



**UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA
CENTROAMERICANA
UNITEC**

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

PRÁCTICA PROFESIONAL

**INFORME DE LA PRACRICA
HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES**

**SUSTENTADO POR
RICKY SAEL LOPEZ MONTOTA/52011102**

**PREVIA INVESTIDURA AL TITULO DE LICENCIATURA EN
ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

TRUJILLO, COLON

HONDURAS, C.A.

MES DE TERNA/2023



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

CENTROAMERICANA

UNITEC

LICENCIATURA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

AUTORIDADES UNIVERSITARIAS

RECTOR

ROSALPINA RODRÍGUEZ GUEVARA

SECRETARIO GENERAL

ROGER MARTÍNEZ MIRALDA

VICERRECTOR ACADÉMICO NACIONAL

JAVIER ABRAHAM SALGADO LEZAMA

DIRECTORA ACADÉMICA

UNIVERSIDAD VIRTUAL

FREDES AURORA VÁSQUEZ HERNÁNDEZ

Trujillo, Colon

HONDURAS, C.A.

MES DE TERNA/2023



TRABAJO PRESENTADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS

EXIGIDOS PARA OPTAR AL TÍTULO DE:

Licenciatura en Administración de Empresas

ASESOR:

Raúl Armando Martínez Saucedo

TERNA EXAMINADORA:

NOMBRES COMPLETOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE TERNA

Trujillo, Colon

HONDURAS, C.A.

MES DE TERNA/ 2023

DERECHOS DE AUTOR
RICKY SAEL LOPEZ MONTOYA

© Copyright AÑO DE ENTREGA 2023
RICKY SAEL LOPEZ MONTOYA

Todos los derechos son reservados.



A handwritten signature in black ink, consisting of the initials 'R.M.' above the name 'Ricky Sael Lopez Montoya'. The signature is enclosed in a circular scribble and has a long horizontal line extending to the right. Below the signature is a solid blue horizontal line.

AUTORIZACIÓN DEL AUTOR(ES) PARA LA CONSULTA, REPRODUCCIÓN

PARCIAL O TOTAL Y PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DEL TEXTO COMPLETO DE INFORMES DE PRÁCTICA PROFESIONAL Y PROYECTOS DE GRADUACIÓN DE PREGRADO DE UNITEC

Señores

CENTRO DE RECURSOS PARA

EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACION (CRAI)

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

CENTROAMERICANA(UNITEC)

Ciudad

Yo, Ricky Sael López Montoya, de Universidad virtual de Unitec Tegucigalpa, autor del trabajo de pregrado titulado: práctica profesional en el Hospital Dr. Salvador Paredes, presentado y aprobado en mes de septiembre del año 2023, como requisito previo para optar al título de pregrado en LICENCIATURA En Administración de Empresas y reconociendo que la presentación del presente documento forma parte de los requerimientos establecidos del programa de pregrado de la Universidad Tecnológica

Centroamericana (UNITEC) y del UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA

CENTROAMERICANA(UNITEC), por este medio autorizo a las Bibliotecas de los Centros de Recursos para el Aprendizaje y la Investigación (CRAI) de la UNITEC/UNITEC, para que, con fines académicos, puedan libremente registrar, copiar o utilizar la información contenida en él, con fines educativos, investigativos o sociales de la siguiente manera:

- 1) Los usuarios puedan consultar el contenido de este trabajo en las salas de estudio de la biblioteca y/o la página Web de la Universidad.
- 2) Permita la consulta, la reproducción, a los usuarios interesados en el contenido de este trabajo, para todos los usos que tengan finalidad académica, ya sea en formato CD o digital desde Internet, Intranet, etc., y en general en cualquier otro formato conocido o por conocer.

De conformidad con lo establecido en los artículos 9.2, 18, 19, 35 y 62 de la Ley de Derechos de Autor y de los Derechos Conexos; los derechos morales pertenecen al autor y son personalísimos, irrenunciables, imprescriptibles e inalienables, asimismo, por tratarse de una

obra colectiva, los autores ceden de forma ilimitada y exclusiva a la UNITEC/UNITEC la titularidad de los derechos patrimoniales. Es entendido que cualquier copia o reproducción del presente documento con fines de lucro no está permitida sin previa autorización por escrito de parte de UNITEC/UNITEC. En fe de lo cual, se suscribe el presente documento en la ciudad de Tegucigalpa del mes de septiembre de año 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'R. Lopez' with a stylized flourish extending to the right.

RICKY SAEL LOPEZ MONTOYA

52011102

Dedicatoria

El presente informe de mi práctica profesional es el fruto de todo mi esfuerzo y perseverancia. Le dedico principalmente al Hospital Dr. Salvador Paredes por permitirme en realizar mi práctica profesional y desempeñar todos los conocimientos que he adquirido en la universidad. Ellos contribuyeron en este informe para que yo adquiriera el sustento que sirvió para alcanzar los objetivos que se muestran en este informe.

También quiero dedicar a mis padres, por siempre estar ahí para mí apoyándome en todo momento a lo largo de estos años de estudios universitarios. Gracias a ellos por darme el interés humano para salir adelante. Ellos siempre han estado en todo momento y estoy sumamente agradecido.

Agradecimientos

Quiero agradecer de corazón a mis padres, hermanos y amigos por ser tan asombroso, el amor, apoyo y amistad que ellos me han mostrado, ha sido de suma importancia en mi vida. sin ellos, no lo hubiese logrado, por eso estoy totalmente agradecido con ellos.

RESUMEN EJECUTIVO

En el marco de la gestión financiera del Hospital Doctor Salvador Paredes, se llevan a cabo actividades cruciales para mantener un control efectivo sobre los recursos económicos de la institución. Esto incluye la realización de arqueos contables y la elaboración de vouchers, que son esenciales para garantizar la integridad de los registros contables y rastrear los gastos, el objetivo principal de este informe es aplicar aprendizajes en Administración de Empresas para optimizar la dirección y distribución de responsabilidades en el departamento financiero. Se busca mejorar la organización de la documentación contable y realizar análisis de gastos mensuales para identificar áreas de oportunidad en la reducción de costos.

El Hospital Doctor Salvador Paredes tiene una rica historia en la atención médica en Honduras y ofrece una amplia gama de servicios médicos. Cuenta con 214 empleados comprometidos en brindar atención médica integral.

Para abordar los desafíos en la gestión financiera, se proponen mejoras, como la implementación de un sistema de archivo digital y análisis de costos. También se destaca la importancia de la ética y la transparencia en la gestión financiera.

Se ha propuesto una solución integral basada en un enfoque teórico sólido y una cronología de trabajo detallada. La solución incluye la automatización y digitalización de procesos, el establecimiento de procedimientos claros, la capacitación continua del personal y la implementación de herramientas de control interno, como la tecnología blockchain, también se ha realizado un análisis costo-beneficio que demuestra que la inversión en estas mejoras es rentable y justificada, ya que se esperan beneficios tanto tangible como intangible, que incluyen la mejora de la eficiencia, la reducción de errores y fraudes, y el fortalecimiento de la reputación del hospital.

INDICE

GLOSARIO.....	1
INTRODUCCION.....	1
OBJETIVOS.....	2
MARCO CONTEXTUAL	3
DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN	4
VISIÓN	5
MISIÓN	5
OBJETIVO DEL HOSPITAL.....	5
VALORES DE LA INSTITUCION	6
MARCO TEORICO	9
ACTIVIDADES DE MEJORA.....	12
SITUACION ACTUAL.....	15
SOLUCION IMPLEMENTADA	16
SUSTENTO TEORICO DE LA SOLUCION IMPLEMENTADA.....	18
CRONOLOGIA DE TRABAJO	20
ANALISIS COSTO-BENEFICIO	21
DESCRIPCION DEL TRABAJO DESARROLLADO.....	22
CONCLUSIONES.....	23
RECOMENDACIONES.....	24
BIBLIOGRAFIA.....	26
ANEXOS	28

GLOSARIO

Arqueos: consiste en el recuento de cada transacción de dinero que se realizó en un periodo, normalmente de un día.

