicamente lo que se propone hacer?	23
3.4.4 ¿Qué pasos debe seguir la propuesta para ser implementada?	30
CAPITULO IV	32
4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	32
4.1 CONCLUSIONES	32
4.2 RECOMENDACIONES	33
BIBLIOGRAFÍA	34
ANEXOS	35

Índice de Tablas

Tabla 1: Actividades Realizadas	13
Tabla 2: Planteamiento de la Solución.....	18
Tabla 3: Selección de la Solución.....	21
Tabla 4: China Project	35
Tabla 5: Cooperación Guatemala.....	36
Tabla 6: Datos América Latina.....	38

Índice de Figuras

Ilustración 1	24
Ilustración 2	25
Ilustración 3	26
Ilustración 4	27
Ilustración 5	28
Ilustración 6	29
Ilustración 7	37
Ilustración 8	39

RESUMEN EJECUTIVO

El presente informe tiene como objetivo detallar las actividades y la propuesta de mejora que la estudiante ejecutó en el periodo de su práctica profesional en el William J. Perry Center for Hemispheric Defense, WJPC.

La práctica profesional se realizó en el programa de RESEARCH INTERNSHIP del WJPC, ejecutando principalmente la elaboración de un artículo de investigación sobre la Cooperación Sur-Sur (CSS) como también diferentes actividades relacionadas con el centro, como ser apoyo en la logística y protocolo de los eventos realizados por este, apoyo al profesor asignado en la toma de notas en conferencias, foros y paneles, elaboración de un ProDev para el STAFF del centro.

El informe consta de una descripción breve de la institución, como ser su misión, visión y antecedentes históricos, así como las funciones que se desempeñaron durante las semanas de trabajo. De la misma forma, se integra la propuesta de mejora que se identificó en el área de trabajo con el fin de fortalecer de manera eficiente la misma.

Al hacer un análisis profundo del programa de investigación que el WJPC ofrece se logró identificar que durante los eventos realizados por el centro, existe un gran sobreabundancia de alimentos debido a la falta de coordinación en cada uno de estos, por lo que la propuesta de mejora consiste en optimizar los recursos presupuestados para eventos en donde se ofrecen alimentos.

Palabras clave: sobreabundancia, alimentos, desperdicios, proporciones.

GLOSARIO

- 1. Cooperación Sur-Sur:** La Cooperación Sur-Sur se refiere a la cooperación técnica entre los países en desarrollo, los cuales están ubicados mayoritariamente en el Sur del planeta. Es una herramienta utilizada por los Estados, las organizaciones internacionales, la academia, la sociedad civil y el sector privado para colaborar y compartir conocimientos, habilidades e iniciativas exitosas en áreas específicas como la agricultura, los derechos humanos, la urbanización, la sanidad, el cambio climático etc. (ONU, 2019)
- 2. Defensa:** La Defensa puede considerarse como actividad o como estructura. Como actividad, la Defensa Nacional busca mantener las condiciones de seguridad externa necesarias para que el país pueda asegurar sus intereses primarios. Como estructura es la organización y el conjunto de recursos materiales y humanos destinados al cumplimiento de la actividad antes definida. (RESDAL, 2011)
- 3. Defensa nacional:** es un cometido esencial del Estado en tanto sólo éste puede organizar y emplear la fuerza, en protección de sus intereses. Como todo cometido esencial, es prestada uti universi, es decir, a todos los habitantes del país globalmente considerados, y realizada por el propio Estado. (RESDAL, 2011)

- 4. Ministerio de Defensa:** El Ministerio de Defensa Nacional es un organismo público creado a partir de los primeros ordenamientos constitucionales. El ejercicio de sus tareas se fundamenta en un conjunto de hombres y mujeres comprometidos con el ejercicio de las tareas que le competen a esta Secretaría de Estado en su calidad de instancia responsable de contribuir al Presidente de la República en la conducción política del sector defensa nacional. (MDN)

- 5. Seguridad:** La seguridad es un estado en el cual los peligros y las condiciones que pueden provocar daños de tipo físico, psicológico o material son controlados para preservar la salud y el bienestar de los individuos y de la comunidad. Es una fuente indispensable de la vida cotidiana, que permite al individuo y a la comunidad realizar sus aspiraciones. (publique, 2019)

- 6. Pro Dev:** El desarrollo profesional se refiere a la formación y educación continuas de una persona en relación con su carrera. El objetivo del desarrollo profesional es mantenerlo al día de las tendencias actuales, así como ayudarlo a desarrollar nuevas habilidades con el propósito de avanzar en el campo. (Campos, 2018)

CAPITULO I

1. GENERALIDADES

1.1 DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

El centro William J. Perry, nació de la primera Ministerial de Defensa de las Américas en Williamsburg, Virginia, en 1995. Dentro de esta asamblea los funcionarios participantes expresaron dos preocupaciones: la necesidad de fortalecer los lazos entre funcionarios civiles y militares en los ministerios de defensa hemisféricos y la necesidad de aumentar el número de civiles profesionales calificados capacitados para tratar temas de defensa.

En respuesta a estos dilemas, el Secretario Perry propuso la creación de un centro regional dedicado a la capacitación de funcionarios civiles de defensa y la realización de actividades educativas para reunir a líderes militares y civiles para discutir importantes desafíos de defensa y seguridad.

Entre 1996 y septiembre de 1997, un equipo del Departamento de Defensa de los Estados Unidos y la Universidad Nacional de Defensa, realizaron trabajos preparatorios para lo que se convirtió en CHDS. Estos trabajos incluyeron consultas con partes interesadas regionales como ministerios de defensa y académicos civiles. Inaugurado el 17 de septiembre de 1997, el CHDS abrió sus puertas. Al día siguiente, se inició el primer evento: una Conferencia Hemisférica de Educación y Defensa.

