



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

IMPACT HUB TEGUCIGALPA

SUSTENTADO POR:

SALVADOR AGUIRRE ESTEVES 21411133

PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE  
LICENCIADO EN ADMINISTRACION INDUSTRIAL Y DE NEGOCIOS

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C. A.

FECHA: (MAYO,2022)

# INDICE

RESUMEN EJECUTIVO .....	I
INTRODUCCION.....	III
CAPÍTULO I .....	1
1.1. OBJETIVOS DE LA PRACTICA PROFESIONAL .....	1
1.1.1. Objetivo General .....	1
1.1.2. Objetivos Específicos.....	1
1.2. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA.....	2
1.2.1. Reseña Histórica.....	2
1.2.2. Misión.....	2
1.2.3. Visión.....	2
1.2.4. Valores .....	2
1.2.5. Organigrama .....	3
CAPITULO II .....	4
2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA .....	4
2.1.1. Apoyo en Actividades Operativas de La Gestión de Programas y Proyectos .....	4
2.1.2. Apoyo de Las Actividades de Monitoreo y Evaluación de Los Programas.....	6
2.1.3. Apoyo en La Redacción de Documentos Como Cartas, Propuestas de Alianza y Colaboración, Propuestas Comerciales.....	7
2.1.4. Apoyo en La Coordinación, Aplicación de Diagnósticos y Levantamientos de Línea Base a Emprendedores.....	8
2.1.5. Apoyo en Coordinación Logística de Eventos Virtuales y/o Presenciales.....	10
2.1.6. Apoyo en La Identificación de Fondos de Apoyo al Emprendimiento o Potenciales Nuevos Negocios Para Impact Hub.....	13
2.1.7. Gestión de Las Sesiones de Talleres, Coaching y Mentorías.....	13
CAPITULO III .....	15
3.1. PROPUESTA DE MEJORA IMPLEMENTADAS .....	15
3.1.1. Propuesta 1: Sistematización de seguimiento para mentorías .....	15
3.1.1.1. Antecedentes .....	15
3.1.1.2. Descripción de la propuesta .....	15
3.1.1.3. Impacto de la propuesta .....	17
3.2. PROPUESTAS DE MEJORA .....	18
3.2.1. Propuesta 1: Sistematización de proyectos con herramientas .....	18
3.2.1.1. Antecedentes.....	18
3.2.1.2. Descripción de la propuesta .....	19
3.2.1.3. Impacto de la propuesta .....	20

CAPITULO IV .....	21
4.1. CONCLUSIONES.....	21
4.2. RECOMENDACIONES.....	22
4.2.1. Recomendación para la empresa.....	22
4.2.2. Recomendación para la universidad.....	22
4.2.3. Recomendación para los estudiantes .....	22
Bibliografía .....	23
GLOSARIO.....	24

Ilustración 1Mentores_ Informacion emprendedores .....	5
Ilustración 2Mentores_Cohorte.....	5
Ilustración 3 Monitoreo de herramientas.....	6
Ilustración 4 Carpeta de herramientas .....	7
Ilustración 5 Script .....	8
Ilustración 6 Formulario para registro .....	9
Ilustración 7 Formulario Línea Base.....	9
Ilustración 8 Postulaciones .....	10
Ilustración 9 Mentorías Abiertas.....	11
Ilustración 10 Invitacion al evento.....	12
Ilustración 11 Tabla de confirmación de mentores .....	13
Ilustración 12 Recopilar información financiera .....	14

## RESUMEN EJECUTIVO

Impact Hub Tegucigalpa es una empresa dedicada para apoyar a los emprendedores de las MiPymes el cual se ofrecen programas de apoyo en la parte de conocimiento y apoyo para poder implementarse en la actualidad las pequeñas empresas en el área de sitios web y redes sociales.

La practica profesional realizada en Impact Hub Tegucigalpa en el área de Gestor de seguimiento de programas, es un área el cual se lleva el contacto con la base del programa con los mentores que son las personas encargadas de capacitar a los emprendedores de las pequeñas empresas que se forma las pequeñas mentorías, fue un placer poder haber estado en esa área al inicio fue de mucho reto ya que se requiere de mucha paciencia con los emprendedores ya que se necesita adaptar al horario que ellos tienen disponibles, por tal manera se le debe de dar seguimiento constante a dichas personas, se pueden encontrar varias oportunidades de mejoras a lo largo de la practica profesional ya que requiere más sistematización y apoyo tecnológico de apps que ayuden o faciliten el seguimiento de dichos programas.

Por parte de las demás áreas no pude observar algún problema ya que los jefes de dichas áreas se desempeñan de una excelente manera, una oportunidad de mejora que pudieran aplicar solamente seria el de cumplir las actividades con el día solicitada, en este caso utilizando herramientas tecnológicas para poder darle seguimiento que cada personal de la empresa puede subir los avances asignados y no atrasarse en reuniones o revisiones personales.

Dicha mejora se puso en propuesta de mejora, el cual es una de las metodologías a aplicar para una sistematización en las labores el cual facilita los procesos de actividades. Existen diferente tipo de metodologías para proyectos, pero realizando una revisión de cada metodología siento que la de Scrum es la que mejor puede funcionar en esa área de proyectos ya que son proyectos de corto a mediano plazo y no requiere mucho tiempo en culminarlos, por lo cual sería la mejor metodología para la empresa y actividades de la empresa.

Existe un área para mejorar que sería la sistematización para el manual de mentores por lo cual requiere de especificar las actividades de cada etapa del programa para el mentor y poder darle un seguimiento al mentor por una herramienta que facilitara el seguimiento de las actividades asignadas a los emprendedores de una manera mas eficaz explicando paso por paso en el manual al mentor.

Una de las mayores satisfacciones dentro de la empresa es mirar la alegría y agradecidos que se encuentran los emprendedores por el apoyo que se le brinda en el programa y que van aplicando el conocimiento adquirido en su pequeña empresa ya sea para poder llevar un mejor control o poder ir creciendo.

## **INTRODUCCION**

En el dicho informe podremos encontrar las etapas que se llevaron a cabo durante el periodo de la practica profesional realizada desde la información de la dicha empresa donde se realiza, con las actividades que se debían realizar durante el trimestre y como tales las propuestas que se realizó a la empresa.