Talonarios de recibos. Libros que contienen hojas y documentos para rellenar que, cuando se cortan, una parte queda encuadernada o al menos una copia para comprobar su legitimidad.

Vouchers: es el documento que se realiza en la oficina de contabilidad para comprobar que se ha hecho compras, cheques, viáticos nacional etc.

INTRODUCCION

En el marco de la gestión financiera del Hospital Doctor Salvador Paredes, se llevan a cabo una serie de actividades cruciales que contribuyen a mantener un control efectivo sobre los recursos económicos de la institución. Una de estas actividades es la realización de arqueos contables, un proceso fundamental que implica el minucioso conteo y revisión de los talonarios utilizados en las transacciones financieras del hospital. Esta tarea asegura la precisión y la integridad de los registros contables, garantizando que todas las cuentas estén al día y que no haya desviaciones o discrepancias que puedan comprometer la salud financiera de la institución.

Además de los arqueos, otra actividad esencial en el ámbito de la gestión financiera es la elaboración de vouchers. Estos vouchers desempeñan un papel crucial en el seguimiento y control de los gastos de la empresa. A través de la creación y el registro adecuado de vouchers, el hospital puede rastrear y documentar de manera detallada cada gasto realizado, lo que proporciona una visión clara de cómo se utilizan los recursos financieros y permite tomar decisiones informadas para optimizar la eficiencia y la rentabilidad de la institución. En resumen, estas actividades son vitales para mantener la salud financiera del Hospital Doctor Salvador Paredes y garantizar que los recursos se utilicen de manera eficiente en beneficio de la atención médica de alta calidad que se brinda a la comunidad.

OBJETIVOS

2.1 Objetivo general

Aplicar de manera efectiva el aprendizaje obtenido durante mi trayectoria formativa en la disciplina de Administración de Empresas, con el propósito de generar un impacto sustancial en la optimización de la dirección y distribución de responsabilidades dentro del área correspondiente, aportando así un valor añadido notable a las operaciones del departamento.

2.2 Objetivos específicos

Facilitar la organización de todos los documentos contable a través del desarrollo de un sistema de archivo digital para mejorar la búsqueda y el acceso de la información importante.

Realizar un análisis de gastos mensuales durante mi práctica profesional para detectar áreas de oportunidad en la disminución de costos.

MARCO CONTEXTUAL

3.1 Generalidades de la empresa

Durante los primeros trescientos años del descubrimiento del Nuevo Mundo, la Medicina Colonial en Honduras estuvo en manos de los religiosos; así parece ser que la historia de los hospitales en Honduras comienza con la fundación de la Villa de Trujillo.

Fue organizado por los padres Franciscanos y se le llamó Hospital de la Limpia Concepción y Cofradías del Santísimo Sacramento y el Rosario.

De los años 1912 – 1939 funcionó en Puerto Castilla a unos 20 Km. de Trujillo la compañía “TRUXILLO RAIL ROAD CO”, la cual disponía de un flamante hospital considerado en su tiempo como el mejor y más completo del área Centroamericana.

De 1952 en adelante, previa construcción del Hospital, existieron contemporáneamente dos instituciones al servicio de la salud. Una de ellas de carácter religioso, la Clínica La Esperanza y otra de carácter Gubernamental La Brigada Médica Sanitaria.

La Clínica La Esperanza que ofreció sus servicios hasta 1963, cuando ya fue construido el hospital.

Desde 1952 -1966 funciono la Brigada Médica Sanitaria su personal consistía de un Médico y una Técnica de Laboratorio que hacia también de enfermera.

De 1953 – 1955 esta clínica estuvo a cargo del Dr. Armando Pavón, quien refiere que un sólo médico tenía que cubrir los departamentos de Colón, Islas de la Bahía y la Mosquitia. Fue en una de sus tareas rurales cuando le surgió la idea de la necesidad de un hospital.

El hospital “Dr. Salvador Paredes” comenzó sus funciones oficiales en enero de 1966, su primer Director fue el Dr. Mario Castillo y su primer Administrador el P.M. Hernán Evelin. Los primeros Médicos fueron el Dr. Armando Rivas y su esposa Dra. María Elena de Riva

DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN

El hospital Inicio Labores con un recurso humano de siete (7) empleados. Desde su inicio fue implementado con 50 camas; pero por falta de personal solo eran funcionales doce (12).

En la actualidad el hospital trabaja con 52 cama censables, brindando servicios de salud en Medicina General, Medicina Interna, Cirugía General, Ginecobstetricia, Pediatría, Consulta Externa, Odontología y Emergencia.

Dispone de los servicios de:

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Rayos X | 7. Farmacia |
| 2. Ultrasonido | 8. Trabajo Social |
| 3. Electrocardiograma | 9. Psicología |
| 4. Laboratorio, Banco de Sangre | 10. Clínica del Adolescente. |
| 5. Sala de Operaciones | 11. UAU. |
| 6. Central de Esterilización | 12. SAI: (Sistema de Atención Integral para VIH/SIDA) |

Los servicios Generales Son:

Lavandería, Ropería, Mantenimiento, Planta Física, Cocina, Estadística, Admisión y Archivo, Administración.

En la actualidad el hospital cuenta con los Recursos Humanos siguiente:

214 empleados, de los cuales: 158 son por acuerdo permanente y 65 por contrato.

VISIÓN

Llegar a ser un hospital de área que de atención las 24 horas al día en las áreas de especialidad básica, liderar procesos de cambios en el entorno, logrando la satisfacción total de los usuarios internos y externos, así como en la comunidad y lograr mayor bienestar social.

MISIÓN

Somos un hospital público, área, préstamo prestamos servicios médicos, con atención médica integral en atención primaria en salud, emergencias consultas externa general, especializada básica, y hospitalización. A través de la modalidad de referencia contra referencia, con apoyo del comité municipal y la sociedad civil organizada.

Siendo nuestro compromiso con la sociedad el acceso, la equidad y la eficiencia en la entrega de servicios, con respecto al usuario, espíritu de trabajo y optimismo, así como transparencia en cada uno de nuestras acciones.

OBJETIVO DEL HOSPITAL

1. Mejorar las condiciones de salud de la mujer en la edad reproductiva.
2. Mejorar las condiciones de salud en el menor de cinco años.
3. Mejorar el control de enfermedades vectoriales priorizadas.
4. Mejorar el control de enfermedades infecciosas priorizadas.
5. Implementar intervenciones por ciclo de vida para mitigar el riesgo de enfermar y morir en la población.

VALORES DE LA INSTITUCION

Orientación al Cliente: Es la capacidad de dar un trato personalizado al cliente desde el respeto, la empatía, la educación y la adaptación a las circunstancias personales de cada usuario.

Profesionalidad: Es la capacidad para desarrollar el trabajo encomendado, con el deseo de ampliar conocimientos y el orgullo por la profesión desempeñada.

Orientación a Resultados: Es la capacidad de buscar el beneficio del paciente, siendo eficiente en el uso de los recursos, sin escatimar los medios necesarios, pero sin incurrir en despilfarros.

Compromiso: Es la capacidad de asumir las tareas encomendadas y los objetivos marcados, desde el rigor en el cumplimiento de las normas.

Actitud Innovadora: Es la capacidad para generar ideas y la voluntad de adaptarse a las nuevas circunstancias, desde el trabajo en equipo, compartiendo objetivos y conocimientos.

Servicio al ciudadano: el Hospital actuará en todo momento en función del servicio al ciudadano, orientando su funcionamiento a las necesidades y expectativas de la población en materia de servicios de salud, impulsando una atención y trato personalizados.

Eficacia: la actuación de los profesionales del Hospital se orientará hacia la adopción de decisiones que garanticen el mejor resultado para la salud de los ciudadanos.