El 2 de abril de 2013, el Centro se dio a conocer oficialmente como el Centro William J. Perry para Estudios de Defensa Hemisférica (The Perry Center) en conmemoración de su fundador, el 19º Secretario de Defensa, el Dr. William J. Perry. En junio de 2014, la Oficina del Secretario de

Defensa nombró Director al Sr. Mark Wilkins. En colaboración con la Oficina del Secretario de Defensa, el Sr. Wilkins inició una reevaluación estratégica de la misión y los objetivos del Centro que culminó en un nuevo conjunto de prioridades para el futuro, incluido el apoyo al Edificio Institucional de Defensa del Departamento de Defensa iniciativa (DIB).

Reconociendo la necesidad de contar con instituciones gubernamentales más fuertes y un liderazgo civil y de defensa militar más competente en Centroamérica, el Centro actuará como catalizador para la incubación, mejorar y mantener unas instituciones de gobernanza de defensa y seguridad transparentes y capaces que fomenten los valores democráticos, el Estado de Derecho y la buena gobernanza, así como promover intereses estratégicos de defensa clave y garantizar las inversiones en cooperación en materia de seguridad. El Centro cumplirá esta misión mediante la creación de capacidad institucional mediante el desarrollo de funcionarios profesionales a nivel ministerial, la promoción del control civil del ejército y, con el apoyo de las partes interesadas, desarrollar y facilitar la aplicación de estrategias y políticas nacionales de defensa. (WJPC, 2018)

1.2 Marco Institucional

1.2.1 Misión

El Centro Perry fomenta y reúne a la comunidad de profesionales de seguridad y defensa del Hemisferio Occidental para buscar enfoques de apoyo mutuo a los desafíos comunes, a fin de desarrollar una capacidad institucional eficaz y sostenible, además de promover una mayor comprensión de la política regional de los Estados Unidos.

1.2.2 Visión

El Centro Perry se esfuerza por ser una institución líder en seguridad y estudios para el Hemisferio Occidental, enfocada en el futuro, anticipando cambios en el entorno de seguridad en evolución, previendo la necesidad de cambios en las fuerzas de seguridad y defensa, dedicada a la investigación, fomentar el conocimiento compartido y fomentar el diálogo.

CAPITULO II

2. NATURALEZA DE LA PRÁCTICA PROFESIONAL

2.1 OBJETIVOS

2.1.1 OBJETIVO GENERAL

- Fortalecer competencias para el desempeño profesional, aplicando los conocimientos, métodos y técnicas adquiridas en problemas específicos de la profesión.

2.1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar una propuesta de mejora en el área de trabajo para poder sacar el mejor provecho de los recursos.
- Aplicar los conocimientos teóricos adquiridos durante el periodo de aprendizaje en la universidad para contribuir a la eficiencia de la institución.
- Desarrollar un artículo de investigación con apoyo del William J. Perry Center para ser publicado en una plataforma profesional.

2.2 Descripción de cargos y funciones

Como se ha mencionado antes dentro del WJPC se realizan diversas actividades, en las cuales el practicante tiene la oportunidad de participar y adquirir nuevos conocimientos sobre el hemisferio occidental.

En la tabla 1 se presentan las actividades realizadas durante el periodo de práctica profesional con las descripciones de cada una de ellas.

Tabla 1: Actividades Realizadas

Actividad	Descripción
Apoyo en la logística y protocolo de los eventos que se realizan dentro del Centro Perry.	<ul style="list-style-type: none">• Guiar a los invitados al lugar del evento.• Organizar el lugar donde se llevará acabo el evento.
Apoyo al profesor asignado.	<ul style="list-style-type: none">• Investigación de temas asignados.• Organización de datos solicitados.• Elaboración de presentaciones en PowerPoint.
Pro Dev (Professional Development Lecture)	<ul style="list-style-type: none">• Impartir una presentación profesional sobre un tema de interés propio a los compañeros y STAFF del Centro Perry.

Asistencia a Conferencias	<ul style="list-style-type: none">• Toma de notas para el profesor asignado.
Elaboración de Investigación Propia	<ul style="list-style-type: none">• Investigación y redacción diaria en el tema elegido.• Presentación de redacción de 500 palabras cada martes.

Fuente: Elaboración propia

CAPITULO III

3. METODOLOGÍA DE ADAPTACIÓN ITERATIVA GUIADA POR PROBLEMAS (PDIA POR SUS SIGLAS EN INGLES)

3.1 ¿Qué es el método PDIA?

El llamado método PDIA es un proceso de emergencia facilitada. Se enfoca en problemas, no en soluciones. Este, sigue un proceso paso a paso que permite un aprendizaje y una adaptación flexible. Esta metodología facilita los métodos y técnicas, a través de una investigación aplicada, integración a la realidad y experimentación de proyectos.

En este contexto PDIA se basa en cuatro principios básicos: Soluciones locales para problemas locales, empujar el problema conduciendo desviación positiva, tratar, aprenderá iterar y adaptar y generar valor. (Prichet, 2019)

3.2 Proceso de identificación del problema

En el siguiente capítulo se aplicó la metodología PDIA a la estructura del WJPC, para la propuesta de mejora en la institución, comenzando desde la identificación de la mejora, la descripción hasta la solución manifestada en forma de propuesta de mejora hacia el centro.

3.3 Paso 1: Construcción: ¿Cuál es el problema?

Como se mencionó antes, aplicando el método PDIA se determinaron las siguientes situaciones que requieren mejora:

- Débil proceso de seguimiento a cursos brindados por el Centro.
- Poca coordinación: No se lleva un control de las personas que asistirán a ciertos eventos y debido a eso, al finalizar estos, hay mucho desperdicio de comida y esta tiene que ser desechada, afectando el presupuesto fuertemente.
- No se cuenta con un personal capacitado en protocolo: No hay personas capacitadas en el área de protocolo.

