

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

ORGANIZACIÓN PANAMERICANA DE LA SALUD

SUSTENTADO POR:

ENRIQUE PORFIRIO VELÁSQUEZ CASASOLA

11811022

PREVIA INVESTIDURA AL TITULO DE:

LICENCIATURA EN ADMINISTRACION INDUSTRIAL Y

EMPRENDIMIENTO

TEGUCIGALPA, M.D.C

HONDURAS, C.A.

DICIEMBRE, 2022

DEDICATORIA

A mis padres, quienes me han apoyado desde el principio de mi vida y siempre han luchado por darnos a mis hermanas y a mí, la mejor educación posible.

Enrique Porfirio Velásquez Casasola

AGRADECIMIENTO

Master Marcos Breve

Se puede decir que mi maestro dentro de la organización, por sus ganas de siempre enseñar, de su amabilidad, de su paciencia y de sus consejos.

Representante Residente Magister Piedad Huerta

Por su amabilidad, su gran corazón y su energía, que todas las mañanas transmitía con sus “buenos días” constantemente alegres y una que otra vez las llamadas de atención que siempre eran para mejorar o para nuestra salud.

Ingeniero Fabricio Lima

Por su gran ayuda en el proyecto, por su sentido del humor y por siempre cuidar y velar al área de PBE.

Enrique Porfirio Velásquez Casasola

INDICE DE CONTENIDO

RESUMEN EJECUTIVO	VII
INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I.....	2
1.1 Objetivo General.....	2
1.2 Objetivos Específicos	2
1.3 Misión de la empresa	3
1.4 Visión de la empresa	3
1.5 Valores de la empresa	3
1.6 Tipo de Estructura	4
1.8 Servicios	5
1.9 FODA Estratégico	5
1.10 Identificación del Problema	7
CAPITULO II	8
2.1 Actividades Realizadas	8
CAPITULO III.....	10
3.1 Identificación de Propuestas e Impacto Deseable	10
3.2 Propuesta de Mejora.....	11
3.2.1 Creación de la matriz a seguir en cada proyecto	13
3.2.2 Creación de cada proyecto en la herramienta Dot Project	13
3.2.3 Revisión del proyecto con los coordinadores.....	14
3.2.4 Entrega de proyecto.....	14

3.2.5 <i>Monitoreo parcial</i>	14
3.3 Impacto de la propuesta de mejora	15
3.4 Riegos de proyecto	16
3.5 Propuesta a desarrollar	16
3.5.1 <i>Selección de la propuesta</i>	16
3.5.2 <i>Cronograma de actividades</i>	17
3.5.3 <i>Medición de impacto</i>	17
3.5.4 <i>Indicadores de impacto</i>	18
CAPITULO IV	20
4.1 Conclusiones	20
4.2 Recomendaciones	22
Bibliografías	23
Glosario	24
Anexo	26

INDICE DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Organigrama de la OPS Honduras 2022.....	4
Ilustración 2 Identificación del Problema.....	7

INDICE DE TABLAS

Tabla 1 FODA Estratégico	6
Tabla 2 Cronograma de Actividades.....	17
Tabla 3 Indicadores Clave.....	19
Tabla 4 Matriz de Indicadores.....	19

RESUMEN EJECUTIVO

La empresa donde se está realizando la práctica profesional es la Organización Panamericana de Salud (OPS), ubicada en el boulevard Suyapa, calle principal hacia el Colegio de Ingenieros de Honduras, en el edificio Santa Inés. La organización tiene como objetivo ejecutar diferentes proyectos de ayuda social enfocados en diferentes especialidades de la salud, como pueden ser: prevención y promoción de la salud, salud mental, vacunación, salud sexual y reproductiva, emergencias nacionales, etc.

La práctica profesional está siendo realizada por el estudiante en el segundo semestre del año 2022, con enfoque en el área de Gestión de Proyectos de la organización, pero igualmente asociada a la parte de administración general, teniendo como objetivo principal se quiere lograr un lineamiento metodológico de todos los proyectos en los cuales la OPS está involucrada y donde se puede registrar la planificación, proceso y ejecución de cada proyecto y su seguimiento.

La OPS funciona como una cooperación externa ayudando al país en diferentes ámbitos que se necesitan, por ejemplo, en la emergencia del COVID-19, fue de gran ayuda a la hora de conseguir la vacuna por medio de donaciones externas. Así como en esa situación antes mencionada, la organización ayuda al país mediante proyectos sociales enfocados en la salud; dichos proyectos son financiados por entes internacionales como ser: La Agencia de EE. UU. para el Desarrollo Internacional (USAID, por su sigla en inglés), Gobierno de los Estados Unidos, Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE), entre otros. En ciertas ocasiones el gobierno de Honduras consigue un financiamiento y le da el voto de confianza a la organización para poder ejecutar el proyecto al que fue destinado el dinero.

Es por eso que la organización de los proyectos es fundamental, y en este documento se exponen los problemas que origina, así como las consecuencias de este. También se presenta una iniciativa de proyecto que el estudiante realiza a lo largo de la practica para poder erradicar los problemas que surgen por la falta de orden de los proyectos en la OPS.

INTRODUCCIÓN

La empresa donde se está realizando la práctica profesional es la Organización Panamericana de Salud (OPS), ubicada en el boulevard Suyapa, calle principal hacia el Colegio de Ingenieros de Honduras, en el edificio Santa Inés. La organización tiene como objetivo ejecutar diferentes proyectos de ayuda social enfocados en diferentes especialidades de la salud, como pueden ser: prevención y promoción de la salud, salud mental, vacunación, salud sexual y reproductiva, emergencias nacionales, entre otros.

Este documento consta de tres capítulos:

El capítulo I consiste en los objetivos del informe, así como datos generales de la empresa donde el estudiante realiza la práctica profesional; como ser la misión, visión, valores, la estructura de la empresa, el organigrama, los servicios que la empresa ofrece, el FODA que el estudiante reconoció dentro de la empresa, se expone el problema que se identificó y en el que se estaría trabajando a lo largo de la practica para presentar una propuesta de mejora a la empresa para poder disminuir el problema.

En el capítulo II se encuentran todas las actividades realizadas por el estudiante a lo largo de la práctica profesional en todas las áreas que participó, incluyendo una descripción de lo que realizó y de lo que trataba la actividad.

El capítulo III está más enfocado en el problema identificado, anteriormente, ya que se puede encontrar las diferentes cualidades que el estudiante cree pertinente que debe tener cada propuesta, así como lo que desearía que pasase. Asimismo, se pueden encontrar las propuestas que el

estudiante plantea y el impacto deseable con cada una de ellas y por último se encuentra el impacto que la propuesta del estudiante tendría dentro de la empresa y si esta es viable o no.

El capítulo IV de este documento representa la sección de conclusiones donde abordamos los resultados obtenidos durante la ejecución del proyecto, el cual pudimos concluir que fue un proyecto exitoso, en el que la empresa sostendrá una reunión para poder discutir en un futuro realizar un programa piloto y poder ejecutar la herramienta en todos sus proyectos.

CAPÍTULO I

1.1 Objetivo General

Diseñar un plan de mejora para el área de gestión de proyectos de la Organización Panamericana de Salud, a través de la implementación de un sistema para la organización y seguimiento de proyectos.

1.2 Objetivos Específicos

- Introducir un mínimo del 90% de los proyectos de la organización en el programa “Dot Project” para noviembre de 2022.
- Mantener actualizados semanalmente los proyectos de la organización en el programa antes mencionado.
- Diseñar un manual y realizar capacitaciones al personal del área de planificación y monitoreo de la organización para la implementación y uso del programa.

- Medir el impacto de la implementación del programa entre los colaboradores del área de la organización.

1.3 Misión de la empresa

Liderar esfuerzos colaborativos estratégicos entre los Estados Miembros y otros aliados, para promover la equidad en salud, combatir la enfermedad, y mejorar la calidad y prolongar la duración de la vida de los pueblos de las Américas. (Organización Panamericana de la Salud , 2022)

1.4 Visión de la empresa

La Oficina Sanitaria Panamericana será el mayor catalizador para asegurar que toda la población de las Américas goce de una óptima salud y contribuir al bienestar de sus familias y sus comunidades. (Organización Panamericana de la Salud , 2022)

1.5 Valores de la empresa

- Equidad: Lucha por la imparcialidad y la justicia mediante la eliminación de las diferencias que son innecesarias y evitables.
- Excelencia: Logro de la más alta calidad en lo que hacemos.

- **Solidaridad:** Promoción de intereses y responsabilidades compartidas, facilitando esfuerzos colectivos para alcanzar metas comunes.
- **Respeto:** Aceptación de la dignidad y la diversidad de los individuos, grupos y países.
- **Integridad:** Garantía de un desempeño transparente, ético y responsable.