Eficiencia: la eficiencia en la gestión de los recursos públicos es expresión del compromiso con la sociedad y garantía de viabilidad del propio servicio de salud, convirtiéndose en componente indispensable para facilitar la incorporación de nuevas prestaciones y tecnología

3.2 Descripción del departamento

El departamento de gestión financiera desempeña un papel central en el Hospital Doctor Salvador Paredes, ya que se encarga de mantener un riguroso registro y seguimiento del presupuesto asignado para los diversos gastos de la institución. Esta responsabilidad implica la elaboración de cheques para cubrir una amplia gama de necesidades financieras, desde el pago de proveedores hasta la adquisición de suministros médicos esenciales. La habilidad del departamento para administrar de manera efectiva estos recursos financieros es esencial para garantizar la continuidad de las operaciones y la prestación de servicios médicos de alta calidad a la comunidad que atendemos.

3.3. Antecedentes del problema

En el contexto del Hospital Doctor Salvador Paredes, se han detectado ciertas deficiencias en el área de gestión financiera que afectan la eficiencia del proceso contable y administrativo. Uno de los antecedentes es la falta de firmas y sellos en los vouchers, lo que ha dado lugar a la necesidad de revisar repetidamente los registros para identificar cuáles no cumplen con los requisitos de validación. Esto implica un aumento en la carga de trabajo para el departamento de contabilidad y retrasos en la consolidación de la información financiera. Esta problemática ha sido más evidente después de cambios en la dirección y administración del hospital.

Otro antecedente se refiere a la falta de solicitud para algunos servicios hospitalarios. En muchas ocasiones, los empleados del hospital solicitan gastos sin proporcionar la documentación adecuada que justifique dichos desembolsos. Esta falta de documentación respaldatoria dificulta la trazabilidad de los gastos y pone en riesgo la transparencia y el control financiero de la institución.

3.4. Planteamiento del problema

El problema que se plantea en el área de gestión financiera, se centra en la inadecuada gestión documental y en la falta de cumplimiento de las etapas del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control) en relación con los vouchers y los registros de gastos. Esta problemática tiene implicaciones directas en la integridad de la información financiera, la eficiencia operativa y la toma de decisiones basada en datos confiables.

El proceso de gestión documental es esencial en cualquier institución, ya que garantiza la correcta organización, almacenamiento y acceso a la información relevante. En el caso de los vouchers y los registros de gastos, es crucial aplicar las cuatro etapas del proceso administrativo de la siguiente manera:

Planeación: Debe establecerse un procedimiento claro para la generación y validación de vouchers. Esto implica definir los pasos necesarios, los roles y responsabilidades de cada individuo involucrado y los requisitos para la aprobación y validación de los documentos.

Organización: Se requiere una estructura de archivo coherente y eficiente. Cada voucher debe ser organizado y archivado de manera adecuada para facilitar su posterior recuperación. Esto incluye la identificación de categorías de gastos, fechas y otros datos relevantes.

Dirección: En esta etapa, se deben establecer protocolos claros para la firma y el sello de los vouchers. Es esencial que los jefes inmediatos cumplan con su responsabilidad de validar y aprobar los documentos antes de su archivo. Esto asegura que los registros sean completos y confiables.

Control: La revisión periódica de los vouchers y la documentación respaldatoria es fundamental para identificar problemas y corregirlos a tiempo. Un sistema de seguimiento y auditoría interna puede contribuir a asegurar que los vouchers cumplan con los requisitos establecidos

3.5 Justificación

La decisión de hacer la práctica profesional en el hospital doctor Salvador Paredes en el departamento de gestión financiera, es para aplicar todos los conocimientos previos que se obtuvieron en la formación académica en un ambiente real y de suma complicación financiera. La finalidad esencial de esta práctica profesional es ampliar habilidades prácticas en contabilidad y así reforzar su perfil profesional en el área contable. Al laborar en un entorno hospitalario se espera que el alumno obtenga una comprensión más profunda de la importancia de la contabilidad en el tema de salud y como esta aporta a una administración competente de los bienes económicos.

MARCO TEORICO

El marco teórico proporciona el fundamento conceptual necesario para comprender y contextualizar las actividades y objetivos relacionados con la gestión financiera y administrativa en el Hospital Doctor Salvador Paredes. A continuación, se amplía el marco teórico de manera más ordenada, incorporando conceptos de diversas fuentes fidedignas:

Gestión Financiera y Contabilidad:

La gestión financiera es un proceso esencial para el éxito de cualquier organización. Según Brigham y Houston (2018), implica la toma de decisiones relacionadas con la inversión y financiación de recursos para alcanzar los objetivos estratégicos. La contabilidad, por otro lado, desglosa la información financiera en registros detallados, proporcionando la base para el análisis y la toma de decisiones (Horngren et al., 2019).

Control Interno y Validación:

El control interno es un componente clave de la gestión financiera. Según COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission), el control interno comprende cinco componentes esenciales: el ambiente de control, la evaluación de riesgos, las actividades de control, la información y comunicación, y el monitoreo (COSO, 2013). La validación de documentos, como los vouchers, es fundamental para asegurar que los gastos estén debidamente autorizados y respaldados (Graham y Smart, 2018).

Planeación Financiera:

La planeación financiera es un proceso que busca optimizar el uso de los recursos disponibles. Kaplan y Norton (2001) introdujeron el concepto del Cuadro de Mando Integral (CMI), que ayuda a las organizaciones a traducir su estrategia en objetivos financieros y no financieros, y a crear un mapa estratégico para guiar la toma de decisiones financieras.

Eficiencia y Reducción de Costos:

La eficiencia financiera se relaciona con la optimización de recursos. La técnica de Análisis de Punto de Equilibrio (Breakeven Analysis) se utiliza para determinar el nivel de ventas necesario para cubrir los costos totales (Hilton y Platt, 2019). Identificar áreas de oportunidad para la reducción de costos es crucial para mejorar la rentabilidad y la eficacia de la organización (Drury, 2018).

Valores y Misión Institucional:

Los valores y la misión institucional son directrices fundamentales para la toma de decisiones y la cultura organizacional. La ética y la responsabilidad social son valores clave en la gestión financiera, ya que influyen en la forma en que se administran los recursos (Ross et al., 2019).

Sistema de Archivo Digital:

La gestión documental ha evolucionado con la implementación de sistemas de archivo digital. Según McLeod y Schell (2014), estos sistemas permiten el almacenamiento seguro y organizado de documentos electrónicos, mejorando la accesibilidad y la eficiencia en la gestión de información.

Proceso Administrativo en Hospitales:

El proceso administrativo, que incluye la planeación, organización, dirección y control, es esencial en hospitales para garantizar la calidad de la atención médica y la eficiencia en la gestión financiera (Robbins y Coulter, 2017). La gestión por procesos se ha convertido en una metodología efectiva para mejorar la eficiencia en los hospitales (Hammer y Champy, 1993).

Transparencia y Control en Hospitales:

La transparencia es crucial en el ámbito hospitalario, donde la confianza de los pacientes y la comunidad es fundamental. La auditoría interna y externa desempeñan un papel esencial en el control financiero y la garantía de la transparencia (Brink, 2018).

Salud y Finanzas en el Sector Público:

La gestión financiera en el sector público de la salud se caracteriza por la responsabilidad de garantizar el acceso a servicios médicos de calidad para la población. La rendición de cuentas y la evaluación de programas son prácticas comunes para asegurar el uso eficiente de los recursos públicos (Smith y Jewell, 2017).

Este marco teórico ampliado se basa en una variedad de fuentes fidedignas y proporciona un sólido fundamento conceptual para el informe sobre la gestión financiera y administrativa en el Hospital Doctor Salvador Paredes. Las citas y referencias a estas fuentes deben incluirse en el informe final para respaldar las afirmaciones y análisis presentados.

ACTIVIDADES DE MEJORA

Propuesta de Mejora 1: Ampliación del Análisis de Costos y Reducción de Gastos

En la administración pública para la cotización de un producto farmacéutico, medicinales varios se solicitan por lo mínimo tres cotizaciones de diferentes casas comerciales para elegir el proveedor con mejor costo, producto de buena calidad con la licencia y registro sanitario para la eficacia del paciente.

Análisis Inicial:

- Identificar y seleccionar un equipo encargado del análisis de costos.
- Recopilar datos financieros históricos de gastos mensuales.
- Desglosar los principales rubros de gastos.

