



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

AGENCIA DE DESARROLLO ESTRATÉGICO SANTA ROSA DE COPÁN

SUSTENTADO POR

DEYSI ESTEFANY PORTILLO QUIJADA

21811029

**PREVIO A LA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIADA EN RELACIONES INTERNACIONALES**

ASESORA DE PRÁCTICA PROFESIONAL

LIC. CLAUDETTE CUBERO

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS C. A.

ENERO, 2022

Índice

Dedicatoria.....	I
Agradecimientos	II
Resumen Ejecutivo	III
Introducción	V
1. Capítulo I	1
1.1 Objetivos de la Práctica Profesional.....	1
1.1.1. Objetivo General.....	1
1.2 Datos Generales de la Empresa.....	2
1.2.1 Historia	2
1.2.2 Misión.....	2
1.2.3 Visión.....	2
1.2.4 Valores.....	3
1.2.5 Organigrama	4
2. Capítulo II.....	5
2.1. Actividades realizadas en la empresa	5
2.1.1. Actividad 1: Creación de bases de datos	5
2.1.2. Actividad 2: Administración de la Bolsa de Empleos	6
2.1.3. Actividad 3: Búsqueda de nuevos posibles clientes	6
2.1.4. Actividad 4: Administración de medios digitales.....	7
2.1.5. Actividad 5: Foro por el día internacional de la mujer.....	7
3. Capítulo III.....	9
3.1. Propuestas de mejora.....	9

3.1.1.	Propuesta 1: Mejoramiento del Centro de Cómputo	9
3.1.2.	Propuesta 2: Community manager y administración de la Bolsa de Empleo 12	
4.	Capítulo IV.....	15
4.1.	Conclusiones.....	15
4.2.	Recomendaciones	15
4.2.1.	Recomendaciones para ADELSAR	15
4.2.2.	Recomendaciones para la institución	15
4.2.3.	Recomendaciones para los estudiantes	16
	Bibliografía	17
	Anexos	18

Índice de Ilustraciones

Ilustración 1 Organigrama de ADELSAR.	4
Ilustración 2 Base de datos de empresas en SRC	18
Ilustración 3 Filtro por rubro de empresa	18
Ilustración 4 Google Forms para las personas que quieren dejar sus datos en la Bolsa de Empleos.....	19
Ilustración 5 Google Sheets con los datos de las personas	19
Ilustración 6 Google Forms donde las empresas solicitantes describen el perfil que solicita	20
Ilustración 7 Google Sheets de los perfiles que solicitan las empresas.	20
Ilustración 8 Página de Facebook de ADELSAR	21
Ilustración 9 WhatsApp de ADELSAR actualizado	22

Dedicatoria

Dedico este trabajo a cada uno de mis seres queridos, quienes han sido mi mayor impulso para seguir adelante. A mis maestros que con mucho amor y pasión me transmitieron sus conocimientos y me han inspirado a seguir sus pasos. Le dedico esto a los colegas que comienzan y los que están próximos por terminar, para que transmitamos y ejerzamos de esto que nos llena el corazón.

Agradecimientos

Le doy gracias a Dios que me ha permitido culminar mi pregrado satisfactoriamente. Le agradezco a mi madre por ser quien me impulsó y apoyó para que pudiera estudiar la carrera que tanto me apasiona. A mi padre por ser un ángel en el cielo que nunca nos ha abandonado y a mis hermanas por el soporte que necesité durante todo este tiempo.

A mi fiel amiga y compañera, Rixi Posas quien fue la persona que estuvo a mi lado durante toda la carrera brindándome su gran amistad, ayuda y ánimos viviendo juntas una experiencia de aprendizaje como profesionales y como personas. Gracias a los maravillosos amigos que hice tanto dentro como a fuera de la universidad por brindarme alegría y soporte. También, le agradezco a mi novio quien siempre creyó en mí y en mis capacidades y me motivó e impulsó para que alcanzara todas mis metas.

Quiero agradecerle a ADELSAR por darme la oportunidad de realizar mi práctica profesional y brindarme una experiencia de aprendizaje muy grata y satisfactoria.

Resumen Ejecutivo

La Agencia de Desarrollo Estratégico Local Santa Rosa de Copán (ADELSAR) fue creada como una entidad autónoma y privada. Actualmente es una herramienta de gestión que impulsa y facilita el desarrollo de proyectos que estén contemplados en el Plan Estratégico Desarrollo del Municipio. Desarrolla el papel de un espacio de concertación entre la Corporación Municipal, la Comunidad Organizada y la Empresa Privada. También, busca involucrar a la ciudadanía y empresa privada, bajo un enfoque de corresponsabilidad ciudadana en la ejecución de iniciativas que desarrollen el municipio.

El principal enfoque de ADELSAR son las diecisiete instancias ciudadanas que componen la junta directiva, estas instancias son las que en su mayoría traen ideas de proyectos. La agencia vela por que se cumplan las condiciones necesarias para que estas ideas se pongan en marcha.

El área de trabajo en la que se fue asignada es asistente de la unidad de formación y evaluación de proyectos siendo esta el área de la Agencia que atrae la mayor cantidad de ingresos. Desde esta unidad se generan proyectos a nivel de ciudad y alrededores en colaboración del gobierno local o por medio de cooperación internacional. Las formaciones que se ofrecen van directamente dirigidas a las empresas, haciendo estudios de sus necesidades para poder brindarles capacitaciones que se adecuen a las exigencias de estas.

En todo momento se tiene compañía, apoyo y supervisión de la coordinadora de la unidad, ella asigna tareas secundarias a las principales y es quien se encarga de revisar los avances. El canal de comunicación dentro de la Agencia se establece en un nivel inferior a la coordinadora de unidad, luego al administrador de la agencia y como máxima instancia al gerente. Si se desea pedir permisos o hacer cualquier otro tipo de observación se debe seguir el canal de comunicación previamente establecido.