(Organización Panamericana de la Salud , 2022)

1.6 Tipo de Estructura

Al ser 36 países los que son parte de la Organización Panamericana de Salud (OPS), esta cuenta con presencia en cada uno de los países. Tiene su sede en la ciudad de Washington D.C., EE.UU., la OPS cuenta con oficinas deslocalizadas en cada uno de los países y se hacen cargo del trabajo local en la realización de proyectos del país, siempre con la autorización de la oficina principal en Estados Unidos.

En Honduras la OPS esta asumida bajo la responsabilidad de la Representante Magister Piedad Huerta como máxima autoridad, junto a los coordinadores de cada área de la organización y sus equipos de trabajo.

1.7 Organigrama

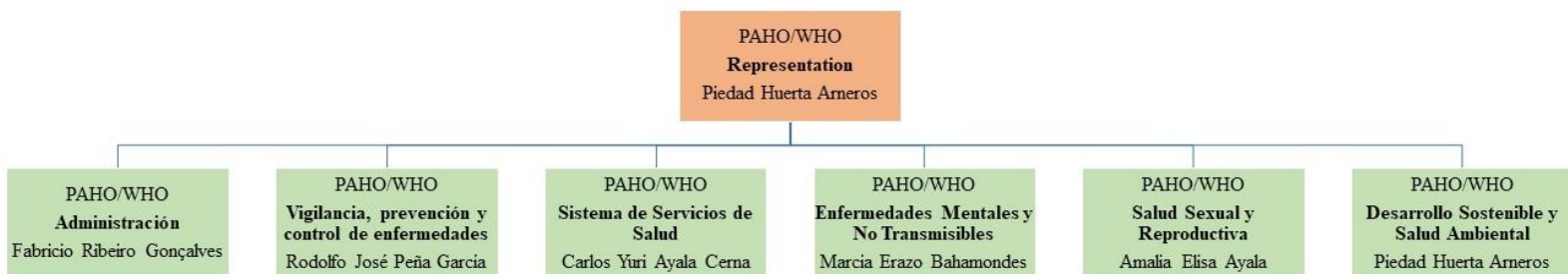


Ilustración 1 Organigrama de la OPS Honduras 2022

(PMIS , 2022)

1.8 Servicios

La OPS brinda cooperación técnica en relación con las funciones esenciales de salud pública relacionadas con la evaluación, el desarrollo de políticas, la asignación de recursos, y el acceso; para fortalecer los sistemas de salud, en particular para prevenir, detectar, evaluar y responder a eventos de salud pública, y para promover la adopción de enfoques integrados y multisectoriales encaminados a alcanzar la salud universal.

Promueve el intercambio de conocimiento, las buenas prácticas y la cooperación para el fortalecimiento de las funciones esenciales de la salud pública y de los sistemas de salud.

(Oficina Regional para las Américas de la Organización Mundial de la Salud , 2022)

1.9 FODA Estratégico

	Oportunidades	Amenazas
	<p>O1. Obtener proyectos sociales enfocados en Salud.</p> <p>O2. Muchas necesidades en el país en el área de la salud.</p> <p>O3. Brindar un enfoque de prevención en cuanto a temas de salud en Honduras.</p>	<p>A1. Alta inseguridad en el país.</p> <p>A2. Inestabilidad política.</p> <p>A3. Otros países también ocupan proyectos para mejorar la salud.</p>
Fortalezas	Estrategia FO	Estrategia FA

<p>F1. Alta confianza a nivel mundial</p> <p>F2. Profesionales de alta calidad.</p> <p>F3. Apoyo de diferentes donantes para la mejora de salud del país.</p>	<p>Lograr proyectos para mejorar la salud de la población a nivel nacional. (F1, F3, O1, O2, O3)</p>	<p>Obtener financiamientos de fondos internacionales para la disminución de los distintos tipos de violencia. (F1, F3, A1)</p>
<p>Debilidades</p>	<p>Estrategia DO</p>	<p>Estrategia DA</p>
<p>D1. Poco personal para el área de Gestión de Proyectos.</p> <p>D2. Poca Organización de proyectos ejecutados por la OPS.</p> <p>D3. Atraso de procesos por la falta de personal.</p>	<p>Ampliar el recurso humano en el área de Gestión de proyectos para evitar atrasos que impidan emitir las estrategias de prevención a tiempo (D1, D3, O3)</p>	<p>Optimizar la organización de los proyectos en la OPS para disminuir la violencia de género y el maltrato a adolescentes. (D2, A1, A2)</p>

Tabla 1 FODA Estratégico

(Creación Propia, 2022)

1.10 Identificación del Problema



Ilustración 2 Identificación del Problema

(Creación Propia, 2022)

Como se puede observar en el diagrama anterior la fuente principal del problema es la falta de organización en los proyectos. De este problema principal emanan desafíos innecesarios como ser el atraso en los proyectos y la alta demanda de proyectos ejecutándose en la OPS. Estos desafíos innecesarios pueden llegar a causar pérdidas de nuevos proyectos sociales enfocados en Salud, lo que viene a generar una interferencia en unos de los objetivos principales de esta institución.

Ahora bien, en el diagrama se identifica de igual manera, las causas directas de este problema principal; las cuales son el poco personal en el área de gestión de proyectos y que el único método de organización es Excel.

CAPITULO II

2.1 Actividades Realizadas

El practicante realizó diferentes actividades en dos áreas en específico, en el área de gestión de proyectos donde ejecutó diferentes cuadros de presupuesto de proyectos (Ver anexo 1), específicamente en 2, además participó en reuniones con coordinadores de proyectos para la revisión de avances y problemas. (Ver anexo 2)

El practicante ha apoyado en la creación de propuesta para proyectos (Ver anexo 3 y 4), realizando revisiones de documentos, reducción de texto, propuestas, entre otros. En el área administrativa el practicante presenció reuniones locales e internacionales con las sedes de la OPS en cada uno de los países (Ver anexo 2) en estas se exponen los avances que cada una de ellas ha logrado. También se efectuaron presentaciones al personal administrativo, exponiendo el progreso del área de gestión de proyectos en el primer semestre y los objetivos para el segundo semestre del año 2022. (Ver anexo 5).

Ha participado en reuniones semanales de capacitación en el área administrativa, en las cuales se explican los diferentes procesos a seguir para realizar una acción dentro de la organización. Por ejemplo, los consultores por producto, como se eligen, que requisitos son indiscutibles, entre otros. El objetivo de estas capacitaciones es que el personal conozca cada uno de estos procesos. De esta manera se optimiza el tiempo de desarrollo de cada acción y se evita acumular el trabajo del área administrativa, asegurando así un desempeño eficaz por parte de dicha área. (Ver anexo 6)

El practicante también ha participado en el desarrollo de la Mesa de Cooperantes en Salud (Mesa CESAR). Esto consiste en la exposición, por parte de la Secretaría de Salud, de los temas a

mejorar en los próximos años. En este caso, se expusieron las áreas en las que el gobierno requiere apoyo de la cooperación internacional, como ser las agencias OPS/OMS, El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF), entre otras, del Sistema de las Naciones Unidas. (Anexo 7)

Realizó la ayuda memoria de la mesa CESAR del mes de agosto (Anexo 8) y participó en el desarrollo de la nueva mesa realizada en el mes de octubre donde también redactó la invitación enviada a las diferentes entidades que participan en dicha reunión (Anexo 9). Dicha reunión fue diferente a las anteriores ya que se dieron los temas que se deseaban tratar, los cuales fueron: COVID-19, viruela símica, dengue, malaria, migrantes, desplazados por inundaciones y deslizamientos, entre otros.

Participó en el retiro de la organización los días 2 y 3 de noviembre en el Comayagua Golf Club – Hotel y Centro de Convenciones (Anexo 10), donde realizó la ayuda memoria de la totalidad del evento y consolidó los diferentes datos obtenidos de las actividades realizadas (Anexo 11).

Participó en la articulación de una reunión con diferentes áreas de la SESAL para discutir las nuevas prioridades por parte del país en los temas de salud para conformar el plan bienal 2024-2025. Dicha reunión se llevó a cabo en el LQ Hotel el jueves 17 de noviembre (Anexo 12), y también realizó el trabajo de recolección y consolidación de los datos obtenidos de la actividad de priorización individual (documento enviado por la sede para realizar el trabajo) (Anexo 13).

Asimismo, realizó diversas visitas a la Secretaría de Salud para continuar con el trabajo de la priorización de los resultados Intermedios, en la cual se definieron los diferentes entregables que, la Sede de la OPS en Washington D.C, ha pedido que se realicen para crear el nuevo presupuesto del Bienio 2024-2025 de la organización.

Realizó la ayuda memoria de la mesa CESAR correspondiente del mes de octubre (Anexo 14) en la cual participaron los entes internacionales y diferentes unidades de la SESAL, así como el PAI (Programa Ampliado de Inmunización), la Unidad de vigilancia y la Red de Laboratorios Nacionales. Se expusieron diferentes temas de salud en el país y, siguiendo la misma modalidad, la Secretaría de Salud presentó las necesidades que se tienen en los siguientes temas: Covid-19, viruela símica, dengue, malaria, migrantes, desplazados por inundaciones y deslizamientos, entre otros.

