

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA CENTROAMERICANA

UNITEC

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES

FCAS

INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL

CONVOY OF HOPE

SUSTENTADO POR

CALVIN RENE FÚNEZ BODDEN

21451063

**PREVIA INVESTIDURA AL TÍTULO DE
LICENCIADO EN RELACIONES INTERNACIONALES**

SAN PEDRO SULA, CORTÉS

HONDURAS, C.A.

ABRIL 2020

Índice General

Índice General	I
Índice de Ilustraciones, Figuras, Tablas y Ecuaciones	IV
Dedicatoria	V
Agradecimientos	VI
Resumen Ejecutivo	VII
Introducción	IX
1. Capítulo I	1
1.1 Objetivos Práctica Profesional	1
1.1.1 Objetivo general.....	1
1.1.2 Objetivos específicos.	1
1.2 Generalidades de la Organización	1
1.2.1 Reseña histórica.	1
1.2.2 Program center (Centro de Programas).....	1
1.2.3 Misión.	2
1.2.4 Principios Rectores.	2
1.2.5 Valores.	2
1.2.6 Organigrama.	3

2. Capítulo II	4
2.1 Actividades Cotidianas de la Organización.....	4
2.1.1 Recibimiento de equipos.	4
2.1.2 Medición del impacto de programas.	6
2.1.3 Alcances comunitarios.	7
2.1.4 Visitas de seguimiento y capacitación.	7
2.2 Actividades realizadas.	7
3 Capítulo III.....	12
3.1 Mejora Implementada: Herramienta de Google Forms para el Ingreso y Tabulación de Información de Línea Inicial y Línea Final.....	12
3.1.1 Antecedentes.....	12
3.1.2 Descripción de la propuesta.....	13
3.1.3 Impacto de la propuesta.....	16
3.2 Propuesta de Mejora: Adición de la Modalidad de la Mesa de Trabajo, la Estrategia de salida y Reingreso en el Modelo de Intervención Comunitaria.	18
3.2.1 Antecedentes.....	18
3.2.2 Descripción de la propuesta.....	23
4.1.1 Impacto de la propuesta.....	33
4. Capítulo IV	34
4.1 Conclusiones.....	34
4.2 Recomendaciones	35
4.2.1 Recomendaciones para la organización	35
4.2.2 Recomendaciones para la institución.....	35
4.2.3 Recomendaciones para los estudiantes	35

Bibliografía.....	36
Glosario	38
Anexos	40
Anexo 1: Perfil de Centro de Programa	40
Anexo 2: Carta de Entendimiento	45
Anexo 3: Carta de Compromiso con Municipalidades.	48
Anexo 4: Compromiso de Trabajo con Comunidades.	50
Anexo 5: Mínimos de la Mesa de Trabajo.....	52
Anexo 6: Ficha de Ingreso Comunitaria.....	53
Anexo 7: Metodología del Árbol de Problemas, Causas y Soluciones	58
Anexo 8: Cuadro de Dimensiones e Indicadores de la Pobreza Multidimensional.....	59
Anexo 9: Manifiesto de Salida	61

Índice de Ilustraciones, Figuras, Tablas y Ecuaciones

Ilustraciones

<i>Ilustración 1 Ciclo de Vida del Trabajo Comunitario</i>	22
<i>Ilustración 2 Proceso Comunitario a Corto Plazo</i>	28
<i>Ilustración 3 Árbol de Problemas</i>	58
<i>Ilustración 4 Cuadro Pobreza Multidimensional</i>	59

Figuras

<i>Figura 1 Organigrama COH</i>	3
<i>Figura 2 Proceso de Ingreso Comunitario</i>	20
<i>Figura 3 Descripción Gráfica de Mesa de Trabajo</i>	24
<i>Figura 4 Proceso de Ingreso a Comunidad Propuesto</i>	25
<i>Figura 5 Proceso de Incorporación de Mesa de Trabajo en Comunidades Intervenidas</i>	26
<i>Figura 6 Matriz FODA</i>	29

Tablas

<i>Tabla 1 Costos de la Propuesta Google Forms</i>	15
<i>Tabla 2 Costos del Método Convencional</i>	16
<i>Tabla 3 Análisis de Costos</i>	17
<i>Tabla 4 Elementos para Calcular Costo de Combustible</i>	31
<i>Tabla 5 Tabulador de Rendimiento</i>	32
<i>Tabla 6 Costos de Implementar la Mesa de Trabajo</i>	33

Ecuaciones

<i>Ecuación 1 Cálculo del Costo de Combustible</i>	32
--	----

Dedicatoria

Dedico este logro a Dios quien es el dador de vida para permitirme servir a las personas con pasión y dedicación, y de fuerza para enfrentar cada día con la convicción de hacer las cosas con excelencia y para su agrado; a mi madre ser imprescindible cuyo ejemplo de trabajo duro, humildad y fe han forjado mi carácter y moldeado mi corazón para tratar de ser un reflejo digno de ella. Este logro es por y para los dos seres más importantes en mi vida.

Calvin Fúnez

Agradecimientos

Agradezco a todas las personas que me han acompañado a lo largo de esta travesía; A mis amigos más cercanos quienes me han acompañado desde la primaria en mi proceso de crecimiento y madurez; a mis colegas que conocí a lo largo de la carrera con quienes he tenido innumerables aventuras; a los catedráticos y personal académico que han impregnado mi ser de conocimiento y sabiduría; a mi compañera de vida que me motivó a no bajar los brazos en ningún momento. Solo queda decir, ¡Lo logramos!

Calvin Fúnez

Resumen Ejecutivo

El fin supremo de la sociedad y del estado es la persona humana, y todas las personas deben gozar plenamente el ejercicio de sus derechos, sin embargo, la realidad se encuentra plagada, por lo contrario - desigualdad y pobreza. En Honduras, siete de cada diez personas se encuentran en situación de pobreza multidimensional (FOSDEH, 2017). Es decir, el Estado se encuentra incapaz de garantizar un estado de derecho donde se gozan plenamente los derechos. Por ello, la sociedad civil por medio de organizaciones no gubernamentales ha decidido actuar para complementar el accionar estatal y cambiar la situación actual.

La Cepal establece que:

La pobreza va más allá de la falta de ingresos y recursos para garantizar unos medios de vida sostenibles. Entre sus manifestaciones se incluyen el hambre y la malnutrición, el acceso limitado a la educación y a otros servicios básicos, la discriminación y la exclusión sociales y la falta de participación en la adopción de decisiones (Naciones Unidas, 2018, p. 15).

En adición, Rojas (2012) indica que la condición de pobreza puede debilitar la trama social actual y futura, desde la perspectiva a transferencia intergeneracional de la pobreza (Fundación TECHO-Honduras, 2014, p. 11). Es decir, las mismas condiciones se reproducen de generación en generación creando un ciclo de pobreza que se perpetúa con el tiempo. En este sentido, la pobreza puede llegar a ser un estilo de vida, más allá de una simple condición pasajera, ya que hay muchos factores implicados dentro de esta.

Convoy of Hope busca transformar la vida de la niñez y de sus familias atrapadas en el ciclo de la pobreza y el hambre trabajando proyectos e iniciativas de desarrollo comunitario con iniciativas de alimentación, de agua limpia y potable, capacitación en técnicas agrícolas, y mejora de los entornos de vida saludables y la educación. Cuenta con los Programas de Iniciativas Alimenticias para Niños y Niñas, el Programa de Empoderamiento de la Mujer, Programa de Agricultura, Programa de Desarrollo Espiritual, y Respuesta a Desastres siendo su objetivo global es que las comunidades puedan ser autosostenibles con ayuda de la iglesia y el gobierno locales. El presente año, la organización provee alimentación nutritiva para 50,000 niños y niñas a nivel nacional para reducir los índices de inseguridad alimentaria y desnutrición infantil.

A la luz del cargo adquirido y los objetivos trazados, se contribuyó en agilizar al trabajo de los facilitadores y coordinadores de programa al asumir la responsabilidad de ciertas actividades claves para su labor. De igual forma, se apoyó encargándose de las visitas internacionales tales

como: equipos de medios y equipos de campo. Los equipos de medios hacían grabaciones para campañas de recaudación de fondos, y el equipo de campo colaboró en la construcción de una cocina para una escuela pública donde se elaborará la merienda escolar con productos provistos por la organización. También, se implementó la utilización de la herramienta de Google Forms de la plataforma de Google Drive para reducir los costos y el tiempo en el proceso de tabulación e ingreso de información para establecer la línea inicial y final, ya que es fundamental para medir el impacto de los programas. Por último, se propuso adicionar la modalidad de Mesa de Trabajo dentro del Modelo de Intervención Comunitaria para involucrar directamente al patronato en el trabajo comunitario para fomentar la identidad, participación, organización, autogestión, y trabajo en red.

Introducción

Convoy of Hope (COH) es una organización religiosa que forma parte de la rama de las misiones Asambleas de Dios de Estados Unidos fundada en 1994 en California por Hal Donaldson para brindar apoyo en ayuda humanitaria, conocida por sus Programas Internacionales de Alimentación y ayuda a las personas necesitadas trabajando con Respuesta ante Desastres. Hasta la fecha, más de 100 millones de personas han sido atendidas en todo el mundo por COH y la cifra irá aumentando con el tiempo. (Convoy of Hope, 2020)

Como parte de la práctica profesional, realizada del 13 de enero del 2020 al 20 de marzo del 2020, se pretendió contribuir al fortalecimiento de la organización como asistente estratégico de proyectos para que los programas desarrollados por Convoy of Hope en las diferentes comunidades intervenidas puedan ser más expeditos. Como siguiente punto, se aspira brindar asistencia en **cuento** a la logística, protocolo e interpretación en el recibimiento de los equipos internacionales para mejorar la atención de estos. De igual forma, se espera apoyar en las actividades de formación y capacitación de los programas para brindar asistencia logística y técnica. Por último, se pretende proponer herramientas prácticas para fortalecer la gestión de los programas de la organización.

El informe se encuentra estructurado de la siguiente manera:

- Capítulo I: contiene los objetivos tanto el objetivo general como el específico. También incluye los datos generales de la organización tales como la historia, misión, valores, principios rectores y la estructura organizacional.
- Capítulo II: describe la situación actual de la organización dando a conocer las actividades que lleva a cabo y, de igual forma, las actividades realizadas durante la práctica profesional.
- Capítulo III: se establecen las propuestas de mejora para los programas de la organización. Se describe la propuesta de mejora implementada durante la práctica profesional, al igual, que la propuesta que se recomienda aplicar en un futuro en la organización.
- Capítulo IV: establece las conclusiones donde se emite un juicio a partir de los objetivos establecidos en el inicio y las recomendaciones hacia la organización, la institución y a los estudiantes, futuros practicantes.

1. Capítulo I

El capítulo I contiene los objetivos de la práctica profesional y los datos generales de la organización.

1.1 Objetivos Práctica Profesional

1.1.1 Objetivo general.

Contribuir al fortalecimiento de la organización como asistente estratégico de proyectos para que los programas desarrollados por Convoy of Hope en las diferentes comunidades intervenidas puedan ser más expeditos.

1.1.2 Objetivos específicos.

- Brindar asistencia en cuanto a la logística, protocolo e interpretación en el recibimiento de equipos internacionales para mejorar la atención a visitas internacionales.
- Apoyar en las actividades de formación y capacitación de los programas para brindar asistencia logística y técnica.
- Proponer herramientas prácticas para fortalecer la gestión de los programas de la organización.

1.2 Generalidades de la Organización

1.2.1 Reseña histórica.

Convoy of Hope es una organización cristiana sin fines de lucro, con sede en los Estados Unidos, que trabaja con iniciativa de alimentación para la niñez, desarrollo comunitario y respuesta a desastres. En nuestras iniciativas de alimentación contribuimos una buena nutrición a la niñez, agua limpia y potable, capacitación en técnicas agrícolas, y mejora de los entornos de vida saludables y la educación. Se estima que para el año 2020 la oficina de COH Honduras estará apoyando con alimentación y educación en hábitos de higiene a 50,000 niños y niñas en escuelas e iglesias de los municipios del país.

1.2.2 Program center (Centro de Programas).

Es un área geográfica donde COH desarrolla actividades asociados con la comunidad, iglesia, alcaldía, ONG's e instituciones de gobierno:

- Programa de alimentación a niños y niñas
- Empoderamiento de la Mujer

- Agricultura
- Alcance Comunitario
- Equipos de Campos
- Respuestas a Desastres
- Desarrollo Espiritual

1.2.3 Misión.

Convoy of Hope es una organización basada en fe sin fines de lucro con una pasión por alimentar al mundo a través de iniciativas de alimentación de niños, alcances comunitarios y respuestas al desastre.

1.2.4 Principios Rectores.

- Administración: Seremos mayordomos humildes y fieles.
- Sabiduría: Buscaremos la sabiduría más allá de nuestras suposiciones y el equilibrio en nuestras perspectivas.
- Colaboración: Aprenderemos en la búsqueda colaborativa de la excelencia.
- Naturaleza: Creemos en nuestra naturaleza, siendo más importantes quienes somos, en comparación con lo que hacemos.
- Honor: Nuestro compromiso consiste en honrar y servir a los demás.

1.2.5 Valores.

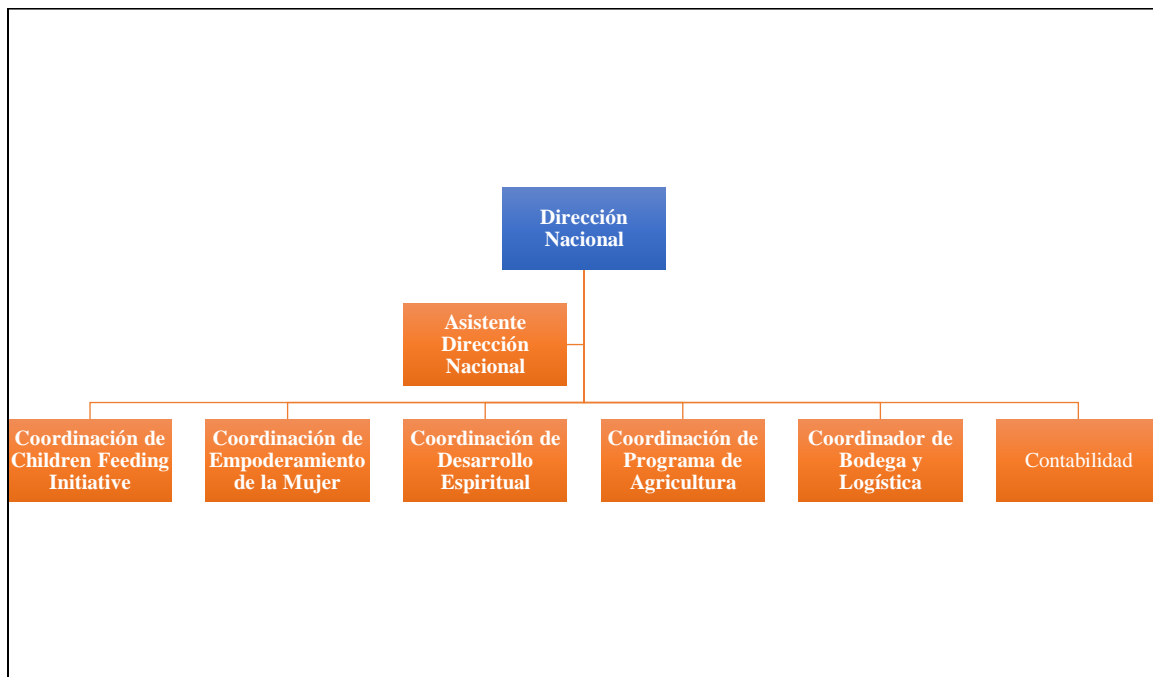
- Amor: Amamos a otros incondicionalmente como Dios nos amó a nosotros.
- Dignidad: Reconocemos y respetamos el valor de cada individuo, sirviendo a todos como “Huéspedes de Honor”.
- Servicio: Honramos a Dios por servir a otros sin esperar que se recompense.
- Excelencia: Procuramos la calidad en todo lo que hacemos para traer la gloria en Dios.
- Integridad: Vivimos y servimos de manera que sea sin tacha.
- Apoyo: Somos una voz apasionada por los necesitados, animando a otros a responder al mandato bíblico de reconocer a los pobres.
- Unidad: Tendemos puentes entre líneas denominacionales, étnicas, y socioeconómicas, con la fe que la unidad es esencial para obtener las bendiciones de Dios.
- Ayuda: Ayudamos a las congregaciones y grupos locales, creyendo que ellos son los mejores capacitados para servir las necesidades de sus propias comunidades.