Las actividades que se fueron asignadas como asistente de la unidad han sido: detectar a posibles nuevos clientes para el área de formación y oportunidades de financiamiento por medio de otras instituciones; sondeo de necesidades en las empresas a nivel local para formular capacitaciones que se adecuen a estas; generar propuestas de proyecto con la cooperación internacional; presentar propuestas para el fortalecimiento en la unidad de formación empresarial; entre otras. En conjunto a estas actividades, se apoya a las demás unidades de la agencia con la organización de eventos, apoyo con las comisiones ciudadanas y demás.

Dentro de ADELSAR se han identificado diversas oportunidades para poner en práctica lo que se aprende en la carrera de Relaciones Internacionales sobre cooperación internacional ya que esta agencia principalmente desde la unidad de proyectos y formación coopera con organizaciones como USAID, Unión Europea, JICA, GIZ, Cooperación Española, entre otras. Además de ello se comprende de primera mano la importancia de las organizaciones de sociedad civil dentro de la sociedad, la dinámica que tienen dentro de la toma de decisiones y como estas interactúan con el gobierno local y con otros entes no gubernamentales. Brinda la oportunidad de aprender cómo generar proyectos a nivel local, las alianzas que se deben de llevar a cabo y todo el proceso que conlleva.

Introducción

La práctica profesional es la experiencia en la cual un estudiante pone a prueba sus conocimientos y capacidades obtenidos durante su carrera universitaria. Esta misma también brinda la oportunidad de que se desarrollen nuevas habilidades y vivencias que impactarán directamente en la vida profesional próximo profesional. Este ejercicio es de vital valor profesional, le enseña al practicante a trabajar bajo ciertos parámetros como el tiempo, los objetivos y los planes de trabajo que se establecen en el lugar de práctica.

En este informe se detalla la experiencia obtenida luego de realizar la práctica profesional en la Agencia de Desarrollo Estratégico Local Santa Rosa de Copán (ADELSAR), en un periodo de duración de diez semanas entre el 17 de enero al 25 de marzo del año 2022. ADELSAR es una organización no gubernamental en Santa Rosa de Copán que cumple con el rol de un punto de convergencia entre sociedad civil, empresa privada y gobierno local. ADELSAR le presta principal atención a los proyectos que ayudan a desarrollar el municipio. De la misma manera, se centra en el apoyo y visualización hacia la sociedad civil. Durante las diez semanas de práctica profesional, el trabajo se centró en la Unidad de Formación y Proyectos, trabajando en detección de nuevos clientes y de posibles alianzas o financiamientos, generación de proyectos para cooperación internacional, entre otros.

El informe se divide en cuatro capítulos, en los que cada uno de ellos presenta información relevante sobre la ADELSAR, las tareas asignadas y los puntos de mejora. En el primer capítulo se encuentra los objetivos de la práctica y los datos generales de la empresa; reseña histórica, misión, visión, valores y organigrama. En el capítulo dos se detallan las responsabilidades y actividades realizadas durante la práctica profesional. En el tercer capítulo se presentan propuestas de mejora para el lugar de práctica. Y, por último, se relatan las conclusiones adquiridas después de transcurrir el tiempo de práctica profesional en ADELSAR y algunas recomendaciones.

1. Capítulo I

1.1 Objetivos de la Práctica Profesional

Los objetivos para el desarrollo de la práctica profesional ayudan a establecer el alcance y lo que se desea realizar durante el tiempo que esta dure. Tener claro los objetivos que se desean alcanzar hace que se creen metas para cumplir con las exigencias tanto académicas como laborales en este lapso de tiempo. A continuación, se plantean los diferentes objetivos para la práctica profesional desarrollada en ADELSAR.

1.1.1. Objetivo General

Utilizar la mayor cantidad de conocimientos, habilidades y materiales obtenidos durante los años de estudio en la carrera de Relaciones Internacionales; en especial, lo estrechamente relacionado con la cooperación internacional, desarrollo, gestión de proyectos, redacción de documentos oficiales y protocolo en ADELSAR.

1.1.2. Objetivos Específicos

- Realizar las actividades asignadas de manera satisfactoria por parte del jefe inmediato en ADELSAR.
- Identificar potenciales áreas de mejora durante el tiempo de práctica profesional que sean beneficiosas para ADELSAR.
- Generar propuestas de mejoramiento directamente relacionadas con los conocimientos obtenidos en la carrera de Relaciones Internacionales para un mejor desempeño de ADELSAR.

1.2 Datos Generales de la Empresa

1.2.1 Historia

La Agencia de Desarrollo Estratégico Local (ADELSAR), nace como instrumento de gestión que impulsa en corresponsabilidad entre ciudadanía, gobierno local y empresa privada, el desarrollo socioeconómico del municipio de Santa Rosa de Copán en particular, y de la zona occidental del país en general. Obtuvo su personería jurídica el 08 de octubre del 2003. Es una institución mixta, de carácter permanente, apolítica, con personería jurídica, que funciona con autonomía administrativa, está constituida por la representación de las 17 instancias ciudadanas (personas que realizan su voluntariado en diferentes ejes temáticos, esto con el propósito de contribuir con el bienestar de los ciudadanos del municipio), la Cámara de Comercio y el Gobierno Local.

A lo largo del tiempo, la Agencia ha sido sostenida principalmente con fondos de la Cooperación Internacional, a través de la ejecución de proyectos de Desarrollo en la zona, priorizando los temas de interés de ambas partes, sin embargo, en los últimos años este apoyo se ha ido retirando de la región.

El objetivo principal de la ADELSAR es el de contribuir al proceso de desarrollo del municipio, facilitando la dinamización de la actividad económica, apoyando el mejoramiento de la infraestructura social, formación de recurso humano, y fortaleciendo la capacidad gestionaaria de la sociedad y sus instituciones.

1.2.2 Misión

Impulsar el plan estratégico de desarrollo del Municipio, el proceso de desarrollo económico y la participación ciudadana mediante servicios de formación de Recursos Humanos, Asistencia Técnica y Facilitación al acceso financiero con transparencia, equidad, solidaridad y respeto.