CAPITULO III

3.1 Identificación de Propuestas e Impacto Deseable

La Organización Panamericana de Salud (OPS), tiene un problema en el área de gestión de proyectos y este es la mala organización de los proyectos, tanto los actuales como los anteriores, y esto le genera una gran carga laboral a la hora de presentar informes a las personas interesadas como pueden ser la secretaria de Salud (SESAL), el donante como pueden ser USAID, ONU, etc.

La metodología de gestión de proyectos que utiliza la organización es el Modelo de Cascada donde es un proceso lineal en el que el trabajo se realiza de manera escalonada y en un orden secuencial, esto significa que todas las tareas son dependientes y por ende cada tarea debe finalizarse para comenzar la siguiente tarea.

Este es uno de los principales problemas ya que genera conflictos en temas de organización. Es decir, al generar una mayor carga laboral al área de gestión de proyectos, se genera un retraso en otras actividades como ser la supervisión, evaluación y seguimiento de los proyectos. Este tipo de retrasos puede causar inquietud por parte de los donantes ya que no se generan los reportes de

seguimiento y evaluación, y sin estos, no tienen manera de saber si la inversión fue utilizada para los motivos justificados.

La organización necesita un sistema en el que el área técnica pueda ir registrando sus avances de manera progresiva en cada uno de sus proyectos. De esta manera, en el momento en que se necesiten los informes de avance, este mismo ya estará reflejado en el sistema. Cabe resaltar que tanto la contraparte (SESAL) como los donantes tendrán un acceso diferenciado al sistema a través del cual podrán observar las actualizaciones que la parte técnica vaya registrando.

3.2 Propuesta de Mejora

La propuesta que se pretende plantear consiste en introducir un programa informático en el que se pueda organizar los proyectos de la organización, así como registrar actualizaciones y ejecutar revisiones en cada uno de ellos. Esto se implementará a través de la plataforma de “Dot Project”, la cual permite crear usuarios para cada una de las partes involucradas en cada uno de los proyectos. Dicho de otra forma, este proyecto permitirá que los usuarios de la parte técnica registren sus avances y que los usuarios externos puedan tener acceso a visualizar estas actualizaciones.

Dot Project es un programa, creado por dotmarketing.org en el año 2000, para la gestión de proyectos basados en web, multiusuarios, multiidioma de forma gratuita que se orienta a la administración de recursos para desarrollar un producto, cuya producción requiera de un conjunto de actividades o tareas que se desarrollen entre ellas en forma paralela o independiente. Este programa fue recomendado por el administrador general, el cual lo ha utilizado en BIREME (Centro Latinoamericano y del Caribe de Información en Ciencias de la Salud) y el objetivo luego

de que el programa sea implementado en la organización, es vincularlo a el programa Power BI, para tener todos los procesos conectados por los diferentes programas, Dot Project con los procesos técnicos y Power BI con los procesos.

Ya que en el programa mencionado se introducirán trece proyectos que la organización desea monitorear, se eligió una plataforma de fácil uso para los usuarios que la estarán manejando. Cada uno de los usuarios desarrollara sus tareas asignadas para cada proyecto. El área de informática brindaría un apoyo bajo ya que el programa permite, al ser por medio de internet, ingresar de cualquier computadora, ya sea empresarial o personal, y poder realizar los trabajos dentro de la misma.

Para el funcionar correcto de la plataforma se necesitará el apoyo de una persona externa que esté capacitada en la plataforma y que tenga conocimientos en el área de gestión de proyectos para que realice la creación y el monitoreo de estos. La capacitación que se le daría a la persona sería más profunda que la que se le darían a los usuarios externos e internos ya que esta persona será la que resolvería las preguntas y problemas que la plataforma podría tener. El perfil que debe tener esta persona es el siguiente, ser egresado de una carrera orientada a la gestión de proyectos y que también tenga conocimientos básicos de uso de herramientas para la gestión de proyectos, ser bilingüe con los idiomas de español e inglés, ser muy ágil en el tema de la computación y que sepa resolver problemas de una manera eficaz y eficiente. La persona elegida para este cargo tendrá un mes y medio para programar y realizar sus capacitaciones dentro de la organización y a su vez a los consultores que están ejecutando proyectos a lo largo del país. La contratación de este consultor sería por 12 meses proporcionándole el equipo necesario para la realización del proyecto, con el objetivo que los primeros meses sean para la actualización de los proyectos y capacitación de

personal, seguido sería el encargado de monitorear y asegurar que las actualizaciones de los proyectos se estén realizando y resolver cualquier duda que se tenga por parte del personal.

3.2.1 Creación de la matriz a seguir en cada proyecto

La matriz a seguir es la etapa más importante en el proyecto, ya que, si no se realiza una matriz estándar, no será lo suficientemente eficaz que se necesita ya que por cada proyecto se tendrá que crear una nueva matriz con diversas actividades y diferente criterio de evaluación. Al contar con una matriz estándar solo se tendrá que copiar el proyecto anterior, cambiar las fechas de las actividades y en ciertos casos los nombres de estas. Esta matriz incluye la pauta, lineamientos y terminología que todos los equipos técnicos de la organización tendrían que manejar; esto ayudaría a que se trabaje más eficaz ya que, se podrá crear el proyecto en menos de 4 horas y se tendrá la posibilidad de comparar con los demás proyectos para ver las mejoras y los factores que generan retrasos.

La matriz que se pretende crear tendría que ser trabajada con el Consultor Nacional de Planificación, Monitoreo y Evaluación, quien es el encargado de realizar el monitoreo de cada proyecto y por ende el principal beneficiario de dicha herramienta. De igual forma se tomaría en cuenta a los coordinadores de cada proyecto para poder contar con la opinión del área técnica.

3.2.2 Creación de cada proyecto en la herramienta Dot Project

La creación de los proyectos es realizada en base a la matriz antes elaborada, donde se crean las tareas madres, actividades, entregables, fechas, usuarios, dueños de las tareas, entre otros. En esta etapa es donde el área técnica puede hacer sus observaciones y modificar ciertas actividades propias de cada proyecto, así como creación y eliminación de actividades. También, en esta etapa

se definen los entregables que cada una de las personas dueñas de las tareas deberá hacer para una fecha determinada por el coordinador de proyecto y con esto se creará el diagrama de Gantt del proyecto donde se puede observar más fácil la organización del proyecto creado.

3.2.3 Revisión del proyecto con los coordinadores

Con el proyecto ya dentro de la herramienta, se hacen pruebas de funcionamiento y se realiza una revisión con el área técnica, en la cual darán el visto bueno o realizarán observaciones para corregir en esta misma etapa y así poder concluir con la fase de creación del proyecto. Con el visto bueno del área, se procede a la revisión con los asesores encargados de cada área, dichos asesores son los gerentes generales de cada una de las 7 áreas en las que se trabaja dentro de la OPS (Ilustración 1), y con el visto bueno de los asesores se concluye la etapa de creación de proyecto en la herramienta Dot Project.

3.2.4 Entrega de proyecto

En esta etapa se le entrega el proyecto al coordinador de este y se le brinda la asistencia necesaria para el taller con los consultores de campo sobre dicha herramienta. Se les explica la actualización que cada uno tendrá que hacer en el proyecto, la interfaz de la herramienta, como crear eventos en la herramienta, y atender preguntas. En esta etapa también se les entrega el manual de uso realizado anteriormente para que se haga más fácil y se le da, a lo largo del proyecto, la ayuda que se necesite por cualquier problema de la herramienta o consulta de la misma.

3.2.5 Monitoreo parcial

Esta etapa es simplemente la revisión mensual de cada proyecto para supervisar si se están actualizando las tareas y actividades, y si se encuentra algún retraso en alguna actividad, hablar

con el coordinador de proyecto para que la tarea se complete, ya que, de lo contrario, se retrasa el proyecto.

3.3 Impacto de la propuesta de mejora

El área de gestión de proyectos sería la beneficiaria, ya que con el programa (Anexo 15), se haría mucho más fácil la organización, supervisión, y evaluación de los proyectos y también ayudaría a la creación de los informes parciales de los proyectos presentados a los donantes, a la secretaria de salud, y también en las reuniones internas donde se presentan las actualizaciones de cada proyecto. Este sistema simplificaría la exposición de cada proyecto ya que al iniciar sesión en el programa se muestra de una manera más detallada el progreso de cada proyecto, que tareas hacen falta, que tareas están retrasadas y también que tareas están por empezar.

La inversión a realizar sería mínima, teniendo en cuenta que lo único que hace falta para implementar esta iniciativa es el capital humano en el área de Planificación, Monitoreo y Evaluación, puesto que el programa no tiene costo alguno y es funcional en todas las computadoras de la organización. Cabe resaltar que los servicios de internet con los que se cuentan son imprescindibles para el funcionamiento del programa, sin embargo, los costos de este servicio ya están presupuestados. El capital humano consiste en la contratación de una persona en el área de PBE (Project, Budget and Evaluation) para ser la encargada del manejo integral y funcionamiento del programa. Este puesto estaría bajo la dirección del encargado del área de PBE que responde directamente a la representante de la OPS en Honduras, y consistiría en ser el encargado técnicamente de la herramienta y por ende el que respondería las preguntas y resolvería los problemas que los técnicos o demás usuarios puedan llegar a tener, y a su vez estaría encargado

del monitoreo de los proyectos, tendría que hacer una revisión periódica de cada proyecto para asegurarse de que los técnicos estén actualizando los avances y que la herramienta funcione óptimamente.