- Relaciones: Nos relacionamos como socios, en fe que se puede realizar más en unanimidad que por separado.
- Esperanza: Damos confianza de que Dios ve su necesidad y desea proveer dirección y propósito para sus vidas.

1.2.6 Organigrama.

Figura 1

Organigrama COH



Fuente: Convoy of Hope (2020)

2. Capítulo II

El Capítulo II describe la situación de la organización durante el tiempo que se realizó la práctica profesional, dando a conocer las actividades que **lleva a** cabo y, de igual forma, las actividades realizadas durante la práctica profesional desempeñando el puesto asignado de asistente estratégico de proyectos en el que se debía trabajar con todas las áreas y programas, que cuentan con su propia planificación anual, y se delegó la responsabilidad de recibir las visitas internacionales. Se definía el involucramiento a partir de las necesidades de los coordinadores y facilitadores de los programas, siendo los programas los siguientes:

- Programa de Empoderamiento de la Mujer
- Programa de Agricultura
- Programa de Alimentación a Niños y Niñas
- Programa de Respuesta a Desastres
- Programa de Desarrollo Espiritual

Añadido a las labores de los programas, la dirección nacional junto el coordinador de logística se encargan de las visitas internacionales y alcances comunitarios.

2.1 Actividades Cotidianas de la Organización

2.1.1 Recibimiento de equipos.

Convoy of Hope se encuentra presente a nivel internacional, y tanto su oficina matriz con la directiva como los mayores donantes se encuentran en Estados Unidos de América (EE. UU.) por lo que es usual recibir visitas internacionales con equipos compuestos de diferentes tipos de personas con objetivos específicos a cumplir en los países de destino. Los tipos de visitas internacionales son las siguientes: Equipos de Medios; Equipos de Campo o *Field Teams*; Pastor Vission, y *Hope Experience*, y se desarrolla sobre estos dentro del capítulo.

Cuando se realiza la planificación de una visita se requiere de un trabajo previo, durante y posterior a ésta para abarcar todo lo necesario en cuanto a logística y protocolo considerando todos los imprevistos que puedan surgir. Previo a la visita, se solicita un perfil del grupo para contar con información biográfica general e información relevante de salud. Luego, se prepara una agenda estableciendo las entradas y salidas con sus respectivas fechas, lugares y tiempos. Seguidamente, se prepara la logística de atención al grupo en cuanto a permisos, hospedaje, transporte, servicios de alimentación, y preparación de suministros y materiales logísticos. Por último, se prepara el

staff de los programas de oficina nacional para gestionar todo lo necesario para la atención de las visitas o, en caso de ser un equipo de campo, se gestiona la integración del proyecto, la contratación del personal para la construcción, y la coordinación comunitaria para que los participantes de los programas estén preparados. Durante la visita se supervisa el cumplimiento de lo planificado en cuanto a logística, los programas y visitas de campo, y la ejecución de los equipos de campo. Después de la visita se realiza el pago de las cuentas pendientes, la evaluación de la atención de la visita con el equipo, el reporte de la visita, y la preparación de los documentos de cierre de la visita. Todo este trabajo se realiza en aras de ofrecer la mejor atención posible a las visitas internacionales y salvaguardar su seguridad.

2.1.1.1 Equipos de medios.

Convoy of Hope (COH) en Honduras se rige por medio de la marca internacional, ya que no cuenta con personería jurídica a nivel nacional, y el departamento de Medios de Comunicación ubicado en EE. UU. se encarga de crear todo el material audiovisual para las campañas de recaudación de fondos, de concientización y para difundir información sobre el trabajo de COH a nivel internacional. En Honduras se ha realizado un trabajo de manera sobresaliente lo que significó un incremento en la cantidad de beneficiarios en un cien por ciento, razón por la que se utiliza de ejemplo para los demás países tanto en la manera en que se han desarrollado los programas como en las historias ejemplares de cambio fruto de la intervención comunitaria.

Los equipos pueden encontrarse compuestos por una cantidad variante de personas que puede ser entre 3 a 10, dependiendo del material que se busca obtener, pero en términos generales, cuenta con un equipo de camarógrafos, un equipo de sonido, una persona encargada de las entrevistas o de la presentación, y un director. La visita puede durar entre tres días a una semana, ya que requieren de un trabajo previo y durante la grabación, primero necesitan conocer el lugar con especial énfasis en la iluminación, el sonido y en conocer a las personas involucradas, así como decidir las tomas que desean hacer, y, por último, realizar las grabaciones como habían planificado anteriormente. Durante la realización de la práctica profesional se recibieron cuatro equipos de medios.

2.1.1.2 Equipos de campo-field Teams.

El financiamiento de la organización es mediante donaciones, en su mayoría, de parte de iglesias en EE. UU que suelen no solo aportar recurso económico, pero también recurso humano con voluntarios, que se les denominan equipos de campo. Puntualmente, los equipos de campo son personas que sirven a la comunidad a través de proyectos de desarrollo comunitario e interacción

con los individuos de Convoy of Hope (COH) para apoyar en los alcances comunitarios. Usualmente, se realizan proyectos de construcción tales como: aulas de clases, sistemas de agua, áreas de cocina, áreas de juego, entre otros, y, éstos pueden ser acompañados de otros componentes como: Desarrollo de Escuela Bíblica para niños, Capacitaciones Varias, Fortalecimiento a Iniciativas de COH, Acompañamientos en los Huertos Escolares, entre otras. Su estadía suele ser de 7 a 9 días donde se requiere de asistencia en interpretación y logística. Durante la realización de la práctica profesional se recibió un equipo precedente de Myrtle Beach, South Carolina, EE. UU.

2.1.1.3 *Pastor vision.*

Son visitas estratégicas de la organización cuyo grupo se encuentra conformado por pastores o líderes de ministerios cristianos o afines para que estos puedan conocer sobre el trabajo que se realiza en las comunidades logrando que se identifiquen con la causa y puedan recolectar fondos para proyectos de desarrollo comunitario y voluntarios para field teams dentro de sus congregaciones. Dicha visita implica visitas de campo para que conozcan *in situ* como se trabaja con los beneficiarios, durando las estadías de 3 a 4 días en el país.

2.1.1.4 *Hope experience.*

Generalmente, es un grupo de donantes mayores de edad que son pastores o líderes de iglesias cristianas, empresarios y líderes de organizaciones varias. Su estadía en el país es de 3 a 4 días (1 a 2 días para visitar a los programas). Su objetivo es observar y entender el impacto que los programas de COH en los beneficiarios para que, al regresar a su país de origen, puedan seguir recaudando fondos dentro de sus empresas, congregaciones u organizaciones para apoyar a COH a seguir desarrollando su trabajo en el país.

2.1.2 Medición del impacto de programas.

Los programas de Convoy of Hope (COH) necesitan medir su impacto en las vidas de los beneficiarios utilizando encuestas estandarizadas de opinión para recabar información cuantitativa y medible. Se establece tanto una línea base (al inicio de año) como una línea final (a fin de año) para medir si existe un cambio en las variables definidas y así dimensionar el impacto en las condiciones de vida de los beneficiarios.

Para realizarse el proceso de medición se comprenden cuatro procesos fundamentales que son: 1) Elaborar las encuestas de opinión con sus dimensiones y variables; 2) Realizar las encuestas

a los beneficiarios de los programas; 3) Tabular la información; 4) elaborar los reportes y enviarlos a la directiva.

2.1.3 Alcances comunitarios.

Al haber una relación con los Program Center significa que hay una vinculación directa con la comunidad donde existe una relación tripartita entre el centro educativo, la municipalidad y la organización para que COH pueda conocer las necesidades de la comunidad y apoyar a gestionar posibles soluciones a corto plazo para dichas problemáticas. Cuando comienza el involucramiento en una comunidad se le solicita a la municipalidad un perfil comunitario donde hay una caracterización general centrándose en los problemas más serios y sus posibles soluciones, y con el tiempo se ha conformado un catálogo de proyectos prioritarios que pueden ser tanto para la construcción de cocinas como para elaborar los alimentos provistos por la organización hasta los relacionados con el agua e higiene personal.

2.1.4 Visitas de seguimiento y capacitación.

Los coordinadores suelen visitar a los voluntarios que son canalizados por medio de las Iglesias de Asambleas de Dios para darles seguimiento, recibir retroalimentación e impartirles capacitaciones. La planificación de dichas visitas se hace con antelación y se debe preparar el material requerido para cumplir con lo que se necesita. Todos los centros a nivel nacional reciben visitas del staff nacional para verificar que los programas se encuentran en correcto funcionamiento.

2.2 Actividades realizadas.

2.2.1 Recibimiento de equipos.

2.2.1.1 Visita de equipo medios.

El jueves 23 de enero del 2020 se recibió un Equipo de Medios liderado por el Jefe de Comunicaciones acompañado por miembros de la directiva incluyendo al fundador y Presidente Ejecutivo, la Vicepresidenta de *Convoy Women*, al Director Regional – Latinoamérica, entre otros. Su objetivo era grabar a los fundadores, siendo parte del desarrollo de las actividades de los programas, sobre todo, de alimentación y empoderamiento de la mujer. Tales grabaciones fueron realizadas en la Escuela Dionisio de Herrera en la comunidad de Oropéndolas, Santa Cruz de Yojoa. Se requería de interpretación, debido a la constante comunicación entre los voluntarios del programa, los trabajadores del centro y el equipo de Honduras con la visita internacional. Debido a la relevancia de la visita, se apoyó dirigiendo una entrevista para el Canal HCH.

Del martes 18 de febrero al viernes 21 de febrero del 2020 se atendió a un Equipo de Medios cuyo propósito era realizar grabaciones en un proyecto ubicado en el Ocotillo que se dedica al cuidado integral de los niños que viven en el basurero o que suelen frecuentar el basurero municipal de San Pedro Sula para recolectar basura y venderla. El grupo constó de tres personas: un camarógrafo, un encargado de sonido y una directora, y el resultado final del video fue producto de una campaña digital titulado *One Day to Feed the World* que consiste en captar personas que donen un día de su salario para la niñez atendida por la organización. Se les asistió en la logística, movilización e interpretación con las personas entrevistadas y con los directores del programa.

Del miércoles 4 de marzo la viernes 6 de marzo del 2020 se recibió al tercer y último equipo de medios comprendido por tres personas: un camarógrafo, una directora y una presentadora, la embajadora de Convoy of Hope. Su propósito fue realizar una transmisión en vivo durante un congreso ante los más grandes donantes de la organización para dar a conocer como se desarrolla el programa de alimentación. Se asistió con la logística y la interpretación.

2.2.1.2 Visita equipo de campo.

Del domingo 8 de marzo hasta sábado 14 de marzo del 2020 se recibió un equipo de campo conformado por 12 personas procedentes de la iglesia Beach Church de Myrtle Beach, Carolina del Sur, EE. UU. liderados por la encargada de los equipos de campo a nivel internacional junto al pastor de la congregación. Su objetivo era apoyar en la construcción de una cocina para la elaboración de la merienda escolar con los productos provistos por COH en un centro de educación básica ubicado en Oropéndolas, Santa Cruz de Yojoa. Previo a su visita, se gestionó el proyecto de construcción junto a la dirección escolar para que se encontrara listo para cuando llegaran. Se encargó la responsabilidad del equipo al coordinador de logística y al asistente estratégico de proyectos.

2.2.2 Perfil de proyectos de agua.

Cuando se decide trabajar en una comunidad, se le solicita a la municipalidad un perfil comunitario que incluye los mayores problemas en estas y sus posibles soluciones, y se identificaron y priorizaron los proyectos en comunidades que tienen problemas relacionados con el acceso al agua limpia y potable. Hay 20 Program Centers (PCs) ubicadas tanto en La Labor, Ocotepeque (14 comunidades) como en otras zonas del país (6 comunidades) cuyos problemas están relacionados con el abastecimiento de agua, el saneamiento y el desarrollo de la higiene. Si bien es cierto, el contexto de cada comunidad es diferente y requiere de un estudio minucioso para

implementar medidas específicas, el problema central en esencia es el mismo. En primer lugar, no cuentan con el equipo necesario para almacenar el agua. Añadido a esto, el agua se encuentra disponible pocas veces a la semana dificultando la posibilidad de almacenarla. También, algunos de los centros no cuentan ni con baños en buen estado ni con estaciones de lavado. Por último, el agua disponible no es limpia lo que provoca enfermedades estomacales - diarreicas. Habiendo dicho esto, se toma en consideración lo plasmado en la información provista por las municipalidades para realizar un perfil de los proyectos de agua para presentar a la dirección nacional. Por perfil se refiere a “una descripción simplificada de un proyecto. Además de definir el propósito y la pertenencia del proyecto, presenta un primer estimado de las actividades requeridas y de la inversión total que se necesitará, así como de los costos operativos anuales...” (FAO, 2005, p. 3). Cabe mencionar que la FAO (2005) establece que “los costos pueden no estar bien definidos, los ítems menores pueden excluirse y los supuestos en cuanto a la demanda del resultado de la inversión...” En este sentido, se realizó un perfil sobre los proyectos de agua de los 20 centros recomendando un estudio minucioso para definir específicamente todo lo que se requiere realizar.

2.2.3 Gestión y supervisión construcción de cocina.

Se cuenta con un catálogo de proyectos que se consideran prioritarios, y dentro de este se encontraba la construcción de una cocina en la Escuela Dionisio de Herrera ubicada en Oropéndolas, Santa Cruz de Yojoa para la elaboración de la merienda escolar con los productos provistos por COH. Esto significa que las madres no necesitarían cocinar los alimentos en sus casas para luego trasladarlos a la escuela, sino que elaborarían la comida justo en la escuela en un espacio adecuado y limpio. Cuando se dispusieron los fondos, se comenzaron las gestiones necesarias para llevarlo a cabo, y la función de COH fue de patrocinar el proyecto donde tanto el coordinador de logística como el asistente estratégico de proyectos se encargaron de representar a la organización ante la dirección de la escuela y supervisar los avances de la construcción asegurándose que estuviese lista para ser culminada e inaugurada por el equipo de campo.