1.2.3 Visión

Ser una institución sostenible de alta credibilidad, con capacidad de organización y de gestión, facilitando servicios eficientes y de calidad, contribuyendo al desarrollo humano integral de Santa Rosa.

1.2.4 Valores

1. Participación
2. Transparencia
3. Equidad
4. Ética
5. Solidaridad
6. Responsabilidad
7. Respeto

1.2.5 Organigrama

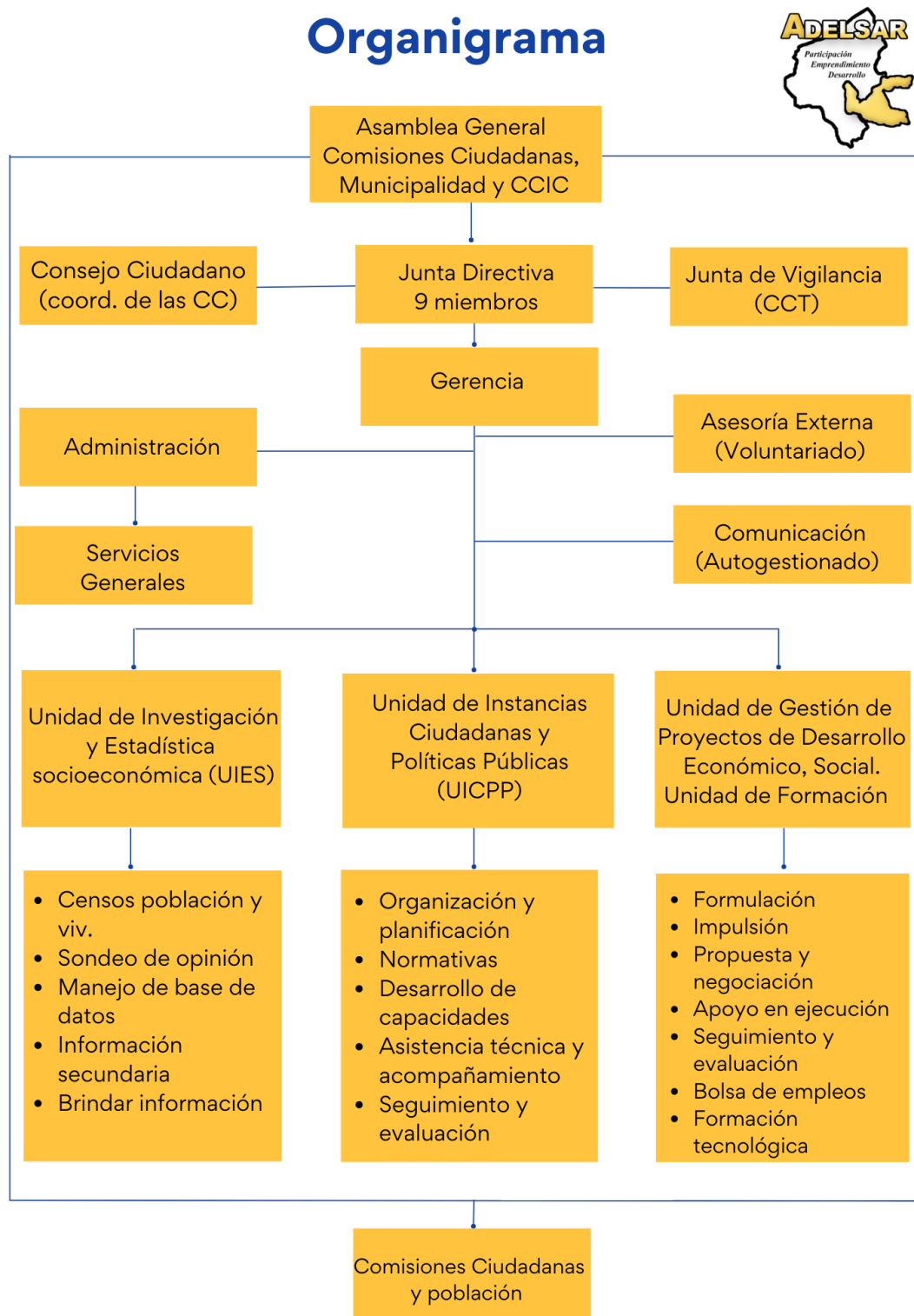


Ilustración 1 Organigrama de ADELSAR Fuente: documentos oficiales de la Agencia.

2. Capítulo II

2.1. Actividades realizadas en la empresa

En este segundo capítulo se desglosan las actividades realizadas durante la práctica profesional. Dentro de su estructura organizacional ADELSAR se divide en tres unidades principales: Unidad de Investigación y Estadística, Unidad de Instancias Ciudadanas y Políticas, y Unidad de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social. En la unidad en la que se ha sido asignada es en la última.

La Unidad de Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social (UGPDES) es la oficina que tiene la responsabilidad de generar ingresos para la agencia por medio de alianzas estratégicas, cooperación internacional, venta de capacitaciones, organizaciones de ferias y bazares, entre otros. Además de ello, UGPDES maneja una Bolsa de Empleos por medio de esta se hace recepción de currículos de la población y se remiten a las empresas que solicitan personal.

2.1.1. Actividad 1: Creación de bases de datos

Las bases de datos son un recurso de mucha utilidad que permiten organizar la información, haciendo que el proceso de búsqueda se vuelva automatizado y mucho más sencillo. En ADELSAR se necesitaban bases de datos para tener información sobre las empresas dentro del casco urbano de Santa Rosa de Copán para conocer a posibles clientes y socios estratégicos. También, para organizar los perfiles de las personas en bolsas de empleos y de las empresas solicitantes.

Según Escobar (2017) “en la actualidad, cualquier organización que se precie, por pequeña que sea, debe contar con una base de datos, pero para que sea todo lo efectiva que debe, no basta con tenerla: hay que saber cómo gestionarlas”. Es por ello que para que estas fueran lo más sencillas e intuitivas se hicieron por medio Microsoft Excel y hojas de cálculo en Google. En ambos formatos se realizaron filtros para que fuera más sencilla la búsqueda.