Una de las metas de este programa consiste en reducir la carga laboral del área de gestión de proyectos puesto que la supervisión se convertiría en un proceso más rápido y eficaz, sin la necesidad de consultar los avances directamente con cada uno de los 28 técnicos. Con este mecanismo, las variaciones de tiempo para obtener la información se vuelven inciertas, pueden ser desde 1 a 5 días, ya que esto dependía de la disponibilidad en la agenda de los técnicos, si se encontraban en la oficina o no, entre otros. En otras palabras, esto vendría a alivianar la carga laboral de esta área y a reducir los tiempos de espera de los procesos de supervisión monitoreo y evaluación.

3.4 Riesgos de proyecto

Los riesgos que podrían existir sobre esta propuesta serían no ser aceptado por el área técnica de la organización, que los proyectos futuros no puedan tener mismos lineamientos y terminologías, que Dot Project descontinúe su servicio, que la organización considere no útil para la gestión de los proyectos, que no se continúe con la actualización de los proyectos.

3.5 Propuesta a desarrollar

3.5.1 Selección de la propuesta

Se ha seleccionado la propuesta en la cual se desea introducir un programa informático en el que se pueda organizar los proyectos de la organización, así como registrar actualizaciones y ejecutar revisiones en cada uno de ellos. Este programa se llama “Dot Project” y se realizarán

diferentes capacitaciones al personal para el uso y manejo del programa, además de un manual de uso de elaboración propia para diferentes usuarios, por ejemplo, usuarios Admin (Anexo 16) que son los que tienen acceso a todo el programa desde borrar proyectos hasta crearlos desde cero, y también usuarios externos Non- Admin (Anexo 17) que estos tienen diferentes restricciones para poder tener un manejo de la plataforma de manera más controlada y así evitar accidentes que afecten a los proyectos.

3.5.2 Cronograma de actividades

No	Actividades	Semanas								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Plantear la propuesta a la empresa.	■								
2	Planificar la introducción de los proyectos.	■								
3	Introducir los proyectos en el programa.	■	■	■						
4	Revisión de los proyectos dentro del programa.			■	■					
5	Realizar las actualizaciones del programa.				■	■	■	■	■	
6	Creación del manual de uso.						■	■		
7	Capacitaciones al área de monitoreo sobre el uso del programa							■		
8	Resolución de dudas y errores del programa							■	■	
9	Medición del impacto dentro del área de monitoreo								■	
10	Entrega del programa a la empresa									■

Tabla 2 Cronograma de Actividades

(Creación Propia, 2022)

3.5.3 Medición de impacto

La medición del impacto será en cuanto a la cantidad de tiempo ahorrado por parte del área de Monitoreo de la organización para obtener la información de cada proyecto para la realización de informes parciales y presentaciones con las contrapartes de los proyectos. También se medirá en la facilidad de encontrar la información deseada en comparación a los métodos anteriores que consistían en ir preguntando a cada uno de los técnicos su avance. De igual forma se medirá si el

área de monitoreo considera útil dicha herramienta y si se sienten cómodos trabajando con ella. Y, finalmente, se medirá el porcentaje de avances registrados dentro de la herramienta.

3.5.4 Indicadores de impacto

Los indicadores son sumamente importantes para medir el impacto, ya sea positivo o negativo, que se obtiene dentro de la organización con la realización de un proyecto. Los indicadores son estadísticas que ayudan a la empresa a medir el éxito o fracaso de una implementación nueva a la empresa.

Esta propuesta no es la excepción ya que se tienen diferentes impactos medibles que se desean para saber si dicha implementación es exitosa o es un fracaso dentro de la empresa.

Objetivo	Actividades	Indicadores	Verificación
Incentivar el uso de la nueva herramienta Dot Project para la organización y monitoreo técnico de los proyectos	Obtener la información de los proyectos de forma eficaz y eficiente	Tiempo que toma obtener la información por proyecto para la realización de informes parciales	Reportes periódicos creados dentro de la herramienta
	Conseguir la información de los proyectos de una manera más fácil a lo que actualmente se realiza	Porcentaje de facilidad en obtener la información por proyecto	Retroalimentación por parte del personal
	Creación de manuales de uso de la herramienta para los colaboradores	Porcentaje de colaboradores que consideran útil dichos manuales sobre el uso de la herramienta.	Informes periódicos
	Verificación de avances dentro de la herramienta	Cantidad de avances no registrados en la herramienta	Reportes periódicos sobre el avance de los proyectos

Se utilizarán los indicadores KPI's que medirán el desempeño de la organización en el proceso de ejecución del Dot Project realizado en el área de monitoreo. A continuación, se detallan los indicadores creados para la medición del funcionamiento del proyecto.

Tabla 3 Indicadores Clave

(Creación Propia, 2022)

Objetivo Estratégico	KPI	Peligro	Tolerable	Meta	Sobre meta	Resultado
Obtener la información de los proyectos de forma eficaz y eficiente	Tiempo que toma obtener la información por proyecto para la realización de informes parciales	Mayor o igual que 12 horas	Menor que 6 horas	menor que 2 horas	Menor o igual a 1 hora	1 hora
Conseguir la información de los proyectos de una manera más fácil a lo que actualmente se realiza	Porcentaje de facilidad en obtener la información por proyecto	De 0 a 50%	De 51 a 80%	De 81 a 90%	De 91 a 100%	87%
Crear manuales de uso de la herramienta para los colaboradores	Porcentaje de colaboradores que consideran útil dichos manuales sobre el uso de la herramienta.	De 0 a 60%	De 61 a 80%	De 81 a 90%	De 91 a 100%	98%
Verificación de avances dentro de la herramienta	Cantidad de avances no registrados en la herramienta	Mayor de 5 avances	De 4 a 3 avances	De 2 a 1 avances	Igual a 0	3 avances

Tabla 4 Matriz de Indicadores

(Creación Propia, 2022)

CAPITULO IV

4.1 Conclusiones

La introducción de los proyectos vigentes en la organización en el programa “Dot Project”, es fundamental para que la herramienta funcione, ya que el propósito es tener una mayor organización en los proyectos y así tener una sistematización de criterios y vocabularios dentro de estos. Entre los principales problemas que se tenían con la desorganización de los proyectos es que cada coordinador de proyecto tenía diferentes modos de organización, con diferentes vocabularios o diferente tipo de monitoreo, y esto complicaba la revisión de cada proyecto ya que por cada uno se tenía que reunir con el coordinador para que explique qué significa para él cada actividad y demás. El programa ayuda a que se lleve un orden en los proyectos y que a su vez sea una manera más fácil e interactiva para poder conocer los avances, retrasos y próximas actividades de cada proyecto, esto es de una gran ayuda no solamente para la organización, sino que para la elaboración de los informes parciales o informes espontáneos con las contrapartes. Por ejemplo, cuando el ministro de salud desea conocer el avance de los proyectos y no se solicita con anticipación, entonces esto genera una complicación cuando no se tiene una sistematización en cada proyecto y que cada proyecto es totalmente diferente, en cuanto a la organización y actividades. Por parte de la organización, ayudará a crear automáticamente una lista de compras, viajes, eventos, entre otros; esto es de gran ayuda ya que la lista de compras puede ayudar mucho a la hora de ejecutar las compras iguales en diferentes proyectos, y así poder realizar un solo pedido y luego repartir la orden como se hizo en las ordenes de compras de cada proyecto. En las listas de viajes y eventos puede ahorrar mucho tiempo y hasta dinero, ya que si se sabe que hay dos eventos o dos misiones de campo, de diferente proyecto, en el mismo municipio se podría hacer de una sola vez las dos

misiones sin necesidad de contratar un nuevo vehículo con conductor para hacer el mismo viaje y así con los eventos que sean con las mismas personas se hace de una sola vez y no se desperdicia tiempo ni dinero, y tampoco se interrumpen las misiones porque ya están organizadas.

Las actualizaciones de los proyectos son lo más importante para la herramienta ya que si no se mantiene actualizado, no tiene sentido utilizarla porque se estaría en la misma situación de ahora, consultando uno a uno como van en los proyectos y pedirles que actualicen la plataforma, lo cual se convierte en un atraso. Por lo establecido anteriormente, es que se plantea la actualización continua de los proyectos para que, cuando se desee saber algo sobre algún proyecto, solamente se necesite ingresar a la plataforma y revisar todos los avances y atrasos de cada uno.