Impact Hub es una empresa que fomenta la innovación social que crea espacios de coworking para que los emprendedores puedan hacer crecer sus proyectos con apoyo de diferentes innovadores del país, el área cubierta durante la practica fue Oficial de seguimiento para programas en un periodo de 3 meses. En este periodo se realizará el seguimiento de los emprendedores con sus mentores para que cumplan con su periodo de apoyo y sacar el máximo provecho de las ayudas obtenidas, poder realizar mentorías personalizadas con los emprendedores, desarrollar unas mentorías abiertas en el cual se creo este programa para poder aclarar las dudas de los mentores en las áreas que ellos quisieran.

Se le dio el apoyo y asistencia en los programas virtuales y presenciales que se realizaron en el periodo de la practica el cual se cumplió con todas las solicitudes requeridas en el área de trabajo.

Como parte final de la tesis se realiza las conclusiones que se cumplieron los dichos objetivos establecidos para la empresa.



# CAPÍTULO I

## 1.1. OBJETIVOS DE LA PRACTICA PROFESIONAL

### 1.1.1. Objetivo General

Realizar un procedimiento que mejore el desempeño con los mentores y emprendedores, sistematizando el proceso de mentorías para lograr una mejor comunicación, que cumplan con los entregables y asistencia a talleres.

### 1.1.2. Objetivos Específicos

- Implementar un manual de operaciones para el desarrollo de las Mentorías.
- Determinar la forma correcta de contactar a los mentores con los emprendedores.
- Identificar los problemas de falta de comunicación de los mentores con los emprendedores.

## **1.2. DATOS GENERALES DE LA EMPRESA**

### **1.2.1. Reseña Histórica**

El primer Impact Hub abrió en el 2005 en Londres para facilitar que los emprendedores pudieran trabajar, conocerse y aprender en un ambiente colaborativo e innovador. Hoy Impact Hub es la mayor red global de comunidades de emprendimiento con impacto, presente en 55 países de todo el mundo. (Tegucigalpa, 2022)

### **1.2.2. Misión**

Somos una comunidad colaborativa que conecta y desarrolla a emprendedores de Honduras para transformar los problemas socioeconómicos en oportunidades de negocio.

Creemos que un mundo mejor es posible si trabajamos todos juntos hacia los mismos objetivos.

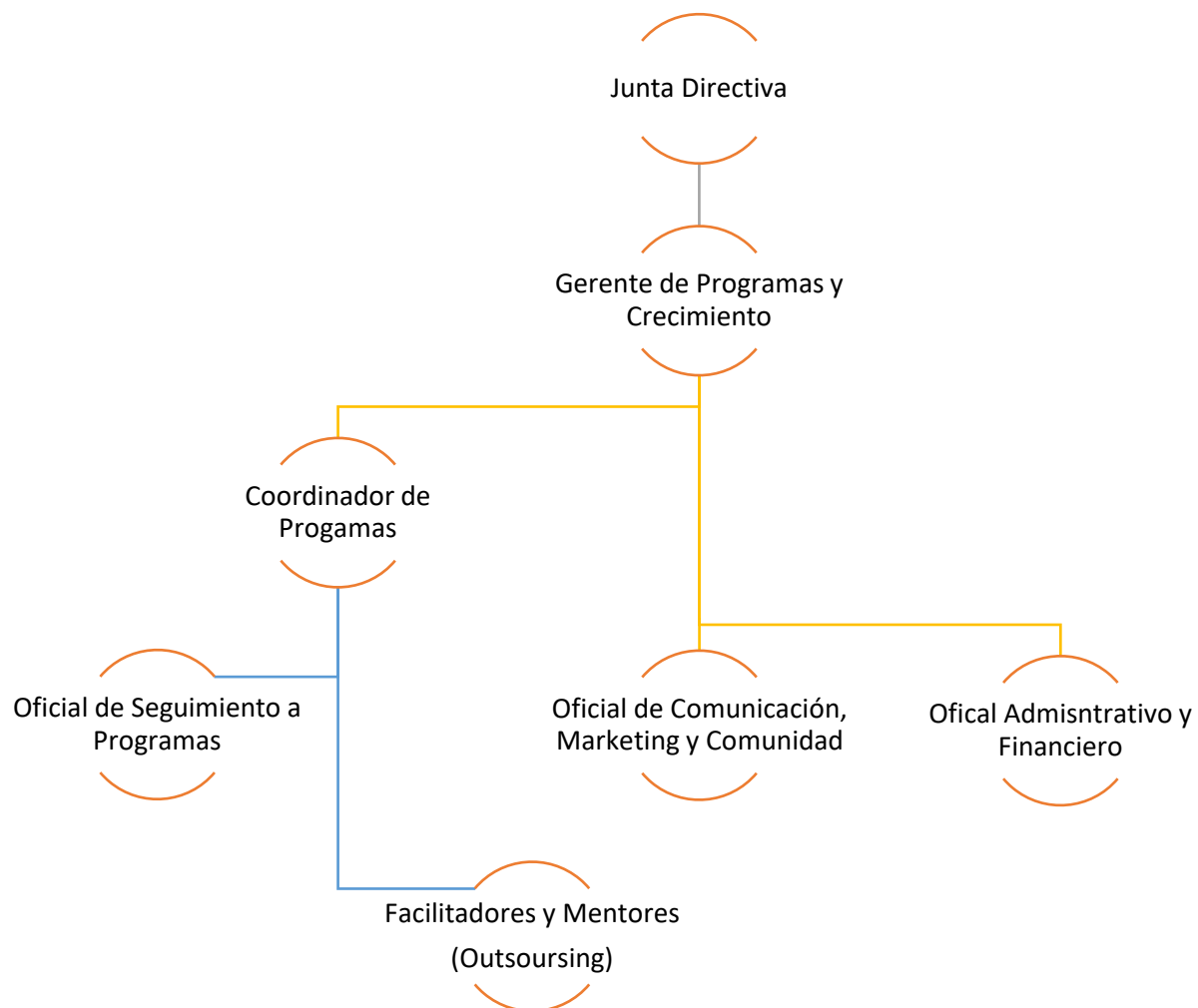
### **1.2.3. Visión**

Como primer Hub en nuestro país, deseamos desarrollar emprendedores de triple impacto que transformen a Honduras por medio de la innovación social. Buscamos personas que crean y se identifiquen con nuestra visión.