2.2.4 Tutoriales de talleres culinarios.

Para que los niños puedan gozar de meriendas nutritivas y fortificadas, se requiere de voluntarios dentro de las comunidades dispuestos a preparar de forma adecuada los alimentos con los productos proporcionados por COH, ya que son productos que requieren de preparación especial. Para esto, el equipo de CFI provee capacitaciones presenciales a los voluntarios para que

la comida pueda tener buen sabor y aspecto para los niños aprovechando así sus cualidades nutritivas.

La cantidad de niños y niñas en el programa de alimentación del 2020 con respecto al 2019 creció de 25,000 a 50,000 (se duplicaron), lo que implica un incremento en la cantidad de personas encargadas de elaborar los alimentos y, en consecuencia, la cantidad capacitaciones a impartir. Aunque la cantidad de beneficiarios ha incrementado, la cantidad del staff del programa permanece igual (cuatro personas) por lo que se optó por una alternativa a la capacitación presencial para alcanzar la mayor cantidad de personas, pero sin incrementar mucho los costos. La idea que surge es realizar video tutoriales de cocina que se compartirán con los voluntarios por medio de grupos de Whatsapp. En este sentido, la labor fue de contactar y entrevistar a la persona adecuada para el trabajo, negociar el pago por el servicio, y manejar el tema de logística junto a CFI.

2.2.5 Compendio sobre derechos de la mujer.

La coordinadora del programa de Empoderamiento consideraba fundamental tener conocimiento amplio sobre los derechos de la mujer y mecanismos de protección para ellas, y, como resultado de ello, se asigna la tarea de realizar un compendio que recopila los estándares internacionales para la protección de los derechos de la mujer junto a las instituciones y mecanismos nacionales para resguardarlas para el uso interno de las facilitadoras de Convoy of Hope del Programa de Empoderamiento de la Mujer para, en primer lugar, capacitarlas sobre dicha temática y, en segundo lugar, transmitir dichos conocimientos a las participantes del programa. Dentro del compendio se incluyen los mecanismos y legislaciones de protección de los derechos de la mujer tanto internacionales como nacionales, se describe el tema de violencia y discriminación a la mujer, de forma general, se provee información sobre el tema de Derechos Humanos y, por último, se dan a conocer las instituciones y organizaciones que trabajan en dicha materia.

2.2.6 Entrega de alimentos.

Cuando los productos alimenticios se distribuyen a los centros ya sea la municipalidad o el ministerio de la iglesia suelen enviar un camión a la oficina nacional para recoger la comida, pero cuando se trata de un centro que se encuentra en las cercanías de la ciudad y les resulta muy inconveniente encargarse de recoger los productos, COH se encarga de hacerlo por ellos. Así que, se acompañó a CFI se repartir los alimentos con una duración de un mes en las comunidades de

Los Limones, La Lima, en El Marañón, Villanueva, en El Mango, Villanueva, y El Doradito, San Manuel, todos en el departamento de Cortés.

2.2.7 Reuniones de capacitación y entrega de material didáctico.

El programa de Desarrollo Espiritual cuenta con una iniciativa llamada Corazones de Esperanza que consiste en impartir lecciones a los niños de 4to y 5to grado de los centros de programa sobre enseñanzas bíblicas, valores, desarrollo de habilidades para la vida, carácter e identidad. Las clases son impartidas por voluntarios de las Iglesias Asambleas de Dios locales de las comunidades por lo que se les facilita material didáctico y capacitaciones tanto para usar el material como para enseñarlo. Con este objetivo, se viajó a San Francisco de Valle, Ocatepeque donde se impartió una capacitación en la municipalidad para los voluntarios, y se entregó material didáctico y kits de materiales en los centros ubicados en El Tablón, El Sile, y La Laguna.

3 Capítulo III

3.1 Mejora Implementada: Herramienta de Google Forms para el Ingreso y Tabulación de Información de Línea Inicial y Línea Final

3.1.1 Antecedentes.

Durante la práctica profesional se pudo observar que cada programa requiere emplear encuestas estandarizadas de opinión a los beneficiarios para obtener información cuantitativa y medir el impacto ocasionado por los programas de la organización, cada programa establece que dimensiones y variables son las relevantes. La línea inicial se establece al comienzo del año y la línea final al cierre del año, y se realiza un reporte analizando de los resultados obtenidos. En el Formulario de Medidas: Encuesta de Participantes Club de Madres del programa de empoderamiento de la mujer se encuentran las siguientes secciones: 1) Información Básica; 2) Demografía; 3) Desarrollo Económico; 4) Autoeficacia; 5) Diversidad en la Dieta del Hogar; 6) Escala de Hambre; 7) Necesidades Básicas; 8) Comportamiento de Lavado de Manos; 9) Religión; 10) Alfabetización. Cada sección cuenta con preguntas encaminadas a recopilar la información pertinente. Cabe mencionar, que las encuestas varían de programa a programa y de grupo de beneficiarios dentro de los programas, ya que dentro de estos se manejan distintos grupos de personas. Como ejemplo, Empoderamiento de la Mujer cuenta con Estimulación Temprana, Club de Madres, MicroPlus, Club de Chicas y Club Vocacional, y cada una tiene encuestas con elementos diferenciados.

Las encuestas son empleadas en formato físico por parte de los coordinadores, facilitadores o voluntarios de ser necesario porque se requiere alguien encargado de validar la información, no obstante, muchas veces no se lleva a cabo la validación. Posteriormente, la información se traslada a formato digital en una hoja de Excel donde se encuentra un formato predeterminado donde se ingresan los resultados y se generan gráficos dentro de la misma hoja. Luego, los gráficos se copian de Excel y se pegan dentro del informe en una hoja de Word, se realiza un análisis de los resultados, y se envía el reporte a los directores regionales e internacionales.

Para obtener la información de una pregunta, se debe revisar respuesta por respuesta y encuesta por encuesta para llenar los formatos. Por ejemplo, en una pregunta de selección múltiple se le pide al encuestado que seleccione una de las opciones siguientes: Si; No; A veces sí; y A veces no. Luego, en el formato de la hoja de Excel se ingresa la cantidad de respuestas de cada

opción. En este sentido, de las 10 encuestas 5 indicaron que “Si”, 3 indicaron “A veces si” y las otras 2 indicaron que “No”. Para ello, se tiene que revisar cada encuesta, una por una, y, de la misma manera, se responden las demás preguntas invirtiendo más tiempo del que se debería. Una de las primeras tareas asignadas fue ingresar la información de las encuestas de la línea inicial del grupo de Club de Madres del programa de Empoderamiento de la Mujer resultando en un proceso largo y tedioso que tomó alrededor de 16 horas (dos días laborales) cuando se podría reducir el tiempo considerablemente.

3.1.2 Descripción de la propuesta.

Se propone la utilización de la herramienta de Google Forms dentro de la plataforma de Google Drive para eficientizar el proceso de tabulación y e ingreso de información de línea inicial y línea final. Asimismo, se automatiza la creación de la base de datos de los beneficiarios de los programas y de los resultados obtenidos en gráficos; se facilita el análisis de la información, la redacción de informes y fortalece la transparencia y el acceso a la información de forma colaborativa. Cabe mencionar, que la organización utiliza la plataforma de Google Drive para almacenar y compartir toda su documentación tanto con el equipo nacional como con la dirección internacional. Por consiguiente, la utilización de la nube es parte de la cotidianidad de la organización, lo que significa que se encuentra familiarizada con la plataforma, pero no habían explorado la posibilidad de utilizar todas las herramientas disponibles tales como la de Google Forms.

3.1.2.1 Creación de formato.

En primera instancia, se creó el formato de la encuesta en formato digital. Es decir, la encuesta en formato físico (en papel) se replicó dentro de Google Forms tomando el cuidado necesario que sea fiel a los indicadores y variables ya establecidos por cada coordinador de programa. Es decir, que si la respuesta de una pregunta es respondida con selección múltiple dentro del formato físico que en digital sea el mismo tipo de selección de respuesta. Asimismo, se debe verificar la utilización de la terminología correcta y evitar cualquier error ortográfico. Por último, es necesario validar que el formato funciona llenando una de las encuestas y haciendo los cambios pertinentes necesarios hasta llegar al producto final. De igual forma, las preguntas se pueden exportar por medio de la herramienta entre los programas para que se puedan crear los formatos más fácilmente, ya que las encuestas cuentan con similitudes entre sí. El proceso de creación del formato del Club de Madres de Empoderamiento de la Mujer tomó alrededor de 2 horas.

3.1.2.2 *Ingreso de la información.*

Después de haber creado satisfactoriamente el formato en la plataforma de Google Forms para introducir la información de las encuestas, corresponde compartirlo con las personas interesadas que son tanto los facilitadores del programa como la directiva a nivel internacional, y, para hacerlo, se genera un hipervínculo que se comparte por medio del correo de la organización que da acceso a las todas partes interesadas. El acceso puede ser tanto para ser observador, que solo puede ver y llenar la encuesta, o como de administrador, que puede ver, llenar, modificar la encuesta y tener acceso a los resultados y base de datos. En este caso, la coordinación del programa le puede compartir el acceso de administrador ya sea a los facilitadores del programa, a los directivos o a quién sea pertinente y el acceso como observadores a otros colegas de los demás programas por si han decidido colaborar a ingresar la información para lograr el objetivo más rápido o a quien consideren necesario.

Después de compartir el hipervínculo, las facilitadoras comienzan a ingresar las encuestas en orden, sin necesidad de revisarlas todas para ingresar la información de una sola respuesta como sucedía anteriormente. Por ende, se ingresa toda la información necesaria de cada encuesta de una sola vez ordenadamente desde la primera hasta la última. Paralelamente, el formato se encuentra vinculado con una hoja de Excel de Google Sheets lo que significa que, mientras se llena la información de las encuestas, automáticamente se tabula en una hoja de Excel. En este sentido, las preguntas se encuentran ordenadas en columnas y debajo de cada una las respuestas. De esta forma, la información se almacena y se puede filtrar de forma sencilla. La tarea de ingresar toda la información de las encuestas duró alrededor de 2.5 horas.

3.1.2.3 *Creación de base de datos.*

La base de datos se crea de forma automatizada tanto en Google Forms como en Google Sheets mientras se ingresa la información de las encuestas en el formato. Los administradores tienen acceso a la información en Google Forms y la hoja de Excel se puede compartir con otras personas desde la nube o se puede descargar para tener el archivo en la computadora. Anteriormente, no había una base de datos digitalizada con la información de los beneficiarios tanto para uso interno como para mecanismo de transparencia con los directores internacionales. Esto significa que, si quisieran verificar los resultados respuesta por respuesta, encuesta por encuesta la plataforma lo facilita.

3.1.2.4 *Generación de resultados y elaboración de informes.*

En adición a la creación de la base de datos, los resultados de las encuestas también se generan de manera automatizada. Como parte de la rendición de cuentas se deben enviar reportes a los directos con los resultados y respectivos análisis de las encuestas. La herramienta proporciona gráficos con datos cuantitativos por cada pregunta que se pueden copiar y pegar en una hoja de datos de Excel o Word. Se redactan los reportes y luego se envían a las personas correspondientes.

3.1.2.5 *Costos de la propuesta.*

Tomando como referencia el salario de un coordinador y el tiempo invertido se pueden cuantificar los costos de la propuesta. Al mes, un coordinador cuenta con un salario alrededor de L. 20,000.00 lo que significa que el pago por hora es de L. 83.33 con lo que se puede obtener el costo multiplicando la cantidad de horas invertidas por la cantidad pagada por hora. La actividad se realiza dos veces por año, y el costo se refleja en base a ese periodo de tiempo. La tabla 1 describe los costos de la propuesta que incluye: el tiempo invertido por cada tarea realizada junto el total de tiempo invertido en la propuesta, y el costo invertido en cada tarea junto el costo total de la propuesta. El uso de la herramienta no incurre en un gasto ya que es de uso gratuito, la creación del formato, que se realiza una vez al año, requiere 3 horas traduciéndose a una cantidad de L.249.99, el ingreso y tabulación de información, que se realiza dos veces al año, necesita 5 horas lo que implica un costo de L. 416.65, la creación de la base de dato no significa costo alguno porque se crea automáticamente al ingresar la información, y la elaboración del informe, que se realiza dos veces al año, requiere 2 horas lo que se traduce en un costo de L. 166.66. El costo total es de L. 833.33, y el tiempo total invertido es de 9 horas. El desglose se encuentra en la tabla 1 a continuación:

Tabla 1

Costos de la Propuesta Google Forms

<i>Descripción</i>	<i>Tiempo Invertido</i>	<i>Costo</i>
<i>Uso de Herramienta de Google Forms</i>	0 hrs	L. 0.00
<i>Creación del formato (1)</i>	3 hrs..	L..249.99
<i>Ingreso y tabulación de la información (2)</i>	5 hrs.	L. 416.65

<i>Creación de la base de datos</i> (2)	5 hrs. (se crea automáticamente al ingresar la información)	L. 0.00
<i>Elaboración de informes</i> (2)	2 hrs.	L. 166.66
Total	10 hrs.	L. 833.30

Fuente: Propia (2020)

3.1.3 Impacto de la propuesta.

De acuerdo con la tabla 1, se puede evidenciar que haber empleado dicha herramienta incurre en un costo bajo anual para la empresa, el tiempo empleado se reduce de forma considerable y varias acciones que no se contemplan en la forma tradicional se automatizan. Ahora bien, se realiza un análisis comparativo de los costos entre la forma en que solía realizarse la actividad y como se realizó con la propuesta de la herramienta de Google Forms. La tabla 2 detalla los elementos que se requieren, los costos de cada tarea junto el costo total y el tiempo invertido por actividad junto al tiempo total invertido. Ingresar y tabular la información en el formato predeterminado de Excel toma 32 horas (las dos veces al año) que se traduce en un costo de L. 2,666.56, y la elaboración del informe toma 2 horas (las dos veces al año) lo que se traduce a L. 166.66. La cantidad de horas invertidas es de 34 horas, y el costo total es de L. 2,833.22.