Se eligió el siguiente problema para poder presentar una propuesta de mejora basada en la viabilidad y sostenibilidad:

- Poca coordinación: No se lleva un control de las personas que asistirán a ciertos eventos y debido a eso, al finalizar estos, hay mucho desperdicio de alimentos y estos tienen que ser desechados, afectando el presupuesto fuertemente.

3.3.1 Situación Actual

Actualmente el WJPC al momento de realizar eventos, genera un alto presupuesto en cuanto a la alimentación que se les brindará a las personas que asistirán a foros, paneles o cualquier otro evento que sea realizado dentro de sus instalaciones. En la mayoría de los casos, hay un desperdicio de aproximadamente el 40% de alimentos donde estos tienen que ser desechados.

3.3.2 Evaluación de la situación actual

La situación actual se puede evaluar como regular, sin embargo tiene grandes prospectos a una mejora en donde habrá más eficiencia en la situación en la que se encuentra actualmente. Los eventos grandes normalmente cuentan con almuerzo e incluso los pequeños con un refrigerio, en la mayoría de los casos el problema principal es el desperdicio de alimentos.

3.3.3 Motivaciones para seleccionar este problema

Motivación

Es importante contar con un control y coordinación de las personas que asistirán a estos eventos, para de esa forma ordenar solamente los alimentos necesarios y de esa forma no tener que desperdiciarlos. Con ello se lograría optimizar los recursos utilizados en este tipo de eventos.

Motivación material

El Centro al tener la responsabilidad de organizar múltiples eventos dentro de sus instalaciones tiene la obligación de proporcionar alimentos a sus becarios. Por lo tanto, la poca coordinación da lugar a realizar órdenes de alimentos excesivas, ocasionando que haya grandes desperdicios.

3.3.4 Alcance del problema

El impacto que tiene el problema con relación a la alimentación brindada a los participantes de cada evento en el William J. Perry Center for Hemispheric Defense es el tener poca coordinación en los eventos en cuanto al control de las personas que confirman su asistencia a estos. Al escoger este problema como propuesta de mejora se estará contribuyendo directamente a la optimización de los recursos empleados para las atenciones brindadas a los participantes que asisten a los diferentes eventos que desarrolla el Centro.

3.3.5 Problemas secundarios causados por el problema principal

- Fondos innecesariamente utilizados.
- Pérdida de recursos.
- Altos presupuestos en alimentación.

3.3.6 Otros problemas que se desglosan del problema principal

- No hay control de las personas que asistirán a los eventos.
- No hay un sistema de confirmación a eventos programados.

3.4 Paso 2: Generación de la solución

Tabla 2: Planteamiento de la Solución

Problema a solucionar:		
Nº	Solución	Breve Descripción
Soluciones Existentes		
1	Utilizar alimentos refrigerados que están en buen estado.	En ocasiones algunos alimentos se mantienen refrigerados con el fin de no desperdiciarlos y poder utilizarlos en eventos posteriores.
2	Reparten alimentos a empleados de la organización.	Cuando hay muchos sobrantes, se les autoriza a los pasantes y empleados tomarlos para llevar.
3	Se sirven grandes porciones por plato.	Se agrandan las porciones servidas por palto con el fin de lograr que se consuman las cantidades solicitadas.
4	Al finalizar el evento queda abierta la oportunidad de llevar alimentos.	Al finalizar el evento tanto el personal invitado como el STAFF del centro tienen la facilidad de llevarlos en recipientes de foamy.
5	Se invitan a más personas.	Si en el evento hay una menor cantidad de personas que las esperadas, el Centro informa al STAFF que pueden participar con el fin de que los alimentos presupuestada no se desperdicien.

Prácticas Latentes		
6	Optimización de recursos.	Optimizar los recursos asignados en la alimentación de cada evento a fin de que no se elaboren ordenes de alimentos desproporcionadas con respecto al número de participantes.
7	Elaborar un protocolo eventos.	Al momento de organizar el evento, llevar un control de las personas que asistirán a este, para ordenar solamente la comida necesaria.
8	Capacitar al personal de alimentos.	Por medio de capacitaciones se enseñará al personal encargado de la alimentación, cuales son las cantidades necesarias de comida para cierta cantidad de personas.
9	Realizar 2 eventos al día.	Con el propósito de reducir la elaboración de alimentos se pueden realizar 2 eventos al día, para dividir la cantidad de comida ordenada.
10	Vender comida a estudiantes de la NDU.	Vender los alimentos restantes empaquetados a estudiantes de la Universidad de Defensa a un menor precio, para de esta forma evitar el desperdicio.
Desviaciones Positivas		
11	Donación de alimentos al edificio Lincoln Hall.	Se informa a las personas del edificio donde se encuentre el Centro, que pueden pasar recogiendo comida completamente gratis en el 3er piso, a fin de no desperdiciarla.
12	Facilidad de llevar la comida.	El personal encargado de la elaboración de alimentos proporciona recipientes para que los participantes puedan llevar comida sin límite.
13	Variedad del menú.	Al tener un mejor control de los asistentes al evento se puede mejorar la variedad y calidad de los mismos.
14	Ampliación de personal	Contratar personas conocedoras de cómo y cuanta cantidad de alimentos servir.
15	Extienden más invitaciones	Distintas personas pueden asistir al evento a fin de no desperdiciar tantos alimentos.
Mejores Prácticas Externas		
16	Elaboración de un manual de eventos y protocolo.	Elaborar un manual que contenga paso a paso los lineamientos que se deben seguir al momento de organizar un evento, para tener un mayor control de asistencia del personal invitado.