La primera base de datos a realizar fue la de información de empresas en el casco urbano de Santa Rosa de Copán utilizando Excel. Para ello se hizo una búsqueda manual de las empresas de la ciudad y se organizaron por rubros con sus datos de contacto. Posteriormente, dentro del documento se realizó un filtro en el cual se pueden buscar a las empresas por rubro. De las demás bases de datos se hablará en el siguiente apartado.

2.1.2. Actividad 2: Administración de la Bolsa de Empleos

ADELSAR posee una bolsa de empleos en la cual tanto empresas como la población en general forman parte. Anteriormente las personas interesadas en formar parte de la bolsa de empleo dejaban su currículum impreso en la oficina, muchas veces estos se perdían en el papeleo, por ello se empezó a recibir en formato digital. El problema que presentaba estas dos formas de recepción de currículos es que la búsqueda de perfiles era complicado y tedioso, es por ello que se tomó la decisión de hacer todo de manera virtual.

Para comenzar esta actividad se realizó una encuesta en Google Forms y se ingresaron los currículos que previamente se habían ido a entregar. Desde que se creó esta herramienta las personas interesadas llenan el formulario con unas preguntas básicas en Google Forms y también adjuntan su currículum. Esta encuesta automáticamente genera una base de datos en *Google Sheets* en la cual se puede hacer una búsqueda por medio de filtros agilizando el proceso de búsqueda de perfiles para las empresas solicitantes. De la misma manera, se elaboró una encuesta para las empresas que solicitan personal.

Las actividades que se han realizado en la bolsa de empleos han sido las siguientes: crear las encuestas para inscripción, atender a las personas interesadas en inscribirse, enviar los perfiles a las empresas solicitantes, crear publicaciones en redes sociales para solicitar perfiles específicos en las plazas vacantes y darle seguimiento a las personas que fueron recomendadas para mantener actualizada la base de datos. Posteriormente, se ha creado un manual de uso de todas las herramientas creadas para el futuro manejo de otras personas.

2.1.3. Actividad 3: Búsqueda de nuevos posibles clientes

UGPDES es la responsable de generar ingresos para la agencia a través de los servicios de capacitaciones que ofrece a la población general y a las empresas. Para mantener activo este servicio es primordial la captación constante de nuevos clientes y mantener a los actuales.

Para búsqueda de nuevos clientes empresariales ha sido de gran ayuda la base de datos que se creó. Gracias a la base de datos se ha contactado a empresas se les ha ofrecido los servicios y compartido el catálogo de capacitaciones. Muchas respondieron interesadas en algunas capacitaciones o solicitando más información. También, se socializaron capacitaciones con las

escuelas y colegios públicos de la ciudad, agendando reuniones para darles detalles sobre los cursos escolares que se han formulado.

Por otra parte, para la captación de clientes de la población general se ha realizado una encuesta de cursos de interés, se hacen publicaciones y difusión por medio de redes sociales de los cursos que están próximos a iniciar.

2.1.4. Actividad 4: Administración de medios digitales

Actualmente ADELSAR está presente en la mayoría de redes sociales de uso común y también posee su propio sitio web. Algunos de estos medios de difusión se encontraban desfasados con información muy antigua. Gracias a las herramientas para empresas que brindan actualmente las redes sociales se ha trabajado en la mejora y la actualización de estas.

En WhatsApp Business se ha actualizado la información, se han creado “*respuestas rápidas*” para las preguntas frecuentes y se ha generado un catálogo donde se ofertan las capacitaciones vigentes. En redes sociales como Facebook e Instagram se han actualizado los datos y se ha creado una línea gráfica para las publicaciones.

En la página web se ha trabajado para que ésta tenga información actualizada y sea un recurso por el cual la población o empresas puedan conocer más a fondo de la agencia y que ADELSAR se logre posicionar como una organización que se mantiene a la vanguardia.

2.1.5. Actividad 5: Foro por el día internacional de la mujer

Al comenzar la práctica profesional se asignó la organización de un foro, no se especificó el tópico o la fecha de este, tendría que ser de un tema libre en dentro del periodo de pasantía. Con el avance del tiempo en la práctica profesional se acordó llevarlo a cabo el día internacional de la mujer; el 8 de marzo.

Como primera instancia, para el foro se crearon diferentes propuestas sobre los tópicos en los que se basaría. Se crearon las propuestas y la jefa inmediata decidió el tema y nombre ara esta actividad. El foro se nombró “Ya hemos conquistado Derechos; ¿por qué seguimos luchando?” en el cual se hablaría de los actuales retos que enfrentan las mujeres en Honduras para que haya una igualdad real en el país.

Una vez aprobada la propuesta se prosiguió a presentar la idea a la Fundación ETEA, la cual sería la institución con la cual conjuntamente se realizaría el foro. Luego de una reunión con la fundación se afinaron detalles como la fecha, lugar, invitadas, etc.

Se enviaron los permisos respectivos, se crearon los elementos gráficos y la escenografía necesaria para el evento. El foro se realizó el 8 de marzo en Casa de la Cultura en Santa Rosa de Copán de 2:00 pm a 4:00 pm. Fue un foro exitoso que tuvo presencia de autoridad locales y otras organizaciones como ASONOG, Plan International, Casa Hogar, Comisión ciudadana de Educación y Cultura y Red de Jóvenes. Los espectadores declararon haber aprendido mucho y las ponientes hablaron sobre temas de vital importancia en la realidad de la mujer en Honduras.

3. Capítulo III

3.1. Propuestas de mejora

3.1.1. Propuesta 1: Mejoramiento del Centro de Cómputo

3.1.1.1. *Problema identificado*

El centro de cómputo en el cual se imparten los cursos computacionales del área de formación necesita reemplazo de algunas computadoras que se han dañado de manera irreversible. Además de ello, en algunas ocasiones hace falta equipo para cursos con grupos que son más de 15 personas. Esta situación limita el alcance y la capacidad del área de formación y por ende la generación de ingresos.