Análisis Detallado:

- Identificar patrones y tendencias en los datos.
- Evaluar la relación entre el volumen de pacientes y los gastos.
- Realizar análisis de varianza para entender las fluctuaciones.

Presupuestos y Control:

- Establecer presupuestos específicos para cada rubro de gasto.
- Implementar un sistema de control de costos riguroso.
- Monitorear el cumplimiento de los presupuestos.

Negociación con Proveedores:

- Evaluar proveedores actuales y buscar oportunidades de negociación.
- Negociar contratos que incluyan descuentos o condiciones favorables.

Eficiencia Energética y Recursos:

- Realizar una evaluación de eficiencia energética.
- Implementar prácticas de ahorro de recursos, como reciclaje y optimización del consumo eléctrico.

Informe y Recomendaciones:

- Generar un informe detallado de los hallazgos y recomendaciones.
- Presentar el informe a la dirección y a los responsables de la gestión financiera.

Implementación de Mejoras:

- Ejecutar las recomendaciones aprobadas.
- Realizar un seguimiento continuo de los resultados.
- Ajustar las estrategias según sea necesario.

Propuesta de Mejora 2: Fortalecimiento de la Gestión Documental y Control Interno

Definición de Procedimientos:

- Establecer procedimientos claros y estandarizados para la generación y validación de vouchers.
- Definir plazos específicos para la firma y aprobación de vouchers.
- Implementación de Tecnología:
- Adquirir e implementar un sistema de gestión documental digital.
- Capacitar al personal en el uso de la tecnología.

Capacitación y Concienciación:

- Impartir capacitación sobre la importancia de la validación adecuada de los vouchers y el cumplimiento de los procesos establecidos.

Auditorías Internas:

- Realizar auditorías internas periódicas para verificar el cumplimiento de los procedimientos.

Control Automatizado:

- Implementar sistemas de control interno automatizados para detectar errores o irregularidades en los registros financieros.

Comité de Revisión Financiera:

- Establecer un comité de revisión financiera para supervisar y tomar decisiones en caso de problemas.

Seguimiento y Mejora Continua:

- Realizar un seguimiento continuo de la gestión documental y el control interno.
- Realizar ajustes y mejoras en los procedimientos y tecnologías según sea necesario.

Cada uno de estos pasos debe ser detallado en un plan de implementación con responsables y plazos específicos. Además, se debe asignar un presupuesto adecuado para llevar a cabo las mejoras propuestas. El éxito de estas propuestas dependerá de la dedicación y el compromiso de todo el equipo involucrado.

SITUACION ACTUAL

La situación actual del Hospital Doctor Salvador Paredes se caracteriza por su rol fundamental como una institución de atención médica pública en la región. A lo largo de su historia, ha evolucionado desde su fundación por religiosos y organizaciones médicas hasta convertirse en un centro médico vital para la comunidad.

Con una infraestructura sólida y equipamiento médico de vanguardia, el hospital ofrece una amplia gama de servicios médicos que abarcan desde Medicina General hasta especialidades más complejas como Medicina Interna, Cirugía General, Ginecobstetricia y Pediatría. Además, brinda servicios de consulta externa, atención en emergencias, y servicios diagnósticos como Rayos X, Ultrasonido y Electrocardiograma. La institución cuenta con un Banco de Sangre, Sala de Operaciones, Farmacia y otros servicios esenciales para proporcionar una atención integral.

El equipo humano del hospital desempeña un papel crucial en la prestación de servicios médicos de calidad. Con un total de 214 empleados, que incluyen médicos, enfermeras y personal administrativo, la institución opera con la misión de proporcionar atención médica integral y eficiente. La visión del hospital de convertirse en un referente de atención médica las 24 horas del día refleja su compromiso con la comunidad y la mejora continua.

Sin embargo, la gestión financiera del hospital presenta desafíos que requieren atención. La falta de validación adecuada de gastos, evidenciada por la carencia de firmas y sellos en los vouchers, ha generado la necesidad de revisar constantemente los registros y ha resultado en demoras en la consolidación de la información financiera. Esto implica una carga adicional de trabajo para el departamento de contabilidad y puede afectar la toma de decisiones informada.

Para abordar estas dificultades, el hospital está trabajando en propuestas de mejora. Una de ellas es la implementación de un sistema de archivo digital que permita una mejor organización y acceso a la información contable. Además, se busca realizar análisis mensuales de gastos para identificar áreas donde se puedan reducir costos y mejorar la eficiencia financiera.

En resumen, el Hospital Doctor Salvador Paredes despliega un papel esencial en la atención médica de la comunidad. Aunque enfrenta desafíos en la gestión financiera, su compromiso

con la calidad de atención y la mejora continua siguen siendo pilares fundamentales en su funcionamiento. La institución busca optimizar sus procesos para asegurar una atención médica de calidad y transparente en beneficio de su comunidad.

SOLUCION IMPLEMENTADA

Para abordar y mejorar los desafíos identificados en el Hospital Doctor Salvador Paredes, considere que es esencial implementar un enfoque estratégico que involucre a todos los niveles de la institución. Aquí hay algunas medidas clave que podrían contribuir a la mejora de la situación:

- **Automatización y Digitalización:** La implementación de sistemas de gestión financiera y contable informatizados puede mejorar significativamente la eficiencia y precisión de los procesos. Esto incluye la digitalización de vouchers y registros financieros, lo que facilita la organización, búsqueda y acceso a la información. La automatización también puede ayudar en la generación de informes financieros en tiempo real.
- **Establecimiento de Procedimientos Claros:** Definir y comunicar procedimientos claros y estandarizados para la validación, firma y registro de gastos es esencial. Los roles y responsabilidades de cada individuo involucrado deben estar claramente definidos, y se deben establecer plazos para asegurar que los procesos sean eficientes y efectivos.
- **Capacitación Continua:** Proporcionar capacitación regular al personal sobre los procedimientos financieros y contables es crucial. Esto garantiza que todos los miembros del equipo estén al tanto de las mejores prácticas y los cambios en los procesos. La formación también puede incluir la importancia de la transparencia y la rendición de cuentas en la gestión financiera.
- **Implementación de Herramientas de Control Interno:** Establecer mecanismos de control interno, como la revisión periódica de registros y la realización de auditorías internas, puede ayudar a identificar y corregir problemas antes de que se conviertan en mayores obstáculos. Estos controles contribuyen a mantener la integridad de la información financiera.

- **Uso de Tecnología de Blockchain:** La tecnología de blockchain puede proporcionar una forma segura y transparente de registrar y validar transacciones financieras. Al implementar blockchain, se pueden garantizar registros inmutables y rastreables, lo que puede mejorar la confiabilidad de los datos financieros.
- **Fomentar la Cultura de Eficiencia:** Crear una cultura organizacional que promueva la eficiencia en el uso de recursos y la toma de decisiones basada en datos puede ser transformador. Reconocer y recompensar a los empleados que contribuyan a la mejora de los procesos financieros puede incentivar la innovación y el compromiso con la eficiencia.
- **Colaboración con Profesionales Externos:** Considerar la colaboración con consultores financieros o expertos en gestión para identificar áreas de mejora y proporcionar asesoramiento objetivo puede aportar nuevas perspectivas y soluciones.

En resumen, la mejora de la situación del Hospital Doctor Salvador Paredes requiere un enfoque holístico que combine la implementación de tecnología, la definición de procedimientos claros, la capacitación constante y el fomento de una cultura de eficiencia. La colaboración entre los diferentes departamentos y el compromiso de todos los niveles de la organización son esenciales para lograr una gestión financiera eficaz y transparente.

SUSTENTO TEORICO DE LA SOLUCION IMPLEMENTADA

La solución implementada en el Hospital Doctor Salvador Paredes se encuentra sustentada en un enfoque teórico sólido y multidisciplinario, que abarca diversas áreas clave de la gestión financiera y la mejora organizacional. Este enfoque holístico se erige sobre fundamentos teóricos bien establecidos, que combinan principios de eficiencia operativa, tecnología de la información, control interno, gobernanza corporativa y desarrollo humano.