17	Contratación de personal específico en el área de eventos y protocolo.	Contratación de personal con el perfil adecuado al área, para de esta forma evitar que personal que desconoce el área interfiera en esta.
18	Creación de un sistema logístico de eventos.	Al momento de enviar la invitación al evento, adjuntar un link en donde se especifican todos los datos del evento y la persona puede confirmar su asistencia.
19	Creación de oficina de evento y protocolo.	Al momento de contratar personal profesional en el tema, crear una oficina de eventos y protocolo que este a disponibilidad del Centro, y así este ser responsable de todos los eventos.
20	Intercalar horarios para eventos.	Realizar eventos por la mañana en donde se brinde un almuerzo, pero al igual, realizarlos por la tarde, donde solo se brinde un coffee break.

3.4.1 Espacio de cambio y selección de la solución

Se seleccionara una solución con el espacio de cambio más amplio. El espacio de cambio está determinado por tres factores: (University, 2019)

- **Autorización:** se refiere al apoyo necesario para la reforma de política o de programa, o para la construcción de capacidades.
- **La aceptación:** representa hasta qué punto aquellos que son aceptados por la reforma aceptaran la necesidad y las implicaciones del cambio.
- **Habilidad:** se enfoca en el lado práctico de la reforma o el cambio de política y las necesidades de tiempo, dinero y habilidades necesarias para iniciar la intervención.

En la tabla 3 se enumera de 1 a 3 las posibilidades de espacio de cambio por los diferentes problemas planteados anteriormente. Teniendo en cuenta el 1 como la menor posibilidad de cambio y el 3 como la mayor posibilidad. Al final se sumaran las posibilidades de cambios para tener un resultado a la solución viable a implementar.

Tabla 3: Selección de la Solución

Nº	Solución	Autorización (del 1 al 3¹)	Aceptación (del 1 al 3)	Habilidad (del 1 al 3)	Total (de 3 a 9)
Prácticas Latentes					
1	Reducción de presupuesto.	1	2	1	4
2	Elaborar un protocolo de eventos.	1	2	2	5
3	Capacitar al personal de alimentos.	1	1	1	3
4	Realizar 2 eventos al día.	1	1	1	3
5	Vender comida a estudiantes de la NDU.	1	2	1	4
Desviaciones Positivas					
6	Donación de alimentos al edificio Lincoln Hall.	2	2	2	6
7	Facilidad de llevar la comida.	1	3	2	6
8	Variedad del menú	1	1	1	3
9	Ampliación de personal	2	1	2	5
10	Extienden más invitaciones	2	2	1	5
Mejores Prácticas Externas					
11	Elaboración de un manual de eventos y protocolo.	3	3	3	9
12	Contratación de personal específico en el área de eventos y protocolo.	2	1	2	5
13	Creación de un sistema logístico de eventos.	2	2	3	8
14	Creación de oficina de evento y protocolo.	1	1	2	4
15	Intercalar horarios para	1	2	2	5

	eventos.				
--	----------	--	--	--	--

3.4.2 Selección de la Solución

Se eligió la elaboración de un manual de eventos y protocolo, a manera de contribuir a la mejor planificación de los eventos, ya que la institución no cuenta con uno. Por medio de este manual se dará a conocer la forma más efectiva para llevar a cabo eventos con mayor coordinación, específicamente en el área de los refrigerios y alimentación que se brinda en cada uno de estos. Contando con el manual, se seguirán pasos para poder confirmar las asistencias de cada uno de los participantes, para de esa forma ver qué tipo de almuerzo se ofrecerá y cuanta cantidad se ordenará, a fin de que, al finalizar cada evento no haya desperdicios de alimentos y de la misma forma poder sacar el mejor provecho de los recursos con los que se cuentan.

Si la propuesta se logra socializar con el Centro Perry en el área de planificación y coordinación de eventos, que está siendo la más afectada, posiblemente se obtenga un cambio positivo generando la aceptación por parte de este.

El factor más complicado a un cambio dentro del centro es la habilidad, ya que el Centro Perry tendrá que generar cambios en las políticas de coordinación de sus eventos, en cuanto a la planificación de cada uno de estos.

3.4.3 ¿Qué es específicamente lo que se propone hacer?

Se pretende crear un manual llamado ‘‘Eventos y Protocolo’’, en donde se explicarán cuáles son los procedimientos a seguir para la organización, coordinación y protocolo de los eventos que se realicen dentro del centro, en donde el mayor valor y aporte estará en el saber llevar un control de las personas que asistirán a los eventos para de esa forma reducir el desperdicio de alimentos.