Tabla 2

Costos del Método Convencional

<i>Descripción</i>	<i>Tiempo Invertido</i>	<i>Costo</i>
<i>Ingreso y tabulación de la información</i>	32 hrs.	L. 2,666.56
<i>Elaboración de informes</i>	2 hr.	L. 166.66
Total	34 hrs.	L. 2,833.22

Fuente: Propia (2020)

Comparando las 34 horas que se invierten de la forma convencional con las 10 horas de la propuesta, se puede decir el tiempo se reduce considerablemente y, en consecuencia, los costos también. La diferencia de horas es de 24 horas y en términos monetaria es de L. 1,999.92. Adicionalmente, la propuesta crea una base de datos de los participantes de forma gratuita y

automatizada ahorrando la necesidad de realizar una tarea adicional necesite más tiempo que no se cuantifica porque se desconoce la cantidad de tiempo que podría tomar crearla. La Tabla 3 desglosa las diferencias a continuación:

Tabla 3

Análisis de Costos

<i>Descripción</i>	<i>Tiempo Invertido</i>	<i>Costo</i>	<i>Beneficios Adicionales</i>
<i>Forma Tradicional</i>	34 hrs.	L. 2,833.22	
<i>Propuesta Google Forms</i>	10 hrs.	L. 833.30	Creación de base de datos; Utilización de la nube; Posibilidad de encuestar electrónicamente
<i>Diferencia</i>	24 horas	L. 1,999.92	

Fuente: Propia (2020)

En conclusión, Google Forms es una herramienta gratuita y sencilla de usar que facilita el ingreso y tabulación de la información de las encuestas para establecer tanto la línea inicial como la final, así como, el proceso de elaboración de los reportes que analizan el impacto de los programas implementados por COH. En el lapso de un año, reduce el tiempo invertido de 34 horas a 10 horas lo que representa una diferencia de 24 horas, lo que se traduce a un ahorro de L. 1,999.92. Aparte de generar un ahorro, también ofrece beneficios adicionales tales como crear la base de datos de los participantes de los programas de forma automatizada en una hoja de datos Excel, utiliza la plataforma de Google Drive para compartir la información fácilmente de forma colaborativa con los colegas de oficina nacional y directivos internacional e, incluso, permite la posibilidad de implementar las encuestas de forma electrónica en vez del formato en papel si el coordinador lo considera preferible.

3.2 Propuesta de Mejora: Adición de la Modalidad de la Mesa de Trabajo, la Estrategia de salida y Reingreso en el Modelo de Intervención Comunitaria.

3.2.1 Antecedentes.

La organización trabaja con un modelo de intervención comunitaria por medio de la vinculación con las municipalidades, departamentales e iglesias establecidas en las comunidades. El punto focal dentro de las comunidades son los Centros de Programas que son espacios geográficos donde se desarrollan las actividades asociadas con la comunidad, iglesia, alcaldía, ONG's e instituciones del gobierno. Si bien es cierto, el proceso de intervención es efectivo para ingresar comenzar a trabajar en una comunidad, el modelo de trabajo carece de la inclusión de todos los actores comunitarios de forma directa y no refuerza el tejido social comunitario de forma integral, ya que el involucramiento del patronato, estructura formal y representativa de una comunidad, no es tomado en cuenta y, de existir alguna relación, es circunstancial. Añadido a esto, la directiva nacional como internacional ha manifestado el deseo de dar el siguiente paso hacia la autosostenibilidad, dejando atrás el asistencialismo, pero sin incluir al actor principal es improbable que suceda.

El desarrollo comunitario se define como “la evolución progresiva de una comunidad en torno a la confianza y solidaridad del grupo, organización y participación en torno a objetivos, capacidad de autogestionar soluciones para sus problemáticas, y suficiencia para vincular y trabajar con actores externos” (UN TECHO PARA CHILE, n.d., p. 7). Por lo tanto, si la comunidad no está en el centro de su propio proceso, no se pueden dar las condiciones para que haya desarrollo comunitario. Al no haber un involucramiento directo de la comunidad en la toma de decisiones no se fortalecen propiamente los pilares de la comunidad tales como la identidad, participación, organización, trabajo en red y autogestión. Si no hay identidad, se pierde el sentido de pertenencia social, dificultando la posibilidad de identificar los desafíos comunes de los pobladores y de encontrar las posibles soluciones. De no haber participación, la intervención se puede volver la imposición de una agenda externa con proyectos que no se encuentran dentro de las prioridades de la comunidad desgastando la relación entre la organización y los pobladores. Si no hay organización civil, no puede haber un liderazgo que trace objetivos concretos con una ruta de acción clara basada en las necesidades prioritarias de la comunidad y que trabaje para el cumplimiento de los metas trazados. Si no se trabaja en red, no se puede avanzar en cumplir

objetivos porque cada actor involucrado tiene una serie de responsabilidades y facultades que se complementan entre sí. Ahora bien, si no hay autogestión significa que no puede haber autosostenibilidad en la comunidad, por lo que seguirá dependiendo del asistencialismo, perpetuando el ciclo de pobreza.

En adición, no hay un protocolo de salida definido para comunicar el mensaje a todos los actores involucrados para reducir la incertidumbre y los malentendidos. Hubo ocasiones donde la mala comunicación generó conflictos con líderes de centros y los pobladores. Por otro lado, no hay una estrategia de reingreso que defina el proceso para volver a trabajar con una comunidad que por alguna razón se cerró, ya que pudo haber situaciones que imposibilitaban el trabajo en un momento dado, pero que con el tiempo pudiesen cambiar permitiendo el restablecimiento de labores.

3.2.1.1 Ingreso a una comunidad.

La primera etapa se le encarga a la dirección nacional de parte de la directora nacional y el asistente administrativo donde se realiza una reunión en una comunidad, y el departamento convoca a todos los municipios interesados en participar en el Programa de Iniciativas de Alimentación Infantil (CFI). A esta primera reunión, suelen asistir los alcaldes, designados de alcaldes, técnicos en seguridad alimentaria o alimentación escolar, y los directores municipales en educación. En este sentido, se da una primera socialización ante un grupo de autoridades locales donde se les indica que deben enviar un correo solicitando ser parte del programa.

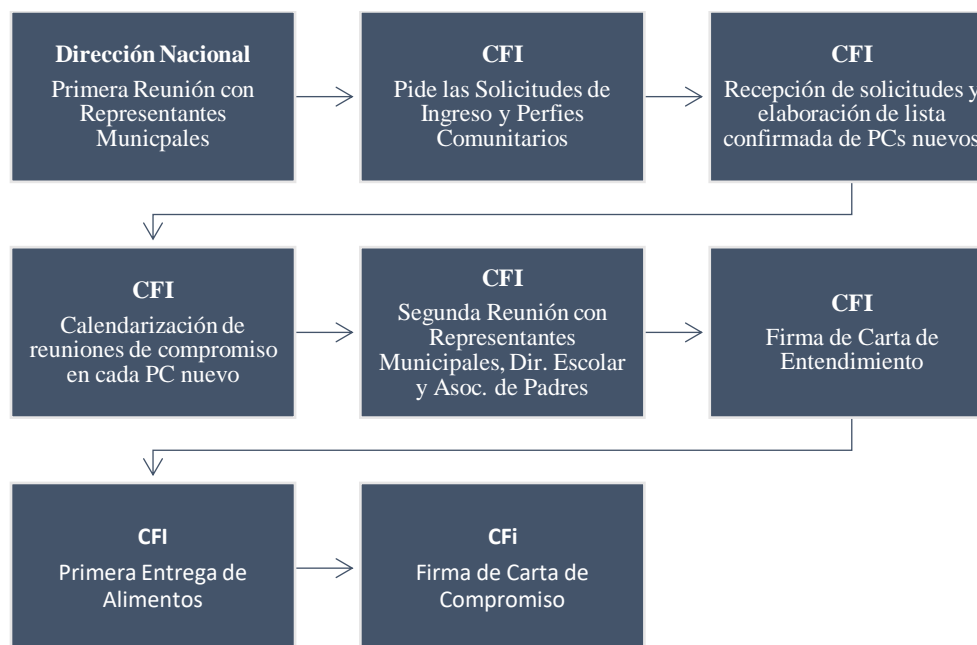
La segunda etapa se le encarga a la Coordinación del Programa de Alimentación infantil donde se le envían a los solicitados un correo un documento titulado “Perfil de Ingreso¹” donde se recaba información de cada centro interesado. Por ejemplo, en un departamento cinco municipalidades quieren ingresar en el programa y en cada municipio hay veinte escuelas interesadas, es decir, un total de cien escuelas interesadas (centros). Esto significa que se requieren cien perfiles (uno por cada escuela). En el perfil, se recopila información tales como: nombre de la escuela; cantidad de niños; acceso a agua potable; acceso a compras frescas locales; cuentan con alimentación del programa mundial de alimentos. Esta información se ingresa en una matriz en Excel para identificar las características, necesidades y la cantidad de centros solicitantes. El equipo del programa procede a reunirse en cada municipio con los respectivos alcaldes, técnicos

¹ Ver en Anexos: Perfil de Centro de Programa

de seguridad alimentaria, los directores de educación municipal, directores de las escuelas y los presidentes de las asociaciones de padres. La diferencia reside en que, en la reunión de la primera etapa, se encuentran las autoridades representativas de todos los municipios interesados del departamento, pero en la segunda etapa hay una reunión por municipio con las autoridades representativas del municipio junto a los directores y los presidentes de la asociación de padres de la escuela. En dicha reunión los directores de las escuelas que ingresarán al programa firman una carta de Entendimiento² en la que se establecen los compromisos de ambas partes. Se agenda una cita con la municipalidad para que el alcalde o un designado de la alcaldía recoja la primera entrega de alimentos y se firma una Carta de Compromiso³. La Carta de Entendimiento es un acuerdo entre la escuela y la organización, mientras que la Carta de Compromiso es un acuerdo entre la alcaldía y la organización. Todo el proceso de ingreso desde la primera reunión de socialización hasta la primera entrega toma un tiempo de seis meses (de julio a diciembre) donde, previo a ello, hubo un mes de admisiones (de mayo a junio). El proceso de ingreso se describe en la ilustración 2 a continuación.

Figura 2

Proceso de ingreso comunitario



Fuente: I. Marriaga, Entrevista Informante Clave (2020)

² Ver en Anexos: Carta de Entendimiento

³ Ver en Anexos: Carta de Compromiso

Una de las áreas de oportunidad que se encuentra en el proceso de ingreso es no tomar en cuenta al patronato dentro del proceso de intervención comunitario, ya que es un elemento formal, fundamental y representativo de una comunidad. Se puede decir que es el órgano que conoce más de cerca y profundidad la realidad de los pobladores y es el motor para la organización y autogestión comunitaria, y, al no ser tomado en cuenta, se pierde un actor indispensable para que haya realmente un desarrollo comunitario integral y completo.

3.2.1.2 Ciclo de vida del trabajo comunitario.

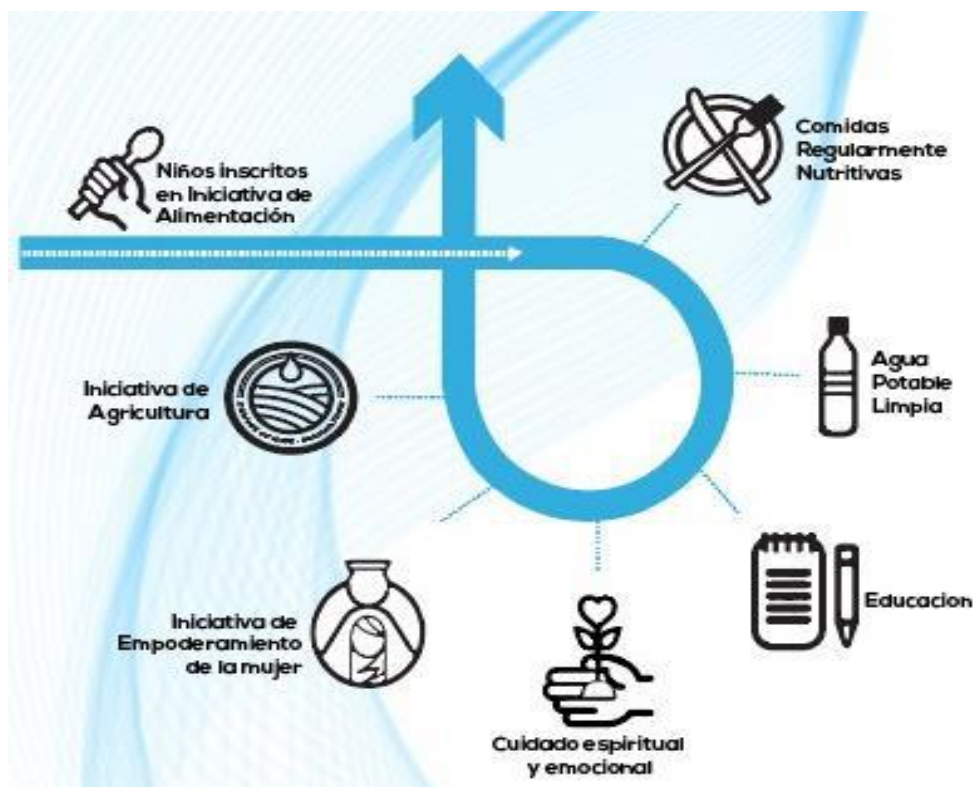
Tal como el nombre indica, el proceso de intervención comunitaria es un ciclo que cuenta tanto con un comienzo como un final, y a lo largo del trabajo hay una planificación con objetivos a corto, mediano y largo plazo. A corto plazo se pretende contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional de los municipios con CFI, a mediano plazo se busca que los programas de empoderamiento de la mujer y agricultura puedan tomar un rol más preponderante que CFI, y a largo plazo apuntan a que la iglesia junto al gobierno local pueda lograr la sostenibilidad comunitaria y se encarguen de las soluciones definitivas alimentarias. De acuerdo con la metodología de marco lógico, para generar un impacto real deben transcurrir de 5 a 7 años.

El ciclo de vida de la intervención comienza con la inscripción de las niñas y niños en la iniciativa de alimentación a quienes se les provee regularmente comidas nutritivas para contribuir a mejorar la seguridad alimentaria. Luego, se llevan a cabo proyectos e iniciativas para que la comunidad tenga acceso a agua limpia y potable en aras de contribuir al mejoramiento de la higiene y salubridad. Seguidamente, se impacta en la educación con proyectos e iniciativas, reforzadas por los equipos de campo que suelen realizar proyectos de infraestructura escolar. Posteriormente, empieza a funcionar el programa de desarrollo espiritual donde se dan lecciones de valores, habilidades para la vida, carácter e identidad. El siguiente paso es el comienzo de la iniciativa de empoderamiento de la mujer para contribuir a lograr el desarrollo integral de las mujeres y niñas enfocándose en las áreas de salud física, mental, emocional, y espiritual como en la parte educativa. Sigue el programa de agricultura que contribuye a consolidar la soberanía alimentaria por medio de proyectos tales como parcelas comunitarias y huertos familiares y escolares. Así sucesivamente se trabaja hasta que se logran soluciones alimentarias definitivas impulsadas tanto por el gobierno como la iglesia local donde el involucramiento de COH no es necesario. Cabe mencionar, que la organización puede terminar el trabajo en una comunidad e interrumpir el ciclo de vida, pero de

no ser así sigue el curso normal. El ciclo de vida se muestra gráficamente en la ilustración 1 siguiente:

Ilustración 1

Ciclo de Vida del Trabajo Comunitario



Fuente: Convoy of Hope (2020)

3.2.1.3 Cierre de la intervención

Hay varias razones por las que se puede dar por terminado el trabajo en una comunidad, ya que la intervención no debe durar indefinidamente porque va contrario a los principios, objetivos y misión de la organización y del desarrollo comunitario. Idealmente, se busca cerrar la intervención cuando se cumplan los objetivos a corto, mediano y largo plazo, pero puede haber motivos que la terminen antes de los siete años contemplados. Las razones definidas hasta el momento por la organización se enlistan a continuación:

- Salida y cierre de la intervención porque la comunidad se vuelve autosostenible.
 - El estado aumentó el programa de alimentación escolar
 - El Programa Nacional de Alimentación Escolar (PNAE) provea alimento para los 200 días de clase y aumente las compras frescas locales.