### **1.2.4. Valores**

- Confianza
- Colaboración
- Coraje

### 1.2.5. Organigrama



## **CAPITULO II**

### **2.1. ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA**

En esta parte del documento se describen todas las actividades realizadas dentro de la empresa en el área de Oficial de seguimiento de programas y operaciones. En esta área de Gestor de seguimiento básicamente es el encargado de efectuar la revisión y el seguimiento de los talleres y programas que la empresa está llevando a cabo o está a punto de realizar, para llevar el control de las actividades y asignaciones de los programas.

#### **2.1.1. Apoyo en Actividades Operativas de La Gestión de Programas y Proyectos**

En la parte de apoyo de actividades operativas, se realiza la ayuda al equipo en los proyectos y programas que están en proceso, quiere decir que en esta área se debe realizar seguimiento en las actividades que deben de cumplir los emprendedores que son las personas que reciben esas actividades, se lleva el control mediante tablas de Excel, drive, correo y mensajes. el cual se les da constante seguimiento a los emprendedores recordándole de las actividades pendientes y sesiones o talleres que se van a realizar próximamente.

La gestión de programas es el proceso de administrar programas asociados con objetivos empresariales que mejoran el rendimiento organizativo. Los gestores de programas supervisan y coordinan los proyectos y otras iniciativas estratégicas en toda la organización. (Atlassian, 2022)

Esta actividad es para poder llevar un mejor control sobre el proceso de cada empresa, ya sea en el área de los mentores o emprendedores que están dentro del programa, así para ir avanzando en dicha área con las actividades semana por semana. Para poder culminar los programas con éxito.

Ilustración 1 Mentores\_ Información emprendedores

Mentores\_ Información de Emprendedores .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

100% \$ % .0\_ .00 123 Calibri 11 B I A

	A	B	C	D	E	F
1	Mentor	Nombre Completo Emprendedor	Nombre de Empresa	Correo Electrónico	Número de Celular	Grupo
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						

General Explorar

Ilustración 2 Mentores\_ Cohorte

Mentores\_ Cohorte 1-3 Ruta de Dinamización .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda La última modificación se realizó hace unos segundos.

100% \$ % .0\_ .00 123 Calibri 11 B I A

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Nombre Completo	Bac	Dirección de correo electrónico	Número de Teléfono	Acuerdo Firmado	Grupo de Whatsapp	Comentarios
97								
98								
99								
100								
101								
102								
103								
104								
105								
106								
107								
108								
109								
110								
111								
112								
113								

Listado de Mentores 2022 General Grupo 1 Grupo 2 Grupo 3 Explorar

## 2.1.2. Apoyo de Las Actividades de Monitoreo y Evaluación de Los Programas

En esta área somos asignados para poder llevar un monitoreo de los programas que se están llevando a cabo, se trata de ponerse en contacto con cada emprendedor uno por uno para poder preguntarle sobre el desarrollo de los talleres, que cumpla con las asignaciones en completarlas y mandarlas vía correo electrónico, después encargarse de colocar los archivos en una carpeta de entregable por empresa o emprendedor, después en una tabla marcando que entrego dicha herramienta pendiente.

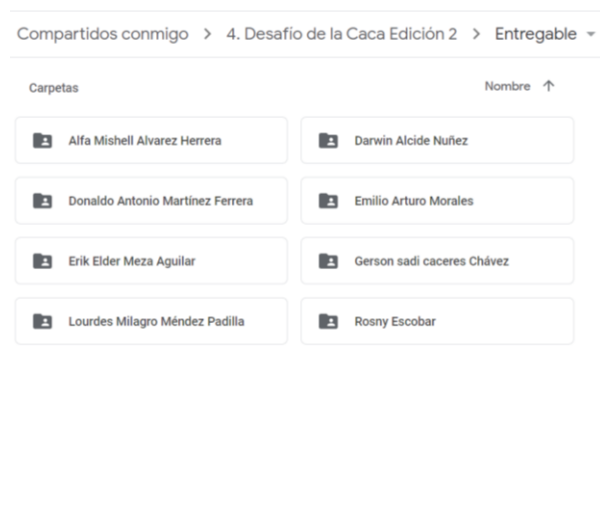
Ilustración 3 Monitoreo de herramientas

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

BLOQUE 1					
Nombre del líder	H1	H2	H3	H4	
Darwin Alcide Nuñez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Erik Elder Meza Aguilar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Emilio Arturo Morales	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Alfa Mishell Alvarez Herrera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gerson sadi caceres Chávez	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rosny Escobar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Donaldo Antonio Martinez Ferrera	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lourdes Milagro Méndez Padilla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

The spreadsheet interface includes a menu bar with options like 'Archivo', 'Editar', 'Ver', 'Insertar', 'Formato', 'Datos', 'Herramientas', and 'Ayuda'. The status bar at the bottom shows 'Selección de 12 Participantes', 'Asistencias', and 'Herramientas'.

Ilustración 4 Carpeta de herramientas



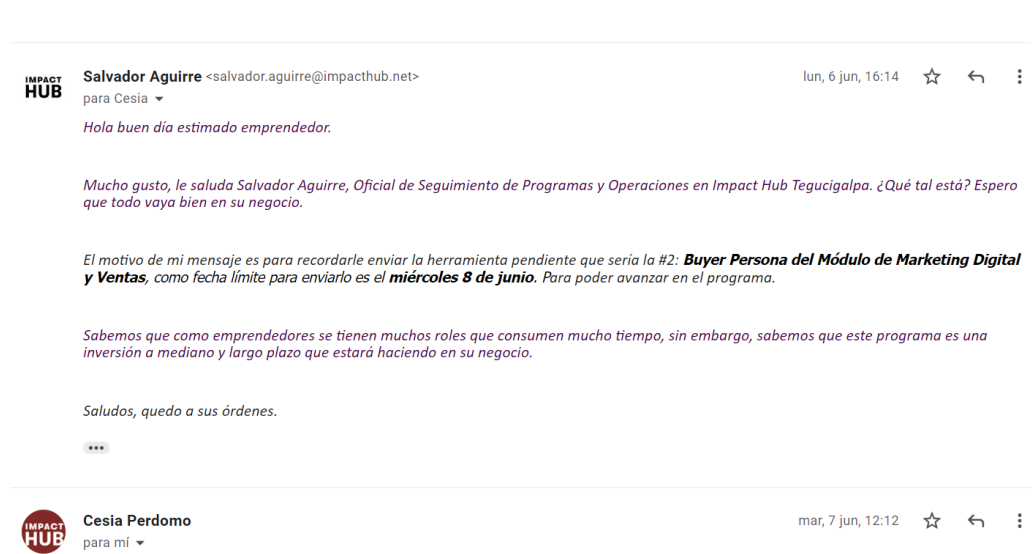
### 2.1.3. Apoyo en La Redacción de Documentos Como Cartas, Propuestas de Alianza y Colaboración, Propuestas Comerciales