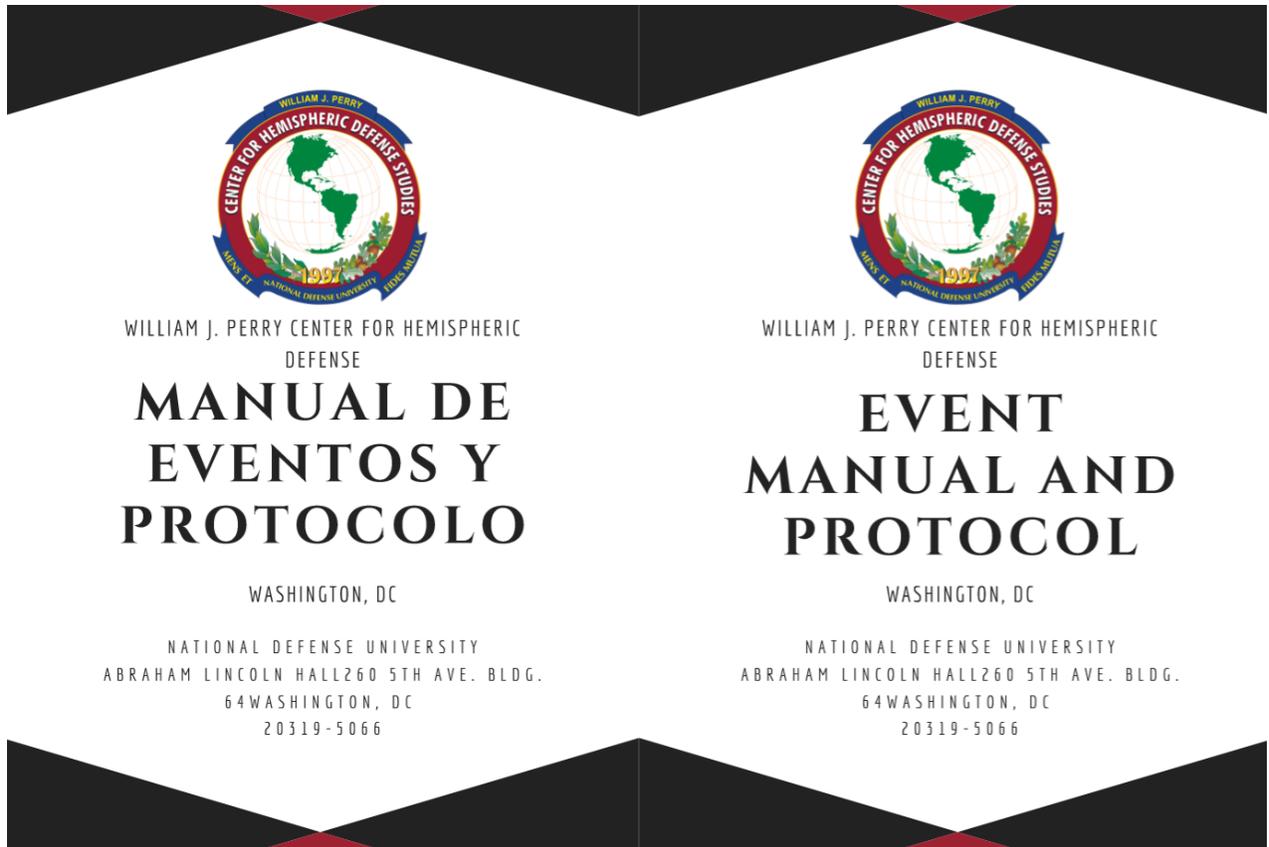


Ilustración 1

Fuente: Elaboración propia

El manual será parte de cada uno de los eventos organizados por el Centro Perry, para poder tener mejor coordinación y eficiencia en cada uno de estos. Se hará una presentación en ambos idiomas, inglés y español.



Teniendo en cuenta la relación del William J. Perry Center for Hemispheric Defense con trabajos realizados como organización, coordinación y protocolo de los eventos, actividades y ceremonias, desde el programa de comunicación social se articuló dicho manual con el fin de ejecutar cada actividad de la mejor manera posible.

Por tal razón el Centro presenta un Manual de Eventos y Protocolo, con la finalidad que la comunidad laboral cuente con una herramienta de orientación y se logre tener en un concepto claro de las actividades que se ejecutan.

Este manual contiene significados, normas y procedimientos para la organización y ejecución de los eventos que se realicen en la institución. El propósito fundamental del manual, es combatir con las necesidades que presenta el Centro en materia de organización logística y protocolaria, ofrece una serie de lineamientos para que sean aplicados de forma correcta en el desarrollo de las actividades.

William J.
Perry Center



Taking into account the relationship of the William J. Perry Center for Hemispheric Defense with work done as an organization, coordination and protocol of events, activities and ceremonies, The social communication programme articulated this manual in order to implement each activity in the best possible way.

For this reason, the Center presents an Events and Protocol Manual, with the aim of providing the labor community with a guidance tool and achieving a clear concept of the activities being carried out.

This manual contains meanings, rules and procedures for the organization and execution of the events that take place in the institution. The main purpose of the manual is to address the needs of the Centre in the field of of logistical and protocol organization, offers a series of guidelines for correctly applied in the development of activities.

William J.
Perry Center

Ilustración 2

Fuente: Elaboración propia

El manual contará con una breve descripción de cuál es la finalidad del mismo, para de esa forma crear más confianza en los miembros organizadores del evento, se explica que contiene y cual es propósito fundamental.



WILLIAM J. PERRY CENTER FOR
HEMISPHERIC DEFENSE

EVENTOS



WILLIAM J. PERRY CENTER FOR
HEMISPHERIC DEFENSE

EVENTS

LOGISTICA

LOGISTICS

Ilustración 3

Fuente: Elaboración propia

El manual contará con una sección denominada "EVENTOS o EVENTS" en donde se desglosarán los criterios a tomar en cuenta para la planificación y desarrollo de los mismos.

LOGÍSTICA



- 01** Invitaciones
- 02** Sillas reservadas
- 03** Etiqueta
- 04** Almuerzos
- 05** Cocteles

MANUAL DE EVENTOS Y
PROTOCOLO

LOGISTICS



- 01** Invitations
- 02** Reserved seats
- 03** Etiquette
- 04** Lunch
- 05** Cocktails

EVENT AND PROTOCOL MANUAL

Ilustración 4

Fuente: Elaboración propia

Como punto principal se encuentra la logística, en donde se deben de tomar en cuenta estos 5 aspectos. Como solución, las sillas reservadas nos ayudaran a saber cuántas personas asistirán al evento para de esa forma coordinar los alimentos que se necesitarán.



Ilustración 5

Fuente: Elaboración propia

Se muestra cuáles son los alimentos que pueden brindarse durante un coffee break y se especifica que deben de estar servidos durante el desarrollo del evento.



Ilustración 6

Fuente: Elaboración propia

Se muestran las dos formas más recomendables de servir alimentos en el desarrollo de eventos que cuentan con grandes cantidades de participantes.

3.4.4 ¿Qué pasos debe seguir la propuesta para ser implementada?

Primera fase: Análisis de la situación actual

Actualmente el WJPC organiza y realiza eventos para distintos grados militares a nivel latinoamericano, en la mayoría de estos eventos se brinda almuerzo debido a la hora en la que se realizan. Debido a la poca coordinación, al finalizar estos, siempre hay un gran desperdicio de alimentos y todos estos deben de ser desechados.