- La soberanía alimentaria del municipio creció tanto que tienen suficiente alimento para las escuelas
- Salida y cierre de la intervención por falta de cumplimiento de la alcaldía en cumplir con lo pactado en la carta de compromiso.
 - No recoger los alimentos por un lapso de 6 meses
- Salida y cierre de la intervención por falta de cumplimiento de lo pactado en la carta de entendimiento.
- Salida y cierre por decisión de la municipalidad en cabildo abierto.

Cuando alguno de los escenarios anteriormente mencionados ocurre, indirectamente se registran los motivos de salida en los reportes trimestrales y en las cartas donde oficialmente se le notifica a la municipalidad que el trabajo va a cesar.

3.2.2 Descripción de la propuesta.

El proceso de inserción y salida de una comunidad implementado por Convoy of Hope tiene una serie de áreas de oportunidad que se pretenden reforzar con una modalidad práctica implementada en el modelo de intervención comunitario de Techo-Chile denominada como Mesa de Trabajo (MT). Con esta instancia, se busca involucrar al patronato, es decir, la comunidad misma como actor principal en el proceso de desarrollo comunitario para que sea íntegro y autosostenible.

La temática de la MT se desarrolla de la siguiente manera: definición de la MT; objetivo de la MT; persona responsable de su funcionamiento; los pasos de implementación; mínimos para el funcionamiento de la MT; el proceso comunitario a corto plazo. Seguidamente, se propone una estrategia de salida y reingreso (producto de incorporar la MT) estableciendo las causas para que ambas situaciones sucedan, el proceso a seguir, y los actores involucrados.

Por motivos de costos, se implantará en los centros dentro del departamento de Cortés como prueba piloto, ya que se requiere de recurrentes visitas de campo por parte del coordinador encargado. En este sentido, existen siete comunidades dentro del departamento de Cortés que se enlistan a continuación: Los Limones, La Lima, Cortés; El Mango, Villanueva, Cortés; El Marañón, Villanueva, Cortés; El Doradito, San Manuel, Cortés; El Ocotillo, San José del Boquerón, San Pedro Sula; Barrio La Paz, San Pedro Sula, Cortés; El Banano, La Lima, Cortés.

3.2.2.1 Mesa de trabajo.

TECHO (n.d.) establece que la Mesa de Trabajo (MT) es:

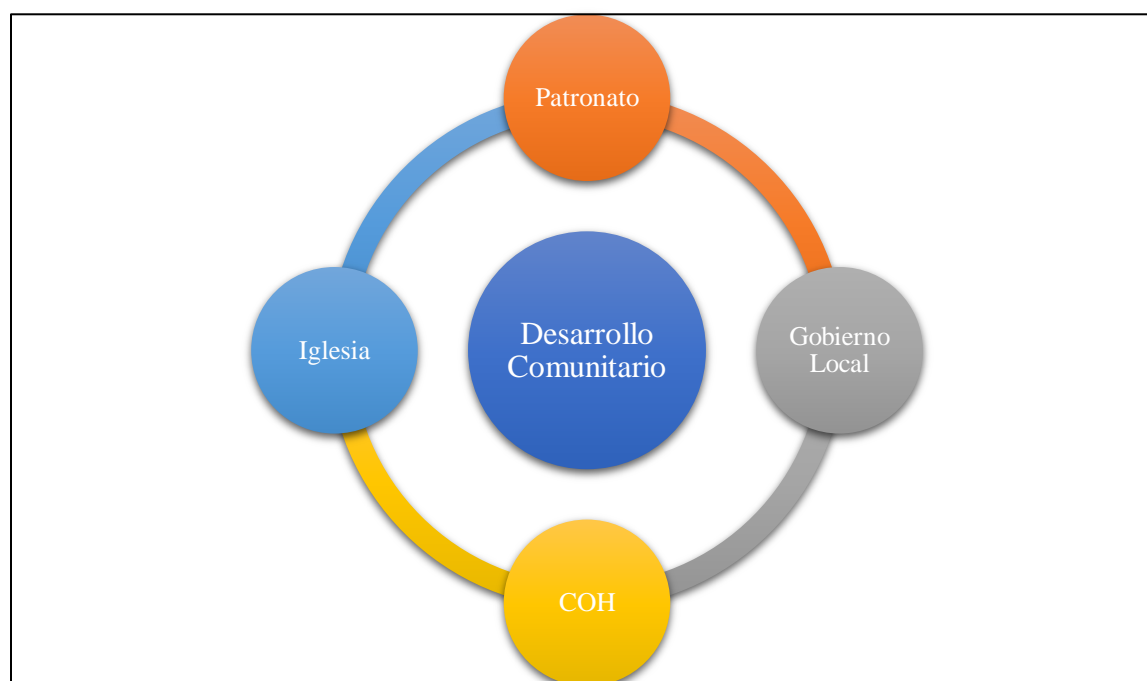
donde se constituye un espacio micro social de formación en derechos y competencias democráticas (participación, escucha del otro, realización de proyectos comunes, transparencia, etc.) que busca extenderse y replicarse en otros espacios del ejercicio ciudadano, tensionando lo global a partir de la organización local.

En este sentido, será la instancia de encuentro por parte de los actores claves comunitarios (patronato/iglesia/staff) para dirigir esfuerzos en aras de su propia sostenibilidad, gestionando proyectos comunitarios que serán para las iniciativas de agua potable, los proyectos de agricultura, los proyectos de empoderamiento de la mujer y para los proyectos con los equipos de campo.

En la figura 3 se describe la MT gráficamente a continuación.

Figura 3

Descripción gráfica MT



Fuente: Elaboración Propia (2020)

Su objetivo es fortalecer los aspectos de identidad, organización, participación y cohesión grupal mediante actividades levantadas en la mesa de trabajo que pretenden reunir e involucrar a todas y todos de la comunidad, especialmente al liderazgo de la iglesia local. El encargado de dar seguimiento mensual a la MT será el Coordinador Estratégico de Proyectos quien velará por el correcto funcionamiento de esta y que capacitará a un equipo de voluntarios de la iglesia local por un año para liderar las reuniones quincenales junto al patronato.

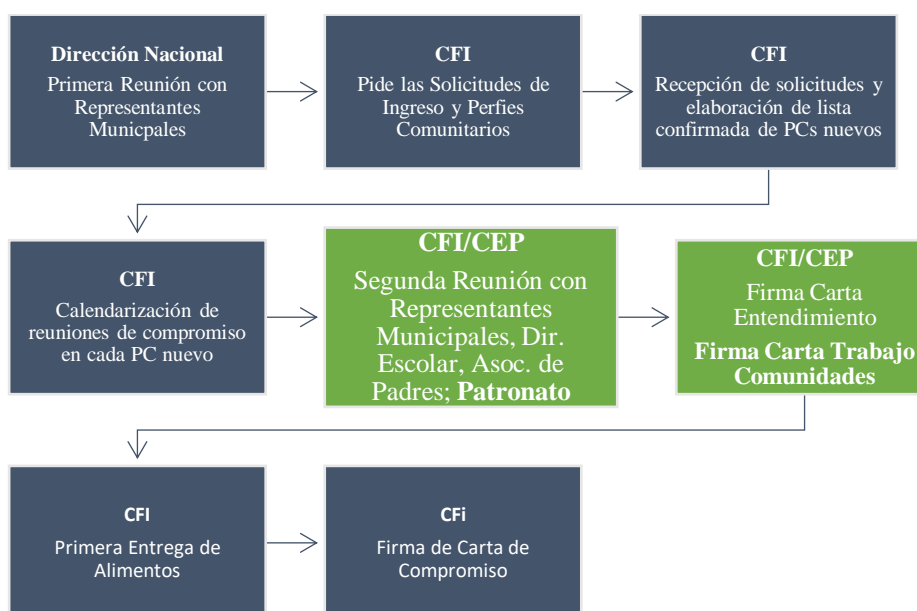
3.2.2.1.1 Pasos de implementación.

1) Firma de Carta de Trabajo con las Comunidades

El proceso de ingreso a una comunidad consta de 8 pasos claves que comprende desde la primera reunión de socialización con las municipalidades hasta la firma de la carta de compromiso con las municipalidades⁴, y se propone convocar a los líderes comunitarios y/o patronatos en la segunda reunión junto a los representantes municipales donde los primeros firman la Carta de Trabajo con las Comunidades⁵. La figura 3 señala los pasos modificados en color verde a continuación.

Figura 4

Proceso de ingreso a comunidad propuesto



Fuente: I. Marriaga, Entrevista Informante Clave (2020)

Cabe recalcar, que la organización ya se encuentra trabajando en comunidades donde se realizó la respectiva estrategia de inserción de la manera habitual sin incorporar la mesa de trabajo. Por esta razón, se requiere de un proceso adicional para incorporar la MT en los centros ya intervenidos por COH, el cual se describe a continuación. El coordinador estratégico de proyectos convocará al patronato a una reunión, en caso de existir un patronato, pero, si no existe un patronato, con la ayuda de la escuela y del gobierno e iglesia local se convoca a las familias en asamblea procurando que asista por lo menos el 75% de estas y, en ambos escenarios, se socializa

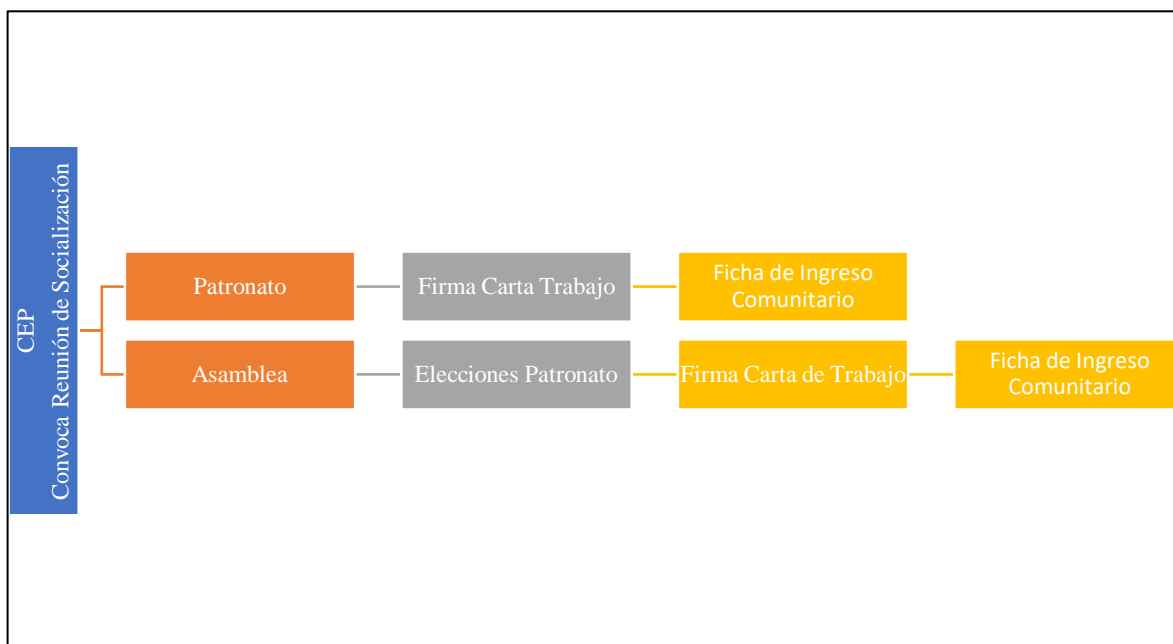
⁴ Referirse a Figura 2

⁵ Ver en Anexos: Carta de Trabajo con Comunidades

la modalidad de la mesa de trabajo. Por un lado, al patronato existente se le presenta la Carta de Trabajo con las Comunidades para que procedan a firmarla y, por otro lado, con la asamblea se procede a realizar elecciones de una directiva patronal para luego firmar la carta. Para finalizar el proceso, se llena una Ficha de Ingreso Comunitario⁶ para lograr una caracterización con la ayuda de un informante clave. El proceso se describe gráficamente en la figura 4 a continuación.

Figura 5

Proceso de incorporación de MT en comunidades intervenidas



Fuente: Elaboración Propia (2020)

2) Inicio de Mesa de Trabajo:

La firma de la carta de trabajo es el hito que formaliza el compromiso de ambas partes a trabajar y, a partir de ese momento, se inicia la implementación de la MT. A continuación, se encuentran una serie de elementos fundamentales para dar inicio al modelo.

- a. Mínimos de la Mesa de Trabajo: a) Periodicidad- por lo menos cada quince días; b) participación de líderes comunitarios.
- b. Validación de la directiva elegida democráticamente: de no existir un patronato que lidere el trabajo comunitario, se procede a elegir

⁶ Ver en Anexos: Ficha de Ingreso Comunitario

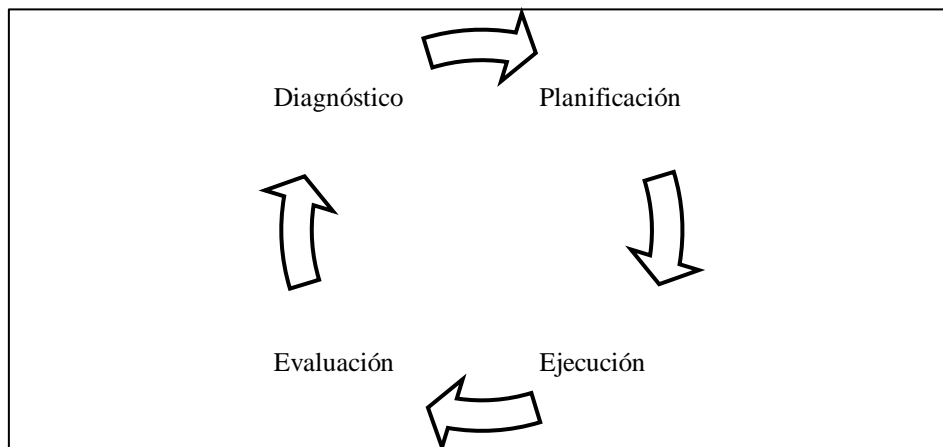
democráticamente una. De esta forma, se fomenta la eficacia en los resultados y el trabajo representativo. La estructura de la directiva es la comúnmente adoptada por la mayoría de los patronatos: presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, fiscal y vocales. De haber una estructura orgánica diferente a la establecida anteriormente, se acopla a esta.

- c. Diagnóstico y Planificación: se levantará una planificación anual con proyectos e iniciativas a las que se les dará un seguimiento trimestral y cada año se realizará un diagnóstico comunitario (tiempo definido por la organización para diagnosticar los avances a largo plazo).
 - i. Diagnóstico participativo: es un espacio donde se establecen los problemas comunitarios más prioritarios de forma conjunta basados en las necesidades de los pobladores, para luego trazar los objetivos del trabajo.
 - ii. Planificación comunitaria: es planear cursos de acción concretos de forma organizada, racional y coordinada para asegurar el logro de objetivos. Se realiza al comienzo del trabajo en la comunidad y se renueva anualmente.
 - iii. Actores involucrados en el proceso: debe incluir todos los actores involucrados tales como los siguientes: dirigentes, vecinos, coordinadores, voluntarios, líderes de la iglesia local, personal administrativo y docente de la escuela, apoyos de oficina, y otros actores que puedan participar.