3.1.1.2. *Descripción de la propuesta*

La adquisición de veinte nuevas computadoras en el centro de cómputo le dará la capacidad necesaria para las aspiraciones que tiene la unidad de formación. Esta adquisición será de gran ayuda para que se puedan impartir cursos con grupos de personas más grandes. A la vez permitirá ofrecer cursos más avanzados ya que se contará con equipo más capaz, lo que generará más ingresos a la agencia.

La agencia puede gestionar la adquisición de las computadoras por medio de donaciones de empresas en razón de Responsabilidad Social Empresarial, ya que la agencia también se dedica a dar capacitaciones gratis en beneficio de la población de Santa Rosa y alrededores.

3.1.1.3. *Estudios que respaldan la propuesta*

Según la Organización de Estados Iberoamericanos (OEI), unos 2.4 millones de pobladores de Honduras no tienen conocimiento pleno del uso general de un ordenador.

Actualmente el manejo y uso de las tecnologías son indispensables como nunca antes en la historia. En ese sentido, las instituciones deben de apuntar a resolver las nuevas necesidades en conocimiento tecnológico para hacerle frente a un mundo que ha sido conquistado por la tecnología. (Zambrano Espinales & Peña Tabares, 2015)

Empresas que se dedican a la formación tecnológica deben de desarrollarse y tomar un papel protagónico en la educación en los usos de tecnologías. Actualmente, ADELSAR es una

empresa que tiene potencial para poder cumplir con las necesidades de formación tecnológica del área, para ello necesita de un equipo que sea adecuado.

Según Salgado (2019) la implementación de un laboratorio de computación de alto desempeño, permite contar con el espacio físico, equipamiento computacional y software requeridos para fortalecer la formación.

3.1.1.4. Costo estimado

ADELSAR puede gestionar la obtención de nuevo equipo para su centro de cómputo por medio de RSE con empresas de la zona. A cambio, la agencia puede ofrecer ciertos beneficios según la cantidad de equipo que brinde cada empresa. Esto se determinará por medio de paquetes de patrocinio, como se muestra a continuación:

Diamante	Oro	Plata
Cantidad a donar: 20 computadoras	Cantidad a donar: 14 computadoras	Cantidad a donar: 7 computadoras
<ul style="list-style-type: none"> • Evento al momento de la donación con presencia de medios de comunicación locales. • Post en redes sociales con publicidad paga sobre la donación para que lo vean más personas. • Impresión del logo de la empresa por un año y medio en los diplomas de los cursos para los cuales se haga uso del centro de cómputo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evento al momento de la donación con una transmisión en live en nuestros medios sociales. • Post pagado en las redes sociales sobre la donación para que lo vean más personas. • Impresión del logo de la empresa por un año en los diplomas de los cursos para los cuales se haga uso del centro de cómputo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Post pagado redes sociales sobre la donación. • Impresión del logo de la empresa por seis meses en los diplomas de los cursos para los cuales se haga uso del centro de cómputo. • Descuento del 50% en los cursos de los cuales se haga uso del centro de cómputo.

-
- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Becas por un año a los colaboradores de la empresa en los cursos que se encuentran en nuestro catálogo. • Presencia del logo de la empresa en la sección del catálogo en los cuales se haga uso del centro de cómputo. • Presencia del logo de la empresa en el centro de cómputo y en las máquinas donadas. • Post en nuestro sitio web en nuestra sección de “patrocinadores” | <ul style="list-style-type: none"> • Becas por nueve meses a los colaboradores de la empresa en los cursos de los cuales se haga uso el centro de cómputo. • Presencia del logo de la empresa en las máquinas donadas. | <ul style="list-style-type: none"> • Presencia del logo de la empresa en las máquinas donadas. |
|--|--|---|
-

Tabla 1 Paquetes de Patrocinio, elaboración propia

Se estima que por curso gratuito por impartido a los donantes ADELSAR invertirá L.6,000.00, por la contratación de instructor y recursos.

3.1.1.5. Retorno de la inversión

La mejora del centro de cómputo generará mayor captación de clientes para la unidad de formación. Ya que con esta mejora se podrá impartir cursos con mayor cantidad de alumnos y facilitará la enseñanza de cursos computacionales de mayor exigencia de equipo como los de diseño gráfico lo que generará para la agencia mayor adquisición de recursos.

3.1.2. Propuesta 2: Community manager y administración de la Bolsa de Empleo

3.1.2.1. Problema identificado

Las redes sociales de la agencia y el contenido que se comparte en estas no generan el alcance ni el posicionamiento que ADELSAR necesita. No se posee una *línea gráfica* en específico y se necesita actualizar interrumpidamente el contenido en los medios sociales.

Además de ello, la bolsa de empleo requiere de constante actualización y publicación de las vacantes disponibles, de atención de empresas solicitantes como de recepción de perfiles para que pueda tener más fuerza y poder posicionarse como una bolsa de empleos referente dentro de la ciudad, ya que actualmente tiene un perfil discreto.

3.1.2.2. Descripción de la propuesta

La contratación de un *community manager* que paralelamente administre los medios digitales y la bolsa de empleos puede ayudar a que las redes sociales sean un medio que incentive a la sociedad en participar e involucrarse en las actividades de la agencia, conozcan más sobre ella y su relevancia a nivel de ciudad. Una adecuada administración de la bolsa de empleos lograría que se establezca la bolsa de empleos como un referente en Santa Rosa.

Si no se cuenta con el presupuesto necesario para la contratación un nuevo colaborador se puede llevar a cabo esta función por medio de los pasantes universitarios que llegan a la agencia. Idealmente este puesto puede ser desempeñado por pasantes de las carreras de mercadotecnia, diseño gráfico o de carretas que sean afines.