El manual de usuario es muy importante para la organización ya que, a través de este se puede ayudar a que la capacitación del personal sea más fácil y efectiva ya que en dicho manual se encuentran todas las funciones y cómo utilizarlas de una manera fácil con fotografías paso a paso. El manual está dividido en dos partes. La parte de usuarios administradores, que son los que pueden crear, modificar, culminar, archivar y eliminar proyectos y tareas, y la parte de usuarios non-admin que son los usuarios que solamente pueden agregar los historiales (que son los avances) de las tareas y actividades, pero no pueden borrar ni modificar ninguna tarea, esto para prevenir cualquier accidente que pueda terminar borrando proyectos o actividades en la herramienta.

La medición del impacto es muy importante en este proyecto ya que se desea saber si en realidad la herramienta ayudó a que la organización tuviera un mejor monitoreo de los proyectos y si estos se organizaron mejor, también si resulta más fácil el encontrar información dentro de los

proyectos, si vale la pena la inversión de capital humano y de tiempo para la creación y monitoreo de cada uno de los proyectos de la organización.

4.2 Recomendaciones

Se recomienda a la empresa que la herramienta sea utilizada por los administradores y no administradores de los 11 proyectos ingresados, para así poder tener una organización y monitoreo eficientes y poder demostrar que la herramienta tendría un impacto favorable dentro de la organización.

Se aconseja socializar al equipo técnico la importancia y los beneficios del uso de la herramienta y poder así tener una retroalimentación de ellos sobre el programa ya utilizada en campo, para poder tomar en cuenta la opinión del equipo técnico sobre el uso y si es rentable para la organización.

Se sugiere a la organización unificar los lineamientos y terminología de cada uno de los proyectos para así poder ingresarlos al programa y así poder llevar un mejor control por parte del área de planificación y monitoreo de la organización.

Se recomienda el uso y seguimiento de la herramienta para valorar su eficacia y sobretodo el recurso humano que estaría realizando la tarea de la verificación del ingreso de avances de los proyectos.

Bibliografías

- Adam Donnison, I. P. (2019). *Project of the Month, April 2009*. Obtenido de <https://web.archive.org/web/20090808080550/http://sourceforge.net/community/potm-200904/>
- Oficina Regional para las Américas de la Organización Mundial de la Salud . (2022). *OMS/OPS*. Obtenido de <https://www.paho.org/es/temas/funciones-esenciales-salud-publica>
- Organización Panamericana de la Salud . (6 de Febrero de 2017). *OPS*. Obtenido de <https://www.paho.org/es/documentos/plan-estrategico-organizacion-panamericana-salud-2014-2019>
- Organización Panamericana de la Salud . (2022). *OPS*. Obtenido de <https://www.paho.org/es/honduras>
- PMIS . (2022). *PMIS-OPS*. Obtenido de [https://wd5-impl.workday.com/paho/d/inst/4547\\$18959/rel-task/2998\\$14648.html#opennodes=2500%2473&viewing=2500%2473](https://wd5-impl.workday.com/paho/d/inst/4547$18959/rel-task/2998$14648.html#opennodes=2500%2473&viewing=2500%2473)
- Propia, C. (2022). Creación Propia.
- Team ASANA . (Octubre de 2021). *ASANA*. Obtenido de <https://asana.com/es/resources/project-proposal>
- Team ASANA. (4 de Octubre de 2021). *ASANA*. Obtenido de <https://asana.com/es/resources/implementation-plan>

Glosario

Ayuda memoria: Apunte o imagen que sirve de ayuda para recordar datos.

Cuadro de implementación: documento en el que se detallan los pasos que debe seguir un equipo para lograr una meta u objetivo compartidos. (Team ASANA, 2021)

CESAR: Mesa de cooperantes en salud

Dot Project: Es una herramienta de gestión de proyectos escrita en PHP que pretende ser el mejor sistema de gestión de proyectos de su clase. En lugar de un enfoque de contenedor genérico como un CMS o una aplicación de trabajo en grupo, decidimos que haríamos una herramienta de gestión de proyectos genérica. No somos una industria (o un uso específico), no es una herramienta de planificación de proyectos, está diseñada para servir como una herramienta de recopilación de información y generación de informes de progreso. (Adam Donnison, 2019)

EE. UU: Estados Unidos de América

OMS: Organización Mundial de la Salud

OPS: Organización Panamericana de la Salud

PAHO: Pan American Health Organization

PBE: Project, Budget, and Evaluation.

Plan Estratégico Bienal: es el instrumento de planificación de más alto nivel de la Organización una vez aprobado por los Cuerpos Directivos. En el Plan se presenta la orientación estratégica de la Organización, basada en las prioridades colectivas de los Estados Miembros, y se especifican

los resultados a alcanzar durante el período de planificación. (Organización Panamericana de la Salud , 2017)

Propuesta de Proyecto: es un documento escrito que describe toda la información que necesitan saber las partes interesadas acerca de un proyecto, incluido el cronograma, el presupuesto, los objetivos y las metas. (Team ASANA , 2021)

SESAL: Secretaria de Salud

UNICEF: Fondo de las Naciones Unidas para la infancia

WHO: World Health Organization

Anexo

Anexo 1.

Cuadro de presupuesto para proyectos.

The screenshot shows an Excel spreadsheet titled 'CERF-Revisión' with the following data table:

A. Gastos de personal y otros gastos de personal										
Actividad	Presupuesto	REQ	Pre-Obligado	APD	Obligado	SINV	Facturado	Monto Implementado	Monto Restante	% Implementación
A1								-		0%
A2								-		0%
A3								-		0%
A4								-		0%
A5								-		0%
A6								-		0%
A7								-		0%
A8								-		0%
A9								-		0%
A10								-		0%
A11								-		0%
Subtotal		112,000.00								
Consumos, productos básicos, materiales (incluidos los gastos de...										
B1								-		0%
B2								-		0%
B3								-		0%
B4								-		0%
B5								-		0%
B6								-		0%
B7								-		0%
B8								-		0%
B9								-		0%
B10								-		0%
B11								-		0%
B12								-		0%

Anexo 2.

Calendario de Reuniones.

Autoguardado Avance 1 de Practica Profesional Enrique Velasquez - Modo de compatibilidad ENRIQUE PORFIRIO VELASQUEZ CASASOLA

Calendario # Unirse con un id. Reunirse ahora Nueva reunión

Hoy julio de 2022 Semana

	25 lunes	26 martes	27 miércoles	28 jueves	29 viernes	30 sábado	31 domingo
8			Revisión proyecto Koica Erazo Bahamondes, Dra. Marcia (HON)		Reunión mensual para revisión de zoom Cevallos, Dolores (WC)		
9							
10							
11			Revisión final proyecto KOICA Erazo Bahamondes, Dra. Marcia (HON)				
12							
13							

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 Ayuda 100%

08:46
13/8/2022

Autoguardado Avance 1 de Practica Profesional Enrique Velasquez - Modo de compatibilidad ENRIQUE PORFIRIO VELASQUEZ CASASOLA

Calendario # Unirse con un id. Reunirse ahora Nueva reunión

Hoy agosto de 2022 Semana

	01 lunes	02 martes	03 miércoles	04 jueves	05 viernes	06 sábado	07 domingo
7		Reunión de Revisión con la Gerencia Ejecutiva: Seguimiento y evaluación del desempeño del primer semestre (PMA1) del bienio 2022-2023 Zoom Huerta, Mrs. Piedad (HON)	Reunión de Revisión con la Gerencia Ejecutiva: Seguimiento y evaluación del desempeño del primer semestre (PMA1) del bienio 2022-2023 Zoom Huerta, Mrs. Piedad (HON)				
8							
9							
10							
11							
12							

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 Ayuda 110%

08:47
13/8/2022

Autoguardado Avance 1 de Practica Profesional Enrique Velasquez - Modo de compatibilidad ENRIQUE PORFIRIO VELASQUEZ CASASOLA

Calendario # Unirse con un id. Reunirse ahora Nueva reunión

Hoy agosto de 2022 Semana

08	09	10	11	12	13	14
lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado	domingo
			Elaboración de Plan de Trabajo de Administración Ago-Dic 22 2o Piso OPS OMS Lima, Fabricio (HND)			
		Seguimiento a Actividades del Proyecto Híbrida Huerta, Mrs. Piedad				
		Reunión sobre avances del Plan de trabajo conjunto 2022 en UN-INFO Microsoft Teams Igorre Ramos				
						Activar Windows Ve a Configuración para activar Windows.

Página 1 Ayuda

08:48 13/8/2022

Anexo 3.

Propuesta de Proyecto fondos KOICA.