3.2.2.1.2 Proceso comunitario a corto plazo.

El proceso a corto plazo consta de cuatro elementos fundamentales: diagnóstico, planificación, ejecución, y evaluación. Estos cuatro elementos son interdependientes y se repiten cíclicamente a lo largo de todo el modelo de intervención. De esta forma, se avanza sistemáticamente hacia el cumplimiento de objetivos. La ilustración 2 describe el proceso a continuación.

Ilustración 2

Proceso Comunitario a Corto Plazo

Fuente: UN TECHO PARA CHILE (n.d.)

1) Diagnóstico

En la etapa de Inicio de la Mesa de Trabajo se realiza un primer diagnóstico comunitario mediante la Metodología del Árbol de Problemas⁷, renovándose el proceso de diagnóstico cada dos años, ya que los contextos pueden cambiar, provocando que surjan problemáticas nuevas. De esta forma, se identifican los nuevos retos y se incorporan objetivos encaminados para solventar tales situaciones en las planificaciones anuales. En adición, mediante la comparación de la línea inicial y final se mide el avance en las dimensiones de trabajo establecidas anualmente.

2) Planificación Comunitaria

Después de realizar el diagnóstico al inicio de la etapa de la Mesa de trabajo, se lleva a cabo la primera planificación comunitaria, no obstante, esta se renovará anualmente a partir del avance en los objetivos trazados anteriormente, las nuevas problemáticas identificadas y en la etapa que se encuentre la comunidad. A partir de ello, se definen los proyectos e iniciativas a resolver dichas problemáticas a corto plazo en aras de la consecución de los objetivos establecidos. Dichas carencias, se pueden dimensionar por medio del cuadro de dimensiones e indicadores de la pobreza multidimensional⁸ que será establecida dentro de la línea inicial y final.

3) Ejecución de lo Planificado

A partir de los objetivos establecidos por la comunidad se trabajará a corto, mediano y largo plazo por medio de los canales disponibles por los pobladores, ejecutando las actividades

⁷ Ver en Anexos: Metodología del Árbol de Problemas, Causas y Soluciones

⁸ Ver en Anexos: Dimensiones e Indicadores de la Pobreza Multidimensional

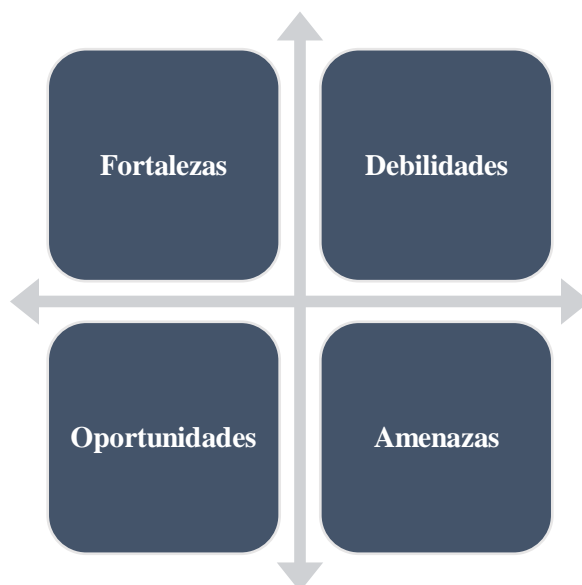
planificadas y evaluando el estado del proceso con relación a las metas propuestas. El seguimiento en campo de parte de la oficina se hará trimestralmente por parte del Coordinador Estratégico de proyectos, pero la MT se reunirá cada quince días y en asamblea cada mes.

4) Evaluación

La mesa de trabajo deberá evaluar la ejecución de lo planificado y el estado de los avances en cumplimiento de los objetivos establecidos por la comunidad. De esta forma, se puede fortalecer y complementar la planificación para el resto del año y obtener retroalimentación a considerar para afinar el siguiente proceso de planificación. Se hará un análisis de la línea inicial y final, los beneficios y costos directos, un análisis FODA (Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas) y se brindará un espacio de retroalimentación en las asambleas. La figura 3 muestra la matriz FODA a continuación.

Figura 6

Matriz FODA



Fuente: Matias Riquelme Leiva (2016)

3.2.2.2 ***Estrategia de salida.***

Para evitar malentendidos e incidentes con los actores involucrados es sumamente importante que el proceso sea transparente ante todos los pobladores dejando claros los motivos por los que se da la salida. Asimismo, se debe tomar nota y registrar las razones por las que se cerró la intervención en un Centro de Programa para que en un futuro se pueda analizar debidamente la posibilidad de reingreso en una comunidad. En este sentido, con el primer punto se evita dañar la buena relación con los pobladores y autoridades locales propiciando la posibilidad

de una reinserción, y con el segundo punto se facilita un futuro análisis en caso de considerar un reingreso. Por último, se añade un motivo adicional de salida de una comunidad

- Salida y cierre de la intervención por decisión de la comunidad formalmente expresando su deseo de finalizar el trabajo en una instancia formal y representativa

Debe encontrarse manifestado en un escrito elaborado, firmado y timbrado por cada integrante de la directiva (presidente, secretario y tesorero). El manifiesto debe incluir:

- La fecha de finalización de la intervención
- Las razones por las cuales se tomó la decisión
- El número de familias que apoyan dicha decisión, junto con su nombre y firma
- El número de familias que no apoyan dicha decisión, junto con su nombre y firma
- Si llega a tratarse de una pausa, dejar estipulado el tiempo que tomará que puede ser de seis meses a un año.⁹

Por un lado, debe haber un registro de la Asamblea plasmada en el acta de reunión, junto a una lista con la lista de asistencia con la firma de quienes estuvieron presentes. Por otro lado, se insta a la comunidad para que la MT pueda seguir funcionando, cumpliendo con los requisitos mínimos establecidos anteriormente.

3.2.2.3 Reingreso a comunidades.

Es posible volver a trabajar en un centro donde se había cerrado la intervención. Por ello, es fundamental mantener un registro con las razones por las que se terminó la intervención en su momento, y que la comunidad conozca claramente los motivos de salida por medio de un proceso transparente y público. En este sentido, si se llegase a haber un acercamiento con una comunidad donde anteriormente se trabajaba hay que evaluar y considerar los aspectos por los cuales se pueda reingresar.

Por ejemplo, si no se pudo trabajar por un líder, directiva y/o alcalde puntual en un momento dado, pero ahora existe un nuevo liderazgo dispuesto a trabajar, se les puede proponer que envíen otra solicitud para trabajar con Convoy of Hope y el modelo de intervención comienza de nuevo tomando en cuenta consideraciones preliminares para que no suceda el impase nuevamente y llegar a dañar las relaciones con la comunidad.

⁹ Ver en Anexos: Manifiesto de Salida

3.2.2.4 Costos de la propuesta.

Hay una serie de actividades y recursos necesarios para realizar la propuesta que incurren en costos que serán considerados por el plazo de un año en las siete comunidades encontradas en el departamento de Cortés donde se instalará la modalidad. Dentro de las actividades, se encuentran las visitas mensuales de seguimiento a la mesa de trabajo y capacitación del equipo de la iglesia local que incurren en gastos de alimentación, combustible y materiales. Adicionalmente, se incluye el gasto por la impresión de catorce cartas de compromiso de trabajo en comunidades (dos por comunidad) y de siete de las fichas de ingreso comunitario (una por comunidad).

La organización establece un presupuesto de alimentación diario (cuando se requiere) de L. 130 que se multiplica por 12 (la cantidad de visitas al año) que da un resultado de L. 1,560 anuales. Por otro lado, se calcula el costo por gasto de combustible con un método aplicado por ORFIS (2019) que toma en cuenta el número aproximado de kilómetros por recorrer, el tipo de vehículo, y el precio de la gasolina, de acuerdo con el tabulador descrito en la tabla 5 (p. 15). La cantidad total se obtiene al sumar la distancia por recorrer (ida y vuelta) desde la oficina nacional hasta cada uno de los centros, sumando un total de 282.6 km que luego se divide por el rendimiento, que es de 8 km./hr., ya que los autos de la organización son de 4 cilindros y según la tabla 5 puede establecerse un valor entre 6 a 10 km/l. El resultado de la división es de 35.325 l./km. que luego se multiplica por la cantidad de L. 14.76 por litro, resultando en la cantidad de L. 521.397 de costo por viaje y, considerando que son 12 viajes (uno por mes) el valor se multiplica por 12, incurriendo en un costo por combustible de L. 6,256.764 al año. La tabla 4 describe los elementos para calcular el costo a continuación:

Tabla 4

Elementos para Calcular Costo de Combustible

<i>Elemento</i>	<i>Descripción</i>
<i>No. aproximado de km. por recorrer</i>	282.6 km. (se divide por el rendimiento)
<i>Tipo de vehículo</i>	4 cilindros (rendimiento de 8 kilómetros)
<i>Precio de la gasolina, de acuerdo con el tabulador de rendimiento descrito en la tabla 5.</i>	L. 14.76 por litro (se multiplica por el resultado de la división)

No. de viajes al año

12 (se multiplica por el resultado de la
multiplicación)

Fuente: ORFIS (2019); Secretaría de Estado en el Despacho de Energía (2020)

Tabla 5

Tabulador de rendimiento

No. de Cilindros	Rendimiento por Litro
4	6 a 10 km
6	4 a 7 km
8	3 a 6 km

Fuente: ORFIS (2019)

La ecuación 1 describe el proceso para calcular el costo por concepto de combustible a continuación.

Ecuación 1

Cálculo del Costo del Combustible

$$[(\text{No. de km} \div \text{rendimiento}) \times \text{precio de gasolina}] \times \text{No. de viajes al año}$$

$$= \text{Costo de combustible}$$

$$\left[\left[282.6 \text{ km} \div 8 \frac{\text{km}}{\text{h}} \right] \times \text{L. } 14.76 \right] \times 12 =$$

$$[35.325 \times \text{L. } 14.76] \times 12 =$$

$$\text{L. } 521.397 \times 12 = \text{L } 6,256.764$$

Fuente: ORFIS (2019)

Se estima gastar anualmente una cantidad de L. 1,400 por concepto de materiales (L. 200 por cada centro). Por último, El costo anual de impresión por las cartas es de L. 28 y por las fichas es de L. 245. A continuación, se desglosan los costos y sus actividades en la tabla 6.

Tabla 6

Costos de Implementar la Mesa de Trabajo

Descripción	Costo
Visitas Mensuales (12)	
Alimentación	L. 1,560
Combustible	L. 6,256.764
Material para reuniones	L. 1,000
Impresión hoja Carta de Trabajo con Comunidades (14)	L. 28
Impresión Fichas de Ingreso Comunitario (7)	L. 245
Costo total	L. 9, 089.764

Fuente: Elaboración Propia (2020)

4.1.1 Impacto de la propuesta.

La implementación de la MT permite que la comunidad se vuelva centro su propio desarrollo por medio de una instancia formal, representativa y democrática como ser el patronato. También, se fomenta la participación ciudadana, el sentido de identidad, la organización civil, la autogestión, y el trabajo en red, contribuyendo a reforzar el tejido social comunitario y posibilita que se den las condiciones propicias para que COH de el siguiente paso hacia la autosostenibilidad de las comunidades, dejando atrás el asistencialismo. A pesar de la alta inversión anual, contribuye a la validación del trabajo por la comunidad reduciendo la posibilidad que se inviertan fondos de los donantes en proyectos que terminen siendo inutilizados, desperdiciando así recursos valiosos.

La estrategia de salida de la intervención sufre modificaciones a raíz de la MT porque se incorpora otro motivo de salida y cierre del trabajo que da paso a la incorporación del Manifiesto de Salida que aborda un proceso participativo, transparente e incluyente para reducir la incertidumbre y los malentendidos entre la organización y la comunidad. Incluir un registro adecuado de los motivos de salida abre la posibilidad de realizar un futuro análisis para una posible reinserción abriendo la posibilidad beneficiar nuevamente a los pobladores de una comunidad.

4. Capítulo IV

4.1 Conclusiones

- Contribuir como asistente estratégico de proyectos permitió que hubiera una persona con la flexibilidad para asistir a los facilitadores y coordinadores con sus actividades de oficina y de campo, aliviando la carga laboral.
- Contar con una persona encargada de la recepción, protocolo, logística e interpretación alivió la carga de la directora nacional, la asistente administrativa y el coordinador de logística, permitiendo que pudieran invertir esos esfuerzos en sus demás actividades, contribuyó a mejorar la atención hacia las visitas, y a cumplir su objetivo por el cual viajaron.
- Apoyar al Coordinador del Programa de Desarrollo Espiritual en la capacitación impartida a los voluntarios sobre habilidades didácticas y la entrega de material permitió que los facilitadores de la iniciativa “Corazones de Esperanza” pudieran continuar enseñando las lecciones sobre valores a los niños de 1ro a 5to grado en los centros ubicados en San Francisco del Valle, Ocotepaque.
- La herramienta de Google Forms vuelve el proceso de ingreso y tabulación de información de la línea inicial y final más expedito, reduciendo considerablemente el tiempo invertido para completar dicha actividad, ahorrando a la organización una cantidad de 24 horas lo que se traduce a L 1,999.92 anuales y automatizando tanto la creación de base de datos de los participantes como la generación de resultados gráficos que facilita tanto elaborar informes como compartir la información colaborativamente con el equipo de oficina nacional e internacional.
- Implementar la mesa de trabajo en el modelo de intervención comunitaria permitirá que la organización pueda dar un paso hacia adelante en el cumplimiento de su visión de lograr la autosostenibilidad de las comunidades y el empoderamiento de las iglesias locales, mediante el desarrollo comunitario integral dirigido por la comunidad misma desde una instancia formal y representativa como el patronato, al igual, que modificar el proceso de ingreso y salida mejora la inclusión y transparencia evitando conflictos y pérdida de recursos, abriendo la posibilidad de volver a beneficiar a las familias de las comunidades al establecer una estrategia de reingreso.

4.2 Recomendaciones

4.2.1 Recomendaciones para la organización

Se recomienda a la organización que se desarrolle un Modelo de Intervención Comunitaria más integral e incluyente de la comunidad, contextualizado en la realidad nacional, basado en investigación científica con una visión definida, estrategias claras y acciones concretas.

Se recomienda a la organización que se logre contratar una persona encargada del recibimiento de equipos y visitas a fin de mejorar su atención. El encargado debe ser bilingüe y debe manejar toda la gestión de protocolo y ceremonial para todos los tipos de visitas.

Se recomienda a la organización que se logre tener una persona encargada de trabajar en la coordinación de las estrategias para el trabajo armonioso de los programas y en la articulación del trabajo con todos los actores vinculados en el desarrollo comunitario.

4.2.2 Recomendaciones para la institución

Se recomienda a la institución crear un manual con recomendaciones, indicaciones y una sección de preguntas y respuestas para todo y toda estudiante próximo a realizar su práctica profesional para dilucidar dudas existentes y prepararse con mayor antelación para esta. El manual puede ubicarse en el CRAI para uso interno de los estudiantes. De igual forma, puede ser una plataforma digital especial para ese tipo de consultas.

Se recomienda a la institución contar con un catálogo de empresas con las que la universidad tiene vinculación directa tanto para facilitar el proceso de selección del lugar idóneo donde realizar la práctica para el estudiante como para complementar una necesidad laboral de una empresa solventando, lo que puede resultar en un empleo para el practicante.