En esta actividad se da el apoyo realizando documentos que se ocupan enviar a los emprendedores y mentores a la hora de contactarlas mediante vía WhatsApp o correo electrónico, el cual seria un script que se crea y se envía al jefe de área que lo revise y haga las correcciones o decida si se puede empezar a enviar a los emprendedores y mentores por los diferentes medios.

Al realizar un script se ocupa realizarlo dependiendo a quien va a dirigido puede ser al mentor o emprendedor para captar la mejor atención del mensaje que se trata de que dar.

En la empresa se realiza script en el área para contactar a los mentores quien esta encargada otra persona de la misma área de trabajo, al tener el machote del script los siguientes a realizar son más fácil de realizar solo toca modificarlos y enviarlos uno por uno a cada emprendedor y mentor.

Ilustración 5 Script



#### 2.1.4. Apoyo en La Coordinación, Aplicación de Diagnósticos y Levantamientos de Línea Base a Emprendedores

Las líneas de base o líneas basales son estudios que tienen como objetivo brindar información con la que posteriormente se medirán los impactos de las intervenciones y proyectos, por medio de acciones de monitoreo y evaluación. (Samayoa, 2014)

En esta área se lleva a cabo un proceso de contactar a cada emprendedor para invitarlos a ser parte del programa y talleres el cual se lleva a cabo primero llenando un formulario compartiendo la información que se le solicita básica, si desean ser parte del programa, después se procede a contactar uno por uno por medio de llamadas telefónica, mensaje o correo electrónico por el cual se le solicita la colaboración para hacer el levantamiento de línea base en este caso por medio de zoom o Google meet el cual nos lleva un aproximado de 25 a 30 minutos realizarlos, si aceptan a colaborar al levantamiento procedemos a explicar los beneficios que podrían obtener su empresa al entrar al programa.



Procedemos a agendar la fecha y hora que el emprendedor tiene disponible para proceder con el levantamiento de línea base, al entrar en la reunión de zoom o Google meet se le comparte dichos formularios el cual procedemos a llenarlo explicando para que se ocupara la información recaba y que dicha información es confidencial con la empresa que estemos colaborando en el programa y Impact Hub Tegucigalpa.

Por último, se le envía un acuerdo de compromiso el cual procederá a firmarlo comprometiéndose en cumplir con el programa con las horas establecidas.

Ilustración 6 Formulario para registro

Formulario para Registro de Individuos y Organizaciones Impact Hub_ Ruta Dinamización con Diagnóstico incluido	
Por favor proporcione la siguiente información para identificarle a usted y a su empresa. Esta información sera tratada de manera confidencial.	
<b>Descripción:</b>	Este formulario se utiliza para el registro de Individuos y Organizaciones que participen durante el desarrollo de la actividad.
<b>Frecuencia:</b>	Requerido mensualmente
<b>En la siguiente sección, nos gustaría solicitarle información demográfica.</b> Esta información nos ayude a entender el carácter inclusivo de nuestra programación. Sólo tiene que registrarse una vez. Después de este registro, su 1) nombre 2) apellido e 3) identificación nacional es todo lo que se necesita para registrar su participación en los eventos y la asistencia técnica.	
<b>Escriba su NOMBRE.</b>	*
Si tiene dos nombres, escribalos separados por un espacio.	
*	

Ilustración 7 Formulario Linea Base

Formulario para registro de Linea Base Impact Hub_ Ruta Dinamización	
  	
<b>Propósito</b>	El objetivo de esta encuesta es recopilar datos para evaluar el impacto de la asistencia proporcionada por el proyecto Transformando Sistemas de Mercado de USAID a participantes en las acciones realizadas con sus empresas asociadas. <b>Requerimiento:</b> El tiempo estimado para completar la encuesta es de 20 a 30 minutos. <b>Confidencialidad:</b> Todos los datos de la encuesta se recopilan de manera confidencial. El proyecto Transformando Sistemas de Mercado de USAID se comprometen a utilizar la información únicamente para el análisis del impacto y a no divulgar ninguna información confidencial sobre su empresa a terceros. <b>Consentimiento:</b> Al responder afirmativamente, usted nos confirma que está dispuesto(a) a participar en esta encuesta.
<b>PROPORCIONA SU CONSENTIMIENTO</b>	*
<input type="radio"/> OK	

Ilustración 8 Postulaciones

1	Marca temporal	Nombre Completo	Horario	Acuerdo de compra
2		Olman		<input checked="" type="checkbox"/>
3	17/6/2022 8:19:00	Alicia Calix	22 Jun 10am	<input type="checkbox"/>
4	17/6/2022 18:55:55	Omar Antonio Escalante Oliva	22 Jun 2 pm	<input type="checkbox"/>
5	23/6/2022 12:37:22	Oscar Argueta	24 Jun 2 pm	<input type="checkbox"/>
6	23/6/2022 12:42:26	Jose Adalid Funes Rodas	24 Jun 9 am-No contesto	<input checked="" type="checkbox"/>
7	23/6/2022 14:26:47	Dany Alberto	24 Jun 11 am	<input type="checkbox"/>
8	23/6/2022 14:48:18	Jenifer abigail Gaitan Suárez	24 Jun 3 pm	<input checked="" type="checkbox"/>
9	23/6/2022 17:30:22	Heinán Castillo	24 jun 5pm / Se retira	<input type="checkbox"/>
10	23/6/2022 18:05:54	Jonny yamileth canales zelaya	Ya está registrada en CD	<input type="checkbox"/>
11	23/6/2022 23:08:33	Esli judy guevara	24 jun 4pm	<input type="checkbox"/>
12	23/6/2022 23:22:34	Mariela Ivette Zavala Gómez	27 jun 8am	<input checked="" type="checkbox"/>
13	24/6/2022 6:10:53	Norely Daneida Espinal Coello (Sub)	27 jun 9am	<input checked="" type="checkbox"/>
14	23/6/2022 22:32:29	Nilsa Patricia Barros Andino	24 jun 12pm	<input type="checkbox"/>
15	17/6/2022 8:30:36	Anayancy peña martinez	No contestó / sin respues	<input type="checkbox"/>
16	17/6/2022 8:30:41	Wilson Rony Rodas Rubio	No contestó / No está int	<input type="checkbox"/>
17	23/6/2022 12:40:48	Rafael Augusto Larios	No califica	<input type="checkbox"/>
18	23/6/2022 14:25:53	Yahesmi rodrigues	Reasignar	<input type="checkbox"/>
19	23/6/2022 16:19:47	Melissa Ivel Reyes Montoya	29 jun 3pm	<input type="checkbox"/>