Automatización y Tecnología de la Información:

La base teórica subyacente en la automatización de procesos mediante tecnología de la información parte del reconocimiento de que la optimización de tareas administrativas contribuye directamente a la eficiencia y reducción de errores. La implementación de sistemas digitales para la validación y archivo de vouchers no solo agiliza la documentación financiera, sino que también garantiza la precisión en la generación de informes y estados financieros. Esta perspectiva se alinea con los principios de mejora continua y tecnología aplicada a la gestión financiera.

Control Interno y Seguridad Financiera:

La solución toma como sustento teórico la importancia del control interno y la seguridad financiera. Basado en la literatura financiera, se comprende que establecer mecanismos sólidos de validación y auditoría interna no solo asegura la integridad de los datos financieros, sino que también previene irregularidades y fraudes. La incorporación de tecnología blockchain aporta una capa adicional de seguridad al generar registros inalterables y transparentes, cuyo respaldo teórico proviene de su aplicabilidad en garantizar la autenticidad y trazabilidad de las transacciones.

Gobernanza Corporativa y Transparencia:

La teoría de la gobernanza corporativa enfatiza la necesidad de transparencia y responsabilidad en la gestión financiera. En este contexto, la solución se sustenta en establecer procedimientos claros y rigurosos para la validación y firma de vouchers. Este enfoque teórico promueve una

cultura organizacional donde la claridad en los procesos financieros fomenta la confianza de los stakeholders y respalda la integridad y ética organizacional.

Gestión del Cambio y Desarrollo Organizacional:

La literatura sobre gestión del cambio subraya la importancia de la participación y el desarrollo del personal en la adopción exitosa de nuevas prácticas. El enfoque teórico aquí es empoderar a los empleados mediante capacitación continua y brindarles herramientas para adaptarse y prosperar en el nuevo entorno financiero. La teoría respalda la idea de que un equipo empoderado es más receptivo y eficaz en la implementación de cambios organizacionales.

Desarrollo de Capital Humano:

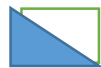
El enfoque teórico en el desarrollo del capital humano se basa en la premisa de que invertir en habilidades y conocimientos del personal es esencial para la mejora sostenible de la organización. La capacitación constante no solo potencia el desempeño individual, sino que también crea un equipo más competente y versátil. Esta teoría destaca que un personal bien capacitado es un activo estratégico para enfrentar desafíos y promover la innovación en la gestión financiera.

En síntesis, la solución implementada en el Hospital Doctor Salvador Paredes fusiona una variedad de fundamentos teóricos que se complementan para lograr una transformación financiera integral. Este enfoque multidisciplinario se basa en sólidos pilares y se traduce en una optimización de la gestión financiera, enriqueciendo la organización con eficiencia, transparencia y un capital humano empoderado.

CRONOLOGIA DE TRABAJO

ACTIVIDADES	DIAGRAMA DE GRANTT											
	JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Vouchers											▲	▲
Arqueos											▲	▲
Hacer cheques											▲	▲
Libros contables											▲	▲
Estados de cuenta											▲	▲

Simbología: Programado



Ejecutado



ANALISIS COSTO-BENEFICIO

El análisis costo-beneficio es una evaluación sistemática que compara los costos incurridos al implementar un proyecto con los beneficios que se obtendrán como resultado de ese proyecto. En el contexto de las mejoras en la gestión financiera del Hospital Dr. Salvador Paredes, realizar un análisis costo-beneficio es esencial para evaluar la viabilidad y el valor de las acciones propuestas. A continuación, se presenta un análisis conciso de costo-beneficio:

Costos:

- **Desarrollo Tecnológico:** Incluye la inversión en el desarrollo y la implementación de la plataforma de archivo digital, así como en cualquier software o hardware necesario.
- **Capacitación del Personal:** Recursos destinados a la formación del personal en los nuevos flujos de trabajo, la plataforma tecnológica y los protocolos de control interno.
- **Tiempo y Recursos:** Costos relacionados con el tiempo y los recursos asignados para planificar, diseñar, implementar y monitorear las mejoras.

Beneficios Tangibles:

- **Eficiencia Mejorada:** Reducción del tiempo dedicado a la gestión de vouchers y registros, lo que se traduce en un aumento de la productividad y un uso más efectivo de los recursos.
- **Reducción de Errores y Fraudes:** La automatización y los protocolos de control interno reducirán la probabilidad de errores y fraudes, lo que a su vez disminuirá los costos asociados a su corrección.
- **Ahorro de Tiempo:** Los flujos de trabajo optimizados y la plataforma digital acelerarán la aprobación de vouchers y el acceso a registros, ahorrando tiempo valioso.

Beneficios Intangibles:

- Mayor Transparencia: Un sistema más transparente y controlado fortalecerá la confianza interna y externa en la gestión financiera del hospital.
- Mejora de la Imagen: La implementación exitosa de mejoras demuestra compromiso con la excelencia y la innovación, lo que mejora la imagen del hospital.
- Desarrollo de Capacidades: La capacitación del personal no solo beneficia la gestión financiera, sino que también mejora las habilidades de los empleados.

DESCRIPCION DEL TRABAJO DESARROLLADO

El trabajo desarrollado en el Hospital Doctor Salvador Paredes se centró en mejorar la gestión financiera de la institución, tanto como en su logística y más factores, comenzó con un análisis de los procesos financieros, seguido de la implementación de soluciones tecnológicas como un sistema de archivo digital y flujos de trabajo eficientes. Se proporcionó capacitación al personal y se llevó a cabo una implementación gradual con monitoreo constante. El proceso culminó con una evaluación y la planificación de mejoras continuas, logrando una transformación positiva en la gestión financiera del hospital.

CONCLUSIONES

Este trabajo abordó los desafíos de gestión financiera en el Hospital Doctor Salvador Paredes a través de una solución integral basada en la automatización, el fortalecimiento del control interno, la promoción de la gobernanza corporativa y el desarrollo del personal.

- En primer lugar, la automatización y digitalización de los procesos financieros permiten una mayor eficiencia en la gestión de vouchers y registros contables. Esto se traduce en una reducción del tiempo dedicado a tareas administrativas y una mayor precisión en la generación de informes financieros. Además, la implementación de tecnología blockchain agrega una capa adicional de seguridad y transparencia a las transacciones financieras, lo que contribuye a la integridad de los datos.
- El fortalecimiento del control interno, mediante la definición de procedimientos claros y la realización de auditorías internas, es fundamental para prevenir errores y fraudes. Esto no solo reduce los costos asociados a la corrección de irregularidades, sino que también promueve la confianza de los stakeholders en la gestión financiera del hospital.
- La promoción de la gobernanza corporativa y la transparencia en los procesos financieros son elementos esenciales para mejorar la imagen y la reputación del hospital. Una gestión financiera transparente y ética genera confianza tanto dentro como fuera de la organización, lo que puede ser especialmente importante para atraer inversiones y mantener relaciones sólidas con proveedores y financiadores.
- Por último, el desarrollo del personal a través de programas de capacitación continua empodera a los empleados y los prepara para enfrentar los desafíos de un entorno financiero en constante evolución. Un equipo bien capacitado es un activo estratégico que puede contribuir a la innovación y la mejora constante de los procesos financieros.
- En cuanto al análisis costo-beneficio, se ha demostrado que los beneficios tangibles e intangibles superan los costos de inversión y esfuerzo requeridos para implementar estas mejoras. Esto respalda plenamente la viabilidad de la solución propuesta.