4.2.3 Recomendaciones para los estudiantes

Se recomienda al estudiante tener definido con antelación el campo laboral de interés y el área de estudio específica para comenzar la búsqueda del lugar idóneo para realizar la práctica

Se recomienda al estudiante tomar en cuenta todos los conocimientos adquiridos en las clases generales tales como análisis contable, ofimática, entre otras, ya que son habilidades que las empresas e instituciones necesitan en los profesionales y que complementan nuestro conocimiento.

Se recomienda al estudiante a tener un espíritu de servicio, humildad e integridad donde sea que realicen la práctica profesional porque el mundo laboral requiere de personas

Bibliografía

- Convoy of Hope. (2020). *Convoy of Hope Honduras*. Convoy of Hope.
- Dictionary.com, & Oxford University Press. (2020). Definición de Asistencialismo. In *Lexico.com*. <https://www.lexico.com/es/definicion/asistencialismo>
- Divulgación Dinámica: The Education Club. (2017, September 6). ¿Qué es el Empoderamiento? [Blog]. *Divulgación Dinámica: The Education Club*. <https://www.divulgaciondinamica.es/blog/empoderamiento/>
- FAO. (2005). *FORMULACIÓN Y EMPLEO DE PERFILES DE PROYECTO*. www.fao.org/3/a0322s/a0322s00.htm#Contents
- FOSDEH. (2017). *Pobreza en Honduras 2016 con datos oficiales según INE* [Online].
- Fundación TECHO-Honduras. (2014). *Estudio Multidimensional de la Pobreza—Un Acercamiento desde la Percepción de los Pobladores*. Fundación TECHO-Honduras.
- García Pelayo y Gross, R. (2005). Larousse Diccionario Básico Escolar. In *Larousse Diccionario Básico Escolar* (Primera). Ediciones Larousse S.A de C.V.
- Gordillo, G. (2013). *SEGURIDAD Y SOBERANÍA ALIMENTARIAS* (p. 45). FAO. <http://www.fao.org/3/a-ax736s.pdf>
- Hábitat para la Humanidad México. (n.d.). El Tejido Social. *Hábitat Para La Humanidad México*. <https://www.habitatmexico.org/article/el-tejido-social>
- La Vía Campesina. (2017, October 26). Seguridad o soberanía alimentaria. *La Vía Campesina Movimiento Campesino Internacional*. <https://viacampesina.org/es/seguridad-soberania-alimentaria/>
- Marriaga, I. (2020, February 14). *Entrevista al Coordinador de Iniciativas Alimenticias Convoy of Hope, Honduras* [Personal communication].

Matias Riquelme Leiva. (2016, diciembre). FODA: Matriz o Análisis FODA – Una herramienta esencial para el estudio de la empresa. *Https://Www.Analisisfoda.Com/*.
<https://www.analisisfoda.com/>

Naciones Unidas. (2018). *La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible Una oportunidad para América Latina y el Caribe* (LC/G.2681-P/Rev.3; p. 93). Naciones Unidas.

Plataforma de Seguridad Alimentaria y Nutricional. (n.d.). Ley de Alimentación Escolar. *Plataforma de Seguridad Alimentaria y Nutricional*.
<https://www.plataformacelac.org/ley/197>

Secretaría de Estado en el Despacho de Energía. (25 de abril). *San Pedro Sula Precio de los Combustibles fecha de aplicación: lunes 27 de abril al domingo 04 de mayo 2020*.
<https://twitter.com/SENHnOficial/status/1254096828670369792?s=19>

UN TECHO PARA CHILE. (n.d.). *Modelo de Intervención—Trabajo en Campamentos*. UN TECHO PARA CHILE.

UNESCO. (2020, de abril del). *Árbol de Problemas. Expresiones Culturales*.
<http://www.unesco.org/new/es/culture/themes/%20cultural-diversity/diversity-of-cultural%20expressions/tools/policy-guide/planificar/diagnosticar/arbol-de-problemas/>

Varela, R. (2019, febrero 19). Definición de Autogestión. *EconomiaSimple.Net*.
<https://www.economiasimple.net/glosario/autogestion>

Glosario

1. Asistencialismo: “actitud política orientada resolver problemas sociales a partir de la asistencia externa en lugar de generar soluciones estructurales”(Dictionary.com & Oxford University Press, 2020).
2. Autogestión: “la capacidad de gestionar las cosas de forma autónoma”(Varela, 2019).
3. Autosostenibilidad: “tener la capacidad propia para la satisfacción de las necesidades de la generación presente sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus necesidades” (ONU, 1987).
4. Desarrollo Comunitario: “la evolución progresiva de una comunidad en torno a la confianza y solidaridad del grupo, organización y participación en torno a objetivos, capacidad de autogestionar soluciones para sus problemáticas, y suficiencia para vincular y trabajar con actores externos” (UN TECHO PARA CHILE, n.d., p. 7).
5. Empoderamiento: “proceso a través del cual, se analizan y detectan las necesidades de un colectivo desfavorecido socioeconómicamente, con el objetivo de dotarlos con las herramientas necesarias para que puedan conseguir más autonomía y disminuya así, su vulnerabilidad”(Divulgación Dinámica: The Education Club, 2017).
6. Identidad: “Conjunto de caracteres que diferencian una persona”(García Pelayo y Gross, 2005).
7. Mesa de trabajo: “instancia donde se constituye un espacio micro social de formación en derechos y competencias democráticas (participación, escucha del otro, realización de proyectos comunes, transparencia, etc.) que busca extenderse y replicarse en otros espacios del ejercicio ciudadano, tensionando lo global a partir de la organización local”(UN TECHO, n.d.).
8. Modelo de Intervención Comunitaria: “el modo de trabajar y relacionarse dentro de una comunidad” (TECHO, n.d.).
9. Programa Nacional de Alimentación Escolar: es el programa “dependiente de la Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo e Inclusión Social en coordinación con las Secretaría de Estado en el Despacho de Educación, tiene como objetivo proporcionar a todos los niveles prebásica y básica y, progresivamente educación media del país, una ración alimentaria nutritiva complementaria”(Plataforma de Seguridad Alimentaria y Nutricional, n.d.).

10. Proyecto Comunitario: “son proyectos que se desarrollan en la Mesa de Trabajo, desde las ideas, anhelos, sueños y necesidades de toda la comunidad” (TECHO, n.d.).
11. Soberanía Alimentaria: “es el derecho de los pueblos, comunidades y países a definir sus propias políticas alimentarias que sean ecológica, social, económica y culturalmente apropiadas a sus circunstancias, reclamando la alimentación como un derecho”(La Vía Campesina, 2017).
12. Seguridad Alimentaria: es “cuando todas las personas tienen, en todo momento, acceso físico y económico a suficientes alimentos, inocuos y nutritivos para satisfacer sus necesidades alimenticias y sus preferencias en cuanto a los alimentos, a fin de llevar una vida activa y sana”(Gordillo, 2013).
13. Tejido Social: “Es todo eso que tenemos en común quienes pertenecemos a una comunidad, es lo que nos une, que nos identifica, nos hace ser lo que somos y sentirnos parte de una misma cultura, de una misma tradición”(Hábitat para la Humanidad México, n.d.).

Anexos

Anexo 1: Perfil de Centro de Programa

Perfil de Centro de Programa

País: _____

ID PC: _____

Nombre de Centro de Programa: _____

Nombre de Comunidad: _____

Municipalidad: _____

Dirección: _____

Tipo de Locación (circule uno): Ministerio Orfanato Escuela Publica

Escuela Privada (Cristiana) Escuela Privada (Otro) Otro: _____

Región: _____

(Eje. Norte, Sur, Noroeste, etc.)

Urbano / Rural (circule uno): Urbano Rural

Coordenadas de GPS: Latitud: _____ Longitud: _____

PROGRAMAS

Status (circule uno): Activo Retirado Aprobado, Todavía no Activo

Fecha de Inicio de COH: _____

Programas (circule todos los que aplican): Alimentación de Niños (CFI) Empoderamiento de Mujeres (WE) Agricultura (AG)

Predicación de los Evangelios en Proyectos: Si No

Explicación Predicación de los Evangelios:

(Eje. Cuantas veces a la semana, cual es el método más utilizado, etc.)

ALIMENTACION DE NIÑOS

Fecha de Inicio de CFI: _____

Número de Participantes: _____

¿Cuántas semanas al año participa el proyecto? _____

¿Cuántas comidas a la semana reciben los? _____

Edad del Participante más joven: _____

Edad del participante con mayor edad: _____

AGUA

¿Hay agua potable en el centro del programa? Sí No

Necesidad de Solución para Agua Potable:

(1 = no hay necesidad; 5 = gran necesidad) 1 2 3 4 5

Distancia a caminar por agua (km): _____

Solución de Agua Recomendada (circule uno): Sistema de Filtración por Cubeta Pozo

Químicos de Limpieza (eje. Cloro) Otro: _____

¿Alguna vez se ha utilizado alguno de los métodos mencionados? Sí No

De ser su respuesta un *Si*, por favor explique.

DONADORES Y SOCIOS

¿Hay socio de Iglesia Local? Si No Socio de ONG? Sí No

(Por socio se refiere a una iglesia que trabaje mano a mano con el proyecto, o le apoye)

Denominación del Socio de la Iglesia: _____

Denominación de la Escuela (Si es Escuela Cristiana): _____

¿Maneja del Centro de Programa a las Oficinas de COH? Sí No

Kilómetros de Oficina de COH: _____

Distancia en Minutos de las Oficinas de COH: _____

Traer Donantes: Totalmente De-acuerdo De-acuerdo Neutral En Desacuerdo Totalmente en Desacuerdo

Explicación de Traer Donantes:

COMUNIDAD

Población Comunitaria: _____

Religión más prominente: _____

Idiomas: _____

Etnia: _____

Porcentaje con Electricidad (circule uno): 0-20 21-40 41-60 61-80 81-100

Porcentaje con Plomería (circule uno): 0-20 21-40 41-60 61-80 81-100

Señal Celular (circule uno): Sin Señal Señal Débil Señal Moderada Señal Fuerte

¿Cuál es el promedio del ingreso familiar mensual?

¿Cuál es el promedio del tamaño de familia en la comunidad?

¿Cuál es el estatus de educación en la comunidad?

Esto puede incluir el número de escuelas, secundarias, tasas de alfabetismo, etc.

¿Hay algún tipo de desafíos en el transporte para poder llegar a esta comunidad?

Esto puede incluir carreteras que son pavimentadas, si las carreteras son propensas a deslizamientos, etc.

¿Qué problemas de salud encuentra la comunidad?

Esto puede incluir tasas de mortalidad, causas de muerte o enfermedades, servicios de salud local, etc.

Detalles del Centro de Programa:

¿Cuál es el trabajo principal de las cabezas de familia?

¿Cuáles son las condiciones de vida?

Necesidades de la Comunidad:

Accesibilidad para Equipos de Construcción	Si	No
Tecnologías de Estufas Limpias (Ecofogon)	Si	No
Agua Limpia	Si	No
	Letrina	Si No
Charlas para Padres	Si	No
	Hierro y Acido Folico	Si No
Vitamina A	Si	No

Historia de la Comunidad:

Anexo 2: Carta de Entendimiento

CARTA DE ENTENDIMIENTO

Entre:

Y

Programa de iniciativas de Seguridad Alimentaria, Convoy Of Hope, Honduras

Esta carta de entendimiento establece un compromiso de colaboración entre **Convoy Of Hope** y _____ Con el objetivo de beneficiar a la niñez de dicha *institución/comunidad/organización*.

Juntos acordamos lo siguiente:

Compromiso de: _____

1. Mantener los productos almacenados en un lugar seguro, limpio, ordenado, libre de plagas y cualquier otro contaminante.
2. Proporcionar un plato de comida diaria, 5 días a la semana.
3. Utilizar la cantidad del producto para la alimentación de los alumnos que está estipulado por el libro de recetas. En el caso que queden alimentos, distribuir en la reunión de charlas para padres mensual equitativamente entre los padres que vienen a las charlas o con las familias que usted considere que tienen mayor necesidad de alimento.
4. A impartir una charla mensual de nutrición y salud a padres de familia y/o otros involucrados en el programa.
5. Cuando así se requiera: a la participación de los alumnos, maestros y padres de familia, para la realización de intervenciones tipo: Supervisiones, talleres de cocina, medidas antropométricas, fluorización e higiene bucal, desparasitación y vitaminas, educación nutricional. Así como proporcionar el espacio físico y la logística para realizar dichas actividades, y cualquier apoyo requerido por Convoy of Hope, en la medida de las posibilidades de la institución beneficiada.
6. A las cocineras o voluntarias del centro educativo que no reciben pago, entregar cada viernes una bolsa con alimentos, de acuerdo con la cantidad que disponga el centro para el mes, teniendo como prioridad el menú diario de los niños inscritos en el programa de alimentación.

7. Entregar a la oficina de Convoy of Hope mensualmente los informes solicitados:
 - Lista de charlas de padres: Solicitar la firma o huella de cada asistente/padre de familia a la charla de Nutrición y salud.
 - Hoja control de Voluntarios
 - Testimonio de impacto de los niños con fotografías del niño cuando sea requerido.
 - Avance de programa adjuntando fotografías (3) descargando alimentos, cocinando y niños comiendo.
8. Los alimentos y otros insumos son donaciones exclusivas para la institución beneficiada.
9. Notificar si hay algún cambio en el estado o funcionamiento del programa, al número 9874-3304. (Número oficial del programa de alimentación infantil de Convoy of Hope).

Compromiso de Convoy of Hope

1. Entrega mensual de alimentos de acuerdo con inventarios en la bodega y con la cantidad de alumnos, personal del centro de programa y padres de familia.
2. **En la medida de las posibilidades, según selección de centros de programa.** La organización se compromete a realizar las siguientes intervenciones: Supervisiones, talleres de cocina, medidas antropométricas, fluorización e higiene bucal, desparasitación y vitaminas, educación nutricional.
3. De ser seleccionado la escuela o ministerio como parte de la muestra para medidas antropométricas, se evaluará dos veces al año a los alumnos seleccionados por el Programa de iniciativas de alimentación infantil, Convoy of Hope. Enviando anticipadamente la lista de alumnos a evaluar.

Autorización

En nombre de la Organización que represento, firmo esta carta de compromiso.

Nombre y firma del director (contraparte/socio/beneficiario):

Fecha:

Convoy of Hope

Nombre y firma del director del Programa:

Fecha:

Fuente: (Convoy of Hope, 2020)

Anexo 3: Carta de Compromiso con Municipalidades.



CONVENIO CONVOY OF HOPE Y MUNICIPALIDAD DE _____, DEPARTAMENTO DE _____.

Yo: _____(nacionalidad), Mayor de edad, (estado civil), (ocupación), con tarjeta de identidad XXXX ; actuando de carácter de Alcalde Municipal de _____, DPTO. de _____, debidamente autorizado bajo atribución que le permite la ley de municipalidades; Art. 13, numeral 15 para este efecto y que de aquí en adelante se denominará LA MUNICIPALIDAD y CONVOY OF HOPE, convenimos en celebrar el presente convenio que consiste en la implementación del programa de Iniciativas de Alimentación Infantil (CFI) para mejorar las condiciones de nutrición de los niños en edad escolar (3 -12 años) apoyándoles con la contar con un alimento diario que mejore sus condiciones de salud y poder obtener un buen rendimiento académico en los Centro Educativos en el Municipio Copan Ruinas, en el cual se regirá por las siguientes clausulas:

PRIMERO: Apoyar mensualmente con alimentos nutritivos a niños en edad escolar del Municipio de _____ a partir del año XXXX.