KOICA Acces

OPS Organización Panamericana de la Salud Organización Mundial de la Salud

Reducing the burden of violence in all forms in
five prioritized departments in Honduras

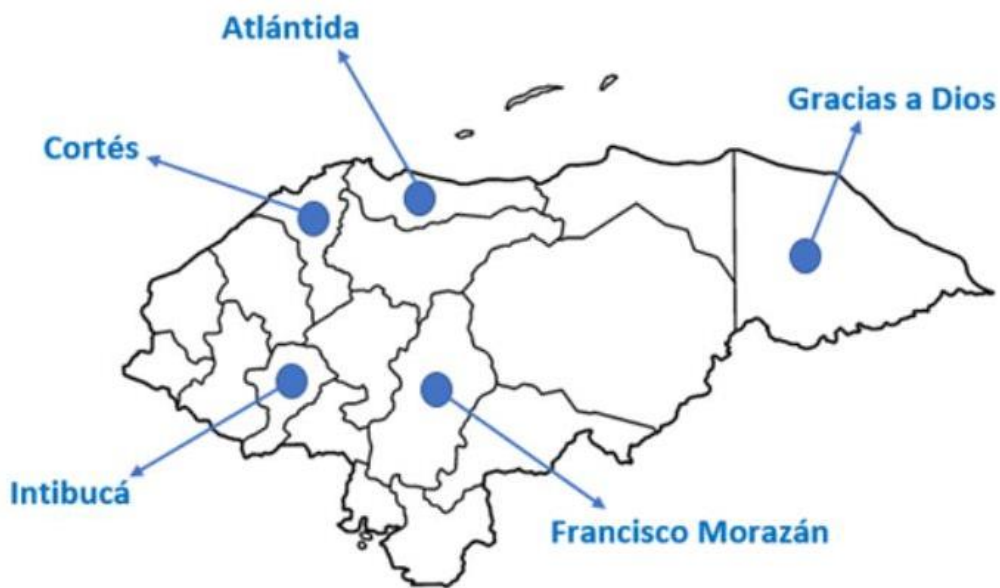
Honduras

Project/Program Concept Paper

29/07/2022

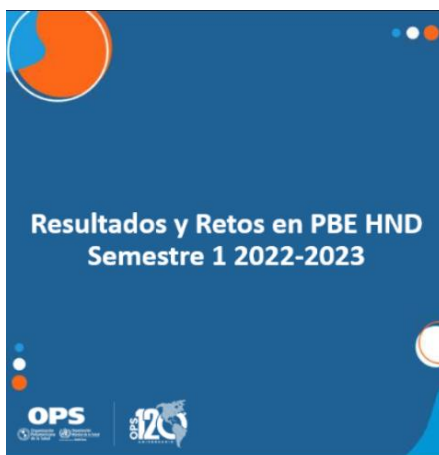
Anexo 4.

Mapa de Honduras donde se trabajará en proyecto fondos KOICA.



Anexo 5.

Presentación para Administración.



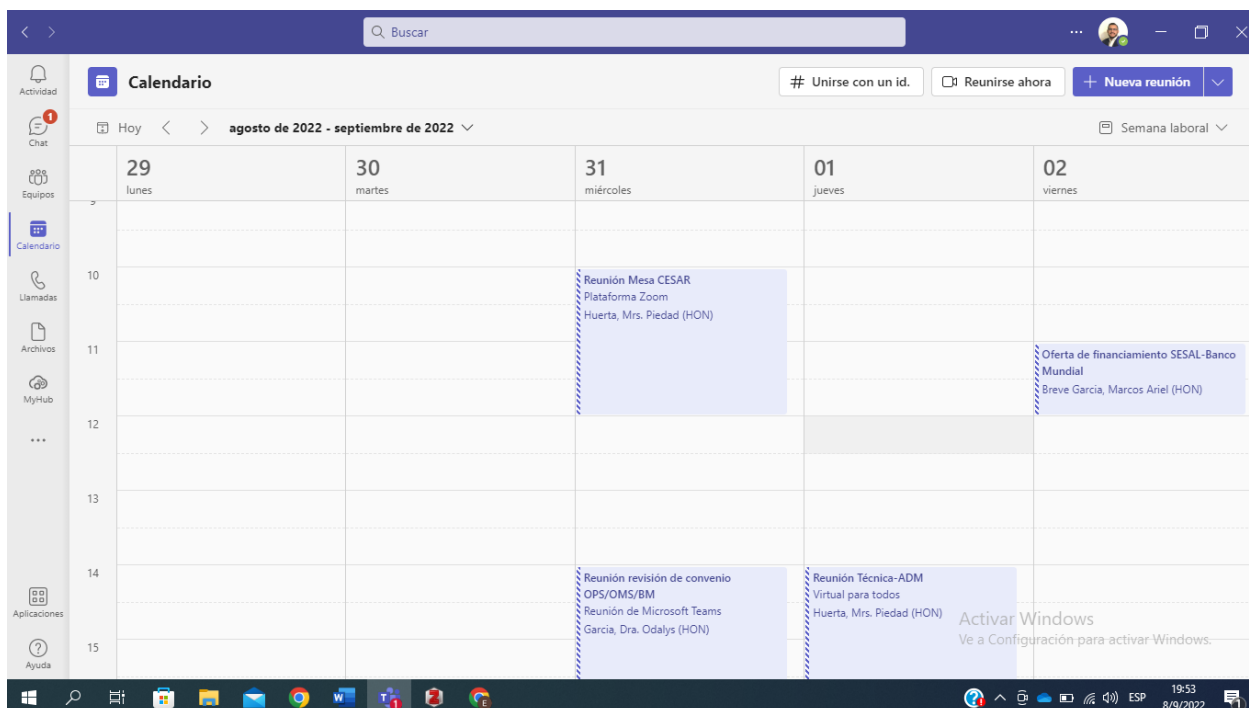
Anexo 6

Calendario donde se muestran las diferentes capacitaciones que el estudiante participó.

Martes 06 de septiembre	Miércoles 07 de septiembre	Jueves 08 de septiembre
10:30-12:00 horas		10:30-12:00 horas
<i>Preparación para la temporada de huracanes</i>		<i>Security Briefing para personal nacional de recién ingreso</i>
Click here to join the meeting		Click here to join the meeting
Martes 13 de septiembre	Miércoles 14 de septiembre	Jueves 15 de septiembre
10:30-12:00 horas	10:30-12:00 horas	10:30-12:00 horas
<i>Refresco de conocimientos de la página de UNDSS</i>	<i>Preparación para la temporada de huracanes</i>	
Click here to join the meeting	Click here to join the meeting	
Martes 20 de septiembre	Miércoles 21 de septiembre	Jueves 22 de septiembre
10:30-12:00 horas	10:00-11:00 horas	10:30-12:00 horas
<i>Seguridad Vial</i>	<i>Security Briefing para personal nacional de recién ingreso</i>	
Click here to join the meeting	Click here to join the meeting	
Martes 27 de septiembre	Miércoles 28 de septiembre	Jueves 29 de septiembre
10:30-12:00 horas		10:30-12:00 horas
<i>Seguridad en la Casa</i>		<i>Comunicaciones VHF</i>
Click here to join the meeting		Click here to join the meeting

Anexo 7

Calendario donde se muestra la reunión CESAR, propuesta por la Representante Piedad Huerta.



Anexo 8

Ayuda memoria de la reunión CESAR del mes de agosto 2022.

AYUDA DE MEMORIA
II Reunión Ordinaria de la Mesa de Cooperantes en Salud (CESAR) y del
Clúster de Salud del Equipo Humanitario en Honduras 2022
(MESA CESAR)

Lugar: Reunión híbrida desde Oficina de la OPS/OMS y por medio de la plataforma Zoom

Fecha: miércoles, 31 de agosto 2022

Organizaciones participantes:

- | | |
|---|--|
| ▪ Agencia Adventista de Desarrollo y Recursos Asistenciales Honduras (ADRA) | ▪ OCHA |
| ▪ Banco Mundial | ▪ OPS/OMS |
| ▪ CARE Honduras | ▪ PMA |
| ▪ CDC | ▪ PNUD |
| ▪ Comité Internacional de la Cruz Roja | ▪ Secretaría de Salud Honduras (SESAL) |
| ▪ Compassion International | ○ UPEG |
| ▪ Embajada de Canadá | ▪ UNFPA |
| ▪ Global Communities | ▪ UNOPS |
| ▪ JICA | ▪ USAID |

Anexo 9

Carta para la invitación de la SESAL para la mesa CESAR, enviada a la Licenciada Piedad Huerta para su revisión.



OPS



Referencia: HND-FRM

18 de octubre de 2022

Doctor
José Manuel Matheu Amaya
Secretario de Estado en el
Despacho de Salud
Su Oficina,

Distinguido Señor Secretario:

De la manera más atenta le hago la invitación a la III Reunión Ordinaria 2022, Mesa de cooperantes en salud (CESAR) y del Clúster de salud del equipo Humanitario en Honduras el día 26 de octubre de manera virtual por medio de la plataforma de Zoom. Asimismo, le menciono unos temas los cuales se desean tratar en dicha reunión:

- Covid-19
- Viruela Símica
- Dengue
- Malaria
- Migrantes
- Desplazados por inundaciones y deslizamientos

www.paho.org

Agradeciendo la confianza depositada en esta Organización, hago propicia la ocasión para reiterarle las seguridades de mi más distinguida consideración.