Para que un pasante universitario desempeñe estos puestos se puede hacer uso de material de apoyo como manual de marca y de manejo de la bolsa de empleo. El manual de marca puede ser elaborado por un profesional una única vez para que establezca las directrices de la marca y se obtenga una guía clara. El manual de administración de la Bolsa de Empleo se puede elaborar de manera interna dentro de la agencia.

3.1.2.3. Estudios que respaldan la propuesta

Carrero et al (2013) afirman que es un error utilizar las redes sociales sin tener una presencia activa en las mismas que gestione, dinamice y ofrezca valor al público objetivo, y puede ocasionar problemas de posicionamiento.

Según Statista, desde la pandemia mundial más del 40 por ciento de los consumidores han pasado más tiempo en plataformas en línea y de mensajería. Por medio del informe de CONATEL el año 2020 se reveló que 6.5 millones de hondureños tuvieron acceso a internet, es justo asumir que ahora hay más conversaciones en línea en torno a su industria tecnológica y las necesidades existentes. Es importante ser parte de ese dialogo como una solución para ese problema y el mejor medio para darse a conocer serán los medios digitales.

Tener una fuerte presencia en redes sociales a ADELSAR le beneficiaría en

- Definir y fortalecer la reputación de la agencia
- Aumenta el “engagement” con las personas que siguen los medios sociales y por consiguiente mayor apoyo y reconocimiento.
- Facilitar la identificación y formulación de oportunidades de ser ejecutores de futuros proyectos.

La gestión adecuada de los medios sociales une a las personas y crear comunidades donde no existen, lo que puede ser muy beneficioso para el conocimiento de la agencia a nivel local como un referente para voluntariado, servicios, y proyectos.

3.1.2.4. Costo estimado

La contratación de un *community manager* puede tener el costo estimado entre los L. 9,000.00 a L.13,000.00 mensuales. Esta persona tendría que tener un trabajo de tiempo completo ya que manejará redes sociales, generará contenido y también administrará la bolsa de empleos.

El *communy managing* por medio de pasantes universitarios no tendría costo, ya que es parte de su pasantía en la agencia.

La contratación de una única vez de un profesional para la elaboración de las líneas gráficas tendría un costo estimado de L5,000.00, este manual es opcional pero recomendado ya que una línea gráfica consolidada le dará mayor presencial a la agencia. El manual de administración de la Bolsa de Empleos no tendrá costo, ya que puede ser elaborada a lo interno de la agencia.

3.1.2.5. Retorno de la inversión

La gestión de un *community manager* puede llevar a que la Agencia atraiga más voluntarios, tenga más visibilidad a nivel local, sea un atractivo para futuros proyectos y sea un

incentivo para el mayor crecimiento. De la misma manera, la administración de la bolsa de empleos es beneficiosa ya que por medio de ella se pueden brindar métricas de la importancia de esta y sea un atractivo para las organizaciones internacionales que quieran fomentar el empleo en la zona.

4. Capítulo IV

4.1. Conclusiones

El tiempo de práctica profesional en ADELSAR fue muy enriquecedor y lleno de experiencias, donde se aplicaron los conocimientos aprendidos y se generaron muchos más. El proceso de aprendizaje fue amplio, ahora los conocimientos sobre planeación de proyectos, cooperación internacional, organización de eventos a nivel local y planteamiento de propuestas para cooperación son mucho más amplias.

Los objetivos planteados al inicio de la práctica profesional fueron alcanzados con éxito. Las actividades asignadas fueron realizadas en su totalidad de manera satisfactoria, haciendo uso de los conocimientos y herramientas que se obtuvieron durante la carrera de Relaciones Internacionales.

De la misma manera, con el desempeño realizado dentro de la agencia se identificaron ciertos puntos débiles y oportunidades de mejora dentro de la agencia, se plantearon y presentaron propuestas de mejora para que la agencia se pueda desarrollar y alcanzar sus objetivos a largo plazo.

4.2. Recomendaciones

4.2.1. Recomendaciones para ADELSAR

A la agencia se le recomienda prestar más atención y apoyo a las actividades que surgen desde la unidad de formación. El fortalecimiento de la Bolsa de Empleos y las formaciones impulsarán el desarrollo y prestigio de la agencia al largo plazo. También, se recomienda a la agencia mantener abiertas las oportunidades de prácticas profesionales ya que son de gran ayuda a los futuros profesionales y un apoyo extra hacia la agencia.

4.2.2. Recomendaciones para la institución

Se recomienda a UNITEC crear una base de datos de sitios recomendados para desempeñar la práctica profesional en las distintas ciudades del país. Sitios en donde el perfil de un licenciado en relaciones internacionales pueda desempeñar de una manera más amplia sus conocimientos para que los futuros practicantes sepan a qué instituciones asistir.

También, se recomienda crear un taller o capacitación para los alumnos que harán su práctica para tener una noción de qué actividades corresponden en su desarrollo de práctica profesional para así evitar explotación por parte de la empresa en la que se hace la pasantía.

4.2.3. Recomendaciones para los estudiantes

A los futuros internacionalistas se les recomienda realizar las actividades asignadas con excelencia, ser una persona responsable, diplomática y con iniciativa. De la misma manera, se recomienda sacar provecho de todos los conocimientos obtenidos durante la carrera, regresar a los apuntes o material didáctico de las clases, para hablar y desempeñarse bajo fundamentos. Retarse a sí mismo hacia la excelencia, crear propuestas y a la vez mantener un ambiente laboral armonioso.