SEGUNDO: Beneficiar a XXX comunidades que cuentan con un Centro Educativo cada una de ellas y son:

Nombre Centro Educativo Básico	Nombre Comunidad

TERCERO: Procurar que disminuyan los niveles de deserción escolar y alcanzar un alto rendimiento de los niños en los procesos educativos.

CUARTO: La Municipalidad será la encargada de retirar los alimentos mensualmente en la bodega de **CONVOY OF HOPE** en la Ciudad de San Pedro, Sula, los cuales serán: Arroz con

soya, Fruta deshidratada, Pastas, Papas, Sopas altamente fortificadas en vitaminas y otros insumos que de acuerdo con inventario puedan proporcionar para beneficio de la niñez.

QUINTO: La Municipalidad será la encargada en entregar los alimentos en los Centros Educativos antes mencionados según la cantidad reportada en matrícula y de acuerdo con la hoja de entrega elaborada por Convoy of Hope.

SEXTO: La Municipalidad será la encargada en velar que los niños que más lo necesiten sean beneficiados con los alimentos y del buen funcionamiento del programa de alimentación en las escuelas mediante entrega de informes mensuales en los formatos respectivos proporcionados por Convoy of Hope.

SEPTIMO: La municipalidad, por medio de las autoridades de educación del municipio se compromete a apoyar con logística, autorizaciones y convocatorias las actividades de seguimiento a los niños beneficiados en el programa de alimentación como ser, toma de medidas antropométricas, talleres, reuniones con directores, culinarios, fluorización y otros que puedan ser programados y solicitados con previa anticipación.

Habiendo Leído y Analizado el presente convenio y por seguridad mutua firmamos el presente convenio en el Municipio de _____ a los XX días del mes de _____ del _____.

Firmando como En entendidos:

Directora Nacional
CONVOY OF HOPE

Alcalde Municipal
(Municipio, Dto.)

Fuente: (Convoy of Hope, 2020)

Anexo 4: Compromiso de Trabajo con Comunidades.

Ciudad, día, mes, año

Compromiso de Trabajo

Comunidad _____ y

CONVOY OF HOPE, HONDURAS

Hoy, se establece un compromiso entre la **Comunidad _____** y **Convoy of Hope, Honduras** con el objeto de trabajar en conjunto por una solución habitacional definitiva y buscando dar solución a las problemáticas que se definan como prioritarias.

Primero: OBLIGACIONES

CONVOY OF HOPE, HONDURAS se compromete a:

- Enviar un representante quincenalmente a la **Mesa de Trabajo** y mensualmente a las **Asambleas**, a través de los voluntarios y profesionales de apoyo que se asignen al efecto, los que serán debidamente capacitados y acompañados.
- Llevar a cabo una planificación anual, en conjunto con la comunidad, que apunte a la obtención de soluciones habitacionales definitivas, y a la solución de sus principales problemáticas, a partir de un trabajo organizado y participativo y la ejecución de proyectos que instalen habilidades permanentes en los pobladores, que satisfagan y superen las necesidades sociales específicas de la comunidad, de acuerdo con el diagnóstico anual que se realizará.
- Participar activamente en la ejecución de la planificación comunitaria anual, a través de voluntarios y profesionales y los programas de Convoy of Hope destinados al efecto.
- Promover la participación comunitaria en el desarrollo y adopción de metas concretas que la comunidad se proponga.
- Realizar evaluaciones y diagnósticos periódicos, en Mesa de Trabajo, de la ejecución de la planificación comunitaria anual, adoptando las medidas necesarias para la consecución de los fines acordados.
- Levantar la necesidad de capacitación y realizar instancias que le permita a la directiva manejar la información básica que requieren para: 1) trabajar sobre la solución definitiva de su condición alimentaria; 2) hacer las gestiones necesarias con los actores que

corresponda en cada comunidad. 3) Tener el registro de las familias y conocer a la comunidad a través de la aplicación de catastros y diagnósticos comunitarios.

La comunidad _____ se compromete a:

- Tener un patronato elegido democráticamente y validada por la comunidad.
- Celebrar semanalmente una Mesa de Trabajo, con asistencia de la directiva, y mensualmente una Asamblea, con presencia de la directiva y al menos el 75% de la comunidad.
- Trabajar por obtener soluciones alimentarias definitivas, que permitan a los vecinos dejar de vivir en situación de precariedad.
- Participar, con un rol protagónico, del diseño, ejecución y evaluación de la planificación anual.
- Incluir a todas las familias en el proceso de diagnóstico y ejecución de la planificación, fomentando en todo momento su participación y promoviendo la identidad de estos con su comunidad.
- Llevar un registro de las familias que viven en el terreno.

Segundo: VIGENCIA

El presente Compromiso se mantendrá vigente hasta el momento en que se cumplan los objetivos de este, sin perjuicio de que ambas partes podrán ponerle término de mutuo acuerdo. Además, podrá finalizar la vigencia de éste de manera unilateral por incumplimiento grave e injustificado de alguna de las partes, mediante el envío de carta certificada que lo comunique, cerrando así el proceso de intervención de Convoy of Hope haciendo retiro de material que sea propiedad de la organización.

 Presidente
 Comunidad _____

 Coordinador Estratégico de Proyectos

 Directora Nacional
 Convoy of Hope Honduras

Fuente: (UN TECHO PARA CHILE, n.d., pp.40-41)

Anexo 5: Mínimos de la Mesa de Trabajo

Para que toda Mesa de Trabajo funcionar hay una serie de mínimos que se deben de cumplir, de no ser así, se debe realizar una evaluación de trabajo con la comunidad para establecer plazos y estrategias (no mayores a 6 meses) para que las condiciones se puedan cumplir. De no ser así, ante la negativa de trabajar de tal forma, se deberá cerrar la intervención, ya que no se cumplen los requisitos mínimos para que Convoy of Hope trabaje. Si luego de 6 meses, a pesar del trabajo con la comunidad, no se cumplen los mínimos se deberá cerrar la intervención.

Los mínimos que siempre debe cumplir una mesa de trabajo son los siguientes:

2. Periodicidad al menos quincenal.
3. Asistencia mensual de al menos un coordinador.
4. Asistencia de al menos dos líderes comunitarios.

Por otra parte, hay estándares que, si bien no son exigidos como mínimos, son aspectos que siempre deben buscarse para la Mesa de Trabajo, entendiendo que son necesarios para la consecución de los objetivos que Convoy of Hope se propone al trabajar junto a las comunidades.

Los elementos deseables en una mesa de trabajo son los siguientes:

1. Periodicidad al menos quincenal.
2. Asistencia de coordinadores generales directiva completa.
3. Que en la mesa se trabajen problemáticas levantadas desde el diagnóstico y la planificación anual.
4. Registro mediante actas.
5. Asamblea mensual en la comunidad.
6. Directiva conformada democráticamente y que cuente con personalidad jurídica.
7. Equipo de voluntarios de la comunidad constituido: líderes de la iglesia local
8. Trabajo por solución alimentaria en desarrollo.

Fuente: (UN TECHO PARA CHILE, n.d., p. 42)

Nombre del proyecto alimentario	
Nombre de la Entidad Gubernamental u ONG	
Número de familias allí inscritas	

Nombre del proyecto alimentario	
Nombre de la Entidad Gubernamental u ONG	
Número de familias allí inscritas	

En caso de que exista una Entidad Gubernamental o una ONG trabajando con la comunidad contactarse con ellos para informarse sobre el estado del proyecto.

3. Historia de la Comunidad
¿Hace cuánto tiempo existe la comunidad?
¿Hay una organización/patronato funcionando actualmente?
¿Tiene personalidad jurídica?, ¿Cuál es?

¿Posee información sobre la propiedad de los terrenos?
¿Han trabajado por desarrollar alguna solución alimentaria o proyectos de agricultura?

4. Intervención en la comunidad
¿Existe alguna intervención municipal o de cualquier otra institución que ud. Conozca?
¿Cuál ha sido la postura de la municipalidad sobre la comunidad?
¿Existen otros juntas o grupos dentro de la comunidad (club deportivo, grupo de adulto mayor, juntas de agua, junta de padres, etc.)? En caso de existir, ¿los grupos trabajan con la municipalidad?

--

Nota: Queda a la discreción del entrevistador de extender la entrevista con más preguntas.

5. Acceso a servicios básicos (Marque la alternativa predominante)	Tipo de servicio	¿De qué manera acceden?
	Electricidad	a) Compañía de electricidad (Medidor Propio) b) Compañía de electricidad (Medidor común) c) Colgado al cableado eléctrico d) No tiene acceso
	Agua Potable	a) Red pública (medidor propio o común) b) Compra a cisterna c) Río, vertiente, estero o pozo d) Red pública (sin medidor) e) Otro ¿cuál? _____
	Alcantarillado	a) Conectado al alcantarillado b) Conectado a fosa séptica c) Letrina conectada a pozo negro d) Cajón sobre acequia o canal e) Baño químico f) No tiene servicio higiénico g) Otro ¿cuál? _____

En buen estado	En mal estado	No existe

6. Dotación de equipamiento comunitario	Sede comunitaria			
	Canchas			
	Plazas o lugares abiertos para vecinos			
	Iluminaciones en espacios públicos			
	Calles y pasajes pavimentados			
	Viviendas			

7. Otros comentarios y observaciones

Agregar cualquier comentario u observación importante para caracterizar la comunidad

8. Datos del encuestador

Nombre	
Cargo o rol	
Teléfono	
Fecha	

Anexo 7: Metodología del Árbol de Problemas, Causas y Soluciones

El árbol de problemas “es una técnica que se emplea para identificar una situación negativa (problema central), la cual se intenta solucionar analizando relaciones de tipo causa-efecto(UNESCO, 2020).

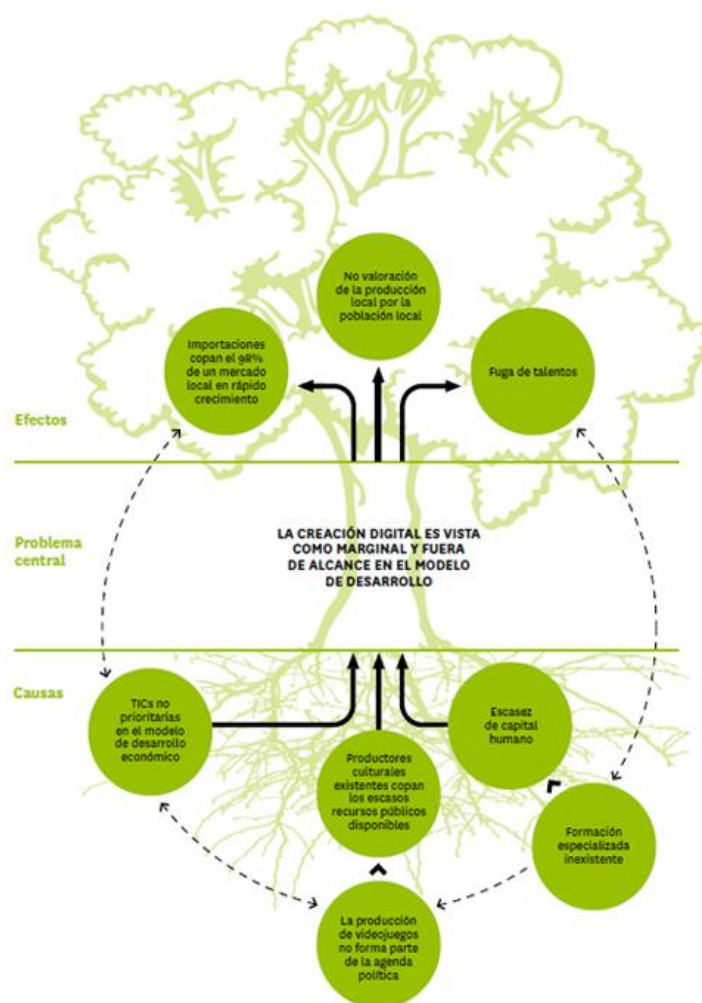
Se compone de la siguiente manera:

- Tronco: problema central
- Raíces: causas del problema central
- Las ramas: efectos del problema

Se debe analizar la relación causa- efecto de todo el esquema y procurar que sea válido.

Ilustración 3

Árbol de Problemas



Fuente: UNESCO (2020)

Anexo 8: Cuadro de Dimensiones e Indicadores de la Pobreza Multidimensional

Ilustración 4

Cuadro Pobreza Multidimensional

Dimensión	Indicador
Urbanización y vivienda	Acceso a la tierra/ Legalización
	Compra y Acceso a bienes durables
	Urbanización/ Vías de acceso (caminos)
	Tenencia de vivienda/ Vivienda 1. Estado 2. Materiales 3. Piso
	Tamaño/Hacinamiento
Laboral	Tipo de inserción ocupacional
	Acceso a capacitación/ Apoyo
	Características de desocupación 1. Actividades realizadas
	Condición de actividad 1. Remuneración 2. Tiempo 3. Forma 4. Desempeño
	Derechos laborales y garantías sociales
	Estructura ingresos del hogar 1. Tasa de dependencia económica 2. Relación ocupados/ desocupados 3. Presupuesto
	Tipo de inserción 1. Jefe/ conyugue 2. Relación mercado laboral 3. Rango de edad de los que están laborando
	Violación de derechos

Dimensión	Indicador	
Educación	Matricula Escolar <ol style="list-style-type: none"> 1. Alfabetización 2. Asistencia 3. Nivel escolar 4. Relación edad con el nivel escolar 	
	Años de Instrucción	
	Centro de educación más cercano <ol style="list-style-type: none"> 1. Educación pre básica 2. Educación básica 3. Secundaria 4. Universidad 	
	Centro de educación técnica	
	Nivel de capacitación	
	Salud	Mortalidad <ol style="list-style-type: none"> 1. Familiar 2. Infantil 3. Comunidad
		Nutrición <ol style="list-style-type: none"> 1. Canasta Básica 2. Alimentación
Centro de salud más cercano		
Hospital más cercano		
Acceso a los medicamentos		
Acceso a tratamientos		
Enfermedades predominantes		
Seguridad social		

Fuente: Fundación TECHO-Honduras (2014)

Anexo 9: Manifiesto de Salida

Manifiesto de Salida del Trabajo con Convoy of Hope

El presente manifiesto pretende dar por terminada la relación convenida entre la comunidad _____ del municipio _____ Dpto. _____ con Convoy of Hope. Dicha relación se finaliza el XXX de _____ del XXXX por los motivos siguientes:

- Motivo 1
- Motivo 2
- Motivo 3

Una cantidad de XX familias están de acuerdo con la decisión dejando constancia de ello con su nombre y firma a continuación:

Nombre	Firma

Una cantidad de XX familias no están de acuerdo con la decisión, dejando constancia de ello con su nombre y firma a continuación;

Nombre	Firma

*Si llega a tratarse de una pausa, dejar estipulado el tiempo que tomará que puede ser de seis meses a un año.

Fuente: (UN TECHO PARA CHILE, n.d.)