Segunda fase: Planificación

Esta fase se considera como la etapa más importante del desarrollo de la propuesta por ser la base para garantizar el éxito en el desarrollo del evento. Se debe recordar que no podemos esperar los mejores resultados sin una excelente planificación, es por esto, que la utilización del manual, servirá para una previa reflexión. Dicho esto es aquí en donde se inicia el proceso de planificación de cómo sería el funcionamiento del manual "Manual de Eventos y Protocolo"

- **Diseño del manual:** se debe de elaborar el diseño del manual de eventos y protocolo donde se muestre como planificar y coordinar de manera efectiva un evento.
- **Contenido del manual de eventos:** se seleccionarán cada uno de los aspectos importantes para desarrollar los eventos, tomando como punto principal, la coordinación en cuanto a la confirmación de asistencias de los invitados para de esa forma evitar los excesos de alimentos.
- **Utilización del manual de eventos:** el manual se utilizará únicamente para eventos organizados y patrocinados por el Centro Perry.

Tercera fase: Implementación del manual de eventos

La tercera fase es fundamental para poder resolver el problema que ha sido identificado, ya que se necesita la aprobación, implementación y colaboración del STAFF del WJPC para poder ponerlo en práctica. La participación que se propone a continuación debe ser solamente en la organización de eventos, sugiriendo lo siguiente:

- Uso del manual de eventos y protocolo para sacar el mejor provecho de los que recursos con los que se cuenta.
- Basarse en el área de eventos para seguir los pasos esenciales en la organización de un evento.
- Tomar en cuenta que tipo de atenciones pueden ofrecerse dependiendo de la cantidad de personas que asisten al evento.

CAPITULO IV

4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 CONCLUSIONES

- La experiencia adquirida en el trabajo es una de las mejores experiencias para el desarrollo humano y al realizar la práctica profesional en el WJPC, en su programa de *research internship*, ha sido la mejor manera de aplicar los conocimientos adquiridos en el periodo de formación académica, para poder contribuir en el desempeño de las actividades asignadas.
- Se cumplió con el objetivo de identificar dentro del William J. Perry Center for Hemispheric Defense un área en la que se podía generar una oportunidad de mejora, con el fin de contribuir a sus eficiencia.
- Se adquirió experiencia en la elaboración y redacción de artículos de investigación.

4.2 RECOMENDACIONES

1. Se le recomienda al Centro trabajar en base a confirmación de asistencia para minimizar la mala utilización de los recursos.
2. Capacitar al personal encargado de la alimentación de cada evento sobre las distintas formas de servir la comida dependiendo de la cantidad de personas invitadas.
3. A la institución educativa se le recomienda incentivar a sus alumnos a buscar diferentes áreas y lugares para realizar sus practicas profesionales, buscar oportunidades en el exterior y dar el ejemplo a las siguientes generaciones sobre la amplia que es la carrera.
4. A los futuros practicantes se les recomienda ser activos, creativos, participar en cada actividad realizada por el lugar donde realicen su práctica, saber trabajar en equipo, hacer preguntas siempre, tomar notas, etc.

BIBLIOGRAFÍA

- Campos, E. (2018). *STUDY*. Obtenido de What is Professional Development?: <https://study.com/academy/popular/what-is-professional-development.html#lesson>
- MDN. (s.f.). *Ministerio de Defensa Nacional*. Obtenido de <https://www.defensa.cl/mision-y-vision/>
- ONU. (2019). *La cooperación Sur-Sur, ¿qué es y por qué importa?* Obtenido de <https://news.un.org/es/story/2019/03/1453001>
- Prichet. (2019). Construcción de propuestas de mejora.
- publique, I. n. (2019). *INSPQ*. Obtenido de Definición del concepto de seguridad: <https://www.inspq.qc.ca/es/centro-collaborador-oms-de-quebec-para-la-promocion-de-la-seguridad-y-prevencion-de-traumatismos/definicion-del-concepto-de-seguridad>
- RESDAL. (2011). *Red de Seguridad y Defensa de America Latina*. Obtenido de ases para una Política de Defensa Nacional - Capítulo IV: Concepto de Defensa Nacional: <https://www.resdal.org/Archivo/uru-cap4.htm>
- University, I. (2019). Caja de Herramientas PDIA.
- WJPC. (2018). *William J. Perry Center for Hemispheric Defense*. Obtenido de About the Perry Center: <https://globalnetplatform.org/perry-center/about-perry-center>

ANEXOS

CHINA PROJECT ☆ Share

File Edit View Insert Format Data Tools Add-ons Help Last edit was made 11 days ago by Mark Wilson

WJPCYEAR	WJPCOURSE	WJPCSTATUS	COUNTRY	RA Initials	RA CV 1	RA CV 2	LAST NAME	PRCYEAR	PRCCOURSE	PRCINSTITUTIC	PRCDURATION	PRCLOCATION	USYEAR
226	2018 HR	REJECTED	Dom Repub	JVG	MW		Peña						2
227	2018 HR	REJECTED	Dom Repub	JVG	MW		Taten						2
228	2018 HR	REJECTED	Dom Repub	JVG	MW		Valenzuela						
229	2018 HR	REJECTED	Ecuador	JVG	MW		Avila						
230	2018 HR	REJECTED	Ecuador	JVG	MW		Camino						
231	2018 HR	REJECTED	Ecuador	JVG	MW		Cevallos						2
232	2018 HR	REJECTED	Ecuador	JVG	SC		Ramirez						
233	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Grande						2
234	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Granillo						2
235	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Guardado						2
236	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Jarquín						2009, 2014
237	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Leiva						2007, 2010,
238	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Majano						
239	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Molina						2
240	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Repreza						
241	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Rodriguez						2005, 2002,
242	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Sanabria						2012, 2013,
243	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Sermeno						
244	2018 HR	REJECTED	El Salv	JVG	SC		Valle						
245	2018 HR	REJECTED	Guat	JVG	SC		Cornejo						
246	2018 HR	REJECTED	Guat	JVG	SC		Galan						
247	2018 HR	REJECTED	Guat	JVG	SC		Garcia						
248	2018 HR	REJECTED	Guat	JVG	SC		Perez						
249	2018 HR	REJECTED	Guat	JVG	SC		Tubac						