RECOMENDACIONES

- **Implementación Gradual:** Se recomienda llevar a cabo la implementación de las mejoras de manera gradual y planificada. Esto permitirá una adaptación más efectiva del personal a los cambios y reducirá el riesgo de interrupciones en la operación diaria del hospital.
- **Compromiso Organizacional:** Es fundamental que la alta dirección del hospital y todos los niveles de la organización demuestren un compromiso sólido con la implementación de las mejoras. Esto incluye respaldar la inversión en tecnología y la capacitación del personal, así como promover una cultura de transparencia y eficiencia.
- **Monitoreo Continuo:** Se recomienda establecer un sistema de monitoreo continuo de los procesos financieros y la tecnología implementada. Esto permitirá identificar y abordar cualquier problema de manera oportuna, garantizando la efectividad de las mejoras.
- **Evaluación de Resultados:** Realizar evaluaciones periódicas de los resultados obtenidos a partir de las mejoras implementadas. Esto ayudará a medir el impacto real en la eficiencia financiera, la reducción de errores y la satisfacción del personal.
- **Adaptación a Cambios Regulatorios:** Dado que el entorno regulatorio en el sector de la salud y las finanzas puede cambiar, se recomienda mantenerse actualizado y estar preparado para ajustar los procesos en consecuencia. Esto garantiza el cumplimiento continuo de las normativas.
- **Inversión en Desarrollo del Personal:** Continuar invirtiendo en el desarrollo del personal a través de programas de capacitación y formación. Esto no solo fortalecerá las habilidades del equipo, sino que también fomentará un ambiente de aprendizaje y mejora continúa.
- **Comunicación Efectiva:** Mantener una comunicación abierta y efectiva con todos los miembros del equipo es esencial. Asegurarse de que todos comprendan los cambios implementados y estén alineados con los objetivos de mejora.

- Explorar Colaboraciones Externas: Considerar la posibilidad de colaborar con consultores financieros o expertos en gestión de la salud para obtener asesoramiento especializado y perspectivas externas imparciales.
- Medición de la Satisfacción de los Stakeholders: Realizar encuestas de satisfacción entre los pacientes y otros stakeholders para evaluar la percepción de las mejoras en la gestión financiera y la calidad de los servicios.
- Documentación y Respaldo de Datos: Asegurar una adecuada documentación y respaldo de datos financieros, especialmente aquellos registrados en la tecnología blockchain. Esto garantizará la integridad de la información en el largo plazo.

Estas recomendaciones están diseñadas para respaldar la implementación exitosa de las mejoras propuestas en la gestión financiera del Hospital Doctor Salvador Paredes. Al seguir estas pautas, la institución estará mejor preparada para enfrentar los desafíos financieros y mantener una gestión sólida y transparente en el futuro.

BIBLIOGRAFIA

Ecured. (2021).[https://www.ecured.cu/Hospital_Salvador_Paredes_\(Honduras\)](https://www.ecured.cu/Hospital_Salvador_Paredes_(Honduras))

GENERALIDAD DE LA INSTITUCION (2023) (Informe sobre el Hospital Dr Salvador Paredes Smith, J. K. (2003). Administración de Empresas Hospitalarias: Mejoras en la Gestión Financiera. Editorial Médica Moderna.

Martínez, M. (2018). Desarrollo del capital humano en el sector de la salud. *Revista de Administración y Gestión de Hospitales*, 12(1), 78-92.

García, A. (2020). Análisis de costos en el entorno hospitalario. *Gestión de Empresas de Salud*, 8(3), 112-128.

Pérez, A., & Rodríguez, E. (2017). Gestión financiera en hospitales públicos: Retos y estrategias. *Revista de Administración y Finanzas en el Sector Salud*, 3(1), 25-40.

Gutiérrez, C., López, M., González, R., & Martínez, P. (2020). Impacto de la formación y capacitación en la calidad de la atención médica en hospitales. *Revista de Desarrollo Profesional en el Sector de la Salud*, 7(2), 15-30.

Hernández, F. (2019). Desarrollo del capital humano en hospitales: Más allá de la formación técnica. *Revista de Gestión de Recursos Humanos en el Sector de la Salud*, 6(3), 55-70.).

Brigham, E. F., & Houston, J. F. (2018). *Fundamentals of Financial Management*. Cengage Learning.

Horngrén, C. T., Datar, S. M., Rajan, M. V., Beaubien, G., & Graham, J. (2019). *Cost Accounting: A Managerial Emphasis*. Pearson.

Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). (2013). *Internal Control—Integrated Framework*. Retrieved from <https://www.coso.org/>

Kaplan, R. S., & Norton, D. P. (2001). *The Strategy-Focused Organization: How Balanced Scorecard Companies Thrive in the New Business Environment*. Harvard Business Review Press.

Hilton, R. W., & Platt, D. E. (2019). *Managerial Accounting: Creating Value in a Dynamic Business Environment*. McGraw-Hill Education.

Drury, C. M. (2018). *Management and Cost Accounting*. Cengage Learning EMEA.

Ross, S. A., Westerfield, R. W., Jordan, B. D., & Roberts, G. S. (2019). *Fundamentals of Corporate Finance*. McGraw-Hill Education.

McLeod, R., & Schell, G. (2014). *Management Information Systems*. Pearson.

Proceso Administrativo en Hospitales:

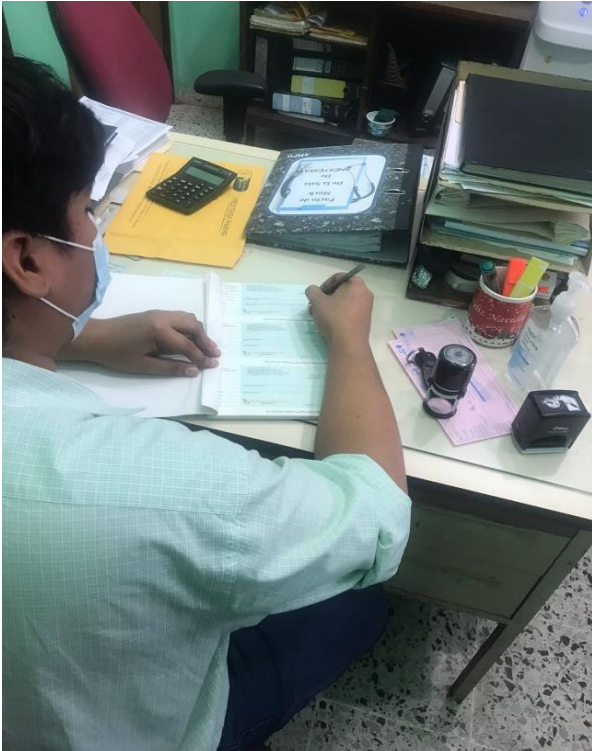
Robbins, S. P., & Coulter, M. (2017). *Management*. Pearson.

Hammer, M., & Champy, J. (1993). *Reengineering the Corporation: A Manifesto for Business Revolution*. HarperBusiness.

Brink, L. (2018). *Hospital Operations: Principles of High Efficiency Health Care*. CRC Press.

Smith, S. R., & Jewell, R. T. (2017). *Governing for Health: Advancing Health and Equity through Policy and Advocacy*. Oxford University Press.

Llenando cheques:



Arqueos:



Voucher normal y un voucher de caja chica

MINISTERIO DE SALUD

ORDEN N°: _____ FECHA: _____

POR ESTE CHEQUE

PAGUESE
A LA ORDEN
DE: Marcos Antonio Zavala Ojeda (2,220.00)
dos mil doscientos veinte

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA BANCO OCCIDENTE
UNIDAD EJECUTORA DGS

OBJETO	DESCRIPCION	VALOR EN LEMPIRAS
39500	otro instrumental, accesorios y material medico	750.00
35210	productos farmaceuticos y medicinales varios Insumo hospitalario; cantidad segun factura #2392-13/03/22	11470.00
Total		12,220.00

RECEPTOR DEL CHEQUE: _____

IDENTIDAD: 1801-1974-00797 ORIGINAL REGION Y HOSPITAL

R.T.N. 18011974007979 COPIA CONTABILIDAD

MINISTERIO DE SALUD

ORDEN N°: 2260779 FECHA: 01-06-2023

POR ESTE CHEQUE

PAGUESE
A LA ORDEN
DE: Roberto Alvarenga Vargas 15,000.00
Quince mil Lps Exactos.