### 2.1.5. Apoyo en Coordinación Logística de Eventos Virtuales y/o Presenciales

La función principal de un coordinador logístico es la de asegurarse de que el departamento logístico de una empresa funciona correctamente y que todas sus actividades se desarrollan de forma sincronizada y con normalidad. (Beetrack, 2020)

En esta área se encarga del proceso de los eventos virtuales, es preparar al personal para el evento ya sea de manera virtual o presencial, por los momentos solo de manera virtual se ha realizado dichos eventos, el apoyo que se ofrece en los eventos coordinar el horario del evento y aceptar a los emprendedores o mentores que se inscribieron al evento, el cual la labor realizada es estar separándolos en grupos asignados a cada emprendedor que entra al evento.

La actividad realizada en un evento de mentoría abiertas es recopilar las preguntas realizadas de los emprendedores al mentor el cual ellos voluntariamente se inscribieron con el mentor que mas desearan el cual le iba apoyar aclarando las dudas del tema experto que el mentor es.

Ilustración 9 Mentorías Abiertas

	Mentor	Tema	Fecha y Hora	Link de inscripción	Foto
1	Bryan Nazar	Herramientas financieras p...	22 de junio de 2... 4:00pm	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
2	David Gómez	Elemento claves para el po...	21 de junio de 2... 10:00...	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
3	David Gómez	Elemento claves para el po...	22 de junio de 2... 10:00...	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
4	Josué Reyes	Modelos de negocio	21 de junio de 2... 6:00pm	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
5	Henri Girón	Técnicas de fotografías co...	25 de junio de 2... 3:00pm	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
6	Henri Girón	Técnicas de fotografías co...	9 de julio de 2022 3:00pm	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
7	Denia David	Conocimiento básico sobre...	23 de junio de 2... 10:00...	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
8	Jenny Carranza	Motivación e incentivos pa...	7 de julio de 2022 5:00pm	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
9	Melissa Villalobos	Asesoría financiera y fiscal	23 de junio de 2... 6:00pm	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
10	Melissa Villalobos	Asesoría financiera y fiscal	29 de junio de 2... 6:00pm	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
11	Yacir Alvarado	Desarrollo de productos de...	4 de julio de 2022 9:00am	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
12	Yacir Alvarado	Desarrollo de productos de...	14 de julio de 20... 9:00am	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	
13	Rianca Mejía	Propiedad intelectual para ...	12 de julio de 20... 5:00pm	<a href="https://us02web.zoom.us/...">https://us02web.zoom.us/...</a>	

La última actividad que se dio apoyo fue "Galería Emprendedora" en el cual fue un evento realizado mediante USAID, Impact Hub y Fundación Terra el cual consistía evaluar a los 24 emprendedores finalistas con sus emprendimientos y explicar para que ocupara el capital semilla que sería donado en dos diferentes áreas.

Ilustración 10 Invitación al evento

**Ruta de Dinamización**

Tu Emprendimiento  
crece y se desarrolla  
**Aquí**

**GALERÍA  
EMPRENDEDORA**

Te invita a la

**Presentación y premiación  
de las empresas semifinalistas  
de la Ruta de Dinamización**

 **Viernes  
8 de julio**  **5:00 PM**

Centro Comercial La Galería, Lobby 1<sup>er</sup> nivel, Ala nueva, Tegucigalpa.

Confirma tu asistencia  
ingresando al link:  
**bit.ly/3HahDrd**  
o escaneando el código QR



 **USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

Proyecto  
**TRANSFORMANDO  
SISTEMAS DE MERCADO**

 **IMPACT  
HUB** Tegucigalpa

 **Fundación Terra**

**Terra te Impulsa**

### 2.1.6. Apoyo en La Identificación de Fondos de Apoyo al Emprendimiento o Potenciales Nuevos Negocios Para Impact Hub

En esta área es buscar empresas que estén dispuestas a apoyar a la empresa realizando programas o talleres, las empresas que siempre son seleccionadas son las que tienen “Responsabilidad Social Empresarial” Convenciones con los bancos, negocios o clientes que quieran ser parte de los programas de Impact Hub Tegucigalpa.

Es decir, las empresas que quieran apoyar a los programas a realizar en el caso de la empresa son a los emprendimientos.

### 2.1.7. Gestión de Las Sesiones de Talleres, Coaching y Mentorías

Esta área es Planificar, coordinar y dar seguimiento a los talleres y mentorías que se están planeando para llevarlas con los emprendedores, actualmente es programar una mentoría para el emprendedor, que esto con lleva hacer un calendly o programar una fecha para que el emprendedor y mentor aparten o reserven esa fecha y hora, después llevar a cabo la mentoría en cual el emprendedor solicito el apoyo ya sea una herramienta para desarrollar o un plan de acción. Este proceso es muy importante en el área de la empresa ya que es mas que todo coordinar que las mentorías se puedan realizar.