Sheet1 Explore

Tabla 4: China Project

Fuente: Elaboración propia

CHINA PROJECT ☆ Share

File Edit View Insert Format Data Tools Add-ons Help Last edit was made 12 days ago by Mark Wilson

PRCYEAR	WJPCYEAR	WJPCOURSE	WJPCSTATUS	COUNTRY	RA Initials	RA CV 1	RA CV 2	LAST NAME	PRCYEAR	PRCCOURSE	PRCINSTITUTIC	PRCDURATION	PRCLOCATION	USYEAR
246	2018 HR	REJECTED	Guat	JVG	SC			Galan						
247	2018 HR	REJECTED	Guat	JVG	SC			Garcia						
248	2018 HR	REJECTED	Guat	JVG	SC			Perez						
249	2018 HR	REJECTED	Guat	JVG	SC			Tubac						
250	2018 HR	REJECTED	Haiti	JVG	SC			Dalexis						
251	2018 HR	REJECTED	Haiti	JVG	SC			Elusme						
252	2018 HR	REJECTED	Honduras	JVG	SC			Jimenez						
253	2018 HR	REJECTED	Honduras	JVG	SC			Nunez						
254	2018 HR	REJECTED	Honduras	JVG	SC			Suazo						
255	2018 HR	REJECTED	Mexico	JVG	SC			Campos						
256	2018 HR	REJECTED	Mexico	JVG	SC			Cardoso						
257	2018 HR	REJECTED	Mexico	JVG	SC			Castillo						2
258	2018 HR	REJECTED	Mexico	JVG	SC			Del Razo						
259	2018 HR	REJECTED	Mexico	JVG	SC			Galvan						
260	2018 HR	REJECTED	Mexico	JVG	SC			Morales						2
261	2018 HR	REJECTED	Mexico	JVG	SC			Valadez						
262	2018 HR	REJECTED	Mexico	JVG	SC			Valdez						
263	2018 HR	REJECTED	Peru	JVG	SC			Alonso						
264	2018 HR	REJECTED	Peru	JVG	SC			Cotrina						2
265	2018 HR	REJECTED	Peru	JVG	SC			Cubillas						
266	2018 HR	REJECTED	Peru	JVG	SC			Diez						
267	2018 HR	REJECTED	Peru	JVG	SC			Dugard						
268	2018 HR	REJECTED	Peru	JVG	SC			Jaimes						
269	2018 HR	REJECTED	Peru	JVG	SC			Palomino						
270	2018 HR	REJECTED	Peru	JVG	SC			Sanchez Perales						
271	2018 HR	REJECTED	Peru	JVG	SC			Tisza						

Tabla 5

Fuente: Elaboración propia

En la siguientes tablas se muestran datos de personas que han recibido cursos por parte del William J. Perry Center for Hemispheric Defense, se establece el año, el país de procedencia, cuales son los cursos que estas personas han tomado, entre otros datos, todo esto a fin de contribuir a una investigación de la Doctora Fabiana Perera.

Pais	Donativo	Monto	Fechas	Fuente	Específicamente
Argentina	Ayuda Humanitaria	-	Junio 3, 2019		
Japon	Ayuda Humanitaria	-	Junio 3, 2019		
Reino de España	Ayuda Humanitaria	-	Junio 3, 2019		
Ecuador	Ayuda Humanitaria	-		EFE	Alimentos y artículos de aseo, mascarillas, papel higienico, pañales para bebe, etc.
Estados Unidos	Ayuda Humanitaria	-	Junio 3, 2019	EFE	Ayuda a familias afectadas
Mexico	Ayuda Humanitaria	-	Junio 3, 2019	EFE	Asistencia de proteccion civil
Republica de China-Taiwán	Ayuda Humanitaria	-	Junio 3, 2019		
El Salvador	Ayuda Humanitaria	-	Junio 3, 2019		
Israel	Ayuda Humanitaria	-	-	EFE	Asistencia inmediata a través de la embajada.
Honduras	Ayuda Humanitaria	-	-	EFE	Equipo de busqueda y rescate, albergues moviles
Panama	Ayuda Humanitaria	-	-	EFE	Apoyo a panameños en Guatemala
Organización	Donativo	Monto	Fechas	Fuente	Específicamente
Mercy Corps			-	OCHA	Tanques de agua, reparación de baños en escuela
Child Fund	Ayuda Humanitaria	12,000\$	-	OCHA	Asistencia psicosocial
Plan International	Ayuda Humanitaria	60,000\$	-	OCHA	Refugio
UNICEF	Ayuda Humanitaria	-	-	OCHA	Kits de limpieza
PAHO	Ayuda Humanitaria	-	-	OCHA	Material medico, kits higienicos, apoyo con salud mental
Shelter Box	Ayuda Humanitaria	-	-	OCHA	
WFP	Ayuda Humanitaria	-	-	OCHA	Familias recibieron 77\$ por un mes. Apoyo para que familias tuvieran acceso a comida.
UNDP		300,000\$	-	OCHA	Expertos en volcanes, donacion de scanners, fotocopiadoras, impresoras, laptops.
ONU	Asistencia	-	-	EFE	Rescate y socorro.
Guatemala Red Cross	Ayuda Humanitaria	-	-	OCHA	Refugios, asistencia medica, agua, distribución de ayuda humanitaria.
OCHA	United Nations Office for the Coordination of Humanitarian Affairs				
EFE	Edición América				

Tabla 6: Cooperación Guatemala

En la siguiente tabla se muestran datos sobre cooperación de distintos países y organizaciones brindadas a raíz de la erupción volcánica en Guatemala en el 2019. Estos datos se utilizaron para un artículo de investigación de la Doctora Fabiana Perera.