Bibliografía

- Carrero, P. T. T., Barranquero, A., & Zusberro, N. (2013). Community managers: Presente y futuro de un perfil profesional emergente en la dimensión 2.0. Su influencia en la rentabilidad reputacional online. *AdComunica. Revista Científica de Estrategias, Tendencias e Innovación en Comunicación*, 6, 163-188. <http://dx.doi.org/10.6035/2174-0992.2013.6.10>
- CONATEL. (2020). *INFORME ANUAL DEL SECTOR DE TELECOMUNICACIONES*. 37.
- Datos generales sobre ADELSAR*. (s. f.).
- Escobar. (2017, febrero 22). *Importancia de las bases de datos a nivel empresarial*. gestiopolis. <https://www.gestiopolis.com/importancia-las-bases-datos-nivel-empresarial/>
- Salgado, L. (2019). *Laboratorios de computación de alto desempeño*. <http://www.fundef.cl/bases/fundet/proyecto/97/F/d979156.html>
- Zambrano Espinales, A. P., & Peña Tabares, D. J. (2015). *Importancia de los recursos tecnológicos en la enseñanza de Computación a los estudiantes de Educación básica general para formar un aprendizaje de calidad*. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/31377>

Anexos

Empresas Santa Rosa de Copán

Nombre de la empresa	Rubro	Teléfono	Correo	Dirección
Grupo Promasa	Construcción y Agro	2564-7777		Bo. Miraflores, a un costado de Gasolinera Texaco La Reina o Circle K. Santa Rosa de Copán, Copán.
Inversiones DIAGRO	Construcción y Agro	2662-6690	ventas@diagrohn.com	Villa Belén, Santa Rosa de Copán, Honduras. C.A.
Diser Business Solution	Servicio en General	2662-0029		https://goo.gl/maps/EpjX3gu6N7rHtbbR8
ALDESA	Servicio de Almacén general y Fiscal	2662-0586	aldesa@aldesa.hn	https://goo.gl/maps/vugMjAPbGdUpLom9
Grupo Frío	Electro Hogar	2662-0299	santarosa@grupofrio.hn	Boulevard Jorge Bueso Arias, Carretera a San Pedro Sula Barrio Miraflores Santa Rosa de Copán Copán Honduras
PROECSA	Construcción y Agro	9345-2812 / +50493452812	proecsahnd@gmail.com	Boulevard Jorge Bueso Arias, a la par de restaurante la Cabaña 41101 Santa Rosa de Copán, Honduras
Beneficio Santa Rosa	Procesamiento y comercialización	2662-1717	trade@beneficiosantarosa.hn	Bo. Miraflores, carretera internacional, salida hacia San Pedro Sula, Santa Rosa de Copán,

Ilustración 2 Base de datos de empresas en SRC

FILTRAR					Lista de Rubros
Nombre de la empresa	Rubro	Teléfono	Correo	Dirección	
Filtrar por:					Alimentos y Bebidas
Resultados					Artesanías y Artes Manuales
PILARH OPDF	Servicio Financiero	3441-4672	mercadeo@pilarh-opdf.org	Barrio El Carmen, 1era calle N. O., 1/2 cuadra abajo de Casa Rural. Santa Rosa de Copán, Honduras	Belleza y Relajación
Banco Ficocha	Servicio Financiero	800-2280-1000		Avenida 2 NO, Santa Rosa de Copan 41101	Computación y equipo de Oficina
Banco de Occidente	Servicio Financiero	2662-0022		Barrio el Carmen, esquina opuesta con el Parque Central	Construcción y Agro
Banpaís	Servicio Financiero	2503-2020	asuservicio@banpais.hn	Barrio Mercedes, esquina enfrente a Hotel Copán VIP	Deportes y defensa personal
BAC	Servicio Financiero	2216-0200		Bo. El Carmen, una cuadra al sur del Parque Central	Educación y Cultura
Banco Atlantida	Servicio Financiero	2280-1010		Barrio el Carmen, enfrente del Parque Central La Libertad	Elaboración de otros productos alimenticios
SAYCON	Servicio Financiero	2662-3528		Colonia Prado Alto, media cuadra de las bodegas de la Flor de Copán	Electro Hogar
Servicios Profesionales de la Contabilidad	Servicio Financiero	2662-1304		https://goo.gl/maps/q12sRjDvV612fPKY3	Eventos y Animación
CONASEM	Servicio Financiero	2662-3681		Barrio El Calvario, 1 cuadra al sur de banco Ficocha	Fabricación de Muebles
Cooperativa ELGA	Servicio Financiero	2662-3663 / 2662-1224		Centenario, barrio el Calvario, Santa Rosa de Copán.	Hogar y Jardín
Cooperativa Nueva Vida Limitada	Servicio Financiero	2627-0470	info@coopnuevavida.com	1era. Ave. 1-2 Calle N.E.	Iluminación
Cooperativa Ocotepeque Ltda.	Servicio Financiero	2662-6773 / 2662-1463		Barrio Miraflores, Santa Rosa, Copán.	Imprenta
Cooperativa Sagrada Familia	Servicio Financiero	2662-2419 / 2662-2292		Barrio Santa Teresa Frente a Comercial Molineros edificio color crema, Santa Rosa de Copán.	Joyería
Financiera CODIMERSA	Servicio Financiero	2662-1250		Edificio Codimera Santa Rosa	Libros y Revistas
Banrural	Servicio Financiero	2230-1010		Barrio las Mercedes. Edificio Romero, 1/2 cuadra abajo del batallón. Frente a financiera CODIMERSA	Mascotas y Accesorios
	Servicio			Barrio Miraflores, calle que va hacia el	Minería

Ilustración 3 Filtro por rubro de empresa



Ilustración 4 Google Forms para las personas que quieren dejar sus datos en la Bolsa de Empleos

Marca temporal	Nombre Completo	Edad	Número de identidad	Género	Estado Civil	Correo electrónico	Dirección actual	Número de teléfono	Profesión u oficio	¿En qué le gustaría trabajar?
28/01/2022 8:52:14	Kenia Margoth Alvarado Lopez	31-40	0406198100326	Femenino	Unión libre	Keniamalvarado19@gmail.com	Colonia San Jose Santa Rosa de Copán	no puso	Perito Mercantil , pasant	Administración, Caja, Se
28/01/2022 8:54:49	Nicole Alejandra Medina Prado	18-25	0401-2000-00612	Femenino	Soltero/a	nicollemedinaam@gmail.com	Santa Rosa de Copán Barrio el Carmen, Av Alvaro Contreras, calle minerva casa no. 28	0455-5646	Estudiante Universitaria	Administración
28/01/2022 17:01:27	Kimberly Brillith Reyes Linares	18-25	0401-2001-01186	Femenino	Soltero/a	booolishin81011@gmail.com	Col. Osorio ,Santa Rosa de Copan	+50432348616	Bachiller Técnico Profesional en Contaduría y Finanzas	Atención al Cliente , Etc
28/01/2022 17:10:21	Mercedes Yamileth Ventura Romero	31-40	1409193800045	Femenino	Unión libre	yamyventura15@gmail.com	Belen Ocotepeque	33113732	Lic en Mercadotecnia	Administración y contabilidad