Ilustración 11 Tabla de confirmación de mentores

N°	Mentor invitado	Tema	Fecha	Hora	Link de inscripción	Host	Confirmado
1	Bryan Nazar	Herramientas financieras para operaciones financieras	22/06/2022	4:00 PM			<input checked="" type="checkbox"/>
2	Karla Patricia Lagos Bulnes	El leasing como alternativa financiera					<input type="checkbox"/>
3	Mario Alejandro Escoto Damas	Estrategia logística para definir canales de distribución					<input type="checkbox"/>
4	David Gómez	Elemento claves para el posicionamiento de marca	21/06/2022 22/06/2022	10:00 AM			<input checked="" type="checkbox"/>
5	SwissContact	Definiendo una estrategia de precios adecuada					<input type="checkbox"/>
6	Blanca Mejía	Procesos para la protección intelectual de una marca					<input type="checkbox"/>
7	Cesar Edgardo Lopez	Consolidando estrategia de ventas para el negocio					<input type="checkbox"/>
8	Ricardo Iriás	Ecommerce para PyMES					<input type="checkbox"/>
9	Yacir Alvarado	Innovación y desarrollo de productos					<input type="checkbox"/>
10	Leonardo Velásquez	Cómo obtener capital semilla					<input type="checkbox"/>
11	Jenny Carranza	Motivación e incentivos para colaboradores					<input checked="" type="checkbox"/>
12	Josué Reyes	Modelos de negocio	21 junio	6:00 PM			<input checked="" type="checkbox"/>
13	Melissa Villalobos	Asesoría financiera y fiscal	21/6/2022, 23/06/2022	6:00pm			<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 12 Recopilar información financiera

Proyecto FTU - Documentación Financiera

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda El 13 de junio se realizó la última modificación.

100% \$ % 0.00 123 - Predetermi... 10 - B I T A

No	NOMBRE COMPLETO	ESTATUS DOCUMENTACIÓN FINANCIERA	Comentarios	DOCUMENTOS COMPARTIDOS
1	Jerson Garcia	Estados financieros no disponibles en proceso para llevar la parte contable	Falta Contrato de Adhesion con SAR, no tiene facturas y tampoco Permiso de Operacion	
2	Adela Flores	Se le daño la computadora donde archivaba toda la informacion requerida.		<a href="#">GRAFICO DE VENTAS Y GASTOS 2021, GRAFICO DE EGRESOS Y INGRESOS 2022</a>
3	Dina Elizabeth Quintero Delcid	Los estados financieros de la empresa no los tiene disponible en este momento, pero los tendra listos para la próxima semana.		<a href="#">INVERSION FIJA RIVERQUINT, PROYECCIONES INGRESOS E EGRESOS, PROYECCIONES VENTAS</a>
4	Marvin Fabrizio Vivil Alcerro	Actualmente dice que solo manejan el flujo de efectivo de la empresa.		<a href="#">FLUJO DE EFECTIVO 2021, FLUJO DE EFECTIVO 2022</a>
5	Nicdee Eleonora Barahona Fonseca	No cuentan con contador en la empresa pero llevan el control de ingresos y gastos de forma mensual.		<a href="#">ESTADO DE RESULTADO SEP 2021, ESTADO DE SITUACION SEP 2021, INGRESOS Y GASTOS DEL 2021 Y 2022</a>
6	Juan Alberto Lara Bustillo	Necesita solicitar la informacion al contador		<a href="#">PRESUPUESTO MENSUAL JUNIO 2022, ESTADOS Y BALANCES</a>
7	Lizbeth Suelen Schultz Cruz	No cuenta con ninguna de la informacion solicitada debido a la situacion economica que se encuentra		
8	Victor Manuel Padilla Rodriguez	La informacion que adjunto es correspondiente al 2021 en cuanto a los estados financieros. La proyección de ventas y el presupuesto si corresponden al 2022. La información de estos apartados está a la fecha.		<a href="#">PRESUPUESTO Y PROYECCIONES, INFORME 2021</a>
9	Ceci Dalua Valdez Zaldivar	Compartio estado de resultados del año 2021 y tambien balances de junio 2021 a mayo 2022, comento que en el estado de resultados no se ve reflejado la compra del equipo que se realizo en noviembre del 2021.		<a href="#">BALANCE ENERO 2022, BALANCE FEBRERO 2022, BALANCE MARZO 2022, BALANCE ABRIL 2022, BALANCE MAYO 2022, BALANCE DICIEMBRE 2021, BALANCE NOVIEMBRE 2021, BALANCE OCTUBRE 2021, BALANCE SEPTIEMBRE 2021, BALANCE AGOSTO 2021, BALANCE JULIO 2021, BALANCE JUNIO 2021, ESTADO</a>

Sheet1 Sheet2 Sheet3 Explorar

## **CAPITULO III**

### **3.1. PROPUESTA DE MEJORA IMPLEMENTADAS**

#### **3.1.1. Propuesta 1: Sistematización de seguimiento para mentorías**

##### **3.1.1.1. Antecedentes**

El tema de mentorías es un proceso bastante interesante ya que es el apoyo a los empresarios que necesitan ayuda en ciertos temas para su emprendimiento o pequeña empresa, pero existen varios obstáculos que hace que sea un proceso largo y tedioso ya que pues no es solamente una persona la interesada en el apoyo para su emprendimiento. En el área del proceso de mentorías, existe el mayor desafío de poder llevar el seguimiento de los emprendedores y mentores. Ya que no cuentan con un manual que aporte una herramienta que facilite el seguimiento de los emprendedores en cumplir con sus reuniones con el mentor y con las asignaciones, esto lleva un proceso que se le dedica mucho tiempo, es estar verificando uno por uno de los emprendedores si están cumpliendo con lo asignado.

Las mentorías son oportunidades únicas de aprendizaje. De acuerdo con el perfil del mentor que se tenga, se pueden proponer preguntas vinculadas a lo que se quiere aprender como emprendedor y lo que se quiere llevar de esa mentoría. Hay que tener en cuenta que el mentor te está regalando ese tiempo y que esa mentoría también tiene que ser una fuente de aprendizaje para el/la mentora. (Endeavor, 2021)

##### **3.1.1.2. Descripción de la propuesta**

Al implementar este manual en IMPACT HUB TEGUCIGALPA para los mentores podemos lograr ver que errores se cometen y poder orientar de la mejor manera posible para obtener el mejor desempeño de ellos. Cabe destacar que un manual nos ayudaría a ahorrar tiempo, tener mejor control de las mentorías, poder optimizar cada área, mejorar la comunicación con los emprendedores y también se puede utilizar para poder capacitar o introducir a las personas que quieran formar parte de las mentorías.