Fuego eruption in Guatemala in 2018

Dates:

- June 3rd, 2018: Fuego erupts for the second time in 2018.
- June 4th, 2018: Fuego erupts again several times.
- June 5th, 2018: Strong explosions cause a new pyroclastic flow that sends rescuers and civilians fleeing.
- June 6th to 7th: Search and rescue teams continue to push through ash and debris to reach villages buried under lava and debris.
- June 8th: Government authorities called for new evacuation.
- June 17th: Search for victims in worst-affected areas.

Cost:

Human Lives

- 1,714,387 human lives.
- 12, 823 people evacuated.
- 28 people injured.
- 113 people killed.
- 16 shelters

OCHA

Ilustración 7

Fuente: Elaboración propia

En la siguiente ilustración se muestra una línea del tiempo de la erupción volcánica en Guatemala en el 2018 y el costo de vidas humanas que hubo a raíz de este incidente.

Country	Independence Date	Head of Government	Last Election /Runoff	Next Election	Political Position	Economic Growth	IMF Projections
Argentina	July 9, 1816	FERNANDEZ, Alberto	Oct. 27, 2019	Oct. 2023	Centre-left	-2.5	-1.3
Bolivia	Aug 6, 1825	ÁÑEZ, JEANINE	Oct. 20, 2019	May. 3, 2020	Centre-right	4.2	3.8
Brazil	Sept. 7, 1822	BOLSONARO, Jair	Oct 7, 2018/ Oct. 28, 2019	Oct. 2022	Far-Right	1.1	2.2
Chile	Sept. 18, 1810	PIÑERA, Sebastian	Nov. 19, 2017/ Dec. 17, 2019	Nov. 2021	Right-wing	4.0	3.0
Colombia	July 20, 1810	DUQUE, Ivan	May 27, 2018/ June 17, 2018	May. 2020	Right-wing	2.6	3.6
Costa Rica	Sept. 15, 1821	ALVARADO, Carlos	Feb 4, 2018/ Apr. 1, 2018	Feb. 2022	Centre-left	2.6	2.5
Cuba	May. 20, 1902	DIAZ-CANEL, Miguel	Apr. 2018	Apr. 2023	Left-wing	2.2	2.2
Ecuador	May. 24, 1822	MORENO, Lenin	Feb. 19, 2017/ Apr. 2, 2017	Feb. 2022	Centre-left	1.4	5.0
El Salvador	Sept. 15, 1821	BUKELE, Nayib	Feb. 3, 2019	Feb. 4, 2024	Centre-right	2.5	2.3
Guatemala	Sept. 15, 1821	GIAMMATTEI, Alejandro	June 16, 2019/ Aug. 11, 2019	2023	Right-wing	3.1	3.5
Haiti	Jan. 1, 1804	MOISE, Jovenel	Nov. 20, 2016	Oct. 2021	Centre-right	1.5	1.2
Honduras	Sept. 15, 1821	HERNANDEZ, Juan Orlando	Nov. 26, 2017	Nov. 2021	Right-wing	3.7	3.5
Mexico	Sept. 16, 1810	LOPEZ OBRADOR, Andres Manuel	July 1, 2018	July 1, 204	Left-wing	2.1	1.0
Nicaragua	Sept. 15, 1821	ORTEGA, Daniel	Nov. 6, 2016	Nov. 2021	Left-wing	-3.8	-0.8
Panama	Nov. 3, 1903	CORTIZO, Laurentino	May. 5, 2019	May. 2024	Centre-left	3.7	5.5
Paraguay	May. 14, 1811	ABDO BENITEZ, Mario	Apr. 22, 2018	Apr. 2023	Right-wing	3.7	4.0
Peru	July 28, 1821	VIZCARRA, Martin	Apr. 10, 2016/ June 5, 2016	Apr. 2021	Centre-right	4.0	3.6

Tabla 7: Datos América Latina

Fuente: Elaboración propia

La siguiente tabla se muestran datos de diferentes países de América Latina, todos estos datos recolectados se utilizaron en un artículo de investigación de la Doctora Fabiana Perera.

	CAPRADE	CARICOM	CDEMA	RSS	CEPREDENAC	SICA	MERCOSUR	CAA	SICOPAA	LANC
Eastern Caribbean (Antigua and Barbuda, Dominica, Grenada, Montserrat, St Kitts and Nevis, Saint Lucia, St Vincent and the Grenadines, Anguila)		Yes	Yes	Yes						
Western Caribbean (Aruba, Bahamas, Dominican Republic, Haiti, Jamaica, Turks and Caicos)										
Antigua and Barbuda		Yes	Yes	Yes				Yes		
Argentina							Yes	Yes	Yes	Yes
Barbados		Yes	Yes	Yes				Yes		
Belize		Yes			Yes	Yes		Yes		
Bolivia	Yes							Yes	Yes	Yes
Brazil							Yes	Yes	Yes	Yes
Canada									Yes	
Chile							Yes	Yes	Yes	Yes
Colombia	Yes							Yes	Yes	Yes
Costa Rica					Yes	Yes				
Cuba										
Dominica		Yes	Yes	Yes						
Dominican Republic					Yes	Yes		Yes	Yes	Yes
Ecuador	Yes							Yes	Yes	Yes

Ilustración 8

Fuente: Elaboración propia

La siguiente tabla muestra diferentes organizaciones y distintos países, el fin de la tabla es identificar si los países forman parte de estas a propósito de contribuir a la elaboración de un artículo de investigación de la Doctora Fabiana Perera.