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA BANCO OCCIDENTE
UNIDAD EJECUTORA DGS

OBJETO	DESCRIPCION	VALOR EN LEMPIRAS
22240	Alquiler Equipo educacional	170.00
23200	Mantenimiento y reparación de Equipos y Medios de transporte	2050.00
24130	Servicios Medicos	920.00
25100	Servicio de transporte	300.00
25700	Servicio de Internet	702.76
31110	Productos Alimenticios y Bebidas	434.00
33100	Producto papel y cartón	72.00
33300	Productos de Artes graficas	3154.00
36500	Tintas, Pintura y colorante.	310.00
35610	Gasolina	400.00
35800	Producto de Material plastico	43.00
36930	Elemento de ferreteria	3992.00
39100	Elemento de limpieza y Aseo personal	893.00
39200	Utiles de Escritorio oficina y construcciones	12709.50
39300	Utiles Materiales Electricos	600.00
39500	Respuestas y accesorios	278.00
		15,000.00

RECEPTOR DEL CHEQUE: Roberto Alvarenga Vargas 15,000.00

IDENTIDAD: 1703-1976-00103 ORIGINAL REGION Y HOSPITAL

R.T.N. _____ COPIA CONTABILIDAD

Después:

ESTADO DE CUENTA DEPOSITOS Y RETIROS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2023					
					L146,036.51
01/08/2023	RIGOBERTO ALVARENGA VARGAS	83403296		L 15,000.00	L131,036.51
01/08/2023	MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO	83403296		L 1,000.00	L132,036.51
01/08/2023	CRUZ ROJA HONDUREÑA	83403297		L 7,000.00	L123,036.51
01/08/2023	INSUMOS HOSPITALARIOS S. DE R.L	83403298		L 23,625.00	L99,410.51
01/08/2023	NULO	83403299		L -	L99,410.51
01/08/2023	INSUMOS HOSPITALARIOS S. DE R.L	83403300		L 22,396.20	L77,014.31
01/08/2023	INSUMOS HOSPITALARIOS S. DE R.L	83403301		L 23,625.00	L53,389.31
01/08/2023	EXPRECO S DE R.L	83403302		L 1,195.80	L52,203.51
01/08/2023	ELIZABETH YAMILETH GARCIA MACIAS	83403303		L 1,481.25	L50,722.26
01/08/2023	MARLON AMILCAR CACERES RAMOS	83403304		L 2,681.25	L48,041.01
01/08/2023	JOSE LUIS JIMENEZ ANTUNEZ	83403305		L 3,362.50	L44,678.51
01/08/2023	ELWIN ERNESTO MALDONADO	83403306		L 5,406.25	L39,272.26
01/08/2023	HILDA MARTINA BERMUDEZ	83403307		L 3,481.25	L35,791.01
01/08/2023	NULO	83403308		L -	L35,791.01
01/08/2023	NELSON ALEXANDER ESPINOZA HERRERA	83403309		L 7,546.88	L28,244.13
01/08/2023	FRANKLIN SALOMON GOMEZ BANEGAS	83403310		L 7,546.88	L20,697.25
02/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 28,310.00		L49,007.25
02/08/2023	FRANCISCO ABRAHAM FLORES BORDAS	83403311		L 9,471.11	L39,536.14
02/08/2023	EVELIN DARIELA BACA GARRIDO	83403312		L 5,687.50	L33,848.64
02/08/2023	INSUMOS HOSPITALARIOS S. DE R.L	83403313		L 22,396.20	L11,452.44
02/08/2023	EMISION ESTADO DE CUENTA			L 25.00	L11,427.44
02/08/2023	EMISION ESTADO DE CUENTA			L 25.00	L11,402.44
04/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 33,660.00		L45,062.44
05/08/2023	REINTEGRO NELSON SAUL LOPEZ		L. 13,335.00		L59,397.44
06/08/2023	REINTEGRO NELSON SAUL LOPEZ		L. 19,662.50		L79,079.94
07/08/2023	LOURDES MAYELA VELASQUEZ	83403314		L 6,727.50	L71,352.44
07/08/2023	WILLIAM ISMAEL ESPAÑA	83403315		L 7,000.00	L64,352.44
07/08/2023	NULO	83403316		L -	L64,352.44
07/08/2023	NELSON SAUL LOPEZ MAYORQUIN	83403317		L 6,447.50	L57,904.94
08/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 59,100.00		L117,004.94
09/08/2023	JORGE MAURICIO ONCEL CASTRILLO	83403318		L 9,000.00	L108,004.94
09/08/2023	AIRES FRIOS DE HONDURAS	83403319		L 4,927.50	L103,077.44
10/08/2023	RIGOBERTO ALVARENGA VARGAS	83403320		L 5,687.50	L97,389.94
10/08/2023	EVELIN DARIELA BACA GARRIDO	83403321		L 5,687.50	L91,702.44
10/08/2023	CESAR NAPOLEON ZUNIGA VALLECILLO	83403322		L 4,671.87	L87,030.57
10/08/2023	DIANA LIZETH FUENTES FLORES	83403323		L 4,696.25	L82,334.32
11/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 40,040.00		L122,374.32
14/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 31,860.00		L154,334.32
15/08/2023	HUMBERTO PADILLA PINEDA	83403324		L 1,736.00	L152,598.32
17/08/2023	DROGUERIA BERNA DE R.L	83403325		L 39,000.00	L113,598.32
17/08/2023	RIGOBERTO ALVARENGA VARGAS	83403326		L 3,937.50	L109,660.82
17/08/2023	CESAR NAPOLEON ZUNIGA VALLECILLO	83403327		L 3,593.75	L106,067.07
18/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 44,155.00		L150,222.07
21/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 15,165.00		L165,387.07
23/08/2023	FRIOPARTES S.A. DE C.V.	83403328		L 33,500.00	L131,887.07
23/08/2023	INSUMOS HOSPITALARIOS S. DE R.L	83403329		L 27,350.00	L107,537.07
23/08/2023	MIGUEL ABRAHAN SARMIENTO MONCADA	83403330		L 2,953.00	L104,584.07

23/08/2023	NULO	83403331		L -	L104,584.07
23/08/2023	MIGUEL ABRAHAN SARMIENTO MONCADA	83403332		L 2,669.00	L101,915.07
23/08/2023	NULO	83403333		L -	L101,915.07
23/08/2023	NULO	83403334		L -	L101,915.07
23/08/2023	SECRETARIA SALUD PUBLICA REGION TR.COL	83403335		L 14,000.00	L87,915.07
23/08/2023	NULO	83403336		L -	L87,915.07
23/08/2023	HUMBERTO PADILLA PINEDA	83403337		L 1,770.00	L86,145.07
24/08/2023	MARTIRES ISAIAS GARCIA VARGAS	83403338		L 1,500.00	L84,645.07
24/08/2023	RIGOBERTO ALVARENGA VARGAS	83403339		L 3,937.50	L80,707.57
24/08/2023	ELWIN ERNESTO MALDONADO	83403340		L 2,531.25	L78,176.32
24/08/2023	REINTEGRO EVELIN BACA PULP. SANZ		L 5,000.00		L83,176.32
24/08/2023	REINTEGRO EVELIN BACA PULP. SANZ		L 6,375.00		L89,551.32
25/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 47,000.00		L136,551.32
28/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 20,055.00		L156,606.32
28/08/2023	EVELIN DARIELA BACA GARRIDO	83403341		L 6,727.50	L149,878.82
28/08/2023	NELSON SAUL LOPEZ MAYORQUIN	83403342		L 6,447.50	L143,431.32
28/08/2023	RIGOBERTO ALVARENGA VARGAS	83403343		L 6,727.50	L136,703.82
28/08/2023	SUMITEC	83403344		L 38,221.56	L98,482.26
30/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 29,335.00		L127,817.26
31/08/2023	DEPOSITO BANCO OCCIDENTE		L. 13,095.00		L140,912.26
				L 409,267.50	L 414,390.75

CONCILIACION BANCO DE OCCIDENTE MES AGOSTO 2023					
	SALDO SEGÚN BANCO	N. CHEQUE	VALOR	L	142,412.26
(-)	CHEQUES EN TRANSITO				
24/08/2023	MARTIRES ISAIAS GARCIA VARGAS	83403338	L 1,500.00		
	TOTAL DE CHEQUES EN CIRCULACION				L1,500.00
	SALDO SEGÚN LIBRO				L140,912.26

Control interno (propuesta de mejora 2)