Manual de procedimientos internos utilizando la herramienta de Monday.com para darle mejor seguimiento a cada emprendedor, mediante las mentorías grupales, en este caso al momento de ingresar en ella poder revisar el avance del grupo de los emprendedores.

Estamos en proceso de poder implementar la sistematización de mentorías con el apoyo de dicha herramienta y muchas más las cuales son los formularios que llenan los mentores y emprendedores para llevar un control igual, Google sheets, forms, Google drive y entre otras herramientas que se pueden enlazar con dicha herramienta mencionada para el manual.



Actualmente se presento una tabla para explicar cada proceso del programa de mentorías, el cual aun esta siendo elaborada para poder aplicar todos los pasos correspondientes en el proceso.

Al aplicar la sistematización a la empresa le facilitara con los mentores a entender cada etapa que esta divida la empresa en el programa, es decir será más fácil la capacitación del personal de mentores.

### MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PROGRAMA DE MENTORES

GUIA PROCESO MENTORÍAS GRUPALES DE SESIÓN RESPONSABLE APOYO			FUNCIONES DE APOYO
PASOS	RESPONSABLE	APOYO	FUNCION
<b>- INSCRIPCIÓN</b>	Emprendedor Mentor	IHT	Inscribirse al programa de mentorías por parte del emprendedor y mentor
<b>- FIRMAR ACUERDO</b>	Emprendedor Mentor	IHT	Firmar el acuerdo de responsabilidad por parte de los dos al formar parte del programa de mentorías.
<b>- INDUCCIÓN</b> Autoconocimiento.	Emprendedor	Mentor	Reflexión y teorización, aportar conocimiento experiencia Motivar a los jóvenes y promover las relaciones de empatía



<p><b>- MANDAR EL MANUAL DE MENTORES</b></p> <p>Conocimiento</p>	Mentor	IHT	Instruirse mediante el manual del mentor para prepararse con los emprendedores.
<p><b>- Relación de mentor con el emprendedor</b></p> <p>Autoconocimiento. Competencias. Perfil ocupacional.</p>	Emprendedor	Mentor	Establecer una relación para conocerse y saber el interés de los emprendedores.
<p><b>-Mentoría Grupal</b></p>	Emprendedor	Mentor	Tener sesiones con los emprendedores para asignar actividades y aclarar dudas.
<p><b>- Minutas mensuales</b></p> <p>Recupero mis aprendizajes (continuidad de la sesión anterior)</p>	Emprendedor	Mentor	Darle seguimiento a cada emprendedor
<p><b>- utilizar la herramienta de monday</b></p>	Emprendedor	Mentor	Al utilizar la herramienta de Monday les servirá para tener el control de las empresas y ver que cumplan con las asignaciones cada uno.
<p><b>- Dar puntos de opinión a los emprendedores</b></p>	Emprendedor	Mentor	Dar opiniones de cada avance a los emprendedores para revisar si están en lo correcto o si están cometiendo algún error en las asignaciones, para poder explicarles.

Como se mencionó aún está en proceso, también el manual llevará un flujograma del proceso de mentorías, el cual se detallará paso por paso de manera simplificada.

### 3.1.1.3. Impacto de la propuesta

El aplicar esta sistematización con el manual de mentorías de Impact Hub Tegucigalpa se logrará, mejor control con las mentorías y ayudará que se cumplan con las fechas de los talleres

de mentorías en culminarlos en tiempo y forma. Sería una manera más fácil de inducir a los futuros mentores al programa, dejando en claro cada paso y de que manera es el proceso del programa de mentorías en IHT.

Como impacto para la empresa sería facilitar el proceso y sistematizarlo es decir contar con un documento que podrían compartir con los nuevos mentores y emprendedores para que se hagan una idea de lo que se trata el programa.

Con esta propuesta se mejora el tiempo de revisión de las actividades de los mentores con los emprendedores, se facilita el monitoreo a las mentorías ya que tendríamos acceso a todos los mentores y emprendedores que cumplan con sus asignaciones y reuniones.

## **3.2. PROPUESTAS DE MEJORA**

### **3.2.1. Propuesta 1: Sistematización de proyectos con herramientas**

#### **3.2.1.1. Antecedentes**

En el área de para realizar los proyectos de mentorías se necesita bastante proceso de coordinación para cumplir con las asignaciones en tiempo y fecha. Unos de los mayores problemas es estar revisando las asignaciones que se cumplan por el equipo, realizando reuniones para los avances y también para poder asignar nuevas asignaciones.

Una metodología de gestión de proyectos es un sistema de principios, técnicas y procedimientos usados por personas que trabajan en una misma disciplina. Las principales metodologías se diferencian no solo por la manera en que están estructuradas, sino también por la naturaleza de los entregables, los flujos de trabajo e incluso por el software de gestión de proyectos (asana, 2021)

### 3.2.1.2. Descripción de la propuesta

En la propuesta se realizó la investigación de como ayudar en el proceso de los proyectos con diferentes tipos de metodologías, para poder trabajar eficientemente y entregar a tiempo las asignaciones del equipo. Al utilizar este método SCRUM en Impact Hub pretendemos poder sacar el mejor desempeño en los proyectos determinados, es decir con este tipo de metodología nos funciona muy bien ya que funciona perfecto a corto plazo, con esta metodología sabremos cómo coordinar los equipos para cada área y así poder sacar cada investigación o trabajo en el tiempo estipulado.

La metodología Scrum tiene varias fases las cuales son planificación, ejecución y control.

**Planificación:** La primera fase tenemos que definir lo que se trata el proyecto y dividir las tareas con el equipo.

**Ejecución:** La segunda fase ya empezamos a trabajar en el proyecto asignado con el cual podemos ir revisando los avances diariamente con reuniones de 15 minutos para asignar los trabajos que están en lista y también para saber si el trabajo que se asignó lo finalizo la persona del equipo para no tener ningún atraso.

**Control:** La última fase sería el control el que revisa que el proyecto esté terminado, pero por lo cual no quiere decir que ya esté listo si no que se podría aun mejorar, esto quiere decir que sería la última fase de mejora y revisión si así lo necesita y después estaría listo para ser entregado al área correspondiente.