Magister Piedad Huerta Arneros
Representante de la OPS/OMS-Honduras

Anexo 10

Retiro estratégico de la organización en el Comayagua Golf Club – Hotel y Centro de Convenciones



Anexo 11

Ayuda memoria de retiro estratégico de la organización en el Comayagua Golf Club – Hotel y Centro de Convenciones

Reunión estratégica del grupo técnico de la Representación de Honduras de la OPS/OMS

Datos generales

Fecha y Hora:

3 de noviembre de 2022 - 10:15 am a 5:00 pm

4 de noviembre de 2022 - 8:30 am a 3:00 pm

Lugar: Hotel Campo de Golf Comayagua

Objetivo: Revisión estratégica de objetivos técnicos y prioridades de trabajo con enfoque Interprogramático.

La Representante da la bienvenida a todo el equipo y presenta la agenda a tratar durante los siguientes dos días.

- ¿Quiénes somos?
- Nuestra historia
- Nuestros marcos de trabajo
- Las prioridades definidas en marzo 6 del 2018
- Línea de tiempo desde enero del 2018 hasta ahora
- Nuestro Plan de Trabajo Bienal
- Proyectos extrapresupuestarios
- Prioridades actuales
- Actividades o iniciativas de carácter Interprogramático
- Definición de estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipos Interprogramático
- Aumento de techos presupuestarios en RITs estratégicos 22-23

Anexo 12

Reunión con unidades de la SESAL para realizar la priorización del bienio 2024-2025 en el LQ Hotel



Anexo 13

Consolidación de datos de la actividad de priorización con la SESAL en LQ Hotel

Código	Resultado Intermedio	Media Recortada	Prioridad Rango	Nivel	Entr
4	Mayor capacidad resolutive de las redes integradas de servicios de salud (RISS) para la prevención, la vigilancia, la detección temprana, el tratamiento y la atención de las enfermedades transmisibles, incluidas las enfermedades prevenibles mediante vacunación	45.524	1	1	Ley especial para la Tuberculosis
12	Reducción de los factores de riesgo de las enfermedades transmisibles al abordar los determinantes de la salud por medio de la acción intersectorial	40.952	2	1	Mejorada li abordaje de enfermes establecimier
24	Fortalecimiento de la capacidad de los países para prevenir y controlar epidemias y pandemias causadas por agentes patógenos de gran impacto o de graves consecuencias	39.019	3	1	Plan Antipa diferentes ni
17	Fortalecimiento de los sistemas de salud para lograr o mantener la eliminación de la transmisión de enfermedades priorizadas	38.968	4	1	Nivel interme manual
25	Detección, evaluación y respuesta rápidas a las emergencias de salud	38.810	5	1	Plan de resp emergenci

Anexo 14

Ayuda memoria de la reunión CESAR del mes de octubre 2022.

AYUDA DE MEMORIA
III Reunión Ordinaria de la Mesa de Cooperantes en Salud (CESAR) y del
Clúster de Salud del Equipo Humanitario en Honduras 2022
 (MESA CESAR)

Lugar: Reunión híbrida desde Oficina de la OPS/OMS y por medio de la plataforma Zoom

Fecha: miércoles, 26 de octubre 2022

Organizaciones participantes:

- Banco Mundial
- Embajada de Canadá
- Organización Internacional del trabajo (OIT)
- USAID
- Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI)
- Unidad de Vigilancia
- JICA
- OPS/OMS
- Secretaría de Salud Honduras (SESAL)
 - UPEG
- UNFPA

Anexos y adjuntos:

1. **Anexo 1: Agenda de la Reunión**
2. **Anexo 2: Fotografías de la Sesión**
3. **Adjuntos digitales:**
 - ✓ Presentación: Prioridades de la Secretaría de Salud 2022
 - ✓ Presentación: Intervenciones realizadas por UNFPA
 - ✓ Presentación: OPS

I. COMENTARIOS AGENDA DE LA REUNIÓN Y BIENVENIDA

La Representante de la OPS/OMS HND dio la bienvenida a todos los participantes y expuso los objetivos de la reunión. A continuación, se hizo una ronda de presentación de los participantes de la reunión y luego se dio lectura a la agenda que fue aprobada por los miembros de la Mesa CESAR y Clúster de Salud.

Anexo 15

Herramienta Dot Project

projectos-hnd.teste.bvsalud.org/index.php?m=projects

Office PMS Intranet Cursos Correo OPS Sandbox DotProject iLearn Power BI

Proyectos PWR Honduras/OPS/OMS

Proyectos | Archivos | Tarea | Instituciones | Usuarios | Sistema

Bienvenido Enrique Velasquez

Proyectos

Líder: Todos los Usuarios | Institución/División: Todos | nuevo proyecto

con pestañas : plano

Todos (15) | No Definido (10) | Propuesto | En Planificación | En Progreso (5) | Congelado | Terminado | Modelo | Archivado | Gantt

organizar por:

Color (%)	Institución	Nombre del Proyecto	Inicio	Fin	Real	P	Líder	Tarea (Mie)	Estado	Selección
60.6%	OPS/OMS Honduras	Prueba	-	-	13/03/2023		enrique.velasquez	162 (20)	No Definido	<input type="checkbox"/>
20.0%	USAID-BHA	002163 - BHA DART USAID	08/11/2021	18/07/2022	18/07/2022	↑	brevemar@paho.org	31	No Definido	<input type="checkbox"/>
60.0%	USAID	002146 - USAID Inmunizaciones	30/08/2021	30/09/2022	30/09/2022	↑	oyuelaros@paho.org	19	En Progreso	<input type="checkbox"/>
0.0%	CANADA-DFATD	452029 CANADA	30/09/2021	30/12/2022	-	↑	oyuelaros@paho.org		En Progreso	<input type="checkbox"/>
17.4%	OPS/OMS Honduras	Consolidación Lab.Nacional y Lab.Molecular de HND	01/07/2022	31/12/2022	31/12/2022		enrique.velasquez	35 (35)	En Progreso	<input type="checkbox"/>
41.0%	OPS/OMS Honduras	ONU SIDA 2022	01/01/2022	31/12/2022	31/12/2022		enrique.velasquez	13 (13)	No Definido	<input type="checkbox"/>
0.0%	OPS/OMS Honduras	73060 - RESPUESTA ANTE LA CRISIS MIGRATORIA	06/05/2022	31/12/2022	31/12/2022		enrique.velasquez	19 (19)	No Definido	<input type="checkbox"/>
0.0%	OPS/OMS Honduras	73060 - PROYECTO CON FONDOS DE EMERGENCIA PHE	07/07/2022	31/12/2022	31/12/2022		enrique.velasquez	32 (32)	No Definido	<input type="checkbox"/>
23.8%	BCIE	074018 - BCIE	03/11/2021	31/12/2022	31/12/2022	⚠	aguliergab@paho.org	15	En Progreso	<input type="checkbox"/>
57.5%	GAVI	074016 - CONTRAPARTE NACIONAL	01/01/2022	19/02/2023	19/02/2023		aguliergab@paho.org	6	No Definido	<input type="checkbox"/>
49.4%	UN-CERF	73468 - CERF 2022	24/03/2022	13/03/2023	13/03/2023		luis.macias	337 (57)	En Progreso	<input type="checkbox"/>
0.0%	OPS/OMS Honduras	187116 - Compra de Insumos y Materiales UNICEF	19/03/2022	31/07/2023	31/07/2023		enrique.velasquez	19 (19)	No Definido	<input type="checkbox"/>
0.0%	OPS/OMS Honduras	187116 - COVAX Asistencia Tecnica	19/03/2022	31/07/2023	31/07/2023		enrique.velasquez	6 (6)	No Definido	<input type="checkbox"/>
0.0%	OPS/OMS Honduras	028127 - PLAN DE IMPLEMENTACION DE PAIS fondos ARP	09/03/2022	02/09/2023	02/09/2023		enrique.velasquez	14 (14)	No Definido	<input type="checkbox"/>
0.0%	CANADA-GAC	452028 - Canada SM y SSR	01/03/2022	30/06/2025	31/12/2023		brevemar@paho.org	95 (2)	No Definido	<input type="checkbox"/>

Actualizar estado del proyecto | En Planificación

projectos-hnd.teste.bvsalud.org/index.php?m=projects&a=view&project_id=4

Office PMS Intranet Cursos Correo OPS Sandbox DotProject iLearn Power BI

Proyectos PWR Honduras/OPS/OMS

Proyectos | Archivos | Tarea | Instituciones | Usuarios | Sistema

Bienvenido Enrique Velasquez

Ver Proyecto

73468 - CERF 2022

lista proyectos : editar proyecto : organizar tareas : open in project designer : informes

eliminar proyecto

Detalles

Institución: UN-CERF
 Internal Company: OPS/OMS Honduras
 Alias: 73468
 Fecha Inicio: 24/03/2022
 Fecha de Finalización Tentativa: 13/03/2023
 Fecha de Finalización Real: 13/03/2023
 Presupuesto Tentativo: \$999999.53
 Responsable del Proyecto: Macias, Luis
 Dirección URL:
 URL de la Organización:

Descripción

Respuesta a necesidades de salud desatendidas en municipalidades vulnerables a múltiples eventos en Honduras

Objetivo: Garantizar la continuidad y disponibilidad de servicios de salud esenciales para prevenir la mortalidad y morbilidad desproporcionadas en poblaciones en situación de vulnerabilidad en municipalidades priorizadas de 4 departamentos afectados por múltiples eventos como ser las Tormentas Eta e Iota, COVID-19 y dengue.