MINISTERIO DE SALUD

ORDEN N°: 83883265 FECHA: 18/09/2023

POR ESTE CHEQUE

PAQUESE
A LA ORDEN
DE: MIGUEL ABRAHAM SARMIENTO MONCADA LPS. 9.834.00
NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO CON 00/100

SECRETARIA DE SALUD PUBLICA BANCO OCCIDENTE
UNIDAD EJECUTORA: DGS

OBJETO	DESCRIPCIÓN	VALOR EN LEMPIRAS
23310	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO Y MAQUINARIAS DE PRODUCCION	L 3,740.00
38030	ELEMENTO DE FERRETERIA	L 4,350.00
39030	UTILES Y MATERIALES ELECTRICOS	L 1,744.00
NOTA: MATERIALES PARA EL TECNICO EN REFRIGERACION PARA UN BUEN FUNCIONAMIENTO, ASIGNADO EN EL AREA DE MANTENIMIENTO DEL H.S.P.		
Total		L 9,834.00

RECEPTOR DEL CHEQUE: _____
IDENTIDAD: _____ ORIGINAL REGION Y HOSPITAL
R.T.N. _____ COPIA CONTABILIDAD

**SECRETARIA DE SALUD PUBLICO
RECIBO Y, O FACTURA**

RECIBI DE: HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES
TRUJILLO, COLOAN

FECHA: 18/09/2023 LPS. 9834.00

CANTIDAD EN LETRAS: NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO LPS EXACTOS

DESCRIPCION DE PAGO: MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO
COMPRAS DE MATERIALES PARA EL TECNICO EN REFRIGERACION
ASIGNADO EN EL AREA DE MANTENIMIENTO

RTN / IDENTIDAD DE RECEPTOR: _____

FIRMA Y SELLO DEL RECEPTOR

MINISTERIO DE SALUD

ACTA DE RECEPCION No. _____

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: HOSPITAL SALVADOR PAREDES
ALMACEN QUE RECIBE: HOSPITAL SALVADOR PAREDES
NOMBRE DEL PROVEEDOR: MIGUEL ABRAHAM SARMIENTO MONCADA
ORDEN DE COMPRA No. 83883265 FECHA: 18/09/2023

Nº.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	1	C/U	CORTA TUBO GRANDE	L 595.00	L 595.00
2	5	C/U	VARILLA PARA SOLDAR	L 115.00	L 575.00
3	2	C/U	ROLLOS DE TEFLON	L 12.00	L 24.00
4	1	C/U	KIT DE LLAVES TORCH	L 385.00	L 385.00
5	1	C/U	PERICA TOTAL	L 235.00	L 235.00
6	1	C/U	CAJAS DE CUBAS	L 335.00	L 335.00
7	1	C/U	BOLSA DE HERRAMIENTAS	L 385.00	L 385.00
8	1	C/U	KIT DE LLAVES L	L 145.00	L 145.00
9	1	C/U	LLAVE AJUSTABLES	L 345.00	L 345.00
10	1	C/U	TENAZA	L 285.00	L 285.00
11	1	C/U	DESATORNILLADOR PHILIPS	L 45.00	L 45.00
12	1	C/U	DESATORNILLADOR PUNTA FINA	L 45.00	L 45.00
13	1	C/U	JUEGO DE DESARMADOR	L 85.00	L 85.00
14	1	C/U	CUCHIA TOTAL	L 105.00	L 105.00
15	1	C/U	DESARMADOR PLANO	L 25.00	L 25.00
16	1	C/U	PERRA	L 135.00	L 135.00
17	1	C/U	TENAZA DE PUNTO	L 215.00	L 215.00
18	1	C/U	TENAZA PELA CABLE	L 225.00	L 225.00
19	1	C/U	CINTA AISLANTE	L 60.00	L 60.00
20	1	C/U	CAJA DE HERRAMIENTAS	L 395.00	L 395.00
21	1	C/U	BOQUILLA PARA SOLDAR	L 825.00	L 825.00
22	1	C/U	DETECTOR DE CORRIENTE	L 345.00	L 345.00
23	2	C/U	KILO DE GAS PROPANO	L 295.00	L 590.00
24	1	C/U	CHIMBO R.22	L 3,150.00	L 3,150.00
25	1	C/U	JUEGO DE MANGUERAS 410	L 150.00	L 150.00
26	1	C/U	CORTA TUBO PEQUEÑO	L 130.00	L 130.00
TOTAL				L 9,834.00	

OBSERVACIONES: _____
LUGAR Y FECHA: TRUJILLO, COLOAN 18 DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

Nombre y Firma del Guardalacón: _____ V.B. Jefe Inmediato
Dra. Evelyn Daniela Baca Garrido Proveedor
DIRECTORA HOSPITAL

**SECRETARIA DE SALUD PUBLICA
OFICINA DE COMPRA: HOSPITAL SALVADOR PAREDES**

COTIZACIÓN N. _____

SEÑORES: MIGUEL ABRAHAM SARMIENTO MONCADA
R.T.N. 01011978014966 NOMBRE COMERCIAL
TARJETA DE IDENTIDAD: 01011978014966
DIRECCION: COLOAN 19 DE ABRIL, CONTIGLIO A SURTIODORA LAINEZ

POR ESTE MEDIO LE SOLICITAMOS COTIZAR PRECIOS DE LOS SIGUIENTES BIENES Y SERVICIOS

N.	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
1	1	C/U	CORTA TUBO GRANDE	L 595.00	L 595.00
2	5	C/U	VARILLA PARA SOLDAR	L 115.00	L 575.00
3	2	C/U	ROLLOS DE TEFLON	L 12.00	L 24.00
4	1	C/U	KIT DE LLAVES TORCH	L 385.00	L 385.00
5	1	C/U	PERICA TOTAL	L 235.00	L 235.00
6	1	C/U	CAJAS DE CUBAS	L 335.00	L 335.00
7	1	C/U	BOLSA DE HERRAMIENTAS	L 385.00	L 385.00
8	1	C/U	KIT DE LLAVES L	L 145.00	L 145.00
9	1	C/U	LLAVE AJUSTABLES	L 345.00	L 345.00
10	1	C/U	TENAZA	L 285.00	L 285.00
11	1	C/U	DESATORNILLADOR PHILIPS	L 45.00	L 45.00
12	1	C/U	DESATORNILLADOR PUNTA FINA	L 45.00	L 45.00
13	1	C/U	JUEGO DE DESARMADOR	L 85.00	L 85.00
14	1	C/U	CUCHIA TOTAL	L 105.00	L 105.00
15	1	C/U	DESARMADOR PLANO	L 25.00	L 25.00
16	1	C/U	PERRA	L 135.00	L 135.00
17	1	C/U	TENAZA DE PUNTO	L 215.00	L 215.00
18	1	C/U	TENAZA PELA CABLE	L 225.00	L 225.00
19	1	C/U	CINTA AISLANTE	L 60.00	L 60.00
20	1	C/U	CAJA DE HERRAMIENTAS	L 395.00	L 395.00
21	1	C/U	BOQUILLA PARA SOLDAR	L 825.00	L 825.00
22	1	C/U	DETECTOR DE CORRIENTE	L 345.00	L 345.00
23	2	C/U	KILO DE GAS PROPANO	L 295.00	L 590.00
24	1	C/U	CHIMBO R.22	L 3,150.00	L 3,150.00
25	1	C/U	JUEGO DE MANGUERAS 410	L 150.00	L 150.00
26	1	C/U	CORTA TUBO PEQUEÑO	L 130.00	L 130.00
TOTAL				L 9,834.00	

FIRMA Y SELLO UNIDAD EJECUTORA FIRMA Y SELLO DEL PROVEEDOR

NOTA IMPORTANTE:
Si es comerciante individual escriba correctamente el código de R.T.N y el nombre a quienes corresponda y entreparesse el nombre del establecimiento comercial que vende el buen servicio.
Si es persona natural escriba correctamente su código de Identidad. En caso de ser adjudicatario la compra el cheque se emitirá a nombre del que posee el R.T.N. o la tarjeta de Identidad respectivamente.