### 3.2.1.3. Impacto de la propuesta

Al aplicar esta herramienta para el proceso de los proyectos mentorías, servirá de mucho apoyo para el equipo y para el área de seguimiento de programas, ya que con mejor control se llevarán a cabo con en fecha estipulada las asignaciones, servirá para aclarar las dudas de las asignaciones del día anterior y para retroalimentar el avance del proyecto, existen varios tipos de metodologías para proyectos, pero por lo cual se piensa que esta sería la correcta ya que no consume mucho tiempo en la reunión al día, y se logra tener un avance en el proyecto asignado.

## CAPITULO IV

### 4.1. CONCLUSIONES

- Podemos concluir en el área de la practica profesional, se pudo aplicar parte del conocimiento en el área asignada encontrando los problemas que existen en el proceso de mentores y emprendedores, el mayor problema es la falta de tiempo y falta de compromiso de los emprendedores por cual es un tema que ya no está en nuestra manos la falta de compromiso pero si se lo pudo buscar solución a la falta de tiempo, poniendo facilitar la culminación de los programas de una manera más breve y rápida siempre cumpliendo con todas las fases del programa.
- Mediante la implementación del manual para mentorías se pudo proponer la sistematización para el seguimiento en general para las mentorías que sirve de apoyo para personas exteriores o parte de la empresa.
- Se logro darles un seguimiento a los mentores con los emprendedores realizando mentoría grupal para que pudiera cumplir con sus dudas y poder llevar un trato mas personalizado con las personas realmente interesadas en el programa.
- En conclusión, se pudo obtener que el mayor problema de comunicación de mentores con emprendedores es el tiempo del emprendedor y también ver el grado de importancia que tiene con los programas para poder avanzar en ellos con la ayuda del emprendedor.

## **4.2. RECOMENDACIONES**

### **4.2.1. Recomendación para la empresa**

Se recomienda que la empresa pueda llevar un mejor control en el área de seguimiento en los programas, lo cual es llevar el control de los mentores y emprendedores, es una parte algo cansada ya que no solamente es una persona son varias personas las que se necesita contactar y lleva tiempo por cual seria mejor sistematizar esa parte del seguimiento.

### **4.2.2. Recomendación para la universidad**

Se recomienda a la universidad poder darles mejor seguimiento a los estudiantes en la Práctica profesional, darle un seguimiento en el área donde se coloca al estudiante durante la practica para poder observar que desarrolle todo el conocimiento adquirido a lo largo de la carrera estudiantil.

### **4.2.3. Recomendación para los estudiantes**

La recomendación para los estudiantes es prepararse al momento de la practica profesional, agendar los tiempos en su calendario para poder entregar a tiempo sus asignaciones y poder desarrollar una buena práctica y realización de la tesis.

## Bibliografía

- asana. (28 de Julio de 2021). *asana*. Obtenido de [https://asana.com/es/resources/project-management-methodologies?gclid=CjwKCAjwoMSWBhAdEiwAVJ2ndnglPIYnTo-h1pmYfUsJWrFpjbBashgYEEAUHSReeqeUaFRMUN1YHhoCU90QAvD\\_BwE&gclsrc=aw.ds](https://asana.com/es/resources/project-management-methodologies?gclid=CjwKCAjwoMSWBhAdEiwAVJ2ndnglPIYnTo-h1pmYfUsJWrFpjbBashgYEEAUHSReeqeUaFRMUN1YHhoCU90QAvD_BwE&gclsrc=aw.ds)
- Atlassian. (2022). *Atlassian*. Obtenido de <https://www.atlassian.com/es/agile/project-management/program-management>
- Beetrack. (8 de Mayo de 2020). *Beetrack*. Obtenido de <https://www.beetrack.com/es/blog/funciones-de-coordinador-de-logistica>
- Coelho, F. (01 de 01 de 2019). *Significados*. Obtenido de <https://www.significados.com/script/>
- Economia. (sep de 2013). <https://economia.org/sistematizacion.php>. Obtenido de Economía: <https://economia.org/sistematizacion.php>
- Endeavor. (3 de Junio de 2021). *Endeavor*. Obtenido de <https://www.endeavor.cl/que-son-las-mentorias-y-como-aprovecharlas-de-la-mejor-manera/>
- Perez, M. (28 de 07 de 2021). *Concepto definicion*. Obtenido de <https://conceptodefinicion.de/metodologia/>
- Rodriguez, A. (2022). *Recursos en project management*. Obtenido de <https://www.recursosenprojectmanagement.com/linea-base-del-cronograma/>
- Samayoa, R. (Septiembre de 2014). *Cuaderno Metodológico sobre Levantamiento de linea base*. Canada. Obtenido de <file:///C:/Users/aguil/Downloads/Cuaderno%20Metodologico%20sobre%20Levantamiento%20de%20Lineas%20de%20base.pdf>
- Sanchez, J. (02 de 07 de 2022). *Economipedia*. Obtenido de <https://economipedia.com/definiciones/empreendedor.html>
- Tegucigalpa, I. H. (9 de junio de 2022). *Impact Hub Tegucigalpa*. Obtenido de Impact Hub Tegucigalpa: <https://tegucigalpa.impacthub.net/>

## GLOSARIO

**Sistematización:** Se denomina sistematización al proceso por el cual se pretende ordenar una serie de elementos, pasos, etapas, etc., con el fin de otorgar jerarquías a los diferentes elementos. (Economía, 2013)

**Emprendedores:** Un emprendedor es una persona que tiene la capacidad de descubrir e identificar algún tipo de oportunidad de negocios. Así, con base en ello, organiza una serie de recursos con el fin de iniciarle un proyecto empresarial. (Sanchez, 2022)

**Metodologías:** El término metodología se define como el grupo de mecanismos o procedimientos racionales, empleados para el logro de un objetivo, o serie de objetivos que dirige una investigación científica. (Perez, 2021)

**Línea Base:** Es la última versión del cronograma que ha sido aprobada formalmente por el sponsor el proyecto, o el comité de dirección del proyecto, y que define los objetivos de este con relación a los plazos. (Rodriguez, 2022)

**Script:** Es un texto escrito detalladamente para los actores y presentadores, que contiene toda la información sobre el espectáculo, específicamente: diálogos de los personajes, descripciones técnicas sobre el escenario y el comportamiento de los actores en diferentes momentos. (Coelho, 2019)