Ilustración 5 Google Sheets con los datos de las personas

Solicitud de Perfiles Bolsa de Empleo



Solicitud de perfiles para empleo ADELSAR

Por favor, responda las siguientes preguntas

 adelsarcc@gmail.com (no compartidos) [Cambiar de cuenta](#)


*Obligatorio

Nombre de la Empresa *

Tu respuesta

RTN *

Tu respuesta

Dirección *

Ilustración 6 Google Forms donde las empresas solicitantes describen el perfil que solicitan

Marca temporal	Nombre de la Empresa	RTN	Dirección	Teléfono	Correo	Género	Nivel Educativo	¿Necesita licencia de conducir?	Si necesita licencia ¿de qué tipo?
8/02/2022 13:15:19	DATOS, S.DE R.L.DE C.V.	1804-9012-499573	Bo. Santa Teresa, plaza Fuentes, Santa Rosa de Copan	2662-4057	alcastillo@compumashn.net	Masculino	Secundaria terminada	Sí	Liviana
9/02/2022 9:53:43	LACTHOSA	1617198800284	Santa Rosa De Copan		94772605 Walther_Fuentes@yahoo	Masculino	Secundaria terminada	Sí	Pesada
9/02/2022 10:38:11	Cooperativa Elga	08019999410656	B. El Calvario		26621224 ylopez@coopelga.hn	Masculino	Pasante universitario	No	De moto
14/02/2022 9:54:56	Unicomer	08019000232491	B. Santa Teresa	3178-0028	reclutamiento_seleccion@unicomer.com	Masculino	Secundaria terminada	Sí	De moto
14/02/2022 10:27:08	GRUPO UNICOMER	08019000232491	SAN PEDRO SULA, AVENIDA JUNIOR PRIMERA CALLE	3178-0028	michelle_molina@unicomer.com	Masculino	Secundaria terminada	Sí	De moto
17/02/2022 11:54:02	ECONORED DE HONDURAS	08019003257473	San Pedro Sula, Cortés, 27 calle, carretera hacia colonia Felipe Zelaya.		32653122 elizabeth.mendoza.hn@ajegroup.com	Indiferente	Pasante universitario	Sí	Liviana

Ilustración 7 Google Sheets de los perfiles que solicitan las empresas.

ADELSAR
@ADELSAR.HONDURAS · ★ 5 (2 opiniones) · Sin fines de lucro

Enviar mensaje

¡Hola! ¿Cómo podemos ayudarte?

Preguntar a ADELSAR

"Que cursos tienen?" Preguntar

"Fecha de Inicio" Preguntar

"Curso Computación" Preguntar

"Excel" Preguntar

Escribe una pregunta Pregu...

Información [Ver todo](#)

Avenida Alvaro Contreras
41101 Santa Rosa de Copán,
Honduras

COLONIA BELLAVISTA 1a Calle SE

Promovemos la Participación Ciudadana en el Municipio y el Desarrollo Económico Local
 A 3.676 personas les gusta esto, incluidos 82 de tus amigos
 3.852 personas siguen esto
 2 personas registraron una visita aquí
<http://www.adelsar.hn/>
 9522-5555
 Enviar mensaje

ADELSAR
Abierto ahora
08:00 - 17:30
Organización sin fines de lucro
Sociedad Civil

ADELSAR va a transmitir en vivo.
2 de marzo a las 16:08

ADELSAR Y FUNDACIÓN ETEA SE COMPLACEN EN INVITARLE AL FACEBOOK LIVE DEL FORO

Ya hemos conquistado derechos; ¿por qué seguimos luchando?

f LIVE
8 de marzo
Hora:
2:00 PM

MAR, 8 DE MAR. A LAS 14:00
Foro: Ya hemos conquistado derechos; ¿por qué seguimos luchando? [Asistirás](#)
A Rixi y Katherine les interesa

Tú, Ramón Alejo y 1 persona más

Me gusta Comentar Compartir

Escribe un comentario...

ADELSAR
2 de marzo a las 09:41

¿Quieres desarrollarte mejor en tus estudios escuela, colegio o en tu trabajo, necesitas optimizar tu tiempo y crear un currículum más adecuado?

Nosotros te ayudamos, que mejores tus habilidades y tu crecimiento profesional

CURSO DE EXCEL INTERMEDIO VIRTUAL ... [Ver más](#)

DURACIÓN: 30 HRS

CURSO DE

Enviar mensaje Te gusta

En línea

Inversión: L. 1,100
Horario: Lunes a Viernes
5:00 pm a 07:00 pm
Información: 9522 5555

Ilustración 8 Página de Facebook de ADELSAR

ADELSAR
~Adelsar Santa Rosa De Copan

mensaje llamar catálogo compartir

Educación
Abierto hasta la(s) 5:30 p. m.
Esta es una cuenta de empresa. ⓘ

Catálogo Ver todos >

Formación
Abierto ahora 8:00 a. m. - 5:30 p. m. ▾

Ilustración 9 WhatsApp de ADELSAR actualizado



Figure 1 Foro 8 de marzo, staff y expositoras



Figure 2 Foro 8 de marzo; expositoras

Link de un reel de Instagram donde se muestran algunos momentos del foro:

https://www.instagram.com/reel/Ca5nYqtA0rc/?utm_medium=copy_link