Atlántida: La Ceiba, Tela y Jutiapa
 Cortés: San Manuel, Omoa, San Antonio de Cortés, Santa Cruz de Yojoa y San Francisco de Yojoa
 Santa Barbara: Nispero, San Luis, Concepción del Norte y Chinda
 Yoro: Olanchito, El Progreso, El Negrito y Yoro

Resúmen

Estado: En Progreso
 Prioridad: normal
 Tipo: Operativo
 Progreso: 49.4%
 Horas Trabajadas: 0.00
 Horas Programadas: 180304
 Horas de proyecto: 207928

con pestañas : plano

Tarea Tareas (inactivas) Foros Gráfico de Gantt Registro de Tarea Eventos Archivos Historia Links Risks Scope schedule

Expand Todos/One Level : Collapse Todos/One Level Ver: Solo Tareas Incompletas

Pincho	Nuevo Registro	Realizado	P	Nombre de la Tarea	Task Owner	Usuarios Asignados	Fecha Inicio	Duración	Fecha de Finalización	Última Modificación
📌	-	74%		Staff and Other Personnel Costs	luis.macias	luis.macias (100%)	01/04/2022 12:00 am	3188 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
📌	-	64%		Coordinador de Proyecto NPC	luis.macias	luis.macias (100%)	01/04/2022 12:00 am	238 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
📌	-	55%		Asistente de proyecto	luis.macias	laura.velasquez (100%)	01/04/2022 12:00 am	238 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
📌	-	100%		Ingeniero Supervisor de Obras	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/05/2022 12:00 am	76 dias	15/07/2022 11:59 pm	-
📌	-	76%		Consultores de campo	luis.macias	luis.macias (100%)	01/07/2022 11:59 pm	2028 dias	12/12/2022 11:59 pm	-
📌	-	76%		Consultor Atlántida	luis.macias	maria.fernandez (100%)	01/07/2022 11:59 pm	507 dias	12/12/2022 11:59 pm	-
📌	-	76%		Consultor Cortés	luis.macias	hedy.galindo (100%)	01/07/2022 11:59 pm	507 dias	12/12/2022 11:59 pm	-

proyectos-hnd.teste.bsvalud.org/index.php?m=projects&a=view&project_id=4

Office PMS Intranet Cursos Correo OPS Sandbox DotProject iLearn Power BI

Pincho	Nuevo Registro	Realizado	Nombre de la tarea	Task Owner	Usuarios Asignados	Fecha Inicio	Duración	Fecha de Finalización	Última Modificación
	-	74%	Staff and Other Personnel Costs	luis.macias	luis.macias (100%)	01/04/2022 12:00 am	3188 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
	-	64%	Coordinador de Proyecto NPC	luis.macias	luis.macias (100%)	01/04/2022 12:00 am	238 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
	-	55%	Asistente de proyecto	luis.macias	laura.velasquez (100%)	01/04/2022 12:00 am	238 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
	-	100%	Ingeniero Supervisor de Obras	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/05/2022 12:00 am	76 dias	15/07/2022 11:59 pm	-
	-	76%	Consultores de campo	luis.macias	luis.macias (100%)	01/07/2022 11:59 pm	2028 dias	12/12/2022 11:59 pm	-
	-	76%	Consultor Atlántida	luis.macias	maria.fernandez (100%)	01/07/2022 11:59 pm	507 dias	12/12/2022 11:59 pm	-
	-	76%	Consultor Cortés	luis.macias	heidy.galindo (100%)	01/07/2022 11:59 pm	507 dias	12/12/2022 11:59 pm	-
	-	76%	Consultor Yoro	luis.macias	andrea.velasquez (100%)	01/07/2022 11:59 pm	507 dias	12/12/2022 11:59 pm	-
	-	76%	Consultor Santa Barbara	luis.macias	rodrigo.barahona (100%)	01/07/2022 11:59 pm	507 dias	12/12/2022 11:59 pm	-
	-	90%	Promotores de Salud	luis.macias	luis.macias (100%)	20/08/2022 12:00 am	332 dias	12/12/2022 11:59 pm	-
	-	75%	Consultor Salud Sexual y Reproductiva	luis.macias	luis.macias (100%)	01/09/2022 12:00 am	87 dias	31/12/2022 11:59 pm	-
	-	100%	Consultor de Salud Mental	luis.macias	luis.macias (100%)	01/12/2022 12:00 am	84 dias	31/10/2022 11:59 pm	-
	-	0%	Consultor Monitoreo y Evaluación	luis.macias	luis.macias (100%)	01/12/2022 12:00 am	64 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Consultor de Logística	luis.macias	ana.lopez (100%)	01/01/2023 12:00 am	41 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
	-	24%	Supplies, commodities, materials	luis.macias	luis.macias (100%)	25/04/2022 12:00 am	5302 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	46%	Reactivos e Insumos de muestreo PCR para laboratorios	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/04/2022 12:00 am	1293 dias	30/11/2022 11:59 pm	-
	-	0%	Formularios para manejo de estadísticas vitales	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/04/2022 12:00 am	231 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Prueba rápida de embarazo HCG-P100	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/04/2022 12:00 am	231 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	100%	Cinta medidora para monitoreo obstetrico	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/04/2022 12:00 am	231 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Rueda de criterios WHO MEC	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/04/2022 12:00 am	231 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Suministros de insumos para sesiones de cuidado personal	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/04/2022 12:00 am	231 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Diseño, reproducción y distribución de material IEC	luis.macias	daysi.nuñez (100%)	25/04/2022 12:00 am	1155 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Equipamiento para la entrega de diagnósticos y atención para las unidades de salud y brigadas medicas	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/04/2022 12:00 am	231 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	25%	Mobiliarrio médico básico para las unidades de salud	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/04/2022 12:00 am	923 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Equipamiento de salud sexual y reproductiva para Hospitales	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	25/04/2022 12:00 am	231 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	Registrar	70%	Costos de logística y distribución	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	01/05/2022 12:00 am	217 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
	-	100%	Suministros medicos esenciales para brigadas medicas	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	06/06/2022 12:00 am	1 dias	06/06/2022 11:59 pm	-
	-	100%	EPP para establecimientos de salud, hospitales y personal	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	22/06/2022 12:00 am	6 dias	30/06/2022 11:59 pm	-
	-	40%	Insumos para control de vectores	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	18/07/2022 12:00 am	35 dias	02/09/2022 11:59 pm	-
	-	40%	Prueba rápida de antígeno para COVID-19	luis.macias	aleyda.cruz (100%) (+1)	18/07/2022 12:00 am	55 dias	30/09/2022 11:59 pm	-
	-	100%	Equipment	luis.macias	luis.macias (100%)	25/04/2022 12:00 am	58 dias	01/08/2022 11:59 pm	-
	-	56%	Contractual Services	luis.macias	luis.macias (100%)	25/04/2022 12:00 am	13297 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	39%	Servicio de reparación de equipo para control de vectores	luis.macias	luis.macias (100%)	25/04/2022 12:00 am	7188 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Intervenciones de comunicación de riesgos	luis.macias	luis.macias (100%)	25/04/2022 12:00 am	462 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Reparaciones basicas en 10 establecimientos de salud	luis.macias	-	15/08/2022 12:00 am	76 dias	25/11/2022 11:59 pm	-
	-	100%	Movilización de 120 COLVOLs	luis.macias	luis.macias (100%)	01/09/2022 12:00 am	3120 dias	30/11/2022 11:59 pm	-
	-	69%	Implementación de 15 capacitaciones en 3 temas	luis.macias	luis.macias (100%)	01/09/2022 12:00 am	2064 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Aplicativo de alerta y respuesta	luis.macias	luis.macias (100%)	01/09/2022 12:00 am	387 dias	28/02/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Travel	luis.macias	luis.macias (100%)	25/04/2022 12:00 am	231 dias	13/03/2023 11:59 pm	-
	-	0%	Transfers and Grants to Counterparts	luis.macias	luis.macias (100%)	25/04/2022 12:00 am	462 dias	13/03/2023 11:59 pm	-

Summaries: 01/04/2022 22538 horas 13/03/2023

Clave: [] =Tarea Futura [] =Empezado y a tiempo [] =Debió haber comenzado [] =Atrasado [] =Echo Expand Todos/One Level ; Collapse Todos/One Level

Anexo 16

Manual de uso Administradores




Agosto 2022

Manual de uso de DotProject

Administradores



Anexo 17
Manual de uso Non-Admin

